



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ**

**ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
Π.Ε. ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

Ταχ. Δ/ση: Λ. Συγγρού 80-88
Ταχ. Κώδικας: 117 41
Πληροφορίες: Γ. Παππίδας
Τηλέφωνο: 213-2065134
Φάξ: 210-6984311
e-mail: promna@patt.gov.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Αθήνα, 28.3.2013
Αρ. πρωτ. οικ.: 60001

**ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΒΛΑΒΩΝ ΚΑΙ
ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΕΧΝΙΚΗΣ
ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΓΙΑ ΧΡΟΝΙΚΟ
ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΤΡΙΩΝ (3) ΕΤΩΝ ΣΤΙΣ
ΑΙΘΟΥΣΕΣ ΘΕΩΡΗΤΙΚΗΣ ΕΞΕΤΑΣΗΣ
ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΟΔΗΓΩΝ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ
ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ Π.Ε.
ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ**

ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ
ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
15.000 € ΣΥΜΠ. ΤΟΥ ΦΠΑ

**ΕΠΑΝΑΛΗΠΤΙΚΗ
ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ**

Η Οικονομική Επιτροπή της Περιφέρειας Αττικής έχοντας υπόψη:

- 1) Τον Ν. 3852/07-06-2010 που αφορά στην «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».
- 2) Τον Ν.2286/95 περί «Προμηθειών του Δημοσίου Τομέα και ρύθμιση συναφών θεμάτων».
- 3) Το Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου (Κ.Π.Δ.)».
- 4) Τις διατάξεις του Π.Δ. 145/27-12-2010 (ΦΕΚ 238/27-12-2010) Οργανισμός της Περιφέρειας Αττικής όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. 162/2011 απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου της Περιφέρειας Αττικής και δημοσιεύθηκε στο με αρ. 2494/4-11-2011 φύλλο της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως.
- 5) Το αρ. πρωτ. 144506/4.10.2012 έγγραφο της Δ/σης Διαφάνειας & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.
- 6) Την υπ' αρ. 475/2013 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Αττικής με την οποία αποφασίσθηκε η έγκριση των όρων της παρούσας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

- 7) Την αρ. 190/2013 Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, με την οποία αποφασίσθηκε η ματαίωση του αρχικού διαγωνισμού και η επανάληψη του με τους ίδιους όρους και τεχνικές προδιαγραφές.
- 8) Τις αρ. πρωτ. 192/2.1.2013 και 257/2.1.2013 Αποφάσεις Ανάληψης Υποχρέωσης.

ΚΑΛΕΙ

Τις εταιρείες/φυσικά πρόσωπα που επιθυμούν να υποβάλλουν, έγγραφες σφραγισμένες προσφορές, για την ανάδειξη αναδόχου με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή, για την «**ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΒΛΑΒΩΝ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΓΙΑ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΤΡΙΩΝ (3) ΕΤΩΝ ΣΤΙΣ ΑΙΘΟΥΣΕΣ ΘΕΩΡΗΤΙΚΗΣ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΟΔΗΓΩΝ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ Π.Ε. ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ**», προϋπολογισμού 15.000 € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Ημερομηνία διενέργειας διαγωνισμού : **Δευτέρα 15.4.2013 και ώρα 10.30 π.μ.**
 Τόπος διενέργειας : ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ , Λ. ΣΥΓΓΡΟΥ 80-88 ,
 3^ΟΣ ΟΡΟΦΟΣ , ΓΡΑΦΕΙΟ 305

1. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ

ΕΙΔΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ								
PC PLATO	SERVER	CRT TOUCH	PC QUEST	TFT TOUCH	TFT 17	LEXMARK T630	UPS MASTERYS	SWITCH
35	2	35	22	22	1	2	1	3

Ο ανάδοχος θα πρέπει:

A) Να αποκαταστήσει τις βλάβες του ανωτέρω εξοπλισμού, ο οποίος είναι εγκατεστημένος στη Δ/ση Μεταφορών και Επικοινωνιών Π.Ε. Κεντρικού Τομέα (Λ. Μεσογείων 156, Χολαργός), μέσα σε τριάντα μέρες από την υπογραφή της σύμβασης.

Ο προϋπολογισμός για την αποκατάσταση των βλαβών δεν μπορεί να υπερβαίνει το ποσό των 4.000 € συμπ. του ΦΠΑ.

B) Να παρέχει για χρονικό διάστημα τριών (3) ετών υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης, προκειμένου να εξασφαλιστεί η καλή λειτουργία των συστημάτων.

Ο προϋπολογισμός για την παροχή υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης δεν μπορεί να υπερβαίνει το ποσό των 11.000 € συμπ. του ΦΠΑ για τρία (3) χρόνια.

2. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ
Οι υπηρεσίες συντήρησης που ζητούνται αφορούν την αποκατάσταση των βλαβών του υλικού και των απαραίτητων ρυθμίσεων που	ΝΑΙ	

απαιτούνται για το σύνολο του μηχανογραφικού εξοπλισμού, με σκοπό την ομαλή και αποδοτική λειτουργία του μηχανογραφικού συστήματος εξετάσεων.		
Η συνολική περίοδος συντήρησης ορίζεται για διάρκεια τριών (3) ετών και αφορά τον εξοπλισμό που περιγράφεται στα συνημμένα.	ΝΑΙ	
Να διαθέτει οργανωμένο helpdesk για την λήψη των αιτήσεων παροχής υποστήριξης, αλλά και την παροχή πρώτου επιπέδου βοήθειας στους χρήστες.	ΝΑΙ	
Η γνωστοποίηση των προβλημάτων στο helpdesk πρέπει να μπορεί να γίνεται με τους εξής τρόπους: τηλεφωνικά, μέσω σχετικής ιστοσελίδας, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και μέσω συσκευής τηλεομοιοτυπίας (fax). Μετά την γνωστοποίηση και εντός χρόνου 1 (μίας) ώρας, πρέπει να αποστέλλεται στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο της Δ/νσης, σχετικό επιβεβαιωτικό μήνυμα. Παρόμοιο μήνυμα πρέπει να αποστέλλεται προς την Δ/νση και με την λήξη των εργασιών αποκατάστασης.	ΝΑΙ	
Ο Ανάδοχος οφείλει να εξασφαλίσει την άμεση διαθεσιμότητα των απαραίτητων ανταλλακτικών για τον συντηρούμενο εξοπλισμό, ώστε να ανταποκρίνεται στις αιτήσεις αποκατάστασης βλαβών ως εξής: εντός της εργάσιμης ημέρας, αν η αναγγελία της βλάβης γίνει μέχρι τις 09:00, αλλιώς την επόμενη εργάσιμη.	ΝΑΙ	
Στις υποχρεώσεις του Αναδόχου περιλαμβάνεται και η διενέργεια προληπτικής συντήρησης του εξοπλισμού (καθαρισμός, έλεγχος καλής λειτουργίας των συσκευών και των εξαρτημάτων κ.λπ.) τουλάχιστον μία (1) φορά το τρίμηνο ή όσες φορές το θεωρεί απαραίτητο, κατόπιν συνεννόησης με τον φορέα.	ΝΑΙ	
Η αποκατάσταση των βλαβών θα γίνεται στον τόπο που είναι εγκατεστημένος ο εξοπλισμός, και μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις, μετά από έγκριση του φορέα, η επισκευή μπορεί να γίνει σε χώρους του Αναδόχου. Στις περιπτώσεις	ΝΑΙ	

αυτές ο Ανάδοχος ευθύνεται αποκλειστικά, για την ασφαλή αποσύνδεση, συσκευασία και μετακίνηση του εξοπλισμού από και προς τον τόπο εγκατάστασης, όπως επίσης και για την ασφάλεια, την ακεραιότητα και την μη κοινοποίηση δεδομένων και λοιπών περιεχομένων τα οποία έχουν καταχωρηθεί σε οποιοδήποτε μέσο αποθήκευσης δεδομένων του εξοπλισμού. Οι κανόνες ασφάλειας, ακεραιότητας και μη κοινοποίησης των δεδομένων και γενικότερα η εχεμύθεια πρέπει να εφαρμόζονται απαρέγκλιτα εκ μέρους του Αναδόχου.		
Σε περίπτωση αδυναμίας αποκατάστασης μίας βλάβης του εξοπλισμού στο χώρο όπου αυτός λειτουργεί ή σε περίπτωση αδυναμίας αποκατάστασης της βλάβης σε χρονικό διάστημα 24 ωρών από την αποστολή του επιβεβαιωτικού μηνύματος, ο Ανάδοχος υποχρεούται να αντικαταστήσει τον προβληματικό εξοπλισμό με δικό του συμβατό όμοιο ή μεγαλύτερης δυναμικότητας, τον οποίο και θα παραμετροποιήσει κατάλληλα μέχρι την αποκατάσταση της βλάβης.	ΝΑΙ	
Το ωράριο παροχής των υπηρεσιών που ζητούνται είναι το εργάσιμο ωράριο των Υπηρεσιών διεξαγωγής εξετάσεων του Φορέα.	ΝΑΙ	
Στο κόστος συντήρησης περιλαμβάνονται όλα τα παράπλευρα έξοδα μετακίνησης, διαμονής και αμοιβής προσωπικού, αξίας ανταλλακτικών, εξαρτημάτων κ.λπ., που κρίνονται κάθε φορά απαραίτητα για την διόρθωση του αντίστοιχου προβλήματος.	ΝΑΙ	
Η προσφορά να περιλαμβάνει και το κόστος μικροεπισκευών για θέματα όπως επιδιόρθωση πρίζας δικτύου, πρίζας ρεύματος κ.λπ.	ΝΑΙ	

3. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

- 1) Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό πρέπει να καταθέσουν έγγραφες σφραγισμένες προσφορές μέσα στην προθεσμία που ορίζεται από την παρούσα διακήρυξη.

- 2) Οι προσφορές μπορούν να αποστέλλονται με οποιονδήποτε τρόπο στην Υπηρεσία μας **(Διεύθυνση Οικονομικών Π.Ε. Κεντρικού Τομέα, Τμήμα Προμηθειών, Λ. Συγγρού 80-88, 3^{ος} όροφος, γρ. 310)** όπου θα παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέρχονται στην παραπάνω Δ/ση μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού μέχρι την 13.00 μ.μ.
- 3) **Κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού οι προσφορές κατατίθενται από την 10.00 π.μ. μέχρι την 10.30 π.μ. ενώπιον της αρμόδιας Γνωμοδοτικής Επιτροπής αξιολόγησης αποτελεσμάτων των διαγωνισμών (Λ. Συγγρού 80-88 , 3^{ος} όροφος, γρ. 305).**
- 4) Προσφορές που περιέρχονται στην Υπηρεσία με οποιονδήποτε τρόπο, πριν από την διενέργεια του διαγωνισμού, δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στην αρμόδια Γνωμοδοτική Επιτροπή αξιολόγησης αποτελεσμάτων των διαγωνισμών, προ της εκπονώς της προθεσμίας που καθορίζεται από τη διακήρυξη, προκειμένου να αποσφραγιστούν μαζί με τις άλλες που κατατέθηκαν με την προαναφερόμενη διαδικασία.

Επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν οι προσφορές που υποβάλλονται ή περιέρχονται στην Υπηρεσία μας, με οποιονδήποτε τρόπο **ΕΚΠΡΟΘΕΣΜΑ**.

4. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Η προσφορά υποβάλλεται, **εις διπλούν (1 πρωτότυπο και 1 αντίγραφο)**, στην ελληνική γλώσσα, μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, καθαρογραμμένη και χωρίς ξέσματα.
2. Στον φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:
 - α. Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ» με κεφαλαία γράμματα.
 - β. Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό (Περιφέρεια Αττικής, Γενική Διεύθυνση Οικονομικών, Διεύθυνση Οικονομικών Π.Ε. Κεντρικού Τομέα, Τμήμα Προμηθειών)
 - γ. Ο αριθμός πρωτοκόλλου της πρόσκλησης.
 - δ. Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
 - ε. Τα στοιχεία του αποστολέα.

Μέσα στο φάκελο προσφοράς τοποθετούνται όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς στοιχεία, ως εξής:

1. Στον κυρίως φάκελο προσφοράς τοποθετούνται τα απαιτούμενα κατά το στάδιο αυτό δικαιολογητικά και στοιχεία, ήτοι :
 - Συστατικά έγγραφα της επιχείρησης (καταστατικό, βεβαίωση έναρξης εργασιών κλπ ανάλογα με το είδος της επιχείρησης), από τα οποία να προκύπτει ότι η επιχείρηση λειτουργεί για χρονικό διάστημα τουλάχιστον 3 ετών και δραστηριοποιείται στο συγκεκριμένο αντικείμενο.
 - Ακριβές φωτοαντίγραφο του Πιστοποιητικού Συμμόρφωσης Συστήματος Ποιότητας της σειράς ISO 9001 ή ισοδύναμου για την τεχνική υποστήριξη των μηχανημάτων.
 - Ο πίνακας τεχνικών προδιαγραφών του πεδίου 2 συμπληρωμένος.
2. Τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «Τεχνική Προσφορά».
Στο φάκελο της τεχνικής προσφοράς θα περιλαμβάνεται και δελτίο ελέγχου στο οποίο θα αναφέρονται οι βλάβες που εντοπίστηκαν.

3. Η οικονομική προσφορά τοποθετείται επί ποινή απορρίψεως, σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», σύμφωνα με το παρακάτω υπόδειγμα:

ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΦΠΑ	ΤΙΜΗ ΜΕ ΦΠΑ
ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΒΛΑΒΩΝ			
ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΓΙΑ ΤΡΙΑ ΧΡΟΝΙΑ			
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ			

- Οι φάκελοι τεχνικής και οικονομικής προσφοράς φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.
- Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται χωριστά και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

5. ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η αρμόδια Γνωμοδοτική Επιτροπή αξιολόγησης αποτελεσμάτων των διαγωνισμών, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τη διακήρυξη. Προσφορές που υποβάλλονται στο παραπάνω όργανο μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στην Υπηρεσία για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες.

Η αποσφράγιση γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:

1. Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος προσφοράς καθώς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από το παραπάνω όργανο όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό και η τεχνική προσφορά ανά φύλλο. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται, σφραγίζονται από το παραπάνω όργανο και τοποθετούνται σ' ένα νέο φάκελο ο οποίος επίσης σφραγίζεται και υπογράφεται από το ίδιο όργανο και παραδίδεται στην Υπηρεσία, προκειμένου να αποσφραγισθεί την ημερομηνία και ώρα που θα οριστεί από την Υπηρεσία.
2. Μετά την αποσφράγιση των προσφορών το παραπάνω όργανο προβαίνει στην καταχώρηση αυτών που υποβάλλουν προσφορές, καθώς και των δικαιολογητικών που υπέβαλαν σε πρακτικό, το οποίο υπογράφει και σφραγίζει.
3. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια.
4. Μετά την παραπάνω διαδικασία ο σχετικός φάκελος του διαγωνισμού μαζί με τους σφραγισμένους φακέλους που περιέχουν τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, παραδίδεται με απόδειξη σε υπάλληλο της Υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό. Οι σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων αυτών, επαναφέρονται για όσες προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές με απόφαση του αρμοδίου για τη διοίκηση του φορέα οργάνου, στο παραπάνω αρμόδιο όργανο, για την αποσφράγισή τους κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από την Υπηρεσία και ακολουθεί σχετική ανακοίνωση τιμών κατά τα ανωτέρω. Όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές δεν

αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται. Εφόσον το όργανο αποσφράγισης των προσφορών είναι αρμόδιο και για την αξιολόγησή τους, οι σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών παραμένουν σε αυτό.

5. Όσοι δικαιούνται, σύμφωνα με τα παραπάνω, να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών, λαμβάνουν γνώση των συμμετασχόντων στον διαγωνισμό.

Μειοδότης θα αναδειχθεί αυτός που θα προσφέρει την χαμηλότερη συνολική τιμή εκ των συμμετεχόντων των οποίων οι προσφορές θα κριθούν ως αποδεκτές.

6. ΛΟΙΠΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Ο ανάδοχος παραιτείται από κάθε αξίωσή του έναντι της Περιφέρειας Αττικής, σε περίπτωση απόσυρσης μέρους ή όλου του εξοπλισμού ή για οποιοδήποτε άλλο λόγο εκλείπει ολικώς ή μερικώς η ανάγκη παροχής υπηρεσιών του αναδόχου της οποίας αφορά η παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, οπότε στην περίπτωση αυτή η εκτέλεση των συγκεκριμένων εργασιών διακόπτεται με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, μετά από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου. Τέλος, ο ανάδοχος παραιτείται από κάθε αξίωσή του σε περίπτωση προσωρινής διακοπής λειτουργίας υπηρεσιών για οποιοδήποτε λόγο.

Οι κρατήσεις επί της συνολικής συμβατικής αξίας βαρύνουν τον προμηθευτή, ήτοι:

- 0,10 % υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων,
- Υπέρ Μ.Τ.Π.Υ 3%,
- Χαρτόσημο 2% επί του Μ.Τ.Π.Υ,
- ΟΓΑ χαρτοσήμου 20% επί του χαρτοσήμου.

Ο Φ.Π.Α. βαρύνει την Περιφέρεια Αττικής.

Η πληρωμή θα γίνει:

- εφάπαξ για την αρχική αποκατάσταση των βλαβών και
- ανά τρίμηνο για την τεχνική υποστήριξη.

Η δαπάνη βαρύνει τους ΚΑΕ 1329 και ΚΑΕ 0869 του Ε.Φ. 01072, προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2013.

Η Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος είναι διαθέσιμη και στο Διαδίκτυο, στη διεύθυνση: www.patt.gov.gr.

**Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ**

ΛΙΛΙΚΑ ΒΑΣΙΛΑΚΟΥ