



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΝΗΣΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Ταχ. Δ/ση : Αιγάλεω 5 & Κάστορος, Πειραιάς
Ταχ. Κωδ. : 185 45
Τηλέφωνο : 213 1601642
Πληροφορίες : Α. Ράππου
Φαξ : 213 1601626
Email : tpromithion.n@patt.gov.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΗ ΔΙΑΥΓΕΙΑ
ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΕΑ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ
Πειραιάς,

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΤΟΥ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΗΣ Π. Ε. ΝΗΣΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΩΝ Π. Ε. ΠΕΙΡΑΙΩΣ ΚΑΙ ΝΗΣΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ ΓΙΑ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΕΝΟΣ (1) ΕΤΟΥΣ, ΣΥΝΟΛΙΚΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 8.035,20€ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΤΟΥ Φ.Π.Α.

Η ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/τ.Α/07-06-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Τις διατάξεις του Ν.4555/2018 (ΦΕΚ 133/τ.Α/19-7-2018) «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Εμβάθυνση της Δημοκρατίας - Ενίσχυση της Συμμετοχής – Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»] - Ρυθμίσεις για τον εκσυγχρονισμό του πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας των ΦΟΔΣΑ - Ρυθμίσεις για την αποτελεσματικότερη, ταχύτερη και ενιαία άσκηση των αρμοδιοτήτων σχετικά με την απονομή ιθαγένειας και την πολιτογράφηση - Λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις».
3. Τη με αρ. 37419/13479/8-5-2018 (ΦΕΚ 1661/τ.Β) Απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής «Έγκριση της 121/2018 Απόφασης του Περιφερειακού Συμβουλίου Περιφέρειας Αττικής, περί τροποποίησης - επικαιροποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Αττικής».
4. Τον Ν.3861/2010 (ΦΕΚ 112/τ.Α/2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο Πρόγραμμα Διαύγεια και άλλες διατάξεις».
5. Τον Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204/τ. Α/2011) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν.3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) – Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις».
6. Τον Ν. 4071/2012 (ΦΕΚ 85/τ. Α/11-4-2012) «Ρυθμίσεις για την Τοπική Ανάπτυξη, την Αυτοδιοίκηση και την Αποκεντρωμένη Διοίκηση Ενσωμάτωση Οδηγίας 2009/50/ΕΚ» και ειδικότερα το άρθρο 6 παρ. 14.

7. Το Ν. 4152/2013 (ΦΕΚ 107/τ.Α/2013) «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των νόμων 4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013», με τον οποίο προσαρμόστηκε η ελληνική νομοθεσία στην Οδηγία 2001/7/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Φεβρουαρίου 2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις Εμπορικές Συναλλαγές».
8. Τις διατάξεις του άρθρου 64 του Ν. 4172/2013 (ΦΕΚ 67/τ. Α) «Φορολογία εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του Ν. 4046/2012, του Ν. 4093/2012 και του Ν. 4127/2013 και άλλες διατάξεις».
9. Το Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ 74/τ.Α/2014) «Διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (ΦΕΚ 161/τ.Α/1992) και λοιπές ρυθμίσεις».
10. Τον Ν. 4257/2014 (ΦΕΚ 93/τ. Α/14-4-2014) «Επείγουσες ρυθμίσεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών».
11. Τον Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ 143/τ. Α/2014) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
12. Τον Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/τ. Α/2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, και ειδικότερα το άρθρο 2 παρ. 1 περ. 31 και το άρθρο 6 παρ. 2.
13. Το Π.Δ. 28/2015 (ΦΕΚ 34/τ.Α/2015) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία».
14. Το Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ 145/τ. Α/05-08-2016) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες».
15. Τη με αρ. 1191/14-03-2017 (ΦΕΚ 969/τ.Β/2017) Απόφαση των Υπουργών Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων και Οικονομικών «Καθορισμός του χρόνου, τρόπου υπολογισμού της διαδικασίας παρακράτησης και απόδοσης της κράτησης 0,06% υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (Α.Ε.Π.Π.), καθώς και των λοιπών λεπτομερειών εφαρμογής της παραγράφου 3, του άρθρου 350 του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/τ.Α/2016)».
16. Τη με αρ. 57654/22-05-2017 (ΦΕΚ 1781/τ.Β/2017) Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης».
17. Τη με αρ. πρωτ. οικ. 8840/2017 (ΦΕΚ 39/τ.Β'/17-01-2017) Απόφαση της Περιφερειάρχη Αττικής «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων σε Αντιπεριφερειάρχες της Περιφέρειας Αττικής, σε Περιφερειακούς Συμβούλους της Περιφέρειας Αττικής και παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής «Με εντολή Περιφερειάρχη» σε Προϊσταμένους της Περιφέρειας Αττικής», όπως ισχύει.
18. Τη με αρ. πρωτ. οικ. 48105/06-03-2017 απόφαση της Περιφερειάρχη Αττικής περί ορισμού Αντιπεριφερειάρχη και Προέδρου Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Αττικής (ΦΕΚ 114/τ. ΥΟΔΔ/10-03-2017), όπως συμπληρώθηκε και ισχύει.
19. Τη με αρ. πρωτ. οικ. 130459/2-07-2018 (ΦΕΚ 2780/τ.Β'/12-07-2018) Απόφαση της Περιφερειάρχη Αττικής «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων σε Αντιπεριφερειάρχες της Περιφέρειας Αττικής, σε Περιφερειακούς Συμβούλους της Περιφέρειας Αττικής και παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής «Με εντολή Περιφερειάρχη» σε Προϊσταμένους της Περιφέρειας Αττικής».
20. Τη με αρ. 66/2017 (ΑΔΑ: ΩΣΚΞ7Λ7-ΩΣ8) Απόφαση Περιφερειακού Συμβουλίου Αττικής με θέμα «Εκλογή Τακτικών και Αναπληρωματικών μελών της Οικονομικής Επιτροπής Περιφέρειας Αττικής».
21. Τη με αρ. 162/04-05-2017 (ΦΕΚ1718/τ.Β'/2017) Απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Αττικής «Μεταβίβαση αρμοδιότητας για απευθείας ανάθεση κατά το άρθρο 118 του Ν.4412/2016 στην Οικονομική Επιτροπή».
22. Τη με αρ. 348/2018 Απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Περιφέρειας Αττικής (ΑΔΑ:66557Λ7-ΒΛΣ) με θέμα «Έγκριση Προγράμματος Προμηθειών Περιφέρειας Αττικής οικονομικού έτους 2019».

23. Τη με αρ. 349/2018 Απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Περιφέρειας Αττικής (ΑΔΑ:ΨΨΒΖ7Λ7-9ΚΧ) με θέμα «Έγκριση Προϋπολογισμού Περιφέρειας Αττικής οικονομικού έτους 2019 και Ολοκληρωμένου Πλαισίου Δράσης 2019».
24. Τη με αρ. 111063/35236/02-01-2019 Απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής με θέμα «Επικύρωση προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2019 της Περιφέρειας Αττικής».
25. Το με αρ. πρωτ. οικ. 245489/07-12-2018 έγγραφο του Τμήματος Πληροφορικής με τοπική αρμοδιότητα στις Π. Ε. Πειραιώς και Νήσων της Περιφέρειας Αττικής με θέμα «Συντήρηση και επισκευή μηχανογραφικού εξοπλισμού».
26. Το γεγονός ότι η συγκεκριμένη δαπάνη είναι απολύτως αναγκαία για την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών της Π. Ε. Νήσων και κοινών υπηρεσιών των Π. Ε. Πειραιώς και Νήσων της Περιφέρειας Αττικής και ότι οι εν λόγω εργασίες συντήρησης και επισκευής απαιτούν εξειδικευμένες τεχνικές γνώσεις και δεν μπορούν να πραγματοποιηθούν από υπαλλήλους Υπηρεσιών του Φορέα μας, λόγω έλλειψης προσωπικού για τον σκοπό αυτό
27. Τις σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθείσες κανονιστικές διατάξεις (πλην αυτών που ήδη προαναφέρθηκαν) καθώς και άλλων διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στην παρούσα Πρόσκληση και γενικότερα κάθε διάταξης (Νόμος, Π.Δ, υπουργική απόφαση κλπ) που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.
28. Τη με αρ. πρωτ. 247879/2018/21-02-2019 εισήγηση με θέμα: «Έγκριση δαπάνης και διάθεση πίστωσης συνολικού ποσού 8.035,20€ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. αναφορικά με τη συντήρηση και επισκευή του μηχανογραφικού εξοπλισμού υπηρεσιών της Π. Ε. Νήσων και κοινών υπηρεσιών των Π. Ε. Πειραιώς και Νήσων της Περιφέρειας Αττικής για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους» (ΑΔΑΜ: 19REQ004511078).
29. Τη με αριθμ. 517/2019 Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Αττικής (ΑΔΑ: 6ΥΨΠ7Λ7-Θ94), με την οποία εγκρίθηκε η δαπάνη και η διάθεση πίστωσης για την παρούσα.
30. Τη με αρ. πρωτ. 71491/12-03-2019 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης (με ΑΔΑ: ΩΛ1Β7Λ7-1ΥΣ & ΑΔΑΜ:19REQ004595365) ύψους 8.035,20€ στον ΚΑΕ 0869.01 του Ε.Φ.08072 οικ. έτους 2019 από τη Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης, η οποία καταχωρήθηκε με α/α 1872 και α/α βεβ. 1697 στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής.

ΚΑΛΕΙ

Τους οικονομικούς φορείς, που επιθυμούν και δραστηριοποιούνται επαγγελματικά στο αντικείμενο της παρούσας, να υποβάλουν έγγραφη σφραγισμένη οικονομική προσφορά για τη συντήρηση και επισκευή του μηχανογραφικού εξοπλισμού των υπηρεσιών της Π. Ε. Νήσων και κοινών υπηρεσιών των Π. Ε. Πειραιώς και Νήσων της Περιφέρειας Αττικής, όπως αυτός περιγράφεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'** της παρούσας Πρόσκλησης, για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους από τη σύναψη σύμβασης, συνολικού προϋπολογισμού 8.035,20€ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης κατά το άρθρο 118 του Ν. 4412/2016.

Κριτήριο ανάθεσης θα είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής σε ευρώ (€), χωρίς ΦΠΑ, σύμφωνα με το υπόδειγμα του **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Γ' (ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ)**, για τη συντήρηση και επισκευή του μηχανογραφικού εξοπλισμού των ως άνω αναφερομένων υπηρεσιών για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους, υπό την προϋπόθεση ότι αυτή δεν ξεπερνά την ανώτατη προϋπολογιζόμενη δαπάνη και καλύπτονται οι όροι της παρούσας Πρόσκλησης.

Ο Προϋπολογισμός των ζητούμενων υπηρεσιών αναλύεται ως εξής:

Α/Α	ΕΙΔΟΣ/ΤΥΠΟΣ	ΠΛΗΘΟΣ	ΕΚΤΙΜΗΣΗ ΕΤΗΣΙΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΑΝΑ ΕΙΔΟΣ/ΤΥΠΟ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΟΣ	ΣΥΝΟΛΟ
				ΠΕ ΝΗΣΩΝ
1	ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ LASER A4	1	150,00 €	150,00 €
2	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ	15	70,00 €	1.050,00 €
3	ΦΑΞ	4	70,00 €	280,00 €
4	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΑ	10	500,00 €	5.000,00 €
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ				6.480,00 €

* Στις ανωτέρω τιμές δεν συμπεριλαμβάνεται ΦΠΑ.

Προσφορά, που δεν αφορά στη συντήρηση και επισκευή του μηχανογραφικού εξοπλισμού των υπηρεσιών της Π. Ε. Νήσων και κοινών υπηρεσιών των Π. Ε. Πειραιώς και Νήσων της Περιφέρειας Αττικής στο σύνολό του για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Ανάδοχος θα επιλεγεί αυτός που θα προσφέρει τη χαμηλότερη τιμή ετήσιας συντήρησης και επισκευής για το σύνολο των ειδών.

Η δαπάνη θα βαρύνει τον τακτικό προϋπολογισμό της Περιφέρειας Αττικής και ειδικότερα τον Ε.Φ. 08.072 και ΚΑΕ 0869.01 του έτους 2019.

1. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ- ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ- ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ- ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

A. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ

Έργο του Αναδόχου είναι η επισκευή και η τακτική προληπτική συντήρηση του εξοπλισμού που περιγράφεται στον κάτωθι πίνακα, με την παροχή ανταλλακτικών και αναλωσίμων όπως αυτά περιγράφονται στις υποχρεώσεις του Αναδόχου για χρονικό διάστημα ενός έτους.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΟΥ ΠΡΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ-ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

Ο προς συντήρηση-επισκευή εξοπλισμός περιλαμβάνει:

ΜΟΝΤΕΛΟ/ΤΥΠΟΣ	ΠΛΗΘΟΣ
ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ LASER A4	
SAMSUNG XPRESS M2825ND	1

ΦΑΞ	
CANON i-SENSYS L380S	1
SAGEM MF4690n	2
SAMSUNG SF-560	1
ΣΥΝΟΛΟ	4
ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ	
HP LASERJET CM1312 MFP	1
KYOCERA ECOSYS FS-1118 MFP	1
LEXMARK MX410de	12
SAMSUNG XPRESS M2875FD	1
ΣΥΝΟΛΟ	15
ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΑ	
CANON iR 3225N	1
KYOCERA KM 1635	2
KYOCERA KM 2035	1
KYOCERA TASKALFA 180	4
REX ROTARY AFICIO MP-2501SP	1
RICOH AFICIO MP-2501SP	1
ΣΥΝΟΛΟ	10
ΓΕΝΙΚΟ ΑΘΡΟΙΣΜΑ	30

- Ο εξοπλισμός αυτός είναι εγκατεστημένος στο κτήριο των Υπηρεσιών των Περιφερειακών Ενοτήτων Πειραιώς και Νήσων της Περιφέρειας Αττικής, Αιγάλεω 5 & Κάστορος, Τ. Κ. 18545, Πειραιάς.
- Ένα μικρό μέρος του εξοπλισμού βρίσκεται σε μη λειτουργική κατάσταση και χρήζει επιδιόρθωσης.
- Για την υποβολή της προσφοράς του ο υποψήφιος ανάδοχος μπορεί να επισκεφθεί τα γραφεία των υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Νήσων και κοινών υπηρεσιών των Π. Ε.

Πειραιώς και Νήσων, επί των οδών Αιγάλεω 5 & Κάστορος στον Πειραιά, προκειμένου να αποκτήσει γνώση της κατάστασης του εξοπλισμού.

B. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ/ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ

Η ισχύς της σύμβασης ξεκινά με την υπογραφή της.

Εμπεριέχει τηλεφωνική και onsite υποστήριξη για θέματα βλαβών/συντήρησης και χειρισμού του εξοπλισμού, Δευτέρα έως Παρασκευή, ώρες 8:00 - 15:00.

Η τακτική προληπτική συντήρηση περιλαμβάνει καθαρισμό, έλεγχο, αλλαγή ανταλλακτικών, όπου αυτό κρίνεται απαραίτητο. Θα εκτελείται προληπτικά κάθε τρεις (3) μήνες ή συχνότερα, αν κριθεί απαραίτητο, από την κατάσταση του εξοπλισμού, κατόπιν συνεννόησης με τον Φορέα. Για την τακτική προληπτική συντήρηση θα ενημερώνεται εγκαίρως η αρμόδια υπηρεσία του φορέα, τουλάχιστον μια ημέρα πριν.

Οι υπηρεσίες επισκευής και συντήρησης των ανωτέρω συσκευών συνίστανται στα εξής:

1. Με την έναρξη της σύμβασης θα καταγραφούν με ευθύνη του Αναδόχου, τα στοιχεία όλων των υπό συντήρηση μηχανήματων, τα οποία θα παραδοθούν στο Τμήμα Πληροφορικής Π.Ε. Πειραιώς (με αρμοδιότητα στις Π. Ε. Πειραιώς και Νήσων) της Δ/σης Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών σε μορφή συγκεντρωτικού πίνακα. Τα στοιχεία για κάθε μηχανήμα θα περιλαμβάνουν:
 - Είδος,
 - Μοντέλο,
 - Σειριακό αριθμό,
 - Η ημερομηνία καταγραφής,
 - Υπηρεσία (Διεύθυνση, Τμήμα), Ταχυδρομική Διεύθυνση
 - Οι συνολικοί μετρητές του εξοπλισμού (Εκτυπωτές/ πολυμηχανήματα/ Φωτοτυπικά)
 - Τυχόν επιμέρους μετρητές ανά μέγεθος (A3, A4) και είδος (μονής ή διπλής όψης) αντιγράφου.
 - Το παραπάνω αρχείο θα ενημερώνεται από τον Ανάδοχο ανά τρίμηνο, ακόμη και σε περιπτώσεις αντικατάστασης μιας συσκευής. Θα αποστέλλεται σε ηλεκτρονικό αρχείο μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση: plirof.p@patt.gov.gr.
 - Κατά τη λήξη της σύμβασης θα παραδοθεί επιπλέον στην ανωτέρω ηλεκτρονική διεύθυνση, συγκεντρωτική και αναλυτική καταγραφή των ανωτέρω στοιχείων, με καταληκτική ημερομηνία την ημερομηνία λήξης της σύμβασης.
2. Τηλεφωνική υποστήριξη και επίσκεψη τεχνικού στους χώρους των υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Νήσων και κοινών υπηρεσιών των Π. Ε. Πειραιώς και Νήσων, επί των οδών Αιγάλεω 5 & Κάστορος στον Πειραιά για τη συντήρηση των συσκευών και αποκατάσταση της λειτουργίας τους.
3. Οι έλεγχοι και οι επισκευές θα πρέπει να γίνονται από εξειδικευμένο προσωπικό (τεχνικούς).
4. Συντήρηση ή αντικατάσταση κάθε υλικού ή ανταλλακτικού που απαιτείται για την ομαλή λειτουργία των συσκευών εκτός αυτών που εξαιρούνται. **Στη συντήρηση εξαιρούνται τα κάτωθι ανταλλακτικά/ αναλώσιμα ανάλογα με την κατηγοριοποίηση:**
 - ✓ **Εκτυπωτές/Φαξ/Πολυμηχανήματα:** Δεν συμπεριλαμβάνονται τόνερ, μελάνια, τύμπανο

και χαρτί.

✓ **Φωτοτυπικά:** Δεν συμπεριλαμβάνονται τόνερ και χαρτί.

5. Τα ανταλλακτικά που θα χρησιμοποιηθούν θα είναι γνήσια, όπως υποδεικνύονται από τον κατασκευαστή και αντίστοιχων προδιαγραφών με τα υπό αντικατάσταση ανταλλακτικά, οι εργασίες συντήρησης πρέπει να ακολουθούν πιστά τις τεχνικές προδιαγραφές κατασκευαστή του εκάστου μηχανήματος.
6. Ο Ανάδοχος οφείλει να εξασφαλίσει την άμεση διαθεσιμότητα των απαραίτητων ανταλλακτικών για τον συντηρούμενο εξοπλισμό, ώστε να ανταποκρίνεται στα αιτήματα αποκατάστασης βλαβών.
7. Η παροχή των υπηρεσιών επισκευής-συντήρησης θα πραγματοποιείται στην υπηρεσία όπου είναι εγκατεστημένη ενώ, σε περιπτώσεις βλαβών μη επισκευάσιμων στους χώρους της υπηρεσίας, η εκάστοτε συσκευή θα μεταφέρεται στην έδρα του Αναδόχου κατόπιν έγκρισης από το Τμήμα Πληροφορικής Π. Ε. Πειραιώς (με αρμοδιότητα στις Π. Ε. Πειραιώς και Νήσων). Τα έξοδα μεταφοράς από και προς τον τόπο εγκατάστασης του υπό επισκευή εξοπλισμού θα βαρύνουν τον ανάδοχο, με προσωρινή αντικατάσταση του υπό επισκευή μηχανήματος, έως ότου αυτό επισκευαστεί. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αντικαταστήσει τον προβληματικό εξοπλισμό με δικό του συμβατό όμοιο ή μεγαλύτερων δυνατοτήτων, τον οποίο θα παραμετροποιήσει κατάλληλα μέχρι την αποκατάσταση της βλάβης.
8. Στο κόστος συντήρησης περιλαμβάνονται όλα τα παράπλευρα έξοδα μετακίνησης, αμοιβής προσωπικού, αξίας ανταλλακτικών, εξαρτημάτων κ.λπ., που κρίνονται κάθε φορά απαραίτητα για την επιδιόρθωση του αντίστοιχου προβλήματος.
9. Μετά την αποκατάσταση του προβλήματος, ο εξοπλισμός θα παραδίδεται στην κατάσταση που βρισκόταν πριν τη βλάβη με όλες τις ρυθμίσεις /παραμετροποιήσεις.
10. Χρόνος ανταπόκρισης τεχνικού: μία (1) εργάσιμη ημέρα.
11. Χρόνος αποκατάστασης της βλάβης: δύο (2) εργάσιμες ημέρες
12. Μετά την αποκατάσταση της βλάβης θα συμπληρώνεται από τον τεχνικό υποστήριξης ειδικό έντυπο, στο οποίο θα περιγράφεται η βλάβη, οι ενέργειες αποκατάστασης και το όνομα αυτού. Θα υπογράφεται και θα αποστέλλεται μέσω email προς τη Δ/νση Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών – Τμήμα Πληροφορικής Π.Ε. Πειραιώς (με αρμοδιότητα στις Π. Ε. Πειραιώς και Νήσων) στην ηλεκτρονική διεύθυνση plirof.p@patt.gov.gr.
13. Ο Ανάδοχος κάθε τρίμηνο ή συχνότερα, αν του ζητηθεί, θα παραδίδει στη Διεύθυνση Τεχνολογιών Πληροφορικής & Επικοινωνιών αναφορά με:
 - Την κατάσταση εξοπλισμού
 - Τον αριθμό των βλαβών που παρουσιάστηκαν
 - Δείκτες χρήσης του εξοπλισμού
 - Τα στατιστικά αυτών.

Οι παραπάνω υπηρεσίες, όπως ακριβώς περιγράφονται, αποτελούν ουσιώδεις και απαραίτους όρους της παρούσας Πρόσκλησης.

Όλα τα παραπάνω θα συμπεριλαμβάνονται στην προσφερόμενη τιμή και δε θα αναγνωριστεί καμία επιπλέον χρέωση ή απαίτηση.

Ο «Ανάδοχος» οφείλει να τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του Ν. 4412/2016.

Ο «Ανάδοχος» παραιτείται από κάθε αξίωσή του έναντι της Περιφέρειας Αττικής, σε περίπτωση καταργήσεως της Υπηρεσίας ή υπαγωγής της σε άλλο φορέα εκτός της Περιφέρειας Αττικής ή για οποιοδήποτε άλλο λόγο εκλείψει ολικώς ή μερικώς η ανάγκη της παροχής υπηρεσίας που αφορά στην παρούσα Πρόσκληση, οπότε, στην περίπτωση αυτή, η παροχή υπηρεσίας διακόπτεται με Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Αττικής. Τέλος, ο «Ανάδοχος» παραιτείται από κάθε αξίωσή του σε περίπτωση προσωρινής διακοπής λειτουργίας της υπηρεσίας για οποιοδήποτε λόγο.

Γ. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ

1. Η Περιφέρεια υποχρεούται να αναφέρει στον Ανάδοχο κάθε εμφανιζόμενο τεχνικό πρόβλημα ή άλλη λειτουργική ανωμαλία.
2. Η γνωστοποίηση των προβλημάτων στο helpdesk του αναδόχου θα γίνεται με τουλάχιστον έναν από τους παρακάτω τρόπους:
 - Μέσω σχετικής ιστοσελίδας ή προγράμματος υποστήριξης/ βλαβών της Αναδόχου.
 - Μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
 - Κατόπιν τηλεφωνικής κλήσης.
3. Επίσης, υποχρεούται να επιτρέπει στο προσωπικό του Αναδόχου να εισέρχεται και να παραμένει στους χώρους της Υπηρεσίας, όποτε και για όσο χρονικό διάστημα απαιτείται (εντός ωραρίου εργασίας) για τη διεκπεραίωση των εργασιών συντήρησης.

Δ. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ - ΕΙΔΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ

1. Οι υποψήφιοι ανάδοχοι υποχρεούνται να διαθέτουν σε ισχύ πιστοποίηση ISO 9001 (Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας), ISO 14001 (Περιβαλλοντική Διαχείριση) και OHSAS 18001 (Σύστημα Διαχείρισης Υγείας & Ασφάλειας στην Εργασία) και να προσκομίσουν απλά φωτοαντίγραφα των πιστοποιητικών αυτών.
2. Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει εξειδικευμένο τακτικό τεχνικό προσωπικό τριών τουλάχιστον ατόμων με εμπειρία στην υποστήριξη ηλεκτρονικού εξοπλισμού. Οι υποψήφιοι υποχρεούνται να υποβάλουν αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία επικοινωνίας του προσωπικού που θα διαθέσουν στο πλαίσιο της σύμβασης με τα εξής πεδία: όνομα, επώνυμο, επιστημονική κατάρτιση, το αντικείμενο τους στην σύμβαση, προηγούμενη εμπειρία, στοιχεία επικοινωνίας. Σε περίπτωση που κατά τη διάρκεια της σύμβασης αποχωρήσει ένα μέλος της ομάδας υποστήριξης, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να τον αντικαταστήσει άμεσα με άλλον, ισοδύναμων αντιστοίχων προσόντων και εμπειρίας.
3. Επιπροσθέτως, ο Ανάδοχος θα πρέπει να έχει αποδεδειγμένα επαρκή τεχνογνωσία και εμπειρία στην υποστήριξη και συντήρηση ηλεκτρονικού εξοπλισμού στον χώρο του Ελληνικού Δημοσίου ή σε φορείς του ευρύτερου Δημοσίου ή του ιδιωτικού τομέα, η οποία θα αποδεικνύεται με τρεις (3) ετήσιες συμβάσεις συντήρησης εξοπλισμού.

2. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Οι προσφορές μπορούν να κατατίθενται ή να αποστέλλονται με οποιονδήποτε τρόπο στην Υπηρεσία μας (Διεύθυνση Οικονομικών Περιφερειακής Ενότητας Νήσων, Τμήμα Προμηθειών, Αιγάλεω 5 & Κάστορος, Τ. Κ. 18545, Πειραιάς, 5^{ος} όροφος) και θα παραλαμβάνονται με απόδειξη,

με την απαραίτητη προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέλθουν στην παραπάνω Δ/νση μέχρι την **14-05-2019 ημέρα ΤΡΙΤΗ και ώρα 15:00.**

Προσφορές που υποβάλλονται εκπρόθεσμα, επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν ή να αξιολογηθούν αντιστοίχως.

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους διαγωνιζόμενους επί εκατόν είκοσι (120) ημέρες από την επομένη της ημερομηνίας αποσφράγισής τους.

3. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ-ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ

Οι προσφέροντες πρέπει να υποβάλουν, επί αποδείξει, στην ελληνική γλώσσα έγγραφη οικονομική προσφορά, σύμφωνα με το υπόδειγμα του **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Γ' (ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ)**, μέσα σε σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «**ΝΑ ΜΗΝ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΤΕΙ**», καθαρογραμμένη χωρίς ξέσματα, για τη συντήρηση και επισκευή του μηχανογραφικού εξοπλισμού των υπηρεσιών της Π. Ε. Νήσων και κοινών υπηρεσιών των Π. Ε. Πειραιώς και Νήσων της Περιφέρειας Αττικής για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους από τη σύναψη σύμβασης, συνολικού προϋπολογισμού **8.035,20€ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.**

Στον φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς στην όψη τα ακόλουθα στοιχεία:

- α. Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ» με κεφαλαία γράμματα.**
- β. Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας (Περιφέρεια Αττικής, Γενική Διεύθυνση Οικονομικών, Διεύθυνση Οικονομικών Περιφερειακής Ενότητας Νήσων, Τμήμα Προμηθειών).**
- γ. Ο αριθμός πρωτοκόλλου της Πρόσκλησης.**
- δ. Τα στοιχεία του οικονομικού φορέα (Όνομα/Επωνυμία, Ταχυδρομική Διεύθυνση, Τηλέφωνο).**

Για την καταγραφή της τιμής της Προσφοράς τους οι προσφέροντες είναι υποχρεωμένοι να συμπληρώσουν το **ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ')**, που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας Πρόσκλησης, όπου θα αναφέρεται:

- η προσφερόμενη τιμή σε € χωρίς ΦΠΑ για το ετήσιο κόστος συντήρησης – επισκευής ανά είδος/ τύπο μηχανήματος (το οποίο δε θα υπερβαίνει την ανώτατη προϋπολογισθείσα δαπάνη),
- η προσφερόμενη τιμή σε € χωρίς ΦΠΑ για το ετήσιο κόστος συντήρησης – επισκευής για το σύνολο των μηχανημάτων (αριθμητικώς και ολογράφως) (το οποίο δε θα υπερβαίνει την ανώτατη προϋπολογισθείσα δαπάνη).

Η προσφερόμενη τιμή θα πρέπει να είναι η τελική μετά από οποιαδήποτε έκπτωση ή μείωση και δε θα υπόκειται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς ούτε σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση του χρόνου ισχύος της προσφοράς.

Στην προσφερόμενη τιμή περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για τη συντήρηση και επισκευή του μηχανογραφικού εξοπλισμού των υπηρεσιών της Π. Ε. Νήσων και κοινών υπηρεσιών των Π. Ε. Πειραιώς και Νήσων της Περιφέρειας Αττικής για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους.

Οι προσφέροντες, μαζί με την οικονομική τους προσφορά, θα προσκομίσουν τα κάτωθι:

1) Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 (ΦΕΚ 75/τ.Α/1986), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία θα δηλώνεται ότι:

- διαθέτουν άδεια λειτουργίας σε ισχύ,
- μπορούν να αντεπεξέλθουν στο αντικείμενο της ζητούμενης παροχής υπηρεσίας, όπως αναφέρεται στην παρούσα Πρόσκληση,
- αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης και τα Παραρτήματα, που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της, και, σε περίπτωση υπαναχώρησης από την παροχή υπηρεσίας, δε δικαιούνται αποζημίωσης και δεν έχουν καμία απαίτηση οικονομική ή άλλη,
- βεβαιώνουν την ακρίβεια των απλών φωτοαντιγράφων πιστοποίησης ISO 9001 (Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας), ISO 14001 (Περιβαλλοντική Διαχείριση) και OHSAS 18001 (Σύστημα Διαχείρισης Υγείας & Ασφάλειας στην Εργασία που προσκομίζουν,
- βεβαιώνουν τη συνεργασία με τον εκάστοτε επίσημο αντιπρόσωπο του κατασκευαστή,
- διαθέτουν εξειδικευμένο τακτικό τεχνικό προσωπικό τριών τουλάχιστον ατόμων με εμπειρία στην υποστήριξη ηλεκτρονικού εξοπλισμού και νομίμως ασφαλισμένο προσωπικό.

2) Τα νομιμοποιητικά έγγραφα, όπως

α) Βεβαίωση έναρξης εργασιών από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (Δ.Ο.Υ.) και τις μεταβολές της, αν πρόκειται για **Φυσικά Πρόσωπα ή ατομική επιχείρηση**.

β) Ισχύον καταστατικό της Εταιρείας ή ιδρυτική πράξη, ΦΕΚ σύστασης, τροποποίησης καταστατικού και εκπροσώπησης (εφόσον έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες πριν από την υποβολή του) καθώς και αποδεικτικά καταχώρισης μεταβολών και στοιχείων στο Γ.Ε.ΜΗ., όπου προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία, εάν πρόκειται για **Ο.Ε., Ε.Ε., Α.Ε., Ε.Π.Ε. και Ι.Κ.Ε**

γ) Σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου, υποβάλλονται τα νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης, τυχόν τροποποίησης και εκπροσώπησης του (εφόσον έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες πριν από την υποβολή του).

Σε περίπτωση εγκατάστασης του νομικού προσώπου στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά σύστασής του εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένο, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

3) Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείψει αυτού, **ισοδύναμο έγγραφο** που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά:

αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές,

ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου,

γγ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου

δδ) στις περιπτώσεις ατομικών επιχειρήσεων, το φυσικό πρόσωπο.

4) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων (Φορολογική Ενημερότητα) και εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (Ασφαλιστική Ενημερότητα), τα οποία να είναι σε ισχύ κατά τον χρόνο υποβολής τους, άλλως, στην

περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, να έχουν εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που κάποιο από τα ανωτέρω με αρ. 3 και 4 δικαιολογητικά δεν έχει εκδοθεί έως την καταληκτική ημερομηνία υποβολής της προσφοράς, χωρίς υπαιτιότητα του προσφέροντος, τότε ο προσφέρων θα πρέπει να υποβάλει Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 (ΦΕΚ 75/τ.Α/1986), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία να δηλώνει ότι έχει καταθέσει αίτηση στην αρμόδια αρχή για την έκδοση του εν λόγω πιστοποιητικού, να συνοποβάλει αντίγραφο του αριθμού πρωτοκόλλου της εν λόγω αίτησης και να δηλώνει επίσης ότι θα προσκομίσει το πιστοποιητικό πριν την έκδοση της απόφασης ανάθεσης.

Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι Ένωση οικονομικών φορέων, υποβάλλει τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην Ένωση.

5) Πιστοποιητικό/βεβαίωση εγγραφής του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή του σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του (εφόσον έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες πριν από την υποβολή του).

6) Φύλλο συμμόρφωσης τεχνικών προδιαγραφών (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β')

7) Απλά φωτοαντίγραφα σε ισχύ πιστοποίησης ISO 9001 (Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας), ISO 14001 (Περιβαλλοντική Διαχείριση) και OHSAS 18001 (Σύστημα Διαχείρισης Υγείας & Ασφάλειας στην Εργασία).

8) Επιστολή συνεργασίας με τον εκάστοτε επίσημο αντιπρόσωπο του κατασκευαστή.

9) Αναλυτική κατάσταση εξειδικευμένου τακτικού τεχνικού προσωπικού τριών (3) τουλάχιστον ατόμων με εμπειρία στην υποστήριξη ηλεκτρονικού εξοπλισμού με τα εξής πεδία: όνομα, επώνυμο, επιστημονική κατάρτιση, αντικείμενο στη σύμβαση, προηγούμενη εμπειρία, στοιχεία επικοινωνίας.

10) Τρεις (3) ετήσιες συμβάσεις αναφορικά με υποστήριξη και συντήρηση ηλεκτρονικού εξοπλισμού στον χώρο του Ελληνικού Δημοσίου ή σε φορείς του ευρύτερου Δημοσίου ή του ιδιωτικού τομέα.

- Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Η αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών θα γίνει στο Γραφείο όπου στεγάζεται το Τμήμα Προμηθειών της Διεύθυνσης Οικονομικών Περιφερειακής Ενότητας Νήσων, επί των οδών Αιγάλεω 5 & Κάστορος στον Πειραιά (5^{ος} όροφος), την 15-05-2019, ημέρα ΤΕΤΑΡΤΗ και ώρα 11:00.

Κατά την εκτέλεση της ανάθεσης εφαρμόζονται:

1. οι διατάξεις του Ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν,
2. οι όροι της παρούσας Πρόσκλησης,
3. συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4. ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης, χωρίς ΦΠΑ, και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά το άρθρο 132 του ν. 4412/2016, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης, χωρίς ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης πρέπει να είναι μεγαλύτερος κατά ένα μήνα από τον συμβατικό χρόνο παροχής υπηρεσίας.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Εάν στο πρωτόκολλο καλής εκτέλεσης αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή της εγγύησης καλής εκτέλεσης γίνεται μετά την αντιμετώπιση, κατά τα προβλεπόμενα, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου. Αν οι υπηρεσίες είναι διαιρετές και η παράδοση γίνεται, σύμφωνα με την σύμβαση, τμηματικά, η εγγύηση καλής εκτέλεσης αποδεσμεύεται σταδιακά, κατά το ποσό που αναλογεί στην αξία του μέρους του τμήματος της υπηρεσίας που παραλήφθηκε οριστικά. Για την σταδιακή αποδέσμευσή απαιτείται προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά την αντιμετώπιση, κατά τα προβλεπόμενα, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

Οι εγγυήσεις του παρόντος άρθρου εκδίδονται από πιστωτικά ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α' 13) που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέρη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυήσεις εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία:

- α) την ημερομηνία έκδοσης,
- β) τον εκδότη,
- γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται,
- δ) τον αριθμό της εγγύησης,
- ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση,
- στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης),

ζ) τους όρους ότι:

- αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και
- ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου,

η) τα στοιχεία της σχετικής Πρόσκλησης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών της Πρόσκλησης,

θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης,

ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και

ια) τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης, στην περίπτωση εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Ειδικά το γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων αρκεί να φέρει τα παρακάτω στοιχεία:

α) την ημερομηνία έκδοσης,

β) τον εκδότη,

γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνεται

δ) τον αριθμό της εγγύησης,

ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση,

στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση,

ζ) τα στοιχεία της σχετικής Πρόσκλησης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών και

η) τον τίτλο της σύμβασης.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

Σχετικό υπόδειγμα εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης επισυνάπτεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ' της παρούσας Πρόσκλησης.

Δεν απαιτείται εγγύηση συμμετοχής.

5. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΚΑΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται από την ημερομηνία της υπογραφής της και για ένα έτος.

Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου.

Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να παρασχεθούν στην αναθέτουσα αρχή οι υπηρεσίες της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου.

6. ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ – ΠΛΗΡΩΜΗ

Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνεται ανά τρίμηνο μετά τον έλεγχο και την εκκαθάριση της δαπάνης με την έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής στο όνομά του από την αρμόδια Διεύθυνση της Περιφέρειας Αττικής, αφού πιστοποιηθεί η καλή εκτέλεση της παροχής υπηρεσίας από την αρμόδια Επιτροπή, και υπό την προϋπόθεση της προηγούμενης προσκόμισης από τον Προμηθευτή των απαιτούμενων από τον Νόμο δικαιολογητικών.

Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται είναι τα παρακάτω:

- Πρωτόκολλο για την καλή εκτέλεση παροχής υπηρεσίας
- Τιμολόγιο Παροχής υπηρεσιών
- Αποδεικτικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας
- Οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό μπορεί να ζητηθεί από την υπηρεσία που διενεργεί τον έλεγχο και την πληρωμή.
-

Τον «Προμηθευτή» θα βαρύνουν:

A) Οι ακόλουθες νόμιμες κρατήσεις:

- κράτηση ύψους 0,07% επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων, υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΑΔΗΣΥ), σύμφωνα με το άρθρο 4 του ν.4013/2011 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, η οποία υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου ήτοι 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ ήτοι 20%.
- κράτηση ύψους 0,06% επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων, υπέρ της Αρχής Εκδίκασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ), σύμφωνα με το άρθρο 350 του ν.4412/2016, η οποία υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου ήτοι 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ ήτοι 20%.

B) Φόρος εισοδήματος του άρθρου 64 του Ν. 4172/2013 (8% επί της καθαρής αξίας)

Ο Φ.Π.Α. θα βαρύνει την Περιφέρεια Αττικής (24%).

Η δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό της Περιφέρειας Αττικής οικονομικού έτους 2019, Ειδικός Φορέας 08072 - ΚΑΕ 086901 συνολικού ύψους 8.035,20€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

[CPV: 50310000-1].

7. ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΙΣ

Η παρούσα Πρόσκληση δημοσιεύεται στο Διαδίκτυο στο Πρόγραμμα «Διαύγεια» στην ηλεκτρονική διεύθυνση diavgeia.gov.gr, στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.promitheus.gov.gr καθώς και στην ιστοσελίδα της Περιφέρειας Αττικής www.patt.gov.gr.

Για περισσότερες πληροφορίες αναφορικά με την παρούσα Πρόσκληση-πλην των τεχνικών προδιαγραφών- οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στο Τμήμα Προμηθειών της Διεύθυνσης Οικονομικών Περιφερειακής Ενότητας Νήσων, (Αιγάλεω 5 & Κάστορος, Τ. Κ. 18545, Πειραιάς 5^{ος} όροφος, τηλ.: 2131601641, 2131601642).

Για περισσότερες πληροφορίες αναφορικά με τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας Πρόσκλησης, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στο Τμήμα Πληροφορικής Π.Ε.

Πειραιώς (με αρμοδιότητα στις Π. Ε. Πειραιώς και Νήσων) της Δ/σης Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών από την κα Σ. Κολλιοπούλου (τηλέφωνο: 2131601605).

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

ΧΡΗΣΤΟΣ ΜΠΕΚΟΥΛΗΣ

Πίνακας αποδεκτών:

- **Αυτοτελής Διεύθυνση Διαδικτυακής Ενημέρωσης και Ψηφιακής Εξυπηρέτησης**
Τμήμα Διαδικτύου και Ψηφιακής Ενημέρωσης
(με την παράκληση να την αναρτήσει στην ιστοσελίδα της Περιφέρειας Αττικής –
E- mail: site@patt.gov.gr)
- **Δ/ση Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών**
Τμήμα Πληροφορικής Π.Ε. Πειραιώς (με αρμοδιότητα στις Π. Ε. Πειραιώς και Νήσων)
Email: plirof.p@patt.gov.gr

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄

Αρ.Απογρ	Τύπος	Κατ/στής	Μοντέλο	Σειριακός	Διεύθυνση	Τμήμα
89_79	FAX	CANON	i-SENSYS L380S	ENVY03069	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚ. & ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ ΠΕ ΝΗΣΩΝ	ΓΡΑΦΕΙΟ ΓΕΩΡΓ. ΑΝΑΠΤ. ΠΟΡΟΥ-ΤΡΟΙΖΗΝΙΑΣ-ΣΠΕΤΣΩΝ
22_26	FAX	SAGEM	MF4690n	LP09343F5157183	ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΑΛ. ΑΜΥΝ. & ΠΟΛ. ΣΧΕΔ. ΕΚΤ. ΑΝΑΓ.	Γραφείο Π.ΑΜ-Π.Σ.Ε.Α. ΠΕ ΠΕΙΡΑΙΩΣ
65_29	FAX	SAGEM	MF4690n	L511131F5000188	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΠΕ ΠΕΙΡΑΙΩΣ & ΝΗΣΩΝ (ΤΣΑΜΑΔΟΥ)	ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
71_88	FAX	SAMSUNG	SF-560	8E08BACL824425	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ	ΤΜΗΜΑ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΠΕ ΠΕΙΡΑΙΩΣ ΚΑΙ ΝΗΣΩΝ
89_81	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ LASER A4	SAMSUNG	XPRESS M2825ND	ZD2JB8GD9B01VYJ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚ. & ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ ΠΕ ΝΗΣΩΝ	ΓΡΑΦΕΙΟ ΓΕΩΡΓ. ΑΝΑΠΤ. ΠΟΡΟΥ-ΤΡΟΙΖΗΝΙΑΣ-ΣΠΕΤΣΩΝ
9_4	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ	HP	LaserJet CM1312 MFP	CNC8895HGT	ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ ΝΗΣΩΝ	ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ
46_34	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ	KYOCERA	ECOSYS FS-1118 MFP	XLK8314449	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΕ ΝΗΣΩΝ	ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
22_9	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ	LEXMARK	MX410de	701544LM0FK3R	ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΑΛ. ΑΜΥΝ. & ΠΟΛ. ΣΧΕΔ. ΕΚΤ. ΑΝΑΓ.	Γραφείο Π.ΑΜ-Π.Σ.Ε.Α. ΠΕ ΠΕΙΡΑΙΩΣ
21_104	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ	LEXMARK	MX410de	701544LM0DH92	ΑΥΤΟΤΕΛΗΣ Δ/ΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ	ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΕ ΠΕΙΡΑΙΩΣ ΚΑΙ ΝΗΣΩΝ
9_2	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ	LEXMARK	MX410de	701544LM0C6G2	ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ ΝΗΣΩΝ	ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ
89_6	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ	LEXMARK	MX410de	701544LM0C6NC	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚ. & ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ ΠΕ ΝΗΣΩΝ	ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

71_85	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ	LEXMARK	MX410de	701544LM0DH4R	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ	ΤΜΗΜΑ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΠΕ ΠΕΙΡΑΙΩΣ ΚΑΙ ΝΗΣΩΝ
46_9	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ	LEXMARK	Mx410de	701544LM0C6ML	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΕ ΝΗΣΩΝ	ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
77_21	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ	LEXMARK	MX410de	701544LM0DH3Z	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΙΔΕΙΑΣ	ΤΜΗΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ ΠΕ ΠΕΙΡΑΙΩΣ ΚΑΙ ΝΗΣΩΝ
36_38	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ	LEXMARK	MX410de	701544LM0DH49	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΚΛΙΜΑΤΙΚΗΣ ΑΛΛΑΓΗΣ	ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΜΕΤΡΗΣΕΩΝ & ΥΔΡ. ΠΕ ΠΕΙΡΑΙΩΣ ΚΑΙ ΝΗΣΩΝ
81_73	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ	LEXMARK	MX410de	701544LM0FK1W	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΓΗΣ	ΤΜΗΜΑ ΤΟΠΟΓΡΑΦΙΑΣ, ΕΠΟΙΚΙΣΜΟΥ & ΑΝΑΔΑΣΜΟΥ ΠΕ ΠΕΙΡΑΙΑ & ΝΗΣΩΝ
65_93	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ	LEXMARK	MX410de	701544LM0C6KW	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΠΕ ΠΕΙΡΑΙΩΣ & ΝΗΣΩΝ (ΤΣΑΜΑΔΟΥ)	ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
29_49	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ	LEXMARK	MX410de	701544LM0C6X6	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΠΕ ΠΕΙΡΑΙΩΣ ΚΑΙ ΝΗΣΩΝ
14_1	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ	LEXMARK	MX410de	701544LM0C669	ΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΝΟΜΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΕΡ. ΠΕΙΡΑΙΩΣ ΚΑΙ ΝΗΣΩΝ
46_45	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ	SAMSUNG	XPRESS M2875FD	ZD12BJCF40001AW	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΕ ΝΗΣΩΝ	ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
65_97	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	CANON	iR 3225N	EZC36137	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΠΕ ΠΕΙΡΑΙΩΣ & ΝΗΣΩΝ (ΤΣΑΜΑΔΟΥ)	ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
22_24	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	KYOCERA	KM 1635	8393132	ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΑΛ. ΑΜΥΝ. & ΠΟΛ. ΣΧΕΔ. ΕΚΤ. ΑΝΑΓ.	Γραφείο Π.ΑΜ-Π.Σ.Ε.Α. ΠΕ ΠΕΙΡΑΙΩΣ
36_30	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	KYOCERA	KM 1635		ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΚΛΙΜΑΤΙΚΗΣ ΑΛΛΑΓΗΣ	ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΜΕΤΡΗΣΕΩΝ & ΥΔΡ. ΠΕ ΠΕΙΡΑΙΩΣ ΚΑΙ ΝΗΣΩΝ

115_16	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	KYOCERA	KM 2035	PAD7618449	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	ΑΠΟΘΗΚΗ ΠΝ - ΔΗΜΟΣΘΕΝΟΥΣ
9_29	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	KYOCERA	TASKAlfa 180	QPF0212297	ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ ΝΗΣΩΝ	ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ
89_82	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	KYOCERA	TASKAlfa 180	QLM0113809	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚ. & ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ ΠΕ ΝΗΣΩΝ	ΤΜΗΜΑ ΦΥΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΖΩΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ
71_79	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	KYOCERA	TASKAlfa 180	QPF0212296	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ	ΤΜΗΜΑ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΠΕ ΠΕΙΡΑΙΩΣ ΚΑΙ ΝΗΣΩΝ
77_17	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	KYOCERA	TASKAlfa 180	1102XL3NL0	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΙΔΕΙΑΣ	ΤΜΗΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ ΠΕ ΠΕΙΡΑΙΩΣ ΚΑΙ ΝΗΣΩΝ
10048	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	REX ROTARY AFICIO	MP 2501SP	E336M920603	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΛΙΕΙΑΣ	ΤΜΗΜΑ ΑΛΙΕΙΑΣ ΠΕ ΝΗΣΩΝ
10037	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	RICOH	MP 2501SP	E336M420099	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΕ ΝΗΣΩΝ	ΤΜΗΜΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΠΙΣΤΩΣΕΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΚΑΙ ΕΣΟΔΩΝ

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄
ΦΥΛΛΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ**

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ				
A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Οι παρούσες τεχνικές προδιαγραφές (ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ-ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ/ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ-ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ) αφορούν στη συντήρηση και επισκευή του μηχανογραφικού εξοπλισμού των υπηρεσιών της Π. Ε. Νήσων και κοινών υπηρεσιών των Π. Ε. Πειραιώς και Νήσων της Περιφέρειας Αττικής, όπως αυτός περιγράφεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄ της Πρόσκλησης, για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους από τη σύναψη σύμβασης.	ΝΑΙ		
2	Οι προσφέροντες θα πρέπει να δηλώσουν τη συμμόρφωσή τους με τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών, όπως αυτές περιγράφονται στην παρούσα Πρόσκληση, οι οποίες θα συμπεριληφθούν ως όροι της σύμβασης που θα υπογραφεί.	ΝΑΙ		
3	Οι τιμές των παρεχομένων υπηρεσιών θα είναι σταθερές σε όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δε θα αναγνωριστεί καμία επιπλέον χρέωση ή απαίτηση.	ΝΑΙ		
4	Η παροχή υπηρεσιών εμπεριέχει τηλεφωνική και onsite υποστήριξη για θέματα βλαβών/συντήρησης και χειρισμού του εξοπλισμού (Δευτέρα έως Παρασκευή, ώρες 8:00 - 15:00)	ΝΑΙ		
5	Η τακτική προληπτική συντήρηση περιλαμβάνει καθαρισμό, έλεγχο, αλλαγή ανταλλακτικών, όπου αυτό κρίνεται απαραίτητο. Θα εκτελείται προληπτικά κάθε τρεις (3) μήνες ή συχνότερα, αν κριθεί απαραίτητο, από την κατάσταση του εξοπλισμού, κατόπιν συνεννόησης με τον Φορέα. Για την τακτική προληπτική συντήρηση θα ενημερώνεται εγκαίρως η αρμόδια υπηρεσία του φορέα, τουλάχιστον μια ημέρα πριν.	ΝΑΙ		
6	Με την έναρξη της σύμβασης θα καταγραφούν, με ευθύνη του Αναδόχου, τα στοιχεία όλων των υπό συντήρηση μηχανημάτων, τα οποία θα παραδοθούν στο Τμήμα Πληροφορικής Π.Ε. Πειραιώς (με αρμοδιότητα στις Π. Ε. Πειραιώς και Νήσων) της Δ/σης Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών σε μορφή συγκεντρωτικού πίνακα.	ΝΑΙ		
7	Τηλεφωνική υποστήριξη και επίσκεψη τεχνικού στους χώρους των υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Νήσων και κοινών υπηρεσιών των Π. Ε. Πειραιώς και Νήσων, επί των οδών Αιγάλεω 5 & Κάστορος στον Πειραιά για τη συντήρηση των συσκευών και αποκατάσταση της λειτουργίας τους.	ΝΑΙ		
8	Συντήρηση ή αντικατάσταση κάθε υλικού ή ανταλλακτικού που απαιτείται για την ομαλή λειτουργία των συσκευών εκτός αυτών που εξαιρούνται. Στη συντήρηση εξαιρούνται τα κάτωθι ανταλλακτικά/αναλώσιμα ανάλογα με την κατηγοριοποίηση: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Εκτυπωτές/Φαξ/Πολυμηχανήματα: Δεν συμπεριλαμβάνονται τόνερ, μελάνια, τύμπανο και χαρτί. ✓ Φωτοτυπικά: Δεν συμπεριλαμβάνονται τόνερ και χαρτί. 	ΝΑΙ		

9	Τα ανταλλακτικά που θα χρησιμοποιηθούν θα είναι γνήσια, όπως υποδεικνύονται από τον κατασκευαστή και αντίστοιχων προδιαγραφών με τα υπό αντικατάσταση ανταλλακτικά ενώ οι εργασίες συντήρησης πρέπει να ακολουθούν πιστά τις τεχνικές προδιαγραφές κατασκευαστή του εκάστου μηχανήματος.	ΝΑΙ		
10	Ο Ανάδοχος οφείλει να εξασφαλίσει την άμεση διαθεσιμότητα των απαραίτητων ανταλλακτικών για τον συντηρούμενο εξοπλισμό, ώστε να ανταποκρίνεται στα αιτήματα αποκατάστασης βλαβών.	ΝΑΙ		
11	Η παροχή των υπηρεσιών επισκευής-συντήρησης θα πραγματοποιείται στην υπηρεσία όπου είναι εγκατεστημένη ενώ, σε περιπτώσεις βλαβών μη επισκευάσιμων στους χώρους της υπηρεσίας, η εκάστοτε συσκευή θα μεταφέρεται στην έδρα του Αναδόχου κατόπιν έγκρισης από το Τμήμα Πληροφορικής Π. Ε. Πειραιώς (με αρμοδιότητα στις Π. Ε. Πειραιώς και Νήσων). <u>Τα έξοδα μεταφοράς από και προς τον τόπο εγκατάστασης του υπό επισκευή εξοπλισμού θα βαρύνουν τον ανάδοχο, με προσωρινή αντικατάσταση του υπό επισκευή μηχανήματος, έως ότου αυτό επισκευαστεί.</u> Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αντικαταστήσει τον προβληματικό εξοπλισμό με δικό του συμβατό όμοιο ή μεγαλύτερων δυνατοτήτων, τον οποίο θα παραμετροποιήσει κατάλληλα μέχρι την αποκατάσταση της βλάβης.	ΝΑΙ		
12	Στο κόστος συντήρησης περιλαμβάνονται όλα τα παράπλευρα έξοδα μετακίνησης, αμοιβής προσωπικού, αξίας ανταλλακτικών, εξαρτημάτων κ.λπ., που κρίνονται κάθε φορά απαραίτητα για την επιδιόρθωση του αντίστοιχου προβλήματος.	ΝΑΙ		
13	Μετά την αποκατάσταση του προβλήματος, ο εξοπλισμός θα παραδίδεται στην κατάσταση που βρισκόταν πριν τη βλάβη με όλες τις ρυθμίσεις /παραμετροποιήσεις.	ΝΑΙ		
14	Χρόνος ανταπόκρισης τεχνικού: μία (1) εργάσιμη ημέρα.	ΝΑΙ		
15	Χρόνος αποκατάστασης της βλάβης: δύο (2) εργάσιμες ημέρες	ΝΑΙ		
16	Μετά την αποκατάσταση της βλάβης θα συμπληρώνεται από τον τεχνικό υποστήριξης ειδικό έντυπο, στο οποίο θα περιγράφεται η βλάβη, οι ενέργειες αποκατάστασης και το όνομα αυτού. Θα υπογράφεται και θα αποστέλλεται μέσω email προς τη Δ/νση Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών – Τμήμα Πληροφορικής Π.Ε. Πειραιώς (με αρμοδιότητα στις Π. Ε. Πειραιώς και Νήσων) στην ηλεκτρονική διεύθυνση plirof.p@patt.gov.gr .	ΝΑΙ		
17	Ο Ανάδοχος κάθε τρίμηνο ή συχνότερα, αν του ζητηθεί, θα παραδίδει στη Διεύθυνση Τεχνολογιών Πληροφορικής & Επικοινωνιών αναφορά με: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Την κατάσταση εξοπλισμού ▪ Τον αριθμό των βλαβών που παρουσιάστηκαν ▪ Δείκτες χρήσης του εξοπλισμού 	ΝΑΙ		

	▪ Τα στατιστικά αυτών.			
ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ				
A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
18	Πιστοποίηση ISO 9001 (Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας)	ΝΑΙ		
19	Πιστοποίηση ISO 14001 (Περιβαλλοντική Διαχείριση)	ΝΑΙ		
20	Πιστοποίηση OHSAS 18001 (Σύστημα Διαχείρισης Υγείας & Ασφάλειας στην Εργασία)	ΝΑΙ		
21	Συνεργασία με τον εκάστοτε επίσημο αντιπρόσωπο του κατασκευαστή	ΝΑΙ		
22	Οι έλεγχοι και οι επισκευές θα γίνονται από εξειδικευμένο τακτικό τεχνικό προσωπικό τουλάχιστον τριών ατόμων με εμπειρία στην υποστήριξη ηλεκτρονικού εξοπλισμού. Οι υποψήφιοι υποχρεούνται να υποβάλουν αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία επικοινωνίας του προσωπικού που θα διαθέσουν στο πλαίσιο της σύμβασης με τα εξής πεδία: όνομα, επώνυμο, επιστημονική κατάρτιση, το αντικείμενο τους στην σύμβαση, προηγούμενη εμπειρία, στοιχεία επικοινωνίας. Σε περίπτωση που κατά τη διάρκεια της σύμβασης αποχωρήσει ένα μέλος της ομάδας υποστήριξης, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να τον αντικαταστήσει άμεσα με άλλον, ισοδύναμων αντιστοιχών προσόντων και εμπειρίας.	ΝΑΙ		
23	Τρεις (3) ετήσιες συμβάσεις αναφορικά με υποστήριξη και συντήρηση ηλεκτρονικού εξοπλισμού στον χώρο του Ελληνικού Δημοσίου ή σε φορείς του ευρύτερου Δημοσίου ή του ιδιωτικού τομέα.	ΝΑΙ		
24	Οι παραπάνω όροι των τεχνικών προδιαγραφών είναι απαράβατοι επί ποινή αποκλεισμού .	ΝΑΙ		

Οδηγίες συμπλήρωσης του πινάκα:

Ο προσφέρων είναι υποχρεωμένος να συμπληρώσει τον ανωτέρω πίνακα, έχοντας την απόλυτη ευθύνη της ακρίβειας των στοιχείων που δηλώνει.

Ακολουθεί η περιγραφή των στηλών του πινάκα.

α) Στήλη A/A.

Στη στήλη αυτή αναγράφεται ο αύξων αριθμός της συγκεκριμένης προδιαγραφής,

β) Στήλη Προδιαγραφή.

Στη στήλη αυτή περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις, για τις οποίες θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.

γ) Στήλη ΑΠΑΙΤΗΣΗ

Στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», που σημαίνει ότι η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον προσφέροντα. Οι συγκεκριμένες προδιαγραφές θεωρούνται ως απαράβατοι όροι σύμφωνα με την παρούσα Πρόσκληση, με τους οποίους ο προσφέρων υποχρεούται να συμμορφωθεί. Προσφορές που δεν καλύπτουν πλήρως απαράβατους όρους απορρίπτονται ως μη αποδεκτές.

δ) Στήλη ΑΠΑΝΤΗΣΗ

Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του προσφέροντα που έχει τη μορφή ΝΑΙ /ΟΧΙ εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρείται ή όχι.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

του οικονομικού φορέα

.....

με έδρα....., οδόςαριθμ.....

Τ. Κ., ΑΦΜ, ΔΟΥ

τηλέφωνα επικοινωνίαςφαξ

E-mail

Ο υποψήφιος Ανάδοχος στην οικονομική προσφορά του θα αναφέρει αναλυτικά, βάσει του πίνακα εξοπλισμού, το ετήσιο κόστος συντήρησης – επισκευής ανά είδος & τύπο μηχανήματος.

A/A	ΕΙΔΟΣ/ΤΥΠΟΣ	ΠΛΗΘΟΣ	ΑΝΩΤΑΤΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΗΣΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ – ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ ΑΝΑ ΕΙΔΟΣ/ ΤΥΠΟ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΕΤΗΣΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ – ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ ΑΝΑ ΕΙΔΟΣ/ ΤΥΠΟ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΕΤΗΣΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ – ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ ΑΝΑ Α/Α
1	ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ LASER A4	1	150,00 €€€
2	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ	15	70,00 €€€
3	ΦΑΞ	4	70,00 €€€
4	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΑ	10	500,00€€€
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ):			€	
ΦΠΑ:			€	
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΕ ΦΠΑ (ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ):			€	

ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ:

ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ).....

ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ (ΜΕ ΦΠΑ).....

ΣΗΜΕΙΩΝΕΤΑΙ ΟΤΙ Η ΑΝΩΤΑΤΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ ΕΙΝΑΙ: 8.035,20 € (ΜΕ ΦΠΑ).

Ο ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΤΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΕΙΝΑΙ ΕΚΑΤΟΝ ΕΙΚΟΣΙ (120) ΗΜΕΡΕΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΠΟΜΕΝΗ ΤΗΣ ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗΣ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΗΣ.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:.....

Ο ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ

ΣΦΡΑΓΙΔΑ & ΥΠΟΓΡΑΦΗ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Εκδότης
(Πλήρης Επωνυμία Πιστωτικού ή Χρηματοδοτικού Ιδρύματος ή Ασφαλιστικής Επιχείρησης)

Ημερομηνία έκδοσης:

Προς: Περιφέρεια Αττικής - Γενική Διεύθυνση Οικονομικών - Διεύθυνση Οικονομικών ΠΕ Νήσων - Τμήμα Προμηθειών - Αιγάλεω 5 & Κάστορος, 185 45, Πειραιάς.

Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης αρ.....ποσού..... ευρώ

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ υπέρ του :

1. (σε περίπτωση φυσικού προσώπου): (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο) ΑΦΜ.....
(διεύθυνση).....ή
2. (σε περίπτωση νομικού προσώπου): (πλήρης επωνυμία)
ΑΦΜ..... (διεύθυνση)ή
3. (σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας): των φυσικών/νομικών προσώπων
 - α)(πλήρης επωνυμία)
ΑΦΜ..... (διεύθυνση)
 - β) (πλήρης επωνυμία)
ΑΦΜ..... (διεύθυνση)
 - γ) (πλήρης επωνυμία)
ΑΦΜ..... (διεύθυνση)

ατομικά και για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας.

για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό που αφορά στη συντήρηση και επισκευή του μηχανογραφικού εξοπλισμού των υπηρεσιών της Π. Ε. Νήσων και κοινών υπηρεσιών των Π. Ε. Πειραιώς και Νήσων της Περιφέρειας Αττικής, σύμφωνα με την αρ. πρωτ.
Πρόσκληση Υποβολής Προσφοράς με καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών την

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

Σημείωση για το Πιστωτικό ή Χρηματοδοτικό Ίδρυμα ή Ασφαλιστική Επιχείρηση: Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης πρέπει να είναι μεγαλύτερος κατά ένα μήνα από τον συμβατικό χρόνο της παροχής υπηρεσιών.