



ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ
ΑΔΑ :

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΝΟΤΙΟΥ ΤΟΜΕΑ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Πειραιάς 30 -03-2015
Αρ. Πρωτ: ΟΙΚ. 65598

Ταχ. Διεύθυνση: Ελ.Βενιζέλου 273 Σόλωνος 133
Ταχ. Κώδικας: 176 74
Τηλέφωνο: 213-2101222-08
Πληροφορίες: Πέππας Θωμάς
FAX: 213-2101217
Email: doiknt@patt.gov.gr

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Για την προμήθεια γραφικής ύλης και μικροεξοπλισμών γραφείων για την κάλυψη των αναγκών του 37ου, 38ου βαθμολογικού κέντρου και του Ειδικού Εξεταστικού Κέντρου ΕΠΑΛ της Δ/σης Β/θμιας Εκπαίδευσης Νοτίου Τομέα Αθήνας συνολικού ποσού ύψους 3.660,00€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., με την διαδικασία της απευθείας ανάθεσης

Η ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ έχοντας υπόψη:

1. Τον Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/τ.Α/07-06-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως τροποποιήθηκε με το Ν.4071/2012 (ΦΕΚ 85/τ.Α/11-4-2012) «Ρυθμίσεις για την Τοπική Ανάπτυξη, την Αυτοδιοίκηση και την Αποκεντρωμένη Διοίκηση Ενσωμάτωση Οδηγίας 2009/50/ΕΚ» » και το Ν.4257/14-4-2014 (ΦΕΚ/τεύχος Α'/Αρ.Φ 93) « Επείγουσες Ρυθμίσεις Αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών»
2. Το ΠΔ 145/2010 (ΦΕΚ 238/τ.Α/27-12-2010) «Οργανισμός της Περιφέρειας Αττικής», όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 44403/04-11-2011 (ΦΕΚ 2494/τ.Β/04-11-2011, 2822/τ.Β/14-12-2011) Απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών «Έγκριση τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Αττικής»
3. Τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 100 του ΠΔ 30/1996 «Κώδικας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης» (ΦΕΚ 21/τ.Α/1996), όπως ισχύει
4. Το Ν. 2286/95 (ΦΕΚ19/τ.Α/1-2-1995) «Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και ρύθμιση συναφών θεμάτων»
5. Το ΠΔ 118/2007 (ΦΕΚ 150/τ.Α/10-07-2007) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου (ΚΠΔ)»
6. Το ΠΔ 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α/16.03.2007) Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών»
7. Το Ν.Δ. 496/1974 (ΦΕΚ 204/τ.Α/19-07-1974) «Περί Λογιστικού των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,

8. Το Π._ 161/2000 (ΦΕΚ 145/Α/26-06-2000) «Μεταβίβαση στις νομαρχιακές αυτοδιοικήσεις αρμοδιοτήτων τοπικού ενδιαφέροντος, που αφορούν την πρωτοβάθμια και δευτεροβάθμια εκπαίδευση » άρθρο 1 όπως διαμορφώθηκε με το Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α'/07-06-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης _ιοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης » άρθρο 94, παρ.4 σε συνδυασμό με το άρθρο 283, παρ.3.
9. Την υπ' αριθμ. 330/2014 Απόφαση Περιφερειακού Συμβουλίου Περιφέρειας Αττικής με θέμα «Εκλογή Τακτικών και Αναπληρωματικών μελών της Οικονομικής Επιτροπής Περιφέρειας Αττικής»,
10. Την υπ' αριθμ. οικ.184244 (ΦΕΚ 599/ΥΟΔ/30-09-2014) «Ορισμός Προέδρου Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Αττικής».
10. Την υπ' αριθμ. οικ.177070/2014 (ΦΕΚ 2542/Β'/24-09-2014) Απόφαση Περιφερειάρχη Αττικής με θέμα «Ανάθεση – Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στους Αντιπεριφερειάρχες».
12. Την υπ' αριθμ. οικ.232641/2014 Απόφαση της Περιφερειάρχη Αττικής με θέμα «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων της Περιφερειάρχη Αττικής» και την υπ' αριθμ. οικ.234321/2014 Απόφαση της Περιφερειάρχη Αττικής με θέμα «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων σε Αντιπεριφερειάρχες της Περιφέρειας Αττικής, σε Περιφερειακούς Συμβούλους της Περιφέρειας Αττικής και παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής «Με εντολή Περιφερειάρχη» σε Προϊσταμένους Δ/νσης» (ΦΕΚ 3203/Β'/28-11-2014).
13. Την υπ' αριθμ. 42/19-02-2015 (ΑΔΑ:71_Χ7Λ7-25Κ) απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Αττικής με θέμα: «Έγκριση σκοπιμότητας διενέργειας προμηθειών για τις ανάγκες της Περιφέρειας Αττικής για το έτος 2015»
14. Το Ν. 2362/95 (ΦΕΚ 247/τ.Α/1995) «Περί Δημόσιου, Λογιστικού ελέγχου και Δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε με το Ν.3871/2010 (ΦΕΚ 141/τ.Α/17-08-2010) «Περί Δημοσιονομικής Διαχείρισης και Ευθύνης»
15. Το υπ'αρ. 3120/09-01-2015 έγγραφο της Δ/νσης Διοικητικών Υπηρεσιών με θέμα «Διαβίβαση εξώδικης διαμαρτυρίας»
16. Την υπ'αρ.366/23-10-2014 (ΑΔΑ:7ΓΧΑ7Λ7-1ΤΚ) Απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου με την οποία εγκρίθηκε ο Προϋπολογισμός της Περιφέρειας Αττικής για το οικ. έτος 2015
17. Την υπ'αρ.72423/22-12-2014 επικύρωση προϋπολογισμού οικ. έτους 2015 από την Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αττικής,
18. Το γεγονός ότι οι Πανελλαδικές Εξετάσεις για το έτος 2015 θα πραγματοποιηθούν κατά την χρονική περίοδο Μαΐου-Ιουνίου και προκειμένου να εξασφαλισθεί η έγκαιρη προετοιμασία και η εύρυθμη λειτουργία των Βαθμολογικών Κέντρων προκύπτει η ανάγκη προμήθειας των απαραίτητων υλικών για τη λειτουργία αυτών.
19. Την υπ' αρ. 461/2015 (ΑΔΑ:ΩΧΖΗ7Λ7-ΓΓΝ) Απόφαση Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Αττικής με την οποία εγκρίθηκε η δαπάνη και η διάθεση πίστωσης για τη παρούσα
20. Την με αρ. πρωτ. 44991/04-03-2015 (ΑΔΑ:7Γ3Φ7Λ7-ΓΧΚ) Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης ύψους 3660,00€ του ΕΦ: 04072, ΚΑΕ: 11101 του οικ. έτους 2015 από την αρμόδια Οικονομική Υπηρεσία,

ΚΑΛΕΙ

Τα φυσικά πρόσωπα και νομικά πρόσωπα, ενώσεις φυσικών ή και νομικών προσώπων, συνεταιρισμούς καθώς και κοινοπραξίες φυσικών ή και νομικών προσώπων, να υποβάλλουν έγγραφες σφραγισμένες οικονομικές προσφορές για την προμήθεια γραφικής ύλης και μικροεξοπλισμών γραφείων για την κάλυψη των αναγκών του 37ου, 38ου βαθμολογικού κέντρου και του Ειδικού Εξεταστικού Κέντρου ΕΠΑΛ της Δ/σης Β/θμιας Εκπαίδευσης Νοτίου Τομέα Αθήνας, συνολικού ποσού ύψους 3.660,00€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., με την διαδικασία της απευθείας ανάθεσης.

Κριτήριο κατακύρωσης η χαμηλότερη τιμή**Α. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ - ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ**

Ο «Προμηθευτής» αναλαμβάνει την προμήθεια γραφικής ύλης και μικροεξοπλισμών γραφείων για την κάλυψη των αναγκών του 37ου, 38ου βαθμολογικού κέντρου και του Ειδικού Εξεταστικού Κέντρου ΕΠΑΛ της Δ/σης Β/θμιας Εκπαίδευσης Νοτίου Τομέα Αθήνας
Οι συμμετέχοντες στον Διαγωνισμό πρέπει να υποβάλλουν:

1. Έγγραφο οικονομική προσφορά σε φάκελο κλειστό

Στον φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- α. Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ» με κεφαλαία γράμματα.
- β. Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας (Περιφέρεια Αττικής/Γενική Διεύθυνση Οικονομικών/Διεύθυνση Οικονομικών Περιφερειακής Ενότητας Νοτίου Τομέα Αθηνών/Τμήμα Προμηθειών).
- γ. Ο αριθμός πρωτοκόλλου της Πρόσκλησης.
- δ. Τα στοιχεία του αποστολέα.

Οι προσφορές μπορούν να κατατίθενται ή να αποστέλλονται με οποιονδήποτε τρόπο στην Υπηρεσία μας (Διεύθυνση Οικονομικού Περιφερειακής Ενότητας Νοτίου Τομέα Αθήνας, Τμήμα Προμηθειών, Ελ. Βενιζέλου 273 Σόλωνος 133 Καλλιθέα, ΤΚ:17674, 4^{ος} όροφος) και θα παραλαμβάνονται με απόδειξη, μέχρι την **02-04-15 ημέρα ΠΕΜΠΤΗ τη 10.00 πμ.**

Μειοδότης θα αναδειχθεί εκείνος ο οποίος θα προσφέρει τη χαμηλότερη τιμή σε ευρώ, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ για το σύνολο της προμήθειας.

Β. ΧΡΟΝΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΠΑΡΑΔΟΣΗ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ

Η παράδοση των αναφερομένων στο Παράρτημα Α' και Β' τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσης, ποσοτήτων θα γίνεται με έξοδα και ευθύνη του προμηθευτή στα κατά τόπους κέντρα της Β' βαθμιας εκπαίδευσης Αθηνών ύστερα από συνεννόηση με την Δ' Δ/ση Β/θμιας Εκπ/σης Αθήνας: Ομήρου 34, Τ.Κ.: 171 21, Νέα Σμύρνη.

Ο χρόνος παράδοσης των υλικών δεν πρέπει να υπερβαίνει τις δεκαπέντε (15) ημερολογιακές ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης.

Η ποσοτική και ποιοτική παραλαβή θα γίνεται από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής της Δ/σης Β/θμιας Εκπαίδευσης Δ' Αθήνας, με την σύνταξη Πρακτικού ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής.

Ο προμηθευτής υποχρεούται να ειδοποιεί την Υπηρεσία για την ημερομηνία που προτίθεται να παραδώσει το υλικό τουλάχιστον δύο (2) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα.

Ο συμβατικός χρόνος φόρτωσης- παράδοσης μπορεί με απόφαση της Περιφέρειας να μετατίθεται.

Μετάθεση γίνεται σε περίπτωση που συντρέχουν λόγοι που συνιστούν ανωτέρα βία.

Ο προμηθευτής φέρει αποκλειστικά και ολοκληρωτικά αυτός το βάρος αποδείξεως της ανωτέρας βίας. Δεν μπορεί όμως να την επικαλεσθεί, αν δεν την αναφέρει εγγράφως και δεν προσκομίσει

στην Υπηρεσία τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία που τη συνιστούν και που προκάλεσαν την αδυναμία του να εκτελέσει στο σύνολό της ή μερικά την προμήθεια που ανέλαβε.

Επισημαίνεται ότι μετά τη λήξη της παραπάνω παράτασης, θα κινείται η διαδικασία κήρυξης του προμηθευτή έκπτωτου.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄

ΕΙΔΙΚΟ ΕΞΕΤΑΣΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΕΠΑ.Λ.

	ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΤΗΣ	ΠΟΣ/ΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΜΕΤΡΗΣΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΑΝΑ ΕΙΔΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ
Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΤΜΧ η ΚΟΥΤΙ			
1	Αυτοκόλλητα χαρτάκια σημειώσεων 76X76 τύπου post it	ΤΜΧ	10		
2	Βάση βαριά για κολλητική ταινία (σελοτέιπ)	ΤΜΧ	05		
3	ΓΟΜΑ ΜΠΛΕ-ΚΟΚΚΙΝΗ	ΤΜΧ	50		
4	Διακορευτής μεγάλος ΕΠΙΤΡΑΠΕΖΙΟ 65Φ	ΤΜΧ	01		
5	Διακορευτής μικρός ΓΡΑΦΕΙΟΥ 12Φ	ΤΜΧ	01		
6	Διαχωριστικά χρωματιστά Α4 (5 θεμάτων) ΠΛΑΣΤΙΚΑ	ΚΟΥΤΙ	05		
7	Διαχωριστικά χρωματιστά Α4 (10 θεμάτων) ΠΛΑΣΤΙΚΑ	ΚΟΥΤΙ	05		
8	Διορθωτικό ΣΕΤ υγρό με διαλυτικό τύπου blanco	ΤΜΧ	10		
9	Ζελατίνες αρχειοθέτησης Α4 για κλασέρ (διαφανείς) ΠΑΚ 100ΤΕΜ	ΚΟΥΤΙ	01		
10	ΖΕΛΑΤΙΝΕΣ ΑΝΟΙΓΜΑΤΟΣ L ΠΑΚ 100ΤΕΜ	ΚΟΥΤΙ	01		
11	Κλασέρ πλαστικό (με κρίκο) Α4-4-32	ΤΜΧ	15		
12	Κλασέρ πλαστικό (με κρίκο) Α4-8-32	ΤΜΧ	15		
13	Κόλλα τύπου UHU stick	ΤΜΧ	10		
14	ΚΟΠΙΔΙΑ ΜΙΚΡΑ	ΤΜΧ	05		
15	Μαρκαδόροι υπογράμμισης τύπου Stabilo	ΤΜΧ	20		
16	Μολύβια μαλακά ΜΑΥΡΑ ΑΠΛΑ HB	ΤΜΧ	100		
17	Ντοσιέ χάρτινα με λάστιχο και αυτιά 26X35 (Α4)	ΤΜΧ	30		
18	Σελοτέιπ 12mmx33M	ΤΜΧ η ΚΟΥΤΙ	30		
19	Στυλό διαρκείας κόκκινα	ΤΜΧ	150		
20	Στυλό διαρκείας μπλε	ΤΜΧ	150		
21	Στυλό διαρκείας χρώματος μαύρου	ΤΜΧ	150		
22	Στυλό διαρκείας χρώματος πράσινου	ΤΜΧ	150		
23	Συνδετήρες εγγράφων Νο 4 ΜΕΤΑΛΛΙΚΟΙ	ΚΟΥΤΙ	10		
24	Συνδετήρες εγγράφων Νο 5 ΜΕΤΑΛΛΙΚΟΙ	ΚΟΥΤΙ	20		

25	Συραφίδες συρραπτικού Νο 64/2000PCS	ΚΟΥΤΙ	10		
26	Συρραπτικά γραφείου (2000/64) 15Φ	ΤΜΧ	05		
27	Ταινία συσκευασίας κολλητική δεμάτων 50X66	ΤΜΧ	05		
28	Φάκελοι αλληλογραφίας κίτρινοι 25X35 ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΟΙ	ΤΜΧ	600		
29	Χαρτί φωτοαντιγραφικό Α3, 80γρ. σε κούτες των 5 πακέτων	ΚΟΥΤΙ	03		
30	Χαρτί φωτοαντιγραφικό Α4, 80γρ. σε κούτες των 5 πακέτων	ΚΟΥΤΙ	30		

38ο ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ

	ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΤΗΣ	ΠΟΣ/ΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΜΕΤΡΗΣΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΑΝΑ ΕΙΔΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΤΜΧ η ΚΟΥΤΙ			
1	Ανταλλακτικά μελάνι ταμπόν μπλε	ΤΜΧ	02		
2	ΑΠΟΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟ ΜΗΚΟΥΣ 12 ΕΚΑΤΟΣΤΩΝ	ΤΜΧ	01		
3	Βάση βαριά για κολλητική ταινία (σελοτέιπ)	ΤΜΧ	02		
4	BENZINΗ μπουκαλάκι 400 ml	ΤΜΧ	05		
5	Βιβλία πρωτοκόλλου αλληλογραφίας Α4 Φ100	ΤΜΧ	01		
6	ΓΟΜΑ ΜΠΛΕ-ΚΟΚΚΙΝΗ	ΚΟΥΤΙ	04		
7	ΔΑΚΤΥΛΟΒΡΕΧΤΗΡΕΣ	ΤΜΧ	03		
8	Διακορευτής μεγάλος ΕΠΙΤΡΑΠΕΖΙΟ 65Φ	ΤΜΧ	01		
9	Διακορευτής μικρός ΓΡΑΦΕΙΟΥ 12Φ	ΤΜΧ	02		
10	Διορθωτικό ΣΕΤ υγρό με διαλυτικό τύπου blanco	ΚΟΥΤΙ	04		
11	Ζελατίνες αρχειοθέτησης Α4 για κλασέρ (διαφανείς) ΠΑΚ 100ΤΕΜ	ΚΟΥΤΙ	01		
12	ΚΑΡΤΕΛΑΚΙΑ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ τύπου FOSKA (ΚΟΥΤΙΑ 100 ΤΕΜ.)	ΚΟΥΤΙ	02		
13	Κλασέρ πλαστικό (με κρίκο) Α4-8-32	ΤΜΧ	12		
14	ΚΟΛΛΑ τύπου UHU ΡΕΥΣΤΗ (35ml)	ΤΜΧ	40		
15	Κόλλα τύπου UHU stick	ΤΜΧ	05		
16	ΚΟΠΙΔΙΑ (ΜΕΓΑΛΑ)	ΤΜΧ	03		
17	ΚΥΒΟΙ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ ΛΕΥΚΟΥ ΧΡΩΜΑΤΟΣ (ΠΑΚΕΤΟ ΤΩΝ 500 ΤΕΜ.)	ΤΜΧ	01		
18	ΛΑΣΤΙΧΑΚΙΑ ΜΕΓΑΛΑ	ΚΟΥΤΙ	02		
19	ΛΑΣΤΙΧΑΚΙΑ ΜΙΚΡΑ	ΚΟΥΤΙ	02		

20	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΧΟΝΔΡΟΙ τύπου STAEDTLER (ΚΟΚΚΙΝΟ)	ΚΟΥΤΙ	02		
21	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΧΟΝΔΡΟΙ τύπου STAEDTLER (ΜΑΥΡΟ)	ΚΟΥΤΙ	02		
22	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΧΟΝΔΡΟΙ τύπου STAEDTLER (ΜΠΛΕ)	ΚΟΥΤΙ	02		
23	Μαρκαδόροι υπογράμμισης τύπου Stabilo	ΚΟΥΤΙ	01		
24	Μολύβια μαλακά ΜΑΥΡΑ ΑΠΛΑ HB	ΚΟΥΤΙ	02		
25	Μολυβοσφραγίδες	ΤΜΧ	04		
26	ΝΤΟΣΙΕ ΜΕ ΕΛΑΣΜΑ ΚΑΙ ΔΙΑΦΑΝΕΣ ΕΞΩΦΥΛΛΟ	ΤΜΧ	30		
27	Ντοσιέ χάρτινα με λάστιχο και αυτιά 26X35 (A4)	ΤΜΧ	30		
28	ΝΤΟΣΙΕ ΦΑΚΕΛΟΙ ΧΑΡΤΙΝΟΙ ΜΕ ΑΥΤΙΑ ΧΩΡΙΣ ΛΑΣΤΙΧΟ	ΤΜΧ	15		
29	Σελοτέπ 12mmx33M	ΤΜΧ	30		
30	ΣΠΑΓΓΟΣ ΚΟΥΒΑΡΙ	ΤΜΧ	02		
31	Στυλό διαρκείας κόκκινα	ΚΟΥΤΙ	700		
32	Στυλό διαρκείας μπλε	ΚΟΥΤΙ	300		
33	Στυλό διαρκείας χρώματος μαύρου	ΚΟΥΤΙ	300		
34	Στυλό διαρκείας χρώματος πράσινου	ΚΟΥΤΙ	700		
35	Συνδετήρες εγγράφων Νο 4 ΜΕΤΑΛΛΙΚΟΙ	ΚΟΥΤΙ	02		
36	Συνδετήρες εγγράφων Νο 5 ΜΕΤΑΛΛΙΚΟΙ	ΚΟΥΤΙ	02		
37	Συραφίδες συρραπτικού Νο 24/6 1000PCS	ΚΟΥΤΙ	02		
38	Συραφίδες συρραπτικού Νο 64/2000PCS	ΚΟΥΤΙ	02		
39	Συρραπτικά γραφείου (2000/64) 15Φ	ΤΜΧ	02		
40	Συρραπτικά γραφείου μεγάλο (1000/24) 25Φ	ΤΜΧ	02		
41	Συρραπτικό Γραφείου Γίγας τύπου RAPESCO Model 45 923/8mm, 923/10mm923/12,923/14,923/15	ΤΜΧ	01		
42	Ταινία συσκευασίας κολλητική δεμάτων 50X66	ΤΜΧ	05		
43	Ταμπόν μεγάλο Νο 2 ΜΕΤΑΛΛΙΚΟ	ΤΜΧ	02		
44	Φάκελοι αλληλογραφίας κίτρινοι 16X23 ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΟΙ	ΤΜΧ	100		
45	Φάκελοι αλληλογραφίας κίτρινοι 23X32 (A4) ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΟΙ	ΤΜΧ	100		
46	ΧΑΡΑΚΑΣ ΠΛΑΣΤΙΚΟΣ 30εκ.	ΤΜΧ	10		
47	ΧΑΡΤΙ ΠΕΡΙΤΥΛΙΓΜΑΤΟΣ ΚΑΦΕ (ΡΟΛΟ)	ΤΜΧ	01		
48	Χαρτί φωτοαντιγραφικό A3, 80γρ. σε κούτες των 5 πακέτων	ΚΟΥΤΙ	02		
49	Χαρτί φωτοαντιγραφικό A4, 80γρ. σε κούτες των 5 πακέτων	ΚΟΥΤΙ	40		
50	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΓΙΑ ΑΣΠΡΟΠΙΝΑΚΑ (ΜΠΛΕ)	ΤΜΧ	30		
51	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΓΙΑ ΑΣΠΡΟΠΙΝΑΚΑ (ΜΠΛΕ)	ΤΜΧ	30		
52	ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΑ ΓΙΑ ΑΣΠΡΟΠΙΝΑΚΑ	ΤΜΧ	06		
53	ΨΑΛΙΔΙ ΓΡΑΦΕΙΟΥ 21 cm	ΤΜΧ	03		

37ο ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ

	ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΤΗΣ	ΠΟΣ/ΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΜΕΤΡΗΣΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΑΝΑ ΕΙΔΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΤΜΧ η ΚΟΥΤΙ			
1	ΑΠΟΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟ ΜΗΚΟΥΣ 12 ΕΚΑΤΟΣΤΩΝ	ΤΜΧ	03		
2	BENZINH μπουκαλάκι 400 ml	ΤΜΧ	10		
3	ΓΟΜΑ ΜΠΛΕ-ΚΟΚΚΙΝΗ	ΤΜΧ	100		
4	ΔΑΚΤΥΛΟΒΡΕΧΤΗΡΕΣ	ΤΜΧ	05		
5	Διακορευτής μεγάλος ΕΠΙΤΡΑΠΕΖΙΟ 65Φ	ΤΜΧ	01		
6	Διακορευτής μικρός ΓΡΑΦΕΙΟΥ 12Φ	ΤΜΧ	03		
7	Διορθωτικό ΣΕΤ υγρό με διαλυτικό τύπου blanco	ΤΜΧ	50		
8	Ζελατίνες αρχειοθέτησης Α4 για κλασέρ (διαφανείς) ΠΑΚ 100ΤΕΜ	ΚΟΥΤΙ	01		
9	ΖΕΛΑΤΙΝΕΣ ΑΝΟΙΓΜΑΤΟΣ L ΠΑΚ 100ΤΕΜ	ΚΟΥΤΙ	01		
10	ΚΑΡΤΕΛΑΚΙΑ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ τύπου FOSKA (ΚΟΥΤΙΑ 100 ΤΕΜ.)	ΚΟΥΤΙ	06		
11	Κλασέρ πλαστικό (με κρίκο) Α4-8-32	ΤΜΧ	12		
12	ΚΟΛΛΑ τύπου UHU ΡΕΥΣΤΗ (35ml)	ΤΜΧ	40		
13	ΚΟΠΙΔΙΑ (ΜΕΓΑΛΑ)	ΤΜΧ	05		
14	ΛΑΣΤΙΧΑΚΙΑ ΜΕΓΑΛΑ	ΚΟΥΤΙ	01		
15	ΛΑΣΤΙΧΑΚΙΑ ΜΙΚΡΑ	ΚΟΥΤΙ	01		
16	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΧΟΝΔΡΟΙ τύπου STAEDTLER (ΚΟΚΚΙΝΟ)	ΤΜΧ	30		
17	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΧΟΝΔΡΟΙ τύπου STAEDTLER (ΜΑΥΡΟ)	ΤΜΧ	30		
18	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΧΟΝΔΡΟΙ τύπου STAEDTLER (ΜΠΛΕ)	ΤΜΧ	30		
19	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΧΟΝΔΡΟΙ τύπου STAEDTLER (ΠΡΑΣΙΝΟ)	ΤΜΧ	30		
20	Μαρκαδόροι υπογράμμισης τύπου Stabilo	ΚΟΥΤΙ	15		
21	Μολύβια μαλακά ΜΑΥΡΑ ΑΠΛΑ HB	ΚΟΥΤΙ	05		
22	ΝΤΟΣΙΕ ΑΥΤΙΑ ΜΑΝΙΛΑ ΜΕ ΕΛΑΣΜΑ	ΤΜΧ	30		
23	ΝΤΟΣΙΕ ΜΕ ΕΛΑΣΜΑ ΚΑΙ ΔΙΑΦΑΝΕΣ ΕΞΩΦΥΛΛΟ	ΤΜΧ	30		
24	ΝΤΟΣΙΕ ΦΑΚΕΛΟΙ ΧΑΡΤΙΝΟΙ ΜΕ ΑΥΤΙΑ ΧΩΡΙΣ ΛΑΣΤΙΧΟ	ΤΜΧ	30		
25	Σελοτέιτ 12mmx33M	ΤΜΧ	30		
26	ΣΠΑΓΓΟΣ ΚΟΥΒΑΡΙ	ΤΜΧ	02		
27	Στυλό διαρκείας κόκκινα	ΤΜΧ	700		
28	Στυλό διαρκείας μπλε	ΤΜΧ	300		

29	Στυλό διαρκείας χρώματος μαύρου	TMX	300		
30	Στυλό διαρκείας χρώματος πράσινου	TMX	700		
31	Συνδετήρες εγγράφων Νο 7 ΜΕΤΑΛΛΙΚΟΙ	ΚΟΥΤΙ	50		
32	Συνδετήρες εγγράφων Νο 4 ΜΕΤΑΛΛΙΚΟΙ	ΚΟΥΤΙ	50		
33	Συνδετήρες εγγράφων Νο 5 ΜΕΤΑΛΛΙΚΟΙ	ΚΟΥΤΙ	50		
34	Συραφίδες συρραπτικού Νο 24/6 1000PCS	ΚΟΥΤΙ	20		
35	Συραφίδες συρραπτικού Νο 64/2000PCS	ΚΟΥΤΙ	20		
36	Συρραπτικά γραφείου (2000/64) 15Φ	TMX	03		
37	Συρραπτικά γραφείου μεγάλο (1000/24) 25Φ	TMX	03		
38	Συρραπτικό Γραφείου Γίγας τύπου RAPESCO Model 45 923/8mm, 923/10mm923/12,923/14,923/15	TMX	01		
39	Ταινία συσκευασίας κολλητική δεμάτων 50X66	TMX	05		
40	Ταμπόν μεγάλο Νο 2 ΜΕΤΑΛΛΙΚΟ	TMX	02		
41	Φάκελοι αλληλογραφίας κίτρινοι 25X35 ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΟΙ	TMX	250		
42	Φάκελοι αλληλογραφίας κίτρινοι 16X23 ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΟΙ	TMX	100		
43	Φάκελοι αλληλογραφίας κίτρινοι 23X32 (A4) ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΟΙ	TMX	250		
44	ΧΑΡΑΚΑΣ ΠΛΑΣΤΙΚΟΣ 30εκ.	TMX	10		
45	ΧΑΡΤΙ ΠΕΡΙΤΥΛΙΓΜΑΤΟΣ ΚΑΦΕ (ΡΟΛΟ)	TMX	01		
46	Χαρτί φωτοαντιγραφικό A4, 80γρ. σε κούτες των 5 πακέτων	ΚΟΥΤΙ	40		
47	ΨΑΛΙΔΙ ΓΡΑΦΕΙΟΥ 21 cm	TMX	05		

ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	
ΠΟΣΟΣΤΟ ΦΠΑ	
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΦΠΑ	
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ	

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄

Τεχνικές Προδιαγραφές

Όλα τα είδη που αναγράφονται στο Παράρτημα Γ΄ του παρόντος, πρέπει να είναι άριστης ποιότητας και κατασκευής, να μην φέρουν ελαττώματα και να τηρούν τις προδιαγραφές της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Για το προς προμήθεια φωτοαντιγραφικό χαρτί (A4 και A3) θα πρέπει να ισχύουν τα ακόλουθα:

Τεχνικά χαρακτηριστικά του φωτοαντιγραφικού χαρτιού:

- Ξηρογραφικό φωτοαντιγραφικό χαρτί πολλαπλών χρήσεων, πιστοποιημένο με ISO 9706 και ISO 14001

• Χημικός πολτός:	100%
• Βάρος χαρτιού:	80g/m ²
• Διαγκάνα μm:	104(περίπου)
• Λευκότητα CIE D65:	162
• Φωτεινότητα (ISO)%:	101
• Αδιαφάνεια (ISO)%:	92
• Ομαλότητα (Bendtsen) TS ml/min:	180
• Ακαμψία (taber)150 MD:	2,1
• Ακαμψία μονάδες:	1,0
• Επιφάνεια του pH:	8,4

Γ. ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ - ΠΛΗΡΩΜΗ

Η πληρωμή του «Προμηθευτή» θα γίνεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή από την αρμόδια Επιτροπή παραλαβής της Περιφέρειας Αττικής μετά την παράδοση των υλικών, ακολουθούμενης της διαδικασίας του άρθρου 35 του ΠΔ118/2007 και ειδικότερα εντός **εννιά (9) ημερών** από την επιστροφή του χρηματικού εντάλματος πληρωμής από την Υπηρεσία Δημοσιονομικού Ελέγχου (ΥΔΕ) της Περιφέρειας Αττικής υπό τη προϋπόθεση της προηγούμενης προσκόμισης από τον «Προμηθευτή» των απαιτούμενων από το νόμο δικαιολογητικών

Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται είναι τα παρακάτω:

- Πρωτόκολλο για την καλή εκτέλεση της προμήθειας.
- Φορολογικό παραστατικό
- Αποδεικτικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας.

Τον «Προμηθευτή» θα βαρύνουν:

Οι ακόλουθες νόμιμες κρατήσεις επί της συνολικής συμβατικής αξίας

- 0,10% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων(επί της αξίας προ Φ.Π.Α)
- Χαρτόσημο 3% επί της ανωτέρω κράτησης
- ΟΓΑ 20% επί του χαρτοσήμου
- Φόρος εισοδήματος 4%

Ο ΦΠΑ θα βαρύνει την Περιφέρεια Αττικής.

Ο προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της παρούσας πρόσκλησης

Η δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό της Περιφέρειας Αττικής και ειδικότερα τον ΕΦ: **04072** και τον ΚΑΕ: **01101** του οικ.έτους **2015**.

Η παρούσα Πρόσκληση δημοσιεύεται στο διαδίκτυο στο Πρόγραμμα «Διαύγεια» στην ηλεκτρονική διεύθυνση et.diavgeia.gov.gr/f/perifereia_attikis καθώς και στην ιστοσελίδα της Περιφέρειας Αττικής www.patt.gov.gr.

Η ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ

ΡΕΝΑ ΔΟΥΡΟΥ

Κοινοποίηση:

1. Γραφείο Αντιπεριφερειάρχη Νότιου Τομέα
2. Διεύθυνση διαφάνειας & ηλεκτρονικής διακυβέρνησης/Τμήμα Διαφάνειας (με την παράκληση να την αναρτήσει στην ιστοσελίδα της Περιφέρειας Αττικής) email: site@patt.gov.gr

