



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

Ταχ. Δ/νση : Λ. Συγγρού 80-88

Ταχ. Κώδικ. : 11741
Πληροφορίες : Μ. Καραβέλη
Τηλέφωνο : 213-2065131
Fax : 213 2065015
E-mail : promna@patt.gov.gr

Αθήνα: 6/10/2015
ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ: **9/2015**

«Διεθνής Ηλεκτρονικός ανοικτός μειοδοτικός διαγωνισμός για την προμήθεια γραφικής ύλης για όλες τις Περιφερειακές Ενότητες της Περιφέρειας Αττικής»

(Γραφική ύλη: CPV: 30192700-8 & Φωτοαντιγραφικό χαρτί: CPV: 30197643-5)

ΑΔΑΜ: 15PROC003144308, 15PROC003144446, 15PROC003144942, 15PROC003145218, 15PROC003145360, 15PROC003145451, 15PROC003145501 & 15PROC003145602.

Συνολικός προϋπολογισμός συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ:	820.480,00€
---	--------------------

Προϋπολογισμός έτους 2015 συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ:	410.240,00€
--	-------------

Προϋπολογισμός έτους 2016 συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ:	410.240,00€
--	-------------

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ

Η Οικονομική Επιτροπή της Περιφέρειας Αττικής έχοντας υπόψη:

1. Το Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/7-6-2010, Τεύχος Α'), όπως τροποποιήθηκε με τον Ν. 4071/2012 (ΦΕΚ 85^Α/11-4-2012) και τον Ν. 4257/2014 (ΦΕΚ 93/Α 14-4-2014) και ισχύει
2. Το Ν.2286/95 «Περί Προμηθειών του Δημοσίου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» (ΦΕΚ 19/Α/95)
3. Το Ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας – Δημόσιο Λογιστικό και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 143/Α 28-6-2014)
4. Το Ν.4281/2014 «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα του Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 1650/8-8-2014, Τεύχος Α')
5. Το Ν.4250/2014 «Διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις» (ΦΕΚ Α' 74/26-03-2014).
6. Το Ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο – Πρόγραμμα Διαύγεια και άλλες διατάξεις». (ΦΕΚ 112/Α/2010)
7. Το Ν.4155/2013 «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 120/29-5-2013), όπως τροποποιήθηκε με την υποπαράγραφο ΣΤ 20 του 1^{ου} άρθρου του Ν. 4254/2014 (ΦΕΚ 85/Α 7-4-2014)
8. Το Ν.4013/2011 (ΦΕΚ Α' 204/15-9-2011) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν.3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) – Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις.»
9. Τις διατάξεις της παρ. 8 δ. του άρθρου 67 του Ν. 4316/2014 (ΦΕΚ 270/Α 2014)
10. Το Π.Δ. 118/07 «Κανονισμός προμηθειών Δημοσίου (Κ.Π.Δ.)» (ΦΕΚ 150/Α/10.07.2007).
11. Το Π.Δ. 60/2007 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005
12. Το Π.Δ. 113/2010 (ΦΕΚ 194/Α/2010) «Περί αναλήψεως υποχρεώσεων από τους Διατάκτες».
13. Το Π.Δ. 145/2010 «Οργανισμός Περιφέρειας Αττικής» (ΦΕΚ 238/Α/27.12.2010) όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. 162/2011 απόφαση του Π. Συμβουλίου της Περιφέρειας Αττικής και δημοσιεύθηκε στο με αρ. φύλλου 2494/4-11-2011 της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως
14. Την υπ' αρ. 35130/379 απόφαση του Υπουργείου Οικονομικών για την αύξηση των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ.1 του Ν2362/95 για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων. (ΦΕΚ 1291/Β/11-08-2010)

15. Την υπ' αρ. Π1/2390/16-10-2013 απόφαση Υπουργού Ανάπτυξης & Ανταγωνιστικότητας με θέμα: «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)» (ΦΕΚ 2677/Β/21-10-2013)
16. Την υπ' αρ. Π1/542/ 4/3/ 2014 (ΑΔΑ: ΒΙΚΤΦ-ΠΨ5) εγκύκλιο με θέμα «Ενημέρωση για το Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)»
17. Την υπ' αριθμ. 184244/22-9-2014 Απόφαση της Περιφερειάρχη Αττικής περί «Ορισμού Προέδρου της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Αττικής» η οποία δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 599/30-9-2014
18. Τις υπ' αρ. 177070/10-9-2014 (ΦΕΚ τ.Β' 2542/24-9-2014), 232641/25-11-2014 και 234321/27-11-2014 (ΦΕΚ τ. Β' 3203/28-11-2014) Αποφάσεις της Περιφερειάρχη Αττικής περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων
19. Τα με αρ. πρωτ. 26380/5-2-2015 και 27522/6-2-2015 έγγραφα της Διεύθυνσης Οικονομικών, με τα οποία ζητήθηκαν οι ποσότητες των ειδών γραφικής ύλης που απαιτούνται για την κάλυψη των αναγκών των Διευθύνσεων και Αυτοτελών Γραφείων της Περιφέρειας Αττικής.
20. Την υπ' αριθμ. 42/2015 Απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου περί έγκρισης σκοπιμότητας διενέργειας προμηθειών για τις ανάγκες της Περιφέρειας Αττικής για το έτος 2015
21. Την υπ' αριθμ. 628/2015 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Αττικής με την οποία εγκρίθηκε η δαπάνη και η διάθεση πίστωσης συνολικού ποσού ύψους 820.480,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ για την προμήθεια γραφικής ύλης για όλες τις Περιφερειακές Ενότητες της Περιφέρειας Αττικής εκ των οποίων 410.240,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ θα βαρύνουν τον προϋπολογισμό του έτους 2015 και 410.240,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ θα βαρύνουν τον προϋπολογισμό του έτους 2016 (ΑΔΑ: 6^ΑΕΒ7Λ7-Χ1Φ)
22. Την υπ' αρ. 1702/2015 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Αττικής με την οποία εγκρίθηκαν οι όροι της παρούσας διακήρυξης (ΑΔΑ: 7Δ7Θ7Λ7-ΞΕ8)
23. Τις υπ' αρ. πρωτ. 68635/1-4-2015 (ΑΔΑ: Ψ70Β7Λ7-Α38), 70067/6-4-2015 (ΑΔΑ: ΩΧ4Ε7Λ7-ΜΒΘ), 123340/16-6-2015 (ΑΔΑ: ΩΡΧ57Λ7-ΞΥΖ), 70452/3-4-2015 (ΑΔΑ: Ω3ΡΒ7Λ7-ΖΓΑ), 70445/3-4-2015 (ΑΔΑ: ΩΚ307Λ7-Η3Υ), 69378/2-4-2015 (ΑΔΑ: ΩΣΖ57Λ7-ΜΥΗ), 95305/11-5-2015 (ΑΔΑ: 7ΙΖΡ7Λ7-41Η) και 70413/3-4-2015 (ΑΔΑ: ΩΑ1Κ7Λ7-ΜΦΠ) Αποφάσεις ανάληψης υποχρέωσης.
24. Το με αριθμό 2015-133160 Αποδεικτικό ηλεκτρονικής αποστολής περίληψης της παρούσας διακήρυξης στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (SIMAP)

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

Διεθνή Ηλεκτρονικό ανοικτό μειοδοτικό διαγωνισμό για την «**Προμήθεια γραφικής ύλης για όλες τις Περιφερειακές Ενότητες της Περιφέρειας Αττικής**» (Γραφική ύλη: CPV: 30192700-8 & Φωτοαντιγραφικό χαρτί: CPV: 30197643-5), συνολικού προϋπολογισμού 820.480,00€ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., όπως αναλυτικά περιγράφεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ, που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Διακήρυξης αυτής, με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη οικονομική προσφορά σε ευρώ ανά Ομάδα Ειδών, με την προϋπόθεση η προσφορά να μην υπερβαίνει την προϋπολογισθείσα δαπάνη για το σύνολο των ειδών κάθε ομάδας.

Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί ηλεκτρονικά με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, όπου θα υποβάλλονται ηλεκτρονικά οι προσφορές από τους οικονομικούς φορείς.

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον Ν. 4155/2013 (ΦΕΚ/Α 29-5-2013), στο άρθρο 11 της Υ.Α. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ/Β 2677/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.) και στο Π.Δ. 60/2007.

1. Ο Προϋπολογισμός της ζητούμενης προμήθειας αναλύεται ως εξής:

Για το έτος 2015

α/α	Περιφερειακή Ενότητα	Είδος	CPV	Ε.Φ.	ΚΑΕ	Ποσό χωρίς ΦΠΑ	Ποσό με ΦΠΑ
1	Κεντρικού Τομέα	Γραφική ύλη	30192700-8	01072	1111.01	121.951,22	150.000,00 €
2	Βόρειου Τομέα	Γραφική ύλη	30192700-8	02072	1111.01	40.032,52	49.240,00 €
3	Νότιου Τομέα	Γραφική ύλη	30192700-8	04072	1111.01	21.544,72	26.500,00 €
4	Δυτικού Τομέα	Γραφική ύλη	30192700-8	03072	1111.01	28.455,28	35.000,00 €

5	Ανατολικής Αττικής	Γραφική ύλη	30192700-8	05072	1111.01	32.520,33	40.000,00 €
6	Δυτικής Αττικής	Γραφική ύλη	30192700-8	06072	1111.01	24.390,24	30.000,00 €
7	Πειραιά	Γραφική ύλη	30192700-8	07072	1111.01	52.439,02	64.500,00 €
8	Νήσων	Γραφική ύλη	30192700-8	08072	1111.01	12.195,12	15.000,00 €
Σύνολα						333.528,45	410.240,00 €

Για το έτος 2016

α/α	Περιφερειακή Ενότητα	Είδος	CPV	Ε.Φ.	ΚΑΕ	Ποσό χωρίς ΦΠΑ	Ποσό με ΦΠΑ
1	Κεντρικού Τομέα	Γραφική ύλη	30192700-8	01072	1111.01	121.951,22	150.000,00 €
2	Βόρειου Τομέα	Γραφική ύλη	30192700-8	02072	1111.01	40.032,52	49.240,00 €
3	Νότιου Τομέα	Γραφική ύλη	30192700-8	04072	1111.01	21.544,72	26.500,00 €
4	Δυτικού Τομέα	Γραφική ύλη	30192700-8	03072	1111.01	28.455,28	35.000,00 €
5	Ανατολικής Αττικής	Γραφική ύλη	30192700-8	05072	1111.01	32.520,33	40.000,00 €
6	Δυτικής Αττικής	Γραφική ύλη	30192700-8	06072	1111.01	24.390,24	30.000,00 €
7	Πειραιά	Γραφική ύλη	30192700-8	07072	1111.01	52.439,02	64.500,00 €
8	Νήσων	Γραφική ύλη	30192700-8	08072	1111.01	12.195,12	15.000,00 €
Σύνολα						333.528,45	410.240,00 €

Οι συμμετέχοντες έχουν τη δυνατότητα να υποβάλλουν προσφορά για μία ή και τις δύο Ομάδες Ειδών, όπως αυτές αναλύονται στο Παράρτημα ΙΙ.

Προσφορά που δεν αφορά το σύνολο των ειδών κάθε ομάδας στην οποία συμμετέχουν οι ενδιαφερόμενοι, είναι απαράδεκτη.

- Ο διαγωνισμός θα γίνει ύστερα από προθεσμία τουλάχιστον σαράντα (40) ημερών από την ημερομηνία ηλεκτρονικής αποστολής της Διακήρυξης στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 32 (παρ. 2, 5 και 6) του Π.Δ.60/2007.

- Ημερομηνία αποστολής για δημοσίευση στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων: 6/10/2015

- Ημερομηνία Ανάρτησης της παρούσας στο www.promitheus.gov.gr: 9/10/2015

- Τόπος και χρόνος διενέργειας διαγωνισμού

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ & ΩΡΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ & ΩΡΑ ΛΗΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
www.promitheus.gov.gr	10/11/2015 ώρα 12:00	16/11/2015 ώρα 12:00

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας υποβολής προσφορών, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα.

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 6 του Ν. 4155/2013 και το άρθρο της ΥΑ Π1/2390/2013 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων»

4. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

- α. Όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ημεδαπά ή αλλοδαπά,
- β. Ενώσεις εταιρειών που υποβάλλουν κοινή προσφορά,
- γ. Συνεταιρισμοί

5. Για την συμμετοχή στο διαγωνισμό απαιτείται εγγύηση συμμετοχής ύψους 2% επί της προϋπολογισθείσας δαπάνης προ ΦΠΑ της/των Ομάδας/ων για την/τις οποία/ες υποβάλλουν προσφορά, ισχύος τουλάχιστον επί ένα μήνα μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος των προσφορών.

6. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους διαγωνιζόμενους επί εκατόν ογδόντα (180) ημέρες από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού (από την επομένη λήξης ηλεκτρονικής υποβολής προσφοράς εν προκειμένω).

7. Ο ανάδοχος παραιτείται από κάθε αξίωσή του έναντι της Περιφέρειας Αττικής για οποιοδήποτε λόγο εκλείψει ολικώς ή μερικώς η ανάγκη προμήθειας των υπόψη ειδών, οπότε στην περίπτωση αυτή η εκτέλεση της σύμβασης διακόπτεται μονομερώς και αζημίως με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής.

8. Κατά τα λοιπά ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με:

- την παρούσα Διακήρυξη και τα παραρτήματά της
- το Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου»,
- το Π.Δ. 60/2012 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005 και
- το Ν. 2286/95 «Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και ρύθμιση συναφών θεμάτων».

Τα Παραρτήματα που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας είναι τα εξής:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ & ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ – ΠΙΝΑΚΕΣ ΕΙΔΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΧΕΔΙΟΥ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Το πλήρες κείμενο της Διακήρυξης διατίθεται σε ηλεκτρονική μορφή μέσω του διαδικτύου στη διεύθυνση <http://www.patt.gov.gr>

Οι παραλήπτες της Διακήρυξης θα πρέπει να αποστέλλουν με e-mail στη διεύθυνση promna@patt.gov.gr τα πλήρη στοιχεία τους (όπως επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου), έτσι ώστε η Περιφέρεια Αττικής να έχει στη διάθεση της κατάλογο όσων παρέλαβαν τη διακήρυξη με κάθε μέσο.

Τυχόν διευκρινίσεις σχετικά με τους όρους της Διακήρυξης παρέχονται από την Υπηρεσία.

Σε περίπτωση που ζητηθούν από τους ενδιαφερόμενους οικονομικούς φορείς συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού αυτές δίνονται το αργότερο εντός έξι (6) ημερών πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Η Περιφέρεια Αττικής θα απαντήσει ταυτόχρονα και συγκεντρωτικά σε όλες τις διευκρινίσεις που θα ζητηθούν σύμφωνα με τις προθεσμίες και σε όλους όσους έχουν παραλάβει τη Διακήρυξη, το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Τα σχετικά αιτήματα υποβάλλονται ηλεκτρονικά μόνο στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται μόνο από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) ύστερα από αίτησή τους. Τα αιτήματα, συνοδεύονται υποχρεωτικά από επισυναπτόμενο ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή αρχείου .pdf, με το κείμενο των ερωτημάτων, το οποίο υποχρεωτικά πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο, **δεν εξετάζονται**.

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ
ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ**

ΧΡΗΣΤΟΣ ΚΑΡΑΜΑΝΟΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι:
ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΑΡΘΡΟ 1^ο
ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ – ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ
(Άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/13 ΦΕΚ Β' 2677/21-10-2013)

1. Δεκτοί στο διαγωνισμό γίνονται φυσικά και νομικά πρόσωπα, ενώσεις προμηθευτών που υποβάλουν κοινή προσφορά, συνεταιρισμοί, κοινοπραξίες προμηθευτών, που έχουν συναφές αντικείμενο με αυτό της παρούσας διακήρυξης.
2. **Για τη συμμετοχή** στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς¹ απαιτείται να διαθέτουν **ψηφιακή υπογραφή**, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής, και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. - Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr) ακολουθώντας την κατωτέρω διαδικασία εγγραφής.
3. Οι οικονομικοί φορείς - χρήστες αιτούνται μέσω του συστήματος την εγγραφή τους σε αυτό παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες και αποδεχόμενοι τους όρους χρήσης του ταυτοποιούμενοι ως εξής:
 - α)** Όσοι από τους ανωτέρω διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) που αυτοί κατέχουν από το σύστημα TAXISNet της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.
 - β)** Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης οι οποίοι δεν διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) αιτούνται την εγγραφή τους συμπληρώνοντας τον αριθμό ταυτότητας ΦΠΑ (VAT Identification Number) και ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων που κατέχουν από το αντίστοιχο σύστημα. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών
 - γ)** Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες τρίτων χωρών αιτούνται την εγγραφή τους και ταυτοποιούνται από τη Γ.Γ.Ε. αποστέλλοντας :
 - Είτε υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη με επίσημη μετάφραση στην ελληνική.
 - Είτε ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό σε μορφή αρχείου .pdf με επίσημη μετάφραση στην ελληνική, όπως αυτά προσδιορίζονται στο Παράρτημα ΙΧ Α για τις δημόσιες συμβάσεις έργων, στο Παράρτημα ΙΧ Β για τις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και στο Παράρτημα ΙΧ Γ για τις δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών του π.δ. 60/2007, και σύμφωνα με τους προβλεπόμενους όρους στο κράτος μέλος εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, στα οποία να δηλώνεται / αποδεικνύεται η εγγραφή του σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο, προσαρμοζόμενα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία.
4. Το αίτημα εγγραφής υποβάλλεται από όλους τους υποψήφιους χρήστες ηλεκτρονικά μέσω του Συστήματος.
5. Ο υποψήφιος χρήστης ενημερώνεται από το Σύστημα ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σχετικά με την εξέλιξη του αιτήματος εγγραφής του.
6. Εφόσον το αίτημα εγγραφής εγκριθεί, ο υποψήφιος χρήστης λαμβάνει σύνδεσμο ενεργοποίησης λογαριασμού ως πιστοποιημένος χρήστης και προβαίνει στην ενεργοποίηση του λογαριασμού του

ΑΡΘΡΟ 2^ο
ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
(Άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/13 ΦΕΚ Β' 2677/21-10-2013)

Οι προσφέροντες υποβάλουν ηλεκτρονικά μαζί με την προσφορά τους, επί ποινή αποκλεισμού, τα εξής δικαιολογητικά τα οποία προβλέπονται στο άρθρο 6 του π.δ. 118/2007 (ΦΕΚ/Α/150/10-7-2007), σε μορφή αρχείου .pdf σύμφωνα με τον Ν.4155/13 (ΦΕΚ/Α'/29-5-2013) και το άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/13 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)» (ΦΕΚ/Β/2677/21-10-2013), και όπως αναλυτικά περιγράφονται κατωτέρω :

¹ Οικονομικοί φορείς: φυσικά ή νομικά πρόσωπα που συμμετέχουν στον διαγωνισμό

Τα περιεχόμενα του ηλεκτρονικού φακέλου της προσφοράς ορίζονται ως εξής:

- (α) ένας (υπο)φάκελος² με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική προσφορά» και
- (β) ένας (υπο)φάκελος με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά».

Σε όσα είδη του παραρτήματος ΙΙ της παρούσας αναφέρεται η λέξη ΝΑΙ στη στήλη «ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΔΕΙΓΜΑΤΟΣ», πρέπει να προσκομισθούν στην Υπηρεσία τα αντίστοιχα δείγματα από τους προμηθευτές, μαζί με τις υποβαλλόμενες προσφορές συμμετοχής στον διαγωνισμό. Το προσκομιζόμενο δείγμα πρέπει υποχρεωτικά να φέρει τον αύξοντα αριθμό του παραρτήματος ειδών, η δε σχετική απόδειξη κατάθεσης δείγματος θα υποβάλλεται μαζί με την προσφορά.

ΑΡΘΡΟ 3^ο
ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΥ
«ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

(Άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/13 ΦΕΚ Β' 2677/21-10-2013)

(Άρθρο 6 του π.δ. 118/2007 ΦΕΚ Α' 150/10-07-2007)

Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική προσφορά» υποβάλλονται η εγγύηση συμμετοχής, και όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς δικαιολογητικά καθώς και η τεχνική προσφορά. Συγκεκριμένα, στον προαναφερόμενο (υπο)φάκελο περιλαμβάνονται :

1. **Εγγύηση συμμετοχής** στο διαγωνισμό, ύψους 2% επί της προϋπολογισθείσας δαπάνης προ ΦΠΑ, της/των ομάδας/ων για την/τις οποία/ες υποβάλλουν προσφορά, ισχύος τουλάχιστον επί ένα μήνα μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος των προσφορών (βλ. περισσότερες πληροφορίες για τις εγγυήσεις στο άρθρο 11 της παρούσας)
2. **Υπεύθυνη Δήλωση**³ της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία:
 - iii) Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν και να δηλώνουν για ποια/ποιες ομάδα/ες υποβάλουν προσφορά
 - ii) Να δηλώνεται ότι, **μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους:**
 - δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του π. δ/τος 60/2007, δηλ. της συμμετοχής σε εγκληματική οργάνωση, της δωροδοκίας, της απάτης, της νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.
 - δεν τελούν σε πτώχευση και σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση.
 - είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.
 - είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο (ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις αν πρόκειται για αλλοδαπούς).
 - δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση ή υπό ειδική εκκαθάριση του Ν. 1892/1990 όπως εκάστοτε ισχύει, (ή άλλες ανάλογες καταστάσεις εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης (ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις εφόσον πρόκειται αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).
 - iii) Να αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών του άρθρου 7 της παρούσας και σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 20 του Π.Δ. 118/2007 που αναφέρεται στα κριτήρια ανάθεσης - αξιολόγησης προσφορών

Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο, την ανωτέρω υπεύθυνη δήλωση υποβάλλουν :

- α) οι Διαχειριστές, όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε., Ε.Ε και Ε.Π.Ε.
- β) ο Πρόεδρος του Δ.Σ. ή ο Διευθύνων Σύμβουλος, όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε.
- γ) σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου, οι νόμιμοι εκπρόσωποί του.

² (υπο)φάκελος: κατηγορία επισυναπτόμενων αρχείων στο σύστημα

³ Οι απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις του παρόντος **υπογράφονται ψηφιακά** από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση.

Οι Υπεύθυνες Δηλώσεις φέρουν ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ, ακόμα και αν άλλως ορίζεται στην εκάστοτε προκήρυξη. (Ν.4250/2014, άρθρο 3).

δ) όταν ο προσφέρων είναι συνεταιρισμός, η ως άνω υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται από τον Πρόεδρο του συνεταιρισμού.

ε) όταν προσφέρων είναι ένωση ή κοινοπραξία, η ανωτέρω υπεύθυνη δήλωση αφορά κάθε μέλος που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία.

3. **Νομιμοποιητικά έγγραφα** κάθε συμμετέχοντος, όπως το Φ.Ε.Κ. ίδρυσης και οι τροποποιήσεις του (για διαγωνιζόμενους με μορφή Α.Ε. και Ε.Π.Ε.), αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού και των εγγράφων τροποποιήσεών του (για διαγωνιζόμενους με μορφή Ο.Ε. και Ε.Ε.), Έναρξη Επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία και τις μεταβολές του (για τα φυσικά πρόσωπα). Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν, ο Πρόεδρος και ο Διευθύνων Σύμβουλος ΑΕ, τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου. (Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες προσφερόντων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, μαζί με την προσφορά υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε προσφέροντα που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία).

Όλα τα παραπάνω, δηλαδή οι υπεύθυνες δηλώσεις, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του προσφέροντος στη διαγωνιστική διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf.

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του οικονομικού φορέα στη διαγωνιστική διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση.

Ειδικά τα στοιχεία και δικαιολογητικά που αφορούν έγγραφα που παρέχονται από τους δημόσιους φορείς της περ. δ της παρ. 1 του άρθρου 7 του ν. 4155/2013 αναζητούνται αυτεπάγγελτα από την Αναθέτουσα Αρχή μέσω διαλειτουργικότητας των συστημάτων. **Έως την πλήρη διαλειτουργικότητα, τα στοιχεία και δικαιολογητικά υποβάλλονται από τον οικονομικό φορέα σύμφωνα με το άρθρο 5 της ΥΑ Π1/2390/13(ΦΕΚ/Β/2677/21-10-2013).**

Ο χρήστης - οικονομικός φορέας υποβάλλει την **εγγυητική επιστολή συμμετοχής** ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου .pdf και υποχρεούται να την υποβάλλει σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) σε προθεσμία που δεν υπερβαίνει τις τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από την ηλεκτρονική υποβολή.

Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε Κράτος εκτός Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα. Επίσημες μεταφράσεις γίνονται δεκτές είτε από τη Μεταφραστική Υπηρεσία του Υπουργείου Εξωτερικών είτε από δικηγόρους και συμβολαιογράφους, πιστοποιημένους από τους αντίστοιχους επαγγελματικούς τους φορείς.

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Η **τεχνική προσφορά** συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στη συνέχεια το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή .pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο .pdf.

Εφόσον οι απαιτήσεις της Διακήρυξης για την τεχνική προσφορά δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει στην τεχνική του προσφορά ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

Οι Συμμετέχοντες, εκτός των ανωτέρω θα πρέπει να συμπληρώσουν και τον/τους πίνακα/ες της/των ομάδων στην/ις οποία/ες συμμετέχουν και παρατίθενται στο Παράρτημα ΙΙ της διακήρυξης, οι οποίοι θα επισυναφθούν στο σύστημα σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και θα φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή.

Επίσης, θα δηλώνουν με Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86, ψηφιακά υπογεγραμμένη, ότι α) η υποβληθείσα προσφορά τους συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης και των

τεχνικών προδιαγραφών και β) ότι τα προς προμήθεια είδη είναι μη τοξικά και τηρούν τις προδιαγραφές της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Η ως άνω Υπεύθυνη Δήλωση θα υποβληθεί στον **Φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική προσφορά»**, στον οποίο θα εμπεριέχονται συμπληρωμένοι οι πίνακες συμμόρφωσης του Παρατήματος II και κάθε άλλο στοιχείο που κρίνεται απαραίτητο από τους συμμετέχοντες (φωτογραφίες, τεχνικά φυλλάδια κ.α. εφόσον είναι διαθέσιμα).

Επίσης, στον **Φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική προσφορά»** θα περιέχεται απαραίτητα, **επί ποινή απόρριψης**, και η **Απόδειξη κατάθεσης ή αποστολής των δειγμάτων**, κατ'άρθρο 8 παρ. 2 περ. στ, σε συνδυασμό με το άρθρο 11 παρ. 3 και 4 (η εν λόγω απόδειξη θα πρέπει να υποβληθεί ηλεκτρονικά στο σύστημα, σε μορφή αρχείου τύπου .pdf)

Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά της τεχνικής προσφοράς του προσφέροντα υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή (με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά). Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

Οι τυχόν απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις του παρόντος άρθρου που υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο, δεν απαιτείται να φέρουν σχετική θεώρηση γνησίου υπογραφής.

Η κατάθεση των δειγμάτων θα γίνει σύμφωνα με τα οριζόμενα στο αρ. 11 παράγραφοι 3 και 4 του Π.Δ. 118/2007.

Δηλαδή, τα ανωτέρω δικαιολογητικά ή τα άλλα στοιχεία του υποφακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνική προσφορά» που δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή, π.χ. η εγγύηση συμμετοχής, πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς, πλην των ΦΕΚ, **πρέπει να προσκομισθούν και σε σφραγισμένο φάκελο** στην αναθέτουσα αρχή εντός **τριών (3) εργάσιμων ημερών** από την ηλεκτρονική υποβολή.

Η προσκόμιση των εγγράφων πρέπει να γίνει σε σφραγισμένο φάκελο ο οποίος θα αναγράφει με κεφαλαία τα εξής:

ΠΡΟΣ: ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ, Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ, ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, Λ. ΣΥΓΓΡΟΥ 80-88, Τ.Κ.11741

«ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΟΝ «ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΔΙΕΘΝΗ ΑΝΟΙΚΤΟ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ για την προμήθεια γραφικής ύλης για όλες τις Περιφερειακές Ενότητες της Περιφέρειας Αττικής⁴»

ΑΠΟ: (ΠΛΗΡΗ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΕΑ)

ΑΡΘΡΟ 4^ο

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΥ «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» **ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ & ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

(Άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/13 ΦΕΚ Β' 2677/21-10-2013)

(Άρθρα 12,14, 16 & 20 του π.δ. 118/2007 ΦΕΚ Α' 150/10-07-2007)

(Άρθρο 63 του Ν.4257/2014 ΦΕΚ Α' 93/14-04-2014)

1. «Οικονομική Προσφορά»:

Ο συμμετέχων στο διαγωνισμό πρέπει να δηλώσει Οικονομική Προσφορά για την/τις ομάδα/ες στην/στις οποία/ες συμμετέχει, αναγράφοντας το κόστος για όλα τα υπό προμήθεια είδη της γραφικής ύλης.

Γίνονται δεκτές προσφορές για μία ή και τις δύο Ομάδες Ειδών.

Προσφορά που θα αφορά τμήμα των πινάκων της ομάδας θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

2. Περιεχόμενα και τρόπος υποβολής υποφακέλου «Οικονομικής Προσφοράς»:

Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του συμμετέχοντα στο διαγωνισμό.

⁴ Η ημερομηνία λήξης της υποβολής ηλεκτρονικών προσφορών είναι αυτή που ορίζει η παρούσα Διακήρυξη.

Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά επί ποινή απορρίψεως στον (υπό) φάκελο «Οικονομική Προσφορά».

Η οικονομική προσφορά, συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή .pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Εφόσον η οικονομική προσφορά δεν έχει αποτυπωθεί στο σύνολό της στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία, δηλαδή: πέραν των ανωτέρω οι προσφέροντες οφείλουν **επί ποινή απόρριψης**, να υποβάλλουν σε μορφή αρχείου τύπου .pdf συμπληρωμένο και ψηφιακά υπογεγραμμένο τον πίνακα οικονομικής προσφοράς της διακήρυξης (Παράρτημα IV).

3. Κριτήριο Ανάθεσης & Αξιολόγησης Οικονομικής Προσφοράς:

Μειοδότης θα αναδειχτεί εκείνος που θα προσφέρει τη χαμηλότερη συνολικά προσφορά ανά Ομάδα Ειδών της παρούσας Διακήρυξης, όπως αυτά περιγράφονται στο Παράρτημα II, εφόσον καλύπτονται οι τεχνικές προδιαγραφές και οι όροι της Διακήρυξης.

4. Προσφερόμενη Τιμή & οδηγίες συμπλήρωσης της ηλεκτρονικής φόρμας Οικονομικής Προσφοράς:

Στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα της οικονομικής προσφοράς του συστήματος, **οι συμμετέχοντες θα συμπληρώσουν τιμή σε ευρώ**.

Οι συμμετέχοντες ως τιμή προσφοράς θα συμπληρώσουν την τιμή με τρία (3) δεκαδικά ψηφία, που προσφέρουν.

Η τιμή δίνεται ανά είδος και για το σύνολο των ειδών της Ομάδας για την/τις οποία/ες υποβάλλουν προσφορά.

5. Μη αποδεκτές προσφορές:

Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Οικονομικές προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής ή προβλέπουν επιπλέον χρέωση ή δαπάνη για οποιοδήποτε λόγο, π.χ. έξοδα μεταφοράς, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Οικονομικές προσφορές που θέτουν όρο αίρεσης ή επιφύλαξης, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Στον διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτές αντιπροσφορές. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

6. Ειδικότεροι όροι Οικονομικής Προσφοράς:

- ο Με την υποβολή συμμετοχής στο διαγωνισμό και δη με την υποβολή της Οικονομικής Προσφοράς ο συμμετέχων αποδέχεται ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της παρούσας Διακήρυξης.
- ο Ο προμηθευτής παραιτείται από κάθε αξίωσή του έναντι της Περιφέρειας Αττικής, σε περίπτωση καταργήσεως υπηρεσιών ή υπαγωγής τους σε άλλο φορέα εκτός της Περιφέρειας Αττικής, ή για οποιοδήποτε άλλο λόγο εκλείψει ολικώς ή μερικώς η ανάγκη προμήθειας των ειδών του προμηθευτή, οπότε στην περίπτωση αυτή η προμήθεια διακόπτεται με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Αττικής, μετά από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου. Τέλος ο προμηθευτής παραιτείται από κάθε αξίωσή του σε περίπτωση προσωρινής διακοπής λειτουργίας υπηρεσιών για οποιοδήποτε λόγο.

ΑΡΘΡΟ 5ο

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

(Άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/13 - ΦΕΚ Β' 2677/21-10-2013)

(Άρθρα 19 & 20 του π.δ. 118/2007 - ΦΕΚ Α' 150/10-07-2007)

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών γίνεται τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών και ώρα 12:00, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα

οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα γίνεται αποσφράγιση μόνο των ηλεκτρονικών (υπό)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά».

Οι ηλεκτρονικοί (υπο)φάκελοι των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζονται ηλεκτρονικά μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές μετά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αυτών.

Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά», οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίστηκαν.

Ομοίως, μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Οικονομική Προσφορά», οι προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές αποσφραγίστηκαν, θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίστηκαν προκειμένου να λάβουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν.

ΑΡΘΡΟ 6°

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

(Άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/13 ΦΕΚ Β' 2677/21-10-2013)
(Άρθρα 19 & 20 του π.δ. 118/2007 ΦΕΚ Α' 150/10-07-2007)

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής.

Συγκεκριμένα μέσα από το Σύστημα ιδίως:

- Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού, που έχει οριστεί από την αναθέτουσα αρχή και τα μέλη της, πιστοποιημένοι χρήστες του συστήματος, προβαίνει στη διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης των κατά περίπτωση φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.
- Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού συντάσσει και υπογράφει τα κατά περίπτωση πρακτικά αξιολόγησης των φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.
- Η αναθέτουσα αρχή εκδίδει τις σχετικές αποφάσεις επί της αξιολόγησης των ηλεκτρονικών προσφορών
- Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφοράς τους.
- Η επιτροπή αξιολόγησης διαγωνισμού ή άλλοι πιστοποιημένοι χρήστες από την αναθέτουσα αρχή του διαγωνισμού απευθύνουν αιτήματα στους συμμετέχοντες χρήστες – οικονομικούς φορείς για παροχή διευκρινίσεων επί υποβληθέντων δικαιολογητικών και οι χρήστες – οικονομικοί φορείς παρέχουν τις διευκρινίσεις εντός των κατά περίπτωση προθεσμιών που τους ορίζονται.

ΑΡΘΡΟ 7°

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΜΕΙΟΔΟΤΗ – ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

(Άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/13 ΦΕΚ Β' 2677/21-10-2013)
(Άρθρα 6 & 20 του π.δ. 118/2007 ΦΕΚ Α' 150/10-07-2007)

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ:

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, κατά το άρθρο 20 του Π.Δ. 118/07, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τη σχετική ειδοποίηση που του αποστέλλεται ηλεκτρονικά, υποβάλλει ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείου. pdf και σε φάκελο με σήμανση «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης», τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά περίπτωση και αναφέρονται στις παραγράφους 7^α έως 7στ.

ΠΟΙΑ ΕΙΝΑΙ ΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ:

Τα δικαιολογητικά κατακύρωσης είναι τα εξής κατά περίπτωση:

7.α. ΟΙ ΕΛΛΗΝΕΣ ΠΟΛΙΤΕΣ:

(1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική

απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του π. δ/τος 60/2007, δηλ. της συμμετοχής σε εγκληματική οργάνωση, της δωροδοκίας, της απάτης, της νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

(2) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

(3) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους. Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων (2) και (3) εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

(4) Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

7.β. ΟΙ ΑΛΛΟΔΑΠΟΙ:

(1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης (1) του εδ. α 3.1. του παρόντος άρθρου.

(2) Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε κάποια από τις καταστάσεις της περ. (2) του εδ. α ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία και ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις της περ. (3) του εδ. α της παρ. 3.1. του παρόντος άρθρου.

(3) Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι ήταν εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την επίδοση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

7.γ. ΤΑ ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ ΗΜΕΔΑΠΑ Ή ΑΛΛΟΔΑΠΑ:

(1) Τα παραπάνω δικαιολογητικά των περιπτώσεων των εδαφίων α και β του παρόντος άρθρου, αντίστοιχα.

(2) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης της παρ. 3.1. από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (Α' 101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

(3) Ειδικότερα, τα ανωτέρω νομικά πρόσωπα πρέπει να προσκομίζουν για τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις των εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και των προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και για τον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.), απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι τα ανωτέρω πρόσωπα δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης (1) του εδ. Α.

(4) Βεβαίωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής ότι δεν έχουν τεθεί σε διαδικασία εξυγίανσης του αρ.99 του Ν.3588/2007 (Α' 153).

7.δ. ΟΙ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΙ:

(1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης από το οποίο να προκύπτει ότι ο πρόεδρος του Διοικητικού του Συμβουλίου δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης (1) του εδ. α.

(2) Τα δικαιολογητικά των περιπτώσεων (2) και (3) του εδ. α, εφόσον πρόκειται για ημεδαπούς συνεταιρισμούς και της περίπτωσης (2) του εδ. β, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπούς συνεταιρισμούς, αντίστοιχα, και της περίπτωσης (2) του εδ. γ.

(3) Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

7.ε. ΟΙ ΕΝΩΣΕΙΣ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ ΠΟΥ ΥΠΟΒΑΛΛΟΥΝ ΚΟΙΝΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ:

Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε Προμηθευτή που συμμετέχει στην Ένωση. Με την υποβολή της προσφοράς, κάθε μέλος της ένωσης ευθύνεται εις ολόκληρο. (Περισσότερες λεπτομέρειες & πληροφορίες στο άρθρο 7 του π.δ. 118/07 «Κανονισμός προμηθειών Δημοσίου (Κ.Π.Δ.)» ΦΕΚ 150/Α/10.07.2007)

ΓΕΝΙΚΑ:

- Εάν σε κάποια Χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε Αρχή της ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά, ή δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις του παρόντος άρθρου, δύναται να αντικατασταθούν αυτά, από υπεύθυνη δήλωση του προμηθευτή που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας εγκατάστασης.
- Στην κατά τα άνω υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στην συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.
- Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε Κράτος εκτός Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

7 στ. Άλλα δικαιολογητικά κατακύρωσης

- Υπεύθυνη Δήλωση, ψηφιακά υπογεγραμμένη, των συμμετεχόντων, σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία θα δηλώνονται τα εξής:
 - α) Οι τυχόν νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης.
 - β) Εάν έχει επιβληθεί στον συμμετέχοντα η ποινή του αποκλεισμού από διαγωνισμούς, με αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης κατά τα άρθρα 18, 34 και 39 του Κ.Π.Δ. 118/2007. Εάν η ποινή του αποκλεισμού επιβλήθηκε για ορισμένο χρόνο, το στοιχείο τούτο λαμβάνεται υπόψη για την απόρριψη της προσφοράς, μόνο για το χρονικό αυτό διάστημα.
 - γ) ότι η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης, της οποίας έλαβαν γνώση.
- Βεβαιώσεις Τραπεζών για την πιστοληπτική ικανότητα της επιχείρησης, ή (ii) αντίγραφο ή απόσπασμα του ισολογισμού της επιχείρησης ή (iii) υπεύθυνη δήλωση περί του συνολικού ύψους του κύκλου εργασιών της επιχείρησης, καθώς και του κύκλου εργασιών της που αφορά ειδικότερα το υπό προμήθεια υλικό κατά τις τρεις (3) προηγούμενες του έτους του διαγωνισμού οικονομικές χρήσεις. Εάν η επιχείρηση λειτουργεί ή ασκεί επιχειρηματική δραστηριότητα σχετικά με το υπό προμήθεια υλικό κατά χρονικό διάστημα που δεν επιτρέπει την έκδοση κατά νόμο τριών ισολογισμών, υποβάλλει τους ισολογισμούς, εφόσον υπάρχουν, ή τα σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν κατά το διάστημα αυτό.

ΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΥΠΟΒΛΗΘΟΥΝ ΚΑΙ ΕΓΓΡΑΦΩΣ:

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την κατακύρωση της προμήθειας στον προσφέροντα υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή στην αρμόδια υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό.

Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

Τυχόν απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις του παρόντος άρθρου υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση γνησίου υπογραφής.

Η προσκόμιση των δικαιολογητικών κατακύρωσης, πλην των ΦΕΚ, πρέπει να γίνει σε σφραγισμένο φάκελο ο οποίος θα αναγράφει με κεφαλαία τα εξής:

ΠΡΟΣ: ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ, Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ, ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, Λ. ΣΥΓΓΡΟΥ 80-88, Τ.Κ.11741

«**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΓΙΑ ΤΟΝ «ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΔΙΕΘΝΗ ΑΝΟΙΚΤΟ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ για την Προμήθεια γραφικής ύλης για όλες τις Περιφερειακές Ενότητες της Περιφέρειας Αττικής⁵**»

ΑΠΟ: (ΠΛΗΡΗ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΕΑ)

ΑΡΘΡΟ 8°

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΦΑΚΕΛΟΥ

«ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ»

(Άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/13 ΦΕΚ Β' 2677/21-10-2013)
(Άρθρα 6 & 20 του π.δ. 118/2007 ΦΕΚ Α' 150/10-07-2007)

⁵ Η ημερομηνία λήξης της υποβολής ηλεκτρονικών προσφορών είναι αυτή που ορίζει η παρούσα Διακήρυξη.

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση του φακέλου «Δικαιολογητικά κατακύρωσης» του προσφέροντος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση γίνεται δύο (2) εργάσιμες ημέρες μετά και την προσκόμιση των δικαιολογητικών σε έντυπη μορφή. Η αποσφράγιση γίνεται μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Αμέσως μετά την ανωτέρω ηλεκτρονική αποσφράγιση, οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο του φακέλου των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης που αποσφραγίσθηκε.

ΑΡΘΡΟ 9°

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ – ΑΝΑΘΕΣΗΣ

(άρθρο 23 του Κ.Π.Δ. 118/2007)

1. Στον Προμηθευτή στον οποίο έγινε κατακύρωση ή ανάθεση, αποστέλλεται σχετική ανακοίνωση που περιλαμβάνει τουλάχιστον τα παρακάτω στοιχεία:
 - α. Τα προς προμήθεια είδη
 - β. Την ποσότητα
 - γ. Την τιμή
 - δ. Το φορέα τον οποίο αφορά η προμήθεια
 - ε. Τη συμφωνία της κατακύρωσης ή της ανάθεσης με τους όρους της διακήρυξης καθώς και με το σχέδιο σύμβασης που έχει επισυναφθεί στη διακήρυξη
 - στ. Την προθεσμία υπογραφής της σύμβασης
2. Με την ανακοίνωση η σύμβαση θεωρείται ως συναφθείσα, το δε έγγραφο της σύμβασης που ακολουθεί έχει αποδεικτικό μόνο χαρακτήρα.
3. Ο Προμηθευτής στον οποίο κατακυρώθηκε ή ανατέθηκε η προμήθεια, υποχρεούται να προσέλθει σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας και την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης αυτής. Ο Προμηθευτής μπορεί να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης το αργότερο μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης.
4. Εάν η κατακύρωση ή η ανάθεση γίνεται σε αλλοδαπό Προμηθευτή η ανακοίνωση απευθύνεται στον εκπρόσωπό του στην Ελλάδα, εάν υπάρχει, σε αντίθετη περίπτωση αποστέλλεται σχετική τηλεομοιοτυπία στον αλλοδαπό Προμηθευτή. Στην περίπτωση που η πληρωμή στον Προμηθευτή προβλέπεται να γίνει με άνοιγμα πίστωσης, η εγγύηση καλής εκτέλεσης μπορεί να κατατεθεί στον ανταποκριτή της Τράπεζας της Ελλάδος στο εξωτερικό, η δε εγγύηση συμμετοχής παραμένει σε ισχύ και αποδεσμεύεται μετά την κατάθεση και αποδοχή της εγγύησης καλής εκτέλεσης.
5. Εάν ο Προμηθευτής στον οποίο έγινε η ανακοίνωση, δεν προσήλθε να υπογράψει την σύμβαση, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Γνωμοδοτικής Επιτροπής Αξιολόγησης Αποτελεσμάτων των Διαγωνισμών, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 34 του Κ.Π.Δ. 118/2007.

ΑΡΘΡΟ 10°

ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ - ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

(Άρθρο 12 της ΥΑ Π1/2390/13 ΦΕΚ Β' 2677/21-10-2013)

(Άρθρο 4 του Ν. 3886/2010 ΦΕΚ 173 Α' /30-9-2010)

ΠΩΣ ΘΑ ΥΠΟΒΑΛΛΕΤΕ ΠΡΟΣΦΥΓΗ:

Οι προσφυγές υποβάλλονται **ηλεκτρονικά** από τους οικονομικούς φορείς, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία (άρθρο 4 του Ν. 3886/2010), μέσω του συστήματος επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή αρχείου τύπου .pdf το οποίο φέρει ψηφιακή υπογραφή.

Μετά την υποβολή των προσφυγών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής.

ΣΕ ΠΟΙΕΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΕΠΙΤΡΕΠΕΤΑΙ ΠΡΟΣΦΥΓΗ:

Κάθε ενδιαφερόμενος, που θεωρεί ότι θίγεται από παράνομη, κατά την κρίση του, απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, δικαιούται προσωρινής δικαστικής προστασίας και μπορεί να υποβάλλει προδικαστική προσφυγή για

τους λόγους και με την διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 4 του Ν.3886/2010 «Δικαστική προστασία κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης συμβάσεων Δημοσίων Έργων, Κρατικών Προμηθειών και Υπηρεσιών σύμφωνα με την Οδηγία 89/665 Ε.Ο.Κ.» όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 63 του Ν. 4055/2012 και το άρθρο 28 του Ν. 4111/2013 (ΦΕΚ 18/Τ.Α/2013).

Ειδικότερα, εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών, από την επομένη της ημερομηνίας κατά την οποία έλαβε πλήρη γνώση της παράνομης πράξης ή παράλειψης, ο προσφέρων δύναται να ασκήσει προδικαστική προσφυγή κατά αυτής ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του. Η αναθέτουσα αρχή υποχρεούται να απαντήσει αιτιολογημένα εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και αν την κρίνει βάσιμη λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα. Εάν παρέλθει άπρακτη η παραπάνω προθεσμία τεκμαίρεται η απόρριψη της προδικαστικής προσφυγής. Η προδικαστική προσφυγή αυτή αποτελεί όρο του παραδεκτού για την άσκηση ασφαλιστικών μέτρων ενώπιον του αρμόδιου δικαστηρίου, χωρίς την άσκηση της οποίας η αίτηση ασφαλιστικών μέτρων κρίνεται απαράδεκτη.

Η αίτηση ασφαλιστικών μέτρων στο αρμόδιο δικαστήριο κατατίθεται μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την ρητή ή σιωπηρή απόρριψη της προδικαστικής προσφυγής και δεν επιτρέπεται να περιέχει αιτιάσεις διαφορετικές από τις αιτιάσεις της προδικαστικής προσφυγής.

Η υποβολή της προδικαστικής προσφυγής γίνεται ηλεκτρονικά από τον εγγεγραμμένο οικονομικό φορέα στην υπηρεσία διενέργειας του διαγωνισμού (Περιφέρεια Αττικής, Γενική Διεύθυνση Οικονομικών, Διεύθυνση Οικονομικών, Τμήμα Προμηθειών) σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μέσω του συστήματος και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή αρχείου τύπου .pdf το οποίο φέρει ψηφιακή υπογραφή. Σε περίπτωση που το εν λόγω έγγραφο δεν φέρει ψηφιακή υπογραφή, ο προσφεύγων το υποβάλλει σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Σε περίπτωση αποστολής με ταχυδρομείο ως ημερομηνία αποστολής λογίζεται η ημερομηνία που φέρει η σφραγίδα του ταχυδρομείου. Σε κάθε περίπτωση η ημερομηνία άσκησης της προσφυγής είναι η ημερομηνία της ηλεκτρονικής υποβολής. Προσφυγή που δεν υποβάλλεται ηλεκτρονικά δεν λαμβάνεται υπόψη.

Μετά την υποβολή της προδικαστικής προσφυγής η υπηρεσία διενέργειας του διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση της μέσω του αρμόδιου πιστοποιημένου στο σύστημα συλλογικού οργάνου της, ήτοι η Γνωμοδοτική Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων και Προσφυγών, εφαρμόζοντας τις κείμενες διατάξεις για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων. Επί της προσφυγής, αποφασίζει το αρμόδιο για την διοίκηση του φορέα όργανο, ήτοι η Οικονομική Επιτροπή της Περιφέρειας Αττικής, ύστερα από γνωμοδότηση της Γνωμοδοτικής Επιτροπής Αξιολόγησης Ενστάσεων επί των Διαγωνισμών και Προσφυγών.

Οι αποφάσεις της Αναθέτουσας Αρχής επί τυχόν προσφυγών θα κοινοποιούνται ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος σε όλους τους προσφέροντες που συμμετέχουν στα επί μέρους στάδια.

Για το παραδεκτό της άσκησης της αιτήσεως ασφαλιστικών μέτρων πρέπει να κατατεθεί, μέχρι την πρώτη συζήτηση της υποθέσεως, παράβολο το ύψος του οποίου ανέρχεται σε ποσοστό 1% της προϋπολογισθείσας αξίας, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. Για την είσπραξη του παραβόλου, το οποίον δεν μπορεί να υπερβεί τις 50.000 ευρώ, εκδίδεται αποκλειστικά διπλότυπο είσπραξης από τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες, υπέρ του Ταμείου Χρηματοδότησης Δικαστικών Κτιρίων (ΤΑ.Χ.ΔΙ.Κ.) και υπέρ του Δημοσίου, σε ποσοστό 60% και 40% του συνολικού ύψους αντιστοίχως, το οποίον καταμερίζεται σε δύο αντίστοιχα Κ.Α.Ε. Σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της αιτήσεως το δικαστήριο διατάσσει την απόδοση του στον αιτούντα.

Η προθεσμία για την άσκηση προδικαστικής προσφυγής, η άσκηση αυτής, καθώς και η προθεσμία και η άσκηση της αίτησης ασφαλιστικών μέτρων, κωλύουν την σύναψη της σύμβασης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Ειδικώς η απόφαση ανάθεσης της σύμβασης περιλαμβάνει τα στοιχεία της παρ.2 του άρθρου 35 του Π.Δ. 60/2007 και αναφέρει τις προθεσμίες αναστολής σύναψης της σύμβασης, όπως προκύπτουν από την παρ.2 του άρθρου 5 του Ν.3886/2010.

Όσον αφορά στην κατάθεση των σχετικών παραβόλων, όπου απαιτείται, αυτά υποβάλλονται από τους εγγεγραμμένους οικονομικούς φορείς σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται εντός τριών (3) εργασίμων ημερών και σε έντυπη μορφή, στην υπηρεσία που διενεργεί τον διαγωνισμό.

ΑΡΘΡΟ 11° **ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ**

(άρθρο 157 Ν. 4281/2014 ΦΕΚ Α' 160/08-08-2014)

1. Οι αναθέτουσες αρχές/αναθέτοντες φορείς ζητούν από τους προσφέροντες να παράσχουν, κατά περίπτωση, τα ακόλουθα είδη εγγυήσεων:

α) «Εγγύηση συμμετοχής», το ύψος της οποίας καθορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης σε συγκεκριμένο χρηματικό ποσό, αριθμητικώς και ολογράφως σε Ευρώ, και δεν μπορεί να υπερβαίνει το 2% επί της προϋπολογισθείσας δαπάνης προ ΦΠΑ, της/των ομάδας/ων για την/τις οποία/ες υποβάλλουν προσφορά. Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς που καθορίζουν τα έγγραφα της σύμβασης. Σε περίπτωση που η διάρκεια ισχύος της προσφοράς λήγει, η αναθέτουσα αρχή/αναθέτων φορέας μπορεί, πριν τη λήξη της, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, εντός ευλόγου χρονικού διαστήματος, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής. Δεν απαιτείται εγγύηση συμμετοχής για τη συμμετοχή σε διαδικασίες ανάθεσης συμφωνιών-πλαίσιο ή σε συνοπτικό διαγωνισμό του άρθρου 143.

Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στα άρθρα 153 έως 156, δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα στο άρθρο 168 δικαιολογητικά κατακύρωσης, δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης και στους λοιπούς προσφέροντες εντός τεσσάρων (4) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτούς είτε της οριστικής απόφασης περί απόρριψης της προσφοράς τους από τα επόμενα στάδια της διαδικασίας ανάθεσης είτε της οριστικής απόφασης κατακύρωσης της σύμβασης.

β) «Εγγύηση καλής εκτέλεσης», το ύψος της οποίας καθορίζεται σε ποσοστό έως 5% επί της αξίας της σύμβασης χωρίς να υπολογίζεται ο ΦΠΑ. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

2. Οι αναθέτουσες αρχές/αναθέτοντες φορείς μπορούν να ζητούν από τους προσφέροντες να παράσχουν «Εγγύηση καλής λειτουργίας» για την αποκατάσταση των ελαττωμάτων που ανακύπτουν ή των ζημιών που προκαλούνται από δυσλειτουργία των έργων ή των αγαθών κατά την περίοδο εγγύησης καλής λειτουργίας, εφόσον από τα έγγραφα της σύμβασης προβλέπεται η προσκόμιση τέτοιας εγγύησης. Το ύψος της εγγύησης καλής λειτουργίας καθορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης σε συγκεκριμένο χρηματικό ποσό.
3. Τα έγγραφα της σύμβασης ορίζουν κατά τρόπο σαφή και ορισμένο τις απαιτούμενες εγγυήσεις, τον τύπο, το ακριβές ποσό, τη διαδικασία κατάπτωσης, επιστροφής ή αποδέσμευσης, και τους ειδικότερους όρους αυτών.
4. Οι εγγυήσεις των παραγράφων 1 έως 3 εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου, ή στα κράτη-μέλη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, που κυρώθηκε με το Ν.2513/1997 (Α' 139) και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού.

ΑΡΘΡΟ 12°

ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει τμηματικά σε δύο δόσεις, μία με την παράδοση του 50% της συνολικής συμβατικής ποσότητας ανά Περιφερειακή Ενότητα και το υπόλοιπο 50% μετά την παράδοση της υπολειπόμενης συμβατικής ποσότητας ανά Περιφερειακή Ενότητα. Σε κάθε περίπτωση για την πληρωμή του αναδόχου απαιτείται η οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των ειδών ανά Περιφερειακή Ενότητα, από τις αρμόδιες Επιτροπές Παραλαβής. Η πληρωμή πραγματοποιείται εντός εννιά (9) ημερών από την επιστροφή του φακέλου από την Υπηρεσία Δημοσιονομικού Ελέγχου του χρηματικού εντάλματος πληρωμής που θα εκδοθεί στο όνομα του προμηθευτή και σε βάρος των πιστώσεων του προϋπολογισμού της Περιφέρειας Αττικής υπό την προϋπόθεση της προηγούμενης προσκόμισης από τον προμηθευτή των απαιτούμενων από το Νόμο δικαιολογητικών.

Τα **δικαιολογητικά πληρωμής** που απαιτούνται είναι τα παρακάτω:

1. Τιμολόγιο – Δελτίο αποστολής
2. Αποδεικτικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας
3. Πρακτικό Παραλαβής της Αρμόδιας Επιτροπής

Οι κρατήσεις βαρύνουν τον ανάδοχο και υπολογίζονται αφού αφαιρεθεί ο ΦΠΑ ως εξής:

- 0,10% επί της συνολικής αξίας προ ΦΠΑ Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων
- Τέλος χαρτοσήμου 3% επί του ανωτέρω τέλους 0,10% Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων
- Υπέρ ΟΓΑ χαρτοσήμου 20% επί του ανωτέρω χαρτοσήμου

Ο Φ.Π.Α. βαρύνει την Περιφέρεια Αττικής.

Η δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό οικονομικών ετών 2015 και 2016 της Περιφέρειας Αττικής ως εξής:

Για το έτος 2015

α/α	Περιφερειακή Ενότητα	Είδος	CPV	Ε.Φ.	ΚΑΕ	Ποσό χωρίς ΦΠΑ	Ποσό με ΦΠΑ
1	Κεντρικού Τομέα	Γραφική ύλη	30192700-8	01072	1111.01	121.951,22	150.000,00 €
2	Βόρειου Τομέα	Γραφική ύλη	30192700-8	02072	1111.01	40.032,52	49.240,00 €
3	Νότιου Τομέα	Γραφική ύλη	30192700-8	04072	1111.01	21.544,72	26.500,00 €
4	Δυτικού Τομέα	Γραφική ύλη	30192700-8	03072	1111.01	28.455,28	35.000,00 €
5	Ανατολικής Αττικής	Γραφική ύλη	30192700-8	05072	1111.01	32.520,33	40.000,00 €
6	Δυτικής Αττικής	Γραφική ύλη	30192700-8	06072	1111.01	24.390,24	30.000,00 €
7	Πειραιά	Γραφική ύλη	30192700-8	07072	1111.01	52.439,02	64.500,00 €
8	Νήσων	Γραφική ύλη	30192700-8	08072	1111.01	12.195,12	15.000,00 €
Σύνολα						333.528,45	410.240,00 €

Για το έτος 2016

α/α	Περιφερειακή Ενότητα	Είδος	CPV	Ε.Φ.	ΚΑΕ	Ποσό χωρίς ΦΠΑ	Ποσό με ΦΠΑ
1	Κεντρικού Τομέα	Γραφική ύλη	30192700-8	01072	1111.01	121.951,22	150.000,00 €
2	Βόρειου Τομέα	Γραφική ύλη	30192700-8	02072	1111.01	40.032,52	49.240,00 €
3	Νότιου Τομέα	Γραφική ύλη	30192700-8	04072	1111.01	21.544,72	26.500,00 €
4	Δυτικού Τομέα	Γραφική ύλη	30192700-8	03072	1111.01	28.455,28	35.000,00 €
5	Ανατολικής Αττικής	Γραφική ύλη	30192700-8	05072	1111.01	32.520,33	40.000,00 €
6	Δυτικής Αττικής	Γραφική ύλη	30192700-8	06072	1111.01	24.390,24	30.000,00 €
7	Πειραιά	Γραφική ύλη	30192700-8	07072	1111.01	52.439,02	64.500,00 €
8	Νήσων	Γραφική ύλη	30192700-8	08072	1111.01	12.195,12	15.000,00 €
Σύνολα						333.528,45	410.240,00 €

ΑΡΘΡΟ 13^ο
ΣΥΜΒΑΣΗ

(Άρθρο 24 του π.δ. 118/2007 ΦΕΚ Α' 150/10-07-2007)

1. Μετά την ανακοίνωση κατακύρωσης ή ανάθεσης υπογράφεται μεταξύ της Περιφέρειας Αττικής και του Αναδόχου η σύμβαση, το κείμενο της οποίας επισυνάπτεται στη διακήρυξη. Η Υπηρεσία συμπληρώνει στο κείμενο της σύμβασης τα στοιχεία της προσφοράς του αναδόχου, με την οποία συμμετείχε αυτός στον

διαγωνισμό και η οποία προσφορά έγινε αποδεκτή με την κατακύρωση του διαγωνισμού σε αυτόν. Δεν χωρεί οποιαδήποτε διαπραγμάτευση στο κείμενο της σύμβασης που επισυνάφθηκε στη διακήρυξη του διαγωνισμού, ούτε καθ' οιονδήποτε τρόπο τροποποίηση ή συμπλήρωση της προσφοράς του αναδόχου.

2. Η σύμβαση περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία των παρεχόμενων υπηρεσιών και τουλάχιστον τα εξής:
 - α) Τον τόπο και χρόνο υπογραφής σύμβασης
 - β) Τα συμβαλλόμενα μέρη
 - γ) Τα προς προμήθεια υλικά και την ποσότητα
 - δ) Την τιμή αναλυτικά
 - ε) Τον τόπο, τρόπο και χρόνο παράδοσης των υλικών
 - στ) Τις τεχνικές προδιαγραφές των υλικών
 - ζ) Τις προβλεπόμενες εγγυήσεις
 - η) Τις προβλεπόμενες ρήτρες
 - θ) Τον τρόπο επίλυσης των τυχόν διαφορών
 - ι) Τον τρόπο και χρόνο πληρωμής
 - ια) Τον τρόπο αναπροσαρμογής του συμβατικού τιμήματος, εφόσον προβλέπεται αναπροσαρμογή
3. Το κείμενο της σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται, όπως προσφορά, διακήρυξη και απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, εκτός κατάδελων σφαλμάτων ή παραδρομών.
4. Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν:
 - α) παραδόθηκε ολόκληρη η ποσότητα ή, σε περίπτωση διαιρετού υλικού, εάν η ποσότητα που παραδόθηκε υπολείπεται της συμβατικής, κατά μέρος που κρίνεται ως ασήμαντο από το αρμόδιο όργανο
 - β) Παραλήφθηκε οριστικά (ποσοτικά και ποιοτικά) η ποσότητα που παραδόθηκε
 - γ) Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις.
 - δ) Εκπληρώθηκαν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

ΑΡΘΡΟ 14°

ΔΙΑΡΚΕΙΑ & ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Η σύμβαση ισχύει και διαρκεί από την υπογραφή της και για δύο έτη
2. Η παράδοση των αναφερομένων στο Παράρτημα ΙΙ ειδών θα γίνεται τμηματικά ή συνολικά ανάλογα με τις ανάγκες των Διευθύνσεων της κάθε Περιφερειακής Ενότητας, όπως αυτά τους αντιστοιχούν σύμφωνα με το ίδιο ως άνω Παράρτημα, που θα επισυναφθεί στη σύμβαση που θα υπογράψει ο Προμηθευτής. Η παράδοση των ειδών θα γίνεται σε κάθε Διεύθυνση Περιφερειακής Ενότητας, σε εργάσιμες ημέρες και ώρες και μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την έγγραφη παραγγελία της Διεύθυνσης Οικονομικών κάθε Περιφερειακής Ενότητας προς τον προμηθευτή, με ευθύνη και έξοδα του προμηθευτή. Θα δοθούν αναλυτικοί πίνακες στο/στους ανάδοχο/χους με ταχυδρομικές διευθύνσεις και τηλέφωνα όλων των Διευθύνσεων των Περιφερειακών Ενοτήτων.
3. Με απόφαση του αρμόδιου για τη διοίκηση του φορέα οργάνου, που θα αιτιολογείται, ο συμβατικός χρόνος παράδοσης μπορεί σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, να παραταθεί μέχρι το ¼ αυτού, ύστερα από σχετικό αίτημα του προμηθευτή που υποβάλλεται υποχρεωτικά πριν από τη λήξη του συμβατικού χρόνου. Σε περίπτωση που ο συμβατικός χρόνος φόρτωσης – παράδοσης δεν είναι μεγαλύτερος από τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες, μπορεί με απόφαση του αρμόδιου για τη διοίκηση του φορέα οργάνου, να παρατείνεται μέχρι το ½ αυτού. Εάν λήξει ο συμβατικός χρόνος παράδοσης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή εάν λήξει ο παραταθείς, κατά τα ανωτέρω χρόνος, χωρίς να παραδοθούν τα προς προμήθεια είδη, ο προμηθευτής κηρύσσεται έκπτωτος.
4. Κάθε Περιφερειακή Ενότητα θα πρέπει να παραλάβει τουλάχιστον το 50% της συνολικής ποσότητας ειδών γραφικής ύλης που έχει αιτηθεί, μέσα στον πρώτο χρόνο της σύμβασης της προμήθειας.
5. Η ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των ειδών θα γίνει από τις αρμόδιες Επιτροπές παραλαβής των αντίστοιχων Περιφερειακών Ενοτήτων της Περιφέρειας Αττικής και τις αντίστοιχες Επιτροπές παραλαβής των Διευθύνσεων Α/θμιας και Β/θμιας εκπαίδευσης, του ΚΕΔΔΥ, με την σύνταξη πρωτοκόλλου ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής.
6. Η παραλαβή των ειδών θα γίνει σύμφωνα με τα δείγματα που θα έχουν κατατεθεί από τον προμηθευτή μαζί με τον φάκελο της προσφοράς του. Κατά την παραλαβή των ειδών θα γίνει δειγματοληπτικός έλεγχος και εφόσον διαπιστωθεί ότι κάποιο ή κάποια από τα είδη δεν ανταποκρίνονται πλήρως στο σχετικό δείγμα που έχει καταθέσει ο ανάδοχος, οι αρμόδιες Επιτροπές Παραλαβής δεν θα παραλαμβάνουν τα εν λόγω είδη και ο προμηθευτής υποχρεούται να προβεί στην άμεση αντικατάστασή τους.
7. Ο ανάδοχος παραιτείται από κάθε αξίωσή του έναντι της Περιφέρειας Αττικής για οποιοδήποτε λόγο εκλείψει ολικώς ή μερικώς η ανάγκη προμήθειας των υλικών, που αφορά η παρούσα, οπότε στην περίπτωση αυτή η εκτέλεση της σύμβασης διακόπτεται μονομερώς και αζημίως με απόφαση της

Οικονομικής Επιτροπής, μετά από γνωμοδότηση της αρμόδιας Γνωμοδοτικής Επιτροπής Αξιολόγησης Αποτελεσμάτων των Διαγωνισμών και των Διαδικασιών Διαπραγμάτευσης

8. Η Περιφέρεια Αττικής μπορεί να διακόψει τη συναφθείσα σύμβαση, πριν από τη λήξη της, χωρίς ο προμηθευτής να δύναται να αξιώσει οποιαδήποτε αποζημίωση

ΑΡΘΡΟ 16°
ΚΗΡΥΞΗ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ ΕΚΠΤΩΤΟΥ

1. Ο Προμηθευτής που δεν προσέρχεται μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε για να υπογράψει την σχετική σύμβαση, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Γνωμοδοτικής Επιτροπής Αξιολόγησης Αποτελεσμάτων των Διαγωνισμών και των Διαδικασιών Διαπραγμάτευσης.
2. Με την ίδια διαδικασία, ο Προμηθευτής κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμά του που απορρέει απ' αυτή, εφόσον δεν πραγματοποιήσει την προμήθεια και παράδοση των ειδών μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δόθηκε, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 26 του Κ.Π.Δ. 118/2007.
3. Ο Προμηθευτής δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση ή την σύμβαση όταν:
 - α. Η σύμβαση δεν υπογράφηκε ή η προμήθεια δεν πραγματοποιήθηκε ή αντικαταστάθηκε με ευθύνη του Δημοσίου.
 - β. Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.
4. Στον Προμηθευτή που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, ανάθεση ή σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Γνωμοδοτικής Επιτροπής Αξιολόγησης Αποτελεσμάτων των Διαγωνισμών και των Διαδικασιών Διαπραγμάτευσης, η οποία υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων αθροιστικά ή διαζευκτικά, οι παρακάτω κυρώσεις:
 - α. Κατάπτωση ολική ή μερική της εγγύησης συμμετοχής ή καλής εκτέλεσης της σύμβασης, κατά περίπτωση.
 - β. Προμήθεια των υλικών σε βάρος του εκπτώτου προμηθευτή είτε από τους υπόλοιπους προμηθευτές που είχαν λάβει μέρος στον διαγωνισμό ή είχαν κληθεί για διαπραγμάτευση, είτε με διενέργεια διαγωνισμού, είτε με διαπραγμάτευση, αν συντρέχουν οι προϋποθέσεις του άρθρου 22 του Κ.Π.Δ. 118/2007. Κάθε άμεση ή έμμεση προκαλούμενη ζημία του δημοσίου ή τυχόν διαφέρον που θα προκύψει, καταλογίζεται σε βάρος του εκπτώτου προμηθευτή. Ο καταλογισμός αυτός γίνεται ακόμη και στην περίπτωση που δεν πραγματοποιείται νέα πραγματοποίηση προμήθειας, κατά τα παραπάνω οριζόμενα. Στην περίπτωση αυτή, ο υπολογισμός του καταλογιζόμενου ποσού γίνεται με βάση κάθε στοιχείο, κατά την κρίση του αρμοδίου οργάνου και με βάση τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.
 - γ. Προσωρινός ή οριστικός αποκλεισμός του προμηθευτή από το σύνολο των προμηθειών των φορέων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του ν. 2286/1995. Ο αποκλεισμός, σε οποιαδήποτε περίπτωση, επιβάλλεται μόνο με απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Πολιτικής Προγραμματισμού Προμηθειών, η οποία υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο για παροχή εξηγήσεων και μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του φορέα που διενεργεί το διαγωνισμό.
 - δ. Είσπραξη εντόκως της τυχόν προκαταβολής που χορηγήθηκε στον έκπτωτο από τη σύμβαση Προμηθευτή, είτε από ποσό που τυχόν δικαιούται να λάβει, είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο, είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής από τον Προμηθευτή μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξής του ως εκπτώτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας.
 - ε. Κατά τα άλλα εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 34 παράγραφος 5, εδ.δ ΚΠΔ 118/07 υπό τις προϋποθέσεις εφαρμογής του.
5. Σε περίπτωση που η παροχή υπηρεσιών σε βάρος εκπτώτου προμηθευτή γίνεται με τροποποίηση όρων ή τεχνικών προδιαγραφών της κατακύρωσης, της ανάθεσης ή της σύμβασης, από τις οποίες κηρύχθηκε έκπτωτος, κατά περίπτωση, κατά τον υπολογισμό του διαφέροντος σε βάρος του, λαμβάνεται υπόψη η διαφορά που τυχόν προκύπτει από την τροποποίηση των σχετικών όρων ή τεχνικών προδιαγραφών, η οποία συμψηφίζεται με το προς καταλογισμό ποσό.

Σε περίπτωση που ο προμηθευτής δεν τηρήσει οποιονδήποτε όρο της σύμβασης που θα υπογραφεί, η Υπηρεσία δικαιούται κατά απόλυτη κρίση της, μονομερώς και χωρίς καμία άλλη διατύπωση, να υπαναχωρήσει

από τη σύμβαση και να ζητήσει αποζημίωση από τον προμηθευτή για κάθε ζημία προερχόμενη από την αθέτηση των όρων της σύμβασης.

Για οποιαδήποτε διαφορά προκύψει μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών κατά τη διάρκεια της σύμβασης ή παράτασης αυτής, επιλύεται αποκλειστικά από τα αρμόδια δικαστήρια της έδρας της Υπηρεσίας μας.

ΑΡΘΡΟ 17°

ΔΙΚΑΙΟ - ΔΩΣΙΔΙΚΙΑ

Η παρούσα προμήθεια διέπεται από την Ελληνική και Κοινοτική Νομοθεσία και κάθε διαφορά που θα προκύψει μεταξύ της ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ και του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, η οποία θα αφορά την εκτέλεση, την εφαρμογή ή γενικά τις σχέσεις που δημιουργούνται από αυτή, θα λυθεί από τα εδρεύοντα στην Αθήνα αρμόδια δικαστήρια. Είναι αυτονόητο ότι πριν από οποιαδήποτε προσφυγή στα δικαστήρια, τα συμβαλλόμενα μέρη θα καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για φιλική διευθέτηση των διαφορών που ενδεχόμενα να αναφύονται μεταξύ τους.

Εκτός από τους παραπάνω όρους, ισχύουν και οι σχετικές διατάξεις περί κρατικών προμηθειών καθώς και οι σχετικές οδηγίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ:
ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ & ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ – ΠΙΝΑΚΕΣ ΕΙΔΩΝ

Τα είδη γραφικής ύλης θα πρέπει να είναι ΜΗ ΤΟΞΙΚΑ, να φέρουν τη σήμανση CE και να τηρούν τις προδιαγραφές της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Όπου αναφέρονται είδη συγκεκριμένης μάρκας, για να περιγραφούν πιο συγκεκριμένα οι τεχνικές προδιαγραφές αυτών, γίνονται δεκτά και ισοδύναμα αυτών.

Η τήρηση των ανωτέρω τεχνικών προδιαγραφών από τους συμμετέχοντες είναι υποχρεωτική και τα ανωτέρω θα δηλώνονται με Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 3 της παρούσας.

Τα προς προμήθεια είδη γραφικής ύλης και οι ζητούμενες ποσότητες αυτών αναλύονται σε δύο Ομάδες και παρουσιάζονται κατωτέρω:

ΟΜΑΔΑ 1 – Είδη γραφικής ύλης
Προϋπολογισμός : 371.163,41€ πλέον ΦΠΑ

α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΛΙΚΩΝ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΔΕΙΓΜΑΤΟΣ
1	Αποσυρραπτικό (τύπου τανάλιας)	Τεμ	772	
2	Βιβλίο χρώσης εγγράφων	Τεμ	1.349	
3	Γόμα κοινή	Τεμ	1.664	
4	Διακορευτής μικρός	Τεμ	504	
5	Διακορευτής μεγάλος	Τεμ	325	
6	Διορθωτικό υγρό με διαλυτικό	Σετ	6.517	ΝΑΙ
7	Ετικέτες (24/σελίδα)	Κουτί	1.573	
8	Ετικέτες (4/σελίδα)	Κουτί	1.088	
9	Ζελατίνες αρχειοθέτησης A4 για κλασέρ	Πακέτο	19.276	
10	Θήκη σελοτέιπ	Τεμ	665	
11	Κλασέρ A4-8-32 (χοντρή ράχη)	Τεμ	34.514	ΝΑΙ
12	Κόλλα αναφοράς διπλή	Τεμ	26.258	
13	Κόλλα stick	Τεμ	8.834	
14	Κόλλα υγρή	Τεμ	2.146	
15	Μαρκαδόρος υπογράμμισης κίτρινο	Τεμ	6.059	ΝΑΙ
16	Μαρκαδόρος υπογράμμισης ροζ/φούξια	Τεμ	5.305	ΝΑΙ
17	Μαρκαδόρος χονδρός μαύρος	Τεμ	6.081	
18	Μελάνι για ταμπόν μπλε	Τεμ	3.584	
19	Μολύβι 2 HB	Τεμ	9.622	
20	Ξύστρα μεταλλική	Τεμ	1.213	
21	Σελοτέιπ	Τεμ	6.418	
22	Στυλό διαρκείας μαύρο 1.0 mm, τύπου pilot με ανατομικό λάστιχο	Κουτί των 50 τεμ.	262	ΝΑΙ
23	Στυλό διαρκείας μπλε 1.0 mm, τύπου pilot με ανατομικό λάστιχο	Κουτί των 50 τεμ.	886	ΝΑΙ

24	Στυλό διαρκείας κόκκινο 1.0 mm, τύπου pilot με ανατομικό λάστιχο	Κουτί των 50 τεμ.	240	NAI
25	Συνδετήρες Νο 4	Κουτί	9.196	
26	Συνδετήρες Νο 5	Κουτί	8.760	
27	Συνδετήρες Νο 8	Κουτί	6.594	
28	Συραφίδες συρραπτικού μικρού Νο 64	Κουτί	11.048	
29	Συραφίδες συρραπτικού μεγάλου 24/6	Κουτί	13.604	
30	Συρραπτικό γραφείου μικρό (όχι τύπου καβουράκι)	Τεμ	1.200	NAI
31	Συρραπτικό γραφείου μεγάλο (όχι τύπου καβουράκι)	Τεμ	1.176	NAI
32	Συρραπτικό γραφείου μεγάλο (επιτραπέζιο) με δυνατότητα συρραφής 200 φύλλων	Τεμ	20	NAI
33	Συραφίδες (πολυσυσκευασία των 4 ή πακέτων) για το ως άνω επιτραπέζιο συρραπτικό	Τεμ	40	
34	Ταμπόν μεγάλο για σφραγίδες μπλε	Τεμ	1.613	
35	Φάκελος αυτοκόλλητος (διάσταση 11,5cmx23cm)	Κουτί των 500 τεμ.	1.085	
36	Φάκελος Νο 19-90 καρέ ασφαλείας αυτοκόλλητος, παράθυρο δεξι , διάσταση 11,5X23	Κουτί των 500 τεμ.	60	
37	Φάκελος αυτοκόλλητος διάσταση A3	Κουτί των 500 τεμ.	358	
38	Φάκελος αυτοκόλλητος διάσταση A4	Κουτί των 500 τεμ.	656	
39	Φάκελος με αυτιά και λάστιχο	Τεμ	94.284	
40	Φάκελος μπλε αρχείου με κορδόνια και αυτιά (25cmx35cm)	Τεμ	79.359	
41	Φάκελος μπλε αρχείου με κορδόνια και αυτιά (29,5cmx40cm)	Τεμ	91.101	
42	Χαρτάκια σημειώσεων (κύβοι)	Τεμ	13.000	
43	Χαρτάκια σημειώσεων αυτοκόλλητα (51mmx38mm)	Τεμ	18.000	
44	Χαρτάκια σημειώσεων αυτοκόλλητα (7,62cmx7,62cm)	Τεμ	20.000	
45	Κοπίδι μεγάλο	Τεμ	1.730	
46	Ψαλίδι γραφείου	Τεμ	878	
47	Ντοσιέ πλαστικό A4 με έλασμα και διαφάνεια	Τεμ	3.500	
48	Διαχωριστικά θεμάτων για κλασέρ (πλαστικά – 10 θεμάτων – διάφορα χρώματα)	Πακέτο	592	
49	Ρολό χαρτί περιτυλίγματος kraft (διαστάσεων 70X100)	Τεμ	5	
50	Ζελατίνη πλαστικοποίησης τύπου gloddy ή ισοδύναμο (πάχος 125 Mic, 111mmX154mm)	Κουτί των 100 τεμ	5	
51	Κλιμακόμετρο που να περιέχει τις κλίμακες 1:10, 1:100, 1:20, 1:200, 1:25, 1:250, 1:50, 1:500, 1:75, 1:750, 1:125, 1:1250	Τεμ	8	

ΟΜΑΔΑ 2 – Φωτοαντιγραφικό και Μηχανογραφικό χαρτί
Προϋπολογισμός : 295.893,50€ πλέον ΦΠΑ

Το φωτοαντιγραφικό λευκό χαρτί A4 θα έχει διαστάσεις 21,0 X 29,7 cm και βάρος 80gr/m².
 Το φωτοαντιγραφικό λευκό χαρτί A3 θα έχει διαστάσεις 29,7 X 42,00 cm και βάρος 80gr/m².
 Το φωτοαντιγραφικό χαρτί πρέπει να είναι κατάλληλο για φωτοτυπίες και εκτυπώσεις μαυρόασπρες και έγχρωμες σε εκτυπωτή laser και inkjet. Το χαρτί θα πρέπει να είναι συσκευασμένο σε δεσμίδες των 500 φύλλων, οι οποίες δεν πρέπει να περιέχουν σκισμένα ή ελαττωματικά φύλλα, όλα της ίδιας διάστασης, ποιότητας και κατηγορίας. Ο προμηθευτής αναλαμβάνει την υποχρέωση να αντικαταστήσει τις δεσμίδες που τυχόν βρεθούν με ελαττωματική κατασκευή κατά την παραλαβή ή στο στάδιο της χρησιμοποίησης.

Η τήρηση των ανωτέρω τεχνικών προδιαγραφών από τους συμμετέχοντες είναι υποχρεωτική και τα ανωτέρω θα δηλώνονται με Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 3 της παρούσας.

α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΛΙΚΩΝ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΔΕΙΓΜΑΤΟΣ
1	Χαρτί φωτοαντιγραφικό λευκό A4	Κουτί των 5 δεσμίδων	16.308	ΝΑΙ
2	Χαρτί φωτοαντιγραφικό λευκό A3	Κουτί των 5 δεσμίδων	1.332	ΝΑΙ
3	Μηχανογραφικό χαρτί διπλό (9,5X11 inch) με οπές και διάτρηση	Κουτί των 2.000 φύλλων	400	
4	Μηχανογραφικό χαρτί διπλό (8X9,5 inch) με οπές και διάτρηση	Κουτί των 1.000 φύλλων	905	
5	Μηχανογραφικό χαρτί μονό (8X9,5 inch) με οπές και διάτρηση	Κουτί των 2.000 φύλλων	500	

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ:
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ

Ονομασία Πιστωτικού Ιδρύματος

Κατάστημα

(Δ/ση οδός – αριθμός Τ.Κ. FAX)

Ημερομηνία έκδοσης.....

ΕΥΡΩ

Προς : (Αναγράφεται η Υπηρεσία διενέργειας του διαγωνισμού προς την οποία απευθύνεται)

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡΙΘ.....ΕΥΡΩ.....

- Έχουμε την τιμή να σας γνωρίζουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσης εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩυπέρ της εταιρείας *(πλήρης επωνυμία)*.....
Ταχυδρομική Δ/σηγια τη συμμετοχή της στο διενεργούμενο ηλεκτρονικό διαγωνισμό της για την **Προμήθεια Γραφικής Ύλης για όλες τις Περιφερειακές Ενότητες της Περιφέρειας Αττικής** της υπ' αριθμ./2015 Δ/ξής σας.
- Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από την συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω εταιρείας καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.
- **Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί αν πράγματι υπάρχει ή αν είναι νόμιμη ή μη η απαίτησή σας μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.**
- Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.
- Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας σας με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.
- Η παρούσα ισχύει μέχρι την
- Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και Ν.Π.Δ.Δ., συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ

Ο χρόνος ισχύος της παρούσας πρέπει να είναι μεγαλύτερος κατά ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της προσφοράς, όπως σχετικά αναφέρεται στη Διακήρυξη.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV:**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ****ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ****Ομάδα 1 – Είδη γραφικής ύλης**

α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΛΙΚΩΝ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)	ΤΙΜΗ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)
1	Αποσυρραπτικό (τύπου τανάλιας)	Τεμ	772		
2	Βιβλίο χρέωσης εγγράφων	Τεμ	1.349		
3	Γόμα κοινή	Τεμ	1.664		
4	Διακορευτής μικρός	Τεμ	504		
5	Διακορευτής μεγάλος	Τεμ	325		
6	Διορθωτικό υγρό με διαλυτικό	Σετ	6.517		
7	Επκέτες (24/σελίδα)	Κουτί	1.573		
8	Επκέτες (4/σελίδα)	Κουτί	1.088		
9	Ζελατίνες αρχειοθέτησης A4 για κλασέρ	Πακέτο	19.276		
10	Θήκη σελοτέιπ	Τεμ	665		
11	Κλασέρ A4-8-32 (χοντρή ράχη)	Τεμ	34.514		
12	Κόλλα αναφοράς διπλή	Τεμ	26.258		
13	Κόλλα stick	Τεμ	8.834		
14	Κόλλα υγρή	Τεμ	2.146		
15	Μαρκαδόρος υπογράμμισης κίτρινο	Τεμ	6.059		
16	Μαρκαδόρος υπογράμμισης ροζ/φούξια	Τεμ	5.305		

17	Μαρκαδόρος χονδρός μαύρος	Τεμ	6.081		
18	Μελάνι για ταμπόν μπλε	Τεμ	3.584		
19	Μολύβι 2 HB	Τεμ	9.622		
20	Ξύστρα μεταλλική	Τεμ	1.213		
21	Σελοτέιπ	Τεμ	6.418		
22	Στυλό διαρκείας μαύρο 1.0 mm, τύπου pilot με ανατομικό λάστιχο	Κουτί των 50 τεμ.	262		
23	Στυλό διαρκείας μπλε 1.0 mm, τύπου pilot με ανατομικό λάστιχο	Κουτί των 50 τεμ.	886		
24	Στυλό διαρκείας κόκκινο 1.0 mm, τύπου pilot με ανατομικό λάστιχο	Κουτί των 50 τεμ.	240		
25	Συνδετήρες Νο 4	Κουτί	9.196		
26	Συνδετήρες Νο 5	Κουτί	8.760		
27	Συνδετήρες Νο 8	Κουτί	6.594		
28	Συραφίδες συρραπτικού μικρού Νο 64	Κουτί	11.048		
29	Συραφίδες συρραπτικού μεγάλου 24/6	Κουτί	13.604		
30	Συρραπτικό γραφείου μικρό (όχι τύπου καβουράκι)	Τεμ	1.200		
31	Συρραπτικό γραφείου μεγάλο (όχι τύπου καβουράκι)	Τεμ	1.176		
32	Συρραπτικό γραφείου μεγάλο (επιτραπέζιο) με δυνατότητα συρραφής 200 φύλλων	Τεμ	20		
33	Συραφίδες (πολυσυσκευασία των 4 ή πακέτων) για το ως άνω επιτραπέζιο συρραπτικό	Τεμ	40		
34	Ταμπόν μεγάλο για σφραγίδες μπλε	Τεμ	1.613		
35	Φάκελος αυτοκόλλητος (διάσταση 11,5cmx23cm)	Κουτί των 500 τεμ.	1.085		
36	Φάκελος Νο 19-90 καρέ ασφαλείας αυτοκόλλητος, παράθυρο δεξί , διάσταση 11,5X23	Κουτί των 500 τεμ.	60		
37	Φάκελος αυτοκόλλητος διάσταση A3	Κουτί των 500 τεμ.	358		
38	Φάκελος αυτοκόλλητος διάσταση A4	Κουτί των 500 τεμ.	656		

39	Φάκελος με αυτιά και λάστιχο	Τεμ	94.284		
40	Φάκελος μπλε αρχείου με κορδόνια και αυτιά (25cmx35cm)	Τεμ	79.359		
41	Φάκελος μπλε αρχείου με κορδόνια και αυτιά (29,5cmx40cm)	Τεμ	91.101		
42	Χαρτάκια σημειώσεων (κύβοι)	Τεμ	13.000		
43	Χαρτάκια σημειώσεων αυτοκόλλητα (51mmx38mm)	Τεμ	18.000		
44	Χαρτάκια σημειώσεων αυτοκόλλητα (7,62cmx7,62cm)	Τεμ	20.000		
45	Κοπίδι μεγάλο	Τεμ	1.730		
46	Ψαλίδι γραφείου	Τεμ	878		
47	Ντοσιέ πλαστικό Α4 με έλασμα και διαφάνεια	Τεμ	3.500		
48	Διαχωριστικά θεμάτων για κλασέρ (πλαστικά – 10 θεμάτων – διάφορα χρώματα)	Πακέτο	592		
49	Ρολό χαρτί περιτυλίγματος kraft (διαστάσεων 70X100)	Τεμ	5		
50	Ζελατίνη πλαστικοποίησης τύπου gloddy ή ισοδύναμο (πάχος 125 Mic, 111mmX154mm)	Κουτί Των 100 τεμ	5		
51	Κλιμακόμετρο που να περιέχει τις κλίμακες 1:10, 1:100, 1:20, 1:200, 1:25, 1:250, 1:50, 1:500, 1:75, 1:750, 1:125, 1:1250	Τεμ	8		
ΣΥΝΟΛΟ					
ΦΠΑ					
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ					

Ομάδα 2 – Φωτοαντιγραφικό και Μηχανογραφικό χαρτί

α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΛΙΚΩΝ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)	ΤΙΜΗ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)
1	Χαρτί φωτοαντιγραφικό λευκό Α4	Κουτί των 5 δεσμίδων	16.308		
2	Χαρτί φωτοαντιγραφικό λευκό Α3	Κουτί των 5 δεσμίδων	1.332		
3	Μηχανογραφικό χαρτί διπλό (9,5X11 inch) με οπές και διάτρηση	Κουτί των 2.000 φύλλων	400		
4	Μηχανογραφικό χαρτί διπλό (8X9,5 inch) με οπές και διάτρηση	Κουτί των 1.000 φύλλων	905		
5	Μηχανογραφικό χαρτί μονό (8X9,5 inch) με οπές και διάτρηση	Κουτί των 2.000 φύλλων	500		
ΣΥΝΟΛΟ					
ΦΠΑ					
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ					

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V:

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΧΕΔΙΟΥ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΣΥΜΒΑΣΗ ΥΠ' ΑΡΙΘ. /2015

«Προμήθεια Γραφικής Ύλης για την..... ή τις Περιφερειακές Ενότητες..... της Περιφέρειας Αττικής»

Στην Αθήνα σήμερα, ημέρα του έτους 2015, οι υπογράφοντες, την παρούσα αφενός το Ν.Π.Δ.Δ. **Περιφέρεια Αττικής**, που εδρεύει στην Αθήνα, Λ. Συγγρού 15-17, Τ.Κ 117 43, με Α.Φ.Μ. 997875116 και Δ.Ο.Υ. ΚΑ' Αθηνών και εκπροσωπείται νόμιμα από την Περιφερειάρχη Αττικής κα Ειρήνη Δούρου, και αφετέρου ο/η κ. φυσικό πρόσωπο (πλήρη στοιχεία) ή η εταιρεία με την επωνυμία «.....» με δ.τ. «.....» που εδρεύει στην (περιοχή), (οδός, αριθμός), Τ.Κ., τηλ., φαξ, με Α.Φ.Μ. & Δ.Ο.Υ. και εκπροσωπείται νόμιμα από τον/την κ. (ονοματεπώνυμο εκπροσώπου), που θα καλείται στο εξής «προμηθευτής», σύμφωνα με το Καταστατικό της εταιρείας και με το από Πρακτικό του Δ.Σ. (εφόσον πρόκειται για Α.Ε.), συμφώνησαν και έκαναν αποδεκτά τα ακόλουθα:

Σύμφωνα με την υπ' αρ. /2015 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής καθώς και την υπ' αρ. /...--2015 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης της Περιφέρειας Αττικής, κατακυρώθηκε στον προμηθευτή «.....» (πλήρη στοιχεία) το αποτέλεσμα του Ηλεκτρονικού Διεθνούς Ανοικτού Μειοδοτικού διαγωνισμού, για την «Προμήθεια Γραφικής Ύλης για όλες τις Περιφερειακές Ενότητες της Περιφέρειας Αττικής», Διακήρυξη /2015, στην τιμή της οικονομικής του προσφοράς, ήτοι € πλέον Φ.Π.Α,

Ύστερα από τα παραπάνω, οι συμβαλλόμενοι με την ιδιότητα που προαναφέρθηκε, υπογράφουν την σύμβαση αυτή με τους ακόλουθους όρους:

ΑΡΘΡΟ 1°

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΣΥΜΒΑΣΕΩΣ

Αντικείμενο της παρούσας σύμβασης είναι η προμήθεια ειδών γραφικής ύλης για όλες τις Περιφερειακές Ενότητες της Περιφέρειας Αττικής και για χρονικό διάστημα δύο ετών. Τα είδη γραφικής ύλης θα πρέπει να είναι ΑΥΘΕΝΤΙΚΑ, ΜΗ ΤΟΞΙΚΑ, να φέρουν τη σήμανση CE και να τηρούν τις προδιαγραφές της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Τα προς προμήθεια είδη γραφικής ύλης και οι ζητούμενες ποσότητες αυτών αναλύονται σε δύο Ομάδες και παρουσιάζονται κατωτέρω:

ΟΜΑΔΑ 1 – Είδη γραφικής ύλης Προϋπολογισμός :€ πλέον ΦΠΑ

.....

ΟΜΑΔΑ 2 – Φωτοαντιγραφικό χαρτί Προϋπολογισμός :€ πλέον ΦΠΑ

Το φωτοαντιγραφικό χαρτί Α4 θα έχει διαστάσεις 21,0 X 29,7 cm και βάρος 80gr/m².

Το φωτοαντιγραφικό χαρτί Α3 θα έχει διαστάσεις 29,7 X 42,00 cm και βάρος 80gr/m².

Το φωτοαντιγραφικό χαρτί πρέπει να είναι κατάλληλο για φωτοτυπίες και εκτυπώσεις μαυρόασπρες και έγχρωμες σε εκτυπωτή laser και inkjet. Το χαρτί θα πρέπει να είναι συσκευασμένο σε δεσμίδες των 500 φύλλων, οι οποίες δεν πρέπει να περιέχουν σκισμένα ή ελαττωματικά φύλλα, όλα της ίδιας διάστασης,

ποιότητας και κατηγορίας. Ο προμηθευτής αναλαμβάνει την υποχρέωση να αντικαταστήσει τις δεσμίδες που τυχόν βρεθούν με ελαττωματική κατασκευή κατά την παραλαβή ή στο στάδιο της χρησιμοποίησης.

ΑΡΘΡΟ 2°

ΔΙΑΡΚΕΙΑ –ΔΙΑΚΟΠΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (άρθρο 24 του Κ.Π.Δ. 118/2007) - ΠΑΡΑΛΑΒΗ

Η σύμβαση ισχύει και διαρκεί από την υπογραφή της και για δύο έτη.

1. Η παράδοση των αναφερομένων ανωτέρω θα γίνεται τμηματικά ή συνολικά ανάλογα με τις ανάγκες των Διευθύνσεων της κάθε Περιφερειακής Ενότητας, όπως αυτά τους αντιστοιχούν σύμφωνα με το ίδιο ως άνω Παράρτημα, που θα επισυναφθεί στη σύμβαση που θα υπογράψει ο Προμηθευτής. Η παράδοση των ειδών θα γίνεται σε κάθε Διεύθυνση Περιφερειακής Ενότητας, σε εργάσιμες ημέρες και ώρες και μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την έγγραφη παραγγελία της Διεύθυνσης Οικονομικών κάθε Περιφερειακής Ενότητας προς τον προμηθευτή. Θα δοθούν αναλυτικοί πίνακες στο/στους ανάδοχο/χους με ταχυδρομικές διευθύνσεις και τηλέφωνα όλων των Διευθύνσεων των Περιφερειακών Ενοτήτων.
2. Με απόφαση του αρμόδιου για τη διοίκηση του φορέα οργάνου, που θα αιτιολογείται, ο συμβατικός χρόνος παράδοσης μπορεί σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, να παραταθεί μέχρι το ¼ αυτού, ύστερα από σχετικό αίτημα του προμηθευτή που υποβάλλεται υποχρεωτικά πριν από τη λήξη του συμβατικού χρόνου. Σε περίπτωση που ο συμβατικός χρόνος φόρτωσης – παράδοσης δεν είναι μεγαλύτερος από τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες, μπορεί με απόφαση του αρμόδιου για τη διοίκηση του φορέα οργάνου, να παρατείνεται μέχρι το ½ αυτού. Εάν λήξει ο συμβατικός χρόνος παράδοσης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή εάν λήξει ο παραταθείς, κατά τα ανωτέρω χρόνος, χωρίς να παραδοθούν τα προς προμήθεια είδη, ο προμηθευτής κηρύσσεται έκπτωτος.
3. Κάθε Περιφερειακή Ενότητα θα πρέπει να παραλάβει τουλάχιστον το 50% της συνολικής ποσότητας ειδών γραφικής ύλης που έχει αιτηθεί, μέσα στον πρώτο χρόνο της σύμβασης της προμήθειας.
4. Η ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των ειδών θα γίνει από τις αρμόδιες Επιτροπές παραλαβής των αντίστοιχων Περιφερειακών Ενοτήτων της Περιφέρειας Αττικής και τις αντίστοιχες Επιτροπές παραλαβής των Διευθύνσεων Α/θμιας και Β/θμιας εκπαίδευσης, του ΚΕΔΔΥ, με την σύνταξη πρωτοκόλλου ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής. Σε κάθε περίπτωση που οι Επιτροπές Παραλαβής απορρίψουν κάποιο ή κάποια από τα προς προμήθεια είδη, ο προμηθευτής υποχρεούται να προβεί στην άμεση αντικατάστασή τους.
5. Η παραλαβή των ειδών θα γίνει σύμφωνα με τα δείγματα που θα έχουν κατατεθεί από τον προμηθευτή μαζί με τον φάκελο της προσφοράς του. Κατά την παραλαβή των ειδών θα γίνει δειγματοληπτικός έλεγχος και εφόσον διαπιστωθεί ότι κάποιο ή κάποια από τα είδη δεν ανταποκρίνονται πλήρως στο σχετικό δείγμα που έχει καταθέσει ο ανάδοχος, οι αρμόδιες Επιτροπές Παραλαβής δεν θα παραλαμβάνουν τα εν λόγω είδη και ο προμηθευτής υποχρεούται να προβεί στην άμεση αντικατάστασή τους.
6. Ο ανάδοχος παραιτείται από κάθε αξίωσή του έναντι της Περιφέρειας Αττικής για οποιοδήποτε λόγο εκλείψει ολικώς ή μερικώς η ανάγκη προμήθειας των υλικών, που αφορά η παρούσα, οπότε στην περίπτωση αυτή η εκτέλεση της σύμβασης διακόπτεται μονομερώς και αζημίως με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, μετά από γνωμοδότηση της αρμόδιας Γνωμοδοτικής Επιτροπής Αξιολόγησης Αποτελεσμάτων των Διαγωνισμών και των Διαδικασιών Διαπραγμάτευσης.
7. Η Περιφέρεια Αττικής μπορεί να διακόψει τη συναφθείσα σύμβαση, πριν από τη λήξη της, χωρίς ο προμηθευτής να δύναται να αξιώσει οποιαδήποτε αποζημίωση.

ΑΡΘΡΟ 3°

ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει τμηματικά σε δύο δόσεις, μία με την παράδοση του 50% της συνολικής συμβατικής ποσότητας ανά Περιφερειακή Ενότητα και το υπόλοιπο 50% μετά την παράδοση της υπολειπόμενης συμβατικής ποσότητας ανά Περιφερειακή Ενότητα. Σε κάθε περίπτωση για την πληρωμή του αναδόχου απαιτείται η οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των ειδών ανά Περιφερειακή Ενότητα, από τις αρμόδιες Επιτροπές Παραλαβής. Η πληρωμή πραγματοποιείται εντός εννιά (9) ημερών από την επιστροφή του φακέλου από την Υπηρεσία Δημοσιονομικού Ελέγχου του χρηματικού εντάλματος πληρωμής που θα εκδοθεί στο όνομα του προμηθευτή και σε βάρος των πιστώσεων του προϋπολογισμού της Περιφέρειας Αττικής υπό την προϋπόθεση της προηγούμενης προσκόμισης από τον προμηθευτή των απαιτούμενων από το Νόμο δικαιολογητικών.

Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται είναι τα παρακάτω:

- Τιμολόγιο – Δελτίο Αποστολής
- Πρωτόκολλο οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής των υλικών
- Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα.

Οι κρατήσεις επί της συνολικής συμβατικής αξίας βαρύνουν τον ανάδοχο, ήτοι:

- 0,10% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ν.4013/2011-ΦΕΚ 204/Α/15-9-2011).
 - Τέλος χαρτοσήμου 3% επί της ανωτέρω κράτησης υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων
 - Υπέρ ΟΓΑ 20% επί του ανωτέρω τέλους χαρτοσήμου
- Ο Φ.Π.Α. βαρύνει την Περιφέρεια Αττικής

Η δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό οικονομικών ετών 2015 και 2016 της Περιφέρειας Αττικής ως εξής:

Για το έτος 2015

α/α	Περιφερειακή Ενότητα	Είδος	CPV	Ε.Φ.	ΚΑΕ	Ποσό χωρίς ΦΠΑ	Ποσό με ΦΠΑ
1	Κεντρικού Τομέα	Γραφική ύλη	30192700-8	01072	1111.01	121.951,22	150.000,00 €
2	Βόρειου Τομέα	Γραφική ύλη	30192700-8	02072	1111.01	40.032,52	49.240,00 €
3	Νότιου Τομέα	Γραφική ύλη	30192700-8	04072	1111.01	21.544,72	26.500,00 €
4	Δυτικού Τομέα	Γραφική ύλη	30192700-8	03072	1111.01	28.455,28	35.000,00 €
5	Ανατολικής Αττικής	Γραφική ύλη	30192700-8	05072	1111.01	32.520,33	40.000,00 €
6	Δυτικής Αττικής	Γραφική ύλη	30192700-8	06072	1111.01	24.390,24	30.000,00 €
7	Πειραιά	Γραφική ύλη	30192700-8	07072	1111.01	52.439,02	64.500,00 €
8	Νήσων	Γραφική ύλη	30192700-8	08072	1111.01	12.195,12	15.000,00 €
Σύνολα						333.528,45	410.240,00 €

Για το έτος 2016

α/α	Περιφερειακή Ενότητα	Είδος	CPV	Ε.Φ.	ΚΑΕ	Ποσό χωρίς ΦΠΑ	Ποσό με ΦΠΑ
1	Κεντρικού Τομέα	Γραφική ύλη	30192700-8	01072	1111.01	121.951,22	150.000,00 €
2	Βόρειου Τομέα	Γραφική ύλη	30192700-8	02072	1111.01	40.032,52	49.240,00 €
3	Νότιου Τομέα	Γραφική ύλη	30192700-8	04072	1111.01	21.544,72	26.500,00 €
4	Δυτικού Τομέα	Γραφική ύλη	30192700-8	03072	1111.01	28.455,28	35.000,00 €
5	Ανατολικής Αττικής	Γραφική ύλη	30192700-8	05072	1111.01	32.520,33	40.000,00 €
6	Δυτικής Αττικής	Γραφική ύλη	30192700-8	06072	1111.01	24.390,24	30.000,00 €
7	Πειραιά	Γραφική ύλη	30192700-8	07072	1111.01	52.439,02	64.500,00 €
8	Νήσων	Γραφική ύλη	30192700-8	08072	1111.01	12.195,12	15.000,00 €
Σύνολα						333.528,45	410.240,00 €

ΑΡΘΡΟ 4°
ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Η παραλαβή των υπηρεσιών της παρούσας σύμβασης θα γίνει από τις αρμόδιες Επιτροπές παραλαβής υλικών, εργασιών και παροχής υπηρεσιών των Περιφερειακών Ενοτήτων της Περιφέρειας Αττικής και τις αντίστοιχες Επιτροπές παραλαβής των Διευθύνσεων Α/θμιας και Β/θμιας εκπαίδευσης, του ΚΕΔΔΥ.

ΑΡΘΡΟ 5°
ΕΓΓΥΟΔΟΣΙΑ

Για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης κατετέθη από τον ανάδοχο η με αριθμό εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, ποσού €, απειριορίστου ισχύος, της Τράπεζας.

Η εγγύηση αυτή επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική εκτέλεση των υπηρεσιών.

ΑΡΘΡΟ 6°
ΚΥΡΩΣΕΙΣ

Για κάθε παράβαση των όρων της σύμβασης από τον ανάδοχο, η αρμόδια επιτροπή επιβάλλει τις προβλεπόμενες κυρώσεις από τον νόμο 2286/95 και το Π.Δ. 118/2007.

Η παρούσα σύμβαση διέπεται από τις διατάξεις του Ν. 3852/07-06-2010, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, Ν. 2286/95, του Π.Δ.118/2007, τους όρους της με αρ. 9/2015 Διακήρυξης και τους όρους της προσφοράς (τεχνική και οικονομική) του αναδόχου.

Αρμόδια δικαστήρια για την σύμβαση είναι αυτά των Αθηνών.

Η σύμβαση αυτή συντάχθηκε σε τρία (3) όμοια αντίτυπα, διαβιβάστηκε στους συμβαλλόμενους και υπογράφηκε και από τους δύο.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Για την ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ

Για τον ανάδοχο