



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΑΝΑΤ. ΑΤΤΙΚΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Ταχ. Δ/ση: 17^ο Χλμ. Λ. Μαραθώνος
Ταχ. Κώδικας: 15351 Παλλήνη
Πληροφορίες για τους όρους της
Πρόσκλησης : Θεόδωρος Φάσσος
Τηλέφωνο: 213-2005158
FAX: 213-2005151
E-mail: promanat@patt.gov.gr

ΑΔΑ: 6ΟΤ87Λ7-ΠΤ8

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Παλλήνη: 28 / 07 / 2016

Αρ. πρωτ. οικ. : 144544

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Για την προμήθεια υλικών-ανταλλακτικών και για την παροχή εργασίας για την επισκευή φωτοαντιγραφικών, εκτυπωτών, fax και πολυμηχανημάτων, των υπηρεσιών της Π.Ε. Ανατολικής Αττικής, των Δ/σεων Πρωτοβάθμιας & Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Ανατολικής Αττικής & Κ.Ε.Δ.Δ.Υ Ανατολικής Αττικής.

Η ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του **N.3852/2010** (ΦΕΚ 87 Α'/7-6-2010) «*Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης*», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Το **N. 4071/2012** (ΦΕΚ 85 Α'/11-4-2012) «*Ρυθμίσεις για την τοπική ανάπτυξη, την αυτοδιοίκηση και την αποκεντρωμένη διοίκηση Ενσωμάτωση Οδηγίας 2009/50/ΕΚ*».
3. Την **ΥΑ 44403/2011** (ΦΕΚ 2494/τ. Β'/04-11-2011) «*Έγκριση τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Αττικής*».
4. Τις Διατάξεις του **N. 4270/2014** (ΦΕΚ Α' 143/28-06-14). «*Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας(ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις*»).
5. Τις διατάξεις του **Π.Δ. 113/2010** (ΦΕΚ Α' 194/22.11.2010) «*Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες*».
6. Το **N. 2286/1995**, «*Προμήθειες του δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις σχετικών θεμάτων*».
7. Τις διατάξεις του **Π.Δ. 118/2007** (ΦΕΚ Α' 150/10.07.2007) «*Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου*», κατά το μέρος που αυτές δεν αντίκεινται στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ «*Περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών*».
8. Το **N. 4257/2014** (ΦΕΚ 93 Α' 14-04-2014) «*Επείγουσες ρυθμίσεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών*».
9. Το **N. 3861/2010** (ΦΕΚ Α' 112/13.07.2010) «*Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις*».
10. Το **N.4281/2014** (ΦΕΚ 160Α'/08-08-2014) «**ΜΕΡΟΣ Β' ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑΣ
ΚΑΝΟΝΕΣ ΣΥΝΑΨΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΕΡΓΩΝ, ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ» όπως ισχύει.

11. Τις διατάξεις του **N.4389/2016** (ΦΕΚ Α 94/27-5-2016) «Επείγουσες διατάξεις για την εφαρμογή της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων και άλλες διατάξεις».
12. Το άρθρο 57 του **N.4403/2016** (ΦΕΚ Α 125/7-7-2016) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στις διατάξεις των άρθρων 19, 20, 29, 30, 33, 35, 40 έως 46 της Οδηγίας 2013/34/ΕΕ ... »
13. Την υπ' αριθμ **45/2016** απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Αττικής με θέμα «Έγκριση σκοπιμότητας και δαπάνης για προμήθειες της Περιφέρειας Αττικής έτους 2016» (ΑΔΑ: ΩΟΞΙ7Λ7-ΜΛΤ).
14. Τις διατάξεις του **N.4389/2016** (ΦΕΚ Α 94/27-5-2016) «Επείγουσες διατάξεις για την εφαρμογή της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων και άλλες διατάξεις».
15. Το άρθρο 57 του **N.4403/2016** (ΦΕΚ Α 125/7-7-2016) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στις διατάξεις των άρθρων 19, 20, 29, 30, 33, 35, 40 έως 46 της Οδηγίας 2013/34/ΕΕ ... »
16. Τα με αρ.πρωτ. οικ 98778/25-05-2016 & οικ 100340/26-05-2016 έγγραφά μας προς τη Δ/νση Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, Τμήμα Πληροφορικής Ανατολικής Αττικής, με τα οποία τους διαβιβάζουμε λίστα φωτοαντιγραφικών, εκτυπωτών, fax και πολυμηχανημάτων που χρήζουν επισκευή και ζητάμε να καταρτίσουν σχετική τεχνική μελέτη.
17. Το με αρ.πρωτ. οικ 98921/23-06-2016 έγγραφο της Δ/νση Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, Τμήμα Πληροφορικής Ανατολικής Αττικής με το οποίο μας γνώρισε μεταξύ των άλλων την περιγραφή της βλάβης και το εκτιμώμενο κόστος για την επισκευή των φωτοαντιγραφικών, εκτυπωτών, fax και πολυμηχανημάτων.
18. Την ανάγκη για την επισκευή φωτοαντιγραφικών, εκτυπωτών, fax και πολυμηχανημάτων των υπηρεσιών της Π.Ε. Ανατολικής Αττικής, των Δ/νσεων Πρωτοβάθμιας & Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Ανατολικής Αττικής & Κ.Ε.Δ.Δ.Υ Ανατολικής.
19. Την υπ' αριθμ. **502/2016** Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Αττικής με την οποία εγκρίθηκε η δαπάνη και η διάθεση πίστωσης για την παρούσα (ΑΔΑ : 6ΠΗΦ7Λ7-2ΘΕ).
20. Την με αρ. πρωτ. 126899/04-07-2016 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης (με ΑΔΑ: 738Η7Λ7-ΛΧΩ και ΑΔΑΜ: 16REQ004769096) ύψους 1.900,00€ στον ΚΑΕ 086901 του Ε.Φ.05072 του οικ. έτους 2016 από την αρμόδια Οικονομική Υπηρεσία η οποία καταχωρήθηκε με α/α 186 στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής της Υ.Δ.Ε.
21. Την με αρ. πρωτ. 126891/04-07-2016 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης (με ΑΔΑ: ΩΩΤΑ7Λ7-8ΙΟ και ΑΔΑΜ: 16REQ004768967) ύψους 9.950,00€ στον ΚΑΕ 132901 του Ε.Φ.05072 του οικ. έτους 2016 από την αρμόδια Οικονομική Υπηρεσία η οποία καταχωρήθηκε με α/α 185 στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής της Υ.Δ.Ε.

ΚΑΛΕΙ

Τα φυσικά πρόσωπα ή νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά, τις ενώσεις φυσικών ή και νομικών προσώπων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, τους συνεταιρισμούς καθώς και τις κοινοπραξίες φυσικών ή και νομικών προσώπων, που επιθυμούν και δραστηριοποιούνται επαγγελματικά στο αντικείμενο της παρούσας, να υποβάλλουν έγγραφη σφραγισμένη οικονομική προσφορά **για την προμήθεια υλικών-ανταλλακτικών και για την παροχή εργασίας για την επισκευή φωτοαντιγραφικών, εκτυπωτών, fax και πολυμηχανημάτων, των υπηρεσιών της Π.Ε. Ανατολικής Αττικής, των Δ/νσεων Πρωτοβάθμιας & Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Ανατολικής Αττικής & Κ.Ε.Δ.Δ.Υ Ανατολικής Αττικής** που περιγράφονται στο άρθρο Γ της παρούσας.

Ο συνολικός προϋπολογισμός είναι 11.850,00€ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ., ήτοι 9.556,45€ χωρίς ΦΠΑ ,ο οποίος επιμερίζεται ως εξής:

- 1) Προμήθεια υλικών-ανταλλακτικών και για την παροχή εργασίας για την επισκευή φωτοαντιγραφικών, εκτυπωτών, fax και πολυμηχανημάτων 9.950,00€ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, ήτοι 8.024,19€ χωρίς ΦΠΑ.
- 2) Παροχή εργασίας για την επισκευή φωτοαντιγραφικών, εκτυπωτών, fax και πολυμηχανημάτων προϋπολογισμός 1.900€ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, ήτοι 1.532,26€ χωρίς ΦΠΑ.

Η κατακύρωση θα γίνει στον προσφέροντα/στους προσφέροντες την χαμηλότερη τιμή σε € χωρίς ΦΠΑ για την προμήθεια υλικών-ανταλλακτικών και για την παροχή εργασίας για την επισκευή φωτοαντιγραφικών, εκτυπωτών, fax και πολυμηχανημάτων, των υπηρεσιών της Π.Ε. Ανατολικής Αττικής, των Δ/σεων Πρωτοβάθμιας & Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Ανατολικής Αττικής & Κ.Ε.Δ.Δ.Υ Ανατολικής Αττικής, υπό την προϋπόθεση ότι δεν ξεπερνά τις ανώτατες επιμερισμένες ως άνω προϋπολογιζόμενες δαπάνες και καλύπτονται οι όροι της παρούσας Πρόσκλησης.

A. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Οι προσφορές μπορούν να κατατίθενται ή να αποστέλλονται με οποιοδήποτε τρόπο στην υπηρεσία μας (Διεύθυνση Οικονομικών Περιφερειακής Ενότητας Ανατολικής Αττικής, Τμήμα Προμηθειών, 17^ο χλμ Λ. Μαραθώνος, Τ.Κ. 15351 – Παλλήνη, ισόγειο) και θα παραλαμβάνονται με απόδειξη από το τμήμα γραμματειακής υποστήριξης της Δ/σης Οικονομικών της Π.Ε Ανατολικής Αττικής, με την απαραίτητη προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέρχονται στην παραπάνω Δ/ση μέχρι την **Τετάρτη 03/08/2016** ημέρα και ώρα **11:30 π.μ.**

B. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφέροντες πρέπει να υποβάλουν στην ελληνική γλώσσα έγγραφη οικονομική προσφορά, μέσα σε σφραγισμένο φάκελο καθαρογραμμένη χωρίς ξέσματα, για την προμήθεια υλικών-ανταλλακτικών και για την παροχή εργασίας για την επισκευή φωτοαντιγραφικών, εκτυπωτών, fax και πολυμηχανημάτων, των υπηρεσιών της Π.Ε. Ανατολικής Αττικής, των Δ/σεων Πρωτοβάθμιας & Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Ανατολικής Αττικής & Κ.Ε.Δ.Δ.Υ Ανατολικής Αττικής, σύμφωνα με το **Παράρτημα Α΄**.

Οι συμμετέχοντες έχουν την δυνατότητα να υποβάλουν οικονομική προσφορά μόνο για το σύνολο των φωτοαντιγραφικών, εκτυπωτών, fax και πολυμηχανημάτων.

Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- α. Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ» με κεφαλαία γράμματα.
- β. Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας υπηρεσίας (Περιφέρεια Αττικής, Γενική Δ/ση Οικονομικών, Δ/ση Οικονομικών Περιφερειακής Ενότητας Ανατολικής Αττικής, Τμήμα Προμηθειών).
- γ. Ο αριθμός πρωτοκόλλου της Πρόσκλησης.
- δ. Τα στοιχεία του αποστολέα.

Οι προσφέροντες θα προσκομίσουν μαζί με την οικονομική τους προσφορά Υπεύθυνη Δήλωση της παρ.4 του Άρθρου 8 του Ν.1599/86(Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία θα δηλώνεται ότι :

- η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης, της οποίας έλαβαν γνώση και αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα.
- Πιστοποιητικό Συμμόρφωσης Συστήματος Ποιότητας της σειράς ISO 9001 ή ισοδύναμο

Για την καταγραφή της τιμής της Προσφοράς τους οι προσφέροντες είναι **υποχρεωμένοι να συμπληρώσουν** τον **ΠΙΝΑΚΑ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ** του **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Α΄** όπου θα αναφέρεται.

- το προσφερόμενο κόστος για την προμήθεια υλικών-ανταλλακτικών και για την παροχή εργασίας για την επισκευή φωτοαντιγραφικών, εκτυπωτών, fax και πολυμηχανημάτων, των υπηρεσιών της Π.Ε. Ανατολικής Αττικής, των Δ/σεων Πρωτοβάθμιας & Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Ανατολικής Αττικής & Κ.Ε.Δ.Δ.Υ Ανατολικής Αττικής χωρίς ΦΠΑ σε €, τα οποία δεν θα υπερβαίνουν την προϋπολογισθείσα δαπάνη.

Η προσφερόμενη τιμή θα πρέπει να είναι η τελική μετά από οποιαδήποτε έκπτωση ή μείωση και δεν θα υπόκειται σε μεταβολή κατά την διάρκεια ισχύος της προσφοράς ούτε σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση του χρόνου ισχύος της προσφοράς. Στην προσφερόμενη τιμή περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, η παρακράτηση φόρου εισοδήματος, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από το Φ.Π.Α.

Γ. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ

Αντικείμενο της παρούσας Πρόσκλησης είναι η προμήθεια υλικών-ανταλλακτικών και για την παροχή εργασίας για την επισκευή φωτοαντιγραφικών, εκτυπωτών, fax και πολυμηχανημάτων, των υπηρεσιών της Π.Ε. Ανατολικής Αττικής, των Δ/σεων Πρωτοβάθμιας & Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Ανατολικής Αττικής & Κ.Ε.Δ.Δ.Υ Ανατολικής Αττικής όπως περιγράφονται αναλυτικά, στο κάτωθι Πίνακα.

Α/Α	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΒΛΑΒΗ
1	Γραφείο Αντιπε/άρχη	FAX	SAGEMCOM 4575	ΜΑΓΓΩΝΕΙ ΤΟ ΧΑΡΤΙ
2		ΦΩΤ/ΑΦΙΚΟ	XEROX 5020	ΜΑΓΓΩΝΕΙ ΤΟ ΧΑΡΤΙ
3	Δ/ση Α' Εκπαίδευσης	ΦΩΤ/ΑΦΙΚΟ	CANON IR2000	ΠΡΟΒΛΗΜΑ ΣΤΟΝ ΦΟΥΡΝΟ
4		ΦΩΤ/ΑΦΙΚΟ	CANON IR3235	ΠΡΟΒΛΗΜΑ ΣΤΟΝ ΦΟΥΡΝΟ ΚΑΙ ΜΑΓΓΩΝΕΙ ΤΟ ΧΑΡΤΙ
5	Δ/ση Ανάπτυξης	ΦΩΤ/ΑΦΙΚΟ	CANON IR2018	ΣΦΑΛΜΑ Ε007
6		ΦΩΤ/ΑΦΙΚΟ	CANON IR2520	ΔΕΝ ΑΝΑΒΕΙ
7		ΦΩΤ/ΑΦΙΚΟ	SHARP AR- M207	ΔΕΝ ΤΡΑΒΑΕΙ ΤΟ ΧΑΡΤΙ
8		ΦΩΤ/ΑΦΙΚΟ	XEROX 425DC	ΣΦΑΛΜΑ ΣΑΡΩΣΗΣ ΜΟΛΙΣ ΑΝΟΙΓΕΙ
9		ΦΩΤ/ΑΦΙΚΟ	SHARP AR M165	ΜΑΓΓΩΝΕΙ ΤΟ ΧΑΡΤΙ
10		PRINTER A3	LEXMARK W840	ΜΑΓΓΩΝΕΙ ΤΟ ΧΑΡΤΙ
11		PRINTER A3	LEXMARK W840	ΜΑΓΓΩΝΕΙ ΤΟ ΧΑΡΤΙ
12	Δ/ση Β' Εκπαίδευσης	ΦΩΤ/ΑΦΙΚΟ	RICOH DSM627	ΠΡΟΒΛΗΜΑ ΣΤΟΝ ΦΟΥΡΝΟ ΚΑΙ ΜΑΓΓΩΝΕΙ ΤΟ ΧΑΡΤΙ
13	Δ/ση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής	ΠΟΛΥΜ/ΗΜΑ	PANASONIC DP-3530	ΔΕΝ ΠΑΙΡΝΕΙ ΤΗΝ ΕΝΤΟΛΗ ΓΙΑ COPY
14	Δ/ση Αλιείας	ΠΟΛΥΜ/ΗΜΑ	PANASONIC KX-MB771	ΜΑΓΓΩΝΕΙ ΤΟ ΧΑΡΤΙ
15		PRINTER A3	LEXMARK W840	ΚΑΝΕΙ ΘΟΡΥΒΟ ΚΑΙ ΜΠΛΟΚΑΡΕΙ ΤΟ ΧΑΡΤΙ

Α/Α	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΒΛΑΒΗ
16	Δ/ση Μεταφορών και Επικοινωνιών	ΦΩΤ/ΑΦΙΚΟ	KONICA 7022	ΔΕΝ ΑΝΑΒΕΙ
17		ΦΩΤ/ΑΦΙΚΟ	TOSHIBA E-STUDIO160	ΜΑΓΓΩΝΕΙ ΤΟ ΧΑΡΤΙ
18		ΦΩΤ/ΑΦΙΚΟ	XEROX 5230	ΠΡΟΒΛΗΜΑ ΣΤΟΝ ΦΟΥΡΝΟ
19		ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ DOT-MATRIX	COMPUPRINT MDP30FB	ΔΕΝ ΤΥΠΩΝΕΙ
20		ΦΑΞ	SAMSUNG SF-760P	ΔΕΝ ΣΤΕΛΝΕΙ ΦΑΞ
21	Δ/ση Νομικής Υπηρεσίας	FAX	PANASONIC KX-FL510	ΔΕΝ ΤΡΑΒΑΕΙ ΤΟ ΧΑΡΤΙ
22	Δ/ση Οικονομικών	ΦΩΤ/ΑΦΙΚΟ	KONICA BIZHUB 500	ΠΡΟΒΛΗΜΑ ΣΤΟΥΣ ΔΙΣΚΟΥΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ ΚΑΙ ΣΤΗΝ ΣΑΡΩΣΗ
23		ΦΩΤ/ΑΦΙΚΟ	BIZHUB 350	ΠΡΟΒΛΗΜΑ ΣΤΟΝ ΦΟΥΡΝΟ
24		ΦΩΤ/ΑΦΙΚΟ	RICOH MP2000	ΠΡΟΒΛΗΜΑ ΣΤΟΝ ΦΟΥΡΝΟ
25	Δ/ση Περιβάλλοντος	ΦΩΤ/ΑΦΙΚΟ	PANASONIC DP-2010	ΔΕΝ ΤΡΑΒΑΕΙ ΤΟ ΧΑΡΤΙ
26		FAX	PANASONIC KX-FL511	ΔΕΝ ΤΡΑΒΑΕΙ ΤΟ ΧΑΡΤΙ
27	Τμήμα Πληροφορικής ΠΕΑΑ	ΦΩΤ/ΑΦΙΚΟ	XEROX 1416	ΠΡΟΒΛΗΜΑ ΣΤΟΝ ΦΟΥΡΝΟ ΚΑΙ ΜΑΓΓΩΝΕΙ ΤΟ ΧΑΡΤΙ
28	Δ/ση Πολιτικής Γης	ΦΩΤ/ΑΦΙΚΟ	TOSHIBA 2060	ΜΑΥΡΗ ΓΡΑΜΜΗ ΣΤΟ COPY + ΚΑΠΟΙΕΣ ΦΟΡΕΣ PAPER JAM
29		ΦΩΤ/ΑΦΙΚΟ	TOSHIBA ESTUDIO 280	ΔΕΝ ΠΑΙΡΝΕΙ ΤΗΝ ΕΝΤΟΛΗ ΓΙΑ COPY

Α/Α	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΒΛΑΒΗ
30	Δ/νση Τεχνικών Έργων	FAX	PANASONIC UF-4100	ΔΕΝ ΛΑΜΒΑΝΕΙ ΦΑΞ
31		FAX	SAMSUNG SF-560R	ΜΑΓΓΩΝΕΙ ΤΟ ΧΑΡΤΙ
32		ΦΩΤ/ΑΦΙΚΟ	TOSHIBA E- 255	ΔΕΝ ΑΝΑΒΕΙ
33	ΚΕΔΥ Ανατολικής Αττικής	ΦΩΤ/ΑΦΙΚΟ	CANON IR 2520	ΠΡΟΒΛΗΜΑ ΣΤΟΝ ΦΟΥΡΝΟ ΚΑΙ ΜΑΓΓΩΝΕΙ ΤΟ ΧΑΡΤΙ
34	Δ/νση Υγείας	PRINTER A3	LEXMARK W840	ΚΑΠΟΙΕΣ ΦΟΡΕΣ ΚΑΝΕΙ ΘΟΡΥΒΟ ΚΑΙ ΜΑΓΓΩΝΕΙ ΤΟ ΧΑΡΤΙ
35		PRINTER A3	LEXMARK W840	ΜΑΓΓΩΝΕΙ ΤΟ ΧΑΡΤΙ
36		PRINTER A3	LEXMARK W840	ΜΑΓΓΩΝΕΙ ΤΟ ΧΑΡΤΙ
37		ΦΩΤ/ΑΦΙΚΟ	PANASONIC DP8020E	ΜΗΝΥΜΑ ΤΗΛ ΓΙΑ P/M

Δ. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Ο ανάδοχος υποχρεούται να επισκευάσει το σύνολο του μηχανογραφικού εξοπλισμού εντός προθεσμίας τριών μηνών από την ημέρα υπογραφής της σύμβασης. Κατά τα λοιπά ισχύει το άρθρο 26 του Π.Δ. 118/2007. Η ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των μηχανημάτων θα γίνει από την αρμόδια Επιτροπή παραλαβής, με τη σύνταξη πρακτικού ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής των προμηθειών .

Τόπος επισκευής του μηχανογραφικού εξοπλισμού θα είναι οι Δ/νσεις της Π.Ε. Ανατολικής Αττικής, των Δ/νσεων Πρωτοβάθμιας & Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Ανατολικής Αττικής & Κ.Ε.Δ.Δ.Υ Ανατολικής Αττικής. Σε περίπτωση αδυναμίας αποκατάστασης μίας βλάβης του εξοπλισμού στο χώρο όπου αυτός λειτουργεί, ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαταστήσει τον προβληματικό εξοπλισμό με δικό του συμβατό όμοιο ή μεγαλύτερης δυναμικότητας, τον οποίο και θα παραμετροποιήσει κατάλληλα μέχρι την αποκατάσταση της βλάβης.

Ε. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο ανάδοχος υποχρεούται κατά την διάρκεια της σύμβασης να ακολουθεί πιστά τις οδηγίες και τις υποδείξεις της Περιφέρειας Αττικής.
2. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει στην Περιφέρεια Αττικής οποιεσδήποτε αναφορές και πληροφορίες του ζητηθούν σχετικά με την εκτέλεση της σύμβασης.
3. Ο ανάδοχος ρητά ευθύνεται για κάθε ενέργεια υπαλλήλων του, τυχόν συμβούλων ή αντιπροσώπων ή προστηθέντων αυτού, συμπεριλαμβανομένου ανεξαιρέτως οποιουδήποτε, που θα χρησιμοποιηθεί από αυτόν για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων που αναλαμβάνει καθώς και για τις τυχόν παρεπόμενες υποχρεώσεις.
4. Ο ανάδοχος υποχρεούται να συνεργαστεί με οποιαδήποτε υπηρεσία της Περιφέρειας Αττικής ή και κάθε τρίτο, με τον τρόπο που θα του υποδείξει η αρμόδια Διεύθυνση της Περιφέρειας Αττικής.

5. Ο ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει την έγκαιρη και άριστης ποιότητας παροχή των υπηρεσιών, που συνιστούν το αντικείμενο της παρούσας Πρόσκλησης.
6. Τα ανταλλακτικά θα πρέπει να είναι γνήσια (δηλαδή με πιστοποιητικό από τον κατασκευαστή ή εξουσιοδοτημένου αντιπροσώπου) και αντίστοιχων προδιαγραφών με τα υπό αντικατάσταση.
7. Μετά την αποκατάσταση του προβλήματος ο εξοπλισμός θα παραδίδεται στην κατάσταση που βρισκόταν πριν τη βλάβη με όλες τις ρυθμίσεις/παραμετροποιήσεις καθώς και με όλο το εγκατεστημένο λογισμικό που είχε στην κανονική του λειτουργία. Η βλάβη θεωρείται ότι έχει αποκατασταθεί όταν ο εξοπλισμός τεθεί σε πλήρη παραγωγική κατάσταση με τις παραμετροποιήσεις/ρυθμίσεις που είχε όταν ήταν εγκατεστημένος στη θέση εργασίας του υπαλλήλου πριν την εμφάνιση της βλάβης.
8. Σε περίπτωση αδυναμίας αποκατάστασης μίας βλάβης του εξοπλισμού στο χώρο όπου αυτός λειτουργεί, ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαταστήσει τον προβληματικό εξοπλισμό με δικό του συμβατό όμοιο ή μεγαλύτερης δυναμικότητας, τον οποίο και θα παραμετροποιήσει κατάλληλα μέχρι την αποκατάσταση της βλάβης.
9. Στο κόστος επισκευής περιλαμβάνονται όλα τα παράπλευρα έξοδα μετακίνησης, αμοιβής προσωπικού, που κρίνονται κάθε φορά απαραίτητα για τη διόρθωση του αντίστοιχου προβλήματος.
10. Η αποκατάσταση των βλαβών θα γίνεται στον τόπο που είναι εγκατεστημένος ο εξοπλισμός, και μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις, μετά από έγκριση του φορέα, η επισκευή μπορεί να γίνει σε χώρους του Αναδόχου ενώ τα έξοδα μεταφοράς (από και προς τον τόπο εγκατάστασης) του χαλασμένου εξοπλισμού θα βαρύνουν τον ανάδοχο. Στις περιπτώσεις αυτές, ο Ανάδοχος ευθύνεται αποκλειστικά για την ασφαλή αποσύνδεση, συσκευασία και μετακίνηση του εξοπλισμού από και προς τον τόπο εγκατάστασης, όπως επίσης και για την ακεραιότητα των δεδομένων.

ΣΤ. ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ – ΠΛΗΡΩΜΗ

Η πληρωμή του αναδόχου ή των αναδόχων θα γίνει από την Δ/ση Οικονομικών της Περιφερειακής Ενότητας Ανατολικής Αττικής της Περιφέρειας Αττικής, μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των εργασιών και των ανταλλακτικών από την αρμόδια ειδική επιτροπή, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία συμπεριλαμβανομένου του Ν.4152/2013 «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των νόμων 4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013» (ΦΕΚ 107/τ.Α'/2013), Υποπαράγραφος Ζ5 «Συναλλαγές μεταξύ Επιχειρήσεων και Δημοσίων Αρχών», μετά τον έλεγχο και την έγκριση της Υπηρεσίας Δημοσιονομικού Ελέγχου και ειδικότερα εντός εννιά (9) ημερών από την επιστροφή από την Υπηρεσία Δημοσιονομικού Ελέγχου του χρηματικού εντάλματος πληρωμής που θα εκδοθεί στο όνομα του, υπό την προϋπόθεση της προηγούμενης προσκόμισης από τον «Ανάδοχο» των απαιτούμενων από το Νόμο δικαιολογητικών.

Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται είναι τα παρακάτω:

- Πρακτικό καλής εκτέλεσης των εργασιών και πρακτικό παραλαβής της προμήθειας
- Τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών και Τιμολόγιο Πώλησης – Δελτίο Αποστολής
- Αποδεικτικό Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας του «Αναδόχου»
- Οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό μπορεί να ζητηθεί από την υπηρεσία

Τον «Ανάδοχο» θα βαρύνουν:

Α) Οι ακόλουθες νόμιμες κρατήσεις :

- Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων 0,10%, επί της καθαρής αξίας.
- Χαρτόσημο 3% επί της ανωτέρω κράτησης.
- ΟΓΑ χαρτοσήμου 20% επί του ανωτέρω χαρτοσήμου.

Β) Φόρος εισοδήματος του άρθρου 64 του Ν. 4172/2013 (8% επί της καθαρής αξίας στο τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών και 4% επί της καθαρής αξίας στο Τιμολόγιο Πώλησης – Δελτίο Αποστολής).

Ο Φ.Π.Α. θα βαρύνει την Περιφέρεια Αττικής.

Η δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό της Περιφέρειας Αττικής οικονομικού έτους 2016, Ειδικός Φορέας 05072 για το οικονομικό έτος 2016, Ε.Φ.05072 και θα κατανεμηθεί ως εξής: ΚΑΕ 086901 «Αμοιβές για συντήρηση και επισκευή λοιπού εξοπλισμού» 1.900,00€ και ΚΑΕ 132901 «Προμήθεια ειδών συντ. & επισκ. κάθε είδους λοιπού» 9.950,00€ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Z. ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΙΣ

Η παρούσα Πρόσκληση είναι αναρτημένη στον πίνακα ανακοινώσεων του Κεντρικού Καταστήματος της Π.Ε.Α.Α. και η διάθεσή της γίνεται από την Περιφερειακή Ενότητα Ανατολικής Αττικής, 17^οχλμ. Λεωφ. Μαραθώνος Τ.Κ. 15351, 1^{ος} όροφος(Διεύθυνση Οικονομικών, Τμήμα Προμηθειών). Επίσης δημοσιεύεται στο Διαδίκτυο στο Πρόγραμμα «Διαύγεια» στην ηλεκτρονική διεύθυνση app.diavgeia.gov.gr//f/perifereia_attikis, στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων στην ηλεκτρονική διεύθυνση, www.eprocurement.gov.gr καθώς και στην ιστοσελίδα της Περιφέρειας Αττικής www.patt.gov.gr.

Η ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ

ΑΤΤΙΚΗΣ

ΕΙΡΗΝΗ ΔΟΥΡΟΥ

ΚΟΙΝΟΠΟΙΣΗ

- Γραφείο Αντιπεριφερειάρχη Ανατολικής Αττικής. email: ant.anatolikis@patt.gov.gr
- Δ/νση Διαφάνειας & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, Τμήμα Διαφάνειας (με την παράκληση να την αναρτήσει στην ιστοσελίδα της Περιφέρειας Αττικής) email: site@patt.gov.gr

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΠΙΝΑΚΑ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ: 8.024,19€ – ΕΡΓΑΣΙΑ: 1.532,26€ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ

Α/Α	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΒΛΑΒΗ	ΤΙΜΗ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚ ΩΝ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΤΙΜΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ
1	Γραφείο Αντιπε/άρχη	FAX	SAGEMCOM 4575	ΜΑΓΓΩΝΕΙ ΤΟ ΧΑΡΤΙ		
2		ΦΩΤ/ΑΦΙΚΟ	XEROX 5020	ΜΑΓΓΩΝΕΙ ΤΟ ΧΑΡΤΙ		
3	Δ/νση Α' Εκπαίδευσης	ΦΩΤ/ΑΦΙΚΟ	CANON IR2000	ΠΡΟΒΛΗΜΑ ΣΤΟΝ ΦΟΥΡΝΟ		
4		ΦΩΤ/ΑΦΙΚΟ	CANON IR3235	ΠΡΟΒΛΗΜΑ ΣΤΟΝ ΦΟΥΡΝΟ ΚΑΙ ΜΑΓΓΩΝΕΙ ΤΟ ΧΑΡΤΙ		
5	Δ/νση Ανάπτυξης	ΦΩΤ/ΑΦΙΚΟ	CANON IR2018	ΣΦΑΛΜΑ Ε007		
6		ΦΩΤ/ΑΦΙΚΟ	CANON IR2520	ΔΕΝ ΑΝΑΒΕΙ		
7		ΦΩΤ/ΑΦΙΚΟ	SHARP AR- M207	ΔΕΝ ΤΡΑΒΑΕΙ ΤΟ ΧΑΡΤΙ		
8		ΦΩΤ/ΑΦΙΚΟ	XEROX 425DC	ΣΦΑΛΜΑ ΣΑΡΩΣΗΣ ΜΟΛΙΣ ΑΝΟΙΓΕΙ		
9		ΦΩΤ/ΑΦΙΚΟ	SHARP AR M165	ΜΑΓΓΩΝΕΙ ΤΟ ΧΑΡΤΙ		
10		PRINTER A3	LEXMARK W840	ΜΑΓΓΩΝΕΙ ΤΟ ΧΑΡΤΙ		
11		PRINTER A3	LEXMARK W840	ΜΑΓΓΩΝΕΙ ΤΟ ΧΑΡΤΙ		
12	Δ/νση Β' Εκπαίδευσης	ΦΩΤ/ΑΦΙΚΟ	RICOH DSM627	ΠΡΟΒΛΗΜΑ ΣΤΟΝ ΦΟΥΡΝΟ ΚΑΙ ΜΑΓΓΩΝΕΙ ΤΟ ΧΑΡΤΙ		
13	Δ/νση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής	ΠΟΛΥΜ/ΗΜ Α	PANASONIC DP-3530	ΔΕΝ ΠΑΙΡΝΕΙ ΤΗΝ ΕΝΤΟΛΗ ΓΙΑ COPY		
14	Δ/νση Αλιείας	ΠΟΛΥΜ/ΗΜ Α	PANASONIC KX-MB771	ΜΑΓΓΩΝΕΙ ΤΟ ΧΑΡΤΙ		
15		PRINTER A3	LEXMARK W840	ΚΑΝΕΙ ΘΟΡΥΒΟ ΚΑΙ ΜΠΛΟΚΑΡΕΙ ΤΟ ΧΑΡΤΙ		

Α/Α	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΒΛΑΒΗ	ΤΙΜΗ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚ ΩΝ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΤΙΜΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ
16	Δ/ση Μεταφορών και Επικοινωνιών	ΦΩΤ/ΑΦΙΚΟ	KONICA 7022	ΔΕΝ ΑΝΑΒΕΙ		
17		ΦΩΤ/ΑΦΙΚΟ	TOSHIBA E-STUDIO160	ΜΑΓΓΩΝΕΙ ΤΟ ΧΑΡΤΙ		
18		ΦΩΤ/ΑΦΙΚΟ	XEROX 5230	ΠΡΟΒΛΗΜΑ ΣΤΟΝ ΦΟΥΡΝΟ		
19		ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ DOT-MATRIX	COMPUPRINT MDP30FB	ΔΕΝ ΤΥΠΩΝΕΙ		
20		ΦΑΞ	SAMSUNG SF-760P	ΔΕΝ ΣΤΕΛΝΕΙ ΦΑΞ		
21	Δ/ση Νομικής Υπηρεσίας	FAX	PANASONIC KX-FL510	ΔΕΝ ΤΡΑΒΑΕΙ ΤΟ ΧΑΡΤΙ		
22	Δ/ση Οικονομικών	ΦΩΤ/ΑΦΙΚΟ	KONICA BIZHUB 500	ΠΡΟΒΛΗΜΑ ΣΤΟΥΣ ΔΙΣΚΟΥΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ ΚΑΙ ΣΤΗΝ ΣΑΡΩΣΗ		
23		ΦΩΤ/ΑΦΙΚΟ	BIZHUB 350	ΠΡΟΒΛΗΜΑ ΣΤΟΝ ΦΟΥΡΝΟ		
24		ΦΩΤ/ΑΦΙΚΟ	RICOH MP2000	ΠΡΟΒΛΗΜΑ ΣΤΟΝ ΦΟΥΡΝΟ		
25	Δ/ση Περιβάλλοντος	ΦΩΤ/ΑΦΙΚΟ	PANASONIC DP-2010	ΔΕΝ ΤΡΑΒΑΕΙ ΤΟ ΧΑΡΤΙ		
26		FAX	PANASONIC KX-FL511	ΔΕΝ ΤΡΑΒΑΕΙ ΤΟ ΧΑΡΤΙ		
27	Τμήμα Πληροφορικής ΠΕΑΑ	ΦΩΤ/ΑΦΙΚΟ	XEROX 1416	ΠΡΟΒΛΗΜΑ ΣΤΟΝ ΦΟΥΡΝΟ ΚΑΙ ΜΑΓΓΩΝΕΙ ΤΟ ΧΑΡΤΙ		
28	Δ/ση Πολιτικής Γης	ΦΩΤ/ΑΦΙΚΟ	TOSHIBA 2060	ΜΑΥΡΗ ΓΡΑΜΜΗ ΣΤΟ COPY + ΚΑΠΟΙΕΣ ΦΟΡΕΣ PAPER JAM		
29		ΦΩΤ/ΑΦΙΚΟ	TOSHIBA ESTUDIO 280	ΔΕΝ ΠΑΙΡΝΕΙ ΤΗΝ ΕΝΤΟΛΗ ΓΙΑ COPY		

A/A	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΒΛΑΒΗ	ΤΙΜΗ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚ ΩΝ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΤΙΜΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ
30	Δ/νση Τεχνικών Έργων	FAX	PANASONIC UF-4100	ΔΕΝ ΛΑΜΒΑΝΕΙ ΦΑΞ		
31		FAX	SAMSUNG SF-560R	ΜΑΓΓΩΝΕΙ ΤΟ ΧΑΡΤΙ		
32		ΦΩΤ/ΑΦΙΚΟ	TOSHIBA E- 255	ΔΕΝ ΑΝΑΒΕΙ		
33	ΚΕΔΥ Ανατολικής Αττικής	ΦΩΤ/ΑΦΙΚΟ	CANON IR 2520	ΠΡΟΒΛΗΜΑ ΣΤΟΝ ΦΟΥΡΝΟ ΚΑΙ ΜΑΓΓΩΝΕΙ ΤΟ ΧΑΡΤΙ		
34	Δ/νση Υγείας	PRINTER A3	LEXMARK W840	ΚΑΠΟΙΕΣ ΦΟΡΕΣ ΚΑΝΕΙ ΘΟΡΥΒΟ ΚΑΙ ΜΑΓΓΩΝΕΙ ΤΟ ΧΑΡΤΙ		
35		PRINTER A3	LEXMARK W840	ΜΑΓΓΩΝΕΙ ΤΟ ΧΑΡΤΙ		
36		PRINTER A3	LEXMARK W840	ΜΑΓΓΩΝΕΙ ΤΟ ΧΑΡΤΙ		
37		ΦΩΤ/ΑΦΙΚΟ	PANASONIC DP8020E	ΜΥΝΗΜΑ ΤΗΛ ΓΙΑ Ρ/Μ		
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ					€	€

Γνωρίζω τα επί μέρους τεχνικά χαρακτηριστικά των άνω μηχανημάτων, έχω πείρα στη ζητούμενη επισκευή τους και δηλώνω υπεύθυνα πως μπορώ να τα επισκευάσω και να παράσχω τα κατάλληλα για την κάθε εργασία/επισκευή ανταλλακτικά.

ΣΦΡΑΓΙΔΑ / ΥΠΟΓΡΑΦΗ