

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΔΙΕΘΝΕΣ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ

Π. ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΥ-ΜΟΣΧΟΥ

14^ο χλμ Θεσσαλονίκης-Μουδανιών

ΘΕΡΜΗ – ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ

570 01 ΕΛΛΑΣ

Τηλ: 2310 807552

Fax: 2310 474570

E-mail: p.moschou@ihu.edu.gr

www.ihu.edu.gr

Θεσσαλονίκη, 03-03-2016

Αρ. Πρωτ.: admin 860

Προς:

Όπως ο πίνακας Αποδεκτών

Θέμα: «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για **απόσπαση διοικητικών** υπαλλήλων στο Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος»

Το Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος προτίθεται να ενισχύσει τη στελέχωσή του με απόσπαση διοικητικών υπαλλήλων μονίμων ή ΙΔΑΧ από άλλες δημόσιες υπηρεσίες, Υπουργεία, Περιφέρειες, ΟΤΑ, Ν.Π.Δ.Δ. σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 68 του ν. 3528/2007 (ΦΕΚ 26^Α), του άρθρου 247 του ν. 3852/2010 (87^Α), του άρθρου 29 του ΠΔ 410/1988(191^Α), του άρθρου 73 παρ. 5 και 184 του ν. 3584/2007(143^Α), όπως ισχύει και το άρ. 23, παρ. 1 και 2 του ν. 4354/2015, ΦΕΚ 176 τ. Α', όπως ισχύει.

Η απόσπαση υπαλλήλων προτείνεται για την αντιμετώπιση επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

Ως εκ τούτου, σύμφωνα με απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, (συνεδρία 15/26-2-16), καλούνται οι διοικητικοί υπάλληλοι που έχουν τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα και επιθυμούν να αποσπασθούν στο Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος να υποβάλουν σχετική αίτηση στη Διοίκηση του Δι.Πα.Ε. έως τις **8 Απριλίου 2016**. Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής της αίτησης με συστημένη επιστολή, το εμπρόθεσμο της αίτησης κρίνεται από την ημερομηνία της σφραγίδας του ταχυδρομείου επί του φακέλου, ο οποίος μετά την αποσφράγιση του επισυνάπτεται στην αίτηση του υποψηφίου.

Η αίτηση υποψηφιότητας κοινοποιείται ταυτόχρονα στην οικεία Διεύθυνση Διοικητικού ή Προσωπικού στην οποία υπάγονται οι ενδιαφερόμενοι και η εν λόγω κοινοποίηση θα πρέπει να προκύπτει από την αίτηση του υπαλλήλου.

Οι υποψήφιοι για την πλήρωση θέσεων με απόσπαση θα πρέπει να διαθέτουν τα τυπικά προσόντα των αντίστοιχων κατηγοριών και κλάδων, όπως αυτά ορίζονται στον Π.Δ. 50/2001 (ΦΕΚ 39, τ. Α'), όπως ισχύει.

Ειδικότερα, οι υποψήφιοι προς απόσπαση υπάλληλοι πρέπει να έχουν τα εξής προσόντα:

ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

- Πτυχίο ή Δίπλωμα ή Απολυτήριο τίτλο σύμφωνα με το Π.Δ. 50/2001 (ΦΕΚ 39 Α'), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- Άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας, για τους υπαλλήλους των κλάδων ΠΕ και ΤΕ και πολύ καλή γνώση για τους υπαλλήλους των κλάδων ΔΕ (εκ του ιδρυτικού ν. 3391/05, ΦΕΚ 240 Α', αρ. 6 παρ. 6) και σύμφωνα με το άρ. 28 του Π.Δ. 50/2001.
- Πιστοποιημένη γνώση χειρισμού Η/Υ (κατά το άρ. 27 παρ. 1 και άρ. 18 του Π.Δ. 50/2001) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. Για όλες τις ειδικότητες κλάδων ΠΕ, ΤΕ και ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων, ως πρόσθετο προσόν διορισμού ορίζεται

υποχρεωτικά η γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα (α) επεξεργασίας κειμένων, (β) υπολογιστικών φύλλων, (γ) υπηρεσιών διαδικτύου.

ΣΥΝΕΚΤΙΜΩΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

1. Μεταπτυχιακοί τίτλοι σπουδών.
2. Αποφοίτηση από τη Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης και Τ.Α.
3. Αποδεδειγμένη προϋπηρεσία (στο δημόσιο, με βεβαίωση υπηρεσιακών μεταβολών από τον φορέα προέλευσης, και στον ιδιωτικό τομέα, με βεβαίωση εταιρειών, ένσημα Ι.Κ.Α. κτλ, και σχετική υπεύθυνη δήλωση, κατά το άρ. 26 παρ. 6 του Π.Δ. 50/2001).
4. Διοικητική και οργανωτική ικανότητα, αποδοτικότητα κτλ., (με βάση τη βαθμολογία στις εκθέσεις υπηρεσιακής ικανότητας της τελευταίας 5ετίας).
5. Ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών και ευθυνών, ομοίως.
6. Εμπειρία στην κατάρτιση τεχνικών δελτίων και προδιαγραφών για μελέτες και προμήθειες τεχνολογικού εξοπλισμού.

Οι αποσπάσεις θα γίνουν κατόπιν συνεκτίμησης των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων των υποψηφίων, της προϋπηρεσίας, της εμπειρίας και εν γένει της προσωπικότητάς τους. Για τη συνεκτίμηση της προσωπικότητας, αλλά και της εργασιακής εμπειρίας των ενδιαφερομένων, ενδέχεται να κληθούν οι αιτούντες σε συνέντευξη ενώπιον του Υπηρεσιακού Συμβουλίου ή ενώπιον τριμελούς επιτροπής που θα ορίσει η Διοικούσα Επιτροπή προς τούτο.

Η κρίση περί συνδρομής ή μη των αναγκαίων προσόντων θα γίνει μετά από γνώμη του οικείου Υπηρεσιακού Συμβουλίου με απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

Η διάρκεια της απόσπασης δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο (2) έτη συνολικά. Με αίτηση του υπαλλήλου μπορεί να παραταθεί για ακόμα ένα (1) έτος. Παύει αυτοδικαίως όταν λήξει το ανωτέρω χρονικό όριο και ο αποσπασμένος υπάλληλος επανέρχεται υποχρεωτικά στη θέση του, χωρίς άλλη διατύπωση (άρ. 68 ν. 3528/2007, ΦΕΚ 26 τ. Α' και αρ. 247 ν. 3852/2010 ΦΕΚ 87 τ. Α').

Οι αποσπάσεις θα διενεργηθούν με κοινή απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, του συναρμόδιου Υπουργού και του Αναπληρωτή Υπουργού Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης.

Απαγορεύεται η απόσπαση υπαλλήλων πριν παρέλθει διετία από τον διορισμό τους, καθώς και η απόσπαση υπαλλήλων που έχουν επιλεγεί ως Προϊστάμενοι οργανικής μονάδας.

Οι υπάλληλοι που ενδιαφέρονται θα πρέπει να υποβάλουν αυτοπροσώπως ή ταχυδρομικά (με συστημένη επιστολή) στη Διοίκηση του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος 14^ο χμ Θεσσαλονίκης – Μουδανιών, Θέρμη – Θεσσαλονίκη, τκ. 57001, κτίριο Β', υπόψη κας Νέλλα Αθηνάς (τηλ. επικοινωνίας: 2310 474 577, e-mail: a.nella@ihu.edu.gr) και Μόσχου Παρασκευής (τηλ. επικοινωνίας: 231 807 552, e-mail: p.moschou@ihu.edu.gr) τα παρακάτω δικαιολογητικά έως τις **8 Απριλίου 2016**.

1. Αίτηση απόσπασης, η οποία κοινοποιείται ταυτόχρονα από τον υποψήφιο στη Διεύθυνση Διοικητικού ή Προσωπικού της υπηρεσίας όπου υπηρετεί (επισυνάπτεται).
2. Αναλυτικό Βιογραφικό Σημείωμα με Υπεύθυνη Δήλωση του άρθρου 8 του ν. 1599/86 για την πιστότητα του περιεχομένου του.
3. Φωτοαντίγραφα τίτλων σπουδών, μεταπτυχιακών σπουδών, πτυχίων ξένων γλωσσών και αποδεικτικών χειρισμού εφαρμογών Η/Υ. Προκειμένου για ακαδημαϊκούς τίτλους που αποκτήθηκαν στην αλλοδαπή, προσκομίζεται και σχετική βεβαίωση ισοτιμίας από το ΔΟΑΤΑΠ.
4. Πιστοποιητικό άριστης γνώσης της Αγγλικής γλώσσας για πτυχιούχους ΠΕ και ΤΕ και πολύ καλής γνώσης για κατηγορία ΔΕ.
5. Επικυρωμένο αντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας.
6. Βεβαίωση αποδοχών ή μηνιαία εκκαθάριση μισθοδοσίας.
7. Πιστοποιητικό υπηρεσιακών μεταβολών από το οποίο θα προκύπτει ότι δεν έχει επιβληθεί πειθαρχική ποινή και δεν εκκρεμεί σε βάρος τους πειθαρχική δίωξη, καθώς και ότι ο υπάλληλος δεν έχει οποιοδήποτε κώλυμα για απόσπαση. Στο ίδιο πιστοποιητικό θα αναγράφεται η βαθμολογία των εκθέσεων υπηρεσιακής ικανότητας της τελευταίας 5ετίας, καθώς και μνεία ότι έγινε από την υπηρεσία ο έλεγχος γνησιότητας των τίτλων σπουδών, μεταξύ των οποίων και του τίτλου της άριστης ή πολύ καλής γνώσης (μόνον για την κατηγορία ΔΕ) γνώσης της Αγγλικής γλώσσας.

Κάθε φορέας στον οποίο αποστέλλεται η παρούσα ανακοίνωση οφείλει να την κοινοποιήσει σε όλους τους υπαλλήλους του και στους εποπτευόμενους απ' αυτόν φορείς. Η παρούσα αποστέλλεται στο Υπουργείο Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης προκειμένου να αναρτηθεί στο δικτυακό τόπο του www.ydmed.gov.gr και θα αναρτηθεί και στον δικτυακό τόπο του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος www.ihu.edu.gr.

Ο Πρόεδρος της Διοικούσας Επιτροπής

Καθηγητής Κώστας Θ. Γραμμένος