



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ Π.Ε.Δ.Α.
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

Ελευσίνα 15/7/2014

Αριθ. Πρωτ. 143721

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ
ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ
ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ
ΜΗΤΡΩΟ

14PROC002167690-2014-07-15

ΠΡΟΧΕΙΡΟΣ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ
ΓΙΑ ΤΟΝ ΦΟΡΕΑ : ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ /
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΔΥΤ. ΑΤΤΙΚΗΣ

Ταχ. Δ/ση : Ηρώων Πολυτεχνείου 78
Ταχ. Κώδικας : 19200 ΕΛΕΥΣΙΝΑ
TELEFAX : 210 5561564
Πληροφορίες : ΦΡΑΓΚΙΑΔΑΚΗ ΑΡΙΑΔΝΗ
Τηλέφωνο. : 213 2047 009
EMAIL : afragiadaki@patt.gov.gr

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ : «Ανάδειξη αναδόχου που
θα αναλάβει τη μεταφορά εξοπλισμού και
αρχείου λόγω μεταστέγασης των παρακάτω

Δ/σεων και Τμημάτων της Π.Ε.Δ.Α.:

- 1) Δ/ση Αγροτικής Οικονομίας και
Κτηνιατρικής
- 2) Τμήμα Αλιείας
- 3) Τμήμα Τοπογραφίας, Εποικισμού και
Αναδασμού
- 4) Δ/ση Αθμίας Εκπ/σης
- 5) Κ.Ε.Δ.Δ.Υ.»

ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ:
20.000,00€ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ

ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ :

Η χαμηλότερη συνολικά τιμή

Έχοντας υπόψη :

1. Τον **N. 3852/07-06-2010** που αφορά στην «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως τροποποιήθηκε με τον Ν. 4071/11-04-2012 «Ρυθμίσεις για την τοπική ανάπτυξη, την Αυτοδιοίκηση και την Αποκεντρωμένη Διοίκηση – Ενσωμάτωση οδηγίας 2009/50/ΕΚ»
2. Τις διατάξεις του **Π.Δ. 145/27-12-2010 (ΦΕΚ 238/27-12-2010)** – Οργανισμός της Περιφέρειας όπως τροποποιήθηκε με την **υπ' αριθμ. 162/2011 απόφαση** του Π. Συμβουλίου της Περιφέρειας Αττικής και δημοσιεύθηκε στο με **αρ. φύλλου 2494/04-11-2011** της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως.
3. Το **N. 2286/95** «Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και ρύθμιση συναφών θεμάτων»
4. Τον **N. 2362/95 (ΦΕΚ 247/Α/95)**, άρθρο 84 «Περί Δημοσίου, Λογιστικού Ελέγχου και Δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις»
5. Το **Π.Δ. 118/2007** «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου (Κ.Π.Δ.)»
6. Τον **N. 4152/2013 (ΦΕΚ 107/τ.Α/09-05-2013)** άρθρο πρώτο παρ. 2 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/07 της 16^{ης} Φεβρουαρίου 2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις Εμπορικές Συναλλαγές»

7. Το **Π.Δ. 60/2007** «Προσαρμογή της Ελληνικής νομοθεσίας στις διατάξεις της οδηγίας 2004/18/ΕΚ περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών, όπως τροποποιήθηκε με την οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16.11.2005»
8. Την **09/04-01-2011 Απόφαση** του Περιφερειάρχη Αττικής περί «Ορισμού Αντιπεριφερειάρχων».
9. Την **61/11-01-2011 Απόφαση** του Περιφερειάρχη Αττικής περί «μεταβίβασης αρμοδιοτήτων στους Αντιπεριφερειάρχες» (**ΦΕΚ 18/τ.Β/14-01-2011**), όπως τροποποιήθηκε με τις υπ' αριθμ. 120400/29-11-2011 (ΦΕΚ 2973/τ.Β/23-12-2011), Γ.Π. 46/20-03-2012 (ΦΕΚ 950/τ.Β/27-03-2012) και 16562 και 16577 Αποφάσεις του Περιφερειάρχη Αττικής (ΦΕΚ 223/τ.Β/05-02-2013) και ισχύει.
10. Την **αρ. 5686/09-01-2013 Απόφαση** του Περιφερειάρχη Αττικής περί «Ορισμού Αντιπεριφερειάρχη και Προέδρου της Οικονομικής Επιτροπής» (**ΦΕΚ 22/21-01-2013**).
11. Την **αρ. 39935/28-02-2013 Απόφαση** του Περιφερειάρχη Αττικής η οποία αφορά στην μεταβίβαση αρμοδιοτήτων (**ΦΕΚ 543/07-03-2013**).
12. Την **αρ. 129629/02-07-2013 Απόφαση** του Περιφερειάρχη Αττικής περί «Ανάκλησης της αρ. 107583/31-05-2013 απόφασης Περιφερειάρχη Αττικής και μεταβίβαση αρμοδιοτήτων του»
13. Την **αριθμ. 35130/739/09-08-2010 (ΦΕΚ 1291/Β/11-08-2010)** «Περί αύξησης των χρηματικών ποσών του **Ν. 2362/95** για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων»
14. Τον **Ν. 4013/2011** «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του **Ν. 3588/2007** (πτωχευτικός κώδικας) – Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις»
15. Τον **Ν. 4071/2012** «Ρυθμίσεις για την τοπική ανάπτυξη, την αυτοδιοίκηση και την αποκεντρωμένη διοίκηση Οδηγίας 2009/50/ΕΚ»
16. Την υπ' αρ **186/2014 απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου** με θέμα «Έγκριση σκοπιμότητας για προμήθειες οικονομικού έτους 2014 της Περιφερειακής Ενότητας Δυτικής Αττικής»
17. Την **υπ' αριθμ. 245/2014 απόφαση** της Οικονομικής Επιτροπής «Συγκρότηση τεσσάρων επιτροπών για τις ανάγκες της Διεύθυνσης Οικονομικών της Π.Ε. Δυτικής, 1) Πενταμελούς Επιτροπής Αξιολόγησης των Αποτελεσμάτων Ανοικτών/Διεθνών Διαγωνισμών και Διαδικασιών Διαπραγμάτευσης, 2) Τριμελούς Επιτροπής Αξιολόγησης των Αποτελεσμάτων Πρόχειρων Διαγωνισμών και Διαδικασιών Διαπραγμάτευσης, 3) Τριμελούς Επιτροπής Αξιολόγησης Ενστάσεων & Προσφυγών και 4) Τριμελούς Επιτροπής Παραλαβής Υλικών & Παροχής Εργασιών όλων των Διευθύνσεων, τμημάτων & γραφείων της Π.Ε.Δ.Α.»
18. Την **υπ' αριθμ. 1476/2014(ΑΔΑ:ΒΔ5Ζ7Λ7-ΜΧΝ) Απόφαση** της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Αττικής με την οποία εγκρίθηκε η δαπάνη και η διάθεση πίστωσης ποσού **20.000,00€ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ** για την ανάδειξη αναδόχου που θα αναλάβει τη μεταφορά εξοπλισμού λόγω μετεγκατάστασης των παρακάτω Δ/νσεων και Τμημάτων της Π.Ε.Δ.Α.:1) Δ/ση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής 2)Τμήμα Αλιείας 3)Τμήμα Τοπογραφίας, Εποικισμού και Αναδασμού 4)Δ/ση Α/θμιας Εκπ/σης 5)Κ.Ε.Δ.Δ.Υ από το κτίριο που ήδη στεγάζονται, Περσεφόνης 19 και Χατζηδάκη , Ελευσίνα σε κτίριο επί της οδού Ελ. Βενιζέλου 82 στην Ελευσίνα.
- 19.Τον **Ν.4250//2014** “Διοικητικές απλουστεύσεις-καταργήσεις, συγχωνεύσεις νομικών προσώπων και υπηρεσιών δημοσίου τομέα-τροποποίηση διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 και λοιπές διατάξεις”(ΦΕΚ τ.Α/74/26-3-2014).
- 19.Σύμφωνα με τις υπ. αρ. **2205/2013, 2346/2013 και 2833/2013** αποφάσεις της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Αττικής και έπειτα από διαδικασία δημόσιας δημοπρασίας η Περιφέρεια Αττικής προέβη στη σύναξη ιδιωτικού συμφωνητικού μίσθωσης για τη στέγαση υπηρεσιών της Π.Ε.Δ.Α με τον ιδιοκτήτη ακινήτου επί της οδού Ελ. Βενιζέλου 82 στην Ελευσίνα.
- 20.Την **υπ' αριθμ. 137171/7-7-2014 (ΑΔΑ:7Η997Λ7-4ΤΞ) Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης** με την οποία δεσμεύτηκε το ποσό των **20.000,00€ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ** στον **ΚΑΕ 0829** (και η οποία καταχωρήθηκε με α/α **266** στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών της ΥΔΕ)

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Την προκήρυξη Πρόχειρου Μειοδοτικού Διαγωνισμού με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή σε ευρώ για την ανάδειξη αναδόχου που θα αναλάβει τη μεταφορά εξοπλισμού και αρχείου λόγω μεταστέγασης των παρακάτω Δ/νσεων και Τμημάτων της Π.Ε.Δ.Α.:1) Δ/ση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής 2)Τμήμα Αλιείας 3)Τμήμα Τοπογραφίας, Εποικισμού και Αναδασμού 4)Δ/ση Α/θμιας Εκπ/σης 5)Κ.Ε.Δ.Δ.Υ.,και μέχρι του ποσού των 20.000,00€ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ από το κτίριο που ήδη στεγάζονται, Περσεφόνης 19 και Χατζηδάκη στην Ελευσίνα σε κτίριο επί της οδού Ελ. Βενιζέλου στην Ελευσίνα και στο Γενικό Αρχείο της Π.Ε.Δ.Α. στη Συνοικία Παπακώστα στη Μάνδρα Αττικής.

Η σύμβαση θα εκτελεστεί εντός πέντε (5) ημερών από την έγγραφη ειδοποίηση της υπηρεσίας προς τον ανάδοχο και μέχρι του συνολικού προϋπολογισμού των 20.000,00€ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί την 23/7/2014 ημέρα Τετάρτη και ώρα 12:30π.μ. ενώπιον της Τριμελούς Επιτροπής Αξιολόγησης των Αποτελεσμάτων Πρόχειρων Διαγωνισμών και Διαδικασιών Διαπραγμάτευσης (Ηρώων Πολυτεχνείου 78, 1^{ος} όροφος στην αίθουσα Συνεδριάσεων).

Οι προσφορές μπορούν να καταθέτονται αυτοπροσώπως ή να αποστέλλονται ταχυδρομικώς στη Γραμματεία της Διεύθυνσης Οικονομικών της Περιφερειακής Ενότητας Δυτικής Αττικής (υπόψη Τμήματος Προμηθειών), Ηρώων Πολυτεχνείου 78 στην Ελευσίνα και παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέλθουν στην παραπάνω Υπηρεσία μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού, ημέρα Τρίτη ημερομηνία 22/7/2014 και έως 15:00μ.μ.

1. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν :

- Όλα τα φυσικά ή Νομικά πρόσωπα, ημεδαπά ή αλλοδαπά.
- Ενώσεις μεταφορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά.
- Συνεταιρισμοί.

Σημειώνεται ότι για τη μεταφορά του εξοπλισμού θα χρησιμοποιηθούν οχήματα και φορτηγά της Π.Ε.Δ.Α. Οι συμμετέχοντες θα υποβάλλουν προσφορά μόνο για το εργατικό δυναμικό που θα χρειαστεί για τη μεταφορά του εξοπλισμού και του αρχείου των ως άνω υπηρεσιών.

2. Οι προσφορές, θα κατατίθενται σε σφραγισμένο φάκελο, με τα στοιχεία της υπηρεσίας και του διαγωνιζόμενου. Εφόσον οι ενδιαφερόμενοι συμμετέχουν στον διαγωνισμό με αντιπρόσωπό τους, θα πρέπει μαζί με την προσφορά να υποβάλλουν βεβαίωση με τα στοιχεία των εκπροσώπων με βεβαιωμένη τη γνησιότητα της υπογραφής από οποιαδήποτε εξουσιοδοτημένη προς τούτο αρχή ή Κ.Ε.Π.

3. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους διαγωνιζόμενους επί εκατόν είκοσι (120) ημέρες από την επόμενη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού.

4. Κατά τα λοιπά ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με :

α) Τους συμπληρωματικούς γενικούς όρους (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'-Β'-Γ'-Δ'-Ε'-ΣΤ'), που επισυνάπτονται.

β) Το Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου».

γ) Το Ν. 2286/95 «Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και ρύθμιση συναφών θεμάτων».

Τυχόν διευκρινήσεις σχετικά με τους όρους της διακήρυξης παρέχονται από την Υπηρεσία μας, από την κα. Αριάδνη Φραγκιαδάκη και την κα. Ελένη Βαρδή, τηλέφωνα 213 2047 009 και 213 2047 076 αντίστοιχα.

ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Η ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΛΙΛΙΚΑ ΒΑΣΙΛΑΚΟΥ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄

ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Άρθρο 11 του Κ.Π.Δ. 118/2007

1. Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό πρέπει να καταθέσουν έγγραφες σφραγισμένες προσφορές μέσα στην προθεσμία που ορίζεται από την παρούσα διακήρυξη.
2. Οι προσφορές μπορούν να καταθέτονται **αυτοπροσώπως ή να αποστέλλονται ταχυδρομικώς στη Γραμματεία της Διεύθυνσης Οικονομικών της Περιφερειακής Ενότητας Δυτικής Αττικής (υπόψη Τμήματος Προμηθειών)**, Ηρώων Πολυτεχνείου 78 στην Ελευσίνα και παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέλθουν στην παραπάνω Υπηρεσία **μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού, ημέρα Τρίτη ημερομηνία 22/7/2014 και έως 15:00μ.μ.**
3. Στις περιπτώσεις που οι υποβαλλόμενες ή οι ταχυδρομικά αποστέλλόμενες προσφορές δεν τηρούν τα οριζόμενα από τις διατάξεις των προηγούμενων παραγράφων του παρόντος άρθρου, δεν λαμβάνονται υπόψη.
4. Προσφορές που περιέρχονται στην Υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο, πριν από την διενέργεια του διαγωνισμού, δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στην αρμόδια Τριμελή Επιτροπή Αξιολόγησης των Αποτελεσμάτων Πρόχειρων Διαγωνισμών και Διαδικασιών Διαπραγμάτευσης, προ της εκπνοής της προθεσμίας που καθορίζεται από τη διακήρυξη, προκειμένου να αποσφραγιστούν μαζί με τις άλλες που κατατέθηκαν με την προαναφερόμενη διαδικασία.

Επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν οι προσφορές που υποβάλλονται ή περιέρχονται στην Υπηρεσία μας, με οποιοδήποτε τρόπο **ΕΚΠΡΟΘΕΣΜΑ**.

Κατά την αποσφράγιση των προσφορών, το αρμόδιο όργανο, ακόμη κι αν το ίδιο είναι αρμόδιο και για την αξιολόγησή τους, δεν είναι υποχρεωμένο να ελέγχει την συμμόρφωση των διαγωνιζομένων ή των προσφορών τους ως προς τους όρους της διακήρυξης.

Τρόπος λήψης εγγράφων Διαγωνισμού

- Η διάθεση της Διακήρυξης γίνεται από τα γραφεία της **Περιφερειακής Ενότητας Δυτικής Αττικής, Ηρ. Πολυτεχνείου 78, Τ.Κ. 19 200, 3^{ος} όροφος, γραφείο 306 (Διεύθυνση Οικονομικών, Τμήμα Προμηθειών)**, και η παραλαβή της γίνεται είτε αυτοπροσώπως είτε με courier. Στην περίπτωση παραλαβής της Διακήρυξης μέσω courier, η Π.Ε.Δ.Α. δεν έχει καμία απολύτως ευθύνη για την έγκαιρη και σωστή παράδοσή της.
- Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό θα πρέπει να συμπληρώνουν σχετικό έντυπο με τα στοιχεία των ενδιαφερομένων (όπως επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου), έτσι ώστε η Π.Ε.Δ.Α. να έχει στη διάθεση της κατάλογο όσων παρέλαβαν τη διακήρυξη.
- Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό υποχρεούνται άμεσα να την ελέγξουν από άποψη πληρότητας σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και τον συνολικό αριθμό σελίδων και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη να το γνωρίσουν έγγραφα στην Π.Ε.Δ.Α. και να ζητήσουν νέο πλήρες αντίγραφο. Προσφυγές κατά της νομιμότητας του Διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παρεληφθέντος αντιγράφου της Διακήρυξης θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- Προς διευκόλυνση των ενδιαφερομένων, το πλήρες κείμενο της Διακήρυξης διατίθεται και σε ηλεκτρονική μορφή μέσω του διαδικτύου στη διεύθυνση :

Η Περιφέρεια Αττικής, αν και καταβάλλει κάθε προσπάθεια για να εξασφαλίσει την πληρότητα και ορθότητα των εγγράφων που βρίσκονται στις ηλεκτρονικές της σελίδες, δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να εγγυηθεί την ορθότητα, πληρότητα και την ακρίβεια των κειμένων που βρίσκονται στις ηλεκτρονικές της σελίδες (Web site).

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να επισκεφθούν τους χώρους από και προς τους οποίους θα γίνει η μεταφορά προκειμένου να σχηματίσουν πλήρη εικόνα για τους χώρους και τα είδη που θα μεταφερθούν που αναφέρονται στο Παράρτημα Γ΄ της παρούσας Διακήρυξης κατά τις ώρες 9:00π.μ έως 14:00 μ.μ από Δευτέρα έως και Παρασκευή κατόπιν συνεννόησης με το Τμήμα Προμηθειών της Π.Ε.Δ.Α.(2132047009-2132047092-2132047076).

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΣΕ ΕΥΡΩ

ΑΡΘΡΟ 1^ο

ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ (άρθρο 11-12- του Κ.Π.Δ. 118/2007)

1. Η προσφορά υποβάλλεται, **εις διπλούν (1 πρωτότυπο και 1 αντίγραφο)**, στην ελληνική γλώσσα, μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, καθαρογραμμένη και χωρίς ξέσματα.
2. Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:
 - α) Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ» με κεφαλαία γράμματα.
 - β) Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας, που διενεργεί τον διαγωνισμό (Περιφέρεια Αττικής, Γενική Δ/νση Οικονομικών, Δ/νση Οικονομικών Π.Ε. Δυτικής Αττικής, Τμήμα Προμηθειών).
 - γ) Ο αριθμός της Διακήρυξης.
 - δ) Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
 - ε) Τα στοιχεία του αποστολέα.

Μέσα στο φάκελο προσφοράς τοποθετούνται όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς στοιχεία, ως εξής:

- Στον κυρίως φάκελο προσφοράς τοποθετούνται όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο αυτό δικαιολογητικά και στοιχεία. Τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄) τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη **«Τεχνική Προσφορά»**. Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄) τοποθετούνται **επί ποινή απορρίψεως**, σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη **«Οικονομική Προσφορά»**.

3. Οι φάκελοι τεχνικής και οικονομικής προσφοράς φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.
4. Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται χωριστά και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη **«ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ»** και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.
5. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, το δε αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, κατά τον έλεγχο, μονογράφει και σφραγίζει την τυχόν διόρθωση ή προσθήκη. **Η προσφορά απορρίπτεται, όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.**
6. Ο προσφέρων, εφόσον δεν έχει ασκήσει, εμπροθέσμως, την ένσταση του **άρθρου 15 παρ. 2 περ. α του Π.Δ. 118/2007** κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, ή έχει απορριφθεί η ανωτέρω ένσταση, θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης και δεν δύναται, με την προσφορά του ή με οιονδήποτε άλλο τρόπο, να αποκρούσει, ευθέως ή εμμέσως, τους ανωτέρω όρους.

Η άσκηση ενστάσεως κατά της διακηρύξεως δεν κωλύει τη συμμετοχή στον διαγωνισμό.

Μετά την κατάθεση της προσφοράς, επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών οι διαγωνιζόμενοι παρέχουν διευκρινίσεις μόνο όταν αυτές ζητούνται από αρμόδιο όργανο είτε κατά την ενώπιον του διαδικασία, είτε κατόπιν εγγράφου της Υπηρεσίας, μετά την σχετική γνωμοδότηση του οργάνου. Από τις διευκρινίσεις, οι οποίες παρέχονται, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα από το αρμόδιο όργανο.

ΑΡΘΡΟ 2^ο
ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΤΙΜΩΝ (άρθρο 19 του Κ.Π.Δ. 118/2007)

1. Η Τριμελής Επιτροπή Αξιολόγησης των Αποτελεσμάτων Πρόχειρων Διαγωνισμών και Διαδικασιών Διαπραγμάτευσης της Π.Ε. Δυτικής Αττικής προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τη διακήρυξη στα γραφεία της Π.Ε. Δυτικής Αττικής (**1^{ος} όροφος στην αίθουσα Συνεδριάσεων, Ηρώων Πολυτεχνείου 78 – Ελευσίνα**), παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμων εκπροσώπων τους. Προσφορές που υποβάλλονται στο παραπάνω όργανο μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στην Υπηρεσία για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες.
2. Η αποσφράγιση γίνεται με την παρακάτω διαδικασία :
 - Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος προσφοράς καθώς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς – ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ', μονογράφονται δε και σφραγίζονται από το παραπάνω όργανο όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό και η τεχνική προσφορά ανά φύλλο. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται και σφραγίζονται και από το παραπάνω όργανο και τοποθετούνται σ' ένα νέο φάκελο, ο οποίος επίσης σφραγίζεται και υπογράφεται από το ίδιο όργανο και παραδίδεται στην Υπηρεσία, προκειμένου να αποσφραγισθεί την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από την πρόσκληση που θα στείλει η Υπηρεσία στους υποψηφίους που δικαιούνται να παρευρίσκονται στη διαδικασία της αποσφράγισης.
3. Μετά την αποσφράγιση των προσφορών το παραπάνω όργανο προβαίνει στην καταχώρηση αυτών που υποβάλλουν προσφορές, καθώς και των δικαιολογητικών που υπέβαλαν σε πρακτικό εις τριπλούν (3), το οποίο υπογράφει, σφραγίζει και παραδίδει στην Υπηρεσία.
4. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια.
5. Μετά την παραπάνω διαδικασία ο σχετικός φάκελος του διαγωνισμού μαζί με τους σφραγισμένους φακέλους που περιέχουν τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, παραδίδεται με απόδειξη σε υπάλληλο της Υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό. Οι σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων αυτών, επαναφέρονται για όσες προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές με απόφαση της Τριμελούς Επιτροπής Αξιολόγησης των Αποτελεσμάτων Πρόχειρων Διαγωνισμών και Διαδικασιών Διαπραγμάτευσης της Π.Ε. Δυτικής Αττικής, στην Οικονομική Επιτροπή της Περιφέρειας Αττικής, για την αποσφράγισή τους κατά την ημερομηνία και ώρα που θα οριστεί από την πρόσκληση της Υπηρεσίας στους υποψηφίους που δικαιούνται να παρευρίσκονται στη διαδικασία της αποσφράγισης και ακολουθεί σχετική ανακοίνωση τιμών κατά τα ανωτέρω. Όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται. Εφόσον το όργανο αποσφράγισης των προσφορών είναι αρμόδιο και για την αξιολόγησή τους, οι

σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών παραμένουν σε αυτό.

6. Όσοι δικαιούνται, σύμφωνα με τα παραπάνω, να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών, λαμβάνουν γνώση των συμμετεχόντων στον διαγωνισμό καθώς και των τιμών που προσφέρθηκαν.

Άρθρο 3°

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ, ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ (άρθρα 5α – 6 του Κ.Π.Δ. 118/2007)

1.Οι συμμετέχοντες στους διαγωνισμούς υποχρεούνται να υποβάλλουν, **επί ποινή αποκλεισμού, μαζί με την προσφορά τους στον κυρίως φάκελο**, τα παρακάτω δικαιολογητικά :

α) Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία:

i) Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν.

ii) Να δηλώνεται ότι, **μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους**,

- δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα στην περίπτωση (1) του εδ. α της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007,
- δεν τελούν σε πτώχευση και σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση,
- είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους,
- είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο (ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις αν πρόκειται για αλλοδαπούς) και ότι θα εξακολουθήσουν να είναι εγγεγραμμένοι μέχρι την κατακύρωση του διαγωνισμού,
- δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση ή υπό ειδική εκκαθάριση του Ν. 1892/1990 όπως εκάστοτε ισχύει, (ή άλλες ανάλογες καταστάσεις εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης (ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις εφόσον πρόκειται αλλοδαπά νομικά πρόσωπα)

β) **Εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στο διαγωνισμό με αντιπρόσωπό τους υποβάλλουν μαζί με την προσφορά παραστατικό εκπροσώπησης με βεβαίωση της γνησιότητας της υπογραφής τους. Ειδικά τα Νομικά πρόσωπα υποβάλλουν και παραστατικό από το οποίο να προκύπτει ο νόμιμος εκπρόσωπος τους.**

γ) **Υπεύθυνη Δήλωση με θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής ότι η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης, της οποίας έλαβαν γνώση και αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα.**

δ) **Να κατατεθεί σε επικυρωμένη φωτοτυπία η έναρξη εργασιών από την εφορία.**

ε) **Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 με θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής με την οποία να δηλώνεται ότι ο ανάδοχος διαθέτει το ανάλογο προσωπικό και ότι αναλαμβάνει η υποχρέωση για την απαρένκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την Συλλογική Σύμβαση Εργασίας, τήρηση του νομίμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λ.π.**

στ) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 με θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής με την οποία να δηλώνεται ότι ο ανάδοχος αναλαμβάνει την αποκατάσταση οποιασδήποτε βλάβης και αντικατάσταση οποιασδήποτε φθοράς που οφείλεται σε υπαιτιότητά του, του υπό μεταφορά εξοπλισμού αλλά και οποιασδήποτε ζημιάς ή φθοράς τρίτων από ατυχήματα καθ' όλη τη διάρκεια της μεταφοράς.

ζ) Πρωτότυπες βεβαιώσεις ή άλλο αποδεικτικό έγγραφο εκτέλεσης παρόμοιων με την παρούσα διακήρυξη εργασιών.

η) Ευκρινές φωτοαντίγραφο βεβαίωσης έναρξης εργασιών αν πρόκειται για ατομική επιχείρηση ή φωτοαντίγραφο θεωρημένου καταστατικού αν πρόκειται για εταιρεία.

Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των δικαιολογητικών της παρ. 1 του παρόντος άρθρου συνιστά λόγο αποκλεισμού του υποψηφίου προμηθευτή από τον διαγωνισμό.

Ο συμμετέχων εναλλακτικά μπορεί να υποβάλλει ιδιωτικά έγγραφα ημεδαπής (δηλαδή έγγραφα που δεν εκδίδονται από δημόσιες αρχές της ημεδαπής, όπως αποδείξεις παροχής υπηρεσιών, βεβαιώσεις ιδιωτών εργοδοτών κλπ) σε αντίγραφα συνοδευόμενα με υπεύθυνη δήλωση κατά το άρθρο 8 παρ. 4 του Ν. 1599/1986, στην οποία ο ενδιαφερόμενος βεβαιώνει ότι τα αντίγραφα που επισυνάπτει αποτελούν γνήσια αντίγραφα εκ των πρωτοτύπων που έχει στην κατοχή του.

ΑΡΘΡΟ 4°

ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΕΝΩΣΕΩΝ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ (άρθρο 7 του Κ.Π.Δ. 118/2007)

1. Η ένωση υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλους τους προμηθευτές που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης προμηθευτών.
2. Με την υποβολή της προσφοράς, κάθε μέλος της ένωσης ευθύνεται εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης της προμήθειας, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.
3. Σε περίπτωση που, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης κατά τον χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή.

Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά τον χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους.

Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης και στις δύο περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικατάσταση.

Η αντικατάσταση μπορεί να εγκριθεί με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου.

ΑΡΘΡΟ 5°

ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ (άρθρο 16 του Κ.Π.Δ. 118/2007)

1. Η οικονομική προσφορά συντάσσεται με το υπόδειγμα του **Παραρτήματος Ε΄**.

Με την προσφορά, η τιμή δίνεται για το σύνολο του προς μεταφορά εξοπλισμού των αναφερομένων υπηρεσιών της Π.Ε.Δ.Α, πλέον ΦΠΑ, ~~θα αναγράφεται δε στην προσφορά ολογράφως και αριθμητικώς, όπως καθορίζεται στη διακήρυξη.~~ Στην τιμή περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από το Φ.Π.Α.

2. Η προσφερόμενη τιμή δίδεται σε ΕΥΡΩ
3. Προσφορά που περιέχει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
4. Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής, χωρίς αυτό να προβλέπεται από την διακήρυξη απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
5. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, **η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη**, με απόφαση της Οικονομικής της Περιφέρειας Αττικής, ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Τριμελούς Επιτροπής Αξιολόγησης των Αποτελεσμάτων Πρόχειρων Διαγωνισμών και Διαδικασιών Διαπραγμάτευσης.
6. Μειοδότης θα αναδειχτεί εκείνος που θα προσφέρει τη χαμηλότερη τιμή για τη μεταφορά του συνόλου του εξοπλισμού της παρούσας Διακήρυξης, όπως αυτά περιγράφονται στο Παράρτημα Γ', εφόσον καλύπτονται οι τεχνικές προδιαγραφές και οι όροι της Διακήρυξης.

ΑΡΘΡΟ 6°

ΑΝΤΙΠΡΟΣΦΟΡΕΣ (άρθρο 14 του Κ.Π.Δ. 118/2007)

Στους διαγωνισμούς δεν γίνονται δεκτές αντιπροσφορές.

Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται, ως απαράδεκτες.

ΑΡΘΡΟ 7°

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ (άρθρο 15 του Κ.Π.Δ. 118/2007)

1. Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής προμηθευτή σε αυτόν και της διενέργειάς του, και την κατακυρωτική απόφαση, επιτρέπεται ένσταση για λόγους νομιμότητας και ουσίας (ενδικοφανής προσφυγή).

Με την ένσταση που ασκείται κατά της κατακυρωτικής απόφασης επιτρέπεται και η προβολή λόγων που αφορούν την πληρότητα και νομιμότητα των δικαιολογητικών, τα οποία προσκομίζει ο προσφέρων προς τον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, δυνάμει των άρθρων 6,8 και 8α του Κ.Π.Δ. 118/2007.

2. Οι ανωτέρω ενστάσεις υποβάλλονται εγγράφως στην Κεντρική Γραμματεία της Περιφερειακής Ενότητας Δυτικής Αττικής για την Τριμελής Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων και Προσφυγών, ως εξής :

α) Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού :

Μόνο από εκείνους που επιλέχθηκαν να υποβάλουν προσφορά, μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία λήξεως της προθεσμίας υποβολής των προσφορών. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης και της υποβολής των προσφορών.

Η ένσταση εξετάζεται από το αρμόδιο γνωμοδοτικό συλλογικό όργανο του φορέα που διενεργεί τον διαγωνισμό, ήτοι την αρμόδια Τριμελής Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων και Προσφυγών και το αποφασίζον όργανο, ήτοι, η

Οικονομική Επιτροπή της Περιφέρειας Αττικής, εκδίδει την σχετική απόφασή της το αργότερο πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από την διενέργεια του διαγωνισμού.

β) Κατά των πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής που αφορούν την συμμετοχή οποιουδήποτε προμηθευτή στον διαγωνισμό ή την διενέργεια του διαγωνισμού ως προς τη διαδικασία παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, κατά τη διάρκεια διεξαγωγής του ιδίου του διαγωνισμού και εντός της επόμενης εργάσιμης ημέρας από αυτήν κατά την οποία ο ενιστάμενος έλαβε γνώση του σχετικού φακέλου.

Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού, αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από το αρμόδιο συλλογικό όργανο και εκδίδεται η σχετική απόφαση μετά από γνωμοδότηση αυτού.

Η ένσταση κατά της συμμετοχής προμηθευτή σε διαγωνισμό κοινοποιείται υποχρεωτικά σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται, εντός δύο (2) ημερών από της υποβολής της.

γ) Κατά της διενέργειας του διαγωνισμού έως και την κατακυρωτική απόφαση, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργάσιμων ημερών, αφότου ο ενδιαφερόμενος προμηθευτής έλαβε γνώση της σχετικής πράξεως ή παραλείψεως της αναθέτουσας αρχής.

Η ένσταση αυτή κοινοποιείται υποχρεωτικά, εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της, σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται. Η ένσταση εξετάζεται από το αρμόδιο γνωμοδοτικό συλλογικό όργανο, ήτοι την Τριμελή Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων και Προσφυγών και το αποφασίζον όργανο, ήτοι η Οικονομική Επιτροπή, εκδίδει την σχετική απόφασή της το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την λήξη της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων.

δ) Εκτός των ανωτέρω περιπτώσεων, κατά της κατακυρωτικής απόφασης, όσον αφορά τη νομιμότητα και πληρότητα των δικαιολογητικών των άρθρων 6,8 και 8α του Π.Δ. 118/2007, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργάσιμων ημερών, αφότου ο ενδιαφερόμενος προμηθευτής έλαβε γνώση της ανωτέρω κατακυρωτικής απόφασης και των ως άνω δικαιολογητικών.

Η ένσταση αυτή κοινοποιείται υποχρεωτικά, εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της στον μειοδότη κατά του οποίου στρέφεται. Η ένσταση εξετάζεται από το αρμόδιο γνωμοδοτικό συλλογικό όργανο, ήτοι η Τριμελής Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων και Προσφυγών και το αποφασίζον όργανο, ήτοι η Οικονομική Επιτροπή, εκδίδει την σχετική απόφασή της το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την λήξη της ανωτέρω τριημέρου προθεσμίας.

3. Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουδήποτε άλλους λόγους, εκτός από τους προαναφερόμενους, δεν γίνονται δεκτές.
4. Η σχετική απόφαση επί της ενστάσεως κοινοποιείται στους ενιστάμενους χωρίς υπαίτια καθυστέρηση της Υπηρεσίας. Οι ενιστάμενοι λαμβάνουν πλήρη γνώση της σχετικής απόφασης, μετά την κοινοποίηση του σώματός της σε αυτούς, από την αναθέτουσα αρχή, με φροντίδα τους.
5. Ο συμμετέχων μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις δυνάμει των άρθρων 18, 20, 26, 32, 33, 34 και 39 του Π.Δ. 118/2007 να υποβάλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών, από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης από την αναθέτουσα αρχή.

Επί της προσφυγής, αποφασίζει το αρμόδιο όργανο, ήτοι η Οικονομική Επιτροπή, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου, ήτοι της Τριμελούς Επιτροπής Αξιολόγησης Ενστάσεων και Προσφυγών.

Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οποιαδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.

6. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης σύμφωνα με τις παραγράφους 1 και 2, προσκομίζεται παράβολο κατάθεσης υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το 0,10 επί τοις εκατό (0,10%) επί της προϋπολογισμένης αξίας του υπό προμήθεια είδους, το ύψος του οποίου δεν μπορεί να είναι μικρότερο των χιλίων (1.000) και μεγαλύτερο των πέντε χιλιάδων (5.000) ευρώ. Το παράβολο αποτελεί δημόσιο έσοδο και καταχωρείται στον κωδικό αριθμό εισόδου (Κ.Α.Ε) 3741 ("Παράβολα από κάθε αιτία")

ΑΡΘΡΟ 8°

ΚΡΙΣΕΙΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ (άρθρο 21 του Κ.Π.Δ. 118/2007)

Το αρμόδιο για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού όργανο, με αιτιολογημένη γνωμοδότησή του, μπορεί να προτείνει :

- α) Κατακύρωση της προμήθειας.
- β) Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και επανάληψη του με τροποποίηση ή μη των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών.
- γ) Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και προσφυγή στην διαδικασία της διαπραγμάτευσης, όταν συντρέχει λόγος επείγοντος που δεν οφείλεται σε υπαιτιότητα της Υπηρεσίας.
- δ) Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού, σύμφωνα με τις διατάξεις των υπό στοιχείων Ι και ΙΙ των παρ. α και β της παρ. 2 του άρθρου 20 του Π.Δ. 118/2007.
- ε) Οριστική ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού στις εξής περιπτώσεις :
 - i) Όταν ο φορέας δεν χρειάζεται πλέον τις υπηρεσίες είτε λόγω διακοπής ή περιορισμού της δραστηριότητας της Π.Ε. Δυτικής Αττικής.
 - ii) Όταν συντρέχουν άλλοι λόγοι δημοσίου συμφέροντος που επιβάλλουν την ματαίωση.
- στ) Ειδικά σε περιπτώσεις διαγωνισμών με κριτήριο τη χαμηλότερη τιμή στους οποίους υποβάλλεται μία μόνο προσφορά ή τελικά γίνεται αποδεκτή μία μόνο προσφορά και εφόσον δεν υπάρχουν συγκριτικά στοιχεία τιμών είτε προηγούμενων διαγωνισμών είτε της αγοράς που να επιβεβαιώνονται με παραστατικά, ο διαγωνισμός ματαιώνεται και επαναλαμβάνεται υποχρεωτικά.

Στον επαναληπτικό διαγωνισμό και εφόσον συντρέχουν εκ νέου οι παραπάνω περιστάσεις, ο διαγωνισμός ολοκληρώνεται με διαπραγμάτευση της τιμής.

ΑΡΘΡΟ 9°

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ – ΑΝΑΘΕΣΗΣ (άρθρο 23 του Κ.Π.Δ. 118/2007)

1. Στον ανάδοχο στον οποίο έγινε κατακύρωση ή ανάθεση, αποστέλλεται σχετική ανακοίνωση που περιλαμβάνει τουλάχιστον τα παρακάτω στοιχεία :
- α. Τις υπηρεσίες που θα εκτελέσει.
 - β. Την τιμή
 - γ. Τον φορέα για τον οποίο προορίζονται οι υπηρεσίες.

δ. Τη συμφωνία της κατακύρωσης ή της ανάθεσης με τους όρους της διακήρυξης καθώς και με το σχέδιο σύμβασης που έχει επισυναφθεί στη διακήρυξη.

ε. Την προθεσμία υπογραφής της σύμβασης.

2. Με την ανακοίνωση η σύμβαση θεωρείται ως συναφθείσα, το δε έγγραφο της σύμβασης που ακολουθεί έχει αποδεικτικό μόνο χαρακτήρα.
3. Ο ανάδοχος στον οποίο κατακυρώθηκε ή ανατέθηκε η παροχή υπηρεσιών, υποχρεούται να προσέλθει σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.
4. Εάν η κατακύρωση ή η ανάθεση γίνεται σε αλλοδαπό προμηθευτή η ανακοίνωση απευθύνεται στον εκπρόσωπό του στην Ελλάδα, εάν υπάρχει, σε αντίθετη περίπτωση αποστέλλεται σχετική τηλεομοιοτυπία στον αλλοδαπό προμηθευτή.
5. Εάν ο ανάδοχος στον οποίο έγινε η ανακοίνωση, δεν προσήλθε να υπογράψει την σύμβαση, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Αττικής, ύστερα από γνωμοδότηση της Τριμελούς Επιτροπής Αξιολόγησης των Αποτελεσμάτων Πρόχειρων Διαγωνισμών και Διαδικασιών Διαπραγμάτευσης της Π.Ε. Δυτικής Αττικής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 34 του Κ.Π.Δ. 118/2007.

ΑΡΘΡΟ 10°

ΔΙΑΡΚΕΙΑ – ΔΙΑΚΟΠΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (άρθρο 24 του Κ.Π.Δ. 118/2007)

Η σύμβαση θα εκτελεστεί εντός πέντε (5) ημερών από την έγγραφη ειδοποίηση της υπηρεσίας για την έναρξη των εργασιών και μέχρι του συνολικού προϋπολογισμού των **20.000,00€ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ**. Εάν ύστερα από την ανωτέρω ειδοποίηση, προκύψει περιστατικό ανωτέρας βίας (αντικειμενικά κρινόμενο) που εμποδίζει την εκτέλεση ή την ολοκλήρωση της συμβάσεως, η Περιφέρεια Αττικής, ύστερα από αίτηση του αναδόχου, μπορεί να παρατείνει την διάρκεια της εκτέλεσης, για το χρονικό διάστημα που συνυπολογιζόμενου του χρόνου που έχει στο μεταξύ διανυθεί, δεν μπορεί να υπερβεί τις πέντε (5) ημέρες.

Επίσης η Περιφέρεια Αττικής διατηρεί το δικαίωμα να διακόψει τη σύμβαση όταν προκύπτουν λόγοι ανωτέρας βίας, που καθιστούν αδύνατη την εκτέλεση της σύμβασης.

Προς τούτο θα ειδοποιήσει τον προμηθευτή εντός πέντε (5) ημερών από την επέλευση του συμβάντος ανωτέρας βίας.

Ο ανάδοχος παραιτείται από κάθε αξίωσή του έναντι της Περιφέρειας Αττικής, σε περίπτωση καταργήσεως υπηρεσιών ή υπαγωγής τους σε άλλο φορέα εκτός της Περιφέρειας Αττικής, ή για οποιοδήποτε άλλο λόγο εκλείψει ολικώς ή μερικώς η ανάγκη παροχής των υπηρεσιών του αναδόχου στην οποία αφορά η παρούσα Διακήρυξη, οπότε στην περίπτωση αυτή η παροχή των συγκεκριμένων υπηρεσιών διακόπτεται με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Αττικής, μετά από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου.

ΑΡΘΡΟ 11°

ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει συνολικά μετά το πέρας των εργασιών από την Δ/ση Οικονομικών της Π.Ε. Δυτικής Αττικής, με την προσκόμιση των σχετικών

παραστατικών καθώς και το πρωτόκολλο παραλαβής και βεβαίωσης καλής εκτέλεσης των παρεχόμενων υπηρεσιών- εργασιών, από τους αρμόδιους Διευθυντές ή Προϊσταμένους των ανωτέρω Δ/νσεων ή Τμημάτων και την αρμόδια Τριμελή Επιτροπή Παραλαβής Υλικών και Παροχής Εργασιών όλων των Δ/νσεων της Π.Ε. Δυτ. Αττικής, σύμφωνα με τον **Ν. 4152/2013 (ΦΕΚ 107/τ. Α'09-05-2013)** υποπαράγραφο Ζ5 «Συναλλαγές μεταξύ Επιχειρήσεων και Δημοσίων Αρχών» παρ. 3.

Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται είναι τα παρακάτω :

- Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών.
- Πρωτόκολλο οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής των υπηρεσιών.
- Τιμολόγιο του προμηθευτή εις τριπλούν που να φέρει την ένδειξη «Εξοφλήθηκε».
- Εξοφλητική απόδειξη του αναδόχου, εάν το τιμολόγιο δεν φέρει την ένδειξη «Εξοφλήθηκε».
- Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα.

Τα έξοδα μεταφοράς και οι κρατήσεις επί της συνολικής συμβατικής αξίας βαρύνουν τον ανάδοχο, ήτοι :

- Υπέρ Μ.Τ.Π.Υ 3%.
- Χαρτόσημο 2% επί του Μ.Τ.Π.Υ.
- ΟΓΑ χαρτοσήμου 20% επί του χαρτοσήμου.
- 0,10% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.
- Τέλος χαρτοσήμου 3% επί του 0,10% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.
- Εισφορά 20% υπέρ ΟΓΑ επί του Τέλος χαρτοσήμου 3% επί του 0,10% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.

Ο Φ.Π.Α. βαρύνει την Περιφέρεια Αττικής.

Η δαπάνη θα βαρύνει τον **ΕΦ 06072**, κατά **20.000,00€ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ** τον **ΚΑΕ 0829** του Προϋπολογισμού της Περιφέρειας Αττικής – Π.Ε.Δ.Α. οικ. Έτους **2014**.

ΑΡΘΡΟ 12°

ΚΗΡΥΞΗ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ ΕΚΠΤΩΤΟΥ (άρθρο 34 του Κ.Π.Δ. 118/2007)

1. Ο ανάδοχος που δεν προσέρχεται μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε για να υπογράψει την σχετική σύμβαση, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Αττικής, ύστερα από γνωμοδότηση της Τριμελούς Επιτροπής Αξιολόγησης των Αποτελεσμάτων Πρόχειρων Διαγωνισμών και Διαδικασιών Διαπραγμάτευσης της Π.Ε. Δυτικής Αττικής.
2. Με την ίδια διαδικασία, ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμά του που απορρέει απ' αυτή, εφόσον δεν πραγματοποιήσει την παροχή των υπηρεσιών μέσα στον συμβατικό χρόνο που του δόθηκε, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 26 του Κ.Π.Δ. 118/2007.
3. Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση ή την σύμβαση όταν :
 - α. Η σύμβαση δεν υπογράφηκε ή η παροχή των υπηρεσιών δεν πραγματοποιήθηκε ή αντικαταστάθηκε με ευθύνη του Δημοσίου.



4. Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, ανάθεση ή σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Αττικής, ύστερα από γνωμοδότηση της Τριμελούς Επιτροπής Αξιολόγησης των Αποτελεσμάτων Πρόχειρων Διαγωνισμών και Διαδικασιών Διαπραγμάτευσης της Π.Ε. Δυτ. Αττικής, η οποία υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων αθροιστικά ή διαζευκτικά, οι παρακάτω κυρώσεις :

I. Κατάπτωση ολική ή μερική της εγγύησης συμμετοχής ή καλής εκτέλεσης της σύμβασης, κατά περίπτωση.

II. Πραγματοποίηση της παροχής υπηρεσιών είτε από τους υπόλοιπους συμμετέχοντες που είχαν λάβει μέρος στον διαγωνισμό ή είχαν κληθεί για διαπραγμάτευση, είτε με διενέργεια διαγωνισμού, είτε με διαπραγμάτευση, αν συντρέχουν οι προϋποθέσεις του άρθρου 22 του Κ.Π.Δ. 118/2007. Κάθε άμεση ή έμμεση προκαλούμενη ζημία του δημοσίου ή τυχόν διαφέρον που θα προκύψει, καταλογίζεται σε βάρος του εκπτώτου αναδόχου. Ο καταλογισμός αυτός γίνεται ακόμη και στην περίπτωση που δεν πραγματοποιείται νέα πραγματοποίηση της παροχής υπηρεσιών, κατά τα παραπάνω οριζόμενα. Στην περίπτωση αυτή, ο υπολογισμός του καταλογιζόμενου ποσού γίνεται με βάση κάθε στοιχείο, κατά την κρίση του αρμοδίου οργάνου και με βάση τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.

III. Προσωρινός ή οριστικός αποκλεισμός του αναδόχου από το σύνολο των προμηθειών των φορέων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του ν. 2286/1995. Ο αποκλεισμός, σε οποιαδήποτε περίπτωση, επιβάλλεται μόνο με απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Πολιτικής Προγραμματισμού Προμηθειών, η οποία υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο για παροχή εξηγήσεων και μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του φορέα που διενεργεί το διαγωνισμό.

IV. Είσπραξη εντόκως της τυχόν προκαταβολής που χορηγήθηκε στον έκπτωτο από τη σύμβαση ανάδοχο, είτε από ποσό που τυχόν δικαιούται να λάβει, είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο, είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής από τον προμηθευτή μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξης του ως εκπτώτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερηνμερίας.

V. Κατά τα άλλα εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 34 παράγραφος 5, εδ. δ' Κ.Π.Δ. 118/2007 υπό τις προϋποθέσεις εφαρμογής του.

5. Σε περίπτωση που η πραγματοποίηση της παροχής των υπηρεσιών σε βάρος εκπτώτου αναδόχου γίνεται με τροποποίηση όρων ή τεχνικών προδιαγραφών της κατακύρωσης, της ανάθεσης ή της σύμβασης, από τις οποίες κηρύχθηκε έκπτωτος, κατά περίπτωση, κατά τον υπολογισμό του διαφέροντος σε βάρος του, λαμβάνεται υπόψη η διαφορά που τυχόν προκύπτει από την τροποποίηση των σχετικών όρων ή τεχνικών προδιαγραφών, η οποία συμψηφίζεται με το προς καταλογισμό ποσό.

ΑΡΘΡΟ 13°

ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ (άρθρο 24 του Κ.Π.Δ. 118/2007)

1. Μετά την ανακοίνωση κατακύρωσης ή ανάθεσης υπογράφεται μεταξύ της ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ και του ΑΝΑΔΟΧΟΥ η σύμβαση, το κείμενο της οποίας επισυνάπτεται στη διακήρυξη (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ'). Η Υπηρεσία

συμπληρώνει το κείμενο της σύμβασης τα στοιχεία της προσφοράς του αναδόχου, με την οποία συμμετείχε αυτός στον διαγωνισμό και η οποία προσφορά έγινε αποδεκτή με την κατακύρωση του διαγωνισμού σε αυτόν. Δεν χωρεί οποιαδήποτε διαπραγμάτευση στο κείμενο της σύμβασης που επισυνάφθηκε στη διακήρυξη του διαγωνισμού, ούτε καθ' οιονδήποτε τρόπο τροποποίηση ή συμπλήρωση της προσφοράς του αναδόχου.

2. Το κείμενο της σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται, όπως προσφορά, διακήρυξη και απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών.
3. Σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και υπό την προϋπόθεση ότι η τροποποίηση προβλέπεται από συμβατικό όρο, μπορεί να τροποποιείται η σύμβαση, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου. Η απόφαση της διοίκησης με την οποία συναινεί στην τροποποίηση, δύναται να προσβληθεί από οποιονδήποτε έχει έννομο συμφέρον.
4. Κανένας από τους συμβαλλόμενους δεν έχει το δικαίωμα να εκχωρήσει οποιαδήποτε υποχρέωση ή δικαίωμα απορρέει από τη Σύμβαση που θα υπογραφεί σε τρίτους χωρίς την προηγούμενη συγκατάθεση του αντισυμβαλλόμενου.

5. Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν :

α. Πραγματοποιήθηκε χωρίς προβλήματα η μεταφορά όλου του εξοπλισμού των προαναφερθέντων Δ/νσεων και Τμημάτων της Περιφερειακής Ενότητας Δυτικής Αττικής από το κτίριο που ήδη στεγάζονται, Περσεφόνης 19 και Χατζηδάκη στην Ελευσίνα στη νέα τους έδρα επί της οδού Ελ. Βενιζέλου 82 στην Ελευσίνα και στο κτίριο του Γενικού Αρχείου της Π.Ε.Δ.Α επί της Συνοικίας Παπακώστα στη Μάνδρα Αττικής.

γ. Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις.

δ. Εκπληρώθηκαν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

ΑΡΘΡΟ 15°
ΔΙΚΑΙΟ – ΔΩΣΙΔΙΚΙΑ

Η παρούσα Διακήρυξη διέπεται από την Ελληνική και Κοινοτική Νομοθεσία και κάθε διαφορά που θα προκύψει μεταξύ της ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ και του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, η οποία θα αφορά την εκτέλεση, την εφαρμογή ή γενικά τις σχέσεις που δημιουργούνται από αυτή, θα λυθεί από τα εδρεύοντα στην Αθήνα αρμόδια δικαστήρια. Είναι αυτονόητο ότι πριν από οποιαδήποτε προσφυγή στα δικαστήρια, τα συμβαλλόμενα μέρη θα καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για φιλική διευθέτηση των διαφορών που ενδεχόμενα να αναφύονται μεταξύ τους.

Εκτός από τους παραπάνω όρους, ισχύουν και οι σχετικές διατάξεις περί κρατικών προμηθειών καθώς και οι σχετικές οδηγίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄

**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ
(ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΩΝ – ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ
ΕΡΓΑΣΙΩΝ)**

1. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ - ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ -

ΠΑΡΑΛΑΒΗ

Αντικείμενο της παρούσας διακήρυξης είναι:

Η μεταφορά του εξοπλισμού και του αρχείου όλων των Δ/νσεων και των Τμημάτων της Π.Ε.Δ.Α που εδρεύουν σε κτίριο επί της οδού Χατζηδάκη 19 και Περσεφόνης στην Ελευσίνα σε κτίριο επί της οδού Ελ. Βενιζέλου στην Ελευσίνα και στο Γενικό Αρχείο της Π.Ε.Δ.Α επί της Συνοικία Παπακώστα στη Μάνδρα Αττικής.

Ο προς μεταφορά εξοπλισμός και αρχείο περιγράφονται στους παρακάτω πίνακες:

1. Δ/ΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ Π.Ε. ΔΥΤ. ΑΤΤΙΚΗΣ

	ΕΠΙΠΛΑ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1	Γραφεία εργασίας(μαζί με τυχόν προεκτάσεις)	42
2	Γραφεία μικρά βοηθητικά	13
3	Γραφεία συσκέψεων	2
4	Καθίσματα υπαλλήλων	42
5	Πολυθρόνες Δ/ντή	2
6	Πολυθρόνες επισκεπτών	2
7	Καθίσματα επισκεπτών	45
8	Καναπές τριθέσιος	3
9	Τραπεζάκια βοηθητικά (π.χ. μικρά τραπεζάκια, βάσεις εκτυπωτών κλπ)	26
10	Συρταριέρες τροχήλατες	14
11	Βιβλιοθήκες	1
12	Ντουλάπες μεγάλες	58
13	Ντουλάπες μικρές (ερμάρια)	20
14	Γκισέ υποδοχής με θέσεις εργασίας (αρ. θέσεων)	5 (3)
15	Καλάθια απορριμμάτων	52
16	Dexion	13
17	Καλόγεροι	11
18	Υποπόδια	17
	ΣΚΕΥΗ	
1	Μηχανήματα κλιματισμού	2
2	Ψυγεία	8
3	Φορητό Ψυγείο	1
	ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΤΗΛ/ΝΙΩΝ-ΛΟΙΠΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ	
1	Τηλεφωνικές συσκευές	47
2	Συσκευές φαξ	3
3	Ηλ. καλοριφέρ	2

4	Πίνακες τοίχου	9
5	Χρηματοκιβώτιο	1
6	Εξεταστικό τραπέζι ανοξειδωτο	1
	ΜΗΧΑΝΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ- Η/Υ- ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ	
1	Φωτοτυπικά μηχανήματα	5
2	Εκτυπωτές	26
3	Η/Υ	28
4	UPS	2
5	SCANNER	2

2. ΤΜΗΜΑ ΑΛΙΕΙΑΣ Π.Ε. ΔΥΤ. ΑΤΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΥΤ. ΤΟΜΕΑΣ ΑΘΗΝΩΝ

	ΕΠΙΠΛΑ	
1	Γραφείο εργασίας (μαζί με τυχόν προεκτάσεις) Ξύλινο	2
2	Γραφείο μικρό βοηθητικό-ξύλινο	3
3	Καθίσματα υπαλλήλων	3
4	Πολυθρόνες Δ/ντή	1
5	Καθίσματα επισκεπτών	7
6	Τραπεζάκια Βοηθητικά (π.χ. Μικρά τραπεζάκια, βάσεις εκτυπωτών- φωτ/κων)	3
7	Συρταριέρες Τροχήλατες μικρές ξύλινες	1
8	Συρταριέρες Τροχήλατες μεγάλες μεταλλικές	1
9	Συρταριέρες Τροχήλατες μικρές μεταλλικές	1
10	Βιβλιοθήκες	3
11	Ντουλάπες μεγάλες- Ξύλινες	7
12	Ντουλάπες μικρές ξύλινες (ερμάρια)	1
13	Καλάθι απορριμάτων μεταλλικό	2
14	Καλάθι απορριμάτων πλαστικό	2
15	Καλόγεροι	2
16	Υποπόδια	1
	ΣΚΕΥΗ	
1	Ψυγεία	1
2	Τηλεόραση	1
	Η/Υ & ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑΤΑ	
1	Η/Υ	4
2	Εκτυπωτές	2
3	Οθόνες	4
4	Σκάνερ	1
5	Projectors	1
	ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΑ ΟΡΓΑΝΑ	
1	Ιατρικά μηχανήματα (ένα μικροσκόπιο και ένα ΡΗμετρο)	2
2	Στερεοσκόπιο	1

	ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΤΗΛΕΠ/ΝΙΩΝ		
1	Τηλεφωνικές συσκευές	2	

3.ΤΜΗΜΑ ΤΟΠΟΓΡΑΦΙΑΣ ΕΠΟΙΚΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΔΑΣΜΟΥ Π.Ε ΔΥΤ. ΑΤΤΙΚΗΣ

1	10 μεγάλες ξύλινες ντουλάπες
2	1 μεταλλική ντουλάπα
3	1 σχεδιοθήκη ξύλινη
4	1 σχεδιοθήκη μεταλλική
5	5 γραφεία
6	3 μικρές ξύλινες ντουλάπες
7	2 συρταριέρες
8	7 καρέκλες
9	4 υπολογιστές
10	1 fax
11	2 εκτυπωτές
12	2 καλόγερους
13	3 τηλεφωνικές συσκευές
14	1 ψυγείο μικρό

4. Δ/ΝΣΗ Α'/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΔΥΤ. ΑΤΤΙΚΗΣ

	Γραφείο Διευθυντή
1	3 γραφεία
2	4 συρταριέρες
3	2 βιβλιοθήκες
4	2 2θέσιοι καναπέδες
5	3 πολυθρόνες
6	2 καρέκλες επισκεπτών
7	2 καρέκλες γραφείων
8	2 Η/Υ
9	2 εκτυπωτές
10	1 τραπεζάκι σαλονιού
11	70 φάκελοι
12	100 βιβλία
13	4 γλάστρες
14	Διακοσμητικά- πίνακες
15	Συσκευή φαξ, συσκευές τηλεφώνων
16	1 κρεμάστρα
	Γραφείο ΠΥΣΠΕ
1	1 γραφείο
2	1 καρέκλα γραφείου
3	1 τραπέζι συνεδριάσεων
4	10 καρέκλες
5	1 συρταριέρα
6	3 μεγάλα ερμάρια με 300 φακέλους
7	1 Η/Υ
8	Διακοσμητικά- πίνακες
	Γραφεία ΕΣΠΑ
1	3 γραφεία
2	4 συρταριέρες

3	1 μικρό ψυγείο		
4	2 ντουλάπια γραφείων		
5	8 καρέκλες γραφείου		
6	1 κρεμάστρα		
7	1 τραπέζι μικρό		
8	2 Η/Υ		
9	1 ραδιόφωνο		
10	2 εκτυπωτές		
11	1 γλάστρα		
12	2 υποπόδια		
	Γραφείο Πρωτοκόλλου		
1	4 διπλές μεταλλικές ντουλάπες με 200 φακέλους		
2	3 γραφεία		
3	3 καρέκλες γραφείου		
4	2 Η/Υ		
5	2 εκτυπωτές		
6	3 τηλεφωνικές συσκευές		
7	1 τηλεφωνικό κέντρο		
8	1 πίνακας για ρούτερ		
9	1 μεταλλική συρταριέρα με υλικά		
10	1 χαμηλό ντουλάπι με υλικά		
11	1 κρεμάστρα		
	Γραφείο ΠΥΜ εκπαιδευτικών		
1	19 ντουλάπες με 1300 φακέλους		
2	3 φωριαμοί μικροί		
3	5 συρταριέρες με υλικά		
4	5 γραφεία		
5	6 καρέκλες γραφείου		
6	1 φωριαμός διπλός με 200 φακέλους		
7	4 καρέκλες επισκέπτη		
8	1 Η/Υ		
9	1 ηλεκτρικό καλοριφέρ		
10	1 φωτοαντιγραφικό μηχάνημα		
11	1 φαξ		
12	1 ραδιόφωνο		
13	14 θυρίδες αλληλογραφίες		
14	2 υποπόδια		
15	5 καλαθάκια σκουπιδιών		
16	1 κρεμάστρα		
17	2 καλαθάκια σκουπιδιών		
	Γραφείο Διοικητικών Θεμάτων		
1	1 φωτοαντιγραφικό μηχάνημα		
2	10 καρέκλες		
3	2 γραφεία γωνιακά		
4	10 συρταριέρες		
5	4 γραφεία		
6	4 υποπόδια		
7	1 συσκευή φαξ		
8	2 ερμάρια με υλικά		
9	1 ψυγείο		
10	8 καλαθάκια σκουπιδιών		
11	2 μεταλλικές βιβλιοθήκες με αρχειακό υλικό		
12	3 Η/Υ		
13	3 εκτυπωτές		
14	2 ηλεκτρικές σόμπες		
15	1 ανεμιστήρας		
16	3 συσκευές τηλεφώνου		
	ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ		
1	2 γραφεία γωνιακά		

2	1 γραφείο	
3	3 καρέκλες γραφείου	
4	3 καρέκλες επισκέπτη	
5	2 καρέκλες γραφείου δερμάτινες	
6	1 2θέσιος καναπές	
7	1 τραπέζι σαλονιού	
8	3 ντουλάπες σιδερένιες με αρχειακό υλικό	
9	1 ψυγείο	
10	1 φωτοαντιγραφικό μηχάνημα	
11	3 συρταριέρες	
12	3 εκτυπωτές	
13	3 Η/Υ	
14	1 κρεμάστρα	
15	1 ράφι επιτοίχιο	
16	Διακοσμητικά-πίνακες	
	ΑΠΟΘΗΚΗ ΑΡΧΕΙΟΥ	
1	13 σιδερένιες ντουλάπες με 1000 φακέλους	
2	6 σιδερένιοι φωριασμοί με 200 φακέλους	
3	3 γραφεία	
4	1 τηλεόραση	
5	1 προτζέκτορας	
6	40 μεταλλικά ράφια με 400 φακέλους	
7	2 καρέκλες γραφείου	
8	60 μ. Καλώδιο δικτύου	
9	1 ανεμιστήρας	
10	2 οθόνες Η/Υ χαλασμένες	
11	2 οθόνες Η/Υ	
12	1 συρταριέρα	
13	5 εκτυπωτές χαλασμένοι	
14	2 φαξ χαλασμένα	
15	1 Η/Υ χαλασμένος	
	ΓΡΑΦΕΙΟ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ	
1	4 γραφεία ξύλινα	
2	1 γραφείο μεταλλικό	
3	6 καρέκλες περιστρεφόμενες	
4	2 καρέκλες μεταλλικές	
5	4 συρταριέρες	
6	1 μικρή βιβλιοθήκη	
7	1 αρχειοθήκη με πορτάκια	
8	6 μεταλλικές βιβλιοθήκες	
9	1 φωριασμός	
10	3 Η/Υ	
11	2 εκτυπωτές	
12	1 φαξ	
13	Οι βιβλιοθήκες και αρχειοθήκες περιέχουν εκατοντάδες βιβλία και φακέλους, ενώ υπάρχουν πολλά χαρτόνια με εκπαιδευτικό υλικό	
	Γραφείο Σχολικών Συμβούλων	
1	10 γραφεία	
2	1 φωτοαντιγραφικό μηχάνημα	
3	5 ντουλάπια μικρά με αρχειακό υλικό	
4	8 συρταριέρες	
5	7 ντουλάπες μεγάλες με αρχειακό υλικό	
6	1 ψυγείο	
7	3 φαξ	
8	4 Η/Υ	
9	21 καρέκλες	
10	3 κρεμάστρες	
11	4 εκτυπωτές	
12	8 καλαθάκια σκουπιδιών	

	Γραφείο Οικονομικών	
1	4 γραφεία	
2	3 συρταριέρες	
3	1 ερμάριο με 200 φακέλους	
4	3 καρέκλες γραφείου	
5	1 υποπόδιο	
6	1 Η/Υ	
7	1 ασύρματο τηλέφωνο	
8	2 βιβλιοθήκες με αρχειακό υλικό	
9	1 κρεμάστρα	
10	2 καλαθάκια σκουπιδιών	

5. ΚΕ.Δ.Δ.Υ Δυτικής Αττικής

ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
ΓΡΑΦΕΙΑ	14	Τα 7 είναι μεγάλα και απαιτείται λύσιμο
ΤΡΑΠΕΖΑΚΙΑ	3	μικρά-νηπιαγωγείου
ΚΑΡΕΚΛΕΣ	42	
ΚΑΡΕΚΛΑΚΙΑ	3	νηπιαγωγείου
ΚΑΝΑΠΕΔΕΣ	2	διθέσιμοι
ΣΥΡΤΑΡΙΕΡΕΣ	10	
Η/Υ	10	Πύργοι με τις οθόνες τους
ΤΗΛΕΟΡΑΣΗ	1	Μεγάλη με καθοδικό σωλήνα
ΠΡΟΤΖΕΚΤΟΡΕΣ-ΟΘΟΝΕΣ	4	
ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΑ	2	Το ένα μεγάλο
ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ	7	
ΦΑΞ	1	
ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΕΣ-ΝΤΟΥΛΑΠΕΣ	4	Περιέχουν υλικό
ΑΡΧΕΙΟΘΗΚΕΣ	5	Περιέχονται περίπου 1800 φάκελοι
ΗΛΕΚΤΡΙΚΕΣ ΣΥΣΚΕΥΕΣ	10	Εκ των οποίων 2 μεγάλες (ψυγείο, φίλτρο)
ΝΤΟΥΛΑΠΙΑ	3	Μεσαίου μεγέθους
ΠΑΡΑΒΑΝ -χωρίσματα χώρου	3	Μεγάλα από νοβοπάν
ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟ ΥΛΙΚΟ	25	Απαιτούνται κούτες, λόγω μικρών τεμαχίων
ΚΑΛΟΓΕΡΟΙ	3	
ΠΙΝΑΚΕΣ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΩΝ	3	

Επίσης υπάρχουν φάκελοι διαφόρων υπηρεσιών που βρίσκονται στο υπόγειο του κτιρίου και οι οποίοι θα μεταφερθούν και αυτοί σύμφωνα με την υπόδειξη των υπηρεσιών.

2.ΧΡΟΝΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Η φόρτωση και εκφόρτωση για την μεταφορά θα πραγματοποιείται όλες τις ημέρες και ώρες, σε καθημερινή βάση μέχρι την ολοκλήρωσή της, παρουσία και καθ' υπόδειξη υπαλλήλων που έχουν οριστεί από τις ανωτέρω Δ/σεις και τα Τμήματα της Περιφερειακής Ενότητας Δυτ. Αττικής.

Το έργο θα πραγματοποιηθεί εντός πέντε **(5) ημερών** από την έγγραφη ειδοποίηση της υπηρεσίας. Ο μειοδότης - μεταφορέας υποχρεούται να διαθέτει ανάλογο αριθμό εργατών, ώστε να δύναται να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις της Διακήρυξης.

Κατά τα λοιπά ισχύει το άρθρο 26 του Κ.Π.Δ. 118/2007.

3. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

3.1 Συσκευασία – Φόρτωση – Μεταφορά

- 1.Ο μειοδότης – μεταφορέας πριν την έναρξη των εργασιών μεταφοράς και συγκεκριμένα πριν τη φόρτωση υποχρεούται να συσκευάσει κατάλληλα όλα τα προς μεταφορά είδη (τα κιβώτια θα φέρουν επισήμανση του περιεχομένου τους), ως εξής:
2. Τα γραφεία, τα καθίσματα, οι ντουλάπες και λοιπά ευαίσθητα ή εύθραυστα έπιπλα και αντικείμενα θα περιτυλιχθούν και θα αμπαλαριστούν με ειδικό αφρολέξ. Για τα ογκώδη είδη θα γίνει πρώτα αποσυναρμολόγηση, προκειμένου αυτά στη συνέχεια να αμπαλαριστούν & να συσκευαστούν.
3. Οι ηλεκτρονικοί υπολογιστές, οι τηλεοράσεις, τα fax, τα φωτοτυπικά μηχανήματα, κ.λ.π. θα τοποθετούνται κατάλληλα συσκευασμένα μέσα σε κουτιά με αφρολέξ.
4. Η εκκένωση του αρχείου από τις ντουλάπες, συρταριές, φοριαμούς, dexion κ.λ.π., όπου είναι αποθηκευμένο θα γίνει από το συνεργείο του αναδόχου και υπό την επίβλεψη και τις οδηγίες των ορισθέντων υπεύθυνων υπαλλήλων της Υπηρεσίας. Το ανωτέρω αρχείο της Υπηρεσίας που αποτελείται από φακέλους, πριν μεταφερθεί θα τοποθετηθεί σε χαρτοκιβώτια & ειδικούς σάκους (θα φέρουν σήμανση), που θα έχει προμηθευτεί ο μεταφορέας, πάντοτε υπό την επίβλεψη και τις οδηγίες των ορισθέντων υπεύθυνων υπαλλήλων.
5. Όλα τα υλικά συσκευασίας καθώς και όλες οι σχετικές με την συσκευασία των ειδών εργασίες βαρύνουν τον μειοδότη – μεταφορέα.
6. Μετά το πέρας της συσκευασίας, ο μεταφορέας θα προβαίνει στη φόρτωση των ειδών που θα υποδεικνύουν κάθε φορά οι υπεύθυνοι ορισθέντες υπάλληλοι της Υπηρεσίας.
7. Στη συνέχεια και αφού ολοκληρωθεί η φόρτωση των ειδών στο συγκεκριμένο φορτηγό αυτοκίνητο της Π.Ε.Δ.Α., θα γίνει η μεταφορά συνοδεία τουλάχιστον ενός (1) υπαλλήλου, στον τόπο εκφόρτωσης.

3.2 Εκφόρτωση – Αποσυσκευασία – Συναρμολόγηση – Τοποθέτηση - Αρχαιοθέτηση

Όταν το φορτίο καταφθάσει στον τόπο της εκφόρτωσης, ο μεταφορέας υποχρεούται να προβεί στις παρακάτω ενέργειες:

- 3.2.1 Στην εκφόρτωση των ειδών, η οποία θα πραγματοποιείται πάντοτε υπό την επίβλεψη και τις οδηγίες των ορισθέντων υπεύθυνων υπαλλήλων.
- 3.2.2 Αμέσως μετά την εκφόρτωση, ο μεταφορέας θα μεταφέρει τα συσκευασμένα είδη σε συγκεκριμένο χώρο που θα υποδείξει η Υπηρεσία.
- 3.2.3 Στο σημείο αυτό παρουσία των υπεύθυνων υπαλλήλων θα γίνει από τον μεταφορέα η αποσυσκευασία των ειδών και η επανασυναρμολόγηση, όπου απαιτείται, των αποσυναρμολογημένων ειδών.
- 3.2.4 Στη συνέχεια και αφού πραγματοποιηθούν οι προηγούμενες εργασίες (αποσυσκευασία, επανασυναρμολόγηση), θα γίνει η τελική τοποθέτηση από τον μεταφορέα όλων των ειδών (εξοπλισμού κ.λ.π. υλικού) σε προσδιορισμένο χώρο που θα υποδείξει η Υπηρεσία, υπό την επίβλεψη και τις οδηγίες των ορισθέντων υπεύθυνων υπαλλήλων και στη συνέχεια ο ανάδοχος υποχρεούται να για την καταστροφή και την αποκομιδή χρησιμοποιημένων υλικών συσκευασίας.
- 3.2.5 Όλες οι ανωτέρω εργασίες βαρύνουν τον μειοδότη – μεταφορέα.

4. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

- α. Ο μειοδότης – μεταφορέας υποχρεούται να έχει ασφαλισμένο έναντι ατυχήματος το προσωπικό που θα απασχολήσει για την εκτέλεση της σύμβασης.
- β. Σε περίπτωση κατά την οποία σε κάποιο από τα στάδια της μεταφοράς προκληθεί βλάβη, απώλεια ή καταστροφή κάποιου είδους, που θα οφείλεται σε λανθασμένο χειρισμό, κακή φόρτωση ή αμέλεια του μεταφορέα, τότε ο μεταφορέας υποχρεούται να αποζημιώσει την Υπηρεσία με το ποσό που θα καλύπτει την αξία του καταστραφέντος είδους.
- γ. Σε περίπτωση που συντρέχουν λόγοι κήρυξης του αναδόχου έκπτωτου, ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 34 του Κ.Π.Δ. 118/2007.
- δ. Οι εργασίες θα εκτελούνται με προσοχή και με όλες τις προδιαγραφές ασφαλείας κατά τη διαδικασία μεταφοράς του εξοπλισμού και του αρχείου των ανωτέρω υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Δυτ. Αττικής με ευθύνη, δαπάνη και μέριμνα του αναδόχου από την ημέρα της υπογραφής της σύμβασης.
- ε. Ο ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε πρόσφορο μέτρο ασφάλειας και προστασίας για την αποτροπή ζημιών ή φθορών και είναι υπεύθυνος για κάθε ζημία ή βλάβη προσώπων, πραγμάτων ή εγκαταστάσεων της Περιφερειακής Ενότητας Δυτ. Αττικής, του προσωπικού της ή τρίτων και για την αποκατάσταση κάθε τέτοιας βλάβης ή ζημίας που είναι δυνατόν να προξηνηθεί κατά ή επ' ευκαιρία της εκτέλεσης των εργασιών του αναδόχου.
- ζ. Ο ανάδοχος υποχρεούται κατά τη διάρκεια της σύμβασης να ακολουθεί πιστά τις οδηγίες και υποδείξεις της Περιφέρειας Αττικής – Περιφερειακής Ενότητας Δυτ. Αττικής και να ενημερώνει τη Διεύθυνση Οικονομικών (Τμήμα Προμηθειών) τηλεφωνικά ή με φαξ ή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο για την ακριβή ημέρα και ώρα που πρόκειται να πραγματοποιήσει την εκτέλεση των εργασιών της μεταφοράς του εξοπλισμού και των αρχείων των ανωτέρω υπηρεσιών της Π.Ε.Δ.Α., προκειμένου να ενημερώνεται η αρμόδια επιτροπή παραλαβής.
- η. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει στην Περιφέρεια Αττικής – Περιφερειακή Ενότητα Δυτ. Αττικής οποιεσδήποτε αναφορές και πληροφορίες του ζητηθούν σχετικά με την εκτέλεση της σύμβασης.
- θ. Ο ανάδοχος ρητά ευθύνεται για κάθε ενέργεια υπαλλήλων του ή τρίτων (βοηθών εκπληρώσεως) που θα χρησιμοποιηθούν από αυτόν για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων που αναλαμβάνει καθώς και για τις τυχόν παρεπόμενες υποχρεώσεις.
- ι. Η Περιφέρεια Αττικής – Περιφερειακή Ενότητα Δυτ. Αττικής απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση για αποζημίωση από τυχόν ατυχήματα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση των ανωτέρω εργασιών. Το προσωπικό που θα απασχολεί προσλαμβάνεται και αμείβεται από τον ανάδοχο, ενώ η Περιφέρεια Αττικής-Περιφερειακή Ενότητα Δυτ. Αττικής δεν έχει καμιά νομική σχέση με αυτό, δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή ή αποζημίωση στο προσωπικό του αναδόχου ή τρίτων.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄

**ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ
ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΗ
ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΗ ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ

Η κατακύρωση γίνεται στον ανάδοχο με τη χαμηλότερη προσφερόμενη τιμή σε ευρώ για τη μεταφορά του συνόλου του εξοπλισμού και του αρχείου των υπηρεσιών της Π.Ε.Δ.Α. που στεγάζονται στο κτίριο επί των οδών Περσεφόνης 19 και Χατζηδάκη στην Ελευσίνα σε νέο κτίριο επί της οδού Ελ. Βενιζέλου 82 στην Ελευσίνα και στο κτίριο του Γενικού Αρχείου της Π.Ε.Δ.Α. στη Συνοικία Παπακώστα στη Μάνδρα όπως περιγράφεται στο Παράρτημα Γ' εφόσον καλύπτονται οι τεχνικές προδιαγραφές και οι όροι της διακήρυξης.

Ισότιμες θεωρούνται οι προσφορές με την αυτή ακριβώς τιμή και που είναι σύμφωνες με τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της Διακήρυξης.

Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από προηγούμενη, γνωμοδότηση του αρμόδιου για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού οργάνου.

Ως απαράδεκτες απορρίπτονται, επίσης, οι προσφορές που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τα ζητούμενα είδη, τις ζητούμενες ποσότητες, τις τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους της Διακήρυξης.

Η διαπίστωση για την συμφωνία ή ασυμφωνία των προσφορών με τις τεχνικές προδιαγραφές, που ορίζονται ως τέτοια από την διακήρυξη γίνεται με απόφαση του αρμοδίου για τη διενέργεια του διαγωνισμού οργάνου, μετά από αιτιολογημένη γνώμη του αρμοδίου για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων οργάνου.

Κατά τα λοιπά ισχύει το άρθρο 20 του Κ.Π.Δ. 118/2007.



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄

ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΡΧΕΙΟΥ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΗΣ Π.Ε.Δ.Α. ΑΠΟ
ΤΟ ΚΤΙΡΙΟ ΕΠΙ ΤΗΣ ΟΔΟΥ ΠΕΡΣΕΦΟΝΗΣ 19 ΚΑΙ ΧΑΤΖΗΔΑΚΗ ΣΤΗΝ
ΕΛΕΥΣΙΝΑ ΣΕ ΚΤΙΡΙΟ ΕΠΙ ΤΗΣ ΟΔΟΥ ΕΛ. ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ ΣΤΗΝ ΕΛΕΥΣΙΝΑ
ΚΑΙ ΣΤΟ ΚΤΙΡΙΟ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΑΡΧΕΙΟΥ ΤΗΣ Π.Ε.Δ.Α. ΕΠΙ ΤΗΣ
ΣΥΝΟΙΚΙΑΣ ΠΑΠΑΚΩΣΤΑ ΣΤΗ ΜΑΝΔΡΑ ΑΤΤΙΚΗΣ.

ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΗ ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΟΛΟΥ ΤΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΑΡΧΕΙΟΥ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΗΣ Π.Ε.Δ.Α. ΑΠΟ ΤΟ ΚΤΙΡΙΟ ΕΠΙ ΤΗΣ ΟΔΟΥ ΠΕΡΣΕΦΟΝΗΣ 19 ΚΑΙ ΧΑΤΖΗΔΑΚΗ ΣΤΗΝ ΕΛΕΥΣΙΝΑ ΣΕ ΚΤΙΡΙΟ ΕΠΙ ΤΗΣ ΟΔΟΥ ΕΛ. ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ ΣΤΗΝ ΕΛΕΥΣΙΝΑ ΚΑΙ ΣΤΟ ΚΤΙΡΙΟ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΑΡΧΕΙΟΥ ΤΗΣ Π.Ε.Δ.Α. ΕΠΙ ΤΗΣ ΣΥΝΟΙΚΙΑΣ ΠΑΠΑΚΩΣΤΑ ΣΤΗ ΜΑΝΔΡΑ ΑΤΤΙΚΗΣ.

ΠΟΣΟ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.

ΦΠΑ

ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΕ Φ.Π.Α.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:

ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΤΑΙΡΕΙΑ

ΣΦΡΑΓΙΔΑ-ΥΠΟΓΡΑΦΗ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ΄

ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ		
--------------------------	--	--

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ΄

ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ Π.Ε.Δ.Α.
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

«Σύμβαση για την ανάδειξη αναδόχου που θα αναλάβει τη μεταφορά εξοπλισμού και αρχείου λόγω μεταστέγασης των παρακάτω Δ/σεων και Τμημάτων της Π.Ε.Δ.Α.:1) Δ/ση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής 2)Τμήμα Αλιείας 3)Τμήμα Τοπογραφίας, Εποικισμού και Αναδασμού 4)Δ/ση Α/θμιας Εκπ/σης 5)Κ.Ε.Δ.Δ.Υ. και μέχρι του ποσού των 20.000,00€ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ από το κτίριο που ήδη στεγάζονται, Περσεφόνης 19 και Χατζηδάκη στην Ελευσίνα σε κτίριο επί της οδού Ελ. Βενιζέλου στην Ελευσίνα και στο Γενικό Αρχείο της Π.Ε.Δ.Α. στη Συνοικία Παπακώστα στη Μάνδρα Αττικής.

Στην Αθήνα σήμερα, ημέρα οι υπογράφωντες, την παρούσα, αφενός το Ν.Π.Δ.Δ. **Περιφέρεια Αττικής**, που εδρεύει στην **Αθήνα, Λ. Συγγρού 15-17, Τ.Κ. 117 43**, με **Α.Φ.Μ. 997875116** και **Δ.Ο.Υ. ΚΑ΄ ΑΘΗΝΩΝ** και εκπροσωπείται νόμιμα από τον **ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΟ κ. ΔΗΜΟΣΘΕΝΗ ΜΠΑΡΟΥΤΑ** δυνάμει της υπ' αριθμ. οικ. 16562/05-02-2013 απόφαση Περιφερειάρχη Αττικής (ΦΕΚ 223/τ.Β'/05-02-2013) και αφετέρου η εταιρεία με την επωνυμία «.....» που εδρεύει στην (περιοχή), (οδός, αριθμός), Τ.Κ. τηλ., φαξ, με Α.Φ.Μ.& Δ.Ο.Υ.και εκπροσωπείται νόμιμα από τον/την κ., που θα καλείται στο εξής «Ανάδοχος», σύμφωνα με το Καταστατικό της εταιρείας και με το από Πρακτικό του Δ.Σ. (εφόσον πρόκειται για Α.Ε.), συμφώνησαν και έκαναν αποδεκτά τα ακόλουθα :

Σύμφωνα με την υπ' αριθμ. Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Αττικής και έχοντας υπόψη της αριθμ. πρωτ.Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης, (που καταχωρήθηκε με α/α στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής της ΥΔΕ) κατακυρώθηκε στον «.....» (πλήρη στοιχεία) το αποτέλεσμα του Πρόχειρου Μειοδοτικού Διαγωνισμού, για την «**Ανάδειξη αναδόχου που θα αναλάβει την μεταφορά εξοπλισμού και αρχείου λόγω μεταστέγασης των παρακάτω Δ/σεων και Τμημάτων της Π.Ε.Δ.Α.:1) Δ/ση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής 2)Τμήμα Αλιείας 3)Τμήμα Τοπογραφίας, Εποικισμού και Αναδασμού 4)Δ/ση Α/θμιας Εκπ/σης 5)Κ.Ε.Δ.Δ.Υ.,και μέχρι του ποσού των 20.000,00€ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ από το κτίριο που ήδη στεγάζονται, Περσεφόνης 19 και Χατζηδάκη στην Ελευσίνα σε κτίριο επί της οδού Ελ. Βενιζέλου στην Ελευσίνα και στο Γενικό Αρχείο της Π.Ε.Δ.Α. στη Συνοικία Παπακώστα στη Μάνδρα Αττικής**» έναντι της οικονομικής του προσφοράς, ήτοι€ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

Ύστερα από τα παραπάνω, οι συμβαλλόμενοι με την ιδιότητα που προαναφέρθηκε, υπογράφουν την σύμβαση αυτή με τους ακόλουθους όρους :

ΑΡΘΡΟ 1^ο
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΣΥΜΒΑΣΕΩΣ

Με την παρούσα, η Περιφερειακή Ενότητα Δυτ. Αναθέτει και ο Ανάδοχος αναλαμβάνει έναντι αμοιβής, την εκτέλεση των εργασιών της μεταφοράς εξοπλισμού και αρχείου λόγω μεταστέγασης των παρακάτω Δ/σεων και Τμημάτων της Π.Ε.Δ.Α.:1) Δ/ση

Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής 2)Τμήμα Αλιείας 3)Τμήμα Τοπογραφίας, Εποικισμού και Αναδάσμου 4)Δ/νση Α/θμιας Εκπ/σης 5)Κ.Ε.Δ.Δ.Υ., και μέχρι του ποσού των 20.000,00€ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ από το κτίριο που ήδη στεγάζονται, Περσεφόνης 19 και Χατζηδάκη στην Ελευσίνα σε κτίριο επί της οδού Ελ. Βενιζέλου στην Ελευσίνα και στο Γενικό Αρχείο της Π.Ε.Δ.Α. στη Συνοικία Παπακώστα στη Μάνδρα Αττικής.

Οι εργασίες θα εκτελεστούν σύμφωνα με την προσφορά του αναδόχου, σε συνδυασμό με τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης.

Ο προς μεταφορά εξοπλισμός και αρχείο περιγράφονται στους παρακάτω πίνακες:

1. Δ/ΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ Π.Ε. ΔΥΤ. ΑΤΤΙΚΗΣ

	ΕΠΙΠΛΑ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1	Γραφεία εργασίας(μαζί με τυχόν προεκτάσεις)	42
2	Γραφεία μικρά βοηθητικά	13
3	Γραφεία συσκέψεων	2
4	Καθίσματα υπαλλήλων	42
5	Πολυθρόνες Δ/ντή	2
6	Πολυθρόνες επισκεπτών	2
7	Καθίσματα επισκεπτών	45
8	Καναπές τριθέσιος	3
9	Τραπεζάκια βοηθητικά (π.χ. μικρά τραπεζάκια, βάσεις εκτυπωτών κλπ)	26
10	Συρταριέρες τροχήλατες	14
11	Βιβλιοθήκες	1
12	Ντουλάπες μεγάλες	58
13	Ντουλάπες μικρές (ερμάρια)	20
14	Γκισέ υποδοχής με θέσεις εργασίας (αρ. θέσεων)	5 (3)
15	Καλάθια απορριμμάτων	52
16	Dexion	13
17	Καλόγεροι	11
18	Υποπόδια	17
	ΣΚΕΥΗ	
1	Μηχανήματα κλιματισμού	2
2	Ψυγεία	8
3	Φορητό Ψυγείο	1
	ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΤΗΛ/ΝΙΩΝ-ΛΟΙΠΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ	
1	Τηλεφωνικές συσκευές	47
2	Συσκευές φαξ	3
3	Ηλ. καλοριφέρ	2
4	Πίνακες τοίχου	9
5	Χρηματοκιβώτιο	1
6	Εξεταστικό τραπέζι ανοξειδωτο	1
	ΜΗΧΑΝΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ- Η/Υ- ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ	

1	Φωτοτυπικά μηχανήματα	5
2	Εκτυπωτές	26
3	Η/Υ	28
4	UPS	2
5	SCANNER	2

2. ΤΜΗΜΑ ΑΛΙΕΙΑΣ Π.Ε. ΔΥΤ. ΑΤΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΥΤ. ΤΟΜΕΑΣ ΑΘΗΝΩΝ

	ΕΠΙΠΛΑ	
1	Γραφείο εργασίας (μαζί με τυχόν προεκτάσεις) Ξύλινο	2
2	Γραφείο μικρό βοηθητικό-ξύλινο	3
3	Καθίσματα υπαλλήλων	3
4	Πολυθρόνες Δ/ντή	1
5	Καθίσματα επισκεπτών	7
6	Τραπεζάκια Βοηθητικά (π.χ. Μικρά τραπεζάκια, βάσεις εκτυπωτών- φωτ/κων)	3
7	Συρταριέρες Τροχήλατες μικρές ξύλινες	1
8	Συρταριέρες Τροχήλατες μεγάλες μεταλλικές	1
9	Συρταριέρες Τροχήλατες μικρές μεταλλικές	1
10	Βιβλιοθήκες	3
11	Ντουλάπες μεγάλες- Ξύλινες	7
12	Ντουλάπες μικρές ξύλινες (ερμάρια)	1
13	Καλάθι απορριμάτων μεταλλικό	2
14	Καλάθι απορριμάτων πλαστικό	2
15	Καλόγεροι	2
16	Υποπόδια	1
	ΣΚΕΥΗ	
1	Ψυγεία	1
2	Τηλεόραση	1
	Η/Υ & ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑΤΑ	
1	Η/Υ	4
2	Εκτυπωτές	2
3	Οθόνες	4
4	Σκάνερ	1
5	Projectors	1
	ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΑ ΟΡΓΑΝΑ	
1	Ιατρικά μηχανήματα (ένα μικροσκόπιο και ένα ΡΗμετρο)	2
2	Στερεοσκόπιο	1
	ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΤΗΛΕΠ/ΝΙΩΝ	
1	Τηλεφωνικές συσκευές	2

3.ΤΜΗΜΑ ΤΟΠΟΓΡΑΦΙΑΣ ΕΠΟΙΚΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΔΑΣΜΟΥ Π.Ε ΔΥΤ. ΑΤΤΙΚΗΣ

1	10 μεγάλες ξύλινες ντουλάπες
2	1 μεταλλική ντουλάπα
3	1 σχεδιοθήκη ξύλινη
4	1 σχεδιοθήκη μεταλλική
5	5 γραφεία
6	3 μικρές ξύλινες ντουλάπες
7	2 συρταριέρες
8	7 καρέκλες
9	4 υπολογιστές
10	1 fax
11	2 εκτυπωτές
12	2 καλόγερους
13	3 τηλεφωνικές συσκευές
14	1 ψυγείο μικρό

5. Δ/ΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΔΥΤ. ΑΤΤΙΚΗΣ

	Γραφείο Διευθυντή
1	3 γραφεία
2	4 συρταριέρες
3	2 βιβλιοθήκες
4	2 2θέσιοι καναπέδες
5	3 πολυθρόνες
6	2 καρέκλες επισκεπτών
7	2 καρέκλες γραφείων
8	2 Η/Υ
9	2 εκτυπωτές
10	1 τραπεζάκι σαλονιού
11	70 φάκελοι
12	100 βιβλία
13	4 γλάστρες
14	Διακοσμητικά- πίνακες
15	Συσκευή φαξ, συσκευές τηλεφώνων
16	1 κρεμάστρα
	Γραφείο ΠΥΣΠΕ
1	1 γραφείο
2	1 καρέκλα γραφείου
3	1 τραπέζι συνεδριάσεων
4	10 καρέκλες
5	1 συρταριέρα
6	3 μεγάλα ερμάρια με 300 φακέλους
7	1 Η/Υ
8	Διακοσμητικά- πίνακες
	Γραφεία ΕΣΠΑ
1	3 γραφεία
2	4 συρταριέρες
3	1 μικρό ψυγείο
4	2 ντουλάπια γραφείων
5	8 καρέκλες γραφείου
6	1 κρεμάστρα
7	1 τραπεζάκι μικρό
8	2 Η/Υ

9	1 ραδιόφωνο	
10	2 εκτυπωτές	
11	1 γλάστρα	
12	2 υποπόδια	
	Γραφείο Πρωτοκόλλου	
1	4 διπλές μεταλλικές ντουλάπες με 200 φακέλους	
2	3 γραφεία	
3	3 καρέκλες γραφείου	
4	2 Η/Υ	
5	2 εκτυπωτές	
6	3 τηλεφωνικές συσκευές	
7	1 τηλεφωνικό κέντρο	
8	1 πίνακας για ρούτερ	
9	1 μεταλλική συρταριέρα με υλικά	
10	1 χαμηλό ντουλάπι με υλικά	
11	1 κρεμάστρα	
	Γραφείο ΠΥΜ εκπαιδευτικών	
1	19 ντουλάπες με 1300 φακέλους	
2	3 φωριαμοί μικροί	
3	5 συρταριέρες με υλικά	
4	5 γραφεία	
5	6 καρέκλες γραφείου	
6	1 φωριαμός διπλός με 200 φακέλους	
7	4 καρέκλες επισκέπτη	
8	1 Η/Υ	
9	1 ηλεκτρικό καλοριφέρ	
10	1 φωτοαντιγραφικό μηχάνημα	
11	1 φαξ	
12	1 ραδιόφωνο	
13	14 θυρίδες αλληλογραφίες	
14	2 υποπόδια	
15	5 καλαθάκια σκουπιδιών	
16	1 κρεμάστρα	
17	2 καλαθάκια σκουπιδιών	
	Γραφείο Διοικητικών Θεμάτων	
1	1 φωτοαντιγραφικό μηχάνημα	
2	10 καρέκλες	
3	2 γραφεία γωνιακά	
4	10 συρταριέρες	
5	4 γραφεία	
6	4 υποπόδια	
7	1 συσκευή φαξ	
8	2 ερμάρια με υλικά	
9	1 ψυγείο	
10	8 καλαθάκια σκουπιδιών	
11	2 μεταλλικές βιβλιοθήκες με αρχειακό υλικό	
12	3 Η/Υ	
13	3 εκτυπωτές	
14	2 ηλεκτρικές σόμπες	
15	1 ανεμιστήρας	
16	3 συσκευές τηλεφώνου	
	ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ	
1	2 γραφεία γωνιακά	
2	1 γραφείο	
3	3 καρέκλες γραφείου	
4	3 καρέκλες επισκέπτη	
5	2 καρέκλες γραφείου δερμάτινες	
6	1 2θέσιος καναπές	
7	1 τραπέζι σαλονιού	

8	3 ντουλάπες σιδερένιες με αρχειακό υλικό	
9	1 ψυγείο	
10	1 φωτοαντιγραφικό μηχάνημα	
11	3 συρταριέρες	
12	3 εκτυπωτές	
13	3 Η/Υ	
14	1 κρεμάστρα	
15	1 ράφι επιτοίχιο	
16	Διακοσμητικά-πίνακες	
	ΑΠΟΘΗΚΗ ΑΡΧΕΙΟΥ	
1	13 σιδερένιες ντουλάπες με 1000 φακέλους	
2	6 σιδερένιοι φωριασμοί με 200 φακέλους	
3	3 γραφεία	
4	1 τηλεόραση	
5	1 προτζέκτορας	
6	40 μεταλλικά ράφια με 400 φακέλους	
7	2 καρέκλες γραφείου	
8	60 μ. Καλώδιο δικτύου	
9	1 ανεμιστήρας	
10	2 οθόνες Η/Υ χαλασμένες	
11	2 οθόνες Η/Υ	
12	1 συρταριέρα	
13	5 εκτυπωτές χαλασμένοι	
14	2 φαξ χαλασμένα	
15	1 Η/Υ χαλασμένος	
	ΓΡΑΦΕΙΟ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ	
1	4 γραφεία ξύλινα	
2	1 γραφείο μεταλλικό	
3	6 καρέκλες περιστρεφόμενες	
4	2 καρέκλες μεταλλικές	
5	4 συρταριέρες	
6	1 μικρή βιβλιοθήκη	
7	1 αρχειοθήκη με πορτάκια	
8	6 μεταλλικές βιβλιοθήκες	
9	1 φωριασμός	
10	3 Η/Υ	
11	2 εκτυπωτές	
12	1 φαξ	
13	Οι βιβλιοθήκες και αρχειοθήκες περιέχουν εκατοντάδες βιβλία και φακέλους, ενώ υπάρχουν πολλά χαρτόνια με εκπαιδευτικό υλικό	
	Γραφείο Σχολικών Συμβούλων	
1	10 γραφεία	
2	1 φωτοαντιγραφικό μηχάνημα	
3	5 ντουλάπια μικρά με αρχειακό υλικό	
4	8 συρταριέρες	
5	7 ντουλάπες μεγάλες με αρχειακό υλικό	
6	1 ψυγείο	
7	3 φαξ	
8	4 Η/Υ	
9	21 καρέκλες	
10	3 κρεμάστρες	
11	4 εκτυπωτές	
12	8 καλαθάκια σκουπιδιών	
	Γραφείο Οικονομικών	
1	4 γραφεία	
2	3 συρταριέρες	
3	1 ερμάριο με 200 φακέλους	
4	3 καρέκλες γραφείου	
5	1 υποπόδιο	

6	1 Η/Υ	
7	1 ασύρματο τηλέφωνο	
8	2 βιβλιοθήκες με αρχειακό υλικό	
9	1 κρεμάστρα	
10	2 καλαθάκια σκουπιδιών	

5. ΚΕ.Δ.Δ.Υ Δυτικής Αττικής

ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
ΓΡΑΦΕΙΑ	14	Τα 7 είναι μεγάλα και απαιτείται λύσιμο
ΤΡΑΠΕΖΑΚΙΑ	3	μικρά-νηπιαγωγείου
ΚΑΡΕΚΛΕΣ	42	
ΚΑΡΕΚΛΑΚΙΑ	3	νηπιαγωγείου
ΚΑΝΑΠΕΔΕΣ	2	διθέσιοι
ΣΥΡΤΑΡΙΕΡΕΣ	10	
Η/Υ	10	Πύργοι με τις οθόνες τους
ΤΗΛΕΟΡΑΣΗ	1	Μεγάλη με καθοδικό σωλήνα
ΠΡΟΤΖΕΚΤΟΡΕΣ-ΟΘΟΝΕΣ	4	
ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΑ	2	Το ένα μεγάλο
ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ	7	
ΦΑΞ	1	
ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΕΣ-ΝΤΟΥΛΑΠΕΣ	4	Περιέχουν υλικό
ΑΡΧΕΙΟΘΗΚΕΣ	5	Περιέχονται περίπου 1800 φάκελοι
ΗΛΕΚΤΙΚΕΣ ΣΥΣΚΕΥΕΣ	10	Εκ των οποίων 2 μεγάλες (ψυγείο, φίλτρο)
ΝΤΟΥΛΑΠΙΑ	3	Μεσαίου μεγέθους
ΠΑΡΑΒΑΝ -χωρίσματα χώρου	3	Μεγάλα από νοβοπάν
ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟ ΥΛΙΚΟ	25	Απαιτούνται κούτες, λόγω μικρών τεμαχίων
ΚΑΛΟΓΕΡΟΙ	3	
ΠΙΝΑΚΕΣ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΩΝ	3	

Επίσης υπάρχουν φάκελοι διαφόρων υπηρεσιών που βρίσκονται στο υπόγειο του κτιρίου και οι οποίοι θα μεταφερθούν και αυτοί σύμφωνα με την υπόδειξη των υπηρεσιών.

ΑΡΘΡΟ 2^ο **ΧΡΟΝΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ**

Η φόρτωση και εκφόρτωση για την μεταφορά θα πραγματοποιείται όλες τις ημέρες και ώρες, σε καθημερινή βάση μέχρι την ολοκλήρωσή της, παρουσία και καθ' υπόδειξη ορισμένων υπαλλήλων των υπό μεταφορά Δ/νσεων και Τμημάτων της Περιφερειακής Ενότητας Δυτ. Αττικής.

Το έργο θα πραγματοποιηθεί εντός πέντε **(5) ημερών** από την έγγραφη ειδοποίηση της υπηρεσίας. Ο μειοδότης - μεταφορέας υποχρεούται να διαθέτει ανάλογο αριθμό εργατών, ώστε να δύναται να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις της Διακήρυξης.

Κατά τα λοιπά ισχύει το άρθρο 26 του Κ.Π.Δ. 118/2007.

Ο ανάδοχος παραιτείται από κάθε αξίωσή του έναντι της Περιφέρειας Αττικής, σε περίπτωση καταργήσεως υπηρεσιών ή υπαγωγής τους σε άλλο φορέα εκτός της Περιφέρειας Αττικής, ή για οποιοδήποτε άλλο λόγο εκλείψει ολικώς ή μερικώς η ανάγκη παροχής των υπηρεσιών του ανάδοχου στην οποία αφορά η παρούσα Διακήρυξη, οπότε στην περίπτωση αυτή η παροχή των συγκεκριμένων υπηρεσιών διακόπτεται με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Αττικής, μετά από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου.

ΑΡΘΡΟ 3°

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

3.1 Συσσκευασία – Φόρτωση – Μεταφορά

- 1.Ο μειοδότης – μεταφορέας πριν την έναρξη των εργασιών μεταφοράς και συγκεκριμένα πριν τη φόρτωση υποχρεούται να συσκευάσει κατάλληλα όλα τα προς μεταφορά είδη (τα κιβώτια θα φέρουν επισήμανση του περιεχομένου τους), ως εξής:
- 2.Τα γραφεία, τα καθίσματα, οι ντουλάπες και λοιπά ευαίσθητα ή εύθραυστα έπιπλα και αντικείμενα θα περιτυλιχθούν και θα αμπαλαριστούν με ειδικό αφρολέξ. Για τα ογκώδη είδη θα γίνει πρώτα αποσυναρμολόγηση, προκειμένου αυτά στη συνέχεια να αμπαλαριστούν & να συσκευαστούν.
- 3.Οι ηλεκτρονικοί υπολογιστές, οι τηλεοράσεις, τα fax, τα φωτοτυπικά μηχανήματα, κ.λ.π. θα τοποθετούνται κατάλληλα συσκευασμένα μέσα σε κουτιά με αφρολέξ.
- 4.Η εκκένωση του αρχείου από τις ντουλάπες, συρταριές, φοριαμούς, dexion κ.λ.π., όπου είναι αποθηκευμένο θα γίνει από το συνεργείο του αναδόχου και υπό την επίβλεψη και τις οδηγίες των ορισθέντων υπεύθυνων υπαλλήλων της Υπηρεσίας. Το ανωτέρω αρχείο της Υπηρεσίας που αποτελείται από φακέλους, πριν μεταφερθεί θα τοποθετηθεί σε χαρτοκιβώτια & ειδικούς σάκους (θα φέρουν σήμανση), που θα έχει προμηθευτεί ο μεταφορέας, πάντοτε υπό την επίβλεψη και τις οδηγίες των ορισθέντων υπεύθυνων υπαλλήλων.
- 5.Όλα τα υλικά συσκευασίας καθώς και όλες οι σχετικές με την συσκευασία των ειδών εργασίες βαρύνουν τον μειοδότη – μεταφορέα.
- 6.Μετά το πέρας της συσκευασίας, ο μεταφορέας θα προβαίνει στη φόρτωση των ειδών που θα υποδεικνύουν κάθε φορά οι υπεύθυνοι ορισθέντες υπάλληλοι της Υπηρεσίας.
- 7.Στη συνέχεια και αφού ολοκληρωθεί η φόρτωση των ειδών στο συγκεκριμένο φορτηγό αυτοκίνητο της Π.Ε.Δ.Α., θα γίνει η μεταφορά συνοδεία τουλάχιστον ενός (1) υπαλλήλου, στον τόπο εκφόρτωσης.

3.2 Εκφόρτωση – Αποσυσκευασία – Συναρμολόγηση – Τοποθέτηση - Αρχαιοθέτηση

- Όταν το φορτίο καταφθάσει στον τόπο της εκφόρτωσης, ο μεταφορέας υποχρεούται να προβεί στις παρακάτω ενέργειες:
- 3.2.1 Στην εκφόρτωση των ειδών, η οποία θα πραγματοποιείται πάντοτε υπό την επίβλεψη και τις οδηγίες των ορισθέντων υπεύθυνων υπαλλήλων.
 - 3.2.2 Αμέσως μετά την εκφόρτωση, ο μεταφορέας θα μεταφέρει τα συσκευασμένα είδη σε συγκεκριμένο χώρο που θα υποδείξει η Υπηρεσία.
 - 3.2.3 Στο σημείο αυτό παρουσία των υπεύθυνων υπαλλήλων θα γίνει από τον μεταφορέα η αποσυσκευασία των ειδών και η επανασυναρμολόγηση, όπου απαιτείται, των αποσυναρμολογημένων ειδών.
 - 3.2.4 Στη συνέχεια και αφού πραγματοποιηθούν οι προηγούμενες εργασίες (αποσυσκευασία, επανασυναρμολόγηση), θα γίνει η τελική τοποθέτηση από τον μεταφορέα όλων των ειδών (εξοπλισμού κ.λ.π. υλικού) σε προσδιορισμένο χώρο που θα υποδείξει η Υπηρεσία, υπό την επίβλεψη και τις οδηγίες των ορισθέντων

υπεύθυνων υπαλλήλων και στη συνέχεια ο ανάδοχος υποχρεούται να για την καταστροφή και την αποκομιδή χρησιμοποιημένων υλικών συσκευασίας.

3.2.5. Όλες οι ανωτέρω εργασίες βαρύνουν τον μειοδότη – μεταφορέα.

ΑΡΘΡΟ 4°

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

- α. Ο μειοδότης – μεταφορέας υποχρεούται να έχει ασφαλισμένο έναντι ατυχήματος το προσωπικό που θα απασχολήσει για την εκτέλεση της σύμβασης.
- β. Σε περίπτωση κατά την οποία σε κάποιο από τα στάδια της μεταφοράς προκληθεί βλάβη, απώλεια ή καταστροφή κάποιου είδους, που θα οφείλεται σε λανθασμένο χειρισμό, κακή φόρτωση ή αμέλεια του μεταφορέα, τότε ο μεταφορέας υποχρεούται να αποζημιώσει την Υπηρεσία με το ποσό που θα καλύπτει την αξία του καταστραφέντος είδους.
- γ. Σε περίπτωση που συντρέχουν λόγοι κήρυξης του αναδόχου έκπτωτου, ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 34 του Κ.Π.Δ. 118/2007.
- δ. Οι εργασίες θα εκτελούνται με προσοχή και με όλες τις προδιαγραφές ασφαλείας κατά τη διαδικασία μεταφοράς του εξοπλισμού και του αρχείου των ανωτέρω υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Δυτ. Αττικής με ευθύνη, δαπάνη και μέριμνα του αναδόχου από την ημέρα της υπογραφής της σύμβασης.
- ε. Ο ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε πρόσφορο μέτρο ασφάλειας και προστασίας για την αποτροπή ζημιών ή φθορών και είναι υπεύθυνος για κάθε ζημία ή βλάβη προσώπων, πραγμάτων ή εγκαταστάσεων της Περιφερειακής Ενότητας Δυτ. Αττικής, του προσωπικού της ή τρίτων και για την αποκατάσταση κάθε τέτοιας βλάβης ή ζημίας που είναι δυνατόν να προξενηθεί κατά ή επ' ευκαιρία της εκτέλεσης των εργασιών του αναδόχου.
- ζ. Ο ανάδοχος υποχρεούται κατά τη διάρκεια της σύμβασης να ακολουθεί πιστά τις οδηγίες και υποδείξεις της Περιφέρειας Αττικής – Περιφερειακής Ενότητας Δυτ. Αττικής και να ενημερώνει τη Διεύθυνση Οικονομικών (Τμήμα Προμηθειών) τηλεφωνικά ή με φαξ ή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο για την ακριβή ημέρα και ώρα που πρόκειται να πραγματοποιήσει την εκτέλεση των εργασιών της μεταφοράς του εξοπλισμού και των αρχείων των ανωτέρω υπηρεσιών της Π.Ε.Δ.Α., προκειμένου να ενημερώνεται η αρμόδια επιτροπή παραλαβής.
- η. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει στην Περιφέρεια Αττικής – Περιφερειακή Ενότητα Δυτ. Αττικής οποιεσδήποτε αναφορές και πληροφορίες του ζητηθούν σχετικά με την εκτέλεση της σύμβασης.
- θ. Ο ανάδοχος ρητά ευθύνεται για κάθε ενέργεια υπαλλήλων του ή τρίτων (βοηθών εκπληρώσεως) που θα χρησιμοποιηθούν από αυτόν για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων που αναλαμβάνει καθώς και για τις τυχόν παρεπόμενες υποχρεώσεις.
- ι. Η Περιφέρεια Αττικής – Περιφερειακή Ενότητα Δυτ. Αττικής απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση για αποζημίωση από τυχόν ατυχήματα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση των ανωτέρω εργασιών. Το προσωπικό που θα απασχολεί προσλαμβάνεται και αμείβεται από τον ανάδοχο, ενώ η Περιφέρεια Αττικής-Περιφερειακή Ενότητα Δυτ. Αττικής δεν έχει καμιά νομική σχέση με αυτό, δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή ή αποζημίωση στο προσωπικό του αναδόχου ή τρίτων.

ΑΡΘΡΟ 5°

ΤΙΜΗ

Η παρούσα σύμβαση θα εκτελεστεί σύμφωνα με την οικονομική προσφορά του αναδόχου η οποία παρατίθεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε' ως τμήμα της παρούσης σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 6°

ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η πληρωμή του ανάδοχου θα γίνει συνολικά μετά την ολοκλήρωση των εργασιών από την Δ/ση Οικονομικών της Π.Ε. Δυτικής Αττικής, με την προσκόμιση των σχετικών παραστατικών καθώς και το πρωτόκολλο παραλαβής και βεβαίωσης καλής εκτέλεσης των παρεχόμενων υπηρεσιών- εργασιών από τους αρμόδιους Διευθυντές ή Προϊσταμένους των ανωτέρω Δ/σεων ή Τμημάτων και την αρμόδια Τριμελή Επιτροπή Παραλαβής Υλικών και Παροχής Εργασιών όλων των Δ/σεων της Π.Ε. Δυτ. Αττικής, σύμφωνα με τον **Ν. 4152/2013 (ΦΕΚ 107/τ. Α΄/09-05-2013)** υποπαράγραφο Ζ5 «Συναλλαγές μεταξύ Επιχειρήσεων και Δημοσίων Αρχών» παρ. 3.

Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται είναι τα παρακάτω :

- Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών.
- Πρωτόκολλο οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής των υπηρεσιών.
- Τιμολόγιο του προμηθευτή εις τριπλούν που να φέρει την ένδειξη «Εξοφλήθηκε».
- Εξοφλητική απόδειξη του αναδόχου, εάν το τιμολόγιο δεν φέρει την ένδειξη «Εξοφλήθηκε».
- Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα.

Τα έξοδα μεταφοράς και οι κρατήσεις επί της συνολικής συμβατικής αξίας βαρύνουν τον ανάδοχο, ήτοι :

- Υπέρ Μ.Τ.Π.Υ. 3%.
- Χαρτόσημο 2% επί του Μ.Τ.Π.Υ.
- ΟΓΑ χαρτοσήμου 20% επί του χαρτοσήμου.
- 0,10% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.
- Τέλος χαρτοσήμου 3% επί του 0,10% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.
- Εισφορά 20% υπέρ ΟΓΑ επί του Τέλος χαρτοσήμου 3% επί του 0,10% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.

Ο Φ.Π.Α. βαρύνει την Περιφέρεια Αττικής.

Η δαπάνη θα βαρύνει τον **ΕΦ 06072**, κατά€ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ τον **ΚΑΕ 0829 «ΛΟΙΠΕΣ ΜΕΤΑΦΟΡΕΣ»** του Προϋπολογισμού της Περιφέρειας Αττικής – Π.Ε.Δ.Α. οικ. Έτους 2014.

ΑΡΘΡΟ 7°

ΚΥΡΩΣΕΙΣ

Για κάθε παράβαση των όρων της σύμβασης, η αρμόδια επιτροπή επιβάλλει τις προβλεπόμενες κυρώσεις από τον νόμο 2286/95 και το Π.Δ. 118/2007.

Αρμόδια δικαστήρια για την σύμβαση είναι αυτά των Αθηνών.

Η σύμβαση αυτή συντάχθηκε σε τρία (3) όμοια αντίτυπα, διαβιβάστηκε στους συμβαλλόμενους και υπογράφηκε και από τους δύο.

ΤΑ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΑ ΜΕΡΗ

Για την Περιφέρεια Αττικής
Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ

Για την Εταιρεία
«.....»

ΜΠΑΡΟΥΤΑΣ ΔΗΜΟΣΘΕΝΗΣ