



ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ Β.Τ.
ΑΘΗΝΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ: Ν.ΧΡΙΣΤΟΠΟΥΛΟΣ
EMAIL: nchristopoulos@patt.gov.gr
ΤΗΛ: 213-2100516 ΦΑΞ: 213-2100602
Ταχ. Δ/ση: Μεσογείων 448
Τ.Κ. 153-42 Αγία Παρασκευή

ΑΓΙΑ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ 21- 10 - 2016
Αρ. Πρωτ.: 172707

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΣΤΙΣ ΑΙΘΟΥΣΕΣ ΘΕΩΡΗΤΙΚΗΣ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΟΔΗΓΩΝ, ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΒΟΡΕΙΟΥ ΤΟΜΕΑ ΑΘΗΝΩΝ, ΓΙΑ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΜΕΧΡΙ ΤΗΝ 31-1-2018, ΣΥΝΟΛΙΚΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 5.000,00 ΕΥΡΩ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΦΠΑ ΚΑΙ ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΗ ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ

Η Οικονομική Επιτροπή της Περιφέρειας Αττικής έχοντας υπόψη:

1. Τον Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/τ.Α/07-06-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το Ν.4071/2012 (ΦΕΚ 85/τ.Α/11-4-2012) «Ρυθμίσεις για την Τοπική Ανάπτυξη, την Αυτοδιοίκηση και την Αποκεντρωμένη Διοίκηση Ενσωμάτωση Οδηγίας 2009/50/ΕΚ» και το Ν. 4257/2014 (ΦΕΚ 93/τ. Α/14-4-2014) «Επείγουσες ρυθμίσεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών».
2. Το Π.Δ. 145/2010 (ΦΕΚ 238/τ.Α/27-12-2010) «Οργανισμός της Περιφέρειας Αττικής», όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. 44403/04-11-2011 (ΦΕΚ 2494/τ.Β/04-11-2011, 2822/τ.Β/14-12-2011) Απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών «Έγκριση τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Αττικής».
3. Το Π.Δ. 113/2010 (ΦΕΚ 194/τ.Α/2010) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες».
4. Το Ν. 2362/95 (ΦΕΚ 247/τ.Α/1995) «Περί Δημόσιου, Λογιστικού ελέγχου και Δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε με το Ν.3871/2010 (ΦΕΚ 141/τ.Α/17-08-2010) «Περί Δημοσιονομικής Διαχείρισης και Ευθύνης».
5. Το Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/τ.Α/8.8.16) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ & 2014/25/ΕΕ).
6. Την αρ. οικ. 184244/22-9-2014 (ΦΕΚ 599/τ. ΥΟΔΔ/2014) Απόφαση της Περιφερειάρχη Αττικής περί «Ορισμού Προέδρου της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Αττικής».
7. Την οικ.234321/27.11.14 (ΦΕΚ 3203/Β/28.11.14 Απόφαση Μεταβίβασης αρμοδιοτήτων της Περιφερειάρχη Αττικής σε Αντιπεριφερειάρχες της Περιφέρειας Αττικής, σε Περιφερειακούς Συμβούλους και παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής.

8. Την υπ' αρ.45/2016 Απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Αττικής περί έγκρισης σκοπιμότητας και δαπάνης για προμήθειες της Περιφέρειας Αττικής έτους 2016, όπως τροποποιήθηκε με την υπ'αρ. 112/2016 απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου.
9. Την με αρ. 2135/2016 (ΑΔΑ: 7ΑΛΔ7Λ7-ΘΕΜ) απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής Περιφέρειας Αττικής, με την οποία εγκρίθηκε η δαπάνη και η διάθεση πίστωσης ποσού ύψους 5.000,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, για την παροχή υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης στις αίθουσες θεωρητικής εξέτασης υποψηφίων οδηγών, της Διεύθυνσης Μεταφορών και Επικοινωνιών της Π.Ε.Β.Τ.Α., για διάστημα μέχρι την 31-1-2018.
10. Την υπ' αριθμ. 180007 (ΑΔΑ: 63ΜΓ7Λ7-Ρ39) Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης (δέσμευση της πίστωσης) η οποία καταχωρήθηκε με α/α 1256 στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής της Υπηρεσίας Δημοσιονομικού Ελέγχου.
11. Το από 12-10-2016 ηλεκτρονικό μήνυμα ταχυδρομείου του Αντιπεριφερειάρχη Ψηφιακής Πολιτικής.
12. Την με αρ. 2381/2016 (ΑΔΑ: 7ΑΖ67Λ7-ΡΒ8) απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής Περιφέρειας Αττικής, με την οποία εγκρίθηκαν οι όροι της παρούσας.

ΚΑΛΕΙ

Τα φυσικά πρόσωπα ή νομικά πρόσωπα, ημεδαπά ή αλλοδαπά, τις ενώσεις φυσικών ή νομικών προσώπων, τους συνεταιρισμούς, καθώς και τις κοινοπραξίες φυσικών ή και νομικών προσώπων, που επιθυμούν και δραστηριοποιούνται επαγγελματικά στο αντικείμενο της παρούσας, να υποβάλλουν έγγραφες σφραγισμένες προσφορές, για την ανάδειξη αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης (συντήρηση και προμήθεια των απαιτούμενων ανταλλακτικών του πληροφοριακού συστήματος) στις αίθουσες θεωρητικής εξέτασης υποψηφίων οδηγών, της Διεύθυνσης Μεταφορών και Επικοινωνιών της Π.Ε.Β.Τ.Α., όπως αναλυτικά περιγράφεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α', που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας πρόσκλησης.

Ο συνολικός προϋπολογισμός είναι 5.000,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ. Κριτήριο κατακύρωσης θα είναι η συνολικά χαμηλότερη προσφερόμενη τιμή σε ευρώ € πλέον ΦΠΑ υπό την προϋπόθεση ότι δεν ξεπερνά την προϋπολογιζόμενη δαπάνη των 5.000,00€ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ και εφόσον καλύπτονται οι όροι της πρόσκλησης .

Όσοι επιθυμούν να υποβάλλουν προσφορές, θα πρέπει στο διάστημα που μεσολαβεί από την ημερομηνία ανάρτησης της παρούσας Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος μέχρι την παραμονή της ημερομηνίας λήξης υποβολής προσφορών, να επισκεφτούν με τεχνικό προσωπικό τους τη Διεύθυνση Μεταφορών & Επικοινωνιών (Λ. Μεσογείων 448 Αγία Παρασκευή) στην οποία βρίσκεται ο μηχανογραφικός εξοπλισμός που αναφέρεται στο Παράρτημα Α', για να διαγνώσουν την κατάσταση αυτών.

1. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ

Ο Ανάδοχος θα παρέχει υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης, προκειμένου να διασφαλιστεί η καλύτερη λειτουργία των συστημάτων στις αίθουσες θεωρητικής εξέτασης υποψηφίων οδηγών, της Διεύθυνσης Μεταφορών και Επικοινωνιών της Π.Ε.Β.Τ.Α., όπως αναλυτικά περιγράφονται στο Παράρτημα Α' της παρούσας.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την τεχνική υποστήριξη (συντήρηση και προμήθεια των απαιτούμενων ανταλλακτικών του πληροφοριακού συστήματος) για την αποκατάσταση των βλαβών του υλικού και των απαραίτητων ρυθμίσεων που απαιτούνται για το σύνολο του μηχανογραφικού εξοπλισμού, με σκοπό την ομαλή και αποδοτική λειτουργία του μηχανογραφικού συστήματος εξετάσεων.

Η συνολική περίοδος συντήρησης θα έχει διάρκεια έως τις 31-1-2018.

2. ΧΡΟΝΟΣ & ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

- Οι προσφορές κατατίθενται στην υπηρεσία μας (**Περιφέρεια Αττικής, Γενική Δ/ση Οικονομικών , Διεύθυνση Οικονομικών Περιφερειακής Ενότητας Βορείου Τομέα Αθηνών, Τμήμα Προμηθειών, Λεωφ. Μεσογείων 448, Αγ. Παρασκευή, 3ος όροφος, Τ.Κ. 153 42**), και θα παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέρχονται στην παραπάνω δ/ση **μέχρι την 31 / 10 / 2016 ημέρα Δευτέρα και ώρα 10:00 π.μ.**

Οι προσφορές που υποβάλλονται ή περιέρχονται στην Υπηρεσία μας μετά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα είναι **ΕΚΠΡΟΘΕΣΜΕΣ**, δεν θα λαμβάνονται υπόψη και θα επιστρέφονται.

3. ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η προσφορά κατατίθεται σε ένα κλειστό σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος θα περιέχει:

α) την Οικονομική Προσφορά **εις διπλούν (ένα πρωτότυπο και ένα αντίγραφο)** στην ελληνική γλώσσα, καθαρογραμμένη και χωρίς ξέσματα (υποχρεωτική συμπλήρωση του πίνακα καταχώρησης οικονομικής προσφοράς του παραρτήματος Β') και

β) την Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/86, όπως εκάστοτε ισχύει, χωρίς θεώρηση του γνησίου της υπογραφής στην οποία θα δηλώνεται ότι

- Αναλαμβάνει την συντήρηση και προμήθεια των απαιτούμενων ανταλλακτικών του πληροφοριακού συστήματος για τις αίθουσες εξετάσεων των υποψηφίων οδηγών της Δ/σης Μεταφορών & Επικοινωνιών Π.Ε. Βορείου Τομέα που αναφέρεται στο Παράρτημα
- Τα υλικά για επισκευή ή αντικατάσταση και πάσης φύσεως ανταλλακτικά θα είναι του κατασκευαστή του κάθε μηχανήματος (γνήσια ανταλλακτικά)
- η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης, και των συνημμένων παραρτημάτων αυτής, της οποίας έλαβαν γνώση και αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα.

Στον φάκελο κάθε προσφοράς θα αναγράφονται ευκρινώς τα ακόλουθα στοιχεία:

- **Προσφορά για την παροχή υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης στις αίθουσες θεωρητικής εξέτασης υποψηφίων οδηγών, της Διεύθυνσης Μεταφορών και Επικοινωνιών της Περιφερειακής Ενότητας Βορείου Τομέα Αθηνών.**
- **Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας υπηρεσίας (Περιφέρεια Αττικής, Γενική Δ/ση Οικονομικών, Διεύθυνση Οικονομικών Περιφερειακής Ενότητας Βορείου Τομέα Αθηνών, Τμήμα Προμηθειών, Λεωφ. Μεσογείων 448, Αγ. Παρασκευή, 3ος όροφος, Τ.Κ. 153 42).**
- **Στοιχεία υποψηφίου (Επωνυμία, Δ/ση, Τηλέφωνο, Φαξ, e-mail, Α.Φ.Μ.)**

Η οικονομική προσφορά θα πρέπει να είναι τελική, μετά από οποιαδήποτε έκπτωση ή μείωση και δεν θα υπόκειται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς ούτε σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση του χρόνου ισχύος της προσφοράς.

Στην τιμή θα περιλαμβάνονται οι κρατήσεις υπέρ τρίτων, καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από τον Φ.Π.Α.

Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει από την αρμόδια υπηρεσία - Δ/ση Οικονομικών Π.Ε. Βόρειου Τομέα και στο κτίριο της Λεωφ. Μεσογείων 448, Αγ. Παρασκευή, 3^{ος} όροφος την 31 / 10 / 2016 ημέρα Δευτέρα και ώρα 10.30 π.μ.

Κριτήριο κατακύρωσης θα είναι η συνολικά χαμηλότερη προσφερόμενη τιμή σε ευρώ € πλέον ΦΠΑ υπό την προϋπόθεση ότι δεν ξεπερνά την προϋπολογιζόμενη δαπάνη των 5.000,00€ συμπεριλαμβανόμενου του ΦΠΑ και εφόσον καλύπτονται οι όροι της παρούσας πρόσκλησης .

4. ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης που θα υπογραφεί μεταξύ της Περιφέρειας Αττικής και του Αναδόχου, ο Ανάδοχος οφείλει να καταθέσει «Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης», το ύψος της οποίας ορίζεται σε ποσοστό πέντε τοις εκατό (5%) επί της αξίας της σύμβασης χωρίς να υπολογίζεται ο Φ.Π.Α. και κατατίθεται κατά την υπογραφή της σύμβασης.

5. ΛΟΙΠΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Ο Προμηθευτής παραιτείται από κάθε αξίωσή του έναντι της Περιφέρειας Αττικής, σε περίπτωση καταργήσεως υπηρεσιών ή υπαγωγής τους σε άλλο φορέα εκτός της Περιφέρειας Αττικής, ή για οποιοδήποτε άλλο λόγο εκλείψει ολικώς ή μερικώς η ανάγκη της παροχής υπηρεσίας που αφορά την παρούσα Πρόσκληση, οπότε στην περίπτωση αυτή, η παροχή της υπηρεσίας διακόπτεται με Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Αττικής, μετά από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου. Τέλος ο Προμηθευτής παραιτείται από κάθε αξίωσή του σε περίπτωση προσωρινής διακοπής λειτουργίας υπηρεσιών για οποιοδήποτε λόγο.

6 . ΠΑΡΑΛΑΒΗ

Η ποιοτική και ποσοτική παραλαβή θα γίνει από την αρμόδια τριμελή Επιτροπή Παραλαβής της Περιφερειακής Ενότητας Βορείου Τομέα Αθηνών με την σύνταξη Πρακτικού ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής.

7. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η διάρκεια της σύμβασης θα είναι μέχρι τις 31-1-2018.

8. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται τμηματικά (ανά μήνα), υπό την προϋπόθεση της προηγούμενης προσκόμισης από τον «Ανάδοχο» των απαιτούμενων από το Νόμο δικαιολογητικών.

Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται είναι τα παρακάτω:

- Πρωτόκολλο-Πρακτικό για την ποιοτική και ποσοτική παραλαβή της προμήθειας.
- Τιμολόγιο
- Αποδεικτικό Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας.
- Οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό μπορεί να ζητηθεί από την υπηρεσία.

Τον Ανάδοχο θα βαρύνουν οι νόμιμες κρατήσεις

Ο Φ.Π.Α. θα βαρύνει την Περιφέρεια Αττικής.

Η δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό της Περιφέρειας Αττικής και ειδικότερα τον **ΚΑΕ 0869 (5.000,00 €)** του Ε.Φ. 02072 του οικονομικού έτους 2016.

9. ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΙΣ

Η Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος δημοσιεύεται στο Διαδίκτυο, στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ (ηλεκτρονική διεύθυνση www.diangeia.gov.gr), στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.eprocurement.gov.gr και στην ιστοσελίδα της Περιφέρειας Αττικής (ηλεκτρονική διεύθυνση: www.patt.gov.gr.)

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

ΧΡΗΣΤΟΣ ΚΑΡΑΜΑΝΟΣ

Κοινοποίηση:

- Γραφείο Αντιπεριφερειάρχη Β.Τ.
- Δ/ση Διαφάνειας & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, Τμήμα Διαφάνειας (με την παράκληση για την ανάρτηση της παρούσας στην ιστοσελίδα της Περιφέρειας Αττικής)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ, ΔΕΣΜΕΥΣΕΙΣ, ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ
ΕΙΔΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ

ΕΙΔΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ							
PC PLATO	SERVER	CRT TOUCH	TFT TOUCH	CRT 19	LEXMARK T630	UPS LAMTECH K1200	SWITCH
28	1	27	1	1	2	13	3

α/α	ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ
1	Οι υπηρεσίες συντήρησης που ζητούνται αφορούν την αποκατάσταση των βλαβών του υλικού, των προβλημάτων του λογισμικού και των απαραίτητων ρυθμίσεων που απαιτούνται για το σύνολο του μηχανογραφικού εξοπλισμού, με σκοπό την ομαλή και αποδοτική λειτουργία του μηχανογραφικού συστήματος εξετάσεων.	ΝΑΙ	
2	Να διαθέτει οργανωμένο helpdesk για την λήψη των αιτήσεων παροχής υποστήριξης, αλλά και την παροχή πρώτου επιπέδου βοήθειας στους χρήστες.	ΝΑΙ	
3	Η γνωστοποίηση των προβλημάτων στο helpdesk πρέπει να μπορεί να γίνεται με τους εξής τρόπους: τηλεφωνικά, μέσω σχετικής ιστοσελίδας, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και μέσω συσκευής τηλεομοιοτυπίας (fax). Μετά την γνωστοποίηση και εντός χρόνου 1 (μίας) ώρας, πρέπει να αποστέλλεται στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο της Δ/νσης, σχετικό επιβεβαιωτικό μήνυμα. Παρόμοιο μήνυμα πρέπει να αποστέλλεται προς την Δ/νση και με την λήξη των εργασιών αποκατάστασης.	ΝΑΙ	
4	Ο Ανάδοχος οφείλει να εξασφαλίσει την άμεση διαθεσιμότητα των απαραίτητων ανταλλακτικών για τον συντηρούμενο εξοπλισμό, ώστε να ανταποκρίνεται στις αιτήσεις αποκατάστασης βλαβών ως εξής: εντός της εργάσιμης ημέρας, αν η αναγγελία της βλάβης γίνει μέχρι τις 09:00, αλλιώς την επόμενη εργάσιμη.	ΝΑΙ	

α/α	ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ
5	Στις υποχρεώσεις του Αναδόχου περιλαμβάνεται και η διενέργεια προληπτικής συντήρησης του εξοπλισμού (καθαρισμός, έλεγχος καλής λειτουργίας των συσκευών και των εξαρτημάτων κ.λπ.) και η λήψη backup τουλάχιστον μία (1) φορά το τρίμηνο ή όσες φορές το θεωρεί απαραίτητο, κατόπιν συνεννόησης με τον φορέα.	ΝΑΙ	
6	Η αποκατάσταση των βλαβών θα γίνεται στον τόπο που είναι εγκατεστημένος ο εξοπλισμός, και μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις, μετά από έγκριση του φορέα, η επισκευή μπορεί να γίνει σε χώρους του Αναδόχου. Στις περιπτώσεις αυτές ο Ανάδοχος ευθύνεται αποκλειστικά, για την ασφαλή αποσύνδεση, συσκευασία και μετακίνηση του εξοπλισμού από και προς τον τόπο εγκατάστασης, όπως επίσης και για την ασφάλεια, την ακεραιότητα και τη μη κοινοποίηση δεδομένων και λοιπών περιεχομένων τα οποία έχουν καταχωρηθεί σε οποιοδήποτε μέσο αποθήκευσης δεδομένων του εξοπλισμού. Οι κανόνες ασφάλειας, ακεραιότητας και μη κοινοποίησης των δεδομένων και γενικότερα η εχεμύθεια πρέπει να εφαρμόζονται απαρέγκλιτα εκ μέρους του Αναδόχου.	ΝΑΙ	
7	Σε περίπτωση αδυναμίας αποκατάστασης μίας βλάβης του εξοπλισμού στο χώρο όπου αυτός λειτουργεί ή σε περίπτωση αδυναμίας αποκατάστασης της βλάβης σε χρονικό διάστημα 24 ωρών από την αποστολή του επιβεβαιωτικού μηνύματος, ο Ανάδοχος υποχρεούται να αντικαταστήσει τον προβληματικό εξοπλισμό με δικό του συμβατό όμοιο ή μεγαλύτερης δυναμικότητας, (κατόπιν έγκρισης από την υπηρεσία), τον οποίο και θα παραμετροποιήσει κατάλληλα μέχρι την αποκατάσταση της βλάβης.	ΝΑΙ	
8	Το ωράριο παροχής των υπηρεσιών που ζητούνται είναι το εργάσιμο ωράριο των Υπηρεσιών διεξαγωγής εξετάσεων του Φορέα.	ΝΑΙ	
9	Στο κόστος συντήρησης περιλαμβάνονται όλα τα παράπλευρα έξοδα μετακίνησης, διαμονής και αμοιβής προσωπικού, αξίας ανταλλακτικών, εξαρτημάτων, συσσωρευτών κ.λπ., που κρίνονται κάθε	ΝΑΙ	

α/α	ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ
	φορά απαραίτητα για την διόρθωση του αντίστοιχου προβλήματος.		
10	Σε κάθε αποκατάσταση βλάβης θα συντάσσεται έκθεση με την περιγραφή του προβλήματος και των ενεργειών αποκατάστασης του	ΝΑΙ	
11	Η προσφορά να περιλαμβάνει και το κόστος μικροεπισκευών για θέματα όπως επιδιόρθωση πρίζας δικτύου, πρίζας ρεύματος κ.λπ.	ΝΑΙ	
12	Θα παραδώσει σχέδιο για την λήψη αντιγράφων backup από την υπηρεσία, όπου θα περιγράφει τα διαστήματα, τον τρόπο και το μέσο αποθήκευσης για την ομαλή λειτουργία σε περίπτωση βλάβης.	ΝΑΙ	

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΦΠΑ 24%	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΕ ΦΠΑ

ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΣΦΡΑΓΙΔΑ

