



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ**

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

**Γενική Δ/ση Εσωτερικής Λειτουργίας
Δ/ση Ανθρώπινου Δυναμικού
Τμήμα Συλλογικών Οργάνων και Επιτροπών
Γραμματεία Περιφερειακού Συμβουλίου Αττικής**

Ταχ.Δ/ση : Λεωφ. Συγγρού 15-17

Ταχ. Κωδ. : 117 43 Αθήνα

Τηλ.: 213-2063532, 536, 718, 775

fax : 213 2063533

e-mail : ssona@patt.gov.gr

Συνεδρίαση 22^η

ΑΠΟΦΑΣΗ υπ' αριθμ. 221/2016

Σήμερα 23/6/2016 ημέρα Πέμπτη και ώρα 15:30 συνήλθαν σε τακτική συνεδρίαση που πραγματοποιήθηκε στο αμφιθέατρο του Υπουργείου Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων (Αναστάσεως 2 και Τσιγάντε, Παπάγου-Χολαργού), τα μέλη του Περιφερειακού Συμβουλίου της Περιφέρειας Αττικής κατόπιν της υπ' αριθμ. πρωτ. οικ. 117198/17-6-2016 πρόσκλησης του Προέδρου κ. Θεόδωρου Σχινά, που κοινοποιήθηκε νόμιμα στις 17-6-2016 στην Περιφερειάρχη Αττικής, σε καθένα από τους Αντιπεριφερειάρχες καθώς και σε καθένα από τους Περιφερειακούς Συμβούλους.

Θέμα 4^ο Η.Δ.

Έγκριση σκοπιμότητας για το έργο «Ψηφιοποίηση Αρχείου Αγωνιστών Εθνικής Αντίστασης Περιφερειακής Ενότητας Πειραιά της Περιφέρειας Αττικής», δαπάνης έως του ποσού των 36.670,00 € (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.).

Διαπιστώθηκε η απαρτία, με σύνολο ογδόντα έξι (86) παρόντων Περιφερειακών Συμβούλων κατά την έναρξη της συνεδρίασης ενώ οι παρόντες και απόντες στη συζήτηση του συγκεκριμένου θέματος έχουν ως εξής:

Παρόντες:

Η Περιφερειάρχη Αττικής κα Δούρου Ρένα.

Οι Αντιπεριφερειάρχες Αττικής κ.κ. Κυπριανίδου Ερμιόνη (Ερμίνα), Καραμέρος Γεώργιος, Τζόκας Σπυρίδων, Καπάταης Χρήστος, Γαβρίλης Γεώργιος, Χατζηπέρος Παναγιώτης (Τάκης), Φιλίππου Πέτρος, Βασιλείου Ιωάννης.

Ο Πρόεδρος κ. Σχινάς Θεόδωρος

Ο Αντιπρόεδρος κ. Δαμάσκος Χαράλαμπος (Χάρης)

Η Γραμματέας κ. Βρύνα Φωτεινή

Τα μέλη του Π.Σ. κ.κ.:

Αγγελόπουλος Θεόδωρος, Αδαμοπούλου – Κουτσογιάννη Αικατερίνη, Αθανασιάδης Παναγιώτης, Αλεβιζόπουλος Γεώργιος, Αλεξίου Αθανάσιος, Αναγνωστόπουλος

Αθανάσιος (Νάσος), Αναλογίδου Μαρία - Καλλιόπη, Αποστολάκη Ευαγγελία, Αποστολοπούλου Μαλάμω, Ασρινάκη - Τσίτσου Ελένη, Βάβουλα Αριστέα, Βασιλάκη Άννα, Βασιλοπούλου Κυριακούλα (Κορίνα), Βέττα Καλλιόπη, Βλάχος Γεώργιος, Βλάχος Κωνσταντίνος, Βρούστης Αριστείδης, Γαβράς Παναγιώτης, Γάκης Αντώνιος, Γιαννακάκη Μαρία, Γούλας Απόστολος, Γρηγοριάδης Θεμιστοκλής (Θέμης), Δαμιανός Πέτρος, Δανάκος Χριστόφορος, Δανιά Νικολέττα, Δημοπούλου Ελένη, Ευαγγελίου Παρασκευάς (Πάρης), Ευσταθιάδης Μιλτιάδης, Ηλιόπουλος Αθανάσιος (Νάσος), Θανοπούλου Αικατερίνη, Θεοχάρη Αικατερίνη (Καίτη), Καλογεράκος Κυριάκος, Καμάρας Παύλος, Καραμάνος Χρήστος, Καράμπελας Κωνσταντίνος, Καστανιάς Νικόλαος, Κοροβέσης Στυλιανός, Κορωναίου - Καμπά Σοφία, Κουτσούμπα Δέσποινα, Κρητικού Αικατερίνη (Κατερίνα), Κωστόπουλος Νικόλαος, Λαμπριδίου Μαρία, Λάσκαρη - Κρασοπούλου Βασιλική, Λεβέντη Αγγελική, Μαντάς Ασημάκης (Μάκης), Μαραβέλιας Δημήτριος, Μεγάλης Ιωάννης, Μεθυμάκη Άννα, Μεταξά Ειρήνη, Μοίρας Ιωάννης, Μουλιανάκης Περικλής, Μπαλάφας Γεώργιος, Μπαλού Αλεξάνδρα, Μπαρμπούρης Ευάγγελος, Νερούτσου Μαρία, Νικηταρά Φωτεινή, Νικολιδάκη Φλωρεντία (Φλώρα), Παλιού Αικατερίνη, Παναγιώταρος Ηλίας, Πάντζας Σπυριδών, Παπαδημητρίου - Τσάτσου Άννα - Θεοδώρα, Παππά Παναγιώτα, Πελέκης Ζαχαρίας, Πρωτονοτάριος Ιωάννης, Ράικου Ζωή, Σαπουνά Αγγελική (Αγγέλικα), Σγουρός Ιωάννης, Σταυροπούλου Καλλιόπη, Στεργίου Ιωάννα, Στεφανοπούλου Αναστασία, Τασούλη- Γεωργιάδου Ελισσάβετ, Τζήμερος Γλαύκος - Αθανάσιος, Τζίβα Αιμιλία, Τουτουτζή Παρασκευή (Βούλα), Τσαβαλιά Παρασκευή (Βιβή), Φαρμάκης Ταξιάρχης, Φωτόπουλος Ανδρέας, Χαρδαλιάς Νικόλαος, Χρήστου - Γερμενή Ευγενία, Χριστάκη Μαρία, Χρυσικός Φώτιος, Ψαραδέλης Κωνσταντίνος.

Απόντες:

Τα μέλη του Π.Σ. κ.κ.: Αγγελονίδη Χρηστίνα, Γιάμαλη Αναστασία, Δημάκος Δημήτριος, Δήμου Σταυρούλα, Ζαφειρίου Ελένη, Ζωγραφάκη -Τελεμέ Ελένη, Καστρινάκης Γεώργιος, Κορομάντζος Βασίλειος, Κουκά Μαρίνα, Μανουσογιαννάκης Ιωάννης, Μαντούβαλος Πέτρος, Πατσαβός Παναγιώτης, Πρωτούλης Ιωάννης, Ροκοφύλλου Άννα, Σμέρος Ιωάννης, Τσούπρα Ιωάννα.

Χρέη υπηρεσιακών γραμματέων άσκησαν οι υπάλληλοι της Περιφέρειας Αττικής Σκληρβανίτη Ελένη και Παπαδημητρίου Ευτυχία.

Αφού διαπιστώθηκε η απαρτία, ο Πρόεδρος του Περιφερειακού Συμβουλίου Αττικής κ. Θεόδωρος Σχινάς δίνει το λόγο στον Αντιπεριφερειάρχη κ. Π. Αθανασιάδη, ο οποίος θέτει υπ' όψιν του Περιφερειακού Συμβουλίου την υπ' αριθμ. πρωτ. 111894/10-6-2016 εισήγησή του, η οποία έχει σταλεί μαζί με την πρόσκληση και έχει ως εξής:

1. Το αντικείμενο του έργου:

Το έργο αφορά την ψηφιοποίηση - ηλεκτρονική & φυσική αρχειοθέτηση του αρχείου Αγωνιστών της Εθνικής Αντίστασης της ΠΕ Πειραιά της Περιφέρειας Αττικής καθώς και ανάπτυξη συστήματος διαχείρισης του παραχθέντος ψηφιοποιημένου υλικού του αρχείου.

Συγκεκριμένα, το αρχείο αποτελείται από:

- Φακέλους Αγωνιστών της Αντίστασης
- Καταρτισθέντες πίνακες αναγνωρισθέντων αγωνιστών εθνικής αντίστασης
- Συμπληρωματικά έγγραφα φακέλων αγωνιστών (Πιστοποιητικά Αναγνώρισης Αγωνιστών, αλληλογραφία, ιατρικά πιστοποιητικά κ.α.).

Μετά την ολοκλήρωση ψηφιοποίησης και αρχειοθέτησης του αρχείου ο Φορέας μέσω ενός συστήματος διαχείρισης θα είναι σε θέση να αναζητεί και να ανασύρει οποιοδήποτε έγγραφο τα οποίο θα είναι κατηγοριοποιημένο βάσει των

προδιαγραφών που θα ορισθούν από τις αρμόδιες υπηρεσίες, κάνοντας έτσι την ανεύρεσή του ευκολότερη.

1.1 Υλικό προς ψηφιοποίηση – καταλογογράφηση

Στην παρούσα φάση τα φυσικά αρχεία (σε έντυπη μορφή) του αρχείου τηρούνται στον τρίτο όροφο στη Διεύθυνση Αθλητισμού και Πολιτισμού της ΠΕ Πειραιά της Περιφέρειας Αττικής στο κτίριο επί της Γρ. Λαμπράκη 12 στον Πειραιά.

Το προς καταλογογράφηση και ψηφιοποίηση υλικό αφορά σε έγγραφα που περιλαμβάνονται σε:

- Φάκελοι Αγωνιστών της Εθνικής Αντίστασης:

Το αρχείο περιλαμβάνει συνολικά περίπου 12.100 φακέλους. Ο κάθε φάκελος περιλαμβάνει κατά μέσο όρο 20 σελίδες. Συνολικά εκτιμάται ότι θα ψηφιοποιηθούν κατ' εκτίμηση 240.000 σελίδες. Οι σελίδες είναι μεγέθους έως και DIN A3.

Εξωτερικά του κάθε φακέλου αναγράφονται τα κάτωθι στοιχεία:

1. Όνομα
2. Επώνυμο
3. Πατρώνυμο
4. Ημερομηνία
5. Αριθμός Πρωτοκόλλου

Εντός των φακέλων δεν υπάρχει κάποια ενιαία κατηγοριοποίηση ή σειρά των εγγράφων. Για την νοητή σήμανση των εγγράφων εντός των φακέλων έχουν χρησιμοποιηθεί συρραπτικά, συνδετήρες & καρφίτσες.

Για το άνωθεν αρχείο ο Φορέας τηρεί αρχείο excel στο οποίο είναι καταγεγραμμένα τα παραπάνω στοιχεία ανά φάκελο.

- Καταρτισθέντες πίνακες αναγνωρισθέντων αγωνιστών εθνικής αντίστασης:

Το αρχείο περιλαμβάνει συνολικά περίπου 1.000 σελίδες.

Κάθε έγγραφο περιλαμβάνει:

1. Διαβιβαστικό Πινάκων (Κυρωτικές Αποφάσεις)
2. Πίνακες αναγνωρισθέντων αγωνιστών εθνικής αντίστασης

Οι σελίδες είναι μεγέθους έως και DIN A3.

Συμπληρωματικά έγγραφα φακέλων αγωνιστών (Πιστοποιητικά Αναγνώρισης Αγωνιστών)

Ο συνολικός όγκος του αρχείου αποτελείται από 15 κλασέρ. Σκοπός του Φορέα αποτελεί η τοποθέτηση τους στους αντίστοιχους φακέλους αγωνιστών καθώς αποτελούν αναπόσπαστο κομμάτι τους. Κάθε έγγραφο αφορά διαφορετικό αγωνιστή και μοναδικοποιείται βάσει του ονοματεπωνύμου, το οποίο αναγράφεται στην πρώτη σελίδα κάθε εγγράφου. Οι σελίδες είναι μεγέθους έως και DIN A3.

1.2 Παραδοτέα

Τα ελάχιστα ψηφιακά αρχεία που θα πρέπει να παραχθούν και παραδοθούν είναι:

1. Αρχεία μορφοτύπου (format) tiff ως master files, ένα ανά σελίδα, συμπιεσμένων με μη απωλεστικό αλγόριθμο συμπίεσης LZW.

II. Συμπιεσμένα αρχεία (JPEG, ή JPEG2000 ή άλλου από τους υποστηριζόμενους τύπους συμπίεσης του Αναδόχου). Θα οριστικοποιηθεί κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου.

III. Αρχεία PDF, σε ανάλυση 300 dpi, για την προβολή των τεκμηρίων στο Internet.

IV. Παραγωγή Thumbnails.

V. Ψηφιακό αρχείο καταλόγου (excel, xml) που θα περιλαμβάνει τις πληροφορίες καταλογογράφησης ανά φάκελο και ανά έγγραφο και θα μπορεί να εισαχθεί σε σύστημα διαχείρισης βάσης δεδομένων.

VI. Νέες αριθμημένες κούτες και νέοι αριθμημένοι φακέλοι

Πριν την έναρξη της παραγωγικής εργασίας, θα πραγματοποιηθούν δοκιμαστικές / πιλοτικές ψηφιοποιήσεις δείγματος τεκμηρίων, προκειμένου να είναι σαφές το αναμενόμενο ποιοτικά αποτέλεσμα καθώς και οι διαδικασίες ελέγχου αποδοχής που θα πραγματοποιούνται από τον υπεύθυνο του Φορέα.

Διευκρινίζεται ότι :

1. Ο εξοπλισμός και το λογισμικό που θα χρησιμοποιηθεί για τη σάρωση θα είναι κυριότητας του Αναδόχου και δεν αποτελεί παραδοτέο του έργου.
2. Για τον εξοπλισμό και το λογισμικό σάρωσης που θα χρησιμοποιηθεί, ο Ανάδοχος θα διαθέτει όλες τις απαιτούμενες νόμιμες άδειες.
3. Τα στοιχεία κάθε Αγωνιστή θα είναι ταξινομημένα σε νέους αριθμημένους φακέλους οι οποίοι θα είναι τοποθετημένοι σε νέες αριθμημένες κούτες που θα παραδοθούν από τον Ανάδοχο.

1.3 Συνοπτική περιγραφή των λειτουργικών προδιαγραφών του συστήματος διαχείρισης του ψηφιοποιημένου υλικού

Για λόγους πληρότητας και ευκολότερης κατανόησης των επόμενων παραγράφων θεωρείται σκόπιμο στο σημείο αυτό να γίνει μία σύντομη αναφορά στις λειτουργικές προδιαγραφές του συστήματος διαχείρισης του τελικού ψηφιοποιημένου υλικού του αρχείου των Αγωνιστών. Συνεπώς, το προαναφερόμενο σύστημα θα είναι μία εφαρμογή η οποία θα επιτρέπει την εύκολη ευρετηρίαση όλου του περιεχομένου του φακέλου κάθε Αγωνιστή και την απεικόνισή του σε ψηφιακή μορφή.

Το τελικό προϊόν του έργου θα λειτουργεί ως web εφαρμογή.

Τα βασικά υποσυστήματα της web εφαρμογής είναι τα ακόλουθα:

- Βάση δεδομένων. Η βάση θα ενημερωθεί με τα στοιχεία του αρχείου excel που τηρεί ο φορέας καθώς και με τις πληροφορίες που θα προκύψουν από την καταλογογράφηση και ψηφιοποίηση του αρχείου.
- Υποσύστημα αναζήτησης και παρουσίασης του περιεχομένου: Το υποσύστημα αυτό αντλεί πληροφορίες από τη βάση δεδομένων της εφαρμογής και χρησιμοποιείται για την απεικόνιση του περιεχομένου. Πρέπει να προσφέρονται δυνατότητες ανάκτησης υλικού μέσω αναζήτησης.
- Υποσύστημα διαχείρισης χρηστών: Ένας χρήστης διαχειριστής της εφαρμογής θα έχει τη δυνατότητα δημιουργίας χρηστών-μελών του υποσυστήματος παρουσίασης του περιεχομένου.

Το λογισμικό της εφαρμογής θα πρέπει να είναι λογισμικό ανοικτού κώδικα και συγκεκριμένα PHP, MySQL.

Τα δύο παραπάνω λογισμικά είναι λογισμικά ανοικτού κώδικα και παρέχονται δωρεάν στο διαδίκτυο και δεν απαιτείται άδεια χρήσης.

1.4 Κρίσιμοι Παράγοντες Επιτυχίας του Έργου

Είναι εμφανές ότι η καταλογογράφηση αποτελεί έναν από τους κρίσιμους παράγοντες επιτυχίας του έργου. Αποτελεί επίσης τον βασικότερο παράγοντα διασφάλισης της ακεραιότητας και της πληρότητας του φυσικού αρχείου. Προς τούτο, ο ανάδοχος θα προτείνει και θα τηρήσει πιστά τις απαιτήσεις και προδιαγραφές που από κοινού θα συμφωνηθούν με την Περιφέρεια Αττικής.

Πριν τη διαδικασία της ψηφιοποίησης πρέπει να προηγηθεί προετοιμασία του υλικού ώστε να αποφευχθούν προβλήματα και αστοχίες. Αρχικό μέλημα της ψηφιοποίησης θα είναι η διασφάλιση της ακεραιότητας των πρωτοτύπων. Γι' αυτό το λόγο είναι απαραίτητο να ληφθούν μέτρα, τα οποία θα καλύπτουν ένα ευρύ φάσμα επιλογών, από την επιλογή του κατάλληλου εξοπλισμού μέχρι τη δημιουργία κατάλληλων συνθηκών στο χώρο ψηφιοποίησης κοκ. Παράλληλα, θα πρέπει να γίνει προετοιμασία των κατάλληλων υποδομών σε υλικό και λογισμικό πριν την έναρξη της διαδικασίας ψηφιοποίησης.

Κατά τη ψηφιοποίηση και ψηφιακή επεξεργασία πρέπει να ακολουθηθούν τα ενδεδειγμένα διεθνή πρότυπα και καλές πρακτικές. Στη ψηφιοποίηση, η σωστή χρήση των προτύπων συμβάλλει κατά κύριο λόγο στην επίτευξη της διαλειτουργικότητας, της προσβασιμότητας, της διατήρησης και της ασφάλειας. Για την επίτευξη της διασφάλισης της διαδικασίας της ψηφιοποίησης και ψηφιακής επεξεργασίας θεωρείται σκόπιμη η χρήση του απαραίτητου εξοπλισμού, περιφερειακών, λογισμικού ψηφιοποίησης και επεξεργασίας, καθώς και η εμπειρία και πλήρης τεχνική κατάρτιση των χειριστών των ηλεκτρονικών συσκευών.

Το σύνολο των εργασιών ψηφιοποίησης και των προϊόντων τους θα πρέπει να αποτελεί μια ολοκληρωμένη λύση την οποία θα προσφέρει ο Ανάδοχος, ο οποίος θα ελέγχεται κατά την παράδοση με βάση προσυμφωνημένο σχέδιο αποδοχής που θα διασφαλίζει υψηλότερα επίπεδα ποιότητας και ακεραιότητας των δεδομένων. Για την υλοποίηση και ολοκλήρωση του έργου στο χρονικό πλαίσιο και στις απαιτήσεις ποιότητας που θα καθορίζονται στη Προκήρυξη, θα χρησιμοποιηθεί κατά την κρίση του Υποψηφίου Αναδόχου ο απαραίτητος ποσοτικά και από πλευράς τεχνικών χαρακτηριστικών εξοπλισμός και το κατάλληλο ανθρώπινο δυναμικό.

Οι προτάσεις υλοποίησης των υποψηφίων αναδόχων θα πρέπει να συγκεντρώνουν όλα τα προαναφερόμενα χαρακτηριστικά, ενώ ταυτόχρονα η υλοποίηση τους θα πρέπει να είναι αποδεδειγμένα εφικτή με τη χρήση τρεχόντων τεχνολογικών εργαλείων, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της προκήρυξης και με λογικό κόστος. Επίσης, το πρόγραμμα υλοποίησης που θα υποβάλλουν οι Υποψήφιοι θα πρέπει να είναι επαρκώς επεξεργασμένο και λεπτομερώς τεκμηριωμένο, ώστε να μπορεί να υλοποιηθεί άμεσα.

Η συμμόρφωση του Αναδόχου με τις παραπάνω γενικές απαιτήσεις, όπως αυτές εξειδικεύονται στις αναλυτικές τεχνικές προδιαγραφές που περιλαμβάνονται στην παρούσα Προκήρυξη, θα ελέγχεται διαρκώς από τα αρμόδια όργανα της Αναθέτουσας Αρχής και θα αποτελεί προϋπόθεση για την παραλαβή οποιουδήποτε μέρους του έργου του.

2. Χρονοδιάγραμμα

Διάρκεια έργου: 3 (τρεις) μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης.

3. Προϋπολογισμός

Ο συνολικός Προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται στο ποσό των 36.670 χιλιάδων ευρώ, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Η τιμή προσφοράς θα είναι ανά σελίδα/μονάδα.

Ανάδοχος ανακηρύσσεται όποιος από τους συμμετέχοντες στο διαγωνισμό προσφέρει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά για το σύνολο των υπηρεσιών.

Λαμβάνοντας υπόψη τα παραπάνω,

εισηγούμαστε την έγκριση σκοπιμότητας και δαπάνης έως του ποσού των 36.670 ευρώ (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ) με αντίστοιχη χρέωση του Ειδικού Φορέα 07072, ΚΑΕ 087301 του Προϋπολογισμού 2016 για το έργο «Ψηφιοποίηση Αρχείου Αγωνιστών Εθνικής Αντίστασης Περιφερειακής Ενότητας Πειραιά της Περιφέρειας Αττικής».

**Το Περιφερειακό Συμβούλιο Αττικής
μετά από διαλογική συζήτηση μεταξύ των μελών του
αποφασίζει ομόφωνα**

Εγκρίνει τη σκοπιμότητα για το έργο «Ψηφιοποίηση Αρχείου Αγωνιστών Εθνικής Αντίστασης Περιφερειακής Ενότητας Πειραιά της Περιφέρειας Αττικής», δαπάνης έως του ποσού των 36.670,00 € (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.), με αντίστοιχη χρέωση του Ειδικού Φορέα 07072, ΚΑΕ 087301 του Προϋπολογισμού 2016.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Π.Σ.

Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΤΟΥ Π.Σ.

ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΣΧΙΝΑΣ

ΦΩΤΕΙΝΗ ΒΡΥΝΑ