



## ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ**  
**ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**  
**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ**  
**ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**

Αθήνα, 26- 09 - 2014  
 Αριθ. Πρωτ.: 176623

Ταχ. Δ/ση : Λ. Συγγρού 80-88  
 Ταχ. Κώδικας : 11741 Αθήνα  
 Πληροφορίες : Μ. Ηλιοπούλου, Δ. Τραγουδάρα,  
 Μ. Κατσάνη  
 Τηλέφωνο : 213 2065158, -157, -061  
 Φαξ : 213 2065101  
 E-mail : [prosna@patt.gov.gr](mailto:prosna@patt.gov.gr)

**Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Ξ Η**  
**ΠΛΗΡΩΣΗΣ ΜΙΑΣ (1) ΘΕΣΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ ΣΤΗΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ**  
**ΑΤΤΙΚΗΣ**

**Η ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 159 και 242 του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/τ.Α' /7-6-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.
2. Τις διατάξεις του άρθρου 14 παρ. 2 περ. ι του Ν. 2190/1994 «Σύσταση ανεξάρτητης αρχής για την επιλογή προσωπικού και ρύθμιση θεμάτων διοίκησης» (ΦΕΚ 28/τ.Α' /3-3-1994), όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.
3. Τις διατάξεις του άρθρου 62 της με αριθ. 44403/20-10-2011 (ΦΕΚ 2494/τ.Β' /4-11-2011) απόφασης του Υπουργού Εσωτερικών «Έγκριση τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Αττικής», όπως διορθώθηκε με το ΦΕΚ 2822/τ.Β' /14-12-2011.
4. Τις διατάξεις του άρθρου 4 της ΠΥΣ 33/2006 (ΦΕΚ 280/τ.Α' /28-12-2006), όπως ισχύουν.
5. Το υπ' αρ. πρωτ. 175625/10-09-2014 έγγραφο της Διεύθυνσης Οικονομικών της Περιφέρειας Αττικής με το οποίο βεβαιώνεται ότι στον προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2014 της Περιφέρειας Αττικής υπάρχει εγγεγραμμένη πίστωση για την πλήρωση της θέσης του Εκτελεστικού Γραμματέα της Περιφέρειας Αττικής.

**Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Ξ Η**

Την πλήρωση με επιλογή μίας (1) θέσης Μετακλητού Εκτελεστικού Γραμματέα στην Περιφέρεια Αττικής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 242 του Ν. 3852/2010.

1. Οι υποψήφιοι πρέπει:
  - Να κατέχουν πτυχίο Πανεπιστημίου ή Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμο τίτλο σχολών της αλλοδαπής
  - Να διαθέτουν αξιόλογη διοικητική εμπειρία

Επίσης, οι ενδιαφερόμενοι πρέπει:

- Να είναι Έλληνες πολίτες.
- Να έχουν την υγεία και τη φυσική καταλληλότητα που τους επιτρέπει την εκτέλεση των καθηκόντων της θέσης που θα επιλεγούν.

- Οι άνδρες να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές.
- Να μην υπάρχει κώλυμα διορισμού από ποινική καταδίκη ή υποδικία ή δικαστική συμπαράσταση ή απόλυση από θέση δημόσιας υπηρεσίας ή Ο.Τ.Α. ή άλλου Ν.Π.Δ.Δ. (άρθρα 8 & 9 του Ν. 3528/2007).

Τα ανωτέρω πρέπει να συντρέχουν τόσο κατά την τελευταία ημέρα προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής, όσο και κατά το χρόνο διορισμού.

Για την πρόσληψη, θα εκτιμηθεί επίσης:

- η προσωπικότητα του υποψηφίου
  - το είδος του Πτυχίου
  - η γνώση ξένων γλωσσών
  - η κατοχή μεταπτυχιακού/ διδακτορικού τίτλου σπουδών
2. Είναι επιτρεπτός, εφόσον συντρέχουν τα ανωτέρω προσόντα, ο διορισμός υπαλλήλων και λειτουργών του δημόσιου τομέα, όπως αυτός εκάστοτε ισχύει, ανεξάρτητα από τη σχέση με την οποία υπηρετούν. Επίσης, στη θέση αυτή επιτρέπεται και ο διορισμός υπαλλήλων των Περιφερειών. **Εξαιρούνται** οι υπάλληλοι οι οποίοι υπηρετούν στην ίδια Περιφέρεια. Ο χρόνος υπηρεσίας τους που διανύεται στη θέση αυτή λογίζεται, για όλες τις συνέπειες, ως πραγματική υπηρεσία στην οργανική τους θέση. Σε περίπτωση αποχώρησής τους από την παραπάνω θέση επανέρχονται αυτοδικαίως στη θέση που κατείχαν πριν από το διορισμό τους. Αν η θέση αυτή δεν είναι κενή, θεωρούνται ότι κατέχουν ομοιόβαθμη προσωρινή θέση, που συνιστάται αυτοδικαίως και καταργείται, επίσης, αυτοδικαίως, όταν αποχωρήσουν από την υπηρεσία.
  3. Οι αποδοχές του Εκτελεστικού Γραμματέα είναι ίσες με τα δύο τρίτα (2/3) της αντιμισθίας του Περιφερειάρχη. Τα πρόσωπα της προηγούμενης παραγράφου δεν λαμβάνουν τις αποδοχές της οργανικής τους θέσης.
  4. Ο Εκτελεστικός Γραμματέας της Περιφέρειας έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:
    - α. Υπογράφει τις αποφάσεις χορήγησης αδειών με ή χωρίς αποδοχές και μετακίνησης εκτός έδρας στο εσωτερικό και εξωτερικό των υπαλλήλων της Περιφέρειας.
    - β. Παρέχει οδηγίες, δίνει κατευθύνσεις και, γενικότερα, συντονίζει τις υπηρεσίες της Περιφέρειας κατά την άσκηση του έργου τους.
    - γ. Προβαίνει στη μελέτη και εισήγηση μέτρων για τη βελτίωση και προαγωγή των λειτουργιών της Περιφέρειας.
    - δ. Μεριμνά για την επεξεργασία από τις αρμόδιες υπηρεσίες των θεμάτων που είναι προς συζήτηση ενώπιον του Περιφερειακού Συμβουλίου ή των οικείων Επιτροπών σύμφωνα με την ημερήσια διάταξη.
    - ε. Παρακολουθεί τη διαδικασία εφαρμογής των αποφάσεων του Περιφερειακού Συμβουλίου και των οικείων Επιτροπών από τις αρμόδιες υπηρεσίες της Περιφέρειας.
    - στ. Μεριμνά για την έγκαιρη ετοιμασία των περιοδικών απολογισμών δράσης της Περιφέρειας, σύμφωνα προς τα αντίστοιχα προγράμματα ή τις συγκεκριμένες αποφάσεις και ενημερώνει σχετικά το Περιφερειακό Συμβούλιο και τις οικείες Επιτροπές.
    - ζ. Μεριμνά για τη συνεχή βελτίωση της αποτελεσματικής δράσης των υπηρεσιών της Περιφέρειας, την προσαρμογή της λειτουργίας τους στις ανάγκες της τοπικής κοινωνίας και τη βελτίωση της απόδοσης του στελεχικού δυναμικού και των τεχνικών μέσων της Περιφέρειας.
    - η. Οργανώνει κάθε νέα υπηρεσία που δημιουργείται στην Περιφέρεια.
  5. Η Περιφερειάρχης μπορεί με απόφασή της:
    - α) να αναθέτει στον Εκτελεστικό Γραμματέα την υπογραφή με εντολή της εγγράφων και πιστοποιητικών, πλην χρηματικών ενταλμάτων
    - β) να μεταβιβάζει την άσκηση και άλλων αρμοδιοτήτων στον Εκτελεστικό Γραμματέα.

## ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Οι υποψήφιοι υποβάλλουν είτε αυτοπροσώπως, είτε με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτούς πρόσωπο, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή του υποψηφίου θεωρημένη από δημόσια αρχή, στο **Τμήμα Γραμματείας της Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού της Περιφέρειας**

**Αττικής, Λ. Συγγρού 80-88, Αθήνα (3<sup>ος</sup> όροφος)** σχετική αίτηση με συνημμένα ευκρινή φωτοαντίγραφα:

1. Τίτλων σπουδών
2. Εγγράφων/ βεβαιώσεων απόδειξης διοικητικής εμπειρίας
3. Επικυρωμένα και επίσημα μεταφρασμένα στην ελληνική γλώσσα των τίτλων σπουδών ξένης γλώσσας, σε περίπτωση που ο υποψήφιος είναι κάτοχος τίτλου ξένης γλώσσας
4. Των δύο όψεων της Αστυνομικής ταυτότητας ή ελλείπει ταυτότητας των κρίσιμων σελίδων του διαβατηρίου (δηλ. αυτών που αναφέρονται ο αριθμός και τα στοιχεία ταυτότητας κατόχου).
5. Πιστοποιητικού γέννησης και οικογενειακής κατάστασης\*
6. Πιστοποιητικού Ποινικού Μητρώου\*
7. Πιστοποιητικού Στρατολογικής κατάστασης (για τους άρρενες υποψήφιους)\*  
(\*τα αριθμ. 5, 6 και 7 δικαιολογητικά αναζητούνται αυτεπάγγελτα από την υπηρεσία)
8. Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 (Α' 75), όπως ισχύει, ότι:
  - α. δεν έχουν καταδικαστεί για κακούργημα και σε οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία, καταπίεση, απιστία περί την υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος, καθ' υποτροπή συκοφαντική δυσφήμιση, καθώς και για οποιοδήποτε έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή έγκλημα οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής
  - β. δεν είναι υπόδικοι που να έχουν παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της περίπτωσης α', έστω και αν το αδίκημα έχει παραγραφεί
  - γ. δεν έχουν, λόγω καταδίκης, στερηθεί τα πολιτικά τους δικαιώματα
  - δ. δεν τελούν είτε υπό στερητική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική), είτε υπό επικουρική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική) είτε υπό τις δύο αυτές καταστάσεις
  - ε. δεν έχουν απολυθεί από θέση δημόσιας υπηρεσίας ή Ο.Τ.Α. ή άλλο Ν.Π.Δ.Δ. λόγω επιβολής της πειθαρχικής ποινής της οριστικής παύσης ή λόγω καταγγελίας της σύμβασης εργασίας για σπουδαίο λόγο, οφειλόμενο σε υπαιτιότητα του εργαζόμενου και σε καταφατική περίπτωση να έχει παρέλθει πενταετία από την απόλυση.
9. Βιογραφικό Σημείωμα.

Εάν ο τίτλος σπουδών έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή απαιτείται:

Πράξη αναγνώρισης από το ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α, ή το Ι.Τ.Ε. για την ισοτιμία, ή ισοτιμία και αντιστοιχία του τίτλου, καθώς και αντιστοιχία της βαθμολογικής κλίμακας αυτού με τη βαθμολογική κλίμακα των ημεδαπών τίτλων ή πιστοποιητικό αναγνώρισης από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) περί ισοτιμίας ή ισοτιμίας και αντιστοιχίας, καθώς και αντιστοιχία της βαθμολογικής κλίμακας αυτών με τη βαθμολογική κλίμακα των ημεδαπών τίτλων. Σε περίπτωση που από την πράξη ή το πιστοποιητικό αναγνώρισης δεν προκύπτει το γνωστικό αντικείμενο, απαιτείται βεβαίωση από το Εκπαιδευτικό Ίδρυμα που χορήγησε τον τίτλο, η οποία να καθορίζει το γνωστικό αντικείμενο, καθώς και επίσημη μετάφρασή της.

Οι υποψήφιοι που είναι κάτοχοι πτυχίων ή διπλωμάτων τριτοβάθμιας εκπαίδευσης που έχουν αποκτηθεί σε κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης, στους οποίους έχει χορηγηθεί πράξη αναγνώρισης επαγγελματικής ισοτιμίας από το Συμβούλιο Αναγνώρισεως Επαγγελματικής Ισοτιμίας (Σ.Α.Ε.Ι.) του άρθρου 10 του Π.Δ. 165/2000 (ΦΕΚ 149Α), όπως ισχύει, εξαιρούνται από την υποχρέωση προσκόμισης πράξεως αναγνώρισης για την ισοτιμία και την αντιστοιχία του τίτλου.

Αποκλείεται από την περαιτέρω διαδικασία ο υποψήφιος που υποβάλλει ανυπόγραφο ή εκπρόθεσμη αίτηση.

Η αίτηση επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης του άρθρου 8 του ν. 1599/86 και η ανακρίβεια των δηλουμένων στοιχείων επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις.

**Οι αιτήσεις υποβάλλονται σε αποκλειστική προθεσμία πέντε (5) ημερολογιακών ημερών, η οποία αρχίζει την επομένη της δημοσίευσης της παρούσας σε δύο τοπικές εφημερίδες του Νομού.**

Επισημαίνεται ότι μετά τη λήξη κατάθεσης των νόμιμων δικαιολογητικών και σε χρόνο που θα γνωστοποιηθεί, θα πραγματοποιηθεί συνέντευξη των ενδιαφερομένων.

Η παρούσα προκήρυξη θα δημοσιευθεί σε δύο (2) τοπικές εφημερίδες του Νομού, και ταυτόχρονα θα καταχωρηθεί στην ιστοσελίδα της Περιφέρειας Αττικής και στο Πρόγραμμα “ΔΙΑΥΓΕΙΑ”.

## **Η ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ**

### **ΡΕΝΑ ΔΟΥΡΟΥ**

#### **Κοινοποίηση:**

- 1.**Γραφείο Περιφερειάρχη Αττικής
- 2.** Δ/νση Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης  
(με την παράκληση να αναρτηθεί στον ιστότοπο της Περιφέρειας Αττικής)

#### **Εσωτερική διανομή:**

Δ/νση Ανθρώπινου Δυναμικού:  
-Τμήμα Προσωπικού (σε δύο αντίγραφα)