



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΑΝΑΠΤ. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ
ΚΑΙ ΥΠΟΔΟΜΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ
 Ταχ. Δ/ση: Συγγρού 80-88
 Τ.Κ.: 11741
 Πληρ.: Α. Λιάσκος
 Τηλ.: 213-2065151
 Fax: 210-6983475

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Αθήνα, 28 /12/2012

Αρ. Πρωτ.: 194856

ΠΡΟΧΕΙΡΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ:
«ΕΝΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ ΣΥΝΔΥΑΣΜΕΝΩΝ
ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΣΤΗΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ
ΑΤΤΙΚΗΣ»

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ

Έχοντας υπ' όψη:

1. Το Ν.3852/07.06.2010 (ΦΕΚ 87Α'), «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» και το Π.Δ. 186/96, οι διατάξεις του οποίου εξακολουθούν και ισχύουν ως προς τα έργα των καταργούμενων Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων.
2. Το Ν.3833/2010 «Προστασία της εθνικής οικονομίας – Επείγοντα μέτρα για την αντιμετώπιση της δημοσιονομικής κρίσης» (ΦΕΚ 40/Α/15.03.2010).
3. Το Ν.2286/95 περί «Προμηθειών του Δημοσίου Τομέα και ρύθμιση συναφών θεμάτων»
4. Το Π.Δ. 145/27.12.2010 (ΦΕΚ 238 Α'), «Οργανισμός της Περιφέρειας Αττικής».
5. Την με υπ' αρ. 44403 (Φ.Ε.Κ. 2494 Β'/ 4-11-2011) Απόφαση του Υπουργείου Εσωτερικών περί έγκρισης τροποποίησης του οργανισμού εσωτερικής Υπηρεσίας της περιφέρειας Αττικής.
6. Την Εγκύκλιο 6 (Α.Π. 2067/14-01-2011) του Υπουργείου Εσωτερικών, Αποκέντρωσης & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.
7. Το άρθρο 26 του Ν. 4024/2011 και την Απόφαση ΔΙΣΚΟ/Φ.18/οικ.21508 - 7/11/2011 του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.
8. Την υπ' αριθμ. 4683/09.02.1998 Υπουργική Απόφαση για τον «Κανονισμό Προσωπικού των Περιφερειακών Ταμείων Ανάπτυξης» (Φ.Ε.Κ. 140/Β'/18.2.1998, αρθ.5 εδαφ.4) όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. 40073 απόφαση ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α. (ΦΕΚ 1352/ Β'/17-10-2001).
9. Το Ν. 2362/1995 « Περί Δημοσίου λογιστικού κλπ. » (ΦΕΚ 247/ Α'/27.11.1995) όπως αυτός συμπληρώθηκε από το Ν. 3871/2010 «Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη» (ΦΕΚ 141/Α'/17.08.2010), όπως τροποποιήθηκε με την αρ. 35130/739 (ΦΕΚ 1291Β'/11.08.2010) Απόφαση του Υπουργού Οικονομικών σχετικά με την αύξηση των χρηματικών ποσών του αρ. 83 παρ.1 του νόμου.

10. Το Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α/16.3.07) Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ «Περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών» όπως τροποποιήθηκε με την οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16^{ης} Νοεμβρίου 2005.
11. Το Π.Δ 118/2007 (ΦΕΚ 150/Α/10.07.2007) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου».
12. Την υπ' αριθμ. 14023/ΕΥΘΥ 521 (ΦΕΚ 415 Β/12.04.2011) Απόφαση του Υφυπουργού Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας που αφορά στη «Διαχείριση Συστήματος και Ελέγχου των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του στόχου 'Ευρωπαϊκή Εδαφική Συνεργασία'», όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. 38411/ΕΥΘΥ 1836 (ΦΕΚ 2285 Β/13.10.2011) Απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας.
13. Την από 09.04.2012 Συλλογική Απόφαση Έργων Περιφέρειας Αττικής (ΣΑΕΠ 085) ΤΡΟΠ. 0 του Υπουργού Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Μεταφορών, Υποδομών και Δικτύων.
14. Το αρ. 88759/05.07.2012 έγγραφο της Δ/νσης Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.
15. Την υπ' αρ. 2172/2012 Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής Περιφέρειας Αττικής για τη διενέργεια του διαγωνισμού από τη ΔΙ.ΑΠ.
16. Τη με αρ. πρωτ. 194872/ 28.12.2012 Απόφαση του Αντιπεριφερειάρχη ΕΣΠΑ και Καινοτομίας Περιφέρειας Αττικής για τη συγκρότηση Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού του εν λόγω έργου

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Την προκήρυξη Πρόχειρου Διαγωνισμού, με τη διαδικασία της πρόσκλησης ενδιαφέροντος και με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, για το έργο «ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ του έργου με τίτλο: ΕΝΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ ΣΥΝΔΥΑΣΜΕΝΩΝ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΣΤΗΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ (www.atticaroute.gr)» προϋπολογισμού 73.800€ (εβδομήντα τρεις χιλιάδες και οκτακόσια ευρώ), συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. σύμφωνα με το συνημμένο Σχέδιο Διακήρυξης.

Η δαπάνη θα επιβαρύνει το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων και, συγκεκριμένα, το εγγεγραμμένο στη ΣΑΕΠ 085 έργο με τίτλο ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΝΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ ΣΥΝΔΥΑΣΜΕΝΩΝ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ (2012) (κωδ. έργου: 2012ΕΠ08500015).

**Ο ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΕΣΠΑ ΚΑΙ
ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ**

ΛΕΩΝΙΔΑΣ ΑΘΑΝΑΣΙΑΣΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α: Σχέδιο Διακήρυξης

Τίτλος έργου :

«ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ του έργου με τίτλο: ΕΝΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ ΣΥΝΔΥΑΣΜΕΝΩΝ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΣΤΗΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ»

1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ - ΤΕΧΝΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Το έργο με τίτλο: «ΕΝΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ ΣΥΝΔΥΑΣΜΕΝΩΝ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ» (ΕΣΠΣΜ) αφορά την ενημέρωση των πολιτών σε πραγματικό χρόνο αξιόπιστης πληροφορίας αναφορικά με τα διαθέσιμα μέσα μεταφοράς και την κυκλοφοριακή κατάσταση των δικτύων μεταφορών με στόχο την βέλτιστη χρήση των μέσων αυτών και των εν γένει υποδομών. Το έργο υποστηρίζει την πληρέστερη δυνατή πληροφόρηση σχετικά με τα διαθέσιμα μέσα μεταφοράς και τις εν γένει υποδομές της Περιφέρειας Αττικής.

Στα πλαίσια αυτά το ενοποιημένο σύστημα:

- Αντλεί όλες τις απαιτούμενες πληροφορίες από τις υφιστάμενες δραστηριότητες της Περιφέρειας (μέσω ενός συστήματος διαχείρισης συμβάντων).
- Αντλεί όσες σχετικές πληροφορίες μπορεί να συλλέξει από συνεργαζόμενους με την Περιφέρεια φορείς.
- Επεξεργάζεται το σύνολο των πληροφοριών.
- Παρουσιάζει το σύνολο των πληροφοριών σαν σύνολο υπηρεσιών προς τους πολίτες αλλά και προς τις εμπλεκόμενες υπηρεσίες της Περιφέρειας Αττικής.

Ειδικότερα παρέχονται μια σειρά από υπηρεσίες όπως:

- Προβολή σημείων με ένδειξη κυκλοφοριακού φόρτου όπως αυτά δίνονται από άλλους φορείς σε δικά τους πληροφοριακά συστήματα (ΕΜΠ, ΥΠΕΧΩΔΕ), διασυνδέοντας την ιστοσελίδα της Περιφέρειας με αυτά.
- Προβολή χαρτών με σημεία ενδιαφέροντος και γραμμές δρομολογίων επιλεγμένων μέσων μεταφοράς.
- Δρομολόγηση από ένα σημείο σε άλλο εντός της Περιφέρειας, για πολίτες ή οχήματα, με συνδυασμό όλων των διαθέσιμων μέσων μεταφοράς. Εμφάνιση όλων των εναλλακτικών τρόπων μεταφοράς με εκτίμηση χρόνου μετάβασης.
- Online ενημέρωση κοινού (web, κινητό).
- Υποδοχή αιτημάτων από το κοινό που αφορούν αρμοδιότητες της Περιφέρειας σχετικά με την κατάσταση του οδικού δικτύου.
- Υποσύστημα για φορείς και υπηρεσίες που θα μπορούν να καταχωρούν συμβάντα που επηρεάζουν τις μεταφορές (παρακάμψεις που οφείλονται σε απεργίες, πορείες, έργα, καταστροφές, κλπ., αλλαγές μονοδρομήσεων, αλλαγές δρομολογίων).
- Βασικό εργαλείο παροχής των ανωτέρω υπηρεσιών είναι η ιστοσελίδα <http://www.atticaroute.gr>

2. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Ο Ανάδοχος υποστήριξης θα ασχολείται με τη λειτουργία και τη συντήρηση του συστήματος ηλεκτρονικών υπολογιστών, του μηχανογραφικού και τεχνικού εξοπλισμού, του δικτύου καθώς και του τυποποιημένου λογισμικού και των εφαρμογών λογισμικού που συνθέτουν το έργο αυτό, καθώς και

με την παροχή ανταλλακτικών και εξειδικευμένης υποστήριξης στον εξοπλισμό που το συνοδεύει. Ο Ανάδοχος υποστήριξης έχει την ευθύνη της οργάνωσης και του προγραμματισμού του τρόπου επικαιροποίησης του ΕΣΠΣΜ και της υποστήριξης των χρηστών στην καθημερινή τους εργασία.

Τα καθήκοντα του Ανάδοχου υποστήριξης συμπεριλαμβάνουν την υποστήριξη και συντήρηση των servers και του συνόλου των ηλεκτρονικών συστημάτων, καθώς και τον προγραμματισμό και την ανταπόκριση σε περιπτώσεις διακοπών και σε άλλα προβλήματα λειτουργίας. Ειδικά για την χρήση της παρούσης σύμβασης, στα καθήκοντα του Αναδόχου περιλαμβάνεται η ομαλή ένταξη (σωστή διευθυνσιοδότηση, παραμετροποίηση και λειτουργία) του εξοπλισμού στο υπάρχον δίκτυο του νέου κτιρίου, και η υποστήριξή του για ένα χρόνο. Επιπλέον, υποχρέωση του Αναδόχου είναι, η εισήγηση μικρών εφαρμογών για την βελτιστοποίηση του συστήματος, η υποστήριξη των χειριστών του συστήματος και η παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών σχετικά με την λειτουργία του συστήματος. Κατά συνέπεια, ο Ανάδοχος πρέπει να καλύπτει ένα σύνολο από τεχνικές δεξιότητες και να έχει την ευθύνη για την απρόσκοπτη λειτουργία του συστήματος.

Το αντικείμενο του Αναδόχου περιλαμβάνει τα συστήματα διαχείρισης ηλεκτρονικού εξοπλισμού αλλά και τους διαφορετικούς τρόπους χρήσης τους από τους διαφορετικούς χρήστες μέσα στην Περιφέρεια. Αυτό προϋποθέτει άριστη γνώση των λειτουργικών συστημάτων και των εφαρμογών καθώς και του υλικού και του λογισμικού, αλλά και γνώση του σκοπού για τον οποίο οι χρήστες λειτουργούν το σύστημα. Επίσης, προϋποθέτει ικανότητα ομαλής συνεργασίας με το προσωπικό του Φορέα, με σκοπό την έγκαιρη διάγνωση και αντιμετώπιση με τον καλύτερο δυνατό τρόπο διαφόρων προβλημάτων, ώστε οι χρήστες του συστήματος να συνεχίσουν απρόσκοπτα την εργασία τους. Συχνά, τέτοιου είδους προβλήματα ανακύπτουν κάτω από συνθήκες έντονης πίεσης χρόνου.

Ιδιαίτερα, όσον αφορά τις εφαρμογές web και εφαρμογές με επιχειρησιακή κρισιμότητα, ο Ανάδοχος πρέπει να διαθέτει ισχυρή κατανόηση της πολιτικής ασφάλειας. Αυτό δεν περιλαμβάνει απλώς την ανάπτυξη λογισμικού αντιμετώπισης κρίσεων, αλλά και την πρόληψη κακόβουλων ενεργειών και άλλων προβλημάτων ασφαλείας, με τη λήψη προληπτικών μέτρων.

Οι αρμοδιότητες του Αναδόχου περιλαμβάνουν:

- Εισαγωγή και ενσωμάτωση νέων τεχνολογιών στο υπάρχον μηχανογραφικό περιβάλλον του ΕΣΠΣΜ.
- Εκτέλεση τακτικών ελέγχων του συστήματος και του λογισμικού εφαρμογών. Επικαιροποίησή του σύμφωνα με τις αλλαγές της νομοθεσίας.
- Εφαρμογή ενημερώσεων λειτουργικών συστημάτων, εισήγηση βελτιώσεων του συστήματος, αλλαγές στις ρυθμίσεις του συστήματος, σε συνεργασία με τον ανάδοχο του έργου.
- Εισαγωγή και ενσωμάτωση νέων τεχνολογιών στο υπάρχον μηχανογραφικό περιβάλλον του ΕΣΠΣΜ.
- Συντονισμός με όλους τους προμηθευτές για την εγκατάσταση νέων εκδόσεων και αναβαθμίσεων του λογισμικού και του εξοπλισμού.
 - Εκτέλεση των παρακάτω εργασιών καθώς και εκπαίδευση των στελεχών του τμήματος υποστήριξης εφαρμογών του Φορέα στα εξής: Προσθήκη, αφαίρεση ή επικαιροποίηση των πληροφοριών λογαριασμού χρήστη, επαναφορά κωδικών πρόσβασης, παροχή δικαιωμάτων απομακρυσμένης πρόσβασης στο σύστημα, από εξουσιοδοτημένους χρήστες, για την διενέργεια συγκεκριμένων εργασιών, στα πλαίσια της εγγύησης του έργου.
 - Ανάλυση των system logs και εντοπισμός πιθανών προβλημάτων στα συστήματα υπολογιστών, στους εξυπηρετητές και στον λοιπό εξοπλισμό.
 - Τεχνική υποστήριξη των χρηστών του συστήματος κατά την καθημερινή τους εργασία.

- Παραμετροποίηση των δικτυακών συσκευών, ώστε να μπορούν να εντάσσονται και να απεντάσσονται νέες εφαρμογές και εξυπηρετητές.
- Εξασφάλιση αποθέματος ανταλλακτικών ώστε αφενός οι βλάβες να επισκευάζονται εγκαίρως και αφετέρου να είναι διαθέσιμα διάφορα αναλώσιμα (π.χ. ταινίες λήψης εφεδρικών αντιγράφων ασφαλείας), που είναι απαραίτητα για την λειτουργία του συστήματος.
- Ανάλυση απαιτήσεων, οργάνωση και συντονισμός των απαιτούμενων διαδικασιών ενημέρωσης/επικαιροποίησης της παρεχόμενης πληροφορίας από τους χρήστες του συστήματος με χρήση τόσο υποσυστημάτων λογισμικού του ΕΣΠΣΜ όσο και εξωτερικών σε αυτό εφαρμογών (Συστημάτων Γεωγραφικών Πληροφοριών -GIS), εφαρμογών γραφείου, κ.ά., σε περιπτώσεις όπως:
 - αλλαγής χρονοπρογραμμάτων ΜΜΜ
 - τροποποίησης, κατάργησης ή προσθήκης νέων γραμμών ΜΜΜ
 - ενημέρωσης των σχετικών με τα ΜΜΜ ανακοινώσεων
 - ενημέρωσης των σημείων δημοτικού ενδιαφέροντος
- Ενημέρωση δρομολογίων και χρονοπρογραμμάτων των μέσων μαζικής μεταφοράς σταθερής και μη σταθερής τροχιάς.
- Τεχνική υποστήριξη στους χρήστες του συστήματος κατά την εισαγωγή νέων ή την ενημέρωση/επικαιροποίηση υπαρχόντων περιγραφικών ή χαρτογραφικών δεδομένων. Απάντηση σε τεχνικά ερωτήματα των χρηστών του συστήματος.
- Παροχή υπηρεσιών εκπαίδευσης νέων χρηστών στην λειτουργία των διαφορετικών υποσυστημάτων/εφαρμογών του ΕΣΠΣΜ. Υποστήριξη νέων χρηστών, ώστε να ενσωματωθούν στην ομάδα λειτουργίας του συστήματος, στον συντομότερο δυνατό χρόνο, εξασφαλίζοντας την απρόσκοπτη λειτουργία του ΕΣΠΣΜ.
- Ο ανάδοχος θα εκπονήσει τη Μελέτη «Σχέδιο Ανάκαμψης από Καταστροφή (Disaster Recovery Plan - DRP)» στα πλαίσια του παρόντος έργου. Η εν λόγω μελέτη θα αναφέρει λεπτομερώς όλες τις απαιτούμενες ενέργειες / διαδικασίες οι οποίες θα ακολουθηθούν για την ανάκαμψη του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος σε περίπτωση καταστροφής. Η μελέτη αυτή θα περιλαμβάνει τουλάχιστον τα παρακάτω:
 - Περιγραφή πιθανών καταστροφών (φυσικής ή άλλης προέλευσης) και των επιπτώσεων τους στην ομαλή λειτουργία του Πληροφοριακού Συστήματος.
 - Περιγραφή των διαδικασιών ανάκαμψης συμπεριλαμβανομένου των ρόλων και αρμοδιοτήτων των υπευθύνων για την ανάκτηση των δεδομένων και την επαναφορά του Πληροφοριακού Συστήματος σε φυσιολογικά επίπεδα λειτουργίας
 - Περιγραφή διαδικασιών που θα πρέπει να τηρούν οι χρήστες του Πληροφοριακού Συστήματος έτσι ώστε να είναι δυνατή η διεκπεραίωση των εργασιών τους σε περιόδους εκτεταμένης μη λειτουργίας του.
 - Περιγραφή προτεινόμενων μέτρων προστασίας συμπεριλαμβανομένου και του απαιτούμενου εξοπλισμού για την υλοποίηση του σχεδίου.
 - Περιγραφή της διαδικασίας τήρησης αντιγράφων ασφαλείας (backup) τόσο της βάσης δεδομένων όσο και του λογισμικού εφαρμογής, συμπεριλαμβανομένων και των προτεινόμενων χρόνων τήρησης των αντιγράφων αυτών, αλλά και του καταλληλότερου μέσου αποθήκευσης.
 - Περιγραφή τρόπων με τους οποίους το Σχέδιο Ανάκαμψης από Καταστροφή μπορεί να ελεγχθεί ως προς την καταλληλότητα και αποτελεσματικότητα του, πριν την έλευση μιας πιθανής καταστροφής
- Ειδικότερα για τις Διαδικασίες τήρησης αντιγράφων ασφαλείας (backup) ο ανάδοχος θα ενημερώσει / εκπαιδεύσει το προσωπικό του Δ/νσης Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης της Κεντρικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Αττικής σχετικά με τις απαιτούμενες διαδικασίες τήρησης αντιγράφων ασφαλείας (backup). Σημειώνεται ότι οι διαδικασίες τήρησης των αντιγράφων ασφαλείας θα πρέπει να περιγράφονται αναλυτικά στο συνολικό σχέδιο αντιμετώπισης καταστροφών που θα

εκπονήσει ο Ανάδοχος. Ο ανάδοχος είναι ο τελικός υπεύθυνος για την λήψη και τον έλεγχο των δεδομένων που λαμβάνονται καθώς και της διαδικασίας επαναφοράς (restore) σε συγκεκριμένα διαστήματα ανάλογα με την κρισιμότητα των δεδομένων. Ο ανάδοχος θα πιστοποιεί εγγράφως την ακεραιότητα των δεδομένων και της όλης διαδικασίας επαναφοράς στα διαστήματα που εκτέλεσε τον έλεγχο.

- Τεκμηρίωση των αλλαγών και ρυθμίσεων του συστήματος.
- Παροχή εξειδικευμένης τεχνικής βοήθειας που καλύπτει το σύνολο των αντικειμένων του έργου:
 - ο Υπολογιστές, εξυπηρετητές (servers), δίκτυα
 - ο Εξοπλισμός Τηλεπικοινωνιών
 - ο Εφαρμογές διαχείρισης βάσεων δεδομένων
 - ο Εφαρμογές γεωγραφικών συστημάτων πληροφοριών (GIS) και WebGIS
 - ο Εφαρμογή διαχείρισης αιτημάτων κοινού
 - ο Εφαρμογή διαχείρισης συμβάντων
 - ο Διαχείριση βάσης δεδομένων (DBA)
- Έλεγχος των επιδόσεων του συστήματος και εισήγηση βελτιώσεων.
- Συντονισμός διαδικασιών ελέγχων και τεκμηρίωσης αποτελεσμάτων ελέγχων στα υποσυστήματα του ΕΣΠΣΜ.
- Συντονισμός και συμμετοχή σε όλες τις συναντήσεις με την ομάδα λειτουργίας/ χρήστες του έργου, με σκοπό τη βελτίωση της απόδοσης των υποσυστημάτων του έργου και κατ' επέκταση, την αναβάθμιση των παρεχόμενων προς τους πολίτες υπηρεσιών.
- Συνεργασία με τις υπηρεσίες της Περιφέρειας και υποβολή προτάσεων σχετικά με την ενσωμάτωση του ΕΣΠΣΜ στην αποστολή της Περιφέρειας και, κυρίως, στις υλοποιούμενες πολιτικές και τα προγράμματα που αφορούν στη διαχείριση του οδικού δικτύου της Αττικής, τον τουρισμό, το περιβάλλον και τα άτομα με ειδικές ανάγκες (ΑΜΕΑ)
- Ειδικότερα για την επόμενη περίοδο, ο Διαχειριστής θα συντονίσει τη μεταφορά του κέντρου λειτουργίας του ΕΣΠΣΜ σε ειδικά διαμορφωμένο χώρο της Περιφέρειας Αττικής. Στο πλαίσιο αυτής της δράσης περιλαμβάνονται οι παρακάτω ενέργειες:
 - ο Η αποσυναρμολόγηση, επανασυναρμολόγηση του τηλεπικοινωνιακού εξοπλισμού καθώς και του εξοπλισμού των servers (δύο rack cabinets) και σωστή ρύθμιση, ώστε να λειτουργεί στο νέο περιβάλλον.
 - ο Η αποσύνδεση, επισκευή και η επανασύνδεση του UPS του συστήματος, σε χώρο που θα τους υποδεχθεί από τον Φορέα, σε συνεργασία με το προσωπικό του τελευταίου.
 - ο Η αποσύνδεση, επανασύνδεση και σωστή ρύθμιση του συνόλου των σταθμών εργασίας (επτά desktop σταθμοί εργασίας), ώστε να λειτουργούν στο νέο περιβάλλον.
 - ο Η αποσύνδεση, επανασύνδεση και σωστή ρύθμιση του συνόλου του συνοδευτικού εξοπλισμού (Tetra, Routers, Printers, Scanners), ώστε να λειτουργούν στο νέο περιβάλλον.
 - ο Η σωστή παραμετροποίηση, διευθυνσιοδότηση, ένταξη στο τρέχων δίκτυο του φορέα και θέση σε λειτουργία όλων των παραπάνω και η διενέργεια ελέγχων απόδοσης του συστήματος.

Η παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών και υλοποίησης τυχόν αλλαγών που θα θεωρηθούν αναγκαίες για την αναδιάρθρωση του εσωτερικού δικτύου αφού σε αυτό θα ενσωματωθούν αφενός νέες συσκευές ασφαλείας, αφετέρου καινούριος εξοπλισμός εξυπηρετητών. Ζητούμενο της τελευταίας δράσης είναι να επιτευχθεί η όσο το δυνατόν μικρότερη διάρκεια παύσης στην λειτουργία του συστήματος και σε καμία περίπτωση αυτή να μην υπερβαίνει τις τρεις (3) ημερολογιακές ημέρες.

Γενικότερα, για την υλοποίηση των προαναφερθέντων, ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει και να εκπαιδεύει, όπου απαιτείται, το προσωπικό της Δ/νσης Διαφάνειας & Ηλ. Διακυβέρνησης και να είναι σε συνεχή συνεργασία με την τελευταία.

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Οι υπηρεσίες θα παρέχονται δώδεκα (12) ανθρωποημέρες (Α/Η) ανά ημερολογιακή εβδομάδα και εκτάκτως με δυνατότητα τηλεφωνικής απόκρισης εντός μίας (1) ώρας ή με την φυσική παρουσία εξειδικευμένου προσωπικού του διαχειριστή, εντός 24 ωρών από την διενέργεια της κλήσης της Περιφέρειας Αττικής.

Κάθε ημέρα και μετά το πέρας της εργασίας, αλλά και μετά την ολοκλήρωση των υπηρεσιών των εκτάκτων κλήσεων, ο διαχειριστής θα συμπληρώνει τυποποιημένο δελτίο αναφοράς εργασιών, το οποίο θα συνυπογράφεται και θα αρχειοθετείται.

Στο τέλος κάθε ημερολογιακού μήνα, παραδίδονται στην υπηρεσία, αρχειοθετημένες και ταξινομημένες ανά αντικείμενο, το σύνολο των παρατηρήσεων των χρηστών, όπως αυτές παρουσιάζονται στο περιβάλλον του ΕΣΠΣΜ.

3. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η διάρκεια του έργου καθορίζεται σε δώδεκα (12) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης.

4. ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Οι υπηρεσίες του διαχειριστή του συστήματος θα παρέχονται στον χώρο όπου φιλοξενείται το κέντρο λειτουργίας του ενοποιημένου συστήματος πληροφόρησης συνδυασμένων μεταφορών (ΕΣΠΣΜ). Κατά τη συγγραφή της παρούσας, το κέντρο λειτουργίας του ΕΣΠΣΜ στεγάζεται στην έδρα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής επί την οδού Κατεχάκη 56, 11521, Αθήνα. Κατά τη διάρκεια της σύμβασης, το κέντρο θα μεταφερθεί σε κτίριο της Περιφέρειας Αττικής.

5. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Ο συνολικός προϋπολογισμός του υπό την παρούσα προκήρυξη έργου ανέρχεται στο ποσό των εβδομήντα τριών χιλιάδων και οκτακοσίων ευρώ (73.800,00 €), αναλύεται δε σε εξήντα χιλιάδες ευρώ (60.000,00 €) πλέον ΦΠΑ 23% εκ δεκατριών χιλιάδων και οκτακοσίων ευρώ (13.800,00 €). Το έργο χρηματοδοτείται από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων και συγκεκριμένα από το έργο «ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΝΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ ΣΥΝΔΥΑΣΜΕΝΩΝ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ (2012)» (κωδ. έργου: 2012ΕΠ08500015)

6. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Στο διαγωνισμό μπορούν να συμμετέχουν φυσικά και νομικά πρόσωπα ή ενώσεις αυτών ή κοινοπραξίες φυσικών ή νομικών προσώπων της ημεδαπής ή της αλλοδαπής που έχουν ως αντικείμενο επαγγελματικής δραστηριότητας την παροχή σχετικών με το έργο υπηρεσιών. Κατά τα λοιπά και σχετικά με τον αποκλεισμό από τον διαγωνισμό, ισχύει το Π.Δ. 60/2007 καθώς και η λοιπή Ελληνική Νομοθεσία.

7. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα πρέπει να προσκομίσουν, υποχρεωτικά με την προσφορά τους, τα παρακάτω δικαιολογητικά:

1. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 12.
2. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, με θεώρηση γνήσιου υπογραφής, στην οποία θα αναφέρονται τα στοιχεία του διαγωνισμού και θα δηλώνεται ότι δεν συντρέχουν για τον υποψήφιο λόγοι αποκλεισμού.
3. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, με θεώρηση γνήσιου υπογραφής, στην οποία θα αναφέρονται τα στοιχεία του διαγωνισμού και θα δηλώνεται ότι: α) η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας προκήρυξης των οποίων ο διαγωνιζόμενος έλαβε γνώση και τους οποίους αποδέχεται ανεπιφύλακτα, β) η προσφορά καλύπτει το σύνολο του έργου, γ) όλα τα στοιχεία που

αναφέρονται στην προσφορά είναι απόλυτα αληθή και ακριβή και δ) ο διαγωνιζόμενος παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης σε περίπτωση ματαίωσης, ακύρωσης ή διακοπής του διαγωνισμού.

4. Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής περί εγγραφής σε οικείο επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο υπό τους όρους που προβλέπονται στη νομοθεσία που να τους νομιμοποιεί για την παροχή των ζητούμενων υπηρεσιών.

5. (Μόνο για νομικά πρόσωπα) Τα έγγραφα σύστασης και εκπροσώπησης τους, όπως ισχύουν κατά την ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού, από τα οποία προκύπτει η νόμιμη σύσταση και λειτουργία του διαγωνιζόμενου καθώς και τα πρόσωπα που δεσμεύουν το νομικό πρόσωπο.

6. (Μόνο για ενώσεις και κοινοπραξίες) Συμφωνητικό μεταξύ των μελών της ένωσης/κοινοπραξίας όπου θα φαίνεται η σύσταση, το ποσοστό συμμετοχής κάθε μέλους, το αντικείμενο του έργου που θα αναλάβει κάθε μέλος, η ανάληψη αλληλεγγύως και εις ολόκληρο της ευθύνης για την παροχή των υπηρεσιών, η δήλωση του υπευθύνου (leader) και του εκπροσώπου έναντι της αναθέτουσας αρχής. Επίσης κοινοποιούνται οι πράξεις των αρμοδίων οργάνων των μελών για την συμμετοχή τους στον διαγωνισμό και στην ένωση/κοινοπραξία.

Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά θα είναι στην ελληνική γλώσσα.

Επιπλέον, ο διαγωνιζόμενος θα πρέπει να πληρεί και να τεκμηριώνει επαρκώς, επί ποινή αποκλεισμού, τις παρακάτω ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής:

1. Να διαθέτει την κατάλληλη οργάνωση, δομή και μέσα, ώστε να ανταπεξέλθει με επιτυχία στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση έργου παροχής υπηρεσιών. Ο διαγωνιζόμενος πρέπει να προσκομίσει δήλωση με αναλυτικές πληροφορίες σχετικά με την επιχειρηματική του δομή, τους τομείς δραστηριότητας καθώς και τις υπηρεσίες που παρέχει.

2. Να προσκομίσει αντίγραφα των ισολογισμών των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων ή όσων χρήσεων έχουν κλείσει, σε περίπτωση λειτουργίας μικρότερης της τριετίας. Σε περίπτωση που δεν υποχρεούται σε έκδοση ισολογισμών, απαιτείται δήλωση του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών. Ο μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών του διαγωνιζόμενου πρέπει να είναι τουλάχιστον διπλάσιος του προϋπολογισμού του έργου.

3. Να έχει αποδεδειγμένη εμπειρία στην ανάπτυξη εφαρμογών και στην υλοποίηση έργων παροχής υπηρεσιών αντίστοιχων με το έργο. Ως αντίστοιχη εμπειρία ορίζονται τα παρακάτω:

- 3.1. Ανάπτυξη, συντήρηση και διαχείριση γεωχωρικών βάσεων δεδομένων
- 3.2. Ανάπτυξη διαδικτυακών εφαρμογών διαχείρισης και παρουσίασης γεωγραφικών πληροφοριών
- 3.3. Υλοποίηση έργων γεωγραφικών συστημάτων πληροφοριών
- 3.4. Υποστήριξη και εκπαίδευση χρηστών σε θέματα γεωγραφικών πληροφοριακών συστημάτων

Ο διαγωνιζόμενος πρέπει να καταθέσει κατάλογο έργων που έχει εκτελέσει τα τελευταία τρία χρόνια και τεκμηριώνουν την εμπειρία του.

4. Να διαθέτει προσωπικό με την εμπειρία και την επιστημονική κατάρτιση που απαιτούνται για την παροχή των υπηρεσιών στα πλαίσια του έργου. Ο διαγωνιζόμενος πρέπει να καταθέσει πίνακα των στελεχών και μονίμων συνεργατών του που θα συμμετέχουν στην ομάδα έργου με πλήρη στοιχεία σχετικά με την επιστημονική τους κατάρτιση, το αντικείμενο που θα αναλάβουν και τον χρόνο ενασχόλησης τους στο αντικείμενο αυτό.

Τα στελέχη του διαγωνιζόμενου που θα αναλάβουν το ρόλο του Υπεύθυνου Έργου πρέπει να διαθέτουν κατ' ελάχιστον τα παρακάτω προσόντα:

- 4.1. Πανεπιστημιακό δίπλωμα σπουδών Τοπογράφου Μηχανικού και μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών σε συναφή τομέα με το αντικείμενο του έργου και ειδικότερα στα Γεωγραφικά Συστήματα Πληροφοριών.
- 4.2. Κατ' ελάχιστον δεκαετή (10) επαγγελματική εμπειρία σε θέσεις Υπεύθυνου Έργου

4.3. Δέσμευση για διάθεση χρόνου (Α/Μ) στο έργο, μεγαλύτερο του 20% του συμβατικού χρόνου του έργου.

Επίσης, τα μέλη της ομάδας έργου θα πρέπει να διαθέτουν τουλάχιστον τα ακόλουθα προσόντα, επαρκώς αποδεικνυόμενα:

4.4. Πανεπιστημιακό δίπλωμα σπουδών Μηχανικού. Απαραίτητη είναι η ύπαρξη μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών γεωπληροφορικής.

4.5. Πανεπιστημιακό δίπλωμα σπουδών . Απαραίτητη είναι η ύπαρξη μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών στην Πληροφορική.

8. ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ

Με την υποβολή της προσφοράς θεωρείται ότι ο διαγωνιζόμενος αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της διακήρυξης. Οι προφορές κατατίθενται μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο που πρέπει να περιλαμβάνει όλα όσα καθορίζονται στην παρούσα διακήρυξη. Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος περιέχει τρεις επιμέρους, ανεξάρτητους και σφραγισμένους φακέλους:

1. **Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής.** Ο φάκελος περιέχει τα νομιμοποιητικά στοιχεία και όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά συμμετοχής.
2. **Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς.** Ο φάκελος περιέχει τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς του διαγωνιζομένου
3. **Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς.** Ο φάκελος περιέχει τα στοιχεία της οικονομικής προσφοράς του διαγωνιζόμενου.

Όλοι οι παραπάνω φάκελοι υποβάλλονται σε ένα (1) πρωτότυπο και ένα (1) ακριβές αντίγραφο, που θα περιλαμβάνονται στους αντίστοιχους επιμέρους, ανεξάρτητους, σφραγισμένους φακέλους.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος πρέπει να φέρει τα ακόλουθα:

1. Στοιχεία διαγωνιζόμενου
2. Τίτλος έργου
3. Αριθμός διακήρυξης
4. Αναθέτουσα αρχή
5. Ημερομηνία υποβολής προσφορών

9. ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι υποψήφιοι πρέπει να υποβάλουν τις γραπτές προσφορές (δικαιολογητικά, τεχνική και οικονομική προσφορά) μέχρι την 14^η Ιανουαρίου 2013 στα Γραφεία της Διεύθυνσης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, Λ. Συγγρού 80-88, ΤΚ 11741 Αθήνα.

Οι προσφορές που θα υποβληθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα είναι εκπρόθεσμες, δεν παραλαμβάνονται, ούτε αξιολογούνται, αλλά επιστρέφονται. Η αναθέτουσα αρχή δεν φέρει καμία ευθύνη για την εκπρόθεσμη παραλαβή της προσφοράς ή για το περιεχόμενο των φακέλων που την συνοδεύουν.

10. ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες στο διαγωνισμό για δύο (2) μήνες από την επόμενη μέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους.

11. ΕΓΓΥΗΣΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Κάθε προσφορά στο διαγωνισμό συνοδεύεται υποχρεωτικά και επί ποινή αποκλεισμού από εγγυητική επιστολή ύψους 5% επί του συνολικού προϋπολογισμού του έργου, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ. Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής εκδίδεται από αναγνωρισμένο τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα και περιλαμβάνει τα ακόλουθα στοιχεία:

1. Ημερομηνία έκδοσης

2. Στοιχεία εκδότη
3. Ποσό εγγύησης
4. Πλήρης επωνυμία και διεύθυνση διαγωνιζομένου
5. Τίτλος έργου
6. Αριθμός διακήρυξης
7. Υπηρεσία προς την οποία απευθύνεται: Περιφέρεια Αττικής
8. Αριθμός εγγύησης
9. Χρονική διάρκεια τουλάχιστον τριών (3) μηνών, μετά τον χρόνο λήξης ισχύος της προσφοράς
10. Ότι η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα και ο εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως.
11. Ότι το ποσό της εγγύησης τηρείται στην διάθεση της υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό και ότι θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους του εκδότη αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης, εντός τριών (3) ημερών από την απλή έγγραφη ειδοποίηση.
12. Ότι σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης, το ποσόν της κατάρπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

12. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η επιτροπή διαγωνισμού, αρμόδια για την παραλαβή, αποσφράγιση και αξιολόγηση των προσφορών, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών, την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από την προκήρυξη.

13. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η αξιολόγηση θα γίνει με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Για την επιλογή της η Υπηρεσία θα προβεί στα παρακάτω:

- Έλεγχος και αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής
- Αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί κατά τον έλεγχο και την αξιολόγηση των δικαιολογητικών.
- Αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί σε προηγούμενο στάδιο αξιολόγησης
- Κατάταξη των προσφορών για την τελική επιλογή της συμφερότερης προσφοράς με βάση τον παρακάτω τύπο:

$\Lambda_i = 85 * (B_i / B_{max}) + 15 * (K_{min} / K_i)$, όπου:

B_{max}	η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη τεχνική προσφορά
B_i	η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς i
K_{min}	το συνολικό συγκριτικό κόστος της προσφοράς με την μικρότερη τιμή
K_i	το συνολικό συγκριτικό κόστος της προσφοράς i
Λ_i	το οποίο στρογγυλοποιείται στα δύο δεκαδικά ψηφία

Επικρατέστερη είναι η προσφορά με το μεγαλύτερο Λ.

13.1. Αξιολόγηση Τεχνικών Προσφορών

Η διαδικασία τεχνικής αξιολόγησης πραγματοποιείται με την χρήση κριτηρίων και σταθμισμένης βαθμολογίας. Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου είναι το γινόμενο του επιμέρους συντελεστές βαρύτητας του κριτηρίου επί την βαθμολογία του και η συνολική βαθμολογία Β της κάθε προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η βαθμολογία των επιμέρους κριτηρίων των προσφορών είναι 100 για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι τεχνικές απαιτήσεις. Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται μέχρι 120 βαθμούς για τις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι τεχνικές απαιτήσεις.

13.2. Συντελεστές Κριτηρίων Τεχνικής Αξιολόγησης

Η αξιολόγηση των προσφορών των υποψηφίων Αναδόχων, για την επιλογή του καταλληλότερου, θα γίνει με βάση τα παρακάτω κριτήρια:

1. Μεθοδολογία υλοποίησης και οργάνωσης των παρεχόμενων υπηρεσιών, πληρότητα, ποιότητα, τεχνική υποστήριξη και σε βάθος γνώση του τεχνικού αντικειμένου του έργου (Συντελεστής Βαρύτητας: 60%)

Για την αξιολόγηση του κριτηρίου θα ληφθούν υπόψη:

- Η μεθοδολογία προσδιορισμού των απαιτούμενων ενεργειών και των απαραίτητων συνεργασιών και πόρων για την υλοποίηση του Έργου σε σχέση με το θεσμικό και τεχνικό περιβάλλον (25%)
- Η πρόταση οργάνωσης του πλαισίου διαχείρισης (οργανισμός, συντονισμός, διοίκηση, διασφάλιση της ποιότητας κλπ.) και προγραμματισμού υλοποίησης του Έργου με έμφαση στην επικοινωνία με τα εμπλεκόμενα μέρη καθώς και τον συντονισμό - ενεργοποίηση αυτών (25%)
- Προτάσεις σχετικά την ενσωμάτωση του ΕΣΠΣΜ στην αποστολή της Περιφέρειας και, κυρίως, στις αρμοδιότητες και τις υλοποιούμενες πολιτικές και προγράμματα που αφορούν στη διαχείριση του οδικού δικτύου της Αττικής, τον τουρισμό, το περιβάλλον και τα άτομα με ειδικές ανάγκες (ΑΜΕΑ) (10%)

2. Ομάδα Διοίκησης και Οργάνωσης του έργου, προτεινόμενη δομή και οργάνωση της ομάδας έργου και τρόπος συνεργασίας με τις δομές και την διοίκηση της Περιφέρειας (Συντελεστής Βαρύτητας: 20%)

Για την αξιολόγηση του κριτηρίου θα ληφθεί υπόψη η προτεινόμενη δομή και οργάνωση της Ομάδας Έργου και, ειδικότερα,

- η συμβατότητα της δομής, οργάνωσης και λειτουργίας της Ομάδας Έργου σε σχέση με το γενικότερο πλαίσιο διαχείρισης (τεχνικό και θεσμικό περιβάλλον του Έργου, εμπλεκόμενες υπηρεσίες και φορείς) (10%)
- η εξειδίκευση και συμπληρωματικότητα των ρόλων των στελεχών της Ομάδας Έργου σε σχέση με τις απαιτούμενες ενέργειες που πρέπει να αναληφθούν για την υλοποίηση του έργου (10%)

3. Διαθεσιμότητα και καταλληλότητα Υπεύθυνου έργου, στελέχωση, διαθεσιμότητα και καταλληλότητα της ομάδας έργου (Συντελεστής Βαρύτητας: 20%)

Για την αξιολόγηση του κριτηρίου θα ληφθούν υπόψη

- η καταλληλότητα εμπειρίας σε συνδυασμό με τη διαθεσιμότητα (με βάση προσφερόμενους ανθρωπομήνες και τη συμμετοχή στις επιμέρους εργασίες) του Υπευθύνου Έργου (10%)
- η ανταπόκριση των δεξιοτήτων της ομάδας Έργου συνολικά, αναφορικά με τις τεχνολογικές και επιχειρησιακές απαιτήσεις του έργου (5%)
- η ρεαλιστική καταγραφή του εύρους εμπλοκής των στελεχών της Ομάδας Έργου στις απαιτούμενες ενέργειες για την υλοποίηση του έργου (5%)

14. ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΚΑΙ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ

Η κατακύρωση γίνεται με απόφαση των αρμοδίων οργάνων της αναθέτουσας αρχής. Η ανακοίνωση της κατακύρωσης στον αρμόδιο θα γίνει εγγράφως και αυτός καλείται για την υπογραφή της σύμβασης εντός δέκα (10) ημερών από την αποστολή της σχετικής κατακυρωτικής επιστολής. Σε περίπτωση που αυτός δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση, μέσα στην προκαθορισμένη περίοδο, καταπίπτει η εγγυητική συμμετοχής του.

Η αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα μη κατακύρωσης του διαγωνισμού, εφόσον συντρέχει ένας τουλάχιστον από τους παρακάτω λόγους:

1. Το αποτέλεσμα του διαγωνισμού κριθεί αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό.
2. Ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής ή δεν λειτούργησε σωστά.

3. Λήγει η ισχύς των προσφορών και δεν δίνονται από τους διαγωνιζομένους οι απαιτούμενες παρατάσεις.

Κάθε έλλειψη ή ανακρίβεια δικαιολογητικών καθώς και ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις προδιαγραφές της διακήρυξης, θα συνεπάγονται την απόρριψη της προσφοράς και την σύνταξη πρακτικού στο οποίο η επιτροπή τεκμηριώνει την απόρριψη.

15. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Μεταξύ του Αναδόχου και της Υπηρεσίας θα υπογραφεί σύμβαση έργου, με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στην παρούσα διακήρυξη και την προσφορά του Αναδόχου. Η σύμβαση θα διέπεται από το Ελληνικό δίκαιο.

Ο Ανάδοχος στον οποίο θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός υποχρεούται να προσέλθει εντός δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 10% του συνολικού συμβατικού τιμήματος, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

16. ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ

Όλο το υλικό που θα παραχθεί στο πλαίσιο του έργου θα παραδίδεται στην αναθέτουσα αρχή. Τα πνευματικά και συγγενικά δικαιώματα για την με οποιονδήποτε τρόπο χρήση και εκμετάλλευση του υλικού αυτού ανήκουν αποκλειστικά στην αναθέτουσα αρχή.

17. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΚΑΙ ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Ο τρόπος πληρωμής του συμβατικού τιμήματος του έργου, οι κρατήσεις καθώς και όλες οι σχετικές λεπτομέρειες, θα προσδιοριστούν στην Σύμβαση που θα υπογραφεί μεταξύ του αναδόχου και της αναθέτουσας αρχής.

18. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ

Η Περιφέρεια Αττικής υποχρεούται ως αναθέτουσα αρχή στην παροχή όλων των απαραίτητων στοιχείων, υποδομών και πληροφοριών για την υλοποίηση του έργου παροχής υπηρεσιών.

19. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Καθ' όλη την διάρκεια του έργου, ο ανάδοχος πρέπει να συνεργάζεται στενά με την αναθέτουσα αρχή και υποχρεούται να λαμβάνει υπόψη οποιεσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του έργου. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε όλες τις υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν το έργο, παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την λήψη ορθών υπηρεσιακών αποφάσεων.

20. ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΕΣ

Ο ανάδοχος δεν έχει το δικαίωμα να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος ή το σύνολο του έργου υπεργολαβικά σε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο, το οποίο δεν έχει συμπεριλάβει στην προσφορά του.

21. ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

Καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης αλλά και μετά την λήξη της, ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρήσει την εμπιστευτικότητα για οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση του έργου. Για οποιαδήποτε γνωστοποίηση μέρους ή του συνόλου του έργου που θα εκτελέσει, απαιτείται η έγγραφη συγκατάθεση της αναθέτουσας αρχής.

22. ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ ΚΑΙ ΔΙΑΙΤΗΣΙΑ

Ο ανάδοχος και η αναθέτουσα αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν επαγγελματικά τις τυχόν διαφορές που θα προκύψουν στις μεταξύ τους σχέσεις, κατά την διάρκεια της σύμβασης. Σε περίπτωση σημαντικής διαφωνίας κάθε διαφορά θα λύνεται από τα ελληνικά δικαστήρια. Εφαρμοστέο δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό.