

15PROC002707616 2015-04-15



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ Π.Ε. Κ.Τ.
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

Ταχ. Δ/ση: Λ. Συγγρού 80-88
Τ.Κ.: 117 41
Πληροφορίες: Α. Χριστοδουλοπούλου
Τηλ.: 213-2065133
Fax: 213-2065015
E-mail: promna@patt.gov.gr

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ
Αθήνα, 15/04/2015**

Αρ. Πρωτ. Οικ.: 76448

ΠΡΟΧΕΙΡΟΣ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ

για τη διετή συντήρηση του πρασίνου στον περιβάλλοντα χώρο της Δ/σης Μεταφορών & Επικοινωνιών Περιφερειακής Ενότητας Κεντρικού Τομέα της Περιφέρειας Αττικής, προϋπολογισμού €7.000 συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 23%.

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ

Έχοντας υπόψη:

- Τις διατάξεις του Ν.3852/ΦΕΚ 87^Α/07.06.10 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει καθώς και τις όμοιες του Ν. 4071/2012.
- Τον Ν.2286/1995 «Προμήθειες του Δημοσίου τομέα και ρύθμιση συναφών θεμάτων».
- Τον Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ τ.Α΄ 204/15-9-2011) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων»
- Τις διατάξεις του αρ.60 του Ν.4257/2014 (ΦΕΚ 93 Α/14-4-2014) «Επείγουσες ρυθμίσεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών».
- Τον Ν.4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».
- Τις διατάξεις της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές (ΦΕΚ 107 Α/9-5-2013)
- Τις διατάξεις του Ν. 4250/2014 «Διοικητικές απλουστεύσεις- καταργήσεις, συγχωνεύσεις νομικών προσώπων και υπηρεσιών του δημόσιου τομέα – τροποποίηση διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ τ.Α/74/26-3-2014)
- Το Π.Δ.118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου».
- Τις διατάξεις του Π.Δ.145/27-12-2010 (ΦΕΚ 238/Α/27.12.2010) «Οργανισμός Περιφέρειας Αττικής» και την τροποποίηση αυτού (ΦΕΚ 2494/Β/04-11-2011).
- Την με αρ.238/2015 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής με θέμα «Συγκρότηση α) γνωμοδοτικών επιτροπών αξιολόγησης αποτελεσμάτων διαγωνισμών και ενστάσεων και προσφυγών και β) επιτροπών παραλαβής υλικών, εργασιών και παροχής υπηρεσιών για ένα έτος μετά τη δημόσια κλήρωση που διενεργήθηκε την Πέμπτη 22-01-2015».
- Τα με αρ.πρωτ.οικ.17772/03-07-2014 & 38434/20-02-2015 έγγραφα της Δ/σης Μεταφορών & Επικοινωνιών Π.Ε. Κεντρικού Τομέα Αθηνών για τη συντήρηση πρασίνου στον περιβάλλοντα χώρο της υπηρεσίας.
- Την με αρ. πρωτ.1622/05-01-2015 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης δαπάνης.

- 15PROC002707616 2015-04-15
- Την υπ'αρ. **1742/2014** απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Αττικής με θέμα «Έγκριση δαπάνης και διάθεση πίστωσης ύψους € 7.000 συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. για τη διενέργεια πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού για τη διετή συντήρηση του πρασίνου στον περιβάλλοντα χώρο της Δ/σης Μεταφορών & Επικοινωνιών Π.Ε. Κεντρικού Τομέα Αθηνών».
 - Την υπ'αρ. **382/2015** απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Αττικής με την οποία εγκρίθηκαν οι όροι της παρούσας.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Την προκήρυξη πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού με σφραγισμένες προσφορές και με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή για τη **διετή συντήρηση του πρασίνου στον περιβάλλοντα χώρο της Δ/σης Μεταφορών & Επικοινωνιών της Περιφερειακής Ενότητας Κεντρικού Τομέα της Περιφέρειας Αττικής**, προϋπολογισμού **€7.000** συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 23%.

Ο διαγωνισμός θα γίνει ύστερα από προθεσμία δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία δημοσίευσης της παρούσας Προκήρυξης στον ιστοχώρο της Περιφέρειας Αττικής (www.patt.gov.gr), στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ και στο ΚΗΜΔΗΣ.

ΤΟΠΟΣ - ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΤΟΠΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΑ	ΩΡΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ ΣΥΓΓΡΟΥ 80-88, 3^{ος} ΟΡΟΦΟΣ, ΓΡΑΦΕΙΟ 307	27/04/2015	Δευτέρα	10.30 π.μ.

Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται.

ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ (Άρθρο 11 του Κ.Π.Δ. 118/2007)

Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό πρέπει να καταθέσουν έγγραφες προσφορές μέσα στην προθεσμία που ορίζεται από την παρούσα Προκήρυξη.

Οι προσφορές μπορούν να αποστέλλονται στην Υπηρεσία μας (**Διεύθυνση Οικονομικών, Τμήμα Προμηθειών Κεντρικού Τομέα Αθηνών, Λ. Συγγρού 80-88, Τ.Κ.117 41, 3^{ος} όροφος, γραφείο 311**) με οποιονδήποτε τρόπο, όπου θα παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέρχονται στην παραπάνω Δ/ση μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού και μέχρι τις 14.00.

Κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, οι προσφορές κατατίθενται από τις 10.00 π.μ. μέχρι τις 10.30 π.μ. ενώπιον της αρμόδιας Γνωμοδοτικής Επιτροπής Αξιολόγησης Αποτελεσμάτων διαγωνισμών (Λ. Συγγρού 80-88, 3^{ος} όροφος, γραφείο 307).

Στις περιπτώσεις που οι υποβαλλόμενες ή οι ταχυδρομικά αποσπελλόμενες προσφορές δεν τηρούν τα οριζόμενα από τις διατάξεις των προηγούμενων παραγράφων του παρόντος άρθρου, δεν λαμβάνονται υπόψη.

Προσφορές που περιέρχονται στην Υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο, πριν από τη διενέργεια του διαγωνισμού, δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην αρμόδια Γνωμοδοτική Επιτροπή Αξιολόγησης Αποτελεσμάτων διαγωνισμών, προ της εκπνοής της προθεσμίας που καθορίζεται από την Προκήρυξη, προκειμένου να

15PROC002707616 2015-04-15
 αποσφραγιστούν μαζί με τις άλλες που κατατέθηκαν με την προαναφερόμενη διαδικασία.

Επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν οι προσφορές που υποβάλλονται ή περιέρχονται στην Υπηρεσία μας, με οποιοδήποτε τρόπο, **ΕΚΠΡΟΘΕΣΜΑ**.

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους διαγωνιζόμενους επί **εκατόν είκοσι (120)** ημέρες από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού, σύμφωνα με το άρθρο 13 του Π.Δ. 118/2007.

ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, η αρμόδια Γνωμοδοτική Επιτροπή Αξιολόγησης αποτελεσμάτων των διαγωνισμών παραλαμβάνει, αποσφραγίζει και αξιολογεί όσες προσφορές κατατέθηκαν εμπρόθεσμα και, για όσες από αυτές κριθούν αποδεκτές, προχωρά στην αποσφράγιση των φακέλων οικονομικής προσφοράς στην ίδια συνεδρίαση.

Η αποσφράγιση γίνεται με την ακόλουθη διαδικασία:

1. Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος προσφοράς, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από το παραπάνω όργανο όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό, ανά φύλλο.
2. Μετά την αποσφράγιση των προσφορών η αρμόδια Γνωμοδοτική Επιτροπή προβαίνει στην καταχώρηση αυτών που υποβάλλουν προσφορές, καθώς και των
3. Αποσφραγίζονται οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών των συμμετεχόντων, εφόσον ο κυρίως φάκελος προσφοράς καθώς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς όλων των συμμετεχόντων αξιολογήθηκαν ως αποδεκτοί..
4. Σε περίπτωση απόρριψης μίας ή περισσότερων προσφορών κατά το στάδιο αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών, οι φάκελοι οικονομικών προσφορών *όσων διαγωνιζομένων έγιναν αποδεκτοί δεν αποσφραγίζονται στην ίδια συνεδρίαση*, αλλά παραδίδονται στην Υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό. Μετά την έκδοση απόφασης από την Οικονομική Επιτροπή επί του α' σταδίου του διαγωνισμού, η αρμόδια Γνωμοδοτική Επιτροπή Αξιολόγησης Αποτελεσμάτων Διαγωνισμών συνεδριάζει εκ νέου και προβαίνει στην αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών, *όσων διαγωνιζομένων κρίθηκαν αποδεκτοί στο διαγωνισμό*.
5. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια.
6. Όσοι δικαιούνται, σύμφωνα με τα παραπάνω, να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών, λαμβάνουν γνώση των συμμετεχόντων στο διαγωνισμό.

ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ

Η προσφερόμενη τιμή θα εκφράζεται σε Ευρώ, ολογράφως και αριθμητικώς, και θα πρέπει να είναι τελική, μετά από οποιαδήποτε έκπτωση ή μείωση. Στην τιμή θα περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις (που αναφέρονται αναλυτικά παρακάτω), καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από τον Φ.Π.Α.

Ανάδοχος θα αναδειχθεί εκείνος ο οποίος θα προσφέρει τη **χαμηλότερη μηνιαία τιμή σε ευρώ** για τη διετή συντήρηση του πρασίνου στον περιβάλλοντα χώρο της Δ/σης Μεταφορών & Επικοινωνιών της Περιφερειακής Ενότητας Κεντρικού Τομέα της Περιφέρειας Αττικής, εφόσον καλύπτονται οι όροι της παρούσας.

Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής

15PROC002707616 2015-04-15
της Περιφέρειας Αττικής, ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας γνωμοδοτικής Επιτροπής αξιολόγησης αποτελεσμάτων των διαγωνισμών.

ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται μηνιαία από τη Διεύθυνση Οικονομικών της Περιφέρειας Αττικής, ακολουθουμένης της διαδικασίας του άρθρου 35 του Π.Δ. 118/2007 και, ειδικότερα, εντός εννέα (9) ημερών από την επιστροφή του χρηματικού εντάλματος από την αρμόδια Υπηρεσία Δημοσιονομικού Ελέγχου της Περιφέρειας Αττικής, υπό την προϋπόθεση της προηγούμενης προσκόμισης από τον ανάδοχο των απαιτούμενων από το Νόμο δικαιολογητικών.

Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται είναι τα παρακάτω:

1. Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών.
2. Αποδεικτικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας.
3. Πρακτικό παραλαβής από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής.

Οι νόμιμες κρατήσεις υπολογίζονται στην προσφερθείσα τιμή προ του Φ.Π.Α. και είναι οι ακόλουθες:

- 0,10% επί της συνολικής αξίας προ ΦΠΑ Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.
- Τέλος χαρτοσήμου 3% επί του ανωτέρω τέλους 0,10% Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.
- Υπέρ ΟΓΑ χαρτοσήμου 20% επί του ανωτέρω χαρτοσήμου.

Ο Φ.Π.Α. 23% βαρύνει τη Περιφέρεια Αττικής.

Η Δαπάνη θα προκύψει σε βάρος του ΚΑΕ **0879.01** του Ε.Φ.01.072 του προϋπολογισμού του 2015.

Ο ανάδοχος παραιτείται από κάθε αξίωσή του έναντι της Περιφέρειας Αττικής για οποιοδήποτε λόγο εκλείψει ολικώς ή μερικώς η ανάγκη παροχής υπηρεσιών του αναδόχου, στην οποία αφορά η παρούσα Προκήρυξη, οπότε στην περίπτωση αυτή η εκτέλεση των συγκεκριμένων εργασιών διακόπτεται με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής. Τέλος, ο ανάδοχος παραιτείται από κάθε αξίωσή του σε περίπτωση προσωρινής διακοπής λειτουργίας υπηρεσιών για οποιοδήποτε λόγο.

Κατά τα λοιπά ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με:

- α) Τους συμπληρωματικούς γενικούς όρους (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ Α' και Β'), που επισυνάπτονται.
- β) Το Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου».
- γ) Το Ν.2286/95 «Προμήθειες του Δημόσιου Τομέα και ρύθμιση συναφών θεμάτων».

Τυχόν διευκρινίσεις σχετικά με τους όρους της Προκήρυξης παρέχονται από την Υπηρεσία.

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ
ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ**

ΧΡΗΣΤΟΣ ΚΑΡΑΜΑΝΟΣ

15PROC002707616

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η προσφορά υποβάλλεται εις διπλούν (1 πρωτότυπο και 1 αντίγραφο), στην ελληνική γλώσσα, μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, καθαρογραμμένη και χωρίς ξέσματα.

Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- α. Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ» με κεφαλαία γράμματα.
- β. Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό (**Περιφέρεια Αττικής, Γενική Δ/ση Οικονομικών, Δ/ση Οικονομικών, Τμήμα Προμηθειών**).
- γ. Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- δ. Τα στοιχεία του αποστολέα.

Μέσα στο φάκελο προσφοράς τοποθετούνται όλα τα απαιτούμενα, κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς στοιχεία, ως εξής:

A. Οι ενδιαφερόμενοι θα προσκομίσουν, επί ποινή αποκλεισμού, στον κυρίως φάκελο, τα παρακάτω δικαιολογητικά:

1. Βεβαίωση έναρξης εργασιών και άδεια ασκήσεως επαγγέλματος, αν πρόκειται για ατομική επιχείρηση, ή θεωρημένο καταστατικό, ΦΕΚ σύστασης, τροποποίησης καταστατικού και εκπροσώπησης αν πρόκειται για εταιρεία.
2. Φωτοαντίγραφο πτυχίου γεωπόνου ή τεχνολόγου γεωπονίας του αναδόχου ή του επικεφαλής του συνεργείου που θα χρησιμοποιήσει.
3. Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία σε ανάλογα έργα με σχετικά έγγραφα.
4. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία:
 - α) Να αναγράφονται τα στοιχεία της Προκήρυξης και να δηλώνεται ότι κατά την κατάρτιση της προσφοράς τους έχουν λάβει υπόψη τους όρους της παρούσας προκήρυξης, τους οποίους και αποδέχονται.
 - β) Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς:
 - δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παρ.1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007 δηλ. της συμμετοχής σε εγκληματική οργάνωση, της δωροδοκίας, της απάτης, της νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας
 - δεν τελούν σε πτώχευση ή σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.
 - είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.
 - δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση ή υπό ειδική εκκαθάριση του Ν. 1892/1990 όπως εκάστοτε ισχύει, (ή άλλες ανάλογες καταστάσεις εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης (ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις εφόσον πρόκειται αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

Οι ανωτέρω Υπεύθυνοι Δηλώσεις φέρουν ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ.

B. Οι συμμετέχοντες θα πρέπει να υποβάλλουν την οικονομική τους προσφορά σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», μέσα στον κυρίως φάκελο. Με την προσφορά, η τιμή δίνεται όπως καθορίζεται στην παρούσα Προκήρυξη.

15PROC002707616

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β' ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Οι εργασίες που θα πραγματοποιούνται είναι οι παρακάτω:

1. Κούρεμα του χλοοτάπητα κάθε 4 με 7 μέρες το αργότερο κατά τους θερινούς μήνες και όποτε απαιτείται κατά τους χειμερινούς μήνες.
2. Κόψιμο του χλοοτάπητα με μισινέζα σε σημεία που δεν πιάνει η κουρευτική μηχανή (π.χ. φυτά, τοιχία κ.λ.π.)
3. Καθαρισμός σε εβδομαδιαία βάση του κήπου από ξένα υλικά π.χ. φύλλα, σκουπίδια, πευκοβελόνες κ.λ.π.
4. Βοτάνισμα του κήπου από χορτάρια ανάμεσα στα φυτά για καλύτερο αερισμό και για λόγους αισθητικής.
5. Συχνά σκαλίσματα των φυτών γύρω από το ριζικό σύστημα.
6. Τακτικά κλαδέματα των θάμνων για να διατηρείται το σχήμα κόμης στο επιθυμητό ύψος.
7. Ψεκασμοί των φυτών με εγκεκριμένα μυκητοκτόνα για μυκητολογικές ασθένειες και με εγκεκριμένα εντομοκτόνα για εντομολογικούς εχθρούς, όποτε αυτό θεωρείται απαραίτητο (απαιτείται προφορική ή έγγραφη έγκριση της Δ/νσης Πάρκων και Αλσών της Περιφέρειας Αττικής και οι ψεκασμοί θα πραγματοποιούνται σύμφωνα με τις υποδείξεις της Δ/νσης).
8. Ψεκασμοί του χλοοτάπητα με κατάλληλα μυκητοκτόνα, όποτε και εφόσον χρειαστεί (απαιτείται προφορική ή έγγραφη έγκριση της Δ/νσης Πάρκων και Αλσών και οι ψεκασμοί θα πραγματοποιούνται σύμφωνα με τις υποδείξεις της Δ/νσης).
9. Λίπανση των φυτών και του χλοοτάπητα, όποτε και εφόσον χρειαστεί, είτε με διαφυλλικά λιπάσματα, είτε σε κοκκώδη μορφή και σύμφωνα με τις υποδείξεις της Δ/νσης Πάρκων και Αλσών.
10. Ο συντηρητής είναι υπεύθυνος να ελέγχει το δίκτυο άρδευσης και να ρυθμίζει την παροχή αυτού (Ο συντηρητής είναι υπεύθυνος για την καλή λειτουργία εκτός και αν πραγματοποιηθεί ζημιά από εξωγενείς και καιρικούς παράγοντες).
11. Μετά το πέρας της εβδομαδιαίας συντήρησης θα καθαρίζεται και θα πλένεται ο χώρος που πραγματοποιούνται οι εργασίες και θα παραδίδεται καθαρός.
12. Ακόμα και αν δεν μπορεί να πραγματοποιηθεί καμία εργασία λόγω δυσμενών καιρικών συνθηκών, ο συντηρητής θα πραγματοποιεί οπωσδήποτε μια επίσκεψη στον κήπο για να βλέπει εάν υπάρχει κάποιο πρόβλημα.
13. Αερισμός του χλοοτάπητα μία φορά ετησίως για να διατηρείται η διάρκεια ζωής του και σύμφωνα με τις υποδείξεις της Δ/νσης Πάρκων και Αλσών.
14. Ο συντηρητής δεν ευθύνεται για ζημιές από καιρικές συνθήκες και εξωγενείς παράγοντες στα φυτά και στον χλοοτάπητα. Είναι όμως υπεύθυνος για ζημιές που μπορεί να προκαλέσει ο ίδιος από λάθος επιλογές φυτοπροστασίας, κηποτεχνικών εργασιών κ.λ.π.
15. Οι επισκέψεις του συνεργείου πραγματοποιούνται μια φορά την εβδομάδα, εκτός αν δεν το επιτρέπουν οι καιρικές συνθήκες ή εφόσον υπάρχει κόλλημα, κατόπιν συνεννόησης με τη διαχείριση. Επίσης, τα φυτοφάρμακα και τα λιπάσματα βαρύνουν τον συντηρητή, όπως και οι φθορές των μηχανημάτων του.
16. Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την καλή συντήρηση όλων των φυτών και των δέντρων που υπάρχουν στη συγκεκριμένη έκταση.
17. Ο ανάδοχος θα αντικαθιστά, σύμφωνα με τις υποδείξεις της Δ/νσης Πάρκων και Αλσών, τυχόν κατεστραμμένο φυτικό υλικό (ανθόφυτα, χλοοτάπητα κλπ) με φυτικό υλικό του ίδιου ή αντίστοιχου φυτικού είδους με το κατεστραμμένο, που θα προέρχεται από εγκεκριμένα φυτώρια, με δικές του δαπάνες.
18. Ο ανάδοχος θα προχωρά στην ετήσια αποψίλωση έκτασης τεσσάρων στρεμμάτων με δένδρα, η οποία βρίσκεται ανάμεσα στις εγκαταστάσεις του ΚΤΕΟ και την πίστα πρακτικών δοκιμασιών των υποψηφίων οδηγών μοτοσικλετών.
19. Όλες οι εργασίες θα πραγματοποιούνται σύμφωνα με τις προφορικές ή γραπτές υποδείξεις της Δ/νσης Πάρκων και Αλσών.

15PROC002707616 2015-04-15

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

1. Οι υπηρεσίες συντήρησης του πρασίνου θα αρχίσουν να παρέχονται αμέσως μετά την υπογραφή της σύμβασης και με δεδομένη την κατάσταση του πρασίνου κατά το χρόνο υπογραφής της σύμβασης.
2. Με την έναρξη της σύμβασης θα δημιουργηθεί βιβλίο συντήρησης, το οποίο θα υπογράφεται από τον υπεύθυνο γεωπόνο, ενώ θα ελέγχεται περιοδικά από τον Προϊστάμενο ή εκπρόσωπο της Δνσης Πάρκων και Αλσών της Περιφέρειας Αττικής.
3. Ο ανάδοχος υποχρεούται να προχωρά στην ετήσια αποψίλωση το αργότερο μέχρι το τέλος Ιουνίου κάθε έτους.
4. Ο ανάδοχος να τηρεί όλους τους Ελληνικούς Νόμους τους σχετικούς με την εργασία (Εργατική Νομοθεσία) και τις διατάξεις για αμοιβές, ωράριο εργασίας, κοινωνικές παροχές, αποζημιώσεις, φόρους κλπ.
5. Η Περιφέρεια Αττικής δεν φέρει καμία ευθύνη σε περίπτωση εργατικού ατυχήματος ή σε περίπτωση πρόκλησης ατυχήματος σε τρίτους.
7. Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς ή βλάβης που θα προκληθεί στο προσωπικό και στους χώρους της υπηρεσίας, εφόσον αυτή θα οφείλεται σε υπαιτιότητα των υπαλλήλων του.
- 8 Στα πλαίσια των υποχρεώσεων του αναδόχου συμπεριλαμβάνονται όλα τα απαραίτητα μηχανήματα και ο εξοπλισμός.
9. Ο ανάδοχος θα πρέπει να ορίσει έναν εκπρόσωπο επικοινωνίας.
11. Σε περίπτωση που δεν τηρηθούν οι ανωτέρω όροι, τα αρμόδια όργανα της Περιφέρειας Αττικής μπορούν να κηρύξουν τον ανάδοχο έκπτωτο.
12. Κανένας από τους συμβαλλόμενους δεν έχει το δικαίωμα να εκχωρήσει οποιαδήποτε υποχρέωση ή δικαίωμα απορρέει από τη Σύμβαση που θα υπογραφεί σε τρίτους, χωρίς την προηγούμενη συγκατάθεση του αντισυμβαλλόμενου.
13. Ο ανάδοχος θα πρέπει να αποστέλλει τα στοιχεία του προσωπικού που θα απασχολείται στις εργασίες. Το εργατικό προσωπικό θα πρέπει να αποτελείται από τουλάχιστον τρία άτομα, εκ των οποίων δύο ειδικευμένοι (ο ένας να είναι επίσημα χειριστής του μηχανοκίνητου ή άλλου απαραίτητου εξοπλισμού) συν τον υπεύθυνο γεωπόνο. Τα παραπάνω θα πρέπει να πιστοποιούνται με τα απαραίτητα έγγραφα ικανοτήτων.