



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Αθήνα, 16/12/2011

ΑΡ. ΔΙΑΚ/ΞΗΣ: 6/2011

**ΔΙΕΘΝΗΣ ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΣ
ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΣΕ ΕΥΡΩ**

Ταχ. Δ/ση: Λ. Συγγρού 80-88
Ταχ. Κώδικας: 117 41
Πληροφορίες: Α. Χριστοδουλοπούλου
Τηλ.: 213 2065133
Fax: 210 6984311

ΘΕΜΑ:

**Καθαρισμός κτιρίων των Υπηρεσιών
της Περιφέρειας Αττικής** (σύμφωνα με
το συνημμένο πίνακα)

Α) ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 12ΜΗΝΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ:
€ 1.166.335 με Φ.Π.Α.

Β) ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ:
€ 583.167,50 με Φ.Π.Α.

Γ) ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ:
€ 1.749.502,50 με Φ.Π.Α.

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔ/ΡΑΦΕΣ (ΝΑΙ-ΟΧΙ)	ΔΕΙΓΜΑ (ΝΑΙ-ΟΧΙ)	ΗΜΕΡ. ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΓΙΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΣΤΗΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ Ε.Ε.	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ ΣΤΟ ΦΕΚ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ ΣΤΟΝ ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΤΥΠΟ
ΟΧΙ	ΟΧΙ	16/12/2011	16/12/2011	16/12/2011

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ

Έχοντας υπόψη:

- 1) Τις διατάξεις του Π.Δ.145/27-12-2010 (ΦΕΚ 238/τ.Α'/27-12-2010) «Οργανισμός Περιφέρειας Αττικής», όπως τροποποιήθηκε με την υπ'αρ.162/2011 απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου και δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 2494/4-11-2011.
- 2) Τις διατάξεις του Νόμου 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/τ.Α'/7-6-2010).
- 3) Τον Ν. 2286/95 «προμήθειες του Δημοσίου τομέα και ρύθμιση συναφών θεμάτων».
- 4) Τον Ν. 2503/97 «περί διοίκησης, οργάνωσης και στελέχωσης της περιφέρειας».
- 5) Το Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου (Κ.Π.Δ.)».
- 6) Το Π.Δ. 60/2007 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της

Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005.

- 7) Το Π.Δ. 82/1996 περί «Ονομαστικοποίησης των μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών, που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημόσιου ή των Νομικών Προσώπων του ευρύτερου Δημόσιου Τομέα (ΦΕΚ Α' 66/11.4.1996), όπως ισχύει και τροποποιήθηκε με την παρ. 7 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005 και τροποποιήθηκε με την παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3414/2005.
- 8) Τον Ν. 3310/2005 (ΦΕΚ 30/Α/14.2.2005) «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων», όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3414/2005 (ΦΕΚ 279/Α/10.11.2005) «Τροποποίηση του Ν.3310/2005 "Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων"»
- 9) Την Κ.Υ.Α. 20977/23.08.2007 (ΦΕΚ Β' 1673/23.8.2007) περί των «Δικαιολογητικών για την τήρηση των μητρώων του ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με τον ν.3414/2005.
- 10) Τον Ν. 2753/99, περί «απλοποιήσεων και ελαφρύνσεων στη φορολογία εισοδήματος και άλλες διατάξεις», άρθρο 19, παρ. 7.
- 11) Τον Ν. 2362/95 (ΦΕΚ 247/Α/95), άρθρο 84 «Περί Δημόσιου, Λογιστικού ελέγχου και Δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις».
- 12) Το Π.Δ. 166/2003 (ΦΕΚ 138/Α/2003) «Προσαρμογή της Ελληνικής νομοθεσίας στην οδηγία 2000/35 της 29-06-2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις Εμπορικές Συναλλαγές».
- 13) Τις με αρ.**14064/9-3-2011** και **13984/9-3-2011** αποφάσεις του **Περιφερειάρχη Αττικής** περί συγκρότησης: α) Γνωμοδοτικής Επιτροπής Διενέργειας/Αξιολόγησης Αποτελεσμάτων των Διαγωνισμών και των Διαδικασιών Διαπραγμάτευσης και β) Γνωμοδοτικής Επιτροπής Αξιολόγησης Ενστάσεων και Προσφυγών, αντίστοιχα.
- 14) Τις υπ' αρ.πρωτ.115537/18-11-11, 1333/25-11-11, 117479/28-11-11, 118608/2, 105815/3200/27-10-2011, 114296/16-11-2011 αποφάσεις ανάληψης δαπάνης.
- 15) Την με αρ.**1353/2011** απόφαση της **Οικονομικής Επιτροπής** περί έγκρισης των όρων της Διακήρυξης.

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ο Υ Μ Ε

1. Την Προκήρυξη Διεθνή Διαγωνισμού με Ανοικτή Διαδικασία και με κριτήριο κατακύρωσης τη συνολικά χαμηλότερη τιμή σε ευρώ ανά Περιφερειακή Ενότητα για τον καθαρισμό των κτιρίων όπου στεγάζονται οι υπηρεσίες της Περιφέρειας Αττικής που αναφέρονται στο παράρτημα Γ', το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Διακήρυξης αυτής.

Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης δημοσιεύεται στην Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, σε δύο (2) τουλάχιστον ημερήσιες οικονομικές εφημερίδες και στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης.

Ο διαγωνισμός θα γίνει ύστερα από προθεσμία τουλάχιστον 52 ημερών από την ημερομηνία αποστολής περίληψης της Διακήρυξης αυτής στην Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής ένωσης.

Η Διακήρυξη δημοσιεύεται επίσης και στο διαδίκτυο στη διεύθυνση **www.patt.gov.gr**

2. ΤΟΠΟΣ - ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΤΟΠΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΗΜΕΡΑ	ΩΡΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ Λ. ΣΥΓΓΡΟΥ 80-88 Τ.Κ. 117 41 (3 ^{ος} όροφος)	07/02/2012	ΤΡΙΤΗ	10.30 π.μ.

Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται.

3. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

- α) όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα,
- β) συνεταιρισμοί
- γ) ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά

Δεκτές γίνονται υποψηφιότητες από φυσικά πρόσωπα που είναι εγκατεστημένα σε κράτη-μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.) ή δικαιούμενα συμμετοχής στο διαγωνισμό με βάση τη νομοθεσία τρίτων χωρών που έχουν κυρώσει τη Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου η οποία κυρώθηκε με το Ν. 2513/97 καθώς και της Αυστραλίας και δραστηριοποιούνται επαγγελματικά στο αντικείμενο της παρούσης.

Δεκτές γίνονται υποψηφιότητες από νομικά πρόσωπα, επιχειρήσεις ημεδαπής ή αλλοδαπής, ομίλους, ενώσεις νομικών ή / και φυσικών προσώπων, συμπράξεις, κοινοπραξίες εταιρειών ή υπό σύσταση των ανωτέρω με οποιαδήποτε συνδυασμό και εν γένει από περισσότερα του ενός πρόσωπα, φυσικά ή νομικά, που υποβάλλουν από κοινού υποψηφιότητα και δραστηριοποιούνται επαγγελματικά στο αντικείμενο της παρούσης, που έχουν συσταθεί και λειτουργούν νόμιμα σύμφωνα με την Ελληνική Νομοθεσία ή έχουν συσταθεί σύμφωνα με την νομοθεσία κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) και έχουν την κεντρική διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή τους ή την καταστατική έδρα τους στο εσωτερικό της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.) ή δικαιούμενα συμμετοχής στο διαγωνισμό με βάση τη νομοθεσία τρίτων χωρών που έχουν κυρώσει τη Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου η οποία κυρώθηκε με το Ν. 2513/97 καθώς και της Αυστραλίας.

4. Κάθε υποψήφιος σωρευτικά πρέπει:

- Να έχει τουλάχιστον τριετή εμπειρία από την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού μεγάλων κτιριακών εγκαταστάσεων, δημοσίων και ιδιωτικών, με χρονική διάρκεια συμβάσεων τουλάχιστον έξι μηνών και
- Να διαθέτει Πιστοποιητικό Συμμόρφωσης Συστήματος Ποιότητας της σειράς ISO 9001.

5. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους διαγωνιζόμενους επί **εκατόν ογδόντα (180)** ημέρες από την επόμενη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού και συγκεκριμένα μέχρι και **04/08/2012**.

Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερομένου ΑΠΟΡΡΙΠΤΕΤΑΙ ΩΣ ΑΠΑΡΑΔΕΚΤΗ.

6. Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει **τουλάχιστον επί ένα (1) μήνα μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς.**

7. Κατά τα λοιπά ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με:

- α) Τους συμπληρωματικούς γενικούς όρους που επισυνάπτονται.
- β) Το Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου».
- γ) Τον Ν. 2286/95 «Προμήθειες του Δημόσιου Τομέα και ρύθμιση συναφών θεμάτων».
- δ) Το Π.Δ. 60/2007 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005.

Τυχόν διευκρινίσεις σχετικά με τους όρους της Διακήρυξης παρέχονται από την Υπηρεσία.

Σε περίπτωση που ζητηθούν από τους ενδιαφερόμενους συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού μέχρι και οκτώ (8) ημέρες προ της εκπνοής της προθεσμίας άσκησης της ένστασης του άρθρου 8, παράγραφος 2, περ. α της παρούσας Διακήρυξης, αυτές παρέχονται το αργότερο τρεις (3) ημέρες προ της εκπνοής της ως άνω προθεσμίας. Σε κάθε άλλη περίπτωση που ζητούνται από τους ενδιαφερόμενους οι ως άνω συμπληρωματικές πληροφορίες, αυτές δίνονται το αργότερο εντός έξι (6) ημερών πριν από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών, χωρίς ο προσφέρων να έχει δικαίωμα ένστασης δυνάμει του άρθρου 8, παράγραφος 2, περ. α της παρούσας Διακήρυξης.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΙΩΑΝΝΗΣ ΣΓΟΥΡΟΣ

Π Α Ρ Α Ρ Τ Η Μ Α Α'

ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ **Άρθρο 11 του Κ.Π.Δ. 118/2007**

1) Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό πρέπει να καταθέσουν έγγραφες προσφορές μέσα στην προθεσμία που ορίζεται από την παρούσα διακήρυξη.

2) Οι προσφορές μπορούν να αποστέλλονται στην Υπηρεσία μας (**Δ/ση Οικονομικού, Τμήμα Προμηθειών, Λ. Συγγρού 80-88, Τ.Κ. 117 41, 3^{ος} Όροφος, γρ. 310-311**) με οποιονδήποτε τρόπο, όπου θα παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέρχονται στην παραπάνω Δ/ση μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού και μέχρι τις 14.00.

3) Κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, οι προσφορές κατατίθενται μεταξύ **10.00 - 10.30 π.μ. ενώπιον της Επιτροπής Διενέργειας/Αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και των Διαδικασιών Διαπραγμάτευσης (Λ. Συγγρού 80-88, 3^{ος} Όροφος, Γραφείο 305).**

4) Στις περιπτώσεις που οι υποβαλλόμενες ή οι ταχυδρομικά αποστέλλόμενες προσφορές δεν τηρούν τα οριζόμενα από τις διατάξεις των προηγούμενων παραγράφων του παρόντος άρθρου, δεν λαμβάνονται υπόψη.

5) Προσφορές που περιέρχονται στην Υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο, πριν από την διενέργεια του διαγωνισμού, δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας/Αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και των Διαδικασιών Διαπραγμάτευσης, προ της εκπνοής της προθεσμίας που καθορίζεται από τη διακήρυξη, προκειμένου να αποσφραγιστούν μαζί με τις άλλες που κατατέθηκαν με την προαναφερόμενη διαδικασία.

Επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν οι προσφορές που υποβάλλονται ή περιέρχονται στην Υπηρεσία μας, με οποιοδήποτε τρόπο **ΕΚΠΡΟΘΕΣΜΑ**.

Κατά την αποσφράγιση των προσφορών, η αρμόδια Επιτροπή δεν είναι υποχρεωμένη να ελέγχει την συμμόρφωση των διαγωνιζομένων ή των προσφορών τους ως προς τους όρους της διακήρυξης, ακόμα κι αν η ίδια είναι το αρμόδιο όργανο για την αξιολόγησή τους.

Τρόπος λήψης εγγράφων Διαγωνισμού

- Η διάθεση της Διακήρυξης γίνεται από την έδρα της **Περιφέρειας Αττικής, Λ. Συγγρού 80-88, 117 41, 3^{ος} όροφος, γραφείο 310-311 (Δ/ση Οικονομικού, Τμήμα Προμηθειών)** και η παραλαβή της γίνεται είτε αυτοπροσώπως είτε με courier. Στην περίπτωση παραλαβής της Διακήρυξης μέσω courier, η Περιφέρεια Αττικής δεν έχει καμία απολύτως ευθύνη για την έγκαιρη και σωστή παράδοσή της.

- Οι παραλήπτες της Διακήρυξης θα πρέπει να συμπληρώνουν σχετικό έντυπο με τα στοιχεία των ενδιαφερομένων (επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου), έτσι ώστε η Περιφέρεια Αττικής να έχει στη διάθεσή της πλήρη κατάλογο όσων παρέλαβαν τη διακήρυξη, για την περίπτωση που θα ήθελαν να τους αποσταλούν συμπληρωματικά έγγραφα ή διευκρινίσεις επ' αυτής.

- Οι παραλήπτες της Διακήρυξης υποχρεούνται άμεσα να την ελέγξουν από άποψη πληρότητας σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και τον συνολικό αριθμό σελίδων και, εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη, να το γνωρίσουν έγγραφα στην Περιφέρεια Αττικής και να ζητήσουν νέο πλήρες αντίγραφο. Προσφυγές κατά της νομιμότητας του Διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου της Διακήρυξης θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- Προς διευκόλυνση των ενδιαφερομένων, το πλήρες κείμενο της Διακήρυξης διατίθεται και σε ηλεκτρονική μορφή στην διεύθυνση **www.patt.gov.gr**. Η Περιφέρεια Αττικής, αν και καταβάλλει κάθε προσπάθεια για να εξασφαλίσει την πληρότητα και ορθότητα των εγγράφων που βρίσκονται στις ηλεκτρονικές της σελίδες, δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να εγγυηθεί την ορθότητα, πληρότητα και ακρίβεια των κειμένων που βρίσκονται στις ηλεκτρονικές της σελίδες (Web site).

Παροχή Διευκρινίσεων επί της Διακήρυξης

Οι υποψήφιοι μπορούν να ζητήσουν γραπτώς (με επιστολή ή τηλεομοιοτυπία ή ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail)) συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας Διακήρυξης μέχρι και την **03/01/2012**. Η Περιφέρεια Αττικής θα απαντήσει ταυτόχρονα και συγκεντρωτικά σε όλες τις διευκρινίσεις που θα ζητηθούν εντός του ανωτέρω διαστήματος και σε όλους όσους έχουν παραλάβει τη διακήρυξη το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την ημερομηνία που έχει οριστεί για την υποβολή των προσφορών.

Οι αιτήσεις παροχής διευκρινίσεων θα πρέπει να απευθύνονται στην **Περιφέρεια Αττικής, Λ. Συγγρού 80-88, 117 41, 3^{ος} όροφος, Δ/νση Οικονομικού, Τμήμα Προμηθειών**. Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Περιφέρειας Αττικής.

Οι ερωτήσεις που θα γίνουν με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail) θα αποσταλούν στη διεύθυνση: **promna@patt.gov.gr**.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄

ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΣΕ ΕΥΡΩ

ΑΡΘΡΟ 1^ο

ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ (άρθρα 11-12 του Κ.Π.Δ. 118/2007)

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό μπορούν να προσφέρουν για μία, περισσότερες ή για το σύνολο των Περιφερειακών Ενοτήτων των κτιρίων της Περιφέρειας Αττικής του συνημμένου πίνακα του Παραρτήματος Γ' της Διακήρυξης.

1. Η προσφορά υποβάλλεται **εις διπλούν (1 πρωτότυπο και 1 αντίγραφο)**, στην ελληνική γλώσσα, μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, καθαρογραμμένη και χωρίς ξέσματα.
2. Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:
 - α. Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ» με κεφαλαία γράμματα.
 - β. Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό (**Περιφέρεια Αττικής, Γενική Δ/ση Εσωτερικής Λειτουργίας, Διεύθυνση Οικονομικού, Τμήμα Προμηθειών**).
 - γ. Ο αριθμός της διακήρυξης.
 - δ. Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
 - ε. Τα στοιχεία του αποστολέα.

Μέσα στο φάκελο προσφοράς τοποθετούνται όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς στοιχεία, ως εξής:

Στον κυρίως φάκελο προσφοράς τοποθετούνται όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο αυτό δικαιολογητικά και στοιχεία. Τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ Β', Γ') τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «Τεχνική Προσφορά». Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ') τοποθετούνται **επί ποινή απορρίψεως**, σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά».

3. Οι φάκελοι τεχνικής και οικονομικής προσφοράς φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.
4. Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται χωριστά και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη **«ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ»** και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.
5. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, το δε αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, ήτοι η Επιτροπή Διενέργειας/Αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και των Διαδικασιών Διαπραγμάτευσης, κατά τον έλεγχο, μονογράφει και σφραγίζει την τυχόν διόρθωση ή προσθήκη. **Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.**

6. Ο προσφέρων, εφόσον δεν έχει ασκήσει εμπροθέσμως την ένσταση του άρθρου 8 (ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ), παρ. 2, περ. α κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης και δεν δύναται με την προσφορά του ή με οιονδήποτε άλλο τρόπο να αποκρούσει, ευθέως ή εμμέσως, τους ανωτέρω όρους. Η άσκηση ενστάσεως κατά της διακηρύξεως δεν κωλύει τη συμμετοχή στον διαγωνισμό.

Μετά την κατάθεση της προσφοράς, επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών, οι διαγωνιζόμενοι παρέχουν διευκρινίσεις μόνο όταν αυτές ζητούνται από αρμόδιο όργανο, είτε κατά την ενώπιων διαδικασία, είτε κατόπιν εγγράφου της Υπηρεσίας μετά την σχετική γνωμοδότηση του οργάνου. Από τις διευκρινίσεις, οι οποίες παρέχονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα από το αρμόδιο όργανο.

ΑΡΘΡΟ 2^ο

ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΤΙΜΩΝ (άρθρο 19 του Κ.Π.Δ. 118/2007)

1. Η Επιτροπή Διενέργειας/Αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και των Διαδικασιών Διαπραγμάτευσης προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την καταληκτική ημερομηνία και ώρα κατάθεσης των προσφορών στα γραφεία της Περιφέρειας Αττικής (**Λ. Συγγρού 80-88, Τ.Κ. 117 41, Αθήνα, 3^{ος} όροφος, γραφείο 305**), παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμως εκπροσώπων τους. Προσφορές που υποβάλλονται στο παραπάνω όργανο μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην Υπηρεσία για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες.

2. Η αποσφράγιση γίνεται με την παρακάτω διαδικασία: Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος προσφοράς, καθώς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς (αν ζητείται από τη Διακήρυξη τεχνική προσφορά), μονογράφονται δε και σφραγίζονται από το παραπάνω όργανο όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό και η τεχνική προσφορά ανά φύλλο. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται και σφραγίζονται από το παραπάνω όργανο και τοποθετούνται σ' ένα νέο φάκελο, ο οποίος επίσης σφραγίζεται και υπογράφεται από το ίδιο όργανο και παραδίδεται στην Υπηρεσία, προκειμένου να αποσφραγισθεί την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από την πρόσκληση που θα στείλει η Υπηρεσία στους υποψηφίους που δικαιούνται να παρευρίσκονται στη διαδικασία της αποσφράγισης.

3. Μετά την αποσφράγιση των προσφορών, το παραπάνω όργανο προβαίνει στην καταχώρηση αυτών που υποβάλλουν προσφορές, καθώς και των δικαιολογητικών που υπέβαλαν σε πρακτικό εις τριπλούν (3), το οποίο υπογράφει, σφραγίζει και παραδίδει στην Υπηρεσία.

4. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια.

5. Μετά την παραπάνω διαδικασία, ο σχετικός φάκελος του διαγωνισμού μαζί με τους σφραγισμένους φακέλους που περιέχουν τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, παραδίδεται με απόδειξη σε υπάλληλο της Υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό. Οι σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων αυτών, επαναφέρονται για όσες προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, στην Οικονομική Επιτροπή για την αποσφράγισή τους κατά την ημερομηνία και ώρα που θα οριστεί από την πρόσκληση της

Υπηρεσίας στους υποψηφίους που δικαιούνται να παρευρίσκονται στη διαδικασία της αποσφράγισης και ακολουθεί σχετική ανακοίνωση τιμών κατά τα ανωτέρω. Όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται. Εφόσον το όργανο αποσφράγισης των προσφορών είναι αρμόδιο και για την αξιολόγησή τους, οι σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών παραμένουν σε αυτό.

6. Όσοι δικαιούνται, σύμφωνα με τα παραπάνω, να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών, λαμβάνουν γνώση των συμμετεχόντων στον διαγωνισμό, καθώς και των τιμών που προσφέρθηκαν.

7. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την ανάδειξη αυτού στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, η Επιτροπή Διενέργειας/Αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και των Διαδικασιών Διαπραγμάτευσης προβαίνει επίσης στην αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών του άρθρου 3, παράγραφοι 2 και 3 της Διακήρυξης την ημερομηνία και ώρα που θα οριστεί από την πρόσκληση της Υπηρεσίας. Όσοι δικαιούνται, σύμφωνα με τα παραπάνω, να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης του φακέλου των δικαιολογητικών του άρθρου 3, παράγραφοι 2 και 3 της Διακήρυξης, λαμβάνουν γνώση των δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

Τα δικαιολογητικά του άρθρου 3, παράγραφοι 2 και 3 της Διακήρυξης, προσκομίζονται σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος παραδίδεται ενώπιον της Επιτροπής Διενέργειας/Αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και των Διαδικασιών Διαπραγμάτευσης την ημερομηνία και ώρα που θα οριστεί από την πρόσκληση της Υπηρεσίας, τον οποίο και αποσφραγίζει παρουσία αυτού στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση και αυτών που δικαιούνται να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης του φακέλου των δικαιολογητικών του άρθρου 3, παράγραφοι 2 και 3 της Διακήρυξης.

Στη συνέχεια η Επιτροπή Διενέργειας/Αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και των Διαδικασιών Διαπραγμάτευσης, αφού ελέγξει τα δικαιολογητικά του άρθρου 3, παράγραφοι 2 και 3 της Διακήρυξης και διαπιστώσει ότι είναι πλήρη, συντάσσει Πρακτικό κατακύρωσης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού εις τριπλούν (3), το οποίο παραδίδει στην Υπηρεσία και η Υπηρεσία εισηγείται στη Οικονομική Επιτροπή να αποφασίσει για την κατακύρωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού βάσει του ανωτέρω Πρακτικού.

8. Οι συμμετέχοντες μπορούν να λάβουν γνώση των δικαιολογητικών της προσφοράς του κυρίως φακέλου των υπόλοιπων συμμετεχόντων εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών από την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού.

ΑΡΘΡΟ 3^ο

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ, ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ (άρθρα 5^α-6 του Κ.Π.Δ. 118/2007)

Α) Δικαίωμα Συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό έχουν :

(α) Φυσικά ή νομικά πρόσωπα που είναι εγκατεστημένα:
 στα κράτη - μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) ή
 στα κράτη – μέλη της Συμφωνίας για τον Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο (Ε.Ο.Χ.) ή
 στα κράτη – μέλη της Συμφωνίας περί Δημοσίων Συμβάσεων (Σ.Δ.Σ.) του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου (Π.Ο.Ε.), η οποία επικυρώθηκε από την Ελλάδα με τον Ν.2513/97 (ΦΕΚ 139/Α) ή
 σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει ευρωπαϊκές συμφωνίες με την Ε.Ε.

(β) Νομικά πρόσωπα που έχουν συσταθεί με τη νομοθεσία:

κράτους – μέλους της Ε.Ε. ή

κράτους – μέλους του Ε.Ο.Χ. ή

κράτους – μέλους που έχει υπογράψει τη Σ.Δ.Σ. ή

τρίτης χώρας που έχει συνάψει ευρωπαϊκή συμφωνία με την Ε.Ε.

και έχουν την κεντρική τους διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή τους ή την έδρα τους στο εσωτερικό μίας εκ των άνω χωρών.

(γ) Ενώσεις / Κοινοπραξίες των ανωτέρω υπό (α) και (β) που υποβάλλουν κοινή Προσφορά, εφόσον πληρούν τους όρους που καθορίζονται στη συνέχεια της παρούσας παραγράφου.

Στη συνέχεια της παρούσας Διακήρυξης, ο όρος “Ανάδοχος” αφορά σε όλες τις προαναφερθείσες στα (α), (β) και (γ) κατηγορίες.

Β) Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Β.1. Δικαιολογητικά για τη συμμετοχή

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι οφείλουν να καταθέσουν, υποχρεωτικά επί ποινή αποκλεισμού, μαζί με την Προσφορά τους στον κυρίως φάκελο, τα ακόλουθα δικαιολογητικά (πέραν αυτών, σημειώνεται ότι ισχύουν υποχρεωτικοί λόγοι αποκλεισμού, όπως προβλέπονται στο άρθρο 43 παρ. 1 του Π.Δ. 60/2007):

α. Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό, κατά το άρθρο 25 του Κ.Π.Δ. 118/2007, η οποία πρέπει να είναι σύμφωνη με το υπόδειγμα του Παραρτήματος Ε΄ της Διακήρυξης.

ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΠΟΥ Η ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΔΕΝ ΠΕΡΙΕΧΕΙ ΟΛΑ ΤΑ ΑΝΑΓΚΑΙΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΟΥ ΑΝΑΓΡΑΦΟΝΤΑΙ ΣΤΟ ΑΡΘΡΟ 25 ΤΟΥ Κ.Π.Δ. 118/2007 ΚΑΙ ΤΟΥ ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΟΣ ΤΟΥ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ε΄ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΘΑ ΑΠΟΡΡΙΠΤΕΤΑΙ ΩΣ ΑΠΑΡΑΔΕΚΤΗ ΜΕ ΣΥΝΕΠΕΙΑ ΤΟΝ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟ ΑΠΟ ΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ.

β. Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α΄ 75), όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία:

i) Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν.

ii) Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους:

- δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1, αρ. 43 του Π.Δ. 60/2007 ή/και για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας. Σε περίπτωση υποβολής υποψηφιότητας από νομικά πρόσωπα, οι ανωτέρω υπεύθυνες δηλώσεις περί μη καταδίκης αφορούν τους διαχειριστές για τις εταιρείες περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και τις προσωπικές εταιρείες (Ο.Ε., Ε.Ε.) στον Πρόεδρο και Διευθύνοντα Σύμβουλο για τις Α.Ε. και σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου στο νόμιμο εκπρόσωπό του. Όταν ο υποψήφιος είναι συνεταιρισμός, η ως άνω δήλωση υποβάλλεται από τον Πρόεδρο του συνεταιρισμού. Όταν ο υποψήφιος ανάδοχος είναι ένωση αναδόχων-κοινοπραξία, η ως άνω δήλωση αφορά σε κάθε μέλος που συμμετέχει στην Ένωση ή την κοινοπραξία.
- Δεν τελούν σε πτώχευση και σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση.
- Είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι.
- Είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο (ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις αν πρόκειται για αλλοδαπούς) και θα εξακολουθήσουν να είναι εγγεγραμμένοι μέχρι την κατακύρωση του διαγωνισμού.
- Δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση ή υπό ειδική εκκαθάριση του Ν. 1892/1990 όπως εκάστοτε ισχύει (ή άλλες ανάλογες καταστάσεις εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής

εκκαθάρισης (ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

- iii. Να αναλαμβάνεται υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών που απαιτούνται για την κατακύρωση της σύμβασης, τα οποία ορίζονται στην παράγραφο 2 της παρούσας.

γ. Σε περίπτωση ομίλου, κοινοπραξίας, υπό σύσταση κοινοπραξίας, ενώσεων επιχειρήσεων και εν γένει περισσοτέρων του ενός προσώπων, φυσικών ή νομικών, που υποβάλλουν από κοινού υποψηφιότητα, απαιτείται επίσης να προσκομισθεί υπεύθυνη δήλωση υπογεγραμμένη από το κάθε μέλος χωριστά, στην οποία θα δηλώνονται: α) η αποδοχή της σύμπραξης, της κοινοπραξίας, της υπό σύσταση κοινοπραξίας, ένωσης ή της από κοινού υποβολής υποψηφιότητας, β) ο κοινός εκπρόσωπος και αντίκλητος του ομίλου, των κοινοπρακτούντων μελών έναντι της Αναθέτουσας Αρχής και γ) το ποσοστό συμμετοχής του καθενός.

δ. Σε περίπτωση αλλοδαπών υποψηφίων, η ανωτέρω υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 είναι δυνατόν να αντικατασταθεί από ένορκη βεβαίωση ενώπιον συμβολαιογράφου, δικαστηρίου ή άλλης αρμόδιας αρχής.

ε. Σε περίπτωση που η προσφορά αναφέρεται σε μέρος του διαγωνισμού, ο συμμετέχων θα υποβάλλει Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής του συμμετέχοντος, από την οποία θα προκύπτει σε πόσες και ποιες Περιφερειακές Ενότητες κτιρίων των υπηρεσιών της Περιφέρειας Αττικής συμμετέχει και κατά συνέπεια καλύπτει η Εγγυητική του Επιστολή.

ΕΑΝ ΔΕΝ ΥΠΟΒΛΗΘΕΙ Η ΠΑΡΑΠΑΝΩ ΔΗΛΩΣΗ Η ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΘΑ ΑΠΟΡΡΙΠΤΕΤΑΙ ΩΣ ΑΠΑΡΑΔΕΚΤΗ.

στ. Εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στο διαγωνισμό με αντιπρόσωπό τους, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά παραστατικό εκπροσώπησης.

Επίσης οι υποψήφιοι θα πρέπει:

1. Να είναι οικονομικά φερέγγυοι. Προς τούτο προσκομίζουν δημοσιευμένες οικονομικές καταστάσεις των τριών τελευταίων χρήσεων (2006, 2007 και 2008), από τις οποίες θα προκύπτουν σαφώς ο κύκλος εργασιών, τα ίδια κεφάλαια, το σύνολο των υποχρεώσεων και τα κέρδη προ φόρων, σε περίπτωση όπου η δημοσίευση των οικονομικών αυτών καταστάσεων απαιτείται σύμφωνα με την περί εταιριών νομοθεσία της χώρας, όπου είναι εγκατεστημένος ο υποψήφιος, σε συνάρτηση προς την ημερομηνία δημιουργίας του οικονομικού φορέα ή την έναρξη των δραστηριοτήτων του.

Σε περίπτωση υποψηφίων, που δεν έχουν κατά νόμο υποχρέωση δημοσίευσης οικονομικών καταστάσεων, είναι υποχρεωτική η κατάθεση Υπεύθυνης Δήλωσης περί της χρηματοοικονομικής τους κατάστασης, κατά τα αναφερόμενα παραπάνω, ή οποιουδήποτε άλλου σχετικού αποδεικτικού εγγράφου (βεβαιώσεις τραπεζών για την πιστοληπτική ικανότητα της επιχείρησης).

2. Να έχουν αποδεδειγμένη εμπειρία στο καθαρισμό κτιρίων και να διαθέτει την κατάλληλη υποδομή για την υλοποίηση του έργου. Συγκεκριμένα, πρέπει να συμπληρωθεί και να υποβληθεί κατάλογος συμβάσεων παροχής υπηρεσιών καθαρισμού μεγάλων κτιριακών εγκαταστάσεων, δημοσίων και ιδιωτικών, των τριών τελευταίων ετών, με χρονική διάρκεια τουλάχιστον έξι μηνών, όπου θα αναφέρονται:

- τα στοιχεία του πελάτη,
- όνομα και τηλέφωνο προσώπου επικοινωνίας,
- το αντικείμενο (συνοπτική περιγραφή),
- η αξία
- η διάρκεια της σύμβασης.

Ο κατάλογος θα πρέπει να έχει την εξής μορφή:

Α/Α	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΕΛΑΤΗ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΩΠΟΥ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ	ΑΞΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
1					
2					
3					
4					
5					

Σημειώνεται ότι κάθε υποψήφιος (ή τουλάχιστον ένα εκ των μελών του) θα πρέπει να προσκομίσει αναλυτική περιγραφή του αντικειμένου μίας εκ των αναφερομένων στον ανωτέρω κατάλογο συμβάσεων, που έχει υλοποιήσει.

3. **Επιπλέον** του ανωτέρω καταλόγου, κάθε υποψήφιος ή μέλος του θα πρέπει να προσκομίσει αντίγραφα των συμβάσεων ή συστατικές επιστολές πελατών ή άλλα αποδεικτικά έγγραφα, από τα οποία να προκύπτουν τα ανωτέρω αναφερόμενα στοιχεία (πελάτης, αντικείμενο σύμβασης, αξία και διάρκεια της σύμβασης).

4. Ακριβές φωτοτυπικό αντίγραφο του Πιστοποιητικού Συμμόρφωσης Συστήματος Ποιότητας της σειράς ISO 9001 ή ισοδύναμου.

5. Υπεύθυνη δήλωση (με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής) του άρθρου 8, παρ. 4 του Ν. 1599/1986 (ΦΕΚ Α'75), όπως ισχύει, στην οποία θα δηλώνονται οι τυχόν νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης σύμφωνα με το άρθρο 8, παρ.1α του Π.Δ. 118/2007.

6. Υπεύθυνη δήλωση (με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής), με την οποία κάθε υποψήφιος (ή ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψηφίου) θα δηλώνει ότι όλες ανεξαιρέτως οι πληροφορίες και τα στοιχεία που προσκομίζει για να υποστηρίξει την υποψηφιότητά του, είναι αληθείς και γνήσιες και ότι η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο του αντικειμένου της παρούσας προκήρυξης.

7. Υπεύθυνη δήλωση (με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής) του άρθρου 8, παρ. 4, του Ν. 1599/1986 (ΦΕΚ Α'75), όπως ισχύει, στην οποία θα δηλώνεται εάν έχει επιβληθεί στον προμηθευτή η ποινή του αποκλεισμού από διαγωνισμούς, με αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης κατά τα άρθρα 18, 34 και 39 του Π.Δ 118/2007.

8. Υπεύθυνη δήλωση (με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής) σχετικά με την υποχρέωση για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή των νομίμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία κλαδική ΣΣΕ, τήρηση του νομίμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κλπ.

Ειδικότερα:

Εφόσον ο υποψήφιος έχει εταιρική μορφή, οφείλει επιπλέον να προσκομίσει τα κάτωθι αναφερόμενα κατά περίπτωση στοιχεία:

Σε περίπτωση Ανώνυμης Εταιρείας (Α.Ε.):

- α) Το ΦΕΚ συστάσεως της εταιρείας,
- β) Το κωδικοποιημένο καταστατικό της εταιρείας που ισχύει, σε ακριβές αντίγραφο από το ΜΑΕ,
- γ) Το ΦΕΚ της ισχύουσας εκπροσώπησης της εταιρείας ή, σε περίπτωση που αυτό δεν έχει εκδοθεί, ακριβές αντίγραφο του πρακτικού του Δ.Σ. για την ισχύουσα εκπροσώπηση της εταιρείας, αντίγραφο της αίτησης υποβολής αυτού στην αρμόδια υπηρεσία της Περιφέρειας Αττικής, με το σχετικό αριθμό πρωτοκόλλου για την καταχώριση αυτού στο ΜΑΕ και αντίγραφο του αποδεικτικού ΤΑΠΕΤ για τη δημοσίευσή του στο ΦΕΚ ή ακριβές αντίγραφο της σχετικής ανακοίνωσης της αρμόδιας υπηρεσίας της Περιφέρειας,
- δ) Απόφαση του αρμοδίου οργάνου για συμμετοχή στο διαγωνισμό.

Σε περίπτωση Εταιρείας Περιορισμένης Ευθύνης (Ε.Π.Ε.):

- α) Το καταστατικό της εταιρείας που ισχύει, με τις τυχόν τροποποιήσεις του, σε αντίγραφα θεωρημένα από το Πρωτοδικείο, καθώς και τα σχετικά ΦΕΚ.
- β) Πλήρη σειρά των εγγράφων που τυχόν απαιτούνται, σύμφωνα με το καταστατικό της εταιρείας, για τον ορισμό διαχειριστή και εκπροσώπου της, καθώς και τα σχετικά ΦΕΚ,
- γ) Πιστοποιητικό του οικείου Πρωτοδικείου περί καταστατικών τροποποιήσεων, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί μέσα στον τελευταίο μήνα από την ημερομηνία κατάθεσης της υποψηφιότητας του υποψηφίου,
- δ) Απόφαση του αρμοδίου οργάνου για συμμετοχή στο διαγωνισμό.

Σε περίπτωση προσωπικών εταιρειών:

- α) Το καταστατικό της εταιρείας που ισχύει, με τις τυχόν τροποποιήσεις του, σε αντίγραφα θεωρημένα από το Πρωτοδικείο,
- β) Πλήρη σειρά των εγγράφων που τυχόν απαιτούνται, σύμφωνα με το καταστατικό της εταιρείας, για τον ορισμό διαχειριστή και εκπροσώπου της,
- γ) Πιστοποιητικό του Πρωτοδικείου για τις καταστατικές τροποποιήσεις, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί μέσα στον τελευταίο μήνα από την ημερομηνία κατάθεσης της υποψηφιότητας του υποψηφίου.
- δ) Απόφαση του αρμοδίου οργάνου για συμμετοχή στο διαγωνισμό.

Σε περίπτωση αλλοδαπών εταιρειών:

Σε περίπτωση αλλοδαπών εταιρειών, και εάν στην οικεία χώρα δεν υπάρχει αντίστοιχη υποχρέωση δημοσίευσης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως των σχετικών στοιχείων των εταιρειών, είναι δυνατόν τα ανωτέρω νομιμοποιητικά έγγραφα να αντικατασταθούν από επίσημες βεβαιώσεις του Αρμοδίου Εμπορικού Επιμελητηρίου για την ισχύουσα εκπροσώπηση της εταιρείας, από ένορκη βεβαίωση των εκπροσώπων του υποψηφίου ενώπιον Συμβολαιογράφου, Δικαστικής ή Διοικητικής Αρχής ή, σε περίπτωση που δεν προβλέπεται από το δίκαιο της οικείας χώρας ένορκη βεβαίωση, από Υπεύθυνη Δήλωση των ως άνω εκπροσώπων, φέρουσα βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από Συμβολαιογράφο, Δικαστική ή Διοικητική Αρχή. Τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στα Ελληνικά.

Σε περίπτωση Ένωσης Προσώπων, Κοινοπραξιών ή υπό σύσταση Κοινοπραξιών:

Σε περίπτωση ομίλων, ενώσεων νομικών ή φυσικών προσώπων, κοινοπραξιών, υπό σύσταση κοινοπραξιών και εν γένει περισσοτέρων του ενός προσώπων, φυσικών ή νομικών, που υποβάλλουν από κοινού προσφορά, αυτή πρέπει να υπογράφεται υποχρεωτικά από όλα τα μέλη της Ένωσης, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική

πράξη. Επιπλέον, οι υποψήφιοι πρέπει να προσκομίσουν ιδιωτικό συμφωνητικό με το οποίο θα δεσμεύονται να συστήσουν κοινοπραξία, σε περίπτωση που τους ανατεθεί η Σύμβαση, υπό τους κατωτέρω όρους:

- i. Τα μέλη της κοινοπραξίας θα είναι αλληλέγγυα και σε ολόκληρο υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την παροχή της υπηρεσίας.
- ii. Στο οριστικό κοινοπρακτικό, το οποίο θα περιβληθεί τον τύπο του συμβολαιογραφικού εγγράφου, θα αναφέρονται ως ελάχιστο περιεχόμενο τα ποσοστά συμμετοχής του καθενός μελών, τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των μελών και θα ορίζεται και ο κοινός εκπρόσωπος και αντίκλητος.
- iii. Το οριστικό κοινοπρακτικό θα κατατεθεί στην Αναθέτουσα Αρχή εντός χρονικού διαστήματος που θα ταχθεί από την Αναθέτουσα Αρχή μετά την κατακύρωση του Διαγωνισμού.

Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των ανωτέρω δικαιολογητικών συνιστά λόγο αποκλεισμού του υποψήφιου αναδόχου από τον διαγωνισμό.

B.1.2. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, **εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν**, με βεβαίωση παραλαβής ή σύμφωνα με το ν. 2672/1998 (Α'290), οφείλει να υποβάλει σε σφραγισμένο φάκελο τα εξής έγγραφα και δικαιολογητικά, τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται κατά τη διαδικασία που προβλέπεται στην παρούσα Διακήρυξη.

α. ΟΙ ΕΛΛΗΝΕΣ ΠΟΛΙΤΕΣ:

(1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου **πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης**, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π. Δ. 60/2007, δηλ. της συμμετοχής σε εγκληματική οργάνωση, της δωροδοκίας, της απάτης, της νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.
Σε περίπτωση που το απόσπασμα ποινικού μητρώου φέρει καταδικαστικές αποφάσεις, οι συμμετέχοντες θα πρέπει να επισυνάπτουν τις αναφερόμενες σε αυτό καταδικαστικές αποφάσεις.

(2) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, **πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης**, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

(3) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι **κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης**, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

Διευκρινίζεται ότι το πιστοποιητικό ασφάλισης ενημερότητας θα αφορά σε όλους τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην επιχείρηση του συμμετέχοντος και όχι μόνο τους ασφαλισμένους του ΙΚΑ.

Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων (2) και (3) εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

(4) Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

(5) Να έχει τουλάχιστον τριετή εμπειρία από την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού μεγάλων κτιριακών εγκαταστάσεων, δημοσίων και ιδιωτικών, με χρονική διάρκεια συμβάσεων τουλάχιστον έξι μηνών.

(6) Πιστοποιητικό Συμμόρφωσης Συστήματος Ποιότητας της σειράς ISO 9001.

Μόνο οι Συμμετέχουσες Ανώνυμες Εταιρείες ή Ενώσεις Ανωνύμων Εταιρειών πρέπει να καταθέσουν Υπεύθυνη Δήλωση, σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία θα δηλώνεται ότι δεν έχει εκδοθεί καταδικαστική απόφαση με την έννοια του άρθρου 3 του ν.3310/2005, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 3 του Ν. 3414/2005.

Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε Κράτος εκτός Ελλάδας θα συνοδεύονται υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

β. ΟΙ ΑΛΛΟΔΑΠΟΙ:

Όλα τα προαναφερθέντα δικαιολογητικά, καθώς και:

(1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης (1) του εδ. α της παρ. Β.1.2. του παρόντος άρθρου.

(2) Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και επίσης ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση και διαδικασία και πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

(3) Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι ήταν εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την επίδοση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

γ. ΤΑ ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ ΗΜΕΔΑΠΑ Ή ΑΛΛΟΔΑΠΑ:

(1) Τα παραπάνω δικαιολογητικά των περιπτώσεων των εδαφίων α και β της παρ. Β.1.2. του παρόντος άρθρου, αντίστοιχα.

(2) Θεωρημένο καταστατικό, τροποποιήσεις του και ισχύουσα νόμιμη εκπροσώπηση, καθώς και ΦΕΚ νόμιμης εκπροσώπησης (στις μορφές εταιρειών που επιβάλλεται).

(3) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης της παρ. Β.1.2., από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (Α'101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

(4) Ειδικότερα, τα ανωτέρω νομικά πρόσωπα πρέπει να προσκομίζουν για τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις των εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και των προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και για τον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.), απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι τα ανωτέρω πρόσωπα δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης (1) του εδ. α της παρ. Β.1.2 του παρόντος άρθρου.

(5) Επί ημεδαπών ανωνύμων εταιρειών, τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά της εκκαθάρισης της περίπτωσης (3) του εδ. γ της παρ. Β.1.2. του παρόντος άρθρου εκδίδονται, όσον αφορά στην κοινή εκκαθάριση από την αρμόδια υπηρεσία της Περιφέρειας, στο μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών της οποίας είναι εγγεγραμμένη η συμμετέχουσα στο διαγωνισμό Α.Ε., σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 7α.1.ια' και 7β.12 του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, και όσον αφορά στην ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει, από το αρμόδιο Εφετείο της έδρας της ανωνύμου εταιρείας που τελεί υπό ειδική εκκαθάριση. Επί ημεδαπών εταιρειών περιορισμένης ευθύνης και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του Πρωτοδικείου της έδρας της συμμετέχουσας στον διαγωνισμό επιχείρησης.

Προκειμένου για συμμετοχή στο διαγωνισμό Ανωνύμων Εταιρειών, αναγκαία προϋπόθεση είναι η ονομαστικοποίηση των μετοχών τους μέχρι φυσικού προσώπου (άρθρο 8 παρ.4 του Ν.3310/2005). Η συνδρομή της προϋπόθεσης αυτής αποδεικνύεται με την προσκόμιση μαζί με την προσφορά των εξής δικαιολογητικών: α) πιστοποιητικού της αρμόδιας αρχής που εποπτεύει, σύμφωνα με τις διατάξεις του Κ.Ν. 2190/1920, την εταιρεία, από την οποία να προκύπτει ότι οι μετοχές της με βάση το ισχύον καταστατικό της είναι ονομαστικές και β) αναλυτικής κατάστασης με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο Βιβλίο Μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς (άρθρο 1 παρ.2, Π.Δ. 82/96, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 109 του Ν. 2533/97). Σε περίπτωση που μέτοχοι Α.Ε. που συμμετέχει στο διαγωνισμό είναι άλλες Α.Ε., με ποσοστό συμμετοχής στο μετοχικό κεφάλαιο τουλάχιστον 1%, απαιτείται και των εταιρειών αυτών οι μετοχές να είναι ονομαστικές στο σύνολό τους μέχρι φυσικού προσώπου. Και οι εταιρείες αυτές πρέπει να προσκομίζουν τα προαναφερόμενα δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών και για τις Α.Ε. μετόχους της Α.Ε. που λαμβάνει μέρος στο διαγωνισμό. Αν συμμετέχει στο διαγωνισμό εταιρεία άλλης νομικής μορφής πλην των Α.Ε., στις οποίες συμμετέχουν ή κατέχουν εταιρικά μερίδια Ανώνυμες Εταιρείες με ποσοστό συμμετοχής στο εταιρικό κεφάλαιο 1%, οι μετοχές πρέπει να είναι ονομαστικές μέχρι φυσικού προσώπου (άρθρο 8 παρ. 1-3 του Ν. 3310/2005 και 8 παρ. 1 του Ν. 3414/2005). Σε περίπτωση μη υποβολής των παραπάνω δικαιολογητικών ή επί υποβολής μη νόμιμων ή ανεπίκαιρων (πέραν των τριάντα (30) ημερών), η προσφορά αποκλείεται ως απαράδεκτη.

Για τις αλλοδαπές Ανώνυμες Εταιρείες ισχύει η παρ. 2 του άρθρου 8 του Ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 8 παρ. 1 του Ν. 3114/2005.

«Οι υποχρεώσεις της παρ.1 του άρθρου αυτού, ισχύουν και για τις αλλοδαπές ανώνυμες εταιρείες, ανεξαρτήτως της συμμετοχής τους ή μη σε ελληνικές ανώνυμες εταιρείες, υπό την προϋπόθεση ότι το δίκαιο της χώρας στην οποία έχουν την έδρα τους, επιβάλλει για το σύνολο της δραστηριότητάς τους ή για τη συγκεκριμένη δραστηριότητα, την ονομαστικοποίηση των μετοχών τους μέχρι φυσικού προσώπου. Εφόσον δεν επιβάλλεται υποχρέωση ονομαστικοποίησης των μετοχών κατά το δίκαιο της χώρας, στην οποία έχουν την έδρα τους, προσκομίζεται σχετική βεβαίωση από αρμόδια αρχή της χώρας αυτής, εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη, διαφορετικά προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου. Στην περίπτωση που δεν επιβάλλεται υποχρέωση ονομαστικοποίησης, η αλλοδαπή ανώνυμη εταιρεία υποχρεούται να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή έγκυρη και ενημερωμένη κατάσταση των μετοχών της, που κατέχουν τουλάχιστον ένα τοις εκατό (1%) των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου της Α.Ε. Σε περίπτωση που η εταιρεία δεν τηρεί ενημερωμένη κατάσταση μετόχων να προσκομίσει σχετική κατάσταση μετόχων, που κατέχουν τουλάχιστον ένα τοις εκατό (1%) των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου, σύμφωνα με την τελευταία Γενική Συνέλευση, εφόσον οι μέτοχοι αυτοί είναι γνωστοί στην εταιρεία. Σε αντίθετη περίπτωση, η εταιρεία οφείλει να αιτιολογήσει τους λόγους για τους οποίους δεν είναι γνωστοί οι ως άνω μέτοχοι, η δε Αναθέτουσα Αρχή δεν διαθέτει διακριτική ευχέρεια κατά την κρίση της αιτιολογίας αυτής. Εναπόκειται στην Αναθέτουσα Αρχή να αποδείξει τη δυνατότητα της εταιρείας να υποβάλει την προαναφερόμενη κατάσταση των μετόχων της, διαφορετικά η μη υποβολή της σχετικής κατάστασης δεν επιφέρει έννομες συνέπειες σε βάρος της εταιρείας». Η υποχρέωση περαιτέρω ονομαστικοποίησης μέχρι φυσικού προσώπου δεν ισχύει ως προς τις εισηγμένες στα Χρηματιστήρια κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Οργανισμού Συνεργασίας και Ανάπτυξης (Ο.Ο.Σ.Α.) εταιρείες.

Δ. ΟΙ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΙ:

(1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου **πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης** ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης από το οποίο να προκύπτει ότι ο πρόεδρος του Διοικητικού του Συμβουλίου δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης (1) του εδ. α της παρ. Β.1.2. του παρόντος άρθρου.

(2) Τα δικαιολογητικά των περιπτώσεων (2) και (3) του εδ. α της παρ. Β.1.2. του παρόντος άρθρου, εφόσον πρόκειται για ημεδαπούς συνεταιρισμούς και της περίπτωσης (2) του εδ. β της παρ. Β.1.2. του παρόντος άρθρου, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπούς συνεταιρισμούς, αντίστοιχα, και της περίπτωσης (2) του εδ. γ της παρ. Β.1.2. του παρόντος άρθρου.

(3) Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

Ε. ΟΙ ΕΝΩΣΕΙΣ/ΚΟΙΝΟΠΡΑΞΙΕΣ ΑΝΑΔΟΧΩΝ ΠΟΥ ΥΠΟΒΑΛΛΟΥΝ ΚΟΙΝΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ:

Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά **για κάθε ανάδοχο** που συμμετέχει στην Ένωση/Κοινοπραξία.

Η ένωση/κοινοπραξία αναδόχων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους αναδόχους που αποτελούν την ένωση / κοινοπραξία, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής κάθε μέλους της ένωσης / κοινοπραξίας αναδόχων.

Η ένωση/κοινοπραξία δεν υποχρεούται να περιβληθεί ιδιαίτερη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλει προσφορά.

Η ένωση/κοινοπραξία υποχρεούται να υποβάλλει την έγγραφη συμφωνία συνεργασίας των μελών της.

Στην προσφορά απαιτητήτως πρέπει να:

- i) αναφέρεται η έγκριση του αρμόδιου οργάνου του μέλους ένωσης/κοινοπραξίας για συμμετοχή του στο διαγωνισμό και στην ένωση/κοινοπραξία,
- ii) αναγράφεται και να οριοθετείται με σαφήνεια το μέρος του έργου που αναλαμβάνει κάθε μέλος της ένωσης/κοινοπραξίας στο σύνολο της προσφοράς καθώς και ο τρόπος συνεργασίας των μελών μεταξύ τους κατά την υλοποίηση του έργου,
- iii) δηλώνεται ένα μέλος ως **συντονιστής**, ο οποίος είναι ταυτόχρονα υπεύθυνος για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των μελών της ένωσης/κοινοπραξίας (leader).

Με την υποβολή της προσφοράς, κάθε μέλος της ένωσης/κοινοπραξίας ευθύνεται εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης της προμήθειας, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

Σε περίπτωση που, εξαιτίας ανικανότητας για οποιονδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της ένωσης/κοινοπραξίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης/κοινοπραξίας κατά το χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή. Αν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά το χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους.

Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης/κοινοπραξίας μπορούν και στις δύο περιπτώσεις να προτείνουν αντικατάσταση.

Η αντικατάσταση μπορεί να εγκριθεί με απόφαση του Περιφερειάρχη, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας/Αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και των Διαδικασιών Διαπραγμάτευσης που θα εγκριθεί από την Οικονομική Επιτροπή.

Σημειώνεται ειδικά:

1. Αν σε κάποια Χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά ή δεν καλύπτουν όλες τις προαναφερόμενες περιπτώσεις, δύναται να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του υπόχρεου προς υποβολή δικαιολογητικού ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή εφόσον στην χώρα αυτή δεν προβλέπεται ούτε ένορκη βεβαίωση, δύναται αυτή να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας στην οποία είναι εγκατεστημένος ο συμμετέχων. Στην κατά τα ανωτέρω ένορκη βεβαίωση ή υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στην συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

2. Το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας θα αφορά σε όλους τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην επιχείρηση του συμμετέχοντος, εφόσον υπάρχει υποχρέωση της επιχείρησης καταβολής από την πλευρά της ασφαλιστικών εισφορών για τους απασχολούμενους αυτούς. Για την τεκμηρίωση της ασφαλιστικής ενημερότητας του συμμετέχοντος θα πρέπει να υποβληθούν: α) θεωρημένη κατάσταση προσωπικού κατά ειδικότητα ή τυχόν ισοδύναμα έγγραφα κάθε επιχείρησης ανάλογα με τη χώρα στην οποία έχει την έδρα της, β) υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 (ή σύμφωνα με τις διατάξεις κάθε χώρας) στην οποία θα δηλώνονται όλοι οι ασφαλιστικοί φορείς στους οποίους υπάρχει υποχρέωση της επιχείρησης καταβολής από την πλευρά της ασφαλιστικών εισφορών για τους απασχολούμενους της και γ) τα πιστοποιητικά ασφαλιστικής ενημερότητας της επιχείρησης από όλους τους ασφαλιστικούς φορείς που δηλώνονται στην προαναφερόμενη υπεύθυνη δήλωση.

3. Όλα τα προαναφερόμενα δικαιολογητικά συμμετοχής και έγγραφα πρέπει να είναι επικυρωμένα από την κατά νόμο αρμόδια αρχή του κράτους της έδρας του υποψηφίου και να συνοδεύονται με **ποινή αποκλεισμού** και **υποχρεωτικά** από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

4. Εφόσον οι διαγωνιζόμενοι συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με εκπρόσωπό τους υποβάλλουν μαζί με την προσφορά παραστατικό εκπροσώπησης.

Η Επιτροπή Διενέργειας/Αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και των Διαδικασιών Διαπραγμάτευσης μπορεί να ζητήσει τη συμπλήρωση δικαιολογητικών, εκτός από τα αναγκαία στοιχεία της εγγύησης συμμετοχής, όπως αυτά περιγράφονται στο άρθρο 25 του Κ.Π.Δ. 118/2007, και οι προσφέροντες υποχρεούνται να τα προσκομίσουν μέσα σε χρονικό διάστημα που θα καθοριστεί από την Επιτροπή Διενέργειας/Αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και των Διαδικασιών Διαπραγμάτευσης. Σε περίπτωση που τα δικαιολογητικά που ζητήθηκαν από την επιτροπή δεν συμπληρωθούν από τον συμμετέχοντα, η προσφορά θα απορρίπτεται.

Στις περιπτώσεις που ο συμμετέχων δεν προσκομίζει τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στη παρ. Β.12 του παρόντος άρθρου μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η κατακύρωση γίνεται στους συμμετέχοντες με την αμέσως επόμενη χαμηλότερη τιμή. Αν κανένας από τους συμμετέχοντες δεν προσκομίσει τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στη παρ. Β.1.2 του παρόντος άρθρου μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

Στις περιπτώσεις αυτές, όταν ο συμμετέχων υποβάλλει ψευδή ή ανακριβή υπεύθυνη δήλωση της παρ. 1 του παρόντος άρθρου ή ο υπόχρεος προς τούτο προσφέρων δεν προσκομίσει εγκαίρως και προσηκόντως κατά το στάδιο της κατακύρωσης τα δικαιολογητικά των παρ. 2 και 3 του παρόντος άρθρου, καταπίπτει υπέρ της Περιφέρειας Αττικής η εγγύηση συμμετοχής του μειοδότη. Επίσης, καταπίπτει υπέρ της Περιφέρειας Αττικής η εγγύηση συμμετοχής του μειοδότη, εφόσον από τα υποβληθέντα δικαιολογητικά προκύπτει ότι δεν πληρούνται οι απαιτήσεις της Διακήρυξης.

Εφόσον τα παραπάνω δικαιολογητικά έχουν κατατεθεί σε προγενέστερο χρόνο στην υπηρεσία και δεν έχει λήξει η ισχύς τους, μπορεί να μην υποβάλλονται μαζί με την προσφορά (εκτός από την εγγύηση συμμετοχής), θα γίνεται δε ρητή μνεία στην προσφορά σχετικά με αυτό με υπεύθυνη Δήλωση του συμμετέχοντος.

Η υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει κατά την αξιολόγηση του διαγωνισμού οποιοδήποτε πρόσθετο στοιχείο κρίνει απαραίτητο προς διευκρίνιση ήδη υποβληθέντων στοιχείων.

Απαγορεύεται η εκχώρηση σε άλλο πρόσωπο των εκ της συμβάσεως απορρεουσών υποχρεώσεων του εργολάβου, καθώς και η εκχώρηση των απαιτήσεών του σε οποιοδήποτε τρίτο φυσικό ή Νομικό Πρόσωπο, με εξαίρεση Τράπεζες ή Πιστωτικά Ιδρύματα της ημεδαπής.

ΑΡΘΡΟ 4°

ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΕΝΩΣΕΩΝ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ (άρθρο 7 του Κ.Π.Δ.)

1. Η ένωση υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους προμηθευτές που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης.
2. Με την υποβολή της προσφοράς, κάθε μέλος της ένωσης ευθύνεται εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.
3. Σε περίπτωση που, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης κατά τον χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή. Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά τον χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους. Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης και στις δύο περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικατάσταση. Η αντικατάσταση μπορεί να εγκριθεί με απόφαση του Περιφερειάρχη, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας/Αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και των Διαδικασιών Διαπραγμάτευσης, που θα εγκριθεί από την Οικονομική Επιτροπή.

ΑΡΘΡΟ 5°

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

- Η οικονομική προσφορά θα συμπληρωθεί σύμφωνα με το υπόδειγμα στο Παράρτημα Δ' της διακήρυξης. Η προσφορά μπορεί να αναφέρεται σε μία, περισσότερες ή στο σύνολο των Περιφερειακών Ενοτήτων, επί ποινή αποκλεισμού.
- Όλες οι τιμές πρέπει να εκφράζονται σε ΕΥΡΩ και να αναγράφονται ολογράφως και αριθμητικώς. Οι τιμές που θα υποβληθούν πρέπει να είναι τελικές, μετά από οποιαδήποτε έκπτωση ή μείωση. Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από τον Φ.Π.Α.
- Προσφορές που δεν δίνουν τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- Η Οικονομική Προσφορά πρέπει να είναι δακτυλογραφημένη και να μην φέρει διορθώσεις (σβησίματα, διαγραφές κλπ), επί ποινή αποκλεισμού. Οικονομική Προσφορά, που είναι ελλιπής ή αόριστη, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- Η Οικονομική Προσφορά μονογράφεται σε κάθε σελίδα της και υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπο του υποψηφίου και, σε περίπτωση υποβολής υποψηφιότητας από ένωση προσώπων, όμιλο, κοινοπραξία, υπό σύσταση κοινοπραξία ή εν γένει από περισσότερα του ενός πρόσωπα, φυσικά ή/και νομικά που συμμετέχουν από κοινού, υπογράφεται από όλα τα μέλη της ή από τον κοινό εκπρόσωπό τους. Προσφορά που θα υποβληθεί ανυπόγραφη ή μη προσηκόντως υπογεγραμμένη, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

- Διατύπωση σχολίων ή αιρέσεων ή όρων στην Οικονομική Προσφορά ή επιφυλάξεων επί αυτής, θα θεωρηθούν ως επιφυλάξεις επί των όρων του διαγωνισμού και οδηγούν στην απόρριψη της Οικονομικής Προσφοράς του υποψηφίου, που τις διατυπώνει.
- Στην Οικονομική τους Προσφορά οι διαγωνιζόμενοι θα λάβουν υπόψη τους όλες τις δαπάνες για τις αμοιβές του προσωπικού τους, το κόστος ανά ανθρωποώρα για την αντιμετώπιση τυχόν έκτακτων αναγκών, το κόστος του χρησιμοποιούμενου εξοπλισμού, το κόστος αγοράς των απαιτούμενων υλικών – αναλωσίμων, φόρους, εργοδοτικές εισφορές, τέλη, κρατήσεις, κόστη ασφαλιστικής κάλυψης και λοιπά κόστη, με τα οποία τυχόν βαρύνεται ο Ανάδοχος, καθώς και οποιαδήποτε άλλη δαπάνη (γενικά έξοδα) και το όφελός του.
- Σε περίπτωση που οι προσφερόμενες τιμές είναι χαμηλές, η Επιτροπή, πριν διατυπώσει πρόταση κατακύρωσης προς την Υπηρεσία, διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες οικονομικά στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερόμενων τιμών, οι δε προσφέροντες υποχρεούνται να παρέχουν αυτά. Οι προσφερόμενες τιμές δεσμεύουν τον Ανάδοχο και θα παραμείνουν σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης και δεν θα τεθούν σε αναθεώρηση για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία.
- Σε περίπτωση ύπαρξης αθροιστικών λαθών στην Οικονομική Προσφορά υποψηφίου, η Επιτροπή Αξιολόγησης προβαίνει στη διόρθωση των αριθμητικών πράξεων και χρησιμοποιεί την διορθωμένη πλέον προσφορά του υποψηφίου προς το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής. Σε περίπτωση μη συμπλήρωσης από τον υποψήφιο πεδίου τιμών Οικονομικής Προσφοράς, θεωρείται ότι η υπηρεσία του εν λόγω πεδίου παρέχεται δωρεάν.
- Επίσης, σύμφωνα με τον Ν. 3863/15-07-10 (ΦΕΚ 115Α), άρθρο 68, παρ.1, όταν το Δημόσιο, τα Ν.Π.Δ.Δ. και οι Ο.Τ.Α. αναθέτουν ή προκηρύσσουν διαγωνισμό για παροχή Υπηρεσιών καθαρισμού ή φύλαξης, οφείλουν να ζητούν από τις συμμετέχουσες εταιρείες –εκτός των άλλων- τα εξής:
 - α. Τον αριθμό των εργαζομένων
 - β. Τις ημέρες και ώρες εργασίας
 - γ. Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι
 - δ. Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως αποδοχές αυτών των εργαζομένων.
 - ε. Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά
 - στ. Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο.
 Οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή φύλαξης (εργολάβοι) πρέπει, **με ποινή αποκλεισμού**, να εξειδικεύουν σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς τους τα ως άνω στοιχεία. Στην προσφορά τους πρέπει να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλωσίμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων. Επιπροσθέτως, οφείλουν να επισυνάπτουν στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.

Οι οικονομικές προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους υποψηφίους επί εκατόν ογδόντα (180) ημέρες από την επομένη της κατάθεσής τους, καθώς και για το χρόνο που οι υποψήφιοι αποδέχτηκαν να παρατείνουν την προσφορά τους. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του ανωτέρω προβλεπόμενου, απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται, εφόσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, πριν από τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από την παρούσα.

Μειοδότης θα αναδειχθεί αυτός που θα προσφέρει τη συνολικά χαμηλότερη τιμή ανά Περιφερειακή Ενότητα της παρούσας Διακήρυξης, όπως περιγράφονται στο παράρτημα Γ' και εφόσον καλύπτονται οι όροι της Διακήρυξης.

ΑΡΘΡΟ 6^ο
ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ (άρθρο 25 του Κ.Π.Δ. 118/2007)

Α. Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό

Κάθε προσφορά συμμετοχής στο διαγωνισμό θα συνοδεύεται **ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ από ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ** με ποσό που θα καλύπτει το 5% του συνολικού προϋπολογισμού της Περιφερειακής Ενότητας ή των Ενότητων του παραρτήματος Γ' της Διακήρυξης για τις οποίες υποβάλλεται προσφορά, με Φ.Π.Α.

Δεν γίνεται δεκτή προσφορά της οποίας η εγγύηση δεν καλύπτει την προβλεπόμενη κατά τα παραπάνω αξία.

ΑΝΑΓΚΑΙΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΗΣ ΕΓΓΥΗΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΗΣ ΜΕ ΤΗΝ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΕΙΝΑΙ:

- (1) η ανάληψη υποχρέωσης από το πιστωτικό ίδρυμα να καταβάλει ορισμένο ποσό μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο και απευθύνεται, χωρίς να μπορεί να ερευνά, ούτε αν πράγματι υπάρχει ή αν είναι νόμιμη η απαίτηση (κύρια οφειλή),
- (2) ο αριθμός της διακήρυξης,
- (3) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση,
- (4) η ημερομηνία έκδοσής της,
- (5) τα στοιχεία του προμηθευτή υπέρ του οποίου εκδίδεται (πλήρης επωνυμία και διεύθυνση).

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής πρέπει επίσης να περιλαμβάνει:

- α. Τον εκδότη.
- β. Την υπηρεσία προς την οποία απευθύνεται.
- γ. Τον αριθμό της εγγύησης.
- δ. Τη σχετική διακήρυξη, την ημερομηνία διαγωνισμού και τα προς προμήθεια υλικά.
- ε. Την ημερομηνία λήξης της ισχύος της εγγύησης **(Η εγγύηση πρέπει να ισχύει τουλάχιστον επί ένα μήνα μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς που ζητά η διακήρυξη).**
- στ. Τους όρους ότι:
 - Η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται της ένστασης της διζήσεως.
 - Το ποσό της εγγύησης τηρείται στην διάθεση της Υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά μέσα σε τρεις (3) ημέρες μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση.
 - Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.
 - Ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της αρμόδιας υπηρεσίας, που θα υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.

Τυχόν ελλείψεις της εγγύησης συμμετοχής πέραν των αναγκαίων στοιχείων μπορούν να καλύπτονται εκ των υστέρων εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών από την έγγραφη ειδοποίηση του προμηθευτή από την Υπηρεσία.

Σχετικό υπόδειγμα εγγυητικής επιστολής συμμετοχής επισυνάπτεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε'.

Β. Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης

Ο ανάδοχος στον οποίο έγινε η κατακύρωση ή η ανάθεση, υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 10% της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς τον Φ.Π.Α.

Η εγγύηση κατατίθεται προ ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης θα πρέπει να περιλαμβάνει ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΩΣ τα ακόλουθα:

- α. Τον αριθμό της σύμβασης, το είδος και την ημερομηνία έκδοσης της εγγυητικής επιστολής.
- β. Τον εκδότη.
- γ. Ότι η εγγυητική επιστολή ισχύει μέχρι της επιστροφής της.
- δ. Τον αριθμό της εγγύησης.
- ε. Το ποσό που καλύπτει η εγγύηση.
- στ. Την πλήρη επωνυμία και τη διεύθυνση του προμηθευτή υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση.
- ζ. Την υπηρεσία προς την οποία απευθύνεται.
- η. Τους όρους ότι:
 - Η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται της ένστασης της διζήσεως.
 - Το ποσό της εγγύησης τηρείται στην διάθεση της Υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά μέσα σε τρεις (3) ημέρες μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση.
 - Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Στην περίπτωση ένωσης εταιρειών, οι εγγυήσεις περιλαμβάνουν και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης.

Κατά τα λοιπά ισχύει το άρθρο 25 του Κ.Π.Δ. 118/2007.

ΑΡΘΡΟ 7^ο **ΑΝΤΙΠΡΟΣΦΟΡΕΣ (άρθρο 14 του ΚΠΔ 118/2007)**

Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτές αντιπροσφορές. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

ΑΡΘΡΟ 8^ο **ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ (άρθρο 15 του ΚΠΔ 118/2007)**

1. Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής προμηθευτή σε αυτόν και της διενέργειάς του, έως και την κατακυρωτική απόφαση, επιτρέπεται ένσταση για λόγους νομιμότητας και ουσίας (ενδικοφανής προσφυγή).

Με την ένσταση που ασκείται κατά της κατακυρωτικής απόφασης επιτρέπεται και η προβολή λόγων που αφορούν την πληρότητα και νομιμότητα των δικαιολογητικών, τα οποία προσκομίζει ο προσφέρων προς τον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, δυνάμει των άρθρων 6, 8 και 8α του Κ.Π.Δ. 118/2007.

2. Οι ανωτέρω ενστάσεις υποβάλλονται εγγράφως στο Πρωτόκολλο της Περιφέρειας Αττικής, **Λ. Συγγρού 80-88, 3^{ος} όροφος, γρ. 303**, για την Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων και Προσφυγών, ως εξής:

α) Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία λήξεως της προθεσμίας υποβολής των προσφορών. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης και της υποβολής των προσφορών. Η ένσταση εξετάζεται από το αρμόδιο γνωμοδοτικό συλλογικό όργανο του φορέα που διενεργεί τον διαγωνισμό, ήτοι την Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων και Προσφυγών και το αποφασίζον όργανο, ήτοι η Οικονομική Επιτροπή, εκδίδει τη σχετική απόφασή του το αργότερο πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από την διενέργεια του διαγωνισμού.

β) Κατά των πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής που αφορούν στη συμμετοχή οποιουδήποτε προμηθευτή στο διαγωνισμό ή στη διενέργεια του διαγωνισμού ως προς τη διαδικασία παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, κατά τη διάρκεια διεξαγωγής του ίδιου του διαγωνισμού και εντός της επόμενης εργάσιμης ημέρας από αυτήν κατά την οποία ο ενιστάμενος έλαβε γνώση του σχετικού φακέλου.

Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού, αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από το αρμόδιο συλλογικό όργανο και εκδίδεται η σχετική απόφαση μετά από γνωμοδότηση αυτού.

Η ένσταση κατά της συμμετοχής προμηθευτή σε διαγωνισμό κοινοποιείται υποχρεωτικά σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται, εντός δύο (2) ημερών από της υποβολής της.

γ) Κατά της διενέργειας του διαγωνισμού έως και την κατακυρωτική απόφαση, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργασίμων ημερών, αφότου ο ενδιαφερόμενος προμηθευτής έλαβε γνώση της σχετικής πράξεως ή παραλείψεως της αναθέτουσας αρχής.

Η ένσταση αυτή κοινοποιείται υποχρεωτικά εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται. Η ένσταση εξετάζεται από το αρμόδιο γνωμοδοτικό συλλογικό όργανο, ήτοι την Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων και Προσφυγών και το αποφασίζον όργανο, ήτοι η Οικονομική Επιτροπή, εκδίδει τη σχετική απόφαση το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων.

δ) Εκτός των ανωτέρω περιπτώσεων, κατά της κατακυρωτικής απόφασης, όσον αφορά στη νομιμότητα και πληρότητα των δικαιολογητικών των άρθρων 6, 8 και 8α του Π.Δ. 118/2007, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργασίμων ημερών αφότου ο ενδιαφερόμενος προμηθευτής έλαβε γνώση της ανωτέρω κατακυρωτικής απόφασης και των ως άνω δικαιολογητικών.

Η ένσταση αυτή κοινοποιείται υποχρεωτικά εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της στον μειοδότη κατά του οποίου στρέφεται. Η ένσταση εξετάζεται από το αρμόδιο γνωμοδοτικό συλλογικό όργανο, ήτοι την Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων και Προσφυγών και το αποφασίζον όργανο, ήτοι η Οικονομική Επιτροπή, εκδίδει τη σχετική απόφαση το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την λήξη της ανωτέρω τριημέρου προθεσμίας.

3. Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουσδήποτε άλλους λόγους, εκτός από τους προαναφερόμενους, δεν γίνονται δεκτές.

4. Η σχετική απόφαση επί της ενστάσεως κοινοποιείται στους ενιστάμενους χωρίς υπαίτια καθυστέρηση της Υπηρεσίας. Οι ενιστάμενοι λαμβάνουν πλήρη γνώση της σχετικής απόφασης μετά την κοινοποίηση του σώματός της σε αυτούς από την αναθέτουσα αρχή, με φροντίδα τους.

5. Ο προμηθευτής μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις δυνάμει των άρθρων 18, 20, 26, 32, 33, 34 και 39 του Π.Δ. 118/2007 να υποβάλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών, από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης από την αναθέτουσα αρχή.

Επί της προσφυγής, αποφασίζει το αρμόδιο για την διοίκηση του φορέα όργανο, ήτοι η Οικονομική Επιτροπή, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου, ήτοι την Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων και Προσφυγών

Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.

6. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης σύμφωνα με τις παραγράφους 1 και 2, προσκομίζεται παράβολο κατάθεσης υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το 0,10 τοις εκατό (0,10%) επί της προϋπολογισμένης αξίας του υπό προμήθεια είδους, το ύψος του οποίου δεν μπορεί να είναι μικρότερο των χιλίων (1.000) και μεγαλύτερο των πέντε χιλιάδων (5.000) ευρώ. Το παράβολο αποτελεί δημόσιο έσοδο και καταχωρείται στον κωδικό αριθμό εισόδου (Κ.Α.Ε.) 3741 ("παράβολα από κάθε αιτία").

ΑΡΘΡΟ 9^ο

ΚΡΙΣΕΙΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ (άρθρο 21 του Κ.Π.Δ. 118/2007)

Το αρμόδιο για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού όργανο, με αιτιολογημένη γνωμοδότησή του, μπορεί να προτείνει:

α. Κατακύρωση της προμήθειας για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα κατά ποσοστό επί τοις εκατό. Το ποσοστό αυτό δεν μπορεί να υπερβαίνει το 15% στην περίπτωση μεγαλύτερης ποσότητας ή το 50%, στην περίπτωση μικρότερης ποσότητας. Για κατακύρωση μέρους της ποσότητας κάτω του καθοριζόμενου ποσοστού, απαιτείται προηγούμενη αποδοχή από τον ανάδοχο.

β. Κατανομή της παροχής υπηρεσιών μεταξύ περισσότερων μειοδοτών.

γ. Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και επανάληψή του με τροποποίηση ή μη των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών.

δ. Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και προσφυγή στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης, όταν συντρέχει λόγος επείγοντος, που δεν οφείλεται σε υπαιτιότητα της Υπηρεσίας.

ε. Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού, σύμφωνα με τις διατάξεις των υπό στοιχείων Ι και ΙΙ των περ. α και β της παρ.2 του άρθρου 20 του Π.Δ. 118/2007.

στ. Οριστική ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού στις εξής περιπτώσεις:

1) Όταν συντρέχουν λόγοι δημοσίου συμφέροντος που επιβάλλουν την ματαίωση.

2) Ειδικά στην περίπτωση που υποβάλλεται μία μόνο προσφορά ή τελικά γίνεται αποδεκτή μία μόνο προσφορά και εφόσον δεν υπάρχουν συγκριτικά στοιχεία τιμών είτε προηγούμενων διαγωνισμών είτε της αγοράς που να επιβεβαιώνονται με παραστατικά, ο διαγωνισμός ματαιώνεται και επαναλαμβάνεται υποχρεωτικά.

Στον επαναληπτικό διαγωνισμό και εφόσον συντρέχουν εκ νέου οι παραπάνω περιστάσεις, ο διαγωνισμός ολοκληρώνεται με διαπραγμάτευση της τιμής.

ΑΡΘΡΟ 10^ο

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ – ΑΝΑΘΕΣΗΣ (άρθρο 23 του Κ.Π.Δ. 118/2007)

1. Στον ανάδοχο στον οποίο έγινε κατακύρωση ή ανάθεση, αποστέλλεται σχετική ανακοίνωση που περιλαμβάνει τουλάχιστον τα παρακάτω στοιχεία:
 - α. Τον τομέα ή τους τομείς όπου αναλαμβάνει τον καθαρισμό των κτιρίων.
 - β. Την αμοιβή του αναδόχου ανά τετραγωνικό των παρεχομένων υπηρεσιών του
 - γ. Τον φορέα για τον οποίο προορίζονται οι υπηρεσίες του καθαρισμού.
 - δ. Τη συμφωνία της κατακύρωσης ή της ανάθεσης με τους όρους της διακήρυξης, καθώς και με το σχέδιο σύμβασης που έχει επισυναφθεί στη διακήρυξη.
 - ε. Την προθεσμία υπογραφής της σύμβασης.
2. Με την ανακοίνωση, η σύμβαση θεωρείται ως συναφθείσα, το δε έγγραφο της σύμβασης που ακολουθεί έχει αποδεικτικό μόνο χαρακτήρα.
3. Ο ανάδοχος στον οποίο κατακυρώθηκε ή ανατέθηκε το έργο, υποχρεούται να προσέλθει σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας και την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης αυτής. Ο ανάδοχος μπορεί να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης το αργότερο μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης. Στην περίπτωση όμως αυτή, χρόνος έναρξης των υποχρεώσεων του αναδόχου είναι η δέκατη ημέρα από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης. Τούτο δεν ισχύει στην περίπτωση που ο χρόνος έναρξης των εργασιών καθαρισμού των κτιρίων αρχίζει να υπολογίζεται από την ημερομηνία αναγγελίας της σχετικής πίστωσης. Εφόσον η σύμβαση υπογράφεται πριν από την λήξη της προθεσμίας των δέκα (10) ημερών που αναφέρεται παραπάνω, ο χρόνος έναρξης των εργασιών υπολογίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.
4. Εάν η κατακύρωση ή η ανάθεση γίνεται σε αλλοδαπό ανάδοχο, η ανακοίνωση απευθύνεται στον εκπρόσωπό του στην Ελλάδα, εάν υπάρχει, σε αντίθετη περίπτωση αποστέλλεται σχετική τηλεομοιοτυπία στον αλλοδαπό ανάδοχο. Στην περίπτωση που η

πληρωμή στον ανάδοχο προβλέπεται να γίνει με άνοιγμα πίστωσης, η εγγύηση καλής εκτέλεσης μπορεί να κατατεθεί στον ανταποκριτή της Τράπεζας της Ελλάδος στο εξωτερικό, η δε εγγύηση συμμετοχής παραμένει σε ισχύ και αποδεσμεύεται μετά την κατάθεση και αποδοχή της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

5. Εάν ο ανάδοχος στον οποίο έγινε η ανακοίνωση δεν προσήλθε να υπογράψει την σύμβαση, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας/Αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και των Διαδικασιών Διαπραγμάτευσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 34 του Κ.Π.Δ. 118/2007.

ΑΡΘΡΟ 11^ο **ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

1) Ο καθαρισμός των κύριων και των κοινόχρηστων χώρων θα γίνεται **πέντε (5) φορές την εβδομάδα** για κάθε κτίριο, ανά Τομέα, εκτός του χώρου γραφείων των Αποθηκών της Περιφέρειας Αττικής στον Ασπρόπυργο, επιφάνειας 50 m², όπου ο καθαρισμός θα γίνεται **δύο (2) φορές την εβδομάδα**.

2) Ο καθαρισμός του περιβάλλοντα χώρου των κτιρίων, ανά τομέα, **μία (1) φορά την εβδομάδα**.

3) Ο καθαρισμός των υπογείων και αποθηκών θα γίνεται, ύστερα από συνεννόηση με τους προϊστάμενους των υπηρεσιών, **ανά δίμηνο**, αδειάζοντας τα καλάθια απορριμμάτων μια φορά την εβδομάδα.

4) Γενικός καθαρισμός του κτιρίου θα γίνεται **δύο (2) φορές το χρόνο**. Η πρώτη φορά με την έναρξη της σύμβασης.

5) Ο καθαρισμός του χώρου επιθεώρησης αυτοκινήτων των ΚΤΕΟ θα γίνεται **μία (1) φορά το μήνα**.

6) Ο καθαρισμός του γκαράζ του κεντρικού κτιρίου της Περιφέρειας Αττικής (Λ. Συγγρού 15-17) θα γίνεται **μία (1) φορά την εβδομάδα**, ενώ ο καθαρισμός των υαλοπινάκων **μία (1) φορά το δίμηνο**.

Η ώρα που θα γίνεται ο καθαρισμός θα καθοριστεί μετά από συνεννόηση με τους προϊστάμενους των υπηρεσιών που στεγάζονται στα υπό καθαρισμό κτίρια (είτε το πρωί πριν το ωράριο είτε το απόγευμα μετά το ωράριο).

Ως ολοκλήρωση του καθαρισμού θεωρείται και η αποκομιδή των απορριμμάτων σε σάκους κλπ. εκ των ανωτέρω χώρων και η μεταφορά και τοποθέτησή τους στα ειδικά δοχεία απορριμμάτων και στις ράμπες των σκουπιδιών του Δήμου, αφού δεθούν καλά.

Ο ανάδοχος υποχρεούται:

- Να διαθέτει καθημερινά επαρκές προσωπικό για τον καθαρισμό των κτιρίων για το καλύτερο αποτέλεσμα των εργασιών.
- Να διαθέτει όλα τα αναγκαία εργαλεία (πλυσίματος και γυαλίσματος δαπέδων), σκεύη, καθώς και σάκους απορριμμάτων και τα χρησιμοποιούμενα απορρυπαντικά να είναι σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία περί απορρυπαντικών – καθαριστικών

σκευασμάτων. Οι υπηρεσίες έχουν το δικαίωμα δειγματοληψίας και, κατά τη διενέργεια αυτής, τηρούνται οι όροι που καθορίζονται στα περί δειγματοληψίας άρθρα του Κώδικα Τροφίμων και Ποτών.

- Να διαθέτει τα εργαλεία σε άριστη κατάσταση, τόσο από άποψη λειτουργίας, όσο και από άποψη εμφάνισης.
- Να διαθέτει όλα τα απαραίτητα υλικά καθαρισμού.
- Να αντικαθιστά αμέσως τα εργαλεία σε περίπτωση βλάβης, έτσι ώστε να είναι απρόσκοπτη η εκτέλεση του αναληφθέντος έργου. Για τη φύλαξη των εργαλείων και υλικών καθαριότητας, τα κτίρια θα παρέχουν τον ανάλογο χώρο. Υπεύθυνος για τη φύλαξη των ανωτέρω είναι ο ανάδοχος.
- Να χορηγήσει στο προσωπικό που θα παρέχει τις υπηρεσίες καθαρισμού, με δικές του δαπάνες, τον εξοπλισμό και τα αναλώσιμα υλικά που είναι απαραίτητα για την επιτυχή υλοποίηση των ανατεθειμένων υπηρεσιών, σύμφωνα με το Παράρτημα Α' της παρούσας.
- Να τηρεί όλους του Νόμους τους σχετικούς με την εργασία (εργατική νομοθεσία) και τις διατάξεις για αμοιβές, ωράριο εργασίας, κοινωνικές παροχές, αποζημιώσεις, φόρους, καταβολή ασφαλιστικών εισφορών (εργοδότη και ασφαλισμένου) κλπ και να ευθύνεται έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτές.
- Να εκπληρώσει όλες του τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο, τους ασφαλιστικούς οργανισμούς και κάθε τρίτο. Σε περίπτωση που δεν τηρούνται οι υποχρεώσεις αυτές, η Περιφέρεια Αττικής διατηρεί το δικαίωμα να του επιβάλει πρόστιμο ή να τον κηρύξει έκπτωτο.
- Το προσωπικό του Αναδόχου υποχρεούται στο κλείσιμο τυχόν ξεχασμένων ανοικτών παραθύρων, κλιματιστικών, ηλεκτρικών καλοριφέρ, λοιπόν ηλεκτρικών συσκευών, φώτων κ.λ.π., καθώς και στο κλείσιμο των γραφείων.
- Να παρέχει στο προσωπικό του τις νόμιμες άδειες, ρεπό κ.λ.π. και να καλύπτει τα κενά από ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες για την εκπλήρωση των αναλαμβανομένων υποχρεώσεων έναντι της Περιφέρειας.
- Σε περίπτωση απεργίας του προσωπικού του, αφενός υποχρεούται να ειδοποιήσει την Περιφέρεια τουλάχιστον 48 ώρες πριν και αφετέρου να εξασφαλίσει ικανό αριθμό ατόμων για την διεκπεραίωση της εργασίας (προσωπικό ασφαλείας).
- Να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφάλειας και προστασίας των προσώπων που θα χρησιμοποιούνται από αυτόν, του προσωπικού της Αναθέτουσας Αρχής και τρίτων κατά την εκτέλεση της σύμβασης και ευθύνεται πλήρως για τις βλάβες στην υγεία των παραπάνω προσώπων που τυχόν θα προκληθούν κατά την εκτέλεση του Έργου, είτε λόγω πταίσματος των προστηθέντων του Αναδόχου, είτε λόγω ακαταλληλότητας και ελαττωματικότητας του χρησιμοποιούμενου εξοπλισμού. Γι' αυτό το λόγο θα δηλώνει ότι επισκέφτηκε τους χώρους της αναθέτουσας Αρχής, μελέτησε τα σχέδια κατόψεων, έλεγξε τις εγκαταστάσεις και διαπίστωσε ότι πληρούν όλες τις προϋποθέσεις για την απρόσκοπτη και ασφαλή εργασία του προσωπικού του, ώστε να μην υπάρχει κίνδυνος ατυχήματος.
- Να προσκομίσει κατάσταση προσωπικού που θα απασχολείται στην Περιφέρεια Αττικής. Στην κατάσταση αυτή θα επισυνάπτονται τα πλήρη στοιχεία του προσωπικού, σύμφωνα με τις οδηγίες της εν λόγω Διεύθυνσης.
- Να εκπαιδεύει το προσωπικό του για την ορθή εφαρμογή των όρων της σύμβασης και να ελέγχει την ποιότητα των εργασιών του προσωπικού του καθημερινά. Υποχρεούται, επίσης, να ορίσει υπεύθυνο εργασιών της εκάστοτε βάρδιας και να γνωστοποιήσει το ονοματεπώνυμό τους στο τμήμα Προμηθειών της Δ/σης Οικονομικού του Κεντρικού Τομέα της Περιφέρειας Αττικής (Συγγρού 80-88, 3^{ος} όροφος).
- Σε περίπτωση έκτακτης καταστροφικής ανάγκης (πυρκαγιά, πλημμύρα), θα υπάρχει άμεση επικοινωνία για κάλυψη των αναγκών της Περιφέρειας Αττικής.

- Να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφάλειας και προστασίας για την αποτροπή ζημιάς, φθοράς ή βλάβης σε πράγματα και σε εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής και να είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς, φθοράς ή βλάβης σε πράγματα και εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής που θα προκληθούν από πράξεις ή παραλείψεις των υπαλλήλων του ή προστηθέντων αυτού ή ακόμα και από ελαττωματικό εξοπλισμό, κατά την εκτέλεση της σύμβασης.
- Να χρησιμοποιεί προσωπικό εξειδικευμένο στις εργασίες καθαριότητας, υγιές, άφογο από πλευράς συμπεριφοράς απέναντι σε τρίτους και για το οποίο θα τηρεί πιστά τις διαδικασίες λειτουργίας των Υπηρεσιών και τις Νομοθετικές διατάξεις που ισχύουν κάθε φορά. Επίσης, θα πρέπει να υποβάλλεται άδεια εργασίας για τους αλλοδαπούς εργαζομένους.
- Να τηρεί βιβλίο επικοινωνίας με τους αρμόδιους κάθε υπηρεσίας με σκοπό την αναγραφή σε αυτό τυχόν παραλείψεων, σε ημερήσια βάση.
- Να αντικαθιστά αμέσως κάθε έλλειψη και παράλειψη έναντι των συνολικών υποχρεώσεων. Σε περίπτωση υποτροπής, η Περιφέρεια Αττικής διατηρεί το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου ως έκπτωτου.
- Να γνωστοποιεί εγγράφως στο απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό ότι ουδεμία εξάρτηση έχει με τη Περιφέρεια Αττικής και ότι είναι υποχρεωμένος να δέχεται τον τυχόν έλεγχο των αποσκευών του κατά την αποχώρηση από κάθε κτίριο.
- Να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και να είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για ατύχημα που τυχόν συμβεί στο προσωπικό του.
- Να εγγυηθεί ότι η εργασία θα εκτελείται με προσοχή και επιμέλεια και ότι θα είναι υπεύθυνος έναντι των κτιρίων, για την εξασφάλιση της καθαριότητας στους χώρους που αναφέρονται στην παρούσα, για όλο το χρόνο της εργασίας του και για όλες τις εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας και ότι φέρει κάθε αστική και ποινική ευθύνη σε περίπτωση ατυχήματος λόγω πλημμελούς καθαριότητας των χώρων. Όλες οι σακούλες των απορριμμάτων θα αλλάζονται και θα πετιούνται χωρίς να χρησιμοποιούνται για δεύτερη φορά.
- Η συγκέντρωση των απορριμμάτων σε σάκους και μεταφορά τους σε ειδικούς χώρους αποκομιδής απορριμμάτων και κάδους εκτός του κτιρίου αποτελεί υποχρέωση του Αναδόχου.
- Να προσκομίζει κατά την υπογραφή της σύμβασης κατάσταση του προσωπικού που θα αναλάβει τον καθαρισμό των κτιρίων, θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας, κατάσταση μισθοδοσίας για το συγκεκριμένο προσωπικό και αναλυτική περιοδική δήλωση που υποβάλλει στο ΙΚΑ.
- Περαιτέρω υποχρεώσεις του Αναδόχου είναι δυνατό να καθορισθούν στη Σύμβασή του με την Αναθέτουσα Αρχή.

ΑΡΘΡΟ 12^ο

ΔΙΑΡΚΕΙΑ – ΔΙΑΚΟΠΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (άρθρο 24 του Κ.Π.Δ. 118/2007)

Η διάρκεια της σύμβασης θα είναι για χρονικό διάστημα δώδεκα (12) μηνών, ήτοι από / **2011** έως / **2012**. Η υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα (**δικαίωμα προαίρεσης**) να παρατείνει μονομερώς τη σύμβαση μέχρι έξι (6) μήνες από τη λήξη της, για όλες τις Περιφερειακές Ενότητες ή μερικές από αυτές, με τους ίδιους όρους.

Η Περιφέρεια Αττικής διατηρεί το δικαίωμα να διακόψει τη σύμβαση όταν προκύπτουν λόγοι ανωτέρας βίας ή εάν εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις κάλυψης των αναγκών καθαριότητας των κτιρίων με δικά της μέσα. Προς τούτο θα ειδοποιήσει τον ανάδοχο δεκαπέντε (15) ημέρες νωρίτερα.

Η Περιφέρεια Αττικής διατηρεί το δικαίωμα να διακόψει τη σύμβαση χωρίς καμία υποχρέωση εάν οι ανάγκες της σε προσωπικό καλυφθούν από προσλήψεις ή άλλο δημόσιο φορέα.

Ο ανάδοχος παραιτείται από κάθε αξίωσή του έναντι της Περιφέρειας Αττικής, σε περίπτωση καταργήσεως υπηρεσιών που στεγάζονται στα κτίρια της παρούσας Σύμβασης ή υπαγωγής τους σε άλλο φορέα εκτός της Περιφέρειας Αττικής ή για οποιοδήποτε άλλο λόγο εκλείψει ολικώς ή μερικώς η ανάγκη παροχής υπηρεσιών του αναδόχου της οποίας αφορά η παρούσα Διακήρυξη, οπότε στην περίπτωση αυτή η εκτέλεση των εργασιών για τα συγκεκριμένα κτίρια διακόπτεται με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, μετά από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου. Τέλος ο ανάδοχος παραιτείται από κάθε αξίωσή του σε περίπτωση προσωρινής διακοπής λειτουργίας υπηρεσιών για οποιοδήποτε λόγο.

ΑΡΘΡΟ 13^ο

ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

- Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται με χρηματικό ένταλμα κάθε μήνα για την έκδοση του οποίου απαιτούνται:
 1. Τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών.
 2. Αποδεικτικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας.
 3. Πρακτικό παρακολούθησης και καλής εκτέλεσης εργασιών από την Επιτροπή Παρακολούθησης έργου της κάθε υπηρεσίας.
- Τον ανάδοχο βαρύνουν οι νόμιμες κρατήσεις:
 - Υπέρ Μ.Τ.Π.Υ 3%,
 - ΧΑΡΤΟΣΗΜΟ 2% επί του Μ.Τ.Π.Υ.,
 - ΟΓΑ χαρτοσήμου 20% επί του χαρτοσήμου.

Ο Φ.Π.Α. και τα έξοδα δημοσίευσης βαρύνουν την Περιφέρεια Αττικής.

Η Δαπάνη βαρύνει τον προϋπολογισμό της κάθε Περιφερειακής Ενότητας της Περιφέρειας Αττικής και ειδικότερα τους **Ε.Φ. 01.072** (Π.Ε. Κεντρικού Τομέα), **Ε.Φ. 02.072** (Π.Ε. Βόρειου Τομέα), **Ε.Φ. 03.072** (Π.Ε. Δυτικού Τομέα), **Ε.Φ. 04.072** (Π.Ε. Νότιου Τομέα), **05.072** (Π.Ε. Ανατολικής Αττικής), και **06.072** (Π.Ε. Δυτικής Αττικής) και τον ΚΑΕ **0875** του Οικονομικού Έτους 2011. Αναλυτικά, τα ποσά για κάθε φορέα φαίνονται στον παρακάτω πίνακα:

	Π.Ε. ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ (Ε.Φ.01.072)	Π.Ε. ΒΟΡΕΙΟΥ ΤΟΜΕΑ (Ε.Φ.02.072)	Π.Ε. ΔΥΤΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ (Ε.Φ.03.072)	Π.Ε. ΝΟΤΙΟΥ ΤΟΜΕΑ (Ε.Φ.04.072)	Π.Ε. ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ (Ε.Φ.05.072)	Π.Ε. ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ (Ε.Φ.06.072)
12ΜΗΝΟ	623.135,24	101.064,20	89.752,63	84.928,79	167.579,43	99.874,69
ΠΡΟΑΙΡΕΣΗ	311.567,62	50.532,10	44.876,32	42.464,40	83.789,72	49.937,35
ΣΥΝΟΛΟ	934.702,86	151.596,30	134.628,95	127.393,19	251.369,15	149.812,04

ΑΡΘΡΟ 14^ο

ΚΗΡΥΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΕΚΠΤΩΤΟΥ (άρθρο 34 του Κ.Π.Δ. 118/2007)

1. Ο ανάδοχος που δεν προσέρχεται μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε για να υπογράψει την σχετική σύμβαση, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας/Αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και των Διαδικασιών Διαπραγμάτευσης.

2. Με την ίδια διαδικασία, ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμά του που απορρέει απ' αυτή, εφόσον δεν εκτέλεσε τις εργασίες καθαρισμού μέσα στο συμβατικό χρόνο που του δόθηκε, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 26 του Κ.Π.Δ. 118/2007.

3. Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση ή σύμβαση όταν:

- α. Η σύμβαση δεν υπογράφηκε ή οι εργασίες δεν εκτελέσθηκαν ή αντικαταστάθηκαν με ευθύνη του Δημοσίου.
- β. Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

4. Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, ανάθεση ή σύμβαση, επιβάλλονται με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας/Αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και των Διαδικασιών Διαπραγμάτευσης, η οποία υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων αθροιστικά ή διαζευκτικά, οι παρακάτω κυρώσεις:

α. Κατάπτωση ολική ή μερική της εγγύησης συμμετοχής ή καλής εκτέλεσης της σύμβασης, κατά περίπτωση.

β. Εκτέλεση των εργασιών καθαριότητας σε βάρος του έκπτωτου αναδόχου είτε από τους υπόλοιπους προμηθευτές που είχαν λάβει μέρος στον διαγωνισμό ή είχαν κληθεί για διαπραγμάτευση, είτε με διενέργεια διαγωνισμού, είτε με διαπραγμάτευση, αν συντρέχουν οι προϋποθέσεις του άρθρου 22 του Κ.Π.Δ. 118/2007. Κάθε άμεση ή έμμεση προκαλούμενη ζημία του δημοσίου ή τυχόν διαφέρον που θα προκύψει, καταλογίζεται σε βάρος του έκπτωτου αναδόχου. Ο καταλογισμός αυτός γίνεται ακόμη και στην περίπτωση που δεν πραγματοποιείται νέα προμήθεια των ειδών, κατά τα παραπάνω οριζόμενα. Στην περίπτωση αυτή, ο υπολογισμός του καταλογιζόμενου ποσού γίνεται με βάση κάθε στοιχείο, κατά την κρίση του αρμοδίου οργάνου και με βάση τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.

γ. Προσωρινός ή οριστικός αποκλεισμός του αναδόχου από το σύνολο των προμηθειών των φορέων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του ν. 2286/1995. Ο αποκλεισμός, σε οποιαδήποτε περίπτωση, επιβάλλεται μόνο με απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Πολιτικής Προγραμματισμού Προμηθειών, η οποία υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο για παροχή εξηγήσεων και μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του φορέα που διενεργεί το διαγωνισμό.

δ. Είσπραξη εντόκως της τυχόν προκαταβολής που χορηγήθηκε στον έκπτωτο από τη σύμβαση ανάδοχο, είτε από ποσό που τυχόν δικαιούται να λάβει, είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο, είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής από τον ανάδοχο μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξής του ως έκπτωτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας.

5. Σε περίπτωση που η εκτέλεση των εργασιών σε βάρος έκπτωτου αναδόχου γίνεται με τροποποίηση όρων ή τεχνικών προδιαγραφών της κατακύρωσης, της ανάθεσης ή της σύμβασης, από τις οποίες κηρύχθηκε έκπτωτος, κατά περίπτωση, κατά τον υπολογισμό του διαφέροντος σε βάρος του, λαμβάνεται υπόψη η διαφορά που τυχόν προκύπτει από την τροποποίηση των σχετικών όρων ή τεχνικών προδιαγραφών, η οποία συμψηφίζεται με το προς καταλογισμό ποσό.

ΑΡΘΡΟ 15°

ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ (άρθρο 24 του Κ.Π.Δ. 118/2007)

1. Μετά την ανακοίνωση κατακύρωσης ή ανάθεσης υπογράφεται μεταξύ της ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ και του ΑΝΑΔΟΧΟΥ η σύμβαση, το κείμενο της οποίας επισυνάπτεται στη διακήρυξη (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ'). Η Υπηρεσία συμπληρώνει στο κείμενο της σύμβασης τα στοιχεία της προσφοράς του προμηθευτή, με την οποία συμμετείχε αυτός στον διαγωνισμό και η οποία έγινε αποδεκτή με την κατακύρωση του διαγωνισμού σε αυτόν. Δεν χωρεί οποιαδήποτε διαπραγμάτευση στο κείμενο της σύμβασης που επισυνάφθηκε στη διακήρυξη του διαγωνισμού, ούτε καθ' οιονδήποτε τρόπο τροποποίηση ή συμπλήρωση της προσφοράς του προμηθευτή.

2. Το κείμενο της σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται, όπως προσφορά, διακήρυξη και απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, εκτός κατάδελων σφαλμάτων ή παραδρομών.

3. Σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και υπό την προϋπόθεση ότι η τροποποίηση προβλέπεται από συμβατικό όρο, μπορεί να τροποποιείται η σύμβαση, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου. Η απόφαση της διοίκησης με την οποία συναινεί στην τροποποίηση, δύναται να προσβληθεί από οποιονδήποτε έχει έννομο συμφέρον.

4. Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν:

- α. Εκτελέστηκαν οι προβλεπόμενες στη σύμβαση εργασίες.
- β. Εκδόθηκε πρακτικό με το οποίο πιστοποιείται ότι οι εργασίες εκτελέστηκαν κανονικά.
- γ. Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις.
- δ. Εκπληρώθηκαν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

ΑΡΘΡΟ 16°

ΚΥΡΩΣΕΙΣ ΓΙΑ ΠΑΡΑΒΑΣΗ ΤΩΝ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

- Εάν ο ανάδοχος διακόψει άκαιρα και χωρίς τη συναίνεση της Περιφέρειας Αττικής το έργο πριν την ημερομηνία του χρόνου λήξεως της συμβάσεως, καταπίπτει υπέρ της Περιφέρειας Αττικής ολόκληρο το ποσό της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης.
- Στις περιπτώσεις που ο ανάδοχος παραβαίνει ή αμελεί τις υποχρεώσεις του, όπως αυτές αναλύονται στην παρούσα διακήρυξη, υπόκειται σε πρόστιμο που μπορεί να φτάσει μέχρι το 10% της συμβατικής μηνιαίας δαπάνης, ανάλογα με τη βαρύτητα και τη συχνότητα της παράβασης, μετά από γνωμοδότηση της αρμόδιας επιτροπής.

- Τα πρόστιμα, οι καταλογισμοί και κάθε άλλη απαίτηση της Περιφέρειας Αττικής κατά του αναδόχου θα κρατούνται μετά από απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Περιφέρειας από αυτά που έχει να πάρει ο ανάδοχος ή από την κατατεθειμένη εγγύηση καλής εκτέλεσης της Σύμβασης, εφόσον ο ανάδοχος δεν καταθέσει το απαιτούμενο ποσό στον υποδειχθέντα τραπεζικό λογαριασμό της Περιφέρειας. Σε περίπτωση κατά την οποία η Επιτροπή Παρακολούθησης διαπιστώσει ότι η καθαριότητα σε κάποια κατηγορία εργασιών δεν είναι ικανοποιητική, **θα αφαιρείται το μέρος του μηνιαίου τιμήματος** που αφορά στη συγκεκριμένη κατηγορία στο συγκεκριμένο κτίριο. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος συνεχίζει να μην τηρεί τις συμβατικές του υποχρεώσεις, όπως: α) δεν χρησιμοποιεί επαρκές προσωπικό για κάθε κτίριο σε μόνιμη βάση, β) το προσωπικό του δεν ανταποκρίνεται στις προϋποθέσεις που η Περιφέρεια Αττικής θέτει με την παρούσα (άρθρο 3), γ) δεν είναι συνεπής στις αναφερόμενες στην παρούσα διακήρυξη υποχρεώσεις του, δ) η ποιότητα των παρεχομένων υπηρεσιών του κρίνεται απαράδεκτη, ελλιπής κ.λ.π., **τότε επιβάλλεται από τον αρμόδιο Αντιπεριφερειάρχη συμπληρωματικό πρόστιμο**, ανάλογα με το μέγεθος της υποβάθμισης της καθαριότητας, ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής Προμηθειών. Στην περίπτωση αυτή, συνεκτιμάται η προηγούμενη συμπεριφορά του αναδόχου. Εάν παρατηρηθούν τρεις φορές ανάλογες περιπτώσεις των παραπάνω παραγράφων, **η Περιφέρεια Αττικής δύναται να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο**.
- Γενικά, η Περιφέρεια Αττικής, για κάθε παράβαση των όρων της σύμβασης από τον ανάδοχο, μετά από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, επιβάλλει τις προβλεπόμενες κυρώσεις από τον Ν. 2286/1995 και το Κ.Π.Δ. 118/2007, άρθρα 32, 33, 34, οι οποίες επιβάλλονται ανεξαρτήτως από τυχόν ποινικές κυρώσεις που μπορούν να επιβληθούν από τα Δικαστήρια.

ΑΡΘΡΟ 17^ο**ΔΙΚΑΙΟ - ΔΩΣΙΔΙΚΙΑ**

Η παρούσα Διακήρυξη διέπεται από την Ελληνική και Κοινοτική Νομοθεσία και κάθε διαφορά που θα προκύψει μεταξύ της ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ και του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, η οποία θα αφορά στην εκτέλεση, την εφαρμογή ή γενικά τις σχέσεις που δημιουργούνται από αυτή, θα λυθεί από τα εδρεύοντα στην Αθήνα αρμόδια δικαστήρια. Είναι αυτονόητο ότι πριν από οποιαδήποτε προσφυγή στα δικαστήρια, τα συμβαλλόμενα μέρη θα καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για φιλική διευθέτηση των διαφορών που ενδεχόμενα να αναφύονται μεταξύ τους.

Εκτός από τους παραπάνω όρους, ισχύουν και οι σχετικές διατάξεις περί κρατικών προμηθειών καθώς και οι σχετικές οδηγίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Απαγορεύεται η εκχώρηση σε άλλο πρόσωπο των εκ της συμβάσεως απορρεουσών υποχρεώσεων του εργολάβου, καθώς και η εκχώρηση των απαιτήσεων του σε οποιοδήποτε τρίτο φυσικό ή Νομικό Πρόσωπο, με εξαίρεση Τράπεζες ή Πιστωτικά Ιδρύματα της ημεδαπής.

ΑΡΘΡΟ 18^ο**ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

Η παρακολούθηση της υλοποίησης των υπηρεσιών του Αναδόχου θα γίνεται από την τριμελή Επιτροπή Παρακολούθησης Έργου που θα συσταθεί για το σκοπό αυτό σε κάθε υπηρεσία της Περιφέρειας Αττικής.

Η Επιτροπή αυτή έχει το δικαίωμα να προσκαλεί τον Ανάδοχο σε συναντήσεις κατά τις οποίες θα παρουσιάζει την πρόοδο υλοποίησης των εργασιών του, συζητώντας πιθανά προβλήματα ή γενικώς θέματα που ανακύπτουν κατά την διάρκεια υλοποίησής τους. Κατά τις συναντήσεις αυτές δίδονται και κατευθύνσεις καθώς και διευκρινίσεις εκατέρωθεν.

Η Επιτροπή Παρακολούθησης μπορεί να απευθύνεται και εγγράφως στον Ανάδοχο, δίνοντας συγκεκριμένες οδηγίες και κατευθύνσεις.

Ο Ανάδοχος έχει υποχρέωση να λαμβάνει υπόψη του τις παρατηρήσεις της Επιτροπής Παρακολούθησης επί της παροχής των υπηρεσιών του. Κάθε ελάττωμα ή παράλειψη που γνωστοποιείται εγγράφως στον Ανάδοχο πρέπει να επανορθώνεται από αυτόν, μέσα σε εύλογη προθεσμία που τάσσεται στο σχετικό έγγραφο.

Ο Ανάδοχος έχει υποχρέωση να επανορθώνει τα ελαττώματα ή παραλείψεις κατά την παροχή της υπηρεσίας του μέχρι τη λήξη της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 19°

Η Περιφέρεια Αττικής δεν έχει καμία αστική ή ποινική ευθύνη για κάθε αξίωση εκ μέρους οποιουδήποτε μισθωτού του αναδόχου και η υποχρέωσή της εξαντλείται πλήρως με την καταβολή της κατά μήνα αμοιβής του αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 20°

Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη της οποίας βαρύνει εξ ολοκλήρου τον ανάδοχο, αν δεν κάνει γνωστό με έγγραφο στην υπηρεσία, τα περιστατικά που να αποδεικνύουν την ανώτερη βία μέσα σε ένα (1) 15/μερο από τότε που συνέβησαν και τα οποία είχαν ως συνέπεια την αδυναμία του αναδόχου για την ολική ή μερική εκτέλεση της σύμβασης που ανέλαβε, δεν έχει δικαίωμα να επικαλεστεί την ανώτερη βία και τα νόμιμα δικαιώματά του που προκύπτουν από αυτή. Ανώτερη βία δεν θεωρείται απεργία ή στάση εργασίας ή τυχόν επίσχεση εργασίας του προσωπικού για οποιονδήποτε λόγο.

ΑΡΘΡΟ 21°

Για ό,τι δεν προβλέπεται από τη Διακήρυξη ισχύουν οι διατάξεις του Ν. 2286/95 και του Π.Δ. 118/2007 με τις εκάστοτε τροποποιήσεις.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄
ΧΩΡΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ

Α) ΧΩΡΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ ΚΤΙΡΙΑ

Π.Ε. ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ (38.379,85 m²)

Προϋπολογισμός: € 623.135,24

Δικαίωμα προαίρεσης: € 311.567,62

Συνολικός προϋπολογισμός: € 934.702,86

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ				
ΤΗΛΕΦΩΝΑ	ΣΤΕΓΑΖΟΜΕΝΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΕΜΒΑΔΟ ΚΤΗΡΙΟΥ (m²)	ΕΜΒΑΔΟ ΠΕΡΙΒΑΛ. ΧΩΡΟΥ (m²)	ΕΜΒΑΔΟ ΑΠΟΘΗΚΩΝ - ΥΠΟΓΕΙΩΝ (m²)
213 2063676	ΚΕΝΤΡΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ Λ. Συγγρού 15-17, Αθήνα <u>ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΓΚΑΡΑΖ: 1 φορά την εβδομάδα</u> <u>ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΥΑΛΟΠΙΝΑΚΩΝ ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ: 1 φορά το δίμηνο</u>			ΥΠΟΓΕΙΟ PARKING 1.219,80
	1) ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ- ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ & ΥΠΟΔΟΜΩΝ 2) Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΠΕ ΚΤ 3) Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ 4) Δ/ΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ 5) Δ/ΝΣΗ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ 6) Δ/ΝΣΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ 7) ΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ 8) ΑΥΤΟΤΕΛΗΣ Δ/ΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ 9) ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ 10) ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ Λ. Συγγρού 80-88, Αθήνα Γ' όροφος (γρ.1-13): 706,68 m ² και (νέο) 763,82 m ² Δ' όροφος (γραφεία 1,1.1,1.2,1.3,1.4,1.5,1.6,1.7): 521,46 m ² 5 ^{ος} όροφος: 1.470,50 m ²	3.462,46		
210 6456830 210 6452847 FAX: 210 6452847	1) Δ/ΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ 2) Δ/ΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ 3) Δ/ΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ Κ.Τ. 4) Δ/ΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ & ΥΓΕΙΟΝ. ΕΛΕΓΧΟΥ Κ.Τ. & Ν.Τ.	1.700,00		

	Λ. Αλεξάνδρας 196 Τ.Κ. 115 21, Αθήνα (Περιλαμβάνεται και το κλιμακοστάσιο)			
	ΑΠΟΘΗΚΗ-ΑΡΧΕΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ Λιοσίων 93 Τ.Κ.104 40, Πλατεία Βάθης (Υπόγειο 185 m², Ισόγειο 380 m², Πατάρι 200 m²)	-	-	765,00
210-3240223 FAX: 210-3243990	1) Δ/ΝΣΗ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ, ΑΠΑΣΧΟΛΗΣ, ΕΜΠΟΡΙΟΥ & ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ 2) ΑΡΧΕΙΑ Δ/ΝΣΗΣ ΑΝΩΝΥΜΩΝ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ Σταδίου 60 Τ.Κ.105 64, Πλατεία Ομονοίας 5^{ος} όροφος (γραφεία 10 – 25) και ολόκληρος ο 6ος όροφος: 1.189,84 m² & επέκταση στον 1^ο όροφο (γραφεία 1 & 4): 256,92 m²	1.189,84		256,92
210-5224955 FAX: 210-5221310	1) Δ/ΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ Π.Ε. Κ.Τ. 2) Δ/ΝΣΗ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ, ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ & ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ 3) Δ/ΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ & ΧΩΡΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ Πολυτεχνείου 4 Τ.Κ.: 104 33, Αθήνα 1^ο και 2^ο υπόγειο : 233+38=271 m², ισόγειο 123 m², 1^{ος} – 4^{ος} 193,60x 4=774.40 m², 5^{ος} όρ. 163,30 m², 6^{ος} όρ. 133 m², 7^{ος} όρ. 104 m², και δώμα 42,60 m², επέκταση στο ισόγειο 110 m²	1.450,30		271,00
210-7484632 210-7711754 FAX: 210-7704418	1) Δ/ΝΣΗ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ 2) Δ/ΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ 3) Δ/ΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΓΗΣ 4) Δ/ΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ ΠΕ Κ.Τ. Φειδιππίδου 31 Τ.Κ.: 11527, Αθήνα (υπόγειο: 163,65 m², ισόγειο:135,00 m², ημιώροφος:47,95 m², 1^{ος} έως και 5^{ος}: 211,60x5=1.058 m² και δώμα: 28,84 m²)	1.269,79		163,65

210-3462263 210-3463172 210-3458160	1) ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΛΗΨΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΑΓΩΓΗΣ ΤΗΣ ΥΓΕΙΑΣ 2) ΔΗΜΟΣΙΟ ΑΠΟΛΥΜΑΝΤΗΡΙΟ Ιερά Οδός 84 Τ.Κ.: 10447 Βοτανικός	550,00	500,00	
210 5572384	ΑΡΧΕΙΑ – ΑΠΟΘΗΚΕΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ Ελπίδος 5 Τ.Κ.: 19300, Αγ. Μαρίνα – Ασπρόπυργος	50,00	-	3.950,00
213 1600665	Δ/ΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ Κ.Τ. Μεσογείων 156, ΧΟΛΑΡΓΟΣ Τ.Κ.115 27 ΚΤΙΡΙΟ 1: 1.215,75 m ² , ΚΤΙΡΙΟ 2: 1.874,34 m ² ΚΤΙΡΙΟ 3: 30 m ² κοινόχρηστες τουαλέτες ΚΤΙΡΙΟ ΑΡΧΕΙΑΚΩΝ ΧΩΡΩΝ: 200,00 m ²	3.120,09	5.500,00	200,00
210 6596805 210 6596806	ΚΤΕΟ Π.Ε. Κ.Τ. Τσιγάντε, Χολαργός Τ.Κ. 115 27 Γραφεία: 400,00 m ² Χώρος επιθεώρησης αυτ/των: 1.300 m ² Προαύλιος χώρος: 6.000 m ²	400,00	6.000	ΧΩΡΟΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ ΑΥΤ/ΤΩΝ 1.300
210 9936755 210 9936756 210 9936757	ΚΤΕΟ Π.Ε. Ν.Τ. Οδός Αεροπορίας 6 Ελληνικό, ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗ, Τ.Θ. 72596 Γραφεία: 350 m ² Χώρος επιθεώρησης αυτ/των: 1.000 m ² Προαύλιος χώρος: 1.000 m ²	350,00	1.000	ΧΩΡΟΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ ΑΥΤ/ΤΩΝ 1.000
213 2047022	ΚΤΕΟ ΜΑΝΔΡΑΣ Εργατικές κατοικίες Μάνδρας	474	1.687	-
213 2047022	ΚΤΕΟ ΜΕΓΑΡΩΝ Μέγαρα	400	150	-
ΣΥΝΟΛΟ (m²)	Π.Ε. ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ	14.416,48	14.837,00	9.126,37

Π.Ε. ΒΟΡΕΙΟΥ ΤΟΜΕΑ (6.712,91 m²)

Προϋπολογισμός: € 101.064,20
Δικαίωμα προαίρεσης: € 50.532,10
Συνολικός προϋπολογισμός: € 151.596,30

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΒΟΡΕΙΟΥ ΤΟΜΕΑ				
ΤΗΛΕΦΩΝΑ	ΣΤΕΓΑΖΟΜΕΝΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΕΜΒΑΔΟ ΚΤΙΡΙΟΥ (m ²)	ΕΜΒΑΔΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΑ ΧΩΡΟΥ (m ²)	ΕΜΒΑΔΟ ΥΠΟΓΕΙΩΝ - ΑΠΟΘΗΚΩΝ (m ²)
210-6013472	1) Δ/ΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ & ΚΟΙΝ. ΜΕΡΙΜΝΑΣ Π.Ε. Β.Τ. 2) Δ/ΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ Π.Ε. Β.Τ. ΑΘΗΝΩΝ 3) Δ/ΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΝΤΟΛΟΓΙΚΗΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΚΑΙ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ Π.Ε. Β.Τ. Μεσογείων 448 Τ.Κ.: 15342, Αγ. Παρασκευή ισόγειο: 1.430 m ² , α' υπόγειο: 231,40 m ² αύλειος χώρος: 906,11 m ²	1.430,00	906,11	231,40
210-6003259	Δ/ΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ Π.Ε. Β.Τ. Μεσογείων 448 Τ.Κ.: 15342, Αγ. Παρασκευή 1 ^{ος} όρ.: 750 m ² , 2 ^{ος} όρ.: 750 m ² β' υπόγειο: 1.000 m ² , πρασιά & αύλειος χώρος: 1.000 m ²	1.500	1.000	1.000
210 6019707 210 6019708	Δ/ΝΣΗ ΕΜΠΟΡΙΟΥ & ΑΝΩΝΥΜΩΝ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ Μεσογείων 372 Τ.Κ.: 15341, Αγ. Παρασκευή Για την Περιφέρεια : 1 ^{ος} όρ.: 58,45 m ² , 2 ^{ος} όρ.: 152,05 m ² , 3 ^{ος} όρ.: 300 m ² , κλιμακ.: 39,90 m ² , θέσεις στάθμευσης: 95 m ²	550,40	95,00	
ΣΥΝΟΛΟ (m2)	Π.Ε. ΒΟΡΕΙΟΥ ΤΟΜΕΑ	3.480,40	2.001,11	1.231,40

Π.Ε. ΔΥΤΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ (5.961,57 m²)

Προϋπολογισμός: € 89.752,63
Δικαίωμα προαίρεσης: € 44.876,32
Συνολικός προϋπολογισμός: € 134.628,95

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΔΥΤΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ				
ΤΗΛΕΦΩΝΑ	ΣΤΕΓΑΖΟΜΕΝΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΕΜΒΑΔΟ ΚΤΙΡΙΟΥ (m ²)	ΕΜΒΑΔΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΑ ΧΩΡΟΥ (m ²)	ΕΜΒΑΔΟ ΥΠΟΓΕΙΩΝ - ΑΠΟΘΗΚΩΝ (m ²)
210-2993810 210-2619322	1) ΔΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ Δ.Τ. 2) Δ/ΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ Π.Ε. Δ.Τ. 3) Δ/ΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ Π.Ε. Δ.Τ. Τρώων & Κων/πολεως & Χαλκίδος Τ.Κ.: 12133, Περιστέρι ισόγειο: 711,50 m ² , 1 ^{ος} & 2 ^{ος} όρ.: 2*503,85 m ² 3 ^{ος} όρ.: 493,15 m ² , 4 ^{ος} όρ. & δώμα: 560,52 m ² α' υπόγειο: 856,22 m ² , β' υπόγειο: 856,22 m ² ημιυπαίθριος χώρος 194,02 m ² ακάλυπτος χώρος πίσω 144,72 m ² . ακάλυπτος χώρος μπροστά 397,72 m ²	2.772,87	736,46	1.712,44
210-5317110 213-2100942	1) ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ Δ.Τ. 2) ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΚΑΙ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ Δ.Τ. & ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ Ιερά Οδός 294 ΑΙΓΑΛΕΩ 2 ^{ος} όρ.: 739,80 m ²	739,80	-	-
ΣΥΝΟΛΟ (m2)	Π.Ε. ΔΥΤΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ	3.512,67	736,46	1.712,44

Π.Ε. ΝΟΤΙΟΥ ΤΟΜΕΑ (5.641,16 m²)

Προϋπολογισμός: € 84.928,79
Δικαίωμα προαίρεσης: € 42.464,40
Συνολικός προϋπολογισμός: € 127.393,19

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΝΟΤΙΟΥ ΤΟΜΕΑ				
ΤΗΛΕΦΩΝΑ	ΣΤΕΓΑΖΟΜΕΝΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΕΜΒΑΔΟ ΚΤΙΡΙΟΥ (m ²)	ΕΜΒΑΔΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΑ ΧΩΡΟΥ (m ²)	ΕΜΒΑΔΟ ΥΠΟΓΕΙΩΝ - ΑΠΟΘΗΚΩΝ (m ²)
210-9400220	1) ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ Π.Ε. Ν.Τ. 2) ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ Π.Ε. Ν.Τ. 3) Δ/ΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ Π.Ε. Ν.Τ. Ελ. Βενιζέλου 273 & Σόλωνος 133 Τ.Κ.: 10681, Καλλιθέα (υπόγειο, ισόγειο, 3ος, 4ος & 5 ^{ος} όρ.)	927,46	-	46,54
210-9409670 210-9409671 210-9409672 210-9415966 210-9418892 210-9429526	1) Δ/ΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ Π.Ε. Ν.Τ. 2) Δ/ΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ Π.Ε. Ν.Τ. Ελ. Βενιζέλου 283 Τ.Κ.: 17673, Καλλιθέα ισόγειο: 210 m ² , πατάρι: 113 m ² , 1 ^{ος} , 2 ^{ος} , 3 ^{ος} όρ.: 3*239 m ² , 4 ^{ος} όρ.: 239,20 m ²	1.040,20	-	-
210-9856640 210-9833740	Δ/ΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ Π.Ε. Ν.Τ. Θεομήτορος 57-59 & 17ης Νοεμβρίου & Σφακίων Τ.Κ.: 17342 Άλιμος α' υπόγειο: 1.038 m ² , β' υπόγειο: 520 m ² , Ισόγειο: 817,85 m ² , 1 ^{ος} όρ.: 358,56 m ² , 2 ^{ος} όρ.: 392,55 m ² Ακάλυπτος χώρος 500 m ²	1.568,96	500,00	1.558,00
ΣΥΝΟΛΟ (m²)	Π.Ε. ΝΟΤΙΟΥ ΤΟΜΕΑ	3.536,62	500,00	1.604,54

Π.Ε. ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ (11.131 m²)

Προϋπολογισμός: € 167.579,43
Δικαίωμα προαίρεσης: € 83.789,72
Συνολικός προϋπολογισμός: € 251.369,15

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ				
ΤΗΛΕΦΩΝΑ	ΣΤΕΓΑΖΟΜΕΝΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΕΜΒΑΔΟ ΚΤΙΡΙΟΥ (m ²)	ΕΜΒΑΔΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΑ ΧΩΡΟΥ (m ²)	ΕΜΒΑΔΟ ΥΠΟΓΕΙΩΝ - ΑΠΟΘΗΚΩΝ (m ²)
213-2005169	ΚΤΙΡΙΟ «ΛΙΡΑ» 17 ^ο χλμ Λ. Μαραθώνος, Παλλήνη Γραφεία: 6.878 τ.μ. Αρχείο: 618 τ.μ.	7.496	700	-
213-2005169	Δ/ΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ Κλεισθένους 35, Σταυρός Γραφεία: 982τ.μ. Αρχείο: 320τ.μ.	1.302	1.633	-
ΣΥΝΟΛΟ (m²)	Π.Ε. ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ	8.798	2.333	-

Π.Ε. ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ (6.633,9 m²)

Προϋπολογισμός: € 99.874,69
Δικαίωμα προαίρεσης: € 49.937,35
Συνολικός προϋπολογισμός: € 149.812,04

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ				
ΤΗΛΕΦΩΝΑ	ΣΤΕΓΑΖΟΜΕΝΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΕΜΒΑΔΟ ΚΤΙΡΙΟΥ (m ²)	ΕΜΒΑΔΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΑ ΧΩΡΟΥ (m ²)	ΕΜΒΑΔΟ ΥΠΟΓΕΙΩΝ - ΑΠΟΘΗΚΩΝ (m ²)
213-2047022	Δ/ΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ Διογένους & Λάσκου Ελευσίνα	982,80	289	-
	ΑΓΡΟΤΙΚΟ ΚΤΗΝΙΑΤΡΕΙΟ ΜΕΓΑΡΩΝ Κουρκούρι, Μέγαρο	200	-	-

ΓΕΝ. ΑΡΧΕΙΟ (γραφείο) ΙΣΟΓΕΙΑ ΑΙΘΟΥΣΑ ΦΑΚΕΛΩΝ ΜΕΡΟΣ ΥΠΟΓΕΙΑΣ ΑΙΘΟΥΣΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΑΥΛΗ Συνοικία Παπακώστα Μάνδρα Αττικής		564,90	250	-
Α΄ ΘΜΙΑ ΥΓΕΙΟΝ/ΚΗ ΕΠΙΤΡ. Ισόγειο Δ/ΝΣΗ ΑΓΡ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΚΤΗΝ/ΚΗΣ 1^{ος} - 2^{ος} όροφος Περσεφόνης 19 & Χατζηδάκη Ελευσίνα		1.214,20	70	-
Δ/ΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ Εθνικής Αντιστάσεως 80 & Τσόκα, Ελευσίνα		1.053		
ΓΡ. ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ Δ/ΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ & ΥΔΡΟΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΤΜΗΜΑ ΠΟΛ. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΜΗΜΑ ΠΣΕΑ ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ Ηρώων Πολυτεχνείου 78, Ελευσίνα		2.010		
ΣΥΝΟΛΟ (m²)	Π.Ε. ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ	6.024,9	609	-

Β) ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

ΧΩΡΟΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
Κοινόχρηστοι χώροι: Διάδρομοι, σκάλες, Δάπεδα (κλπ)	5 φορές την εβδομάδα	Σκούπισμα, Σφουγγάρισμα, καθαρισμός τζαμιών και εξωτερικής πόρτας
Γραφεία	5 φορές την εβδομάδα	Ξεσκόνισμα-γυάλισμα γραφείων και των αντικειμένων (επίπλων) που υπάρχουν, σκούπισμα, σφουγγάρισμα, άδειασμα κάδων και τοποθέτηση νέων σακουλών, άδειασμα τασακίων, Σκούπισμα-καθάρισμα μοκετών όπου υπάρχουν.

Τζάμια Εξωτερικά (για όσα δεν απαιτείται ειδικό συνεργείο καθαρισμού) / Τζάμια Εσωτερικά	1 φορά το μήνα	Καθαρισμός των τζαμιών
Τζάμια εξωτερικά (για όσα απαιτείται ειδικό συνεργείο)	1 φορά το δίμηνο	Καθαρισμός τζαμιών με τη χρήση μηχανικών μέσων
Αποθήκες και Υπόγεια	1 φορά το 2μηνο	Σκούπισμα, Σφουγγάρισμα
	1 φορά την εβδομάδα	Άδειασμα καλαθιών απορριμμάτων
Κοινόχρηστα WC, Τουαλέτες, Νιπτήρες	<u>Σχολαστικός</u> καθημερινά	Σκούπισμα, σφουγγάρισμα, άδειασμα καλαθιών, καθαρισμός καθρεπτών, απολύμανση, αφαίρεση αλάτων νιπτήρων- λεκανών, βρυσών, δαπέδου με υγρό καθαρισμού δαπέδου – χλώριο – απολυμαντικό & αποσμητικό, τοποθέτηση σαπουνιού χειρός και χαρτιού υγιείας τους θήκες τους
Αύλειος Χώρος	1 φορά την εβδομάδα	Μάζεμα σκουπιδιών, χαρτιών, φύλλων από τον αύλειο χώρο του κτιρίου
	Καθημερινά	Μάζεμα τυχόν απορριμάτων
Ανελκυστήρας	5 φορές την εβδομάδα	Καθαρισμός εσωτερικού χώρου και καθρεπτών
Γενικός Καθαρισμός	1 φορά το εξάμηνο	Γενικός Καθαρισμός
Χώρος Επιθεώρησης Αυτ/των ΚΤΕΟ	1 φορά το μήνα	Πλύσιμο μηχανημάτων, δαπέδου, τοίχων με ζεστό νερό με πιεστικό μηχάνημα ή άλλο τρόπο επιλογής του Αναδόχου

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄

ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

ΟΝΟΜΑ Ή ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ:

Α/Α	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ Η ΠΡΟΣΦΟΡΑ	ΤΙΜΗ ΑΝΑ Τ.Μ. (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)	ΣΥΝΟΛΟ Τ.Μ./ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ	ΜΗΝΙΑΙΟ ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)	ΜΗΝΙΑΙΟ ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (ΜΕ ΦΠΑ)
1	ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ		38.379,85		
2	ΒΟΡΕΙΟΥ ΤΟΜΕΑ		6.712,91		
3	ΔΥΤΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ		5.961,57		
4	ΝΟΤΙΟΥ ΤΟΜΕΑ		5.641,16		
5	ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ		11.131		
6	ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ		6.633,9		

ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Ονομασία Τράπεζας
Κατάστημα
(Δ/ση οδός – αριθμός Τ.Κ. FAX)

Ημερομηνία έκδοσης.....
ΕΥΡΩ

Προς : **ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ**

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡ. ΕΥΡΩ.....

- Έχουμε την τιμή να σας γνωρίζουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσης εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ..... υπέρ της εταιρείας Δ/ση δια τη συμμετοχή της εις το διενεργούμενο διαγωνισμό της για την προμήθεια σύμφωνα με την υπ' αρ. /..... Διακήρυξή σας.
- Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από την συμμετοχή εις τον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω εταιρείας καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.
- Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.
- Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.
- Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.
- Η παρούσα ισχύει μέχρι την
- Βεβαιώνεται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και σε ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ

Ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος κατά ένα (1) μήνα από το χρόνο ισχύος της προσφοράς, όπως σχετικά αναφέρεται στη Διακήρυξη.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ΄
ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΣΥΜΒΑΣΗ ΥΠ' ΑΡ./2012

ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΚΤΙΡΙΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΤΟΜΕΑ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Στην Αθήνα σήμερα, την .../.../....., ημέρα, οι πιο κάτω συμβαλλόμενοι:

Αφενός μεν

- Η Δημόσια Υπηρεσία με την επωνυμία «Περιφέρεια Αττικής», που εδρεύει στην Αθήνα, επί της οδού Λ. Συγγρού 15-17, Τ.Κ. 117 43, με Α.Φ.Μ. 997875116, Δ.Ο.Υ. ΚΑ' Αθηνών, νομίμως εκπροσωπούμενη από τον κ. **Ιωάννη Σγουρό, Περιφερειάρχη Αττικής**, εφεξής η «**Αναθέτουσα Αρχή**»

και αφετέρου

- Ο/Η, φυσικό πρόσωπο (πλήρη στοιχεία) ή η εταιρεία με την επωνυμία «.....» με διακριτικό τίτλο «.....» που εδρεύει στην (περιοχή), (οδός, αριθμός), Τ.Κ., τηλ....., φαξ, με Α.Φ.Μ. & Δ.Ο.Υ. και εκπροσωπείται νόμιμα από τον/την κ. (ονοματεπώνυμο εκπροσώπου), που θα καλείται στο εξής «**Ανάδοχος**», σύμφωνα με το Καταστατικό της εταιρείας και με το από Πρακτικό του Δ.Σ. (εφόσον πρόκειται για Α.Ε.), συμφώνησαν και συναποδέχτηκαν τα παρακάτω.

Σύμφωνα με την υπ' αρ. **/2012** απόφαση της **Οικονομικής Επιτροπής** και τις υπ' αρ. αποφάσεις ανάληψης δαπάνης, κατακυρώθηκε στην εταιρεία «**.....**» το αποτέλεσμα του ανοικτού δημόσιου διεθνή διαγωνισμού με κριτήριο κατακύρωσης τη συμφερότερη προσφορά, για τον καθαρισμό των κτιρίων των Υπηρεσιών της **Περιφερειακής Ενότητας Τομέα της Περιφέρειας Αττικής**, του πίνακα του παραρτήματος Δ' της Διακήρυξης **6/2011**, με τους όρους που αναγράφονται στη σύμβαση αυτή.

ΑΡΘΡΟ 1^ο

Α) ΧΩΡΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

(ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ' ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ)

Β) ΕΚΤΕΛΟΥΜΕΝΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

ΧΩΡΟΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
Κοινόχρηστοι χώροι: Διάδρομοι, σκάλες, Δάπεδα (κλπ)	5 φορές την εβδομάδα	Σκούπισμα, Σφουγγάρισμα, καθαρισμός τζαμιών και εξωτερικής πόρτας

Γραφεία	5 φορές την εβδομάδα	Ξεσκόνισμα-γυάλισμα γραφείων και των αντικειμένων (επίπλων) που υπάρχουν, σκούπισμα, σφουγγάρισμα, άδειασμα κάδων και τοποθέτηση νέων σακουλών, άδειασμα τασακίων, Σκούπισμα-καθάρισμα μοκετών όπου υπάρχουν.
Τζάμια Εξωτερικά (για όσα δεν απαιτείται ειδικό συνεργείο καθαρισμού) / Τζάμια Εσωτερικά	1 φορά το μήνα	Καθαρισμός των τζαμιών
Τζάμια εξωτερικά (για όσα απαιτείται ειδικό συνεργείο)	1 φορά το δίμηνο	Καθαρισμός τζαμιών με τη χρήση μηχανικών μέσων
Αποθήκες και Υπόγεια	1 φορά το 2μηνο	Σκούπισμα, Σφουγγάρισμα
	1 φορά την εβδομάδα	Άδειασμα καλαθιών απορριμμάτων
Κοινόχρηστα WC, Τουαλέτες, Νιπτήρες	Σχολαστικός καθημερινά	Σκούπισμα, σφουγγάρισμα, άδειασμα καλαθιών, καθαρισμός καθρεπτών, απολύμανση, αφαίρεση αλάτων νιπτήρων-λεκανών, βρυσών, δαπέδου με υγρό καθαρισμού δαπέδου – χλώριο – απολυμαντικό & αποσμητικό, τοποθέτηση σαπουνιού χειρός και χαρτιού υγιείας τους θήκες τους
Αύλειος Χώρος	1 φορά την εβδομάδα	Μάζεμα σκουπιδιών, χαρτιών, φύλλων από τον αύλειο χώρο του κτιρίου
	Καθημερινά	Μάζεμα τυχόν απορριμάτων
Ανελκυστήρας	5 φορές την εβδομάδα	Καθαρισμός εσωτερικού χώρου και καθρεπτών
Γενικός Καθαρισμός	1 φορά το εξάμηνο	Γενικός Καθαρισμός
Χώρος Επιθεώρησης Αυτ/των ΚΤΕΟ	1 φορά το μήνα	Πλύσιμο μηχανημάτων, δαπέδου, τοίχων με ζεστό νερό με πιεστικό μηχάνημα ή άλλο τρόπο επιλογής του Αναδόχου

ΑΡΘΡΟ 2^ο

ΤΙΜΗ & ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η αμοιβή του αναδόχου για τον καθαρισμό των κτιρίων όπου στεγάζονται οι Υπηρεσίες της Περιφερειακής Ενότητας Τομέα της Περιφέρειας Αττικής, ορίζεται σύμφωνα με τον από / / πίνακα οικονομικής προσφοράς του (Παράρτημα Δ) ως εξής:

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

ΟΝΟΜΑ Ή ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ :

Α/Α	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ Η ΠΡΟΣΦΟΡΑ	ΤΙΜΗ ΑΝΑ Τ.Μ. (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)	ΣΥΝΟΛΟ Τ.Μ. ΑΝΑ ΤΟΜΕΑ	ΜΗΝΙΑΙΟ ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)	ΜΗΝΙΑΙΟ ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (ΜΕ ΦΠΑ)
1	ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ		38.379,85		
2	ΒΟΡΕΙΟΥ ΤΟΜΕΑ		6.712,91		
3	ΔΥΤΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ		5.961,57		
4	ΝΟΤΙΟΥ ΤΟΜΕΑ		5.641,16		
5	ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ		11.131		
6	ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ		6.633,9		

Το ποσό της αμοιβής ανά τετραγωνικό μέτρο, θα ισχύει για όλη τη διάρκεια της σύμβασης καθώς και για το χρόνο της τυχόν παράτασής της, σύμφωνα με το άρθρο 9 της παρούσας.

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται με χρηματικό ένταλμα κάθε μήνα, για την έκδοση του οποίου απαιτούνται:

1. Τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών.
2. Αποδεικτικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας.
3. Πρακτικό παρακολούθησης και καλής εκτέλεσης εργασιών από την Επιτροπή Παρακολούθησης έργου της κάθε υπηρεσίας.

Τον ανάδοχο βαρύνουν οι νόμιμες κρατήσεις, ήτοι:

- Υπέρ Μ.Τ.Π.Υ 3%,
- ΧΑΡΤΟΣΗΜΟ 2% επί του Μ.Τ.Π.Υ,
- ΟΓΑ χαρτοσήμου 20% επί του χαρτοσήμου

Ο Φ.Π.Α. και τα έξοδα δημοσίευσης βαρύνουν την Περιφέρεια Αττικής.

Η Δαπάνη βαρύνει τον προϋπολογισμό της κάθε Περιφερειακής Ενότητας της Περιφέρειας Αττικής και ειδικότερα τους **Ε.Φ. 01.072** (Π.Ε. Κεντρικού Τομέα), **Ε.Φ. 02.072** (Π.Ε. Βόρειου Τομέα), **Ε.Φ. 03.072** (Π.Ε. Δυτικού Τομέα), **Ε.Φ. 04.072** (Π.Ε. Νότιου Τομέα), **05.072** (Π.Ε. Ανατολικής Αττικής), και **06.072** (Π.Ε. Δυτικής Αττικής) και τον ΚΑΕ **0875** του Οικονομικού Έτους 2011.

ΑΡΘΡΟ 3^ο

Α) ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1) Ο καθαρισμός των κύριων και των κοινόχρηστων χώρων θα γίνεται **πέντε (5) φορές την εβδομάδα** για κάθε κτίριο, ανά Τομέα, εκτός του χώρου γραφείων των Αποθηκών της Περιφέρειας Αττικής στον Ασπρόπυργο, επιφάνειας 50 m², όπου ο καθαρισμός θα γίνεται **δύο (2) φορές την εβδομάδα**.

2) Ο καθαρισμός του περιβάλλοντα χώρου των κτιρίων, ανά τομέα, **μία (1) φορά την εβδομάδα**.

3) Ο καθαρισμός των υπογείων και αποθηκών θα γίνεται, ύστερα από συνεννόηση με τους προϊστάμενους των υπηρεσιών, ανά δίμηνο, αδειάζοντας τα καλάθια απορριμμάτων μια φορά την εβδομάδα.

4) Γενικός καθαρισμός του κτιρίου θα γίνεται δύο (2) φορές το χρόνο. Η πρώτη φορά με την έναρξη της σύμβασης.

5) Ο καθαρισμός του χώρου επιθεώρησης αυτοκινήτων των ΚΤΕΟ θα γίνεται μία (1) φορά το μήνα.

6) Ο καθαρισμός του γκαράζ του κεντρικού κτιρίου της Περιφέρειας Αττικής (Λ. Συγγρού 15-17) θα γίνεται μία (1) φορά την εβδομάδα, ενώ ο καθαρισμός των υαλοπινάκων μία (1) φορά το δίμηνο.

Η ώρα που θα γίνεται ο καθαρισμός θα καθοριστεί μετά από συνεννόηση με τους προϊστάμενους των υπηρεσιών που στεγάζονται στα υπό καθαρισμό κτίρια (είτε το πρωί πριν το ωράριο είτε το απόγευμα μετά το ωράριο).

Ως ολοκλήρωση του καθαρισμού θεωρείται και η αποκομιδή των απορριμμάτων σε σάκους κλπ. εκ των ανωτέρω χώρων και η μεταφορά και τοποθέτησή τους στα ειδικά δοχεία απορριμμάτων και στις ράμπες των σκουπιδιών του Δήμου, αφού δεθούν καλά.

Ο ανάδοχος υποχρεούται:

- Να διαθέτει καθημερινά επαρκές προσωπικό για τον καθαρισμό των κτιρίων για το καλύτερο αποτέλεσμα των εργασιών.
- Να διαθέτει όλα τα αναγκαία εργαλεία (πλυσίματος και γυαλίσματος δαπέδων), σκεύη, καθώς και σάκους απορριμμάτων και τα χρησιμοποιούμενα απορρυπαντικά να είναι σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία περί απορρυπαντικών – καθαριστικών σκευασμάτων. Οι υπηρεσίες έχουν το δικαίωμα δειγματοληψίας και, κατά τη διενέργεια αυτής, τηρούνται οι όροι που καθορίζονται στα περί δειγματοληψίας άρθρα του Κώδικα Τροφίμων και Ποτών.
- Να διαθέτει τα εργαλεία σε άριστη κατάσταση, τόσο από άποψη λειτουργίας, όσο και από άποψη εμφάνισης.
- Να διαθέτει όλα τα απαραίτητα υλικά καθαρισμού.
- Να αντικαθιστά αμέσως τα εργαλεία σε περίπτωση βλάβης, έτσι ώστε να είναι απρόσκοπτη η εκτέλεση του αναληφθέντος έργου. Για τη φύλαξη των εργαλείων και υλικών καθαριότητας, τα κτίρια θα παρέχουν τον ανάλογο χώρο. Υπεύθυνος για τη φύλαξη των ανωτέρω είναι ο ανάδοχος.
- Να χορηγήσει στο προσωπικό που θα παρέχει τις υπηρεσίες καθαρισμού, με δικές του δαπάνες, τον εξοπλισμό και τα αναλώσιμα υλικά που είναι απαραίτητα για την επιτυχή υλοποίηση των ανατεθειμένων υπηρεσιών, σύμφωνα με το Παράρτημα Α' της παρούσας. Να τηρεί όλους του Νόμους τους σχετικούς με την εργασία (εργατική νομοθεσία) και τις διατάξεις για αμοιβές, ωράριο εργασίας, κοινωνικές παροχές, αποζημιώσεις, φόρους, καταβολή ασφαλιστικών εισφορών (εργοδότη και ασφαλισμένου) κλπ και να ευθύνεται έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτές. Συγκεκριμένα και σύμφωνα με την προσφορά του αναδόχου και τις απαιτήσεις του άρθρου 68 του ν.3863/2010 (ΦΕΚ 115/Α'/15.07.2010):

Αριθμός Εργαζομένων	
Ημέρες Εργασίας ανά μήνα	
Ώρες Εργασίας ανά μήνα	
Συλλογική Σύμβαση Εργασίας	
Προϋπολογιζόμενες νόμιμες αποδοχές ανά μήνα	
Ύψος Ασφαλιστικών Εισφορών	
Τετραγωνικά Μέτρα Καθαρισμού ανά άτομο	

- Να εκπληρώσει όλες του τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο, τους ασφαλιστικούς οργανισμούς και κάθε τρίτο. Σε περίπτωση που δεν τηρούνται οι υποχρεώσεις αυτές, η Περιφέρεια Αττικής διατηρεί το δικαίωμα να του επιβάλει πρόστιμο ή να τον κηρύξει έκπτωτο.
- Το προσωπικό του Αναδόχου υποχρεούται στο κλείσιμο τυχόν ξεχασμένων ανοικτών παραθύρων, κλιματιστικών, ηλεκτρικών καλοριφέρ, λοιπόν ηλεκτρικών συσκευών, φώτων κ.λ.π., καθώς και στο κλείσιμο των γραφείων.
- Να παρέχει στο προσωπικό του τις νόμιμες άδειες, ρεπό κ.λ.π. και να καλύπτει τα κενά από ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες για την εκπλήρωση των αναλαμβανομένων υποχρεώσεων έναντι της Περιφέρειας.
- Σε περίπτωση απεργίας του προσωπικού του, αφενός υποχρεούται να ειδοποιήσει την Περιφέρεια τουλάχιστον 48 ώρες πριν και αφετέρου να εξασφαλίσει ικανό αριθμό ατόμων για την διεκπεραίωση της εργασίας (προσωπικό ασφαλείας).
- Να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφάλειας και προστασίας των προσώπων που θα χρησιμοποιούνται από αυτόν, του προσωπικού της Αναθέτουσας Αρχής και τρίτων κατά την εκτέλεση της σύμβασης και ευθύνεται πλήρως για τις βλάβες στην υγεία των παραπάνω προσώπων που τυχόν θα προκληθούν κατά την εκτέλεση του Έργου, είτε λόγω πταίσματος των προστηθέντων του Αναδόχου, είτε λόγω ακαταλληλότητας και ελαττωματικότητας του χρησιμοποιούμενου εξοπλισμού. Γι' αυτό το λόγο θα δηλώνει ότι επισκέφτηκε τους χώρους της αναθέτουσας Αρχής, μελέτησε τα σχέδια κατόψεων, έλεγξε τις εγκαταστάσεις και διαπίστωσε ότι πληρούν όλες τις προϋποθέσεις για την απρόσκοπτη και ασφαλή εργασία του προσωπικού του, ώστε να μην υπάρχει κίνδυνος ατυχήματος.
- Να προσκομίσει κατάσταση προσωπικού που θα απασχολείται στην Περιφέρεια Αττικής. Στην κατάσταση αυτή θα επισυνάπτονται τα πλήρη στοιχεία του προσωπικού, σύμφωνα με τις οδηγίες της εν λόγω Διεύθυνσης.
- Να εκπαιδεύει το προσωπικό του για την ορθή εφαρμογή των όρων της σύμβασης και να ελέγχει την ποιότητα των εργασιών του προσωπικού του καθημερινά. Υποχρεούται, επίσης, να ορίσει υπεύθυνο εργασιών της εκάστοτε βάρδιας και να γνωστοποιήσει το ονοματεπώνυμό τους στη στο τμήμα Προμηθειών της Δ/σης Οικονομικού του Κεντρικού Τομέα της Περιφέρειας Αττικής (Συγγρού 80-88, 3^{ος} όροφος).
- Σε περίπτωση έκτακτης καταστροφικής ανάγκης (πυρκαγιά, πλημμύρα), θα υπάρχει άμεση επικοινωνία για κάλυψη των αναγκών της Περιφέρειας Αττικής.
- Να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφάλειας και προστασίας για την αποτροπή ζημιάς, φθοράς ή βλάβης σε πράγματα και σε εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής και να είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς, φθοράς ή βλάβης σε πράγματα και εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής που θα προκληθούν από πράξεις ή παραλείψεις των υπαλλήλων του ή προστηθέντων αυτού ή ακόμα και από ελαττωματικό εξοπλισμό, κατά την εκτέλεση της σύμβασης.
- Να χρησιμοποιεί προσωπικό εξειδικευμένο στις εργασίες καθαριότητας, υγιές, άψογο από πλευράς συμπεριφοράς απέναντι σε τρίτους και για το οποίο θα τηρεί πιστά τις διαδικασίες λειτουργίας των Υπηρεσιών και τις Νομοθετικές διατάξεις που ισχύουν κάθε φορά. Επίσης, θα πρέπει να υποβάλλεται άδεια εργασίας για τους αλλοδαπούς εργαζομένους.

- Να τηρεί βιβλίο επικοινωνίας με τους αρμόδιους κάθε υπηρεσίας με σκοπό την αναγραφή σε αυτό τυχόν παραλείψεων, σε ημερήσια βάση.
- Να αντικαθιστά αμέσως κάθε έλλειψη και παράλειψη έναντι των συνολικών υποχρεώσεων. Σε περίπτωση υποτροπής, η Περιφέρεια Αττικής διατηρεί το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου ως έκπτωτου.
- Να γνωστοποιεί εγγράφως στο απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό ότι ουδεμία εξάρτηση έχει με τη Περιφέρεια Αττικής και ότι είναι υποχρεωμένος να δέχεται τον τυχόν έλεγχο των αποσκευών του κατά την αποχώρηση από κάθε κτίριο.
- Να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και να είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για ατύχημα που τυχόν συμβεί στο προσωπικό του.
- Να εγγυηθεί ότι η εργασία θα εκτελείται με προσοχή και επιμέλεια και ότι θα είναι υπεύθυνος έναντι των κτιρίων, για την εξασφάλιση της καθαριότητας στους χώρους που αναφέρονται στην παρούσα, για όλο το χρόνο της εργασίας του και για όλες τις εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας και ότι φέρει κάθε αστική και ποινική ευθύνη σε περίπτωση ατυχήματος λόγω πλημμελούς καθαριότητας των χώρων. Όλες οι σακούλες των απορριμμάτων θα αλλάζονται και θα πετιούνται χωρίς να χρησιμοποιούνται για δεύτερη φορά.
- Η συγκέντρωση των απορριμμάτων σε σάκους και μεταφορά τους σε ειδικούς χώρους αποκομιδής απορριμμάτων και κάδους εκτός του κτιρίου αποτελεί υποχρέωση του Αναδόχου.
- Να προσκομίζει κατά την υπογραφή της σύμβασης κατάσταση του προσωπικού που θα αναλάβει τον καθαρισμό των κτιρίων, θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας, κατάσταση μισθοδοσίας για το συγκεκριμένο προσωπικό και αναλυτική περιοδική δήλωση που υποβάλλει στο ΙΚΑ.

ΑΡΘΡΟ 4^ο

ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΕΡΓΟΥ

Η παρακολούθηση της υλοποίησης των υπηρεσιών του Αναδόχου θα γίνεται από την τριμελή Επιτροπή Παρακολούθησης Έργου, που θα συσταθεί για το σκοπό αυτό σε κάθε υπηρεσία της Περιφέρειας Αττικής, με τη σύνταξη Πρωτοκόλλου Ποιοτικής Παραλαβής.

Το πρωτόκολλο θα παραδίδεται κάθε μήνα στον ανάδοχο για να το προσκομίζει μαζί με το τιμολόγιο του στην αρμόδια Υπηρεσία για την πληρωμή.

Η Επιτροπή αυτή έχει το δικαίωμα να προσκαλεί τον Ανάδοχο σε συναντήσεις, κατά τις οποίες θα παρουσιάζει την πρόοδο υλοποίησης των εργασιών του, συζητώντας πιθανά προβλήματα ή γενικώς θέματα που ανακύπτουν κατά την διάρκεια υλοποίησής τους. Κατά τις συναντήσεις αυτές δίδονται και κατευθύνσεις καθώς και διευκρινίσεις εκατέρωθεν.

Η Επιτροπή Παρακολούθησης μπορεί να απευθύνεται και εγγράφως προς τον Ανάδοχο, δίνοντας συγκεκριμένες οδηγίες και κατευθύνσεις.

Ο Ανάδοχος έχει υποχρέωση να λαμβάνει υπόψη του τις παρατηρήσεις της Επιτροπής Παρακολούθησης επί της παροχής των υπηρεσιών του. Κάθε ελάττωμα ή παράλειψη που γνωστοποιείται εγγράφως στον Ανάδοχο πρέπει να επανορθώνεται από αυτόν, μέσα σε εύλογη προθεσμία που τάσσεται στο σχετικό έγγραφο. Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να επανορθώνει για τα ελαττώματα ή τις παραλείψεις του κατά την παροχή της υπηρεσίας του μέχρι τη λήξη της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 5^ο **ΚΥΡΩΣΕΙΣ - ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ**

- Εάν ο ανάδοχος διακόψει άκαιρα και χωρίς τη συναίνεση της Περιφέρειας Αττικής το έργο, πριν την ημερομηνία του χρόνου λήξεως της συμβάσεως, καταπίπτει υπέρ της Περιφέρειας Αττικής ολόκληρο το ποσό της εγγυητικής του επιστολής καλής εκτέλεσης.
- Στις περιπτώσεις που ο ανάδοχος παραβαίνει ή αμελεί τις υποχρεώσεις του όπως αυτές αναλύονται στην παρούσα διακήρυξη, υπόκειται σε πρόστιμο που μπορεί να φτάσει μέχρι το 10% της συμβατικής μηνιαίας δαπάνης ανάλογα με την βαρύτητα και τη συχνότητα της παράβασης, μετά από γνωμοδότηση της αρμόδιας επιτροπής.
- Τα πρόστιμα, οι καταλογισμοί και κάθε άλλη απαίτηση της Περιφέρειας Αττικής κατά του αναδόχου θα κρατούνται μετά από απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Περιφέρειας Αττικής από αυτά που έχει να πάρει ο ανάδοχος ή από την κατατεθειμένη εγγύηση καλής εκτέλεσης της Σύμβασης, εφόσον ο ανάδοχος δεν καταθέσει το απαιτούμενο ποσό στο υποδειχθέντα τραπεζικό λογαριασμό της Περιφέρειας Αττικής.

Σε περίπτωση κατά την οποία η Επιτροπή Παρακολούθησης διαπιστώσει ότι η καθαριότητα σε κάποια κατηγορία εργασιών δεν είναι ικανοποιητική, θα αφαιρείται το μέρος του μηνιαίου τιμήματος που αφορά στη συγκεκριμένη κατηγορία, στο συγκεκριμένο κτίριο.

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος συνεχίζει να μην τηρεί τις συμβατικές του υποχρεώσεις, όπως: α) δεν χρησιμοποιεί επαρκές προσωπικό για κάθε κτίριο σε μόνιμη βάση, β) το προσωπικό του δεν ανταποκρίνεται στις προϋποθέσεις που η Περιφέρεια Αττικής θέτει με την παρούσα (άρθρο 3), γ) δεν είναι συνεπής στις αναφερόμενες στην παρούσα διακήρυξη υποχρεώσεις του αναδόχου, δ) η ποιότητα των παρεχομένων υπηρεσιών του κρίνεται απαράδεκτη, ελλιπής κ.λ.π. τότε επιβάλλεται από τον αρμόδιο Αντιπεριφερειάρχη συμπληρωματικό πρόστιμο ανάλογα με το μέγεθος της υποβάθμισης της καθαριότητας, ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής Προμηθειών. Στην περίπτωση αυτή, συνεκτιμάται και η προηγούμενη συμπεριφορά του αναδόχου.

Εάν παρατηρηθούν τρεις φορές ανάλογες περιπτώσεις των παραπάνω παραγράφων, η Περιφέρεια Αττικής δύναται να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

- Γενικά, η Περιφέρεια Αττικής, για κάθε παράβαση των όρων της σύμβασης από τον ανάδοχο μετά από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, επιβάλλει τις προβλεπόμενες κυρώσεις από το Ν. 2286/1995 και το Κ.Π.Δ. 118/2007, άρθρα 32, 33, 34, οι οποίες επιβάλλονται ανεξαρτήτως από τυχόν ποινικές κυρώσεις που μπορούν να επιβληθούν από τα Δικαστήρια.

ΑΡΘΡΟ 6^ο

Η Περιφέρεια Αττικής δεν έχει καμία αστική ή ποινική ευθύνη για κάθε αξίωση εκ μέρους οποιουδήποτε μισθωτού του αναδόχου και η υποχρέωσή της εξαντλείται πλήρως με την καταβολή της κατά μήνα αμοιβής του αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 7^ο

Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη της οποίας βαρύνει εξ ολοκλήρου τον ανάδοχο, αν δεν κάνει γνωστό με έγγραφο στην υπηρεσία, τα περιστατικά που την αποδεικνύουν την ανώτερη βία μέσα σε ένα (1) 15νήμερο από τότε που συνέβησαν και τα οποία είχαν ως συνέπεια την αδυναμία του αναδόχου για την ολική ή μερική εκτέλεση της σύμβασης που ανέλαβε, δεν έχει δικαίωμα να επικαλεστεί την ανώτερη βία και τα νόμιμα δικαιώματά του που

προκύπτουν από αυτή. Ανώτερη βία δεν θεωρείται απεργία ή στάση εργασίας ή τυχόν επίσχεση εργασίας του προσωπικού για οποιονδήποτε λόγο.

ΑΡΘΡΟ 8°

Απαγορεύεται η εκχώρηση σε άλλο πρόσωπο των εκ της συμβάσεως απορρεουσών υποχρεώσεων του εργολάβου, καθώς και η εκχώρηση των απαιτήσεών του σε οποιονδήποτε τρίτο φυσικό ή Νομικό Πρόσωπο, με εξαίρεση Τράπεζες ή Πιστωτικά Ιδρύματα της ημεδαπής.

ΑΡΘΡΟ 9°

Η διάρκεια της σύμβασης θα είναι για χρονικό διάστημα δώδεκα (12) μηνών, ήτοι από ... / ... / έως ... / ... / Η υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα (**δικαίωμα προαίρεσης**) να παρατείνει μονομερώς τη σύμβαση μέχρι έξι (6) μήνες από τη λήξη της, για όλες τις Περιφερειακές Ενότητες ή μερικές από αυτές, με τους ίδιους όρους.

Η Περιφέρεια Αττικής διατηρεί το δικαίωμα να διακόψει τη σύμβαση όταν προκύπτουν λόγοι ανωτέρας βίας ή εάν εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις κάλυψης των αναγκών καθαριότητας των κτιρίων με δικά της μέσα. Προς τούτο θα ειδοποιήσει τον ανάδοχο δέκα πέντε (15) ημέρες νωρίτερα.

Η Περιφέρεια Αττικής διατηρεί το δικαίωμα να διακόψει τη σύμβαση χωρίς καμία υποχρέωση εάν οι ανάγκες της σε προσωπικό καλυφθούν από προσλήψεις ή άλλο δημόσιο φορέα.

Ο ανάδοχος παραιτείται από κάθε αξίωσή του έναντι της Περιφέρειας Αττικής, σε περίπτωση καταργήσεως υπηρεσιών που στεγάζονται στα κτίρια της παρούσας Σύμβασης ή υπαγωγής τους σε άλλο φορέα εκτός της Περιφέρειας Αττικής, ή για οποιοδήποτε άλλο λόγο εκλείψει ολικώς ή μερικώς η ανάγκη παροχής υπηρεσιών του αναδόχου της οποίας αφορά η παρούσα Διακήρυξη, οπότε στην περίπτωση αυτή η εκτέλεση των εργασιών για τα συγκεκριμένα κτίρια διακόπτεται με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, μετά από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου. Τέλος, ο ανάδοχος παραιτείται από κάθε αξίωσή του σε περίπτωση προσωρινής διακοπής λειτουργίας υπηρεσιών για οποιοδήποτε λόγο.

ΑΡΘΡΟ 10° **ΕΓΓΥΟΔΟΣΙΑ**

Για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης κατετέθη από τον ανάδοχο η με αριθμό εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, ποσού €, απεριορίστου ισχύος, της Η εγγύηση αυτή επιστρέφεται μετά την τέλεια εκπλήρωση των όρων της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 11° **ΓΕΝΙΚΑ**

Για κάθε παράβαση των όρων της σύμβασης από τον ανάδοχο, η αρμόδια επιτροπή επιβάλλει τις προβλεπόμενες κυρώσεις από τον νόμο 2286/95, το Π.Δ. 118/2007 και το Π.Δ. 60/2007 με τις εκάστοτε τροποποιήσεις στους όρους της με αρ. 6/2011 Διακήρυξης και τους όρους της οικονομικής προσφοράς του αναδόχου. Αρμόδια δικαστήρια για τη σύμβαση είναι τα Δικαστήρια Αθηνών.

Αφού συνομολογήθηκαν τα παραπάνω από τα συμβαλλόμενα μέρη, συντάχθηκε η παρούσα σε τρία (3) όμοια πρωτότυπα και υπογράφηκε νόμιμα απ' αυτούς.

ΤΑ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΑ ΜΕΡΗ

Για την
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ
ο Περιφερειάρχης Αττικής

Για τον
Ανάδοχο
(επωνυμία εταιρείας)

ΙΩΑΝΝΗΣ ΣΓΟΥΡΟΣ

.....