



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ Π.Ε.Κ.Τ.
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

Ταχ. Δ/ση: Λ. Συγγρού 80-88

Τ.Κ.: 11741

Πληροφορίες: Α. Χριστοδουλοπούλου

Τηλ.: 213-2065133

Fax: 210-6984311

E-mail: promna@patt.gov.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Αθήνα, 18.09.2013

Αρ. Πρωτ. Οικ.: 180427

13PROC001623442 2013-09-18

ΠΡΟΧΕΙΡΟΣ ΕΠΑΝΑΛΗΠΤΙΚΟΣ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ

για την ετήσια συντήρηση του πρασίνου στον περιβάλλοντα χώρο της Δ/σης Μεταφορών & Επικοινωνιών Περιφερειακής Ενότητας Κεντρικού Τομέα της Περιφέρειας Αττικής, προϋπολογισμού €4.000 συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 23%

Η Οικονομική Επιτροπή της Περιφέρειας Αττικής, έχοντας υπόψη:

- Τις διατάξεις του Ν.3852/ΦΕΚ 87^Α/07.06.10 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει καθώς και τις όμοιες του Ν. 4071/2012.
- Τον Ν.2286/1995 «Προμήθειες του Δημοσίου τομέα και ρύθμιση συναφών θεμάτων».
- Τον Ν.2362/95 «Περί Δημοσίου Λογιστικού ελέγχου των δαπανών του κράτους».
- Το Π.Δ.118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου».
- Τις διατάξεις του Π.Δ.145/27-12-2010 (ΦΕΚ 238/Α/27.12.2010) «Οργανισμός Περιφέρειας Αττικής» και την τροποποίηση αυτού (ΦΕΚ 2494/Β/04-11-2011).
- Την υπ' αρ.5686/09-01-2013 απόφαση του Περιφερειάρχη Αττικής περί «Ορισμού Αντιπεριφερειάρχη και Προέδρου της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Αττικής» (ΦΕΚ 22/ /21-01-2013).
- Την 61/11-01-2011 απόφαση του Περιφερειάρχη Αττικής περί «μεταβίβασης αρμοδιοτήτων στους Αντιπεριφερειάρχες», όπως τροποποιήθηκε με τις υπ' αρ.120400/29-11-2011 (ΦΕΚ 18/Β/23-12-2011), Γ.Π.46/20-03-2012 (ΦΕΚ 950/Β/27-03-2012) και 16562 και 16577 αποφάσεις του Περιφερειάρχη Αττικής (ΦΕΚ 223/Β/05-02-2013) και ισχύει.
- Το με αρ.πρωτ.4097/04-02-2013 έγγραφο της Δ/σης Μεταφορών & Επικοινωνιών Π.Ε. Κεντρικού Τομέα.
- Τις με αρ. πρωτ.115332/11-06-2013 και 115332/1/11-06-2013 αποφάσεις ανάληψης υποχρέωσης δαπάνης.
- Την με αρ.1099/2013 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Αττικής, με θέμα «Έγκριση δαπάνης και διάθεση πίστωσης

ύψους € 4.000 συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. για τη διενέργεια πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού για την ετήσια συντήρηση του πρασίνου στον περιβάλλοντα χώρο της Δ/σης Μεταφορών & Επικοινωνιών Π.Ε. Κεντρικού Τομέα Αθηνών».

- Την με αρ.1744/2013 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Αττικής με θέμα «Απόρριψη της προσφοράς του ΓΕΝΝΑΤΟΥ ΘΕΟΦΑΝΗ για τον πρόχειρο μειοδοτικό διαγωνισμό για την ετήσια συντήρηση του πρασίνου στον περιβάλλοντα χώρο της Δ/σης Μεταφορών & Επικοινωνιών Π.Ε. Κεντρικού Τομέα Αθηνών και επανάληψη του διαγωνισμού με τους ίδιους όρους».

ΚΑΛΕΙ

τις ατομικές επιχειρήσεις και τις εταιρείες που επιθυμούν, να υποβάλουν με οποιοδήποτε τρόπο, στο τμήμα Προμηθειών της Δ/σης Οικονομικών Κεντρικού Τομέα Αθηνών, Λ. Συγγρού 80-88, Τ.Κ.117 41, 3^{ος} όροφος, γραφείο 311, τηλέφωνο 213-2065133, fax 210-6984311, μέχρι και τις **24/09/2013**, ημέρα **Τρίτη** και ώρες 09:00–14:00, έγγραφες σφραγισμένες οικονομικές προσφορές για την ανάδειξη αναδόχου για την ετήσια συντήρηση του πρασίνου στον περιβάλλοντα χώρο της Δ/σης Μεταφορών & Επικοινωνιών της Περιφερειακής Ενότητας Κεντρικού Τομέα της Περιφέρειας Αττικής, προϋπολογισμού **€4.000** συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 23%.

Οι ενδιαφερόμενοι θα προσκομίσουν μαζί με την οικονομική τους προσφορά:

1. Επικυρωμένο φωτοαντίγραφο της αστυνομικής τους ταυτότητας.
2. Άδεια ασκήσεως επαγγέλματος, αν πρόκειται για ατομική επιχείρηση, ή θεωρημένο καταστατικό, αν πρόκειται για εταιρία.
3. Επικυρωμένο φωτοαντίγραφο πτυχίου γεωπόνου ή τεχνολόγου γεωπονίας.
4. Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία σε ανάλογα έργα με σχετικά έγγραφα.
5. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία:
 - i. Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού.
 - ii. Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς:
 - δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παρ.1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007 ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.
 - δεν τελούν σε πτώχευση ή σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.
 - είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

Αναλυτική περιγραφή των απαραίτητων προσόντων και των εργασιών που απαιτούνται από τον ανάδοχο γίνεται στο **Παράρτημα Α'** της παρούσας.

Οι τιμές πρέπει να εκφράζονται σε ΕΥΡΩ και να αναγράφονται ολογράφως και αριθμητικώς. Οι τιμές που θα υποβληθούν πρέπει να είναι τελικές, μετά από οποιαδήποτε έκπτωση ή μείωση. Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από τον Φ.Π.Α.

Η σύμβαση θα έχει διάρκεια **ενός (1) έτους**.

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται μηνιαία από τη Διεύθυνση Οικονομικών της Περιφέρειας Αττικής και εντός εννέα (9) ημερών από την επιστροφή του χρηματικού εντάλματος από την αρμόδια Υπηρεσία Εντελλομένων Εξόδων της Περιφέρειας Αττικής, υπό την προϋπόθεση της προηγούμενης προσκόμισης από τον ανάδοχο των απαιτούμενων από το Νόμο δικαιολογητικών.

Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται είναι τα παρακάτω:

1. Τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών.
2. Αποδεικτικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας.
3. Πρακτικό Παραλαβής από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής.

Τον ανάδοχο βαρύνουν οι νόμιμες κρατήσεις:

- Υπέρ Μ.Τ.Π.Υ 3%,
- ΧΑΡΤΟΣΗΜΟ 2% επί του Μ.Τ.Π.Υ,
- ΟΓΑ χαρτοσήμου 20% επί του χαρτοσήμου.
- 0,10% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ν.4013/2011-ΦΕΚ 204/Α/15-9-2011).
- Τέλος χαρτοσήμου 3% επί του ανωτέρω τέλους 0,10% Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.
- ΟΓΑ χαρτοσήμου 20% επί του ανωτέρω χαρτοσήμου.

Ο Φ.Π.Α. και τα έξοδα δημοσίευσης βαρύνουν την Περιφέρεια Αττικής.

Η Δαπάνη θα προκύψει σε βάρος του ΚΑΕ **0871** (αν ο μειοδότης είναι φυσικό πρόσωπο) ή του ΚΑΕ **0873** (αν ο μειοδότης είναι νομικό πρόσωπο) του Ε.Φ.01.072 του προϋπολογισμού του 2013.

Ανάδοχος θα αναδειχθεί εκείνος ο οποίος θα προσφέρει τη **χαμηλότερη μηνιαία τιμή σε ευρώ** για τη συντήρηση του πρασίνου στον περιβάλλοντα χώρο της Δ/σης Μεταφορών & Επικοινωνιών της Περιφερειακής Ενότητας Κεντρικού Τομέα της Περιφέρειας Αττικής.

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους διαγωνιζόμενους επί **εκατόν είκοσι (120)** ημέρες από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού, σύμφωνα με το άρθρο 13 του Π.Δ.118/2007.

Ο ανάδοχος παραιτείται από κάθε αξίωσή του έναντι της Περιφέρειας Αττικής για οποιοδήποτε λόγο εκλείπει ολικώς ή μερικώς η ανάγκη παροχής υπηρεσιών του αναδόχου, στην οποία αφορά η παρούσα Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, οπότε στην περίπτωση αυτή η εκτέλεση των συγκεκριμένων εργασιών διακόπτεται με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής. Τέλος, ο ανάδοχος παραιτείται από κάθε αξίωσή του σε

περίπτωση προσωρινής διακοπής λειτουργίας υπηρεσιών για οποιοδήποτε λόγο.

Η αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών θα γίνει σε δημόσια συνεδρίαση από την Οικονομική Επιτροπή (Συγγρού 15-17, 6^{ος} όροφος, αίθουσα Περιφερειακών Επιτροπών).

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

ΛΙΛΙΚΑ ΒΑΣΙΛΑΚΟΥ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ

Όπως αναφέρεται και ως άνω, οι υποψήφιοι θα πρέπει να διαθέτουν την απαραίτητη άδεια λειτουργίας, καθώς και αποδεδειγμένη, με σχετικές βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης άλλων υπηρεσιών, εμπειρία σε παρόμοια έργα.

Θα πρέπει επίσης να αποστείλουν τα στοιχεία του προσωπικού που θα απασχολείται στις εργασίες. Το εργατικό προσωπικό θα πρέπει να αποτελείται από τουλάχιστον τρία άτομα, εκ των οποίων δύο ειδικευμένοι (ο ένας να είναι επίσημα χειριστής του μηχανοκίνητου ή άλλου απαραίτητου εξοπλισμού) συν τον υπεύθυνο γεωπόνο. Τα παραπάνω θα πρέπει να πιστοποιούνται με τα απαραίτητα έγγραφα ικανοτήτων.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Οι εργασίες που θα πραγματοποιούνται είναι οι παρακάτω:

1. Κούρεμα του χλοοτάπητα κάθε 4 με 7 μέρες το αργότερο κατά τους θερινούς μήνες και όποτε απαιτείται κατά τους χειμερινούς μήνες.
2. Κόψιμο του χλοοτάπητα με μισινέζα σε σημεία που δεν πιάνει η κουρευτική μηχανή (π.χ. φυτά, τοιχία κ.λ.π.)
3. Καθαρισμός σε εβδομαδιαία βάση του κήπου από ξένα υλικά π.χ. φύλλα, σκουπίδια, πευκοβελόνες κ.λ.π.
4. Βοτάνισμα του κήπου από χορτάρια ανάμεσα στα φυτά για καλύτερο αερισμό και για λόγους αισθητικής.
5. Συχνά σκαλίσματα των φυτών γύρω από το ριζικό σύστημα.
6. Τακτικά κλαδέματα των θάμνων για να διατηρείται το σχήμα κόμης στο επιθυμητό ύψος.
7. Ψεκασμοί των φυτών με εγκεκριμένα μυκητοκτόνα για μυκητολογικές ασθένειες και με εγκεκριμένα εντομοκτόνα για εντομολογικούς εχθρούς, όποτε αυτό θεωρείται απαραίτητο (απαιτείται προφορική ή έγγραφη έγκριση της Δ/σης Παρκών και Αλσών της Περιφέρειας Αττικής και οι ψεκασμοί θα πραγματοποιούνται σύμφωνα με τις υποδείξεις της Δ/σης).
8. Ψεκασμοί του χλοοτάπητα με κατάλληλα μυκητοκτόνα, όποτε και εφόσον χρειαστεί (απαιτείται προφορική ή έγγραφη έγκριση της Δ/σης Παρκών και Αλσών και οι ψεκασμοί θα πραγματοποιούνται σύμφωνα με τις υποδείξεις της Δ/σης).
9. Λίπανση των φυτών και του χλοοτάπητα, όποτε και εφόσον χρειαστεί, είτε με διαφυλλικά λιπάσματα, είτε σε κοκκώδη μορφή και σύμφωνα με τις υποδείξεις της Δ/σης Παρκών και Αλσών.
10. Ο συντηρητής είναι υπεύθυνος να ελέγχει το δίκτυο άρδευσης και να ρυθμίζει την παροχή αυτού (Ο συντηρητής είναι υπεύθυνος για την καλή λειτουργία εκτός και αν πραγματοποιηθεί ζημιά από εξωγενείς και καιρικούς παράγοντες).
11. Μετά το πέρας της εβδομαδιαίας συντήρησης θα καθαρίζεται και θα πλένεται ο χώρος που πραγματοποιούνται οι εργασίες και θα παραδίδεται καθαρός.

12. Ακόμα και αν δεν μπορεί να πραγματοποιηθεί καμία εργασία λόγω δυσμενών καιρικών συνθηκών, ο συντηρητής θα πραγματοποιεί οπωσδήποτε μια επίσκεψη στον κήπο για να βλέπει εάν υπάρχει κάποιο πρόβλημα.
13. Αερισμός του χλοοτάπητα μία φορά ετησίως για να διατηρείται η διάρκεια ζωής του και σύμφωνα με τις υποδείξεις της Δ/σης Παρκών και Αλσών.
14. Ο συντηρητής δεν ευθύνεται για ζημιές από καιρικές συνθήκες και εξωγενείς παράγοντες στα φυτά και στον χλοοτάπητα. Είναι όμως υπεύθυνος για ζημιές που μπορεί να προκαλέσει ο ίδιος από λάθος επιλογές φυτοπροστασίας, κηποτεχνικών εργασιών κ.λ.π.
15. Οι επισκέψεις του συνεργείου πραγματοποιούνται μια φορά την εβδομάδα, εκτός αν δεν το επιτρέπουν οι καιρικές συνθήκες ή εφόσον υπάρχει κόλλημα, κατόπιν συνεννόησης με τη διαχείριση. Επίσης, τα φυτοφάρμακα και τα λιπάσματα βαρύνουν τον συντηρητή, όπως και οι φθορές των μηχανημάτων.
16. Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την καλή συντήρηση όλων των φυτών και των δέντρων που υπάρχουν στη συγκεκριμένη έκταση.
17. Ο ανάδοχος θα αντικαθιστά, σύμφωνα με τις υποδείξεις της Δ/σης Παρκών και Αλσών, τυχόν κατεστραμμένο φυτικό υλικό (ανθόφυτα, χλοοτάπητα κλπ) με φυτικό υλικό του ίδιου ή αντίστοιχου φυτικού είδους με το κατεστραμμένο, που θα προέρχεται από εγκεκριμένα φυτώρια.
18. Όλες οι εργασίες θα πραγματοποιούνται σύμφωνα με τις προφορικές ή γραπτές υποδείξεις της Δ/σης Παρκών και Αλσών.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

A. Ένας εκπρόσωπος της Δ/σης Μεταφορών & Επικοινωνιών Π.Ε. Κεντρικού Τομέα θα πρέπει να παρευρίσκεται στο χώρο, όπου θα γίνεται η συντήρηση του πρασίνου από τον ανάδοχο.

B. Η αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής Υλικών, Εργασιών και Παροχής Υπηρεσιών θα βεβαιώνει με τη σύνταξη πρακτικού τις υπηρεσίες συντήρησης του πρασίνου της εν λόγω υπηρεσίας.

Κανένας από τους συμβαλλόμενους δεν έχει το δικαίωμα να εκχωρήσει οποιαδήποτε υποχρέωση ή δικαίωμα απορρέει από τη Σύμβαση που θα υπογραφεί σε τρίτους, χωρίς την προηγούμενη συγκατάθεση του αντισυμβαλλόμενου.

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

1. Οι υπηρεσίες συντήρησης του πρασίνου θα αρχίσουν να παρέχονται αμέσως μετά την υπογραφή της σύμβασης και με δεδομένη την κατάσταση του πρασίνου κατά τον χρόνο υπογραφής της σύμβασης.

2. Με την έναρξη της σύμβασης θα δημιουργηθεί βιβλίο συντήρησης, το οποίο θα υπογράφεται από τον υπεύθυνο γεωπόνο σε καθημερινή βάση, ενώ θα ελέγχεται και θα θεωρείται περιοδικά από τον Προϊστάμενο ή εκπρόσωπο της Δ/σης Παρκών και Αλσών της Περιφέρειας Αττικής.

3. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους Ελληνικούς Νόμους τους σχετικούς με την εργασία (Εργατική Νομοθεσία) και τις διατάξεις για αμοιβές, ωράριο εργασίας, κοινωνικές παροχές, αποζημιώσεις, φόρους κλπ.
4. Η Περιφέρεια Αττικής δεν φέρει καμία ευθύνη σε περίπτωση εργατικού ατυχήματος ή σε περίπτωση πρόκλησης ατυχήματος σε τρίτους.
4. Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς ή βλάβης που θα προκληθεί στο προσωπικό και στους χώρους της υπηρεσίας, εφόσον αυτή θα οφείλεται σε υπαιτιότητα των υπαλλήλων του.
5. Στα πλαίσια των υποχρεώσεων του αναδόχου συμπεριλαμβάνονται όλα τα απαραίτητα μηχανήματα και ο εξοπλισμός.
6. Ο ανάδοχος θα πρέπει να ορίσει έναν εκπρόσωπο επικοινωνίας.
7. Σε περίπτωση που δεν τηρηθούν οι ανωτέρω όροι, οι οποίοι είναι υποχρεωτικοί για τον ανάδοχο, τα αρμόδια όργανα της Περιφέρειας Αττικής μπορούν να κηρύξουν τον ανάδοχο έκπτωτο.