



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΔΥΤ. ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΥ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ & ΥΠΟΔΟΜΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ- ΛΙΜΕΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ
ΕΓΓΕΙΩΝ ΒΕΛΤΙΩΣΕΩΝ
Ταχ. Διεύθυνση: Εθν. Αντιστάσεως 80
Ταχ. Κώδικας: 19 200, Ελευσίνα
ΤΗΛ: 213 1601362, 378
ΦΑΞ: 213 1601388

Παροχή Υπηρεσιών: «Καθαρισμός ρεμάτων Περιφερειακής
Ενότητας Δυτικής Αττικής ANT14 »

Τόπος : Ν. ΑΤΤΙΚΗΣ
Προϋπολογισμός : 1.000.000,00 € (με
Χρηματοδότηση: Φ.Π.Α)
Κωδικός: ΣΑΕΠ 585 Π.Δ.Ε.
2014ΕΠ58500038

(CPV): 45246410-0

Δ Ι Α Κ Η Ρ Υ Ξ Η

Ηλεκτρονικού Ανοικτού Δημόσιου Διαγωνισμού για την παροχή υπηρεσιών
«Καθαρισμός ρεμάτων Περιφερειακής Ενότητας Δυτικής Αττικής ANT 14 »
με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή

Η ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ «Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ»

Έχοντας υπόψη:

1. Η Οδηγία 2004/18/ΕΚ "Σύναψη Δημοσίων Συμβάσεων Υπηρεσιών", όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής της 7ης Σεπτεμβρίου 2005 για την τροποποίηση του παραρτήματος XX της οδηγίας 2004/17/ΕΚ και του παραρτήματος VIII της οδηγίας 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου περί δημοσίων συμβάσεων και με τον Κανονισμό 2083/2005 της 19ης Δεκεμβρίου 2005 για την τροποποίηση των οδηγιών 2004/17/ΕΚ και 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, όσον αφορά τα κατώτατα όρια εφαρμογής τους κατά τη διαδικασία σύναψης συμβάσεων.
2. Ο Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 842/2011 της Επιτροπής της 19ης Αυγούστου 2011 περί καταρτίσεως τυποποιημένων εντύπων για τη δημοσίευση προκηρύξεων και γνωστοποιήσεων στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων και περί καταργήσεως του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1564/2005.
3. Ο Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 1251/2011 της Επιτροπής της 30ης Νοεμβρίου 2011 για την τροποποίηση των οδηγιών 2004/17/ΕΚ, 2004/18/ΕΚ και 2009/81/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά τα κατώτατα όρια εφαρμογής τους κατά τις διαδικασίες σύναψης συμβάσεων.
4. Ο Ν.3886/10 (ΦΕΚ 173/Α/10) «Περί δικαστικής προστασίας κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης συμβάσεως δημοσίων έργων, κρατικών προμηθειών και υπηρεσιών, σύμφωνα με την οδηγία 89/665/ΕΟΚ», όπως αυτός έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
5. Το Π.Δ 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α/2007) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ "περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων,

προμηθειών και υπηρεσιών" όπως τροποποιήθηκε με την οδηγία 2005/51/EK της Επιτροπής και την οδηγία 2005/75/EK του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005.

6. Τις διατάξεις του Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ 143 Α/ 28-06-2014) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ), δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις.»

7. Το Π.Δ 118/2007 Κανονισμός προμηθειών Δημοσίου και ΝΠΔΔ του οποίου οι διατάξεις εφαρμόζονται, αναλογικά κατά το άρθρο 239 του Ν. 4072/2012.

8. Το Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α /7.6.2010) «Νέα αρχιτεκτονική της αυτοδιοίκησης και της αποκεντρωμένης διοίκησης – πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως αυτός τροποποιήθηκε και ισχύει.

9. Τις διατάξεις του άρθρου 8 του Ν. 2741/1999 (ΦΕΚ 199/Α/28-9- 1999) όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

10. Τις διατάξεις του Ν. 3310/2005 (ΦΕΚ 30/Α/14.02.2005) «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων, όπως τροποποιήθηκε από το Ν.3414/2005 (ΦΕΚ 279/Α/10-11- 2005) «Τροποποίηση του Ν. 3310/2005 "Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων" ».

11. Την εγκύκλιο 14873/395/4-4-06 του ΥΠ. ΟΙΚ. «περί εφαρμογής της Οδηγίας 2004/18/EK για τις συμβάσεις υπηρεσιών».

12. Τον Κανονισμό της Ε.Ε. 1336/2013 της Επιτροπής της 13/12/2013.

13. Την παρ. Ζ του Ν.4152/2013 «Περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στην οδηγία 2011/7/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16/2/2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές».

14. Τον Ν. 4155/2013 (ΦΕΚ 120/Α) «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)», όπως τροποποιήθηκε με την υποπαράγραφο ΣΤ 20, του πρώτου άρθρου του Ν.4254/2014).

15. Την Υ.Α. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ 2677/Β/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.».

16. Τον Ν.4281/2014 (ΦΕΚ 160/ Α) «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις».

17. Την εγκύκλιο 1/18-1-2006 του ΥΠΕΧΩΔΕ «περί εφαρμογής της κοινής οδηγίας 2004/18/EK για τις δημόσιες συμβάσεις έργων, προμηθειών και υπηρεσιών».

18. Το Ν. 4042/2012 (ΦΕΚ 24 Τ' Α).

19. Το Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204/Α/15-9-2011).

20. Το άρθρο 37 του Ν. 4320/2015 (ΦΕΚ 29/Α/29-03-2015).

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Ηλεκτρονικό δημόσιο ανοικτό διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές για την ανάδειξη αναδόχου, για την παροχή υπηρεσιών «**Καθαρισμός ρεμάτων Περιφερειακής Ενότητας Δυτικής Αττικής ΑΝΤ14**», συνολικού ενδεικτικού προϋπολογισμού **1.000.000,00€** (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.) για χρονικό διάστημα **δώδεκα (12) μηνών** από την υπογραφή της σύμβασης.

Κριτήριο κατακύρωσης είναι η **χαμηλότερη τιμή προσφοράς** σε ευρώ για το σύνολο των εργασιών, που θα προσφέρει ο διαγωνιζόμενος.

Το αντικείμενο της εν θέματι παροχής υπηρεσίας περιλαμβάνει τις εξής εργασίες:

1. Κοπή και απομάκρυνση των μη υγιών δέντρων, όπου αυτό είναι απαραίτητο, κατόπιν σχετικής αδειάς από το Δασαρχείο, τα οποία βρίσκονται στα πρανή και την κοίτη των ρεμάτων. Τα δέντρα

πρέπει να κοπούν με τέτοιο τρόπο ώστε να μη διαταραχθούν τα πρηνή και η κοίτη των ρεμάτων για ευνόητους λόγους. Προς τούτο, τα δέντρα θα κόβονται σε ύψος 0,40μ από το φυσικό έδαφος και ο κορμός θα απομακρύνεται, η δε ρίζα θα παραμένει στη θέση του για να μη διαταραχθεί η συνοχή του εδάφους. Το ύψος κοπής των δέντρων είναι ανεξάρτητο από την περίμετρο του κορμού τους.

2. Εκθάμνωση εδάφους ή εκρίζωση δενδρυλλίων σε ύψος 0,40μ από την επιφάνεια του φυσικού εδάφους. Η χαμηλή κατεστραμμένη βλάστηση δεν θα απομακρύνεται σε περίπτωση που κριθεί επικίνδυνο να διαταραχθεί η φυσική διαμόρφωση του εδάφους.
3. Απομάκρυνση από την κοίτη και τα πρηνή των ρεμάτων απορριμμάτων, μπαζών ή βλάστησης.
4. Καθαρισμός οχετών (τεχνικά έργα, έργα συναρμογής) μόνον στο μήκος προσαρμογής με κλειστούς αγωγούς, δηλαδή απομάκρυνση φερτών υλικών και απορριμμάτων προκειμένου να απελευθερωθεί η διατομή για την απρόσκοπτη ροή των ομβρίων.
5. Παρεμβάσεις στη διατομή των ρεμάτων δεν θα γίνουν, πλην καθαρισμού κοίτης από απορρίμματα, μπάζα ή βλάστηση, κατά τη διάρκεια όμως των εργασιών καθαρισμού θα επισημανθούν τα σημεία προστασίας

Ο συνολικός προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσό των **813.008,13€** ενώ η τελική δαπάνη με τον Φ.Π.Α 23% (**186.991,87€**) θα φθάσει το **1.000.000,00 €**.

ΑΡΘΡΟ 1 - ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του συστήματος.

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Ν. 4155/13 (ΦΕΚ/Α/29-5-2013), στο άρθρο 11 της Υ.Α. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ/Β/2677/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)», και στο ΠΔ60/07.

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ:

Η Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΤΟΥ ΕΣΗΔΗΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
Διαδικτυακή πύλη του www.promitheus.gov.gr , Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.	31/08/2015	06/10/2015 ΩΡΑ 10:00 π.μ.	13/10/2015 ΩΡΑ 15:00 μ.μ.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφορών στο Σύστημα.

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ.3 του άρθρου 6 του Ν.4155/13 και το άρθρο 6 της ΥΑ Π1-2390/2013 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

Η επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού (παραλαβής, αποσφράγισης και αξιολόγησης των προσφορών) θα είναι αυτή που θα οριστεί με ηλεκτρονική κλήρωση με μόνιμους υπαλλήλους και ο ορισμός αυτών θα πραγματοποιηθεί από την Οικονομική Επιτροπή της Περιφέρειας Αττικής.

ΑΡΘΡΟ 2 - ΔΕΚΤΟΙ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

1. Η συμμετοχή στο διαγωνισμό είναι ανοικτή και ελεύθερη, χωρίς περιορισμό στον αριθμό των υποψηφίων αναδόχων και σε όσους πληρούν τις νομικές, οικονομικές, τεχνικές, ποιοτικές και ουσιαστικές προϋποθέσεις που προβλέπονται από τη Διακήρυξη και τη σχετική Νομοθεσία. Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ενώσεις ή κοινοπραξίες αυτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, που έχουν συσταθεί σύμφωνα με τη νομοθεσία ενός Κράτους – Μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης, της Συμφωνίας για τον Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο και της Συμφωνίας περί Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου (ΠΟΕ), η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το Ν.2513/97 (ΦΕΚ139/Α), υπό τον όρο ότι η σύμβαση καλύπτεται από την Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων (ΣΔΣ), ή τρίτων χωρών που έχουν συνάψει ευρωπαϊκές συμφωνίες με την ΕΕ. Δικαιούμενοι συμμετοχής είναι επίσης τα νομικά πρόσωπα που έχουν συσταθεί βάσει της νομοθεσίας κράτους - μέλους της ΕΕ, του ΕΟΧ, της ΣΔΣ ή τρίτης χώρας που έχει συνάψει ευρωπαϊκή συμφωνία με την ΕΕ και έχουν την κεντρική τους διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή τους ή την έδρα τους στο εσωτερικό μιας εκ των ανωτέρων χωρών και πληρούν τις προϋποθέσεις των άρθρων της παρούσας διακήρυξης.
2. Κάθε ενδιαφερόμενος δεν μπορεί να συμμετέχει με περισσότερες από μία προσφορές. Η συμμετοχή ενός υποψηφίου αναδόχου στο διαγωνισμό με περισσότερες από μία προσφορές επιφέρει αυτοδίκαια αποκλεισμό όλων των υποβαλλόμενων προσφορών στις οποίες συμμετέχει ο συγκεκριμένος υποψήφιος ανάδοχος.
3. Κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί να συμμετέχει στο διαγωνισμό είτε ως φυσικό πρόσωπο, είτε ως εκπρόσωπος νομικού προσώπου (Ο.Ε. ή Ε.Ε. ή Α.Ε. ή Ε.Π.Ε.). Στην περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας υποβάλλεται κοινή προσφορά από τον εκπρόσωπο που έχει εξουσιοδοτηθεί από τα αντίστοιχα αρμόδια διοικητικά όργανα των φορέων που συμμετέχουν στην ένωση ή κοινοπραξία. Με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος της ένωσης ή κοινοπραξίας ευθύνεται έναντι της Αναθέτουσας Αρχής αλληλεγγύως και εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης των υπηρεσιών, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 3 – ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Για την συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς (Προμηθευτές) απαιτείται:

- α) να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και
- β) να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ) - Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr.

Για την εγγραφή ακολουθείται η κατωτέρω διαδικασία:

- 3.1 Οι οικονομικοί φορείς - χρήστες αιτούνται, μέσω της ιστοσελίδας συστήματος και από τον σύνδεσμο «Εγγραφείτε ως οικονομικός φορέας», την εγγραφή τους σε αυτό (παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες και αποδεχόμενοι τους όρους χρήσης του) ταυτοποιούμενοι ως εξής:
 - Όσοι από τους ανωτέρω διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) που αυτοί κατέχουν από το σύστημα TAXISNet της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Υποστήριξης Λειτουργίας ΕΣΗΔΗΣ και ΚΗΜΔΣ της Διεύθυνσης Ανάπτυξης και Τεχνικής Στήριξης ΕΣΗΔΗΣ της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών.
 - Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης οι οποίοι δεν διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) αιτούνται την εγγραφή τους

συμπληρώνοντας τον αριθμό ταυτότητας ΦΠΑ (VAT Identification Number) και ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων που κατέχουν από το αντίστοιχο σύστημα. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Υποστήριξης Λειτουργίας ΕΣΗΔΗΣ και ΚΗΜΔΣ της Διεύθυνσης Ανάπτυξης και Τεχνικής Στήριξης ΕΣΗΔΗΣ της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών.

- Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες τρίτων χωρών αιτούνται την εγγραφή τους και ταυτοποιούνται από τη ΓΓΕ αποστέλλοντας:
 - είτε υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη με επίσημη μετάφραση στην ελληνική.
 - είτε ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό σε μορφή αρχείου .pdf με επίσημη μετάφραση στην ελληνική, όπως αυτά προσδιορίζονται στο Παράρτημα ΙΧ Α για τις δημόσιες συμβάσεις έργων, στο Παράρτημα ΙΧ Β για τις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και στο Παράρτημα ΙΧ Γ για τις δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών του Π.Δ. 60/2007, και σύμφωνα με τους προβλεπόμενους όρους στο κράτος μέλος εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, στα οποία να δηλώνεται / αποδεικνύεται η εγγραφή του σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο, προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία.

Το αίτημα εγγραφής υποβάλλεται από όλους τους υποψήφιους χρήστες ηλεκτρονικά μέσω της διαδικτυακής πύλης του Συστήματος, όπως αναφέρεται ανωτέρω.

3.2. Ο υποψήφιος χρήστης ενημερώνεται από το Σύστημα ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σχετικά με την εξέλιξη του αιτήματος εγγραφής του. Εφόσον το αίτημα εγγραφής εγκριθεί, ο υποψήφιος χρήστης λαμβάνει σύνδεσμο ενεργοποίησης λογαριασμού ως πιστοποιημένος χρήστης και προβαίνει στην ενεργοποίηση του λογαριασμού του.

3.3. Σε περίπτωση που ζητηθούν από τους ενδιαφερόμενους **συμπληρωματικές πληροφορίες** ή **διευκρινίσεις**, σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού μέχρι και έξι (6) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, δηλαδή μέχρι τις **07/10/2015** και ώρα **11:00 π.μ.**, αυτές παρέχονται μέχρι τρεις (3) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, ήτοι μέχρι τις **10/10/2015** και ώρα **15:00 μ.μ.**

Τα σχετικά αιτήματα υποβάλλονται ηλεκτρονικά μόνο στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται μόνο από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από όσους διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης), ύστερα από αίτησή τους. Τα αιτήματα, συνοδεύονται υποχρεωτικά από επισυναπτόμενο ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή αρχείου pdf, με το κείμενο των ερωτημάτων, το οποίο υποχρεωτικά πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

ΑΡΘΡΟ 4 – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι προσφέροντες υποβάλλουν ηλεκτρονικά μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και **επί ποινή αποκλεισμού** τα εξής δικαιολογητικά προσκομίζοντας τα κατά περίπτωση σε έντυπη μορφή (σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4155/2013 του άρθρου 11 της ΥΑ Π1/2390/13, του άρθρου 11 του Ν. 2690/99 (Α 45) όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 1, παρ. 2 του Ν.4250/2014):

α) Για τους Έλληνες πολίτες:

- 1.** Εγγυητική επιστολή συμμετοχής τους στο διαγωνισμό, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 7 της παρούσας διακήρυξης.

2. Αποδεικτικό εγγραφής στο αρμόδιο Επαγγελματικό ή Εμπορικό μητρώο του Κράτους Μέλους της Ε.Ε. ή του Ε.Ο.Χ. στο οποίο είναι εγκατεστημένοι υπό τους όρους που προβλέπονται στο κράτος αυτό. Το αποδεικτικό εγγραφής θα πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
3. Φωτοαντίγραφο του δελτίου Ταυτότητας ή του εν ισχύ διαβατηρίου για φυσικό πρόσωπο και αποδεικτικά εκπροσώπησης για εταιρία ή κοινοπραξία, ως εξής: Για Ο.Ε., και Ε.Ε. θεωρημένο αντίγραφο του εν ισχύ καταστατικού και φωτοαντίγραφο του δελτίου ταυτότητας ή του διαβατηρίου του τυχόν παριστάμενου νομίμου εκπροσώπου, ενώ εάν δεν καταθέτει την προσφορά ο κατά το καταστατικό εκπρόσωπος, απαιτείται έγγραφη σχετική εξουσιοδότηση του καταθέτοντος από το νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας με θεώρηση του γνησίου υπογραφής του και φωτοαντίγραφο του δελτίου ταυτότητας ή του εν ισχύ διαβατηρίου του καταθέτοντος την προσφορά. Για Α.Ε. ή Ε.Π.Ε., αντίγραφο του εν ισχύ καταστατικού και (επί Α.Ε.) του ΦΕΚ στο οποίο έχει δημοσιευθεί το Πρακτικό για τη σύνθεση και τη διάρκεια της θητείας του Διοικητικού Συμβουλίου, έγγραφη απόφαση του Δ.Σ. (επί Α.Ε.) ή του διαχειριστή (επί Ε.Π.Ε.) περί συμμετοχής στο συγκεκριμένο διαγωνισμό σύμφωνα με το καταστατικό του συμμετέχοντα, στην οποία θα γίνεται και ο ορισμός του εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου του για την εκπροσώπηση της εταιρείας στο διαγωνισμό και την υπογραφή όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών (και σε περίπτωση μη ορισμού, θεωρείται ότι την εταιρεία εκπροσωπεί στο διαγωνισμό αυτοπρόσωπα ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτής). Η πιο πάνω πράξη θα συνοδεύεται επίσης από υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 αποδοχής του οριζόμενου τυχόν τρίτου ως εκπροσώπου του ορισμού του αυτού, καθώς τέλος και από φωτοαντίγραφο του δελτίου ταυτότητας ή του εν ισχύ διαβατηρίου του εν λόγω ορισθέντος ή του τυχόν παριστάμενου νομίμου εκπροσώπου στο διαγωνισμό. Σε περίπτωση κοινοπραξίας, πρέπει να υποβληθεί επιπλέον των ανωτέρω, ισχυόντων αναλόγως επί φυσικών – νομικών προσώπων που συμμετέχουν στην Κ/Ξ, συμβολαιογραφικό έγγραφο σύστασης της Κ/Ξ για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό αυτό, στο οποίο θα ορίζεται ο νόμιμος εκπρόσωπος της Κοινοπραξίας, ο κοινός εκπρόσωπος της κοινοπραξίας στο διαγωνισμό που θα υπογράψει και την προσφορά (τεχνική και οικονομική), ο οποίος θα δηλώνει είτε στο συμβολαιογραφικό αυτό έγγραφο (ή ξεχωριστά σε Υ.Δ. Ν.1599/86 που θα επισυνάπτεται) ότι αποδέχεται τον διορισμό του αυτό, θα δηλώνεται το ποσοστό συμμετοχής εκάστου στην κοινοπραξία και θα δηλώνεται η αλληλέγγυα και εις ολόκληρον ευθύνη κάθε κοινοπρακτούντος έναντι της Περιφέρειας, ως Κυρίου του Έργου. Ειδικά σε περίπτωση εταιρείας ή κάθε μορφής Κ/Ξ, η εκπροσώπησή τους στο διαγωνισμό, επί ποινή αποκλεισμού δεν μπορεί να γίνει από άλλο πρόσωπο εκτός του νομίμου καταστατικά εκπροσώπου ή του ειδικά ορισθέντα ως άνω από τα αρμόδια όργανα εκπροσώπησής τους.

Εκτός από το φωτοαντίγραφο του δελτίου ταυτότητας ή του εν ισχύ διαβατηρίου έκαστου εκπροσώπου διαγωνιζόμενου, απαιτείται, ομοίως επί ποινή αποκλεισμού, η προσκόμιση στο διαγωνισμό και επίδειξη και του πρωτοτύπου.

4. Δικαιολογητικά από τα οποία να προκύπτει ότι ο διαγωνιζόμενος (και σε περίπτωση κοινοπραξίας, κάθε μέλος) πληροί τις παρακάτω προϋποθέσεις:
 - α. Δεν βρίσκεται σε πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό ή σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από μία παρόμοια διαδικασία η οποία προβλέπεται από τις εθνικές νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις.
 - β. Δεν έχει κινηθεί εναντίον του διαδικασία κηρύξεως πτώχευσης, εντολής εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή οποιαδήποτε παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις εθνικές, νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις.
 - γ. Δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική διαγωγή του παρέχοντος υπηρεσίες, βάσει απόφασης η οποία έχει ισχύ δεδικασμένου.
 - δ. Δεν έχει διαπράξει βαρύ επαγγελματικό παράπτωμα που μπορεί να διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο από τις Αναθέτουσες Αρχές.
 - ε. Έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του όσο αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή σύμφωνα με την Ελληνική νομοθεσία στην περίπτωση που έχουν αναπτύξει δραστηριότητα στην Ελλάδα (πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας).

- στ. Έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή των φόρων και τελών σύμφωνα με την ισχύουσα Ελληνική νομοθεσία (Πιστοποιητικό Φορολογικής ενημερότητας).
- 5.** Προς απόδειξη των αμέσως παραπάνω θα υποβληθούν:
- Για τις περιπτώσεις α, β, γ και για προέλευση από χώρες που δεν εκδίδουν επίσημους πίνακες παρεχόντων υπηρεσίες, έγγραφο εκδιδόμενο από δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσης, από το οποίο να προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις. Για προέλευση από χώρες που εκδίδονται επίσημοι πίνακες αρκεί το πιστοποιητικό που αναφέρεται παραπάνω. Ειδικότερα στην Ελλάδα τα ανωτέρω στοιχεία α, β αποδεικνύονται με σχετικά πιστοποιητικά των οικείων Πρωτοδικείων, και το γ με απόσπασμα ποινικού μητρώου.
- Για τις περιπτώσεις των υποπαραγράφων ε, στ, πιστοποιητικά εκδιδόμενα από τις αρμόδιες αρχές του ελληνικού κράτους ή του οικείου κράτους.
- Για τις περιπτώσεις δ, ζ, υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 υπογεγραμμένη από τον εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο.
- Εάν τα πιστοποιητικά δεν εκδίδονται από την οικεία χώρα, αντικαθίστανται από ένορκη υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερόμενου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου, στην οποία θα δηλώνεται υπευθύνως η αδυναμία εκδόσεως αντίστοιχων δικαιολογητικών και το περιεχόμενο των αντίστοιχων προϋποθέσεων.
- 6.** Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 (και για τους αλλοδαπούς ό,τι αντίστοιχα προκύπτει από τη νομοθεσία τους, αξιολογούμενο αποκλειστικά από την Επιτροπή και την Αναθέτουσα Αρχή), στην οποία θα δηλώνεται από κάθε συμμετέχοντα α) ότι έλαβε γνώση των τευχών του διαγωνισμού και ότι τα περιεχόμενα στην προσφορά στοιχεία είναι αληθή, β) ότι δεν έχει αποκλεισθεί τελεσίδικα από διαγωνισμούς κάποιας άλλης δημόσιας υπηρεσίας ή Ν.Π.Δ.Δ. γιατί δεν εκπλήρωσε προγενέστερες συμβατικές του υποχρεώσεις και γ) για την αποκλειστική διάθεση και παραμονή των απαιτούμενων μηχανημάτων στις θέσεις εργασιών των ρεμάτων.
- 7.** Υπεύθυνη δήλωση με αναλυτικούς πίνακες του απαραίτητου ελάχιστου μηχανολογικού εξοπλισμού σε είδος /τύπο και ποσότητα (τα δε αναλυτικά τεχνικά χαρακτηριστικά του προσφερόμενου εξοπλισμού θα περιέχονται στον φάκελο της τεχνικής προσφοράς και θα πρέπει να ταυτίζονται με τις αντίστοιχες τεχνικές προδιαγραφές και απαιτήσεις των όρων της παρούσας).
- Με την ως άνω δήλωση ο διαγωνιζόμενος θα δεσμεύεται ότι κατά την υπογραφή της σύμβασης ως ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει αποδεικτικά στοιχεία των ελάχιστων απαιτούμενων μεταφορικών και μηχανικών μέσων και εξοπλισμού που έχει στην κυριότητά του & είναι ιδιοκτήτης. Ως αποδεικτικά στοιχεία νοούνται: επικυρωμένα αντίγραφα αδειών κυκλοφορίας και βιβλιαρίων μεταβολών. Σε περίπτωση που ο ελάχιστος απαιτούμενος μηχανολογικός εξοπλισμός δεν είναι ιδιόκτητος, στην ως άνω δήλωση, ο προσφέρων θα δεσμεύεται να καταθέσει, τα μισθωτήρια συμβόλαια ενοικίασής του ή βεβαίωση πρόθεσης συνεργασίας για μίσθωση από τον ιδιοκτήτη του, για διάστημα τουλάχιστον δώδεκα (12) μηνών, καθώς και αποδεικτικά στοιχεία από τα οποία να τεκμηριώνεται ότι, ο εκμισθωτής έχει κατά την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης στην πλήρη κυριότητά του τον ελάχιστο απαιτούμενο μηχανολογικό εξοπλισμό. Τα αποδεικτικά στοιχεία και στην περίπτωση αυτή είναι τα αναγραφόμενα παραπάνω.
- 8.** Όσον αφορά τις ελληνικές ανώνυμες εταιρίες που μετέχουν στο διαγωνισμό αυτοτελώς ή σε κοινοπραξίες, στοιχεία ονομαστικοποίησης μετοχών σύμφωνα με το Ν. 3414/05. Η ίδια υποχρέωση ισχύει και για τις αλλοδαπές εταιρίες εκτός της περίπτωσης που δεν επιβάλλεται από το εθνικό τους δίκαιο οπότε υποχρεούνται οι εταιρίες να υποβάλλουν έγκυρη, ενημερωμένη κατάσταση των μετόχων που κατέχουν τουλάχιστον 1% των μετοχών ή δικαίωμα ψήφου.
- 9.** Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 στην οποία θα δηλώνεται ότι ο διαγωνιζόμενος παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του, για οιαδήποτε θετική ή αποθετική ζημία υποστεί από την οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής που αφορά στον παρόντα διαγωνισμό, ιδίως δε για την αναβολή ή την ακύρωση του διαγωνισμού, ή την υπαναχώρηση της Αναθέτουσας Αρχής.
- 10.** Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 ότι έλαβαν πλήρη γνώση των επιτόπιων συνθηκών που αφορούν στην εκτέλεση της εργασίας και ότι αναλαμβάνουν ανεπιφύλακτα την εκτέλεση των εργασιών σύμφωνα με όλους τους όρους αυτής της διακήρυξης και των συμβατικών τευχών και σύμφωνα με την οικονομική τους προσφορά που υποβάλλουν και τους αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα, εκτός εάν κατά περίπτωση ρητά αναφέρουν τα σημεία εκείνα που δεν αποδέχονται.
- 11.** Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 σχετικά με την ισχύ της προσφοράς τους.

β) Για τους αλλοδαπούς

1. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής τους στο διαγωνισμό, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 7 της παρούσας διακήρυξης.
2. Απόσπασμα ποινικού μητρώου η ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου 3μήνου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
3. Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν i) σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση ii) υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση, που θα έχει εκδοθεί το πολύ 3 μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
4. Υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα δηλώνουν όλους τους οργανισμούς κοινωνικούς ασφάλισης στους οποίους οφείλουν να καταβάλλουν εισφορές για το απασχολούμενο σε αυτούς προσωπικό και τους ίδιους.
5. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
6. Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, περί εγγραφής τους στα μητρώα του οικείου επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμους επαγγελματικούς καταλόγους.
7. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 στην οποία να δηλώνεται ότι: i) δεν υφίστανται νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης ii) δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή τους από διαγωνισμούς του δημοσίου ή των ΟΤΑ iii) ουδέποτε έχει αποφασισθεί έκπτωση σε βάρος τους από οιοδήποτε Ν.Π.Δ.Δ. ή άλλο νομικό πρόσωπο του ευρύτερου δημόσιου τομέα iv) η προσφορά ισχύει για χρονικό διάστημα έξι (6) μηνών από την ημέρα του διαγωνισμού v) αναλαμβάνουν την υποχρέωση να προσκομίσουν κάθε στοιχείο και σχετικό δικαιολογητικό εφόσον τους ζητηθεί από την επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού.
8. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 που θα αναφέρει: i) τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στην εργασία ii) τις ημέρες και ώρες εργασίας iii) τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι iv) το ύψος του προϋπολογιζόμενου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων v) το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.
9. Υπεύθυνη δήλωση ότι έλαβαν πλήρη γνώση των επιτόπιων συνθηκών που αφορούν στην εκτέλεση της δημοπρατούμενης εργασίας, ότι έχουν εκτιμήσει όλα τα ιδιαίτερα τυχόν προβλήματα και ότι αναλαμβάνουν ανεπιφύλακτα την εκτέλεση της εργασίας αποδεχόμενοι πλήρως όλους τους όρους της διακήρυξης και των λοιπών συμβατικών τευχών και σύμφωνα πάντοτε με την οικονομική τους προσφορά.
10. Υπεύθυνη δήλωση ότι σε περίπτωση βλάβης του απαιτούμενου τεχνικού εξοπλισμού θα διαθέσουν άμεσα εφεδρικά οχήματα ιδίου τύπου και σε περίπτωση μη προσέλευσης του αρχικού προσωπικού για διάφορους λόγους (π.χ. κανονικής άδειας, ασθένειας κ.α.) θα αντικατασταθούν άμεσα από ανάλογο προσωπικό.

Όλα τα ξενόγλωσσα πιστοποιητικά συνοδεύονται **υποχρεωτικά** από επίσημη **μετάφραση** στην Ελληνική γλώσσα.

γ) Κοινοπραξίες

1. Οι κοινοπραξίες θα πρέπει να καταθέσουν κατά περίπτωση (εκτός της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής, η οποία θα κατατίθεται μία για κάθε συμμετέχουσα Κοινοπραξία) τα παραπάνω αναφερόμενα δικαιολογητικά για κάθε ένα μέλος τους.
2. Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε κράτος εκτός Ελλάδος και Κύπρου, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού από νόμιμη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Όλα τα δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά που αφορούν αλλοδαπές Επιχειρήσεις και που θα κατατεθούν από τους διαγωνιζόμενους στην παρούσα διαδικασία, θα είναι νόμιμα επικυρωμένα, είτε από το αρμόδιο Προξενείο της χώρας της διαγωνιζόμενης, είτε με την επίθεση της σφραγίδας Apostille σύμφωνα με την συνθήκη της Χάγης της 05-10-61 (που κυρώθηκε με το Ν. 1497/84), ώστε να πιστοποιείται η γνησιότητά τους και θα συνοδεύονται υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού από νόμιμη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Η μετάφραση των εν λόγω εγγράφων μπορεί να γίνει είτε από τη μεταφραστική υπηρεσία του ΥΠ.ΕΞ., είτε από το αρμόδιο προξενείο είτε από δικηγόρο. Σε περίπτωση διαφωνίας στη μετάφραση, θα επικρατεί η ελληνική διατύπωση.
3. Όλες οι υπεύθυνες δηλώσεις του Ν. 1599/86 των νομικών προσώπων δια ποινής αποκλεισμού, θα πρέπει να υπογράφονται από φυσικό πρόσωπο που εξουσιοδοτείται από το αρμόδιο όργανο διοίκησης του νομικού προσώπου για το σκοπό αυτό και έχει έτσι τη δυνατότητα να δεσμεύσει με την υπογραφή του το νομικό πρόσωπο (την εταιρία ή την κοινοπραξία). Στην περίπτωση αυτή, το γνήσιο της υπογραφής των φυσικών προσώπων στις υπεύθυνες δηλώσεις που συνυποβάλλονται στον παρόντα διαγωνισμό, θα πρέπει δια ποινής αποκλεισμού να θεωρείται από δημόσια αρχή, εφόσον δεν κατατίθενται αυτοπρόσωπα απ' τον υπογράφο.

Όλοι οι δικαιούμενοι συμμετοχής στον διαγωνισμό θα υποβάλλουν μαζί με την προσφορά τους, επί ποινή αποκλεισμού, τα εξής στοιχεία:

Όλα τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στο ανωτέρω άρθρο 4 και επί πλέον:

1. Τις εγγυητικές επιστολές συμμετοχής του άρθρου 7 της παρούσας.
2. Ρητή αναλυτική υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 για την συμμόρφωση των προσφερόμενων απ' τον διαγωνιζόμενο υπηρεσιών και εξοπλισμού του με τις αντίστοιχες τεχνικές προδιαγραφές και τις λοιπές απαιτήσεις των όρων της παρούσας.
3. Υπεύθυνη δήλωση, στην οποία θα αναγράφεται ότι κατά την υπογραφή της σύμβασης:
Α) θα προσκομιστούν βεβαιώσεις ότι τα μεταφορικά μέσα που θα χρησιμοποιηθούν έχουν περάσει από τον έλεγχο Κ.Τ.Ε.Ο.
Β) θα προσκομιστούν φωτοαντίγραφα ασφαλιστηρίων για τα οχήματα.

δ) ΤΕΧΝΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ

Κάθε διαγωνιζόμενος οφείλει να πληροί τις προϋποθέσεις του παραπάνω άρθρου 4, επί πλέον δε να διαθέτει και τεχνική ικανότητα κατά τα διαλαμβανόμενα στο άρθρο 46 του ΠΔ 60/2007 (αντίστοιχο άρθρο 48 της οδηγίας 2004/18/EK) και στην παρούσα παράγραφο 4.δ.

Η παρακάτω εξειδίκευση νοείται παραλλήλως με άλλες δραστηριότητες και όχι αποκλειστικά.

Η τεχνική ικανότητα θα αποδεικνύεται εκ μέρους εκάστου διαγωνιζόμενου από την προσκόμιση, **επί ποινή αποκλεισμού** του από την περαιτέρω διαδικασία του διαγωνισμού σε περίπτωση παράλειψης των παρακάτω αναφερόμενων (**παρ. 1 έως 3**) στοιχείων, μέσω των οποίων, εκτός των άλλων θα τεκμηριώνεται αφενός η από τούτον κατά το πρόσφατο παρελθόν παροχή υπηρεσιών συντήρησης ή κατασκευής έργων παρομοίων με τις υπό δημοπράτηση και αφετέρου το δυναμικό σε επιστημονικό και τεχνικό προσωπικό, καθώς και τα λοιπά μέσα τα οποία διαθέτει η Επιχείρηση, ώστε να διαπιστώνεται η επάρκεια των προσόντων του, σε σχέση προς τα ζητούμενα για την πλήρη και ικανοποιητική παροχή υπηρεσιών, ως εξής:

1. Υπεύθυνη δήλωση συνοδευόμενη απαραίτητως από πίνακα που θα περιλαμβάνει κατάλογο των κυριότερων συμβάσεων έργων ή παροχής υπηρεσιών που περιλαμβάνουν καθαρισμό ρεμάτων ή

χωματουργικές εργασίες σε υδραυλικά έργα (όπου θα αναφέρεται η δαπάνη κλπ. που αφορά στο υπόψιν έργο) οι οποίες εκτελεστήκαν την τελευταία τριετία από τον μεμονωμένο διαγωνιζόμενο ή σε περίπτωση κοινοπραξίας τουλάχιστον από ένα μέλος διαγωνιζόμενης κοινοπραξίας.

Στη δήλωση και στον πίνακα θα αναφέρονται λεπτομερώς ο τίτλος και το ποσό των αντίστοιχων συμβάσεων που εκτελέστηκαν, η χρονική διάρκεια και ο Εργοδότης (δημόσιος ή ιδιωτικός φορέας), ο Ανάδοχος της σύμβασης (εφόσον πρόκειται περί Υπεργολαβίας). Η δήλωση αυτή οφείλει να συνοδεύεται από πιστοποιητικά του εργοδότη δημοσίου φορέα, είτε από βεβαίωση του ιδιώτη εργοδότη, από τα οποία θα πιστοποιείται η έντευξη, επιτυχής και αποτελεσματική παροχή της υπηρεσίας, είτε των σχετικών εργασιών

2α. Υπεύθυνη Δήλωση με την οποία θα δηλώνεται ότι μπορεί να διαθέσει το κατάλληλο στελεχιακό επιστημονικό προσωπικό (αποφοίτους ΑΕΙ ή Τ.Ε.Ι.) και συγκεκριμένα:

- Έναν (1) τουλάχιστον Διπλωματούχο σε σχετικό αντικείμενο (Μηχανικό ή Αρχιτέκτονα Ε.Μ.Π., ή άλλης ισότιμης σχολής ή Γεωπόνο της Γεωπονικής Σχολής ή άλλης ισότιμης σχολής ή Δασολόγο Πτυχιούχο ΑΠΘ ή άλλης ισότιμης σχολής), ως Προϊστάμενο Εργοταξίου (Διευθυντής Έργου), με χρόνο από κτήσεως πτυχίου τουλάχιστον 10 έτη και με 5-ετή τουλάχιστον εμπειρία στο αντικείμενο των υδραυλικών έργων.
- Έναν (1) τουλάχιστον Διπλωματούχο ή απόφοιτο Τ.Ε.Ι. σε σχετικό αντικείμενο Μηχανικό ή Αρχιτέκτονα ή Γεωπόνο ή Δασολόγο, ως Αντικαταστάτη Προϊσταμένου Εργοταξίου (Διευθυντής Έργου), με χρόνο από κτήσεως πτυχίου τουλάχιστον 5 έτη.

2β. Οργανόγραμμα με την στελέχωση της ομάδας παροχής των ζητούμενων υπηρεσιών που θα διαθέτει ο υποψήφιος Πάροχος (με μόνιμα επιστημονικά στελέχη και λοιπό τεχνικό προσωπικό), στο οποίο θα αναφέρονται τα καθήκοντα και η κατανομή ευθυνών μεταξύ των μελών της υπόψη ομάδας, της οποίας η στελέχωση θα πρέπει να ικανοποιεί τις απαιτήσεις των αρθ. 4, παρ.δ. (2α).

Το οργανόγραμμα θα συνοδεύεται από τα εξής υποβαλλόμενα στοιχεία:

(i) Υπεύθυνη Δήλωση υπογεγραμμένη από τον διαγωνιζόμενο, στην οποία θα αναφέρονται όλα τα μέλη του προσωπικού του διαγωνιζόμενου που προορίζονται να απαρτίζουν την Ομάδα παροχής των υπηρεσιών. Σε περίπτωση που το προσωπικό δεν αμείβεται με μισθολόγιο, θα επισυνάπτεται υπεύθυνη δήλωση, ενός εκάστου εργαζόμενου, από την οποία θα προκύπτει η απασχόληση του ως συνεργάτη στην διαγωνιζόμενη Επιχείρηση.

(ii) Για κάθε μέλος της ομάδας παροχής της υπηρεσίας (εκτός των ανειδίκευτων εργατών και των βοηθών οποιασδήποτε ειδικότητας) θα επισυνάπτεται πίνακας των προσόντων και της εμπειρίας τούτου, στον οποίο θα αναφέρονται οι τίτλοι σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα, δηλαδή τα πτυχία που τούτος θα διαθέτει, οι επαγγελματικές άδειες του, η διάρκεια της προϋπηρεσίας του μέλους στο συγκεκριμένο τεχνικό αντικείμενο, όπως το δημοπρατούμενο καθώς και οποιοδήποτε άλλο υφιστάμενο στοιχείο που να αποδεικνύει την ικανότητα του, να καλύπτει τις ελάχιστες απαιτήσεις των αρθ. 4, παρ. δ. (2α).

Η ελάχιστη πραγματική εμπειρία σε σχέση προς το δημοπρατούμενο αντικείμενο, κάθε μέλους της ομάδας παροχής των ζητούμενων υπηρεσιών θα πρέπει να είναι σχετική με τα καθήκοντα που ο διαγωνιζόμενος προτίθεται να του αναθέσει, τούτη δε θα πρέπει να τεκμηριώνεται είτε από επισυναπτόμενα στοιχεία προσόντων και εμπειρίας, είτε από το περιεχόμενο της υπεύθυνης δήλωσης του στελέχους με την οποία θα συμπληρώνονται τα τυχόν ελλείποντα στοιχεία.

3. Κατάλογο των ιδιόκτητων μεταφορικών και μηχανικών μέσων και εξοπλισμού για την εκτέλεση των εργασιών (ερπυστριοφόρο εκσκαφέα, τροχοφόρο εκσκαφέα, τροχοφόρο φορτωτή τύπου Bobcat, εκσκαφέα- φορτωτή τύπου JCB, φορτηγό). Εναλλακτικά, εάν ο διαγωνιζόμενος δεν διαθέτει τα παραπάνω μέσα και εξοπλισμό, τούτος θα πρέπει να επισυνάψει στην προσφορά του υποσχετικές επιστολές κατόχων τούτου ότι θα θέτουν στην διάθεση του διαγωνιζόμενου τον εν λόγω ιδιόκτητο εξοπλισμό τους για τις ανάγκες εκτέλεσης της σύμβασης, οποτεδήποτε τούτο καθίσταται απαραίτητο.

4. Οι διαγωνιζόμενοι που δεν διαθέτουν τα ανωτέρω αναφερόμενα στις παραγρ. (1) έως (3) απαραίτητα στοιχεία, στο σύνολο τους ή για μέρος εξ αυτών, θα πρέπει σύμφωνα με το άρθρο 46, παραγρ.3 του ΠΔ 60/2007 (αντίστοιχο άρθρο 48 της Οδηγίας 2004/18/EK) να αποδείξουν ότι μπορούν να συνεργαστούν αποκλειστικά με τρίτο οικονομικό φορέα που διαθέτει την σύμφωνα με τα προηγούμενα απαιτούμενη τεχνική και επαγγελματική ικανότητα.

Ο διαγωνιζόμενος που προτίθεται κατά τα ανωτέρω να δανεισθεί την ικανότητα τρίτου φορέα, θα πρέπει να συμπεριλάβει στα προς υποβολή δικαιολογητικά του για τον διαγωνισμό τα ακόλουθα στοιχεία:

α) Υπεύθυνη Δήλωση του, από την οποία να προκύπτει ότι ο διαγωνιζόμενος πρόκειται να χρησιμοποιήσει την ικανότητα και να συνεργασθεί με τρίτο φορέα, τον οποίο να κατονομάζει με τα πλήρη στοιχεία του (επωνυμία, ΑΦΜ, έδρα, ιδιότητα, τηλέφωνα / Fax και /είτε e-mail επικοινωνίας) προκειμένου ο πρώτος να αποκτήσει την τεχνική ικανότητα που απαιτείται από το άρθρο 4, παραγρ. δ της παρούσας, καθώς και ότι δεσμεύεται να συνεργάζεται μαζί του και να τον χρησιμοποιεί για τον ανωτέρω σκοπό καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασής της, εφόσον τούτος ανακηρυχθεί Πάροχος των υπό δημοπράτηση υπηρεσιών, μη δικαιούμενος (έστω και αιτιολογημένα) να τον αντικαταστήσει, χωρίς να προηγηθεί η χορήγηση ειδικής έγγραφης συναίνεσης προς τούτο από την Αναθέτουσα Αρχή.

β) Απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου ή άλλου αρμόδιου εξουσιοδοτημένου οργάνου του τρίτου φορέα, εφόσον ο τελευταίος είναι Α.Ε. είτε απόφαση διαχειριστών, εφόσον είναι Ε.Π.Ε., Ο.Ε. ή Ε.Ε., οι οποίες σε αμφοτέρως τις περιπτώσεις οφείλουν να είναι πρωτότυπες και επικυρωμένες νόμιμα σε ό,τι αφορά το γνήσιο των υπογραφών, είτε τέλος εφόσον ο τρίτος φορέας είναι φυσικό πρόσωπο, υπεύθυνη δήλωση του ενώπιον Συμβολαιογράφου, για την υποχρεωτική διάθεση στον διαγωνιζόμενο των απαραίτητων μέσων με σκοπό την εκτέλεση της σύμβασης, καθ' όλη την διάρκεια αυτής μη επιτρεπόμενης της αντικατάστασης του χωρίς την προς τούτο έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

γ) Όλα τα δικαιολογητικά και τα λοιπά στοιχεία που προαναφέρονται στις περιπτώσεις 1-3 της παρούσας παραγράφου τα οποία θα αφορούν τον τρίτο Φορέα και από τα οποία θα τεκμαίρεται η τεχνική ικανότητα του.

δ) Ιδιωτικό συμφωνητικό με τον τρίτο φορέα, από το οποίο θα προκύπτουν αναλυτικά οι εργασίες που ο διαγωνιζόμενος θα αναθέσει σ' αυτόν. Αυτονόητο θεωρείται ότι εφόσον η υπόψη συνεργασία που θα εξασφαλίζει την κάλυψη της ζητούμενης τεχνικής ικανότητας θα είναι υποχρεωτική για τον διαγωνιζόμενο που τυχόν αναδειχθεί ως Πάροχος, καθ' όλη τη διάρκεια του χρόνου ισχύος της σύμβασης, σε περίπτωση μη συμμόρφωσης τούτου και απεμπόλησης των υποχρεώσεων του που θα απορρέουν απ' αυτήν την σχέση με αποτέλεσμα την αναγκαστική λύση της, τούτος θα κηρύσσεται αυτοδικαίως έκπτωτος.

Διευκρινίζεται ότι ο τρίτος οικονομικός φορέας που ενδεχόμενα θα επιλέξουν ως συνεργάτη οι διαγωνιζόμενοι επιτρέπεται να είναι ο αυτός για περισσότερους του ενός εξ αυτών και τούτο δεν θα αποτελεί λόγο αποκλεισμού τους, σύμφωνα και με την σχετική προς ανάλογο θέμα Γνωμοδ. Νομ. Συμβ. Κράτους 488/97 (Νομ.Δελτ.1997).

ΑΡΘΡΟ 5 – ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Τρόπος υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον 4155/13 (ΦΕΚ/Α/29-5-2013), στο άρθρο 11 της Υ.Α. Π1/2390/13 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)», στο Π.Δ. 60/07 και συμπληρωματικά στο Π.Δ. 28/80 (ΦΕΚ Α'11) «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοικήσεως».

2. Περιεγόμενο προσφορών

Τα περιεχόμενα του ηλεκτρονικού φακέλου της προσφοράς ορίζονται ως εξής:

- (α) ένας (υπο)φάκελος* με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά» και
- (β) ένας (υπο)φάκελος* με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά».

[*(υπο)φάκελος: κατηγορία επισυναπτόμενων αρχείων στο σύστημα]

Κατά την υποβολή της προσφοράς από τον Οικονομικό φορέα σημαίνονται από αυτόν με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα. Τα στοιχεία αυτά αφορούν, ιδίως, τα τεχνικά ή εμπορικά απόρρητα και τις εμπιστευτικές πτυχές των προσφορών.

2(α) Περιεχόμενα (υπο)φακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά»

Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά» υποβάλλονται η εγγύηση συμμετοχής, και όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς δικαιολογητικά καθώς και η τεχνική προσφορά. Συγκεκριμένα, στον προαναφερόμενο (υπο)φάκελο περιλαμβάνονται:

i) Δικαιολογητικά συμμετοχής

Οι προσφέροντες υποβάλλουν ηλεκτρονικά μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως, επί ποινή αποκλεισμού, τα εξής δικαιολογητικά, σε μορφή αρχείου .pdf σύμφωνα με το ν. 4155/13((ΦΕΚ/Α/29-5-2013) και το άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/13 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)», όπως αναλυτικά περιγράφονται κατωτέρω :

Οι υπεύθυνες δηλώσεις, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του προσφέροντος στη διαγωνιστική διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή, πλην των ΦΕΚ. (Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται στο Πρωτόκολλο της υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό, με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά).

Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

Οι απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις του παρόντος άρθρου υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση.

Επισημαίνεται ότι τα ανωτέρω δικαιολογητικά ή τα άλλα στοιχεία του υποφακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνική προσφορά» που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά και απαιτούνται να προσκομισθούν στην αναθέτουσα αρχή εντός της ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας είναι τα δικαιολογητικά και στοιχεία που δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή. Ως τέτοια στοιχεία ενδεικτικά είναι : η εγγύηση συμμετοχής, πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς.

Κατά την υποβολή της προσφοράς από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται από αυτόν με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα. Τα στοιχεία αυτά αφορούν, ιδίως, τα τεχνικά ή εμπορικά απόρρητα και τις εμπιστευτικές πτυχές των προσφορών.

ii) Τεχνική Προσφορά

Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά» υποβάλλονται ηλεκτρονικά τα κάτωθι:

Η Τεχνική Προσφορά. Συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που

περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Εφόσον απαιτήσεις της διακήρυξης για την τεχνική προσφορά δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει στην τεχνική του προσφορά ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά της τεχνικής προσφοράς του προσφέροντος υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή (με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά). Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

Οι τυχόν απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις του παρόντος άρθρου που υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο, δεν απαιτείται να φέρουν σχετική θεώρηση γνησίου υπογραφής.

Επισημαίνεται ότι τα ανωτέρω δικαιολογητικά ή τα άλλα στοιχεία του υποφακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνική προσφορά» που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά και απαιτούνται να προσκομισθούν στην αναθέτουσα αρχή εντός της ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας είναι τα δικαιολογητικά και στοιχεία που δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή. Ως τέτοια στοιχεία ενδεικτικά είναι : πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς.

Τα ηλεκτρονικά υποβαλλόμενα τεχνικά φυλλάδια (Prospectus), θα πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένα από τον κατασκευαστικό οίκο. Σε αντίθετη περίπτωση θα πρέπει να συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη από τον προσφέροντα, στην οποία θα δηλώνεται ότι τα αναγραφόμενα σε αυτά στοιχεία ταυτίζονται με τα στοιχεία των τεχνικών φυλλαδίων (Prospectus) του κατασκευαστικού οίκου.

Όλα τα δικαιολογητικά συμμετοχής στο διαγωνισμό πρέπει να έχουν εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών. Οι υπεύθυνες δηλώσεις του Ν.1599/86 πρέπει να φέρουν ημερομηνία σύνταξης από την ημερομηνία της τελευταίας δημοσίευσης στον τύπο έως και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών. Η μη προσκόμιση κάποιου από τα παραπάνω δικαιολογητικά αποτελεί λόγο αποκλεισμού του συμμετέχοντος.

2(β) Περιεχόμενα (υπο)φακέλου «Οικονομική Προσφορά»

Στον (υπο)φάκελο* με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του προσφέροντα.

Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά **επί ποινή απορρίψεως** στον (υπο)φάκελο «Οικονομική Προσφορά».

Η οικονομική προσφορά, συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Εφόσον η οικονομική προσφορά δεν έχει αποτυπωθεί στο σύνολό της στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

Εφόσον η οικονομική προσφορά δεν έχει αποτυπωθεί στο σύνολό της στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

Για λόγους σύγκρισης των προσφορών από το σύστημα, στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα της οικονομικής προσφοράς του συστήματος, οι συμμετέχοντες θα συμπληρώσουν ως τιμή προσφοράς την τιμή που προκύπτει μετά την αφαίρεση του ποσοστού της έκπτωσης που προσφέρουν από την Τιμή Αναφοράς που τίθεται στην παρούσα Διακήρυξη.

Η τιμή αναφοράς της συγκριμένης παροχής Υπηρεσιών ανέρχεται σε 813.008.13€ (χωρίς Φ.Π.Α.).

Παράδειγμα : Έστω ότι ο συμμετέχων έχει προσφέρει έκπτωση επί της τιμής (όπως ακριβώς ζητείται από τη Διακήρυξη) 15%. Στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα της οικονομικής προσφοράς του συστήματος θα συμπληρώσει ως τιμή προσφοράς : $813.008.13 - (813.008.13 \times 0,15) = 691.056.91€$

Καθώς η οικονομική προσφορά, δηλαδή το προσφερόμενο ποσοστό έκπτωσης, έχει αποτυπωθεί έμμεσα στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων θα επισυνάψει στην ηλεκτρονική οικονομική προσφορά του ψηφιακά υπογεγραμμένα και τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία, σύμφωνα με το υπόδειγμα της οικονομικής προσφοράς που θα παραλάβει από την Υπηρεσία μας, σε μορφή pdf.

ΑΡΘΡΟ 6 – ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Κάθε υποβαλλόμενη προσφορά δεσμεύει το συμμετέχοντα στο διαγωνισμό, με αναλογική εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 13 παραγρ. 1 του Π.Δ. 118/2007. Ειδικότερα λόγω του προσυμβατικού ελέγχου νομιμότητας από το Ελεγκτικό Συνέδριο ο χρόνος ισχύος των προσφορών ορίζεται σε εννέα (9) μήνες από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορές που ορίζουν χρόνο μικρότερο του παραπάνω αναφερόμενου, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες

2. Δεν θα γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές ή προσφορές που θα παρουσιάσουν επιφυλάξεις ή τροποποιήσεις

3. Αν προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος των προσφορών, η Δ/ση Τεχνικών Έργων της Περιφερειακής Ενότητας Δυτικής Αττικής (Δ.Τ.Ε. / Π.Ε.Δ.Α.) θα απευθύνει σχετικό ερώτημα προς τους συμμετέχοντες. Αν οι διαγωνιζόμενοι αποδεχθούν την παράταση για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα που θα ζητηθεί, παραμένουν υποψήφιοι, ενώ αν δεν την αποδεχθούν παύουν να συμμετέχουν στο διαγωνισμό. Οι συμμετέχοντες οφείλουν να απαντήσουν εντός τριών ημερών και σε περίπτωση καταφατική να ανανεώσουν τις εγγυήσεις συμμετοχής τους για χρόνο που θα καλύπτει το χρονικό διάστημα της παράτασης. Εάν επίσης δεν απαντήσουν εντός της ως άνω προθεσμίας, αυτομάτως θεωρούνται εκτός διαγωνισμού.

ΑΡΘΡΟ 7 - ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Οι εγγυήσεις εκδίδονται από τα πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη – μέλη της Ε.Ε. ή του Ε.Ο.Χ., ή στα κράτη – μέλη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, που κυρώθηκε με το Ν.2513/1997 και έχουν σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

Εγγύηση συμμετοχής

Για την έγκυρη συμμετοχή στο διαγωνισμό κατατίθενται από τους διαγωνιζόμενους, με εφαρμογή των όρων του άρθρου 157 παραγρ.1. α) του Ν. 4281/2014, εγγυητικές επιστολές συμμετοχής, που ανέρχονται σε ποσοστό 2% επί του προϋπολογισμού της υπηρεσίας (εκτός του Φ.Π.Α.), ήτοι στο ποσό των **16.260,16€**. Οι εγγυητικές επιστολές απευθύνονται στην Αναθέτουσα Αρχή και σε περίπτωση διαγωνιζόμενης κοινοπραξίας πρέπει να είναι κοινές υπέρ όλων των μελών της και βεβαιώνεται με την προσκόμιση ισόποσου γραμματίου του Τ.Π.Δ. ή εγγυητικής επιστολής αναγνωρισμένης Τράπεζας ή του Ε.Τ.Α.Α.- ΤΣΜΕΔΕ ή βεβαίωσης του Τ.Π.Δ. (για παρακατάθεση σ' αυτόν που επιθυμεί να λάβει μέρος στο διαγωνισμό ή σε άλλον που ενεργεί για λογαριασμό του). Εάν η εγγυητική επιστολή εκδοθεί από μη Ελληνική Τράπεζα τότε μπορεί να είναι συντεταγμένη σε μία από τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Κοινότητας, αλλά θα συνοδεύεται απαραίτητα από

επίσημη επικυρωμένη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα, η οποία υπερισχύει της ξενόγλωσσης διατύπωσης.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος των προσφορών.

Οι εγγυητικές επιστολές συμμετοχής δεν γίνονται δεκτές, αν έχουν χρόνο ισχύος μικρότερο των δέκα (10) μηνών, από την επομένη της ημερομηνίας διεξαγωγής του διαγωνισμού, δηλαδή πρέπει να έχουν ισχύ τουλάχιστον μέχρι την **13/08/2016**

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες στο διαγωνισμό, δεν προσκομίζει εγκαίρως τα απαραίτητα δικαιολογητικά κατακύρωσης ή δεν προσέλθει εγκαίρως για την υπογραφή σύμβασης.

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύηση καλής εκτέλεσης και στους λοιπούς διαγωνιζόμενους εντός τεσσάρων (4) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτούς είτε της οριστικής απόφασης περί απόρριψης της προσφοράς τους από τα επόμενα στάδια της διαδικασίας ανάθεσης είτε της οριστικής απόφασης κατακύρωσης της σύμβασης.

Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης της σύμβασης

Ο ανάδοχος της παροχής των υπηρεσιών στον οποίο θα γίνει η κατακύρωση (θα λέγεται πλέον Πάροχος) υποχρεούται να καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της σύμβασης, το ύψος της οποίας καθορίζεται σε ποσοστό **5% επί της αξίας της σύμβασης** (χωρίς τον Φ.Π.Α).

Εγγύηση καλής εκτέλεσης κατατίθεται προ ή κατά την υπογραφή της σύμβασης και πρέπει να είναι σύμφωνη με τα οριζόμενα στο άρθρο 157 παραγρ.1. β) του Ν.4281/2014 (ΦΕΚ 160 Α).

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται μετά την οριστική παραλαβή της υπηρεσίας και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

ΑΡΘΡΟ 8 – ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών γίνεται **τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες** μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών δηλαδή στις **19/10/2015** και ώρα 11:00 π.μ., μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα γίνεται αποσφράγιση μόνο των ηλεκτρονικών (υπό)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά». Οι ηλεκτρονικοί (υπο)φάκελοι των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζονται ηλεκτρονικά μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές μετά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αυτών.

Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά», οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν. Ομοίως, μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Οικονομική Προσφορά», οι προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές αποσφραγίσθηκαν, θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν προκειμένου να λάβουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν.

Αν η συνεδρίαση της αρμόδιας πιστοποιημένης στο σύστημα Επιτροπής δεν καταστεί δυνατή την κατά τα ανωτέρω καθοριζόμενη ημερομηνία για λόγους ανωτέρας βίας (λ.χ. απεργία των υπαλλήλων), αναβάλλεται για την ίδια ώρα τρεις (3) ημέρες μετά την αρχική ημερομηνία αποσφράγισης. Αν η ημέρα αυτή είναι αργία, ο Διαγωνισμός αναβάλλεται για την πρώτη επόμενη εργάσιμη ημέρα και την ίδια ώρα. Στην περίπτωση αυτή, η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει ηλεκτρονικά όλους τους

Διαγωνιζομένους για την αναβολή και την ημέρα και ώρα της νέας συνεδρίασης. Σε περίπτωση που το κώλυμα υφίσταται και κατά τη νέα ημέρα και ώρα, η ως άνω διαδικασία επαναλαμβάνεται.

ΑΡΘΡΟ 9 – ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής.

Συγκεκριμένα η αρμόδια επιτροπή διαγωνισμού:

- ελέγχει για κάθε έναν από τους διαγωνιζομένους την έγκυρη συμμετοχή του σύμφωνα με τις διατάξεις της παρούσας διακήρυξης, δηλαδή την πληρότητα και ορθότητα του (υπο)φακέλου «**Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά**», το δικαίωμα συμμετοχής του στη διαδικασία σύμφωνα με τους όρους της διακήρυξης, την πληρότητα και ορθότητα των δικαιολογητικών που θα προσκομισθούν στην Περιφέρεια.

- συντάσσει Πρακτικό στο οποίο καταγράφονται όλα τα δικαιολογητικά του σχετικού (υπο)φακέλου, περιληπτικά μεν αλλά με τρόπο που να φαίνεται εάν είναι σύμφωνα ή όχι με τους όρους της διακήρυξης. Στο πρακτικό τέλος καταγράφονται οι πληρούντες τα κριτήρια επιλογής, οι αποκλειόμενοι από το διαγωνισμό καθώς και οι λόγοι αποκλεισμού εκάστου των αποκλεισμένων.

Ακολουθεί **ανακοίνωση στο Σύστημα από τον πρόεδρο της Επιτροπής Διαγωνισμού (Ε.Δ.)**, με συνημμένο το Πρακτικό, με την οποία γνωστοποιείται ηλεκτρονικά στους διαγωνιζομένους ότι μπορούν να υποβάλουν (ενδεχομένως) **ένσταση** κατ'αυτού σύμφωνα με το άρθρο 4 του Ν. 3886/10 (Φ.Ε.Κ. 173 /Α') όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Εφόσον δεν υποβληθούν ενστάσεις ή αφού ολοκληρωθεί η διαδικασία εξέτασής τους, η Ε.Δ. αποσφραγίζει ηλεκτρονικά τους (υπο)φακέλους «**Οικονομική Προσφορά**», σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές μετά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αυτών.

Συγκεκριμένα η αρμόδια επιτροπή διαγωνισμού:

- ελέγχει την ορθότητα συμπλήρωσης της Προσφερόμενης Τιμής στην αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος καθώς και του εντύπου Οικονομικής Προσφοράς των διαγωνιζομένων.

- συντάσσει Πρακτικό ελέγχου Οικονομικής Προσφοράς στο οποίο καταχωρούνται οι οικονομικές προσφορές, σε πίνακα κατά τη σειρά μειοδοσίας (αρχίζοντας από τη μικρότερη προσφορά).

Αν υφίστανται έγκυρες οικονομικές προσφορές που ταυτίζονται απόλυτα, διενεργείται δημόσια κλήρωση από την Ε.Δ., κατόπιν πρόσκλησης των διαγωνιζομένων που υπέβαλαν τις ίδιες προσφορές (οι οποίοι δικαιούνται να παρίστανται στη διαδικασία), με τρόπο που να διασφαλίζει τη διαφάνεια της διαδικασίας.

Ακολουθεί **ανακοίνωση στο Σύστημα από τον πρόεδρο της Ε.Δ.**, με συνημμένο το Πρακτικό ελέγχου οικονομικής προσφοράς του διαγωνισμού, με την οποία γνωστοποιείται ηλεκτρονικά στους διαγωνιζομένους ότι μπορούν να υποβάλουν (ενδεχομένως) **ένσταση** κατ'αυτού σύμφωνα με το άρθρο 4 του Ν. 3886/10 (Φ.Ε.Κ. 173 /Α') όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Εφόσον δεν υποβληθούν ενστάσεις η Ε.Δ. υποβάλλει τα πρακτικά για το αποτέλεσμα του διαγωνισμού στην **Οικονομική Επιτροπή της Περιφέρειας Αττικής**, η οποία εγκρίνει το αποτέλεσμα και αναδεικνύει τον προσωρινό μειοδότη. Σε περίπτωση κατάθεσης ενστάσεων, καθ'οιονδήποτε πρακτικού, η Ε.Δ. συντάσσει γνωμοδότηση την οποία και διαβιβάζει μαζί με τις ενστάσεις, το πρακτικό της και τα έγγραφα των φακέλων στα οποία στηρίζονται οι ενστάσεις, στην Οικονομική Επιτροπή της Περιφέρειας Αττικής, η οποία αποφαινεται επί των ενστάσεων και εν συνεχεία (στην ίδια ή και διαφορετική απόφαση) εγκρίνει το αποτέλεσμα.

Οι οικονομικοί φορείς που υπέβαλαν ενστάσεις ενημερώνονται ηλεκτρονικά για την αποδοχή ή απόρριψη της ένστασής τους.

ΑΡΘΡΟ 10 – ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ - ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

Ενστάσεις κατά της διεξαγωγής του διαγωνισμού μπορούν να υποβάλλουν όσοι έλαβαν μέρος στο διαγωνισμό ή αποκλείστηκαν από αυτόν.

Ενστάσεις - προσφυγές υποβάλλονται για τους λόγους και με την διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 4 του Ν. 3886/10 (Φ.Ε.Κ. 173 /Α΄) «Δικαστική προστασία κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης συμβάσεων Δημοσίων Έργων, Κρατικών Προμηθειών και Υπηρεσιών σύμφωνα με την Οδηγία 89/665 Ε.Ο.Κ.» όπως τροποποιήθηκε με το αρθ. 63 Ν 4055/12 (ΦΕΚ 51, Α΄ 2012) μέσω του συστήματος και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή αρχείου pdf το οποίο φέρει ψηφιακή υπογραφή.

Όσον αφορά στην κατάθεση των σχετικών παραβόλων, όπου απαιτείται, αυτά υποβάλλονται από τους πιστοποιημένους οικονομικούς φορείς με τη διαδικασία που ορίζεται από το TAXISNET του Υπουργείου Οικονομικών.

Όσον αφορά στην κατάθεση των σχετικών παραβόλων, όπου απαιτείται, αυτά υποβάλλονται από τους πιστοποιημένους οικονομικούς φορείς - χρήστες σε μορφή αρχείου .pdf προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία ή βάσει του Ν. 3943/2011 (ΦΕΚ /Α/66/31-3-11) και της Υπουργικής απόφασης «περί ηλεκτρονικού παραβόλου» ΠΟΛ 1163/3-7-13 (ΦΕΚ 1675/Β/2013) όπως κάθε φορά αυτά ισχύουν.

Μετά την υποβολή των ενστάσεων/προσφυγών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής.

ΑΡΘΡΟ 11 – ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΤΑ ΕΓΓΡΑΦΑ

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαγωνιστική διαδικασία έχουν πρόσβαση στα έγγραφα που παράγονται στο Σύστημα με τον τρόπο και στο χρόνο που ορίζεται από τις κατά περίπτωση κείμενες διατάξεις, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των διατάξεων του άρθρου 5 του Ν. 2690/1999, των διατάξεων για το ηλεκτρονικό δημόσιο έγγραφο (ΥΑΠ/Φ.40.4/3/1031/2012 ΦΕΚ Β΄1317/23-04-2012) και αυτών της περίπτωσης β της παραγράφου 2 του άρθρου 6 του Ν. 4155/2013).

ΑΡΘΡΟ 12 – ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΜΕΙΟΔΟΤΗ - ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, κατά το άρθρο 20 του Π.Δ. 118/07, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τη σχετική ειδοποίηση που του αποστέλλεται ηλεκτρονικά, υποβάλλει ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείου .pdf και σε φάκελο με σήμανση «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης», τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά περίπτωση και αναφέρονται στο άρθρο 6, παρ. 2 του Π.Δ. 118/07. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή. Τυχόν απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις του παρόντος άρθρου υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση γνησίου υπογραφής.

Η οριστική κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού γίνεται με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, ύστερα από γνωμοδότηση της Ε.Δ. Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται από τον προσφέροντα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό.

Η απόφαση κατακύρωσης του διαγωνισμού κοινοποιείται ηλεκτρονικά στους διαγωνιζόμενους των οποίων ανοίχτηκαν οι οικονομικές προσφορές και στον μειοδότη, στον οποίο αποστέλλεται συνοδευτικά και πρόσκληση για την υπογραφή της σύμβασης. Ο μειοδότης υποχρεούται να προσκομίσει και την απαιτούμενη εγγυητική καλής εκτέλεσης.

Ηλεκτρονική αποσφράγιση φακέλου «δικαιολογητικά κατακύρωσης»

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση του φακέλου «Δικαιολογητικά κατακύρωσης» του προσφέροντος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση γίνεται δύο εργάσιμες ημέρες μετά και την προσκόμιση των δικαιολογητικών σε έντυπη μορφή, ύστερα από σχετική ειδοποίηση των συμμετεχόντων που δικαιούνται να λάβουν γνώση των δικαιολογητικών που υπεβλήθησαν. Η αποσφράγιση γίνεται μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Αμέσως μετά την ανωτέρω ηλεκτρονική αποσφράγιση, οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο του φακέλου των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης που αποσφραγίσθηκε.

ΑΡΘΡΟ 13 – ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η σύμβαση συνάπτεται με την κοινοποίηση της απόφασης ανάθεσης στον επιλεγέντα Ανάδοχο.

- Σύμφωνα με το άρθρο 23 του Π.Δ. 118/07, ο ανακηρυχθείς ανάδοχος έχει την υποχρέωση, να προσέλθει εντός δέκα (10) ημερών από την λήψη της σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης για την υπογραφή της σύμβασης. Ο ανάδοχος οφείλει, προσερχόμενος για την υπογραφή της σύμβασης, να προσκομίσει και την απαιτούμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης για την παροχή της υπηρεσίας. Εάν ο ανάδοχος στον οποίο έγινε η ανακοίνωση, δεν εμφανισθεί κατά τα ανωτέρω κηρύσσεται έκπτωτος κατόπιν απόφασης της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Αττικής. Ακόμη, μη εμφάνιση του μειοδότη συνιστά και η μη εμπρόθεσμη προσκόμιση της απαιτούμενης εγγύησης που απαιτείται για την υπογραφή της σύμβασης. Επίσης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος σε κάθε περίπτωση παράβασης ή αθέτησης οποιουδήποτε όρου της διακήρυξης, της μελέτης, της προσφοράς ή της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση, η εγγύηση καλής εκτέλεσης που κατατέθηκε από αυτόν καταπίπτει υπέρ της Περιφέρειας Αττικής λόγω ποινικής ρήτρας. Γενικά, η Περιφέρεια Αττικής διατηρεί το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο με όλες τις σχετικές συνέπειες.

- Κατά την υπογραφή της σύμβασης, η κατατιθέμενη εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό αντικαθίσταται με εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης που ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης (χωρίς Φ.Π.Α.).

- Η σύμβαση καταρτίζεται από την υπηρεσία και υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη. Η σύμβαση συντάσσεται με βάση τους όρους της προσφοράς του αναδόχου υπέρ του οποίου κατακυρώθηκε η εργασία, της διακήρυξης και της σχετικής μελέτης, στοιχεία τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της. Η σύμβαση δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους με τα παραπάνω στοιχεία. Η σύμβαση υπογράφεται από την Περιφερειάρχη Αττικής και για τον ανάδοχο από τον ίδιο ή τον νόμιμο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό του.

Μετά την υπογραφή της σύμβασης, κανένα άλλο έγγραφο κείμενο ή στοιχείο προγενέστερα συνταχθέν δεν είναι δυνατό να ληφθεί υπόψη με οποιονδήποτε τρόπο για την ερμηνεία των όρων αυτής. Η σύμβαση τροποποιείται όταν τούτο προβλέπεται από το συμβατικό όρο ή όταν συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη ύστερα από γνωμοδότηση των αρμοδίων οργάνων αξιολόγησης.

Επίσημη γλώσσα της διαδικασίας είναι η Ελληνική και όλα τα στοιχεία αυτής, καθώς και κάθε έγγραφο της Υπηρεσίας, θα είναι συντεταγμένα στην Ελληνική γλώσσα η θα συνοδεύονται από νόμιμη ελληνική μετάφραση. Όλα τα ξενόγλωσσα δικαιολογητικά (π.χ. πιστοποιητικά ISO) οφείλουν να συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, εκτός από τα τυχόν τεχνικά φυλλάδια.

ΑΡΘΡΟ 14 – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ –ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο ανάδοχος υποχρεούται εντός δέκα (10) ημερών από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, να προβεί στην άμεση έναρξη εκτέλεσης της εργασίας με τον ανάλογο εξοπλισμό και προσωπικό.

Πιο συγκεκριμένα:

1. - Ο Πάροχος είναι υποχρεωμένος σε συνεργασία με το Τμήμα ΥΕ – ΛΕ – ΕΒ και την επιτροπή ελέγχου να προβεί σε αυτοψία στα προς καθαρισμό ρέματα και να έχει τα απαραίτητα συνεργεία καθαρισμού των ρεμάτων τα οποία θα πραγματοποιούν τις απαιτούμενες εργασίες κάθε φορά.

Από τις επιτόπου αυτοψίες και τα αιτήματα από τους Δήμους στους οποίους χωροθετούνται τα ρέματα, ενδεχομένως να προκύπτει άμεση ανάγκη καθαρισμού σε κάποια από αυτά οπότε δίνεται προτεραιότητα σε αυτά. Αν προκύψει ανάγκη να πραγματοποιηθούν εργασίες παράλληλα σε περισσότερους από έναν δήμους ο πάροχος είναι υποχρεωμένος να διαθέσει τα αναγκαία συνεργεία καθαρισμού.

2.- Εξοπλισμός/οδηγοί. Ο Πάροχος με δική του ευθύνη και μέριμνα αναλαμβάνει το κόστος και τα έξοδα που αφορούν στη χρήση του συνόλου του απαιτούμενου εξοπλισμού για την εκτέλεση της σύμβασης, δηλαδή τα ασφάλιστρα (κάθε είδους), τη συντήρηση και επισκευή του εξοπλισμού, τα καύσιμα, τα λιπαντικά, το κόστος συντήρησης (service), Κ.Τ.Ε.Ο., τους φόρους και τα τέλη κυκλοφορίας των οχημάτων. Σε περίπτωση βλάβης του εξοπλισμού (μηχανήματα ή οχήματα) ή για οιονδήποτε λόγο προκύψει αδυναμία εκτέλεσης της εργασίας, ο Πάροχος υποχρεούται ρητά στην άμεση αντικατάσταση του με άλλο αντίστοιχο μηχάνημα ή όχημα, προκειμένου να ολοκληρωθεί το προβλεπόμενο πρόγραμμα εργασιών χωρίς διακοπή. Οι οδηγοί του Παρόχου θα έχουν οπωσδήποτε την ανάλογη επαγγελματική άδεια οδήγησης. Ολόκληρος ο εξοπλισμός του Παρόχου που θα χρησιμοποιηθεί για την υλοποίηση της σύμβασης, εκτός από τα στοιχεία του Παρόχου, θα σημειωθεί και με τα στοιχεία της Περιφερειακής Ενότητας Δυτικής Αττικής (σήμα κ.λπ.) σύμφωνα με τις υποδείξεις της υπηρεσίας. Το κόστος θα βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Πάροχο. Ο μηχανολογικός εξοπλισμός του Παρόχου πρέπει να είναι ασφαλισμένος για σωματικές βλάβες και ζημιές έναντι τρίτων.

3. - Καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης με μέριμνα δαπάνες και ευθύνη του παρόχου, θα τηρείται καθημερινά ημερολόγιο, ξεχωριστό για κάθε τομέα, σε βιβλιοδετημένα διπλότυπα αριθμημένα φύλλα, το οποίο θα συμπληρώνεται καθημερινά.

Στο ημερολόγιο θα καταγράφονται στοιχεία για τις καιρικές συνθήκες που επικρατούν, αριθμητικά στοιχεία για το απασχολούμενο προσωπικό κατά κατηγορίες, τα χρησιμοποιούμενα μηχανήματα, τις εκτελούμενες εργασίες, τις εντολές και παρατηρήσεις των οργάνων ελέγχου, τυχόν έκτακτα περιστατικά και κάθε άλλο σχετικό με τη σύμβαση σημαντικό πληροφοριακό στοιχείο.

Το ημερολόγιο υπογράφεται από την επιτροπή ελέγχου ή ενός εξ αυτών και τον εκπρόσωπο του Παρόχου. Το ένα αποκοπτόμενο φύλλο περιέρχεται στο Τμήμα ΥΕ – ΛΕ - ΕΒ.

Το Τμήμα ΥΕ – ΛΕ - ΕΒ μπορεί πάντα να ορίσει την εγγραφή στο ημερολόγιο συμπληρωματικών πληροφοριών ή άλλων στοιχείων που προσιδιάζουν στη συγκεκριμένη ή να ζητήσει από τον Πάροχο την τήρηση και άλλων στατιστικών στοιχείων.

4. - Ο Πάροχος είναι υποχρεωμένος να συμμορφώνεται προς τις διαταγές της Υπηρεσίας παρακολούθησης και ελέγχου Δ.Τ.Ε. / Π.Ε.Δ.Α (Τμήμα ΥΕ – ΛΕ - ΕΒ).

5. - Ο Πάροχος υποχρεούται να συμμορφωθεί και προς τις προφορικές διαταγές της ομάδας ελέγχου της Υπηρεσίας. Η προφορική διαταγή ενός εκ των τριών της ομάδας ελέγχου, καταχωρείται στο Ημερολόγιο, τούτος δε οφείλει να ενημερώσει εγγράφως την Υπηρεσία παρακολούθησης και ελέγχου για την έκδοση κανονικής διαταγής μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την προφορική εντολή. Αν η έγγραφη διαταγή διαφοροποιείται ολικά ή μερικά από την προφορική διαταγή που δόθηκε, τότε οι εκτελεσθείσες εργασίες με βάση τη συγκεκριμένη εντολή, μέχρι την μέρα κοινοποίησης της εγγράφου διαταγής της Υπηρεσίας στον Πάροχο, αναγνωρίζονται ως καλώς έχουσες πραγματοποιηθεί και καταβάλλεται στον Πάροχο η αντίστοιχη αποζημίωση.

6. - Ο Πάροχος υποχρεούται να εφαρμόζει πιστά τα αναφερόμενα στα Συμβατικά Τεύχη και τις οδηγίες της Υπηρεσίας. Διευκρινίζεται για την ποιότητα των εκτελούμενων εργασιών, μόνος υπεύθυνος είναι ο Πάροχος, ο δε έλεγχος που θα ασκηθεί από την Υπηρεσία, δεν απαλλάσσουν τον Πάροχο από την ευθύνη αυτή ή οποιαδήποτε άλλη ευθύνη που προκύπτει γι' αυτόν από τις συμβατικές

του υποχρεώσεις και τις κείμενες διατάξεις.

7. - Εάν κατά την διάρκεια της παροχής των υπηρεσιών του, ο Πάροχος αντιμετωπίσει συνθήκες ή εμπόδια που δεν είχαν προβλεφθεί από τη Σύμβαση, οφείλει να ειδοποιήσει αμέσως την Δ.Τ.Ε. / Π.Ε.Δ.Α (Τμήμα ΥΕ – ΛΕ - ΕΒ) υποβάλλοντας συγχρόνως και ενδεχόμενες προτάσεις του για την αντιμετώπισή τους.

8.- Γλώσσα. Ο Πάροχος παρέχει τις υπηρεσίες του για όλο το χρονικό διάστημα κατά το οποίο ισχύει η Σύμβαση του με τον Εργοδότη. Επίσημη γλώσσα της σύμβασης είναι η Ελληνική. Οποιαδήποτε γραπτή ή προφορική επικοινωνία μεταξύ του Εργοδότη ή άλλων φορέων και Υπηρεσιών του Ελληνικού Δημοσίου και του ΑΕ θα διεξάγεται στην ελληνική γλώσσα. Οποιαδήποτε και οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης του Παρόχου απαιτηθεί για τις ανάγκες επικοινωνίας του ή εκπλήρωσης των υποχρεώσεων του που απορρέουν από τη Σύμβαση ανάγκη διερμηνείας ή μετάφρασης από ή/και προς τα ελληνικά, αυτή θα εξασφαλίζεται από τον Πάροχο και με κόστος που θα βαρύνει τον ίδιο.

Η συμβατική διάρκεια εκτέλεσης της εργασίας καθορίζεται για χρονικό διάστημα δώδεκα (12) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 15 – ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

1.- Παραλαβή: Η πληρωμή θα γίνεται τμηματικά, ανά μήνα, με βάση τις πιστοποιήσεις των εργασιών που έχουν εκτελεστεί μέσα στα όρια του χρονοδιαγράμματος εργασιών ή των εντολών που έχει λάβει από την υπηρεσία παρακολούθησης και ελέγχου.

Η πραγματοποίηση τόσο των τμηματικών πληρωμών όσο και της οριστικής πληρωμής της αμοιβής του Παρόχου, καθώς και η εκκαθάριση όλων των αμοιβαίων απαιτήσεων από την σύμβαση, γίνεται με βάση τους λογαριασμούς και τις πιστοποιήσεις.

Η παραλαβή των παρασχεθεισών υπηρεσιών μπορεί να γίνεται, όπως καθορίζεται και στο άρθρο 27 του ΠΔ118/07, με μακροσκοπική εξέταση, με πρακτική δοκιμασία και/είτε με οποιονδήποτε άλλον τρόπο που ενδείκνυται κατά την κρίση της επιτροπής παραλαβής, εφόσον ο τρόπος αυτός προβλέπεται από την Σύμβαση.

Η σύσταση, η σύνθεση και ο τρόπος λειτουργίας της παραπάνω αναφερθείσας ειδικής μόνιμης Επιτροπής (ομάδα ελέγχου), της οποίας καθήκον είναι η ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των υπηρεσιών που θα παρέχονται από τον Πάροχο, θα γίνει με εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 27 του ΠΔ118/2007.

Η σύνταξη και η υπογραφή Πρωτοκόλλων Τμηματικής Παραλαβής Υπηρεσιών δεν περιορίζει τις αρμοδιότητες της Υπηρεσίας και της Επιτροπής Προσωρινής - Οριστικής Παραλαβής, για τον επιτόπιο ποιοτικό και ποσοτικό έλεγχο των διαφόρων συμβατικών κονδυλίων που επιμετρήθηκαν.

2.- Διαδικασία: Μετά τη λήξη κάθε μήνα ή άλλης χρονικής περιόδου που τυχόν ορίζει η σύμβαση για τις τμηματικές πληρωμές, ο Πάροχος συντάσσει λογαριασμό των οφειλόμενων σε αυτόν όσων από τις εργασίες που εκτελέστηκαν, συνοδευόμενη από την έκθεση της υπηρεσίας όπως αναφέρεται στο άρθρο 6.1.1 της Ε.Σ.Υ. Οι λογαριασμοί αυτοί στηρίζονται στις καταμετρήσεις των εργασιών και στα Π.Τ.Π.Υ.

Οι λογαριασμοί συντάσσονται πάντοτε ανακεφαλαιωτικοί και για την πληρωμή συνοδεύονται μόνο από ανακεφαλαιωτικό συνοπτικό πίνακα των εργασιών που εκτελέστηκαν από την αρχή της σύμβασης, το συνοπτικό πίνακα του υπολογισμού της αναθεώρησης και από τις αποφάσεις που αναγνωρίζουν αποζημιώσεις ή επιβάλλουν ποινικές ρήτρες ή περικοπές ή άλλες απαιτήσεις του εργοδότη. Από κάθε νεότερο λογαριασμό αφαιρούνται τα ποσά που πληρώθηκαν με τους προηγούμενους λογαριασμούς.

Ο Πάροχος βαρύνεται με τους ισχύοντες φόρους, τέλη και κρατήσεις πλην του ΦΠΑ που βαρύνει την Περιφέρεια Αττικής.

3.- **Δικαιολογητικά:** Οι λογαριασμοί υποβάλλονται στη υπηρεσία παρακολούθησης και ελέγχου (Τμήμα ΥΕ – ΛΕ - ΕΒ) που τους ελέγχει και τους διορθώνει, αν είναι ανάγκη, μέσα σε έναν (1) μήνα. Αν ο λογαριασμός που έχει υποβληθεί έχει ασάφειες ή ανακρίβειες, σε βαθμό που να είναι δυσχερής η διόρθωσή του, η υπηρεσία, με διαταγή της προς τον πάροχο, επισημαίνει τις ανακρίβειες ή ασάφειες που διαπιστώθηκαν από τον έλεγχο και παραγγέλλει την ανασύνταξη και επανυποβολή του. Στην περίπτωση αυτή η οριζόμενη μηνιαία προθεσμία για τον έλεγχο του λογαριασμού αρχίζει από την επανυποβολή, ύστερα από την ανασύνταξη από τον Πάροχο. Ο έλεγχος του λογαριασμού θα γίνει από την επιτροπή ελέγχου και παρακολούθησης. Η επιτροπή υπογράφει το λογαριασμό, βεβαιώνοντας έτσι ότι οι ποσότητες είναι σύμφωνες με τις επιμετρήσεις και τα επιμετρητικά στοιχεία, οι τιμές σύμφωνες με τη σύμβαση και τις σχετικές διατάξεις και γενικά ότι έχουν διενεργηθεί στο λογαριασμό όλες οι περικοπές ή εκπτώσεις ποσών, που προκύπτουν από το νόμο και την εφαρμογή της σύμβασης. Ο λογαριασμός, μετά τον έλεγχο, εγκρίνεται από το Τμήμα ΥΕ-ΛΕ-ΕΒ και έτσι εγκεκριμένος αποτελεί την πιστοποίηση για την πληρωμή του Παρόχου.

Οι ποσότητες που θα περιλαμβάνονται στη Συνοπτική Επιμέτρηση, θα πρέπει να έχουν προηγουμένως παραληφθεί με Πρωτόκολλο Τμηματικής Παραλαβής Υπηρεσιών (Π.Τ.Π.Υ.) από την αρμόδια Επιτροπή (ομάδα ελέγχου) σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. 6.1.1 της εγκεκριμένης Ε.Σ.Υ.

Στο λογαριασμό θα επισυνάπτονται επίσης όλα τα σχετικά δικαιολογητικά που απαιτούνται με την κείμενη Νομοθεσία (φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα, νόμιμες κρατήσεις, κ.λπ.). Αν συντρέχουν περιπτώσεις επιβολής ποινικής ρήτρας, προστίμων κ.λπ. (κατά τους όρους αυτής της Ε.Σ.Υ. και των λοιπών όρων δημοπράτησης) αυτές θα απομειώνουν το πιστοποιούμενο ποσό

ΑΡΘΡΟ 16 – ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ

Η αναλυτική διακήρυξη και όλα τα τεύχη του διαγωνισμού θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα της Περιφέρειας Αττικής www.patt.gov.gr και στη διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.Δ.Σ. www.promitheus.gov.gr.

Η Περίληψη διακήρυξης θα δημοσιευθεί στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβέρνησης (ΦΕΚ), στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και σε δύο τουλάχιστον (2) ημερήσια οικονομικές εφημερίδες. Η δαπάνη των δημοσιεύσεων θα βαρύνει την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα.

ΑΡΘΡΟ 17- ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ

Η χρηματοδότηση του έργου θα γίνει από την ΣΑΕΠ 585, Κωδικός Έργου 2014ΕΠ58500038 του Π.Δ.Ε., σύμφωνα με τη Συλλογική Απόφαση Έργων Περιφέρειας Αττικής ΣΑΕΠ 585 ΤΡΟΠ. 0/22.08.2014 του Υπουργού Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας.

ΑΘΗΝΑ - ΙΟΥΛΙΟΣ 2015
Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ
ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΧΡΗΣΤΟΣ ΚΑΡΑΜΑΝΟΣ