



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΥ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΥΠΟΔΟΜΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΠΕΙΡΑΙΩΣ
Ταχ. διεύθυνση: Ακτή Ποσειδώνος 14-16
Ταχ. κώδικας: 185 31-Πειραιάς

ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ : «Καθαρισμός ρεμάτων και
άμεση επέμβαση για την
αντιμετώπιση εκτάκτων
αναγκών εντός των
διοικητικών ορίων της
Περιφερειακής Ενότητας
Πειραιά (έτος 2016)»

ΤΟΠΟΣ: ΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ
ΠΕΙΡΑΙΑ

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 73.785,24 € (με ΦΠΑ)

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ: ΣΑΕΠ 085 κωδικός
2012ΕΠ08500128 ΤΟΥ Π.Δ.Ε.

ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄

Άρθρο Α-1 : ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ Ε.Σ.Υ. – ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ – ΟΡΙΣΜΟΙ - ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ – ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ – ΠΑΡΑΛΑΒΕΣ

1.1 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ Ε.Σ.Υ.

Αντικείμενο της παρούσας Ειδικής Συγγραφής Υποχρεώσεων (Ε.Σ.Υ.) είναι η διατύπωση των Όρων, σύμφωνα με τους οποίους και σε συνδυασμό με την ισχύουσα Νομοθεσία πρόκειται να παρασχεθούν οι υπηρεσίες της Σύμβασης Παροχής Υπηρεσιών με τίτλο **«Καθαρισμός ρεμάτων και άμεση επέμβαση για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών εντός των διοικητικών ορίων Περιφερειακής Ενότητας Πειραιά (έτος 2016)»**

1.1.1 Οι όροι αυτοί συμπληρώνουν τους όρους της ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ και συμπληρώνονται με τους όρους των λοιπών Τευχών Δημοπράτησης (Τ.Δ.).

1.2 ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ - ΟΡΙΣΜΟΙ

Η νομοθεσία που διέπει την παρούσα σύμβαση καθορίζεται αναλυτικά στο άρθρο 7 «Εφαρμοστέα νομοθεσία» της Διακήρυξης.

Συμπληρωματικά προς τα καθοριζόμενα στο άρθρο 1 «Ορισμοί» της Διακήρυξης, ισχύουν και οι παρακάτω ορισμοί:

Σύμβαση ή Σύμβαση Παροχής Υπηρεσιών:

Η σύμβαση ανάθεσης της Παροχής Υπηρεσιών σύμφωνα με την παράγραφο 1.3 του παρόντος Άρθρου.

Χρόνος ή Διάρκεια Παροχής των Υπηρεσιών: Ο συνολικός χρόνος που προβλέπεται για την ολοκλήρωση της Παροχής των υπηρεσιών, όπως αυτός προσδιορίζεται στο Άρθρο **A-2.1** της παρούσας Συγγραφής Υποχρεώσεων λαμβανομένων υπόψη αναλογικά και των αναφερομένων στο Άρθρο 24.5.δ του Π.Δ.118/07, σχετικά με την αποδέσμευση του συνόλου της σχετικής εγγύησης.

Πρόστιμο ή Ποινική ρήτρα: Οι οικονομικές κυρώσεις που δικαιούνται να επιβάλλει, καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή δια των αρμοδίων οργάνων της στον Πάροχο, για μη τήρηση όρων της σύμβασης.

1.3 ΣΥΜΒΑΣΗ - ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ – ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.3.1 Γενικά

Με τον όρο «Σύμβαση» νοείται η σύμβαση παροχής υπηρεσιών μεταξύ του Παρόχου και της Περιφέρειας Αττικής, που περιλαμβάνει όλες τις υποχρεώσεις του για την εκτέλεση της Παροχής Υπηρεσιών με τίτλο **«Καθαρισμός ρεμάτων και άμεση επέμβαση για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών εντός των διοικητικών ορίων Περιφερειακής Ενότητας Πειραιά (έτος 2016)»**

που αναλυτικά περιγράφονται στα Συμβατικά Τεύχη.

Η σύμβαση του έργου θα υπογραφεί σύμφωνα με όσα ορίζονται στην κείμενη νομοθεσία και σύμφωνα με το σχετικό άρθρο της Διακήρυξης. Η «σύμβαση» συνίσταται από το έγγραφο συμφωνητικό που υπογράφεται μεταξύ του εκπροσώπου της Περιφέρειας Αττικής και του Παρόχου, τη Διακήρυξη και από τα λοιπά Συμβατικά Τεύχη που τη συνοδεύουν και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της. Τα Συμβατικά Τεύχη και η σειρά ισχύος τους, σε περίπτωση ασυμφωνίας των όρων τους, καθορίζονται στη Διακήρυξη.

Οι όροι «σύμβαση», «σύμβαση παροχής υπηρεσιών», χρησιμοποιούνται ταυτόσημα.

Οι όροι «έγγραφο συμφωνητικό», «έγγραφο σύμβασης», χρησιμοποιούνται ταυτόσημα.

Συμβατικό Αντικείμενο

Το «Συμβατικό Αντικείμενο» συνίσταται στην εκπλήρωση από τον Πάροχο όλων των υποχρεώσεων που απορρέουν από τη Σύμβαση, συνοπτικά:

Απομάκρυνση από την κοίτη και τα πρηνή των ρεμάτων των φερτών υλικών ήτοι αργών λίθων εν γένει, χαλίκων, άμμου, ξύλων, απορριμμάτων, κορμών δέντρων κλπ χωρίς να γίνει οποιαδήποτε μεταβολή στη αρχική διατομή του ρέματος, καθαρισμός οχετών με άνοιγμα έως 3,00 μ. προκειμένου να ελευθερωθεί η διατομή για την απρόσκοπτη ροή των υδάτων καθώς και τον καθαρισμό της αυτοφυούς βλάστησης.

1.4 ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

- 1.4. Στη σύμβαση απαιτείται η παροχή **εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και καλής λειτουργίας**, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 17 της Διακήρυξης, με αναλογική εφαρμογή διατάξεων του άρθρου 25 του ΠΔ118/07.
- 2.4. Προκειμένου να γίνει αποδεκτή από την υπηρεσία εγγυητική επιστολή, θα πρέπει να απευθύνεται στην **Περιφέρεια Αττικής** και να περιλαμβάνει, με αναλογική εφαρμογή των διατάξεων των παρ. 3 και 5γ του άρθρου 25 του Π.Δ. 118/07, καταρχήν τα εξής:
 - α. Την ημερομηνία έκδοσης.
 - β. Τον εκδότη.
 - γ. Την υπηρεσία προς την οποία απευθύνονται.
 - δ. Τον αριθμό της εγγύησης.
 - ε. Το ποσόν που καλύπτει η εγγύηση.
 - στ. Την πλήρη επωνυμία και τη διεύθυνση του Παρόχου υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση.
 - ζ. Τον τίτλο της σύμβασης.
 - η. Τους όρους ότι:
 - (1) Η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται της ένστασης της διζήσεως
 - (2) Το ποσόν της εγγύησης τηρείται στην διάθεση της **Δ/σης Τεχνικών Έργων Περιφερειακής Ενότητας Πειραιά (Δ.Τ.Ε.Π.Ε.Π.)** και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά μέσα σε τρεις (3) ημέρες μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση.
 - (3) Σε περίπτωση ολικής κατάρπτωσης της εγγύησης ή του εναπομένου τμήματος αυτής σύμφωνα με τα αναφερόμενα παραπάνω στο άρθρο 1.4.1 το ποσόν της κατάρπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.
 - (4) Ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας, που θα υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.
- 3.4. Επισημαίνεται ότι η εγγυήσεις, πέραν των προβλεπόμενων διατάξεων, καλύπτουν και την αδυναμία του Παρόχου για πληρωμή των υποχρεώσεων του σε ό,τι αφορά τα ασφαλιστήρια συμβόλαια, τυχόν δικαιώματα προς τρίτους.
- 4.4. Οι εγγυήσεις ή το εναπομένον τμήμα αυτών σύμφωνα με τα αναφερόμενα παραπάνω στο άρθρο 1.4.1 καταπίπτει πάντοτε υπέρ της Περιφέρειας Αττικής και:
 - καλύπτει το σύνολο ή το τμήμα των τμηματικών υπηρεσιών που δεν έχουν οριστικά παραληφθεί και χωρίς καμία διάκριση την πλήρη και πιστή εφαρμογή όλων ανεξαιρέτως των όρων της σύμβασης από τον Πάροχο, καθώς και κάθε απαίτηση από την Αναθέτουσα Αρχή απέναντι στον Πάροχο που προκύπτει από την εκτέλεση ή και εξαιτίας του έργου.
 - Η κατάρπτωση γίνεται με εισήγηση της Δ.Τ.Ε.Π.Ε.Π. Η τυχόν υποβολή ενστάσεως κατά της απόφασης αυτής δεν αναστέλλει τη διαδικασία είσπραξης

- της εγγύησης.
- 1.4.5 Το τελευταίο τμήμα των εγγυήσεων επιστρέφεται ύστερα από αίτημα του Παρόχου και υπό τις προϋποθέσεις που ορίζονται στο άρθρο 17 της Διακήρυξης.

1.5 ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

- 1.1. Για την παρακολούθηση της καλής εκτέλεσης της σύμβασης και την παραλαβή των υπηρεσιών ισχύουν αναλογικά οι σχετικές διατάξεις του Π.Δ. 118/07 (άρθρο 27 και λοιπά). Η παρακολούθηση της καλής εκτέλεσης της σύμβασης γίνεται από την Δ/ση Τεχνικών Έργων Περιφερειακής Ενότητας Πειραιά/Τμήμα Υδραυλικών Έργων-Λιμενικών Έργων & Εγγείων Βελτιώσεων (Δ.Τ.Ε.Π.Ε.Π.-Τμ.ΥΕ.ΛΕ.ΕΒ) εφεξής αναφερόμενη και ως Υπηρεσία, μέσω της **Επιτροπής Παραλαβής, Ελέγχου και Πιστοποίησης των υπηρεσιών**. Ο Πάροχος υπόκειται στον έλεγχο της επιτροπής αυτής.
- 1.2. Ο Πάροχος οφείλει να επιτρέπει ελεύθερα την είσοδο στους χώρους, κ.λπ. στην επιτροπή και σε όλους τους εντεταλμένους για την παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης, υπαλλήλους της Υπηρεσίας. Το ίδιο ισχύει και για όποιον άλλον η Υπηρεσία δώσει σχετική έγκριση.
- 1.3. Ο Πάροχος, για την άρτια, εύρυθμη και έντεχνη εκτέλεση της σύμβασης, έχει την υποχρέωση να συμμορφώνεται προς τις έγγραφες παρατηρήσεις που θα του διαβιβάζονται από την επιτροπή παραλαβής ή και από την Υπηρεσία. Επίσης οφείλει να διευκολύνει την επιτροπή και το προσωπικό της Δ.Τ.Ε.Π.Ε.Π. στην άσκηση των ελέγχων που απαιτούνται για την παραλαβή των υπηρεσιών και τα λοιπά καθήκοντά τους που αφορούν την υλοποίηση της σύμβασης.
- 1.4. Χωρίς στο παραμικρό να μειώνεται η ευθύνη του Παρόχου για την ικανοποίηση των όρων της Σύμβασης, η Δ.Τ.Ε.Π.Ε.Π., κατόπιν εισήγησης της επιτροπής παραλαβής, διατηρεί το δικαίωμα να συμπληρώνει ενέργειες του Παρόχου σε βάρος και για λογαριασμό του ή και να τον καλεί να διακόψει προσωρινά τις εργασίες του, αν κρίνει ότι τούτο απαιτείται για λόγους ασφαλείας της κυκλοφορίας, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα Συμβατικά Τεύχη και την ισχύουσα νομοθεσία.
- 1.5. Το ότι η Υπηρεσία παρακολουθεί την καλή εκτέλεση των παρεχομένων υπηρεσιών, δεν απαλλάσσει τον Πάροχο από οποιαδήποτε ευθύνη, που προκύπτει από τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή και τους ισχύοντες Νόμους, Διατάξεις κλπ, ιδιαίτερα όσον αφορά τα μέτρα ασφαλείας που αυτός οφείλει να λαμβάνει κατά την εκτέλεση των εργασιών, ούτε εξασθενίζει τις πλήρεις και αποκλειστικές ευθύνες του και υποχρεώσεις του που επιτάσσουν οι όροι της Διακήρυξης, της παρούσας Ε.Σ.Υ. και των λοιπών Τευχών Δημοπράτησης.
- 1.6. Σε περίπτωση βλαβών και ζημιών έναντι τρίτων, που οφείλονται σε παραλήψεις ή και πλημμελή λήψη μέτρων ασφαλείας ή και σε κακή κατασκευή του παρόχου ή χειρισμό συστημάτων ή μη έγκαιρη αντιμετώπιση βλάβης, την αστική και ποινική ευθύνη φέρει αποκλειστικά ο Πάροχος.

1.6 ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ ΠΑΡΟΧΟΥ

Ο Πάροχος γνωστοποιεί εγγράφως στη Δ.Τ.Ε.Π.Ε.Π. κατά την υπογραφή του εγγράφου της σύμβασης, τη νόμιμη εκπροσώπησή του ή τους τυχόν πληρεξούσιους.

Ο Πάροχος είναι υποχρεωμένος, καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης να διευθύνει από πλευράς του, την εύρυθμη παροχή των υπηρεσιών και την ορθή εκτέλεση της σύμβασης, με ειδικό εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπό του. Ο αντιπρόσωπος αυτός, που θα ορίσει ο Πάροχος ως Διευθυντή των Υπηρεσιών, εγγράφως κατά την υπογραφή της σύμβασης, θα πρέπει απαραίτητως τουλάχιστον να έχει τα

προσόντα μιας κατηγορίας που προβλέπονται στο άρθρο 22.6.δ β της Διακήρυξης με πτυχίο ΠΕ. Ο Δ/ντής του Έργου μπορεί να είναι ταυτόχρονα ολικά ή μερικά και πληρεξούσιος ή εκπρόσωπος του Παρόχου κατά τα αναφερόμενα στην παραπάνω παράγραφο .

Δικαίωμα υπογραφής των εγγράφων που έχουν σχέση με την εκτέλεση της Σύμβασης, έχει ο ίδιος ο Πάροχος νόμιμα εκπροσωπούμενος, καθώς και ο ορισθείς από αυτόν ως Διευθυντής του Έργου σύμφωνα με τα παραπάνω, μόνο όμως για τα θέματα που έχει ειδικά εξουσιοδοτηθεί από τον Πάροχο κατά τον έγγραφο ορισμό του.

Κατά την υπογραφή του εγγράφου της σύμβασης ο Πάροχος δηλώνει την έδρα της επιχείρησης, την ακριβή διεύθυνσή της και το φαξ επικοινωνίας. Μέχρι την πλήρη εκκαθάριση της σύμβασης, κάθε μεταβολή των στοιχείων αυτών δηλώνεται υποχρεωτικά και χωρίς καθυστέρηση στη Δ.Τ.Ε.Π.Ε.Π. Διαφορετικά κάθε κοινοποίηση γίνεται στην παλαιότερη διεύθυνση που έχει δηλώσει ο Πάροχος και επιφέρει όλα τα νόμιμα αποτελέσματά της.

Αν ο Πάροχος δεν έχει την έδρα του στην Αττική, κατά την υπογραφή του εγγράφου σύμβασης, δηλώνει εγγράφως αντίκλητο, κάτοικο Αττικής. Ο αντίκλητος πρέπει να είναι αποδεκτός από τη Δ.Τ.Ε.Π.Ε.Π. . Η δήλωση του Παρόχου συνοδεύεται και από υπεύθυνη δήλωση του οριζομένου ως αντικλήτου, ότι αποδέχεται το γενόμενο διορισμό του. Κάθε κοινοποίηση προς τον αντίκλητο θεωρείται ότι γίνεται προς τον Πάροχο. Αντικατάσταση του αντικλήτου είναι δυνατή με ανάλογη εφαρμογή της παραπάνω διαδικασίας. Η αντικατάσταση ισχύει μόνο μετά την αποδοχή του νέου αντικλήτου από τη Δ.Τ.Ε.Π.Ε.Π.. Η Δ.Τ.Ε.Π.Ε.Π. έχει πάντοτε το δικαίωμα να ζητά την αντικατάσταση του αντικλήτου, αν αυτός αρνηθεί την παραλαβή εγγράφων ή απουσιάζει συστηματικά από την έδρα του ή γενικά κριθεί ακατάλληλος. Στην περίπτωση αυτή ο Πάροχος είναι υποχρεωμένος να ορίσει χωρίς καμιά καθυστέρηση νέο αντίκλητο.

Άρθρο Α-2 : ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ - ΠΑΡΑΤΑΣΕΙΣ ΠΡΟΘΕΣΜΙΩΝ - ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

Σχετικά με τις προθεσμίες που ισχύουν στην παρούσα σύμβαση, εφαρμόζεται αναλογικά το άρθρο 26 του Π.Δ. 118/07. Με αιτιολογημένη απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, ύστερα από εισήγηση της Δ.Τ.Ε.Π.Ε.Π., οι παρακάτω συμβατικοί χρόνοι, συνολικής και τμηματικών προθεσμιών παροχής υπηρεσιών, μπορεί σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, να παρατείνονται μέχρι το ένα τέταρτο (1/4) αυτών, ύστερα από σχετικό αίτημα του Παρόχου που υποβάλλεται στη Δ.Τ.Ε.Π.Ε.Π., υποχρεωτικά το αργότερο είκοσι (20) ημέρες πριν από τη λήξη προθεσμίας παροχής υπηρεσιών. Στις περιπτώσεις αυτές μετάθεσης των συμβατικών χρόνων, δεν επιβάλλονται κυρώσεις κατά του Παρόχου, αλλά ούτε και αυτός δικαιούται τιμαριθμικής αναπροσαρμογής ή άλλης επιπλέον αποζημίωσης. Επίσης, με αναλογική εφαρμογή της παρ.4 του άρθρου 32 του Π.Δ. 118/07, για τον υπολογισμό του χρονικού διαστήματος τυχόν καθυστέρησης παροχής των υπηρεσιών σε σχέση με προβλεπόμενη προθεσμία, δεν λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος που παρήλθε πέραν του εύλογου, κατά τα διάφορα στάδια των διαδικασιών που απαιτούνται για την παροχή των υπηρεσιών και για τα οποία δεν ευθύνεται ο Πάροχος, εφόσον προηγουμένως εκδοθεί σχετική απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, ύστερα από εισήγηση της Δ.Τ.Ε.Π.Ε.Π.. Στις περιπτώσεις αυτές παρατείνεται αντίστοιχα η σχετική προθεσμία.

2.1 ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΤΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Η συνολική διάρκεια παροχής των υπηρεσιών στα στο πλαίσια της σύμβασης «Καθαρισμός ρεμάτων και άμεση επέμβαση για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών εντός των διοικητικών ορίων της περιφερειακής ενότητας Πειραιά (έτος 2016)» ορίζεται σε δώδεκα (12) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης.

ΤΜΗΜΑΤΙΚΕΣ ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Ο Πάροχος, εκτός από την συνολική προθεσμία, είναι υποχρεωμένος, να τηρήσει καθ' όλη τη διάρκεια παροχής των υπηρεσιών και τις τμηματικές με εκκίνηση την υπογραφή της σύμβασης, που ορίζονται ως εξής:

Α) Μετά την υπογραφή της σύμβασης και την συγκρότηση της Επιτροπής Παραλαβής, Ελέγχου και Πιστοποίησης των υπηρεσιών, μέσα σε αποκλειστική προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών, ο Πάροχος είναι υποχρεωμένος να υποβάλει στην Υπηρεσία το Οργανόγραμμα σύμφωνα με το άρθρο 23.3.2 της Διακήρυξης και το χρονοδιάγραμμα παροχής υπηρεσιών, το οποίο θα παρέχει τις προβλεπόμενες από τη Σύμβαση υπηρεσίες και το οποίο θα πρέπει να ανταποκρίνεται προς τις αντίστοιχες σχετικά υποχρεώσεις του.

Το χρονοδιάγραμμα θα αναλύει ανά μήνα τις εργασίες που προβλέπεται να εκτελεσθούν και θα έχει συνταχθεί με τη μορφή τετραγωνικού πίνακα (Gantt).

Β) Μέσα σε αποκλειστική προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από τη λήξη του της συμβατικής προθεσμίας συμβατικού 12μηνου ο Πάροχος είναι υποχρεωμένος να συντάξει και να υποβάλει στην Υπηρεσία το μητρώο της παρασχεθείσας υπηρεσίας.

Γ) Μέσα σε ενδεικτική προθεσμία τριών μηνών ο Πάροχος είναι υποχρεωμένος να έχει ολοκληρώσει το 25% του αντικειμένου της σύμβασης.

Παράταση της συνολικής συμβατικής προθεσμίας ή των ανωτέρω τμηματικών προθεσμιών μπορεί να δοθεί για λόγους που δεν άπτονται της ευθύνης του Παρόχου. Παράταση προθεσμιών δεν θα αναγνωριστεί στον Πάροχο με δικαιολογία την άγνοια των φυσικών συνθηκών της περιοχής εργασιών της κατάστασης των οδών προσπέλασης, των δυσχερειών για την μεταφορά και απόρριψη των προϊόντων εκσκαφής ή αδυναμίας έγκαιρης εξεύρεσης μηχανημάτων και εργατών.

2.2 ΛΟΙΠΕΣ ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ

Ο Πάροχος είναι υποχρεωμένος να παραδώσει τα προβλεπόμενα στις παραγράφους Α-12 μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης.

2.3 ΚΥΡΩΣΕΙΣ (ΠΡΟΣΤΙΜΑ) ΓΙΑ ΥΠΕΡΒΑΣΗ ΠΡΟΘΕΣΜΙΩΝ

Σε περίπτωση μη τήρησης των όρων της σύμβασης από τον Πάροχο, εκτός των τυχόν προβλεπομένων κατά περίπτωση κυρώσεων, επιβάλλεται με αναλογική εφαρμογή του άρθρου 32 του Π.Δ.118/07 και πρόστιμο ή ποινική ρήτρα. Πρόστιμο ή ποινικές ρήτρες μπορούν να επιβληθούν στον Πάροχο καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης. Η είσπραξη αυτών γίνεται με παρακράτηση από το λαβείν του Παρόχου ή, σε περίπτωση ανεπάρκειας ή έλλειψης αυτού, με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης εφόσον ο προμηθευτής δεν καταθέσει το απαιτούμενο ποσό.

Άρθρο Α-3 ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Για την υποβοήθηση του έργου της επιτροπής παραλαβής και προκειμένου να διευκολυνθεί η διαπίστωση της τήρησης των όρων της σύμβασης, όσον αφορά στην ημερομηνία, το προσωπικό και τα μέσα που χρησιμοποιήθηκαν καθώς και τις συνθήκες υπό τις οποίες παρασχέθηκε κάθε επιμέρους υπηρεσία, ο Πάροχος με μέριμνα, δαπάνες και ευθύνη του θα τηρεί καθημερινά ημερολόγιο σε βιβλιοδετημένα διπλότυπα αριθμημένα φύλλα, το οποίο θα συμπληρώνεται καθημερινά και αφού θα έχει θεωρηθεί από την Υπηρεσία.

Στο ημερολόγιο θα καταγράφονται στοιχεία για τις καιρικές συνθήκες που επικρατούν, αριθμητικά στοιχεία για το απασχολούμενο προσωπικό κατά κατηγορίες, τα χρησιμοποιούμενα μηχανήματα, τις εκτελούμενες υπηρεσίες, τις εντολές και παρατηρήσεις της επιτροπής, τυχόν έκτακτα περιστατικά και κάθε άλλο σχετικό με την Υπηρεσία σημαντικό πληροφοριακό στοιχείο.

Το ημερολόγιο υπογράφεται τουλάχιστον από ένα μέλος της επιτροπής και από τον Διευθυντή που θα έχει ορίσει ο Πάροχος. Το ένα αποσπώμενο φύλλο περιέρχεται στην επιτροπή και φυλάσσεται στην Υπηρεσία και το άλλο φυλάσσεται από τον Πάροχο.

Η Υπηρεσία μπορεί πάντα να ζητήσει από τον Πάροχο, την εγγραφή στο ημερολόγιο συμπληρωματικών πληροφοριών ή στατιστικών στοιχείων που αφορούν στη συγκεκριμένη παροχή υπηρεσιών.

Άρθρο Α-4 : ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΥΘΥΝΕΣ ΠΑΡΟΧΟΥ

4.1 ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ ΠΑΡΟΧΟΥ ΝΑ ΣΥΝΕΡΓΑΖΕΤΑΙ ΜΕ ΑΛΛΟΥΣ ΠΑΡΟΧΟΥΣ

4.1.1 Ο Πάροχος υποχρεούται να μη παρεμποδίζει την εκτέλεση υπηρεσιών από την Υπηρεσία, ή από άλλους Αναδόχους ή Παρόχους που χρησιμοποιούνται από την Αναθέτουσα Αρχή σε εργασίες που δεν περιλαμβάνονται στην σύμβασή του. Αντίθετα υποχρεούται να τους διευκολύνει με τα μέσα που αυτός χρησιμοποιεί, ρυθμίζοντας έτσι την σειρά εκτέλεσης των υπηρεσιών, ώστε να μην παρεμβάλλει κανένα εμπόδιο στις εργασίες που εκτελούνται από την Υπηρεσία ή άλλους Αναδόχους ή Παρόχους.

4.1.2 Κατά τον ίδιο τρόπο θα πρέπει να συμπεριφέρεται και με τα συνεργεία, ή τους εργολάβους των εταιρειών και οργανισμών κοινής ωφέλειας που πιθανά να εργάζονται στην περιοχή.

4.2 ΧΡΗΣΗ ΥΛΙΚΩΝ, ΜΕΘΟΔΩΝ Κ.Λ.Π. ΠΟΥ ΚΑΛΥΠΤΟΝΤΑΙ ΑΠΟ ΔΙΠΛΩΜΑΤΑ ΕΥΡΕΣΙΤΕΧΝΙΑΣ

Σε περίπτωση που κάποια υλικά, μηχανήματα ή τρόποι εργασίας από τα απαιτούμενα για το έργο καλύπτονται από διπλώματα ευρεσιτεχνίας, τα έξοδα απόκτησης του δικαιώματος για την χρησιμοποίηση του διπλώματος ευρεσιτεχνίας βαρύνουν τον Πάροχο. Επίσης, ο Πάροχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για οποιαδήποτε παράτυπη ή παράνομη χρησιμοποίηση υλικών, ή μεθόδων, ή μελετών, ή μηχανημάτων κλπ. που καλύπτονται από διπλώματα ευρεσιτεχνίας.

4.3 ΧΡΗΣΗ ΛΟΓΙΣΜΙΚΩΝ – ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ

Σε περίπτωση που κάποια από τα λογισμικά που θα χρησιμοποιήσει ο Πάροχος για την εκτέλεση της Σύμβασης, προστατεύονται από τους νόμους και τις διεθνείς συμβάσεις περί δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας, ή άλλους συναφείς νόμους και συμβάσεις, τα έξοδα απόκτησης νόμιμης άδειας χρήσης αυτών βαρύνουν τον Πάροχο. Επίσης ο Πάροχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για οποιαδήποτε παράτυπη ή

παράνομη χρησιμοποίηση λογισμικών κλπ. που καλύπτονται από πνευματική ιδιοκτησία.

4.4 ΒΛΑΒΕΣ – ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΕΩΝ

Μέχρι την λήξη του χρόνου της σύμβασης, ο Πάροχος στα πλαίσια της εγγύησης καλής εκτέλεσης, φέρει απευθείας τον κίνδυνο για βλάβες από οποιαδήποτε αιτία **μη περιλαμβανομένων** όμως δυναμικών αιτιών που προέρχονται από εξωγενείς προς τον Πάροχο παράγοντες, όπως π.χ. δυναμικές αιτίες (προσκρούσεις οχημάτων, βανδαλισμοί), εκτέλεση εργασιών τρίτων, ανωτέρα βία (θεομηνίες, πλημμύρες κ.λ.π.) εκτός αν προβλέπεται διαφορετικά στο ασφαλιστήριο της σύμβασης, οπότε τότε ο Πάροχος υποχρεούται να αποκαταστήσει πλήρως την βλάβη αδαπάνως για την Υπηρεσία.

Ο Πάροχος δεν δικαιούται αποζημίωσης από την Αναθέτουσα Αρχή για οποιαδήποτε βλάβη επέλθει στον εξοπλισμό που θα εγκατασταθεί στα πλαίσια της Παροχής Υπηρεσιών, για φθορά ή απώλεια υλικών και γενικά για οποιαδήποτε βλάβη ή ζημιά, που οφείλεται σε αμέλεια, απρονοησία ή ανεπιτηδεϊότητα αυτού και του προσωπικού του ή στην χρήση ακατάλληλων μέσων και είναι υποχρεωμένος να αποκαταστήσει τις βλάβες με δικές του δαπάνες.

Για να αναγνωριστεί η αποζημίωση στον Πάροχο των βλαβών που προκλήθηκαν από ανωτέρα βία θα πρέπει ο Πάροχος να δηλώσει γραπτώς στην Υπηρεσία το είδος και την έκταση αυτών καθώς και τη δαπάνη για την αποκατάστασή τους στο μέτρο που αυτές μπορούν να εκτιμηθούν. Η δήλωση θα περιλαμβάνει επίσης υποχρεωτικά περιγραφή της αιτίας των βλαβών αίτημα αποζημίωσης για αποκατάστασή τους και αποδεικτικά των βλαβών. Η δήλωση υποβάλλεται σε ανατρεπτική προθεσμία 20 ημερών από την συντέλεση των περιστατικών που συνιστούν ανωτέρα βία. Η δε αποκατάσταση των βλαβών εκ του Παρόχου πραγματοποιείται μόνο εφόσον δοθεί σχετική εντολή από την Υπηρεσία.

Ο Πάροχος δεν δικαιούται ιδιαίτερης αποζημίωσης για εκτέλεση υπηρεσίας υπερωριακής ή νυκτερινής κατά τις εργάσιμες ημέρες ή αργίες.

4.5 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΠΑΡΟΧΟΥ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΑΤΥΧΗΜΑΤΟΣ

4.5.1 Οποιοσδήποτε αστικές ή ποινικές ευθύνες, που προκύπτουν από οποιασδήποτε φύσης δυστυχήματα ή ζημιές στο προσωπικό του Παρόχου, ή σε τρίτους, ή σε περιουσίες τρίτων που οφείλονται είτε σε αμέλεια ή υπαιτιότητα του προσωπικού του Παρόχου, ή στις οποιοσδήποτε ενέργειες του Παρόχου συμπεριλαμβανομένης της μη σωστής εφαρμογής των προγραμμάτων λειτουργίας, των εγκεκριμένων μελετών, ή σε δυσλειτουργίες του εξοπλισμού, βαρύνουν αποκλειστικά και μόνο τον ίδιο.

Η ευθύνη καλύπτει όλη την διάρκεια της Σύμβασης.

4.5.2 Ο Πάροχος ευθύνεται ως μόνος υπεύθυνος σε ζημιές που θα προκαλέσει σε τρίτους από πλημμελή λειτουργία των εγκαταστάσεων και φέρει αποκλειστικά ο ίδιος, όλες τις αστικές και ποινικές ευθύνες.

4.5.3 Για κάθε περίπτωση ατυχήματος οφειλόμενου σε πράξεις ή παραλείψεις του Παρόχου, των υπεργολάβων του, ή / και του προσωπικού του, ο Πάροχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος ποινικά και αστικά, για κάθε τι που θα συμβεί, είτε από υπαιτιότητα αυτού, είτε του υπό αυτόν εργατοτεχνικού προσωπικού, εργαλείων, μέσων μεταφοράς, μηχανημάτων κλπ. που ασχολούνται.

4.5.4 Σε περίπτωση χρησιμοποίησης υπεργολάβων για την εκτέλεση εργασιών, ο Πάροχος παραμένει μόνος και αποκλειστικά υπεύθυνος για τις υπόψη υπηρεσίες.

4.5.5 Ο Πάροχος ευθύνεται για κάθε ζημιά που θα προκληθεί κατά τη διάρκεια εκτέλεσης των υπηρεσιών του είτε εξαιτίας αυτών, είτε από δική του

υπαιτιότητα, είτε από υπαιτιότητα του εργατοτεχνικού του προσωπικού, είτε από υπαιτιότητα υπεργολάβου του, είτε από τα εργαλεία και μηχανήματά του, στις εγκαταστάσεις Οργανισμών Κοινής Ωφελείας (Ο. Κ. Ω.).

4.6 ΤΗΡΗΣΗ ΝΟΜΩΝ ΚΛΠ. ΔΙΑΤΑΞΕΩΝ

- 4.6.1 Με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου, ο Πάροχος αναλαμβάνει τη συμβατική υποχρέωση να τηρεί το σύνολο των κανόνων του Ελληνικού δικαίου, ανεξάρτητα από το όργανο προέλευσής τους ή την τυπική ισχύ τους. Κατά συνέπεια, η συμβατική του υποχρέωση καλύπτει το σύνολο των ουσιαστικών και τυπικών νόμων, καθώς και τη διεθνή και κοινοτική νομοθεσία, που έχει καταστεί Ελληνικό δίκαιο.
- 4.6.2 Η κατά την προηγούμενη παράγραφο συμβατική υποχρέωση του Παρόχου αναφέρεται στους κανόνες δικαίου που διέπουν τις πράξεις ή παραλείψεις εκπλήρωσης των συμβατικών του υποχρεώσεων ή πράξεις ή παραλείψεις που έγιναν κατά την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του αυτών και βρίσκονται σε συνάφεια με αυτές.
- 4.6.3 Επιπροσθέτως, ο Πάροχος αναλαμβάνει τη συμβατική υποχρέωση να τηρεί τους κανόνες δικαίου της εσωτερικής νομοθεσίας άλλων κρατών, εφόσον οι τελευταίοι διέπουν πράξεις ή παραλείψεις εκπλήρωσης των συμβατικών του υποχρεώσεων ή πράξεις ή παραλείψεις που έγιναν κατά την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του αυτών και βρίσκονται σε συνάφεια με αυτές.
- 4.6.4 Οι παραπάνω υποχρεώσεις του Παρόχου επεκτείνονται και στην τήρηση του δικαίου της διεθνούς ευθύνης για τις περιπτώσεις που τυχόν έχουν εφαρμογή και της οποίας ο μηχανισμός κινείται αυτόματα και απειλούνται κυρώσεις τόσο κατά του υπαίτιου Παρόχου όσο και κατά του κράτους της υπηκοότητάς του ή της έδρας του.
- 4.6.5 Ο Πάροχος, ως υπεύθυνος να τηρεί τους Νόμους κλπ., υποχρεούται να ανακοινώνει αμέσως στην Υπηρεσία τις διαταγές που απευθύνονται ή κοινοποιούνται σε αυτόν κατά τη διάρκεια της Σύμβασης και τα έγγραφα των διαφόρων Αρχών, σχετικά με υποδεικνυόμενα μέτρα ελέγχου, ασφάλειας κλπ.
- Επίσης ο Πάροχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να ανακοινώνει αμέσως στην Υπηρεσία, το περιεχόμενο όλων των δικογράφων ή άλλων δημοσίων ή ιδιωτικών εγγράφων που του κοινοποιούνται και αναφέρονται στην εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων. Η υποχρέωσή του αυτή καλύπτει και έγγραφα που εκδόθηκαν από αρχές της αλλοδαπής.

4.7 ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΠΑΡΟΧΟΥ ΣΕ ΣΧΕΣΗ ΜΕ ΤΗΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΤΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΕΠΕΜΒΑΣΗΣ.

Ο Πάροχος οφείλει να εκτελέσει τις υπηρεσίες σύμφωνα με τα Συμβατικά Τεύχη, τις εγκεκριμένες μελέτες και τις οδηγίες της Υπηρεσίας. Συμπληρωματικά, διευκρινίζεται ότι τόσο για την εφαρμογή των μελετών, όσο και για την ποιότητα των παρεχομένων υπηρεσιών, μόνος υπεύθυνος είναι ο Πάροχος, ο δε έλεγχος που θα ασκηθεί από την Υπηρεσία, ή την επιτροπή παραλαβής, δεν απαλλάσσουν τον Πάροχο από την ευθύνη αυτή, ή την οποιαδήποτε άλλη που προκύπτει γι' αυτόν από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και τις κείμενες διατάξεις.

Απαγορεύεται αυστηρά στον Πάροχο να προβαίνει χωρίς προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Υπηρεσίας σε οποιαδήποτε ανακοίνωση, ή δημοσίευση σχετικά με την εν λόγω παροχή, την Υπηρεσία ή την αναθέτουσα αρχή.

Ο Πάροχος έχει το δικαίωμα αλλά και την υποχρέωση να μην επιτρέπει την προσπέλαση στους χώρους επέμβασης οποιουδήποτε προσώπου που δεν είναι σχετικό με την εκτέλεση της Σύμβασης, με εξαίρεση τα άτομα για τα οποία έχει δοθεί

προφορική ή γραπτή άδεια από την Υπηρεσία.

Είναι υπεύθυνος για την λήψη όλων των αναγκαίων μέτρων επ' ωφελεία του εξοπλισμού, του προσωπικού του, των εκπροσώπων της υπηρεσίας και τρίτων, προκειμένου να αποφευχθούν ατυχήματα ή απώλειες που μπορεί να συμβούν.

Αν κατά την διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης απαιτηθούν επείγοντα μέτρα για την πρόληψη ατυχήματος ή καταστροφής, ή για την διασφάλιση έπειτα από τέτοιο συμβάν, ανεξάρτητα από την αιτία που το προκάλεσε, η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να δίδει εντολές για την εκτέλεση των αναγκαίων υπηρεσιών.

Αν ο Πάροχος φανεί απρόθυμος ή ανίκανος να λάβει τα αναγκαία μέτρα, η Υπηρεσία έχει το δικαίωμα να υλοποιήσει τη σχετική παροχή, σε βάρος και για λογαριασμό του Παρόχου.

Ο Πάροχος υποχρεούται στην έκδοση ή εξασφάλιση, με μέριμνα, ευθύνη και δαπάνες του, των κάθε είδους αδειών ή υποχρεωτικών παραστατικών στοιχείων που προβλέπονται από τη Νομοθεσία και που είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την παροχή των κάθε είδους υπηρεσιών. Προς τούτο ο Πάροχος θα πρέπει να υποβάλλει το σχετικό αίτημά του στην κατά περίπτωση αρμόδια Αρχή. Παράλληλα οφείλει να κοινοποιεί το αίτημά του στη Δ.Τ.Ε.Π.Ε.Π.

4.8 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΠΑΡΟΧΟΥ ΚΑΙ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΣ ΤΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΚΑΙ ΤΙΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

4 Ο Πάροχος υποχρεούται να εφαρμόζει πιστά τα αναφερόμενα στα Συμβατικά Τεύχη και να συμμορφώνεται στις γραπτές ή προφορικές παρατηρήσεις της επιτροπής παραλαβής που καταχωρούνται στο Ημερολόγιο παροχής υπηρεσιών. Η συμμόρφωση του Παρόχου προς αυτές αξιολογείται στο αντίστοιχο πρωτόκολλο τμηματικής παραλαβής. Διευκρινίζεται ότι για την ποιότητα των παρεχομένων υπηρεσιών, μόνος υπεύθυνος είναι ο Πάροχος, ο δε έλεγχος που θα ασκηθεί από την επιτροπή παραλαβής ή την Υπηρεσία, δεν απαλλάσσει τον Πάροχο από την ευθύνη αυτή ή οποιαδήποτε άλλη ευθύνη που προκύπτει γι' αυτόν από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και τις κείμενες διατάξεις.

Ο Πάροχος είναι υποχρεωμένος να ειδοποιήσει αμέσως την τριμελή επιτροπή παρακολούθησης και ελέγχου αν τυχόν κατά την υλοποίηση της παροχής υπηρεσιών βρεθούν αρχαιότητες. Επιπροσθέτως, είναι υποχρεωμένος να εξασφαλίζει την απρόσκοπτη πρόσβαση της Επιτροπής παρακολούθησης και ελέγχου στους χώρους των ρεμάτων για επίβλεψη έλεγχο ή επιθεώρηση της παρασχεθείσας παροχής υπηρεσίας.

Εάν κατά την διάρκεια της παροχής των υπηρεσιών του, ο Πάροχος αντιμετωπίσει συνθήκες ή εμπόδια που δεν είχαν προβλεφθεί από τη Σύμβαση, οφείλει να ειδοποιήσει αμέσως την Υπηρεσία υποβάλλοντας συγχρόνως και ενδεχόμενες προτάσεις του για την αντιμετώπισή τους.

Ο Πάροχος δεν αποζημιώνεται για μεταβολές των προβλεπομένων να παρασχεθούν απ' αυτόν στην παρούσα Σύμβαση υπηρεσιών, που γίνονται χωρίς την έγγραφη διαταγή της Υπηρεσίας και οι οποίες συνεπάγονται μεγαλύτερη δαπάνη, έστω και εάν αυτές αποτελούν βελτίωση των προβλεπομένων.

Ο Πάροχος είναι υπεύθυνος για την προμήθεια και χρήση από το προσωπικό του, όλου του εξοπλισμού ασφάλειας που απαιτείται για την σωστή και ασφαλή εκτέλεση της παροχής, ή που εύλογα θα απαιτηθεί από την υπηρεσία. Γενικά είναι υπεύθυνος να λαμβάνει όλα τα μέτρα κατά την εκτέλεση εργασιών επ' ωφελεία του προσωπικού του, των εκπροσώπων της υπηρεσίας και τρίτων, προκειμένου να αποφευχθούν ατυχήματα που μπορεί να συμβούν από την εκτέλεση των εργασιών.

Ο Πάροχος θα πρέπει να λάβει υπόψη του την ισχύουσα νομοθεσία για τον προγραμματισμό της παροχής των υπηρεσιών.

Αν για την παροχή των υπηρεσιών απαιτείται τροποποίηση διέλευσης των οχημάτων, ο Πάροχος υποχρεούται να ενημερώσει έγκαιρα τους αρμοδίους και την Υπηρεσία αλλά και το τμήμα Τροχαίας προκειμένου να πάρει σχετική άδεια και να ρυθμίσει την κυκλοφορία μέχρι την ολοκλήρωση των εργασιών.

Άρθρο Α-5: ΠΑΡΑΛΑΒΕΣ ΠΛΗΡΩΜΕΣ

5.1 ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΑ ΟΡΙΣΤΙΚΗΣ ΤΜΗΜΑΤΙΚΗΣ ΠΟΣΟΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

- 5.1.1 Με αναλογική εφαρμογή του άρθρου 27 του Π.Δ.118/07, η παραλαβή των παραχθειςών υπηρεσιών μπορεί, κατά την κρίση της επιτροπής και ανάλογα με το είδος της προς παραλαβή υπηρεσίας, να γίνεται είτε με μακροσκοπική εξέταση, είτε με πρακτική δοκιμασία, είτε με εργαστηριακή εξέταση, είτε με συνδυασμό αυτών. Τυχόν έξοδα δοκιμών βαρύνουν τον Πάροχο. **Επισημαίνεται ότι ο Πάροχος σε κάθε περίπτωση οφείλει να ενημερώνει την επιτροπή παραλαβής πριν από την έναρξη της εκτέλεσης των υπηρεσιών σε κάθε θέση που περιγράφεται στα συμβατικά τεύχη, προκειμένου να διενεργείται η παραλαβή του φυσικού εδάφους και να συντάσσεται το σχετικό πρωτόκολλο το οποίο θα υπογράφεται από την επιτροπή και τον Πάροχο.**
- 5.1.2 Η επιτροπή παραλαβής δικαιούται καθ' όλη τη διάρκεια Παροχής των υπηρεσιών να προβαίνει σε δειγματοληπτικούς ελέγχους και εφόσον διαπιστώνει παρεκκλίσεις από τους όρους της σύμβασης, είτε να απορρίπτει αιτιολογημένα κάποιες υπηρεσίες και να ζητά την επανάληψή τους, είτε, εφόσον κρίνει ότι οι παρεκκλίσεις δεν επηρεάζουν τον επιδιωκόμενο σκοπό και δεν δημιουργούν κινδύνους, να κάνει τις υπηρεσίες αποδεκτές αλλά με έκπτωση επί της συμβατικής τιμής παρ. 4β αρ. 28 Π.Δ.118/2007. Οι σχετικές παρατηρήσεις της επιτροπής μπορούν να αναγράφονται στο ημερολόγιο των παρεχομένων υπηρεσιών και οπωσδήποτε στο αντίστοιχο πρωτόκολλο τμηματικής παραλαβής.
- 5.1.3 Ο Πάροχος, μόλις ολοκληρώσει την παροχή των προβλεπόμενων, δικαιούται να υποβάλλει αίτημα στο πρωτόκολλο της Δ.Τ.Ε.Π.Ε.Π. για την οριστική ποσοτική και ποιοτική τμηματική παραλαβή των αντιστοιχών υπηρεσιών, με επισυναπτόμενους σχετικούς πίνακες εργασιών και υλικών και το μητρώο εργασιών. Τα οποία υποβάλλει και ηλεκτρονικά.
- 5.1.4 Με αναλογική εφαρμογή της παραγ. 2 του άρθρου 28 του Π.Δ. 118/07, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να ολοκληρώσει τους κατά την κρίση της ελέγχους και να συντάξει το σχετικό Πρωτόκολλο Οριστικής Ποιοτικής και Ποσοτικής Τμηματικής Παραλαβής των Υπηρεσιών εντός **δύο (2) μηνών** από την κατάθεση του παραπάνω αιτήματος.
- 5.1.5 Με αναλογική εφαρμογή της παραγ. 7 του άρθρου 35 του Π.Δ. 118/07 το Πρωτόκολλο Τμηματικής Παραλαβής κατατίθεται στη Δ.Τ.Ε.Π.Ε.Π. εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) εργασίμων ημερών από τη σύνταξή του.
- 5.1.6 Με αναλογική εφαρμογή της παραγρ. 4ε του άρθρου 35 του Π.Δ. 118/07 και προκειμένου να είναι δυνατή η πληρωμή του Παρόχου για την έγκριση του πρωτοκόλλου παραλαβής, το αίτημα παραλαβής θα συνοδεύεται από επιμέτρηση υπό μορφή πίνακα, όπου θα περιλαμβάνεται για κάθε επιμέρους

παρασχεθείσα υπηρεσία, η συνοπτική περιγραφή της με ένδειξη του αντίστοιχου άρθρου του τιμολογίου, οι ημερομηνίες εκτέλεσης και οι αντίστοιχες ανά ημερομηνία επιμέρους ποσότητες, καθώς και το σύνολο των ποσοτήτων των υπηρεσιών ανά άρθρο. Η επιμέτρηση θα συνοδεύεται από στοιχεία που κατά την κρίση της επιτροπής παραλαβής απαιτούνται για τον πλήρη ποσοτικό έλεγχο των παρασχεθέντων υπηρεσιών στο διάστημα αυτό, όπως επιμετρητικά σχέδια, καταστάσεις, σκαριφήματα κλπ. Οι επιμετρήσεις υποβάλλονται στη Δ.Τ.Ε.Π.Ε.Π. υπογεγραμμένες από τον Πάροχο, για έλεγχο από την επιτροπή παραλαβής, η οποία αφού τις ελέγξει, τις εγκρίνει κάνοντας τις διορθώσεις που κατά την κρίση της απαιτούνται..

- 5.1.7 Η Επιτροπή μετά τον έλεγχο και τυχόν διόρθωση των επιμετρήσεων συντάσσει με βάση αυτές, το Πρωτόκολλο Οριστικής Ποιοτικής και Ποσοτικής Τμηματικής Παραλαβής των Υπηρεσιών του αντίστοιχου χρονικού διαστήματος που αφορά η κάθε τμηματική παραλαβή, το οποίο υπογράφεται από όλα τα μέλη της και είτε από τον εκπρόσωπο του Παρόχου είτε από τον ίδιο τον Πάροχο, το οποίο στη συνέχεια κατατίθεται στο πρωτόκολλο της Δ.Τ.Ε.Π.Ε.Π. Το Πρωτόκολλο συνοδεύεται και από τις αντίστοιχες επιμετρήσεις. Στο Πρωτόκολλο αυτό περιλαμβάνονται όλες οι ποσότητες υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εμπρόθεσμα στο αντίστοιχο χρονικό διάστημα ανά άρθρο (συνοπτική περιγραφή, αριθμός του άρθρου στο Τιμολόγιο, ποσότητα) και κρίθηκαν σύμφωνες με τους όρους της σύμβασης και παραλείπεται από την επιτροπή παραλαβής.
- 5.1.8 Σε περίπτωση που σύμφωνα με τα παραπάνω, σε κάποια τμηματική παραλαβή προκύπτουν ζητήματα εκπρόθεσμης παροχής, θα γίνεται σχετική μνεία στο αντίστοιχο Πρωτόκολλο τμηματικής παραλαβής και οι εκπρόθεσμες υπηρεσίες θα παραλαμβάνονται μετά την παροχή τους, όποτε συντελεστεί αυτή, με ξεχωριστό Πρωτόκολλο Οριστικής Ποιοτικής και Ποσοτικής Τμηματικής Παραλαβής των εκπρόθεσμων Υπηρεσιών κατόπιν αιτήσεως του Παρόχου, στο οποίο θα αναφέρονται και οι κυρώσεις που συνεπάγεται η εκπρόθεσμη παροχή των συγκεκριμένων υπηρεσιών. Στην περίπτωση αυτή, εφόσον ο Πάροχος υπέγραψε το Πρωτόκολλο με επιφύλαξη, η σταδιακή αποδέσμευση των αναλόγων εγγυήσεων καλής εκτέλεσης για τις εκπρόθεσμες ποσότητες, θα γίνεται μετά την παρέλευση της προθεσμίας της επομένης παραγράφου και υπό την προϋπόθεση ότι εν τω μεταξύ δεν ασκήθηκε ένσταση. Εφόσον όμως ασκηθεί ένσταση, η αποδέσμευση θα γίνεται μετά την έκδοση τελεσίδικης απόφασης επί της ενστάσεως (μετά από εισήγηση της Επιτροπής Ενστάσεων στην οικονομική Επιτροπή που αποφαίνεται τελικώς).
- 5.1.9 Στις περιπτώσεις που ο Πάροχος δεν συμφωνεί με τα αναγραφόμενα σε Πρωτόκολλο Οριστικής Ποιοτικής και Ποσοτικής Τμηματικής Παραλαβής Υπηρεσιών, υπογράφει αυτό με επιφύλαξη και με αναλογική εφαρμογή του τελευταίου εδαφίου της παρ. 5 του άρθρου 27 του ΠΔ118/07, δικαιούται να υποβάλλει ένσταση κατά αυτού, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία υπογραφής του. Η ένσταση υποβάλλεται στο πρωτόκολλο της Δ.Τ.Ε.Π.Ε.Π. η οποία την διαβιβάζει μαζί με το Πρωτόκολλο, τις απόψεις της επιτροπής παραλαβής, και με εισήγηση της Επιτροπής εξέτασης των ενστάσεων στην Οικονομική Επιτροπή δια της Υπηρεσίας για εκδίκαση.

5.2 ΠΛΗΡΩΜΕΣ

- 5.2.1 Με αναλογική εφαρμογή των παραγρ. 1α και 3 του άρθρου 35 του Π.Δ. 118/07, η πληρωμή της αξίας των παραχθεισών υπηρεσιών στον Πάροχο, θα πραγματοποιείται τμηματικά, με την εξόφληση του 100% ή μέρους της συμβατικής αξίας τουμήματος των υπηρεσιών για το οποίο εγκρίθηκαν πρωτόκολλα οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής τμηματικής παραλαβής

υπηρεσιών.

5.2.2 Με την καταβολή της τελευταίας πληρωμής προς τον Πάροχο, με την οποία αποπληρώνεται το σύνολο του προβλεπόμενου κατά τη σύμβαση ανταλλάγματος για την παροχή των υπηρεσιών, συντάσσεται από την επιτροπή παραλαβής **αναφορά περαίωσης** των παρεχομένων υπηρεσιών, η οποία κατατίθεται στη Δ.Τ.Ε.Π.Ε.Π., προκειμένου να διαβιβαστεί στην Οικονομική Επιτροπή για να λάβει γνώση.

5.2.3 Με αναλογική εφαρμογή της παραγρ. 4 του άρθρου 35 του Π.Δ. 118/07, μεταξύ των δικαιολογητικών που απαιτούνται για κάθε πληρωμή είναι τα εξής:

α. Πρωτόκολλο οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής τμηματικής παραλαβής, συνοδευόμενο από τα επιμετρητικά στοιχεία, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο Α 5.1. της παρούσας.

β. Τιμολόγια του Παρόχου εις τριπλούν που να αναφέρει την ένδειξη «Εξοφλήθηκε».

γ. Εξοφλητική απόδειξη του Παρόχου, εάν το τιμολόγιο δεν φέρει την ένδειξη «Εξοφλήθηκε».

δ. Το προβλεπόμενο από το άρθρο 26 του ν. 1882/1990 αποδεικτικό ενημερότητας για χρέη προς το Δημόσιο.

ε. Την προβλεπόμενη από την παράγραφο 7 του άρθρου 39 του ν. 2065/1992, βεβαίωση του Ιδρύματος Κοινωνικών Ασφαλίσεων (Ι.Κ.Α.) περί μη οφειλής του Παρόχου που θα αφορά και τη γενική του ενημερότητα ως οικονομικό φορέα και την ενημερότητά του για την συγκεκριμένη πληρωμή της παρούσας σύμβασης. Εφόσον πρόκειται για την τελευταία πληρωμή με την οποία εξοφλείται το σύνολο του προβλεπόμενου κατά τη σύμβαση ανταλλάγματος, αυτή θα ονομάζεται «Τελικός Λογαριασμός», η δε βεβαίωση του Ι.Κ.Α. θα αφορά και τη συνολική εκκαθάριση των απαιτούμενων από αυτό εισφορών για το σύνολο της σύμβασης.

στ. Αποδεικτικό πληρωμής για οποιοδήποτε άλλη συνάδουσα με τη σύμβαση οφειλή προς το Δημόσιο (π.χ. προκαταβολή φόρου, έκτακτη εισφορά κ.λ.π.), που τυχόν απαιτείται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις κατά τον χρόνο έκδοσης του Τιμολογίου της παραπάνω (β) παραγράφου.

5.2.4 Η πραγματοποίηση των τμηματικών πληρωμών του ανταλλάγματος για τις παρασχεθείσες υπηρεσίες, καθώς και η εκκαθάριση όλων των αμοιβαίων απαιτήσεων από τη σύμβαση, γίνεται με σύνταξη λογαριασμών-πιστοποιήσεων από τον Πάροχο, που θα αφορούν τις ποσότητες των υπηρεσιών για τις οποίες εκδόθηκε πρωτόκολλο οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής τμηματικής παραλαβής. Οι λογαριασμοί αυτοί θα κατατίθενται στη Δ.Τ.Ε.Π.Ε.Π.

5.2.5 Με αναλογική εφαρμογή της παραγρ. 7 του άρθρου 35 του Π.Δ. 118/07, η Δ.Τ.Ε.Π.Ε.Π., με την προϋπόθεση ότι έχουν υποβληθεί από τον Πάροχο και τα αναφερόμενα στην παραπάνω παράγραφο 5.2.3 β., υποχρεούται να διαβιβάσει όλα τα δικαιολογητικά τα σχετιζόμενα με την πληρωμή στην αρμόδια Οικονομική Υπηρεσία.

Άρθρο Α-6 : ΠΕΡΙ ΣΥΜΒΑΤΙΚΗΣ ΑΞΙΑΣ

6.1 ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΤΙΚΗΣ ΑΞΙΑΣ

Με αναλογική εφαρμογή του άρθρου 17 του Π.Δ. 118/07, δεν εφαρμόζεται αναπροσαρμογή της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών.

6.2 ΓΕΝΙΚΑ ΕΞΟΔΑ - ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΕΙΣ

- 6.2.1 Κάθε τιμή μονάδας της προσφοράς του Παρόχου περιλαμβάνει γενικά όλες τις κάθε είδους επιβαρύνσεις από φόρους, τέλη, δασμούς, ειδικούς φόρους, κρατήσεις κλπ. καθώς και τις κάθε είδους επιβαρύνσεις για εργασία του προσωπικού του.
- 6.2.2 Ο Πάροχος δεν απαλλάσσεται από τα τέλη διοδίων των κάθε είδους μεταφορικών του μέσων. Επίσης δεν απαλλάσσεται από πάσης φύσεως φόρους, δασμούς, τέλος ή δικαίωμα υπέρ του Δημοσίου, για καύσιμα και λιπαντικά, κλπ.
- 6.2.3 Κατά τις πληρωμές οι προβλεπόμενες κρατήσεις επιβαρύνουν τον Πάροχο.
- 6.2.4 Οι νόμιμες εισφορές και κρατήσεις που γίνονται στον Πάροχο αναφορικά με τις παραγράφους 5.2.1 έως 5.2.6 του Α-5.2, εμπεριέχονται ανοιγμένες στην προσφορά του και επιβαρύνουν αποκλειστικά αυτόν.
- 6.2.5 Ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.) επί των τιμολογίων εισπράξεων του Παρόχου βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή.

Άρθρο Α-7 : ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η υπόψη παροχή υπηρεσιών θα χρηματοδοτηθεί από τις πιστώσεις του Π.Δ.Ε. ΣΑΕΠ 085 : ΚΩΔΙΚΟΣ 2012ΕΠ08500128.

Άρθρο Α-8 : ΕΚΠΤΩΣΗ ΠΑΡΟΧΟΥ

Με αναλογική εφαρμογή του άρθρου 33 του Π.Δ. 118/07, εφόσον κατά το Χρόνο Παροχής των Υπηρεσιών, στα πλαίσια Τμηματικής Παραλαβής προκύψει οριστική απόρριψη ολόκληρης ή μέρους της συμβατικής τμηματικής ποσότητας κάποιων υπηρεσιών, με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής ύστερα από εισήγηση της επιτροπής παραλαβής και γνωμοδότηση της Δ.Τ.Ε.Π.Ε.Π., μπορεί να εγκρίνεται η προσωρινή διακοπή παροχής του είδους αυτού των υπηρεσιών, μέχρι να επαναληφθούν επιτυχώς οι συγκεκριμένες υπηρεσίες που απορρίφθηκαν. Η επανάληψη της παροχής των υπηρεσιών, ώστε να παρασχεθούν σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, θα πρέπει να γίνει μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή.

Εάν ο Πάροχος δεν επαναλάβει τις υπηρεσίες που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε, με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, κηρύσσεται έκπτωτος από την περαιτέρω υλοποίηση της σύμβασης και γίνεται κατάπτωση του εναπομείναντος, μέχρι την απόρριψη των υπηρεσιών, τμήματος της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

Όταν ο Πάροχος δεν συμμορφώνεται με τις υποχρεώσεις του, μπορεί να κηρυχτεί έκπτωτος με αναλογική εφαρμογή του άρθρου 34 του Π.Δ. 118/07.

Όταν ο Πάροχος δεν προσέλθει μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε για να υπογράψει την σύμβαση παροχής υπηρεσίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, ύστερα από εισήγηση της Δ.Τ.Ε.Π.Ε.Π.

Με την ίδια διαδικασία, ο Πάροχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμά του που απορρέει απ' αυτή, εφόσον δεν υλοποιήσει την παροχή μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δόθηκε.

Άρθρο Α-9: ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Με αναλογική εφαρμογή των παρ. 5 & 6 του άρθρου 15 του Π.Δ. 118/07, ο Πάροχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις να υποβάλει

προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών, από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης από την αναθέτουσα αρχή. Επί της προσφυγής, εισηγείται μετά από συνεδρίασή της η επιτροπή ενστάσεων στην Οικονομική Επιτροπή δια μέσω της Δ.Τ.Ε.Π.Ε.Π., η οποία και θα πάρει την τελική απόφαση επ' αυτής. Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.

Σε περίπτωση που προκύψουν διαφορές, η επίλυση των οποίων δεν είναι δυνατό να γίνει με βάση τα προβλεπόμενα στη σύμβαση, αυτές επιλύονται σύμφωνα με τα λοιπά οριζόμενα στην ελληνική νομοθεσία και αρμόδια για την επίλυσή τους είναι τα ελληνικά δικαστήρια. Πλέον των προβλεπόμενων στη σύμβαση, για την ποιότητα των υπηρεσιών που θα παρασχεθούν κατά τμήματα και στο σύνολό τους και τις ευθύνες του Παρόχου που πηγάζουν από αυτές, ισχύουν επίσης οι αντίστοιχες διατάξεις του Αστικού Κώδικα.

Άρθρο Α-10: ΜΗΤΡΩΟ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Ο Πάροχος είναι υποχρεωμένος να συντάξει το Μητρώο Εργασιών, σύμφωνα με όσα αναφέρονται παρακάτω και σύμφωνα με τις υποδείξεις της Υπηρεσίας

- Απόσπασμα χάρτου σε κατάλληλη κλίμακα, 1:100 όπου θα φαίνεται η θέση των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν.
- Φωτογραφικό υλικό (σε σελίδες Α4) και αξινομημένο ημερολογιακά ανά μήνα με τις επιφανείες των χώρων πριν και μετά την επέμβαση.

Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμά της, εφόσον τα παραπάνω δεν είναι σύμφωνα με τις υποδείξεις της, να ζητήσει τροποποίηση και επανυποβολή στοιχείων του Μητρώου του Έργου.

Οι δαπάνες σύνταξης και υποβολής του Μητρώου του έργου, βαρύνουν τον Πάροχο.

Το Μητρώο του Έργου θεωρείται απαραίτητο στοιχείο για την αποδέσμευση των εγγυήσεων. Για τις τμηματικές παραλαβές υπηρεσιών θα πρέπει να έχει κατατεθεί το αντίστοιχο μητρώο.

Η σύμβαση θα θεωρηθεί ότι δεν έχει περαιωθεί αν δεν υποβληθεί εκ του Παρόχου το Μητρώο μετά το πέρας της παροχής υπηρεσίας σε δύο (2) αντίγραφα και ένα αντίγραφο σε ηλεκτρονική μορφή στην τασσόμενη από την παρούσα ΕΣΥ προθεσμία.

Άρθρο Α-11: ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΙ ΔΑΠΑΝΕΣ ΠΟΥ ΒΑΡΥΝΟΥΝ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ ΧΩΡΙΣ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ

Όλες οι δαπάνες, που αφορούν τις υποχρεώσεις του παρόντος άρθρου δεν θα πληρωθούν ιδιαιτέρως και θα πρέπει να έχουν συνυπολογισθεί ανοιγμένες στις τιμές του Τιμολογίου της προσφοράς του Παρόχου.

11.1 Ο ανάδοχος φροντίζει και είναι στις υποχρεώσεις του άνευ ιδιαιτέρας αμοιβής :

11.1.1 Η τήρηση της τάξεως και της καθαριότητας των χώρων και γενικότερα η διατήρηση της καλής κατάστασης των περιοχών επέμβασης.

11.1.2 Η έκδοση αδειών εργασίας από αστυνομικές αρχές, η συμμόρφωση προς τις διατάξεις που ισχύουν, τους εργατικούς νόμους τις συλλογικές συμβάσεις, κοινωνικές ασφαλίσεις, τις διατάξεις του κώδικα οδικής κυκλοφορίας κλπ.

11.1.3 Να παίρνει όλα τα απαραίτητα μέτρα προφύλαξης των προσκομιζομένων υλικών μέχρι να χρησιμοποιηθούν, των μηχανημάτων, των μεταφορικών μέσων και της εν γένει ασφαλείας του εργατοτεχνικού προσωπικού, των επιβλεπόντων και κάθε τρίτου και να εφαρμόζει τους ισχύοντες νόμους και διατάξεις, φέροντας την ευθύνη αποκλειστικά και μόνο αυτός για κάθε συνέπεια που θα προκύψει από τη μη εφαρμογή τους.

11.1.4. Οι εργασίες επισκευών και συντήρησης πρέπει να εκτελεσθούν με προσοχή ήτοι ο πάροχος πρέπει να πάρει τα απαραίτητα μέτρα για να αποφευχθεί οποιοδήποτε ατύχημα στους διερχόμενους . Ο πάροχος, θα προμηθεύεται τα απαιτούμενα σχέδια και άδειες για την εκτέλεση της παροχής με δικές του ενέργειες.

11.1.5 Για κάθε εκτροπή της κυκλοφορίας, η οποία είναι απαραίτητη για την εκτέλεση των υπηρεσιών, πρέπει προηγούμενα να λαμβάνει τη σχετική άδεια, και να συνεννοείται με τα αρμόδια τμήματα της Αστυνομίας και Τροχαίας Κινήσεως, να λαμβάνει τα μέτρα εκτροπής κυκλοφορίας, να τοποθετεί πινακίδες που θα καθοδηγούν την κυκλοφορία, νυκτερινά φωτεινά σήματα κλπ. Να κάνει περίφραξη στις θέσεις που είναι επικίνδυνες για την κυκλοφορία οχημάτων και πεζών και να τις επισημαίνει τοποθετώντας πινακίδες, νυκτερινά σήματα κλπ.

11.1.6 Ο Πάροχος υποχρεούται με έξοδά του στην ανάρτηση πληροφοριακής πινακίδας σε χαρακτηριστικό σημείο προσβάσιμο και ορατό από το ευρύ κοινό όπου θα αναγράφεται ο τίτλος της παροχής υπηρεσιών η αναθέτουσα αρχή, ο φορέας χρηματοδότησης, η υπηρεσία που εποπτεύει την παροχή υπηρεσιών και ο Πάροχος της υπηρεσίας.

11.1.7 Καθ' όλη την διάρκεια εκτέλεσης των παρεχόμενων υπηρεσιών πρέπει να τηρούνται οι προδιαγραφές σήμανσης εκτέλεσης έργων (υπ' αρ. ΔΙΠΑΠΑ / οικ 502/1-7-20003 απόφαση Υπουργού ΠΕΧΩΔΕ ΦΕΚ Β' 946/9-7-03).

A-12: ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΤΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

12.1 ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Κατά τη σύναψη των ασφαλίσεων του, ο Πάροχος οφείλει να λαμβάνει υπόψη του και να συμμορφώνεται με τις διατάξεις της κείμενης Νομοθεσίας, όπως ισχύει κατά την ημέρα σύναψης των ασφαλιστικών συμβάσεων. Το ασφαλιστικό συμβόλαιο προσκομίζεται από τον Πάροχο **εντός 30 ημερών από την υπογραφή της Σύμβασης.**

Ομοίως οφείλει να έχει υπόψη του την περί ασφαλίσεων Νομοθεσία της Ευρωπαϊκής Ένωσης και να συμμορφώνεται προς τις διατάξεις των Κοινοτικών Οδηγιών.

Ο Πάροχος οφείλει να συμμορφώνεται με τους όρους των ασφαλιστηρίων.

Ως ασφάλιση θεωρείται η πρωτασφάλιση, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 102 του Ν.Δ. 400/1970. Οι αντασφαλίσεις δεν υπόκεινται στις ρυθμίσεις του Ν.Δ. 400/1970 και συνεπώς δεν γίνονται δεκτές ως ασφαλιστήρια .του Έργου.

Κάθε ασφάλιση, της οποίας το ασφαλιστήριο εκδίδεται στην Ελλάδα, ή στην αλλοδαπή, θα προσυπογράφεται από τον αντιπρόσωπο στην Ελλάδα της εκδότριας και διέπεται από το Ν.Δ. 400/1970, όπως τροποποιήθηκε με το Π.Δ. 118/1985.

Οι παρεχόμενες ασφαλίσεις δεν απαλλάσσουν ούτε περιορίζουν κατά οποιοδήποτε τρόπο τις υποχρεώσεις και τις ευθύνες του Παρόχου που απορρέουν από τη σύμβασή του Έργου, ιδιαίτερα σε ότι αφορά τις προβλεπόμενες από τις σχετικές ασφαλιστικές συμβάσεις εξαιρέσεις, εκπτώσεις, προνόμια, περιορισμούς κλπ., και ο Πάροχος παραμένει αποκλειστικά υπεύθυνος για την αποκατάσταση ζημιών σε πρόσωπα ή/ και πράγματα και πέραν από τα ποσά κάλυψης των πιο πάνω ασφαλιστηρίων.

12.1.1 Όλες οι ασφαλιστικές συμβάσεις :

- θα έχουν καταρτισθεί εγγράφως

- θα περιλαμβάνουν όρους οι οποίοι θα ικανοποιούν πλήρως τους όρους του παρόντος άρθρου και της υπολοίπου ΕΣΥ και

12.1.2 Η εκ μέρους του Παρόχου καταβολή του πρώτου ασφαλιστρού που αποτελεί ασφαλιστικό βάρος και που είναι απαραίτητη για την έναρξη των εννόμων

αποτελεσμάτων της ασφαλίσεως , θα γίνεται με την έναρξη ισχύος της ασφαλιστικής περιόδου.

12.1. 3 Ο Πάροχος οφείλει με μέριμνα και δαπάνη του να συνάψει ασφαλιστικές συμβάσεις σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Οι γενικοί όροι ασφαλίσεως και οι εξαιρέσεις που θεσπίζουν δεν θίγουν την, από τον Νόμο 489/76 και το Π.Δ. 237/86, ευθύνη των ασφαλιστών έναντι τρίτων, η οποία παραμένει αλώβητη από τους όρους του ασφαλιστηρίου συμβολαίου.

12.1. 4 Οι ασφαλιστικές εταιρείες θα λειτουργούν νόμιμα, με δόκιμη δραστηριότητα, σε χώρες μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και του Ε. Ο. Χ., θα είναι φερέγγυες στο μέτρο των υποχρεώσεων που αναλαμβάνουν για το παρόν έργο.

Η Υπηρεσία έχει το δικαίωμα ελέγχου, ο δε Πάροχος υποχρεούται στην υποβολή οποιωνδήποτε κατάλληλων στοιχείων λυσιτελούς ελέγχου.

12.1. 5 Όλες οι ασφαλιστικές συμβάσεις θα συνάπτονται σε ΕΥΡΩ.

12.1.6 α. Ο Πάροχος υποχρεούται να θέτει στην διάθεση των ασφαλιστών κάθε στοιχείο από την Τεχνική Προσφορά που υπέβαλε ως διαγωνιζόμενος και κάθε αντίστοιχο στοιχείο που έχει θέσει η Αναθέτουσα Αρχή , υπόψη των διαγωνιζόμενων, όπως επίσης και τις εν συνεχεία έρευνες και μελέτες που εκτέλεσε/ συνέταξε ως Πάροχος.

Επισημαίνεται ακόμη ότι για κάθε πρόκληση φθοράς ή βλάβης που θα συμβεί κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών από οποιαδήποτε αιτία ακόμη και από ανωτέρα βία, ο Πάροχος υποχρεούται να ενημερώνει τόσο την Υπηρεσία όσο και τους ασφαλιστές του.

β. Η Υπηρεσία έχει το δικαίωμα

- να επικοινωνεί απ' ευθείας με τους ασφαλιστές
- να παρέχει στους ασφαλιστές στοιχεία που έχει υποβάλει ο Πάροχος
- να παρέχει στους ασφαλιστές στοιχεία δικών του παρατηρήσεων και ελέγχων

Η υπό της Υπηρεσίας άσκηση του δικαιώματος τούτου δεν συνεπάγεται δικαίωμα του Παρόχου για οποιασδήποτε φύσης αποζημιώσεις.

γ. Κατά την υποβολή του Ασφαλιστηρίου συμβολαίου οι Ασφαλιστικές Εταιρείες θα πρέπει να συνυποβάλλουν και δήλωση, στην οποία να αναφέρουν ότι έλαβαν γνώση του παρόντος άρθρου της Ε.Σ.Υ. περί “ Ασφαλίσεων” και ότι με το ασφαλιστήριο καλύπτονται οι όροι και απαιτήσεις που αναφέρονται στο παρόν άρθρο της Ε.Σ.Υ.

Διαφορετικά, η Υπηρεσία, χωρίς προειδοποίηση, μπορεί να συνάψει το υπόψη ασφαλιστήριο με ασφαλιστική εταιρία της προτίμησής της στο όνομα, για λογαριασμό και με δαπάνες του Παρόχου. Στην περίπτωση αυτή θα ενεργεί με ανέκκλητη εντολή και για λογαριασμό του σαν πληρεξούσιος.

12.1. 7 Επισύρεται η προσοχή του Παρόχου στα παρακάτω :

α. Οι αλλοδαπές και συνεπώς και οι ελληνικές ασφαλιστικές επιχειρήσεις υπόκεινται υποχρεωτικά στην αρμοδιότητα των ελληνικών δικαστηρίων και κάθε ασφαλιστήριο που έρχεται σε αντίθεση προς τον κανόνα δημοσίας τάξεως του άρθρου 23 παράγραφος 2 του Ν.Δ. 400/1970 είναι άκυρο.

β. Αντίγραφα ασφαλιστηρίων συμβολαίων δεν θα γίνονται δεκτά παρά μόνο εάν έχουν επικυρωθεί από φορέα αρμόδιο για την έκδοση κυρωμένων αντιγράφων.

γ. Η αποζημίωση της ασφαλιστικής εταιρίας κρίνεται από το δίκαιο του τόπου σύνταξης και εκτέλεσης της ασφαλιστικής σύμβασης, αδιάφορο εάν αυτή παραπέμπει σε ξένους κανόνες. Το ίδιο ισχύει για την θεμελίωση της αντικειμενικής ευθύνης, η οποία κρίνεται από το δίκαιο του τόπου.

12.2 ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ

12.2.1 Ο Πάροχος υποχρεούται να έχει ασφαλισμένο στο ΙΚΑ και στα λοιπά ασφαλιστικά ταμεία όλο το προσωπικό που απασχολεί ο ίδιος, ή οι υπεργολάβοι του, σύμφωνα με την (εκάστοτε) ισχύουσα Νομοθεσία (Διατάξεις περί ΙΚΑ κλπ)

12.2.2 Ο Πάροχος υποχρεούται να ασφαλίζει το εργατοτεχνικό και υπαλληλικό προσωπικό του έναντι ατυχημάτων σε ασφαλιστικές εταιρείες που λειτουργούν νόμιμα, εφόσον το προσωπικό αυτό δεν υπάγεται σε διατάξεις της ισχύουσας Νομοθεσίας (περί ΙΚΑ κλπ).

Η υποχρέωση αυτή ισχύει και για το πάσης φύσεως προσωπικό που απασχολούν, με οποιαδήποτε σχέση εργασίας, οι υπεργολάβοι, προμηθευτές, σύμβουλοι και πάσης φύσεως συνεργάτες του Παρόχου.

Η υποχρέωση αυτή ισχύει τόσο για το ημεδαπό όσο και το αλλοδαπό προσωπικό.

12.3 ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΤΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ “ΚΑΤΑ ΠΑΝΤΟΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥ”

12.3.1 Ασφάλιση έναντι υλικών ζημιών

α. Ο Πάροχος υποχρεούται να ασφαλίσει πλήρως “κατά παντός κινδύνου” και σύμφωνα με τους όρους των Τευχών Δημοπράτησης της Παροχής, την Ελληνική και Κοινοτική Νομοθεσία, τη συνολική αξία της ΠΡΟΣ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ, όπως αυτή θα έχει προσδιορισθεί στη σύμβαση. Η υποχρέωση αυτή ισχύει και για τις τυχόν περαιτέρω αναπροσαρμογές του αρχικού συμβατικού ποσού.

β. Η ασφαλιστική κάλυψη θα παρέχεται έναντι οποιασδήποτε απώλειας, ζημίας, ή καταστροφής, μερικής ή ολικής, που οφείλεται ή προκαλείται από οποιοδήποτε λόγο ή αιτία, όπως απεργίες, κοινωνικές ταραχές, δολιοφθορές, κακοτεχνίες, λανθασμένη μελέτη ή / και κατασκευή, ελαττωματικά υλικά (manufacturer’s risk), τυχαία περιστατικά (φωτιά, ανθρώπινο λάθος κλπ).

Επίσης η ασφαλιστική κάλυψη θα παρέχεται για:

- Βλάβες / καταστροφές που προέρχονται από δυσμενείς καιρικές συνθήκες έστω και εξαιρετικά σπάνιας εμφάνισης.

- Βλάβες/ καταστροφές από σεισμούς και άλλα συναφή με την Παροχή ατυχήματα και ζημιογόνα συμβάντα.

γ. Η διάρκεια της ασφάλισης αρχίζει με την υπογραφή της Σύμβασης και λήγει με την λήξη αυτής.

δ. Η ασφαλιστική κάλυψη είναι αποδεκτό να μη περιλαμβάνει ζημιές οι οποίες εξαιρούνται διεθνώς.

ε. Στην ασφαλιστική σύμβαση θα περιλαμβάνεται όρος ότι οι ασφαλιστές παραιτούνται του δικαιώματος της υπασφάλισης.

Το ποσό του Ασφαλιστηρίου Συμβολαίου θα είναι ίσο με τον προϋπολογισμό της Παροχής με ΦΠΑ.

12.3.2 Ασφάλιση Αστικής Ευθύνης έναντι Τρίτων

α. Αντικείμενο ασφάλισης

Με την ασφάλιση αυτή θα καλύπτεται η “ΑΣΤΙΚΗ ΕΥΘΥΝΗ” του Παρόχου έναντι Τρίτων και οι ασφαλιστές θα υποχρεούνται να καταβάλουν αποζημιώσεις σε Τρίτους για σωματικές βλάβες ή θάνατο, ψυχική οδύνη ή ηθική βλάβη

και για υλικές ζημιές σε πράγματα, ακίνητα ή κινητά ή και ζώα, που προξενούνται καθ' όλη τη διάρκεια της περιόδου της παροχής υπηρεσιών

β . Διάρκεια της Ασφάλισης

Η ευθύνη των ασφαλιστών αρχίζει με την υπογραφή της Σύμβασης και λήγει με λήξη αυτής.

γ . Όρια Αποζημίωσης

(1) Τα ελάχιστα όρια αποζημίωσης για τα οποία θα πραγματοποιείται η ασφάλιση Αστικής Ευθύνης έναντι Τρίτων, κατά την διάρκεια της σύμβασης, θα είναι τα ακόλουθα:

- Για υλικές ζημιές (θετικές ή αποθετικές) σε πράγματα Τρίτων ανεξάρτητα από τον αριθμό των τυχόν ζημιωθέντων Τρίτων 300.000 ΕΥΡΩ/περιστατικό
- Για σωματική βλάβη ή Θάνατο Τρίτων κατά άτομο 300.000 ΕΥΡΩ /περιστατικό
- Για σωματική βλάβη ή θάνατο Τρίτων μετά από ομαδικό ατύχημα, ανεξάρτητα από τον αριθμό των παθόντων 900.000 ΕΥΡΩ /περιστατικό
- Το αθροιστικό ανώτατο όριο ευθύνης Ασφαλιστών σε όλη τη διάρκεια ισχύος της ασφαλιστικής κάλυψης έναντι Τρίτων, κατά την περίοδο εκτέλεσης του Έργου θα είναι κατ' ελάχιστον 900.000 ΕΥΡΩ

(2) Θα καλύπτεται επίσης και η εργοδοτική Αστική Ευθύνη του Παρόχου για την περίπτωση ατυχημάτων στο εργατοτεχνικό προσωπικό που απασχολείται στο έργο. Τα όρια αποζημίωσης δεν θα πρέπει να είναι μικρότερα από 100.000 ΕΥΡΩ / άτομο, 300.000 ΕΥΡΩ / ομαδικό ατύχημα και 600.000 ΕΥΡΩ για όλη την περίοδο ασφάλισης.

12.4 ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΩΝ (ΜΕ)

12.4.1 Ο Πάροχος υποχρεούται να έχει ασφαλισμένα σε ασφαλιστική εταιρεία, σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία, τα αυτοκίνητα και ΜΕ που προορίζονται για τις ανάγκες υλοποίησης της σύμβασης σύμφωνα με τις ισχύουσες σχετικές διατάξεις.

12.4.2 Υπεύθυνος για την τήρηση των όρων και τη φύλαξη των ανωτέρω Ασφαλιστηρίων είναι ο Πάροχος, ο οποίος υποχρεούται να τα επιδεικνύει στην Επιβλέπουσα αρμόδια Υπηρεσία για έλεγχο, όποτε του ζητηθεί.

12.5 ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΠΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΝΤΑΙ ΣΤΗΝ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ

Στο ασφαλιστήριο θα περιλαμβάνονται οπωσδήποτε οι ακόλουθοι ειδικοί όροι :

12.5.1 Στην έννοια της λέξης Ασφαλιζόμενος περιλαμβάνεται ο Πάροχος και το πάσης φύσεως προσωπικό που απασχολείται με οποιαδήποτε συμβατική σχέση εργασίας με αυτόν στα πλαίσια της συγκεκριμένης Παροχής, καθώς επίσης και οι εντεταλμένοι υπάλληλοι της Υπηρεσίας, οι τυχόν Υπεργολάβοι και οι Μελετητές.

12.5.2 Η ασφαλιστική εταιρία θα υποχρεούται να αποκρούει οποιαδήποτε αγωγή εγείρεται τυχόν κατά :

- του Παρόχου
- και / ή της Αναθέτουσας Αρχής
- και / ή των Εκπροσωπουσών την Αναθέτουσα Αρχή Υπηρεσιών
- Και / ή μέρους ή/ και του συνόλου του προσωπικού των παραπάνω

με την αιτίαση ευθύνης τους ή συνυπευθυνότητάς τους στη βλάβη ή ζημία από πράξη ή παράλειψη των παραπάνω προσώπων, οι οποίοι καλύπτονται από το ασφαλιστήριο Αστικής Ευθύνης έναντι Τρίτων, θα καταβάλει δε κάθε ποσό για βλάβη και / ή ζημία που προκλήθηκε από πράξη ή παράλειψη των παραπάνω.

Ειδικότερα η ασφαλιστική εταιρεία θα καταβάλει κάθε ποσό εγγύησης για άρση τυχόν κατασχέσεων κλπ., που σχετίζονται με την αστική ευθύνη μέσα στα όρια των ποσών που αναφέρονται εκάστοτε ως ανώτατα όρια ευθύνης των ασφαλιστών.

12.5.3 Σε περίπτωση ολικής ή εκτεταμένης μερικής καταστροφής ή βλάβης στην Παροχή, προκειμένου η ασφαλιστική εταιρεία να καταβάλει στον Ανάδοχο τη σχετική με τη ζημία κλπ., αποζημίωση, πρέπει να έχει λάβει προηγουμένως την έγγραφη για το σκοπό αυτό συγκατάθεση της Υπηρεσίας.

Εφόσον η Υπηρεσία δεν παρέχει στην ασφαλιστική εταιρεία την εν λόγω συγκατάθεση, αυτόματα και χωρίς άλλες διατυπώσεις (ειδικές, ή αλλού είδους εντολή, ή εξουσιοδότηση από τον Ανάδοχο) η απαίτηση του Παρόχου κατά της ασφαλιστικής εταιρείας για την καταβολή της αποζημίωσης εκχωρείται στην Υπηρεσία και η ασφαλιστική εταιρεία αποδέχεται από τούδε και υποχρεώνεται να καταβάλει τη σχετική αποζημίωση στην Υπηρεσία, μετά από αίτηση της τελευταίας για το σκοπό αυτό.

Η εκχώρηση της απαίτησης αυτής του Παρόχου στην Υπηρεσία κατ' ουδένα τρόπο τον απαλλάσσει από τις ευθύνες και υποχρεώσεις του, που απορρέουν από την Σύμβαση.

12.5.4 Η ασφαλιστική εταιρεία παραιτείται κάθε δικαιώματος ανταγωγής κατά της Υπηρεσίας, των Συμβούλων της, των συνεργατών της και των υπαλλήλων τους σε περίπτωση που η βλάβη ή ζημία οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη, όχι ηθελημένη, των παραπάνω προσώπων.

12.5.5 Το ασφαλιστήριο δεν μπορεί να ακυρωθεί, τροποποιηθεί, χωρίς την έγγραφη με συστημένη επιστολή, πριν από τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες, σχετική ειδοποίηση της ασφαλιστικής εταιρείας, τόσο προς τον Ανάδοχο, όσο και προς την Υπηρεσία.

12.5.6 Με το ενιαίο ασφαλιστήριο των καλύψεων της παραγράφου 12.5 θα καλύπτεται και η ευθύνη της Υπηρεσίας και/ ή των Συμβούλων της και / ή του προσωπικού των, που απορρέει από το άρθρο 922 του Αστικού Κώδικα (Ευθύνη Προσθήσαντος).

Άρθρο Α-13 : ΜΕΤΡΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ - ΑΣΦΑΛΕΙΑ και ΥΓΕΙΑ ΤΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ

13.1 ΓΕΝΙΚΑ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

13.1.1 Το άρθρο αυτό καθορίζει τις υποχρεώσεις του Παρόχου, όσον αφορά

- στη λήψη μέτρων ασφαλείας κατά την εκτέλεση των εργασιών για το προσωπικό του Παρόχου, των υπεργολάβων του, κ.λ.π.,
- στη λήψη μέτρων ασφαλείας για αποφυγή οποιουδήποτε κινδύνου που θα μπορούσε να προκληθεί εξαιτίας της εκτέλεσης των εργασιών, σε τρίτους ή σε ιδιοκτησίες τους ή στο περιβάλλον

13.1.2 Ο Πάροχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες με ασφαλή τρόπο και σύμφωνα με τους Νόμους, Διατάγματα, Αστυνομικές και λοιπές διατάξεις και οδηγίες της Υπηρεσίας, αναφορικά με την ασφάλεια και υγεία των εργαζομένων.

13.1.3 Ενδεικτικά και όχι περιοριστικά, αναφέρονται μερικές σχετικές διατάξεις:

- Το Π.Δ.22-12-33 (ΦΕΚ. 406Α/33) και η τροποποίησή του με το Π.Δ.17/78 “Περί ασφαλείας εργατών και υπαλλήλων εργαζομένων επί φορητών κλιμάκων “.

- Το Π.Δ.778/80 (ΦΕΚ 193^Α/80) “Περί μέτρων ασφαλείας κατά την εκτέλεση οικοδομικών εργασιών”.
- Το Π.Δ.1073/81 (ΦΕΚ 260Α/81) “Περί μέτρων ασφαλείας κατά την εκτέλεση εργασιών σε εργοτάξια οικοδομικών και πάσης φύσεως έργων αρμοδιότητας Πολιτικού Μηχανικού”.
- Η Υ.Α. ΒΜ5/30428 (ΦΕΚ. 589Β/30.6.1980) “Σήμανση εκτελουμένων έργων σε οδούς εκτός κατοικημένων περιοχών”.
- Η Υ.Α. ΒΜ5/30058 (ΦΕΚ. 121Β/23.3.1983) “Σήμανση εκτελουμένων έργων σε οδούς εντός κατοικημένων περιοχών”.
- Ν. 1430/84 (ΦΕΚ Α/84) “Κυρώσεις της διεθνούς σύμβασης εργασίας που αφορά τις διατάξεις ασφαλείας στην οικοδομή, βιομηχανία κλπ.”.
- Ο Ν.1568/85 (ΦΕΚ . 177Α/18.10.85) “Περί υγιεινής και ασφάλειας εργαζομένων”.
- Το Π.Δ. 294/88 (ΦΕΚ. 138Α/88) “Ελάχιστος χρόνος απασχόλησης τεχνικού ασφαλείας και γιατρού εργασίας”.
- Το Π.Δ. 31/90 (ΦΕΚ. 11Α/90) “Επίβλεψη της λειτουργίας, χειρισμός και συντήρηση μηχανημάτων εκτέλεσης τεχνικών έργων”.
- Το Π.Δ. 395/94 (ΦΕΚ. 220Α/94) “Ελάχιστες προδιαγραφές Ασφάλειας και Υγείας για τη χρησιμοποίηση εξοπλισμού εργασίας από τους εργαζόμενους κατά την εργασία τους, σε συμμόρφωση με την οδηγία 89/655/ΕΟΚ”.
- Το Π.Δ. 396/94 (ΦΕΚ. 220/94) “Ελάχιστες προδιαγραφές ασφαλείας και υγείας για τη χρήση απ’ τους εργαζομένους εξοπλισμών ατομικής προστασίας κατά την εργασία, σε συμμόρφωση με την οδηγία 89/656/ΕΟΚ”.
- Το Π.Δ. 397/94 (ΦΕΚ. 221Α/94) “Ελάχιστες απαιτήσεις υγιεινής και ασφάλειας για τον χειρωνακτικό χειρισμό φορτίων, όπου υπάρχει ιδιαίτερος κίνδυνος βλάβης της ράχης και οσφυϊκής χώρας, σε συμμόρφωση με την οδηγία 90/269/ΕΟΚ”.
- Το Π.Δ. 398/94 (ΦΕΚ. 221Α/94) “Ελάχιστες προδιαγραφές ασφάλειας και υγείας κατά την εργασία σε εξοπλισμό με οθόνη οπτικής απεικόνισης, σε συμμόρφωση με την οδηγία 90/270/ ΕΟΚ”.
- Το Π.Δ. 399/94 (ΦΕΚ. 221Α/94) “Προστασία των εργαζομένων απ’ τους κινδύνους που συνδέονται με την έκθεση σε καρκινογόνους παράγοντες κατά την εργασία, σε συμμόρφωση με την οδηγία 90/340/ΕΟΚ”.
- Το Π.Δ. 105/95 (ΦΕΚ. 67Α/95) “Ελάχιστες προδιαγραφές για την σήμανση ασφαλείας ή / και υγείας στην εργασία, σε συμμόρφωση με την οδηγία 92/58/ΕΟΚ”.
- Το Π.Δ. 16/96 (ΦΕΚ. 10Α/96) “Ελάχιστες προδιαγραφές υγιεινής και ασφάλειας στους χώρους εργασίας, σε συμμόρφωση με την οδηγία 89/654/ΕΟΚ”.
- Το Π.Δ. 17/96 (ΦΕΚ. 11Α/96) “Εφαρμογή μέτρων για την προώθηση της βελτίωσης της υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων, σε συμμόρφωση με την οδηγία 89/391/ΕΟΚ και 91/383/ΕΟΚ.
- Το Π.Δ. 305/96 (ΦΕΚ. 212Α/96) “Ελάχιστες προδιαγραφές που πρέπει να εφαρμόζονται στα προσωρινά ή κινητά εργοτάξια έργων”, σε συμμόρφωση με την οδηγία 92/57/ΕΟΚ.
- Την απόφαση ΔΙΠΑΔ/οικ./502/1-7-2003 “ Έγκριση Τεχνικής Προδιαγραφής Σήμανσης Εκτελούμενων Οδικών Έργων εντός και εκτός κατοικημένων περιοχών ως ελάχιστα όρια ”, της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Έργων.

13.2 ΔΗΨΗ ΜΕΤΡΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

Λόγω της σπουδαιότητας της τήρησης των μέτρων ασφαλείας, αναφέρονται ενδεικτικά τα παρακάτω :

13.2.1.1 Ο Πάροχος οφείλει να παίρνει με έξοδα και μέριμνά του, όσο θα

εκτελούνται υπηρεσίες, όλα τα μέτρα ασφαλείας που επιβάλλονται από κείμενες διατάξεις για την πρόληψη οποιουδήποτε ατυχήματος ή ζημίας, περιλαμβανομένης και της περίπτωσης εκτροπής κυκλοφορίας.

- 13.2.1.2 Ο Πάροχος υποχρεούται να μεριμνά για την τοποθέτηση των καταλλήλων πινακίδων ή φωτεινών σημάτων επισήμανσης και απαγόρευσης προσέγγισης επικινδύνων θέσεων, καθώς και προειδοποιητικών και συμβουλευτικών πινακίδων τόσο για τους εργαζομένους, όσο και για τους κινούμενους στις περιοχές εκτέλεσης των εργασιών υπηρεσιών ή κοντά σ' αυτές.
- 13.2.1.3 Ο Πάροχος υποχρεούται να μεριμνά, ώστε να εφαρμόζονται οι προβλεπόμενες από τις σχετικές διατάξεις σημάνσεις, κατά την εκτέλεση εργασιών που δύναται να επιδράσουν στους διερχόμενους ή εργασιών του επί οδοστρώματος ή πεζοδρομίου, είτε από τα συνεργεία του είτε από συνεργεία υπεργολάβων (ΔΙΠΑ Δ/ΟΙΚ502/1/7/2003-ΦΕΚ 946Β/9-7-03).

13.3 ΕΥΘΥΝΕΣ ΠΑΡΟΧΟΥ – ΚΥΡΩΣΕΙΣ ΓΙΑ ΜΗ ΛΗΨΗ ΜΕΤΡΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

- 13.3.1 Ο Πάροχος είναι ο μόνος υπεύθυνος για οποιοδήποτε ατύχημα ή ζημιά που θα προκληθεί κατά τη διάρκεια εκτέλεσης των υπηρεσιών του είτε εξαιτίας αυτών, είτε από δική του υπαιτιότητα, είτε από υπαιτιότητα του εργατοτεχνικού του προσωπικού, είτε από υπαιτιότητα υπεργολάβου του, είτε από τα εργαλεία και μηχανήματά του που απασχολούνται στην παροχή και έχει αποκλειστικά αυτός όλες τις αστικές και ποινικές ευθύνες για κάθε τι που θα συμβεί.
- 13.3.2 Εφόσον δεν λαμβάνονται τα προαναφερθέντα μέτρα και εκτός από τις αστικές και ποινικές κυρώσεις τις οποίες υπέχει αποκλειστικά ο Πάροχος, δύναται να επιβάλλονται ποινικές ρήτρες από την Υπηρεσία ως εξής:

Για κάθε επιμέρους υπηρεσία και για κάθε μέρα κατά την οποία θα διαπιστώνεται ατελής σήμανση κατά την εκτέλεση υπηρεσιών ή γενικά πλημμελής συμμόρφωση του Παρόχου στα προεκτεθέντα μέτρα ασφαλείας, επιβάλλεται στον Πάροχο πρόστιμο υπό μορφή Ποινικής Ρήτρας 100 ευρώ ανά περίπτωση και μέρα.

Η επιβολή του, κατά τα ανωτέρω προστίμου μπορεί να επαναλαμβάνεται για κάθε περίπτωση και ημέρα μέχρι συμμορφώσεως του Παρόχου και παρακρατείται από τον αμέσως προσεχή λογαριασμό.

Τα ανωτέρω πρόστιμα τα οποία έχουν παρακρατηθεί προσωρινά οριστικοποιούνται, μειώνονται ή διαγράφονται με απόφαση της Δ.Τ.Ε.Π.Ε.Π. και σχετική εισήγηση της Επιτροπής, ύστερα από αίτηση του Παρόχου, η οποία υποβάλλεται σε ανατρεπτική προθεσμία τριών (3) ημερών από της κοινοποιήσεως σ' αυτόν της επιβολής του προστίμου. Σε ειδικές περιπτώσεις μπορεί η επιβλέπουσα υπηρεσία να διατάξει τον Πάροχο να συντάξει ειδική μελέτη σήμανσεως των υπηρεσιών ή εκτροπής κυκλοφορίας, η οποία αφού εγκριθεί θα εφαρμοστεί σ' αυτές, άνευ αποζημίωσης.

13.4 ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΚΑΙ ΥΓΕΙΑ ΤΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ

- 13.4.1 Ο Πάροχος θα πρέπει να δώσει ιδιαίτερη έμφαση στον τομέα της υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων σε θέματα όπως:
- Απασχόληση προσωπικού κατάλληλου.
 - Ενημέρωση με γραπτές οδηγίες για τους κινδύνους κατά την εκτέλεση της παροχής και τους τρόπους προστασίας από αυτούς.
 - Εκπόνηση και τήρηση προγράμματος επιθεωρήσεων / ελέγχων κατά την εκτέλεση της παροχής για την πιστή εφαρμογή των μέτρων ασφαλείας από τους εργαζομένους.
 - Καταλληλότητα εξοπλισμού.

- Επιδίωξη συνεχούς βελτίωσης του συστήματος ασφάλειας της εργασίας.
- 13.4.2 Λόγω της σπουδαιότητας της τήρησης των απαιτούμενων μέτρων ασφαλείας, αναφέρονται ενδεικτικά τα παρακάτω :
- Ο Πάροχος οφείλει να χορηγεί στο εργατοτεχνικό προσωπικό, στο προσωπικό επίβλεψης της Υπηρεσίας, καθώς και σε κάθε άλλο πρόσωπο που βρίσκεται στο χώρο του Έργου, τα απαιτούμενα κατά περίπτωση Μέτρα Ατομικής Προστασίας (ΜΑΠ) και να παίρνει όλα τα απαραίτητα μέτρα συλλογικής προστασίας. Ενδεικτικά τα ΜΑΠ θα είναι, προστατευτικά κράνη, μπότες ασφαλείας, πλαστικές γαλότσες, παπούτσια ηλεκτρολόγου, φωσφορίζοντα πανωφόρια (για το χειμώνα), φωσφορίζοντα γιλέκα (για το καλοκαίρι), προστατευτικά γάντια, ωτοασπίδες, προστατευτικά γυαλιά και καπέλα ηλίου, κουτιά Πρώτων Βοηθειών και στα οχήματα που χρησιμοποιούνται , κ.λ.π.
 - Ο Πάροχος είναι υπεύθυνος ώστε το εργατοτεχνικό προσωπικό του κατά την ώρα εργασίας, να φορά και να φέρει τον εξοπλισμό που ενδείκνυται για λόγους προστασίας ανάλογα με τη φύση της εργασίας (κράνη, φωσφορίζοντα γιλέκα, κ.λ.π.).
 - Ο Πάροχος είναι υπεύθυνος ώστε το εργατοτεχνικό προσωπικό του να κατέχει τις απαιτούμενες άδειες ανάλογα με τις εργασίες στις οποίες απασχολείται.
- 13.4.3 Ρητά καθορίζεται ότι, ανεξάρτητα από όλα τα παραπάνω, ο Πάροχος παραμένει μόνος και αποκλειστικά υπεύθυνος για την ασφάλεια των εργαζομένων στα έργα και είναι δική του ευθύνη η υλοποίηση κατόπιν υποδείξεων των αρμοδίων μηχανικών, συντονιστών και τεχνικών ασφαλείας των ενδεδειγμένων μέτρων ασφαλείας και η τήρηση των σχετικών κανονισμών. Για θέματα πρόληψης ατυχημάτων ισχύουν γενικά όσα ορίζονται από την Ελληνική Νομοθεσία και σε περιπτώσεις που δεν προβλέπονται από αυτή, θα εφαρμόζονται οι διεθνείς κανονισμοί πρόληψης ατυχημάτων.

13.5 ΠΡΟΛΗΨΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΚΟΥ ΚΙΝΔΥΝΟΥ (ΣΑΥ και ΦΑΥ)

13.5.1 Κανονιστικές απαιτήσεις

Ο Πάροχος υποχρεούται να εκτελεί τις υπηρεσίες με τρόπο ασφαλή και σύμφωνα με τους νόμους, διατάγματα, αστυνομικές διατάξεις και οδηγίες, όπως εκφράζονται μέσω της Υπηρεσίας αναφορικά με την ασφάλεια και υγεία των εργαζομένων.

13.5.2. Σύστημα Οργάνωσης και Διαχείρισης Ασφάλειας Υγείας Εργασίας (ΣΟΔΑΥΕ).

Ο Πάροχος θα πρέπει να εφαρμόσει το ΣΟΔΑΥΕ (ΦΕΚ 16/14-1-2003, Τεύχος Β') ώστε να περιοριστεί ο εργασιακός κίνδυνος στο ελάχιστο. Ως ελάχιστες απαιτήσεις για το ΣΟΔΑΥΕ ορίζονται οι εξής:

- Δήλωση πολιτικής ασφάλειας εργασίας του Παρόχου.
- Ορισμός τεχνικού ασφαλείας, συντονιστή ασφαλείας και ιατρού Εργασίας. Ειδικότερα και λόγω της σπουδαιότητας των θεσμών αυτών, τα προσόντα και καθήκοντα των ατόμων τα οποία θα παρέχουν τις υπηρεσίες του τεχνικού ασφαλείας, συντονιστή θεμάτων ασφαλείας και υγείας, καθώς και του γιατρού Εργασίας θα πρέπει να είναι σύμφωνα με τις απαιτήσεις της νομοθεσίας (Ν. 1568/85, ΠΔ. 17/96, ΠΔ. 305/96, ΠΔ. 294/88). Η ανάθεση των καθηκόντων του τεχνικού ασφαλείας και συντονιστή ασφαλείας και υγείας της Εργασίας καθώς και του γιατρού Εργασίας γίνεται εγγράφως και κοινοποιείται στη Δ/ση Τεχνικών Έργων και στο αρμόδιο Κ.Ε.Π.Ε.Κ. του Σ.Ε.Π.Ε. Για την κάλυψη των αναγκών του σε υπηρεσίες τεχνικού ασφαλείας, συντονιστή ασφαλείας και γιατρού Εργασίας, μετρήσεις, αναπροσαρμογή ή και εκπόνηση του ΣΑΥ και ΦΑΥ περιλαμβανομένης της εκτίμησης του εργασιακού κινδύνου, εκπαίδευση προσωπικού, κλπ. ο Πάροχος μπορεί να συμβάλλεται με εξωτερικούς συνεργάτες ή/και με ειδικά αδειοδοτημένα (ΠΔ. 95/99, ΠΔ. 17/96) από το

Υπουργείο Εργασίας Εξωτερική Υπηρεσία Προστασίας και Πρόληψης του Επαγγελματικού Κινδύνου (ΕΞ.Υ.Π.Π.).

Καθορισμός αρμοδιοτήτων προσωπικού παρόχου για θέματα ΑΥΕ.

Οργάνωση υπηρεσιών ΑΥΕ υπεργολάβων.

Εκπόνηση διαδικασιών ασφάλειας. Κατ' ελάχιστον απαιτούνται διαδικασίες για:

αναφορά ατυχήματος διερεύνηση των ατυχημάτων και τήρηση αρχείων βάσει της νομοθεσίας αντιμετώπιση έκτακτης ανάγκης χρήση μέσων ατομικής προστασίας εκπαίδευση προσωπικού-ιατρικές εξετάσεις εργαζομένων

13.5.3 Διαδικασίες Επιθεωρήσεων

Ο Πάροχος θα πρέπει να προγραμματίζει την τακτική επιθεώρηση των χώρων, του εξοπλισμού, των μεθόδων και των πρακτικών εργασίας σε εβδομαδιαία βάση, εκτός αν άλλως ορίζεται στη νομοθεσία ή το απαιτούν οι συνθήκες εκτέλεσης της σύμβασης, ώστε να εξασφαλίζεται η έγκαιρη λήψη μέτρων για την επανόρθωση των επικινδύνων καταστάσεων που επισημαίνονται. Οι επιθεωρήσεις πρέπει να τεκμηριώνονται γραπτά.

13.5.4 Άλλες προβλέψεις

- Εκ των προτέρων γνωστοποίηση της έναρξης των υπηρεσιών προς το αρμόδιο Κ.Ε.Π.Ε.Κ. του Σ.ΕΠ.Ε.
- Κατάρτιση προγράμματος και υλοποίηση εκπαίδευσης των εργαζομένων σε θέματα ΑΥΕ
- Οδηγίες ασφαλούς εργασίας προς εφαρμογή από όλους τους εργαζόμενους στο εργοτάξιο.
- Πρόβλεψη για σύγκληση μηνιαίων συσκέψεων για θέματα ΑΥΕ με το συντονιστή ΑΥΕ και τους υπεργολάβους, παρουσία του τεχνικού ασφαλείας και του ιατρού Εργασίας.

13.5.5 Υποχρέωση αναδόχου για σύνταξη και αναθεώρηση Σ.Α.Υ. και Φ.Α.Υ.

Ο συντονιστής ασφάλειας και υγείας της εν λόγω παροχής υπηρεσιών υποχρεούται να συντάξει το Σχέδιο Ασφάλειας και Υγείας (Σ.Α.Υ.) της υπόψη παροχής υπηρεσιών αδαπάνως για το Δημόσιο, να παρακολουθεί τις εργασίες όσον αφορά θέματα Α.Υ.Ε. και να συντάξει τον τελικό Φάκελο Ασφαλείας και Υγείας (Φ.Α.Υ.) επίσης αδαπάνως για το Δημόσιο.

Το Σ.Α.Υ. αναπροσαρμόζεται σε συνάρτηση με την εξέλιξη των παρεχόμενων υπηρεσιών, στο δε (ΦΑΥ) εμπεριέχονται οι ενδεχόμενες τροποποιήσεις που έχουν επέλθει. Συνεπώς ο Φάκελος Ασφαλείας και Υγείας συμπληρώνεται σταδιακά και παραδίδεται με την ολοκλήρωση της παρασχεθείσας υπηρεσίας στον ΚΤΕ ενημερωμένος, ώστε να περιέχει τα πραγματικά στοιχεία της παροχής υπηρεσιών, έτσι όπως αυτή εκτελέστηκε.

Το Σ.Α.Υ. πρέπει να περιέχει τα εξής:

1. Γενικά
 - Είδος παροχής υπηρεσιών και χρήση αυτής
 - Σύνομη περιγραφή της παροχής υπηρεσιών
 - Ακριβής διεύθυνση της θέσης επέμβασης κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών
 - Στοιχεία του κυρίου της παροχής υπηρεσιών
 - Στοιχεία του υπόχρεου για την εκπόνηση του ΣΑΥ
2. Πληροφορίες για υπάρχοντα δίκτυα υπηρεσιών κοινής ωφελείας.
3. Στοιχεία για την προσπέλαση στο εργοτάξιο και την ασφαλή πρόσβαση στις θέσεις εργασίας.
4. Ρύθμιση της κυκλοφορίας πεζών και οχημάτων εντός και πέριξ του εργοταξίου.
5. Καθορισμό των χώρων αποθήκευσης υλικών και τρόπου αποκομιδής ακρήστων.
6. Συνθήκες αποκομιδής επικινδύνων υλικών.
7. Διευθέτηση χώρων υγιεινής, εστίασης και Α' βοηθειών.

8. Μελέτες κατασκευής ικριωμάτων που δεν περιγράφονται στις ισχύουσες διατάξεις π.χ. ειδικοί τύποι ικριωμάτων, αντιστηρίξεις μεγάλων ορυγμάτων, ή επιχωμάτων κ.λ.π. και διατάξεις για πρόσδεση κατά την εργασία σε ύψος.

9. Καταγραφή σε πίνακα των φάσεων και υποφάσεων εργασιών της παροχής υπηρεσιών, σύμφωνα με το εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης της παροχής υπηρεσιών.

10. Την καταγραφή σε πίνακα των κινδύνων, των πηγών κινδύνων και της εκτίμησης επικινδυνότητας κάθε φάσης και υποφάσης της εκτελούμενης παροχής με κλιμάκωση της εκτίμησης επικινδυνότητας π.χ.

X = Χαμηλή εκτίμηση κινδύνου

M = Μέτρια εκτίμηση κινδύνου

Y = Υψηλή εκτίμηση κινδύνου

Σε περίπτωση ταυτόχρονης εκτέλεσης φάσεων εργασιών θα πρέπει να λαμβάνονται υπόψη οι επιπλέον απορρέοντες κίνδυνοι.

11. Εναλλακτικές μέθοδοι εργασίας για κινδύνους που δεν μπορούν να αποφευχθούν.

12. Για τον εναπομένοντα εργασιακό κίνδυνο θα πρέπει να αναφέρονται συγκεκριμένα μέτρα για την πρόληψη του, καθώς και ειδικά μέτρα για εργασίες που ενέχουν ειδικούς κινδύνους (Παράρτημα II του άρθρου 12 του Π.Δ 305/96).

Ο Φ.Α.Υ. πρέπει να περιέχει τα εξής:

1. Γενικά:

- είδος της παροχής υπηρεσιών και χρήση αυτής
- ακριβής διεύθυνση της θέσης επέμβασης κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών
- αριθμό αδείας
- στοιχεία του κυρίου της παροχής υπηρεσιών
- στοιχεία του συντονιστή ασφάλειας και υγείας που θα συντάξει τον ΦΑΥ.

2. Στοιχεία από το μητρώο:

- τεχνική περιγραφή της παροχής υπηρεσιών
- παραδοχές μελέτης
- τα σχέδια “ως κατεσκευάσθη”.

3. Οδηγίες και χρήσιμα στοιχεία σε θέματα ασφάλειας και υγείας, τα οποία θα πρέπει να λαμβάνονται υπόψη κατά τις ενδεχόμενες μεταγενέστερες εργασίες καθ’ όλη τη διάρκεια της ζωής παρασχεθείσας υπηρεσίας, π.χ εργασίες συντήρησης, μετατροπής, καθαρισμού κ λ. π.

Ενδεικτικά οι οδηγίες και τα στοιχεία αυτά αναφέρονται στον ασφαλή τρόπο εκτέλεσης των διαφόρων εργασιών, στην αποφυγή κινδύνων από τα διάφορα δίκτυα (ύδρευσης, ηλεκτροδότησης, αερίων, ατμού, κ.λ.π.) στην πυρασφάλεια κ.λ.π.

4. Εγχειρίδιο Λειτουργίας και Συντήρησης.

Το ανωτέρω θα περιλαμβάνει Οδηγίες συντήρησης της παρασχεθείσας υπηρεσίας. Περιλαμβάνονται συγκεκριμένες οδηγίες για την περιοδική συντήρηση της παρασχεθείσας υπηρεσίας.

Κατά την εκτέλεση της παροχής υπηρεσιών, το Σ.Α.Υ. και ο Φ.Α.Υ. τηρούνται στο εργοτάξιο με ευθύνη του Παρόχου και είναι στη διάθεση των ελεγκτικών αρχών. Η αρμόδια υπηρεσία υποχρεούται να παρακολουθεί την ύπαρξη και εφαρμογή των Σ.Α.Υ. – Φ.Α.Υ.

Μετά την αποπεράτωση της παροχής υπηρεσιών ο Φάκελος Ασφάλειας και Υγείας συνοδεύει της παρασχεθείσα υπηρεσία καθ’ όλη τη διάρκεια της ζωής της και φυλάσσεται στον φάκελο της παροχής,.

ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Με την υποβολή της προσφοράς του ο Πάροχος αποδέχεται ότι είναι ενήμερος της φύσης της παροχής των υπηρεσιών, των συνθηκών εκτέλεσης της, για ότι αφορά την προμήθεια υλικών, συσκευών, οργάνων, κ.λ.π. την ύπαρξη εργατοτεχνικού εν γένει προσωπικού για την εκτέλεση της παροχής υπηρεσιών, τους φόρτους της υπάρχουσας κυκλοφορίας καθώς και τις συνθήκες εκτέλεσης της παροχής, τις ενδεχόμενες δυσχέρειες και έχει λάβει υπόψη ότι καμία απαίτηση σχετική με αποζημίωση θα του αναγνωριστεί κατά οποιοδήποτε τρόπο, λόγω των συνθηκών ή δυσχερειών ή της κυκλοφορίας οχημάτων και τέλος ότι έχει μελετήσει τα λοιπά συμβατικά στοιχεία τα οποία συνιστούν μαζί με αυτή την Ε.Σ.Υ. την βάση της προσφοράς του.

MΑΡΤΙΟΣ 2016

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ

Πειραιάς 16-03-2016

ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ

Πειραιάς - -2016

Η Προϊσταμένη Τμ. ΥΕ.ΛΕ.ΕΒ.

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Πειραιάς - -2016

**Ο Διευθυντής
Α.α.**

Ε.Παπαδάκη

Πολιτικός Μηχανικός

Ζ.Κουρουνάκου

Τοπογράφος Μηχανικός

Β.Γερακάκης

Ηλεκτρολόγος Μηχανικός ΤΕ

ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ

Με την υπ. αριθμ. 707/2016 (συν/ση 20^η/1-4-2016) απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Αττικής (ορθή επανάληψη 18-4-2016)

Ο Πρόεδρος της Οικονομικής Επιτροπής Περιφέρειας Αττικής

Χρήστος Καραμάνος