



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Ταχ.Δ/ση : Λ. Συγγρού 80-88
Ταχ.Κώδικας : 11741, Αθήνα

Αθήνα, 30.09.2016
Αρ. πρωτ. οικ. : 181018

Πληροφορίες για τους όρους της
Διακήρυξης : κα Τζαναβάρα Ε.
Τηλ/νο : 213 2065018
Fax : 213 2065015
E-mail: promna@patt.gov.gr

ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΑΤΤΙΚΗΣ ΣΤΙΣ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΕΣ ΕΚΘΕΣΕΙΣ
«WORLD TRAVEL MARKET» ΣΤΟ
ΛΟΝΔΙΝΟ ΚΑΙ «FERIEN MESSE WIEN»
ΣΤΗ ΒΙΕΝΝΗ
(CPV: 79950000-8)

Πληροφορίες για τις Τεχνικές
Προδιαγραφές:
κα. Ε. Ανδρουλάκη
Τηλ/να: 213 2065860

ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΗΝ
ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ
ΒΑΣΕΙ ΤΗΣ ΤΙΜΗΣ

Συνολικός Προϋπολογισμός 60.000,00€
συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ

Η Οικονομική Επιτροπή της Περιφέρειας Αττικής έχοντας υπόψη:

1. Το Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/7-6-2010, Τεύχος Α')
2. Τις διατάξεις του Π.Δ. 145/27-12-2010 (ΦΕΚ 238/Α'/27.12.2010) – «Οργανισμός της Περιφέρειας Αττικής» όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθ. 44403/2011 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών (ΦΕΚ 2494/Β'/4-11-2011) «Έγκριση τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Αττικής»
3. Το Ν.4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 143/28-06-2014).
4. Το Ν.4250/2014 «Διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις» (ΦΕΚ Α' 74/26-03-2014).
5. Το Ν. 4071/2012 (ΦΕΚ 85/Α'/11.04.11) «Ρυθμίσεις για την τοπική ανάπτυξη, την αυτοδιοίκηση και την αποκεντρωμένη διοίκηση Ενσωμάτωση Οδηγίας 2009/50/ΕΚ».
6. Το Ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο – Πρόγραμμα Διαύγεια και άλλες διατάξεις». (ΦΕΚ 112/Α/2010)
7. Το Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ Α' 204/15-9-2011) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του ν. 3588/2007 (πρωχευτικός κώδικας) – Προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις.»
8. Το Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (ΦΕΚ 147/08-08-2016, Τεύχος Α').
9. Το π.δ. 113/2010 (ΦΕΚ 194/Α/2010) «Περί αναλήψεως υποχρεώσεων από τους Διατάκτες».

- 16PROC005173302-2016-09-30
10. Την υπ'αρ.οικ.177070/10-09-2014 απόφαση της Περιφερειάρχη Αττικής με θέμα: «Ανάθεση Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στους Αντιπεριφερειάρχες» (ΦΕΚ Β' 2542/24-09-2014)
 11. Την υπ'αρ.οικ.183947/22-09-2014 απόφαση της Περιφερειάρχη Αττικής με θέμα: «Ορισμός Αντιπεριφερειάρχων στην Περιφέρεια Αττικής» (ΦΕΚ ΥΟΔΔ' 599/30-09-2014)
 12. Την υπ' αριθ. 138/2016 απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Αττικής για την έγκριση του αναλυτικού Στρατηγικού Σχεδίου Δράσης για την τουριστική προβολή της Περιφέρειας Αττικής για τη χρονική περίοδο 2016-2020.
 13. Το υπ' αριθ. πρωτ. οικ. 144872/972/28.07.2016 έγγραφο της Δ/σης Τουρισμού με το οποίο μας διαβιβάζει τις τεχνικές προδιαγραφές.
 14. Την υπ' αριθ. 1640/2016 Απόφασης της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Αττικής με την οποία εγκρίθηκε η δαπάνη και η διάθεση της πίστωσης.
 15. Την υπ' αριθ. πρωτ. 140175/21.07.2016 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης.
 16. Την υπ' αριθ. 2239/2016 Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Αττικής με την οποία εγκρίθηκαν οι όροι της Διακήρυξης.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

συνοπτικό διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές και με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της τιμής σε ευρώ, **και καλούμε φυσικά / νομικά πρόσωπα που επιθυμούν**, να υποβάλουν με οποιοδήποτε τρόπο, στο Πρωτόκολλο της Δ/σης Οικονομικών, Λ. Συγγρού 80-88, Τ.Κ.117 41, 3ος όροφος, γραφείο 305, έγγραφες σφραγισμένες οικονομικές προσφορές, για την ανάδειξη αναδόχου για τη **ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ ΣΤΙΣ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΕΣ ΕΚΘΕΣΕΙΣ «WORLD TRAVEL MARKET» ΣΤΟ ΛΟΝΔΙΝΟ ΚΑΙ «FERIEN MESSE WIEN» ΣΤΗ ΒΙΕΝΝΗ, προϋπολογισμού € 60.000,00€ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%**, όπως αναλυτικά περιγράφεται στην παρούσα.

Ημερομηνία διενέργειας διαγωνισμού : <u>ΤΕΤΑΡΤΗ 12.10.2016 και ώρα 10.30 π.μ.</u> Τόπος διενέργειας : ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ , Λ. ΣΥΓΓΡΟΥ 80-88 , 3 ^{ος} ΟΡΟΦΟΣ , ΓΡΑΦΕΙΟ 307

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν :

- α. όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ημεδαπά ή αλλοδαπά,
- β. Ενώσεις εταιρειών που υποβάλλουν κοινή προσφορά,
- γ. συνεταιρισμοί,

που δραστηριοποιούνται επαγγελματικά στο αντικείμενο της παρούσης.

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους διαγωνιζόμενους επί **εκατόν ογδόντα (180)** ημέρες από την επόμενη διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερομένου ΑΠΟΡΡΙΠΤΕΤΑΙ ΩΣ ΑΠΑΡΑΔΕΚΤΗ.

Οι συμμετέχοντες πρέπει υποχρεωτικά να προσφέρουν οικονομική προσφορά για όλες τις εκθέσεις στις οποίες θα συμμετέχει η Περιφέρεια Αττικής.

Η προκήρυξη είναι διαθέσιμη και στο διαδίκτυο, στη διεύθυνση : www.patt.gov.gr.

ΑΡΘΡΟ 1

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ - ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

16FR00C005173302-2016-09-30

Ο Ανάδοχος καλείται να αναλάβει την οργάνωση της συμμετοχής της Περιφέρειας Αττικής σε τουριστικές εκθέσεις, εκδηλώσεις σύμφωνα με τις ως άνω αποφάσεις ως εξής:

- ΔΙΕΘΝΗΣ ΕΚΘΕΣΗ “**WORLD TRAVEL MARKET/WTM**”, ΣΤΟ ΛΟΝΔΙΝΟ, Μ. ΒΡΕΤΑΝΙΑ, 07-09 ΝΟΕΜΒΡΙΟΥ 2016. Πρόκειται για την ετήσια διεθνή τουριστική έκθεση, η οποία αποτελεί το κορυφαίο παγκόσμιο βεληνεκούς γεγονός για την τουριστική βιομηχανία. Παρέχει μια μοναδική ευκαιρία σε ιδιωτικούς και δημόσιους φορείς που δραστηριοποιούνται στον τομέα του τουρισμού να συναντηθούν, να δικτυωθούν, και να προβάλλουν τους τουριστικούς προορισμούς. <http://www.wtmlondon.com/en/home/>

και

- ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ “**FERIEN MESSE WIEN**” ΣΤΗΝ ΒΙΕΝΝΗ, ΑΥΣΤΡΙΑ, 12-15 ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΥ 2017, η οποία είναι η κορυφαία έκθεση για τον τουρισμό στην Αυστρία, φιλοξενώντας 750 εκθέτες από 70 χώρες, προβάλλοντας συστηματικά τουριστικούς προορισμούς και προϊόντα θεματικού τουρισμού στην κεντρική Ευρώπη, που αποτελεί παραδοσιακή τουριστική αγορά, σταθερή στρατηγική προτεραιότητα του φορέα για την τουριστική προβολή της Αττικής. <https://www.ferien-messe.at/>

Αναλυτικά:

Συμμετοχή στην Τουριστική Έκθεση WORLD TRAVEL MARKET/WTM 07 -09/11/2016 (ταξίδι 6-10/11/2016) στο Λονδίνο:

- Ενοικίαση διπλού περιπτέρου συνεκθέτη τουλάχιστον 12-14 τετραγωνικών μέτρων από τον Ελληνικό Οργανισμό Τουρισμού (ΕΟΤ) με παράλληλη ενοικίαση ενός μικρού τραπεζιού με 4 καρέκλες εντός του περιπτέρου στα πλαίσια της έκθεσης.
- Συνεννόηση του αναδόχου με τον ΕΟΤ ή τη διοργανώτρια της έκθεσης για την εξασφάλιση ικανού φυλασσόμενου αποθηκευτικού χώρου κοντά στο περίπτερο της Περιφέρειας Αττικής.
- Οργάνωση Συνέντευξης Τύπου για την πολιτική ηγεσία της ΠΑ: Δημιουργία πίνακα αποδεκτών, σε όσο περισσότερους δημοσιογράφους κυρίως από το χώρο του τουρισμού είναι δυνατόν, σε συνεργασία με τα κατά τόπους γραφεία του ΕΟΤ. Δημιουργία ηλεκτρονικής πρόσκλησης και προγραμματισμός έγκαιρης αποστολής αυτής (τουλάχιστον 7 ημέρες πριν) Σε όλη την ξενόγλωσση επικοινωνία να υπάρχει συνεργασία με πιστοποιημένους διερμηνείς/μεταφραστές. Υλοποίηση του follow up την προηγούμενη ημέρα της έκθεσης, στους δημοσιογράφους και δημιουργία καταλόγου με τις επιβεβαιωμένες παρουσίες. Ετοιμασία (σε συνεννόηση με την Περιφέρεια) ενός press kit και διανομή αυτού στους δημοσιογράφους/τουρ. φορείς, τόσο μέσω του ΕΟΤ, όσο και μέσω τυχόν κέντρου τύπου που διαθέτει ο εκάστοτε διοργανωτής της έκθεσης.
- Δημιουργία παρουσίασης 8'-10' στα Αγγλικά για το Τουριστικό Προϊόν της Αττικής, με τις υποδείξεις της Περιφέρειας Αττικής.
- Έγκαιρος προγραμματισμός συναντήσεων (B2B) (εντός των απαιτούμενων χρόνων που δίνονται από την διοργανώτρια εταιρεία) με τουριστικούς επαγγελματίες: στελέχη tour operators, τουριστικούς πράκτορες, στελέχη αεροπορικών εταιριών και εταιριών κρουαζιέρας και εν γένει επαγγελματίες που δραστηριοποιούνται στον τουριστικό τομέα) στο περίπτερο της Περιφέρειας Αττικής ή σε ειδικό χώρο -αν απαιτηθεί-. Δημιουργία σχετικού πίνακα αποδεκτών και έγκαιρη αποστολή προσκλήσεων (τουλάχιστον 1 εβδομάδα πριν) στους εγγεγραμμένους στον πίνακα και υλοποίηση του follow up την προηγούμενη ημέρα των συναντήσεων.
- Συμμετοχή της Περιφέρειας Αττικής σε πρόγραμμα συναντήσεων με hosted buyers εφόσον η έκθεση προσφέρει αυτή την υπηρεσία στους εκθέτες.
- Οργάνωση του ανάλογου ταξιδιού της αντιπροσωπείας της Περιφέρειας [αποτελούμενη από 4 άτομα της Περιφέρειας Αττικής (στελέχη και αιρετοί) και την αντίστοιχη ομάδα του Αναδόχου] με την έγκαιρη κράτηση και έκδοση των αεροπορικών εισιτηρίων και visas

εφόσον απαιτούνται, των voucher διαμονής στην οικονομικότερη και ποιοτικότερη επιλογή μονόκλινων δωματίων με πρωινό σε ξενοδοχείο 3 ή 4 αστέρων με την καλύτερη δυνατή πρόσβαση στο χώρο της έκθεσης. Δυνατότητα αλλαγής και εξασφάλισης ξενοδοχείου σε περίπτωση ανωτέρας βίας ή απρόσμενων συνθηκών. Έκδοση καρτών εισόδου στην έκθεση για όλες τις ημέρες, έκδοση καρτών πρόσβασης στα ΜΜΜ ή/και κάλυψη αναγκών μετακίνησης μέσω ενοικίασης μεταφορικών μέσων (πχ. ταξί, γραφείο ενοικίασης αυτοκινήτων, κ.α.) (επιλογή οικονομικότερης λύσης). Παροχή πληροφοριών για τις τοπικές μετακινήσεις και την εστίαση στην πόλη της έκθεσης.

- Στελέχωση του περιπτέρου με δύο συνεργάτες του Αναδόχου καταρτισμένων για την προώθηση του προορισμού, εκ των οποίων ο ένας θα μιλά άριστα Αγγλικά και θα δύναται να παρέχει τουριστικές πληροφορίες για όλες τις περιοχές της Αττικής.
- Έγχρωμη εκτύπωση 200 επαγγελματικών καρτών για τα στελέχη της Περιφέρειας Αττικής (2Χ200), με έτοιμες μακέτες, μπρος-πίσω για τις ανάγκες της έκθεσης.
- Παραγωγή εξωτερικών καρτών μνήμης (usb sticks), 250 τεμάχια εμπλουτισμένα με οπτικοακουστικό υλικό της Περιφέρειας Αττικής (δυνατότητα μοντάζ).
- Διασφάλιση έγκαιρης μεταφοράς με την κατάλληλη συσκευασία, προς και από την έκθεση με εκτελωνισμό (όπου απαιτείται), μεταφορά προς και παραλαβή στο περίπτερο όλου του προωθητικού υλικού (φιλέματα, αφίσες, φυλλάδια, διακοσμητικά στοιχεία κ.ο.κ.) που θα χρησιμοποιηθεί στην έκθεση. Φροντίδα ώστε να υπάρχει διαθέσιμο καρότσι μεταφοράς δεμάτων-πλατφόρμα για την διευκόλυνση της μεταφοράς του έντυπου υλικού, καθώς και το αντίστοιχο βοηθητικό προσωπικό. Διερεύνηση ύπαρξης και διασφάλιση επάρκειας του διαθέσιμου αποθηκευτικού χώρου για τις ανάγκες της έκθεσης. Μεταφορά τυχόν υπόλοιπου υλικού καθ' υπόδειξη της Περιφέρειας Αττικής. Κοπίδι/Ψαλίδι για το άνοιγμα των δεμάτων.
- Διακόσμηση του περιπτέρου σύμφωνα με τις υποδείξεις του ΕΟΤ με προωθητικό υλικό της Περιφέρειας Αττικής (απαραίτητο υλικό και σχετικά αναλώσιμα- βαρύνουν τον ανάδοχο).
- Διανομή και συνεχής αναπλήρωση των φυλλαδίων της Π.Α. στον ή στους πάγκους του περιπτέρου της Π.Α. όπως επίσης και παράλληλη προμήθεια του κεντρικού περιπτέρου του ΕΟΤ με προωθητικό υλικό της Περιφέρειας Αττικής κατόπιν συνεννόησης με τα στελέχη της Π.Α..
- Κατά τη διενέργεια των συναντήσεων (B2B) με τους τουριστικούς επαγγελματίες και τους δημοσιογράφους στο περίπτερο της Περιφέρειας Αττικής τα απαραίτητα υλικά π.χ. γραφική ύλη, παρέχονται από τον ανάδοχο. Οι παρουσιάσεις της Αττικής που θα γίνουν στο πλαίσιο αυτών των συναντήσεων, θα πραγματοποιούνται είτε από τα παρόντα στελέχη της Περιφέρειας Αττικής, είτε από εκπαιδευμένα στελέχη του Αναδόχου.
- Καθ' όλη τη διάρκεια της έκθεσης και ειδικότερα κατά τη διάρκεια των συναντήσεων, συνεντεύξεων στον τύπο από την πολιτική ηγεσία και γενικά όποτε παραστεί παρόμοια ανάγκη, θα πρέπει να υπάρχει διαθέσιμος πιστοποιημένος διερμηνέας/μεταφραστής από και προς τα αγγλικά - ελληνικά.
- Ο ανάδοχος οφείλει να παρακολουθεί το πρόγραμμα των συναντήσεων για την καλύτερη δυνατή τήρησή του. Δημιουργία και παράδοση απολογιστικού ημερολογίου συναντήσεων και βάσης δεδομένων των στοιχείων τους το αργότερο εντός 2 εβδομάδων από το πέρας της έκθεσης.
- Δυνατότητα, διενέργειας, κατόπιν προηγούμενης συνεννόησης με την Περιφέρεια, ενός ηλεκτρονικού διαγωνισμού (παρέχονται από τον ανάδοχο ή/και από χορηγούς κατόπιν έγκρισης από την Περιφέρεια Αττικής) για τους επισκέπτες του περιπτέρου της Αττικής μέσω των Social Media με την κατάλληλη προετοιμασία και δημιουργία σχετικού δελτίου τύπου.
- Επαγγελματική φωτογράφιση του περιπτέρου της Π.Α. και όλων των σημαντικών στιγμιότυπων (όλες τις ημέρες, πρωινές και απογευματινές ώρες, κατά την κλήρωση, την επίσκεψη προσωπικοτήτων ή σε όποια άλλη περίπτωση προκύψει και ζητηθεί από την Π.Α.) στην έκθεση. Δυνατότητα άμεσης παράδοσης του ηλεκτρονικού αρχείου κατά τη διάρκεια (για δημοσιεύσεις) και συνολικά του ταξινομημένου (θεματικά και ημερολογιακά) και με σχετικές ετικέτες αναγνώρισης υλικού (tags), εντός 2 εβδομάδων μετά το πέρας της έκθεσης στην Π.Α..

- Ο ανάδοχος μεριμνά για τη συνεχή διαθεσιμότητα του τραπεζιού και των καθισμάτων καθώς και την ορθή φιλοξενία και του προωθητικού υλικού σε κάθε συνάντηση που πραγματοποιείται στο περίπτερο της Περιφέρειας (σχετικά αναλώσιμα πχ. ποτήρια, πιατάκια, χαρτοπετσέτες, πόσιμο νερό, κλπ. Βαρύνουν τον ανάδοχο).
- Ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί τις σχετικές οδηγίες και προδιαγραφές της διοργανώτριας της έκθεσης και του ΕΟΤ αναφορικά με την καθαριότητα και την άψογη κατάσταση του περιπτέρου.
- Δημιουργία ηλεκτρονικού διευθυνσιογράφου έκθεσης. Ο ανάδοχος φροντίζει για την τήρηση των στοιχείων επικοινωνίας (Όνοματεπώνυμο, Φορέας/Επιχείρηση, Δ/ση/τηλέφωνο σταθερό και κινητό, e-mail, webpage) με όλους τους τουριστικούς επαγγελματίες, δημοσιογράφους, αξιωματούχους, απλούς επισκέπτες κλπ. που θα επισκεφτούν το περίπτερο της Περιφέρειας. Το σχετικό αρχείο παραδίδεται στην Π.Α. εντός 2 εβδομάδων από το πέρας κάθε έκθεσης.
- Αποξήλωση και απομάκρυνση εντός της οριζόμενης προθεσμίας του περιπτέρου, συσκευασία και επιστροφή των διακοσμητικών στοιχείων, του εξοπλισμού και του προωθητικού υλικού στην Αθήνα, κατά την υπόδειξη της Π.Α. Τυχόν πρόστιμα από φθορές/παραλείψεις βαρύνουν τον ανάδοχο.
- Σύνταξη απολογιστικής έκθεσης μετά το πέρας κάθε έκθεσης, συνοδευόμενη από όλο το παραπάνω αναφερόμενο υλικό (λίστες συμμετεχόντων στις B2B, φωτογραφικό υλικό, ηλεκτρονικούς διευθυνσιογράφους, δελτίων τύπου κ.α.). Όλα τα πνευματικά δικαιώματα του υλικού που θα προκύψει κατά την παρουσία της Π.Α. στην έκθεση, ανήκουν κατ' αποκλειστικότητα στην Π.Α.
- Σύνταξη και προώθηση Δελτίων Τύπου (μία μέρα πριν και μία μετά) για τη συμμετοχή της Περιφέρειας Αττικής στην έκθεση στα Ελληνικά & Αγγλικά.
- Η παροχή τεχνικής υποστήριξης καθ' όλη τη διάρκεια της έκθεσης (άμεση αντικατάσταση φθαρμένου / ελαττωματικού εξοπλισμού, ρύθμιση εξοπλισμού προβολών, κάλυψη διαμονής και διατροφής τεχνικών) βαρύνουν τον ανάδοχο.

Συμμετοχή στην τουριστική έκθεση FERIE N MESSE WIEN" ΣΤΗΝ BIENNH, ΑΥΣΤΡΙΑ, 12-15/1/2017 (ταξίδι 11-16/1/2017)

- Ενοικίαση διπλού περιπτέρου συνεχέτη τουλάχιστον 12-14 τετραγωνικών μέτρων από τον Ελληνικό Οργανισμό Τουρισμού (ΕΟΤ) με παράλληλη ενοικίαση ενός μικρού τραπεζιού με 4 καρέκλες εντός του περιπτέρου στα πλαίσια της έκθεσης.
- Συνεννόηση του αναδόχου με τον ΕΟΤ ή τη διοργανώτρια της έκθεσης για την εξασφάλιση ικανού φυλασσόμενου αποθηκευτικού χώρου κοντά στο περίπτερο της Περιφέρειας Αττικής.
- Οργάνωση Συνέντευξης Τύπου για την πολιτική ηγεσία της ΠΑ: Δημιουργία πίνακα αποδεκτών, σε όσο περισσότερους δημοσιογράφους κυρίως από το χώρο του τουρισμού είναι δυνατόν, σε συνεργασία με τα κατά τόπους γραφεία του ΕΟΤ. Δημιουργία ηλεκτρονικής πρόσκλησης και προγραμματισμός έγκαιρης αποστολής αυτής (τουλάχιστον 7 ημέρες πριν) Σε όλη την ξενόγλωσση επικοινωνία να υπάρχει συνεργασία με πιστοποιημένους διερμηνείς/μεταφραστές. Υλοποίηση του follow up την προηγούμενη ημέρα της έκθεσης, στους δημοσιογράφους και δημιουργία καταλόγου με τις επιβεβαιωμένες παρουσίες. Ετοιμασία (σε συνεννόηση με την Περιφέρεια) ενός press kit και διανομή αυτού στους δημοσιογράφους/τουρ. φορείς, τόσο μέσω του ΕΟΤ, όσο και μέσω τυχόν κέντρου τύπου που διαθέτει ο εκάστοτε διοργανωτής της έκθεσης.
- Δημιουργία παρουσιάσεων 8'-10' στα Γερμανικά και στα Αγγλικά για το Τουριστικό Προϊόν της Αττικής, με τις υποδείξεις της Περιφέρειας Αττικής.
- Έγκαιρος προγραμματισμός συναντήσεων (B2B) (εντός των απαιτούμενων χρόνων που δίνονται από την διοργανώτρια εταιρεία) με τουριστικούς επαγγελματίες: στελέχη tour operators, τουριστικούς πράκτορες, στελέχη αεροπορικών εταιριών και εταιριών κρουαζιέρας και εν γένει επαγγελματίες που δραστηριοποιούνται στον τουριστικό τομέα) στο περίπτερο της Περιφέρειας Αττικής ή σε ειδικό χώρο -αν απαιτηθεί-. Δημιουργία σχετικού πίνακα αποδεκτών και έγκαιρη αποστολή προσκλήσεων (τουλάχιστον 1 εβδομάδα πριν) στους εγγεγραμμένους στον πίνακα και υλοποίηση του follow up την προηγούμενη ημέρα των συναντήσεων.

- Συμμετοχή της Περιφέρειας Αττικής σε πρόγραμμα συναντήσεων με hosted buyers εφόσον η έκθεση προσφέρει αυτή την υπηρεσία στους εκθέτες.
- Οργάνωση του ανάλογου ταξιδιού της αντιπροσωπείας της Περιφέρειας [αποτελούμενη από 4 άτομα της Περιφέρειας Αττικής (στελέχη και αιρετοί) και την αντίστοιχη ομάδα του Αναδόχου] με την έγκαιρη κράτηση και έκδοση των αεροπορικών εισιτηρίων και visas εφόσον απαιτούνται, των voucher διαμονής στην οικονομικότερη και ποιοτικότερη επιλογή μονόκλινων δωματίων με πρωινό σε ξενοδοχείο 3 ή 4 αστέρων με την καλύτερη δυνατή πρόσβαση στο χώρο της έκθεσης. Δυνατότητα αλλαγής και εξασφάλισης ξενοδοχείου σε περίπτωση ανωτέρας βίας ή απρόσμενων συνθηκών. Έκδοση καρτών εισόδου στην έκθεση για όλες τις ημέρες, έκδοση καρτών πρόσβασης στα ΜΜΜ ή/και κάλυψη αναγκών μετακίνησης μέσω ενοικίασης μεταφορικών μέσων (πχ. ταξί, γραφείο ενοικίασης αυτοκινήτων, κ.α.) (επιλογή οικονομικότερης λύσης). Παροχή πληροφοριών για τις τοπικές μετακινήσεις και την εστίαση στην πόλη της έκθεσης.
- Στελέχωση του περιπτέρου με δύο συνεργάτες του Αναδόχου καταρτισμένων για την προώθηση του προορισμού, εκ των οποίων ο ένας τουλάχιστον θα μιλά άριστα Αγγλικά και Γερμανικά και θα δύναται να πραγματοποιήσει δίγλωσσες παρουσιάσεις για το τουριστικό προϊόν της Περιφέρειας Αττικής σε τουριστικούς επαγγελματίες και δημοσιογράφους στις δύο αυτές γλώσσες.
- Έγχρωμη εκτύπωση 200 επαγγελματικών καρτών για τα στελέχη της Περιφέρειας Αττικής (2Χ200), με έτοιμες μακέτες, μπρος-πίσω για τις ανάγκες της έκθεσης.
- Παραγωγή εξωτερικών καρτών μνήμης (usb sticks), 250 τεμάχια εμπλουτισμένα με οπτικοακουστικό υλικό της Περιφέρειας Αττικής (δυνατότητα μοντάζ).
- Διασφάλιση έγκαιρης μεταφοράς με την κατάλληλη συσκευασία, προς και από την έκθεση με εκτελωνισμό (όπου απαιτείται), μεταφορά προς και παραλαβή στο περίπτερο όλου του προωθητικού υλικού (φιλέματα, αφίσες, φυλλάδια, διακοσμητικά στοιχεία κ.ο.κ.) που θα χρησιμοποιηθεί στην έκθεση. Φροντίδα ώστε να υπάρχει διαθέσιμο καρότσι μεταφοράς δεμάτων-πλατφόρμα για την διευκόλυνση της μεταφοράς του έντυπου υλικού, καθώς και το αντίστοιχο βοηθητικό προσωπικό. Διερεύνηση ύπαρξης και διασφάλιση επάρκειας του διαθέσιμου αποθηκευτικού χώρου για τις ανάγκες της έκθεσης. Μεταφορά τυχόν υπόλοιπου υλικού καθ' υπόδειξη της Περιφέρειας Αττικής. Κοπίδι/Ψαλίδι για το άνοιγμα των δεμάτων.
- Διακόσμηση του περιπτέρου σύμφωνα με τις υποδείξεις του ΕΟΤ με προωθητικό υλικό της Περιφέρειας Αττικής (απαραίτητο υλικό και σχετικά αναλώσιμα- βαρύνουν τον ανάδοχο).
- Διανομή και συνεχής αναπλήρωση των φυλλαδίων της Π.Α. στον ή στους πάγκους του περιπτέρου της Π.Α. όπως επίσης και παράλληλη προμήθεια του κεντρικού περιπτέρου του ΕΟΤ με προωθητικό υλικό της Περιφέρειας Αττικής κατόπιν συνεννόησης με τα στελέχη της Π.Α..
- Κατά τη διενέργεια των συναντήσεων (B2B) με τους τουριστικούς επαγγελματίες και τους δημοσιογράφους στο περίπτερο της Περιφέρειας Αττικής τα απαραίτητα υλικά π.χ. γραφική ύλη, παρέχονται από τον ανάδοχο. Οι παρουσιάσεις της Αττικής που θα γίνουν στο πλαίσιο αυτών των συναντήσεων, θα πραγματοποιούνται είτε από τα παρόντα στελέχη της Περιφέρειας Αττικής, είτε από εκπαιδευμένα στελέχη του Αναδόχου.
- Καθ' όλη τη διάρκεια της έκθεσης και ειδικότερα κατά τη διάρκεια των συναντήσεων, συνεντεύξεων στον τύπο από την πολιτική ηγεσία και γενικά όποτε παραστεί παρόμοια ανάγκη, θα πρέπει να υπάρχει διαθέσιμος πιστοποιημένος διερμηνέας/μεταφραστής από και προς τα Γερμανικά σε αγγλικά ή/και ελληνικά.
- Ο ανάδοχος οφείλει να παρακολουθεί το πρόγραμμα των συναντήσεων για την καλύτερη δυνατή τήρησή του. Δημιουργία και παράδοση απολογιστικού ημερολογίου συναντήσεων και βάσης δεδομένων των στοιχείων τους το αργότερο εντός 2 εβδομάδων από το πέρας της έκθεσης.
- Δυνατότητα, διενέργειας, κατόπιν προηγούμενης συνεννόησης με την Περιφέρεια, ενός ηλεκτρονικού διαγωνισμού (παρέχονται από τον ανάδοχο ή/και από χορηγούς κατόπιν έγκρισης από την Περιφέρεια Αττικής) για τους επισκέπτες του περιπτέρου της Αττικής μέσω των Social Media με την κατάλληλη προετοιμασία και δημιουργία σχετικού δελτίου τύπου.

- Επαγγελματική φωτογράφιση του περιπτέρου της Π.Α. και όλων των σημαντικών στιγμιότυπων (όλες τις ημέρες, πρωινές και απογευματινές ώρες, κατά την κλήρωση, την επίσκεψη προσωπικοτήτων ή σε όποια άλλη περίπτωση προκύψει και ζητηθεί από την Π.Α.) στην έκθεση. Δυνατότητα άμεσης παράδοσης του ηλεκτρονικού αρχείου κατά τη διάρκεια (για δημοσιεύσεις) και συνολικά του ταξινομημένου (θεματικά και ημερολογιακά) και με σχετικές επικέτες αναγνώρισης υλικού (tags), εντός 2 εβδομάδων μετά το πέρας της έκθεσης στην Π.Α..
- Ο ανάδοχος μεριμνά για τη συνεχή διαθεσιμότητα του τραπεζιού και των καθισμάτων καθώς και την ροή φιλοξενίας και του προωθητικού υλικού σε κάθε συνάντηση που πραγματοποιείται στο περίπτερο της Περιφέρειας (σχετικά αναλώσιμα πχ. ποτήρια, πιατάκια, χαρτοπετσέτες, πόσιμο νερό, κλπ. Βαρύνουν τον ανάδοχο).
- Ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί τις σχετικές οδηγίες και προδιαγραφές της διοργανώτριας της έκθεσης και του ΕΟΤ αναφορικά με την καθαριότητα και την άψογη κατάσταση του περιπτέρου.
- Δημιουργία ηλεκτρονικού διευθυνσιογράφου έκθεσης. Ο ανάδοχος φροντίζει για την τήρηση των στοιχείων επικοινωνίας (Όνοματεπώνυμο, Φορέας/Επιχείρηση, Δ/ση/τηλέφωνο σταθερό και κινητό, e-mail, webpage) με όλους τους τουριστικούς επαγγελματίες, δημοσιογράφους, αξιωματούχους, απλούς επισκέπτες κλπ. που θα επισκεφτούν το περίπτερο της Περιφέρειας. Το σχετικό αρχείο παραδίδεται στην Π.Α. εντός 2 εβδομάδων από το πέρας κάθε έκθεσης.
- Αποξήλωση και απομάκρυνση εντός της οριζόμενης προθεσμίας του περιπτέρου, συσκευασία και επιστροφή των διακοσμητικών στοιχείων, του εξοπλισμού και του προωθητικού υλικού στην Αθήνα, κατά την υπόδειξη της Π.Α. Τυχόν πρόστιμα από φθορές/παραλείψεις βαρύνουν τον ανάδοχο.
- Σύνταξη απολογιστικής έκθεσης μετά το πέρας κάθε έκθεσης, συνοδευόμενη από όλο το παραπάνω αναφερόμενο υλικό (λίστες συμμετεχόντων στις Β2Β, φωτογραφικό υλικό, ηλεκτρονικούς διευθυνσιογράφους, δελτίων τύπου κ.α.). Όλα τα πνευματικά δικαιώματα του υλικού που θα προκύψει κατά την παρουσία της Π.Α. στην έκθεση, ανήκουν κατ' αποκλειστικότητα στην Π.Α.
- Σύνταξη και προώθηση Δελτίων Τύπου (μία μέρα πριν και μία μετά) για τη συμμετοχή της Περιφέρειας Αττικής στην έκθεση στα Ελληνικά, Αγγλικά & τα Γερμανικά.
- Η παροχή τεχνικής υποστήριξης καθ' όλη τη διάρκεια της έκθεσης (άμεση αντικατάσταση φθαρμένου / ελαττωματικού εξοπλισμού, ρύθμιση εξοπλισμού προβολών, κάλυψη διαμονής και διατροφής τεχνικών) βαρύνουν τον ανάδοχο.

Ενδεικτική κατανομή προϋπολογισμού των Εκθέσεων (€) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ:

Δράση	Προϋπολογισμός
Έκθεση World Travel Market στο Λονδίνο, Αγγλία, 7-9/11/2016 (Ταξίδι 6-10/11/2016)	Έως 35.000,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ
Έκθεση «FERIEN MESSE WIEN» Στη Βιέννη, Αυστρία, 12-15/1/2017 (Ταξίδι 11-16/1/2017)	Έως 25.000,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ
	Σύνολο: 60.000,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ

ΑΡΘΡΟ 2

ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ (άρθρα 96 και 100 του Ν. 4412/2016)

- 1) Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό πρέπει να υποβάλουν, επί αποδείξει, προσφορά εντός της προθεσμίας που ορίζεται από την παρούσα διακήρυξη.
- 2) Οι προσφορές μπορούν να αποστέλλονται με οποιοδήποτε τρόπο στην Υπηρεσία μας (Διεύθυνση Οικονομικών, Λ. Συγγρού 80-88, 3^{ος} όροφος, γρ. 305) όπου θα παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέρχονται στην παραπάνω Δ/ση **μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού μέχρι τις 15.00 μ.μ.**
- 3) Κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών (ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού), **οι προσφορές κατατίθενται από την 10.00 π.μ. μέχρι την 10.30 π.μ. ενώπιον της** αρμόδιας Γνωμοδοτικής Επιτροπής αξιολόγησης αποτελεσμάτων των διαγωνισμών και διαδικασιών διαπραγμάτευσης της Δ/σης Οικονομικών της Περιφερειακής Ενότητας Κεντρικού Τομέα και της Δ/σης Οικονομικών της Περιφέρειας Αττικής (Λ. Συγγρού 80-88, 3^{ος} όροφος, γρ. 307). Η παραλαβή μπορεί να συνεχισθεί και μετά την ώρα λήξης, αν η υποβολή, που έχει εμπρόθεσμα αρχίσει, συνεχίζεται χωρίς διακοπή λόγω του πλήθους των προσερχομένων ενδιαφερομένων οικονομικών φορέων. Η λήξη της παραλαβής κηρύσσεται επίσης από τον πρόεδρο του αρμόδιου γνωμοδοτικού οργάνου, με προειδοποίηση ολίγων λεπτών της ώρας και μετά την κήρυξη της λήξης δεν γίνεται δεκτή άλλη προσφορά ή αίτηση συμμετοχής.
- 4) Προσφορές που περιέρχονται στην αναθέτουσα Αρχή με οποιοδήποτε τρόπο, πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην αρμόδια Γνωμοδοτική Επιτροπή αξιολόγησης αποτελεσμάτων των διαγωνισμών και διαδικασιών διαπραγμάτευσης της Δ/σης Οικονομικών της Περιφερειακής Ενότητας Κεντρικού Τομέα και της Δ/σης Οικονομικών της Περιφέρειας Αττικής, προ της εκπνοής της προθεσμίας που καθορίζεται από την προκήρυξη, προκειμένου να αποσφραγιστούν μαζί με τις άλλες που κατατέθηκαν με την προαναφερόμενη διαδικασία.
- 5) Στις περιπτώσεις που οι υποβαλλόμενες ή οι ταχυδρομικά αποστέλλόμενες προσφορές δεν τηρούν τα οριζόμενα από τις διατάξεις των παραγράφων του παρόντος άρθρου, δεν λαμβάνονται υπόψη.
- 6) Επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν οι προσφορές που υποβάλλονται ή περιέρχονται στην Υπηρεσία μας, με οποιοδήποτε τρόπο **ΕΚΠΡΟΘΕΣΜΑ**.

ΑΡΘΡΟ 3

ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ (άρθρα 92, 93 και 94 του Ν. 4412/2016)

1. Η προσφορά υποβάλλεται, **εις διπλούν (1 πρωτότυπο και 1 αντίγραφο)**, στην ελληνική γλώσσα, μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, καθαρογραμμένη και χωρίς ξέσματα. Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

2. Στον φάκελο προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

α. Η λέξη Προσφορά

β. η επωνυμία της αναθέτουσας αρχής (Περιφέρεια Αττικής, Γενική Διεύθυνση Οικονομικών, Διεύθυνση Οικονομικών, Τμήμα Προμηθειών),

γ. ο τίτλος της σύμβασης (Συνοπτικός Μειοδοτικός Διαγωνισμός για τη ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ ΣΤΙΣ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΕΣ ΕΚΘΕΣΕΙΣ «WORLD TRAVEL MARKET» ΣΤΟ ΛΟΝΔΙΝΟ ΚΑΙ «FERIEN MESSE WIEN» ΣΤΗ ΒΙΕΝΝΗ)

δ. η καταληκτική ημερομηνία (ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής προσφορών).

ε. Τα στοιχεία του οικονομικού φορέα.

16PROC005173302 2016-09-30

Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα:

- α) Ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο, με την ένδειξη «**Δικαιολογητικά Συμμετοχής**»
- β) Ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο, με την ένδειξη «**Τεχνική Προσφορά**»
- γ) Ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο, με την ένδειξη «**Οικονομική προσφορά**»

Αναλυτικά :

α) Ο ξεχωριστός σφραγισμένος φάκελος, με την ένδειξη «**Δικαιολογητικά Συμμετοχής**» περιέχει:

α1) Τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του προσφέροντος ή του υποψήφιου νομικού προσώπου αναλόγως, ήτοι:

- i. Βεβαίωση έναρξης εργασιών, εάν πρόκειται για ατομική επιχείρηση
- ii. Ισχύον καταστατικό της εταιρείας, ΦΕΚ σύστασης, τροποποίησης καταστατικού και εκπροσώπησης, αν πρόκειται για Ο.Ε., Ε.Ε., ΕΠΕ και Α.Ε.

α2) Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, κατά τα προβλεπόμενα στις παρ. 2 και 4 του άρθρου 79 του Ν. 4412/2016 στην οποία να δηλώνεται ότι :

δεν έχει καταδικασθεί με τελεσίδικη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παρ.1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016 δηλ. της συμμετοχής σε εγκληματική οργάνωση, της δωροδοκίας, της απάτης, τρομοκρατικά εγκλήματα, της νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων.

Η ανωτέρω υπεύθυνη δήλωση φέρει ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ, ακόμα και αν άλλως ορίζεται στην εκάστοτε προκήρυξη. (Ν.4250/2014, άρθρο 3).

Διευκρίνιση για την Υπεύθυνη Δήλωση (α2):

Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο, την Υπεύθυνη Δήλωση υποβάλλουν :

- α) οι Διαχειριστές, όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε, Ε.Ε και Ε.Π.Ε.
- β) ο Διευθύνων Σύμβουλος καθώς και όλα τα μέλη του Δ.Σ., όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε.
- γ) σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου, οι νόμιμοι εκπρόσωποί του.
- δ) όταν ο προσφέρων είναι συνεταιρισμός, η ως άνω υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται από τον Πρόεδρο του συνεταιρισμού.
- ε) όταν προσφέρων είναι ένωση ή κοινοπραξία, η ανωτέρω υπεύθυνη δήλωση αφορά κάθε μέλος που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία.

α3) Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, κατά τα προβλεπόμενα στις παρ. 2 και 4 του άρθρου 79 του Ν. 4412/2016 στην οποία :

- i. Να αναγράφονται τα στοιχεία της Προκήρυξης και να δηλώνεται ότι κατά την κατάρτιση της προσφοράς τους έχουν λάβει υπόψη όλους τους όρους της παρούσας, τους οποίους και αποδέχονται ανεπιφύλαχτα
- ii. Να δηλώνεται ότι:
 - δεν έχουν αθετήσει τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και την καταβολή φόρων,

16PROC005173302-2016-09-30

- Δεν αθετεί τις ισχύουσες υποχρεώσεις που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας.

Η ανωτέρω υπεύθυνη δήλωση φέρει ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ, ακόμα και αν άλλως ορίζεται στην εκάστοτε προκήρυξη. (Ν.4250/2014, άρθρο 3).

Διευκρίνιση για την Υπεύθυνη Δήλωση (α3):

- Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο, την Υπεύθυνη Δήλωση υποβάλλουν :
 - α) οι Διαχειριστές, όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε, Ε.Ε και Ε.Π.Ε.
 - β) ο Πρόεδρος του Δ.Σ. και ο Διευθύνων Σύμβουλος, όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε.
 - γ) σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου, οι νόμιμοι εκπρόσωποί του.
 - δ) όταν ο προσφέρων είναι συνεταιρισμός, η ως άνω υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται από τον Πρόεδρο του συνεταιρισμού.
 - ε) όταν προσφέρων είναι ένωση ή κοινοπραξία, η ανωτέρω υπεύθυνη δήλωση αφορά κάθε μέλος που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία.

α4) παραστατικό εκπροσώπησης, αν οι οικονομικοί φορείς συμμετέχουν με αντιπρόσωπό τους.

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, μαζί με την προσφορά υποβάλλουν τα παραπάνω δικαιολογητικά για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία.

Πριν από την ανάθεση της σύμβασης, ο μειοδότης οφείλει να προσκομίσει ενημερωμένα τα σχετικά δικαιολογητικά, από τα οποία προκύπτει η ορθότητα των ανωτέρω υποβληθεισών υπευθύνων δηλώσεων.

β) ο ξεχωριστός σφραγισμένος φάκελος, με την ένδειξη «**Τεχνική Προσφορά**», θα περιλαμβάνει:

β1) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 ότι αποδέχονται τις τεχνικές προδιαγραφές όπως αυτές αναφέρονται στο άρθρο 1 της Προκήρυξης και

β2) τους παρακάτω πίνακες τεχνικών προδιαγραφών των δύο εκθέσεων στις οποίες πρόκειται να συμμετάσχει η Περιφέρεια Αττικής. Ο προσφέρων είναι υποχρεωμένος να συμπληρώσει στην στήλη ΑΠΑΝΤΗΣΗ τη λέξη ΝΑΙ εφόσον πληρείται η τεχνική προδιαγραφή. Προσφορές που δεν πληρούν όλες τις τεχνικές προδιαγραφές απορρίπτονται ως μη αποδεκτές.

Πίνακας 1- Πίνακας Συμμόρφωσης ενεργειών για την Έκθεση WTM στο Λονδίνο, 7-9/11/2016 (Ταξίδι 6-10/11/2016)

	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	ΑΠΑΙ-ΤΗΣΗ	ΣΥΜ-ΜΟΡΦΩΣΗ
1	Συμμετοχή στην έκθεση στο περίπτερο του ΕΟΤ	ΝΑΙ	
2	Κόστος ενοικίασης τραπεζιού και 4 καρεκλών για τις Β2Β	ΝΑΙ	
3	Μεταφορά έντυπου και προωθητικού υλικού (φιλέματος) Αθήνα-Έκθεση - Αθήνα (έως 300 kg)	ΝΑΙ	
4	Κόστος αγοράς «φιλέματος» (κρασιά 50 φιάλες, 20 λευκό, 20 κόκκινο, 10 ροζέ) από Οινοποιία Αττικής	ΝΑΙ	
5	Κόστος αγοράς «φιλέματος» (φιστίκια Αιγίνης Α' ποιότητας 40 κιλά)	ΝΑΙ	
6	Κόστος αγοράς «φιλέματος» (Αμυδαλωτά από την περιοχή της Αττικής 40 κιλά)	ΝΑΙ	
7.	Κόστος αγοράς αξεσουάρ για το "φίλεμα" (λευκό τραπεζομάντιλο, ποτηράκια πλαστικά, χαρτοπετσέτες, πιατέλα για τυριά)	ΝΑΙ	
8.	Προωθητική Ομάδα (αφορά σε 2 άτομα / βάρδια / ημέρα, 2 βάρδιες / ημέρα, 8ωρη απασχόληση ανά άτομο)	ΝΑΙ	
9.	Δημιουργία 1 παρουσίασης 8'-10' στα Αγγλικά για το Τουριστικό Προϊόν της Αττικής, με τις υποδείξεις της Περιφέρειας Αττικής.	ΝΑΙ	
10.	Εξωτερικές κάρτες μνήμης (usb sticks), 250 τεμάχια εμπλουτισμένα με οπτικοακουστικό υλικό της ΠΑ	ΝΑΙ	
11.	Κόστος διερμηνέα-μεταφραστή	ΝΑΙ	
12.	Φωτογράφος	ΝΑΙ	
13.	Κόστος δώρου διαγωνισμού (1 ταξίδι 2 διανυκτερεύσεων για 2 άτομα σε νησί της Αττικής με ελεύθερη επιλογή από τον νικητή)	ΝΑΙ	
14.	Κόστος συμβολαιογράφου για κατάθεση όρων και πρακτικών κλήρωσης	ΝΑΙ	
15.	Κόστος εκτύπωσης 200 καρτών (business cards) στα Αγγλικά και Ελληνικά με έτοιμη μακέτα	ΝΑΙ	
16.	Διαμονή (στο οικονομικότερο ξενοδοχείο 3 ή 4 αστέρων με την καλύτερη πρόσβαση στην έκθεση, σύμφωνα και με τη διαθεσιμότητα της περιόδου)	ΝΑΙ	
17.	Μεταφορικά (αεροπορικά εισιτήρια προς και από την πόλη που γίνεται η έκθεση, θέση οικονομική (ECONOMY)	ΝΑΙ	
18.	Badges, Είσοδος στην έκθεση	ΝΑΙ	
19.	Μεταφορικά αποστολής (κόστος από και προς το αεροδρόμιο)	ΝΑΙ	
20.	Μεταφορικά αποστολής (κόστος από και προς το ξενοδοχείο)	ΝΑΙ	
21.	Μεταφορικά αποστολής (κόστος ημερήσιας κάρτας ΜΜΜ)	ΝΑΙ	
22.	Διάφορα, προσδιορίστε		

Πίνακας 2: Πίνακας Συμμόρφωσης ενεργειών για την Έκθεση «FERIEN MESSE WIEN» ΣΤΗΝ ΒΙΕΝΝΗ, ΑΥΣΤΡΙΑ 12-15/1/2017 (Ταξίδι 11-16/1/2017)

	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	ΑΠΑΙ-ΤΗΣΗ	ΣΥΜ-ΜΟΡΦΩΣΗ
1	Συμμετοχή στην έκθεση στο περίπτερο του ΕΟΤ	ΝΑΙ	
2	Κόστος ενοικίασης τραπεζιού και 4 καρεκλών για τις Β2Β	ΝΑΙ	
3	Μεταφορά έντυπου και προωθητικού υλικού (φιλέματος) Αθήνα-Έκθεση - Αθήνα (έως 300 kg)	ΝΑΙ	
4	Κόστος αγοράς «φιλέματος» (κρασιά 30 φιάλες, 10 λευκό, 10 κόκκινο, 10 ροζέ) από Οινοποιία Αττικής	ΝΑΙ	
5	Κόστος αγοράς «φιλέματος» (φιστίκια Αιγίνης Α' ποιότητας 30 κιλά)	ΝΑΙ	
6	Κόστος αγοράς «φιλέματος» (Αμυγδαλωτά από την περιοχή της Αττικής 30 κιλά)	ΝΑΙ	
7.	Κόστος αγοράς αξεσουάρ για το "φίλεμα" (λευκό τραπεζομάντιλο, ποτηράκια πλαστικά, χαρτοπετσέτες, πιατέλα για τυριά)	ΝΑΙ	
8.	Πρωθητική Ομάδα (αφορά σε 2 άτομα / βάρδια / ημέρα, 2 βάρδιες / ημέρα, 8ωρη απασχόληση ανά άτομο)	ΝΑΙ	
9.	Δημιουργία 2 παρουσιάσεων 8'-10' στα Αγγλικά και τα Γερμανικά για το Τουριστικό Προϊόν της Αττικής, με τις υποδείξεις της Περιφέρειας Αττικής.	ΝΑΙ	
10.	Εξωτερικές κάρτες μνήμης (usb sticks), 250 τεμάχια εμπλουτισμένα με οπτικοακουστικό υλικό της ΠΑ	ΝΑΙ	
11.	Κόστος διερμηνέα-μεταφραστή	ΝΑΙ	
12.	Φωτογράφος	ΝΑΙ	
13.	Διαμονή (στο οικονομικότερο ξενοδοχείο 3 ή 4 αστέρων με την καλύτερη πρόσβαση στην έκθεση, σύμφωνα και με τη διαθεσιμότητα της περιόδου)	ΝΑΙ	
14.	Μεταφορικά (αεροπορικά εισιτήρια προς και από την πόλη που γίνεται η έκθεση, θέση οικονομική (ECONOMY)	ΝΑΙ	
15.	Badges, Είσοδος στην έκθεση	ΝΑΙ	
16.	Μεταφορικά αποστολής (κόστος από και προς το αεροδρόμιο)	ΝΑΙ	
17.	Μεταφορικά αποστολής (κόστος από και προς το ξενοδοχείο)	ΝΑΙ	
18.	Μεταφορικά αποστολής (κόστος ημερήσιας κάρτας ΜΜΜ)	ΝΑΙ	
19.	Διάφορα, προσδιορίστε		

γ) ο ξεχωριστός σφραγισμένος φάκελος, με την ένδειξη «**Οικονομική Προσφορά**», θα περιλαμβάνει:

16PROC005173302 2016-09-30

Την τιμή που δίνεται για το σύνολο των υπηρεσιών που απαιτούνται για τη ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ ΣΤΙΣ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΕΣ ΕΚΘΕΣΕΙΣ «WORLD TRAVEL MARKET» ΣΤΟ ΛΟΝΔΙΝΟ ΚΑΙ «Ferien Messe Wien» ΣΤΗ ΒΙΕΝΝΗ», όπως αυτές αναφέρονται στους ειδικούς όρους του άρθρου 1 της παρούσας.

Για την καταγραφή της τιμής της Προσφοράς τους οι υποψήφιοι ανάδοχοι είναι **υποχρεωμένοι να συμπληρώσουν τον ΠΙΝΑΚΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ** του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Α' της παρούσας Προκήρυξης.

Το συνολικό ποσό κάθε πίνακα οικονομικής προσφοράς δεν θα πρέπει να ξεπερνάει την προϋπολογισθείσα δαπάνη ανά έκθεση σύμφωνα με τον πίνακα στη σελίδα 7 της Διακήρυξης.

Στην οικονομική προσφορά των συμμετεχόντων του διαγωνισμού, θα πρέπει να αναφέρεται ρητά η τιμή σε ευρώ, στην οποία θα περιλαμβάνονται οι φόροι, οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση. Προσφορά που περιέχει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Προσφορά που δεν θα αντιστοιχεί ακριβώς με τις ζητούμενες από την παρούσα Διακήρυξη παρεχόμενες υπηρεσίες, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Η Οικονομική Προσφορά πρέπει να φέρει σφραγίδα & υπογραφή.

ΑΡΘΡΟ 4 **ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, η αρμόδια Γνωμοδοτική Επιτροπή Αξιολόγησης αποτελεσμάτων των διαγωνισμών παραλαμβάνει, αποσφραγίζει και αξιολογεί όσες προσφορές κατατέθηκαν εμπρόθεσμα.

Η αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής, των τεχνικών προσφορών και των οικονομικών προσφορών μπορούν να γίνουν σε μία δημόσια συνεδρίαση, κατά την κρίση της επιτροπής.

Πιο αναλυτικά, η αποσφράγιση γίνεται με την ακόλουθη διαδικασία:

1. Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος προσφοράς, ο φάκελος των δικαιολογητικών συμμετοχής καθώς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από το παραπάνω όργανο όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό και η τεχνική προσφορά ανά φύλλο.
2. Το αρμόδιο όργανο καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη του οργάνου.
3. Η αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής, των τεχνικών προσφορών και των οικονομικών προσφορών μπορούν να γίνουν σε μία δημόσια συνεδρίαση, κατά την κρίση της επιτροπής.
4. Αποσφραγίζονται οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών των συμμετεχόντων, **εφόσον** ο κυρίως φάκελος προσφοράς με τον φάκελο της τεχνικής προσφοράς **όλων** των συμμετεχόντων αξιολογήθηκαν ως αποδεκτοί.
5. Σε περίπτωση απόρριψης μίας ή περισσότερων προσφορών κατά το στάδιο αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών, οι φάκελοι οικονομικών προσφορών όσων διαγωνιζομένων έγιναν αποδεκτοί δεν αποσφραγίζονται στην ίδια συνεδρίαση, αλλά παραδίδονται στην Υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό. Μετά την έκδοση απόφασης από την Οικονομική Επιτροπή επί του α' σταδίου του διαγωνισμού, η αρμόδια Γνωμοδοτική Επιτροπή Αξιολόγησης Αποτελεσμάτων Διαγωνισμών συνεδριάζει εκ νέου και προβαίνει στην αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών, όσων διαγωνιζομένων κρίθηκαν αποδεκτοί στο διαγωνισμό.

16PROC005173302_2016-09-30

6. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια, παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους, οι οποίοι λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς.

ΑΡΘΡΟ 5°
ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ (άρθρο 127 & 221 του Ν. 4412/2016)

Σε περίπτωση ένστασης κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία άσκησης της είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα. Για την άσκηση ένστασης κατά της προκήρυξης, η ένσταση υποβάλλεται μέχρι πέντε (5) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.

Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, εξετάζεται από το αρμόδιο γνωμοδοτικό συλλογικό όργανο, ήτοι την αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων και Προσφυγών και το αποφασίζον όργανο, ήτοι η Οικονομική Επιτροπή της Περιφέρειας Αττικής, αποφασίζει, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, μετά την άπρακτη πάροδο της οποίας τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης.

Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή από το αποφασίζον διοικητικό όργανο, ήτοι την Οικονομική Επιτροπή της Περιφέρειας Αττικής.

ΑΡΘΡΟ 6°
ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ (Άρθρο 72 του Ν. 4412/2016)

Για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης που θα υπογραφεί μεταξύ της Περιφέρειας Αττικής και του Αναδόχου, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης αορίστου διάρκειας, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% επί της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς το Φ.Π.Α.

Η εγγύηση κατατίθεται προ ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης θα πρέπει να περιλαμβάνει **ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΩΣ** τα ακόλουθα στοιχεία:

- α) την ημερομηνία έκδοσης,
- β) τον εκδότη,
- γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται,
- δ) τον αριθμό της εγγύησης,
- ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση,
- στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση,
- ζ) τους όρους ότι:
 - αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και
 - ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου,
 - η) τα στοιχεία της σχετικής προκήρυξης και την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού,
 - θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης,
 - ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και
 - ια) Τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Στην περίπτωση ένωσης εταιρειών οι εγγυήσεις περιλαμβάνουν και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης.

Κατά τα λοιπά ισχύει το άρθρο 72 του Ν. 4412/2016.

16PROC005173302 2016-09-30

ΑΡΘΡΟ 7°
ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- Ο ανάδοχος υποχρεούται κατά τη διάρκεια της σύμβασης να ακολουθεί πιστά τις οδηγίες και τις υποδείξεις της Αναθέτουσας αρχής.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει στην Αναθέτουσα Αρχή οποιοσδήποτε αναφορές και πληροφορίες του ζητηθούν σχετικά με την εκτέλεση της σύμβασης.
- Ο ανάδοχος ρητά ευθύνεται για κάθε ενέργεια υπαλλήλων του, τυχόν συμβούλων ή αντιπροσώπων ή προστηθέντων αυτού, συμπεριλαμβανομένου ανεξαιρέτως οποιουδήποτε, που θα χρησιμοποιηθεί για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων που αναλαμβάνει καθώς και για τις τυχόν παρεπόμενες υποχρεώσεις.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να συνεργαστεί με οποιαδήποτε Υπηρεσία της Αναθέτουσας Αρχής ή και κάθε τρίτο, με τον τρόπο που θα του υποδείξει η αρμόδια Δ/ση της Αναθέτουσας Αρχής.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει την έγκαιρη και άριστης ποιότητας παροχή υπηρεσιών, που συνιστούν το αντικείμενο της παρούσας Προκήρυξης.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει το περίπτερο της έκθεσης καθώς και τα μέλη της αποστολής.

ΑΡΘΡΟ 8°
ΛΟΙΠΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου (Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/2016). Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

Η σύμβαση θα έχει διάρκεια από την ημερομηνία υπογραφής της έως και το πέρας της έκθεσης «FERIEN MESSE WIEN» που είναι και η τελευταία έκθεση στην οποία θα συμμετέχει η Περιφέρεια Αττικής.

Ο ανάδοχος παραιτείται από κάθε αξίωσή του έναντι της Περιφέρειας Αττικής, σε περίπτωση που για οποιοδήποτε άλλο λόγο εκλείψει ολικώς ή μερικώς η ανάγκη της εκτέλεσης των εργασιών που αφορά η παρούσα διακήρυξη, οπότε στην περίπτωση αυτή η εκτέλεση των εργασιών διακόπτεται με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, μετά από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου. Τέλος, ο ανάδοχος παραιτείται από κάθε αξίωσή του σε περίπτωση προσωρινής διακοπής λειτουργίας υπηρεσιών για οποιοδήποτε λόγο.

Η πληρωμή της αξίας θα γίνεται ανά έκθεση, μετά την επιστροφή του χρηματικού εντάλματος πληρωμής από την Υπηρεσία Δημοσιονομικού Ελέγχου της Περιφέρειας Αττικής υπό την προϋπόθεση της προηγούμενης προσκόμισης από τον ανάδοχο των απαιτούμενων από το Νόμο δικαιολογητικών και την πιστοποίηση της εκτέλεσης των υποχρεώσεων του αναδόχου από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής της Περιφέρειας Αττικής.

Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται είναι τα παρακάτω:

- Τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών του αναδόχου (πρωτότυπο).
- Αναλυτική κατάσταση των προς πληρωμή παρεχομένων ειδών (μπορεί να συμπεριλαμβάνεται στο τιμολόγιο).
- Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα (κατά την πληρωμή).
- Πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής της αρμόδιας επιτροπής παραλαβής.

16PROC005173302-2016-09-30
Πέραν των ανωτέρω δικαιολογητικών οι αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, μπορούν να ζητήσουν και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό, εφόσον προβλέπεται στην κείμενη νομοθεσία ή στα έγγραφα της σύμβασης.

Οι κρατήσεις επί της συνολικής συμβατικής αξίας βαρύνουν τον ανάδοχο, ήτοι:

- 0,06% επί της συνολικής αξίας προ ΦΠΑ Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων
- Τέλος χαρτοσήμου 3% επί του ανωτέρω τέλους 0,06% Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων
- Υπέρ ΟΓΑ 20% επί του ανωτέρω χαρτοσήμου

Ο **Φ.Π.Α. 24%** βαρύνει τη Περιφέρεια Αττικής.

Η δαπάνη βαρύνει τον **Ε.Φ. 01.072** στον **ΚΑΕ 9891.01.006** του προϋπολογισμού της Περιφέρειας Αττικής οικονομικού έτους 2016.

ΑΡΘΡΟ 9^ο

ΔΙΚΑΙΟ - ΔΩΣΙΔΙΚΙΑ

Η παρούσα Δ/ξη διέπεται από την Ελληνική και Κοινοτική Νομοθεσία και κάθε διαφορά που θα προκύψει μεταξύ της ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ και του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, η οποία θα αφορά την εκτέλεση, την εφαρμογή ή γενικά τις σχέσεις που δημιουργούνται από αυτή, θα λυθεί από τα εδρεύοντα στην Αθήνα αρμόδια δικαστήρια. Είναι αυτονόητο ότι πριν από οποιαδήποτε προσφυγή στα δικαστήρια, τα συμβαλλόμενα μέρη θα καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για φιλική διευθέτηση των διαφορών που ενδεχόμενα να αναφύονται μεταξύ τους.

Εκτός από τους παραπάνω όρους, ισχύουν και οι σχετικές διατάξεις περί κρατικών προμηθειών καθώς και οι σχετικές οδηγίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ**

ΧΡΗΣΤΟΣ ΚΑΡΑΜΑΝΟΣ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Δράση	Προσφορά
Έκθεση World Travel Market στο Λονδίνο, Αγγλία, 7-9/11/2016 (Ταξίδι 6-10/11/2016)	
Έκθεση «FERIEN MESSE WIEN» Στη Βιέννη, Αυστρία, 12-15/1/2017 (Ταξίδι 11-16/1/2017)	
ΣΥΝΟΛΟ	

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Όνομασία Πιστωτικού Ιδρύματος

Κατάστημα

(Δ/ση: οδός – αριθμός, Τ.Κ., FAX)

Ημερομηνία έκδοσης.....

ΕΥΡΩ

Προς: Περιφέρεια Αττικής – Περιφερειακή Ενότητα

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ..... ΕΥΡΩ.....

- Έχουμε την τιμή να σας γνωρίζουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσης εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι από το δικαίωμα της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ στο οποίο και μόνο περιορίζεται η υποχρέωσή μας, υπέρ:

Σε περίπτωση φυσικού προσώπου:, ΑΦΜ..... οδός αριθμός ... ΤΚ

Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας, ΑΦΜ.....οδός αριθμός ... ΤΚ

ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

1)....., ΑΦΜ.....οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

2)....., ΑΦΜ.....οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

3)....., ΑΦΜ.....οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας για την καλή εκτέλεση από αυτόν/ήν των όρων της Σύμβασης με την Περιφέρεια Αττικής για **ΤΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ ΣΤΙΣ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΕΣ ΕΚΘΕΣΕΙΣ «WORLD TRAVEL MARKET» ΣΤΟ ΛΟΝΔΙΝΟ ΚΑΙ «FERIEN MESSE WIEN» ΣΤΗ ΒΙΕΝΝΗ** και το οποίο καλύπτει το 5% της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α.

- Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε πέντε (5) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.
- Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.
- Η παρούσα εγγύησή μας αφορά μόνο στην παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι την επιστροφή της σε εμάς, οπότε γίνεται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντί μας καμιά ισχύ.
- Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και Ν.Π.Δ.Δ., συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ:

Ο χρόνος ισχύος της παρούσας πρέπει να είναι μέχρι την επιστροφή αυτής.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΕΣ:

Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέρη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

16PROC005173302 2016-09-30