



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Ταχ. Δ/ση: 17° χλμ.Λ.Μαραθώνος
Τ.Κ.: 153 51 Παλλήνη
Πληροφορίες: Α.Κοντόπουλος
Τηλ.: 213 2005155
Fax.: 213 2005151
E-mail: promanat@patt.gov.gr

ΑΔΑ: 6ΨΛΥ7Λ7-ΙΙΖ

Παλλήνη, 30 / 10 / 2015

Αριθ. Πρωτ.: οικ. 209341

ΑΡ. ΔΙΑΚ/ΞΗΣ: 8 / 2015

ΠΡΟΧΕΙΡΟΣ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ: α) ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ &
β) ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ,
ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΑ & FAX (Μελάνια, τόνερ, drum
κλπ.) ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ ΤΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ
ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ ΓΙΑ ΤΟ
ΕΤΟΣ 2015

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ:

9.000,00€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.
23%(ήτοι 7.317,07 χωρίς Φ.Π.Α), εκ των
οποίων:

α) 4.000,00€ με Φ.Π.Α. για τη γραφική
ύλη(ήτοι 3.252,03€ χωρίς Φ.Π.Α.) & β)
5.000,00€ με Φ.Π.Α για αναλώσιμα
εκτυπωτών, φωτοτυπικών & Fax (ήτοι
4.065,04€ χωρίς Φ.Π.Α.)

ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ – ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ (ΝΑΙ-ΟΧΙ)	ΔΕΙΓΜΑ (ΝΑΙ- ΟΧΙ)	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΓΙΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΣΤΗΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ Ε.Ε.	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ ΣΤΟ ΦΕΚ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ ΣΤΟΝ ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΤΥΠΟ
ΝΑΙ	ΟΧΙ	-	-	-

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

1. Του Ν.Δ. 496/1974 «περί λογιστικού των Ν.Π.Δ.Δ.», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/10 Τ.Α') «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
3. Του Ν.2286/1995 «Προμήθειες του Δημόσιου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων όπως τροποποιήθηκε με το Ν.2741/28-9-1999 (ΦΕΚ 199 τεύχος Α') Ενιαίος Φορέας Ελέγχου Τροφίμων, άλλες ρυθμίσεις θεμάτων αρμοδιότητας του Υπουργείου Ανάπτυξης και λοιπές διατάξεις .»
4. Του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ 150 Α'/10-7-2007) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
5. Του Π.Δ.145/2010 (ΦΕΚ 238 Α'/27-12-2010) «Οργανισμός της Περιφέρειας Αττικής», όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. 44403/20.10.2011 απόφαση Υπουργού Εσωτερικών (ΦΕΚ 2494 Β'/4.11.2011) «Έγκριση τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Αττικής».
6. Του Ν. 3861/ 2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις.» (ΦΕΚ Α' 112/13-7-2010) όπως ισχύει.
7. Το ΠΔ 113/2010 «Ανάληψη Υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»(ΦΕΚ Α 194/22-11-2010), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

8. Του άρθρου 26 περί συγκρότησης συλλογικών οργάνων του Ν. 4024/2011 (ΦΕΚ Α' 226/27-10-2011) «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο-βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015»
9. Τις διατάξεις του Ν.4013/15.09.2011(ΦΕΚ 204/Α'/2011)«Σύσταση Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
10. Του Ν. 4071/2012 (ΦΕΚ 85/Α/11.04.2012) «Ρυθμίσεις για την τοπική ανάπτυξη, την αυτοδιοίκηση και την αποκεντρωμένη διοίκηση Ενσωμάτωση Οδηγίας 2009/50/ΕΚ».
11. Τον κανονισμό (ΕΚ) 1251/2011 «Τροποποίηση των Οδηγιών 2004/17/ΕΚ, 2004/18/ΕΚ & 2009/81/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά τα κατώτατα όρια εφαρμογής κατά τις διαδικασίες σύναψης συμβάσεων».
12. Του Ν.4152/2013 παρ. Ζ «Προσαρμογή της Ελληνικής νομοθεσίας στην οδηγία 2011/7 της 16^{ης} Φεβρουαρίου 2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»(ΦΕΚ Α 107/9-5-2013) όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
13. Τις διατάξεις του Ν. 4129/2013 (ιδίως άρθρο 36) περί υποχρεωτικού προληπτικού ελέγχου νομιμότητας της σύμβασης προ της σύναψής της.
14. Τις διατάξεις του Ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εσοπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ)-δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις (ΦΕΚ Α 143/28-6-2014).
15. Του Ν.4257/2014 (ΦΕΚ Α' 93/14-4-2014) «Επείγουσες ρυθμίσεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών»
16. Τις διατάξεις του Ν.4250/26-3-2014(ΦΕΚ 74/Τ.Α') «Διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992(Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις».
17. Τις διατάξεις του Ν.4281/2014 (ΦΕΚ 160/τ.Α'/8-8-2014) «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις»
18. Την υπ' αριθμ. οικ.177070 (ΦΕΚ 2542/Β/24.09.2014) απόφαση της Περιφερειάρχη Αττικής περί «Ανάθεσης –μεταβίβασης αρμοδιοτήτων στους Αντιπεριφερειάρχες»
19. Τις υπ' αριθμ. οικ. 183947 και οικ. 184244 (ΦΕΚ 599/Τ Υ.Ο.Δ.Δ./30.09.2014) αποφάσεις της Περιφερειάρχη Αττικής περί «Ορισμού Αντιπεριφερειάρχων στην Περιφέρεια Αττικής» και «Ορισμού Προέδρου της Οικονομικής Επιτροπής Περιφέρειας Αττικής» αντίστοιχα.
20. Την υπ. αριθμ. 220/2015 (ΑΔΑ: 6Ψ9Ρ7Λ7-7ΞΑ) Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής σχετικά με τη συγκρότηση τριών συλλογικών οργάνων διοίκησης της Περιφερειακής Ενότητας Ανατολικής Αττικής διάρκειας ενός έτους: α) επιτροπή αξιολόγησης των αποτελεσμάτων των διαγωνισμών και των διαδικασιών διαπραγμάτευσης, που διενεργεί η Δ/ση Οικονομικών, β) επιτροπή αξιολόγησης ενστάσεων και προσφυγών επί των διαγωνισμών του άρθρου 15 του Π.Δ. 118/2007 και αρ. 4 του Ν. 3886/2010 και γ) επιτροπή παραλαβής εργασιών και προμηθειών.
21. Την υπ' αριθμ. 42/2015 απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Αττικής (ΑΔΑ:7ΙΔΧ7Λ7-25Κ), με την οποία εγκρίθηκε ποσό έως 20.000,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ για λοιπές προμήθειες ειδών για την κάλυψη των αναγκών των Δ/σεων της Π.Ε.Α.Α. και των Δ/σεων Π/θμιας και Δ/θμιας Εκπ/σης καθώς και του ΚΕΔΔΥ Ανατολικής Αττικής.
22. Την ανάγκη για προμήθεια γραφικής ύλης και αναλωσίμων για εκτυπωτές, φωτοτυπικά & FAX (μελάνια, τόνερ, drum κλπ.) για την κάλυψη των αναγκών των υπηρεσιών της Π.Ε.Α.Α.
23. Την υπ' αριθμ. 1916/ 17-9-2015 Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Αττικής (ΑΔΑ: 7ΡΕΧ7Λ7-ΔΧ2), περί έγκρισης δαπάνης και διάθεσης πίστωσης ύψους 9.000,00€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την προμήθεια: α) γραφικής ύλης 4.000,00€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. & β) αναλωσίμων για εκτυπωτές, φωτοτυπικά & FAX (μελάνια, τόνερ, drum κλπ.) 5.000,00€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την κάλυψη των αναγκών των υπηρεσιών της Π.Ε.Α.Α., για το έτος 2015, με τη διαδικασία του πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού.
24. Την υπ' αριθμ. 183344/ 24-9-2015 Απόφαση ανάληψης υποχρέωσης δαπάνης (ΑΔΑ: 778Μ7Λ7-6ΘΥ).
25. Την υπ' αριθμ. 2197/2015 (ΑΔΑ: 76ΛΥ7Λ7-5ΛΕ) απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Αττικής περί έγκρισης των όρων και του σχετικού τεύχους της παρούσας Διακήρυξης.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Την προκήρυξη πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού με έγγραφες σφραγισμένες προσφορές και **κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή ανά είδος σε ευρώ**, για την προμήθεια: α) γραφικής ύλης και β) αναλωσίμων για εκτυπωτές, φωτοτυπικά & Fax (μελάνια, τόνερ, drum κλπ.), για την κάλυψη των αναγκών των υπηρεσιών της Π.Ε.Α.Α, προϋπολογισμού 9.000,00€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23%(ήτοι 7.317,07 χωρίς Φ.Π.Α), εκ των οποίων: α) 4.000,00€ με Φ.Π.Α. για τη γραφική ύλη(ήτοι 3.252,03€ χωρίς Φ.Π.Α.) & β) 5.000,00€ με Φ.Π.Α για αναλώσιμα εκτυπωτών, φωτοτυπικών & Fax (ήτοι 4.065,04€ χωρίς Φ.Π.Α.), όπως αναλυτικά περιγράφονται στο Παράρτημα Γ', που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της διακήρυξης αυτής.

Η προσφορά δεν μπορεί να υπερβαίνει την προϋπολογισθείσα δαπάνη.

ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΦΑΚΕΛΟΥ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΦΑΚΕΛΟΥ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ Γραμματεία της Δ/σης Οικονομικών (17 ^ο χλμ Λεωφ.Μαραθώνος, Ισόγειο, Παλλήνη, Τ.Κ. 153 51)	Τετάρτη 11/11/2015	14:30

Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται.

Οι παραλήπτες της διακήρυξης θα πρέπει να συμπληρώνουν σχετικό έντυπο με τα στοιχεία των ενδιαφερομένων (όπως επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου), έτσι ώστε η Αναθέτουσα Αρχή να έχει στην διάθεση της πλήρη κατάλογο όσων παρέλαβαν την διακήρυξη για την περίπτωση που θα ήθελε να τους αποστείλει τυχόν συμπληρωματικά έγγραφα ή διευκρινίσεις επ' αυτής.

Οι παραλήπτες της διακήρυξης υποχρεούνται άμεσα να ελέγξουν από άποψη πληρότητας την διακήρυξη ως προς τον συνολικό αριθμό σελίδων και των παραρτημάτων της και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε έλλειψη να το γνωρίσουν έγγραφα στην Περιφέρεια Αττικής (Δ/ση Οικονομικών, Τμήμα Προμηθειών της Περιφερειακής Ενότητας Ανατολικής Αττικής) και να ζητήσουν νέο πλήρες αντίγραφο. Προσφυγές νομιμότητας κατά του διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου της διακήρυξης θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

1. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

- Φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ημεδαπά ή αλλοδαπά.
- Ενώσεις προμηθευτών που υποβάλουν κοινή προσφορά.
- Συνεταιρισμοί.
- Κοινοπραξίες.

2. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους διαγωνιζόμενους για εκατόν είκοσι (120) ημέρες, από την επόμενη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερόμενου ΑΠΟΡΡΙΠΤΕΤΑΙ ΩΣ ΑΠΑΡΑΔΕΚΤΗ.

3. Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για **τριάντα(30)** ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς, σύμφωνα με το άρθρο 157 του Ν.4281/2014.

4. Κατά τα λοιπά ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με:

- α) Τους συμπληρωματικούς γενικούς όρους (Παραρτήματα Α', Β', Γ', Δ' & Ε'), που επισυνάπτονται.
- β) Το Π.Δ.118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου»,
- γ) Το Ν. 2286/1995 «Προμήθειες του Δημοσίου τομέα και ρύθμιση συναφών θεμάτων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- δ) Το άρθρο 157 του Ν. 4281/2014 «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις».

Αντίτυπα των γενικών όρων του διαγωνισμού καθώς και τυχόν διευκρινίσεις σχετικά με τους όρους της Διακήρυξης παρέχονται από το Τμήμα Προμηθειών - Δ/ση Οικονομικών της Περιφερειακής Ενότητας Ανατολικής Αττικής, 17^ο χλμ Λεωφ. Μαραθώνος, Παλλήνη. Η διακήρυξη είναι διαθέσιμη και στο διαδίκτυο, στην ηλεκτρονική διεύθυνση: www.patt.gov.gr.

Τυχόν διευκρινίσεις σχετικά με τους όρους της Διακήρυξης παρέχονται από την Υπηρεσία μας, από το κ. Κοντόπουλο Αλέξανδρο, τηλ.: 213 2005155.

Σε περίπτωση που ζητηθούν από τους ενδιαφερόμενους συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού αυτές παρέχονται το αργότερο έξι(6) ημέρες πριν από την ημερομηνία που έχει οριστεί για την υποβολή των προσφορών. Τα ανωτέρω αιτήματα υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα. Αιτήματα παροχής πληροφοριών που υποβάλλονται εκτός των ανωτέρω προθεσμιών δεν εξετάζονται. Η Αναθέτουσα Αρχή θα απαντήσει ταυτόχρονα και συγκεντρωτικά σε όλες τις διευκρινίσεις που θα ζητηθούν εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών σε όλους όσους έχουν παραλάβει τη Διακήρυξη ή έχουν υποβάλει αίτημα παροχής διευκρινίσεων ή συμπληρωματικών πληροφοριών. Κανένας υποψήφιος Ανάδοχος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής.

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ
ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ**

ΧΡΗΣΤΟΣ ΚΑΡΑΜΑΝΟΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄

ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Αναθέτουσα αρχή	Περιφέρεια Αττικής
Αντικείμενο	Προμήθεια: α) γραφικής ύλης & β) αναλωσίμων για εκτυπωτές, φωτοτυπικά & Fax (μελάνια, τόνερ, drum κλπ.), για την κάλυψη των αναγκών των υπηρεσιών της Π.Ε.Α.Α.
Φορέας για τον οποίο προορίζεται	Περιφερειακή Ενότητα Ανατολικής Αττικής
Είδος διαδικασίας	Πρόχειρος Μειοδοτικός Διαγωνισμός σε ευρώ, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή ανά είδος, σε ΕΥΡΩ
Προϋπολογισμός – Πηγή χρηματοδότησης	9.000,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ. 23% (ήτοι 7.317,07 χωρίς Φ.Π.Α), εκ των οποίων: α) 4.000,00€ με Φ.Π.Α. για τη γραφική ύλη(ήτοι 3.252,03€ χωρίς Φ.Π.Α.) & β) 5.000,00€ με Φ.Π.Α για αναλώσιμα εκτυπωτών, φωτοτυπικών & Fax (ήτοι 4.065,04€ χωρίς Φ.Π.Α.) Τακτικός Προϋπολογισμός του Ε.Φ. 05072, ΚΑΕ 1111 «Προμήθεια ειδών γραφικής ύλης & μικροεξοπλισμού γραφείου» [CPV:30192700-8(Γραφική ύλη), CPV:30192300-4(Μελανοταινίες), CPV:30125110-5(Τόνερ για εκτυπωτές λέιζερ/συσκευές τηλεομοιοτυπίας), CPV:30125120-8(Τόνερ για φωτοαντιγραφικές μηχανές)]
Χρόνος παράδοσης ειδών	Η παράδοση των ειδών θα γίνει εντός τριάντα(30) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης.
Φόρος άρθρο 24 ν. 2198/1994	Κατά την εξόφληση θα παρακρατείται ο προβλεπόμενος από το άρθρο 24 του Ν. 2198/1994 φόρος εισοδήματος (4%)

ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
Άρθρο 11 του Π.Δ. 118/2007

- 1) Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό πρέπει να καταθέσουν έγγραφες προσφορές, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται από την παρούσα διακήρυξη.
- 2) Οι προσφορές μπορούν να κατατίθενται ή να αποστέλλονται στη Γραμματεία της Διεύθυνσης Οικονομικών της Περιφερειακής Ενότητας Ανατολικής Αττικής (υπόψη Τμήματος Προμηθειών), 17^ο χλμ Λεωφ. Μαραθώνος, Παλλήνη, Τ.Κ. 15351, ισόγειο, με οποιονδήποτε τρόπο και παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέρχονται στην παραπάνω Υπηρεσία **μέχρι τις 11/11/2015, ημέρα Τετάρτη και ώρα 14:30.**
- 3) Στις περιπτώσεις που οι υποβαλλόμενες ή οι ταχυδρομικά αποστελλόμενες προσφορές δεν τηρούν τα οριζόμενα από τις διατάξεις των προηγούμενων παραγράφων του παρόντος άρθρου, δεν λαμβάνονται υπόψη.

Επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν οι προσφορές που υποβάλλονται ή περιέρχονται στην Υπηρεσία μας, με οποιοδήποτε τρόπο **ΕΚΠΡΟΘΕΣΜΑ.**

Κατά την αποσφράγιση των προσφορών, η αρμόδια Επιτροπή, ακόμη κι αν η ίδια είναι αρμόδια για την αξιολόγησή τους, δεν είναι υποχρεωμένη να ελέγχει τη συμμόρφωση των διαγωνιζομένων ή των προσφορών τους ως προς τους όρους της διακήρυξης.

Η αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών θα γίνει σε δημόσια συνεδρίαση από την Οικονομική Επιτροπή (Λ. Συγγρού 15-17, 6^{ος} όροφος).

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΑΡΘΡΟ 1^ο

ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ (άρθρα 11, 12 και 13 του Π.Δ. 118/2007)

1. Η προσφορά υποβάλλεται εις διπλούν (1 πρωτότυπο και 1 αντίγραφο), στην ελληνική γλώσσα, μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, καθαρογραμμένη και χωρίς ξέσματα. Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι εκατόν είκοσι (120) ημερολογιακές ημέρες, ο οποίος προσμετράται από την επόμενη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερόμενου απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Στην περίπτωση κατά την οποία οι διαγωνιζόμενοι κληθούν να παρατείνουν εγγράφως την ισχύ των προσφορών τους, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, οι προσφορές τους ισχύουν και τους δεσμεύουν και για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

Όσοι εκ των προσφερόντων αποδέχονται την αιτούμενη παράταση, οφείλουν να ανανεώσουν και την Εγγύηση Συμμετοχής τους, αν αυτή δεν ισχύει για την τυχόν παράταση.

2. Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

α. Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ» με κεφαλαία γράμματα.

β. Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό (**Περιφερειακή Ενότητα Ανατολικής Αττικής, Γενική Διεύθυνση Οικονομικών, Διεύθυνση Οικονομικών, Τμήμα Προμηθειών**).

γ. Ο αριθμός της διακήρυξης.

δ. Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

ε. Τα στοιχεία του προσφέροντα (πλήρη επωνυμία και σφραγίδα εταιρείας).

Μέσα στο φάκελο προσφοράς τοποθετούνται όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς στοιχεία, ως εξής:

- Στον κυρίως φάκελο προσφοράς τοποθετούνται όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο αυτό δικαιολογητικά και στοιχεία. Τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο (σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές του Παραρτήματος Γ'), μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «Τεχνική Προσφορά».

- Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται επί ποινή απορρίψεως, σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά».

3. Οι φάκελοι τεχνικής και οικονομικής προσφοράς φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

4. Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται χωριστά και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «**Παράρτημα Προσφοράς**» και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

5. **Η οικονομική προσφορά θα πρέπει να δίδεται ανά είδος με τιμή μονάδας σε ευρώ με και χωρίς Φ.ΠΑ.** Επίσης, θα πρέπει να αναγράφεται η ημερομηνία και να υπάρχει πρωτότυπη υπογραφή και εταιρική σφραγίδα.

6. **Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλουν προσφορές είτε για ένα είδος, είτε για ορισμένα από αυτά, είτε για το σύνολό τους.**

7. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, το δε αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, κατά τον έλεγχο, μονογράφει και σφραγίζει την τυχόν διόρθωση ή προσθήκη. Η προσφορά απορρίπτεται, όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.

8. Ο προσφέρων, εφόσον δεν έχει ασκήσει, εμπροθέσμως, την ένσταση του 15^{ου} άρθρου του Π.Δ.

118/2007, παρ. 2, περ. α' κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, ή έχει απορριφθεί η ανωτέρω ένσταση, θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης και δεν δύναται, με την προσφορά του ή με οιοδήποτε άλλο τρόπο, να αποκρούσει, ευθέως ή εμμέσως, τους ανωτέρω όρους. Η άσκηση ενστάσεως κατά της διακηρύξεως δεν κωλύει τη συμμετοχή στον διαγωνισμό.

9. Μετά την κατάθεση της προσφοράς, επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών οι διαγωνιζόμενοι παρέχουν διευκρινίσεις μόνο όταν αυτές ζητούνται από αρμόδιο όργανο, είτε κατά την ενώπιόν του διαδικασία, είτε κατόπιν εγγράφου της Υπηρεσίας, μετά τη σχετική γνωμοδότηση του οργάνου. Από τις διευκρινίσεις, οι οποίες παρέχονται, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα από το αρμόδιο όργανο.

ΑΡΘΡΟ 2°

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ, ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ **(άρθρα 5α - 6 του Π.Δ. 118/2007)**

2.1 Δικαιολογητικά συμμετοχής:

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό υποχρεούνται να υποβάλουν, **επί ποινή αποκλεισμού, μαζί με την προσφορά τους στον κυρίως φάκελο**, τα παρακάτω δικαιολογητικά:

1. Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό, κατά το άρθρο 157 του Ν. 4281/8-8-2014 και το άρθρο 5 της παρούσης, η οποία πρέπει να είναι σύμφωνη με το υπόδειγμα του Παραρτήματος Ε' της Διακήρυξης, ποσού ύψους 2% επί της προεκτιμώμενης αξίας της σύμβασης εκτός Φ.Π.Α., **ήτοι: εκατόν σαράντα έξι ευρώ και τριάντα τέσσερα λεπτά(146,34€).**
2. Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, χωρίς βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ, η οποία σύμφωνα με τη διάταξη του άρθρου 3 του Ν.4250/2014 πρέπει να φέρει ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών και στην οποία θα πρέπει:
 - i) Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν.
 - ii) Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους:
 - δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του π. δ/τος 60/2007, ήτοι της συμμετοχής σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της δωροδοκίας, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26^{ης} Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 της παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου, της απάτης, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των ευρωπαϊκών κοινοτήτων, της νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10^{ης} Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, καθώς και για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας, ως και για αδικήματα σχετικά με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.Εάν ο υποψήφιος ανάδοχος είναι νομικό πρόσωπο η υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται από τους νόμιμους εκπροσώπους του (εφόσον πρόκειται για ΟΕ και ΕΕ οι ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές αυτών, για ΕΠΕ οι διαχειριστές αυτής, για ΑΕ ο Πρόεδρος και ο Διευθύνων Σύμβουλος αυτής).
 - δεν τελούν σε πτώχευση και σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία της χώρας εγκατάστασής τους προκειμένου για αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα.

- είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

-είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο αναγράφοντας ρητά την επωνυμία του Επιμελητηρίου και το ειδικό επάγγελμά τους (τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι είναι εγγεγραμμένα στα Μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή εμπορικού μητρώου ή ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις της χώρας εγκατάστασής τους αναγράφοντας ρητά την επωνυμία του Επιμελητηρίου ή του επαγγελματικού μητρώου και το ειδικό επάγγελμά τους) και ότι θα εξακολουθήσουν να είναι εγγεγραμμένοι μέχρι την κατακύρωση του διαγωνισμού.

- δεν τελούν υπό καθεστώς εκκαθάρισης (προκειμένου για Α.Ε. κοινής εκκαθάρισης του Κ.Ν. 2190/1920) ή ειδικής εκκαθάρισης του Ν. 1892/1990, (ή άλλες ανάλογες καταστάσεις εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) ή σε προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή σε διαδικασία συνδιαλλαγής και ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων (ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα), καθώς και ότι δεν τελούν υπό διαδικασία θέσεως σε προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης, ή σε διαδικασία συνδιαλλαγής ότι δεν τελούν σε προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή σε άλλες ανάλογες καταστάσεις προκειμένου για αλλοδαπούς.

- iii) Να αναγράφονται οι τυχόν νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης
- iv) Να αναγράφεται αν έχει επιβληθεί στον ανάδοχο η ποινή του αποκλεισμού από διαγωνισμούς, με αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης κατά τα άρθρα 18, 34 και 39 του Π.Δ. 118/2007. Εάν η ποινή του αποκλεισμού επιβλήθηκε για ορισμένο χρόνο, το στοιχείο τούτο λαμβάνεται υπόψη για την απόρριψη της προσφοράς, μόνο για το χρονικό αυτό διάστημα.
- v) Να αναγράφεται ότι αναλαμβάνουν την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών της παρ. 2.2 του παρόντος άρθρου και σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 20 του Π.Δ. 118/2007.
- vi) Να αναγράφεται ότι έλαβαν υπόψη κατά την κατάρτιση της προσφοράς τους, τις υποχρεώσεις σχετικά με τις ισχύουσες διατάξεις περί προστασίας και συνθηκών εργασίας.

Γίνεται μνεία ότι σύμφωνα με το άρθρο 11 της υπ' αρ. Π1/2390/2013 Υπουργικής Απόφασης (ΦΕΚ Β 2677/2013) τα στοιχεία και δικαιολογητικά όταν υπογράφονται από τον ίδιο το φορέα φέρουν ψηφιακή υπογραφή και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση.

Σε περίπτωση νομικού προσώπου θα πρέπει να υποβληθούν όλα τα δικαιολογητικά από τα οποία αποδεικνύεται η νόμιμη σύσταση του νομικού προσώπου και τα πρόσωπα που νόμιμα δεσμεύουν το νομικό πρόσωπο και δη:

***Προκειμένου για ΑΕ και ΕΠΕ:**

- Καταστατικό σύστασης του νομικού προσώπου και οι τυχόν τροποποιήσεις του, νομίμως επικυρωμένα, καθώς και τα αντίστοιχα ΦΕΚ δημοσίευσης.
- ΦΕΚ στο οποίο έχει δημοσιευτεί το πρακτικό ΔΣ ή απόφαση των εταίρων περί εκπροσώπησης του νομικού προσώπου,
- Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί τροποποιήσεων του καταστατικού / μη λύσης της εταιρείας, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

***Προκειμένου για Ο.Ε, Ε.Ε:**

- Αντίγραφο του καταστατικού με όλα τα μέχρι σήμερα τροποποιητικά, νομίμως επικυρωμένα.
- Πιστοποιητικά αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί των μεταβολών-τροποποιήσεων του καταστατικού.

***Προκειμένου για συνεταιρισμούς:**

- i. Όλα τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά σύστασης (καταστατικό και τροποποιήσεις του, αποδεικτικά τήρησης διατυπώσεων δημοσιότητας που απαιτούνται κατά τις κείμενες διατάξεις για τη νόμιμη σύστασή τους), νόμιμα επικυρωμένα, καθώς και πρακτικό ΔΣ ή άλλο έγγραφο από το οποίο προκύπτουν τα

πρόσωπα που νόμιμα δεσμεύουν το νομικό πρόσωπο.

- ii. Υπεύθυνη δήλωση της παρ.4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986, στην οποία θα αναγράφονται τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ο υποψήφιος θα δηλώνει ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

Τα νομικά πρόσωπα που είναι εγκατεστημένα στην αλλοδαπή υποβάλλουν κατά περίπτωση τα δικαιολογητικά σύστασής τους και τα δικαιολογητικά από τα οποία προκύπτουν τα πρόσωπα που νομικά δεσμεύουν το νομικό πρόσωπο, τα οποία εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένα, από την οποία και εκδίδεται τα σχετικά πιστοποιητικά.

- *Περαιτέρω όλα τα νομικά πρόσωπα οφείλουν να καταθέσουν Πρακτικό Δ.Σ ή απόφασης των εταίρων ή κατά περίπτωση του αρμοδίου κατά το καταστατικό οργάνου περί έγκρισης συμμετοχής στο διαγωνισμό.

- * **Εάν ο προσφέρων είναι ένωση ή κοινοπραξία**, οφείλει επιπλέον να καταθέσει:

α. Για κάθε μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας όλα τα ανωτέρω δικαιολογητικά, ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/ αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός).

β. Πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε Μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας από το οποίο να προκύπτει η έγκρισή του για τη συμμετοχή του Μέλους στην Ένωση/ Κοινοπραξία, και στο Διαγωνισμό, για την αποδοχή της αλληλέγγυας και εις ολόκληρον ευθύνης όλων των συμμετεχόντων στην ένωση ή την κοινοπραξία, για το ποσοστό συμμετοχής τους και τον ορισμό κοινού εκπροσώπου της ένωσης ή της κοινοπραξίας.

γ. Συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας όπου θα προσδιορίζεται απαραίτητα η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης προμηθευτών.

3. Εφόσον οι ενδιαφερόμενοι συμμετέχουν στο διαγωνισμό με αντιπρόσωπό τους, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά παραστατικό εκπροσώπησης.

4. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86 στην οποία να αναγράφεται ότι ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις τεχνικές προδιαγραφές της προμήθειας.

5. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86 ότι η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης, της οποίας έλαβαν γνώση και ανεπιφύλακτα.

Οι ανωτέρω υπεύθυνες δηλώσεις θα φέρουν ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής (σύμφωνα με το άρθρο 3 του Ν. 4250/2014).

Η μη έγκαιρη και μη προσήκουσα υποβολή των δικαιολογητικών της παρ. 2.1 του παρόντος άρθρου συνιστά λόγο αποκλεισμού του υποψηφίου αναδόχου από τον διαγωνισμό.

2.2. Δικαιολογητικά Κατακύρωσης:

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, **εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν**, με βεβαίωση παραλαβής οφείλει να υποβάλει, σε σφραγισμένο φάκελο, τα ακόλουθα έγγραφα και δικαιολογητικά, τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται κατά τη διαδικασία που προβλέπεται στην παρούσα Διακήρυξη.

α. ΟΙ ΕΛΛΗΝΕΣ ΠΟΛΙΤΕΣ:

(1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007, δηλ. της συμμετοχής σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής

δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της δωροδοκίας, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26^{ης} Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 της παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου, της απάτης, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των ευρωπαϊκών κοινοτήτων, της νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10^{ης} Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, καθώς και για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας, ως και για αδικήματα σχετικά με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

Εάν ο υποψήφιος ανάδοχος είναι νομικό πρόσωπο η υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται από τους νόμιμους εκπροσώπους του (εφόσον πρόκειται για ΟΕ και ΕΕ οι ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές αυτών, για ΕΠΕ οι διαχειριστές αυτής, για ΑΕ ο Πρόεδρος και ο Διευθύνων Σύμβουλος αυτής).

(2) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

(3) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κυρίας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους. Το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας θα αφορά όλους τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην επιχείρηση του συμμετέχοντος, εφόσον υπάρχει υποχρέωση της επιχείρησης καταβολής από την πλευρά της ασφαλιστικών εισφορών για τους απασχολούμενους αυτούς. Για την τεκμηρίωση της ασφαλιστικής ενημερότητας του συμμετέχοντος θα πρέπει να υποβληθούν: α) θεωρημένη κατάσταση προσωπικού κατά ειδικότητα ή τυχόν ισοδύναμα έγγραφα κάθε επιχείρησης ανάλογα με τη χώρα στην οποία έχει την έδρα της, β) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 (ή σύμφωνα με τις διατάξεις κάθε χώρας) στην οποία θα δηλώνονται όλοι οι ασφαλιστικοί φορείς στους οποίους υπάρχει υποχρέωση της επιχείρησης καταβολής από την πλευρά της ασφαλιστικών εισφορών για τους απασχολούμενους της και γ) τα πιστοποιητικά ασφαλιστικής ενημερότητας της επιχείρησης από όλους τους ασφαλιστικούς φορείς που δηλώνονται στην προαναφερόμενη υπεύθυνη δήλωση.

Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων (2) και (3) εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

(4) Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και αφετέρου, ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

Β. ΟΙ ΑΛΛΟΔΑΠΟΙ:

(1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης (1) του εδ. α της παρ. 2.2 του παρόντος άρθρου.

(2) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω σχετικής ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και επίσης δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία.

(3) Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω σχετικής ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές της κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής), καθώς και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

(4) Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι ήταν εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την επίδοση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, καθώς και το ειδικό επάγγελμά τους.

γ. ΤΑ ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ ΗΜΕΔΑΠΑ Ή ΑΛΛΟΔΑΠΑ:

(1) Τα παραπάνω δικαιολογητικά των περιπτώσεων των εδαφίων α' και β' της παρ. 2.2 του παρόντος άρθρου, αντίστοιχα.

(2) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης της παρ. 2.2, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό καθεστώς εκκαθάρισης (προκειμένου για Α.Ε. κοινής εκκαθάρισης του ΚΝ 2190/1920) ή ειδικής εκκαθάρισης του Ν. 1892/1990), ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα), καθώς και ότι δεν τελούν υπό ειδική εκκαθάριση του Ν. 1892/1990 ή υπό προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης/συνδιαλλαγής (ή σε περίπτωση αλλοδαπών νομικών προσώπων σε ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία) και επίσης ότι δεν έχει κινηθεί εναντίον τους διαδικασία για τη θέση τους σε ειδική εκκαθάριση του Ν.1892/1990 ή σε προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης/συνδιαλλαγής ή άλλη ανάλογη κατάσταση προκειμένου για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα.

(3) Ειδικότερα, τα ανωτέρω νομικά πρόσωπα πρέπει να προσκομίζουν για τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις των εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και των προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και για τον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.), απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι τα ανωτέρω πρόσωπα δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης (1) του εδ. α της παρ. 2.2 του παρόντος άρθρου.

(4) Επί ημεδαπών ανωνύμων εταιρειών τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά της εκκαθάρισης της περίπτωσης (2) του εδ. γ' της παρ. 2.2 του παρόντος άρθρου, εκδίδονται, όσον αφορά στην κοινή εκκαθάριση από την αρμόδια Υπηρεσία της Περιφέρειας, στο μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών της οποίας είναι εγγεγραμμένη η συμμετέχουσα στο διαγωνισμό Α.Ε., σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 7α.1.α' και 7β.12 του Κ.Ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει ή από την αρμόδια υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ και, όσον αφορά στην ειδική εκκαθάριση του Ν. 1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει, από το αρμόδιο Εφετείο της έδρας της ανωνύμου εταιρείας που τελεί υπό ειδική εκκαθάριση.

Επί ημεδαπών εταιρειών περιορισμένης ευθύνης και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης, εκδίδεται από το ΓΕΜΗ.

Επίσης το πιστοποιητικό όσον αφορά την προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης εκδίδεται από το αρμόδιο Πολυμελές Πρωτοδικείο (Πρωχευτικό Δικαστήριο).

δ. ΟΙ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΙ:

(1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, ή για αλλοδαπούς συνεταιρισμούς άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης από το οποίο να προκύπτει ότι ο πρόεδρος του Διοικητικού του Συμβουλίου δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης 1 του εδ. α' της παρ. 2.2 του παρόντος άρθρου.

(2) Τα δικαιολογητικά των περιπτώσεων (2) και (3) του εδ. α' της παρ. 2.2 του παρόντος άρθρου, εφόσον πρόκειται για ημεδαπούς συνεταιρισμούς και της περίπτωσης (2) του εδ. β' της παρ. 2.2 του παρόντος άρθρου, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπούς συνεταιρισμούς, αντίστοιχα, και της περίπτωσης (2) του εδ. γ' της παρ. 2.2 του παρόντος άρθρου.

(3) Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

ε. ΟΙ ΕΝΩΣΕΙΣ ΕΤΑΙΡΙΩΝ/ΚΟΙΝΟΠΡΑΞΙΕΣ ΠΟΥ ΥΠΟΒΑΛΛΟΥΝ ΚΟΙΝΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ:

Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε μέλος που συμμετέχει στην Ένωση/Κοινοπραξία.

Σημειώνεται ειδικά:

1. Εάν σε κάποια Χώρα **βεβαιώνεται από οποιαδήποτε Αρχή της** ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά, ή δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις του παρόντος άρθρου, δύναται να αντικατασταθούν αυτά από ένορκη βεβαίωση του υπόχρεου προς υποβολή των δικαιολογητικών. Εάν στη χώρα αυτή δεν προβλέπεται ούτε ένορκη βεβαίωση, δύναται αυτή να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση του υπόχρεου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας εγκατάστασης. Στην κατά τα άνω υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δε συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.
2. Το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας θα αφορά όλους τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην επιχείρηση του συμμετέχοντος, εφόσον υπάρχει υποχρέωση της επιχείρησης καταβολής από την πλευρά της ασφαλιστικών εισφορών για τους απασχολούμενους αυτούς. Για την τεκμηρίωση της ασφαλιστικής ενημερότητας του συμμετέχοντος θα πρέπει να υποβληθούν: α) θεωρημένη κατάσταση προσωπικού κατά ειδικότητα ή τυχόν ισοδύναμα έγγραφα κάθε επιχείρησης ανάλογα με τη χώρα στην οποία έχει την έδρα της, β) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 (ή σύμφωνα με τις διατάξεις κάθε χώρας) στην οποία θα δηλώνονται όλοι οι ασφαλιστικοί φορείς στους οποίους υπάρχει υποχρέωση της επιχείρησης καταβολής από την πλευρά της ασφαλιστικών εισφορών για τους απασχολούμενους της και γ) τα πιστοποιητικά ασφαλιστικής ενημερότητας της επιχείρησης από όλους τους ασφαλιστικούς φορείς που δηλώνονται στην προαναφερόμενη υπεύθυνη δήλωση.
3. Όλα τα προαναφερόμενα δικαιολογητικά συμμετοχής και έγγραφα πρέπει να συνοδεύονται επί ποινής αποκλεισμού από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Επίσημες μεταφράσεις γίνονται δεκτές είτε από τη Μεταφραστική Υπηρεσία του Υπουργείου Εξωτερικών είτε από δικηγόρους και συμβολαιογράφους, πιστοποιημένους από τους αντίστοιχους επαγγελματικούς τους φορείς.
4. Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των παραπάνω αναφερόμενων δικαιολογητικών του παρόντος άρθρου συνιστά λόγο αποκλεισμού του υποψηφίου από τον διαγωνισμό.
5. Όταν η εταιρεία που προσφέρει τη χαμηλότερη τιμή δεν προσκομίσει τα δικαιολογητικά που προβλέπονται ανωτέρω, τότε ισχύουν τα προβλεπόμενα στο άρθρο 20 του Π.Δ. 118/2007 (Φ.Ε.Κ. 150/10.07.2007).
6. Όταν ο συμμετέχων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα δικαιολογητικά κατακύρωσης στις περιπτώσεις που απαιτείται και εντός των προθεσμιών που τίθενται στη διακήρυξη, η κατακύρωση θα γίνει στον αμέσως επόμενο συμμετέχοντα και σε περίπτωση που και αυτός δεν υποβάλει ένα ή περισσότερα δικαιολογητικά η κατακύρωση θα γίνει στον αμέσως επόμενο συμμετέχοντα και ούτω καθ' εξής. Αν κανένας δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα δικαιολογητικά κατακύρωσης όπου απαιτείται, τότε ο διαγωνισμός ματαιώνεται.
7. Όταν ο συμμετέχων υποβάλλει ψευδή ή ανακριβή υπεύθυνη δήλωση ή ο υπόχρεος προς τούτο προσφέρων δεν προσκομίσει σε έντυπη μορφή ένα ή περισσότερα από τα δικαιολογητικά κατακύρωσης όπου απαιτείται, ή όταν τα δικαιολογητικά δεν καλύπτουν τα προβλεπόμενα στη διακήρυξη κλπ. τότε καταπίπτει υπέρ της Περιφέρειας Αττικής η εγγύηση συμμετοχής. Επίσης στις περιπτώσεις αυτές (ψευδή υπεύθυνη δήλωση κλπ.) κηρύσσεται έκπτωτος ο συμμετέχων.
8. Προκειμένου για νομικά πρόσωπα, όσον αφορά τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, εφόσον από την ημερομηνία προσκόμισης των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία των νομικών προσώπων έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να

προσκομίσει με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και τα σχετικά έγγραφα (λ.χ. τροποποίηση καταστατικού).

ΑΡΘΡΟ 3^ο

ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΕΝΩΣΕΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ (άρθρο 7 του Π.Δ. 118/2007)

1. Η ένωση προμηθευτών υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλα τα μέλη που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στην προσφορά απαιτείται να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους στην ένωση προμηθευτών.

2. Με την υποβολή της προσφοράς, κάθε μέλος της ένωσης ευθύνεται εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

3. Σε περίπτωση που -για οποιοδήποτε λόγο που συνιστά αδυναμία ή ανωτέρα βία- μέλος της ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης κατά το χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή.

Εάν η παραπάνω αδυναμία ανταπόκρισης ή ανωτέρα βία προκύψει κατά το χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους.

Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης και στις δύο περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικατάσταση του συγκεκριμένου μέλους.

Η αντικατάσταση εγκρίνεται με απόφαση του Περιφερειάρχη Αττικής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, και η οποία (απόφαση) θα εγκριθεί από την Οικονομική Επιτροπή της Περιφέρειας Αττικής.

ΑΡΘΡΟ 4^ο

ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ (άρθρο 157 του Ν. 4281/2014)

Α. Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό

Κάθε προσφορά συμμετοχής στο διαγωνισμό θα συνοδεύεται **ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΚΑΙ ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ ΜΕ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**, με ποσό που θα καλύπτει το 2% της προεκτιμώμενης αξίας της σύμβασης εκτός Φ.Π.Α, ήτοι **εκατόν σαράντα έξι ευρώ και τριάντα τέσσερα λεπτά (146,34€)**.

Δεν γίνεται δεκτή προσφορά της οποίας η εγγύηση συμμετοχής υπολείπεται του ελάχιστου του ως άνω απαιτούμενου ποσοστού 2%.

ΑΝΑΓΚΑΙΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΗΣ ΕΓΓΥΗΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΕΙΝΑΙ:

- (1) ο εκδότης.
- (2) η υπηρεσία προς την οποία απευθύνεται.
- (3) ο αριθμός της εγγύησης.
- (4) η ημερομηνία λήξης της ισχύος της εγγύησης. **(Η εγγύηση πρέπει να ισχύει τουλάχιστον επί τριάντα μέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς που ζητά η διακήρυξη).**
- (5) η ανάληψη υποχρέωσης από το πιστωτικό ίδρυμα να καταβάλει ορισμένο ποσό μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο και απευθύνεται, χωρίς να μπορεί να ερευνά, ούτε αν πράγματι υπάρχει ή αν είναι νόμιμη η απαίτηση (κύρια οφειλή),
- (6) ο αριθμός της διακήρυξης, η ημερομηνία διαγωνισμού και οι προσφερόμενες υπηρεσίες,
- (7) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση,
- (8) η ημερομηνία έκδοσής της,

(9) τα στοιχεία του προμηθευτή υπέρ του οποίου εκδίδεται (πλήρης επωνυμία και διεύθυνση).

(10) Τους όρους ότι:

- I. Η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται της ένστασης της διζήσεως.
- II. Το ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεση της Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά μέσα σε τρεις (3) ημέρες μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση.
- III. Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.
- IV. Ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της αρμόδιας υπηρεσίας, που θα υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.

Οι ανωτέρω εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου, ή στα κράτη-μέλη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, που κυρώθηκε με το ν. 2513/1997 (Α' 139) και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού και ότι οι εγγυήσεις που δεν είναι διατυπωμένες στην ελληνική θα πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

Κατά τα λοιπά ισχύει το άρθρο 157 του Ν. 4281/2014.

Σχετικό υπόδειγμα εγγυητικής επιστολής συμμετοχής επισυνάπτεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε'.

B. Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης

Ο ανάδοχος στον οποίο έγινε η κατακύρωση, υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης χωρίς να υπολογίζεται ο Φ.Π.Α.

Η εγγύηση κατατίθεται προ ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης θα πρέπει να περιλαμβάνει **ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΩΣ** τα ακόλουθα:

- α. Τον αριθμό της σύμβασης, το είδος της παροχής και την ημερομηνία έκδοσης της εγγυητικής επιστολής.
- β. Τον εκδότη.
- γ. Ρητή αναφορά ότι η εγγυητική επιστολή ισχύει μέχρι της επιστροφής της.
- δ. Τον αριθμό της εγγύησης.
- ε. Το ποσό που καλύπτει η εγγύηση.
- στ. Την πλήρη επωνυμία και τη διεύθυνση του αναδόχου υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση.
- ζ. Την υπηρεσία προς την οποία απευθύνεται.
- η. Τους όρους ότι:
 - I. Η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται της ένστασης της διζήσεως.
 - II. Το ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεση της Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά μέσα σε τρεις (3) ημέρες μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση.
 - III. Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Οι ανωτέρω εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου, ή στα κράτη-μέλη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, που κυρώθηκε με το ν. 2513/1997 (Α' 139) και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού και ότι οι

εγγυήσεις που δεν είναι διατυπωμένες στην ελληνική θα πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

Στην περίπτωση ένωσης προμηθευτών οι εγγυήσεις περιλαμβάνουν και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης.

Κατά τα λοιπά ισχύει το άρθρο 157 του Ν. 4281/2014.

Σχετικό υπόδειγμα εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης επισυνάπτεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄.

ΑΡΘΡΟ 5ο

ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΤΙΜΩΝ (άρθρο 19 του Π.Δ. 118/2007)

Α. Διαδικασία διενέργειας διαγωνισμού – αποσφράγιση προσφορών

1. Η Επιτροπή Αξιολόγησης των Αποτελεσμάτων των Διαγωνισμών & των Διαδικασιών Διαπραγμάτευσης της Π.Ε.Α.Α., προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που θα οριστεί από την Υπηρεσία, παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμων εκπροσώπων τους. Προσφορές που υποβάλλονται εκπρόθεσμα δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στην Υπηρεσία για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες.

2. Η αποσφράγιση γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:

- Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος προσφοράς, με τα δικαιολογητικά συμμετοχής και την τεχνική προσφορά, μονογράφονται και σφραγίζονται από το παραπάνω όργανο όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό και η τεχνική προσφορά, ανά φύλλο.
- Οι φάκελοι των Οικονομικών Προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται και σφραγίζονται από την αρμόδια Επιτροπή και τοποθετούνται σε νέο φάκελο ο οποίος επίσης σφραγίζεται και υπογράφεται.
- Μετά την αποσφράγιση των προσφορών η Αρμόδια Επιτροπή προβαίνει στην καταχώρηση αυτών που υποβάλλουν προσφορές, καθώς και των δικαιολογητικών που υπέβαλαν, ελέγχει τα δικαιολογητικά ως προς την πληρότητα και εγκυρότητά τους, αξιολογεί τις τεχνικές προσφορές, συντάσσει πρακτικό το οποίο υπογράφει και σφραγίζει.
- Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια.
- Μετά την παραπάνω διαδικασία, οι σχετικοί φάκελοι του διαγωνισμού μαζί με το σφραγισμένο φάκελο που περιέχει τους φακέλους των οικονομικών προσφορών, παραδίδεται με απόδειξη στην αρμόδια Υπηρεσία, που διενεργεί το Διαγωνισμό. Ο σφραγισμένος φάκελος που περιέχει τις οικονομικές προσφορές, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων αυτών, επαναφέρεται για όσες προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής Περιφέρειας Αττικής, στη Οικονομική Επιτροπή για την αποσφράγισή τους και ακολουθεί σχετική ανακοίνωση τιμών κατά τα ανωτέρω. Η αποσφράγιση θα πραγματοποιηθεί κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από την Επιτροπή και θα γνωστοποιηθεί στους συμμετέχοντες που δικαιούνται να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών με σχετική ανακοίνωση της Υπηρεσίας, που θα τους αποσταλεί με fax. Όσοι δικαιούνται, σύμφωνα με τα παραπάνω, να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών, λαμβάνουν γνώση των συμμετεχόντων στο διαγωνισμό, καθώς επίσης και των τιμών που προσφέρθηκαν. Όσες προσφορές δεν κρίνονται αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας του διαγωνισμού.

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την ανάδειξη αυτού ή αυτών στους οποίους πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, η Επιτροπή Αξιολόγησης των Αποτελεσμάτων των Διαγωνισμών & των Διαδικασιών Διαπραγμάτευσης της Π.Ε.Α.Α., προβαίνει στην αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών του 2^{ου} Άρθρου, παρ. 2.2 της παρούσας, κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται, ύστερα από σχετική πρόσκληση.

Όσοι δικαιούνται, σύμφωνα με τα παραπάνω, να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης του φακέλου των ως άνω δικαιολογητικών, λαμβάνουν γνώση των δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος παραδίδεται εμπρόθεσμα από την Υπηρεσία μας στην Επιτροπή Αξιολόγησης των Αποτελεσμάτων των Διαγωνισμών & των Διαδικασιών Διαπραγμάτευσης της Π.Ε.Α.Α.

Σε κάθε στάδιο της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών, η Επιτροπή Αξιολόγησης των Αποτελεσμάτων των Διαγωνισμών & των Διαδικασιών Διαπραγμάτευσης της Π.Ε.Α.Α., συντάσσει πρακτικά, τα οποία παραδίδει στο Τμήμα Προμηθειών της Δ/σης Οικονομικών της Περιφερειακής Ενότητας Ανατολικής Αττικής, σε δύο (2) όμοια αντίτυπα.

B. Αξιολόγηση προσφορών

Για την αξιολόγηση των προσφορών λαμβάνονται υπόψη τα παρακάτω στοιχεία:

- α. Η συμφωνία της προσφοράς προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης.
- β. Η προσφερόμενη τιμή ανά είδος.

Προσφορές που παρουσιάζουν, κατά την κρίση του αρμοδίου για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού οργάνου, αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Η κατακύρωση τελικά γίνεται στον προσφέροντα την χαμηλότερη τιμή, εκ των ενδιαφερομένων των οποίων οι προσφορές έχουν κριθεί ως αποδεκτές.

Η διαπίστωση για την συμφωνία ή ασυμφωνία των προσφορών με τους απαραίτους όρους που ορίζονται ως τέτοιοι από τη διακήρυξη, γίνεται με απόφαση του αρμοδίου για τη διενέργεια του διαγωνισμού οργάνου, μετά από αιτιολογημένη γνώμη του αρμοδίου για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων οργάνου.

Μετά την αξιολόγηση των δικαιολογητικών κατακύρωσης και την έκδοση κατακυρωτικής απόφασης, οι συμμετέχοντες μπορούν να λάβουν γνώση των δικαιολογητικών της κατακύρωσης των μειοδοτών, εντός προθεσμίας τριών (3) ημερών από την ανακοίνωση της ως άνω κατακυρωτικής απόφασης.

ΑΡΘΡΟ 6ο

ΑΝΤΙΠΡΟΣΦΟΡΕΣ (άρθρο 14 του Π.Δ. 118/2007)

Στο διαγωνισμό δε γίνονται δεκτές αντιπροσφορές.

Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

ΑΡΘΡΟ 7ο

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ (άρθρο 15 του Π.Δ. 118/2007)

1. Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής προμηθευτή σε αυτόν και της διενέργειάς του, έως και την κατακυρωτική απόφαση, επιτρέπεται ένσταση για λόγους νομιμότητας και ουσίας (ενδικοφανής προσφυγή).

Με την ένσταση που ασκείται κατά της κατακυρωτικής απόφασης επιτρέπεται και η προβολή λόγων που αφορούν την πληρότητα και νομιμότητα των δικαιολογητικών, τα οποία προσκομίζει ο προσφέρων προς τον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, δυνάμει των άρθρων 6, 8 και 8α του Π.Δ. 118/2007.

2. Οι ανωτέρω ενστάσεις υποβάλλονται εγγράφως στο Πρωτόκολλο της Διεύθυνσης Οικονομικών της Περιφερειακής Ενότητας Ανατολικής Αττικής, 17^ο χιλ. Λεωφ. Μαραθώνος Παλλήνη, Ισόγειο, υπόψη της Επιτροπής Αξιολόγησης Ενστάσεων, ως εξής:

α) Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού:

Μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από την δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία λήξεως της προθεσμίας υποβολής των προσφορών. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης και της υποβολής των προσφορών.

Η ένσταση εξετάζεται από το αρμόδιο γνωμοδοτικό συλλογικό όργανο του φορέα που διενεργεί το διαγωνισμό, ήτοι την τριμελή γνωμοδοτική επιτροπή αξιολόγησης ενστάσεων και προσφυγών της

Π.Ε.Α.Α. και το αποφασίζον όργανο, ήτοι η Οικονομική Επιτροπή, εκδίδει τη σχετική απόφασή της, το αργότερο πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από τη διενέργεια του διαγωνισμού.

β) Κατά των πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής που αφορούν στη συμμετοχή οποιουδήποτε προμηθευτή στο διαγωνισμό ή τη διενέργεια του διαγωνισμού, ως προς τη διαδικασία παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, κατά τη διάρκεια διεξαγωγής του ίδιου του διαγωνισμού και εντός της επόμενης εργάσιμης ημέρας από αυτήν κατά την οποία ο ενιστάμενος έλαβε γνώση του σχετικού φακέλου.

Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού, αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από το αρμόδιο συλλογικό όργανο και εκδίδεται η σχετική απόφαση μετά από γνωμοδότηση αυτού.

Η ένσταση κατά της συμμετοχής αναδόχου σε διαγωνισμό κοινοποιείται υποχρεωτικά σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται, εντός δύο (2) ημερών από της υποβολής της.

γ) Κατά της διενέργειας του διαγωνισμού έως και την κατακυρωτική απόφαση, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργασίμων ημερών, αφότου ο ενδιαφερόμενος προμηθευτής έλαβε γνώση της σχετικής πράξεως ή παραλείψεως της αναθέτουσας αρχής.

Η ένσταση αυτή κοινοποιείται υποχρεωτικά, εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της, σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται. Η ένσταση εξετάζεται από το αρμόδιο γνωμοδοτικό συλλογικό όργανο, ήτοι την τριμελή γνωμοδοτική επιτροπή αξιολόγησης ενστάσεων και προσφυγών της Π.Ε.Α.Α. και το αποφασίζον όργανο, ήτοι η Οικονομική Επιτροπή, εκδίδει την σχετική απόφασή της το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες, από την λήξη της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων.

δ) Εκτός των ανωτέρω περιπτώσεων, κατά της κατακυρωτικής απόφασης, όσον αφορά τη νομιμότητα και πληρότητα των δικαιολογητικών των άρθρων 6, 8 και 8α του Π.Δ. 118/2007, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργασίμων ημερών, αφότου ο ενδιαφερόμενος προμηθευτής έλαβε γνώση της ανωτέρω κατακυρωτικής απόφασης και των ως άνω δικαιολογητικών.

Η ένσταση αυτή κοινοποιείται υποχρεωτικά, εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της στο μειοδότη, κατά του οποίου στρέφεται. Η ένσταση εξετάζεται από το αρμόδιο γνωμοδοτικό συλλογικό όργανο, ήτοι την τριμελή Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων και Προσφυγών της Π.Ε.Α.Α. και το αποφασίζον όργανο, ήτοι η Οικονομική Επιτροπή, εκδίδει τη σχετική απόφασή της το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από τη λήξη της ανωτέρω τριημέρου προθεσμίας.

3. Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουσδήποτε άλλους λόγους, εκτός από τους προαναφερόμενους, δε γίνονται δεκτές.

4. Η σχετική απόφαση επί της ενστάσεως κοινοποιείται στους ενιστάμενους χωρίς υπαίτια καθυστέρηση της Υπηρεσίας. Οι ενιστάμενοι λαμβάνουν πλήρη γνώση της σχετικής απόφασης, μετά την κοινοποίηση του σώματός της σε αυτούς, από την αναθέτουσα αρχή, με φροντίδα τους.

5. Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις δυνάμει των άρθρων 18, 20, 26, 32, 33, 34 και 39 του Π.Δ. 118/2007 να υποβάλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών, από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης από την αναθέτουσα αρχή.

Επί της προσφυγής, αποφασίζει το αρμόδιο για τη διοίκηση του φορέα όργανο, ήτοι το αρμόδιο για τη διοίκηση του φορέα όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου.

Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.

6. Για το παράδεκτό της άσκησης ένστασης σύμφωνα με τις παραγράφους 1 και 2, προσκομίζεται παράβολο κατάθεσης υπέρ του Δημοσίου, ποσού ίσου με το 0,10 επί τοις εκατό (0,10%) επί της προϋπολογισμένης αξίας της εν λόγω προμήθειας, το ύψος του οποίου δεν μπορεί να είναι μικρότερο των χιλίων (1.000,00€) και μεγαλύτερο των πέντε χιλιάδων (5.000,00€) ευρώ. Το παράβολο αποτελεί δημόσιο έσοδο και καταχωρείται στον κωδικό αριθμό εισόδου (Κ.Α.Ε.) 3741 ("παράβολα από κάθε αιτία").

ΑΡΘΡΟ 8ο

ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ (άρθρο 16 του Π.Δ. 118/2007)

1. Με την προσφορά, θα αναφέρεται η τιμή μονάδος σε ευρώ, σύμφωνα με τον πίνακα που ακολουθεί. Στην τιμή περιλαμβάνονται όλες οι δαπάνες που είναι απαραίτητες για την εκτέλεση της προμήθειας.
2. Η προσφορά που περιέχει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
3. Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
4. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, με απόφαση του αρμόδιου για τη διοίκηση του φορέα οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου για την αξιολόγηση των προσφορών οργάνου.
5. Η προσφερόμενη τιμή υπόκειται στις νόμιμες κρατήσεις.
6. Μειοδότης θα αναδειχτεί εκείνος που θα προσφέρει τη χαμηλότερη τιμή ανά είδος, σε ευρώ, εφόσον καλύπτονται οι τεχνικές προδιαγραφές και οι όροι της Διακήρυξης.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

I. ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ & ΛΟΙΠΑ ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ

A. ΧΑΡΤΙ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗΣ						
α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ	ΜΟΝΑΔΕΣ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	Τιμή μονάδος χωρίς Φ.Π.Α.	Τιμή μονάδος με Φ.Π.Α.	Σύνολο σε ευρώ με Φ.Π.Α.
1.	ΧΑΡΤΙ ΦΩΤ/ΦΗΣ Α4 ΓΙΑ LASER-INK 80GR, ΛΕΥΚΟ ΤΥΠΟΥ Α	600	ΔΕΣΜΙΔΑ 500 ΦΥΛΛΩΝ (ήτοι 120 κουτιά)			
2.	ΧΑΡΤΙ ΦΩΤ/ΦΗΣ Α3 ΓΙΑ LASER-INK 80GR, ΛΕΥΚΟ ΤΥΠΟΥ Α	50	ΔΕΣΜΙΔΑ 500 ΦΥΛΛΩΝ (ήτοι 10 κουτιά)			

B. ΦΑΚΕΛΛΟΙ ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗΣ & ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ – ΚΛΑΣΕΡ-ΖΕΛΑΤΙΝΕΣ						
α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ	ΜΟΝΑΔΕΣ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	Τιμή μονάδος χωρίς Φ.Π.Α.	Τιμή μονάδος με Φ.Π.Α.	Σύνολο σε ευρώ με Φ.Π.Α.
3.	ΦΑΚΕΛΛΟΣ ΑΡΧΕΙΟΥ ΜΠΛΕ ΚΟΡΔΟΝΙ-ΡΑΧΗ ΚΑΙ ΑΥΤΙΑ (25X35X14)	300	ΤΕΜ.			
4.	ΦΑΚΕΛΛΟΣ ΧΑΡΤΙΝΟΣ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ ΚΑΙ ΑΥΤΙΑ	800	ΤΕΜ			
5.	ΦΑΚΕΛΛΟΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΛΕΥΚΟΣ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΟΣ (11,5X23)	40	ΚΟΥΤΙ 500 ΤΕΜ			

6.	ΚΛΑΣΕΡ ΜΕ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟ 8/32 ΠΛΑΣΤΙΚΟ	200	ΤΕΜ			
7.	ΖΕΛΑΤΙΝΕΣ ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗΣ Α4 ΓΙΑ ΚΛΑΣΕΡ (με τρύπες)	5.000	ΤΕΜ			

Γ. ΕΙΔΗ ΓΡΑΦΗΣ						
α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ	ΜΟΝΑΔΕΣ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	Τιμή μονάδος χωρίς Φ.Π.Α.	Τιμή μονάδος με Φ.Π.Α.	Σύνολο σε ευρώ με Φ.Π.Α.
8.	ΣΤΥΛΟ Νο 0,7 ΜΠΛΕ	800	ΤΕΜ			
9.	ΜΟΛΥΒΙ ΜΕ ΓΟΜΑ	400	ΤΕΜ			

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ Φ.Π.Α.

II. ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ – ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΩΝ - FAX

Δ. ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ						Τιμή μονάδος χωρίς Φ.Π.Α.	Τιμή μονάδος με Φ.Π.Α.	Σύνολο σε ευρώ με Φ.Π.Α.
α/α	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΤΕΛΟ	ΤΥΠΟΣ	TONER - INK	ΤΕΜ.			
10.	ΜΕΛΑΝΟΤΑΙΝΙΑ	BULL COMPUPRINT	4/43	COMPUPRINT 4- 43/51 PRK4402	3 οκτάδε ες(24)			
11.	ΜΕΛΑΝΟΤΑΙΝΙΑ	BULL COMPUPRINT	MDP30 FB	COMPUPRINT PRK4287	4 εξάδε ς(24)			
12.	ΜΕΛΑΝΟΤΑΙΝΙΑ	BULL COMPUPRINT	SP40 PLUS WITH TRACTOR	COMPUPRINT SP40 PLUS- PRK6287	2 εξάδε ς(12)			
13.	TONER	HP	LASERJET M5035 MPF	70A Q7570A	2			
14.	TONER	HP	LASERJET P2035	05A CE505A	2			
15.	TONER	HP	LASERJET P1505	36A CB436A	1			
16.	TONER	HP	LASERJET 1300/1300TN	13A Q2613X	1			
17.	TONER	HP	LASERJET P1102/P1102W	85A CE285A	4			
18.	TONER	HP	LASERJET 1000 SERIES	15A C7115A	1			
19.	TONER	HP	LASERJET 4200DTN	Q1338A	1			
20.	TONER	HP	LASERJET P2014	53X Q7553X	2			
21.	TONER	LEXMARK	W840	W84020H (TONER)	12			
22.	DRUM	LEXMARK	W840	W84030H (DRUM)	4			

23.	TONER	LEXMARK	CS310n	702K BLACK , 702C CYAN, 702M MAGENTA, 702Y YELLOW	4 Μαύρ ο & για τα υπόλο ιπα από 2(σύν ολο 10)			
-----	-------	---------	--------	--	--	--	--	--

Ε. ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΑ

α/α	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΤΕΛΟ	ΤΥΠΟΣ	TONER - DRUM	ΤΕΜ.	Τιμή μονάδος χωρίς Φ.Π.Α.	Τιμή μονάδος με Φ.Π.Α.	Σύνολο σε ευρώ με Φ.Π.Α.
24.	TONER	CANON	IR-2018	C-EXV14 TONER 15.000	3			
25.	DRUM	CANON	IR-2018	C-EXV23 DRUM 60.000	1			
26.	TONER	CANON	IMAGE RUNNER 3235	C-EXV12	2			
27.	TONER	CANON	IMAGE RUNNER 2230	TONER	3			

ΣΤ. FAX

α/α	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΤΕΛΟ	ΤΥΠΟΣ	TONER - INK	ΤΕΜ.	Τιμή μονάδος χωρίς Φ.Π.Α.	Τιμή μονάδος με Φ.Π.Α.	Σύνολο σε ευρώ με Φ.Π.Α.
28.	TONER	PANASONIC	UF-6100	UG-3380	3			
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ Φ.Π.Α.								

ΑΡΘΡΟ 9ο

ΚΡΙΣΕΙΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ (άρθρο 21 του Π.Δ. 118/2007)

Για την κατακύρωση των αποτελεσμάτων θα λαμβάνεται υπόψη και η προηγούμενη συμβατική συμπεριφορά του προμηθευτή.

Το αρμόδιο για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού όργανο, με αιτιολογημένη γνωμοδότησή του, μπορεί να προτείνει:

- α. Την κατανομή των προς προμήθεια ειδών, μεταξύ περισσότερων μειοδοτών, με ισότιμες ή ισοδύναμες προσφορές.
- β. Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και επανάληψή του με τροποποίηση ή μη των όρων της διακήρυξης.
- γ. Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και προσφυγή στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης, όταν συντρέχει λόγος επείγοντος που δεν οφείλεται σε υπαιτιότητα της Υπηρεσίας.
- δ. Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού, σύμφωνα με τις διατάξεις των υπό στοιχείων Ι και ΙΙ των περ. α' και β' της παρ. 2 του άρθρου 20 του Π.Δ. 118/2007.
- ε. Οριστική ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού θα γίνει μόνο εάν συντρέχουν λόγοι δημοσίου συμφέροντος που επιβάλλουν τη ματαίωση.

ΑΡΘΡΟ 10ο

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ – ΑΝΑΘΕΣΗΣ (άρθρο 23 του Π.Δ. 118/2007)

1. Στο προμηθευτή, στον οποίο έγινε κατακύρωση, αποστέλλεται σχετική ανακοίνωση που περιλαμβάνει τουλάχιστον τα παρακάτω στοιχεία:

- α. Τα προς προμήθεια είδη.
- β. Την τιμή.
- γ. Τον φορέα για τον οποίο προορίζεται η προμήθεια.
- δ. Τη συμφωνία της κατακύρωσης ή της ανάθεσης με τους όρους της διακήρυξης καθώς και με το σχέδιο σύμβασης που έχει επισυναφθεί στη διακήρυξη.
- ε. Την προθεσμία υπογραφής της σύμβασης.

2. Με την ανακοίνωση η σύμβαση θεωρείται ως συναφθείσα, το δε έγγραφο της σύμβασης που ακολουθεί έχει αποδεικτικό μόνο χαρακτήρα.

3. Ο προμηθευτής στον οποίο κατακυρώθηκε το αποτέλεσμα του διαγωνισμού, υποχρεούται να προσέλθει σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης προσκομίζοντας και την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης αυτής.

4. Εάν η κατακύρωση γίνεται σε αλλοδαπό προμηθευτή, η ανακοίνωση απευθύνεται στον εκπρόσωπό του στην Ελλάδα εάν υπάρχει, σε αντίθετη περίπτωση αποστέλλεται σχετική τηλεομοιοτυπία στον αλλοδαπό προμηθευτή. Στην περίπτωση που η πληρωμή στον προμηθευτή προβλέπεται να γίνει με άνοιγμα πίστωσης, η εγγύηση καλής εκτέλεσης μπορεί να κατατεθεί στον ανταποκριτή της Τράπεζας της Ελλάδος στο εξωτερικό, η δε εγγύηση συμμετοχής παραμένει σε ισχύ και αποδεσμεύεται μετά την κατάθεση και αποδοχή της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Εάν ο προμηθευτής στον οποίο έγινε η ανακοίνωση, δεν προσήλθε να υπογράψει τη σύμβαση, κηρύσσεται έκπτωτος και καταπίπτει υπέρ της Περιφέρειας Αττικής και η εγγυητική επιστολή συμμετοχής, με απόφαση του αρμόδιου για τη διοίκηση του φορέα οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 34 του Π.Δ. 118/2007.

ΑΡΘΡΟ 11ο

ΠΑΡΑΔΟΣΗ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΕΙΔΩΝ

- 1. Η παράδοση των ειδών θα γίνει συνολικά, στην έδρα της Περιφερειακής Ενότητας Ανατολικής Αττικής(Κτίριο ΛΙΡΑ – 17° χλμ. Λεωφ. Μαραθώνος- Παλλήνη, ΤΚ. 153 51), με ευθύνη και έξοδα του προμηθευτή, εντός τριάντα(30) ημερών, από την υπογραφή της σύμβασης.
- 2. Η παραλαβή των ειδών θα γίνει από την αρμόδια επιτροπή, σε εργάσιμες ημέρες και ώρες.

3. Είδος που κρίνεται απορριπτέο, η ανωτέρω επιτροπή δικαιούται να μην το παραλάβει και ο προμηθευτής υποχρεούται να το αντικαταστήσει, εντός πέντε(5) ημερών από τη σχετική ειδοποίηση.

ΑΡΘΡΟ 12ο

ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει εντός των νομίμων προθεσμιών από την προσκομιδή και υπό την προϋπόθεση προσκομιδής των απαιτούμενων για την πληρωμή δικαιολογητικών που προβλέπονται από το άρθρο 35 του ΠΔ/τος 118/2007 και την ισχύουσα νομοθεσία για την εξόφληση τίτλων πληρωμής ή την είσπραξη απαιτήσεων από το Δημόσιο και τα Ν.Π.Δ.Δ. καθώς και την προϋπόθεση ότι θα έχει συντελεστεί η ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των ειδών, συνταχθέντος προς τούτο σχετικού πρωτοκόλλου.

Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την πληρωμή του αναδόχου είναι τα παρακάτω:

1. Τιμολόγιο .
2. Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα.
3. Πρωτόκολλο ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής των ειδών.
4. Οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό μπορεί να ζητηθεί από την Υπηρεσία

Ο ανάδοχος βαρύνεται με τα έξοδα μεταφοράς και με τις παρακάτω κρατήσεις επί της συμβατικής αξίας(χωρίς Φ.Π.Α):

- Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων 0,10%
- Χαρτόσημο 3% επί του 0,10% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων
- Εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20% επί του ανωτέρω χαρτοσήμου

Επίσης βαρύνεται με τον προβλεπόμενο φόρος σύμφωνα με το άρθρο 24 του Ν. 2198/1994(Φόρος εισοδήματος 4%).

Ο Φ.Π.Α. βαρύνει την Περιφέρεια Αττικής.

Η δαπάνη θα βαρύνει τις πιστώσεις του προϋπολογισμού της Περιφέρειας Αττικής – Περιφερειακής Ενότητας Ανατολικής Αττικής, οικονομικού έτους 2015, Ε.Φ. 05072, ΚΑΕ 1111 «Προμήθεια ειδών γραφικής ύλης & μικροεξοπλισμού γραφείου».

ΑΡΘΡΟ 13ο

ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ (άρθρο 24 του Π.Δ. 118/2007)

1. Μετά την ανακοίνωση κατακύρωσης υπογράφεται μεταξύ της Περιφέρειας Αττικής και του αναδόχου η σύμβαση, το κείμενο της οποίας επισυνάπτεται στη διακήρυξη (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄). Η Υπηρεσία συμπληρώνει στο κείμενο της σύμβασης τα στοιχεία της προσφοράς του αναδόχου, με την οποία συμμετείχε αυτός στο διαγωνισμό και η οποία προσφορά έγινε αποδεκτή με την κατακύρωση του διαγωνισμού σε αυτόν. Δε χωρεί οποιαδήποτε διαπραγμάτευση στο κείμενο της σύμβασης που επισυνάφθηκε στη διακήρυξη του διαγωνισμού, ούτε καθ' οιονδήποτε τρόπο τροποποίηση ή συμπλήρωση της προσφοράς του αναδόχου.

2. Το κείμενο της σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου, στο οποίο τούτο στηρίζεται, όπως προσφορά, διακήρυξη και απόφαση κατακύρωσης, εκτός κατάδελων σφαλμάτων ή παραδρομών.

3. Σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και υπό την προϋπόθεση ότι η τροποποίηση προβλέπεται από συμβατικό όρο, μπορεί να τροποποιείται η σύμβαση, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου. Η απόφαση της διοίκησης με την οποία συναινεί στην τροποποίηση, δύναται να προσβληθεί από οποιονδήποτε έχει έννομο συμφέρον.

4. Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν:

- α. Πραγματοποιήθηκε το σύνολο της προμήθειας σύμφωνα με τους οριζόμενους από την παρούσα

Διακήρυξη όρους και τις οριζόμενες Τεχνικές Προδιαγραφές.

β. Παραλήφθηκε οριστικά ποσοτικά και ποιοτικά το σύνολο των ειδών.

γ. Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις.

δ. Εκπληρώθηκαν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

ΑΡΘΡΟ 14ο

ΚΥΡΩΣΕΙΣ ΓΙΑ ΕΚΠΡΟΘΕΣΜΗ ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΕΙΔΩΝ - ΚΗΡΥΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΕΚΠΤΩΤΟΥ (άρθρα 32 και 34 του Π.Δ. 118/2007)

Ο ανάδοχος που δεν προσέρχεται μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε για να υπογράψει τη σχετική σύμβαση, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του αρμόδιου για την διοίκηση του φορέα οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου.

Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη Σύμβαση και από κάθε δικαίωμά του που απορρέει από αυτήν, εφόσον δεν εκτέλεσε τις συμβατικές του υποχρεώσεις μέσα στον καθορισμένο χρόνο υλοποίησης της σύμβασης ή στον χρόνο παράτασης που του δόθηκε, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρ. 26 του Π.Δ. 118/2007.

Στον προμηθευτή που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση, επιβάλλονται με απόφαση του αρμοδίου για τη διοίκηση του φορέα οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά ή διαζευκτικά οι κυρώσεις των άρθρων 32 και 34 του Π.Δ. 118/2007.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή τη σύμβαση όταν:

- α) η σύμβαση δεν υπογράφηκε ή η προμήθεια δεν εκτελέστηκε, με ευθύνη της αναθέτουσας αρχής και
- β) συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

ΑΡΘΡΟ 15ο

ΔΙΚΑΙΟ - ΔΩΣΙΔΙΚΙΑ

Η παρούσα προμήθεια διέπεται από την Ελληνική και Κοινοτική Νομοθεσία και κάθε τυχόν διαφορά που θα προκύψει μεταξύ της Περιφέρειας Αττικής και του αναδόχου, η οποία θα αφορά στην εκτέλεση, στην εφαρμογή ή γενικά στις σχέσεις που δημιουργούνται από αυτή, θα λυθεί από τα εδρεύοντα στην Αθήνα αρμόδια δικαστήρια. Είναι αυτονόητο ότι πριν από οποιαδήποτε προσφυγή στα δικαστήρια, τα συμβαλλόμενα μέρη θα καταβάλουν κάθε δυνατή προσπάθεια για φιλική διευθέτηση των διαφορών που ενδεχόμενα να αναφύονται μεταξύ τους.

Εκτός από τους παραπάνω όρους, ισχύουν και οι σχετικές διατάξεις περί κρατικών προμηθειών καθώς και οι σχετικές οδηγίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄

**ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΥΠΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΩΝ &
ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

Ι. ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ & ΛΟΙΠΑ ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ

Α. ΧΑΡΤΙ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗΣ - ΒΙΒΛΙΑ			
α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ	ΜΟΝΑΔΕΣ ΜΕΤΡΗΣΗΣ
1.	ΧΑΡΤΙ ΦΩΤ/ΦΗΣ Α4 ΓΙΑ LASER-INK 80GR, ΛΕΥΚΟ ΤΥΠΟΥ Α	600	ΔΕΣΜΙΔΑ 500 ΦΥΛΛΩΝ (ήτοι 120 κουτιά)
2.	ΧΑΡΤΙ ΧΑΡΤΙ ΦΩΤ/ΦΗΣ Α3 ΓΙΑ LASER-INK 80GR, ΛΕΥΚΟ ΤΥΠΟΥ Α	50	ΔΕΣΜΙΔΑ 500 ΦΥΛΛΩΝ (ήτοι 10 κουτιά)

Β. ΦΑΚΕΛΛΟΙ ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗΣ & ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ – ΚΛΑΣΕΡ-ΖΕΛΑΤΙΝΕΣ			
α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ	ΜΟΝΑΔΕΣ ΜΕΤΡΗΣΗΣ
3.	ΦΑΚΕΛΛΟΣ ΑΡΧΕΙΟΥ ΜΠΛΕ ΚΟΡΔΟΝΙ-ΡΑΧΗ ΚΑΙ ΑΥΤΙΑ (25X35X14)	300	ΤΕΜ.
4.	ΦΑΚΕΛΛΟΣ ΧΑΡΤΙΝΟΣ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ ΚΑΙ ΑΥΤΙΑ	800	ΤΕΜ
5.	ΦΑΚΕΛΛΟΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΛΕΥΚΟΣ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΟΣ (11,5X23)	40	ΚΟΥΤΙ 500 ΤΕΜ
6.	ΚΛΑΣΕΡ ΜΕ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟ 8/32 ΠΛΑΣΤΙΚΟ	200	ΤΕΜ
7.	ΖΕΛΑΤΙΝΕΣ ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗΣ Α4 ΓΙΑ ΚΛΑΣΕΡ (με τρύπες)	5.000	ΤΕΜ

Γ. ΕΙΔΗ ΓΡΑΦΗΣ			
α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ	ΜΟΝΑΔΕΣ ΜΕΤΡΗΣΗΣ
8.	ΣΤΥΛΟ Νο 0,7 ΜΠΛΕ	800	ΤΕΜ
9.	ΜΟΛΥΒΙ ΜΕ ΓΟΜΑ	400	ΤΕΜ

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ Φ.Π.Α.

II. ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ – ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΩΝ - FAX

Δ. ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ					
α/α	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΤΕΛΟ	ΤΥΠΟΣ	TONER - INK	ΤΕΜ.
10.	ΜΕΛΑΝΟΤΑΙΝΙΑ	BULL COMPUPRINT	4/43	COMPUPRINT 4- 43/51 PRK4402	3 οκτάδε ες(24)
11.	ΜΕΛΑΝΟΤΑΙΝΙΑ	BULL COMPUPRINT	MDP30 FB	COMPUPRINT PRK4287	4 εξάδε ς (24)
12.	ΜΕΛΑΝΟΤΑΙΝΙΑ	BULL COMPUPRINT	SP40 PLUS WITH TRACTOR	COMPUPRINT SP40 PLUS- PRK6287	2 εξάδε ς (12)
13.	TONER	HP	LASERJET M5035 MPF	70A Q7570A	2
14.	TONER	HP	LASERJET P2035	05A CE505A	2
15.	TONER	HP	LASERJET P1505	36A CB436A	1
16.	TONER	HP	LASERJET 1300/1300TN	13A Q2613X	1
17.	TONER	HP	LASERJET P1102/P1102W	85A CE285A	4
18.	TONER	HP	LASERJET 1000 SERIES	15A C7115A	1
19.	TONER	HP	LASERJET 4200DTN	Q1338A	1
20.	TONER	HP	LASERJET P2014	53X Q7553X	2
21.	TONER	LEXMARK	W840	W84020H (TONER)	12
22.	DRUM	LEXMARK	W840	W84030H (DRUM)	4
23.	TONER	LEXMARK	CS310n	702K BLACK , 702C CYAN, 702M MAGENTA, 702Y YELLOW	4 Μαύρ ο και για τα υπόλο ιπα από 2(σύν ολο 10)

Ε. ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΑ					
α/α	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΤΕΛΟ	ΤΥΠΟΣ	TONER - DRUM	ΤΕΜ.
24.	TONER	CANON	IR-2018	C-EXV14 TONER 15.000	3
25.	DRUM	CANON	IR-2018	C-EXV23 DRUM 60.000	1
26.	TONER	CANON	IMAGE RUNNER 3235	C-EXV12	2
27.	TONER	CANON	IMAGE RUNNER 2230	TONER	3

ΣΤ. FAX					
α/α	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΤΕΛΟ	ΤΥΠΟΣ	TONER - INK	ΤΕΜ.
28.	TONER	PANASONIC	UF-6100	UG-3380	3
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ Φ.Π.Α.					

Όλα τα είδη που περιγράφονται ανωτέρω, πρέπει να είναι άριστης ποιότητας και κατασκευής, να μη φέρουν ελαττώματα και να τηρούν τις προδιαγραφές της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Όλα τα αναλώσιμα είδη(εκτυπωτών,φωτοαντιγραφικών,Fax) πρέπει να είναι γνήσια(original) της υπεύθυνης κατασκευαστικής εταιρείας ή ισοδύναμα αυτών. Σε περίπτωση ισοδύναμων απαιτείται από τον προμηθευτή επί ποινή αποκλεισμού, να προσκομίσει έγγραφη πιστοποίηση (με εμφανή την ημερομηνία) του κατασκευαστή κατά ISO 9001 ή ανώτερη, με την οποία να αποδεικνύει το ισοδύναμο.

Όλα τα αναλώσιμα είδη(εκτυπωτών,φωτοαντιγραφικών,Fax) να λήγουν τουλάχιστον ένα έτος μετά την ημερομηνία παράδοσής τους.

Σε περίπτωση αποδεδειγμένης βλάβης των μηχανημάτων, λόγω κακής ποιότητας των αναλωσίμων ειδών, ο προμηθευτής οφείλει να την αποκαταστήσει με δικά του έξοδα.

Για τα προς προμήθεια φωτοαντιγραφικό χαρτί (A4) & φωτοαντιγραφικό χαρτί (A3) θα πρέπει να ισχύουν τα ακόλουθα:

1. Να πληρούν τις προδιαγραφές ISO 9001, ISO 14001.
2. Να είναι διαστάσεων 21,00 x 29,7 cm.
3. Να είναι μονόφυλλα για την απ'ευθείας φωτοεκτύπωση του πρωτοτύπου και από τις δύο όψεις του.
4. Να έχουν σύνθεση χημικού πολτού 100%.
5. Να έχουν χρώμα λευκό σε ποσοστό μεγαλύτερο του 85%.
6. Να έχουν βάρος(μάζα) 80gr/m²
7. Να έχει την κατάλληλη σκληρότητα για την ομαλή τροφοδοσία.
8. Στο περιτύλιγμα κάθε δεσμίδας να αναγράφεται ευκρινώς και ανεξίτηλα: το είδος του χαρτιού, η επωνυμία ή το εμπορικό σήμα του προμηθευτή, οι διαστάσεις των φύλλων, ο αριθμός τους και το βάρος τους.
9. Να είναι συσκευασμένα σε δεσμίδες των 500 φύλλων ακριβώς, χωρίς ελαττώματα. Οι δεσμίδες πρέπει να είναι συσκευασμένες σε κιβώτια των πέντε(5) δεσμίδων.

Τα ανωτέρω θα δηλώνονται με Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86, χωρίς θεώρηση γνησίου υπογραφής.

Στα είδη με μονάδα μέτρησης κουτί ή δεσμίδα πρέπει να αναφέρεται και ο αριθμός των ελάχιστα μικρότερων υλικών που αντιστοιχεί σε μία μονάδα μέτρησης.

Οι προσφερόμενες τιμές πρέπει να αντιστοιχούν στη μονάδα μέτρησης που αναγράφεται δίπλα στο προϊόν.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΠΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ Ή ΑΛΛΟ ΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ

Ονομασία Πιστωτικού Ιδρύματος
Κατάστημα
(Δ/ση: οδός – αριθμός, Τ.Κ., FAX) Ημερομηνία έκδοσης.....
ΕΥΡΩ

Προς: Περιφέρεια Αττικής – Περιφερειακή Ενότητα Ανατολικής Αττικής

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡ..... ΕΥΡΩ.....

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίζουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσης εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩυπέρ:

Σε περίπτωση φυσικού προσώπου: οδός αριθμός ... ΤΚ

Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας οδός αριθμός ... ΤΚ

ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

1)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

2)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

3)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υποχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}.

για τη συμμετοχή της στο διενεργούμενο διαγωνισμό της για την σύμφωνα με την υπ' αριθμ...../.....Δ/ξή σας.

- Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω εταιρείας καθ' όλο το χρόνο ισχύος της.
- Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.
- Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.
- Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.
- Η παρούσα ισχύει μέχρι την
- Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και Ν.Π.Δ.Δ., συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ

Ο χρόνος ισχύος της παρούσας πρέπει να είναι μεγαλύτερος κατά τριάντα (30) ημέρες του χρόνου ισχύος της προσφοράς, όπως σχετικά αναφέρεται στη Διακήρυξη.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ
ΑΠΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ Ή ΑΛΛΟ ΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ

Ονομασία Πιστωτικού Ιδρύματος

Κατάστημα

(Δ/ση: οδός – αριθμός, Τ.Κ., FAX)

Ημερομηνία έκδοσης.....

ΕΥΡΩ

Προς: Περιφέρεια Αττικής – Περιφερειακή Ενότητα Ανατολικής Αττικής

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ..... ΕΥΡΩ.....

- Έχουμε την τιμή να σας γνωρίζουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσης εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ στο οποίο και μόνο περιορίζεται η υποχρέωσή μας, υπέρ:

Σε περίπτωση φυσικού προσώπου: οδός αριθμός ... ΤΚ

Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας οδός αριθμός ... ΤΚ

ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

1)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

2)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

3)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,}.

για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης που υπέγραψε μαζί σας για (αριθμ Δ/ξης) και το οποίο καλύπτει το 5% της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς ΦΠΑ.

- Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.
- Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.
- Η παρούσα εγγύησή μας αφορά μόνο την παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι την επιστροφή της σε εμάς, οπότε γίνεται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντί μας καμιά ισχύ.
- Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και Ν.Π.Δ.Δ., συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ

Ο χρόνος ισχύος της παρούσας πρέπει να είναι μέχρι την επιστροφή αυτής.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄

ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Σ Υ Μ Β Α Σ Η αρ. /2015

Για την προμήθεια γραφικής ύλης για την προμήθεια γραφικής ύλης και αναλωσίμων για εκτυπωτές, φωτοτυπικά & Fax (μελάνια, τόνερ, drum κλπ.) για την κάλυψη των αναγκών των υπηρεσιών της Π.Ε.Α.Α.

Στην Αθήνα σήμερα την του μηνός έτους 2015, ημέρα της εβδομάδος, μεταξύ:

Α) Του Ν.Π.Δ.Δ. (ΟΤΑ β' βαθμού) με την επωνυμία «Περιφέρεια Αττικής» που έχει την έδρα του στην Αθήνα, Λ. Συγγρού 15-17, ΑΦΜ 997875116, Δ.Ο.Υ. Ψυχικού, εκπροσωπούμενου νομίμως από τον Αντιπεριφερειάρχη της Περιφέρειας Αττικής Χρήστο Καραμάνο του Λεωνίδα (δυνάμει της υπ' αριθμ. πρωτ. 234321/27-11-2014/ ΦΕΚ 3203/τ.β/28-11-2014 Απόφασης της Περιφερειάρχη Αττικής Ειρήνης Δούρου, με την οποία μεταβίβασε στον ανωτέρω Αντιπεριφερειάρχη την αρμοδιότητα υπογραφής συμβάσεων της Περιφέρειας Αττικής μέχρι του ποσού των 207.000€ χωρίς ΦΠΑ) και

Β) Του/της (φυσικού προσώπου) ή της Εταιρείας ή της Κοινοπραξίας/Ένωσης προσώπων με την επωνυμία «.....», (ΑΦΜ, ΔΟΥ) που εδρεύει στην (περιοχή), (οδός, αριθμός), (Τ.Κ.) και εκπροσωπείται νόμιμα από τον/την (ονοματεπώνυμο εκπροσώπου), με βάση το Καταστατικό της εταιρείας και το από πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου (εφόσον πρόκειται για Α.Ε.), με αριθμό δελτίου ταυτότητας, αποκαλούμενη/ου στο εξής ανάδοχος, έχοντας υπόψη:

α) Την υπ' αριθμ. 1916/ 17-9-2015 Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Αττικής (ΑΔΑ: 7ΡΕΧ7Λ7-ΔΧ2), περί έγκρισης δαπάνης και διάθεσης πίστωσης ύψους 9.000,00€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την προμήθεια: α) γραφικής ύλης 4.000,00€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. & β) αναλωσίμων για εκτυπωτές, φωτοτυπικά & FAX (μελάνια, τόνερ, drum κλπ.) 5.000,00€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την κάλυψη των αναγκών των υπηρεσιών της Π.Ε.Α.Α., για το έτος 2015, με τη διαδικασία του πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού.

β) Την υπ. αριθμ. 183344/24-9-2015 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης (ΑΔΑ: 778Μ7Λ7-6ΘΥ), η οποία καταχωρήθηκε με α/α 325 στο βιβλίο εγκρίσεων και εντολών πληρωμής της Υπηρεσίας Δημοσιονομικού Ελέγχου στην τέως Νομαρχία Ανατολικής Αττικής.

γ) Την υπ' αριθμ. / 2015 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Αττικής, περί έγκρισης των όρων του πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού.

δ) Την υπ. αριθμ. 8/2015 Διακήρυξη του Τμήματος Προμηθειών της Διεύθυνσης Οικονομικών της Περιφερειακής Ενότητας Ανατολικής Αττικής και

ε) Την υπ. αριθμ. /2015 κατακυρωτική απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής (ΑΔΑ:)

συμφωνήθηκαν και έγιναν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα:

Περιγραφή αντικειμένου Σύμβασης- Αξία Σύμβασης

Ο πρώτος των συμβαλλομένων αναθέτει στο δεύτερο την προμήθεια γραφικής ύλης και αναλωσίμων για εκτυπωτές, φωτοτυπικά & Fax (μελάνια, τόνερ, drum κλπ.) για την κάλυψη των αναγκών των υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Ανατολικής Αττικής, σύμφωνα με τις «Τεχνικές Προδιαγραφές» (Παράρτημα Γ΄ της υπ. αριθμ. 8/2015 διακήρυξης), οι οποίες επισυνάπτονται και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας σύμβασης και την τεχνική προσφορά του αναδόχου.

Η συμβατική αξία ανέρχεται στο ποσό των, πλέον ΦΠΑ.

Χρόνος διάρκειας Σύμβασης

Η εκτέλεση της προμήθειας θα αρχίσει από την υπογραφή της σύμβασης από τον ανάδοχο, εφόσον αυτός προσέλθει εντός 10 ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης της κατακύρωσης, άλλως μετά από 10 ημέρες από την κοινοποίηση της ανακοίνωσης (σχετικές οι διατάξεις του άρθρου 23 του Π.Δ. 118/2007). Η προμήθεια θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί εντός τριάντα (30) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης.

Παράδοση – Παραλαβή

Η παράδοση των ειδών θα γίνει συνολικά, στην έδρα της Περιφερειακής Ενότητας Ανατολικής Αττικής(Κτίριο ΛΙΡΑ – 17° χλμ. Λεωφ. Μαραθώνος- Παλλήνη, ΤΚ. 153 51), με ευθύνη και έξοδα του προμηθευτή, εντός τριάντα(30) ημερών, από την υπογραφή της σύμβασης.

Η παραλαβή των ειδών θα γίνει από την αρμόδια επιτροπή, σε εργάσιμες ημέρες και ώρες, με σύνταξη πρακτικού οριστικής ποσοτικής & ποιοτικής παραλαβής.

Είδος που κρίνεται απορριπτέο, η ανωτέρω επιτροπή δικαιούται να μην το παραλάβει και ο προμηθευτής υποχρεούται να το αντικαταστήσει, εντός πέντε(5) ημερών από τη σχετική ειδοποίηση.

Πληρωμή – Κρατήσεις

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει εντός των νομίμων προθεσμιών από την προσκομιδή και υπό την προϋπόθεση προσκομιδής των απαιτούμενων για την πληρωμή δικαιολογητικών που προβλέπονται από το άρθρο 35 του ΠΔ/τος 118/2007 και την ισχύουσα νομοθεσία για την εξόφληση τίτλων πληρωμής ή την είσπραξη απαιτήσεων από το Δημόσιο και τα Ν.Π.Δ.Δ. καθώς και την προϋπόθεση ότι θα έχει συντελεστεί η ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των ειδών, συνταχθέντος προς τούτο σχετικού πρωτοκόλλου.

Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την πληρωμή του αναδόχου είναι τα παρακάτω:

1. Τιμολόγιο .
2. Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα.
3. Πρωτόκολλο ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής των ειδών.
4. Οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό μπορεί να ζητηθεί από την Υπηρεσία

Η δαπάνη θα βαρύνει τις πιστώσεις του Προϋπολογισμού της Περιφέρειας Αττικής - Περιφερειακής Ενότητας Ανατολικής Αττικής, οικονομικού έτους 2015, Ειδικού Φορέα 05072, ΚΑΕ 1111 «Προμήθεια ειδών γραφικής ύλης & μικροεξοπλισμού γραφείου».

Ο Φόρος Προστιθέμενης αξίας (Φ.Π.Α) βαρύνει την Περιφέρεια Αττικής.

Ο ανάδοχος βαρύνεται με τις παρακάτω κρατήσεις επί της συμβατικής αξίας(χωρίς Φ.Π.Α):

- Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων 0,10%
- Χαρτόσημο 3% επί του 0,10% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.
- Εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20% επί του ανωτέρω χαρτοσήμου.

Επίσης, βαρύνεται με τον προβλεπόμενο φόρο σύμφωνα με το άρθρο 24 του Ν. 2198/1994(Φόρος εισοδήματος 4%).

Η δαπάνη μεταφοράς των ειδών θα βαρύνει τον προμηθευτή.

Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης αυτής, ο Ανάδοχος, κατέθεσε την υπ' αριθμ. Εγγυητική Επιστολή καλής εκτέλεσης που καλύπτει το 5% της αξίας της σύμβασης χωρίς να υπολογίζεται ο Φ.Π.Α, ήτοι€, του πιστωτικού ιδρύματος ή νομικού προσώπου, με χρόνο ισχύος μέχρι την επιστροφή αυτής.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του έργου και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων, μετά την ολοκλήρωση της ως άνω προμήθειας.

Ανωτέρα Βία

Τα μέρη δεν ευθύνονται έναντι αλλήλων για την αθέτηση των όρων της παρούσας ή την αδυναμία τους να εκπληρώσουν υποχρεώσεις τους από την παρούσα σύμβαση, στην περίπτωση που η αθέτηση ή η αδυναμία τους αυτή οφείλεται σε γεγονός ανωτέρας βίας.

Τα μέρη υποχρεούνται να λαμβάνουν όλα εκείνα τα πρόσφορα μέτρα που ευρίσκονται εντός των ορίων των δυνατοτήτων τους για να συμμορφωθούν όσο το δυνατόν συντομότερα και πληρέστερα στους παρόντες όρους.

Ο ανάδοχος που επικαλείται ανωτέρα βία υποχρεούται μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να αναφέρει εγγράφως αυτά με σαφήνεια και αιτιολογημένα και να προσκομίσει στην Υπηρεσία τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

Λοιπές υποχρεώσεις του αναδόχου

Ο ανάδοχος υποχρεούται:

- να επιβλέπει το προσωπικό του για την ορθή και άρτια εκτέλεση της προμήθειας.
- να εφαρμόζει τις διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.
- να τηρεί τους όρους της παρούσας σύμβασης και να συμμορφώνεται με τις υποδείξεις της Αναθέτουσας Αρχής.
- Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τη λήψη όλων των αναγκαίων μέτρων για την ασφάλεια του προσωπικού του, των εκπροσώπων της Αναθέτουσας Αρχής ή τρίτων προκειμένου να αποφευχθούν ατυχήματα, καθώς και για την λήψη όλων των αναγκαίων μέτρων ασφαλείας προκειμένου να αποφευχθούν ζημιές στις περιουσίες τρίτων.
- Επίσης ο ανάδοχος δηλώνει και εγγυάται την πιστή τήρηση των όρων και των υποχρεώσεών του, όπως προκύπτουν από την παρούσα σύμβαση, την τεχνική και οικονομική προσφορά του κατά την εκτέλεση της σύμβασης.
- Η δε Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση για αποζημίωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση της

προμήθειας, οι οποίες οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου και του προσωπικού του, μόνος δε υπεύθυνος για την αποκατάσταση ζημιών σε πρόσωπα και για πράγματα είναι ο Ανάδοχος.

- Τέλος, η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή ή αποζημίωση στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.

Κυρώσεις για παράβαση των υποχρεώσεων

Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη Σύμβαση και από κάθε δικαίωμά του που απορρέει από αυτήν, εφόσον δεν εκτέλεσε τις συμβατικές του υποχρεώσεις μέσα στον καθορισμένο χρόνο υλοποίησης της σύμβασης ή στον χρόνο παράτασης που του δόθηκε, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθ. 26 του Π.Δ. 118/2007.

Στον προμηθευτή που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση, επιβάλλονται με απόφαση του αρμοδίου για τη διοίκηση του φορέα οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά ή διαζευκτικά οι κυρώσεις των άρθρων 32 και 34 του Π.Δ. 118/2007.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή τη σύμβαση όταν:

- α) η σύμβαση δεν υπογράφηκε ή η προμήθεια δεν εκτελέστηκε, με ευθύνη της αναθέτουσας αρχής και
- β) συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Γενικοί όροι

Η παρούσα σύμβαση που υπογράφεται και από τους δύο συμβαλλόμενους, ενσωματώνει τη συνολική τους συμφωνία ως προς το αντικείμενο, το οποίο ρυθμίζει και καταργεί αυτοδικαίως οποιαδήποτε προγενέστερη συναφή πρόταση, προσφορά, δήλωση βουλήσεως, εγγυητική δήλωση ή συμφωνία έγγραφη ή προφορική.

Σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, μπορεί να τροποποιείται η σύμβαση, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου.

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος είναι ένωση ή κοινοπραξία, τα μέλη που αποτελούν την ένωση/κοινοπραξία θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Περιφέρειας Αττικής για την εκπλήρωση όλων των υποχρεώσεων που απορρέουν από την παρούσα διακήρυξη και την παρούσα σύμβαση. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνο στις μεταξύ τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν μπορούν να προβληθούν έναντι της Περιφέρειας Αττικής. Σε περίπτωση που κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης οποιοδήποτε από τα μέλη της ένωσης/κοινοπραξίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του λόγω ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη εκτέλεσης της προμήθειας μέχρι πλήρους ολοκλήρωσής της.

Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης του Αναδόχου ή θέσεως του σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης, ειδικής εκκαθάρισης, προπτωχευτικής διαδικασίας εξυγίανσης/συνδιαλλαγής, ή άλλη ανάλογη κατάσταση η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια από την ημέρα επέλευσης των γεγονότων αυτών. Στην περίπτωση αυτή καταπίπτει υπέρ της Περιφέρειας Αττικής η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ή ειδικής εκκαθάρισης, ή προπτωχευτικής διαδικασίας εξυγίανσης/συνδιαλλαγής ή άλλης ανάλογης κατάστασης ενός εκ των μελών που απαρτίζουν τον Προμηθευτή, όταν αυτός είναι Ένωση ή Κοινοπραξία η σύμβαση δε λύεται και οι απορρέουσες υποχρεώσεις από τη σύμβαση βαρύνουν τα εναπομείναντα μέρη εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης από τα λοιπά μέλη της Κοινοπραξίας εναπόκειται στα αρμόδια όργανα της Αναθέτουσας Αρχής. Σε περίπτωση που κριθεί ότι δεν είναι δυνατή η συνέχιση της σύμβασης από τα εναπομείναντα μέλη της Κοινοπραξίας η Αναθέτουσα Αρχή καταγγέλλει τη σύμβαση και η σύμβαση λύεται, καταπίπτει δε υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης.

Η σύμβαση λύεται σε περίπτωση που για οποιοδήποτε λόγω εκλείψει ολικώς ή μερικώς η ανάγκη προμήθειας των ειδών της παρούσας διακήρυξης από τον ανάδοχο οπότε στην περίπτωση αυτή η εκτέλεση της συγκεκριμένης προμήθειας διακόπτεται με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου. Στην περίπτωση αυτή ο ανάδοχος αυτός παραιτείται από οποιαδήποτε αξίωση έναντι της Περιφέρειας Αττικής, πλην της αξίωσής του να πληρωθεί για τις μέχρι την ημερομηνία διακοπής ποσότητες που παρέδωσε.

Όλοι οι όροι της παρούσας σύμβασης είναι ουσιώδεις.

Η παράβαση οποιουδήποτε από τους όρους της παρούσας συμβάσεως παρέχει το δικαίωμα στη Περιφέρεια Αττικής να καταγγείλει τη σύμβαση. Λύση της σύμβασης με καταγγελία επέρχεται με την περίελευση της καταγγελίας στο αντισυμβαλλόμενο Μέρος. Ειδικότερα σε περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν εκπληρώσει οποιαδήποτε από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και γενικά δεν συμμορφωθεί με τις οδηγίες και υποδείξεις των αρμοδίων Υπηρεσιών της Περιφέρειας Αττικής – Περιφερειακής Ενότητας Ανατολικής Αττικής, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να προβεί σε καταγγελία, με σχετική έγγραφη ειδοποίηση. Σε περίπτωση καταγγελίας της σύμβασης καταπίπτει η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης ενώ η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμά της να ζητήσει και κάθε τυχόν περαιτέρω αποζημίωση λόγω ζημίας της από τη μη εκτέλεση της σύμβασης ή από τη μη συμμόρφωση στους όρους της σύμβασης.

Το κείμενο της παρούσας σύμβασης κατ ισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται, όπως προσφορά, διακήρυξη και απόφαση κατακύρωσης, εκτός κατάδελων σφαλμάτων ή παραδρομών, σύμφωνα με το άρθρο 24 παρ. 3 του Π.Δ. 118/2007.

Ως προς τα λοιπά επί μέρους θέματα των συγκεκριμένων προμηθειών ισχύουν τα αναφερόμενα στις σχετικές διατάξεις του Ν.2286/1995 «Προμήθειες του Δημόσιου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» και του Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου», όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

Η αναθέτουσα αρχή και ο ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυση κάθε διαφοράς σχετικής με τη σύμβαση, που μπορεί να προκύψει μεταξύ τους ή μεταξύ της επιτροπής παραλαβής και του αναδόχου, σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της σύμβασης ή εξ' αφορμής της, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών.

Σε περίπτωση που δεν επιτευχθεί φιλική επίλυση της διαφοράς, αυτή διευθετείται βάσει της Ελληνικής νομοθεσίας και αρμόδια θα είναι τα Δικαστήρια της Αθήνας.

Η σύμβαση συντάχθηκε σε τρία (3) αντίτυπα, ένα (1) για τον ανάδοχο και δύο (2) για τη Διεύθυνση Οικονομικών, Τμήμα Προμηθειών, το περιεχόμενό της αναγνώστηκε και βεβαιώθηκε από τους συμβαλλομένους και υπογράφεται ως ακολούθως :

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

**Ο ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ
ΑΤΤΙΚΗΣ**

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ

ΧΡΗΣΤΟΣ ΚΑΡΑΜΑΝΟΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΥΠΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΩΝ & ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Ι. ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ & ΛΟΙΠΑ ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ

Α. ΧΑΡΤΙ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗΣ - ΒΙΒΛΙΑ			
α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ	ΜΟΝΑΔΕΣ ΜΕΤΡΗΣΗΣ
1.	ΧΑΡΤΙ ΦΩΤ/ΦΗΣ Α4 ΓΙΑ LASER-INK 80GR, ΛΕΥΚΟ ΤΥΠΟΥ Α	600	ΔΕΣΜΙΔΑ 500 ΦΥΛΛΩΝ (ήτοι 120 κουτιά)
2.	ΧΑΡΤΙ ΧΑΡΤΙ ΦΩΤ/ΦΗΣ Α3 ΓΙΑ LASER-INK 80GR, ΛΕΥΚΟ ΤΥΠΟΥ Α	50	ΔΕΣΜΙΔΑ 500 ΦΥΛΛΩΝ (ήτοι 10 κουτιά)

Β. ΦΑΚΕΛΛΟΙ ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗΣ & ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ – ΚΛΑΣΕΡ-ΖΕΛΑΤΙΝΕΣ			
α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ	ΜΟΝΑΔΕΣ ΜΕΤΡΗΣΗΣ
3.	ΦΑΚΕΛΛΟΣ ΑΡΧΕΙΟΥ ΜΠΛΕ ΚΟΡΔΟΝΙ-ΡΑΧΗ ΚΑΙ ΑΥΤΙΑ (25X35X14)	300	ΤΕΜ.
4.	ΦΑΚΕΛΛΟΣ ΧΑΡΤΙΝΟΣ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ ΚΑΙ ΑΥΤΙΑ	800	ΤΕΜ
5.	ΦΑΚΕΛΛΟΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΛΕΥΚΟΣ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΟΣ (11,5X23)	40	ΚΟΥΤΙ 500 ΤΕΜ
6.	ΚΛΑΣΕΡ ΜΕ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟ 8/32 ΠΛΑΣΤΙΚΟ	200	ΤΕΜ
7.	ΖΕΛΑΤΙΝΕΣ ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗΣ Α4 ΓΙΑ ΚΛΑΣΕΡ (με τρύπες)	5.000	ΤΕΜ

Γ. ΕΙΔΗ ΓΡΑΦΗΣ			
α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ	ΜΟΝΑΔΕΣ ΜΕΤΡΗΣΗΣ
8.	ΣΤΥΛΟ Νο 0,7 ΜΠΛΕ	800	ΤΕΜ
9.	ΜΟΛΥΒΙ ΜΕ ΓΟΜΑ	400	ΤΕΜ

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ Φ.Π.Α.

II. ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ – ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΩΝ - FAX

Δ. ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ					
α/α	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΤΕΛΟ	ΤΥΠΟΣ	TONER - INK	ΤΕΜ.
10.	ΜΕΛΑΝΟΤΑΙΝΙΑ	BULL COMPUPRINT	4/43	COMPUPRINT 4- 43/51 PRK4402	3 οκτάδε ες(24)
11.	ΜΕΛΑΝΟΤΑΙΝΙΑ	BULL COMPUPRINT	MDP30 FB	COMPUPRINT PRK4287	4 εξάδε ς (24)
12.	ΜΕΛΑΝΟΤΑΙΝΙΑ	BULL COMPUPRINT	SP40 PLUS WITH TRACTOR	COMPUPRINT SP40 PLUS- PRK6287	2 εξάδε ς (12)
13.	TONER	HP	LASERJET M5035 MPF	70A Q7570A	2
14.	TONER	HP	LASERJET P2035	05A CE505A	2
15.	TONER	HP	LASERJET P1505	36A CB436A	1
16.	TONER	HP	LASERJET 1300/1300TN	13A Q2613X	1
17.	TONER	HP	LASERJET P1102/P1102W	85A CE285A	4
18.	TONER	HP	LASERJET 1000 SERIES	15A C7115A	1
19.	TONER	HP	LASERJET 4200DTN	Q1338A	1
20.	TONER	HP	LASERJET P2014	53X Q7553X	2
21.	TONER	LEXMARK	W840	W84020H (TONER)	12
22.	DRUM	LEXMARK	W840	W84030H (DRUM)	4
23.	TONER	LEXMARK	CS310n	702K BLACK , 702C CYAN, 702M MAGENTA, 702Y YELLOW	4 Μαύρ ο και για τα υπόλο ιπα από 2(σύν ολο 10)

Ε. ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΑ					
α/α	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΤΕΛΟ	ΤΥΠΟΣ	TONER - DRUM	ΤΕΜ.
24.	TONER	CANON	IR-2018	C-EXV14 TONER 15.000	3
25.	DRUM	CANON	IR-2018	C-EXV23 DRUM 60.000	1

26.	TONER	CANON	IMAGE RUNNER 3235	C-EXV12	2
27.	TONER	CANON	IMAGE RUNNER 2230	TONER	3

ΣΤ. FAX					
α/α	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΤΕΛΟ	ΤΥΠΟΣ	TONER - INK	ΤΕΜ.
28.	TONER	PANASONIC	UF-6100	UG-3380	3
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ Φ.Π.Α.					

Όλα τα είδη που περιγράφονται ανωτέρω, πρέπει να είναι άριστης ποιότητας και κατασκευής, να μη φέρουν ελαττώματα και να τηρούν τις προδιαγραφές της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Όλα τα αναλώσιμα είδη(εκτυπωτών,φωτοαντιγραφικών,Fax) πρέπει να είναι γνήσια(original) της υπεύθυνης κατασκευαστικής εταιρείας ή ισοδύναμα αυτών. Σε περίπτωση ισοδύναμων απαιτείται από τον προμηθευτή επί ποινή αποκλεισμού, να προσκομίσει έγγραφη πιστοποίηση (με εμφανή την ημερομηνία) του κατασκευαστή κατά ISO 9001 ή ανώτερη, με την οποία να αποδεικνύει το ισοδύναμο.

Όλα τα αναλώσιμα είδη(εκτυπωτών,φωτοαντιγραφικών,Fax) να λήγουν τουλάχιστον ένα έτος μετά την ημερομηνία παράδοσής τους.

Σε περίπτωση αποδεδειγμένης βλάβης των μηχανημάτων, λόγω κακής ποιότητας των αναλωσίμων ειδών, ο προμηθευτής οφείλει να την αποκαταστήσει με δικά του έξοδα.

Για τα προς προμήθεια φωτοαντιγραφικό χαρτί (A4) & φωτοαντιγραφικό χαρτί (A3) θα πρέπει να ισχύουν τα ακόλουθα:

1. Να πληρούν τις προδιαγραφές ISO 9001, ISO 14001.
2. Να είναι διαστάσεων 21,00 x 29,7 cm.
3. Να είναι μονόφυλλα για την απ'ευθείας φωτοεκτύπωση του πρωτοτύπου και από τις δύο όψεις του.
4. Να έχουν σύνθεση χημικού πολτού 100%.
5. Να έχουν χρώμα λευκό σε ποσοστό μεγαλύτερο του 85%.
6. Να έχουν βάρος(μάζα) 80gr/m²
7. Να έχει την κατάλληλη σκληρότητα για την ομαλή τροφοδοσία.
8. Στο περιτύλιγμα κάθε δεσμίδας να αναγράφεται ευκρινώς και ανεξίτηλα: το είδος του χαρτιού, η επωνυμία ή το εμπορικό σήμα του προμηθευτή, οι διαστάσεις των φύλλων, ο αριθμός τους και το βάρος τους.
9. Να είναι συσκευασμένα σε δεσμίδες των 500 φύλλων ακριβώς, χωρίς ελαττώματα. Οι δεσμίδες πρέπει να είναι συσκευασμένες σε κιβώτια των πέντε(5) δεσμίδων.

Τα ανωτέρω θα δηλώνονται με Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86, χωρίς θεώρηση γνησίου υπογραφής.

Στα είδη με μονάδα μέτρησης κουτί ή δεσμίδα πρέπει να αναφέρεται και ο αριθμός των ελάχιστα μικρότερων υλικών που αντιστοιχεί σε μία μονάδα μέτρησης.

Οι προσφερόμενες τιμές πρέπει να αντιστοιχούν στη μονάδα μέτρησης που αναγράφεται δίπλα στο προϊόν.