

15PR0002757896 2015-05-07

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Αθήνα, 07-05-2015
Αριθ. Πρωτ. Οικ.: 93194

Ταχ. Δ/ση : Λ. Συγγρού 80-88
ΤΚ 11741 Αθήνα
Πληροφορίες : Α.Καβουρίνου
Τηλέφωνο : 213 20.65.136
Fax : 213 20.65.015
Email : promna@patt.gov.gr

ΠΡΟΧΕΙΡΟΣ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ

για την προμήθεια γραφικής ύλης συνολικού προϋπολογισμού 10.000,00 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.(ήτοι 8.130,08 πλέον Φ.Π.Α.) για την κάλυψη των άμεσων αναγκών των Δ/νσεων του Κεντρικού Τομέα της Περιφέρειας Αττικής.

Η Οικονομική Επιτροπή της Περιφέρειας Αττικής, έχοντας υπόψη:

1. Το Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/7-6-2010, Τεύχος Α').
2. Τον Ν. 2286/95 «Περί Προμηθειών του Δημοσίου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» (ΦΕΚ 19/Α/95).
3. Το Ν.4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».
4. Το Ν.4250/2014 «Διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις» (ΦΕΚ Α' 74/26-03-2014).
5. Το Ν. 4071/2012 (ΦΕΚ 85/Α'/11.04.11) «Ρυθμίσεις για την τοπική ανάπτυξη, την αυτοδιοίκηση και την αποκεντρωμένη διοίκηση Ενσωμάτωση Οδηγίας 2009/50/ΕΚ».
6. Το Ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο – Πρόγραμμα Διαύγεια και άλλες διατάξεις». (ΦΕΚ 112/Α/2010).
7. Το Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ Α' 204/15-9-2011) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) – Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις.»
8. Το Ν. 4281/2014, άρθρο 157 (ΦΕΚ 160/Α'/8-8-2014) «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις.
9. Το Ν. 4320/2015 (ΦΕΚ 29/Α'/19-3-2015) «Ρυθμίσεις για τη λήψη άμεσων μέτρων για την αντιμετώπιση της ανθρωπιστικής κρίσης, την οργάνωση της Κυβέρνησης και των Κυβερνητικών οργάνων και λοιπές διατάξεις».
10. Το π.δ. 118/07 «Κανονισμός προμηθειών Δημοσίου (Κ.Π.Δ.)» (ΦΕΚ 150/Α/10.07.2007).
11. Το π.δ. 113/2010 (ΦΕΚ 194/Α/2010) «Περί αναλήψεως υποχρεώσεων από τους Διατάκτες».

- 12.** Το π.δ. 145/2010 «Οργανισμός Περιφέρειας Αττικής» (ΦΕΚ 238/Α/27.12.2010) και την Τροποποίηση αυτού (ΦΕΚ 2494/Β/04-11-2011).
- 13.** Την υπ'αρ.οικ.177070/10-09-2014 απόφαση της Περιφερειάρχη Αττικής με θέμα: «Ανάθεση – Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στους Αντιπεριφερειάρχες» (ΦΕΚ Β' 2542/24-09-2014).
- 14.** Την υπ'αρ.οικ.183947/22-09-2014 απόφαση της Περιφερειάρχη Αττικής με θέμα: «Ορισμός Αντιπεριφερειάρχων στην Περιφέρεια Αττικής» (ΦΕΚ ΥΟΔΔ' 599/30-09-2014).
- 15.** Την υπ'αρ.οικ.234321/27-11-2014 απόφαση της Περιφερειάρχη Αττικής με θέμα: «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων σε Αντιπεριφερειάρχες της Περιφέρειας Αττικής, σε Περιφερειακούς Συμβούλους της Περιφέρειας Αττικής και παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής "Με εντολή Περιφερειάρχη" σε Προϊσταμένους Διεύθυνσης» (ΦΕΚ Β' 3203/28-11-2014).
- 16.** Το υπ'αρ.64818/2014 έγγραφο του τμήματος Διοικητικής Μέριμνας της Δ/νσης Διοικητικών Υπηρεσιών, με το οποίο αιτείται μεταξύ άλλων την προμήθεια γραφικής ύλης για τις ανάγκες των Δ/νσεων του Κεντρικού Τομέα της Περιφέρειας Αττικής.
- 17.** Την υπ'αρ. 2666/22-12-2014(ΑΔΑ:6Μ667Λ7-1Κ0) απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Αττικής με την οποία εγκρίθηκε η δαπάνη και η διάθεση πίστωσης ύψους 10.000,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, για την προμήθεια γραφικής ύλης για τις ανάγκες των Δ/νσεων του Κεντρικού Τομέα της Περιφέρειας Αττικής.
- 18.** Την υπ'αριθμ. πρωτ. 9231/14-01-2015(ΑΔΑ: ΒΜΙ67Λ7-6ΟΖ) Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης.
- 19.** Την υπ'αριθμ.πρωτ.67149/29-4-2015 γνωμοδότηση της Νομικής Υπηρεσίας Κεντρικού Τομέα.
- 20.** Το υπ'αριθμ.87433/2015 έγγραφο της Υπηρεσίας μας προς τη Νομική Υπηρεσία.
- 21.** Την υπ'αριθμ. 959/29-4-2015(ΑΔΑ:ΩΞ1Κ7Λ7-Ψ62) απόφαση έγκρισης των όρων της παρούσας από την Οικονομική Επιτροπή της Περιφέρειας Αττικής.

ΚΑΛΕΙ

τις ατομικές επιχειρήσεις και τις εταιρείες που επιθυμούν, να υποβάλλουν με οποιοδήποτε τρόπο, στο τμήμα Προμηθειών της Δ/νσης Οικονομικών, Λ. Συγγρού 80-88, Τ.Κ.117 41, 3^{ος} όροφος, γραφείο 310, τηλέφωνο 213-2065167, fax 213-2065015, έγγραφες σφραγισμένες προσφορές για τη **προμήθεια γραφικής ύλης, προϋπολογισμού 8.130,08 πλέον Φ.Π.Α. (ήτοι 10.000,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ)**, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη συνολικά οικονομική προσφορά για όλα τα είδη γραφικής ύλης.

Η παρούσα προκήρυξη είναι διαθέσιμη και στην ιστοσελίδα της Περιφέρειας Αττικής www.patt.gov.gr.

ΤΟΠΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΑ	ΩΡΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ ΣΥΓΓΡΟΥ 80-88, 3 ^{ος} ΟΡΟΦΟΣ, ΓΡΑΦΕΙΟ 307	13-05-2015	ΤΕΤΑΡΤΗ	10.30 π.μ.

Άρθρο 1^ο

ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Άρθρο 11 του Κ.Π.Δ. 118/227

15PROC002737896 2015-05-07

1.- Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό πρέπει να καταθέσουν έγγραφες σφραγισμένες προσφορές μέσα στην προθεσμία που ορίζεται από την παρούσα προκήρυξη.

2.- Οι προσφορές μπορούν να αποστέλλονται με οποιονδήποτε τρόπο στην Υπηρεσία μας (Διεύθυνση Οικονομικών Π.Ε. Κεντρικού Τομέα, Τμήμα Προμηθειών, Λ. Συγγρού 80-88, 3^{ος} όροφος, γρ. 310) όπου θα παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέρχονται στην παραπάνω Δ/ση **μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού μέχρι την 13.30 μ.μ.**

3.- Κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού οι προσφορές κατατίθενται από την 10.00 π.μ. μέχρι την 10.30 π.μ. ενώπιον της αρμόδιας Γνωμοδοτικής Επιτροπής αξιολόγησης αποτελεσμάτων των διαγωνισμών (Λ. Συγγρού 80-88 , 3^{ος} όροφος).

Στις περιπτώσεις που οι υποβαλλόμενες ή οι ταχυδρομικά αποστέλλόμενες προσφορές δεν τηρούν τα οριζόμενα από τις διατάξεις των παραγράφων του παρόντος άρθρου, δεν λαμβάνονται υπόψη.

4.- Προσφορές που περιέρχονται στην Υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο, πριν από την διενέργεια του διαγωνισμού, δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στην αρμόδια Γνωμοδοτική Επιτροπή αξιολόγησης αποτελεσμάτων των διαγωνισμών, προ της εκπομπής της προθεσμίας που καθορίζεται από τη προκήρυξη, προκειμένου να αποσφραγιστούν μαζί με τις άλλες που κατατέθηκαν με την προαναφερόμενη διαδικασία.

5.-Επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν οι προσφορές που υποβάλλονται ή περιέρχονται στην Υπηρεσία μας, με οποιοδήποτε τρόπο **ΕΚΠΡΟΘΕΣΜΑ**.

6.- Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους διαγωνιζόμενους επί εκατόν είκοσι(120) ημέρες από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 13 του Π.Δ. 118/10.7.07 (ΦΕΚ 150/Α/10.7.07).

Άρθρο 2°

ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

(άρθρα 11-12 του Κ.Π.Δ. 118/2007)

1. Η προσφορά υποβάλλεται, **εις διπλούν (1 πρωτότυπο και 1 αντίγραφο)**, στην ελληνική γλώσσα, μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, καθαρογραμμένη και χωρίς ξέσματα.
2. Στον φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:
 - α. Η λέξη «**ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» με κεφαλαία γράμματα.
 - β. Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό (**Περιφέρεια Αττικής, Γενική Δ/ση Οικονομικών, Διεύθυνση Οικονομικών Περιφερειακής Ενότητας Κεντρικού Τομέα Αθηνών, Τμήμα Προμηθειών**).
 - γ. Ο αριθμός πρωτοκόλλου του Διαγωνισμού
 - δ. Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού
 - ε. Τα στοιχεία του αποστολέα

Μέσα στον φάκελο προσφοράς τοποθετούνται όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς στοιχεία, ως εξής:

Στον **κυρίως φάκελο προσφοράς** τοποθετούνται όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο αυτό δικαιολογητικά και στοιχεία, όπως αυτά περιγράφονται στο άρθρο 3 της παρούσας.

Τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς, όπως αυτά αναφέρονται στο Παράρτημα Α' της παρούσας, τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «**Τεχνική Προσφορά**».

Η οικονομική προσφορά τοποθετείται, σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «**Οικονομική Προσφορά**».

3. Οι φάκελοι τεχνικής και οικονομικής προσφοράς φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.
 4. Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται χωριστά και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.
 5. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, το δε αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, ήτοι η αρμόδια Γνωμοδοτική Επιτροπή αξιολόγησης αποτελεσμάτων διαγωνισμών, κατά τον έλεγχο, μονογράφει και σφραγίζει την τυχόν διόρθωση ή προσθήκη.
- Η προσφορά απορρίπτεται, όταν υπάρχουν σε αυτή διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.**

Μετά την κατάθεση της προσφοράς, επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών οι διαγωνιζόμενοι παρέχουν διευκρινίσεις μόνο όταν αυτές ζητούνται από αρμόδιο όργανο είτε κατά την ενώπιόν του διαδικασία, είτε κατόπιν εγγράφου της Υπηρεσίας, μετά την σχετική γνωμοδότηση του οργάνου. Από τις διευκρινίσεις, οι οποίες παρέχονται, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα από το αρμόδιο όργανο.

Άρθρο 3° **ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό υποχρεούνται να υποβάλουν **μαζί με την προσφορά τους στον κυρίως φάκελο**, τα παρακάτω δικαιολογητικά:

1. Ευκρινές φωτοαντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας
2. Βεβαίωση έναρξης εργασιών αν πρόκειται για ατομική επιχείρηση ή θεωρημένο καταστατικό αν πρόκειται για εταιρεία.
3. Άδεια λειτουργίας της εταιρείας από την αρμόδια Διοικητική Αρχή ή απαλλακτικό εφόσον δεν απαιτείται
4. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία:

α) Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν και ότι κατά την κατάρτιση της προσφοράς τους έχουν λάβει υπόψη τους όρους της παρούσας προκήρυξης, τους οποίους και αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα.

β) Να δηλώνεται ότι **μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς:**

- δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παρ.1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007 ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.
- δεν τελούν σε πτώχευση ή σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.
- είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

15PROC002757896 2015-05-07

- είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο.

Δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση ή υπό ειδική εκκαθάριση του Ν.1892/1990 όπως εκάστοτε ισχύει, (ή άλλες ανάλογες καταστάσεις εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης(ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις εφόσον πρόκειται αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

- Δεν τους έχει επιβληθεί η ποινή του αποκλεισμού από διαγωνισμούς, με αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης κατά τα άρθρα 18,34 και 39 του Κ.Π.Δ. 118/2007.

5. Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986, στην οποία να δηλώνουν για ποια ομάδα υποβάλλουν προσφορά.

Επισημαίνεται ότι οι ανωτέρω υπεύθυνες δηλώσεις φέρουν ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ, ακόμα και αν αλλιώς ορίζεται στην εκάστοτε προκήρυξη. (Ν.4250/2014, άρθρο 3).

Σε περίπτωση που ζητηθούν τα ανωτέρω πιστοποιητικά/δικαιολογητικά ο μειοδότης είναι υποχρεωμένος να τα καταθέσει εμπρόθεσμα προ της υπογραφής της οικείας σύμβασης και στο χρονικό όριο που ορίζεται από το νόμο (εντός 15 ημερών από την ανακοίνωση ανάθεσης).

5.- Εφόσον οι ανάδοχοι συμμετέχουν στο διαγωνισμό με αντιπρόσωπό τους, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά παραστατικό εκπροσώπησης από το νόμιμο εκπρόσωπο του νομικού προσώπου κατά τον χρόνο συμμετοχής στην διαγωνιστική διαδικασία σε τρίτο. Από το σχετικό παραστατικό θα πρέπει να προκύπτει με σαφήνεια το είδος και η έκταση της αντιπροσώπευσης για τη συμμετοχή στη διαγωνιστική διαδικασία.

Άρθρο 4°

ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, η αρμόδια Γνωμοδοτική Επιτροπή Αξιολόγησης αποτελεσμάτων των διαγωνισμών παραλαμβάνει, αποσφραγίζει και αξιολογεί όσες προσφορές κατατέθηκαν εμπρόθεσμα και για όσες από αυτές κριθούν αποδεκτές, προχωρά στην αποσφράγιση των φακέλων οικονομικής προσφοράς στην ίδια συνεδρίαση.

Η αποσφράγιση γίνεται με την ακόλουθη διαδικασία:

1. Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος προσφοράς καθώς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από το παραπάνω όργανο όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό και η τεχνική προσφορά ανά φύλλο.
2. Μετά την αποσφράγιση των προσφορών η αρμόδια Γνωμοδοτική Επιτροπή προβαίνει στην καταχώρηση αυτών που υποβάλλουν προσφορές, καθώς και των δικαιολογητικών που υπέβαλλαν σε πρακτικό, το οποίο υπογράφει και σφραγίζει.
3. Αποσφραγίζονται οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών των συμμετεχόντων, εφόσον ο κυρίως φάκελος προσφοράς καθώς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς **όλων** των συμμετεχόντων αξιολογήθηκαν ως αποδεκτοί.
4. Σε περίπτωση απόρριψης μίας ή περισσότερων προσφορών κατά το στάδιο αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών, οι φάκελοι οικονομικών προσφορών όσων διαγωνιζομένων έγιναν αποδεκτοί δεν αποσφραγίζονται στην ίδια συνεδρίαση, αλλά παραδίδονται στην Υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό. Μετά την έκδοση απόφασης από την Οικονομική Επιτροπή επί του α' σταδίου του διαγωνισμού, η αρμόδια Γνωμοδοτική Επιτροπή Αξιολόγησης Αποτελεσμάτων Διαγωνισμών συνεδριάζει εκ νέου και προβαίνει στην αποσφράγιση

- 15PROC002757896 2015-05-07
- των οικονομικών προσφορών, όσων διαγωνιζομένων κρίθηκαν αποδεκτοί στο διαγωνισμό.
5. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια.
 6. Όσοι δικαιούνται, σύμφωνα με τα παραπάνω, να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών, λαμβάνουν γνώση των συμμετεχόντων στο διαγωνισμό.

ΑΡΘΡΟ 5^ο

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ (άρθρο 15 του Κ.Π.Δ. 118/2007)

1. Κατά της προκήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής εταιρείας σε αυτόν και της διενέργειάς του, έως και την κατακυρωτική απόφαση, επιτρέπεται ένσταση για λόγους νομιμότητας και ουσίας (ενδικοφανής προσφυγή).

Με την ένσταση που ασκείται κατά της κατακυρωτικής απόφασης επιτρέπεται και η προβολή λόγων που αφορούν την πληρότητα και νομιμότητα των δικαιολογητικών, τα οποία προσκομίζει ο προσφέρων προς τον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, δυνάμει των άρθρων 6, 8 και 8α του Κ.Π.Δ. 118/2007.

2. Οι ανωτέρω ενστάσεις υποβάλλονται εγγράφως στο Πρωτόκολλο της Δ/σης Οικονομικών Π.Ε. Κεντρικού Τομέα της Περιφέρειας Αττικής, Λ.Συγγρού 80-88, 3^{ος} όροφος, για την αρμόδια Επιτροπή, ως εξής:

α) Κατά της προκήρυξης του διαγωνισμού:

Μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της προκήρυξης μέχρι την ημερομηνία λήξεως της προθεσμίας υποβολής των προσφορών. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης και της υποβολής των προσφορών.

β) Κατά των πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής που αφορούν την συμμετοχή οποιουδήποτε συμμετέχοντα στον διαγωνισμό ή την διενέργεια του διαγωνισμού ως προς τη διαδικασία παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, κατά τη διάρκεια διεξαγωγής του ίδιου του διαγωνισμού και εντός της επόμενης εργάσιμης ημέρας από αυτήν κατά την οποία ο ενιστάμενος έλαβε γνώση του σχετικού φακέλου.

Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού, αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από το αρμόδιο συλλογικό όργανο και εκδίδεται η σχετική απόφαση μετά από γνωμοδότηση αυτού.

Η ένσταση κατά της συμμετοχής συμμετέχοντα σε διαγωνισμό κοινοποιείται υποχρεωτικά σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται, εντός δύο (2) ημερών από της υποβολής της.

γ) Κατά της διενέργειας του διαγωνισμού έως και την κατακυρωτική απόφαση, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργάσιμων ημερών, αφότου ο ενδιαφερόμενος έλαβε γνώση της σχετικής πράξεως ή παραλείψεως της αναθέτουσας αρχής.

Η ένσταση αυτή κοινοποιείται υποχρεωτικά, εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της, σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται. Η ένσταση εξετάζεται από το αρμόδιο γνωμοδοτικό συλλογικό όργανο, ήτοι την αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων και Προσφυγών και το αποφασίζον όργανο, ήτοι η Οικονομική Επιτροπή της Περιφέρειας Αττικής, εκδίδει την σχετική απόφασή της το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την λήξη της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων.

15PROC002757896-2015-05-07

δ) Εκτός των ανωτέρω περιπτώσεων, κατά της κατακυρωτικής απόφασης, όσον αφορά τη νομιμότητα και πληρότητα των δικαιολογητικών των άρθρων 6, 8 και 8α του παρόντος Π. Δ/τος 118/2007, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργασίμων ημερών, αφότου ο ενδιαφερόμενος έλαβε γνώση της ανωτέρω κατακυρωτικής απόφασης και των ως άνω δικαιολογητικών.

Η ένσταση αυτή κοινοποιείται υποχρεωτικά, εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της στον μειοδότη κατά του οποίου στρέφεται. Η ένσταση εξετάζεται από το αρμόδιο γνωμοδοτικό συλλογικό όργανο, ήτοι την αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων και Προσφυγών και το αποφασίζουν όργανο, ήτοι η Οικονομική Επιτροπή της Περιφέρειας Αττικής, εκδίδει την σχετική απόφασή της το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την λήξη της ανωτέρω τριημέρου προθεσμίας.

3. Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουσδήποτε άλλους λόγους, εκτός από τους προαναφερόμενους, δεν γίνονται δεκτές.

4. Η σχετική απόφαση επί της ενστάσεως κοινοποιείται στους ενιστάμενους χωρίς υπαίτια καθυστέρηση της Υπηρεσίας. Οι ενιστάμενοι λαμβάνουν πλήρη γνώση της σχετικής απόφασης, μετά την κοινοποίηση του σώματός της σε αυτούς, από την αναθέτουσα αρχή, με φροντίδα τους.

5. Ο συμμετέχων μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις δυνάμει των άρθρων 18, 20, 26, 32, 33, 34 και 39 του π.δ/τος 118/2007 να υποβάλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών, από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης από την αναθέτουσα αρχή.

Επί της προσφυγής, αποφασίζει το αρμόδιο για την διοίκηση του φορέα όργανο, ήτοι η Οικονομική Επιτροπή της Περιφέρειας Αττικής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου, ήτοι η αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων και Προσφυγών.

Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.

6. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης σύμφωνα με τις παραγράφους 1 και 2, προσκομίζεται παράβολο κατάθεσης υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το 0,10 επί τοις εκατό (0,10%) επί της προϋπολογισμένης αξίας του υπό προμήθεια είδους, το ύψος του οποίου δεν μπορεί να είναι μικρότερο των χιλίων (1.000) και μεγαλύτερο των πέντε χιλιάδων (5.000) ευρώ. Το παράβολο αποτελεί δημόσιο έσοδο και καταχωρείται στον κωδικό αριθμό εισόδου (Κ.Α.Ε.) 3741 ("παράβολα από κάθε αιτία").

Άρθρο 6°

ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ

Ο Ανάδοχος με την υπογραφή της σύμβασης υποχρεούται να παραδώσει εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών τα προς προμήθεια υλικά όπως αυτά αναφέρονται στη σύμβαση. Η παράδοση των προς προμήθεια ειδών θα γίνει στον Κεντρικό Τομέα της Περιφέρειας Αττικής και ο ακριβής τόπος θα οριστεί εγγράφως και θα γνωστοποιηθεί στον ανάδοχο εμπρόθεσμα από τη Δ/νση Οικονομικών Κεντρικού Τομέα.

Άρθρο 7°

ΔΙΑΡΚΕΙΑ – ΔΙΑΚΟΠΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η σύμβαση που θα υπογραφεί θα ισχύει για το χρονικό διάστημα τριάντα(30) ημερών από την ημερομηνία υπογραφής της.

Ο ανάδοχος παραιτείται από κάθε αξίωσή του έναντι της Περιφέρειας Αττικής, σε περίπτωση που για οποιοδήποτε άλλο λόγο εκλείψει ολικώς ή μερικώς η ανάγκη παροχής υπηρεσιών που αφορά η παρούσα προκήρυξη, οπότε στην περίπτωση αυτή η εκτέλεση των συγκεκριμένων εργασιών διακόπτεται με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, μετά από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου. Τέλος, ο ανάδοχος παραιτείται από κάθε αξίωσή του σε περίπτωση προσωρινής διακοπής λειτουργίας υπηρεσιών για οποιοδήποτε λόγο.

15PROC002757896 2013-05-07

Για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης που θα υπογραφεί μεταξύ της Περιφέρειας Αττικής και του Αναδόχου, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης διάρκειας τουλάχιστον 2 μηνών πέραν της ολοκλήρωσης της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% επί της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς το ΦΠΑ.

Άρθρο 8°

ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΚΑΙ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΜΕΙΟΔΟΤΗ

1. Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό μπορούν να υποβάλλουν Οικονομική Προσφορά για όποιες από τις δύο ομάδες ή και για τις δύο Ομάδες, εάν το επιθυμούν. Σε αυτή την περίπτωση θα πρέπει οι συμμετέχοντες να καταθέσουν **χωριστούς σφραγισμένους φακέλους Οικονομικής Προσφοράς για κάθε ομάδα συμμετοχής**. Οι συμμετέχοντες πρέπει υποχρεωτικά να προσφέρουν Οικονομική Προσφορά για όλα τα είδη γραφικής ύλης της ομάδας που θα επιλέξουν.
2. Η προσφερόμενη τιμή θα αναφέρεται στην εκάστοτε μονάδα μέτρησης(τεμάχιο, κουτί, κ.α) και θα περιλαμβάνει τις τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από το Φ.Π.Α.
3. Η προσφερόμενη τιμή πρέπει να είναι η τελική, μετά από οποιαδήποτε έκπτωση ή μείωση.
4. Η προσφερόμενη τιμή δίδεται σε ΕΥΡΩ και αναγράφεται αριθμητικώς και ολογράφως. Σε περίπτωση που υπάρχει διαφορά μεταξύ των δύο αναγραφών, υπερισχύει η τιμή που έχει αναγραφεί ολογράφως.
5. Προσφορά που περιέχει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
6. Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
7. Προσφορά που δεν θα αντιστοιχεί ακριβώς με τα ζητούμενα από την παρούσα προκήρυξη, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
8. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, **η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη**, με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Αττικής, ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Γνωμοδοτικής Επιτροπής Αξιολόγησης αποτελεσμάτων διαγωνισμών και των διαδικασιών διαπραγμάτευσης.
9. **Μειοδότης θα αναδειχτεί εκείνος που θα προσφέρει την χαμηλότερη οικονομική προσφορά για την προμήθεια όλων των ειδών γραφικής ύλης της κάθε ομάδας, εφόσον καλύπτονται οι τεχνικές προδιαγραφές (Παράρτημα Α' της παρούσας), οι όροι του παρόντος διαγωνισμού και δεν γίνεται υπέρβαση του προϋπολογισμού.**
10. **ΑΝΤΙΠΡΟΣΦΟΡΕΣ:** Στον διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτές αντιπροσφορές. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

15PROC002757896_20150507

Άρθρο 9° ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει **μετά την οριστική παραλαβή των υλικών** από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής Υλικών, Εργασιών και Παροχής Υπηρεσιών της Περιφέρειας Αττικής, εντός εννιά (9) ημερών από την επιστροφή του χρηματικού εντάλματος πληρωμής από την αρμόδια Υπηρεσία Δημοσιονομικού Ελέγχου της Περιφέρειας Αττικής, υπό την προϋπόθεση της προηγούμενης προσκόμισης από τον ανάδοχο των απαιτούμενων από το Νόμο δικαιολογητικών.

Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται είναι τα παρακάτω:

1. Δελτίο Αποστολής Τιμολόγιο Πώλησης.
2. Αποδεικτικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας.
3. Πρακτικό Παράδοσης – Παραλαβής της Αρμόδιας Επιτροπής

Οι νόμιμες κρατήσεις που υπολογίζονται επί της συμβατικής αξίας προ ΦΠΑ βαρύνουν τον ανάδοχο.

Οι ανωτέρω κρατήσεις είναι οι ακόλουθες:

- 0,10% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (ν.4013/2011 – ΦΕΚ 204/Α/15-9-2011).
- ΧΑΡΤΟΣΗΜΟ 3% υπέρ της ανωτέρω αρχής
- Υπέρ ΟΓΑ 20% επί του ανωτέρω τέλους χαρτοσήμου.

Ο Φ.Π.Α. 23% βαρύνει τη Περιφέρεια Αττικής.

Η δαπάνη βαρύνει τον Ε.Φ. 01072 και τον **ΚΑΕ 111101** του προϋπολογισμού της Περιφέρειας Αττικής οικονομικού έτους 2015 ως εξής:

ΟΜΑΔΑ 1η

α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Προϋπολογισμός πλέον ΦΠΑ (€)	Προϋπολογισμός συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ (€)
1	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ A4	5.500,00€	6.765,00€
ΣΥΝΟΛΟ		5.500,00€	6.765,00€

ΟΜΑΔΑ 2η

α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Προϋπολογισμός πλέον ΦΠΑ (€)	Προϋπολογισμός συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ (€)
1	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ	2.630,08€	3.235,00€
ΣΥΝΟΛΟ		2.630,08€	3.235,00€

15PROC002757896 2015-05-07

Άρθρο 10°
ΔΙΚΑΙΟ – ΔΩΣΙΔΙΚΙΑ

Η παρούσα προκήρυξη διέπεται από τις διατάξεις του Ν. 2286/95 και του Π.Δ.118/2007 και κάθε διαφορά που θα προκύψει μεταξύ της ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ και του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, η οποία θα αφορά την εκτέλεση, την εφαρμογή ή γενικά τις σχέσεις που δημιουργούνται από αυτή, θα λυθεί από τα εδρεύοντα στην Αθήνα αρμόδια δικαστήρια. Είναι αυτονόητο ότι πριν από οποιαδήποτε προσφυγή στα δικαστήρια, τα συμβαλλόμενα μέρη θα καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για φιλική διευθέτηση των διαφορών που ενδεχόμενα να αναφύονται μεταξύ τους.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

ΧΡΗΣΤΟΣ ΚΑΡΑΜΑΝΟΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'

15PROC002757896-2015-05-07

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**ΟΜΑΔΑ 1η****ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ Α4**

Α/Α	ΕΙΔΟΣ - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1	Χαρτί φωτοαντιγραφικό Α4 διαστάσεων 210×297 mm και βάρους 80 gr/ M ² , κατάλληλο για φωτοτυπίες και εκτυπώσεις μαυρόασπρες και έγχρωμες σε εκτυπωτή laser και inkjet. Το χαρτί θα πρέπει να είναι συσκευασμένο σε δεσμίδες των 500 φύλλων, ο αριθμός των φύλλων να είναι ακριβής, χωρίς σχισμένα ή ελαττωματικά, να είναι όλα της ίδιας διάστασης, ποιότητας και κατηγορίας.	Κουτί	500

ΟΜΑΔΑ 2 η**ΕΙΔΗ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ**

Α/Α	ΕΙΔΟΣ - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1	Κλασέρ με πλαστική επένδυση και θήκη στη ράχη 8-32	Τεμάχιο	1.000
2	Συνδετήρες μεταλλικούς No 2	Κουτί των 100 τεμαχίων	100
3	Συνδετήρες μεταλλικούς No 4	Κουτί των 100 τεμαχίων	100
4	Συνδετήρες μεταλλικούς No 7	Κουτί των 100 τεμαχίων	35
5	Σύρματα συρραφής συρραπτικού μικρού No 64	Κουτί	40
6	Σύρματα συρραφής συρραπτικού μεγάλου 24/6	Κουτί	100
7	Σύρματα συρραφής συρραπτικού No 23/24	Κουτί	15
8	Φάκελος αλληλογραφίας Α4 μπεζ (23 cm *32cm)	Τεμάχιο	12.000
9	Ντοσιέ με αυτιά και λάστιχο ΠΡΕΣΠΑΝ	Τεμάχιο	500
10	Ζελατίνες εγγράφων L διαφανείς	Τεμάχιο	600
11	Ζελατίνες με οπές αρχειοθέτησης Α4 και άνοιγμα άνω	Τεμάχιο	900

ΠΡΟΣΟΧΗ

15PROC002757896.2015-05-07

Μέσα στο φάκελο της Τεχνικής Προσφοράς υποχρεούνται οι συμμετέχοντες να υποβάλλουν ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ του Ν.1599/86 στην οποία να δηλώνουν ότι:

- Τα προσφερόμενα είδη γραφικής ύλης είναι καινούργια, αμεταχείριστα και σε άριστη ποιοτική και λειτουργική κατάσταση και σύμφωνα με την κατατεθείσα προσφορά.
- Τα προσφερόμενα είδη γραφικής ύλης τηρούν τις προδιαγραφές της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ****ΟΜΑΔΑ 1η****ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ Α4**

A/A	Είδος	Μονάδα μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή ανά μονάδα μέτρησης χωρίς ΦΠΑ	Συνολικό κόστος αριθμητικώς χωρίς ΦΠΑ	Συνολικό Κόστος ολογράφως χωρίς ΦΠΑ
1	Χαρτί φωτοαντιγραφικό Α4	Κουτί	500			
Μερικό σύνολο						
ΦΠΑ 23%						
Γενικό σύνολο						

Ημερομηνία:/...../2015

ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ

ΟΜΑΔΑ 2η**ΕΙΔΗ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ**

15PROC002757896 2015-05-07

A/A	Είδος	Μονάδα μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή ανά μονάδα μέτρησης χωρίς ΦΠΑ	Συνολικό κόστος αριθμητικώς χωρίς ΦΠΑ	Συνολικό Κόστος ολογράφως χωρίς ΦΠΑ
1	Κλασέρ με πλαστική επένδυση και θήκη στη ράχη 8-32	Τεμάχιο	1.000			
2	Συνδετήρες μεταλλικούς Νο 2	Κουτί των 100 τεμαχίων	100			
3	Συνδετήρες μεταλλικούς Νο 4	Κουτί των 100 τεμαχίων	100			
4	Συνδετήρες μεταλλικούς Νο 7	Κουτί των 100 τεμαχίων	35			
5	Σύρματα συρραφής συρραπτικού μικρού Νο 64	Κουτί	40			
6	Σύρματα συρραφής συρραπτικού μεγάλου 24/6	Κουτί	100			
7	Σύρματα συρραφής συρραπτικού Νο 23/24	Κουτί	15			
8	Φάκελος αλληλογραφίας A4 μπεζ (23 cm *32cm)	Τεμάχιο	12.000			
9	Ντοσιέ με αυτιά και λάστιχο ΠΡΕΣΠΑΝ	Τεμάχιο	500			
10	Ζελατίνες εγγράφων διαφανείς L	Τεμάχιο	600			

11	Ζελατίνες με οπές αρχαιοθετικής Α4 και άνοιγμα άνω	Τεμάχιο	900			
Μερικό σύνολο						
ΦΠΑ 23%						
Γενικό σύνολο						

Ημερομηνία:/...../2015

ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ