



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ  
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**

**Αθήνα, 09.04.2014  
Αριθ. Πρωτ. Οικ.: 74673**

Ταχ. Δ/ση : Λ. Συγγρού 80-88  
TK 11741 Αθήνα

Πληροφορίες : Ε. Μαρκάτου  
Τηλέφωνο : 213 2065137

Fax : 210 6984311

Email : promna@patt.gov.gr

14PROC001978296 2014-04-09

**ΠΡΟΧΕΙΡΟΣ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ**

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ  
ΤΕΣΣΑΡΩΝ(4) ΓΡΑΜΜΩΝ ΤΟΥ ΚΤΕΟ ΧΟΛΑΡΓΟΥ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ  
ΠΡΟΤΥΠΟ EN ISO 9001:2008, ΣΥΝΟΛΙΚΟΥ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 2.460,00 €  
ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ Φ.Π.Α.**

**Η Οικονομική Επιτροπή της Περιφέρειας Αττικής, έχοντας υπόψη:**

1. Το Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Το Ν. 2286/95 «περί Προμηθειών του Δημοσίου και συναφών θεμάτων»
3. Το Ν.2362/95 «Περί Δημοσίου Λογιστικού ελέγχου των δαπανών του κράτους»
4. Το Π.Δ. 118/07 περί κανονισμού Προμηθειών του Δημοσίου ( ΚΠΔ ), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 3 του Ν.4250/26.03.2014.
5. Την αρ.35130/739/09-8-2010 (ΦΕΚ 1291/Β/11-8-2010) «Περί αύξησης των χρηματικών ποσών του Ν. 2362/95 για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων».
6. Το με αρ. πρωτ. Π1/1553/23.10.1992 έγγραφο της Γενικής Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών του Υπουργείου Εμπορίου.
7. Το Ν.3446/2006(ΦΕΚ 49/Α/10-03-2006) όπως τροποποιήθηκε από το Ν.3897/10(ΦΕΚ 208/Α/10-12-2010).
8. Την απόφαση 20794/2222 του Υπουργείου Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων (ΦΕΚ 1466/Β'/3-5-2012) όπως τροποποιήθηκε από την απόφαση 55332/5732 του Υπουργείου Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων (ΦΕΚ 3469/Β'/28-12-2012).
9. Την υπ'αριθμ. 5686/09-01-2013 απόφαση του Περιφερειάρχη Αττικής περί «Ορισμού Αντιπεριφερειάρχη και Προέδρου της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Αττικής» (ΦΕΚ 22/21-01-2013).
10. Την απόφαση 41557/5065/06.09.2013 του Υπουργείου Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων (ΦΕΚ Β' 2200/2013).
11. Την 61/11-01-2011 απόφαση του Περιφερειάρχη Αττικής περί «μεταβίβασης αρμοδιοτήτων στους Αντιπεριφερειάρχες όπως τροποποιήθηκε με τις υπ'αριθμ. 120400/29-11-2011 (ΦΕΚ 18/Β/23-12-2011), Γ.Π. 46/20-03-2012 (ΦΕΚ 950/Β/27-03-2012) και 16562 και 16577 αποφάσεις του Περιφερειάρχη Αττικής (ΦΕΚ 223/Β/05-02-2013) και ισχύει.
12. Την με αριθμ πρωτ. 1164/02.01.2014 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης δαπάνης.
13. Την υπ'αρ. 2185/2013 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής για έγκριση των όρων πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού για την παροχή υπηρεσιών συμβούλου για την πιστοποίηση δύο (2) γραμμών τεχνικού ελέγχου ελαφρών οχημάτων και δύο (2)

γραμμών τεχνικού ελέγχου βαρέων οχημάτων (συνολικά 4 γραμμών) του ΚΤΕΟ Χολαργού της Περιφέρειας Αττικής σύμφωνα με το πρότυπο ISO 9001:2008, συνολικού προϋπολογισμού 2.000,00 ευρώ πλέον ΦΠΑ.

14. Την υπ'αρ. 848/2014 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής για έγκριση των τροποποιημένων όρων του πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού για την παροχή υπηρεσιών συμβούλου για την πιστοποίηση δύο (2) γραμμών τεχνικού ελέγχου ελαφρών οχημάτων και δύο (2) γραμμών τεχνικού ελέγχου βαρέων οχημάτων (συνολικά 4 γραμμών) του ΚΤΕΟ Χολαργού της Περιφέρειας Αττικής σύμφωνα με το πρότυπο ISO 9001:2008, συνολικού προϋπολογισμού 2.000,00 ευρώ πλέον ΦΠΑ.

### ΚΑΛΕΙ

Τα Φυσικά ή Νομικά Πρόσωπα που επιθυμούν να υποβάλουν ενώπιον της Γνωμοδοτικής Επιτροπής αξιολόγησης αποτελεσμάτων διαγωνισμού & των διαδικασιών διαπραγμάτευσης, που διενεργεί η Διεύθυνση Οικονομικών της Περιφέρειας Αττικής, την **28-04-2014** και ώρα **10:00 π.μ.** στο γραφείο **307** (3<sup>ος</sup> όροφος) ή στο Πρωτόκολλο της Διεύθυνσης Οικονομικών μέχρι και την **25-04-2014** επί της **Λεωφ. Συγγρού 80-88 και ώρες 09.00 έως 13.00**, έγγραφες σφραγισμένες προσφορές, για την παροχή υπηρεσιών συμβούλου για την πιστοποίηση δύο (2) γραμμών τεχνικού ελέγχου ελαφρών οχημάτων και δύο (2) γραμμών τεχνικού ελέγχου βαρέων οχημάτων (συνολικά 4 γραμμών) του ΚΤΕΟ Χολαργού της Περιφέρειας Αττικής σύμφωνα με το πρότυπο ISO 9001:2008, συνολικού προϋπολογισμού 2.000,00 ευρώ πλέον ΦΠΑ.

ΤΟΠΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΑ	ΩΡΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ ΣΥΓΓΡΟΥ 80-88, 3 <sup>ος</sup> ΟΡΟΦΟΣ, ΓΡΑΦΕΙΟ 307	28.04.2014	Δευτέρα	10.30 π.μ.

### Άρθρο 1<sup>ο</sup> ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

- Η προσφορά υποβάλλεται, εις διπλούν (1 πρωτότυπο και 1 αντίγραφο), στην ελληνική γλώσσα, μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, καθαρογραμμένη και χωρίς ξέσματα.
- Στον φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:
  - Η λέξη «**ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» με κεφαλαία γράμματα.
  - Ο πλήρης τίτλος της αρμόδια Υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό (**Περιφέρεια Αττικής, Γενική Δ/ση Οικονομικών, Διεύθυνση Οικονομικών Περιφερειακής Ενότητας Κεντρικού Τομέα Αθηνών, Τμήμα Προμηθειών**).
  - Ο αριθμός πρωτοκόλλου του Διαγωνισμού
  - Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού
  - Τα στοιχεία του αποστολέα

Μέσα στον φάκελο προσφοράς τοποθετούνται όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς στοιχεία, ως εξής:

- Στον κυρίως φάκελο προσφοράς τοποθετούνται όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο αυτό δικαιολογητικά και στοιχεία. Τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς (όπως αυτά αναφέρονται στο Παράρτημα Α') τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «**Τεχνική Προσφορά**». Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται επί ποινή απορρίψεως, σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «**Οικονομική Προσφορά**».

3. Οι φάκελοι τεχνικής και οικονομικής προσφοράς φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.
4. Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται χωριστά και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.
5. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, το δε αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, ήτοι η Ειδική Επιτροπή, κατά τον έλεγχο, μονογράφει και σφραγίζει την τυχόν διόρθωση ή προσθήκη.  
**Η προσφορά απορρίπτεται, όταν υπάρχουν σε αυτή διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.**

Μετά την κατάθεση της προσφοράς, επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών οι διαγωνιζόμενοι παρέχουν διευκρινίσεις μόνο όταν αυτές ζητούνται από αρμόδιο όργανο είτε κατά την ενώπιόν του διαδικασία, είτε κατόπιν εγγράφου της Υπηρεσίας, μετά την σχετική γνωμοδότηση του οργάνου. Από τις διευκρινίσεις, οι οποίες παρέχονται, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα από το αρμόδιο όργανο.

#### **Άρθρο 2<sup>ο</sup> ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

1.- Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό πρέπει να καταθέσουν έγγραφες σφραγισμένες προσφορές μέσα στην προθεσμία που ορίζεται από την παρούσα διακήρυξη.

2.- Οι προσφορές μπορούν να αποστέλλονται με οποιονδήποτε τρόπο στην Υπηρεσία μας (Διεύθυνση Οικονομικών Π.Ε. Κεντρικού Τομέα, Τμήμα Προμηθειών, Λ. Συγγρού 80-88, 3<sup>ο</sup>ς όροφος, γρ. 310) όπου θα παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέχονται στην παραπάνω Δ/ση **μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού μέχρι την 13.00 μ.μ.**

**3.- Κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού οι προσφορές κατατίθενται από την 10.00 π.μ. μέχρι την 10.30 π.μ. ενώπιον της αρμόδιας Γνωμοδοτικής Επιτροπής αξιολόγησης αποτελεσμάτων των διαγωνισμών (Λ. Συγγρού 80-88, 3<sup>ο</sup>ς όροφος, γρ. 307).**

4.- Προσφορές που περιέχονται στην Υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο, πριν από την διενέργεια του διαγωνισμού, δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στην αρμόδια Γνωμοδοτική Επιτροπή αξιολόγησης αποτελεσμάτων των διαγωνισμών, προ της εκπνοής της προθεσμίας που καθορίζεται από τη διακήρυξη, προκειμένου να αποσφραγιστούν μαζί με τις άλλες που κατατέθηκαν με την προαναφερόμενη διαδικασία.

Επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν οι προσφορές που υποβάλλονται ή περιέρχονται στην Υπηρεσία μας, με οποιοδήποτε τρόπο **ΕΚΠΡΟΘΕΣΜΑ**.

#### **Άρθρο 3<sup>ο</sup> ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό υποχρεούνται να υποβάλουν, **επί ποινή αποκλεισμού, μαζί με την προσφορά τους στον κυρίως φάκελο, τα παρακάτω δικαιολογητικά:**

1. Βεβαίωση έναρξης εργασιών αν πρόκειται για ατομική επιχείρηση ή θεωρημένο καταστατικό αν πρόκειται για εταιρεία.
2. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία:
  - α) Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν και ότι κατά την κατάρτιση της προσφοράς τους έχουν λάβει υπόψη τους όρους της παρούσας διακήρυξης, τους οποίους και αποδέχονται.
  - β) Να δηλώνεται ότι **μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς**:
    - δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παρ.1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007 ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.
    - δεν τελούν σε πτώχευση ή σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.
    - είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.
    - είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο.
- 3.- Επικυρωμένο φωτοαντίγραφο της αστυνομικής τους ταυτότητας ή της αστυνομικής ταυτότητας των νομίμων εκπροσώπων τους στην περίπτωση νομικών προσώπων.
- 4.- Εφόσον οι Ανάδοχοι συμμετέχουν στο διαγωνισμό με αντιπρόσωπό τους, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά παραστατικό εκπροσώπησης.
- 5.- Οι υποβάλλοντες προσφορά υποχρεούνται να υποβάλλουν ακριβές φωτοαντίγραφο του Πιστοποιητικού της σειράς ISO 9001 για την Πιστοποίηση σε Ανάπτυξη Συστημάτων Διαχείρισης ή ισοδύναμου.

#### **Άρθρο 4<sup>ο</sup> ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Η αρμόδια Γνωμοδοτική Επιτροπή αξιολόγησης αποτελεσμάτων των διαγωνισμών, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τη διακήρυξη. Προσφορές που υποβάλλονται στο παραπάνω όργανο μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στην Υπηρεσία για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες.

Η αποσφράγιση γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:

1. Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος προσφοράς καθώς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από το παραπάνω όργανο όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό και η τεχνική προσφορά ανά φύλλο. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται, σφραγίζονται από το παραπάνω όργανο και τοποθετούνται σ' ένα νέο φάκελο ο οποίος επίσης σφραγίζεται και υπογράφεται από το ίδιο όργανο και παραδίδεται στην Υπηρεσία, προκειμένου να αποσφραγισθεί την ημερομηνία και ώρα που θα ορισθεί από την Υπηρεσία.
2. Μετά την αποσφράγιση των προσφορών το παραπάνω όργανο προβαίνει στην καταχώρηση αυτών που υποβάλλουν προσφορές, καθώς και των δικαιολογητικών που υπέβαλαν σε πρακτικό, το οποίο υπογράφει και σφραγίζει.
3. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια.

4. Μετά την παραπάνω διαδικασία ο σχετικός φάκελος του διαγωνισμού μαζί με τους σφραγισμένους φακέλους που περιέχουν τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, παραδίδεται με απόδειξη σε υπάλληλο της Υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό. Οι σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων αυτών, επαναφέρονται για όσες προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές με απόφαση του αρμοδίου για τη διοίκηση του φορέα οργάνου, στο παραπάνω αρμόδιο όργανο, για την αποσφράγισή τους κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από την Υπηρεσία και ακολουθεί σχετική ανακοίνωση τιμών κατά τα ανωτέρω. Όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται. Εφόσον το όργανο αποσφράγισης των προσφορών είναι αρμόδιο και για την αξιολόγησή τους, οι σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών παραμένουν σε αυτό.

5. Όσοι δικαιούνται, σύμφωνα με τα παραπάνω, να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών, λαμβάνουν γνώση των συμμετασχόντων στον διαγωνισμό.

#### **ΑΡΘΡΟ 5<sup>ο</sup> ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ (άρθρο 15 του Κ.Π.Δ. 118/2007)**

1. Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής εταιρείας σε αυτόν και της διενέργειάς του, έως και την κατακυρωτική απόφαση, επιτρέπεται ένσταση για λόγους νομιμότητας και ουσίας (ενδικοφανής προσφυγή).

Με την ένσταση που ασκείται κατά της κατακυρωτικής απόφασης επιτρέπεται και η προβολή λόγων που αφορούν την πληρότητα και νομιμότητα των δικαιολογητικών, τα οποία προσκομίζει ο προσφέρων προς τον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, δυνάμει των άρθρων 6, 8 και 8α του Κ.Π.Δ. 118/2007.

2. Οι ανωτέρω ενστάσεις υποβάλλονται εγγράφως στο Πρωτόκολλο της Δ/σης Οικονομικών Π.Ε. Κεντρικού Τομέα της Περιφέρειας Αττικής, Λ.Συγγρού 80-88, 3<sup>ο</sup>ς όροφος, για την αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων και Προσφυγών, ως εξής:

##### **α) Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού:**

Μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία λήξεως της προθεσμίας υποβολής των προσφορών. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης και της υποβολής των προσφορών.

Η ένσταση εξετάζεται από το αρμόδιο γνωμοδοτικό συλλογικό όργανο του φορέα που διενεργεί τον διαγωνισμό, ήτοι την αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων και Προσφυγών και το αποφασίζον όργανο, ήτοι η Οικονομική Επιτροπή της Περιφέρειας Αττικής, εκδίδει την σχετική απόφασή της το αργότερο πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από την διενέργεια του διαγωνισμού.

**β) Κατά των πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής** που αφορούν την συμμετοχή οποιουδήποτε συμμετέχοντα στον διαγωνισμό ή την διενέργεια του διαγωνισμού ως προς τη διαδικασία παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, κατά τη διάρκεια διεξαγωγής του ίδιου του διαγωνισμού και εντός της επόμενης εργάσιμης ημέρας από αυτήν κατά την οποία ο ενιστάμενος έλαβε γνώση του σχετικού φακέλου.

Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού, αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από το αρμόδιο συλλογικό όργανο και εκδίδεται η σχετική απόφαση μετά από γνωμοδότηση αυτού.

Η ένσταση κατά της συμμετοχής συμμετέχοντα σε διαγωνισμό κοινοποιείται υποχρεωτικά σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται, εντός δύο (2) ημερών από της υποβολής της.

**γ) Κατά της διενέργειας του διαγωνισμού έως και την κατακυρωτική απόφαση,** μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργάσιμων ημερών, αφότου ο ενδιαφερόμενος έλαβε γνώση της σχετικής πράξεως ή παραλείψεως της αναθέτουσας αρχής.

Η ένσταση αυτή κοινοποιείται υποχρεωτικά, εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της, σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται. Η ένσταση εξετάζεται από το αρμόδιο γνωμοδοτικό συλλογικό όργανο, ήτοι την αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων και Προσφυγών και το αποφασίζον όργανο, ήτοι η Οικονομική Επιτροπή της Περιφέρειας Αττικής, εκδίδει την σχετική απόφασή της το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την λήξη της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων.

δ) Εκτός των ανωτέρω περιπτώσεων, κατά της κατακυρωτικής απόφασης, όσον αφορά τη νομιμότητα και πληρότητα των δικαιολογητικών των άρθρων 6, 8 και 8α του παρόντος Π. Δ/τος 118/2007, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργάσιμων ημερών, αφότου ο ενδιαφερόμενος έλαβε γνώση της ανωτέρω κατακυρωτικής απόφασης και των ως άνω δικαιολογητικών.

Η ένσταση αυτή κοινοποιείται υποχρεωτικά, εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της στον μειοδότη κατά του οποίου στρέφεται. Η ένσταση εξετάζεται από το αρμόδιο γνωμοδοτικό συλλογικό όργανο, ήτοι την αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων και Προσφυγών και το αποφασίζον όργανο, ήτοι η Οικονομική Επιτροπή της Περιφέρειας Αττικής, εκδίδει την σχετική απόφασή της το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την λήξη της ανωτέρω τριημέρου προθεσμίας.

3. Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουσδήποτε άλλους λόγους, εκτός από τους προαναφερόμενους, δεν γίνονται δεκτές.

4. Η σχετική απόφαση επί της ενστάσεως κοινοποιείται στους ενιστάμενους χωρίς υπαίτια καθυστέρηση της Υπηρεσίας. Οι ενιστάμενοι λαμβάνουν πλήρη γνώση της σχετικής απόφασης, μετά την κοινοποίηση του σώματός της σε αυτούς, από την αναθέτουσα αρχή, με φροντίδα τους.

5. Ο συμμετέχων μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις δυνάμει των άρθρων 18, 20, 26, 32, 33, 34 και 39 του π.δ/τος 118/2007 να υποβάλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών, από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης από την αναθέτουσα αρχή.

Επί της προσφυγής, αποφασίζει το αρμόδιο για την διοίκηση του φορέα όργανο, ήτοι η Οικονομική Επιτροπή της Περιφέρειας Αττικής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου, ήτοι η αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων και Προσφυγών.

Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.

6. Για το παράβολο της άσκησης ένστασης σύμφωνα με τις παραγράφους 1 και 2, προσκομίζεται παράβολο κατάθεσης υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το 0,10 επί τοις εκατό (0,10%) επί της προϋπολογισμένης αξίας του υπό προμήθεια είδους, το ύψος του οποίου δεν μπορεί να είναι μικρότερο των χιλίων (1.000) και μεγαλύτερο των πέντε χιλιάδων (5.000) ευρώ. Το παράβολο αποτελεί δημόσιο έσοδο και καταχωρείται στον κωδικό αριθμό εισόδου (Κ.Α.Ε.) 3741 (“παράβολα από κάθε αιτία”).

#### **Άρθρο 6<sup>ο</sup> ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

Η Πιστοποίηση αφορά δύο (2) γραμμές τεχνικού ελέγχου ελαφρών οχημάτων και δύο (2) γραμμές τεχνικού ελέγχου βαρέων οχημάτων (συνολικά 4 γραμμές).

Η περιγραφή των υπηρεσιών που αναφέρονται αναλυτικά στο Παράρτημα Α' του παρόντος βασίζονται στην απόφαση 20794/2222 του Υπουργείου Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων (ΦΕΚ 1466/Β'/3-5-2012) όπως τροποποιήθηκε από την απόφαση 55332/5732 του Υπουργείου Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων (ΦΕΚ 3469/Β'/28-12-2012), καθώς και στην αντίστοιχη υπ' αριθ. 41557/5065/06.09.2013 απόφαση του Υπουργείου Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων (ΦΕΚ Β' 2200/2013) . Κατά τα λοιπά, οι προς παροχή υπηρεσίες διέπονται από τις διατάξεις των ανωτέρω υπουργικών αποφάσεων και των νόμων βάσει των οποίων αυτές έχουν εκδοθεί.

### **Άρθρο 7<sup>ο</sup> ΧΡΟΝΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

Όλες οι εργασίες και η πιστοποίηση πρέπει να ολοκληρωθούν σε 30 εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

### **Άρθρο 8<sup>ο</sup> ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΚΑΙ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΜΕΙΟΔΟΤΗ**

1. Η προσφερόμενη τιμή θα αναφέρεται στις υπηρεσίες συμβούλου πιστοποίησης και θα περιλαμβάνει τις τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από το Φ.Π.Α.
2. Η προσφερόμενη τιμή δίδεται σε ΕΥΡΩ.
3. Προσφορά που περιέχει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
4. Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
5. Προσφορά που δεν θα αντιστοιχεί ακριβώς με τα ζητούμενα από την παρούσα διακήρυξη, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
6. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, **η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη**, με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Αττικής, ύστερα από γνωμοδότηση της Γνωμοδοτικής Επιτροπής Αξιολόγησης αποτελεσμάτων πρόχειρων διαγωνισμών και των διαδικασιών διαπραγμάτευσης.
7. **Μειοδότης θα αναδειχτεί εκείνος που θα προσφέρει την χαμηλότερη οικονομική προσφορά για την παροχή υπηρεσιών συμβούλου πιστοποίησης (που αναφέρονται αναλυτικά στα Παραρτήματα Α')**, εφόσον καλύπτονται οι τεχνικές προδιαγραφές, οι όροι του παρόντος διαγωνισμού και δεν γίνεται υπέρβαση του προϋπολογισμού.

### **Άρθρο 9<sup>ο</sup> ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται μετά την ολοκλήρωση των εργασιών και την οριστική παραλαβή τους από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής Υλικών, Εργασιών και Παροχής Υπηρεσιών της Περιφέρειας Αττικής, εντός εννιά (9) ημερών από την επιστροφή του χρηματικού εντάλματος πληρωμής από την αρμόδια Υπηρεσία Εντελλομένων Εξόδων της Περιφέρειας Αττικής υπό την προϋπόθεση της προηγούμενης προσκόμισης από τον προμηθευτή των απαιτούμενων από το Νόμο δικαιολογητικών.

Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται είναι τα παρακάτω:

1. Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών ή Τιμολόγιο Δελτίο Αποστολής.
2. Αποδεικτικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας.

Οι νόμιμες κρατήσεις που υπολογίζονται επί της συμβατικής αξίας προ ΦΠΑ βαρύνουν τον ανάδοχο.

Οι ανωτέρω κρατήσεις είναι οι ακόλουθες:

- Υπέρ Μ.Τ.Π.Υ. 3%
- Χαρτόσημο 2% επί του Μ.Τ.Π.Υ.,
- ΟΓΑ Χαρτοσήμου 20% επί του Χαρτοσήμου.
- 0,10% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (ν.4013/2011 – ΦΕΚ 204/Α’/15-9-2011).
- ΧΑΡΤΟΣΗΜΟ 3% υπέρ της ανωτέρω αρχής
- ΟΓΑ χαρτοσήμου 20% επί του χαρτοσήμου.

Ο Φ.Π.Α. 23% βαρύνει τη Περιφέρεια Αττικής.

Η δαπάνη βαρύνει τον Ε.Φ. 01072 και τον **ΚΑΕ 0899** του προϋπολογισμού της Περιφέρειας Αττικής οικονομικού έτους 2014.

Ο ανάδοχος παραιτείται από κάθε αξίωσή του έναντι της Περιφέρειας Αττικής, σε περίπτωση που για οποιοδήποτε άλλο λόγο εκλείψει ολικώς ή μερικώς η ανάγκη παροχής υπηρεσιών που αφορά η παρούσα διακήρυξη, οπότε στην περίπτωση αυτή η εκτέλεση των συγκεκριμένων εργασιών διακόπτεται με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, μετά από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου. Τέλος, ο ανάδοχος παραιτείται από κάθε αξίωσή του σε περίπτωση προσωρινής διακοπής λειτουργίας υπηρεσιών για οποιοδήποτε λόγο.

#### **Άρθρο 7<sup>ο</sup> ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η σύμβαση θα ισχύει από την υπογραφή της και μέχρι την ολοκλήρωση όλων των εργασιών, ήτοι σε 30 εργάσιμες ημέρες.

Η αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών θα γίνει σε δημόσια συνεδρίαση από την Οικονομική Επιτροπή (Συγγρού 15-17, 6<sup>ος</sup> όροφος, αίθουσα Περιφερειακών Επιτροπών).

Η παρούσα διακήρυξη είναι διαθέσιμη και στην ιστοσελίδα της Περιφέρειας Αττικής [www.patt.gov.gr](http://www.patt.gov.gr).

#### **Άρθρο 8<sup>ο</sup> ΔΙΚΑΙΟ - ΔΩΣΙΔΙΚΙΑ**

Η παρούσα διακήρυξη διέπεται από τις διατάξεις του Ν. 2286/95 και του Π.Δ.118/2007 και κάθε διαφορά που θα προκύψει μεταξύ της ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ και του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, η οποία θα αφορά την εκτέλεση, την εφαρμογή ή γενικά τις σχέσεις που δημιουργούνται από αυτή, θα λυθεί από τα εδρεύοντα στην Αθήνα αρμόδια δικαστήρια. Είναι αυτονόητο ότι πριν από οποιαδήποτε προσφυγή στα δικαστήρια, τα συμβαλλόμενα μέρη θα καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για φιλική διευθέτηση των διαφορών που ενδεχόμενα να αναφύονται μεταξύ τους.

**Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ  
ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ**

**ΛΙΑΙΚΑ ΒΑΣΙΛΑΚΟΥ**



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄****ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ****ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ (Προϋπολογισμός 2.000,00 πλέον ΦΠΑ)**

Οι προσφερόμενες υπηρεσίες από το Σύμβουλο Πιστοποίησης, προκειμένου να επιτευχθεί η πιστοποίηση του ΚΤΕΟ Χολαργού της Περιφέρειας Αττικής, περιγράφονται ως εξής:

1. **Προσδιορισμός Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας (Σ.Δ.Π.):** Περιλαμβάνει την ανάπτυξη, εφαρμογή και πιστοποίηση Σ.Δ.Π., σύμφωνα με το Διεθνές Πρότυπο Ποιότητας ISO 9001, για το ΚΤΕΟ Χολαργού της Περιφέρειας Αττικής.

Το Σ.Δ.Π. θα περιλαμβάνει την οργανωτική δομή, τις ευθύνες, τις πρακτικές και τις διαδικασίες λειτουργίας και ελέγχου που ανταποκρίνονται στην πολιτική για την ποιότητα των παρεχομένων υπηρεσιών από το ΚΤΕΟ, που βασικά είναι ο τεχνικός έλεγχος των οχημάτων.

Για την υλοποίηση των προαναφερόμενων απαιτούνται:

- 1.1. **Αξιολόγηση της υφιστάμενης κατάστασης του ΚΤΕΟ**, η οποία θα αποτυπωθεί με τη μορφή Διαγνωστικής Μελέτης, θα τεθεί υπόψη της Γενικής Διεύθυνσης Μεταφορών & Επικοινωνιών της Περιφέρειας Αττικής, σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή και θα περιλαμβάνει τα ακόλουθα, σε σχέση με το Πρότυπο Ποιότητας ISO 9001:

- Την οργανωτική δομή.
- Τους παραγωγικούς πόρους.
- Τον τρόπο λειτουργίας.

- 1.2. **Σχεδίαση του Σ.Δ.Π.**, η οποία θα περιλαμβάνει:

- Τον προσδιορισμό των επιδιωκόμενων στόχων του ΚΤΕΟ και της Πολιτικής Ποιότητας της Διεύθυνσης ΚΤΕΟ.
- Τη Συγγραφή των Διαδικασιών Λειτουργίας & Ελέγχου, των επιμέρους θεματικών λειτουργιών του ΚΤΕΟ, σε σχέση με τις απαιτήσεις του Προτύπου Ποιότητας ISO 9001.
- Τον προγραμματισμό ανάπτυξης του Σ.Δ.Π.
- Την αρχική συγγραφή του Εγχειριδίου Διαχείρισης Ποιότητας, το οποίο θα τεθεί υπόψη της Γενικής Διεύθυνσης Μεταφορών & Επικοινωνιών της Περιφέρειας Αττικής, σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή, για σχολιασμό και έγκριση.

- 1.3. **Δοκιμαστική Εφαρμογή του Σ.Δ.Π.**, η οποία θα περιλαμβάνει:

- Την εφαρμογή του Σ.Δ.Π.
- Την αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας του Εγχειριδίου Διαχείρισης Ποιότητας
- Τον προσδιορισμό τυχόν δυσλειτουργιών, προβλημάτων ή αστοχιών και συμπλήρωση ή διόρθωση του Εγχειριδίου Διαχείρισης Ποιότητας, το οποίο θα τεθεί υπόψη της Γενικής Διεύθυνσης Μεταφορών & Επικοινωνιών της Περιφέρειας Αττικής, σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή, για σχολιασμό και έγκριση.

- 1.4. **Εκπαίδευση του Προσωπικού**, η οποία θα διαρκεί καθ' όλη τη διάρκεια της προετοιμασίας του ΚΤΕΟ για πιστοποίηση.

- 1.5. **Υποστήριξη** στο στάδιο της Πιστοποίησης του Σ.Δ.Π. του ΚΤΕΟ από το Φορέα Πιστοποίησης, καλύπτοντας όλες τις αλλαγές σε έγγραφα ή διαδικασίες που τυχόν απαιτηθούν.

2. **Επιτήρηση του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας**

Για δύο έτη από την ημερομηνία πιστοποίησης του ΚΤΕΟ Χολαργού, θα γίνεται επιτήρηση του Σ.Δ.Π., η οποία θα περιλαμβάνει:

- Εσωτερική επιθεώρηση (καταγραφή ευρημάτων, τυχόν διορθωτικές ενέργειες)
- Προετοιμασία για την ετήσια επιτήρηση του εφαρμοζόμενου Σ.Δ.Π.
- Παρουσία του Συμβούλου Πιστοποίησης κατά την ετήσια επιτήρηση από το Φορέα Πιστοποίησης.