



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΝΗΣΩΝ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ**

Ταχ.Δ/ση: Α.Ποσειδώνος 14-16

Ταχ.Κώδ. : 18531

Τηλέφωνο: 210-4148.424

FAX: 210-4119802

E-mail: id.nison@patt.gov.gr

Πληροφορίες: Γρηγορία Καγκάδη

Πειραιάς 06-06-2011

Αριθ. Πρωτ.:44304/459

Θέμα : Συγκρότηση μεικτής επιτροπής παράδοσης –παραλαβής μηχανολογικού και λοιπού εξοπλισμού, αρχείου και φακέλου μίσθωσης του Πολεοδομικού Γραφείου Σαλαμίνας.

ΑΠΟΦΑΣΗ

Ο ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΝΗΣΩΝ & Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΣΑΛΑΜΙΝΑΣ

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87τ.Α/7-6-2010)
2. Το Π.Δ. 145/2010 (ΦΕΚ 238τ.Α'/27-12-2010) «Οργανισμός Περιφέρειας Αττικής».
3. Την με αριθμό 61/11-1-2011(ΦΕΚ 18 τ. Β /14-1-11) απόφαση του Περιφερειάρχη Αττικής «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στους Αιτιπεριφερειάρχες».
4. Την με αριθμό πρωτοκόλλου 74532/29-12-2010 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών, Αποκέντρωσης & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.
5. Τα με αριθμούς πρωτοκόλλου 8632/17-2-2011 και 22635/2160/07-4-2011 έγγραφα του Γραφείου Αντιπεριφερειάρχη Νήσων.
6. Τη με αριθμό 129/2011 απόφαση του Δημάρχου Σαλαμίνας, περί ορισμού μελών- εκπροσώπων του Δήμου Σαλαμίνας για τη συγκρότηση μικτής Επιτροπής, για την παράδοση – παραλαβή του μηχανολογικού και λοιπού εξοπλισμού, αρχείου και φακέλου μίσθωσης του Πολεοδομικού Γραφείου Σαλαμίνας.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Την συγκρότηση μεικτής επιτροπής παράδοσης – παραλαβής του μηχανολογικού και λοιπού εξοπλισμού, αρχείου και φακέλου μίσθωσης του Πολεοδομικού Γραφείου Σαλαμίνας από τους παρακάτω υπαλλήλους:

Α)Φωτίου Αικατερίνη, Δικηγόρο του Γραφείου Νομικής Υπηρεσίας των Περιφερειακών Ενοτήτων Πειραιά και Νήσων, για την παράδοση του φακέλου μίσθωσης του Πολεοδομικού Γραφείου Σαλαμίνας.

Β) Αβράμη Νικόλαο, Τ.Ε. Διοικητικού – Οικονομικού, υπάλληλο του Τμήματος Προμηθειών της Δ/σης Διοικητικού – Οικονομικού των Περιφερειακών Ενοτήτων Πειραιά και Νήσων, για την παράδοση του φακέλου μίσθωσης του Πολεοδομικού Γραφείου Σαλαμίνας.

Γ)Κουλούρη Πολύβιο, Δ.Ε.Διοικητικού, υπάλληλο του τμήματος Προμηθειών της Δ/σης Διοικητικού - Οικονομικού των Περιφερειακών Ενοτήτων Πειραιά και Νήσων, για την παράδοση του φακέλου μίσθωσης του Πολεοδομικού Γραφείου Σαλαμίνας.

Δ)Μενούνου Ελένη, Πολιτικό Μηχανικό υπάλληλο της Δ/σης Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού Περιφέρειας Αττικής, για την παράδοση του μηχανολογικού και λοιπού εξοπλισμού και αρχείου του Πολεοδομικού Γραφείου Σαλαμίνας, με αναπληρωτή τον κ. Σημισακάκη Ευάγγελο, ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών, υπάλληλο της Δ/σης Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού Περιφέρειας Αττικής

Ε)Τζαγκαράκη Γεώργιο, ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών , υπάλληλο της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού Περιφέρειας Αττικής, για την παράδοση του μηχανολογικού και λοιπού εξοπλισμού και αρχείου του Πολεοδομικού Γραφείου Σαλαμίνας, με αναπληρωτή τον κ.Θερμογιάννη Γεώργιο Τοπογράφο Μηχανικό.

ΣΤ)Κωστόπουλο Σπύρο, κλάδου ΔΕ Εργοδηγών, υπάλληλο του Δήμου Σαλαμίνας, με αναπληρώτρια τη Βοϊδονικόλα Κυριακή κλάδου ΔΕ Εργοδηγών, υπάλληλο του Δήμου Σαλαμίνας.

Ζ) Παπανικολάου Μαρία κλάδου ΔΕ Διοικητικού, υπάλληλο του Δήμου Σαλαμίνας, με αναπληρώτρια την Αντωνίου Καλλιόπη κλάδου ΔΕ Διοικητικού, υπάλληλο του Δήμου Σαλαμίνας.

Έργο της επιτροπής είναι η σύνταξη πρωτοκόλλου παράδοσης – παραλαβής του μηχανολογικού και λοιπού εξοπλισμού, του αρχείου και του φακέλου μίσθωσης του Πολεοδομικού Γραφείου Σαλαμίνας.

Η επιτροπή οφείλει να ολοκληρώσει το έργο της εντός δέκα ημερών από την υπογραφή της παρούσας.

Στα μέλη της επιτροπής δεν καταβάλλεται αμοιβή ή αποζημίωση.

Η παρούσα απόφαση ισχύει από την υπογραφή της και καταργεί κάθε προηγούμενη όμοια.

Η παρούσα να αναρτηθεί στους ιστοτόπους της Περιφέρειας Αττικής και του Δήμου Σαλαμίνας.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΣΑΛΑΜΙΝΑΣ

Ο ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΝΗΣΩΝ

ΙΩΑΝΝΗΣ ΤΣΑΒΑΡΗΣ

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΚΑΤΣΙΚΑΡΗΣ

Αποδέκτες για ενέργεια:

Ορισθέντες υπάλληλοι

Κοινοποίηση:

1. Γραφείο Περιφερειάρχη
2. Γραφείο Δημάρχου Σαλαμίνας(σε τρία αντίγραφα, για την επίδοση των δύο στους ορισθέντες υπαλλήλους με αποδεικτικό επίδοσης)
3. Δ/ση Διοικητικού - Οικονομικού Π. Ε. Πειραιά και Νήσων (σε οκτώ (8) αντίγραφα, για την επίδοση των πέντε (7) στους ορισθέντες υπαλλήλους με αποδεικτικό επίδοσης)
4. Διεύθυνση Διαφάνειας & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης Περιφέρειας Αττικής
- 5.Δ/ση Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού Περιφέρειας Αττικής

