



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ  
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Αθήνα, 04.08.2016

Αριθ. Πρωτ. οικ. : 149718

Ταχ. Δ/ση : Λ. Συγγρού 80-88  
ΤΚ 11741 Αθήνα  
Πληροφορίες : Φ. Κοντραφούρη  
Τηλέφωνο : 213-20.65.016  
Fax : 213-20.65.015  
Email : promna@patt.gov.gr

### **ΕΠΑΝΑΛΗΠΤΙΚΟΣ ΠΡΟΧΕΙΡΟΣ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ**

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΞΗΝΤΑ ΕΝΟΣ (61) ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ**

**Προϋπολογισμός: 27.060,00 € συμπ. Φ.Π.Α.**  
(21.822.59 πλέον ΦΠΑ 24%),

**Η Οικονομική Επιτροπή της Περιφέρειας Αττικής, έχοντας υπόψη:**

1. Το Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α'/7-6-2010) «*Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης –Πρόγραμμα Καλλικράτης*», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Το Ν. 4071/2012 (ΦΕΚ 85 Α'/11-4-2012) «*Ρυθμίσεις για την τοπική ανάπτυξη, την αυτοδιοίκηση και την αποκεντρωμένη διοίκηση Ενσωμάτωση Οδηγίας 2009/50/ΕΚ*».
3. Τις διατάξεις του Π.Δ. 145/27-12-2010 (ΦΕΚ 238/Α'/27-12-2010) – «*Οργανισμός της Περιφέρειας Αττικής*» όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθ. 44403/2011 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών (ΦΕΚ 2494/Β'/4-11-2011) «*Έγκριση τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Αττικής*».
4. Τις Διατάξεις του Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ Α' 143/28-06-14). «*Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις*»).
5. Τις διατάξεις του Π.Δ. 113/2010 (ΦΕΚ Α' 194/22.11.2010) «*Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες*».
6. Το Ν. 2286/1995, «*Προμήθειες του δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις σχετικών θεμάτων*».
7. Τις διατάξεις του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ Α' 150/10.07.2007) «*Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου*», κατά το μέρος που αυτές δεν αντίκεινται στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ «*Περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών*».
8. Το Ν. 4257/2014 ( ΦΕΚ 93 Α' 14-04-2014) «*Επείγουσες ρυθμίσεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών*».
9. Το Ν. 4281/2014 (ΦΕΚ 160 Α'/08-08-2014) «*ΜΕΡΟΣ Β' ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΚΑΝΟΝΕΣ ΣΥΝΑΨΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΕΡΓΩΝ, ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ*» όπως ισχύει.
10. Το άρθρο 37 παρ. 1 του Ν. 4320/2015 ( ΦΕΚ 29/τ. Α'/19-03-2015) «*Ρυθμίσεις για την λήψη άμεσων μέτρων για την αντιμετώπιση της ανθρωπιστικής κρίσης, την οργάνωση*

- των Κυβερνητικών οργάνων και λοιπές διατάξεις», όπως αυτό αντικαταστάθηκε από το άρθρο 5 του Ν.4354/2015 (ΦΕΚ 176/τ. Α'/16-12-2015) «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων», σχετικά με την αναστολή έναρξης ισχύος του Μέρους Β' του Ν. 4281/2014, το οποίο αντικαταστάθηκε με το άρθρο 93 του Ν.4368/2016 (Α'21),
11. Την υπ' αριθ. πρωτ. οικ. 183947/22.09.2014 (ΦΕΚ 599/30.10.2014) απόφαση της Περιφερειάρχη Αττικής περί ορισμού Αντιπεριφερειάρχων.
  12. Την υπ' αρ.οικ.177070/10-09-2014 απόφαση της Περιφερειάρχη Αττικής με θέμα: «Ανάθεση – Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στους Αντιπεριφερειάρχες» (ΦΕΚ Β' 2542/24-09-2014).
  13. Την υπ' αρ.οικ.183947/22-09-2014 απόφαση της Περιφερειάρχη Αττικής με θέμα: «Ορισμός Αντιπεριφερειάρχων στην Περιφέρεια Αττικής» (ΦΕΚ ΥΟΔΔ' 599/30-09-2014).
  14. Την υπ' αρ.οικ.234321/27-11-2014 απόφαση της Περιφερειάρχη Αττικής με θέμα: «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων σε Αντιπεριφερειάρχες της Περιφέρειας Αττικής, σε Περιφερειακούς Συμβούλους της Περιφέρειας Αττικής και παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής “Με εντολή Περιφερειάρχη” σε Προϊσταμένους Διεύθυνσης» (ΦΕΚ Β' 3203/28-11-2014).
  15. Την υπ' αριθ. 160/2016 (ΑΔΑ:63ΧΑ7Λ7-6ΦΛ) απόφαση διαπιστωτικού χαρακτήρα της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Αττικής για την συγκρότηση μελών α) γνωμοδοτικών επιτροπών αξιολόγησης αποτελεσμάτων διαγωνισμών και ενστάσεων και προσφυγών και β) επιτροπών παραλαβής υλικών εργασιών και παροχής υπηρεσιών για ένα έτος μετά τη δημόσια κλήρωση που διενεργήθηκε την Τρίτη 26-01-2016, καθώς και για τον ορισμό γραμματέων των γνωμοδοτικών επιτροπών αξιολόγησης αποτελεσμάτων διαγωνισμών και ενστάσεων και προσφυγών.
  16. Την υπ' αριθ. 36/2016 (ΑΔΑ:6ΞΘΠ7Λ7-7ΧΝ) απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου της Περιφέρειας Αττικής με την οποία εγκρίθηκε η σκοπιμότητα για την προμήθεια εξήντα ενός (61) πολυμηχανημάτων για την κάλυψη των αναγκών των υπηρεσιών της Περιφέρειας Αττικής.
  17. Την υπ' αριθ. 827/2016 (ΑΔΑ:7Θ4Ρ7Λ7-Σ28) απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Αττικής με την οποία εγκρίθηκε η δαπάνη και η διάθεση πίστωσης για την πιο πάνω προμήθεια.
  18. Την υπ' αριθ. πρωτ. 74153/15.04.2016 (ΑΔΑ: ΩΚΞΩ7Λ7-ΖΘΤ) απόφαση ανάληψης υποχρέωσης.
  19. Το υπ' αριθ. πρωτ. οικ. 36345/24.02.2016 έγγραφο της Δ/σης Διαφάνειας & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης με το οποίο μας διαβιβάστηκαν οι τεχνικές προδιαγραφές.
  20. Το υπ' αριθ. πρωτ. 83352/28.04.2016 e-mail του Νομικού Γραφείου Περιφερειάρχη και Συλλογικών Οργάνων.
  21. Την υπ' αριθ. 74153/2016 (ΑΔΑ: ΩΚΞΩ7Λ7-ΖΘΤ) απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Αττικής με την οποία εγκρίθηκαν οι όροι της παρούσας.
  22. Το υπ' αριθ. πρωτ. οικ. 129985/07.07.2016 έγγραφο της Δ/σης Διαφάνειας & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης με το οποίο μας διαβιβάστηκαν νέες τεχνικές προδιαγραφές των 61 πολυμηχανημάτων.
  23. Την υπ' αριθ. 1528/2016 (ΑΔΑ: ΩΙΛΘ7Λ7-ΙΤΖ) απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Αττικής με την οποία εγκρίθηκαν οι όροι της παρούσας.

### **ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ**

Τα Φυσικά ή Νομικά Πρόσωπα που επιθυμούν να υποβάλουν ενώπιον της Γνωμοδοτικής Επιτροπής αξιολόγησης αποτελεσμάτων πρόχειρων διαγωνισμών & των διαδικασιών διαπραγμάτευσης, που διενεργεί η Διεύθυνση Οικονομικών της Περιφέρειας Αττικής,

την **30.08.2016** και ώρα **10:00 π.μ.** στο γραφείο **307** (3<sup>ος</sup> όροφος) ή στο Πρωτόκολλο της Διεύθυνσης Οικονομικών μέχρι και την **29.08.2016** επί της **Λεωφ. Συγγρού 80-88 και ώρες 09.00 έως 14.00**, έγγραφες σφραγισμένες προσφορές, για την προμήθεια εξήντα ενός (61) πολυμηχανημάτων για την κάλυψη των αναγκών των υπηρεσιών της Περιφέρειας Αττικής, προϋπολογισμού 27.060,00€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. (21.822.59 πλέον ΦΠΑ 24%), με κριτήριο κατακύρωσης την συνολικά χαμηλότερη τιμή.

| ΤΟΠΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ                                                           | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ | ΗΜΕΡΑ | ΩΡΑ        |
|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------|------------|
| ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ<br>ΣΥΓΓΡΟΥ 80-88, 3 <sup>ος</sup><br>ΟΡΟΦΟΣ, ΓΡΑΦΕΙΟ 307 | 30/08/2016             | Τρίτη | 10.30 π.μ. |

### Άρθρο 1<sup>ο</sup>

#### ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1.- Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό πρέπει να καταθέσουν έγγραφες σφραγισμένες προσφορές μέσα στην προθεσμία που ορίζεται από την παρούσα διακήρυξη.

2.- Οι προσφορές μπορούν να αποστέλλονται με οποιονδήποτε τρόπο στην Υπηρεσία μας (Διεύθυνση Οικονομικών Π.Ε. Κεντρικού Τομέα, Τμήμα Προμηθειών, Λ. Συγγρού 80-88, 3<sup>ος</sup> όροφος, γρ. 310) όπου θα παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέρχονται στην παραπάνω Δ/νση **μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού και ώρα 14.00 μ.μ.**

3.- **Κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού οι προσφορές κατατίθενται από την 10.00 π.μ. μέχρι την 10.30 π.μ. ενώπιον της** αρμόδιας Γνωμοδοτικής Επιτροπής αξιολόγησης αποτελεσμάτων των διαγωνισμών (Λ. Συγγρού 80-88 , 3<sup>ος</sup> όροφος, γρ. 307).

4.- Προσφορές που περιέρχονται στην Υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο, πριν από την διενέργεια του διαγωνισμού, δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στην αρμόδια Γνωμοδοτική Επιτροπή αξιολόγησης αποτελεσμάτων πρόχειρων διαγωνισμών, προ της εκπνοής της προθεσμίας που καθορίζεται από τη διακήρυξη, προκειμένου να αποσφραγιστούν μαζί με τις άλλες που κατατέθηκαν με την προαναφερόμενη διαδικασία.

Επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν οι προσφορές που υποβάλλονται ή περιέρχονται στην Υπηρεσία μας, με οποιοδήποτε τρόπο **ΕΚΠΡΟΘΕΣΜΑ**.

### Άρθρο 2<sup>ο</sup>

#### ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Η προσφορά υποβάλλεται, **εις διπλούν (1 πρωτότυπο και 1 αντίγραφο)**, στην ελληνική γλώσσα, μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, καθαρογραμμένη και χωρίς ξέσματα.
2. Στον φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- α. Η λέξη «**ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» με κεφαλαία γράμματα.
- β. Ο πλήρης τίτλος της αρμόδια Υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό (**Περιφέρεια Αττικής, Γενική Δ/ση Οικονομικών, Διεύθυνση Οικονομικών Περιφερειακής Ενότητας Κεντρικού Τομέα Αθηνών, Τμήμα Προμηθειών**).
- γ. Ο αριθμός πρωτοκόλλου του Διαγωνισμού
- δ. Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού
- ε. Τα στοιχεία του αποστολέα

Μέσα στον φάκελο προσφοράς τοποθετούνται όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς στοιχεία, ως εξής:

Στον **κυρίως φάκελο προσφοράς** τοποθετούνται όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο αυτό δικαιολογητικά και στοιχεία, όπως αυτά περιγράφονται στο άρθρο 3 της παρούσας. Τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς, όπως αυτά αναφέρονται στο Παράρτημα Α' της παρούσας, τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «**Τεχνική Προσφορά**» συνοδευόμενα από Υπεύθυνη Δήλωση ότι αποδέχονται πλήρως τις τεχνικές προδιαγραφές του Παραρτήματος Α' της παρούσας. Η οικονομική προσφορά τοποθετείται, σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «**Οικονομική Προσφορά**».

- 3. Οι φάκελοι τεχνικής και οικονομικής προσφοράς φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.
- 4. Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται χωριστά και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.
- 5. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, το δε αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, ήτοι η αρμόδια Γνωμοδοτική Επιτροπή αξιολόγησης αποτελεσμάτων διαγωνισμών, κατά τον έλεγχο, μονογράφει και σφραγίζει την τυχόν διόρθωση ή προσθήκη.  
**Η προσφορά απορρίπτεται, όταν υπάρχουν σε αυτή διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.**

Μετά την κατάθεση της προσφοράς, επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών οι διαγωνιζόμενοι παρέχουν διευκρινίσεις μόνο όταν αυτές ζητούνται από αρμόδιο όργανο είτε κατά την ενώπιόν του διαδικασία, είτε κατόπιν εγγράφου της Υπηρεσίας, μετά την σχετική γνωμοδότηση του οργάνου. Από τις διευκρινίσεις, οι οποίες παρέχονται, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα από το αρμόδιο όργανο.

### **Άρθρο 3°** **ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό υποχρεούνται να υποβάλουν **μαζί με την προσφορά τους στον κυρίως φάκελο**, τα παρακάτω δικαιολογητικά:

1. Βεβαίωση έναρξης εργασιών αν πρόκειται για ατομική επιχείρηση ή θεωρημένο καταστατικό αν πρόκειται για εταιρεία.
2. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία:
  - α) Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν και ότι κατά την κατάρτιση της προσφοράς τους έχουν λάβει υπόψη τους όρους της παρούσας διακήρυξης, τους οποίους και αποδέχονται.
  - β) Να δηλώνεται ότι **μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς**:
    - δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παρ.1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007 ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.
    - δεν τελούν σε πτώχευση ή σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.
    - είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.
    - είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο.

**Επισημαίνεται ότι η ανωτέρω υπεύθυνη δήλωση φέρει ημερομηνία εντός των τελευταία τριάντα ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ, ακόμα και αν αλλιώς ορίζεται στην εκάστοτε προκήρυξη.**

- 3.- Εφόσον οι ανάδοχοι συμμετέχουν στο διαγωνισμό με αντιπρόσωπό τους, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά παραστατικό εκπροσώπησης.

#### **Άρθρο 4°** **ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, η αρμόδια Γνωμοδοτική Επιτροπή Αξιολόγησης αποτελεσμάτων των διαγωνισμών παραλαμβάνει, αποσφραγίζει και αξιολογεί όσες προσφορές κατατέθηκαν εμπρόθεσμα και για όσες από αυτές κριθούν αποδεκτές, προχωρά στην αποσφράγιση των φακέλων οικονομικής προσφοράς στην ίδια συνεδρίαση, εφόσον ισχύουν οι προϋποθέσεις που παρατίθενται κατωτέρω.

Η αποσφράγιση γίνεται με την ακόλουθη διαδικασία:

1. Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος προσφοράς καθώς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από το παραπάνω όργανο όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό και η τεχνική προσφορά ανά φύλλο.
2. Μετά την αποσφράγιση των προσφορών η αρμόδια Γνωμοδοτική Επιτροπή προβαίνει στην καταχώρηση αυτών που υποβάλλουν προσφορές, καθώς και των δικαιολογητικών που υπέβαλαν σε πρακτικό, το οποίο υπογράφει και σφραγίζει.
3. Αποσφραγίζονται οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών των συμμετεχόντων, εφόσον ο κυρίως φάκελος προσφοράς καθώς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς **όλων** των συμμετεχόντων αξιολογήθηκαν ως αποδεκτοί.
4. Σε περίπτωση απόρριψης μίας ή περισσότερων προσφορών κατά το στάδιο αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών, οι φάκελοι οικονομικών προσφορών όσων διαγωνιζομένων έγιναν αποδεκτοί δεν αποσφραγίζονται στην ίδια συνεδρίαση, αλλά παραδίδονται στην Υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό. Μετά την έκδοση απόφασης από την Οικονομική Επιτροπή

επί του α' σταδίου του διαγωνισμού, η αρμόδια Γνωμοδοτική Επιτροπή Αξιολόγησης Αποτελεσμάτων Διαγωνισμών συνεδριάζει εκ νέου και προβαίνει στην αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών, όσων διαγωνιζομένων κρίθηκαν αποδεκτοί στο διαγωνισμό.

5. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια.
6. Όσοι δικαιούνται, σύμφωνα με τα παραπάνω, να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών, λαμβάνουν γνώση των συμμετεχόντων στο διαγωνισμό.

#### **ΑΡΘΡΟ 5<sup>ο</sup>**

#### **ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ (άρθρο 15 του Κ.Π.Δ. 118/2007)**

1. Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής εταιρείας σε αυτόν και της διενέργειάς του, έως και την κατακυρωτική απόφαση, επιτρέπεται ένσταση για λόγους νομιμότητας και ουσίας (ενδικοφανής προσφυγή).

Με την ένσταση που ασκείται κατά της κατακυρωτικής απόφασης επιτρέπεται και η προβολή λόγων που αφορούν την πληρότητα και νομιμότητα των δικαιολογητικών, τα οποία προσκομίζει ο προσφέρων προς τον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, δυνάμει των άρθρων 6, 8 και 8α του Κ.Π.Δ. 118/2007.

2. Οι ανωτέρω ενστάσεις υποβάλλονται εγγράφως στο Πρωτόκολλο της Δ/νσης Οικονομικών Π.Ε. Κεντρικού Τομέα της Περιφέρειας Αττικής, Λ.Συγγρού 80-88, 3<sup>ος</sup> όροφος, για την αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων και Προσφυγών, ως εξής:

#### **α) Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού:**

Μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία λήξεως της προθεσμίας υποβολής των προσφορών. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης και της υποβολής των προσφορών.

Η ένσταση εξετάζεται από το αρμόδιο γνωμοδοτικό συλλογικό όργανο του φορέα που διενεργεί τον διαγωνισμό, ήτοι την αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων και Προσφυγών και το αποφασίζον όργανο, ήτοι η Οικονομική Επιτροπή της Περιφέρειας Αττικής, εκδίδει την σχετική απόφασή της το αργότερο πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από την διενέργεια του διαγωνισμού.

**β) Κατά των πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής** που αφορούν την συμμετοχή οποιουδήποτε συμμετέχοντα στον διαγωνισμό ή την διενέργεια του διαγωνισμού ως προς τη διαδικασία παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, κατά τη διάρκεια διεξαγωγής του ιδίου του διαγωνισμού και εντός της επόμενης εργάσιμης ημέρας από αυτήν κατά την οποία ο ενιστάμενος έλαβε γνώση του σχετικού φακέλου.

Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού, αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από το αρμόδιο συλλογικό όργανο και εκδίδεται η σχετική απόφαση μετά από γνωμοδότηση αυτού.

Η ένσταση κατά της συμμετοχής συμμετέχοντα σε διαγωνισμό κοινοποιείται υποχρεωτικά σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται, εντός δύο (2) ημερών από της υποβολής της.

**γ) Κατά της διενέργειας του διαγωνισμού έως και την κατακυρωτική απόφαση,** μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργασίμων ημερών, αφότου ο ενδιαφερόμενος έλαβε γνώση της σχετικής πράξεως ή παραλείψεως της αναθέτουσας αρχής.

Η ένσταση αυτή κοινοποιείται υποχρεωτικά, εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της, σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται. Η ένσταση εξετάζεται από το αρμόδιο γνωμοδοτικό συλλογικό όργανο, ήτοι την αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων και Προσφυγών και το αποφασίζον όργανο, ήτοι η Οικονομική Επιτροπή της Περιφέρειας Αττικής, εκδίδει την σχετική απόφασή της το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την λήξη της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων.

δ) Εκτός των ανωτέρω περιπτώσεων, κατά της κατακυρωτικής απόφασης, όσον αφορά τη νομιμότητα και πληρότητα των δικαιολογητικών των άρθρων 6, 8 και 8α του παρόντος Π. Δ/τος 118/2007, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργασίμων ημερών, αφότου ο ενδιαφερόμενος έλαβε γνώση της ανωτέρω κατακυρωτικής απόφασης και των ως άνω δικαιολογητικών.

Η ένσταση αυτή κοινοποιείται υποχρεωτικά, εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της στον μειοδότη κατά του οποίου στρέφεται. Η ένσταση εξετάζεται από το αρμόδιο γνωμοδοτικό συλλογικό όργανο, ήτοι την αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων και Προσφυγών και το αποφασίζον όργανο, ήτοι η Οικονομική Επιτροπή της Περιφέρειας Αττικής, εκδίδει την σχετική απόφασή της το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την λήξη της ανωτέρω τριήμερου προθεσμίας.

3. Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουσδήποτε άλλους λόγους, εκτός από τους προαναφερόμενους, δεν γίνονται δεκτές.

4. Η σχετική απόφαση επί της ενστάσεως κοινοποιείται στους ενιστάμενους χωρίς υπαίτια καθυστέρηση της Υπηρεσίας. Οι ενιστάμενοι λαμβάνουν πλήρη γνώση της σχετικής απόφασης, μετά την κοινοποίηση του σώματός της σε αυτούς, από την αναθέτουσα αρχή, με φροντίδα τους.

5. Ο συμμετέχων μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις δυνάμει των άρθρων 18, 20, 26, 32, 33, 34 και 39 του π.δ/τος 118/2007 να υποβάλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών, από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης από την αναθέτουσα αρχή.

Επί της προσφυγής, αποφασίζει το αρμόδιο για την διοίκηση του φορέα όργανο, ήτοι η Οικονομική Επιτροπή της Περιφέρειας Αττικής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου, ήτοι η αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων και Προσφυγών.

Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.

6. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης σύμφωνα με τις παραγράφους 1 και 2, προσκομίζεται παράβολο κατάθεσης υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το 0,10 επί τοις εκατό (0,10%) επί της προϋπολογισμένης αξίας των υπό εκτέλεση εργασιών, το ύψος του οποίου δεν μπορεί να είναι μικρότερο των χιλίων (1.000) και μεγαλύτερο των πέντε χιλιάδων (5.000) ευρώ.

#### **Άρθρο 6°**

#### **ΔΙΑΡΚΕΙΑ – ΔΙΑΚΟΠΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η διάρκεια της σύμβασης θα ανέρχεται στο χρονικό διάστημα των εξήντα (60) ημερών από την ημερομηνία υπογραφής της.

Ο συμβατικός χρόνος φόρτωσης – παράδοσης μπορεί με απόφαση του αρμόδιου για τη διοίκηση του φορέα οργάνου, να παραταθεί μέχρι το ½ αυτού. Εάν λήξει ο συμβατικός χρόνος παράδοσης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή εάν λήξει ο

παραταθείς, κατά τα ανωτέρω χρόνος, χωρίς να παραδοθούν τα προς προμήθεια είδη, ο προμηθευτής κηρύσσεται έκπτωτος.

Ο ανάδοχος παραιτείται από κάθε αξίωσή του έναντι της Περιφέρειας Αττικής, σε περίπτωση που για οποιοδήποτε άλλο λόγο εκλείψει ολικώς ή μερικώς η ανάγκη της εκτέλεσης των εργασιών που αφορά η παρούσα διακήρυξη, οπότε στην περίπτωση αυτή η εκτέλεση των εργασιών διακόπτεται με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, μετά από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου. Τέλος, ο ανάδοχος παραιτείται από κάθε αξίωσή του σε περίπτωση προσωρινής διακοπής λειτουργίας υπηρεσιών για οποιοδήποτε λόγο.

Για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης που θα υπογραφεί μεταξύ της Περιφέρειας Αττικής και του προμηθευτή, ο προμηθευτής οφείλει να καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης αορίστου διάρκειας, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% επί της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς το ΦΠΑ.

#### **Άρθρο 7°**

#### **ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΚΑΙ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΜΕΙΟΔΟΤΗ**

1. Η οικονομική προσφορά συντάσσεται σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος Β'. Στην τιμή περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από το Φ.Π.Α.
2. Η προσφερόμενη τιμή δίδεται σε ΕΥΡΩ.
3. Προσφορά που περιέχει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
4. Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
5. Προσφορά που δεν θα αντιστοιχεί ακριβώς με τα ζητούμενα από την παρούσα διακήρυξη, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
6. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, **η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη**, με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Αττικής, ύστερα από γνωμοδότηση της Γνωμοδοτικής Επιτροπής Αξιολόγησης αποτελεσμάτων πρόχειρων διαγωνισμών και των διαδικασιών διαπραγμάτευσης.
7. Μειοδότης θα αναδειχτεί εκείνος που θα προσφέρει την συνολικά χαμηλότερη τιμή, εφόσον καλύπτονται οι τεχνικές προδιαγραφές και οι όροι του παρόντος διαγωνισμού.

#### **Άρθρο 8°**

#### **ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει μετά την οριστική παραλαβή από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής Υλικών, Εργασιών και Παροχής Υπηρεσιών της Περιφέρειας Αττικής, εντός εννιά (9) ημερών από την επιστροφή του χρηματικού εντάλματος πληρωμής από την αρμόδια Υπηρεσία Δημοσιονομικού Ελέγχου της Περιφέρειας Αττικής, υπό την προϋπόθεση της προηγούμενης προσκόμισης από τον προμηθευτή των απαιτούμενων από το Νόμο δικαιολογητικών.

Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται είναι τα παρακάτω:

1. Τιμολόγιο Πώλησης
2. Αποδεικτικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας κατά την πληρωμή.

Οι νόμιμες κρατήσεις που υπολογίζονται επί της συμβατικής αξίας προ ΦΠΑ βαρύνουν τον ανάδοχο.

Οι ανωτέρω κρατήσεις είναι οι ακόλουθες:

- 0,10% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (ν.4013/2011 – ΦΕΚ 204/Α'/15-9-2011).
- ΧΑΡΤΟΣΗΜΟ 3% επί της ανωτέρω κράτησης.
- ΟΓΑ 20% επί του χαρτοσήμου.

Ο Φ.Π.Α. 23% βαρύνει τη Περιφέρεια Αττικής.

Η δαπάνη βαρύνει τον Ε.Φ. 01072 και τον **ΚΑΕ 1713** του προϋπολογισμού της Περιφέρειας Αττικής οικονομικού έτους 2016.

Ο προμηθευτής παραιτείται από κάθε αξίωσή του έναντι της Περιφέρειας Αττικής, σε περίπτωση που για οποιοδήποτε άλλο λόγο εκλείψει ολικώς ή μερικώς η ανάγκη προμήθειας ειδών που αφορά η παρούσα διακήρυξη, οπότε στην περίπτωση αυτή η προμήθεια διακόπτεται με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, μετά από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου. Τέλος, ο προμηθευτής παραιτείται από κάθε αξίωσή του σε περίπτωση προσωρινής διακοπής λειτουργίας υπηρεσιών για οποιοδήποτε λόγο.

### **Άρθρο 9<sup>ο</sup>** **ΔΙΚΑΙΟ – ΔΩΣΙΔΙΚΙΑ**

Η παρούσα διακήρυξη διέπεται από τις διατάξεις του Ν. 2286/95 και του Π.Δ.118/2007 και κάθε διαφορά που θα προκύψει μεταξύ της ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ και του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ, η οποία θα αφορά την εκτέλεση, την εφαρμογή ή γενικά τις σχέσεις που δημιουργούνται από αυτή, θα λυθεί από τα εδρεύοντα στην Αθήνα αρμόδια δικαστήρια. Είναι αυτονόητο ότι πριν από οποιαδήποτε προσφυγή στα δικαστήρια, τα συμβαλλόμενα μέρη θα καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για φιλική διευθέτηση των διαφορών που ενδεχόμενα να αναφύονται μεταξύ τους.

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ**  
**ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ**

**ΧΡΗΣΤΟΣ ΚΑΡΑΜΑΝΟΣ**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄**

**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

| A/A  | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ<br>Πολυμηχάνημα τύπου Laser A4                 | ΑΠΑΙΤΗΣΗ          |
|------|-------------------------------------------------------------|-------------------|
|      | <b>Τεχνικά Χαρακτηριστικά</b>                               |                   |
|      | <b>Λειτουργία Εκτύπωσης</b>                                 |                   |
| 1.1  | Τεχνολογία εκτύπωσης – Ασπρόμαυρη Laser εκτύπωση            | NAI               |
| 1.2  | Ταχύτητα εκτύπωσης                                          | ≥ 38 σ/λεπτό      |
| 1.3  | Έξοδος πρώτης σελίδας                                       | ≤ 6.5 sec         |
| 1.4  | Ανάλυση εκτύπωσης σε μαύρο                                  | ≥ 1200 x 1200 dpi |
| 1.5  | Στάθμη Θορύβου                                              | ≤ 55 dBA          |
| 1.6  | Συχνότητα επεξεργαστή                                       | ≥ 800 MHZ         |
| 1.7  | Μνήμη ενσωματωμένη (σε MB)                                  | ≥ 512             |
| 1.8  | Μνήμη μέγιστη (σε MB)                                       | ≥ 2560            |
| 1.9  | Μέγιστο μέγεθος χαρτιού                                     | A4                |
| 1.10 | Ενσωματωμένη εκτύπωση διπλής όψης                           | NAI               |
| 1.11 | Τροφοδοσία χαρτιού εισόδου (paper input)                    | ≥ 250 σελ.        |
| 1.12 | Πλήθος σελίδων εξόδου (paper output)                        | ≥ 150 σελ.        |
| 1.13 | Χωρητικότητα Αυτόματου Τροφοδότη (ADF)                      | ≥ 50 σελ.         |
| 1.14 | Μέγιστος αριθμός σελίδων ανά μήνα (Max. Monthly Duty Cycle) | ≥ 80.000          |
| 1.15 | Γλώσσες προσομοίωσης εκτύπωσης (emulations)                 | PCL6, Postscript3 |
|      | <b>Λειτουργία Αντιγραφής</b>                                |                   |
| 1.16 | Ταχύτητα αντιγραφής                                         | ≥ 38 σ/λεπτό      |
| 1.17 | Χρόνος αντιγραφής πρώτης σελίδας                            | ≤ 6.5 sec         |
| 1.18 | Ανάλυσης αντιγραφής                                         | ≥ 1200 x 1200 dpi |
| 1.19 | Κλίμακα σμίκρυνσης - μεγέθυνσης εγγράφου                    | 25% - 400%        |
| 1.20 | Πολλαπλά αντίγραφα                                          | NAI               |
| 1.21 | Αντίγραφα διπλής όψης                                       | NAI               |
|      | <b>Λειτουργία Σάρωσης</b>                                   |                   |
| 1.22 | Επίπεδη σάρωση                                              | NAI               |
| 1.23 | Αυτόματος τροφοδότης                                        | NAI               |
| 1.24 | Ανάλυση σάρωσης                                             | ≥ 600 x 600 dpi   |

|                              |                                                                                                                                                                        |                |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1.25                         | Ταχύτητα ασπρόμαυρης σάρωσης (μονής όψης)                                                                                                                              | ≥ 40 σ/λεπτό   |
| 1.26                         | Ταχύτητα έγχρωμης σάρωσης (μονής όψης)                                                                                                                                 | ≥ 19 σ/λεπτό   |
| 1.27                         | Δυνατότητα σάρωσης διπλής όψης (RADF - reversing Duplex)                                                                                                               | NAI            |
| 1.28                         | Προορισμοί σάρωσης <ul style="list-style-type: none"> <li>• Email</li> <li>• ftp</li> <li>• σε USB</li> <li>• σε υπολογιστή συνδεδεμένο με usb ή στο δίκτυο</li> </ul> |                |
| <b>Λειτουργία Φαξ</b>        |                                                                                                                                                                        |                |
| 1.29                         | Ανάλυση φαξ                                                                                                                                                            | ≥ 300 x 300dpi |
| 1.30                         | Ταχύτητα φαξ                                                                                                                                                           | 33.6 kbps      |
| 1.31                         | Πολλαπλή αποστολή φαξ (Broadcasting)                                                                                                                                   | NAI            |
| 1.32                         | Αυτόματη επανάκληση                                                                                                                                                    | NAI            |
| 1.33                         | Αποστολή/λήψη φαξ χωρίς H/Y                                                                                                                                            | NAI            |
| <b>Συνδέσεις - Θύρες</b>     |                                                                                                                                                                        |                |
| 1.34                         | Ενσωματωμένη κάρτα Gigabit Ethernet 10/100/1000                                                                                                                        | NAI            |
| 1.35                         | Δυνατότητα σύνδεσης USB                                                                                                                                                | NAI            |
| <b>Γενικά Χαρακτηριστικά</b> |                                                                                                                                                                        |                |
| 1.36                         | Να αναφερθεί ο κατασκευαστής και το Μοντέλο                                                                                                                            | NAI            |
| 1.37                         | Να προσφερθούν τα αντίστοιχα καλώδια σύνδεσης (USB, UTP)                                                                                                               | NAI            |
| 1.38                         | Η εγγύηση που θα προσφερθεί να είναι του κατασκευαστή                                                                                                                  | NAI            |
| 1.39                         | Να αναφερθεί ο προσφερόμενος κωδικός της εγγύησης                                                                                                                      | NAI            |
| 1.40                         | Μαζί με το συγκεκριμένο εξοπλισμό να δοθούν συνολικά 30 γνήσια toner, απόδοσης τουλάχιστον 5.000 σελίδων το καθένα                                                     | NAI            |

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄**  
**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

| <b>ΕΙΔΟΣ<br/>ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ</b> | <b>ΤΕΜΑΧΙΑ</b> | <b>ΤΙΜΗ<br/>ΤΕΜΑΧΙΟΥ<br/>Πλέον Φ.Π.Α.</b> | <b>ΤΙΜΗ<br/>ΤΕΜΑΧΙΟΥ<br/>Συμπ. Φ.Π.Α.</b> | <b>ΣΥΝΟΛΙΚΟ<br/>ΚΟΣΤΟΣ<br/>Πλέον Φ.Π.Α.</b> | <b>ΣΥΝΟΛΙΚΟ<br/>ΚΟΣΤΟΣ<br/>Συμπ.Φ.Π.Α.</b> |
|-----------------------------|----------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------|
| ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ              | <b>61</b>      |                                           |                                           |                                             |                                            |

Ημερομηνία: ...../...../2016

**ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ**