



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
Π. Ε. ΔΥΤΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΑΘΗΝΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

Περιστέρι, 19 - 03 - 2019

Αρ. Πρωτ.: 78142

Προς: Κάθε ενδιαφερόμενο

Ταχ. Δ/ση : Τρώων 1 & Χαλκίδος
Ταχ. Κώδικας : 121 33 Περιστέρι
Πληροφορίες : *Περδίκη Ευαγγελία*
Τηλέφωνο : 213 2100359
Fax : 213 2114420
e-mail : doikdt@patt.gov.gr

Θέμα : Παροχή διευκρινήσεων σχετικά με την υπ' αριθ. 69326/12-03-2019 Διακήρυξη που αφορά τον Συνοπτικό Διαγωνισμό για την παροχή υπηρεσιών τακτικού καθαρισμού (3 φορές την εβδομάδα) των κτηρίων των Δ/σεων Εκπαίδευσης Γ' Αθήνας [Α/θμιας, Β/θμιας, 1^ο και 2^ο ΚΕΣΥ (πρώην ΚΕ.Δ.Δ.Υ)], αρμοδιότητας ΠΕ Δυτικού Τομέα Αθηνών, χρονικής διάρκειας δύο (2) ετών, συνολικού προϋπολογισμού 62.000,00 € συμπ. ΦΠΑ.

Με αφορμή ερωτήματα που τέθηκαν στην υπηρεσία μας, σχετικά με την αναφερόμενη στο θέμα Διακήρυξη, η υπηρεσία μας διευκρινίζει τα εξής:

- Σύμφωνα με το Παράρτημα Β', κεφάλαιο Γ' «Υποχρεώσεις Αναδόχου» της διακήρυξης ορίζεται ότι «Να διαθέτει όλα τα απαραίτητα υλικά καθαρισμού και είδη προσωπικής υγιεινής». Διευκρινίζουμε ότι ο ανάδοχος πρέπει κάθε φορά που εκτελεί τις εργασίες καθαριότητας (3 φορές την εβδομάδα) να προβαίνει στην τοποθέτηση κρεμοσάπουνου και χαρτιού υγείας στις θήκες τους.
- Σύμφωνα με το Παράρτημα Β', κεφάλαιο Γ' «Υποχρεώσεις Αναδόχου» της διακήρυξης ορίζεται ότι «Να διαθέτει όλα τα αναγκαία εργαλεία, σκεύη, καθώς και σάκους απορριμμάτων και απορρυπαντικά τα οποία πρέπει να είναι σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία περί απορρυπαντικών – καθαριστικών σκευασμάτων και ευρωπαϊκών προδιαγραφών (CE)». Διευκρινίζουμε ότι τα υλικά καθαριότητας και απολύμανσης πρέπει να είναι κατασκευασμένα σύμφωνα με την ισχύουσα εθνική νομοθεσία αλλά και αυτή της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- Σύμφωνα με το Παράρτημα Β', κεφάλαιο Γ' «Υποχρεώσεις Αναδόχου» της διακήρυξης ορίζεται ότι «Να εκπαιδεύει το προσωπικό του για την ορθή εφαρμογή των όρων της σύμβασης και να ελέγχει την ποιότητα των εργασιών του καθημερινά. Υποχρεούται, επίσης, να ορίσει υπεύθυνο εργασιών της εκάστοτε βάρδιας και να γνωστοποιήσει το ονοματεπώνυμό του στην εκάστοτε υπηρεσία.». Διευκρινίζουμε ότι ο υπεύθυνος εργασιών της βάρδιας θα πρέπει να είναι ένας εκ των υπαλλήλων του αναδόχου που απασχολείται στον καθαρισμό του εκάστοτε κτηρίου.
- Τέλος, με δεδομένο το σύνολο τετραγωνικών μέτρων ανά κτήριο και το ότι οι εργασίες καθαριότητας θα πρέπει να εκτελούνται με άρτιο τρόπο, διευκρινίζουμε ότι το ωράριο απασχόλησης των εργαζομένων στις υπηρεσίες καθαριότητας θα είναι πλήρες (οκτώ (8) ώρες) και ο αριθμός των εργαζομένων ανά κτήριο:

- Δ/νση Α/θμιας Εκπ/σης Γ' Αθήνας, Μάκρης 3 Αιγάλεω, **ένα (1) άτομο.**
- Δ/νση Β/θμιας Εκπ/σης Γ' Αθήνας, Αρκαδίας 22 Περιστέρι, **δύο (2) άτομα.**
- 1^ο και 2^ο ΚΕΣΥ (πρώην ΚΕΔΔΥ) Γ' Αθήνας, Θηβών 250 Αιγάλεω, **ένα (1) άτομο.**

Η Προϊσταμένη Δ/νσης

Παναγιώτα Παπαθανάση