



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 333

29 Φεβρουαρίου 2008

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- Σύσταση Ειδικής Υπηρεσίας Θεσμικής Υποστήριξης σύμφωνα με το άρθρο 5 του ν. 3614/2007..... 1
- Τροποποίηση (αναδιάρθρωση) της απόφασης σύστασης της Ειδικής Υπηρεσίας Στρατηγικής, Σχεδιασμού και Αξιολόγησης Αναπτυξιακών Προγραμμάτων σύμφωνα με το άρθρο 5 του ν. 3614/2007.... 2
- Τροποποίηση (αναδιάρθρωση) της απόφασης σύστασης της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού της Εφαρμογής Επιχειρησιακών Προγραμμάτων σύμφωνα με το άρθρο 5 του ν. 3614/2007..... 3

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- Αριθμ. 3851/ΕΥΣ 524 (1)
Σύσταση Ειδικής Υπηρεσίας Θεσμικής Υποστήριξης σύμφωνα με το άρθρο 5 του ν. 3614/2007.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε για το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α'/22.4.2005).
2. Το ν. 3614/2007 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013» (ΦΕΚ 267/Α'/3.12.2007) και ειδικότερα τα άρθρα 2, 5 και 18 αυτού.
3. Το ν. 2860/2000 «Διαχείριση, παρακολούθηση και έλεγχος του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 251/14.11.2000), όπως αυτός τροποποιήθηκε και ισχύει κάθε φορά.
4. Τον Κανονισμό (ΕΚ) 1083/2006 του Συμβουλίου της 11ης Ιουλίου 2006 περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Ταμείο Συνοχής και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθμ. 1260/1999.
5. Την υπ' αριθμ. Ε(2007) 1389/28.3.2007 απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την έγκριση ορισμένων στοιχείων του Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς της Ελλάδας.
6. Την υπ' αριθμ. Ε(2000) 3405/28.11.2000 απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την έγκριση του Κοινοτικού

Πλαισίου Στήριξης 2000-2006, όπως αυτή τροποποιήθηκε και ισχύει.

7. Το π.δ. 81/2002 «Συγχώνευση των Υπουργείων Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών στο Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών» (ΦΕΚ 57/Α'/21.3.2002).

8. Το π.δ. 178/2000 «Οργανισμός του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας» (ΦΕΚ 165/Α'/14.7.2000).

9. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή προκαλείται ακαθόριστη δαπάνη, η οποία θα αντιμετωπιστεί από πιστώσεις του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Ειδική Υπηρεσία Θεσμικής Υποστήριξης

Η Ειδική Υπηρεσία Θεσμικής Υποστήριξης, η οποία έχει συσταθεί στο Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών, σύμφωνα με το άρθρο 5 παρ.6, περίπτωση (β) του ν. 3614/2007 υπάγεται στη Γενική Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, Περιφερειακής Πολιτικής και Δημοσίων Επενδύσεων της Γενικής Γραμματείας Επενδύσεων και Ανάπτυξης.

Άρθρο 2

Αποστολή της Ειδικής Υπηρεσίας Θεσμικής Υποστήριξης

Αποστολή της Ειδικής Υπηρεσίας Θεσμικής Υποστήριξης είναι η νομική και θεσμική υποστήριξη της Γενικής Γραμματείας Επενδύσεων και Ανάπτυξης στο συντονισμό της εφαρμογής των πολιτικών συνοχής της Ευρωπαϊκής Ένωσης και των Επιχειρησιακών, Αναπτυξιακών Προγραμμάτων, μεριμνώντας για την έκδοση των αναγκαίων κανονιστικών αποφάσεων, εγκυκλίων και οδηγιών για τη διαχείριση και εφαρμογή τους, σύμφωνα με το ν. 3614/2007 και τους Κανονισμούς των Διαρθρωτικών Ταμείων.

Άρθρο 3

Αρμοδιότητες της Ειδικής Υπηρεσίας Θεσμικής Υποστήριξης

Η Ειδική Υπηρεσία Θεσμικής Υποστήριξης συγκροτείται από τρεις (3) Μονάδες:

Μονάδα Α' Νομικής και Διοικητικής Υποστήριξης.

Μονάδα Β' Σχεδιασμού των Συστημάτων Διαχείρισης και Ελέγχου.

Μονάδα Γ' Παρακολούθησης της Εφαρμογής των Συστημάτων Διαχείρισης και Ελέγχου.

Οι αρμοδιότητες της Ειδικής Υπηρεσίας Θεσμικής Υποστήριξης εξειδικεύονται και ασκούνται από τις Μονάδες της ανάλογα με το αντικείμενό τους ως εξής:

- I. Μονάδα Α': Νομικής και Διοικητικής Υποστήριξης
 1. Παρέχει απόψεις και διευκρινίσεις θεσμικής και νομικής φύσης προς τις Ειδικές Υπηρεσίες της Εθνικής Αρχής Συντονισμού επί των εθνικών και κοινοτικών κανόνων σύναψης και εκτέλεσης δημοσίων συμβάσεων και των κανόνων εφαρμογής των καθεστώτων κρατικών ενισχύσεων.
 2. Υποστηρίζει τις Ειδικές Υπηρεσίες της Εθνικής Αρχής Συντονισμού στη νομική επεξεργασία, σύνταξη και έκδοση κανονιστικών πράξεων, εγκυκλίων και οδηγιών αναγκαίων για την εκτέλεση των αρμοδιοτήτων τους καθώς και στην προετοιμασία και έκδοση τευχών διακήρυξης διαγωνισμών.
 3. Παρέχει απόψεις και διευκρινίσεις θεσμικής και νομικής φύσης προς τις Διαχειριστικές Αρχές, επί των εθνικών και κοινοτικών κανόνων σύναψης και εκτέλεσης δημοσίων συμβάσεων και των κανόνων εφαρμογής των καθεστώτων κρατικών ενισχύσεων, σε συνεργασία με τις συναρμόδιες στα θέματα αυτά υπηρεσίες και φορείς.
 4. Υποστηρίζει τις Μονάδες Β' και Γ' της Ειδικής Υπηρεσίας στη νομική επεξεργασία των κανονιστικών πράξεων που αφορούν τη διαχείριση, παρακολούθηση και έλεγχο των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων καθώς και στη νομική τεκμηρίωση των απαντήσεων που δίδονται στις εμπλεκόμενες αρχές επί θεμάτων εφαρμογής των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων.
 5. Συνεργάζεται με τη Μονάδα Γ' για τη λειτουργία γραφείου υποστήριξης (HELP DESK) μέσω του οποίου απαντώνται ερωτήματα νομικής φύσης που ανακύπτουν κατά τη διαχείριση και την εκτέλεση των προγραμμάτων σε σχέση με την τήρηση των εφαρμοστέων εθνικών και κοινοτικών κανόνων.
 6. Ενημερώνει τις διαχειριστικές αρχές σχετικά με το κοινοτικό και εθνικό δίκαιο και τις προσαρμογές του, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς.
 7. Καταρτίζει και υποβάλλει στο Γενικό Γραμματέα Επενδύσεων και Ανάπτυξης μέχρι την 30 Νοεμβρίου κάθε έτους ετήσιο πρόγραμμα ενεργειών για το επόμενο έτος με ποσοτικούς και ποιοτικούς στόχους με βάση το στρατηγικό προγραμματισμό της Διάσκεψης των Προέδρων των Επιτροπών Παρακολούθησης. Καταρτίζει σε συνεργασία με τις υπόλοιπες μονάδες τις περιοδικές εκθέσεις για τα επιτευχθέντα αποτελέσματα σε σχέση με τους τεθέντες στόχους.
 8. Οργανώνει και τηρεί βιβλιοθήκη εργαλείων, μελετών, στοιχείων και απαραίτητων βοηθημάτων για τις ανάγκες της ειδικής υπηρεσίας.
 9. Τηρεί το πρωτόκολλο και το αρχείο της Ειδικής Υπηρεσίας, έχει την ευθύνη διακίνησης των εγγράφων και την εν γένει γραμματειακή και διοικητική υποστήριξη των Μονάδων και του προσωπικού της.
 10. Χειρίζεται τα θέματα που αφορούν στην υλικοτεχνική υποδομή και το προσωπικό και ειδικότερα τα διοικητικά, οικονομικά και τα θέματα οργάνωσης και εκπαίδευσης.
 11. Καταρτίζει και υλοποιεί το πρόγραμμα ενεργειών τεχνικής υποστήριξης της Ειδικής Υπηρεσίας και υποστηρίζει την υπηρεσία στην εκτέλεση των ενεργειών αυτών μετά την έγκρισή τους.

II. Μονάδα Β': Σχεδιασμού Συστημάτων Διαχείρισης και Ελέγχου

1. Μεριμνά για την έκδοση των αναγκαίων κανονιστικών αποφάσεων για την εφαρμογή του ν. 3614/2007 και των αναπροσαρμογών τους.

Στο πλαίσιο αυτό:

1.1. Προετοιμάζει Σχέδιο Δράσης για τον προγραμματισμό των αναγκαίων κανονιστικών πράξεων για την εφαρμογή του νόμου, ενημερώνει τις εμπλεκόμενες αρχές σύμφωνα με τις αποφάσεις της Διυπουργικής Επιτροπής Κοινοτικών Προγραμμάτων, παρακολουθεί την πορεία εφαρμογής του Σχεδίου Δράσης και εισηγείται τυχόν μέτρα αναπροσαρμογής.

1.2. Συνεργάζεται με τις εμπλεκόμενες αρχές για την έκδοση των Κοινών Υπουργικών Αποφάσεων που απαιτούνται για τη λειτουργία του ενιαίου Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων, παρέχοντας τα αναγκαία πρότυπα και την αναγκαία υποστήριξη και εισηγείται στον Υπουργό Οικονομίας και Οικονομικών για τη συνυπογραφή τους.

1.3. Μεριμνά για την έκδοση των αποφάσεων του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών που αφορούν τους κανόνες διαχείρισης των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων και των αναπροσαρμογών τους.

2. Σχεδιάζει την αναλυτική περιγραφή του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων σύμφωνα με τις απαιτήσεις των Κανονισμών και του ν. 3614/2007 και την κοινοποιεί στις εμπλεκόμενες αρχές. Όπου απαιτείται προβαίνει στις αναγκαίες αναπροσαρμογές της αναλυτικής περιγραφής και ενημερώνει τις εμπλεκόμενες αρχές.

3. Συνεργάζεται με την Αρχή Ελέγχου των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων για την αποσαφήνιση των στοιχείων του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου και παρέχει σε αυτή κάθε αναγκαία τεκμηρίωση.

4. Μεριμνά για την κοινοποίηση στην Επιτροπή της περιγραφής του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου, της έκθεσης αξιολόγησής του και της γνώμης συμμόρφωσής του. Παρέχει στην Επιτροπή κάθε αναγκαία διευκρίνιση, επεξήγηση και τεκμηρίωση.

5. Συνεργάζεται με τις Ειδικές Υπηρεσίες της Εθνικής Αρχής Συντονισμού για την έκδοση οδηγιών και παροχή κατευθύνσεων για κάθε δραστηριότητα που άπτεται θεμάτων διαχείρισης και εφαρμογής Επιχειρησιακών Προγραμμάτων.

6. Μεριμνά για την προετοιμασία του Συστήματος Επιβεβαίωσης της Διαχειριστικής Επάρκειας Δικαιούχων των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων και την έκδοση των σχετικών οδηγιών.

7. Εισηγείται στον Υπουργό Οικονομίας και Οικονομικών την έκδοση Κοινών Υπουργικών Αποφάσεων που άπτονται θεμάτων του Συστήματος διαχείρισης και εφαρμογής των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων.

8. Συνεργάζεται με την Αρχή Πιστοποίησης και τις Ειδικές Υπηρεσίες της Εθνικής Αρχής Συντονισμού προκειμένου το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα να ανταποκρίνεται και να προσαρμόζεται στις ανάγκες του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου.

9. Παρακολουθεί τα θέματα της Επιτροπής που συνδέονται με τους κανόνες διαχείρισης των πόρων των διαρθρωτικών ταμείων και υποστηρίζει τις Ειδικές Υπηρεσίες της Εθνικής Αρχής Συντονισμού στη διατύπωση των σχετικών εθνικών θέσεων.

III. Μονάδα Γ': Παρακολούθησης της Εφαρμογής των Συστημάτων Διαχείρισης και Ελέγχου

1. Παρακολουθεί και εποπτεύει την αποτελεσματική εφαρμογή του Συστήματος Διαχείρισης και ελέγχου των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων και εισηγείται τη λήψη μέτρων για την προσαρμογή του.

Στο πλαίσιο αυτό:

1.1. Ενημερώνεται για την εφαρμογή του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου μέσω στοιχείων και περιοδικών αναφορών του ΟΠΣ.

1.2. Συνεργάζεται με την Ειδικές Υπηρεσίες της Εθνικής Αρχής Συντονισμού, τις εμπλεκόμενες Διαχειριστικές Αρχές, Ενδιάμεσες Διαχειριστικές Αρχές, Ενδιάμεσους Φορείς Διαχείρισης και την Αρχή Πιστοποίησης για την αποτελεσματικότερη παρακολούθηση της εφαρμογής του Συστήματος και τον προσδιορισμό των αναγκών αναπροσαρμογών του.

1.3. Λαμβάνει γνώση των ετήσιων εκθέσεων ελέγχου, των γνωμοδοτήσεων και των δηλώσεων κλεισίματος που προβλέπονται στο άρθρο 15, παρ.2 του ν. 3614/2007 καθώς και των εκθέσεων επιθεωρήσεων και ελέγχου των αρμόδιων εθνικών και κοινοτικών ελεγκτικών οργάνων.

2. Υποβάλλει αντιρρήσεις και παρατηρήσεις στις εκθέσεις ελέγχου της Αρχής Ελέγχου που αφορούν στην εφαρμογή του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 15, παρ.10 του ν. 3614/2007.

3. Προετοιμάζει την ετήσια έκθεση του άρθρου 2, παρ.1 (γ) του ν. 3614/2007 σχετικά με την εφαρμογή του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου προκειμένου να διαβιβαστεί στη Διυπουργική Επιτροπή Κοινοτικών Προγραμμάτων.

4. Εισηγείται προτάσεις τροποποίησης του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων με βάση τα συμπεράσματα από την εποπτεία της λειτουργίας του. Συνεργάζεται με τις Ειδικές Υπηρεσίες της Εθνικής Αρχής Συντονισμού για τον αποτελεσματικό προσδιορισμό των αναγκών προτάσεων τροποποίησης.

5. Επεξεργάζεται τις οικονομικές επιπτώσεις από τη λειτουργία του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου λαμβάνοντας υπόψη την αρχή της αναλογικότητας. Επεξεργάζεται τις οικονομικές επιπτώσεις από τις ενδεχόμενες προτάσεις τροποποίησής του σε συνεργασία με την Αρχή Πιστοποίησης.

6. Παρέχει, μέσω γραφείου υποστήριξης (HELPDESK), τις αναγκαίες διευκρινίσεις και επεξηγήσεις στις εμπλεκόμενες αρχές προκειμένου να διασφαλίζεται η ορθή λειτουργία του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου.

7. Συνεργάζεται με την Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού στην προετοιμασία των απαντήσεων των Διαχειριστικών Αρχών στα πορίσματα ελέγχων των οργάνων της Επιτροπής.

8. Εισηγείται στη Διυπουργική Επιτροπή Κοινοτικών Προγραμμάτων τη λήψη μέτρων, όπου απαιτείται, για τη διασφάλιση της συμβατότητας των παρεμβάσεων με το κοινοτικό και εθνικό δίκαιο ιδίως σε ότι αφορά τον ανταγωνισμό, τις δημόσιες συμβάσεις, την εξάλειψη των ανισοτήτων, την προώθηση της ισότητας μεταξύ ανδρών και γυναικών και της αρχής της μη διάκρισης και της προσβασιμότητας των ατόμων με αναπηρία, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 2, παρ. 1(στ) του ν. 3614/2007.

9. Εποπτεύει την ορθή και ενιαία εφαρμογή του Συστήματος Διαχειριστικής Επάρκειας Δικαιούχων.

Άρθρο 4

Προσωπικό της Ειδικής Υπηρεσίας Θεσμικής Υποστήριξης

1. Η στελέχωση της Ειδικής Υπηρεσίας Θεσμικής Υποστήριξης γίνεται σύμφωνα με το άρθρο 18 του ν. 3614/2007.

2. Το προσωπικό της Ειδικής Υπηρεσίας Θεσμικής Υποστήριξης ανέρχεται σε τριάντα ένα (31) άτομα, τα οποία κατά κατηγορία είναι:

Α. Κατηγορία Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) είκοσι πέντε (25) άτομα.

Β. Κατηγορία Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ), τρία (3) άτομα.

Γ. Κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ), τρία (3) άτομα.

Άρθρο 5

Ορισμός Προϊσταμένου της Ειδικής Υπηρεσίας Θεσμικής Υποστήριξης, προϊσταμένων Μονάδων της και αναπλήρωση του προϊσταμένου της

Για τον ορισμό του προϊσταμένου της Ειδικής Υπηρεσίας Θεσμικής Υποστήριξης και των προϊσταμένων των επιμέρους Μονάδων της εφαρμόζεται το άρθρο 18 του ν. 3614/2007.

Απόντος ή κωλυόμενου του προϊσταμένου της Ειδικής Υπηρεσίας Θεσμικής Υποστήριξης αυτός αναπληρώνεται από υπάλληλο ο οποίος ασκεί καθήκοντα προϊσταμένου Μονάδος της και ο οποίος προσδιορίζεται στην υπουργική απόφαση ορισμού του προϊσταμένου της.

Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από την ημερομηνία δημοσίευσής της.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 29 Ιανουαρίου 2008

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΠΡΟΚΟΠΙΟΣ ΠΑΥΛΟΠΟΥΛΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΑΛΟΓΟΣΚΟΥΦΗΣ

Αριθμ. 4168/ΕΥΣΣΑΑΠ 166

(2)

Τροποποίηση (αναδιάρθρωση) της απόφασης σύστασης της Ειδικής Υπηρεσίας Στρατηγικής, Σχεδιασμού και Αξιολόγησης Αναπτυξιακών Προγραμμάτων σύμφωνα με το άρθρο 5 του ν. 3614/2007.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα», που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (98/τ.Α'/22.4.2005).

2. Το ν. 3614/2007 (ΦΕΚ 267/τ.Α'/3.12.2007) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013».

3. Το ν. 2860/2000 (ΦΕΚ 251/τ.Α'/14.11.2000) «Διαχείριση, παρακολούθηση και έλεγχος του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης και άλλες διατάξεις», όπως αυτός ισχύει.

4. Τον Κανονισμό (ΕΚ) 1083/2006 του Συμβουλίου της 11ης Ιουλίου 2006 περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Ταμείο Συνοχής και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθμ. 1260/1999.

5. Το π.δ. 81/2002 «Συγχώνευση των Υπουργείων Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών στο Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών» (ΦΕΚ 57/τ.Α΄/21.3.2002).

6. Το π.δ. 178/2000 «Οργανισμός του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας» (ΦΕΚ 165/τ.Α΄/14.11.2000).

7. Την υπ' αριθμ. Ε(2007) 1389/28.3.2007 απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την έγκριση ορισμένων στοιχείων του Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς της Ελλάδας.

8. Την υπ' αριθμ. Ε (2000) 3405/28.11.2000 απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την έγκριση του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης 2000-2006, όπως αυτή τροποποιήθηκε και ισχύει.

9. Την υπ' αριθμ. 35257/17.10.2001 κοινή απόφαση Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών «Σύσταση Ειδικής Υπηρεσίας με τίτλο «Υπηρεσία Σχεδιασμού και Αξιολόγησης Περιφερειακής Πολιτικής και Προγραμμάτων» (ΦΕΚ 1352/τ.Β΄/17.10.2001), όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. 61028/18.9.2003 κοινή απόφαση των Υφυπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης (ΦΕΚ 1364/τ.Β΄/23.9.2003), την υπ' αριθμ. 47533/ΔΙΟΕ 1250/2.12.2004 κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και Οικονομίας και Οικονομικών «Τροποποίηση Απόφασης σύστασης Ειδικής Υπηρεσίας με τίτλο «Υπηρεσία Σχεδιασμού και Αξιολόγησης Περιφερειακής Πολιτικής και Προγραμμάτων» σύμφωνα με το άρθρο 3 του ν. 2860/2000 (ΦΕΚ 1819/τ.Β΄/8.12.2004), και την υπ' αριθμ. 13992/ΕΥΣΣΑΑΠ 1109/30.3.2006 κοινή υπουργική απόφαση «Τροποποίηση απόφασης σύστασης Ειδικής Υπηρεσίας με τίτλο «Ειδική Υπηρεσία Σχεδιασμού και Αξιολόγησης Περιφερειακής Πολιτικής και Προγραμμάτων» (η οποία έχει μετονομασθεί με προηγούμενη απόφαση σε «Ειδική Υπηρεσία Στρατηγικής, Σχεδιασμού και Αξιολόγησης Αναπτυξιακών Προγραμμάτων»), σύμφωνα με το άρθρο 3 του ν. 2860/2000 (ΦΕΚ 436/τ.Β΄/10.4.2006).

10. Το γεγονός ότι από την παρούσα προκαλείται δαπάνη, περίπου 5.000 ευρώ ετησίως η οποία θα αντιμετωπιστεί από πιστώσεις του προϋπολογισμού δημοσίων επενδύσεων, αποφασίζουμε:

Την τροποποίηση της υπ' αριθμ. 35257/17.10.2001 κοινής υπουργικής απόφασης (ΦΕΚ 1352/Β΄/17.10.2001), όπως αυτή τροποποιήθηκε και ισχύει, ως ακολούθως:

Άρθρο 1

Σύσταση Ειδικής Υπηρεσίας

Στο Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών, συστήνεται Ειδική Υπηρεσία για τις ανάγκες σχεδιασμού και αξιολόγησης της Περιφερειακής Πολιτικής και των Προγραμμάτων και ιδίως για τις ανάγκες παρακολούθησης πολιτικών, σχεδιασμού, αξιολόγησης, δημοσιότητας και Τεχνικής Υποστήριξης Εφαρμογής του ΚΠΣ, του ΕΣΠΑ και των Επιχειρησιακών και λοιπών Προγραμμάτων τους με τίτλο «Ειδική Υπηρεσία Στρατηγικής, Σχεδιασμού και αξιολόγησης Αναπτυξιακών Προγραμμάτων». Η Ειδική Υπηρεσία Στρατηγικής, Σχεδιασμού και αξιολόγησης Αναπτυξιακών Προγραμμάτων υπάγεται στη Γενική Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, Περιφερειακής Πολιτικής και Δημοσίων Επενδύσεων του

Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών, σύμφωνα με το άρθρο 5, παρ. 4 του ν. 3614/2007. Η Ειδική Υπηρεσία Στρατηγικής, Σχεδιασμού και αξιολόγησης Αναπτυξιακών Προγραμμάτων αναλαμβάνει αρμοδιότητες της Εθνικής Αρχής Συντονισμού σύμφωνα με το άρθρο 5, παρ. 4 του ν. 3614/2008. Για την Ειδική Υπηρεσία Στρατηγικής, Σχεδιασμού και αξιολόγησης Αναπτυξιακών Προγραμμάτων εφαρμόζονται αναλόγως οι ρυθμίσεις των άρθρων 5 και 18 του ν. 3614/2008.

Άρθρο 2

Διάρθρωση Ειδικής Υπηρεσίας Στρατηγικής, Σχεδιασμού και Αξιολόγησης Αναπτυξιακών Προγραμμάτων

Η Ειδική Υπηρεσία Στρατηγικής, Σχεδιασμού και Αξιολόγησης Αναπτυξιακών Προγραμμάτων διαρθρώνεται σε τέσσερις μονάδες ως εξής:

- Α. Μονάδα Στρατηγικής και Παρακολούθησης Πολιτικών.
- Β. Μονάδα Σχεδιασμού και Αξιολόγησης.
- Γ. Μονάδα Πληροφόρησης και Δημοσιότητας.
- Δ. Μονάδα Τεχνικής Υποστήριξης - Εφαρμογής.

Άρθρο 3

Αρμοδιότητες Μονάδων Ειδικής Υπηρεσίας «Στρατηγικής, Σχεδιασμού και Αξιολόγησης Αναπτυξιακών Προγραμμάτων»

Οι αρμοδιότητες της Ειδικής Υπηρεσίας Στρατηγικής, Σχεδιασμού και Αξιολόγησης Αναπτυξιακών Προγραμμάτων περιγράφονται στο άρθρο 2 του ν. 2860/2000 και στο άρθρο 2 του ν. 3614/2007 και κατανέμονται μεταξύ των μονάδων της ως εξής:

Ι. Μονάδα Α΄: Στρατηγικής και Παρακολούθησης Πολιτικών

Η Μονάδα Α έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Παρακολουθεί τις εθνικές και διεθνείς εξελίξεις και πολιτικές στα θέματα περιφερειακής πολιτικής και τοπικής ανάπτυξης, οικονομικής, κοινωνικής και χωρικής συνοχής και βιώσιμης ανάπτυξης καθώς και εξελίξεων στον ΟΟΣΑ και άλλων διεθνών Οργανισμών και διατυπώνει προτάσεις πολιτικής στους τομείς αυτούς.

2. Παρακολουθεί τις εξελίξεις στην πολιτική συνοχής της Ευρωπαϊκής Ένωσης, τις επιπτώσεις άλλων πολιτικών της Ε.Ε. στη συνοχή και τα θέματα ανάπτυξης του Ευρωπαϊκού χώρου (ESPON). Διατυπώνει προτάσεις πολιτικής στους τομείς αυτούς και συμμετέχει στις αντίστοιχες επιτροπές της Ε.Ε. (URBACT II, INTERREG IV, C).

3. Παρακολουθεί, επεξεργάζεται και διατυπώνει εισηγήσεις επί των θεμάτων των διαρθρωτικών κανονισμών και των δημοσιονομικών προοπτικών της Ένωσης σχετικά με τη Συνοχή και μελετά τις επιπτώσεις τους στην Ελλάδα.

4. Παρακολουθεί, συντονίζει και εκπροσωπεί τη χώρα στις σχετικές εργασίες της Επιτροπής για το συντονισμό των Ταμείων της Ευρωπαϊκής Επιτροπής που προβλέπεται στον Κανονισμό (ΕΚ) 1083/2006, άρθρο 103.

5. Παρακολουθεί την εξέλιξη των μακροοικονομικών μεγεθών, σε ευρωπαϊκό, εθνικό και περιφερειακό επίπεδο και επεξεργάζεται και αναλύει τα στοιχεία αυτά.

6. Παρακολουθεί και αναλύει τα αποτελέσματα και τις επιπτώσεις από την εφαρμογή του ΚΠΣ, του ΕΣΠΑ και του Εθνικού Προγράμματος Μεταρρυθμίσεων (ΕΠΜ) σε

ότι αφορά στην εφαρμογή των εθνικών και κοινοτικών πολιτικών.

7. Διαμορφώνει θέσεις και διατυπώνει εισηγήσεις επί των αξόνων και πολιτικών της Περιφερειακής Ανάπτυξης, της Συνοχής, της βιώσιμης αστικής ανάπτυξης και της Χωρικής Συνεργασίας και προτείνει ενέργειες και διαδικασίες εφαρμογής τους καθώς και για την εφαρμογή μέσω χρηματοοικονομικής τεχνικής συμπεριλαμβανομένων των πρωτοβουλιών (JESSICA, JEREMIE, κ.λπ.).

8. Εφαρμόζει μεθοδολογίες παρακολούθησης της εφαρμογής των οριζόντιων εθνικών και κοινοτικών πολιτικών στο πλαίσιο υλοποίησης των επιχειρησιακών και αναπτυξιακών προγραμμάτων.

9. Παρακολουθεί σε συνεργασία με την ΕΥ Συντονισμού της Εφαρμογής των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων τη συμβολή των επιχειρησιακών προγραμμάτων του ΕΣΠΑ στις προτεραιότητες της ΕΕ για την ανάπτυξη και την απασχόληση (earmarking).

10. Μεριμνά για την εκπόνηση μελετών, ερευνών, εμπειρογνωμοσυνών σχετικών με το αντικείμενο της μονάδας.

11. Συνεργάζεται με τη Μονάδα Σχεδιασμού και Αξιολόγησης (Β) και παρέχει στοιχεία που αφορούν στην εξέλιξη και στην προοπτική των εθνικών και κοινοτικών πολιτικών.

12. Παρακολουθεί το Κοινοτικό και Εθνικό πλαίσιο Κρατικών Ενισχύσεων, καθώς και τις Εθνικές και κοινοτικές πολιτικές στον τομέα αυτό, συντονίζει και διατυπώνει εισηγήσεις επί των θεμάτων του σχετικού Κανονιστικού πλαισίου Κρατικών ενισχύσεων της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, σε συνεργασία με την Ε.Υ. Συντονισμού της Εφαρμογής Επιχειρησιακών Προγραμμάτων.

II. Μονάδα Β': Σχεδιασμού και Αξιολόγησης

H Μονάδα Β έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Παρακολουθεί και συντονίζει το σχεδιασμό και την κατάρτιση Στρατηγικών Σχεδίων Περιφερειακής Ανάπτυξης, αναπτυξιακών και επιχειρησιακών προγραμμάτων και διαπραγματεύεται την έγκρισή τους με την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, μεριμνώντας ιδίως για τη συμβατότητά τους με τις εθνικές πολιτικές και τις πολιτικές και προτεραιότητες της ΕΕ. Συντονίζει τη διεξαγωγή της εταιρικής διαβούλευσης.

2. Παρέχει κατευθύνσεις για την προετοιμασία - εξειδίκευση των επιχειρησιακών και αναπτυξιακών προγραμμάτων και διατυπώνει προτάσεις για την αναθεώρηση του ΚΠΣ, του ΕΣΠΑ και των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων τους.

3. Συντάσσει εκθέσεις στρατηγικής παρακολούθησης του ΕΣΠΑ που προβλέπονται στις παρ. 2 και 3 του άρθρου 29 του Καν. (ΕΚ) 1083/2006, σχετικά με τη συνεισφορά των επιχειρησιακών προγραμμάτων που συγχρηματοδοτούνται από τα Ταμεία στην υλοποίηση των στόχων για τη συνοχή που ορίζονται στη Συνθήκη, των στόχων των Ταμείων που ορίζονται στον Κανονισμό, των προτεραιοτήτων της ΕΕ για τη συνοχή που διατυπώνονται στις Στρατηγικές Κατευθύνσεις της Επιτροπής για τη Συνοχή και του στόχου προώθησης της ανταγωνιστικότητας και της απασχόλησης. Προετοιμάζει τις ετήσιες εκθέσεις προόδου του ΚΠΣ.

4. Παρέχει κατευθύνσεις προς τις αρμόδιες Διαχειριστικές Αρχές για την προετοιμασία των ετήσιων εκθέσεων των επιχειρησιακών προγραμμάτων.

5. Εισηγείται για την έκδοση των αποφάσεων συγκρότησης της Επιτροπής Παρακολούθησης του ΚΠΣ και της Διάσκεψης των Προέδρων των Επιτροπών Παρακολούθησης του ΕΣΠΑ και των Υποεπιτροπών τους, καθώς και των κανονισμών λειτουργίας τους. Προετοιμάζει και οργανώνει την Επιτροπή Παρακολούθησης του ΚΠΣ και την Ετήσια Διάσκεψη των Προέδρων των Επιτροπών Παρακολούθησης του ΕΣΠΑ σε συνεργασία με την ΕΥ Συντονισμού της Εφαρμογής των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων.

6. Εισηγείται για την έκδοση των αποφάσεων συγκρότησης των επί μέρους Επιτροπών Παρακολούθησης των επιχειρησιακών προγραμμάτων και των κανονισμών λειτουργίας τους.

7. Παρακολουθεί τις διεθνείς εξελίξεις και συνεργάζεται με τις εθνικές και κοινοτικές αρχές σε θέματα αξιολόγησης.

8. Προετοιμάζει και διενεργεί την εκ των προτέρων αξιολόγηση και τις ενδιάμεσες αξιολογήσεις του ΚΠΣ και του ΕΣΠΑ, καθώς και τις στρατηγικής φύσης αξιολογήσεις του ΕΣΠΑ.

9. Παρέχει οδηγίες και κατευθύνσεις για τη διενέργεια των αξιολογήσεων των επιχειρησιακών προγραμμάτων και ειδικότερα μεριμνά για τη διαμόρφωση ενιαίου πλαισίου σχετικά με τις μεθοδολογίες αξιολόγησης και τα εφαρμοζόμενα πρότυπα ποιότητας, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα άρθρα 47 και 48 του Κανονισμού και στις διατάξεις εφαρμογής κάθε επιχειρησιακού προγράμματος. Συντονίζει τις Διαχειριστικές Αρχές των επιχειρησιακών προγραμμάτων για τη διενέργεια των αξιολογήσεων των ΕΠ.

10. Συνεργάζεται με την Ευρωπαϊκή Επιτροπή για την εκπόνηση της εκ των υστέρων αξιολόγησης.

11. Μεριμνά για την ποιότητα των αξιολογήσεων, για την αξιοποίηση των δεδομένων και πορισμάτων της αξιολόγησης του ΚΠΣ, του ΕΣΠΑ και των ΕΠ, και εισηγείται στην Επιτροπή Παρακολούθησης του ΚΠΣ και τη Διυπουργική Επιτροπή Κοινοτικών Προγραμμάτων αντίστοιχα.

12. Επεξεργάζεται και παρακολουθεί σε συνεργασία με τους αρμόδιους φορείς τους δείκτες παρακολούθησης και αξιολόγησης των επιχειρησιακών προγραμμάτων και του ΕΣΠΑ.

13. Σε συνεργασία με την ΕΥΣ επεξεργάζεται τα πορίσματα των ενδιάμεσων αξιολογήσεων και παρέχει κατευθύνσεις στις διαχειριστικές αρχές σχετικά με την αναθεώρηση των επιχειρησιακών και αναπτυξιακών προγραμμάτων.

14. Διαμορφώνει προτάσεις για τον προγραμματισμό του εθνικού αποθεματικού απροβλέπτων σύμφωνα με το άρθρο 51 του Κανονισμού 1083/2006.

15. Παρακολουθεί την τήρηση των δεσμεύσεων για την προσθετικότητα και παρέχει, στην Επιτροπή τα απαραίτητα στοιχεία για την επαλήθευσή της σύμφωνα με το άρθρο 15 του Κανονισμού (ΕΚ) 1083/2006.

16. Παρακολουθεί την Στρατηγική Περιβαλλοντική Εκτίμηση των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του ΥΠΕΧΩ-ΔΕ- και προτείνει τις απαραίτητες ενέργειες για την ορθή εφαρμογή της.

17. Συγκεντρώνει και υποβάλλει τα αναγκαία στοιχεία σχετικά με τη συμβολή των επιχειρησιακών προγραμμάτων που συγχρηματοδοτούνται από τα Ταμεία στην

εφαρμογή του Εθνικού Προγράμματος Μεταρρυθμίσεων, προκειμένου να συμπεριληφθούν στην ετήσια έκθεση υλοποίησής του κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρου 29, παράγρ. 1 του Καν. (ΕΚ) 1083/2006.

18. Συνεργάζεται με τη Μονάδα Στρατηγικής και Παρακολούθησης Πολιτικών (Α) για παροχή στοιχείων που αφορούν στην εξέλιξη και στην προοπτική των εθνικών και κοινοτικών πολιτικών.

19. Μεριμνά για την εκπόνηση μελετών, ερευνών, εμπειρογνωμοσυνών σχετικών με το αντικείμενο της μονάδας.

III. Μονάδα Γ': Πληροφόρησης και Δημοσιότητας

Η Μονάδα Γ έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Διαμορφώνει και παρακολουθεί το πλαίσιο αρχών πληροφόρησης και δημοσιότητας για το ΕΣΠΑ και τα επιχειρησιακά προγράμμά του και παρέχει οδηγίες και κατευθύνσεις στις Διαχειριστικές Αρχές των επιχειρησιακών προγραμμάτων, προκειμένου να εξασφαλιστεί η ομοιογένεια, η συνοχή και ο συντονισμός των μέτρων πληροφόρησης και δημοσιότητας.

2. Παρέχει οδηγίες και κατευθύνσεις και συντονίζει την εκπόνηση, την παρακολούθηση και την υλοποίηση του επικοινωνιακού σχεδίου και του σχεδίου δράσης δημοσιότητας των επιχειρησιακών προγραμμάτων του ΕΣΠΑ.

3. Είναι υπεύθυνη για την εκπόνηση, παρακολούθηση και υλοποίηση του σχεδίου δημοσιότητας του ΚΠΣ και του ΕΣΠΑ.

4. Συντονίζει και παρακολουθεί, σε συνεργασία με την ΕΥ Συντονισμού της Εφαρμογής Επιχειρησιακών Προγραμμάτων τις ενέργειες πληροφόρησης και δημοσιότητας των επιχειρησιακών προγραμμάτων.

5. Μεριμνά για τη συγκέντρωση και διάχυση της πληροφόρησης στους αρμόδιους φορείς, σχετικά με τα θέματα πληροφόρησης και δημοσιότητας. Μεριμνά για τη λειτουργία του Help Desk της ΕΥ διαβιβάζοντας τα ερωτήματα αρμοδίως και εξασφαλίζοντας την έγκαιρη απάντησή τους.

6. Μεριμνά για την τακτική ενημέρωση και επικαιροποίηση του περιεχομένου του δικτυακού τόπου της εθνικής αρχής συντονισμού.

7. Υποστηρίζει το Γραφείο Ενημέρωσης Κοινού (info desk) για θέματα του ΚΠΣ και του ΕΣΠΑ.

8. Μεριμνά για την εκπόνηση μελετών, ερευνών, εμπειρογνωμοσυνών σχετικών με το αντικείμενο της μονάδας.

IV. Μονάδα Δ': Τεχνικής Υποστήριξης - Εφαρμογής

Η Μονάδα Δ έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Έχει την ευθύνη για το σχεδιασμό, την κατάρτιση, την αξιολόγηση, τη διαχείριση, την παρακολούθηση, τη δημοσιότητα και τον έλεγχο του ΕΠ Τεχνικής Βοήθειας του ΚΠΣ 2000-2006 και του ΕΠ Τεχνική Υποστήριξη Εφαρμογής 2007-2013, έχοντας τις αντίστοιχες αρμοδιότητες Διαχειριστικής Αρχής Επιχειρησιακού Προγράμματος.

2. Μεριμνά για την έγκριση από τον Υπουργό Οικονομίας και Οικονομικών των ετήσιων προγραμμάτων ενεργειών τεχνικής βοήθειας/υποστήριξης της εφαρμογής της παρ.3 του άρθρου 19 του ν.3614/2007, καθώς επίσης και των προβλεπόμενων στο πλαίσιο εφαρμογής του ΚΠΣ 2000-2006.

3. Καταρτίζει και υλοποιεί το πρόγραμμα ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας/Τεχνικής Υποστήριξης Εφαρμογής της ΕΥ και υποστηρίζει το έργο της υπηρεσίας στην εκτέλεση των ενεργειών αυτών μετά την έγκρισή τους.

4. Συντονίζει και εποπτεύει τον υποστηρικτικό μηχανισμό για την Τεχνική Υποστήριξη Εφαρμογής που λειτουργεί στο πλαίσιο της ΜΟΔ αε, για την αποτελεσματική επίτευξη των σκοπών του.

5. Συντονίζει και εποπτεύει την άσκηση των αρμοδιοτήτων που εκχωρούνται στη ΜΟΔ αε στο πλαίσιο της παρ.6 του άρθρου 19 σύμφωνα με τις απαιτήσεις του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου και έχει την τελική ευθύνη έναντι της Επιτροπής για αυτές.

6. Μεριμνά σε συνεργασία με την Ειδική Υπηρεσία Θεσμικής Υποστήριξης για το κανονιστικό πλαίσιο εφαρμογής των ενεργειών της Τεχνικής Βοήθειας/Υποστήριξης Εφαρμογής.

7. Καταρτίζει και υποβάλλει στο Γενικό Γραμματέα Επενδύσεων και Ανάπτυξης μέχρι την 30 Νοεμβρίου κάθε έτους ετήσιο πρόγραμμα ενεργειών για το επόμενο έτος με ποσοτικούς και ποιοτικούς στόχους με βάση το στρατηγικό προγραμματισμό της Διάσκεψης των Προέδρων των Επιτροπών Παρακολούθησης. Καταρτίζει σε συνεργασία με τις υπόλοιπες μονάδες τις περιοδικές εκθέσεις για τα επιτευχθέντα αποτελέσματα σε σχέση με τους τεθέντες στόχους.

8. Χειρίζεται θέματα προσωπικού (διοικητικά, οικονομικά και θέματα οργάνωσης) της Ειδικής Υπηρεσίας.

9. Οργανώνει εκπαιδευτικά προγράμματα σε συνεργασία με την ΜΟΔ α.ε. και τις ΕΥ Συντονισμού της Εφαρμογής Επιχειρησιακών Προγραμμάτων και Διαχείρισης και Παρακολούθησης του Ταμείου Συνοχής.

10. Μεριμνά για τη μηχανογραφική υποστήριξη της Ειδικής Υπηρεσίας.

11. Τηρεί το πρωτόκολλο και το αρχείο της υπηρεσίας, έχει την ευθύνη διακίνησης των εγγράφων, και εν γένει τη γραμματειακή υποστήριξη των μονάδων και του προσωπικού της.

12. Μεριμνά για την εκπόνηση μελετών, ερευνών, εμπειρογνωμοσυνών σχετικών με το αντικείμενο της μονάδας.

Άρθρο 4

Προσωπικό της Ειδικής Υπηρεσίας Στρατηγικής, Σχεδιασμού και Αξιολόγησης Αναπτυξιακών Προγραμμάτων

Η στελέχωση της Ειδικής Υπηρεσίας «Στρατηγικής, Σχεδιασμού και Αξιολόγησης Αναπτυξιακών Προγραμμάτων» γίνεται σύμφωνα με το άρθρο 18 του ν. 3614/2007.

Το προσωπικό της Ειδικής Υπηρεσίας ανέρχεται σε πενήντα πέντε (55) άτομα τα οποία είναι:

Α. Κατηγορία Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (Π.Ε.), συμπεριλαμβανομένου και του ειδικού επιστημονικού προσωπικού, σαράντα έξι (46) άτομα.

Β. Κατηγορία Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Τ.Ε.), τέσσερα (4) άτομα.

Γ. Κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (Δ.Ε.), πέντε (5) άτομα.

Άρθρο 5

Ορισμός Προϊσταμένου της Ειδικής Υπηρεσίας «Στρατηγικής, Σχεδιασμού και Αξιολόγησης Αναπτυξιακών Προγραμμάτων», προϊσταμένων των μονάδων της και αναπλήρωση του προϊσταμένου της

Για τον ορισμό του προϊσταμένου της Ειδικής Υπηρεσίας Στρατηγικής, Σχεδιασμού και Αξιολόγησης Αναπτυξιακών Προγραμμάτων και των προϊσταμένων των

επιμέρους Μονάδων της εφαρμόζεται το άρθρο 18 του ν. 3614/2007.

Απόντος ή κωλυόμενου του προϊσταμένου της Ειδικής Υπηρεσίας Στρατηγικής, Σχεδιασμού και Αξιολόγησης Αναπτυξιακών Προγραμμάτων αυτός αναπληρώνεται από υπάλληλο ο οποίος ασκεί καθήκοντα προϊσταμένου Μονάδος της και ο οποίος προσδιορίζεται στην υπουργική απόφαση ορισμού του προϊσταμένου της.

Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από τη δημοσίευσή της.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 29 Ιανουαρίου 2008

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΠΡΟΚΟΠΙΟΣ ΠΑΥΛΟΠΟΥΛΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΑΛΟΓΟΣΚΟΥΦΗΣ

Αριθμ. 3850/ΕΥΣ 523 (3)

Τροποποίηση (αναδιάρθρωση) της απόφασης σύστασης της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού της Εφαρμογής Επιχειρησιακών Προγραμμάτων σύμφωνα με το άρθρο 5 του ν. 3614/2007.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε για το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α'/22.4.2005).

2. Το ν. 2860/2000 «Διαχείριση, παρακολούθηση και έλεγχος του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 251/Α'/14.11.2000), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

3. Το ν. 3614/2007 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013» (ΦΕΚ 267/Α'/3.12.2007).

4. Τον Κανονισμό (ΕΚ) 1083/2006 του Συμβουλίου της 11ης Ιουλίου 2006 «περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Ταμείο Συνοχής και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθμ. 1260/1999».

5. Το π.δ. 178/2000 «Οργανισμός του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας» (ΦΕΚ 165/Α'/14.7.2000).

6. Το π.δ. 81/2002 «Συγχώνευση των Υπουργείων Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών στο Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών» (ΦΕΚ 57/Α'/21.3.2002).

7. Την υπ' αριθμ. Ε(2007) 1389/28.3.2007 απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την έγκριση ορισμένων στοιχείων του Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς της Ελλάδας.

8. Την υπ' αριθμ. Ε(2000) 3405/28.11.2000 απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την έγκριση του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης 2000-2006, όπως αυτή τροποποιήθηκε και ισχύει.

9. Την υπ' αριθμ. 35256/17.10.2001 (ΦΕΚ 1352/Β'/17.10.2001), κοινή υπουργική απόφαση όπως αυτή τροποποιήθηκε με τις υπ' αριθμ. 154937/ΕΥΣ 1274/21.3.2002 (ΦΕΚ 411/Β'/5.4.2002), 34514/ΕΥΣ 3034/20.5.2003 (ΦΕΚ 667/Β'/29.5.2003), 37085/ΔΙΟΕ 890/20.9.2004 (ΦΕΚ 1450/Β'/22.9.2004) 47531/ΔΙΟΕ 1251/2.12.2004 (ΦΕΚ 1819/Β'/8.12.2004) και 48430/ΕΥΣ 11521/22.12.2005 (ΦΕΚ 1880/Β'/30.12.2005) και 49856/ΕΥΣ 9049/5.12.2006 (ΦΕΚ 1777/Β'/6.12.2006) κοινές υπουργικές αποφάσεις και ισχύει, για τη Σύσταση Ειδικής Υπηρε-

σίας Συντονισμού της Εφαρμογής των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων.

10. Το γεγονός ότι από την παρούσα δεν προκαλείται δαπάνη, αποφασίζουμε:

Την τροποποίηση της κοινής υπουργικής απόφασης με αριθμό 35256/17.10.2001 (ΦΕΚ 1352/Β'/17.10.2001), όπως αυτή τροποποιήθηκε και ισχύει, ως ακολούθως:

Άρθρο 1

Σύσταση Ειδικής Υπηρεσίας

Στο Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών συστήνεται Ειδική Υπηρεσία για την εξασφάλιση της αποτελεσματικότητας της διαχείρισης και της εφαρμογής του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης (ΚΠΣ) καθώς και για το συντονισμό της εφαρμογής των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων, σύμφωνα με το άρθρο 2, παρ.1 του ν. 2860/2000 με τίτλο «Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού της Εφαρμογής Επιχειρησιακών Προγραμμάτων». Η Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού της Εφαρμογής Επιχειρησιακών Προγραμμάτων υπάγεται στη Γενική Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, Περιφερειακής Πολιτικής και Δημοσίων Επενδύσεων του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών, σύμφωνα με το άρθρο 5, παρ.4 του ν. 3614/2007. Η Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού της Εφαρμογής Επιχειρησιακών Προγραμμάτων αναλαμβάνει αρμοδιότητες της Εθνικής Αρχής Συντονισμού σύμφωνα με το άρθρο 5, παρ. 4 του ν. 3614/2008 και ορίζεται ως η διαχειριστική αρχή των Περιφερειακών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων που υλοποιούνται στο πλαίσιο του Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς 2007-2013. Για την Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού της Εφαρμογής Επιχειρησιακών Προγραμμάτων εφαρμόζονται αναλόγως οι ρυθμίσεις των άρθρων 5 και 18 του ν. 3614/2007.

Άρθρο 2

Διάρθρωση Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού της Εφαρμογής Επιχειρησιακών Προγραμμάτων

Η Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού της Εφαρμογής Επιχειρησιακών Προγραμμάτων διαρθρώνεται σε έξι (6) μονάδες:

Α. Μονάδα Συντονισμού και Υποστήριξης Διαχειριστικών Αρχών.

Β. Μονάδα Προβλέψεων Δημοσιονομικής Εκτέλεσης και Ειδικών Θεμάτων.

Γ. Μονάδα Παρακολούθησης Επιχειρησιακών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων.

Δ. Μονάδα Ανταγωνισμού και Κρατικών Ενισχύσεων.

Ε. Μονάδα Διαχείρισης Περιφερειακών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων.

ΣΤ. Μονάδα Υποστήριξης.

Άρθρο 3

Αρμοδιότητες Μονάδων «Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού της Εφαρμογής Επιχειρησιακών Προγραμμάτων»

Οι αρμοδιότητες της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού της Εφαρμογής των Επιχειρησιακών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων περιγράφονται στο άρθρο 2 του ν. 2860/2000 και στο άρθρο 2 του ν. 3614/2007 του ΕΣΠΑ και καταλαμβάνονται μεταξύ των μονάδων ως εξής:

Ι. Μονάδα Α': Συντονισμού και Υποστήριξης Διαχειριστικών Αρχών

Η Μονάδα Α έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Εξειδικεύει τις οδηγίες της Ειδικής Υπηρεσίας Θεσμικής Υποστήριξης, όπου απαιτείται, βάσει των ειδι-

κότερων αναγκών των επιχειρησιακών προγραμμάτων και παρέχει κατευθύνσεις στις Διαχειριστικές Αρχές για κάθε δραστηριότητα που άπτεται της εφαρμογής των επιχειρησιακών προγραμμάτων. Συνεργάζεται με τις λοιπές Μονάδες της Ειδικής Υπηρεσίας για τη διαμόρφωση των κατευθύνσεων αυτών.

2. Παρακολουθεί τις επαληθεύσεις που διενεργούνται από τις διαχειριστικές αρχές και τους ενδιάμεσους φορείς διαχείρισης και τα πορίσματά τους. Διαμορφώνει εισηγήσεις προς την Ειδική Υπηρεσία Θεσμικής υποστήριξης για την αντιμετώπιση οριζόντιων προβλημάτων.

3. Υποστηρίζει τις Διαχειριστικές Αρχές κατά την προετοιμασία για τη διενέργεια ελέγχων από ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα και έχει την ευθύνη για την υποβολή των απαντήσεων στα σχετικά πορίσματα ελέγχου, στην Ε.Ε.

4. Συνεργάζεται με την ΕΥ Αρχή Πιστοποίησης, την ΕΥ Θεσμικής Υποστήριξης και την ΕΥ ΟΠΣ προκειμένου το πληροφοριακό σύστημα να ανταποκρίνεται στις ανάγκες διαχείρισης και εφαρμογής των επιχειρησιακών προγραμμάτων.

5. Αξιολογεί, σε συνεργασία με τη Μονάδα Παρακολούθησης Προγραμμάτων τη διαχειριστική ικανότητα και οργάνωση των Διαχειριστικών Αρχών και των Ενδιάμεσων Διαχειριστικών Αρχών των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων, με την υποστήριξη της ΜΟΔ Α.Ε.

6. Εκδίδει οδηγίες για τη χρηματοδότηση μεγάλων έργων και στηρίζει τις Διαχειριστικές Αρχές για την προετοιμασία των σχετικών πληροφοριών που απαιτούνται από την ΕΕ για τη χρηματοδότηση μεγάλων έργων. Εκδίδει οδηγίες για την περίπτωση επενδύσεων σε υποδομές που δημιουργούν σημαντικά καθαρά έσοδα.

7. Εισηγείται για έκδοση της απόφασης του ΥΠΟΙΟ για τα μεγάλα έργα κατά τα προβλεπόμενα στην παρ.3 του άρθρου 7 του ν. 3614/2007.

8. Συνεργάζεται με την Αρχή Πιστοποίησης και την ΕΥ Θεσμικής Υποστήριξης για την κωδικοποίηση των εθνικών και κοινοτικών κανόνων επιλεξιμότητας, και εκδίδει σχετικές οδηγίες για την υποστήριξη των διαχειριστικών αρχών και των δικαιούχων.

9. Έχει την ευθύνη διαχείρισης του ΕΠ Αποθεματικού Απροβλέπτων.

10. Έχει την ευθύνη του συντονισμού και της υποστήριξης των Διαχειριστικών Αρχών και των Δικαιούχων με σκοπό την επίσπευση των διαδικασιών, εισηγήσεων και εγγράφων για την ταχεία και έγκαιρη υλοποίηση των έργων, καθώς και του συντονισμού των απαιτούμενων ενεργειών για την εφαρμογή των κατευθυντηρίων γραμμών της εγκυκλίου του ΠΔΕ. Στο πλαίσιο αυτό:

(i) Μεριμνά για την επίσπευση των διαδικασιών υλοποίησης των εν λόγω έργων και την απρόσκοπτη χρηματοδότησή τους από το ΠΔΕ. Εντοπίζει προβλήματα κατά την υλοποίηση των έργων και προωθεί εισηγήσεις για την άμεση επίλυσή τους.

(ii) Παρέχει τεχνική υποστήριξη στις Ειδικές Υπηρεσίες Διαχείρισης και στους Δικαιούχους μεταξύ των οποίων ΟΤΑ και εταιρείες και υπηρεσίες του ευρύτερου δημοσίου τομέα που υλοποιούν έργα σημαντικού προϋπολογισμού.

(iii) Διαθέτει καλές πρακτικές διαχείρισης έργων.

(iv) Συνεργάζεται με το ΠΔΕ για την επιτάχυνση των διαδικασιών έκδοσης συλλογικών αποφάσεων του ΠΔΕ, την αποτελεσματικότερη παρακολούθηση των ενταγμένων έργων και την ορθολογική αξιοποίηση των πόρων.

II. Μονάδα Β': Προβλέψεων Δημοσιονομικής Εκτέλεσης και Ειδικών Θεμάτων

Η Μονάδα Β έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Αναπτύσσει μεθοδολογία παρακολούθησης της εφαρμογής των επιχειρησιακών και αναπτυξιακών προγραμμάτων.

2. Παρακολουθεί οριζόντια τη συνολική πρόοδο των επιχειρησιακών και αναπτυξιακών προγραμμάτων στα πλαίσια επίτευξης των στόχων τους.

3. Αναπτύσσει μεθοδολογία και εργαλεία και συγκεντρώνει τα απαραίτητα στοιχεία για τη διατύπωση προβλέψεων σχετικά με την πορεία υλοποίησης των επιχειρησιακών και αναπτυξιακών προγραμμάτων.

4. Παρακολουθεί την εφαρμογή του κανόνα « $n+2/n+3$ » και υποστηρίζει την Αρχή Πιστοποίησης στην υποβολή προβλέψεων πληρωμών.

5. Υποστηρίζει τις Διαχειριστικές Αρχές και τις Ενδιάμεσες Διαχειριστικές Αρχές στην εφαρμογή του κανόνα « $n+2/n+3$ ».

6. Εισηγείται μέτρα αποτελεσματικότερης εφαρμογής και επιτάχυνσης της υλοποίησης των επιχειρησιακών και αναπτυξιακών προγραμμάτων.

7. Παρακολουθεί τη συμβολή των επιχειρησιακών προγραμμάτων του ΕΣΠΑ στις προτεραιότητες της ΕΕ για την ανάπτυξη και την απασχόληση (Στρατηγική της Λισαβόνας) σε όρους χρηματοδοτικής προσπάθειας και ενημερώνει τη Μονάδα Γ σχετικά.

8. Συνεργάζεται με την Ειδική Υπηρεσία Στρατηγικής και Σχεδιασμού Αναπτυξιακών Προγραμμάτων και την Ειδική Υπηρεσία ΟΠΣ για τις τροποποιήσεις των χρηματοδοτούμενων πινάκων του ΚΠΣ των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων και των Συμπληρωμάτων Προγραμματισμού, των αναπτυξιακών προγραμμάτων καθώς και των επιχειρησιακών προγραμμάτων του ΕΣΠΑ.

9. Εισηγείται στη Διεύθυνση Δημοσίων Επενδύσεων σχετικά με την κατανομή των πιστώσεων με βάση τα αιτήματα χρηματοδότησης των συγχρηματοδοτούμενων στο πλαίσιο των επιχειρησιακών και αναπτυξιακών προγραμμάτων έργων.

III. Μονάδα Γ': Παρακολούθησης Επιχειρησιακών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων

Η Μονάδα Γ έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Συντονίζει την εφαρμογή των επιχειρησιακών και αναπτυξιακών προγραμμάτων, μεριμνώντας ιδίως για τη συμβατότητά τους με τις εθνικές πολιτικές και τις πολιτικές της ΕΕ.

2. Εντοπίζει τις ανάγκες παροχής κατευθύνσεων για την ομοιογενή εφαρμογή των επιχειρησιακών προγραμμάτων και ενημερώνει τη Μονάδα Α σχετικά.

3. Εισηγείται μέτρα αποτελεσματικότερης εφαρμογής και επιτάχυνσης της υλοποίησης των επιχειρησιακών και αναπτυξιακών προγραμμάτων.

4. Παρακολουθεί, μέσω επικοινωνίας με τις ΔΑ και μέσω του ΟΠΣ, τη συνολική πρόοδο υλοποίησης των επιχειρησιακών και αναπτυξιακών προγραμμάτων καθώς και την πορεία υλοποίησης των ειδικότερων στόχων τους.

5. Παρακολουθεί και αναλύει τα αποτελέσματα και τις επιπτώσεις από την εφαρμογή των οριζόντιων πολιτικών στα επιχειρησιακά προγράμματα. Διαμορφώνει θέσεις και εισηγήσεις για την επίτευξη των στόχων των οριζόντιων πολιτικών και αναπτύσσει μεθόδους και διαδικασίες εφαρμογής τους.



6. Διασφαλίζει σε συνεργασία με τις αρμόδιες εθνικές αρχές το συντονισμό μεταξύ των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων και της συνδρομής των Ταμείων, του ΕΓΤΑΑ, του ΕΑΤ, και των παρεμβάσεων της ΕΤΕπ και άλλων υφιστάμενων χρηματοδοτικών μέσων.

7. Συντονίζει τις διαχειριστικές αρχές και μεριμνά για την εφαρμογή των αποφάσεων της Διύπουργικής Επιτροπής Κοινοτικών Προγραμμάτων του άρθρου 28 του ν. 3614/2007 και της ετήσιας διάσκεψης των προέδρων των επιτροπών παρακολούθησης των επιχειρησιακών προγραμμάτων του ΕΣΠΑ, του προγράμματος αγροτικής ανάπτυξης και του επιχειρησιακού προγράμματος Αλιείας.

8. Μεριμνά για την εκπροσώπηση της Διαχειριστικής αρχής του ΚΠΣ στις Επιτροπές Παρακολούθησης των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΚΠΣ και των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων Κοινοτικών Πρωτοβουλιών καθώς και για την εκπροσώπηση της Εθνικής Αρχής Συντονισμού στις Επιτροπές Παρακολούθησης των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ.

9. Συμμετέχει στις ετήσιες συναντήσεις των Διαχειριστικών Αρχών των επιχειρησιακών προγραμμάτων και της επιτροπής, που προβλέπονται στο άρθρο 68 του κανονισμού της επιτροπής Καν. 1083/2006 και στο άρθρο 34 του καν. 1260/1999.

10. Συνεργάζεται με την ΕΥ Στρατηγικής και Σχεδιασμού Αναπτυξιακών Προγραμμάτων για τη διατύπωση εισηγήσεων ως προς τις τροποποιήσεις των επιχειρησιακών και αναπτυξιακών προγραμμάτων.

11. Διατυπώνει γνώμη για την ένταξη πράξεων προϋπολογισμού δημόσιας δαπάνης άνω των πέντε εκατ. (5.000.000) ευρώ κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 7 του ν. 3614/2007.

12. Δημιουργεί και λειτουργεί δίκτυο επικοινωνίας και συνεργασία με τις Διαχειριστικές Αρχές.

IV. Μονάδα Δ': Ανταγωνισμού και Κρατικών Ενισχύσεων

Η Μονάδα Δ έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Μεριμνά για το συντονισμό του προγραμματισμού και της εφαρμογής των συγχρηματοδοτούμενων δράσεων κρατικών ενισχύσεων εφαρμόζοντας τις αποφάσεις της επιτροπής του εδαφίου (γ) της παραγράφου 4 του άρθρου 10 του ν. 3614/2007.

2. Συντονίζει τις παρεμβάσεις των Διαρθρωτικών Ταμείων και τις παρεμβάσεις της ΕΤΕπ στους τομείς της αστικής ανάπτυξης και της ενίσχυσης των Μικρομεσαίων Επιχειρήσεων (διαδικασίες Jessica και Jeremie).

3. Μεριμνά για το σχεδιασμό, την προγραμματισμό, την υλοποίηση, τη διαχείριση των απαιτούμενων ενεργειών και την εκπόνηση των σχετικών κανονιστικών κειμένων σε συνεργασία με την ΕΥ Θεσμικής Υποστήριξης για την υλοποίηση δράσεων κρατικών ενισχύσεων στο πλαίσιο των Περιφερειακών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων.

4. Παρακολουθεί την υλοποίηση των δράσεων κρατικών ενισχύσεων των ΠΕΠ.

5. Υποστηρίζει τους Ενδιάμεσους Φορείς Διαχείρισης δράσεων κρατικών ενισχύσεων, ιδίως κατά το σχεδιασμό των καθεστώτων ενίσχυσης και διαχέει καλές πρακτικές.

6. Διασφαλίζει την τήρηση της υποχρέωσης ηλεκτρονικής υποβολής από τους αρμόδιους φορείς των συγχρηματοδοτούμενων καθεστώτων ενισχύσεων προς τα αρμόδια Κοινοτικά Όργανα.

7. Παρακολουθεί το κοινοτικό και εθνικό πλαίσιο κρατικών ενισχύσεων καθώς και τις εθνικές και κοινοτικές πολιτικές στον τομέα αυτό.

8. Έχει την ευθύνη για τη διαχείριση του πληροφοριακού συστήματος κρατικών ενισχύσεων των ΠΕΠ και του κεντρικού πληροφοριακού συστήματος κρατικών ενισχύσεων του ΥΠΟΙΟ.

9. Αναπτύσσει και λειτουργεί δίκτυο επικοινωνίας και συνεργασίας με τις Διαχειριστικές Αρχές για θέματα κρατικών ενισχύσεων.

10. Ενημερώνει τα αρμόδια κοινοτικά όργανα και παρέχει σε αυτά τις απαιτούμενες πληροφορίες για θέματα που άπτονται των συγχρηματοδοτούμενων ενισχύσεων, μετά από συνεργασία με τους αρμόδιους φορείς.

11. Εξετάζει το περιεχόμενο και τα βασικά χαρακτηριστικά των καθεστώτων που προτείνουν οι αρμόδιοι φορείς σχεδιασμού, όσο και το χρονικό προγραμματισμό των προκηρύξεων προς τους αποδέκτες των ενισχύσεων, και εισηγείται σχετικά στην επιτροπή του εδαφίου (γ) της παραγράφου 4 του άρθρου 10 του ν. 3614/2007.

12. Σε συνεργασία με την ΕΥ Θεσμικής Υποστήριξης εξετάζει και δύναται να διατυπώσει παρατηρήσεις επί των σχετικών κανονιστικών πράξεων (ΚΥΑ Προκήρυξης) προς τον Υπουργό Οικονομίας και Οικονομικών, πριν την έκδοση των προκηρύξεων προς τους αποδέκτες των ενισχύσεων.

13. Έχει την ευθύνη για την τήρηση των αναγκών στοιχείων των προκηρύξεων για τη διαμόρφωση συνολικής εικόνας για την κατάσταση κρατικών ενισχύσεων στη χώρα (συμπεριλαμβανομένων στοιχείων σώρευσης, τήρηση μητρώων κ.λπ) χρησιμοποιώντας το κεντρικό πληροφοριακό σύστημα κρατικών ενισχύσεων του ΥΠΟΙΟ.

14. Έχει την ευθύνη για τη δημιουργία, τήρηση και ενημέρωση σχετικής ιστοσελίδας με το σύνολο των καθεστώτων ενισχύσεων που έχουν συνταχθεί και εφαρμόζονται από τις ελληνικές αρχές και εκείνων τα οποία αναμένεται να προκηρυχθούν προς τους αποδέκτες των ενισχύσεων.

15. Διατυπώνει γνώμη για την ένταξη πράξεων κρατικών ενισχύσεων προϋπολογισμού δημόσιας δαπάνης άνω των πέντε εκατ. (5.000.000) ευρώ κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 7 του ν. 3614/2007.

V. Μονάδα Ε': Διαχείρισης Περιφερειακών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων

Η Μονάδα Ε έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Συντονίζει την εξειδίκευση των Περιφερειακών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων και συνεργάζεται με τις Ενδιάμεσες Διαχειριστικές Αρχές για την αναγκαία εξειδίκευση των αξόνων προτεραιότητας που διαχειρίζονται, σύμφωνα με τις κατευθύνσεις της Μονάδας Γ'.

2. Συνεργάζεται με τις Ενδιάμεσες Διαχειριστικές Αρχές για την προετοιμασία των κριτηρίων ένταξης πράξεων στους άξονες του Περιφερειακού Επιχειρησιακού Προγράμματος και εισηγείται για την έγκρισή τους από την Επιτροπή Παρακολούθησης του εκάστοτε Περιφερειακού Επιχειρησιακού Προγράμματος.

3. Οργανώνει τις αξιολογήσεις των Περιφερειακών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων, σύμφωνα με τις κατευθύνσεις της ΕΥΣΣΑΑΠ, και συνεργάζεται με τις Ενδιάμεσες Διαχειριστικές Αρχές έτσι ώστε να λαμβάνονται τα κατάλληλα μέτρα για την αξιοποίηση των συμπερασμάτων τους.

4. Παρακολουθεί την πορεία εφαρμογής των Περιφερειακών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων και ειδικότερα τη χρηματοοικονομική πρόοδό τους, τους ποσοτικοποιημένους δείκτες και τις προοπτικές εξέλιξής τους. Συνθέτει και επεξεργάζεται τις προτάσεις για την αναθεώρησή τους και τις υποβάλλει στην οικεία Επιτροπή Παρακολούθησης του προγράμματος.

5. Συνθέτει και επεξεργάζεται τις αναφορές των Ενδιάμεσων Διαχειριστικών Αρχών που αφορούν στις ετήσιες και τελικές εκθέσεις των Περιφερειακών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων και μετά την έγκριση της οικείας Επιτροπής Παρακολούθησης τις υποβάλλει στην Επιτροπή.

6. Συμμετέχει στην ετήσια εξέταση των Περιφερειακών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων και συνθέτει τις αναγκαίες αναφορές για την προετοιμασία της.

7. Συνεργάζεται με τις καθ' ύλην αρμόδιες Ειδικές Υπηρεσίες Συντονισμού και τα όργανα συντονισμού του άρθρου 10 του ν. 3614/2007 και την Επιτροπή και παρέχει σε αυτές κάθε πληροφορία που ζητείται.

8. Υποστηρίζει σε συνεργασία με τις Ενδιάμεσες Διαχειριστικές Αρχές την αποστολή και τις εργασίες των Επιτροπών Παρακολούθησης των ΠΕΠ και παρέχει σε αυτές τις απαιτούμενες πληροφορίες για την παρακολούθηση της ποιότητας υλοποίησης των Περιφερειακών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων.

9. Συντονίζει και παρακολουθεί τη συμμόρφωση προς τις απαιτήσεις ενημέρωσης και δημοσιότητας των ΠΕΠ σε συνεργασία με τις Ενδιάμεσες Διαχειριστικές Αρχές και σύμφωνα με τις κατευθύνσεις της ΕΥΣΣΑΑΠ.

10. Εισηγείται σχετικά με τον ορισμό ενδιάμεσων φορέων διαχείρισης στο Περιφερειακό Επιχειρησιακό Πρόγραμμα, καθώς και των στοιχείων της απόφασης εκχώρησης που ορίζονται στην παρ. 1 του άρθρου 4 του ν. 3614/2007 καθώς και κάθε τροποποίηση αυτής για την καλύτερη εξυπηρέτηση των στόχων του ΠΕΠ.

11. Παρέχει κατευθύνσεις για προτάσεις αναθεώρησης των ΠΕΠ. Συνθέτει, επεξεργάζεται τις προτάσεις για την αναθεώρησή τους και τις υποβάλλει στην οικεία Επιτροπή Παρακολούθησης.

12. Συντονίζει και εποπτεύει την άσκηση των αρμοδιοτήτων των Ενδιάμεσων Διαχειριστικών Αρχών και των λοιπών Ενδιάμεσων Φορέων Διαχείρισης των Περιφερειακών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων σύμφωνα με τις απαιτήσεις του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου και έχει την τελική ευθύνη έναντι της Επιτροπής για τα αντίστοιχα προγράμματα. Στο πλαίσιο αυτό:

(i) Μεριμνά για την ύπαρξη και πλήρη εφαρμογή συστήματος αναφοράς και παρακολούθησης των πράξεων, η διαχείριση των οποίων έχει εκχωρηθεί.

(ii) Παρακολουθεί την ορθή και έγκαιρη ενημέρωση του ΟΠΣ με τα απαραίτητα δεδομένα και έγγραφα από τις Ενδιάμεσες Διαχειριστικές Αρχές και τους Ενδιάμεσους Φορείς Διαχείρισης και συνθέτει τις αναγκαίες πληροφορίες για την παρακολούθηση της προόδου των Περιφερειακών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων.

(iii) Επιβεβαιώνει δειγματοληπτικά την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που καταχωρούνται στο ΟΠΣ σύμφωνα με τους κανόνες του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου.

13. Διασφαλίζει ότι η Αρχή Πιστοποίησης λαμβάνει τις αναγκαίες πληροφορίες σχετικά με τις διαδικασίες και τις επαληθεύσεις για σκοπούς πιστοποίησης. Στο

πλαίσιο αυτό εποπτεύει και συντονίζει πριν από κάθε αίτημα πληρωμής την πληρότητα των πληροφοριών που παρέχονται στην Αρχή Πιστοποίησης ή στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης.

14. Εξετάζει τα αποτελέσματα των επαληθεύσεων των Ενδιάμεσων Διαχειριστικών Αρχών και εισηγείται στην ΕΥ Θεσμικής Υποστήριξης τη λήψη των απαραίτητων μέτρων για τη βελτίωση του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου, καθώς και μέτρων για την υποστήριξη των Ενδιάμεσων Φορέων Διαχείρισης και των δικαιούχων, προκειμένου να ανταποκρίνονται στις υποχρεώσεις τους.

15. Σε περιπτώσεις που διαπιστωθεί βάσει των επαληθεύσεων που διενεργούν οι Ενδιάμεσες Διαχειριστικές Αρχές αχρεωστήτως καταβληθείσα δαπάνη, εισηγείται στον αρμόδιο διατάκτη της σχετικής δαπάνης, για την έκδοση απόφασης ανάκτησης αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών.

16. Παρέχει στην Επιτροπή κατόπιν γραπτού σχετικού αιτήματός της τις πληροφορίες που αναφέρονται στο Παράρτημα ΙΙΙ του Καν. (1828/2006) εντός δεκαπέντε εργάσιμων ημερών από την παραλαβή του αιτήματος ή εντός οποιουδήποτε άλλης συμφωνημένης περιόδου, με σκοπό τον έλεγχο εγγράφων για τη διενέργεια επιτόπιων ελέγχων.

17. Συνεργάζεται με τη Μονάδα Α προκειμένου να διαμορφωθούν κατευθύνσεις για προτάσεις αναθεώρησης των Περιφερειακών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων.

18. Συνεργάζεται με τις Ενδιάμεσες Διαχειριστικές Αρχές για την οργάνωση των συνεδριάσεων των Επιτροπών Παρακολούθησης των ΠΕΠ συνθέτοντας τις αναγκαίες εκθέσεις και αναφορές.

VI. Μονάδα ΣΤ Υποστήριξης

Η Μονάδα ΣΤ έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Συνθέτει το ενιαίο πρόγραμμα ενεργειών Τεχνικής Υποστήριξης της Εφαρμογής της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού της Εφαρμογής Επιχειρησιακών Προγραμμάτων, στη βάση των προτάσεων των επιμέρους μονάδων, μεριμνά για την υποβολή του προς έγκριση στον Υπουργό Οικονομίας και Οικονομικών. Εκτελεί τα έργα Τεχνικής Υποστήριξης της Εφαρμογής αρμοδιότητάς της και υποστηρίζει τις άλλες μονάδες στην εκτέλεση των ενεργειών Τεχνικής Υποστήριξης της Εφαρμογής αρμοδιότητάς τους. Τηρεί τα στοιχεία φυσικού και οικονομικού αντικείμενου των ενεργειών και πράξεων Τεχνικής Υποστήριξης της Εφαρμογής με δικαιούχο ή φορέα υλοποίησης την Ειδική Υπηρεσία.

2. Υποστηρίζει την εκτέλεση και τηρεί τα οικονομικά και τεχνικά στοιχεία των ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας της μονάδας.

3. Μεριμνά για τη λειτουργία του Help Desk της Ειδικής Υπηρεσίας διαβιβάζοντας τα ερωτήματα αρμοδίως και εξασφαλίζοντας την έγκαιρη απάντησή τους.

4. Καταρτίζει και υποβάλλει στο Γενικό Γραμματέα Επενδύσεων και Ανάπτυξης μέχρι την 30 Νοεμβρίου κάθε έτους ετήσιο πρόγραμμα ενεργειών για το επόμενο έτος με ποσοτικούς και ποιοτικούς στόχους με βάση το στρατηγικό προγραμματισμό της Διάσκεψης των Προέδρων των Επιτροπών Παρακολούθησης. Καταρτίζει σε συνεργασία με τις υπόλοιπες μονάδες τις περιοδικές εκθέσεις για τα επιτευχθέντα αποτελέσματα σε σχέση με τους τεθέντες στόχους.

5. Οργανώνει και τηρεί βιβλιοθήκη εργαλείων, μελετών, στοιχείων και απαραίτητων βοηθημάτων για τις ανάγκες της ειδικής υπηρεσίας.

6. Χειρίζεται τα θέματα που αφορούν στην υλικο-τεχνική υποδομή και το προσωπικό και ειδικότερα τα διοικητικά, οικονομικά και τα θέματα οργάνωσης και εκπαίδευσης.

7. Μεριμνά για την οργάνωση των συνεδριάσεων της Διάσκεψης των προέδρων των Επιτροπών Παρακολούθησης των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων.

8. Τηρεί το πρωτόκολλο και το αρχείο της Υπηρεσίας, έχει την ευθύνη διακίνησης των εγγράφων και την εν γένει γραμματειακή υποστήριξη των μονάδων και του προσωπικού της.

Άρθρο 4

Προσωπικό της «Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού της Εφαρμογής Επιχειρησιακών Προγραμμάτων»

Η στελέχωση της «Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού της Εφαρμογής Επιχειρησιακών Προγραμμάτων» γίνεται σύμφωνα με το άρθρο 18 του ν. 3614/2007.

Το προσωπικό της Ειδικής Υπηρεσίας ανέρχεται σε 70 άτομα τα οποία είναι:

Α. Κατηγορία Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (Π.Ε.), συμπεριλαμβανομένου και του ειδικού επιστημονικού προσωπικού, εξήντα δύο (62) άτομα.

Β. Κατηγορία Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Τ.Ε.), πέντε (5) άτομα.

Γ. Κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (Δ.Ε.), δύο (2) άτομα.

Δ. Κατηγορία Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (Υ.Ε.), ένα (1) άτομο.

Άρθρο 5

Ορισμός Προϊσταμένου της «Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού της Εφαρμογής Επιχειρησιακών Προγραμμάτων», ασκούντων καθήκοντα προϊσταμένων στις μονάδες της και αναπλήρωση του προϊσταμένου της

Για τον ορισμό του προϊσταμένου της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού της Εφαρμογής Επιχειρησιακών Προγραμμάτων και των προϊσταμένων των επιμέρους Μονάδων της εφαρμόζεται το άρθρο 18 του ν. 3614/2007.

Απόντος ή κωλυόμενου του προϊσταμένου της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού της Εφαρμογής Επιχειρησιακών Προγραμμάτων αυτός αναπληρώνεται από υπάλληλο ο οποίος ασκεί καθήκοντα προϊσταμένου Μονάδος της και ο οποίος προσδιορίζεται στην υπουργική απόφαση ορισμού του προϊσταμένου της.

Η ισχύς της αρχίζει από τη δημοσίευσή της.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 29 Ιανουαρίου 2008

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΠΡΟΚΟΠΙΟΣ ΠΑΥΛΟΠΟΥΛΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΑΛΟΓΟΣΚΟΥΦΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227	23104 23956	ΛΑΡΙΣΑ - Διοικητήριο	2410 597449
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Ευριπίδου 63	210 4135228	ΚΕΡΚΥΡΑ - Σαμαρά 13	26610 89122
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327	2610 638109	ΗΡΑΚΛΕΙΟ - Πεδιάδος 2	2810 300781
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο	26510 87215	ΜΥΤΙΛΗΝΗ - Πλ. Κωνσταντινουπόλεως 1	22510 46654
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1	25310 22858		

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή

- Για τα Φ.Ε.Κ. από 1 μέχρι 16 σελίδες σε 1 €, προσαυξανόμενη κατά 0,20 € για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα Φ.Ε.Κ. σε 0,15 € ανά σελίδα.

Σε μορφή DVD/CD

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση	Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α΄	150 €	40 €	15 €	Α.Α.Π.	110 €	30 €	-
Β΄	300 €	80 €	30 €	Ε.Β.Ι.	100 €	-	-
Γ΄	50 €	-	-	Α.Ε.Δ.	5 €	-	-
Υ.Ο.Δ.Δ.	50 €	-	-	Δ.Δ.Σ.	200 €	-	20 €
Δ΄	110 €	30 €	-	Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και Γ.Ε.ΜΗ.	-	-	100 €

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ. σε μορφή cd-rom από εκείνα που διατίθενται σε ψηφιακή μορφή και μέχρι 100 σελίδες, σε 5 € προσαυξανόμενη κατά 1 € ανά 50 σελίδες.
- Η τιμή πώλησης σε μορφή cd-rom/dvd, δημοσιευμάτων μιας εταιρείας στο τεύχος Α.Ε.-Ε.Π.Ε. και Γ.Ε.ΜΗ. σε 5 € ανά έτος.

ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗ Φ.Ε.Κ.: Τηλεφωνικά: 210 4071010 - fax: 210 4071010 - internet: <http://www.et.gr>

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Έντυπη μορφή	Ψηφιακή Μορφή	Τεύχος	Έντυπη μορφή	Ψηφιακή Μορφή
Α΄	225 €	190 €	Α.Ε.Δ.	10 €	Δωρεάν
Β΄	320 €	225 €	Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και Γ.Ε.ΜΗ.	2250 €	645 €
Γ΄	65 €	Δωρεάν	Δ.Δ.Σ.	225 €	95 €
Υ.Ο.Δ.Δ.	65 €	Δωρεάν	Α.Σ.Ε.Π.	70€	Δωρεάν
Δ΄	160 €	80 €	Ο.Π.Κ.	-	Δωρεάν
Α.Α.Π.	160 €	80 €	Α΄ + Β΄ + Δ΄ + Α.Α.Π.	-	450 €
Ε.Β.Ι.	65 €	33 €			

- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. (έντυπη μορφή) θα αποστέλλεται σε συνδρομητές ταχυδρομικά, με την επιβάρυνση των 70 €, ποσό το οποίο αφορά τα ταχυδρομικά έξοδα.
- Για την παροχή πρόσβασης μέσω διαδικτύου σε Φ.Ε.Κ. προηγούμενων ετών και συγκεκριμένα στα τεύχη: α) Α, Β, Δ, Α.Α.Π., Ε.Β.Ι. και Δ.Δ.Σ., η τιμή προσαυξάνεται, πέραν του ποσού της ετήσιας συνδρομής του 2007, κατά 40 € ανά έτος και ανά τεύχος και β) για το τεύχος Α.Ε.-Ε.Π.Ε. & Γ.Ε.ΜΗ., κατά 60 € ανά έτος παλαιότητας.

* Η καταβολή γίνεται σε όλες τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ.). Το πρωτότυπο διπλότυπο (έγγραφο αριθμ. πρωτ. 9067/28.2.2005 2η Υπηρεσία Επιτρόπου Ελεγκτικού Συνεδρίου) με φροντίδα των ενδιαφερομένων, πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στο Εθνικό Τυπογραφείο (Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32 Αθήνα).

* Σημειώνεται ότι φωτοαντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές Επιταγές για την εξόφληση της συνδρομής, δεν γίνονται δεκτά και θα επιστρέφονται.

* Οι οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης, τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, τα μέλη της Ένωσης Ιδιοκτητών Ημερησίου Τύπου Αθηνών και Επαρχίας, οι τηλεοπτικοί και ραδιοφωνικοί σταθμοί, η Ε.Σ.Η.Ε.Α., τα τριτοβάθμια συνδικαλιστικά Όργανα και οι τριτοβάθμιες επαγγελματικές ενώσεις δικαιούνται έκπτωσης πενήντα τοις εκατό (50%) επί της ετήσιας συνδρομής (τρέχον έτος + παλαιότητα).

* Το ποσό υπέρ Τ.Α.Π.Ε.Τ. [5% επί του ποσού συνδρομής (τρέχον έτος + παλαιότητα)], καταβάλλεται ολόκληρο (Κ.Α.Ε. 3512) και υπολογίζεται πριν την έκπτωση.

* Στην Ταχυδρομική συνδρομή του τεύχους Α.Σ.Ε.Π. δεν γίνεται έκπτωση.

Πληροφορίες για δημοσιεύματα που καταχωρούνται στα Φ.Ε.Κ. στο τηλ.: 210 5279000.

Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.: Μάρνη 8 τηλ.: 210 8220885, 210 8222924, 210 5279050.

Οι πολίτες έχουν τη δυνατότητα ελεύθερης ανάγνωσης των δημοσιευμάτων που καταχωρούνται σε όλα τα τεύχη της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως πλην εκείνων που καταχωρούνται στο τεύχος Α.Ε.-Ε.Π.Ε. και Γ.Ε.ΜΗ., από την ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου (www.et.gr).

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08:00 μέχρι 13:00



* 0 2 0 0 3 3 3 2 9 0 2 0 8 0 0 1 2 *

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: <http://www.et.gr> – e-mail: webmaster.et@et.gr