



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ  
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

Ταχ. Δ/ση : Λ. Συγγρού 80-88  
Ταχ. Κώδικ. : 11741  
E-mail : promna@patt.gov.gr

**«Διεθνής Ηλεκτρονικός ανοικτός μειοδοτικός διαγωνισμός για την υποστήριξη (μεταφορές συνέδρων, παραγωγές εντύπων, παραγωγές υλικών - αναμνηστικών, στήσιμο και σήμανση χώρων συνεδρίου, τεχνική/οπτική υποστήριξη συνεδρίου, ενοικίαση κύριων και βοηθητικών χώρων συνεδρίου) της συνδιοργάνωσης από την Περιφέρεια Αττικής του 21<sup>ου</sup> Παγκόσμιου Συνεδρίου AIMS 2016»**

Συνολικός προϋπολογισμός  
συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ: **75.000,00€**

### **ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ**

Η Οικονομική Επιτροπή της Περιφέρειας Αττικής έχοντας υπόψη:

1. Το Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/7-6-2010, Τεύχος Α'), όπως τροποποιήθηκε με τον Ν. 4071/2012 (ΦΕΚ 85<sup>Α</sup>/11-4-2012) και τον Ν. 4257/2014 (ΦΕΚ 93/Α 14-4-2014) και ισχύει
2. Το Π.Δ. 145/2010 «Οργανισμός Περιφέρειας Αττικής» (ΦΕΚ 238/Α/27.12.2010) όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. 162/2011 απόφαση του Π. Συμβουλίου της Περιφέρειας Αττικής και δημοσιεύθηκε στο με αρ. φύλλου 2494/4-11-2011 της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως
3. Το Ν.2286/95 «Περί Προμηθειών του Δημοσίου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» (ΦΕΚ 19/Α/95)
4. Το Ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο – Πρόγραμμα Διαύγεια και άλλες διατάξεις». (ΦΕΚ 112/Α/2010)
5. Το Ν.4013/2011 (ΦΕΚ Α' 204/15-9-2011) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν.3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) – Προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις.»
6. Το Ν.4155/2013 «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 120/29-5-2013), όπως τροποποιήθηκε με την υποπαράγραφο ΣΤ 20 του 1<sup>ου</sup> άρθρου του Ν. 4254/2014 (ΦΕΚ 85/Α 7-4-2014)
7. Το Ν.4250/2014 «Διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις» (ΦΕΚ Α' 74/26-03-2014).
8. Το Ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας – Δημόσιο Λογιστικό και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 143/Α 28-6-2014)
9. Το Ν.4281/2014 «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα του Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 1650/8-8-2014, Τεύχος Α')
10. Τις διατάξεις της παρ. 8 δ. του άρθρου 67 του Ν. 4316/2014 (ΦΕΚ 270/Α 2014)
11. Το Ν. 4403/2016 (ΦΕΚ 125/Α/2016) και ειδικότερα το άρθρο 57 σύμφωνα με το οποίο από 1.7.2016 καταργούνται τα άρθρα 14 έως 201 του ν. 4281/2014 (ΦΕΚ 160/Α/2016), πλην των διατάξεων των άρθρων 134 έως 138, 139, 157 και της παραγράφου 5 του άρθρου 201, οι οποίες διατηρούνται σε ισχύ.
12. Το Π.Δ. 60/2007 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005
13. Το Π.Δ. 118/07 «Κανονισμός προμηθειών Δημοσίου (Κ.Π.Δ.)» (ΦΕΚ 150/Α/10.07.2007).
14. Το Π.Δ. 113/2010 (ΦΕΚ 194/Α/2010) «Περί αναλήψεως υποχρεώσεων από τους Διατάκτες».
15. Την υπ' αρ. Π1/2390/16-10-2013 απόφαση Υπουργού Ανάπτυξης & Ανταγωνιστικότητας με θέμα: «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)» (ΦΕΚ 2677/Β/21-10-2013)
16. Την υπ' αρ. Π1/542/ 4/3/ 2014 (ΑΔΑ: ΒΙΚΤΦ-ΠΨ5) εγκύκλιο με θέμα «Ενημέρωση για το Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)»
17. Την υπ' αριθ. 184244/22-9-2014 Απόφαση της Περιφερειάρχη Αττικής περί «Ορισμού Προέδρου της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Αττικής» η οποία δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 599/30-9-2014

- 16PROC004907/15-2016-08-03
18. Την υπ' αρ. πρωτ. οικ.183947/22-09-2014 Απόφαση της Περιφερειάρχης Αττικής περί «Ορισμού Αντιπεριφερειάρχων» (ΦΕΚ 599/30-9-2014).
  19. Τις υπ' αρ. 177070/10-9-2014 (ΦΕΚ τ.Β' 2542/24-9-2014), 232641/25-11-2014 και 234321/27-11-2014 (ΦΕΚ τ. Β' 3203/28-11-2014) Αποφάσεις της Περιφερειάρχης Αττικής περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων
  - 20.Την υπ' αριθ. 18/2016 (ΑΔΑ: ΩΤΝΩ7Λ7-ΓΥΓ) Απόφαση της Επιτροπής Πολιτισμού και Αθλητισμού της Περιφέρειας Αττικής με την οποία εγκρίνεται η σκοπιμότητα της συνδιοργάνωσης του 21ου Παγκόσμιου Συνεδρίου AIMS 2016 (10 - 12/11/2016) και της εκτέλεσης όλων των απαραίτητων προμηθειών και υπηρεσιών με Προϋπολογισμό έως 95.000,00 € (συμπ. ΦΠΑ) σε βάρος του ΚΑΕ 0844
  21. Την υπ' αριθ. 160/2016 (ΑΔΑ:63ΧΑ7Λ7-6ΦΛ) απόφαση διαπιστωτικού χαρακτήρα της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Αττικής για την συγκρότηση μελών α) γνωμοδοτικών επιτροπών αξιολόγησης αποτελεσμάτων διαγωνισμών και ενστάσεων και προσφυγών και β) επιτροπών παραλαβής υλικών εργασιών και παροχής υπηρεσιών για ένα έτος μετά τη δημόσια κλήρωση που διενεργήθηκε την Τρίτη 26-01-2016, καθώς και για τον ορισμό γραμματέων των γνωμοδοτικών επιτροπών αξιολόγησης αποτελεσμάτων διαγωνισμών και ενστάσεων και προσφυγών, όπως τροποποιήθηκε από την 1645/2016 (ΑΔΑ: 7Υ6Β7Λ7-Ι55) Απόφαση και ισχύει.
  - 22.Την υπ' αριθ. 1383/2016 (ΑΔΑ:7ΥΡ37Λ7-ΕΜ3) απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Αττικής με την οποία εγκρίθηκε η δαπάνη και η διάθεση πίστωσης ποσού 95.000,00€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. για την εκτέλεση όλων των απαραίτητων προμηθειών και υπηρεσιών, για τη συνδιοργάνωση του 21ου Παγκόσμιου Συνεδρίου AIMS 2016.
  23. Την υπ' αριθ. πρωτ. 15330/26.01.2016 (ΑΔΑ: 6Β8Μ7Λ7-0ΚΨ) απόφαση ανάληψης υποχρέωσης για την πληρωμή των οριζόμενων εκ του νόμου δημοσιεύσεων στον Τύπο.
  24. Την υπ' αριθ. πρωτ. 123739/29.06.2016 (ΑΔΑ:ΩΨΙΟ7Λ7-67Θ) απόφαση ανάληψης υποχρέωσης.
  25. Το υπ' αριθ. πρωτ. οικ. 141208/22-7-2016 έγγραφο του Εντεταλμένου Συμβούλου σε θέματα Αθλητισμού κ. Σ. Πάντζα με το οποίο διαβιβάστηκε στη Δ/ση Οικονομικών/ Τμήμα Προμηθειών επιστολή των AIMS και ΣΕΓΑΣ με συνημμένες τεχνικές προδιαγραφές.
  26. Η από 18/7/2016 Επιστολή των AIMS και ΣΕΓΑΣ με την οποία ορίζονται επτά (7) ομάδες προμηθειών – υπηρεσιών (μεταφορές συνέδρων, παραγωγές εντύπων, παραγωγές υλικών - αναμνηστικών, στήσιμο και σήμανση χώρων συνεδρίου, τεχνική/οπτική υποστήριξη συνεδρίου, ενοικίαση κύριων και βοηθητικών χώρων συνεδρίου) για τις οποίες αιτούνται την συνδρομή της Περιφέρειας Αττικής.
  27. Την υπ' αριθ. 1786/2016 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Αττικής με την οποία εγκρίθηκαν οι όροι της παρούσας

## **ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ**

Διεθνή Ηλεκτρονικό ανοικτό μειοδοτικό διαγωνισμό για την «**Διεθνής Ηλεκτρονικός ανοικτός μειοδοτικός διαγωνισμός για την υποστήριξη (μεταφορές συνέδρων, παραγωγές εντύπων, παραγωγές υλικών - αναμνηστικών, στήσιμο και σήμανση χώρων συνεδρίου, τεχνική/οπτική υποστήριξη συνεδρίου, ενοικίαση κύριων και βοηθητικών χώρων συνεδρίου) της συνδιοργάνωσης από την Περιφέρεια Αττικής του 21<sup>ου</sup> Παγκόσμιου Συνεδρίου AIMS 2016 συνολικού προϋπολογισμού 75.000,00€ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.**», όπως αναλυτικά περιγράφονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ, που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Διακήρυξης αυτής, με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη οικονομική προσφορά σε ευρώ ανά Ομάδα Ειδών / Υπηρεσίας.

Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί ηλεκτρονικά με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), όπου θα υποβάλλονται ηλεκτρονικά οι προσφορές από τους οικονομικούς φορείς.

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον Ν. 4155/2013 (ΦΕΚ/Α 29-5-2013), στο άρθρο 11 της Υ.Α. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ/Β 2677/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.) και στο Π.Δ. 60/2007».

**Οι συμμετέχοντες έχουν τη δυνατότητα να υποβάλλουν προσφορά για μία ή και έως τις επτά (7) Ομάδες Ειδών / Υπηρεσιών, όπως αυτές αναλύονται στο Παράρτημα ΙΙ.**

Προσφορά που δεν αφορά το σύνολο των ειδών κάθε ομάδας στην οποία συμμετέχουν οι ενδιαφερόμενοι, είναι απαράδεκτη.

1. Ο διαγωνισμός θα γίνει ύστερα από προθεσμία τουλάχιστον σαράντα (40) ημερών από την ημερομηνία ηλεκτρονικής αποστολής της Διακήρυξης στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 32 (παρ. 2, 5 και 6) του Π.Δ.60/2007.

## 2. Τόπος και χρόνος διενέργειας διαγωνισμού

| ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ<br>ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ<br>ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ                                                               | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ<br>ΕΝΑΡΞΗΣ<br>ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ<br>ΥΠΟΒΟΛΗΣ<br>ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ | ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ<br>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ<br>ΩΡΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ<br>ΥΠΟΒΟΛΗΣ<br>ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ<br>ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ<br>ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ<br>ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| Η διαδικτυακή πύλη<br><a href="http://www.promitheus.gov.gr">www.promitheus.gov.gr</a><br>του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. | 12.08.2016<br>ώρα 10:00                                        | 12.09.2016<br>ώρα 10:00                                                    | 16.09.2016<br>ώρα 10:00                                  |

**Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας υποβολής προσφορών, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα.**

Τα έγγραφα και δικαιολογητικά του (υπο)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά» υποβάλλονται από τον προσφέροντα ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται και σε έντυπη μορφή στην υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή, πλην των ΦΕΚ και των εγγράφων που φέρουν ψηφιακή υπογραφή. Υποβάλλονται σε σφραγισμένους φακέλους με τα στοιχεία του διαγωνισμού (πλήρης τίτλος της υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό, αριθμός της διακήρυξης και καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών) και την ένδειξη «ΝΑ ΜΗΝ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΤΟΥΝ».

**ΠΡΟΣΟΧΗ:** Η υποβολή του πιο πάνω φακέλου με τα δικαιολογητικά συμμετοχής σε έντυπη μορφή, πρέπει να πραγματοποιηθεί το αργότερο μέσα σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία κατά την οποία ο κάθε συμμετέχων ξεχωριστά υπέβαλε ηλεκτρονικά την προσφορά του στο σύστημα.

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 6 του Ν. 4155/2013 και το άρθρο της ΥΑ Π1/2390/2013 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συβάσεων»

## 3. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

- Όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ημεδαπά ή αλλοδαπά,
- Ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά,
- Συνεταιρισμοί

**4** Για την συμμετοχή στο διαγωνισμό απαιτείται εγγύηση συμμετοχής ύψους 2% επί της προϋπολογισθείσας δαπάνης προ ΦΠΑ της/των Ομάδας/ων για την/τις οποία/ες υποβάλλουν προσφορά, ισχύος τουλάχιστον επί ένα μήνα μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος των προσφορών.

**5** Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους διαγωνιζόμενους επί διακόσιες εβδομήντα (270) ημέρες από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερόμενου ΑΠΟΡΡΙΠΤΕΤΑΙ ΩΣ ΑΠΑΡΑΔΕΚΤΗ.

**6** Ο ανάδοχος παραιτείται από κάθε αξίωσή του έναντι της Περιφέρειας Αττικής για οποιοδήποτε λόγο εκλείπει ολικώς ή μερικώς η ανάγκη προμήθειας των υπόψη ειδών, οπότε στην περίπτωση αυτή η εκτέλεση της σύμβασης διακόπτεται μονομερώς και αζημίως με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής.

**7** Κατά τα λοιπά ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με:

- την παρούσα Διακήρυξη και τα παραρτήματά της
- το Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου»,
- το Π.Δ. 60/2007 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005 και

16PROC004907715 2016-08-05  
• το Ν. 2286/95 «Προμήθειες του Δημόσιου Τομέα και ρύθμιση συναφών θεμάτων».  
Τα Παραρτήματα που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας είναι τα εξής:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I: ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ & ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ – ΠΙΝΑΚΕΣ ΕΙΔΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΧΕΔΙΟΥ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Το πλήρες κείμενο της Διακήρυξης διατίθεται σε ηλεκτρονική μορφή μέσω του διαδικτύου στη διεύθυνση <http://www.patt.gov.gr>

Τυχόν διευκρινίσεις σχετικά με τους όρους της Διακήρυξης παρέχονται από την Υπηρεσία.

Σε περίπτωση που ζητηθούν από τους ενδιαφερόμενους οικονομικούς φορείς συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού αυτές δίνονται το αργότερο εντός έξι (6) ημερών πριν από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των προσφορών.

Η Περιφέρεια Αττικής θα απαντήσει ταυτόχρονα και συγκεντρωτικά σε όλες τις διευκρινίσεις που θα ζητηθούν σύμφωνα με τις προθεσμίες και σε όλους όσους έχουν παραλάβει τη Διακήρυξη, το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των προσφορών.

Τα σχετικά αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά μόνο στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) ύστερα από αίτησή τους. Τα αιτήματα, συνοδεύονται υποχρεωτικά από επισυναπτόμενο ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή αρχείου .pdf, με το κείμενο των ερωτημάτων, το οποίο υποχρεωτικά πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ  
ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ**

**ΧΡΗΣΤΟΣ ΚΑΡΑΜΑΝΟΣ**

Ψηφιακά υπογεγραμμένο από CHRISTOS  
KARAMANOS  
Ημερομηνία: 2016.08.05 11:48:54 EEST  
Αιτία: ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι:**  
**ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

**ΑΡΘΡΟ 1<sup>ο</sup>**  
**ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ – ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ**  
(Άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/13 ΦΕΚ Β' 2677/21-10-2013)

1. Δεκτοί στο διαγωνισμό γίνονται φυσικά και νομικά πρόσωπα, ενώσεις προμηθευτών που υποβάλουν κοινή προσφορά, συνεταιρισμοί, κοινοπραξίες προμηθευτών, που έχουν συναφές αντικείμενο με αυτό της παρούσας διακήρυξης.
2. **Για τη συμμετοχή** στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς<sup>1</sup> απαιτείται να διαθέτουν **ψηφιακή υπογραφή**, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής, και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. - Διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) ακολουθώντας την κατωτέρω διαδικασία εγγραφής.
3. Οι οικονομικοί φορείς - χρήστες αιτούνται μέσω του συστήματος την εγγραφή τους σε αυτό παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες και αποδεχόμενοι τους όρους χρήσης του ταυτοποιούμενοι ως εξής:
  - α)** Όσοι από τους ανωτέρω διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) που αυτοί κατέχουν από το σύστημα TAXISNet της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.
  - β)** Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης οι οποίοι δεν διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) αιτούνται την εγγραφή τους συμπληρώνοντας τον αριθμό ταυτότητας ΦΠΑ (VAT Identification Number) και ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων που κατέχουν από το αντίστοιχο σύστημα. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών
  - γ)** Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες τρίτων χωρών αιτούνται την εγγραφή τους και ταυτοποιούνται από τη Γ.Γ.Ε. αποστέλλοντας :
    - Είτε υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη με επίσημη μετάφραση στην ελληνική.
    - Είτε ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό σε μορφή αρχείου .pdf με επίσημη μετάφραση στην ελληνική, όπως αυτά προσδιορίζονται στο Παράρτημα ΙΧ Α για τις δημόσιες συμβάσεις έργων, στο Παράρτημα ΙΧ Β για τις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και στο Παράρτημα ΙΧ Γ για τις δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών του π.δ. 60/2007, και σύμφωνα με τους προβλεπόμενους όρους στο κράτος μέλος εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, στα οποία να δηλώνεται / αποδεικνύεται η εγγραφή του σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο, προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία.
4. Το αίτημα εγγραφής υποβάλλεται από όλους τους υποψήφιους χρήστες ηλεκτρονικά μέσω του Συστήματος.
5. Ο υποψήφιος χρήστης ενημερώνεται από το Σύστημα ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σχετικά με την εξέλιξη του αιτήματος εγγραφής του.
6. Εφόσον το αίτημα εγγραφής εγκριθεί, ο υποψήφιος χρήστης λαμβάνει σύνδεσμο ενεργοποίησης λογαριασμού ως πιστοποιημένος χρήστης και προβαίνει στην ενεργοποίηση του λογαριασμού του

**ΑΡΘΡΟ 2<sup>ο</sup>**  
**ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**  
(Άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/13 ΦΕΚ Β' 2677/21-10-2013)

Οι προσφέροντες υποβάλουν ηλεκτρονικά μαζί με την προσφορά τους, επί ποινή αποκλεισμού, τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στο άρθρο 6 του π.δ. 118/2007 (ΦΕΚ/Α/150/10-7-2007), σε μορφή αρχείου .pdf σύμφωνα με τον Ν.4155/13 (ΦΕΚ/Α'/29-5-2013) και το άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/13 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)» (ΦΕΚ/Β/2677/21-10-2013), όπως αναλυτικά περιγράφονται κατωτέρω. Τα περιεχόμενα του ηλεκτρονικού φακέλου της προσφοράς ορίζονται ως εξής:

<sup>1</sup> Οικονομικοί φορείς: φυσικά ή νομικά πρόσωπα που συμμετέχουν στον διαγωνισμό

(α) ένας (υπο)φάκελος<sup>2</sup> με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική προσφορά» και  
(β) ένας (υπο)φάκελος με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά».

**ΑΡΘΡΟ 3<sup>ο</sup>**  
**ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΥ**  
**«ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»**

(Άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/13 ΦΕΚ Β' 2677/21-10-2013)

(Άρθρο 6 του π.δ. 118/2007 ΦΕΚ Α' 150/10-07-2007)

Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική προσφορά» υποβάλλονται η εγγύηση συμμετοχής, και όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς δικαιολογητικά καθώς και η τεχνική προσφορά. Συγκεκριμένα, στον προαναφερόμενο (υπο)φάκελο περιλαμβάνονται :

**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

- i. **Εγγύηση συμμετοχής** στο διαγωνισμό, ύψους 2% επί της προϋπολογισθείσας δαπάνης προ ΦΠΑ, της/των ομάδας/ων για την/τις οποία/ες υποβάλλουν προσφορά, ισχύος τουλάχιστον επί ένα μήνα μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος των προσφορών (βλ. περισσότερες πληροφορίες για τις εγγυήσεις στο άρθρο 11 της παρούσας)

Η εγγύηση συμμετοχής υποβάλλεται από τον προσφέροντα ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζεται από αυτόν στην υπηρεσία διενέργειας του διαγωνισμού σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή της.

- ii. **Υπεύθυνη Δήλωση**<sup>3</sup> της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ.60/2007, δηλαδή:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 όπως 29.1.1998, σελ. 1),

β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2),

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48),

δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, όπως 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγία η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76) η οποία ενσωματώθηκε με το Ν. 2331/1995 (Α' 173) και τροποποιήθηκε με το Ν. 3424/2005 (Α' 305),

ε) κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας

στ) ότι δεν έχει καταδικασθεί βάσει δικαστικής απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή του και ότι δεν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική του ιδιότητα.

Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο, την ανωτέρω υπεύθυνη δήλωση υποβάλλουν :

α) οι Διαχειριστές, όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε, Ε.Ε, Ε.Π.Ε και ΙΚΕ.

β) ο Πρόεδρος του Δ.Σ. και ο Διευθύνων Σύμβουλος, όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε.

γ) σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου, οι νόμιμοι εκπρόσωποί του.

δ) όταν ο προσφέρων είναι συνεταιρισμός, η ως άνω υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται από τον Πρόεδρο του συνεταιρισμού.

ε) όταν προσφέρων είναι ένωση ή υπό σύσταση κοινοπραξία, η ανωτέρω υπεύθυνη δήλωση αφορά κάθε μέλος που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία.

<sup>2</sup> (υπο)φάκελος: κατηγορία επισυναπτόμενων αρχείων στο σύστημα

<sup>3</sup> Οι απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις του παρόντος **υπογράφονται ψηφιακά** από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση του γνησίου της υπογραφής.

Επισημαίνεται ότι η ανωτέρω υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται ψηφιακά από τον έχοντα υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής.

iii. **Υπεύθυνη Δήλωση** της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία:

α) Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν.

β) να δηλώνεται ότι, **μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους:**

- δεν τελούν σε πτώχευση (ή σε άλλη ανάλογη κατάσταση εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και επίσης ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση (ή σε άλλη ανάλογη κατάσταση εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).
- δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση ή υπό ειδική εκκαθάριση του Ν. 1892/1990 όπως εκάστοτε ισχύει, (ή άλλες ανάλογες καταστάσεις εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης (ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις εφόσον πρόκειται αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).
- δεν τελούν σε αναγκαστική διαχείριση (ή σε άλλη ανάλογη κατάσταση εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και επίσης ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση (ή σε άλλη ανάλογη κατάσταση εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα)
- δεν τελούν υπό παύση εργασιών (ή σε άλλη ανάλογη κατάσταση εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα)
- είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν σε εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής), αναφέροντας όλους τους φορείς στους οποίους καταβάλουν εισφορές κύριας και επικουρικής ασφάλισης, καθώς και ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις.
- είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο (ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις αν πρόκειται για αλλοδαπούς), ορίζοντας ρητά την επωνυμία του Επιμελητηρίου και το αντικείμενο των δραστηριοτήτων που ασκούν (ρητά κατονομαζόμενες), προκειμένου για νομικά πρόσωπα ή το ειδικό επάγγελμά τους, προκειμένου για φυσικά πρόσωπα, με το οποίο είναι εγγεγραμμένοι στο Επιμελητήριο.
- δεν είναι ένοχοι σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του Π.Δ.60/2007 και ότι δεν έχουν αρνηθεί να παράσχουν τις πληροφορίες αυτές
- δεν έχουν τεθεί σε διαδικασία εξυγίανσης του αρ. 99 του Ν. 3588/2007 (Α' 153)
- Να αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών του άρθρου 7 της παρούσας και σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 20 του Π.Δ.118/2007 που αναφέρεται στα κριτήρια ανάθεσης - αξιολόγησης προσφορών.

Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο, η ανωτέρω υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται από το νόμιμο εκπρόσωπό του.

Επισημαίνεται ότι η ανωτέρω υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται ψηφιακά από τον έχοντα υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής.

iv. Νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος, όπως το Φ.Ε.Κ. ίδρυσης και οι τροποποιήσεις του ή κωδικοποιημένο καταστατικό (για διαγωνιζόμενους με μορφή Α.Ε. και Ε.Π.Ε.), αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού και των εγγράφων τροποποιήσεών του (για διαγωνιζόμενους με μορφή Ο.Ε. και Ε.Ε.), Έναρξη Επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία και τις μεταβολές του (για τα φυσικά πρόσωπα). Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος και ο Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε., τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου (Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες προσφερόντων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, μαζί με την προσφορά υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε προσφέροντα που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία).

Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε Κράτος εκτός Ελλάδας θα συνοδεύονται υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα. Επίσημες μεταφράσεις γίνονται δεκτές είτε από τη Μεταφραστική Υπηρεσία του Υπουργείου Εξωτερικών, είτε από δικηγόρους και συμβολαιογράφους, πιστοποιημένους από τους αντίστοιχους επαγγελματικούς τους φορείς.

Η Τεχνική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά, **συμπληρώνοντας τη λέξη ΝΑΙ** στο πεδίο αποδοχής των όρων που βρίσκεται στο τέλος της ειδικής ηλεκτρονικής φόρμας του συστήματος (σύμφωνα με το Παράρτημα ΙΙ «ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΠΙΝΑΚΕΣ ΕΙΔΩΝ / ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ»).

Στη συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή .pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγομένου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράξει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο τύπου .pdf.

Οι υπεύθυνες δηλώσεις, τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά του (υπο)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» υποβάλλονται από τον προσφέροντα ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται σε έντυπη μορφή στην υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό, εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή τους, πλην των ΦΕΚ και των εγγράφων που φέρουν ψηφιακή υπογραφή. Υποβάλλονται σε σφραγισμένους φακέλους με τα στοιχεία του διαγωνισμού (πλήρης τίτλος της υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό, αριθμός της διακήρυξης και καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών) και την ένδειξη «ΝΑ ΜΗΝ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΤΟΥΝ». Η πρωτότυπη εγγύηση συμμετοχής θα περιέχεται στο σφραγισμένο φάκελο των δικαιολογητικών συμμετοχής.

**ΠΡΟΣΟΧΗ:** Η υποβολή του πιο πάνω φακέλου με τα δικαιολογητικά συμμετοχής σε έντυπη μορφή, πρέπει να πραγματοποιηθεί το αργότερο μέσα σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία κατά την οποία ο κάθε συμμετέχων ξεχωριστά υπέβαλε ηλεκτρονικά την προσφορά του στο σύστημα.

Η προσκόμιση των εγγράφων πρέπει να γίνει σε σφραγισμένο φάκελο ο οποίος θα αναγράφει με κεφαλαία τα εξής:

ΠΡΟΣ: ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ, Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ, ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, Λ. ΣΥΓΓΡΟΥ 80-88, Τ.Κ.11741

Προσφορά για το Διεθνές Ηλεκτρονικό Ανοικτό Μειοδοτικό Διαγωνισμό για την υποστήριξη (μεταφορές συνέδρων, παραγωγές εντύπων, παραγωγές υλικών - αναμνηστικών, στήσιμο και σήμανση χώρων συνεδρίου, τεχνική/οπτική υποστήριξη συνεδρίου, ενοικίαση κύριων και βοηθητικών χώρων συνεδρίου) της συνδιοργάνωσης από την Περιφέρεια Αττικής του 21<sup>ου</sup> Παγκόσμιου Συνεδρίου AIMS 2016, Αρ. Διακ/ξης 16/2016

ΑΠΟ: (ΠΛΗΡΗ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΕΑ)

#### **ΑΡΘΡΟ 4<sup>ο</sup>**

##### **ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΥ «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»** **ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ & ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

(Άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/13 ΦΕΚ Β' 2677/21-10-2013)

(Άρθρα 12,14, 16 & 20 του π.δ. 118/2007 ΦΕΚ Α' 150/10-07-2007)

(Άρθρο 63 του Ν.4257/2014 ΦΕΚ Α' 93/14-04-2014)

#### **1. «Οικονομική Προσφορά»:**

Ο συμμετέχων στο διαγωνισμό πρέπει να δηλώσει Οικονομική Προσφορά για την/τις ομάδα/ες στην/στις οποία/ες συμμετέχει, αναγράφοντας το κόστος για όλα τα υπό προμήθεια είδη – υπηρεσίες της/των ομάδας/ων.

Γίνονται δεκτές προσφορές για μία ή και έως τις επτά Ομάδες Ειδών / Υπηρεσιών.

**Προσφορά που θα αφορά τμήμα των πινάκων της ομάδας θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.**

#### **2. Περιεχόμενα και τρόπος υποβολής υποφακέλου «Οικονομικής Προσφοράς»:**

Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του συμμετέχοντα στο διαγωνισμό, η οποία υποβάλλεται ηλεκτρονικά **επί ποινή απόρριψης**

Η οικονομική προσφορά, συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή .pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγομένου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου



πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

**3. Κριτήριο Ανάθεσης & Αξιολόγησης Οικονομικής Προσφοράς:**

Μειοδότης θα αναδειχτεί εκείνος που θα προσφέρει τη χαμηλότερη συνολικά προσφορά ανά Ομάδα Ειδών / Υπηρεσιών της παρούσας Διακήρυξης, όπως αυτά περιγράφονται στο Παράρτημα ΙΙ, εφόσον καλύπτονται οι τεχνικές προδιαγραφές και οι όροι της Διακήρυξης.

**4. Προσφερόμενη Τιμή & οδηγίες συμπλήρωσης της ηλεκτρονικής φόρμας Οικονομικής Προσφοράς:**

**Στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα** της οικονομικής προσφοράς του συστήματος, **οι συμμετέχοντες θα συμπληρώσουν τιμή σε ευρώ.**

Οι συμμετέχοντες, ως τιμή προσφοράς, θα συμπληρώσουν την τιμή που προσφέρουν με έως δύο (2) δεκαδικά ψηφία.

Η τιμή δίνεται ανά είδος / υπηρεσία και για το σύνολο των ειδών / υπηρεσιών της Ομάδας για την/τις οποία/ες υποβάλλουν προσφορά.

**5. Μη αποδεκτές προσφορές:**

Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Οικονομικές προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής ή προβλέπουν επιπλέον χρέωση ή δαπάνη για οποιοδήποτε λόγο, π.χ. έξοδα μεταφοράς, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Οικονομικές προσφορές που θέτουν όρο αίρεσης ή επιφύλαξης, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Στον διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτές αντιπροσφορές. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

**ΑΡΘΡΟ 5ο**

**ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ (ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ)**

(Άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/13 - ΦΕΚ Β' 2677/21-10-2013)  
(Άρθρα 19 & 20 του π.δ. 118/2007 - ΦΕΚ Α' 150/10-07-2007)

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών γίνεται τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα γίνεται αποσφράγιση μόνο των ηλεκτρονικών (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά». Οι ηλεκτρονικοί (υπο)φάκελοι των «Οικονομικών Προσφορών» δεν αποσφραγίζονται.

Οι ηλεκτρονικοί (υπο)φάκελοι των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζονται ηλεκτρονικά μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές μετά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αυτών.

Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά», οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίστηκαν.

Ομοίως, μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Οικονομική Προσφορά», οι προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές αποσφραγίστηκαν, θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίστηκαν προκειμένου να λάβουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν.

(Άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/13 ΦΕΚ Β' 2677/21-10-2013)  
(Άρθρα 19 & 20 του π.δ. 118/2007 ΦΕΚ Α' 150/10-07-2007)

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής.

Συγκεκριμένα μέσα από το Σύστημα ιδίως:

- Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού, που έχει οριστεί από την αναθέτουσα αρχή και τα μέλη της, πιστοποιημένοι χρήστες του συστήματος, προβαίνει στη διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης των κατά περίπτωση φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.
- Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού συντάσσει και υπογράφει τα κατά περίπτωση πρακτικά αξιολόγησης των φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.
- Η αναθέτουσα αρχή εκδίδει τις σχετικές αποφάσεις επί της αξιολόγησης των ηλεκτρονικών προσφορών
- Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφοράς τους μετά τη λήψη της σχετικής απόφασης από την Αναθέτουσα Αρχή.
- Η επιτροπή αξιολόγησης διαγωνισμού ή άλλοι πιστοποιημένοι χρήστες από την αναθέτουσα αρχή του διαγωνισμού απευθύνουν αιτήματα στους συμμετέχοντες χρήστες – οικονομικούς φορείς για παροχή διευκρινίσεων επί υποβληθέντων δικαιολογητικών και οι χρήστες – οικονομικοί φορείς παρέχουν τις διευκρινίσεις εντός των κατά περίπτωση προθεσμιών που τους ορίζονται.

#### **ΑΡΘΡΟ 7°**

#### **ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΜΕΙΟΔΟΤΗ – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ**

(Άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/13 ΦΕΚ Β' 2677/21-10-2013)  
(Άρθρα 6 & 20 του π.δ. 118/2007 ΦΕΚ Α' 150/10-07-2007)

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, κατά το άρθρο 20 του Π.Δ.118/2007, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας **είκοσι (20) ημερών από τη σχετική ειδοποίηση που του αποστέλλεται ηλεκτρονικά**, υποβάλλει μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και σε φάκελο με τη σήμανση «**Δικαιολογητικά Κατακύρωσης**», τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά περίπτωση και αναφέρονται παρακάτω:

#### **7.1.α ΟΙ ΕΛΛΗΝΕΣ ΠΟΛΙΤΕΣ:**

- (1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου **έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης (καταληκτική ημερομηνία υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης), το οποίο να είναι σε ισχύ** και από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του π. δ/τος 60/2007, δηλ. της συμμετοχής σε εγκληματική οργάνωση, της δωροδοκίας, της απάτης, της νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.  
**Σημειώνεται** ότι σε περίπτωση που το απόσπασμα ποινικού μητρώου φέρει καταδικαστικές αποφάσεις, οι συμμετέχοντες θα πρέπει να επισυνάψουν σε ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή αρχείου τύπου .pdf, τις αναφερόμενες σε αυτό καταδικαστικές αποφάσεις.
- (2) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης (καταληκτική ημερομηνία υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης), το οποίο να είναι σε ισχύ και από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό παύση εργασιών, δεν τελούν σε αναγκαστική διαχείριση, δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση και δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία.
- (3) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης (καταληκτική ημερομηνία υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης), είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

16P0000049077-15-2016-08-05  
Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων (2) και (3) εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

- (4) Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης (καταληκτική ημερομηνία υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης).

#### **7.1.β ΟΙ ΑΛΛΟΔΑΠΟΙ:**

- (1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης **(καταληκτική ημερομηνία υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης), το οποίο να είναι σε ισχύ** και από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης (1) του εδ.7.1.α. του παρόντος άρθρου.
- (2) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης **(καταληκτική ημερομηνία υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης), το οποίο να είναι σε ισχύ** και από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό παύση εργασιών, δεν τελούν σε αναγκαστική διαχείριση, δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση και δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία.
- (3) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης (καταληκτική ημερομηνία υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης), είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους
- (4) Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι ήταν εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την επίδοση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης (καταληκτική ημερομηνία υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης).

#### **7.1.γ ΤΑ ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ ΗΜΕΔΑΠΑ Ή ΑΛΛΟΔΑΠΑ:**

- (1) Τα παραπάνω δικαιολογητικά των περιπτώσεων των εδαφίων α και β του παρόντος άρθρου, αντίστοιχα.
- (2) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης **(καταληκτική ημερομηνία υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης), το οποίο να είναι σε ισχύ**, και από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν.2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν.1892/1990 (Α' 101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).
- (3) Ειδικότερα, τα ανωτέρω νομικά πρόσωπα πρέπει να προσκομίζουν για τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις των εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και των προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και για τον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.), απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι τα ανωτέρω πρόσωπα δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης (1) του εδ. α.
- (4) Βεβαίωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής ότι δεν έχουν τεθεί σε διαδικασία εξυγίανσης του αρ.99 του Ν.3588/2007 (Α' 153).

#### **7.1.δ ΟΙ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΙ:**

- (1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης (καταληκτική ημερομηνία υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης), το οποίο να είναι σε ισχύ, ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης από το οποίο να προκύπτει ότι ο πρόεδρος του Διοικητικού του Συμβουλίου δεν

16PROC004907715 2016-08-05  
έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης (1) του εδ. 7.1.α.

- (2) Τα δικαιολογητικά των περιπτώσεων (2) και (3) του εδ. 7.1.α, εφόσον πρόκειται για ημεδαπούς συνεταιρισμούς και των περιπτώσεων (2) και (3) του εδ. 7.1.β, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπούς συνεταιρισμούς, αντίστοιχα, και της περίπτωσης (2) του εδ. 7.1.γ.
- (3) Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

#### **7.1.ε ΟΙ ΕΝΩΣΕΙΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ ΠΟΥ ΥΠΟΒΑΛΛΟΥΝ ΚΟΙΝΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ:**

Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε Προμηθευτή που συμμετέχει στην Ένωση. Με την υποβολή της προσφοράς, κάθε μέλος της ένωσης ευθύνεται εις ολόκληρο. (Περισσότερες λεπτομέρειες & πληροφορίες στο άρθρο 7 του Π.Δ.118/07 «Κανονισμός προμηθειών Δημοσίου (Κ.Π.Δ.)» ΦΕΚ 150/Α/10.07.2007)

#### **ΓΕΝΙΚΑ:**

- Εάν σε κάποια Χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε Αρχή της ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά, ή δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις του παρόντος άρθρου, δύναται να αντικατασταθούν αυτά, από υπεύθυνη δήλωση του προμηθευτή που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας εγκατάστασης.
- Στην κατά τα άνω υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.
- Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε Κράτος εκτός Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

#### **7.2 ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ (ΑΡΘΡΑ 8 & 8α ΤΟΥ Π.Δ.118/2007)**

Εκτός από τα παραπάνω δικαιολογητικά, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, οφείλει να υποβάλει τα εξής έγγραφα και δικαιολογητικά:

1. Υπεύθυνη Δήλωση, ψηφιακά υπογεγραμμένη, των συμμετεχόντων, σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία θα δηλώνονται τα εξής:
  - α) Οι τυχόν νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης.
  - β) Εάν έχει επιβληθεί στον συμμετέχοντα η ποινή του αποκλεισμού από διαγωνισμούς, με αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης κατά τα άρθρα 18, 34 και 39 του Κ.Π.Δ. 118/2007. Εάν η ποινή του αποκλεισμού επιβλήθηκε για ορισμένο χρόνο, το στοιχείο τούτο λαμβάνεται υπόψη για την απόρριψη της προσφοράς, μόνο για το χρονικό αυτό διάστημα.
2. Βεβαιώσεις Τραπεζών για την πιστοληπτική ικανότητα της επιχείρησης, ή (ii) αντίγραφο ή απόσπασμα του ισολογισμού της επιχείρησης ή (iii) υπεύθυνη δήλωση περί του συνολικού ύψους του κύκλου εργασιών της επιχείρησης, καθώς και του κύκλου εργασιών της που αφορά ειδικότερα το υπό προμήθεια υλικό κατά τις τρεις (3) προηγούμενες του έτους του διαγωνισμού οικονομικές χρήσεις. Εάν η επιχείρηση λειτουργεί ή ασκεί επιχειρηματική δραστηριότητα σχετικά με το υπό προμήθεια υλικό κατά χρονικό διάστημα που δεν επιτρέπει την έκδοση κατά νόμο τριών ισολογισμών, υποβάλλει τους ισολογισμούς, εφόσον υπάρχουν, ή τα σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν κατά το διάστημα αυτό.

#### **ΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΥΠΟΒΛΗΘΟΥΝ ΚΑΙ ΕΓΓΡΑΦΩΣ:**

Οι απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις του φακέλου «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης» υπογράφονται ψηφιακά από τον έχοντα υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση του γνησίου της υπογραφής.

Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται από τον προσφέροντα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική τους υποβολή και σε έντυπη μορφή, στην υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό. Υποβάλλονται σε σφραγισμένο φάκελο με τα στοιχεία του διαγωνισμού (πλήρης τίτλος της υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό και αριθμός της Διακήρυξης) και την ένδειξη «ΝΑ ΜΗΝ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΤΟΥΝ».

Επισημαίνεται ότι τα δικαιολογητικά του φακέλου «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης» που έχουν υποβληθεί ηλεκτρονικά και απαιτείται να προσκομιστούν στην υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό, εντός της ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας, είναι τα δικαιολογητικά και τα στοιχεία που δεν έχουν εκδοθεί-συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα και κατά συνέπεια δε φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή.

**Σε περίπτωση που κάποιο από τα ανωτέρω δικαιολογητικά δεν έχει εκδοθεί έως την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, χωρίς υπαιτιότητα του μειοδότη, τότε**

ο μειοδότης θα πρέπει να υποβάλει Υπεύθυνη Δήλωση, ψηφιακά υπογεγραμμένη, στην οποία να δηλώνει ότι έχει κάνει αίτηση στην αρμόδια αρχή για την έκδοση του εν λόγω πιστοποιητικού, να συνυποβάλει αντίγραφο του αριθμού πρωτοκόλλου της εν λόγω αίτησης και να δηλώνει επίσης ότι θα προσκομίσει το πιστοποιητικό μόλις αυτό εκδοθεί.

#### **ΑΡΘΡΟ 8°**

#### **ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΦΑΚΕΛΟΥ**

#### **«ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ»**

(Άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/13 ΦΕΚ Β' 2677/21-10-2013)

(Άρθρα 6 & 20 του π.δ. 118/2007 ΦΕΚ Α' 150/10-07-2007)

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση του φακέλου «Δικαιολογητικά κατακύρωσης» του προσφέροντος στον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση γίνεται τουλάχιστον δύο (2) εργάσιμες ημέρες μετά την προσκόμιση των δικαιολογητικών σε έντυπη μορφή. Η αποσφράγιση γίνεται μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Αμέσως μετά την ανωτέρω ηλεκτρονική αποσφράγιση, οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο του φακέλου των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης που αποσφραγίστηκε.

#### **ΑΡΘΡΟ 9°**

#### **ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ – ΑΝΑΘΕΣΗΣ**

(άρθρο 23 του Κ.Π.Δ. 118/2007)

1. Στον Προμηθευτή στον οποίο έγινε κατακύρωση ή ανάθεση, αποστέλλεται σχετική ανακοίνωση που περιλαμβάνει τουλάχιστον τα παρακάτω στοιχεία:
  - α. Τα προς προμήθεια είδη ή τις παρεχόμενες υπηρεσίες/εργασίες
  - β. Την ποσότητα
  - γ. Την τιμή
  - δ. Το φορέα τον οποίο αφορά η προμήθεια
  - ε. Τη συμφωνία της κατακύρωσης ή της ανάθεσης με τους όρους της διακήρυξης καθώς και με το σχέδιο σύμβασης που έχει επισυναφθεί στη διακήρυξη
  - στ. Την προθεσμία υπογραφής της σύμβασης
2. Με την ανακοίνωση η σύμβαση θεωρείται ως συναφθείσα, το δε έγγραφο της σύμβασης που ακολουθεί έχει αποδεικτικό μόνο χαρακτήρα.
3. Ο ανάδοχος στον οποίο έγινε η κατακύρωση ή ανάθεση υποχρεούται να προσέλθει σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας και την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης αυτής. Ο ανάδοχος μπορεί να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης το αργότερο μέσα σε 15 ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης.
4. Εάν η κατακύρωση ή η ανάθεση γίνεται σε αλλοδαπή εταιρεία, η ανακοίνωση απευθύνεται στον εκπρόσωπό της στην Ελλάδα, εάν υπάρχει, σε αντίθετη περίπτωση αποστέλλεται σχετική τηλεομοιοτυπία στην αλλοδαπή εταιρεία. Στην περίπτωση που η πληρωμή προβλέπεται να γίνει με άνοιγμα πίστωσης, η εγγύηση καλής εκτέλεσης μπορεί να κατατεθεί στον ανταποκριτή της Τράπεζας της Ελλάδος στο εξωτερικό, η δε εγγύηση συμμετοχής παραμένει σε ισχύ και αποδεσμεύεται μετά την κατάθεση και αποδοχή της εγγύησης καλής εκτέλεσης.
5. Εάν ο ανάδοχος στον οποίο έγινε η ανακοίνωση δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Γνωμοδοτικής Επιτροπής Αξιολόγησης των αποτελεσμάτων διαγωνισμών, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 34 του Κ.Π.Δ.118/2007.

Οι προσφυγές υποβάλλονται **ηλεκτρονικά** από τους οικονομικούς φορείς, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία (άρθρο 4 του Ν.3886/2010, όπως τροποποιήθηκε με το αρ.63 του Ν. 4055/2012 και το άρθρο 28 του Ν.4111/2013), μέσω του συστήματος, επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή αρχείου τύπου .pdf, το οποίο φέρει ψηφιακή υπογραφή.

Μετά την υποβολή των προσφυγών, η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμόζομενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής.

Κάθε ενδιαφερόμενος που θεωρεί ότι θίγεται από παράνομη, κατά την κρίση του, απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, δικαιούται προσωρινής δικαστικής προστασίας και μπορεί να υποβάλλει προδικαστική προσφυγή για τους λόγους και με την διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 4 του Ν.3886/2010 «Δικαστική προστασία κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης συμβάσεων Δημοσίων Έργων, Κρατικών Προμηθειών και Υπηρεσιών σύμφωνα με την Οδηγία 89/665 Ε.Ο.Κ.» όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 63 του Ν.4055/2012 και το άρθρο 28 του Ν.4111/2013 (ΦΕΚ 18/τ.Α/2013).

Ειδικότερα, εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την επομένη της ημερομηνίας κατά την οποία έλαβε πλήρη γνώση της παράνομης πράξης ή παράλειψης, ο προσφέρων δύναται να ασκήσει προδικαστική προσφυγή κατά αυτής ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του. Η αναθέτουσα αρχή υποχρεούται να απαντήσει αιτιολογημένα εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και αν την κρίνει βάσιμη λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα. Εάν παρέλθει άπρακτη η παραπάνω προθεσμία, τεκμαίρεται η απόρριψη της προδικαστικής προσφυγής. Η προδικαστική προσφυγή αυτή αποτελεί όρο του παραδεκτού για την άσκηση ασφαλιστικών μέτρων ενώπιον του αρμοδίου δικαστηρίου, χωρίς την άσκηση της οποίας η αίτηση ασφαλιστικών μέτρων κρίνεται απαράδεκτη.

Η υποβολή της προδικαστικής προσφυγής γίνεται ηλεκτρονικά από τον εγγεγραμμένο οικονομικό φορέα στην υπηρεσία διενέργειας του διαγωνισμού (Περιφέρεια Αττικής, Γενική Διεύθυνση Οικονομικών, Διεύθυνση Οικονομικών, Τμήμα Προμηθειών) σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μέσω του συστήματος και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή αρχείου τύπου .pdf το οποίο φέρει ψηφιακή υπογραφή. Σε περίπτωση που το εν λόγω έγγραφο δεν φέρει ψηφιακή υπογραφή, ο προσφεύγων το υποβάλλει σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Σε περίπτωση αποστολής με ταχυδρομείο ως ημερομηνία αποστολής λογίζεται η ημερομηνία που φέρει η σφραγίδα του ταχυδρομείου. Σε κάθε περίπτωση η ημερομηνία άσκησης της προσφυγής είναι η ημερομηνία της ηλεκτρονικής υποβολής. Προσφυγή που δεν υποβάλλεται ηλεκτρονικά δεν λαμβάνεται υπόψη.

Μετά την υποβολή της προδικαστικής προσφυγής η υπηρεσία διενέργειας του διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγησή της μέσω του αρμόδιου πιστοποιημένου στο σύστημα συλλογικού οργάνου της, ήτοι η Γνωμοδοτική Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων και Προσφυγών, εφαρμόζοντας τις κείμενες διατάξεις για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων. Επί της προσφυγής, αποφασίζει το αρμόδιο για την διοίκηση του φορέα όργανο, ήτοι η Οικονομική Επιτροπή της Περιφέρειας Αττικής, ύστερα από γνωμοδότηση της Γνωμοδοτικής Επιτροπής Αξιολόγησης Ενστάσεων επί των Διαγωνισμών και Προσφυγών.

Οι αποφάσεις της Αναθέτουσας Αρχής επί τυχόν προσφυγών θα κοινοποιούνται ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος σε όλους τους προσφέροντες που συμμετέχουν στα επί μέρους στάδια.

Η αίτηση ασφαλιστικών μέτρων στο αρμόδιο δικαστήριο κατατίθεται μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την ρητή ή σιωπηρή απόρριψη της προδικαστικής προσφυγής και δεν επιτρέπεται να περιέχει αιτιάσεις διαφορετικές από τις αιτιάσεις της προδικαστικής προσφυγής.

Για το παραδεκτό της άσκησης της αιτήσεως ασφαλιστικών μέτρων πρέπει να κατατεθεί, μέχρι την πρώτη συζήτηση της υποθέσεως, παράβολο το ύψος του οποίου ανέρχεται σε ποσοστό 1% της προϋπολογισθείσας αξίας, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. Για την είσπραξη του παραβόλου, το οποίο δεν μπορεί να υπερβεί τις 50.000 ευρώ, εκδίδεται αποκλειστικά διπλότυπο είσπραξης από τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες, υπέρ

του Ταμείου Χρηματοδότησης Δικαστικών Κτιρίων (ΤΑ.Χ.Δ.Κ.) και υπέρ του Δημοσίου, σε ποσοστό 60% και 40% του συνολικού ύψους αντίστοιχως, το οποίο καταμερίζεται σε δύο αντίστοιχα Κ.Α.Ε. Σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της αιτήσεως, το δικαστήριο διατάσσει την απόδοση του στον αιτούντα.

Η προθεσμία για την άσκηση προδικαστικής προσφυγής, η άσκηση αυτής, καθώς και η προθεσμία και η άσκηση της αίτησης ασφαλιστικών μέτρων, κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Ειδικώς, η απόφαση ανάθεσης της σύμβασης περιλαμβάνει τα στοιχεία της παρ.2 του άρθρου 35 του Π.Δ.60/2007 και αναφέρει τις προθεσμίες αναστολής σύναψης της σύμβασης, όπως προκύπτουν από την παρ.2 του άρθρου 5 του Ν.3886/2010.

Όσον αφορά στην κατάθεση των σχετικών παραβόλων, όπου απαιτείται, αυτά υποβάλλονται από τους εγγεγραμμένους οικονομικούς φορείς σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών και σε έντυπη μορφή στην υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό.

#### **ΑΡΘΡΟ 11°** **ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ**

(άρθρο 157 Ν. 4281/2014 ΦΕΚ Α' 160/08-08-2014 & άρθρο 25 του Κ.Π.Δ. 118/2007)

Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη-μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, που κυρώθηκε με το Ν.2513/1997 (Α' 139) και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α.-Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού.

#### **Α. Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό**

Κάθε προσφορά συμμετοχής στο διαγωνισμό θα συνοδεύεται **ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ από ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ** με ποσό που θα καλύπτει το 2% του προϋπολογισμού χωρίς Φ.Π.Α.

**Δε γίνεται δεκτή προσφορά της οποίας η εγγύηση συμμετοχής υπολείπεται** και στο ελάχιστο από το ως άνω απαιτούμενο ποσοστό 2%.

#### **ΑΝΑΓΚΑΙΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΗΣ ΕΓΓΥΗΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΗΣ ΜΕ ΤΗΝ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΕΙΝΑΙ:**

- (1) η ανάληψη υποχρέωσης από το πιστωτικό ίδρυμα να καταβάλει ορισμένο ποσό μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο και απευθύνεται,**
- (2) ο αριθμός της διακήρυξης,**
- (3) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση,**
- (4) η ημερομηνία έκδοσής της,**
- (5) την πλήρη επωνυμία και τη διεύθυνση του προμηθευτή υπέρ του οποίου εκδίδεται**

Άλλα στοιχεία που πρέπει να περιλαμβάνει η εγγυητική επιστολή συμμετοχής είναι:

- α. Τον εκδότη.
- β. Την υπηρεσία προς την οποία απευθύνεται.
- γ. Τον αριθμό της εγγύησης.
- δ. Την σχετική διακήρυξη, την ημερομηνία διαγωνισμού και τα προς προμήθεια υλικά.
- ε. Την ημερομηνία λήξης της ισχύος της εγγύησης. **(Η εγγύηση πρέπει να ισχύει τουλάχιστον επί ένα μήνα μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς που ζητά η διακήρυξη).**
- στ. Τους όρους ότι:
  - I. Η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται της ένστασης της διζήσεως.
  - II. Το ποσό της εγγύησης τηρείται στην διάθεση της Υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά μέσα σε τρεις (3) ημέρες μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση.
  - III. Σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.
  - IV. Ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της αρμόδιας υπηρεσίας, που θα υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.

Τυχόν ελλείψεις της εγγύησης συμμετοχής πέραν των αναγκαίων στοιχείων μπορούν να καλύπτονται εκ των υστέρων εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών από την έγγραφη ειδοποίηση του προμηθευτή από την Υπηρεσία.

### **Σχετικό υπόδειγμα εγγυητικής επιστολής συμμετοχής επισυνάπτεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ.**

#### **Β. Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης**

Ο προσφέρων στον οποίο έγινε η κατακύρωση ή η ανάθεση, υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό **5%** της συνολικής συμβατικής αξίας προ Φ.Π.Α.

Η εγγύηση κατατίθεται προ ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης θα πρέπει να περιλαμβάνει ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΩΣ τα ακόλουθα:

- α. Την ημερομηνία έκδοσης.
- β. Τον αριθμό της σχετικής σύμβασης και το είδος της παρεχόμενης προμήθειας/υπηρεσίας.
- γ. Τον εκδότη.
- δ. Την ημερομηνία λήξης της ισχύος της εγγύησης. (Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης πρέπει να είναι μεγαλύτερος κατά δύο (2) μήνες από τον συμβατικό χρόνο)
- ε. Τον αριθμό της εγγύησης.
- στ. Το ποσό που καλύπτει η εγγύηση.
- ζ. Την πλήρη επωνυμία και τη διεύθυνση του προσφέροντα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση.
- η. Την υπηρεσία προς την οποία απευθύνεται.
- θ. Τους όρους ότι:
  - I. Η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται της ένστασης της διζήσεως.
  - II. Το ποσό της εγγύησης τηρείται στην διάθεση της Υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά μέσα σε τρεις (3) ημέρες μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση.
  - III. Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Στην περίπτωση ένωσης εταιρειών οι εγγυήσεις περιλαμβάνουν και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης.

Κατά τα λοιπά ισχύει το άρθρο 25 του Π.Δ.118/2007.

### **Σχετικό υπόδειγμα εγγύησης καλής εκτέλεσης επισυνάπτεται στο Παράρτημα ΙΙΙ.**

#### **ΑΡΘΡΟ 12°** **ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή της ζητούμενης προμήθειας/υπηρεσίας από την αρμόδια Επιτροπή παραλαβής της Περιφέρειας Αττικής, κατόπιν βεβαίωσης του ΣΕΓΑΣ. Η πληρωμή πραγματοποιείται εντός εννιά (9) ημερών από την επιστροφή του χρηματικού εντάλματος από την αρμόδια Υπηρεσία Δημοσιονομικού Ελέγχου της Περιφέρειας Αττικής, υπό την προϋπόθεση της προηγούμενης προσκόμισης από τον ανάδοχο των παρακάτω απαιτούμενων από το Νόμο δικαιολογητικών:

1. Τιμολόγιο – Δελτίο αποστολής
2. Αποδεικτικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας
3. Πρακτικό Παραλαβής της Αρμόδιας Επιτροπής μετά από σχετική βεβαίωση του Σ.Ε.Γ.Α.Σ.

Οι κρατήσεις επί της συνολικής συμβατικής αξίας βαρύνουν τον ανάδοχο, ήτοι:

- 0,10% επί της συνολικής αξίας προ ΦΠΑ Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων
- Τέλος χαρτοσήμου 3% επί του ανωτέρω τέλους 0,10% Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων
- Υπέρ ΟΓΑ χαρτοσήμου 20% επί του ανωτέρω χαρτοσήμου

Ο Φ.Π.Α. βαρύνει την Περιφέρεια Αττικής.

Η δαπάνη βαρύνει τον φορέα Ε.Φ.01.072 και τον ΚΑΕ 0844.01, του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2016, σύμφωνα με τον κατωτέρω πίνακα:



| 16PROC004907715 2016-08-09<br>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΟΜΑΔΑΣ                                            | ΚΑΕ            | ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ<br>Χωρίς Φ.Π.Α. | ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ<br>Με Φ.Π.Α. |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------|-----------------------------|
| <b>ΟΜΑΔΑ Α:</b> ΜΕΤΑΦΟΡΕΣ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ ΜΕ ΤΑΞΙ                                           | <b>0844.01</b> | 6.451,61 €                     | 8.000,00 €                  |
| <b>ΟΜΑΔΑ Β:</b> ΜΕΤΑΦΟΡΕΣ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ ΜΕ ΜΙΝΙ BUS & ΛΕΩΦΟΡΕΙΑ 30 ΚΑΙ 50 ΘΕΣΕΩΝ          |                | 12.096,77 €                    | 15.000,00 €                 |
| <b>ΟΜΑΔΑ Γ:</b> ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ & ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΕΝΤΥΠΩΝ                                              |                | 2.822,58 €                     | 3.500,00 €                  |
| <b>ΟΜΑΔΑ Δ:</b> ΥΛΙΚΑ ΚΑΙ ΑΝΑΜΝΗΣΤΙΚΑ ΣΥΝΕΔΡΙΟΥ                                           |                | 6.048,39 €                     | 7.500,00 €                  |
| <b>ΟΜΑΔΑ Ε:</b> ΠΑΡΑΓΩΓΕΣ ΣΤΗΣΙΜΑΤΟΣ ΧΩΡΩΝ & ΣΗΜΑΝΣΗΣ ΣΥΝΕΔΡΙΟΥ                           |                | 4.838,71 €                     | 6.000,00 €                  |
| <b>ΟΜΑΔΑ ΣΤ:</b> ΤΕΧΝΙΚΗ & ΟΠΤΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΣΥΝΕΔΡΙΟΥ                                    |                | 4.838,71 €                     | 6.000,00 €                  |
| <b>ΟΜΑΔΑ Ζ:</b> ΕΝΟΙΚΙΑΣΗ ΚΥΡΙΩΝ ΧΩΡΩΝ (3 ΗΜΕΡΕΣ) & ΒΟΗΘΗΤΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ (8 ΗΜΕΡΕΣ) ΣΥΝΕΔΡΙΟΥ |                | 23.387,10 €                    | 29.000,00 €                 |
| <b>ΣΥΝΟΛΑ</b>                                                                             |                | <b>60.483,87€</b>              | <b>75.000,00 €</b>          |

### **ΑΡΘΡΟ 13°**

#### **ΣΥΜΒΑΣΗ**

(Άρθρο 24 του π.δ. 118/2007 ΦΕΚ Α' 150/10-07-2007)

- Μετά την ανακοίνωση κατακύρωσης ή ανάθεσης υπογράφεται μεταξύ της Περιφέρειας Αττικής και του Αναδόχου η σύμβαση, το κείμενο της οποίας επισυνάπτεται στη διακήρυξη. Η Υπηρεσία συμπληρώνει στο κείμενο της σύμβασης τα στοιχεία της προσφοράς του αναδόχου, με την οποία συμμετείχε αυτός στον διαγωνισμό και η οποία προσφορά έγινε αποδεκτή με την κατακύρωση του διαγωνισμού σε αυτόν. Δεν χωρεί οποιαδήποτε διαπραγμάτευση στο κείμενο της σύμβασης που επισυνάφθηκε στη διακήρυξη του διαγωνισμού, ούτε καθ' οιονδήποτε τρόπο τροποποίηση ή συμπλήρωση της προσφοράς του αναδόχου.
- Το κείμενο της σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται, όπως προσφορά, διακήρυξη και απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, εκτός κατάδελων ασφαλμάτων ή παραδρομών.
- Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν:
  - παραδόθηκε ολόκληρη η ποσότητα των υπό προμήθεια ειδών ή παρασχέθηκαν όλες οι υπηρεσίες
  - παραλήφθηκαν-βεβαιώθηκαν οριστικά, ποσοτικά και ποιοτικά, οι παρεχόμενες υπηρεσίες και οι ποσότητες που παραδόθηκαν.
  - Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις.
  - Εκπληρώθηκαν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

### **ΑΡΘΡΟ 14°**

#### **ΔΙΑΡΚΕΙΑ & ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

- Η σύμβαση θα ισχύει από την υπογραφή της και μέχρι την παράδοση της συνολικής ποσότητας των προς προμήθεια ειδών – την παροχή όλων των υπηρεσιών.
- Η παράδοση των προς προμήθεια ειδών – παροχή των απαιτούμενων υπηρεσιών, θα γίνει όπως αυτά αναφέρονται στο Παράρτημα ΙΙ της Διακήρυξης.
- Ο ανάδοχος παραιτείται από κάθε αξίωσή του έναντι της Περιφέρειας Αττικής για οποιοδήποτε λόγο εκλείψει ολικώς ή μερικώς η ανάγκη προμήθειας των υλικών, που αφορά η παρούσα, οπότε στην περίπτωση αυτή η εκτέλεση της σύμβασης διακόπτεται μονομερώς και αζημίως με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, μετά από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου.
- Η Περιφέρεια Αττικής μπορεί να διακόψει τη συναφθείσα σύμβαση, πριν από τη λήξη της, χωρίς ο προμηθευτής να δύναται να αξιώσει οποιαδήποτε αποζημίωση.

1. Ο Προμηθευτής που δεν προσέρχεται μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε για να υπογράψει την σχετική σύμβαση, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Γνωμοδοτικής Επιτροπής Αξιολόγησης Αποτελεσμάτων των Διαγωνισμών και των Διαδικασιών Διαπραγμάτευσης.
2. Ο Προμηθευτής δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση ή την σύμβαση όταν:
  - α. Η σύμβαση δεν υπογράφηκε ή η προμήθεια δεν πραγματοποιήθηκε ή αντικαταστάθηκε με ευθύνη του Δημοσίου.
  - β. Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.
3. Στον Προμηθευτή που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, ανάθεση ή σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Γνωμοδοτικής Επιτροπής Αξιολόγησης Αποτελεσμάτων των Διαγωνισμών και των Διαδικασιών Διαπραγμάτευσης, η οποία υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων αθροιστικά ή διαζευκτικά, οι παρακάτω κυρώσεις:
  - α. Κατάπτωση ολική ή μερική της εγγύησης συμμετοχής ή καλής εκτέλεσης της σύμβασης, κατά περίπτωση.
  - β. Προμήθεια των υλικών σε βάρος του εκπτώτου προμηθευτή είτε από τους υπόλοιπους προμηθευτές που είχαν λάβει μέρος στον διαγωνισμό ή είχαν κληθεί για διαπραγμάτευση, είτε με διενέργεια διαγωνισμού, είτε με διαπραγμάτευση, αν συντρέχουν οι προϋποθέσεις του άρθρου 22 του Κ.Π.Δ. 118/2007. Κάθε άμεση ή έμμεση προκαλούμενη ζημία του δημοσίου ή τυχόν διαφέρον που θα προκύψει, καταλογίζεται σε βάρος του εκπτώτου προμηθευτή.
  - γ. Προσωρινός ή οριστικός αποκλεισμός του προμηθευτή από το σύνολο των προμηθειών των φορέων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του ν. 2286/1995. Ο αποκλεισμός, σε οποιαδήποτε περίπτωση, επιβάλλεται μόνο με απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Πολιτικής Προγραμματισμού Προμηθειών, η οποία υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο για παροχή εξηγήσεων και μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του φορέα που διενεργεί το διαγωνισμό.
  - δ. Είσπραξη εντόκως της τυχόν προκαταβολής που χορηγήθηκε στον έκπτωτο από τη σύμβαση Προμηθευτή, είτε από ποσό που τυχόν δικαιούται να λάβει, είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο, είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής από τον Προμηθευτή μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξής του ως εκπτώτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας.
4. Σε περίπτωση που η παροχή υπηρεσιών σε βάρος εκπτώτου προμηθευτή γίνεται με τροποποίηση όρων ή τεχνικών προδιαγραφών της κατακύρωσης, της ανάθεσης ή της σύμβασης, από τις οποίες κηρύχθηκε έκπτωτος, κατά περίπτωση, κατά τον υπολογισμό του διαφέροντος σε βάρος του, λαμβάνεται υπόψη η διαφορά που τυχόν προκύπτει από την τροποποίηση των σχετικών όρων ή τεχνικών προδιαγραφών, η οποία συμψηφίζεται με το προς καταλογισμό ποσό.

**ΑΡΘΡΟ 16°**  
**ΔΙΚΑΙΟ – ΔΩΣΙΔΙΚΙΑ**

Η παρούσα προμήθεια διέπεται από την Ελληνική και Κοινοτική Νομοθεσία και κάθε διαφορά που θα προκύψει μεταξύ της ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ και του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, η οποία θα αφορά την εκτέλεση, την εφαρμογή ή γενικά τις σχέσεις που δημιουργούνται από αυτή, θα λυθεί από τα εδρεύοντα στην Αθήνα αρμόδια δικαστήρια. Είναι αυτονόητο ότι πριν από οποιαδήποτε προσφυγή στα δικαστήρια, τα συμβαλλόμενα μέρη θα καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για φιλική διευθέτηση των διαφορών που ενδεχόμενα να αναφύονται μεταξύ τους.

Εκτός από τους παραπάνω όρους, ισχύουν και οι σχετικές διατάξεις περί κρατικών προμηθειών καθώς και οι σχετικές οδηγίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ:**  
**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΠΙΝΑΚΕΣ ΕΙΔΩΝ / ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

**ΟΜΑΔΑ Α΄. Μεταφορές συμμετεχόντων με ΤΑΞΙ**

Μετακίνηση συμμετεχόντων (& επισήμων) και elite αθλητών από/προς αεροδρόμιο ΕΛ.ΒΕΝ προς/από ξενοδοχείο (Αθήνα, Crowne Plaza Hotel, Athens City Center)

Από Κυριακή 6 Νοεμβρίου μέχρι και Δευτέρα 14 Νοεμβρίου, η μετακίνηση θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τελικό πίνακα, στον οποίο θα εμφανίζονται η ημερομηνία & ώρα άφιξης κι αναχώρησης, αριθμός πτήσης κάθε ατόμου καθώς και το ξενοδοχείο διαμονής. Ο τελικός πίνακας θα καταρτιστεί και θα παραδοθεί, όταν θα υπάρχουν τα πλήρη στοιχεία αφίξεων – αναχωρήσεων, από τον ΣΕΓΑΣ με τον οποίο και θα γίνονται όλες οι σχετικές συνεννοήσεις.

Σημειώνεται ότι ανάλογα με το τελικό πρόγραμμα αφίξεων / αναχωρήσεων:

- ✓ μπορεί να μεταβληθεί το πλήθος τους ανά ημέρα.
- ✓ δεν πρέπει να υπάρχει κατά την άφιξη χρόνος αναμονής των συμμετεχόντων στο αεροδρόμιο μεγαλύτερος των 30 λεπτών
- ✓ δεν πρέπει να πραγματοποιείται αναχώρηση των συμμετεχόντων από το ξενοδοχείο νωρίτερα από 3 ώρες πριν την ώρα πτήσης τους
- ✓ Στο κόστος μετακινήσεων περιλαμβάνεται και τυχόν αναμονή έως 45' λόγω καθυστερήσεων στο αεροδρόμιο.

|                              | ΚΥΡ     | ΔΕΥΤ    | ΤΡΙΤ    | ΤΕΤ     | ΠΕΜ      | ΠΑΡ      | ΣΑΒ      | ΚΥΡ      | ΔΕΥΤ     | ΤΡΙΤ     | ΣΥΝΟΛΟ |
|------------------------------|---------|---------|---------|---------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|--------|
|                              | 6/11/16 | 7/11/16 | 8/11/16 | 9/11/16 | 10/11/16 | 11/11/16 | 12/11/16 | 13/11/16 | 14/11/16 | 15/11/16 |        |
| ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΑ ΔΡΟΜΟΛΟΓΙΑ ΤΑΞΙ | 3       | 12      | 10      | 30      | 12       | 10       | 5        | 20       | 15       | 7        | 124    |

**ΟΜΑΔΑ Β΄. Μεταφορές συμμετεχόντων με mini bus και Λεωφορεία 30 και 50 θέσεων**

**B.1** Μετακίνηση συμμετεχόντων (& επισήμων) και elite αθλητών από/προς αεροδρόμιο ΕΛ.ΒΕΝ προς/από ξενοδοχείο (Αθήνα, Crowne Plaza Hotel, Athens City Center) με mini bus

Από Κυριακή 6 Νοεμβρίου μέχρι και Δευτέρα 14 Νοεμβρίου, η μετακίνηση θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τελικό πίνακα, στον οποίο θα εμφανίζονται η ημερομηνία & ώρα άφιξης κι αναχώρησης, αριθμός πτήσης κάθε ατόμου καθώς και το ξενοδοχείο διαμονής. Ο τελικός πίνακας θα καταρτιστεί και θα παραδοθεί, όταν θα υπάρχουν τα πλήρη στοιχεία αφίξεων – αναχωρήσεων, από τον ΣΕΓΑΣ.

Σημειώνεται ότι ανάλογα με το τελικό πρόγραμμα αφίξεων / αναχωρήσεων:

- ✓ μπορεί να μεταβληθεί το πλήθος τους ανά ημέρα.
- ✓ δεν πρέπει να υπάρχει κατά την άφιξη χρόνος αναμονής των συμμετεχόντων στο αεροδρόμιο μεγαλύτερος των 30 λεπτών
- ✓ δεν πρέπει να πραγματοποιείται αναχώρηση των συμμετεχόντων από το ξενοδοχείο νωρίτερα από 3 ώρες πριν την ώρα πτήσης τους
- ✓ Στο κόστος μετακινήσεων περιλαμβάνεται και τυχόν αναμονή έως 45' λόγω καθυστερήσεων στο αεροδρόμιο.

|                                  | ΚΥΡ     | ΔΕΥΤ    | ΤΡΙΤ    | ΤΕΤ     | ΠΕΜ      | ΠΑΡ      | ΣΑΒ      | ΚΥΡ      | ΔΕΥΤ     | ΤΡΙΤ     | ΣΥΝΟΛΟ |
|----------------------------------|---------|---------|---------|---------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|--------|
|                                  | 6/11/16 | 7/11/16 | 8/11/16 | 9/11/16 | 10/11/16 | 11/11/16 | 12/11/16 | 13/11/16 | 14/11/16 | 15/11/16 |        |
| ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΑ ΔΡΟΜΟΛΟΓΙΑ MINI BUS |         |         | 2       | 18      |          | 2        |          | 3        | 11       |          | 36     |

**B.2** Μετακίνηση συμμετεχόντων (μελών ΔΣ ΑΙΜΣ) από/προς ξενοδοχείο προς/από χώρο Επίσημου Δείπνου ΑΙΜΣ

Την **Τετάρτη 9 Νοεμβρίου 2016** το βράδυ τα μέλη του ΔΣ της ΑΙΜΣ θα μετακινηθούν από το ξενοδοχείο διαμονής τους προς το χώρο παράθεσης Επίσημου Δείπνου. Ο χώρος αυτός θα απέχει το μέγιστο 15χλμ από

το ξενοδοχείο διαμονής. Θα δοθεί έγκαιρα πρόγραμμα όπου θα συμπεριλαμβάνονται οι ακριβείς ώρες αναχώρησης / επιστροφής καθώς και ο χώρος διεξαγωγής της εκδήλωσης.

➤ **Αριθμός Λεωφορείων (1)**

**Χωρητικότητα Λεωφορείων (30) άτομα**

**B.3** Μετακίνηση elite αθλητών Μαραθωνίου από/προς ξενοδοχείο προς/από Μαραθώνα (θα ακολουθηθεί η Μαραθώνια διαδρομή)

Το **Σάββατο 12 Νοεμβρίου 2016** το πρωί οι elite αθλητές θα μετακινηθούν από το ξενοδοχείο διαμονής τους προς το Μαραθώνα, όπου θα ακολουθήσουν τη Μαραθώνια διαδρομή.

➤ **Αριθμός Λεωφορείων (1)**

**Χωρητικότητα Λεωφορείων (30) άτομα**

**B.4** Μετακίνηση elite αθλητών από/προς ξενοδοχείο προς χώρο εκκίνησης Μαραθωνίου και από Παναθηναϊκό Στάδιο

Την **Κυριακή 13 Νοεμβρίου 2016** το πρωί οι elite αθλητές θα μετακινηθούν από το ξενοδοχείο διαμονής τους προς το Μαραθώνα, στην αφετηρία του Μαραθωνίου και μετά τον τερματισμό τους από το Παναθηναϊκό Στάδιο στο ξενοδοχείο

➤ **Αριθμός Λεωφορείων (1)**

➤ **Χωρητικότητα Λεωφορείων (30) άτομα**

**B.5** Μετακίνηση συμμετεχόντων από/προς ξενοδοχείο προς/από χώρο Επίσημου Δείπνου Ο.Ε. Νο1

Την **Πέμπτη 10 Νοεμβρίου 2016** το βράδυ οι συμμετέχοντες θα μετακινηθούν από το ξενοδοχείο διαμονής τους προς το χώρο παράθεσης Επίσημου Δείπνου της Ο.Ε. Ο χώρος αυτός θα απέχει το μέγιστο 15χλμ από το ξενοδοχείο. Θα δοθεί έγκαιρα πρόγραμμα από τον ΣΕΓΑΣ, όπου θα συμπεριλαμβάνονται οι ακριβείς ώρες αναχώρησης / επιστροφής καθώς και ο χώρος διεξαγωγής της εκδήλωσης.

➤ **Αριθμός Λεωφορείων (6)**

**Χωρητικότητα Λεωφορείων (50) άτομα**

**B.6** Μετακίνηση συμμετεχόντων από/προς ξενοδοχείο προς/από χώρο Επίσημου Δείπνου Ο.Ε. Νο2

Την **Παρασκευή 11 Νοεμβρίου 2016** το βράδυ οι συμμετέχοντες θα μετακινηθούν από το ξενοδοχείο διαμονής τους προς το χώρο παράθεσης επίσημου δείπνου με αφορμή την εκδήλωση για τη βράβευση του καλύτερου Μαραθωνοδρόμου. Ο χώρος αυτός θα απέχει το μέγιστο 15χλμ από το ξενοδοχείο. Θα δοθεί έγκαιρα πρόγραμμα από τον ΣΕΓΑΣ, όπου θα συμπεριλαμβάνονται οι ακριβείς ώρες αναχώρησης / επιστροφής καθώς και ο χώρος διεξαγωγής της εκδήλωσης.

➤ **Αριθμός Λεωφορείων (6)**

**Χωρητικότητα Λεωφορείων (50) άτομα**

**B.7** Μετακίνηση συμμετεχόντων από/προς ξενοδοχείο προς/από Τύμβο Μαραθώνα & Επίσημο Γεύμα Ο.Ε. (περιοχή Μαραθώνα)

Το **Σάββατο 12 Νοεμβρίου 2016** το πρωί οι συμμετέχοντες θα μετακινηθούν από το ξενοδοχείο διαμονής τους προς τον Τύμβο του Μαραθώνα, όπου θα πραγματοποιηθεί η Τελετή Έναρξης του Μαραθωνίου. Στη συνέχεια θα μεταβούν στο χώρο εκκίνησης του Μαραθωνίου, όπου θα λάβει χώρα μια σύντομη τελετή, και μετά θα κατευθυνθούν στο Φράγμα του Μαραθώνα, όπου θα παρατεθεί επίσημο γεύμα. Με τη λήξη του γεύματος θα επιστρέψουν στο ξενοδοχείο διαμονής.

➤ **Αριθμός Λεωφορείων (6)**

**Χωρητικότητα Λεωφορείων (50) άτομα**

**B.8** Μετακίνηση συμμετεχόντων από ξενοδοχείο προς/από χώρο εκκίνησης Μαραθωνίου (Μαραθώνας) και Παναθηναϊκό Στάδιο

Την **Κυριακή 13 Νοεμβρίου 2016** το πρωί οι συμμετέχοντες θα μετακινηθούν από το ξενοδοχείο διαμονής τους προς το Μαραθώνα, στο χώρο έναρξης του Μαραθωνίου. Αμέσως μετά την εκκίνηση του Μαραθωνίου θα μετακινηθούν προς το Παναθηναϊκό Στάδιο, ακολουθώντας συγκεκριμένη διαδρομή, ώστε να αφιχθούν στο χώρο τερματισμού του Μαραθωνίου πριν τον πρώτο τερματισμό Μαραθωνοδρόμου

➤ **Αριθμός Λεωφορείων (4)**

**Χωρητικότητα Λεωφορείων (50) άτομα**

**B.9** Μετακίνηση συμμετεχόντων από/προς ξενοδοχείο προς χώρο Αποχαιρετιστήριου Δείπνου (Κέντρο Αθηνών)

Την **Κυριακή 13 Νοεμβρίου 2016** το βράδυ οι συμμετέχοντες θα μετακινηθούν από το ξενοδοχείο διαμονής τους προς το χώρο παράθεσης επίσημου αποχαιρετιστήριου δείπνου. Ο χώρος αυτός θα απέχει το μέγιστο 15χλμ από το ξενοδοχείο. Θα δοθεί έγκαιρα πρόγραμμα από τον ΣΕΓΑΣ, όπου θα συμπεριλαμβάνονται οι ακριβείς ώρες αναχώρησης / επιστροφής καθώς και ο χώρος διεξαγωγής της εκδήλωσης.

➤ **Αριθμός Λεωφορείων (4)**

**Χωρητικότητα Λεωφορείων (50) άτομα**

**B.10** Μετακίνηση συμμετεχόντων (& επισήμων) και elite αθλητών από/προς αεροδρόμιο ΕΛ.ΒΕΝ προς/από ξενοδοχείο (Αθήνα, Crowne Plaza Hotel, Athens City Center) με **λεωφορεία 50 θέσεων**

Από Κυριακή 6 Νοεμβρίου μέχρι και Δευτέρα 14 Νοεμβρίου, η μετακίνηση θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τελικό πίνακα, στον οποίο θα εμφανίζονται η ημερομηνία & ώρα άφιξης κι αναχώρησης, αριθμός πτήσης κάθε ατόμου καθώς και το ξενοδοχείο διαμονής. Ο τελικός πίνακας θα καταρτιστεί και θα παραδοθεί, όταν θα υπάρχουν τα πλήρη στοιχεία αφίξεων – αναχωρήσεων, από τον ΣΕΓΑΣ.

Σημειώνεται ότι ανάλογα με το τελικό πρόγραμμα αφίξεων / αναχωρήσεων:

- ✓ μπορεί να μεταβληθεί το πλήθος τους ανά ημέρα.
- ✓ δεν πρέπει να υπάρχει κατά την άφιξη χρόνος αναμονής των συμμετεχόντων στο αεροδρόμιο μεγαλύτερος των 30 λεπτών
- ✓ δεν πρέπει να πραγματοποιείται αναχώρηση των συμμετεχόντων από το ξενοδοχείο νωρίτερα από 3 ώρες πριν την ώρα πτήσης τους  
Στο κόστος μετακινήσεων περιλαμβάνεται και τυχόν αναμονή έως 45' λόγω καθυστερήσεων στο αεροδρόμιο

**Συνοπτικά οι μετακινήσεις με λεωφορεία 30 & 50 θέσεων (B.2 έως B.10) περιγράφονται στον κατωτέρω πίνακα:**

**ΟΜΑΔΙΚΕΣ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΙΣ ΜΕ ΛΕΩΦΟΡΕΙΑ 30 & 50 ΘΕΣΕΩΝ**

| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ              | ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΗ ΩΡΑ | ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ | ΕΚΔΗΛΩΣΗ                | ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΣ / ΔΙΑΔΡΟΜΗ                       | ΑΡΙΘΜΟΣ ΛΕΩΦΟΡΕΙΩΝ |
|-------------------------|------------------|------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------|--------------------|
| ΤΕΤΑΡΤΗ<br>09/11/2016   |                  | 30                           | ΔΕΙΠΝΟ ΑΙΜΣ             | Θα καθορισθεί από τον ΣΕΓΑΣ                 | 1                  |
| ΠΕΜΠΤΗ<br>10/11/2016    |                  | 300                          | Επίσημο Δείπνο Ο.Ε. Νο1 | Θα καθορισθεί από τον ΣΕΓΑΣ                 | 6                  |
| ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ<br>11/11/2016 |                  | 300                          | Επίσημο Δείπνο Ο.Ε. Νο2 | Θα καθορισθεί από τον ΣΕΓΑΣ                 | 6                  |
| ΣΑΒΒΑΤΟ<br>12/11/2016   |                  | 300                          | ΤΕΛΕΤΗ ΕΝΑΡΞΗΣ - ΓΕΥΜΑ  | ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟ - ΜΑΡΑΘΩΝΑΣ - ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟ         | 6                  |
| ΣΑΒΒΑΤΟ<br>12/11/2016   |                  | 30                           | ELITE ΑΘΛΗΤΕΣ           | ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟ - ΜΑΡΑΘΩΝΑΣ - ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟ         | 1                  |
| ΚΥΡΙΑΚΗ<br>13/11/2016   |                  | 30                           | ELITE ΑΘΛΗΤΕΣ           | ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟ - ΜΑΡΑΘΩΝΑΣ                      | 1                  |
| ΚΥΡΙΑΚΗ<br>13/11/2016   |                  | 200                          | ΕΚΚΙΝΗΣΗ ΜΑΡΑΘΩΝΙΟΥ     | ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟ - ΜΑΡΑΘΩΝΑΣ - ΠΑΝΑΘΗΝΑΪΚΟ ΣΤΑΔΙΟ | 4                  |
| ΚΥΡΙΑΚΗ<br>13/11/2016   |                  | 200                          | ΑΠΟΧΑΙΡΕΤΙΣΤΗΡΙΟ ΔΕΙΠΝΟ | Θα καθορισθεί από τον ΣΕΓΑΣ                 | 4                  |
| ΔΕΥΤΕΡΑ<br>14/11/2016   |                  | 100                          |                         | ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟ - ΑΕΡΟΔΡΟΜΙΟ                     | 2                  |

**ΟΜΑΔΑ Γ΄: ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ & ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΕΝΤΥΠΩΝ**

| α/α | Αντικείμενο                                                                                                                                      | Λεπτομερής Περιγραφή-Χαρακτηριστικά                                                                                                                                                           | Τεμάχια                                                                                                                                                                   |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| B.1 | Φόλντερ (Folder)                                                                                                                                 | Κουμπωτό με αυτί δεξιά, χαρτί 300 γραμ. 4χρωμη εκτύπωση μιας όψης.<br><u>Διαστάσεις:</u> 22x31 κλειστό και 50x36,5εκ.<br>ανοικτό<br><u>Επεξεργασία:</u> πλαστικοποίηση ματ μιας όψης, καλούπι | 400                                                                                                                                                                       |
| B.2 | Μπλόκ Σημειώσεων                                                                                                                                 | Μονόφυλλο με 1χρωμη εκτύπωση μιας όψης, χαρτί γραφής 80 γραμ.<br><u>Διάσταση:</u> 21x29,7εκ.<br><u>Επεξεργασία:</u> μπλοκ 25 φύλλων με χαρτόνι στην πλάτη                                     | 400 μπλοκ                                                                                                                                                                 |
| B.3 | Επιστολόχαρτο – Θα τυπωθεί επιστολόχαρτο A4 που θα χρησιμοποιηθεί για πρόσκληση – 3 διαφορετικά θέματα το επιστολόχαρτο οπότε 3 είδη προσκλήσεων | Μονόφυλλο με 4χρωμη εκτύπωση μιας όψης, χαρτί γραφής 80 γραμ.<br><u>Διάσταση:</u> 21x29,7εκ.,<br><u>Εικαστικά:</u> 3 διαφορετικά                                                              | 3*500 Τεμάχια =<br>1.500 τεμάχια ΣΥΝΟΛΙΚΑ                                                                                                                                 |
| B.4 | Διαπίστευση Συνεδρίου                                                                                                                            | Μονόφυλλο με 4χρωμη εκτύπωση δύο όψεων, χαρτί βέλβη 300 γραμ.<br><u>Διάσταση:</u> 10x14,5εκ.<br><u>Εικαστικά:</u> 5 διαφορετικά<br><u>Επεξεργασία:</u> Πλαστικοποίηση ματ δύο όψεων, Τρύπα    | Σύνολο 500 τμχ.=<br>5 ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΕΣ<br>ΜΑΚΕΤΕΣ / ΕΜΠΡΟΣ ΟΨΗ:<br>1) Delegate -300,<br>2) Guest -125,<br>3) Speaker-15, 4) VIP-30,<br>5) Staff-30 και<br>ΠΙΣΩ ΟΨΗ: ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ |
| B.5 | Πρόγραμμα Συνεδρίου                                                                                                                              | Έντυπο 28σέλιδο, 4χρωμο δύο όψεων, Χαρτί βέλβη 200 γραμ.<br><u>Διάσταση:</u> 21x29 εκ.<br><u>Βιβλιοδεσία:</u> Καρφίτσα                                                                        | 400                                                                                                                                                                       |
| B.6 | Φάκελος Επιστολόχαρτου (Προσκλήσεων)                                                                                                             | Φάκελος αλληλογραφίας (σακούλα – αυτοκόλλητος) με 4χρωμη εκτύπωση<br><u>Διάσταση:</u> 16x24 εκ.<br><u>Επεξεργασία:</u> Ο φάκελος θα τυπωθεί κλειστός                                          | 500                                                                                                                                                                       |

Εικαστικά: Θα καθορισθούν κατόπιν συνεννόησης του αναδόχου με τον ΣΕΓΑΣ

Παράδοση Εντύπων: Το αργότερο μέχρι 31 Οκτωβρίου 2016, στα γραφεία της ΑΙΜΣ, στο ΟΑΚΑ

**ΟΜΑΔΑ Δ΄: ΥΛΙΚΑ ΚΑΙ ΑΝΑΜΝΗΣΤΙΚΑ ΣΥΝΕΔΡΙΟΥ.**

| α/α | Αντικείμενο                                                           | Λεπτομερής Περιγραφή-Χαρακτηριστικά                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Τεμάχια |
|-----|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| Γ.1 | Τσάντα Πλάτης/Back Pack με εμφανή εξωτερικό χώρο για τύπωμα λογοτύπων | Τσάντα Πλάτης/Back Pack, κατασκευασμένη από 600D υλικό πολυεστέρα, η οποία να μπορεί να δέχεται computer/laptop 17".<br><br>Να έχει μπροστά ξεχωριστή αυτόνομη και εύκολα προσβάσιμη τσέπη/θήκη που να λειτουργεί ως organizer για 2-3 μολύβια ή/και στυλό, business κάρτες, διαβατήριο, μπρελόκ-γάντζο για κλειδιά, θήκη τηλεφώνου, κλπ. Το κυρίως/μεγάλο τμήμα/διαμέρισμα/θήκη του να έχει ξεχωριστή θήκη, προστατευμένη για κραδασμούς, για computer-laptop 17", καθώς και ένα έχει και μία ξεχωριστή θήκη, προστατευμένη και αυτή για κραδασμούς, για τάμπλετ. Να έχει δύο μικρές πλάγιες θήκες καλυμμένες με δίχτυ ή κάτι παρόμοιο για ένθεση κάποιου χάρτη, τηλεφώνου, καλωδίων | 400     |

|     |                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |     |
|-----|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|     |                                              | <p>φόρτισης ή υποκαταστή νερού. Η λαβή μεταφοράς να είναι ισχυρή, τα λουριά ώμου άνετα με επένδυση και το κλείσιμο της τσάντας να είναι με σκέπασμα/γλώσσα το οποίο να κλείνει με πλαστικά κλιπ με αυξομείωση και να έχει ξεχωριστή δικιά του θήκη/τσέπη με φερμουάρ.</p> <p>Το συνολικό της μέγεθος να κινείται μεταξύ των εξής διαστάσεων: <u>μήκος</u> από 34 και πάνω εκ., <u>ύψος</u> από 47 και πάνω εκατοστά και <u>πλάτος</u> από 16 και πάνω εκατοστά.</p> <p><u>Επιλογή χρωμάτων</u>: Δίχρωμη</p> |     |
| Γ.2 | Μεταλλικό Στυλό με χώρο για τύπωμα λογοτύπου | <p>Μεταλλικό Στυλό Ballpoint με μηχανισμό ώθησης και ικανότητα ξαναγεμίματος (μελάνι), με ελαστικές λεπτομέρειες για σταθερό γράψιμο και χρώμα μελανιού μαύρο ή μπλε, προσφερόμενο μέσα σε ατομική χάρτινη θήκη δώρου.</p> <p>Το συνολικό του μέγεθος να κινείται μεταξύ των εξής διαστάσεων: <u>μήκος</u> από 13.5 και πάνω εκ. και <u>διάμετρο</u> όχι μεγαλύτερη από 1 εκατοστό.</p> <p><u>Επιλογή χρωμάτων</u>: Κανένας περιορισμός</p>                                                                 | 400 |

**Παράδοση Υλικών: Το αργότερο μέχρι 31 Οκτωβρίου 2016, στα γραφεία της AIMS, στο ΟΑΚΑ**

#### **ΟΜΑΔΑ Ε΄: ΠΑΡΑΓΩΓΕΣ ΣΤΗΣΙΜΑΤΟΣ ΧΩΡΩΝ & ΣΗΜΑΝΣΗΣ ΣΥΝΕΔΡΙΟΥ**

| α/α | Αντικείμενο                                                           | Λεπτομερής Περιγραφή-Χαρακτηριστικά                                                                                                                                                                                                                           | Τεμάχια |
|-----|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| Δ.1 | Κατασκευή Κεντρικής Σκηνης Συνεδριακής Αίθουσας και Αποξήλωση της     | Τελάρο αυτοστήρικτο σε <u>διάσταση</u> 14μ. πλάτος επί 3,15μ. ύψος.<br>Η κατασκευή του τελάρου θα γίνει στο χώρο της εκδήλωσης.                                                                                                                               | 1       |
| Δ.2 | Εκτυπώσεις Κεντρικής Σκηνης Συνεδριακής Αίθουσας                      | Εκτύπωση σε Μουσαμά Block Out (μουσαμάς διπλής όψης με μαύρη μεμβράνη στην μέση για να μην φεγγίζει)<br><u>Διάσταση</u> : 14μ πλάτος επί 3,15μ ύψος με περιθώρια για το τελάρωμα.                                                                             | 1       |
| Δ.3 | Εκτυπώσεις για Χωρίσματα - Partitions                                 | Εκτυπώσεις σε μουσαμά χυτό 510 γραμ.<br><u>Τύπωμα</u> : με διαφορετικά εικαστικά σε διάφορες διαστάσεις.<br><u>Ράψιμο</u> : βέλκρο πλάτους 4 εκ. και εναλλακτικά ταινία διπλής όψης στο ίδιο πλάτος                                                           | 14      |
| Δ.4 | Εκτυπώσεις για Roll Up                                                | Εκτύπωση σε μουσαμά χυτό 510 γραμ.<br><u>Διάσταση (ανά τεμάχιο)</u> : 1 μέτρο πλάτος επί 2 μέτρα ύψος 15 διαφορετικά εικαστικά και τοποθέτηση σε υπάρχοντες μηχανισμούς                                                                                       | 15      |
| Δ.5 | Εκτύπωση για πόντιουμ Ομιλητών                                        | Εκτύπωση σε αυτοκόλλητο 100 micro με γκρί ράχη και επικόλληση σε kappa fix 5χιλ.<br><u>Διάσταση</u> : 0,60 μ επί 0,17 μ (1 τμχ) και 0,55 μ επί 0,90 μ (1 τμχ)                                                                                                 | 1+1     |
| Δ.6 | Εκτυπώσεις για Αράχνες που θα είναι στο Χώρο του Συνεδρίου συνολικά 6 | Εκτύπωση σε Μουσαμά Block Out (μουσαμάς διπλής όψης με μαύρη μεμβράνη στην μέση για να μην φεγγίζει) στις παρακάτω διαστάσεις:<br>4 τμχ. σε 3μ. πλάτος επί 2,25 μ. ύψος και 2 τμχ. σε 2,25 μ. πλάτος επί 2,25 μ. ύψος<br><u>Ράψιμο</u> : βέλκρο πλάτους 4 εκ. | 4+2     |

|     |                                                   |                                                                                                                                                                                                                                           |    |
|-----|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Δ.7 | Ταμπελάκια Σημάνσης Συνεδριακών χώρων με εκτύπωση | Τοποθέτηση σε υπάρχοντες μηχανισμούς Εκτύπωση σε αυτοκόλλητο 100 micro με γκρί ράχη και επικόλληση σε kappa fix 5χιλ. Συνολικής διάστασης 1 τμ. Επιμέρους διάσταση ανά τεμάχιο 22 εκ.Χ 30 εκ. Σύνολο τεμαχίων 15 με διαφορετικό εικαστικό | 15 |
| Δ.8 | Λόλιποπ Αεροδρομίου – Welcome Desk                | Εκτύπωση σε αυτοκόλλητο 100 micro με γκρί ράχη και επικόλληση σε kappa fix 5χιλ. με ποδαράκι για να κρατούνται Συνολικής διάστασης 1 τμ. Επιμέρους διάσταση ανά τεμάχιο 30εκ.Χ 40 εκ. Σύνολο τεμαχίων 5 με διαφορετικό εικαστικό          | 5  |

**Εικαστικά: Θα καθορισθούν κατόπιν συνεννόησης του αναδόχου με τον ΣΕΓΑΣ**

**Παράδοση Roll Up & Λόλιποπ: Το αργότερο μέχρι 31 Οκτωβρίου 2016, στα γραφεία της ΑΙΜΣ, στο ΟΑΚΑ**

**Παράδοση υπόλοιπων υλικών - παραγωγών: Σε συνεννόηση με τον ΣΕΓΑΣ και εγκαίρως για τη διοργάνωση του συνεδρίου.**

#### **ΟΜΑΔΑ ΣΤ΄: ΤΕΧΝΙΚΗ & ΟΠΤΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΣΥΝΕΔΡΙΟΥ.**

Οι τεχνικές προδιαγραφές του εξοπλισμού του έργου πρέπει να πληρούν τα παρακάτω χαρακτηριστικά:

- Βίντεο-προβολέα (projector) με αντίθεση 50000:1, φωτεινότητα 7000 Ansi Lumens (και ανάλογους φακούς), για απόσταση προβολής 2 έως 6 μέτρα και με ειδική βάση για τοποθέτηση σε οροφή **(2 τεμάχια)**
- Μόνιτορ (τηλεόραση) με βάση δαπέδου, μέγεθος το λιγότερο 48 ιντσών, με είσοδο USB και όλα τα απαραίτητα καλώδια μεταφοράς σήματος και ρευματοληψίας **(8 τεμάχια)**
- 8-καναλο μίκτη εικόνας ενδεικτικού τύπου Krammer, υψηλής συμβατότητας με υπολογιστή με όλα τα απαραίτητα splitter **(2 τεμάχια)** και όλα τα απαραίτητα καλώδια μεταφοράς σήματος και ρευματοληψίας **(1 τεμάχιο)**
- Απαιτούμενο προσωπικό από την ανάδοχο εταιρεία κατά την διαδικασία του Συνεδρίου
- Όλοι οι χώροι πρέπει να είναι ευπρεπείς και καθαροί από καλώδια

#### **ΟΜΑΔΑ Ζ΄: ΕΝΟΙΚΙΑΣΗ ΚΥΡΙΩΝ ΧΩΡΩΝ (3 ΗΜΕΡΕΣ) & ΒΟΗΘΗΤΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ (8 ΗΜΕΡΕΣ) ΣΥΝΕΔΡΙΟΥ**

1.Ενοικίαση μίας κεντρικής συνεδριακής αίθουσας για 3 ημέρες (10-12 Νοεμβρίου 2016), από 08:00-18:00 την Πέμπτη και Παρασκευή και 08:00-11:00 το Σάββατο, συνολικού εμβαδού περίπου από 550-600μ<sup>2</sup> και χωρητικότητας περίπου 300 ατόμων-συμμετεχόντων. Η αίθουσα αυτή θα χρησιμοποιηθεί για τα sessions του Συνεδρίου και θα πρέπει να διατεθεί με πλήρη διάθεση εξοπλισμού σε τραπέζια-καθίσματα Συνέδρων, διαθέσιμα ακουστικά μέσα, παροχή ρεύματος, ελεύθερη σύνδεση και πρόσβαση στο διαδίκτυο για όλους τους συμμετέχοντες, διαθέσιμους πίνακες σημειώσεων μεγάλων διαστάσεων, πλήρη υποστήριξη σε υπηρεσίες-συστήματα θέρμανσης/ψύξης, διαθέσιμες εξόδους κινδύνου, υπερυψωμένο χώρο στην αίθουσα με ανάλογα τραπεζοκαθίσματα στον οποίο θα κάθονται οι ομιλητές, διάθεση 1-2 πόντιουμ ομιλητών, πλήρη υποστήριξη και ανανέωση σε ανάγκες νερών καθ' όλη την διάρκεια των ημερών του Συνεδρίου (1 μπουκάλι νερό, συνοδευόμενο από ανάλογο ποτήρι, ανά κάθισμα Συνέδρου, ανά 5 ώρες).

2.Ενοικίαση ενός βοηθητικού χώρου της κεντρικής συνεδριακής αίθουσας για 2 ημέρες (10-11 Νοεμβρίου 2016), από 08:00-18:00, συνολικού εμβαδού περίπου από 250-300μ<sup>2</sup>, χωρητικότητας περίπου 300 ατόμων-συμμετεχόντων. Η αίθουσα αυτή θα πρέπει να είναι σε συνέχεια ή πολύ κοντά στη κεντρική συνεδριακή αίθουσα και θα χρησιμοποιηθεί προκειμένου να προσφερθούν 2 "διαλλείματα καφέ" για τους 300 Συνέδρους, ανά ημέρα, την Πέμπτη και Παρασκευή (10-11 Νοεμβρίου), με διάφορα υγρά ροφήματα (καφές και τσάι σε διάφορα ποικιλίες με τα ανάλογα συνοδευτικά αυτών), χυμούς διαφόρων φρούτων, ποικιλία από βουτήματα και κέικς. Ο χώρος θα πρέπει να έχει πλήρη εξοπλισμό σε τραπεζοκαθίσματα για να καλυφθούν οι ανάγκες των "διαλλειμάτων καφέ", 10 χωρίσματα (partitions) μεγέθους περίπου 2μ\*2μ έκαστο, παροχή ρεύματος, ελεύθερη σύνδεση και πρόσβαση στο διαδίκτυο για όλους τους συμμετέχοντες, πλήρη υποστήριξη σε υπηρεσίες-συστήματα θέρμανσης/ψύξης και διαθέσιμες εξόδους κινδύνου.



3. Ενοικίαση μίας αίθουσας για 8 ημέρες (7-14 Νοεμβρίου 2016), διαθέσιμη 24 ώρες την ημέρα, συνολικού εμβαδού περίπου από 80-200μ<sup>2</sup>, χωρητικότητας περίπου 10 ατόμων που θα εργάζονται για τις ανάγκες της Γραμματείας του Συνεδρίου. Η τοποθεσία της αίθουσας θα πρέπει να είναι στο ισόγειο χώρο, προκειμένου να είναι άμεσα ορατή από τους Συνέδρους, οι οποίοι θα πρέπει εξυπηρετούνται άμα την άφιξή τους στο συνεδριακό χώρο. Η αίθουσα αυτή θα πρέπει να έχει πλήρη διάθεση εξοπλισμού σε τραπέζια-καθίσματα γραμματείας, παροχή ρεύματος, ελεύθερη σύνδεση και πρόσβαση στο διαδίκτυο για τους χρήστες της, διαθέσιμους πίνακες σημειώσεων μεγάλων διαστάσεων, 1 computer, 1 laser printer, 1 copier, πλήρη υποστήριξη σε υπηρεσίες-συστήματα θέρμανσης/ψύξης, διαθέσιμες εξόδους κινδύνου και συνεχή υποστήριξη με "διάλλειμα καφέ" για όλες τις παραπάνω ημέρες για 10 περίπου άτομα από 09:00 έως 22:00. Το διάλλειμα καφέ θα πρέπει να περιλαμβάνει διάφορα υγρά ροφήματα (καφές και τσάι σε διάφορα ποικιλίες με τα ανάλογα συνοδευτικά αυτών), χυμούς διαφόρων φρούτων και ποικιλία από βουτήματα και κέικς.
4. Ενοικίαση δύο βοηθητικών χώρων της κεντρικής συνεδριακής αίθουσας για 2 ημέρες (10-11 Νοεμβρίου 2016), από 08:30 έως 18:00, συνολικού εμβαδού περίπου από 170-200μ<sup>2</sup> η κάθε μία, χωρητικότητας περίπου 70 ατόμων-συμμετεχόντων η καθεμία, οι οποίες θα χρησιμοποιηθούν από τους Συνέδρους ως χώροι ανταλλαγής απόψεων και συζήτησης σχετικά με τα θέματα του Συνεδρίου. Οι αίθουσες αυτές θα πρέπει να βρίσκονται σε κοντινή σχετικά απόσταση με την κεντρική συνεδριακή αίθουσα και να έχουν πλήρη διάθεση εξοπλισμού σε τραπέζια-καθίσματα Συνέδρων, διαθέσιμα ακουστικά μέσα, παροχή ρεύματος, ελεύθερη σύνδεση και πρόσβαση στο διαδίκτυο για όλους τους συμμετέχοντες και στις δύο αίθουσες, διαθέσιμους πίνακες σημειώσεων μεγάλων διαστάσεων, πλήρη υποστήριξη σε υπηρεσίες-συστήματα θέρμανσης/ψύξης, διαθέσιμες εξόδους και πλήρη υποστήριξη σε ανάγκες νερών καθ' όλη την διάρκεια που θα παρευρίσκονται οι Συνέδροι στις αίθουσες (1 μπουκάλι νερό συνοδευόμενο από ανάλογο ποτήρι ανά κάθισμα Συνέδρων).
5. Ενοικίαση μίας αίθουσας για 4 ημέρες (10-13 Νοεμβρίου 2016), διαθέσιμη 24 ώρες την ημέρα, συνολικού εμβαδού περίπου από 80-100μ<sup>2</sup>, χωρητικότητας περίπου 50 ατόμων/δημοσιογράφων για το Γραφείο Τύπου του Συνεδρίου, δηλαδή για τις ανάγκες της προσωρινής εργασίας ή/και εξυπηρέτησης δημοσιογράφων που θα καλύψουν δημοσιογραφικά ή/και θα εργάζονται για το Συνέδριο της AIMS και το Μαραθώνιο Αθήνας. Η αίθουσα θα πρέπει να έχει πλήρη διάθεση εξοπλισμού σε τραπέζια-καθίσματα δημοσιογράφων, παροχή ρεύματος, 2 computer, 1 laser printer, 1 copier, ελεύθερη σύνδεση και πρόσβαση στο διαδίκτυο για τους χρήστες της, διαθέσιμους πίνακες σημειώσεων μεγάλων διαστάσεων, πλήρη υποστήριξη σε υπηρεσίες-συστήματα θέρμανσης/ψύξης, διαθέσιμες εξόδους κινδύνου και συνεχή υποστήριξη με "διάλλειμα καφέ", για όλες τις παραπάνω ημέρες, για 50 περίπου άτομα, από 09:00 έως 22:00. Το "διάλλειμα καφέ" θα πρέπει να περιλαμβάνει διάφορα υγρά ροφήματα (καφές και τσάι σε διάφορα ποικιλίες με τα ανάλογα συνοδευτικά αυτών) χυμούς διαφόρων φρούτων, ποικιλία από βουτήματα και κέικς.
6. Ενοικίαση μίας αίθουσας για 2 ημέρες (10-11 Νοεμβρίου 2016), διαθέσιμη από 09:00 έως 18:00, συνολικού εμβαδού περίπου από 120-150μ<sup>2</sup>, χωρητικότητας περίπου 50 ατόμων/δημοσιογράφων που θα χρησιμοποιηθεί ως χώρος για Συνεντεύξεις Τύπου. Η αίθουσα θα πρέπει να έχει πλήρη διάθεση εξοπλισμού σε τραπέζια-καθίσματα δημοσιογράφων, διαθέσιμα ακουστικά και οπτικό-τεχνολογικά μέσα και μικροφωνική εγκατάσταση, παροχή ρεύματος, ελεύθερη σύνδεση και πρόσβαση στο διαδίκτυο για όλους τους χρήστες της, διαθέσιμα μπλοκ σημειώσεων και στυλό ανά κάθισμα, διαθέσιμους πίνακες σημειώσεων μεγάλων διαστάσεων, πλήρη υποστήριξη σε υπηρεσίες-συστήματα θέρμανσης/ψύξης, διαθέσιμες εξόδους κινδύνου, χώρο στην αίθουσα με ανάλογα τραπέζια-καθίσματα στον οποίον θα κάθονται οι ομιλητές των Συνεντεύξεων τύπου, πλήρη υποστήριξη και ανανέωση σε ανάγκες νερών καθ' όλη την διάρκεια λειτουργίας και χρήσης της (1 μπουκάλι νερό συνοδευόμενο από ανάλογο ποτήρι ανά κάθισμα).
7. Ενοικίαση μίας αίθουσας για 5 ημέρες (8-12 Νοεμβρίου 2016), διαθέσιμη από 08:00 έως 18:00, συνολικού εμβαδόν περίπου από 30-50μ<sup>2</sup>, χωρητικότητας περίπου 20 ατόμων που θα χρησιμοποιηθεί για τις εργασίες και τις συναντήσεις του Διοικητικού Συμβουλίου της AIMS. Η αίθουσα θα πρέπει να έχει πλήρη διάθεση εξοπλισμού σε τραπέζια-καθίσματα σε σχήμα Π ή τετράγωνο, διαθέσιμα οπτικοακουστικά μέσα, οθόνη & σύστημα προβολής παρουσιάσεων powerpoint & διαφανειών, βίντεο προβολής ταινιών (cd-dvd), διαθέσιμο Η/Υ με προγράμματα επεξεργασίας κειμένων, παροχή ρεύματος, ελεύθερη σύνδεση και πρόσβαση στο διαδίκτυο για τους χρήστες της, διαθέσιμα μπλοκ σημειώσεων και στυλό ανά κάθισμα, διαθέσιμους πίνακες σημειώσεων μεγάλων διαστάσεων, πλήρη υποστήριξη σε υπηρεσίες-συστήματα θέρμανσης/ψύξης, διαθέσιμες εξόδους κινδύνου και πλήρη υποστήριξη για 20 άτομα, σε 2 "διαλλείματα καφέ" την ημέρα, για Τρίτη και Τετάρτη (8-9 Νοεμβρίου) και 1 "διάλλειμα καφέ" το Σάββατο (12 Νοεμβρίου), με διάφορα υγρά ροφήματα (καφές και τσάι σε διάφορα ποικιλίες με τα ανάλογα συνοδευτικά αυτών), χυμούς διαφόρων φρούτων, ποικιλία από βουτήματα και κέικς.

8. Στην προσφορά να συμπεριλαμβάνεται το κόστος μεταφοράς των τριακοσίων (300) συνέδρων προς το συνεδριακό χώρο από το χώρο διαμονής τους (Crowne Plaza Athens City Centre, Μιχαλακοπούλου 50, 11528, Αθήνα, Ελλάδα) και αντίστροφα, δυο φορές την ημέρα (4 διαδρομές). Ειδικότερα θα απαιτηθεί στις 8-9 Νοεμβρίου 2016 20 άτομα να μετακινηθούν προς το συνεδριακό χώρο με ΤΑΞΙ και στις 10 -12 Νοεμβρίου 2016 100 άτομα να μετακινηθούν με ΤΑΞΙ και 200 άτομα με λεωφορεία 50 θέσεων.
9. Οι παραπάνω χώροι να βρίσκονται σε ακτίνα περίπου δυο (2) χιλιομέτρων από το χώρο διαμονής των συνέδρων (Crowne Plaza Athens City Centre, Μιχαλακοπούλου 50, 11528, Αθήνα, Ελλάδα)

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ:

## ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ

**Α) ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Ονομασία Πιστωτικού Ιδρύματος .....

Κατάστημα .....

(Δ/νση: οδός – αριθμός, Τ.Κ., FAX)

Ημερομηνία έκδοσης .....

**ΕΥΡΩ** .....

Προς: Περιφέρεια Αττικής

**ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡΙΘ..... ΕΥΡΩ.....**

- Έχουμε την τιμή να σας γνωρίζουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσης εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ ..... υπέρ της εταιρείας (πλήρης επωνυμία).....Ταχυδρομική Δ/νση ..... για τη συμμετοχή της στο διενεργούμενο διαγωνισμό της Περιφέρειας Αττικής για την υποστήριξη (μεταφορές συνόδων, παραγωγές εντύπων, παραγωγές υλικών - αναμνηστικών, στήσιμο και σήμανση χώρων συνεδρίου, τεχνική/οπτική υποστήριξη συνεδρίου, ενοικίαση κύριων και βοηθητικών χώρων συνεδρίου) της συνδιοργάνωσης από την Περιφέρεια Αττικής του 21<sup>ου</sup> Παγκόσμιου Συνεδρίου AIMS 2016 (Διακήρυξη 16/2016).
- Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από την συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω εταιρείας καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.
- **Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί αν πράγματι υπάρχει ή αν είναι νόμιμη ή μη η απαίτησή σας μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.**
- Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.
- Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας σας με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.
- Η παρούσα ισχύει μέχρι τις .....
- Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και Ν.Π.Δ.Δ., συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ**

Ο χρόνος ισχύος της παρούσας πρέπει να είναι μεγαλύτερος κατά ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της προσφοράς, όπως σχετικά αναφέρεται στη Διακήρυξη.

## **B) ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

Όνομασία Πιστωτικού Ιδρύματος .....

Κατάστημα .....

(Δ/ση: οδός – αριθμός, Τ.Κ., FAX)

Ημερομηνία έκδοσης.....

**ΕΥΡΩ** .....

Προς: Περιφέρεια Αττικής – Περιφερειακή Ενότητα .....

### **ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ..... ΕΥΡΩ.....**

- Έχουμε την τιμή να σας γνωρίζουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσης εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ ..... στο οποίο και μόνο περιορίζεται η υποχρέωσή μας, υπέρ:

Σε περίπτωση φυσικού προσώπου: ..... οδός ..... αριθμός ... ΤΚ .....

Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας ..... οδός ..... αριθμός ... ΤΚ .....

ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

1)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

2)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

3)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας

για την καλή εκτέλεση των όρων της ..... Σύμβασης με την Περιφέρεια Αττικής για ..... (Δ/ξη 16/2016) και το οποίο καλύπτει το 5% της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α.

- **Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.**
- Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.
- Η παρούσα εγγύησή μας αφορά μόνο στην παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι την επιστροφή της σε εμάς, οπότε γίνεται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντί μας καμιά ισχύ.
- Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και Ν.Π.Δ.Δ., συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

### **ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ:**

Ο χρόνος ισχύος της παρούσας πρέπει να είναι μέχρι την επιστροφή αυτής.

### **ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΕΣ:**

Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη-μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, που κυρώθηκε με το Ν.2513/1997 (Α'139) και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α.-Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού.

## ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΧΕΔΙΟΥ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

## ΣΥΜΒΑΣΗ ΥΠ' ΑΡΙΘ. .... /2016

**«Διεθνής Ηλεκτρονικός ανοικτός μειοδοτικός διαγωνισμός για την υποστήριξη (μεταφορές συνέδρων, παραγωγές εντύπων, παραγωγές υλικών - αναμνηστικών, στήσιμο και σήμανση χώρων συνεδρίου, τεχνική/οπτική υποστήριξη συνεδρίου, ενοικίαση κύριων και βοηθητικών χώρων συνεδρίου) της συνδιοργάνωσης από την Περιφέρεια Αττικής του 21<sup>ου</sup> Παγκόσμιου Συνεδρίου AIMS 2016»**

Στην Αθήνα σήμερα ....., ημέρα ..... του έτους 2016, οι υπογράφοντες, την παρούσα αφενός το Ν.Π.Δ.Δ. **Περιφέρεια Αττικής**, που εδρεύει στην Αθήνα, Λ. Συγγρού 15-17, Τ.Κ 117 43, με Α.Φ.Μ. 997875116 και Δ.Ο.Υ. ΚΑ' Αθηνών και εκπροσωπείται νόμιμα τον Αντιπεριφερειάρχη Αττικής κο Χρήστο Καραμάνο, δυνάμει της υπ' αρ. 232641/27-11-2014 απόφασης της Περιφερειάρχη Αττικής, η οποία δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ τ. Β' 3203/28-11-2014, και αφετέρου ο/η κ. .... φυσικό πρόσωπο (πλήρη στοιχεία) ή η εταιρεία ..... με την επωνυμία «.....» με δ.τ. «.....» που εδρεύει στην (περιοχή), (οδός, αριθμός), Τ.Κ. ...., τηλ. ...., φαξ ....., με Α.Φ.Μ. .... & Δ.Ο.Υ. .... και εκπροσωπείται νόμιμα από τον/την κ. .... (ονοματεπώνυμο εκπροσώπου), που θα καλείται στο εξής «προμηθευτής», σύμφωνα με το Καταστατικό της εταιρείας και με το από ..... Πρακτικό του Δ.Σ. (εφόσον πρόκειται για Α.Ε.), συμφώνησαν και έκαναν αποδεκτά τα ακόλουθα:

Σύμφωνα με την υπ' αρ. .... /2016 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής καθώς και την υπ' αρ. .... /...- ....-2016 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης της Περιφέρειας Αττικής, κατακυρώθηκε στον προμηθευτή «.....» **(πλήρη στοιχεία)** το αποτέλεσμα του Ηλεκτρονικού Διεθνούς Ανοικτού Μειοδοτικού διαγωνισμού, για την υποστήριξη (μεταφορές συνέδρων, παραγωγές εντύπων, παραγωγές υλικών - αναμνηστικών, στήσιμο και σήμανση χώρων συνεδρίου, τεχνική/οπτική υποστήριξη συνεδρίου, ενοικίαση κύριων και βοηθητικών χώρων συνεδρίου) της συνδιοργάνωσης από την Περιφέρεια Αττικής του 21<sup>ου</sup> Παγκόσμιου Συνεδρίου AIMS 2016, Διακήρυξη 16/2016, στην τιμή της οικονομικής του προσφοράς, ήτοι ..... € πλέον Φ.Π.Α,

Ύστερα από τα παραπάνω, οι συμβαλλόμενοι με την ιδιότητα που προαναφέρθηκε, υπογράφουν την σύμβαση αυτή με τους ακόλουθους όρους:

**ΑΡΘΡΟ 1<sup>ο</sup>****ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΣΥΜΒΑΣΕΩΣ**

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να παραδώσει τα προς προμήθεια είδη/ παράσχει τις απαιτούμενες υπηρεσίες σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές του Παραρτήματος ΙΙ της υπ' αριθ. 16/2016 Διακήρυξης καθώς και σύμφωνα με την οικονομική του προσφορά, που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

**ΑΡΘΡΟ 2<sup>ο</sup>****ΔΙΑΡΚΕΙΑ –ΔΙΑΚΟΠΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (άρθρο 24 του Κ.Π.Δ. 118/2007)**

1. Οι υπηρεσίες που αναφέρονται θα πρέπει να πραγματοποιηθούν στο χρονικό διάστημα που αναφέρεται στις τεχνικές προδιαγραφές της κάθε ομάδας.
2. Ο ανάδοχος παραιτείται από κάθε αξίωσή του έναντι της Περιφέρειας Αττικής για οποιοδήποτε λόγο εκλείψει ολικώς ή μερικώς η ανάγκη προμήθειας των υλικών – παροχής των απαιτούμενων υπηρεσιών, που αφορά η παρούσα, οπότε στην περίπτωση αυτή η εκτέλεση της σύμβασης διακόπτεται μονομερώς και αζημίως με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, μετά από γνωμοδότηση της αρμόδιας Γνωμοδοτικής Επιτροπής Αξιολόγησης Αποτελεσμάτων των Διαγωνισμών και των Διαδικασιών Διαπραγμάτευσης.

**ΑΡΘΡΟ 4<sup>ο</sup>****ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται μετά την παραλαβή του συνόλου της προς προμήθεια ποσότητας – παροχής των απαιτούμενων υπηρεσιών. Η πληρωμή πραγματοποιείται εντός εννιά (9) ημερών από την επιστροφή του φακέλου από την Υπηρεσία Δημοσιονομικού Ελέγχου του χρηματικού εντάλματος πληρωμής που θα εκδοθεί στο όνομα του προμηθευτή και σε βάρος των πιστώσεων του προϋπολογισμού της

Περιφέρειας Αττικής, υπό την προϋπόθεση της προηγούμενης προσκόμισης από τον προμηθευτή των απαιτούμενων από το Νόμο δικαιολογητικών.

Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται είναι τα παρακάτω:

1. Τιμολόγιο
2. Πρακτικό παραλαβής της αρμόδια Επιτροπής, μετά από σχετική βεβαίωση από το ΣΕΓΑΣ.
3. Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα.

Οι κρατήσεις επί της συνολικής συμβατικής αξίας βαρύνουν τον ανάδοχο, ήτοι:

- 0,10% επί της συνολικής αξίας προ Φ.Π.Α. Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων
  - Τέλος χαρτοσήμου 3% επί του ανωτέρω τέλους 0,10% Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων
  - Υπέρ ΟΓΑ χαρτοσήμου 20% επί του ανωτέρω χαρτοσήμου
- Ο Φ.Π.Α. βαρύνει την Περιφέρεια Αττικής.

Η δαπάνη βαρύνει τον ΚΑΕ 0844.01 στον Ε.Φ. 01072, προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2016, σύμφωνα με τον κατωτέρω πίνακα:

| ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΟΜΑΔΑΣ                                                                          | ΚΑΕ            | ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ<br>Χωρίς Φ.Π.Α. | ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ<br>Με Φ.Π.Α. |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------|-----------------------------|
| <b>ΟΜΑΔΑ Α:</b> ΜΕΤΑΦΟΡΕΣ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ ΜΕ ΤΑΞΙ                                           | <b>0844.01</b> | 6.451,61 €                     | 8.000,00 €                  |
| <b>ΟΜΑΔΑ Β:</b> ΜΕΤΑΦΟΡΕΣ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ ΜΕ MINI BUS & ΛΕΩΦΟΡΕΙΑ 30 ΚΑΙ 50 ΘΕΣΕΩΝ          |                | 12.096,77 €                    | 15.000,00 €                 |
| <b>ΟΜΑΔΑ Γ:</b> ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ & ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΕΝΤΥΠΩΝ                                              |                | 2.822,58 €                     | 3.500,00 €                  |
| <b>ΟΜΑΔΑ Δ:</b> ΥΛΙΚΑ ΚΑΙ ΑΝΑΜΝΗΣΤΙΚΑ ΣΥΝΕΔΡΙΟΥ                                           |                | 6.048,39 €                     | 7.500,00 €                  |
| <b>ΟΜΑΔΑ Ε:</b> ΠΑΡΑΓΩΓΕΣ ΣΤΗΣΙΜΑΤΟΣ ΧΩΡΩΝ & ΣΗΜΑΝΣΗΣ ΣΥΝΕΔΡΙΟΥ                           |                | 4.838,71 €                     | 6.000,00 €                  |
| <b>ΟΜΑΔΑ ΣΤ:</b> ΤΕΧΝΙΚΗ & ΟΠΤΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΣΥΝΕΔΡΙΟΥ                                    |                | 4.838,71 €                     | 6.000,00 €                  |
| <b>ΟΜΑΔΑ Ζ:</b> ΕΝΟΙΚΙΑΣΗ ΚΥΡΙΩΝ ΧΩΡΩΝ (3 ΗΜΕΡΕΣ) & ΒΟΗΘΗΤΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ (8 ΗΜΕΡΕΣ) ΣΥΝΕΔΡΙΟΥ |                | 23.387,10 €                    | 29.000,00 €                 |
| <b>ΣΥΝΟΛΑ</b>                                                                             |                | <b>60.483,87€</b>              | <b>75.000,00 €</b>          |

#### **ΑΡΘΡΟ 5°**

##### **ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ**

Η ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των ειδών θα γίνει από την αρμόδια Επιτροπή παραλαβής της Περιφέρειας Αττικής κατόπιν βεβαιώσεως του ΣΕΓΑΣ.

#### **ΑΡΘΡΟ 6°**

##### **ΕΓΓΥΟΔΟΣΙΑ**

Για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης κατετέθη από τον ανάδοχο η με αριθμό ..... εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, ποσού ..... €, απειριορίστου ισχύος, της .....

Η εγγύηση αυτή επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική εκτέλεση των υπηρεσιών.

#### **ΑΡΘΡΟ 7°**

##### **ΚΥΡΩΣΕΙΣ**

Για κάθε παράβαση των όρων της σύμβασης από τον ανάδοχο, η αρμόδια επιτροπή επιβάλλει τις προβλεπόμενες κυρώσεις από τον νόμο 2286/95 και το Π.Δ. 118/2007.

16PROC0041907715 2016-08-05  
Η παρούσα σύμβαση διέπεται από τις διατάξεις του Ν. 3852/07-06-2010, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, Ν. 2286/95, του Π.Δ.118/2007, τους όρους της με αρ. 16/2016 Διακήρυξης και τους όρους της προσφοράς (τεχνική και οικονομική) του αναδόχου.

Αρμόδια δικαστήρια για την σύμβαση είναι αυτά των Αθηνών.

Η σύμβαση αυτή συντάχθηκε σε τρία (3) όμοια αντίτυπα, διαβιβάστηκε στους συμβαλλόμενους και υπογράφηκε και από τους δύο.

#### **ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ**

**Για την ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ**

**Για τον ανάδοχο**