



ΕΛΛΗΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ

**ΕΛΛΗΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ
(Ε.Ο.ΑΝ.)**

Αθήνα 9/2/2016

Αρ. Πρωτ. οικ.: 259

Διεύθυνση Διοικητικών και Οικονομικών
ΥπηρεσιώνΤμήμα Οικονομικών, Ανθρωπίνων Πόρων
και Διοικητικής Υποστήριξης

Πατησίων 147, 11251 Αθήνα

Τηλ.: 210 8647420, 8629944

Fax: 210 8665988

e-mail: info@eoan.gr,**Προς:**

Πίνακα Αποδεκτών

**ΘΕΜΑ: Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για αποσπάσεις υπαλλήλων στον Ελληνικό
Οργανισμό Ανακύκλωσης (Ε.Ο.ΑΝ.)**

Ο Ελληνικός Οργανισμός Ανακύκλωσης - Ε.Ο.ΑΝ., πρώην Ε.Ο.Ε.Δ.Σ.Α.Π., Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.) με διοικητική και οικονομική αυτοτέλεια που λειτουργεί χάριν του δημοσίου συμφέροντος και υπάγεται στον έλεγχο και την εποπτεία του Υπουργού Περιβάλλοντος Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής, προκειμένου να καλύψει τις υπηρεσιακές του ανάγκες στα πλαίσια της αρχικής στελέχωσής του, και λαμβάνοντας προς τούτο υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 24 παρ. 7 του ν. 2939/2001 (Α' 179) περί των θέσεων του προσωπικού του Ε.Ο.ΑΝ., όπως αυτές τροποποιήθηκαν από τις παρ. 5 και 6 του άρθρου 7 του ν. 3854/2010 (Α' 94)
2. Τις διατάξεις του άρθρου 46 του ν.4042/2012 (Α' 24) περί μετονομασίας του Ε.Ο.Ε.Δ.Σ.Α.Π. σε Ε.Ο.ΑΝ.
3. Τις διατάξεις του π.δ. 99/2008 (Α' 154) περί της συγκρότησης διάρθρωσης και λειτουργίας του Ε.Ο.ΑΝ.
4. Τις διατάξεις του π.δ. 170/2008 (Α' 228) περί του οργανισμού υπηρεσιών και προσωπικού του Ε.Ο.ΑΝ.
5. Τις διατάξεις της υπ' αριθ. 44875/17-10-2011 Κοινής Υπουργικής Απόφασης (Β' 2434) περί καθορισμού της διαδικασίας απόσπασης ή μεταφοράς προσωπικού κατά την αρχική στελέχωση του Εθνικού Οργανισμού Εναλλακτικής Διαχείρισης Συσκευασιών και άλλων Προϊόντων (Ε.Ο.Ε.Δ.Σ.Α.Π)

6. Τις προηγούμενες προσκλήσεις για τη στελέχωση του Ε.Ο.ΑΝ. με αρ. πρωτ. 1006/11-1-2011 (ΑΔΑ: 4Α9Θ0-Σ), 702/29.11.2011 (ΑΔΑ: 457Γ46Ψ8ΟΖ-ΞΣΧ), 865/6.8.2012 (ΑΔΑ:Β4Γ746Ψ8ΟΖ-ΠΩ5) και 1438/2.9.2014(ΑΔΑ:6ΛΧΚ46Ψ8ΟΖ-Κ9Ψ).
7. Την Απόφαση κατά την 67^η Συνεδρίαση του ΔΣ του Ε.Ο.ΑΝ./ 11-1-2016 (Θέμα 5^ο της Ημερήσιας Διάταξης) περί έγκρισης και έκδοσης πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για στελέχωση του Οργανισμού και σύστασης Επιτροπής Αξιολόγησης Προσωπικού.

ΠΡΟΣΚΑΛΕΙ

Τους υπαλλήλους που υπηρετούν με κάθε είδους σχέση εργασίας στο Υπουργείο Περιβάλλοντος και Ενέργειας και σε άλλους φορείς του δημόσιου τομέα, όπως αυτός επαναπροσδιορίστηκε με το άρθρο 51 του ν.1892/1990, ήτοι : α)στις δημόσιες υπηρεσίες του Ελλ. Δημοσίου, β)σε κάθε είδους Ν.Π.Δ.Δ. , εξαιρουμένων των Χρηματιστηρίων Αξιών, της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς και της Επιτροπής Εποπτείας της Ιδιωτικής Ασφάλισης, είτε αυτά αποτελούν οργανισμούς κατά τόπο είτε καθ' ύλην αυτοδιοίκησης (ΟΤΑ α' – β' βαθμού), γ) στις κάθε είδους κρατικές ή δημόσιες ή παραχωρηθείσες επιχειρήσεις και οργανισμούς, καθώς και στα Ν.Π.Ι.Δ. δημόσιου χαρακτήρα που επιδιώκουν κοινωφελείς ή άλλους δημόσιους σκοπούς, δ)στις τράπεζες που ανήκουν στο νομικό πρόσωπο του Δημοσίου είτε στο σύνολό τους είτε κατά πλειοψηφία, και ε) στις κάθε είδους θυγατρικές εταιρείες των νομικών προσώπων που αναφέρονται στις παραπάνω περιπτώσεις β' και γ', εκτός από τις επιχειρήσεις των Ο.Τ.Α., οι οποίοι ενδιαφέρονται να αποσπαστούν στον Ελληνικό Οργανισμό Ανακύκλωσης, (Ε.Ο.ΑΝ.), να υποβάλουν σε αυτόν σχετική αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος / υποψηφιότητας εντός 50 ημερών από την ημερομηνία έκδοσης της παρούσας σύμφωνα με τους όρους που ακολουθούν.

1. Περιγραφή θέσεων

Οι προς πλήρωση θέσεις σύμφωνα με την παρούσα πρόσκληση είναι οι εξής:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΚΑΙ ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
1. ΠΕ Μηχανικών	4
2. Ειδικό Επιστημονικό Προσωπικό ΠΕ Μηχανικών	1
3. ΔΕ Πληροφορικής	1
4. ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού	1
5. ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων	4
6. ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού	3
7. ΤΕ Μηχανικών	1
8. ΠΕ Περιβάλλοντος	1
ΣΥΝΟΛΟ	16

2. Προσόντα υποψηφίων

Τα προσόντα των υποψηφίων, καθορίζονται βάσει των διατάξεων του π.δ. 50/2001 (ΦΕΚ 39 Α'), όπως αυτό ισχύει εκάστοτε για το προσοντολόγιο των υπαλλήλων του Δημόσιου Τομέα (άρθρο 6 π.δ.170/2007). Με την προκήρυξη πλήρωσης θέσεων μπορούν να καθορίζονται πρόσθετα προσόντα διορισμού κατά κατηγορία, κλάδο και ειδικότητα.

Τα ελάχιστα τυπικά προσόντα καθώς και τα επιπρόσθετα που θα συνεκτιμηθούν, είναι τα εξής:

Τυπικά προσόντα (τα οποία οι υποψήφιοι θα πρέπει να διαθέτουν σωρευτικά):

1. Πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης από ελληνικό ΑΕΙ/ΤΕΙ ή ισοδύναμο αναγνωρισμένο πτυχίο από ίδρυμα του εξωτερικού
2. Πολύ καλή γνώση (τουλάχιστον) της αγγλικής γλώσσας
3. Πολύ καλή γνώση χειρισμού Η/Υ και υπηρεσιών internet.

Πρόσθετα προσόντα (από τα οποία οι υποψήφιοι θα πρέπει να διαθέτουν τουλάχιστον δυο (2)):

1. Μεταπτυχιακός τίτλος Σπουδών ή Διδακτορικό
2. Ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών και ευθυνών, διοικητική και οργανωτική ικανότητα
Εμπειρία σε θέματα εναλλακτικής διαχείρισης και διαχείρισης περιβάλλοντος (για τη θέση 1 και 2)
3. Γνώση και εμπειρία διαδικασιών ανάθεσης και εκτέλεσης δημοσίων συμβάσεων και εμπειρία στη διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων έργων (για τη θέση 6).
4. Εμπειρία διαδικασιών λογιστικής και ταμειακής διαχείρισης (για τη θέση 4 και 6)
5. Εμπειρία στην ανάπτυξη και διαχείριση εφαρμογών-βάσεων δεδομένων (για τη θέση 3)

3. Διάρκεια και Διαδικασία Αποσπάσεων:

Η απόσπαση γίνεται μετά από αίτηση του ενδιαφερόμενου με κοινή απόφαση του Υπουργού Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής και των συναρμόδιων υπουργών, **κατά παρέκκλιση από τις κείμενες γενικές και ειδικές διατάξεις, χωρίς να απαιτείται γνώμη υπηρεσιακού ή άλλου συμβουλίου της υπηρεσίας** από την οποία αποσπάται ο υπάλληλος.

Η χρονική διάρκεια των αποσπάσεων είναι τρία (3) έτη και δύναται να παρατείνεται για ίσο χρονικό διάστημα με απόφαση του Υπουργού Π.Ε.Κ.Α. και των συναρμόδιων υπουργών, ύστερα από σχετική αίτηση του υπαλλήλου και με σύμφωνη γνώμη του διοικητικού Συμβουλίου του Ε.Ο.ΑΝ.

4. Απαιτούμενα δικαιολογητικά:

Προκειμένου να καλυφθούν οι ανωτέρω θέσεις καλούνται οι ενδιαφερόμενοι υποψήφιοι πρέπει να υποβάλουν:

1. Αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος (επισυνάπτεται στην παρούσα πρόσκληση)
2. Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα (επισυνάπτεται στην παρούσα πρόσκληση)
- 3) Φωτοαντίγραφο του δελτίου αστυνομικής ταυτότητας ή ισχύοντος διαβατηρίου.
- 4) Φωτοαντίγραφο βεβαίωσης αποδοχών του προηγούμενου έτους
5. Σύντομη επιστολή (έως 1 σελίδα) η οποία θα απευθύνεται προς την Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφιοτήτων και θα περιγράφει συνοπτικά τους λόγους υποβολής υποψηφιότητας.

Οι υποψήφιοι οι οποίοι πληρούν τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα της θέσης θα πρέπει, σε μεταγενέστερο στάδιο της διαδικασίας επιλογής, να προσκομίσουν αντίγραφα των τίτλων σπουδών και των λοιπών αποδεικτικών εγγράφων που επικαλούνται (προϋπηρεσία, ξένες γλώσσες, κλπ) και θα κληθούν σε προσωπική συνέντευξη.

Επισημαίνεται ότι το πιστοποιητικό υπηρεσιακών μεταβολών θα αναζητηθεί αυτεπάγγελα από την υπηρεσία κατ' εφαρμογή της ΓΙΑΓΠ/Α/17854/10-07-2007 ΚΥΑ.

5. Αποδοχές:

Οι υπάλληλοι που αποσπώνται στον Ε.Ο.ΑΝ. δικαιούνται τις αποδοχές και γενικά τις κάθε φύσεως απολαβές που θα ελάμβαναν εάν παρέμεναν στην οργανική τους θέση, το σύνολο δε των απολαβών και αμοιβών αυτών βαρύνουν τον Ε.Ο.ΑΝ. σύμφωνα με την ΚΥΑ αριθμ. 44875/2011 (ΦΕΚ 2434Β/2.11.2011) και το νομοθετικό πλαίσιο λειτουργίας του Οργανισμού (Ν. 2939/2001, Ν. 3854/2010, ΠΔ 99/2008, ΠΔ 170/2008).

6. Αιτήσεις υποψηφιότητας

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλουν αίτηση στον Ε.Ο.ΑΝ με όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά με e-mail στη διεύθυνση: info@eoan.gr Το ηλεκτρονικό μήνυμα στο πεδίο «Θέμα» θα πρέπει να φέρει την ένδειξη «Αίτηση συμμετοχής στην με αρ. πρωτ 259/9.2.2016 Πρόσκληση για αποσπάσεις υπαλλήλων στον Ε.Ο.ΑΝ.». Η αίτηση και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά θα πρέπει να είναι επισυναπτόμενα .

Εναλλακτικά, η αίτηση μπορεί να υποβληθεί αυτοπροσώπως στο γραφείο πρωτοκόλλου του Οργανισμού (Πατησίων 147, 6^{ος} όροφος, Τ.Κ. 112 51, Αθήνα) ή ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή στη Διεύθυνση : Ε.Ο.ΑΝ., Πατησίων 147, Τ.Κ. 112 51, Αθήνα)

Επισημαίνεται ότι όσοι έχουν υποβάλλει στο παρελθόν αίτηση στον Ε.Ο.ΑΝ, χρειάζεται να την υποβάλλουν εκ νέου.

7. Προθεσμία υποβολής αίτησης:

Οι αιτήσεις θα γίνονται δεκτές τις εργάσιμες ημέρες και ώρες και μέχρι την **30/3/2016** και ώρα 15:00. Στην περίπτωση της ταχυδρομικής επιστολής της αίτησης με συστημένη επιστολή, το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται από την ημερομηνία της σφραγίδας του ταχυδρομείου επί του φακέλου.

8. Τρόπος επιλογής:

Η επιλογή των υπαλλήλων που θα αποσπασθούν μεταξύ αυτών που θα εκδηλώσουν ενδιαφέρον θα γίνει από το Δ.Σ. του Ε.Ο.ΑΝ. από την προς αυτό συσταθείσα Επιτροπή Αξιολόγησης Προσωπικού μετά από συνέντευξη και συνεκτίμηση των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων των ενδιαφερομένων και της ικανότητας και δυνατότητάς τους να ανταποκριθούν στα καθήκοντα των υπό πλήρωση θέσεων κατόπιν της σχετικής εισήγησης της Επιτροπής Αξιολόγησης Προσωπικού του ΕΟΑΝ η οποία έχει οριστεί κατά την 67^η Συνεδρίαση του Δ.Σ. στις 11/1/2016.

Η παρούσα πρόσκληση, έχει αναρτηθεί στον διαδικτυακό τόπο του Ε.Ο.ΑΝ. www.eoan.gr. Επίσης υπάρχουν αναρτημένα τα υποδείγματα της Αίτησης Υποψηφιότητας και του Βιογραφικού Σημειώματος σε word μορφή.

Η πρόσκληση αυτή θα σταλεί σε όλα τα Υπουργεία, προκειμένου να την κοινοποιήσουν σε όλους τους υπαλλήλους, καθώς και στο Υπουργείο Εσωτερικών & Διοικητικής Ανασυγκρότησης, προκειμένου να εισαχθεί στον δικτυακό τόπο του Υπουργείου (www.minadmin.gov.gr).

Για περισσότερες πληροφορίες ή διευκρινήσεις, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στον Ε.Ο.ΑΝ στο τηλ. 210 8647420, 210 8668653 και ώρες 09:00 έως 13:00.

Ο Πρόεδρος του ΔΣ

Δημήτριος Πολιτόπουλος

Συνημμένα ως Παράρτημα:

- Αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος- υπόδειγμα
- Αναλυτικό Βιογραφικό Σημείωμα –υπόδειγμα

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

1. Υπουργείο Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης –Διεύθυνση Διοικητικού (όπως αναρτηθεί στο διαδικτυακό τους τόπο)
2. Όλα τα Υπουργεία -Δ/νσεις Διοικητικού/προσωπικού (όπως κοινοποιηθεί η παρούσα σε όλες τις υπηρεσίες τους και τους εποπτευόμενους φορείς)
3. Όλες τις Περιφέρειες-Αποκεντρωμένες Διοικήσεις-Δ/νσεις Διοικητικού (όπως κοινοποιηθεί η παρούσα σε όλες τις υπηρεσίες τους και στους οικείους Ο.Τ.Α.)
4. ΜΟΔ ΑΕ
5. Ανεξάρτητες Διοικητικές Αρχές

Κοινοποίηση:

- Γραφείο Υπουργού ΠΕΝ
- Γραφείο Αν. Υπουργού ΠΕΝ
- Γραφείο Γενικού Γραμματέα ΠΕΝ
- Δ/ση Διοικητικών Υπηρεσιών, Γενική Διεύθυνση Οικονομικών, Διοικητικών Υπηρεσιών και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, Τμήμα Οργάνωσης Ποιότητας και Αποδοτικότητας

Εσωτερική Διανομή:

Χρον. Αρχείο

Διεύθυνση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών

Διεύθυνση Εναλλακτικής Διαχείρισης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

ΑΙΤΗΣΗ

ΕΠΩΝΥΜΟ:.....

ΟΝΟΜΑ:.....

ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ:.....

ΥΠΗΡΕΣΙΑ:.....

ΤΜΗΜΑ:.....

ΕΠΟΠΤ.ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ:.....

ΕΡΓΑΣΙΑΚΗ ΣΧΕΣΗ:

ΚΛΑΔΟΣ:

ΒΑΘΜΟΣ:

ΕΤΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ:

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ:

Δ/ΝΣΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ:.....

ΠΟΛΗ/ΤΚ:.....

ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:

ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ:.....

ΚΙΝΗΤΟ ΤΗΛΕΦΩΝΟ:

Email:

ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ:

Άγαμος/η:.....

Έγγαμος/η:.....

Αριθμός τέκνων:.....

ΠΡΟΣ:**ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ (Ε.Ο.ΑΝ.)****Πατησίων 147/11251 Αθήνα****ΚΟΙΝ:**

Σας καταθέτω φάκελο με τα απαραίτητα
 δικαιολογητικά και παρακαλώ, με βάση την
 υπ.αρ (ΑΔΑ:.....)
 Πρόσκλησή σας, όπως εξετάσετε την αίτησή μου
 για την πλήρωση με απόσπαση της κατωτέρω
 Θέσης:

.....

Ημερομηνία:/...../2016

Ο/η αιτ.....

(υπογραφή)

Επισυναπτόμενα Δικαιολογητικά:

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

6.....

7.....

7. Επαγγελματική κατάρτιση ή άλλοι κύκλοι μαθημάτων

Ίδρυμα / Σχολή / Οργανισμός (ονομασία, πόλη, χώρα)	Τίτλος πτυχίου ή πιστοποιητικού / αντικείμενο	Ημερ/νία χορήγησης

8. Γνώσεις Ξένων Γλωσσών

	Επίπεδο χαμηλότερο του Lower ή αντίστοιχου	Επίπεδο Lower ή αντίστοιχο	Επίπεδο Proficiency ή αντίστοιχο
ΑΓΓΛΙΚΗ			
ΓΑΛΛΙΚΗ			
ΓΕΡΜΑΝΙΚΗ			
ΙΤΑΛΙΚΗ			
ΑΛΛΗ (σημειώσατε ποια)			

9. Επαγγελματική εμπειρία που απέκτησα μετά το πτυχίο / δίπλωμα

9.1 ΠΑΡΟΥΣΑ ΘΕΣΗ

Ημερομηνίες (ημέρα, μήνας, έτος): από / / έως / /					
Α. Ακριβής τίτλος θέσης					
Εργοδότης					
Περιγραφή αντικειμένου εργασίας (εάν η θέση είναι θέση διοικητικής ευθύνης, να αναφερθεί επιπλέον και ο αριθμός των υφισταμένων)					
Β. Τυχόν πρόσθετες αρμοδιότητες διοίκησης κατά το ανωτέρω διάστημα (Διοίκηση Ομάδων Έργου ή Εργασίας)					
Τίτλος θέσης	Διάρκεια	Αντικείμενο Ομάδας Έργου ή Εργασίας	Αριθμός ατόμων	Φορέας	
Γ. Τυχόν συμμετοχή σε αναπτυξιακά προγράμματα / έργα / μελέτες / έρευνες του Δημοσίου ή / και Ιδιωτικού Τομέα στην ανωτέρω θέση					
Τίτλος Προγράμματος / Έργου / Μελέτης / Έρευνας	Διάρκεια	Αντικείμενο Προγράμματος / Έργου / Μελέτης / Έρευνας	Προϋπολογισμός (εφόσον υπάρχει)	Φορέας	Πηγή Χρηματοδότησης

9.2 ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΗ ΘΕΣΗ

Ημερομηνίες (ημέρα, μήνας, έτος): από / / έως / /

Α. Ακριβής τίτλος θέσης					
Εργοδότης					
Περιγραφή αντικειμένου εργασίας (εάν η θέση είναι θέση διοικητικής ευθύνης να αναφερθεί επιπλέον και ο αριθμός υφισταμένων)					
Β. Τυχόν πρόσθετες αρμοδιότητες διοίκησης κατά το ανωτέρω διάστημα (Διοίκηση Ομάδων Έργου ή Εργασίας)					
Τίτλος θέσης	Διάρκεια	Αντικείμενο Ομάδας Έργου ή Εργασίας	Αριθμός ατόμων	Φορέας	
Γ. Τυχόν συμμετοχή σε αναπτυξιακά προγράμματα / έργα / μελέτες / έρευνες του Δημοσίου ή / και Ιδιωτικού Τομέα στην ανωτέρω θέση					
Τίτλος Προγράμματος / Έργου / Μελέτης / Έρευνας	Διάρκεια	Αντικείμενο Προγράμματος / Έργου / Μελέτης / Έρευνας	Προϋπολογισμός (εφόσον υπάρχει)	Φορέας	Πηγή Χρηματοδότησης

10. Γνώσεις - Χειρισμός Η/Υ

Για τις εφαρμογές που ακολουθούν, κατατάξτε τον εαυτό σας σε ένα από τα παρακάτω επίπεδα:

Επίπεδο 1: Απλή χρήση εφαρμογής, Επίπεδο 2: Ευχερής χρήση εφαρμογής & στοιχειώδης σχεδίαση,

Επίπεδο 3: Ευχερής σχεδίαση εφαρμογών

ΕΙΔΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ	ΟΧΙ	ΕΠ1	ΕΠ2	ΕΠ3	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ
Επεξεργαστής κειμένου					
Λογιστικό φύλλο					
Βάση δεδομένων					
Εφαρμογή παρουσιάσεων					
Εφαρμογή παρακολούθησης έργων					

	ΝΑΙ	ΟΧΙ
Τυφλό σύστημα	☐	☐
Internet / e-mail	☐	☐
Χειρισμός Ο.Π.Σ.	☐	☐

Χειρισμός άλλων εφαρμογών πληροφορικής

Αναφέρατε αναλυτικά:

Γνώσεις προγραμματισμού

Αναφέρατε αναλυτικά:

11. Κατάλογος δημοσιεύσεων / Κοινωνική δραστηριότητα

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	

12. Εργασιακή κατάσταση

Α. Σημερινή θέση εργασίας (προσδιορίστε και συμπληρώστε το φορέα):

1. Δημόσιος Τομέας -----
2. Περιφερειακή Αυτοδιοίκηση -----
3. Ο.Τ.Α. -----
4. Ν.Π.Δ.Δ. -----
5. Ν.Π.Ι.Δ.:
 - Ανώνυμες Εταιρείες Δημοσίου -----
 - Άλλο -----

Β. Εργασιακή σχέση:

1. Μόνιμος Δημόσιος Υπάλληλος ☐
2. Σχέση Ιδιωτικού Δικαίου στο Δημόσιο Τομέα :
 - ι. Εργασία Αορίστου Χρόνου ☐
 - ιι. Εργασία Ορισμένου Χρόνου ☐ ημ/νία λήξης
3. Σχέση εργασίας στον Ευρύτερο Δημόσιο Τομέα :
 - ι. Εργασία Αορίστου Χρόνου ☐
 - ιι. Εργασία Ορισμένου Χρόνου ☐ ημ/νία λήξης

Γ. Σε περίπτωση απόσπασης, ο φορέας προέλευσης είναι:

1. Δημόσιος Τομέας ☐ -----
(προσδιορίστε τον φορέα)
2. Περιφερειακή Αυτοδιοίκηση ☐ -----
(προσδιορίστε τον φορέα)
3. Ο.Τ.Α. ☐ -----
(προσδιορίστε τον φορέα)
4. Ν.Π.Δ.Δ. ☐ -----
(προσδιορίστε τον φορέα)
5. Ν.Π.Ι.Δ.:
 - Ανώνυμες Εταιρείες Δημοσίου ☐ -----
(προσδιορίστε τον φορέα)
 - Άλλο ☐ -----
(προσδιορίστε τον φορέα)

- Δηλώνω υπεύθυνα ότι οι πληροφορίες που περιλαμβάνονται στο παρόν είναι πλήρεις και ακριβείς.
- Αναλαμβάνω την υποχρέωση να παράσχω τα σχετικά δικαιολογητικά έγγραφα και βεβαιώσεις κατά το στάδιο της διαδικασίας αξιολόγησης εφόσον μου ζητηθούν
- Γνωρίζω ότι ουδέν στοιχείο του φακέλου μου θα μου επιστραφεί.

ΥΠΟΓΡΑΦΗ

-