

16PROC004565347 2016-06-10



Αθήνα, 08/06/2016

ΑΡ. ΔΙΑΚ/ΞΗΣ: 11/2016

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

Ταχ. Δ/ση: Λ. Συγγρού 80-88
Ταχ. Κώδικας: 117 41 Αθήνα
Πληροφορίες: Α. Χριστοδουλοπούλου
Τηλέφωνο: 213 2065133
E-mail: promna@patt.gov.gr

**ΔΗΜΟΣΙΟΣ ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΣ
ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ, ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ
ΚΑΙ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΤΟΥ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΤΩΝ
ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ BACK-OFFICE ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΑΤΤΙΚΗΣ ΓΙΑ ΕΝΑ ΕΤΟΣ (CPV: 72253200-5)**

**Προϋπολογισμός:
€43.545,97 προ Φ.Π.Α.
€53.997 συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%**

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν.3852/07-06-2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 4071/11-04-2012 (ΦΕΚ 85 Α/11-4-2012) και ισχύει.
2. Το Ν.2286/95 περί «Προμηθειών του Δημοσίου Τομέα και ρύθμιση συναφών θεμάτων».
3. Το Ν.4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».
4. Το Ν.4281/2014 «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 160/τ.Α'/8-8-2014).
5. Το Ν.4250/2014 «Διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις» (ΦΕΚ Α'74/26-03-2014).
6. Το Ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο – Πρόγραμμα Διαύγεια και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 112/Α/2010).
7. Το Ν.4013/2011 (ΦΕΚ Α' 204/15-9-2011) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν.3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) – Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις.»
8. Τις διατάξεις της παρ. 8δ. του άρθρου 67 του Ν.4316/2014 (ΦΕΚ 270/Α 2014).
9. Το Π.Δ.118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου (Κ.Π.Δ.)».
10. Το Π.Δ.113/2010 (ΦΕΚ 194/Α/2010) «Περί αναλήψεως υποχρεώσεων από τους Διατάκτες».
11. Το Π.Δ.145/2010 «Οργανισμός της Περιφέρειας Αττικής» (ΦΕΚ 238/Α/27-12-2010), όπως τροποποιήθηκε με την υπ'αρ.162/2011 απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου της Περιφέρειας Αττικής και δημοσιεύθηκε στο με αρ.2494/04-11-2011 φύλλο της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως.

12. Τις διατάξεις του Ν.3886/2010 «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη Δημοσίων Συμβάσεων – Εγγραφή της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21^{ης} Ιουνίου 1989 (L395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25^{ης} Φεβρουαρίου 1992 (L76), όπως τροποποιήθηκαν με τις Οδηγίες 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11/12/2007 (L335)» (ΦΕΚ 173/Α).
13. Την υπ' αρ.184244/22-9-2014 Απόφαση της Περιφερειάρχη Αττικής περί «Ορισμού Προέδρου της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Αττικής», η οποία δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 599/30-9-2014.
14. Την υπ' αρ. πρωτ. οικ.183947/22-09-2014 Απόφαση της Περιφερειάρχη Αττικής περί «Ορισμού Αντιπεριφερειάρχων» (ΦΕΚ 599/30-9-2014).
15. Τις υπ' αρ.177070/10-9-2014 (ΦΕΚ 2542/Β/24-9-2014), 232641/25-11-2014 και 234321/27-11-2014 (ΦΕΚ 3203/Β/28-11-2014) Αποφάσεις της Περιφερειάρχη Αττικής περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων.
16. Την υπ' αρ.105/2016 απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου με θέμα «Έγκριση σκοπιμότητας και δαπάνης έως του ποσού των 43.900,00 € (πλέον Φ.Π.Α.) για τη συντήρηση-υποστήριξη του Πληροφοριακού Συστήματος Εφαρμογών Υποστηρικτικών Λειτουργιών της Περιφέρειας Αττικής για περίοδο ενός (1) έτους».
17. Την υπ' αρ.973/2016 Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Αττικής, με θέμα «Έγκριση δαπάνης και διάθεση πίστωσης ύψους €53.997 συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. για την παροχή υπηρεσιών συντήρησης, υποστήριξης και αναβάθμισης του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος των εφαρμογών back-office της Περιφέρειας Αττικής για ένα έτος».
18. Την υπ' αρ.πρωτ.104478/01-06-2016 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης (ΑΔΑ: 7Δ737Λ7-ΡΝΑ).
19. Την υπ' αρ.1251/2016 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Αττικής, με την οποία εγκρίθηκαν οι όροι της παρούσας διακήρυξης.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

Δημόσιο Ανοικτό Μειοδοτικό Διαγωνισμό για τη «Συντήρηση, Υποστήριξη και Αναβάθμιση του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος των εφαρμογών back-office της Περιφέρειας Αττικής για ένα έτος», προϋπολογισμού €53.997 συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., όπως αναλυτικά περιγράφεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ', που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Διακήρυξης αυτής, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη οικονομική προσφορά σε ευρώ. Ο ανωτέρω προϋπολογισμός επιμερίζεται ως ακολούθως (βλ. Παράρτημα Γ' για περαιτέρω ανάλυση):

α/α	Περιγραφή υπηρεσίας	Προϋπολογισμός (προ Φ.Π.Α.)	Προϋπολογισμός (συμπ. Φ.Π.Α. 24%)
1.	Παροχή υπηρεσιών για έλεγχο και διάγνωση βλαβών του λογισμικού. Αποκατάσταση σφαλμάτων λογισμικού (όπως bugs κλπ). Υπηρεσία Helpdesk του αναδόχου. Υπηρεσίες προληπτικής συντήρησης του λογισμικού. Παροχή αναβαθμίσεων του λογισμικού κάθε τρίμηνο, προσαρμογή σε αλλαγές νομοθεσίας.	30.000 €	37.200 €
2.	Παροχή υπηρεσιών για βελτιώσεις των εφαρμογών, ανάπτυξη νέας λειτουργικότητας, συμπλήρωση αδειών rds και εξοπλισμού.	13.545,97 €	16.797 €

Προσφορά που δεν αφορά στο σύνολο των υπηρεσιών της παρούσας Διακήρυξης κρίνεται ως απαράδεκτη.

16PROC00458347-2016-06-10
1. Ο διαγωνισμός θα γίνει ύστερα από προθεσμία τουλάχιστον τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία δημοσίευσης περίληψης της Διακήρυξης στο ΦΕΚ (Τεύχος Δημοσίων Συμβάσεων) και στον ημερήσιο οικονομικό τύπο.

2. ΤΟΠΟΣ - ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΤΟΠΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΑ	ΩΡΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ ΣΥΓΓΡΟΥ 80-88 3 ^{ος} όροφος, γραφείο 307	11/07/2016	ΔΕΥΤΕΡΑ	10:30 π.μ.

Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται.

3. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

- Όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ημεδαπά ή αλλοδαπά
- Ενώσεις εταιρειών που υποβάλλουν κοινή προσφορά
- Συνεταιρισμοί

4. Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό απαιτείται εγγύηση συμμετοχής ύψους 2% επί της προϋπολογισθείσας δαπάνης προ Φ.Π.Α., ισχύος τουλάχιστον επί ένα μήνα μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς.

5. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους διαγωνιζόμενους επί εκατόν ογδόντα **(180) ημέρες** από την επόμενη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερόμενου **ΑΠΟΡΡΙΠΤΕΤΑΙ ΩΣ ΑΠΑΡΑΔΕΚΤΗ**.

6. Ο ανάδοχος παραιτείται από κάθε αξίωσή του έναντι της Περιφέρειας Αττικής για οποιοδήποτε λόγο εκλείπει ολικώς ή μερικώς η ανάγκη παροχής των υπηρεσιών, οπότε στην περίπτωση αυτή η εκτέλεση της σύμβασης διακόπτεται μονομερώς και αζημίως με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής.

7. Κατά τα λοιπά ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με:

- την παρούσα Διακήρυξη και τα παραρτήματά της (Α', Β', Γ', Δ', Ε', ΣΤ').
- το Π.Δ.118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου».
- το Ν.2286/95 «Προμήθειες του Δημόσιου Τομέα και ρύθμιση συναφών θεμάτων».

Το πλήρες κείμενο της Διακήρυξης διατίθεται σε ηλεκτρονική μορφή μέσω του διαδικτύου στη διεύθυνση <http://www.patt.gov.gr>.

Τυχόν διευκρινίσεις σχετικά με τους όρους της Διακήρυξης παρέχονται από την Υπηρεσία.

Σε περίπτωση που ζητηθούν από τους ενδιαφερόμενους οικονομικούς φορείς συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού, αυτές δίνονται το αργότερο εντός έξι (6) ημερών πριν από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Η Περιφέρεια Αττικής θα απαντήσει ταυτόχρονα και συγκεντρωτικά σε όλες τις διευκρινίσεις που θα ζητηθούν σύμφωνα με τις ανωτέρω προθεσμίες.

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ**

Χ. ΚΑΡΑΜΑΝΟΣ

16PROC004565347-2015-06-10

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄
ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
(Άρθρο 11 του Κ.Π.Δ.118/2007)

1) Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό πρέπει να καταθέσουν έγγραφες σφραγισμένες προσφορές μέσα στην προθεσμία που ορίζεται από την παρούσα διακήρυξη.

2) Οι προσφορές μπορούν να αποστέλλονται στην Υπηρεσία μας (**Δ/νση Οικονομικών Π.Ε. Κεντρικού Τομέα, Τμήμα Προμηθειών, Λ. Συγγρού 80-88, 3^{ος} όροφος, γραφείο 311**), όπου θα παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέχονται στην παραπάνω Δ/νση μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού και μέχρι τις 14:00.

3) **Κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού οι προσφορές κατατίθενται από τις 10:00 μέχρι τις 10:30 ενώπιον της αρμόδιας Γνωμοδοτικής Επιτροπής αξιολόγησης αποτελεσμάτων (Λ. Συγγρού 80-88 , 3^{ος} όροφος, γραφείο 307).**

4) Στις περιπτώσεις που οι υποβαλλόμενες ή οι ταχυδρομικά αποστελλόμενες προσφορές δεν τηρούν τα οριζόμενα από τις διατάξεις των προηγούμενων παραγράφων του παρόντος άρθρου, δε λαμβάνονται υπόψη.

5) Προσφορές που περιέχονται στην Υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο, πριν από τη διενέργεια του διαγωνισμού, δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στην αρμόδια Γνωμοδοτική Επιτροπή αξιολόγησης αποτελεσμάτων, προ της εκπνοής της προθεσμίας που καθορίζεται από τη διακήρυξη, προκειμένου να αποσφραγιστούν μαζί με τις άλλες που κατατέθηκαν με την προαναφερόμενη διαδικασία.

Επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν οι προσφορές που υποβάλλονται ή περιέχονται στην Υπηρεσία μας **ΕΚΠΡΟΘΕΣΜΑ**.

Κατά την αποσφράγιση των προσφορών, η αρμόδια Επιτροπή δεν είναι υποχρεωμένη να ελέγχει την συμμόρφωση των διαγωνιζομένων ή των προσφορών τους ως προς τους όρους της διακήρυξης, ακόμα κι αν η ίδια είναι το αρμόδιο όργανο για την αξιολόγησή τους.

Τρόπος λήψης εγγράφων Διαγωνισμού

- Σε περίπτωση παραλαβής της Διακήρυξης μέσω του Διαδικτύου, οι συμμετέχοντες οφείλουν να αποστείλουν τα στοιχεία τους (επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου) μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στη διεύθυνση promna@patt.gov.gr.
- Οι παραλήπτες της Διακήρυξης υποχρεούνται άμεσα να την ελέγξουν από άποψη πληρότητας σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και το συνολικό αριθμό σελίδων και, εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη, να το γνωρίσουν έγγραφα στην Περιφέρεια Αττικής και να ζητήσουν νέο πλήρες αντίγραφο. Προσφυγές κατά της νομιμότητας του Διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου της Διακήρυξης θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- Προς διευκόλυνση των ενδιαφερομένων, το πλήρες κείμενο της Διακήρυξης διατίθεται και σε ηλεκτρονική μορφή μέσω του διαδικτύου στη διεύθυνση <http://www.patt.gov.gr>. Η Περιφέρεια Αττικής, αν και καταβάλλει κάθε προσπάθεια για να εξασφαλίσει την πληρότητα και ορθότητα των εγγράφων που βρίσκονται στις ηλεκτρονικές της σελίδες, δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να εγγυηθεί την ορθότητα, πληρότητα και ακρίβεια των κειμένων που βρίσκονται στις ηλεκτρονικές της σελίδες (Web site).

ΑΡΘΡΟ 1°

ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Η προσφορά υποβάλλεται εις διπλούν (1 πρωτότυπο και 1 αντίγραφο), στην ελληνική γλώσσα, μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, καθαρογραμμένη και χωρίς ξέσματα.

2. Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:
- α. Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ» με κεφαλαία γράμματα.
 - β. Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό (**Περιφέρεια Αττικής, Γενική Δ/ση Οικονομικών, Δ/ση Οικονομικών, Τμήμα Προμηθειών**).
 - γ. Ο αριθμός της διακήρυξης.
 - δ. Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
 - ε. Τα στοιχεία του αποστολέα.

Στον κυρίως φάκελο προσφοράς τοποθετούνται όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο αυτό δικαιολογητικά και στοιχεία. Τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ') τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «**Τεχνική Προσφορά**». Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε') τοποθετούνται επί ποινή απόρριψης, σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «**Οικονομική Προσφορά**».

3. Οι φάκελοι τεχνικής και οικονομικής προσφοράς φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

4. Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται χωριστά και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

5. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, το δε αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, ήτοι η Πενταμελής Γνωμοδοτική Επιτροπή Αξιολόγησης Αποτελεσμάτων Διαγωνισμών και των Διαδικασιών Διαπραγμάτευσης της Δ/σης Οικονομικών της Π.Ε. Κεντρικού Τομέα και της Δ/σης Οικονομικών της Περιφέρειας Αττικής, κατά τον έλεγχο, μονογράφει και σφραγίζει την τυχόν διόρθωση ή προσθήκη. **Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σε αυτή διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.**

6. Ο προσφέρων, εφόσον δεν έχει ασκήσει εμπροθέσμως την ένσταση του άρθρου 8 (ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ) παρ.2, περ. α κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της διακήρυξης και δε δύναται με την προσφορά του ή με οποιοδήποτε άλλο τρόπο να αποκρούσει, ευθέως ή εμμέσως, τους ανωτέρω όρους. Η άσκηση ενστάσεως κατά της διακήρυξης δεν κωλύει τη συμμετοχή στο διαγωνισμό.

Μετά την κατάθεση της προσφοράς, επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών, οι διαγωνιζόμενοι παρέχουν διευκρινίσεις μόνο όταν αυτές ζητούνται από αρμόδιο όργανο είτε κατά την ενώπιόν του διαδικασία, είτε κατόπιν εγγράφου της Υπηρεσίας, μετά τη σχετική γνωμοδότηση του οργάνου. Από τις διευκρινίσεις, οι οποίες παρέχονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα από το αρμόδιο όργανο.

ΑΡΘΡΟ 2°

ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Η Πενταμελής Γνωμοδοτική Επιτροπή Αξιολόγησης Αποτελεσμάτων Διαγωνισμών και των Διαδικασιών Διαπραγμάτευσης της Δ/σης Οικονομικών της Π.Ε. Κεντρικού Τομέα και της Δ/σης Οικονομικών της Περιφέρειας Αττικής προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την καταληκτική ημερομηνία και ώρα κατάθεσης των προσφορών στα γραφεία της Περιφέρειας Αττικής (**Λ. Συγγρού 80-88, Τ.Κ. 117 41, Αθήνα, 3^{ος} όροφος**), παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμων εκπροσώπων τους. Προσφορές που υποβάλλονται στο παραπάνω όργανο μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην Υπηρεσία για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες.

2. Η αποσφράγιση γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:

Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος προσφοράς, καθώς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από το παραπάνω όργανο όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό και η τεχνική προσφορά ανά φύλλο. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται και σφραγίζονται από το παραπάνω όργανο και τοποθετούνται σε νέο φάκελο, ο οποίος επίσης σφραγίζεται και υπογράφεται από το ίδιο όργανο και παραδίδεται στην Υπηρεσία, προκειμένου να αποσφραγισθεί την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από την πρόσκληση που θα στείλει η Υπηρεσία στους υποψηφίους που δικαιούνται να παρευρίσκονται στη διαδικασία της αποσφράγισης.

3. Μετά την αποσφράγιση των προσφορών, το παραπάνω όργανο προβαίνει στην καταχώρηση αυτών που υποβάλλουν προσφορές, καθώς και των δικαιολογητικών που υπέβαλαν, με τη σύνταξη πρακτικού εις τριπλούν (3), το οποίο υπογράφει, σφραγίζει και παραδίδει στην Υπηρεσία.

4. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια.

5. Μετά την παραπάνω διαδικασία, ο σχετικός φάκελος του διαγωνισμού μαζί με τους σφραγισμένους φακέλους που περιέχουν τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, παραδίδεται με απόδειξη σε υπάλληλο της Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό. Οι σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων αυτών, επαναφέρονται για όσες προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Αττικής, στην Οικονομική Επιτροπή της Περιφέρειας Αττικής, για την αποσφράγισή τους κατά την ημερομηνία και ώρα που θα οριστεί από την πρόσκληση της Υπηρεσίας στους υποψηφίους που δικαιούνται να παρευρίσκονται στη διαδικασία της αποσφράγισης και ακολουθεί σχετική ανακοίνωση τιμών κατά τα ανωτέρω. Όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται. Εφόσον το όργανο αποσφράγισης των προσφορών είναι αρμόδιο και για την αξιολόγησή τους, οι σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών παραμένουν σε αυτό.

6. Όσοι δικαιούνται, σύμφωνα με τα παραπάνω, να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών, λαμβάνουν γνώση των συμμετεχόντων στο διαγωνισμό, καθώς και των τιμών που προσφέρθηκαν.

7. **Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την ανάδειξη αυτού στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση**, η Πενταμελής Γνωμοδοτική Επιτροπή Αξιολόγησης Αποτελεσμάτων Διαγωνισμών και των Διαδικασιών Διαπραγμάτευσης της Δ/σης Οικονομικών της Π.Ε. Κεντρικού Τομέα και της Δ/σης Οικονομικών της Περιφέρειας Αττικής, προβαίνει επίσης στην αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών του άρθρου 4, παράγραφοι 4.1 και 4.2 της Διακήρυξης, την ημερομηνία και ώρα που θα οριστεί από την πρόσκληση της Υπηρεσίας. Όσοι δικαιούνται, σύμφωνα με τα παραπάνω, να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης του φακέλου των δικαιολογητικών του

Τα ανωτέρω δικαιολογητικά προσκομίζονται σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος παραδίδεται ενώπιον της Πενταμελούς Γνωμοδοτικής Επιτροπής Αξιολόγησης Αποτελεσμάτων Διαγωνισμών και των Διαδικασιών Διαπραγμάτευσης της Δ/σης Οικονομικών της Π.Ε. Κεντρικού Τομέα και της Δ/σης Οικονομικών της Περιφέρειας Αττικής, την ημερομηνία και ώρα που θα οριστεί από την πρόσκληση της Υπηρεσίας, προκειμένου να αποσφραγιστεί παρουσία αυτού στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση και αυτών που δικαιούνται να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης.

Στη συνέχεια, η Πενταμελής Γνωμοδοτική Επιτροπή Αξιολόγησης Αποτελεσμάτων Διαγωνισμών και των Διαδικασιών Διαπραγμάτευσης της Δ/σης Οικονομικών της Π.Ε. Κεντρικού Τομέα και της Δ/σης Οικονομικών της Περιφέρειας Αττικής, αφού ελέγξει τα δικαιολογητικά του άρθρου 4, παράγραφοι 4.1 και 4.2 της Διακήρυξης και διαπιστώσει ότι είναι πλήρη, συντάσσει Πρακτικό κατακύρωσης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού εις τριπλούν (3), το οποίο παραδίδει στην Υπηρεσία και η Υπηρεσία εισηγείται στην Οικονομική Επιτροπή της Περιφέρειας Αττικής να αποφασίσει για την κατακύρωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού βάσει του ανωτέρω Πρακτικού.

8. Οι συμμετέχοντες μπορούν να λάβουν γνώση των δικαιολογητικών της προσφοράς του κυρίως φακέλου των υπόλοιπων συμμετεχόντων εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών από την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού.

ΑΡΘΡΟ 3°

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ **(άρθρο 6 του Κ.Π.Δ. 118/2007)**

Κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, οι συμμετέχοντες υποχρεούνται να υποβάλλουν, **επί ποινή αποκλεισμού**, μαζί με την προσφορά τους στον κυρίως φάκελο, τα παρακάτω δικαιολογητικά:

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

1) Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό, ύψους 2% επί της προϋπολογισθείσας δαπάνης προ Φ.Π.Α., ισχύος τουλάχιστον επί ένα μήνα μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς (βλ. περισσότερες πληροφορίες για τις εγγυήσεις στο άρθρο 5 της παρούσας).

2) Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία να δηλώνεται ότι **μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους** δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ.60/2007, δηλαδή:

- α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 όπως 29.1.1998, σελ. 1),
- β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2),
- γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48),
- δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, όπως 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76) η οποία ενσωματώθηκε με το Ν. 2331/1995 (Α' 173) και τροποποιήθηκε με το Ν. 3424/2005 (Α' 305),

16PROC004385347 2016-06-10
ε) κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας
στ) ότι δεν έχει καταδικασθεί βάσει δικαστικής απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή του και ότι δεν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική του ιδιότητα.

Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο, την ανωτέρω υπεύθυνη δήλωση υποβάλλουν :

- α) οι Διαχειριστές, όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε, Ε.Ε, Ε.Π.Ε και ΙΚΕ.
- β) ο Πρόεδρος του Δ.Σ. και ο Διευθύνων Σύμβουλος, όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε.
- γ) σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου, οι νόμιμοι εκπρόσωποί του.
- δ) όταν ο προσφέρων είναι συνεταιρισμός, η ως άνω υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται από τον Πρόεδρο του συνεταιρισμού.
- ε) όταν προσφέρων είναι ένωση ή υπό σύσταση κοινοπραξία, η ανωτέρω υπεύθυνη δήλωση αφορά κάθε μέλος που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία.

3) Υπεύθυνη Δήλωση της παρ.4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία:

α) Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν.

β) να δηλώνεται ότι **μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους:**

- δεν τελούν σε πτώχευση (ή σε άλλη ανάλογη κατάσταση εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και επίσης ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση (ή σε άλλη ανάλογη κατάσταση εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).
- δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση ή υπό ειδική εκκαθάριση του Ν. 1892/1990 όπως εκάστοτε ισχύει, (ή άλλες ανάλογες καταστάσεις εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης (ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις εφόσον πρόκειται αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).
- δεν τελούν σε αναγκαστική διαχείριση (ή σε άλλη ανάλογη κατάσταση εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και επίσης ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση (ή σε άλλη ανάλογη κατάσταση εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα)
- δεν τελούν υπό παύση εργασιών (ή σε άλλη ανάλογη κατάσταση εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα)
- είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν σε εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής), αναφέροντας όλους τους φορείς στους οποίους καταβάλουν εισφορές κύριας και επικουρικής ασφάλισης, καθώς και ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις.
- είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο(ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις αν πρόκειται για αλλοδαπούς), ορίζοντας ρητά την επωνυμία του Επιμελητηρίου και το αντικείμενο των δραστηριοτήτων που ασκούν (ρητά κατονομαζόμενες), προκειμένου για νομικά πρόσωπα ή το ειδικό επάγγελμά τους, προκειμένου για φυσικά πρόσωπα, με το οποίο είναι εγγεγραμμένοι στο Επιμελητήριο.
- δεν είναι ένοχοι σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του Π.Δ.60/2007 και ότι δεν έχουν αρνηθεί να παράσχουν τις πληροφορίες αυτές
- δεν έχουν τεθεί σε διαδικασία εξυγίανσης του αρ. 99 του Ν. 3588/2007 (Α'153)
- Να αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών του άρθρου 4 της παρούσας Διακήρυξης και σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 20 του Π.Δ.118/2007, που αναφέρεται στα κριτήρια ανάθεσης-αξιολόγησης προσφορών.

Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο, η ανωτέρω υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται από το νόμιμο εκπρόσωπό του.

161 ΡΟΟ004905347 2010-06-10

Οι ανωτέρω υπεύθυνες δηλώσεις θα πρέπει να φέρουν ημερομηνία εντός των 30 τελευταίων ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή από τα Κ.Ε.Π. (Ν.4250/2014, άρθρο 3).

4) Νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος, όπως το Φ.Ε.Κ. ίδρυσης και οι τροποποιήσεις του ή κωδικοποιημένο καταστατικό (για διαγωνιζόμενους με μορφή Α.Ε. και Ε.Π.Ε.), αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού και των εγγράφων τροποποιήσεων του (για διαγωνιζόμενους με μορφή Ο.Ε. και Ε.Ε.), Έναρξη Επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία και τις μεταβολές του (για τα φυσικά πρόσωπα). Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος και ο Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε., τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου (Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες προσφερόντων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, μαζί με την προσφορά υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε προσφέροντα που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία).

Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε Κράτος εκτός Ελλάδας θα συνοδεύονται υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα. Επίσημες μεταφράσεις γίνονται δεκτές είτε από τη Μεταφραστική Υπηρεσία του Υπουργείου Εξωτερικών, είτε από δικηγόρους και συμβολαιογράφους, πιστοποιημένους από τους αντίστοιχους επαγγελματικούς τους φορείς.

Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των δικαιολογητικών του παρόντος άρθρου συνιστά λόγο αποκλεισμού του υποψηφίου από τον διαγωνισμό.

Η αρμόδια Γνωμοδοτική Επιτροπή Αξιολόγησης αποτελεσμάτων διαγωνισμών μπορεί να ζητήσει τη συμπλήρωση δικαιολογητικών, εκτός από τα αναγκαία στοιχεία της εγγύησης συμμετοχής, όπως αυτά περιγράφονται στο άρθρο 25 του Κ.Π.Δ.118/2007 και οι προσφέροντες υποχρεούνται να τα προσκομίσουν μέσα σε χρονικό διάστημα που θα καθοριστεί από την Επιτροπή Αξιολόγησης. Σε περίπτωση που τα δικαιολογητικά που ζητήθηκαν από την επιτροπή δε συμπληρωθούν από τον συμμετέχοντα, η προσφορά θα απορρίπτεται.

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Στο φάκελο της τεχνικής του προσφοράς, ο προσφέρων υποβάλλει, **επί ποινή απόρριψης**, τις τεχνικές προδιαγραφές που παρατίθενται στο Παράρτημα Γ' της διακήρυξης.

ΑΡΘΡΟ 4^ο

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΜΕΙΟΔΟΤΗ – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

(Άρθρα 6, 8, 8α & 20 του Π.Δ.118/2007)

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, **εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν**, με βεβαίωση παραλαβής ή σύμφωνα με το Ν.2672/1998 (Α' 290), οφείλει να υποβάλλει, σε σφραγισμένο φάκελο, τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά περίπτωση και αναφέρονται παρακάτω:

4.1.ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ (άρθρο 6 του Π.Δ.118/2007)

4.1.α. ΟΙ ΕΛΛΗΝΕΣ ΠΟΛΙΤΕΣ:

(1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης (**καταληκτική ημερομηνία υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης**), το οποίο να είναι σε ισχύ και από το οποίο να

10160004583847 2016-06-10
προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007, δηλ. της συμμετοχής σε εγκληματική οργάνωση, της δωροδοκίας, της απάτης, της νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που το απόσπασμα ποινικού μητρώου φέρει καταδικαστικές αποφάσεις, οι συμμετέχοντες θα πρέπει να επισυνάπτουν σε ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή αρχείου τύπου .pdf, τις αναφερόμενες σε αυτό καταδικαστικές αποφάσεις.

(2) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης (**καταληκτική ημερομηνία υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης**), **το οποίο να είναι σε ισχύ** και από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό παύση εργασιών, δεν τελούν σε αναγκαστική διαχείριση, δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση και δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία.

(3) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης (**καταληκτική ημερομηνία υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης**), είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων (2) και (3) εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

(4) Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, **κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης (καταληκτική ημερομηνία υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης).**

4.1.β. ΟΙ ΑΛΛΟΔΑΠΟΙ:

- (1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης (**καταληκτική ημερομηνία υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης**), **το οποίο να είναι σε ισχύ** και από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης (1) του εδ.4.1.α. του παρόντος άρθρου.
- (2) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης (**καταληκτική ημερομηνία υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης**), **το οποίο να είναι σε ισχύ** και από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό παύση εργασιών, δεν τελούν σε αναγκαστική διαχείριση, δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση και δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία.
- (3) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι **κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης (καταληκτική ημερομηνία υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης)**, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.
- (4) Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι ήταν εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, **κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την επίδοση της**

4.1.γ. ΤΑ ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ ΗΜΕΔΑΠΑ Ή ΑΛΛΟΔΑΠΑ:

- (1) Τα παραπάνω δικαιολογητικά των περιπτώσεων των εδαφίων 4.1.α και 4.1.β του παρόντος άρθρου, αντίστοιχα.
- (2) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης (**καταληκτική ημερομηνία υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης**), το οποίο να είναι σε ισχύ, και από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν.2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν.1892/1990 (Α'101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).
- (3) Ειδικότερα, τα ανωτέρω νομικά πρόσωπα πρέπει να προσκομίζουν για τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις των εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και των προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και για τον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.), απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι τα ανωτέρω πρόσωπα δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης (1) του εδ. 4.1.α.
- (4) Βεβαίωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής ότι δεν έχουν τεθεί σε διαδικασία εξυγίανσης του αρ.99 του Ν.3588/2007 (Α'153).

4.1.δ. ΟΙ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΙ:

- (1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης (καταληκτική ημερομηνία υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης), το οποίο να είναι σε ισχύ, ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης από το οποίο να προκύπτει ότι ο πρόεδρος του Διοικητικού του Συμβουλίου δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης (1) του εδ. 4.1.α.
- (2) Τα δικαιολογητικά των περιπτώσεων (2) και (3) του εδ. 4.1.α, εφόσον πρόκειται για ημεδαπούς συνεταιρισμούς και των περιπτώσεων (2) και (3) του εδ. 4.1.β, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπούς συνεταιρισμούς και της περίπτωσης (2) του εδ. 4.1.γ.
- (3) Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

4.1.ε. ΟΙ ΕΝΩΣΕΙΣ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ ΠΟΥ ΥΠΟΒΑΛΛΟΥΝ ΚΟΙΝΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ:

Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε Προμηθευτή που συμμετέχει στην Ένωση. Με την υποβολή της προσφοράς, κάθε μέλος της ένωσης ευθύνεται εις ολόκληρο. (Περισσότερες λεπτομέρειες & πληροφορίες στο άρθρο 7 του Π.Δ.118/07 «Κανονισμός προμηθειών Δημοσίου (Κ.Π.Δ.)» ΦΕΚ 150/Α/10.07.2007)

ΓΕΝΙΚΑ:

- Εάν σε κάποια Χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε Αρχή της ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά, ή δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις του παρόντος άρθρου, δύναται να αντικατασταθούν αυτά, από υπεύθυνη δήλωση του προμηθευτή που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας εγκατάστασης.
- Στην κατά τα άνω υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

- Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε Κράτος εκτός Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

4.2. ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ (άρθρα 8 & 8α του Π.Δ.118/2007)

Εκτός από τα παραπάνω δικαιολογητικά, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση οφείλει επίσης να υποβάλει:

- Υπεύθυνη Δήλωση, σύμφωνα με την παρ.4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία θα δηλώνονται τα εξής:
 - α) Οι τυχόν νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης.
 - β) Εάν έχει επιβληθεί στο συμμετέχοντα η ποινή του αποκλεισμού από διαγωνισμούς, με αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης κατά τα άρθρα 18, 34 και 39 του Π.Δ. 118/2007. Εάν η ποινή του αποκλεισμού επιβλήθηκε για ορισμένο χρόνο, το στοιχείο τούτο λαμβάνεται υπόψη για την απόρριψη της προσφοράς μόνο για το χρονικό αυτό διάστημα.

Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε Κράτος εκτός Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Σε περίπτωση που κάποιος από τα ανωτέρω δικαιολογητικά δεν έχει εκδοθεί έως την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, χωρίς υπαιτιότητα του μειοδότη, τότε ο μειοδότης θα πρέπει να υποβάλλει Υπεύθυνη Δήλωση, στην οποία να δηλώνει ότι έχει κάνει αίτηση στην αρμόδια αρχή για την έκδοση του εν λόγω πιστοποιητικού, να συνυποβάλλει αντίγραφο του αριθμού πρωτοκόλλου της εν λόγω αίτησης και να δηλώνει επίσης ότι θα προσκομίσει το πιστοποιητικό μόλις αυτό εκδοθεί.

ΑΡΘΡΟ 5°

ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΕΝΩΣΕΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ (άρθρο 7 του Κ.Π.Δ.118/2007)

1. Η ένωση υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλους τους προμηθευτές που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης.

2. Με την υποβολή της προσφοράς, κάθε μέλος της ένωσης ευθύνεται εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

3. Σε περίπτωση που, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης κατά τον χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή.

Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά το χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους.

Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης και στις δύο περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικατάσταση.

Η αντικατάσταση μπορεί να εγκριθεί με απόφαση του Περιφερειάρχη, ύστερα από γνωμοδότηση της Πενταμελούς Γνωμοδοτικής Επιτροπής Αξιολόγησης Αποτελεσμάτων Διαγωνισμών και των Διαδικασιών Διαπραγμάτευσης της Δ/σης Οικονομικών της

ΑΡΘΡΟ 6°

ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ (άρθρο 16 του Κ.Π.Δ. 118/2007)

1. Η οικονομική προσφορά συντάσσεται σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος Ε'. Με την προσφορά, η τιμή δίνεται συνολικά για τις απαιτούμενες εργασίες, θα αναγράφεται δε στην προσφορά ολογράφως και αριθμητικώς, όπως καθορίζεται στη διακήρυξη. Στην τιμή περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από το Φ.Π.Α.
2. Η προσφερόμενη τιμή δίνεται σε ΕΥΡΩ.
3. Προσφορά που περιέχει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
4. Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
5. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, με απόφαση του αρμόδιου για την διοίκηση του φορέα οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου για την αξιολόγηση των προσφορών οργάνου.
6. Στο διαγωνισμό δε γίνονται δεκτές αντιπροσφορές. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
7. Μειοδότης θα αναδειχτεί εκείνος που θα προσφέρει τη χαμηλότερη τιμή για το σύνολο των απαιτούμενων εργασιών, όπως αυτές περιγράφονται στο Παράρτημα Γ', εφόσον καλύπτονται οι τεχνικές προδιαγραφές και οι όροι της Διακήρυξης.

ΑΡΘΡΟ 7°

ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ (άρθρο 157 του Ν. 4281/2014 & άρθρο 25 του Κ.Π.Δ. 118/2007)

Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη-μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, που κυρώθηκε με το Ν.2513/1997 (Α'139) και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α.-Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού.

Α. Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό

Κάθε προσφορά συμμετοχής στο διαγωνισμό θα συνοδεύεται **ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ** από **ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ** για ποσό που θα καλύπτει το **2%** του προϋπολογισμού προ Φ.Π.Α.

Δε γίνεται δεκτή προσφορά της οποίας η εγγύηση συμμετοχής υπολείπεται και στο ελάχιστο από το ως άνω απαιτούμενο ποσοστό 2%.

ΑΝΑΓΚΑΙΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΗΣ ΕΓΓΥΗΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΗΣ ΜΕ ΤΗΝ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΕΙΝΑΙ:

(1) η ανάληψη υποχρέωσης από το πιστωτικό ίδρυμα να καταβάλει ορισμένο ποσό μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο και απευθύνεται, χωρίς

να μπορεί να ερευνά, ούτε αν πράγματι υπάρχει ή αν είναι νόμιμη η απαίτηση (κύρια ρυθίση)
107PROC004565347 2016-06-10
(2) ο αριθμός της διακήρυξης,
(3) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση,
(4) η ημερομηνία έκδοσής της,
(5) την πλήρη επωνυμία και τη διεύθυνση του προμηθευτή υπέρ του οποίου εκδίδεται.

Άλλα στοιχεία που πρέπει να περιλαμβάνει η εγγυητική επιστολή συμμετοχής είναι:

- α. Τον εκδότη.
- β. Την υπηρεσία προς την οποία απευθύνεται.
- γ. Τον αριθμό της εγγύησης.
- δ. Την σχετική διακήρυξη, την ημερομηνία διαγωνισμού και τις προς παροχή υπηρεσίες.
- ε. Την ημερομηνία λήξης της ισχύος της εγγύησης. **(Η εγγύηση πρέπει να ισχύει τουλάχιστον επί ένα μήνα μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς που ζητά η διακήρυξη).**
- στ. Τους όρους ότι:
 - I. Η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται της ένστασης της διζήσεως.
 - II. Το ποσό της εγγύησης τηρείται στην διάθεση της Υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά μέσα σε τρεις (3) ημέρες μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση.
 - III. Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.
 - IV. Ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της αρμόδιας υπηρεσίας, που θα υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.

Τυχόν ελλείψεις της εγγύησης συμμετοχής πέραν των αναγκαίων στοιχείων μπορούν να καλύπτονται εκ των υστέρων εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών από την έγγραφη ειδοποίηση του προμηθευτή από την Υπηρεσία.

Σχετικό υπόδειγμα εγγυητικής επιστολής συμμετοχής επισυνάπτεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄.

B. Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης

Ο προσφέρων στον οποίο έγινε η κατακύρωση ή η ανάθεση, υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό **5%** της συνολικής συμβατικής αξίας προ Φ.Π.Α.

Η εγγύηση κατατίθεται προ ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης θα πρέπει να περιλαμβάνει ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΩΣ τα ακόλουθα:

- α. Την ημερομηνία έκδοσης.
- β. Τον αριθμό της σχετικής σύμβασης και το είδος της παρεχόμενης προμήθειας/υπηρεσίας.
- γ. Τον εκδότη.
- δ. Την ημερομηνία λήξης της ισχύος της εγγύησης. (Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης πρέπει να είναι μεγαλύτερος κατά δύο (2) μήνες από τον συμβατικό χρόνο)
- ε. Τον αριθμό της εγγύησης.
- στ. Το ποσό που καλύπτει η εγγύηση.
- ζ. Την πλήρη επωνυμία και τη διεύθυνση του προσφέροντα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση.
- η. Την υπηρεσία προς την οποία απευθύνεται.
- θ. Τους όρους ότι:
 - I. Η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται της ένστασης της διζήσεως.
 - II. Το ποσό της εγγύησης τηρείται στην διάθεση της Υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά μέσα σε τρεις (3) ημέρες μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση.

III. Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο
έλεος χρηστήριου.

16PXC004565347 2016-06-10

Στην περίπτωση ένωσης εταιρειών οι εγγυήσεις περιλαμβάνουν και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης.

Κατά τα λοιπά ισχύει το άρθρο 25 του Π.Δ.118/2007.

Σχετικό υπόδειγμα εγγύησης καλής εκτέλεσης επισυνάπτεται στο Παράρτημα Δ'.

ΑΡΘΡΟ 8°

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ (άρθρο 15 του Κ.Π.Δ. 118/2007)

1. Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής προμηθευτή σε αυτόν και της διενέργειάς του, έως και την κατακυρωτική απόφαση, επιτρέπεται ένσταση για λόγους νομιμότητας και ουσίας (ενδικοφανής προσφυγή).

Με την ένσταση που ασκείται κατά της κατακυρωτικής απόφασης επιτρέπεται και η προβολή λόγων που αφορούν την πληρότητα και νομιμότητα των δικαιολογητικών, τα οποία προσκομίζει ο προσφέρων προς τον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, δυνάμει των άρθρων 6, 8 και 8α του Κ.Π.Δ.118/2007.

2. Οι ανωτέρω ενστάσεις υποβάλλονται εγγράφως στο Πρωτόκολλο της Δ/σης Οικονομικών της Περιφέρειας Αττικής, Λ. Συγγρού 80-88, 3^{ος} Όροφος, γραφείο 305, για την αρμόδια Πενταμελή Γνωμοδοτική Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων και Προσφυγών του άρθρου 15 του Π.Δ.118/2007 και Προσφυγών του Ν.3886/2010 της Διεύθυνσης Οικονομικών της Π.Ε. Κεντρικού Τομέα και της Διεύθυνσης Οικονομικών της Περιφέρειας Αττικής ως εξής:

α) Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού:

Μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία λήξεως της προθεσμίας υποβολής των προσφορών. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης και της υποβολής των προσφορών.

Η ένσταση εξετάζεται από το αρμόδιο γνωμοδοτικό συλλογικό όργανο του φορέα που διενεργεί τον διαγωνισμό, ήτοι την Πενταμελή Γνωμοδοτική Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων και Προσφυγών του άρθρου 15 του Π.Δ.118/2007 και Προσφυγών του Ν.3886/2010 της Διεύθυνσης Οικονομικών της Π.Ε. Κεντρικού και της Διεύθυνσης Οικονομικών της Περιφέρειας Αττικής και το αποφασίζον όργανο, ήτοι η Οικονομική Επιτροπή της Περιφέρειας Αττικής, εκδίδει τη σχετική απόφασή της το αργότερο πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από τη διενέργεια του διαγωνισμού.

β) Κατά των πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής που αφορούν στη συμμετοχή οποιουδήποτε προμηθευτή στον διαγωνισμό ή τη διενέργεια του διαγωνισμού ως προς τη διαδικασία παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, κατά τη διάρκεια διεξαγωγής του διαγωνισμού και εντός της επόμενης εργάσιμης ημέρας από αυτήν κατά την οποία ο ενιστάμενος έλαβε γνώση του σχετικού φακέλου.

Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού, αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από το αρμόδιο συλλογικό όργανο και εκδίδεται η σχετική απόφαση μετά από γνωμοδότηση αυτού.

Η ένσταση κατά της συμμετοχής προμηθευτή σε διαγωνισμό κοινοποιείται υποχρεωτικά σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται, εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της.

16PROC004505347 2016-06-10
γ) Κατά της διενέργειας του διαγωνισμού έως και την κατακυρωτική απόφαση, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργασίμων ημερών, αφότου ο ενδιαφερόμενος προμηθευτής έλαβε γνώση της σχετικής πράξεως ή παραλείψεως της αναθέτουσας αρχής.

Η ένσταση αυτή κοινοποιείται υποχρεωτικά, εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της, σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται. Η ένσταση εξετάζεται από το αρμόδιο γνωμοδοτικό συλλογικό όργανο, ήτοι την Πενταμελή Γνωμοδοτική Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων και Προσφυγών και το αποφασίζον όργανο, ήτοι η Οικονομική Επιτροπή, εκδίδει τη σχετική απόφασή της το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων.

δ) Εκτός των ανωτέρω περιπτώσεων, κατά της κατακυρωτικής απόφασης, όσον αφορά στη νομιμότητα και πληρότητα των δικαιολογητικών των άρθρων 6, 8 και 8α του Π.Δ.118/2007, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργασίμων ημερών, αφότου ο ενδιαφερόμενος προμηθευτής έλαβε γνώση της ανωτέρω κατακυρωτικής απόφασης και των ως άνω δικαιολογητικών.

Η ένσταση αυτή κοινοποιείται υποχρεωτικά εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της στο μειοδότη κατά του οποίου στρέφεται. Η ένσταση εξετάζεται από το αρμόδιο γνωμοδοτικό συλλογικό όργανο, ήτοι την Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων και Προσφυγών και το αποφασίζον όργανο, ήτοι η Οικονομική Επιτροπή, εκδίδει τη σχετική απόφασή της το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από τη λήξη της ανωτέρω τριημέρου προθεσμίας.

3. Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουσδήποτε άλλους λόγους, εκτός από τους προαναφερόμενους, δε γίνονται δεκτές.
4. Η σχετική απόφαση επί της ενστάσεως κοινοποιείται στους ενιστάμενους χωρίς υπαίτια καθυστέρηση της Υπηρεσίας. Οι ενιστάμενοι λαμβάνουν πλήρη γνώση της σχετικής απόφασης, μετά την κοινοποίηση του σώματός της σε αυτούς από την αναθέτουσα αρχή, με φροντίδα τους.
5. Ο προμηθευτής μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των άρθρων 18, 20, 26, 32, 33, 34 και 39 του Π.Δ.118/2007, να υποβάλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης από την αναθέτουσα αρχή.

Επί της ένστασης αποφασίζει το αρμόδιο για τη διοίκηση του φορέα όργανο, ήτοι η Οικονομική Επιτροπή της Περιφέρειας Αττικής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου, ήτοι της Πενταμελούς Γνωμοδοτικής Επιτροπής Αξιολόγησης Ενστάσεων και Προσφυγών.

Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οποιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.

6. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, σύμφωνα με τις παραγράφους 1 και 2, προσκομίζεται παράβολο κατάθεσης υπέρ του Δημοσίου, ποσού ίσου με το 0,10 επί τοις εκατό (0,10%) επί της προϋπολογισμένης αξίας του υπό προμήθεια είδους, το ύψος του οποίου δεν μπορεί να είναι μικρότερο των χιλίων (1.000) και μεγαλύτερο των πέντε χιλιάδων (5.000) ευρώ. Το παράβολο αποτελεί δημόσιο έσοδο και καταχωρείται στον κωδικό αριθμό εισόδου (Κ.Α.Ε.) 3741 ("παραβόλα από κάθε αίτια").

ΑΡΘΡΟ 9°

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ-ΑΝΑΘΕΣΗΣ (άρθρο 23 του Κ.Π.Δ. 118/2007)

1. Στον ανάδοχο στον οποίο έγινε η κατακύρωση ή ανάθεση, αποστέλλεται σχετική ανακοίνωση που περιλαμβάνει τουλάχιστον τα παρακάτω στοιχεία:
 - α. Τις παρεχόμενες υπηρεσίες/εργασίες
 - β. Την τιμή
 - γ. Τη συμφωνία της κατακύρωσης ή της ανάθεσης με τους όρους της διακήρυξης, καθώς και με το σχέδιο σύμβασης που έχει επισυναφθεί στη διακήρυξη
 - δ. Την προθεσμία υπογραφής της σύμβασης.
2. Με την ανακοίνωση, η σύμβαση θεωρείται ως συναφθείσα, το δε έγγραφο της σύμβασης που ακολουθεί έχει αποδεικτικό μόνο χαρακτήρα.
3. Ο ανάδοχος στον οποίο έγινε η κατακύρωση ή ανάθεση υποχρεούται να προσέλθει σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας και την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης αυτής. Ο ανάδοχος μπορεί να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης το αργότερο μέσα σε 15 ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης.
4. Εάν η κατακύρωση ή η ανάθεση γίνεται σε αλλοδαπή εταιρεία, η ανακοίνωση απευθύνεται στον εκπρόσωπό της στην Ελλάδα, εάν υπάρχει, σε αντίθετη περίπτωση αποστέλλεται σχετική τηλεομοιοτυπία στην αλλοδαπή εταιρεία. Στην περίπτωση που η πληρωμή προβλέπεται να γίνει με άνοιγμα πίστωσης, η εγγύηση καλής εκτέλεσης μπορεί να κατατεθεί στον ανταποκριτή της Τράπεζας της Ελλάδος στο εξωτερικό, η δε εγγύηση συμμετοχής παραμένει σε ισχύ και αποδεσμεύεται μετά την κατάθεση και αποδοχή της εγγύησης καλής εκτέλεσης.
5. Εάν ο ανάδοχος στον οποίο έγινε η ανακοίνωση δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Γνωμοδοτικής Επιτροπής Αξιολόγησης των αποτελεσμάτων διαγωνισμών, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 34 του Κ.Π.Δ.118/2007.

ΑΡΘΡΟ 10°

ΣΥΜΒΑΣΗ (άρθρο 24 του Π.Δ.118/2007)

1. Μετά την ανακοίνωση κατακύρωσης ή ανάθεσης υπογράφεται μεταξύ της ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ και του ΑΝΑΔΟΧΟΥ η σύμβαση, το κείμενο της οποίας επισυνάπτεται στη διακήρυξη (Παράρτημα ΣΤ'). Η Υπηρεσία συμπληρώνει στο κείμενο της σύμβασης τα στοιχεία της προσφοράς του αναδόχου, με την οποία συμμετείχε αυτός στο διαγωνισμό και η οποία έγινε αποδεκτή με την κατακύρωση του διαγωνισμού σε αυτόν. Δεν χωρεί οποιαδήποτε διαπραγμάτευση στο κείμενο της σύμβασης που επισυνάφθηκε στη διακήρυξη του διαγωνισμού, ούτε με οποιοδήποτε τρόπο τροποποίηση ή συμπλήρωση της προσφοράς του αναδόχου.
2. Το κείμενο της σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται, όπως προσφορά, διακήρυξη και απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών.
3. Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν:
 - παρασχέθηκαν όλες οι υπηρεσίες.
 - παραλήφθηκαν-βεβαιώθηκαν οριστικά, ποσοτικά και ποιοτικά, οι παρεχόμενες υπηρεσίες.
 - έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις.
 - εκπληρώθηκαν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

11^ο ΑΡΘΡΟ 11^ο C004565347 2016-06-10
ΔΙΑΡΚΕΙΑ - ΔΙΑΚΟΠΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (άρθρο 24 του Π.Δ.118/2007)

Οι υπηρεσίες που αναφέρονται στο Παράρτημα Γ' της παρούσας θα καλύψουν χρονικό διάστημα ενός (1) έτους από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης. Εντός της πρώτης εβδομάδας, θα γίνει καταγραφή της υφιστάμενης κατάστασης από τον Ανάδοχο και αποτύπωση των παρατηρήσεων/αιτημάτων με σκοπό την υλοποίηση τους κατά προτεραιότητα που θα καθορίσει η Αναθέτουσα αρχή. Κατόπιν θα παρέχονται οι υπηρεσίες συντήρησης-υποστήριξης και αναβάθμισης για το ΟΠΣ και τις εφαρμογές, όπως αυτές θα περιγράφονται στη Σύμβαση.

Ο ανάδοχος παραιτείται από κάθε αξίωσή του έναντι της Περιφέρειας Αττικής σε περίπτωση που για οποιοδήποτε άλλο λόγο εκλείψει ολικώς ή μερικώς η ανάγκη παροχής υπηρεσιών ή προμήθειας υλικών του αναδόχου της οποίας αφορά η παρούσα διακήρυξη, οπότε στην περίπτωση αυτή η εκτέλεση των συγκεκριμένων εργασιών ή η προμήθεια των υλικών, διακόπτεται με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, μετά από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου.

Η Περιφέρεια Αττικής μπορεί να διακόψει τη συναφθείσα σύμβαση, πριν από τη λήξη της, χωρίς ο ανάδοχος να δύναται να αξιώσει οποιαδήποτε αποζημίωση.

ΑΡΘΡΟ 12^ο
ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται μηνιαίως, μετά την οριστική ποιοτική παραλαβή τους από την αρμόδια Επιτροπή παραλαβής, ακολουθουμένης της διαδικασίας του άρθρου 35 του Π.Δ. 118/2007 και ειδικότερα εντός εννέα (9) ημερών από την επιστροφή του χρηματικού εντάλματος από την αρμόδια Υπηρεσία Δημοσιονομικού Ελέγχου της Περιφέρειας Αττικής, υπό την προϋπόθεση της προηγούμενης προσκόμισης από τον ανάδοχο των παρακάτω απαιτούμενων από το Νόμο δικαιολογητικών:

- Τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών.
- Πρακτικό παραλαβής της αρμόδιας Επιτροπής.
- Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα κατά την πληρωμή.

Οι κρατήσεις επί της συνολικής συμβατικής αξίας βαρύνουν τον ανάδοχο, ήτοι:

- 0,10% επί της συνολικής αξίας προ ΦΠΑ Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων
- Τέλος χαρτοσήμου 3% επί του ανωτέρω τέλους 0,10% Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων
- Υπέρ ΟΓΑ χαρτοσήμου 20% επί του ανωτέρω χαρτοσήμου

Ο Φ.Π.Α. 24% βαρύνει την Περιφέρεια Αττικής.

Η δαπάνη βαρύνει τον φορέα Ε.Φ.01.072 και τον ΚΑΕ 0869.01, του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2016.

ΑΡΘΡΟ 13^ο
ΚΗΡΥΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΕΚΠΤΩΤΟΥ (άρθρο 34 του Π.Δ.118/2007)

1. Ο ανάδοχος που δεν προσέρχεται μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε για να υπογράψει τη σχετική σύμβαση, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Γνωμοδοτικής Επιτροπής Αξιολόγησης των αποτελεσμάτων διαγωνισμών.

2. Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση ή τη σύμβαση όταν:

10PROC004565347 2016-06-10

α. Η σύμβαση δεν υπογράφηκε με ευθύνη της Περιφέρειας Αττικής.
β. Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

3. Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, ανάθεση ή σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Αττικής, ύστερα από γνωμοδότηση της Γνωμοδοτικής Επιτροπής Αξιολόγησης αποτελεσμάτων των διαγωνισμών, η οποία υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων αθροιστικά ή διαζευκτικά, οι παρακάτω κυρώσεις:

α. Κατάπτωση ολική ή μερική της εγγύησης συμμετοχής ή καλής εκτέλεσης της σύμβασης, κατά περίπτωση.

β. Εκτέλεση των εργασιών σε βάρος του εκπτώτου ανάδοχου, είτε από τις υπόλοιπες εταιρείες που είχαν λάβει μέρος στον διαγωνισμό ή είχαν κληθεί για διαπραγμάτευση, είτε με διενέργεια διαγωνισμού, είτε με διαπραγμάτευση, αν συντρέχουν οι προϋποθέσεις του άρθρου 22 του Κ.Π.Δ.118/2007. Κάθε άμεση ή έμμεση προκαλούμενη ζημία του δημοσίου ή τυχόν διαφέρον που θα προκύψει, καταλογίζεται σε βάρος του εκπτώτου αναδόχου.

γ. Προσωρινός ή οριστικός αποκλεισμός του αναδόχου από το σύνολο των προμηθειών των φορέων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του Ν.2286/1995. Ο αποκλεισμός, σε οποιαδήποτε περίπτωση, επιβάλλεται μόνο με απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Πολιτικής Προγραμματισμού Προμηθειών, η οποία υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο για παροχή εξηγήσεων και μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του φορέα που διενεργεί το διαγωνισμό.

ε. Είσπραξη εντόκως της τυχόν προκαταβολής που χορηγήθηκε στον έκπτωτο από τη σύμβαση ανάδοχο, είτε από ποσό που τυχόν δικαιούται να λάβει, είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο, είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής από τον ανάδοχο μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξης του ως εκπτώτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας.

4. Σε περίπτωση που η ανάθεση σε βάρος εκπτώτου αναδόχου γίνεται με τροποποίηση όρων ή τεχνικών προδιαγραφών της κατακύρωσης, της ανάθεσης ή της σύμβασης, από τις οποίες κηρύχθηκε έκπτωτος, κατά περίπτωση, κατά τον υπολογισμό του διαφέροντος σε βάρος του, λαμβάνεται υπόψη η διαφορά που τυχόν προκύπτει από την τροποποίηση των σχετικών όρων ή τεχνικών προδιαγραφών, η οποία συμψηφίζεται με το προς καταλογισμό ποσό.

ΑΡΘΡΟ 14° **ΔΙΚΑΙΟ - ΔΩΣΙΔΙΚΙΑ**

Η παρούσα ανάγκη εκτέλεσης των υπηρεσιών διέπεται από την Ελληνική Νομοθεσία και κάθε διαφορά που θα προκύψει μεταξύ της ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ και του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, η οποία θα αφορά στην εκτέλεση, την εφαρμογή ή γενικά τις σχέσεις που δημιουργούνται από αυτή, θα λυθεί από τα εδρεύοντα στην Αθήνα αρμόδια δικαστήρια. Είναι αυτονόητο ότι πριν από οποιαδήποτε προσφυγή στα δικαστήρια, τα συμβαλλόμενα μέρη θα καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για φιλική διευθέτηση των διαφορών που ενδεχόμενα να αναφύονται μεταξύ τους.

A) ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

A.1 Σκοπός του έργου

Η Περιφέρεια Αττικής διαθέτει ένα νέο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα το οποίο προέκυψε από την επέκταση της εγκατάστασης του πληροφοριακού συστήματος των υποστηρικτικών λειτουργιών (Διαχείριση Οικονομικού, Διαχείριση Ανθρωπίνων Πόρων, Διαχείριση Τεχνικών Έργων, Ηλεκτρονική Διαχείριση Εγγράφων) από τις Περιφερειακές Ενότητες Ανατολικής και Δυτικής Αττικής στις υπόλοιπες Περιφερειακές Ενότητες της Περιφέρειας Αττικής, σύμφωνα με τη σύμβαση αρ.218/2015.

Η εύρυθμη και αποδοτική λειτουργία των υπηρεσιών μας στηρίζεται σημαντικά στα ανωτέρω υποσυστήματα και προκειμένου να διασφαλιστεί η λειτουργία τους με τη χρήση του υφιστάμενου Ο.Π.Σ. απαιτούνται:

- α) η συντήρηση, υποστήριξη και αναβάθμιση όλων των υποσυστημάτων
- β) η προσαρμογή/επέκταση ή/και ανάπτυξη νέων υποσυστημάτων για την εφαρμογή νέων διαδικασιών
- γ) προτάσεις αναβάθμισης του υπάρχοντος εξοπλισμού
- δ) η παροχή εκπαίδευσης και συμβουλευτικών υπηρεσιών

Ειδικότερα:

Η προσαρμογή των υφιστάμενων υποσυστημάτων των εφαρμογών περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον:

- Προσαρμογή/παραμετροποίηση των υφιστάμενων υποσυστημάτων βάσει των νέων αναγκών των υπηρεσιών.
- Προσαρμογή/παραμετροποίηση των υφιστάμενων υποσυστημάτων λόγω αλλαγών του νομικού και θεσμικού πλαισίου.
- Ομογενοποίηση ή/και προσαρμογή των υφιστάμενων εντύπων των υπηρεσιών, νέες εκτυπώσεις και report που θα απαιτηθούν.

Η ανάπτυξη νέων ηλεκτρονικών υπηρεσιών απαιτεί:

- Ανάπτυξη Διεπαφών μεταξύ του Ο.Π.Σ. και άλλων Πληροφοριακών Συστημάτων για την αμφίδρομη ανταλλαγή πληροφοριών.

A.2 Αντικείμενο του έργου

Το αντικείμενο του έργου αφορά στην ανάδειξη αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών συντήρησης-υποστήριξης και αναβάθμισης του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος, με σκοπό την εύρυθμη, απρόσκοπτη και αποδοτική λειτουργία του. Επισημαίνεται ότι τα υποσυστήματα και οι εφαρμογές είναι εξαιρετικά κρίσιμα για τη λειτουργία του φορέα και οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα πρέπει να ανταποκριθούν με ιδιαίτερη προσοχή στις απαιτήσεις του έργου και να τεκμηριώσουν αναλυτικά και με σαφήνεια με ποιους τρόπους και μηχανισμούς, με ποια στελέχη και μεθοδολογίες πρόκειται να παρέχουν τις απαιτούμενες υπηρεσίες για τη συντήρηση και αναβάθμιση του Ο.Π.Σ.

Ο τελικός Ανάδοχος θα ασχολείται με τη λειτουργία, τη συντήρηση και την αναβάθμιση των εφαρμογών και, αν χρειαστεί, με την παροχή ανταλλακτικών, αναλωσίμων και εξειδικευμένης υποστήριξης. Οι παρεχόμενες υπηρεσίες συντήρησης υποστήριξης και αναβάθμισης θα αφορούν επίσης:

- τη συντήρηση του λογισμικού του συστήματος και των εφαρμογών
- την προσαρμογή, τροποποίηση, επέκταση, αναβάθμιση, βελτίωση του υπάρχοντος λογισμικού
- την αναβάθμιση του υπάρχοντος εξοπλισμού, εφόσον απαιτείται και δεν ξεπερνά την προϋπολογιζόμενη δαπάνη, καθώς και σε ό,τι αφορά Λειτουργικό Σύστημα και Άδειες Χρηστών απομακρυσμένης σύνδεσης, εφόσον πάλι απαιτείται.

- τη μεταφορά τεχνογνωσίας σε ό,τι αφορά τη χρήση και τη διαχείριση του ΟΠΣ, του λογισμικού και των εφαρμογών με την επιπλέον παρουσία του αναδόχου, όποτε απαιτείται.

A.3 Προϋπολογισμός του Έργου

Ο προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται στις **€ 43.545,97 χωρίς Φ.Π.Α. / € 53.997 συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.** και αναλύεται ως ακολούθως:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ

α/α	Περιγραφή υπηρεσίας	Παραπομπή	Ανθρωποώρες	Προϋπολογισμός
1.	Παροχή υπηρεσιών για έλεγχο και διάγνωση βλαβών του λογισμικού. Αποκατάσταση σφαλμάτων λογισμικού (όπως bugs κλπ). Υπηρεσία Helpdesk του αναδόχου. Υπηρεσίες προληπτικής συντήρησης του λογισμικού. Παροχή αναβαθμίσεων του λογισμικού κάθε τρίμηνο, προσαρμογή σε αλλαγές νομοθεσίας.	Γ.1 Γ.1.1 , Γ.3 περίπτώσεις 1, 2, 3, και 5 Γ.2 περίπτώσεις 3, 4, 5, 6, 8, 9, 10, 11, 12, Δ.1 και Δ.2	Άνευ ορίου	30.000 € προ Φ.Π.Α. 37.200 € συμπ. Φ.Π.Α.
2.	Παροχή υπηρεσιών για βελτιώσεις των εφαρμογών, ανάπτυξη νέας λειτουργικότητας, συμπλήρωση αδειών rds και εξοπλισμού.	B1 , Γ.3 περίπτωση 4, Γ.2 περίπτώσεις 1, 2, και 7	Άνευ ορίου	13.545,97 € προ ΦΠΑ 16.797 € συμπ. Φ.Π.Α.

Για την παροχή υπηρεσιών της περίπτωσης (1), ο ανάδοχος θα συντάσσει τρίμηνη αναφορά των εργασιών που εκτελέστηκαν. Κατόπιν, η Δ/ση Διαφάνειας & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης με τη σειρά της θα βεβαιώνει εγγράφως ότι εκτελέστηκαν οι αναφερόμενες εργασίες.

Για τις υπηρεσίες που αφορούν βελτιώσεις των εφαρμογών, προσθήκες, επεκτάσεις, ανάπτυξη νέας λειτουργικότητας θα υποβάλλεται πρόταση από τον Ανάδοχο και μετά από την έγκριση του φορέα θα υλοποιείται το αίτημα.

A.4 Προδιαγραφές Αναδόχου-Ομάδα Έργου

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει εξειδικευμένο τακτικό τεχνικό προσωπικό το οποίο θα αποτελείται τουλάχιστον από:

- διπλωματούχους Πληροφορικής Α.Ε.Ι. ή διπλωματούχους Μηχανικούς Υπολογιστών, Πληροφορικής της ημεδαπής ή ισοτίμων αναγνωρισμένων σχολών του εξωτερικού,
- με αποδεδειγμένη εμπειρία στην υποστήριξη και ανάπτυξη πληροφοριακών συστημάτων και εφαρμογών διαδικτύου, χρησιμοποιώντας βάση δεδομένων Oracle κ.α.
- με αποδεδειγμένη εμπειρία στην υποστήριξη και ανάπτυξη πληροφοριακών συστημάτων και εφαρμογών αρχιτεκτονικής εξυπηρετητή-πελάτη,
- και με εμπειρία σε εφαρμογές όπως διαχείριση ανθρώπινου δυναμικού, οικονομικής διαχείρισης, μισθοδοσίας, διαχείρισης εγγράφων κ.α.

Οι υποψήφιοι υποχρεούνται να υποβάλουν αναλυτική κατάσταση με τα πλήρη στοιχεία των στελεχών που θα διαθέσουν στα πλαίσια του έργου αυτού όπως: ονοματεπώνυμο, επιστημονική κατάρτιση, το αντικείμενο που θα αναλάβει ο καθένας και η προηγούμενη εμπειρία του στο αντικείμενο αυτό. Η κατάσταση αυτή θα συνοδεύεται με τα πλήρη βιογραφικά τους. Σε περίπτωση που κατά τη διάρκεια της σύμβασης αποχωρήσει ένα μέλος της ομάδας υποστήριξης τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να τον αντικαταστήσει άμεσα με

Επίσης ο ανάδοχος θα πρέπει να έχει τεκμηριωμένη εμπειρία στον τομέα των έργων πληροφορικής αντίστοιχη με το αντικείμενο του παρόντος έργου. Δηλαδή:

- στην επιτυχή υλοποίηση/ανάπτυξη ολοκληρωμένων πληροφοριακών συστημάτων σε τουλάχιστον δύο από τα εξής αντικείμενα: Διαχείριση Ανθρωπίνου Δυναμικού, Ηλεκτρονική Διαχείριση Εγγράφων, Οικονομικής Διαχείρισης, Μισθοδοσίας, Προσωπικού και Διοικητικής Πληροφόρησης σε μεγάλους οργανισμούς, εταιρείες ή φορείς άνω των 300 υπαλλήλων κατά τα τελευταία πέντε έτη. Τα εν λόγω συστήματα θα πρέπει να εξυπηρετούν άνω των 300 υπαλλήλων. Η επιτυχής υλοποίηση/ανάπτυξη θα αποδεικνύεται με την υποβολή/κατάθεση πρωτοκόλλου οριστικής παραλαβής από τον φορέα που υλοποιήθηκε το έργο.
- στην επιτυχή συντήρηση - επέκταση ολοκληρωμένων πληροφοριακών συστημάτων σε τουλάχιστον δύο από τα εξής αντικείμενα: Διαχείριση Ανθρωπίνου Δυναμικού, Διαχείριση Ροής εγγράφων, Οικονομικής Διαχείρισης, Μισθοδοσίας, Προσωπικού και Διοικητικής Πληροφόρησης σε μεγάλους οργανισμούς, εταιρείες ή φορείς άνω των 300 υπαλλήλων κατά τα τελευταία πέντε έτη. Τα εν λόγω συστήματα θα πρέπει να εξυπηρετούν άνω των 300 υπαλλήλων. Η επιτυχής συντήρηση θα αποδεικνύεται με την υποβολή/κατάθεση ενεργών συμβάσεων ή με βεβαίωση από το φορέα που ολοκληρώθηκε η σχετική συντήρηση.

Β) ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ

Η Περιφέρεια Αττικής στις υποστηρικτικές της λειτουργίες έχει τα ακόλουθα υποσυστήματα σε εφαρμογές του Back-Office:

- Διαχείριση Οικονομικού
- Διαχείριση Ανθρωπίνων Πόρων
- Διαχείριση Τεχνικών Έργων
- Ηλεκτρονική Διαχείριση Εγγράφων

Τα συστήματα που προαναφέρθηκαν έχουν εγκατασταθεί από την εταιρεία OTS.

Γ) ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραμετροποιεί και να προσαρμόζει τα υποσυστήματα, ώστε να εξασφαλίζεται η αποδοτική λειτουργία των συστημάτων κατά τη συνολική διάρκεια της σύμβασης, μετά από έγγραφη απαίτηση του Φορέα, αν αυτή η απαίτηση δεν αλλάζει τη φιλοσοφία των συστημάτων, δηλαδή δεν απαιτεί ριζικό ανασχεδιασμό αυτών. Στην περίπτωση που αλλάζει η φιλοσοφία των συστημάτων, δηλαδή απαιτεί ριζικό ανασχεδιασμό αυτών, θα προηγείται αίτημα του φορέα και προσφορά του αναδόχου και θα υλοποιείται μετά από την έγκριση του φορέα (περίπτωση 2 του πίνακα προϋπολογισμού).

Γ.1 Συντήρηση Λογισμικού

Οι προσφερόμενες υπηρεσίες συντήρησης περιλαμβάνουν:

1. Διόρθωση σφαλμάτων στα υποσυστήματα (bug-fixing)
2. Εντοπισμός αιτιών βλαβών/ δυσλειτουργιών.
3. Ενημέρωση για τις νέες εκδόσεις λογισμικού και τις δυνατότητες αναβάθμισης του εξοπλισμού.
4. Παροχή τεχνικής υποστήριξης μέσω help-desk (σύστημα-ticketing, e-mail, fax, τηλέφωνο)
5. Ελάχιστη διαθεσιμότητα του Αναδόχου για την προσφορά των υπηρεσιών συντήρησης (08:00–17:00) x 5 (εργάσιμες ημέρες) για όλο το ημερολογιακό έτος, όσον αφορά στην αναγγελία προβλημάτων, βλαβών κλπ. και την παροχή υπηρεσιών help-desk.

Γ.1.1 Προληπτική Συντήρηση Εξοπλισμού και Λογισμικού Πλατφόρμας

Προσφέρει αι συντήρηση προληπτικού χαρακτήρα με στόχο τον έλεγχο και τη διάγνωση/πρόβλεψη, σε αρχικό ακόμα στάδιο, τυχόν ελαττωμάτων ή δυσλειτουργιών του εξοπλισμού και του λογισμικού πλατφόρμας και την υποβολή προτάσεων για την αποκατάστασή τους ή/και την αποφυγή μελλοντικών προβλημάτων.

Οι προληπτικές επεμβάσεις συντήρησης γίνονται δύο (2) φορές το χρόνο και σύμφωνα με τις σχετικές οδηγίες του κατασκευαστή με επιτόπια επίσκεψη ειδικευμένων τεχνικών στους χώρους λειτουργίας των συστημάτων.

Οι ώρες πραγματοποίησης της προληπτικής συντήρησης καθορίζονται μετά από συνεργασία της Εταιρείας με το Φορέα.

Κατά την προληπτική συντήρηση τηρείται εγχειρίδιο όπου αναφέρονται αναλυτικά όλα τα βήματα που ακολουθούνται. Αναλυτικά οι ενέργειες των τεχνικών περιλαμβάνουν:

- Γενική εξέταση της κατάστασης του εξοπλισμού και οδηγίες προς τους χρήστες ή/και διαχειριστές όπου αυτό είναι αναγκαίο.
- Εξέταση των συστημάτων με διαγνωστικά προγράμματα.
- Εξέταση των log files (αρχείων απογραφής) των λειτουργικών συστημάτων για τη διαπίστωση αστοχιών.

Γ.2 Τεχνική Υποστήριξη

Για την κάλυψη όλων των αναγκών τεχνικής υποστήριξης του φορέα, ο Ανάδοχος θα διαθέσει προσωπικό με μεγάλη εμπειρία στην υποστήριξη ανάλογων συστημάτων. Ειδικότερα, ενδεικτικές εργασίες που θα εκτελούνται είναι:

1. Επιπλέον παραμετροποίηση του συστήματος για την κάλυψη αναγκών που δεν είχαν προβλεφθεί ή άλλαξαν κατά τη διάρκεια της αρχικής παραμετροποίησης του συστήματος.
2. Επεκτάσεις και προσθήκες για τη βελτίωση της λειτουργικότητας των εφαρμογών, σύμφωνα με τις ανάγκες των χρηστών.
3. Άμεση αντιμετώπιση πιθανών προβλημάτων, μέριμνα για τη βέλτιστη λειτουργία του συστήματος καθώς και τη μεταφορά τεχνογνωσίας στο προσωπικό του φορέα.
4. Έγκαιρη παροχή πληροφοριών και συμβουλών σε όλα τα επίπεδα των εμπλεκομένων (Υπεύθυνος Διαχειριστής Πληροφοριακού Συστήματος – application, administration, Χρήστες).
5. Παρακολούθηση της πορείας του συστήματος και μέριμνα για τη βελτιστοποίηση της απόδοσης λειτουργίας.
6. Δοκιμαστικός έλεγχος των προγραμμάτων.
7. Τροποποιήσεις/προσθήκες με στόχο τη βελτίωση της λειτουργικότητας του συστήματος.
8. Παρακολούθηση της απόδοσης λειτουργίας του συστήματος.
9. Οριστικοποίηση μεθοδολογίας λήψης εφεδρικών αντιγράφων ασφαλείας (Back-up) του συστήματος.
10. Οριστικοποίηση μεθοδολογίας ενημέρωσης του συστήματος σε όλους τους clients, με τις αλλαγές των προγραμμάτων.
11. Συνεργασία με την ομάδα υποστήριξης του συστήματος για τον καλύτερο χρονισμό των απαιτούμενων αλλαγών.
12. Συνεργασία με τους Application Administrators και System Administrators του φορέα.

Γ.3 Συντήρηση των Εφαρμογών

Το προτεινόμενο σχήμα συντήρησης και υποστήριξης των εφαρμογών περιλαμβάνει:

1. Προληπτική συντήρηση, δύο φορές κατ' έτος, οπότε θα γίνεται συνολικός έλεγχος του συστήματος και προτάσεις ενημέρωσης - βελτίωσής του, ώστε το σύστημα να είναι σε κατάσταση ετοιμότητας. Οι επεμβάσεις προληπτικής συντήρησης θα προγραμματίζονται σε συνεργασία και με τη σύμφωνη γνώμη του φορέα και θα είναι πέραν του ωραρίου κανονικής λειτουργίας του φορέα, ώστε να δημιουργούν την ελάχιστη δυνατή ενόχληση στην κανονική λειτουργία των τμημάτων.

- 16PROC004503347 2016-06-10
2. Κατασταλτική (επανορθωτική) συντήρηση, για την αποκατάσταση της καλής λειτουργίας, κατόπιν κλήσεως.
 3. Αποκατάσταση σφαλμάτων (bugs) του προσφερόμενου λογισμικού.
 4. Βελτιώσεις των εφαρμογών, ανάπτυξη νέας λειτουργικότητας, όπως:
 - ο Προσαρμογή/παραμετροποίηση των υφιστάμενων υποσυστημάτων βάσει των νέων αναγκών των υπηρεσιών
 - ο Προσαρμογή/παραμετροποίηση των υφιστάμενων υποσυστημάτων λόγω αλλαγών του νομικού και θεσμικού πλαισίου
 - ο Ομογενοποίηση ή/και προσαρμογή των υφιστάμενων εντύπων των υπηρεσιών, νέες εκτυπώσεις και report που θα απαιτηθούν
 5. Εγκατάσταση νέων εκδόσεων και τεκμηρίωση των αλλαγών σε σχέση με την προηγούμενη έκδοση. Η εγκατάσταση των νέων εκδόσεων θα γίνεται κατά τρόπο που να δημιουργεί την ελάχιστη δυνατή διαταραχή στην κανονική λειτουργία του Φορέα, κατά προτίμηση εκτός ωραρίου.

Δ) ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Δ.1 Σύστημα Διαχείρισης & Παρακολούθησης Αιτημάτων (ΣΔΠΑ) Ticketing

Παρακάτω περιγράφονται οι τρόποι επίλυσης προβλημάτων:

1. Άμεση Βοήθεια (Help-Desk): Άμεση Βοήθεια κατά το χρονικό διάστημα 08:00 – 17:00 για τις εργάσιμες ημέρες, για όλους τους χρήστες του συστήματος μέσω τηλεφώνου όπου θα παρέχονται οι ακόλουθες υπηρεσίες:
 - Τηλεφωνική βοήθεια σχετικά με τη χρήση
 - Τηλεφωνική βοήθεια για την αντιμετώπιση προβλημάτων κατά τη χρήση

Η επικοινωνία ανάμεσα στο Φορέα και την εταιρεία και η παροχή διευκρινίσεων σε ερωτήσεις που θέτει ο τεχνικός υπεύθυνος του συστήματος καθώς επίσης και η διάγνωση και διόρθωση λαθών του συστήματος θα γίνεται μέσω της τηλεφωνικής Γραμμής Άμεσης Βοήθειας (help-desk), η οποία θα είναι προσιτή σε όλους τους χρήστες του πληροφοριακού συστήματος.

Μέσω της Γραμμής Άμεσης Βοήθειας θα παρέχονται οι ακόλουθες υπηρεσίες:

- Επίλυση αποριών και παροχή βοήθειας σχετικά με τη χρήση του συστήματος.
- Βοήθεια σχετικά με τη διαπίστωση ανωμαλιών κατά την κανονική χρήση του συστήματος
- Παροχή οδηγιών για την πρόσκαιρη αντιμετώπιση προβλημάτων που εμφανίστηκαν.
- Πρόταση μέτρων που πρέπει να ληφθούν για να επανορθωθούν οι παραπάνω ανωμαλίες, αν αυτό είναι εφικτό
- Οτιδήποτε επιπλέον είναι αναγκαίο για την ομαλή πορεία του συστήματος

Στις αρμοδιότητες του help-desk περιλαμβάνονται:

- Η συλλογή, η καταγραφή και η προώθηση του αιτήματος για βοήθεια
- Η αντιμετώπιση και επίλυση του σχετικού προβλήματος από ειδικευμένο προσωπικό
- Η σύνταξη και προώθηση κατάλληλης απάντησης στον αιτούντα
- Η επιβεβαίωση μετά από κατάλληλο έλεγχο της καλής λειτουργίας του συγκεκριμένου υποσυστήματος

Ισχύουν οι ακόλουθοι όροι όσον αφορά τη διαδικασία υποστήριξης μέσω του help-desk:

- Τα αιτήματα θα υποβάλλονται είτε τηλεφωνικώς, ή με e-mail ή με fax, ή με οποιοδήποτε άλλο διαθέσιμο ηλεκτρονικό μέσο
- Παρέχεται κατάλληλη επιβεβαίωση της λήψης του (τηλεφωνικού, ηλεκτρονικού, ή με άλλο μέσο) αιτήματος από την υπηρεσία στον αιτούντα
- Παρέχεται πληροφόρηση στον αιτούντα για τον αναμενόμενο χρόνο επίλυσης του αιτήματος
- Καταγράφεται κατά πόσο η επίλυση του αιτήματος απαιτεί και τη συνεργασία με την υπηρεσία πληροφορικής του Φορέα

16PROC003456534 72010-06-10

- Όλα τα αιτήματα θα διαχειρίζονται από το help-desk με εχεμύθεια από την εταιρεία και το help-desk εφαρμόζει τόσο τη φύση των προβλημάτων όσο και τα (προσωπικά, ευαίσθητα) δεδομένα και το λογισμικό που εμπλέκεται.

Για όλα αυτά τα προβλήματα, και μέχρι την οριστική επίλυσή τους, θα παρέχονται στους χρήστες ειδικές οδηγίες για την πρόσκαιρη αντιμετώπιση του λάθους. Μετά την επίλυση του προβλήματος θα γίνεται ειδικός εκτεταμένος έλεγχος των δεδομένων και θα συμπληρώνεται ειδικό έντυπο όπου θα περιγράφεται το λάθος, τα βήματα που ακολουθήθηκαν για τον εντοπισμό του καθώς και οι ενέργειες που έγιναν για την αποκατάσταση της ομαλής λειτουργίας.

2. Ηλεκτρονική Υποστήριξη (μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail))
Η επικοινωνία ανάμεσα στο φορέα και το Help Desk της εταιρείας και η παροχή διευκρινίσεων σε ερωτήσεις που θέτει ο τεχνικός υπεύθυνος του συστήματος καθώς επίσης και η διάγνωση και διόρθωση λαθών του συστήματος μπορεί να γίνεται και μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (εργάσιμες μέρες και ώρες). Οι προσφερόμενες υπηρεσίες περιγράφονται ανωτέρω.
3. Απευθείας επίλυση προβλήματος χωρίς μετάβαση Τεχνικού
Στον ανάδοχο θα παρέχεται η δυνατότητα της εξ' αποστάσεως επίλυσης του προβλήματος εφόσον αυτό είναι εφικτό χωρίς τη φυσική παρουσία του αναδόχου.
4. Επιτόπια Επίσκεψη Τεχνικού
Σε περίπτωση που οι άλλοι τρόποι υποστήριξης δεν έχουν αποτέλεσμα, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει να προβαίνει, όταν κληθεί, στην πλήρη και άμεση αποκατάσταση πιθανής βλάβης του λογισμικού με επιτόπιες επισκέψεις εξειδικευμένου προσωπικού για την επίλυση του προβλήματος.

Δ.2 Υποχρεώσεις της Ομάδας Υποστήριξης

Η ομάδα υποστήριξης που θα διαθέσει ο ανάδοχος θα φροντίζει για τη συνεχή λειτουργία του συστήματος. Οι αρμοδιότητες της ομάδας αφορούν μεταξύ άλλων:

- Στην παροχή επιτόπου υπηρεσιών υποστήριξης λειτουργίας του συστήματος και επίλυσης προβλημάτων
- Στη συλλογή και καταγραφή των κλήσεων για συντήρηση ή υποστήριξη.
- Στην παροχή υποστήριξης σε 1ο επίπεδο μέσω τηλεφώνου / e-mail / Διαδικτύου (παροχή πληροφοριών μέσω site) / Fax ή μέσω διατάξεων τηλευποστήριξης.
- Στην παροχή υπηρεσιών συντήρησης ή υποστήριξης σε 2ο επίπεδο στην έδρα της Περιφέρειας Αττικής με τους συμφωνημένους χρόνους απόκρισης.
- Στη διενέργεια των προληπτικών συντηρήσεων όπως έχουν προβλεφθεί.

Στα πλαίσια της ομάδας υποστήριξης, ο υπεύθυνός της αναλαμβάνει :

- Την παρακολούθηση των εργασιών συλλογής και καταγραφής των κλήσεων.
- Τη δρομολόγηση των κλήσεων σε 1ο και 2ο επίπεδο στους κατάλληλους μηχανικούς.
- Τον έλεγχο των εντύπων τεκμηρίωσης των επεμβάσεων.
- Την εξαγωγή των στοιχείων που απαιτούνται για την ενημέρωση του φορέα.

Δ.3 Χρόνος απόκρισης βλάβης

Η ανταπόκριση του αναδόχου σε περίπτωση βλάβης ή δυσλειτουργίας θα είναι:

- τέσσερις (4) ώρες από τη στιγμή της αναγγελίας της βλάβης εφόσον η ειδοποίηση έγινε από Δευτέρα μέχρι Παρασκευή και στο διάστημα από 08:00 μέχρι 13:00.
- στις 08:00 π.μ. της επόμενης εργάσιμης ημέρας εφόσον η ειδοποίηση έγινε εκτός των ανωτέρω ημερών και ωρών.

16PROC004565347-2016-06-10

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄
Α) ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Ονομασία Πιστωτικού Ιδρύματος

Κατάστημα

(Δ/ση: οδός – αριθμός, Τ.Κ., FAX)

Ημερομηνία έκδοσης

ΕΥΡΩ

Προς: Περιφέρεια Αττικής

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡΙΘ..... ΕΥΡΩ.....

- Έχουμε την τιμή να σας γνωρίζουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσης εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ υπέρ της εταιρείας (πλήρης επωνυμία).....Ταχυδρομική Δ/ση για τη συμμετοχή της στο διενεργούμενο διαγωνισμό της Περιφέρειας Αττικής για τη ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ, ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΚΑΙ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΤΟΥ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΤΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ BACK-OFFICE (Διακήρυξη 11/2016).
- Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από την συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω εταιρείας καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.
- Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί αν πράγματι υπάρχει ή αν είναι νόμιμη ή μη η απαίτησή σας μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.
- Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.
- Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας σας με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.
- Η παρούσα ισχύει μέχρι τις
- Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και Ν.Π.Δ.Δ., συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ

Ο χρόνος ισχύος της παρούσας πρέπει να είναι μεγαλύτερος κατά ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της προσφοράς, όπως σχετικά αναφέρεται στη Διακήρυξη.

Β) ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ
16PROC004565347 2016-06-10

Ονομασία Πιστωτικού Ιδρύματος

Κατάστημα

(Δ/νση: οδός – αριθμός, Τ.Κ., FAX)

Ημερομηνία έκδοσης.....

ΕΥΡΩ

Προς: Περιφέρεια Αττικής – Περιφερειακή Ενότητα

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ..... ΕΥΡΩ.....

- Έχουμε την τιμή να σας γνωρίζουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσης εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ στο οποίο και μόνο περιορίζεται η υποχρέωσή μας, υπέρ:

Σε περίπτωση φυσικού προσώπου: οδός αριθμός ... ΤΚ

Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας οδός αριθμός ... ΤΚ

ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

1)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

2)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

3)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υποχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας

για την καλή εκτέλεση των όρων της με αρ....../..... Σύμβασης με την Περιφέρεια Αττικής για τη ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ, ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΚΑΙ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΤΟΥ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΤΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ BACK-OFFICE ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ ΓΙΑ ΕΝΑ ΕΤΟΣ (Δ/ξη .../2016) και το οποίο καλύπτει το 5% της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α.

- Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.
- Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.
- Η παρούσα εγγύησή μας αφορά μόνο στην παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι την επιστροφή της σε εμάς, οπότε γίνεται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντί μας καμία ισχύ.
- Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και Ν.Π.Δ.Δ., συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ:

Ο χρόνος ισχύος της παρούσας πρέπει να είναι μέχρι την επιστροφή αυτής.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΕΣ:

Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη-μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, που κυρώθηκε με το Ν.2513/1997 (Α'139) και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α.-Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού.

16PROC004565347-2016-09-19

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Η οικονομική προσφορά θα περιλαμβάνει τον ακόλουθο πίνακα:

α/α	Περιγραφή υπηρεσίας	Ανθρωποώρες	Προσφερόμενη τιμή (προ Φ.Π.Α.)	Προσφερόμενη τιμή (συμπ. Φ.Π.Α.)
1.	Παροχή υπηρεσιών για έλεγχο και διάγνωση βλαβών του λογισμικού. Αποκατάσταση σφαλμάτων λογισμικού (όπως bugs κλπ). Υπηρεσία Helpdesk του αναδόχου. Υπηρεσίες προληπτικής συντήρησης του λογισμικού. Παροχή αναβαθμίσεων του λογισμικού κάθε τρίμηνο, προσαρμογή σε αλλαγές νομοθεσίας.	Άνευ ορίου		
2.	Παροχή υπηρεσιών για βελτιώσεις των εφαρμογών, ανάπτυξη νέας λειτουργικότητας, συμπλήρωση αδειών rds και εξοπλισμού.	Άνευ ορίου		



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

ΣΥΜΒΑΣΗ αρ. /2016

«ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ, ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΚΑΙ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΤΟΥ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΤΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ BACK-OFFICE ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ ΓΙΑ ΕΝΑ ΕΤΟΣ»

Στην Αθήνα σήμερα, ημέρα, οι υπογράφοντες την παρούσα, αφενός το Ν.Π.Δ.Δ. **Περιφέρεια Αττικής**, που εδρεύει στην Αθήνα, Λ. Συγγρού 15-17, Τ.Κ 117 43 , με Α.Φ.Μ. 997875116 και Δ.Ο.Υ. ΨΥΧΙΚΟΥ και εκπροσωπείται νόμιμα από τον Αντιπεριφερειάρχη Αττικής κ. Χρήστο Καραμάνο, δυνάμει της υπ' αρ.234321/27-11-2014 Απόφασης της Περιφερειάρχη Αττικής περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων (ΦΕΚ τ. Β' 3203/28-11-2014) και αφετέρου ο/η κ. φυσικό πρόσωπο (πλήρη στοιχεία) ή η εταιρεία με την επωνυμία «.....» με δ.τ. «.....», που εδρεύει στην (περιοχή), (οδός, αριθμός), Τ.Κ., τηλ., φαξ, με Α.Φ.Μ. & Δ.Ο.Υ. και εκπροσωπείται νόμιμα από τον/την κ. (ονοματεπώνυμο εκπροσώπου), που θα καλείται στο εξής «Ανάδοχος», σύμφωνα με το Καταστατικό της εταιρείας και με το από Πρακτικό του Δ.Σ. (εφόσον πρόκειται για Α.Ε.), συμφώνησαν και έκαναν αποδεκτά τα ακόλουθα:

Σύμφωνα με την υπ' αρ. /2016 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, καθώς και την υπ' αρ.104478/01-06-2016 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης της Περιφέρειας Αττικής, κατακυρώθηκε στον ανάδοχο «.....» (**πλήρη στοιχεία**) το αποτέλεσμα του Δημόσιου Ανοικτού Μειοδοτικού Διαγωνισμού για τη Συντήρηση, Υποστήριξη και Αναβάθμιση του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος των εφαρμογών back-office της Περιφέρειας Αττικής για ένα έτος (Διακήρυξη 11/2016) και στην τιμή της οικονομικής του προσφοράς, ήτοι € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., που επιμερίζεται ως εξής:

α/α	Περιγραφή υπηρεσίας	Ανθρωποώρες	Τιμή (συμπ. Φ.Π.Α.)
1.	Παροχή υπηρεσιών για έλεγχο και διάγνωση βλαβών του λογισμικού. Αποκατάσταση σφαλμάτων λογισμικού (όπως bugs κλπ). Υπηρεσία Helpdesk του αναδόχου. Υπηρεσίες προληπτικής συντήρησης του λογισμικού. Παροχή αναβαθμίσεων του λογισμικού κάθε τρίμηνο, προσαρμογή σε αλλαγές νομοθεσίας.	Άνευ ορίου	

16PROC004565347 2016-06-10

2.	Παροχή υπηρεσιών για βελτιώσεις των εφαρμογών, ανάπτυξη νέας λειτουργικότητας, συμπλήρωση αδειών rds και εξοπλισμού.	Άνευ ορίου	
----	--	------------	--

Ύστερα από τα παραπάνω, οι συμβαλλόμενοι με την ιδιότητα που προαναφέρθηκε, υπογράφουν τη σύμβαση αυτή με τους ακόλουθους όρους:

ΑΡΘΡΟ 1^ο **ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΣΥΜΒΑΣΕΩΣ**

A) ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

A.1 Σκοπός του έργου

Η Περιφέρεια Αττικής διαθέτει ένα νέο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα το οποίο προέκυψε από την επέκταση της εγκατάστασης του πληροφοριακού συστήματος των υποστηρικτικών λειτουργιών (Διαχείριση Οικονομικού, Διαχείριση Ανθρωπίνων Πόρων, Διαχείριση Τεχνικών Έργων, Ηλεκτρονική Διαχείριση Εγγράφων) από τις Περιφερειακές Ενότητες Ανατολικής και Δυτικής Αττικής στις υπόλοιπες Περιφερειακές Ενότητες της Περιφέρειας Αττικής, σύμφωνα με τη σύμβαση αρ.218/2015.

Η εύρυθμη και αποδοτική λειτουργία των υπηρεσιών μας στηρίζεται σημαντικά στα ανωτέρω υποσυστήματα και προκειμένου να διασφαλιστεί η λειτουργία τους με τη χρήση του υφιστάμενου Ο.Π.Σ. απαιτούνται:

- α) η συντήρηση, υποστήριξη και αναβάθμιση όλων των υποσυστημάτων
- β) η προσαρμογή/επέκταση ή/και ανάπτυξη νέων υποσυστημάτων για την εφαρμογή νέων διαδικασιών
- γ) προτάσεις αναβάθμισης του υπάρχοντος εξοπλισμού
- δ) η παροχή εκπαίδευσης και συμβουλευτικών υπηρεσιών

Ειδικότερα:

Η προσαρμογή των υφιστάμενων υποσυστημάτων των εφαρμογών περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον:

- Προσαρμογή/παραμετροποίηση των υφιστάμενων υποσυστημάτων βάσει των νέων αναγκών των υπηρεσιών.
- Προσαρμογή/παραμετροποίηση των υφιστάμενων υποσυστημάτων λόγω αλλαγών του νομικού και θεσμικού πλαισίου.
- Ομογενοποίηση ή/και προσαρμογή των υφιστάμενων εντύπων των υπηρεσιών, νέες εκτυπώσεις και report που θα απαιτηθούν.

Η ανάπτυξη νέων ηλεκτρονικών υπηρεσιών απαιτεί:

- Ανάπτυξη Διεπαφών μεταξύ του Ο.Π.Σ. και άλλων Πληροφοριακών Συστημάτων για την αμφίδρομη ανταλλαγή πληροφοριών.

A.2 Αντικείμενο του έργου

Το αντικείμενο του έργου αφορά στην παροχή υπηρεσιών συντήρησης-υποστήριξης και αναβάθμισης του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος, με σκοπό την εύρυθμη, απρόσκοπτη και αποδοτική λειτουργία του. Επισημαίνεται ότι τα υποσυστήματα και οι εφαρμογές είναι εξαιρετικά κρίσιμα για τη λειτουργία του φορέα και οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα πρέπει να ανταποκριθούν με ιδιαίτερη προσοχή στις απαιτήσεις του έργου και να τεκμηριώσουν αναλυτικά και με σαφήνεια με ποιους τρόπους και μηχανισμούς, με ποια στελέχη και μεθοδολογίες πρόκειται να παρέχουν τις απαιτούμενες υπηρεσίες για τη συντήρηση και αναβάθμιση του Ο.Π.Σ.

Ο Ανάδοχος θα ασχολείται με τη λειτουργία, τη συντήρηση και την αναβάθμιση των εφαρμογών και, αν χρειαστεί, με την παροχή ανταλλακτικών, αναλωσίμων και εξειδικευμένης

10PROC004565347 2016-06-10
υποστήριξης. Οι παρεχόμενες υπηρεσίες συντήρησης υποστήριξης και αναβάθμισης θα αφορούν επίσης:

- τη συντήρηση του λογισμικού του συστήματος και των εφαρμογών
- την προσαρμογή, τροποποίηση, επέκταση, αναβάθμιση, βελτίωση του υπάρχοντος λογισμικού
- την αναβάθμιση του υπάρχοντος εξοπλισμού, εφόσον απαιτείται και δεν ξεπερνά την προϋπολογιζόμενη δαπάνη, καθώς και σε ό,τι αφορά Λειτουργικό Σύστημα και Άδειες Χρηστών απομακρυσμένης σύνδεσης, εφόσον πάλι απαιτείται.
- τη μεταφορά τεχνογνωσίας σε ό,τι αφορά τη χρήση και τη διαχείριση του ΟΠΣ, του λογισμικού και των εφαρμογών με την επιτόπια παρουσία του αναδόχου, όποτε απαιτείται.

Β) ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ

Η Περιφέρεια Αττικής στις υποστηρικτικές της λειτουργίες έχει τα ακόλουθα υποσυστήματα σε εφαρμογές του Back-Office:

- Διαχείριση Οικονομικού
- Διαχείριση Ανθρωπίνων Πόρων
- Διαχείριση Τεχνικών Έργων
- Ηλεκτρονική Διαχείριση Εγγράφων

Τα συστήματα που προαναφέρθηκαν έχουν εγκατασταθεί από την εταιρεία OTS.

Γ) ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραμετροποιεί και να προσαρμόζει τα υποσυστήματα, ώστε να εξασφαλίζεται η αποδοτική λειτουργία των συστημάτων κατά τη συνολική διάρκεια της σύμβασης, μετά από έγγραφη απαίτηση του Φορέα, αν αυτή η απαίτηση δεν αλλάζει τη φιλοσοφία των συστημάτων, δηλαδή δεν απαιτεί ριζικό ανασχεδιασμό αυτών. Στην περίπτωση που αλλάζει η φιλοσοφία των συστημάτων, δηλαδή απαιτεί ριζικό ανασχεδιασμό αυτών, θα προηγείται αίτημα του φορέα και προσφορά του αναδόχου και θα υλοποιείται μετά από την έγκριση του φορέα (περίπτωση 2 του πίνακα προϋπολογισμού).

Γ.1 Συντήρηση Λογισμικού

Οι προσφερόμενες υπηρεσίες συντήρησης περιλαμβάνουν:

1. Διόρθωση σφαλμάτων στα υποσυστήματα (bug-fixing)
2. Εντοπισμός αιτιών βλαβών/ δυσλειτουργιών.
3. Ενημέρωση για τις νέες εκδόσεις λογισμικού και τις δυνατότητες αναβάθμισης του εξοπλισμού.
4. Παροχή τεχνικής υποστήριξης μέσω help-desk (σύστημα-ticketing, e-mail, fax, τηλέφωνο)
5. Ελάχιστη διαθεσιμότητα του Αναδόχου για την προσφορά των υπηρεσιών συντήρησης (08:00–17:00) x 5 (εργάσιμες ημέρες) για όλο το ημερολογιακό έτος, όσον αφορά στην αναγγελία προβλημάτων, βλαβών κλπ. και την παροχή υπηρεσιών help-desk.

Γ.1.1 Προληπτική Συντήρηση Εξοπλισμού και Λογισμικού Πλατφόρμας

Προσφέρεται συντήρηση προληπτικού χαρακτήρα με στόχο τον έλεγχο και τη διάγνωση/ πρόβλεψη, σε αρχικό ακόμα στάδιο, τυχόν ελαττωμάτων ή δυσλειτουργιών του εξοπλισμού και του λογισμικού πλατφόρμας και την υποβολή προτάσεων για την αποκατάστασή τους ή/και την αποφυγή μελλοντικών προβλημάτων.

Οι προληπτικές επεμβάσεις συντήρησης γίνονται δύο (2) φορές το χρόνο και σύμφωνα με τις σχετικές οδηγίες του κατασκευαστή με επιτόπια επίσκεψη ειδικευμένων τεχνικών στους χώρους λειτουργίας των συστημάτων.

Οι ώρες πραγματοποίησης της προληπτικής συντήρησης καθορίζονται μετά από συνεργασία της Εταιρείας με το Φορέα.

16PROC004583347 2016-08-10
Κατά την προληπτική συντήρηση τηρείται εγχειρίδιο όπου αναφέρονται αναλυτικά όλα τα βήματα που ακολουθούνται. Αναλυτικά οι ενέργειες των τεχνικών περιλαμβάνουν:

- Γενική εξέταση της κατάστασης του εξοπλισμού και οδηγίες προς τους χρήστες ή/και διαχειριστές όπου αυτό είναι αναγκαίο.
- Εξέταση των συστημάτων με διαγνωστικά προγράμματα.
- Εξέταση των log files (αρχείων απογραφής) των λειτουργικών συστημάτων για τη διαπίστωση αστοχιών.

Γ.2 Τεχνική Υποστήριξη

Για την κάλυψη όλων των αναγκών τεχνικής υποστήριξης του φορέα, ο Ανάδοχος θα διαθέσει προσωπικό με μεγάλη εμπειρία στην υποστήριξη ανάλογων συστημάτων. Ειδικότερα, ενδεικτικές εργασίες που θα εκτελούνται είναι:

1. Επιπλέον παραμετροποίηση του συστήματος για την κάλυψη αναγκών που δεν είχαν προβλεφθεί ή άλλαξαν κατά τη διάρκεια της αρχικής παραμετροποίησης του συστήματος.
2. Επεκτάσεις και προσθήκες για τη βελτίωση της λειτουργικότητας των εφαρμογών, σύμφωνα με τις ανάγκες των χρηστών.
3. Άμεση αντιμετώπιση πιθανών προβλημάτων, μέριμνα για τη βέλτιστη λειτουργία του συστήματος καθώς και τη μεταφορά τεχνογνωσίας στο προσωπικό του φορέα.
4. Έγκαιρη παροχή πληροφοριών και συμβουλών σε όλα τα επίπεδα των εμπλεκόμενων (Υπεύθυνος Διαχειριστής Πληροφοριακού Συστήματος – application, administration, Χρήστες).
5. Παρακολούθηση της πορείας του συστήματος και μέριμνα για τη βελτιστοποίηση της απόδοσης λειτουργίας.
6. Δοκιμαστικός έλεγχος των προγραμμάτων.
7. Τροποποιήσεις/προσθήκες με στόχο τη βελτίωση της λειτουργικότητας του συστήματος.
8. Παρακολούθηση της απόδοσης λειτουργίας του συστήματος.
9. Οριστικοποίηση μεθοδολογίας λήψης εφεδρικών αντιγράφων ασφαλείας (Back-up) του συστήματος.
10. Οριστικοποίηση μεθοδολογίας ενημέρωσης του συστήματος σε όλους τους clients, με τις αλλαγές των προγραμμάτων.
11. Συνεργασία με την ομάδα υποστήριξης του συστήματος για τον καλύτερο χρονισμό των απαιτούμενων αλλαγών.
12. Συνεργασία με τους Application Administrators και System Administrators του φορέα.

Γ.3 Συντήρηση των Εφαρμογών

Το προτεινόμενο σχήμα συντήρησης και υποστήριξης των εφαρμογών περιλαμβάνει:

1. Προληπτική συντήρηση, δύο φορές κατ' έτος, οπότε θα γίνεται συνολικός έλεγχος του συστήματος και προτάσεις ενημέρωσης - βελτίωσής του, ώστε το σύστημα να είναι σε κατάσταση ετοιμότητας. Οι επεμβάσεις προληπτικής συντήρησης θα προγραμματίζονται σε συνεργασία και με τη σύμφωνη γνώμη του φορέα και θα είναι πέραν του ωραρίου κανονικής λειτουργίας του φορέα, ώστε να δημιουργούν την ελάχιστη δυνατή ενόχληση στην κανονική λειτουργία των τμημάτων.
2. Κατασταλτική (επανορθωτική) συντήρηση, για την αποκατάσταση της καλής λειτουργίας, κατόπιν κλήσεως.
3. Αποκατάσταση σφαλμάτων (bugs) του προσφερόμενου λογισμικού.
4. Βελτιώσεις των εφαρμογών, ανάπτυξη νέας λειτουργικότητας, όπως:
 - ο Προσαρμογή/παραμετροποίηση των υφιστάμενων υποσυστημάτων βάσει των νέων αναγκών των υπηρεσιών
 - ο Προσαρμογή/παραμετροποίηση των υφιστάμενων υποσυστημάτων λόγω αλλαγών του νομικού και θεσμικού πλαισίου
 - ο Ομογενοποίηση ή/και προσαρμογή των υφιστάμενων εντύπων των υπηρεσιών, νέες εκτυπώσεις και report που θα απαιτηθούν

16PROC004505347-2016-09-10

5. Εγκατάσταση νέων εκδόσεων και τεκμηρίωση των αλλαγών σε σχέση με την προηγούμενη έκδοση. Η εγκατάσταση νέων εκδόσεων θα γίνεται κατά τρόπο που να δημιουργεί την ελάχιστη δυνατή διατάραχή στην κανονική λειτουργία του Φορέα, κατά προτίμηση εκτός ωραρίου.

Δ) ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Δ.1 Σύστημα Διαχείρισης & Παρακολούθησης Αιτημάτων (ΣΔΠΑ) Ticketing

Παρακάτω περιγράφονται οι τρόποι επίλυσης προβλημάτων:

1. Άμεση Βοήθεια (Help-Desk): Άμεση Βοήθεια κατά το χρονικό διάστημα 08:00 – 17:00 για τις εργάσιμες ημέρες, για όλους τους χρήστες του συστήματος μέσω τηλεφώνου όπου θα παρέχονται οι ακόλουθες υπηρεσίες:
 - Τηλεφωνική βοήθεια σχετικά με τη χρήση
 - Τηλεφωνική βοήθεια για την αντιμετώπιση προβλημάτων κατά τη χρήση

Η επικοινωνία ανάμεσα στο Φορέα και την εταιρεία και η παροχή διευκρινίσεων σε ερωτήσεις που θέτει ο τεχνικός υπεύθυνος του συστήματος καθώς επίσης και η διάγνωση και διόρθωση λαθών του συστήματος θα γίνεται μέσω της τηλεφωνικής Γραμμής Άμεσης Βοήθειας (help-desk), η οποία θα είναι προσιτή σε όλους τους χρήστες του πληροφοριακού συστήματος.

Μέσω της Γραμμής Άμεσης Βοήθειας θα παρέχονται οι ακόλουθες υπηρεσίες:

- Επίλυση αποριών και παροχή βοήθειας σχετικά με τη χρήση του συστήματος.
- Βοήθεια σχετικά με τη διαπίστωση ανωμαλιών κατά την κανονική χρήση του συστήματος
- Παροχή οδηγιών για την πρόσκαιρη αντιμετώπιση προβλημάτων που εμφανίστηκαν.
- Πρόταση μέτρων που πρέπει να ληφθούν για να επανορθωθούν οι παραπάνω ανωμαλίες, αν αυτό είναι εφικτό
- Οτιδήποτε επιπλέον είναι αναγκαίο για την ομαλή πορεία του συστήματος

Στις αρμοδιότητες του help-desk περιλαμβάνονται:

- Η συλλογή, η καταγραφή και η προώθηση του αιτήματος για βοήθεια
- Η αντιμετώπιση και επίλυση του σχετικού προβλήματος από ειδικευμένο προσωπικό
- Η σύνταξη και προώθηση κατάλληλης απάντησης στον αιτούντα
- Η επιβεβαίωση μετά από κατάλληλο έλεγχο της καλής λειτουργίας του συγκεκριμένου υποσυστήματος

Ισχύουν οι ακόλουθοι όροι όσον αφορά τη διαδικασία υποστήριξης μέσω του help-desk:

- Τα αιτήματα θα υποβάλλονται είτε τηλεφωνικώς, ή με e-mail ή με fax, ή με οποιοδήποτε άλλο διαθέσιμο ηλεκτρονικό μέσο
- Παρέχεται κατάλληλη επιβεβαίωση της λήψης του (τηλεφωνικού, ηλεκτρονικού, ή με άλλο μέσο) αιτήματος από την υπηρεσία στον αιτούντα
- Παρέχεται πληροφόρηση στον αιτούντα για τον αναμενόμενο χρόνο επίλυσης του αιτήματος
- Καταγράφεται κατά πόσο η επίλυση του αιτήματος απαιτεί και τη συνεργασία με την υπηρεσία πληροφορικής του Φορέα
- Όλα τα αιτήματα θα διαχειρίζονται από το help-desk με εχεμύθεια από την εταιρεία και το help-desk όσον αφορά τόσο τη φύση των προβλημάτων όσο και τα (προσωπικά, ευαίσθητα) δεδομένα και το λογισμικό που εμπλέκεται.
Για όλα αυτά τα προβλήματα, και μέχρι την οριστική επίλυσή τους, θα παρέχονται στους χρήστες ειδικές οδηγίες για την πρόσκαιρη αντιμετώπιση του λάθους. Μετά την επίλυση του προβλήματος θα γίνεται ειδικός εκτεταμένος έλεγχος των δεδομένων και θα συμπληρώνεται ειδικό έντυπο όπου θα περιγράφεται το λάθος, τα βήματα που ακολουθήθηκαν για τον εντοπισμό του καθώς και οι ενέργειες που έγιναν για την αποκατάσταση της ομαλής λειτουργίας.

2. Ηλεκτρονική Υποστήριξη (μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail))

16PROC004565347_2016-08-10

Η επικοινωνία ανάμεσα στο φορέα και το Help Desk της εταιρείας και η παροχή διευκρινίσεων σε ερωτήσεις που θέτει ο τεχνικός υπεύθυνος του συστήματος καθώς επίσης και η διάγνωση και διόρθωση λαθών του συστήματος μπορεί να γίνεται και μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (εργάσιμες μέρες και ώρες). Οι προσφερόμενες υπηρεσίες περιγράφονται ανωτέρω.

3. Απευθείας επίλυση προβλήματος χωρίς μετάβαση Τεχνικού
Στον ανάδοχο θα παρέχεται η δυνατότητα της εξ' αποστάσεως επίλυσης του προβλήματος εφόσον αυτό είναι εφικτό χωρίς τη φυσική παρουσία του αναδόχου.
4. Επιτόπια Επίσκεψη Τεχνικού
Σε περίπτωση που οι άλλοι τρόποι υποστήριξης δεν έχουν αποτέλεσμα, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει να προβαίνει, όταν κληθεί, στην πλήρη και άμεση αποκατάσταση πιθανής βλάβης του λογισμικού με επιτόπιες επισκέψεις εξειδικευμένου προσωπικού για την επίλυση του προβλήματος.

Δ.2 Υποχρεώσεις της Ομάδας Υποστήριξης

Η ομάδα υποστήριξης που θα διαθέσει ο ανάδοχος θα φροντίζει για τη συνεχή λειτουργία του συστήματος. Οι αρμοδιότητες της ομάδας αφορούν μεταξύ άλλων:

- Στην παροχή επιτόπου υπηρεσιών υποστήριξης λειτουργίας του συστήματος και επίλυσης προβλημάτων
- Στη συλλογή και καταγραφή των κλήσεων για συντήρηση ή υποστήριξη.
- Στην παροχή υποστήριξης σε 1ο επίπεδο μέσω τηλεφώνου / e-mail / Διαδικτύου (παροχή πληροφοριών μέσω site) / Fax ή μέσω διατάξεων τηλεύποστηριξης.
- Στην παροχή υπηρεσιών συντήρησης ή υποστήριξης σε 2ο επίπεδο στην έδρα της Περιφέρειας Αττικής με τους συμφωνημένους χρόνους απόκρισης.
- Στη διενέργεια των προληπτικών συντηρήσεων όπως έχουν προβλεφθεί.

Στα πλαίσια της ομάδας υποστήριξης, ο υπεύθυνός της αναλαμβάνει :

- Την παρακολούθηση των εργασιών συλλογής και καταγραφής των κλήσεων.
- Τη δρομολόγηση των κλήσεων σε 1ο και 2ο επίπεδο στους κατάλληλους μηχανικούς.
- Τον έλεγχο των εντύπων τεκμηρίωσης των επεμβάσεων.
- Την εξαγωγή των στοιχείων που απαιτούνται για την ενημέρωση του φορέα.

Δ.3 Χρόνος απόκρισης βλάβης

Η ανταπόκριση του αναδόχου σε περίπτωση βλάβης ή δυσλειτουργίας θα είναι:

- τέσσερις (4) ώρες από τη στιγμή της αναγγελίας της βλάβης εφόσον η ειδοποίηση έγινε από Δευτέρα μέχρι Παρασκευή και στο διάστημα από 08:00 μέχρι 13:00.
- στις 08:00 π.μ. της επόμενης εργάσιμης ημέρας εφόσον η ειδοποίηση έγινε εκτός των ανωτέρω ημερών και ωρών.

ΑΡΘΡΟ 2°

ΔΙΑΡΚΕΙΑ – ΔΙΑΚΟΠΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (άρθρο 24 του Κ.Π.Δ.118/2007)

Η σύμβαση θα είναι διάρκειας ενός έτους. Ο χρόνος υλοποίησης ξεκινά από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης. Εντός της πρώτης εβδομάδας, θα γίνει καταγραφή της υφιστάμενης κατάστασης από τον Ανάδοχο και αποτύπωση των παρατηρήσεων/αιτημάτων με σκοπό την υλοποίηση τους κατά προτεραιότητα που θα καθορίσει η Αναθέτουσα αρχή. Κατόπιν θα παρέχονται οι υπηρεσίες συντήρησης-υποστήριξης και αναβάθμισης για το Ο.Π.Σ. και τις εφαρμογές, όπως αυτές περιγράφονται στην παρούσα Σύμβαση.

Ο ανάδοχος παραιτείται από κάθε αξίωσή του έναντι της Περιφέρειας Αττικής σε περίπτωση που για οποιοδήποτε άλλο λόγο εκλείψει ολικώς ή μερικώς η ανάγκη παροχής υπηρεσιών του αναδόχου της οποίας αφορά η παρούσα διακήρυξη, οπότε στην περίπτωση αυτή η εκτέλεση των συγκεκριμένων εργασιών διακόπτεται με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, μετά από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου.

ΑΡΘΡΟ 3°

ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

161100004565847 2016-06-10

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται μηνιαίως, μετά την οριστική ποιοτική παραλαβή τους από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής, ακολουθουμένης της διαδικασίας του άρθρου 35 του Π.Δ.118/2007 και ειδικότερα εντός εννέα (9) ημερών από την επιστροφή του χρηματικού εντάλματος από την αρμόδια Υπηρεσία Δημοσιονομικού Ελέγχου της Περιφέρειας Αττικής, υπό την προϋπόθεση της προηγούμενης προσκόμισης από τον ανάδοχο των παρακάτω απαιτούμενων από το Νόμο δικαιολογητικών:

- Τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών.
- Πρακτικό παραλαβής της αρμόδιας Επιτροπής..
- Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα κατά την πληρωμή.

Οι κρατήσεις επί της συνολικής συμβατικής αξίας βαρύνουν τον ανάδοχο, ήτοι:

- 0,10% επί της συνολικής αξίας προ Φ.Π.Α. Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων
- Τέλος χαρτοσήμου 3% επί του ανωτέρω τέλους 0,10% Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων
- Υπέρ ΟΓΑ χαρτοσήμου 20% επί του ανωτέρω χαρτοσήμου

Ο Φ.Π.Α. 24% βαρύνει την Περιφέρεια Αττικής.

Η δαπάνη βαρύνει το φορέα Ε.Φ.01.072 και ΚΑΕ 0869.01 του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2016.

ΑΡΘΡΟ 4°

ΠΑΡΑΛΑΒΗ

Η ποιοτική και ποσοτική παραλαβή θα γίνεται από την αρμόδια Επιτροπή παραλαβής με την σύνταξη Πρακτικού, μετά από έγγραφη βεβαίωση της Δ/σης Διαφάνειας & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης ότι εκτελέστηκαν οι αναφερόμενες εργασίες.

ΑΡΘΡΟ 5°

ΕΓΓΥΟΔΟΣΙΑ

Για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης κατετέθη από τον ανάδοχο η με αριθμό εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, ποσού €, απεριορίστου ισχύος, της Τράπεζας.

Η εγγύηση αυτή επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική εκτέλεση των υπηρεσιών.

ΑΡΘΡΟ 6°

ΚΥΡΩΣΕΙΣ

Για κάθε παράβαση των όρων της σύμβασης από τον ανάδοχο, η αρμόδια επιτροπή επιβάλλει τις προβλεπόμενες κυρώσεις από τον Ν.2286/95 και το Π.Δ.118/2007.

Η παρούσα σύμβαση διέπεται από τις διατάξεις του Ν.3852/07-06-2010, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, του Ν.2286/95, του Π.Δ.118/2007, τους όρους της με αρ. .../2016 Διακήρυξης και τους όρους της προσφοράς (τεχνικής και οικονομικής) του αναδόχου.

Αρμόδια δικαστήρια για την σύμβαση είναι αυτά των Αθηνών.

Η σύμβαση αυτή συντάχθηκε σε τρία (3) όμοια αντίτυπα, διαβιβάστηκε στους συμβαλλόμενους και υπογράφηκε και από τους δύο.

16PROC004565347-2016-09-10

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Για την ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ
Ο ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ

Για τον ανάδοχο

ΧΡΗΣΤΟΣ ΚΑΡΑΜΑΝΟΣ