



**ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ
ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ
(Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.)**

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

ΑΡΜΟΔΙΑ Δ/ΝΣΗ: Αγροτικής Ανάπτυξης & Αλιείας

ΤΜΗΜΑ: Βελτίωσης της Ανταγωνιστικότητας

Αθήνα :11.11.2019

Αρ. Πρωτ : 88515

ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ

ΟΔΗΓΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΤΟΥ ΜΕΤΡΟΥ 04 ΤΟΥ ΥΠΟΜΕΤΡΟΥ 4.2 ΤΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ 4.2.1 «ΜΕΤΑΠΟΙΗΣΗ, ΕΜΠΟΡΙΑ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΜΕ ΤΕΛΙΚΟ ΠΡΟΙΟΝ ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι (ΓΕΩΡΓΙΚΟ ΠΡΟΙΟΝ)» ΚΑΙ 4.2.2. «ΜΕΤΑΠΟΙΗΣΗ, ΕΜΠΟΡΙΑ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΜΕ ΤΕΛΙΚΟ ΠΡΟΙΟΝ ΕΚΤΟΣ ΤΟΥ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι (ΜΗ ΓΕΩΡΓΙΚΟ ΠΡΟΙΟΝ)» ΤΟΥ Π.Α.Α. 2014-2020

Ιστορικότητα Εκδόσεων

Έκδοση	Ημερομηνία	Εκδότης	Υπεύθυνος Σύνταξης	Σχόλια
0.1		Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.	Δ/νση Αγροτικής Ανάπτυξης & Αλιείας	

1. Νομικό Πλαίσιο

- Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 περί καθορισμού κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής, το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1083/2006
- Καν. (ΕΕ) αριθμ. 1305/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 για τη στήριξη της αγροτικής ανάπτυξης από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και την κατάργηση του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ.1698/2005 του Συμβουλίου.
- Καν. (ΕΕ) αριθμ. 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 σχετικά με τη χρηματοδότηση, τη διαχείριση και την παρακολούθηση της κοινής γεωργικής πολιτικής και την κατάργηση των κανονισμών

(ΕΟΚ) αριθ.352/78, (ΕΚ) αριθ. 165/94, (ΕΚ) αριθ. 2799/98, (ΕΚ) αριθ. 814/2000, (ΕΚ) αριθ. 1290/2005 και (ΕΚ) 485/2008 του Συμβουλίου

- Κατ' εξουσιοδότηση Κανονισμού Καν. (Ε.Ε.) αριθμ. 807/2014 της Επιτροπής 11ης Μαρτίου 2014 για τη συμπλήρωση του Κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 1305/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για τη στήριξη της αγροτικής ανάπτυξης από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ) και για τη θέσπιση μεταβατικών διατάξεων.
- Καν. (ΕΕ) αριθ. 808/2014 της Επιτροπής της 17ης Ιουλίου 2014 σχετικά με τη θέσπιση κανόνων εφαρμογής του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1305/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για τη στήριξη της αγροτικής ανάπτυξης από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ)
- Καν. (ΕΕ) αριθ. 809/2014 της Επιτροπής της 17ης Ιουλίου 2014 για τη θέσπιση κανόνων εφαρμογής του Καν. (ΕΕ) αριθ. 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά το ολοκληρωμένο σύστημα διαχείρισης και ελέγχου, τα μέτρα αγροτικής ανάπτυξης και την πολλαπλή συμμόρφωση.
- Καν.(ΕΕ) αριθ. 908/2014 της Επιτροπής της 6ης Αυγούστου 2014 για τη θέσπιση κανόνων εφαρμογής του Καν.(ΕΕ) 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά τους οργανισμούς πληρωμών και άλλους οργανισμούς, τη δημοσιονομική διαχείριση, την εκκαθάριση λογαριασμών, τους κανόνες σχετικά με τους ελέγχους, τις εγγυήσεις και τη διαφάνεια.
- Καν 640/2014 της 11ης Μαρτίου 2014 «για τη συμπλήρωση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά το ολοκληρωμένο σύστημα διαχείρισης και ελέγχου και τους όρους απόρριψης ή ανάκτησης πληρωμών καθώς και τις διοικητικές κυρώσεις που εφαρμόζονται στις άμεσες ενισχύσεις, τη στήριξη της αγροτικής ανάπτυξης και την πολλαπλή συμμόρφωση»
- Την αριθ. C (2015) 9170/11-12-2015 Απόφαση της Επιτροπής για την έγκριση του προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης της Ελλάδας για την περίοδο προγραμματισμού 2014-2020, όπως τροποποιημένη αυτή ισχύει
- Σύσταση της Επιτροπής 2003/361/ΕΚ της 6ης Μαΐου 2003 σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων
- Το Νόμο 4314/2014 (ΦΕΚ 265/Α'/2014) «Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020»
- Το με αρ. πρωτ. 2004/101527/18.07.2018 έγγραφο του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων για τη Διαπίστευση του ΟΠΕΚΕΠΕ ως Οργανισμού Πληρωμής.
- Την Κοινή Υπουργική Απόφαση 132537/2011 των υπουργών Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης – Οικονομικών – Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων «Έγκριση Κανονισμού Οργανωτικής Διάρθρωσης και Λειτουργίας των Υπηρεσιών του Οργανισμού Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων και Έγκριση τροποποίησης του Κανονισμού Κατάστασης Προσωπικού του (Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.)– Ν.Π.Ι.Δ.».
- Την υπ' αριθμ. 2545/17.10.2016 (ΦΕΚ 3447/Β'/25.10.2016) κοινή υπουργική απόφαση που αφορά "εκχώρηση αρμοδιοτήτων της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης (ΕΥΔ ΠΑΑ) του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2014-2020 (ΠΑΑ 2014-2020) Α. Στις Ειδικές Υπηρεσίες Διαχείρισης Επιχειρησιακών Προγραμμάτων (ΕΠ) Περιφερειών

και Β. Στις Γενικές Διευθύνσεις Περιφερειακής Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής των Περιφερειών, ως Ενδιάμεσοι Φορείς Διαχείρισης (ΕΦΔ) Πράξεων ΠΑΑ”.

- Την αριθ. 1065/19-4-2016 απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων (ΦΕΚ Β΄ 1273) για τη «Θέσπιση διαδικασιών του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου του Προγράμματος «Αγροτική Ανάπτυξη της Ελλάδας 2014–2020», όπως τροποποιημένη αυτή ισχύει.
- Την υπ’ αριθμ. 593/37447/31.03.2017 (ΦΕΚ1190/Β΄/04.04.2017) υπουργική απόφαση που αφορά στο καθορισμό λεπτομερειών εφαρμογής του υπομέτρου 4.2 «Στήριξη για επενδύσεις στη μεταποίηση/εμπορία και/ή ανάπτυξη γεωργικών προϊόντων» του ΠΑΑ 2014-2020, όπως τροποποιημένη αυτή ισχύει
- Την υπ’ αριθμ. 74/5074/17.01.2017 (ΦΕΚ 99/Β΄/ 24.01.2017) Κοινή Υπουργική Απόφαση των υπουργών Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων και Οικονομίας και Ανάπτυξης που αφορά στο υπομέτρου 4.2 «Στήριξη για επενδύσεις στη μεταποίηση/εμπορία και/ή ανάπτυξη γεωργικών προϊόντων» του ΠΑΑ 2014-2020, όπως τροποποιημένη αυτή ισχύει
- Την με αρ. Πρωτ. 2553/106414/19.10.2017 (ΦΕΚ 3729/Β΄/23.10.2017) ΥΑ περί ανάθεσης καθηκόντων του ΟΠΕΚΕΠΕ ως Οργανισμού Πληρωμών στο πλαίσιο διαχείρισης του Ευρωπαϊκού Γεωργικού Ταμείου Αγροτικής Ανάπτυξης στην Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής ΠΑΑ 2014 -2020 και στη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Εφαρμογών του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.
- Την με αρ. Πρωτ. 1582/71256/30.06.2017 (ΦΕΚ 2277/Β΄/04-07-2017) ΚΥΑ περί ανάθεσης καθηκόντων του ΟΠΕΚΕΠΕ ως Οργανισμού Πληρωμών στο πλαίσιο διαχείρισης του Ευρωπαϊκού Γεωργικού Ταμείου Αγροτικής Ανάπτυξης στις διευθύνσεις Αγροτικής Οικονομίας των Περιφερειών και στις δ/νσεις Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής (ΔΑΟΚ) των Περιφερειακών Ενοτήτων.
- Τις ΣΔΕΠΥ που υπογράφησαν μεταξύ του ΟΠΕΚΕΠΕ και της Δ/νσης Προγραμματισμού και Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΥΠΑΑΤ και μεταξύ ΟΠΕΚΕΠΕ και των 13 Περιφερειών της χώρας.

2. Εισαγωγή

Η διαδικασία εφαρμόζεται στο σύνολο των ενταγμένων πράξεων και σε κάθε αίτηση προκαταβολής, μερικής πληρωμής και τελικής πληρωμής των Δράσεων 4.2.1. «Μεταποίηση, εμπορία και ανάπτυξη με τελικό προϊόν εντός του Παραρτήματος Ι (γεωργικό προϊόν)» και 4.2.2. «Μεταποίηση, εμπορία και ανάπτυξη με τελικό προϊόν εκτός του Παραρτήματος Ι (μη γεωργικό προϊόν)» είναι επαναλαμβανόμενη και αρχίζει μετά την ένταξη της πράξης στο Πρόγραμμα Αγροτικής Ανάπτυξης (ΠΑΑ) 2014-2020, λήγει δε με την οικονομική εκκαθάρισή της.

Η χρηματοδότηση αφορά στην καταβολή της συγχρηματοδοτούμενης οικονομικής ενίσχυσης (εθνικοί και ενωσιακοί πόροι) από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ).

Ειδικότερα για επενδύσεις συνολικού προϋπολογισμού 600.000 ευρώ και άνω ανά επένδυση αρμόδια για την υλοποίηση των ανωτέρω δράσεων είναι η Δ/ση Προγραμματισμού και Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΥΠΑΑΤ ενώ για επενδύσεις προϋπολογισμού μέχρι 600.000 ευρώ ανά επένδυση αρμόδιοι για την υλοποίηση είναι οι Διευθύνσεις Αγροτικής Οικονομίας των Περιφερειών και οι Δ/σεις Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής (ΔΑΟΚ) των Περιφερειακών Ενοτήτων.

Σκοπός της διαδικασίας είναι ο έλεγχος της αιτούμενης προς συγχρηματοδότηση δαπάνης και η συμφωνία οικονομικού και φυσικού αντικείμενου της πράξης, βάσει των υποχρεώσεων που αναλαμβάνει ο δικαιούχος για την υλοποίηση της πράξης, σύμφωνα με την Απόφαση Ένταξης του και τις νομικές δεσμεύσεις που απορρέουν από αυτή. Βάσει των στοιχείων αυτών βεβαιώνεται η επιλεξιμότητα των εγκεκριμένων αιτήσεων για τη φύση, το εύρος και τα όρια της εκτελεσθείσας εργασίας, διασφαλίζοντας τα παρακάτω:

- τη νομιμότητα και κανονικότητα (οι πληρωμές πραγματοποιούνται σύμφωνα με τους σχετικούς ενωσιακούς και εθνικούς κανόνες και τις διαθέσιμες πιστώσεις)
- την πληρότητα των αιτημάτων πληρωμής
- την υλοποίηση των πράξεων
- την ιχνηλασιμότητα του ελέγχου.

3. Υποβολή αίτησης πληρωμής/προκαταβολής από δικαιούχο.

Για την έγκριση δαπανών πράξεων για τη συγχρηματοδότηση τους από το Π.Α.Α. 2014-2020 στο πλαίσιο των Δράσεων 4.2.1 και 4.2.2., ο δικαιούχος υποβάλλει ηλεκτρονικά στο ΠΣΚΕ τυποποιημένη αίτηση πληρωμής (Υ_1) ή προκαταβολής (Υ_2) έχοντας καταχωρήσει και προσκομίσει όλα τα απαιτούμενα παραστατικά. Μετά την ηλεκτρονική υποβολή της αίτησης πληρωμής ή προκαταβολής ο δικαιούχος αποστέλλει εντός πέντε (5) ημερών στην αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης Πράξεων, στην αρμοδιότητα της οποίας υλοποιείται η επένδυση, υπογεγραμμένη αίτηση πληρωμής, όπως παράγεται από το ΠΣΚΕ, μαζί με τα δικαιολογητικά που ορίζονται στην Υπουργική Απόφαση Υπομέτρου με τα οποία θα αποδεικνύεται ότι πληρούνται οι χρηματοδοτικές προϋποθέσεις που περιλαμβάνονται στο θεσμικό πλαίσιο και ότι η πράξη εκτελέστηκε σύμφωνα με την εγκεκριμένη μελέτη (αρχική ή τροποποιημένη).

Αιτήσεις μερικής και τελικής πληρωμής

Η πρώτη αίτηση πληρωμής αντιστοιχεί τουλάχιστον στο 25% του εγκεκριμένου προϋπολογισμού της πράξης. Οι αιτήσεις ενδιάμεσης πληρωμής αντιστοιχούν κατ' ελάχιστο στο 20% του εγκεκριμένου προϋπολογισμού της πράξης.

Το πλήθος των αιτήσεων πληρωμής που μπορεί να υποβάλλει ο δικαιούχος δεν μπορεί να ξεπερνά τις τέσσερις (4) αιτήσεις ανά πράξη.

Αιτήσεις χορήγησης προκαταβολής

Μετά την απόφαση ένταξης πράξης ο δικαιούχος δύναται να αιτηθεί χορήγηση προκαταβολής, η οποία δεν υπερβαίνει το 50% της δημόσιας ενίσχυσης που υπολείπεται για την ολοκλήρωση της πράξης αφορά την επένδυση και υπόκειται στη σύσταση τραπεζικής εγγύησης (Εγγυητική Επιστολή) υπέρ ΟΠΕΚΕΠΕ που να αντιστοιχεί στο 100% του ποσού της προκαταβολής.

Σημειώνεται πως η εγγυητική επιστολή πρέπει να έχει εκδοθεί από αναγνωρισμένο τραπεζικό ίδρυμα σύμφωνα με το συνημμένο υπόδειγμα (E_3) και ο δικαιούχος θα πρέπει να ανοίξει τραπεζικό λογαριασμό ο οποίος θα χρησιμοποιείται αποκλειστικά για τη διαχείριση της προκαταβολής και για την εξόφληση δαπανών για την υλοποίηση του επενδυτικού σχεδίου.

Οι εγγυητικές επιστολές εξωτερικού θα πρέπει να συνοδεύονται από Επίσημη Μετάφραση στην Ελληνική γλώσσα και να έχουν εκδοθεί από αναγνωρισμένα τραπεζικά ιδρύματα σύμφωνα με τη λίστα που κάθε φορά επικαιροποιεί η Τράπεζα της Ελλάδος.

4. Διαδικασία Πιστοποίησης και Παραλαβής Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου, Καθορισμός Πληρωτέου Ποσού Οικονομικών Ενισχύσεων

Οι Επιτροπές Παρακολούθησης Πράξεων στα πλαίσια του διοικητικού ελέγχου για λογαριασμό του Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης πραγματοποιούν τουλάχιστον μία επίσκεψη στο χώρο υλοποίησης της επένδυσης, ταυτοποιούν την αντίστοιχη επένδυση και συμπληρώνουν το έντυπο επιτόπιας επίσκεψης (Υ_3). Στη συνέχεια αποστέλλουν φάκελος πληρωμής/προκαταβολής με σχετικό διαβιβαστικό στον Ενδιάμεσο Φορέα Διαχείρισης όπου συμπεριλαμβάνει τα ακόλουθα:

- α) Την αίτηση πληρωμής/προκαταβολής του δικαιούχο με τις αναγκαίες επισημειωτικές παρατηρήσεις, όπου απαιτείται, αρμοδίως υπογεγραμμένη και σφραγισμένη.
- β) Το έντυπο της επιτόπιας επίσκεψης.
- γ) Τα απαραίτητα δικαιολογητικά σύμφωνα με την ΥΑ του υπομέτρου
- δ) Την έκθεση ολοκλήρωσης πράξης (σε περίπτωση τελικής πληρωμής).

Ο Ενδιάμεσος Φορέας Διαχείρισης πραγματοποιεί τον διοικητικό έλεγχο των αιτήσεων προκαταβολής/πληρωμής που υποβάλλουν οι δικαιούχοι σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ΥΑ του υπομέτρου όσον αφορά:

- Τους όρους και τις προϋποθέσεις χορήγησης ενίσχυσης σύμφωνα με τις εθνικές και ενωσιακές διατάξεις.
- Τα οριζόμενα στην απόφαση ένταξης του επενδυτικού σχεδίου.
- Τις διαδικασίες διοικητικού ελέγχου.
- Τους απαραίτητους διασταυρωτικούς ελέγχους.

Ο διοικητικός έλεγχος των αιτήσεων πληρωμής - προκαταβολής αφορά τη νομιμότητα και κανονικότητα των υποβαλλόμενων δικαιολογητικών, τη συμφωνία αυτών με την ηλεκτρονική καταχώρηση καθώς και την επαλήθευση του φυσικού αντικειμένου μέσω του πρακτικού επιτόπιας επίσκεψης.

Ο Διοικητικός έλεγχος της αίτησης πληρωμής – προκαταβολής πραγματοποιείται μέσω του ΠΣΚΕ με επισυναπτόμενο το πρακτικό της επιτόπιας επίσκεψης και τα αποτελέσματά του αποτυπώνονται σε κατάλληλα έντυπα (Υ_4 & Υ_5) από τον αρμόδιο ΕΦΔ και μεταφέρεται αυτόματα στο ΟΠΣΑΑ μέσω κατάλληλης διαδικτυακής υπηρεσίας.

Προκειμένου να διαβιβάζεται το αίτημα εκκαθάρισης προκαταβολής θα πρέπει να έχουν προσκομιστεί οι τόκοι υπέρ Ε.Λ.Ε.Γ.Ε.Π.(Ι.Β.Α.Ν.: GR7801710170006445030038383) που τηρεί ο Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. που θα δημιουργηθούν από τη χορήγηση της προκαταβολής, προκειμένου να αποδεσμευτεί η εγγυητική επιστολή.

Τα έντυπα ελέγχου και αξιολόγησης πληρωμής/προκαταβολής πρέπει να φέρουν μονογραφή από τον αρμόδιο για τον έλεγχο της αίτησης υπάλληλο σε κάθε σελίδα. Η τελευταία σελίδα μεταξύ άλλων συμπεριλαμβάνει το ονοματεπώνυμο του ανωτέρω ελεγκτή καθώς και την υπογραφή του. Το πρακτικό διοικητικού ελέγχου είναι θεωρημένο από τον Προϊστάμενο της αρμόδιας Διεύθυνσης

5. Αναγνώριση και Εκκαθάριση Δαπάνης – Δημιουργία φακέλου πληρωμής για τον ΟΠΕΚΕΠΕ

Ο Ενδιάμεσος Φορέας Διαχείρισης:

1. Αναγνωρίζει και εκκαθαρίζει τη δαπάνη σύμφωνα με τα αποτελέσματα του ελέγχου επιλεξιμότητας του αιτήματος προκαταβολής/πληρωμής.
2. Καταχωρεί στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Αγροτικής Ανάπτυξης (Ο.Π.Σ.Α.Α.) όλα τα απαραίτητα στοιχεία για την καταβολή της οικονομικής ενίσχυσης στους δικαιούχους, οι οποίοι μετά την διενέργεια όλων των απαραίτητων ελέγχων (συμπεριλαμβανομένης της φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας) είναι επιλέξιμοι για την καταβολή της οικονομικής ενίσχυσης. Η καταχώριση όλων των δεδομένων στο ΟΠΣΑΑ είναι απαραίτητη προϋπόθεση για να αποσταλεί ο φάκελος πληρωμής στον ΟΠΕΚΕΠΕ. Σε αντίθετη περίπτωση θα επιστρέφεται πίσω στον ΕΦΔ εξαιτίας αυτής της έλλειψης και μόνο, χωρίς να προβαίνει σε ολοκλήρωση του ελέγχου το αρμόδιο τμήμα της Δ/σης Αγροτικής Ανάπτυξης & Αλιείας του ΟΠΕΚΕΠΕ.
3. Ετοιμάζει παρτίδα πληρωμής δικαιούχων οι οποίοι είναι επιλέξιμοι στο Ο.Π.Σ.Α.Α. .
4. Δημιουργεί φάκελο πληρωμής σύμφωνα με τα παρακάτω

Α) Για την προκαταβολή:

- Διαβιβαστικό του φακέλου προκαταβολής προς τον ΟΠΕΚΕΠΕ
- Η πρωτότυπη εγγυητική επιστολή (Ε_3)

- Τη Συγκεντρωτική Κατάσταση Ελέγχου (E_5.2), αρμοδίως υπογεγραμμένη και σφραγισμένη
- Τη Κατάσταση Πληρωμής Υποχρεώσεων αρμοδίως υπογεγραμμένη και σφραγισμένη
- Πίνακες Παραλαβής/ Έκθεσης κατάθεσης εγγυητικής επιστολής (E_6)
- Φορολογική και Ασφαλιστική Ενημερότητα του δικαιούχου για είσπραξη χρημάτων

Β) Για την πληρωμή (μερική ή τελική):

- Διαβιβαστικό του φακέλου πληρωμής προς τον ΟΠΕΚΕΠΕ
- τη Συγκεντρωτική Κατάσταση Ελέγχου (Έντυπο E_5.1), αρμοδίως υπογεγραμμένη και σφραγισμένη
- τη Κατάσταση Πληρωμής Υποχρεώσεων αρμοδίως υπογεγραμμένη και σφραγισμένη
- Φορολογική και Ασφαλιστική Ενημερότητα του δικαιούχου για είσπραξη χρημάτων. (Σε περίπτωση που υπάρχει όρος παρακράτησης, η φορολογική ενημερότητα συνοδεύεται απαραίτητως και από την Ταυτότητα οφειλής και τη δήλωση του δικαιούχου E_10)

Στην περίπτωση αποδέσμευσης των εγγυητικών επιστολών επισυνάπτει επιπλέον:

- Πίνακες Μερικής/Πλήρης αποδέσμευσης εγγυητικής επιστολής (E_8) με το φωτοαντίγραφο των εγγυητικών επιστολών

Σημειωτέον ότι η εγγύηση αποδεσμεύεται με την έκδοση εντολής πληρωμής από τον ΟΠΕΚΕΠΕ σύμφωνα με τα οριζόμενα της παρ. 5 του άρθρου 12 της ΥΑ του υπομέτρου. Σε περίπτωση μερικής ή ολικής κατάπτωσης της εγγυητικής επιστολής ο ΕΦΔ συμπληρώνει τους πίνακες Μερικής/ Πλήρης κατάπτωσης εγγυητική επιστολή (E_9), επισυνάπτει τους λόγους κατάπτωσης ανά δικαιούχο και το φωτοαντίγραφο της εγγυητικής επιστολής.

Ο Φάκελος Προκαταβολής/Πληρωμής διαβιβάζεται στη Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης και Αλιείας/Τμήμα Βελτίωσης της Ανταγωνιστικότητας του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. Ο Φάκελος Προκαταβολής/Πληρωμής, διαβιβάζεται μέσω συστημένης αλληλογραφίας ή courier σε διπλούς φακέλους, εκ των οποίων:

- Ο εσωτερικός φάκελος αλληλογραφίας αναγράφει τον αποστολέα και τον τελικό παραλήπτη και επίσης φέρει σήμανση ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟ στην κορυφή του
- Ο εξωτερικός φάκελος αλληλογραφίας αναγράφει τον αποστολέα, τον τελικό παραλήπτη, το Μέτρο, το Υπομέτρο και τη Δράση χωρίς να φέρει καμία σήμανση διαβάθμισης.

6. Καταβολή οικονομικής ενίσχυσης

Το τμήμα Βελτίωσης της Ανταγωνιστικότητας της Δ/σης Αγροτικής Ανάπτυξης και Αλιείας επιβεβαιώνει την πληρότητα και νομιμότητα του αιτήματος με βάση τη *Λίστα Ελέγχου Εποπτείας Πληρωμής (E_7)* η οποία υπογράφεται από τον υπάλληλο που είναι υπεύθυνος για τη διενέργεια του εποπτικού ελέγχου και εγκρίνεται ως προς την πληρότητα και επάρκεια τεκμηρίωσής της από τον προϊστάμενο του αρμόδιου τμήματος.

-Στη συνέχεια επιβεβαιώνεται στο Ο.Π.Σ.Α.Α. το συνολικό ποσό των επιλέξιμων δαπανών του αιτήματος πληρωμής/προκαταβολής και εγκρίνεται η παρτίδα.

Τέλος, προωθείται το αίτημα στη Δ/ση Πληρωμών Αγροτικών Ενισχύσεων - Τμήμα Λογιστηρίου Πληρωμών Τρίτων για την πραγματοποίηση της πληρωμής και την πίστωση του ποσού της πληρωμής στον τραπεζικό λογαριασμό του δικαιούχου.

Συνημμένα

Υ_1 : Αίτηση Πληρωμής (Υπόδειγμα-ΠΣΚΕ)

Υ_2 : Αίτηση προκαταβολής (Υπόδειγμα-ΠΣΚΕ)

E_3 : Υπόδειγμα εγγυητικής επιστολής

Υ_3 : Έντυπο επιτόπιας Επίσκεψης

Υ_4 : Έντυπο ελέγχου και αξιολόγησης αίτησης προκαταβολής (Υπόδειγμα-ΠΣΚΕ)

Υ_5 : Έντυπο ελέγχου και αξιολόγησης αίτησης πληρωμής (Υπόδειγμα-ΠΣΚΕ)

E_5.1 : Συγκεντρωτική Κατάσταση Ελέγχου Αιτήματος Πληρωμής (Check List)

E_5.2 : Συγκεντρωτική Κατάσταση Ελέγχου Αιτήματος Προκαταβολής (Check List)

E_6 : Πίνακες Παραλαβής - Δέσμευσης Εγγυητικής Επιστολής

E_7 : Λίστα Ελέγχου Εποπτείας Πληρωμής (Check List)

E_8: Πίνακες Μερικούς – Πλήρους Αποδέσμευσης Εγγυητική Επιστολή

E_9 : Πίνακες Μερικούς – Πλήρους Κατάπτωσης Εγγυητική Επιστολή

E_10: Δήλωση δικαιούχου

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ του ΟΠΕΚΕΠΕ