



ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ
ΑΔΑ :

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΠΕΙΡΑΙΑ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

**Πειραιάς, 18/07/2017
Αρ. Πρωτ: 71144**

ΑΔΑΜ :

Ταχ. Διεύθυνση: Ακτή Ποσειδώνος 14-16 Πειραιάς
Ταχ. Κώδικας: 18531
Τηλέφωνο: 213-2073708
Πληροφορίες: Σ. Χατζηϊωαννίδου
FAX: 213-2073702
Email tpromithion.p@patt.gov.gr

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Για την μεταφορά αρχείου, πάγιου υλικού των Υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας (Π.Ε.) Πειραιά και των κοινών Υπηρεσιών των Περιφερειακών Ενοτήτων (Π.Ε.) Πειραιώς & Νήσων για το έτος 2017, προϋπολογισμού 5.000,00€ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α..

Η ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ έχοντας υπόψη:

1. Το Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/τ.Α/07-06-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 4071/11-04-2012 «Ρυθμίσεις για την τοπική ανάπτυξη, την αυτοδιοίκηση και την αποκεντρωμένη διοίκηση – ενσωμάτωση Οδηγίας 2009/50/ΕΚ» και το Ν.4257 (ΦΕΚ 93/τ.Α./14-04-2014) «Επείγουσες ρυθμίσεις αρμοδιότητας Υπ. Εσωτερικών»,
2. Το Π.Δ.145/2010 «Οργανισμός της Περιφέρειας Αττικής» (ΦΕΚ 238/τ.Α'/27-12-2010) όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθ. 44403/2011 Απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών (ΦΕΚ 2494/τ.Β'/04-11-2011) και την ορθή επανάληψη αυτής (ΦΕΚ 2822/Β'/14-12-2011) και την υπ'αρ. 109290/39629/23-12-2016 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής (ΦΕΚ 4251/τ.Β'/29-12-2016) «Έγκριση της υπ' αρ. 438/2016 απόφασης του Περιφερειακού Συμβουλίου Περιφέρειας Αττικής με την οποία τροποποιείται ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Αττικής» και ισχύει.
3. Το Ν.4013/2011 (ΦΕΚ 204/τ.Α/2011) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν.3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) – Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις».
4. Το Ν.4071/2012 (ΦΕΚ 85/τ.Α'/11-4-2012) «Ρυθμίσεις για την Τοπική Ανάπτυξη, την Αυτοδιοίκηση και την Αποκεντρωμένη Διοίκηση Ενσωμάτωση Οδηγίας 2009/50/ΕΚ» και ειδικότερα τις διατάξεις της παρ. 14 του άρθρου 6.
5. Το Ν. 4270/2014 »(ΦΕΚ 143/τ.Α/2014) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».
6. Το Ν.4412/2016 (ΦΕΚ147/τ.Α'/08-08-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ), όπως τροποποιήθηκε και

- ισχύει. και ειδικότερα το άρθρο 2 παρ.1 περ.31 και το άρθρο 6 παρ.2.
7. Το Π.Δ.80/2016 (ΦΕΚ145/τ.Α΄/05-08-2016) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες».
 8. Το υπ' αρ.πρωτ.οικ.11178/17-01-2017 έγγραφο της Δ/σης Οικονομικής Διαχείρισης με θέμα «Γενικές οδηγίες περί αποφάσεων ανάληψης υποχρέωσης σύμφωνα με το Π.Δ.80/2016 και την εγκύκλιο με ΑΔΑ:ΨΒΕΒΗ-ΔΤΗ».
 9. Την υπ' αρ.οικ.48105/06-03-2017 Απόφαση της Περιφερειάρχη Αττικής περί «Ορισμού Αντιπεριφερειάρχη και Προέδρου Οικονομικής Επιτροπής» (ΦΕΚ Υ.Ο.Δ.Δ. 114/10-03-2017) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
 10. Το υπ' αρ.68765/30-03-2017 έγγραφο της Γενικής Δ/σης Οικονομικών που αφορά γενικές οδηγίες σχετικά με την εκκαθάριση δαπανών και τις προμήθειες.
 11. Την υπ'αρ.αποφ.162/2017 (ΦΕΚ1718/τ.Β΄/18-05-2017) με θέμα «Μεταβίβαση αρμοδιότητας για απευθείας ανάθεση κατά το άρθρο 118 του ν.4412/2016 στην Οικονομική Επιτροπή».
 12. Την υπ' αρ.61/2017 (ΑΔΑ:7ΧΠ47Λ7-ΧΨ9) Απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Αττικής «Έγκριση σκοπιμότητας και δαπάνης για προμήθειες και υπηρεσίες της Περιφέρειας Αττικής έτους 2017».
 13. Το με αρ. πρωτ. **οικ. 54816/14-03-2017** έγγραφό μας προς όλες τις Υπηρεσίες της Π.Ε. Πειραιά και των κοινών Υπηρεσιών Π.Ε. Πειραιώς & Νήσων με θέμα αιτήματα για μεταφορά αρχείου, πάγιου υλικού κτλ. για το έτος 2017.
 14. Τα έγγραφα των Υπηρεσιών για τις ανάγκες τους σχετικά με την μεταφορά αρχείων, πάγιου υλικού στους αποθηκευτικούς χώρους καθώς και στον ΟΔΔΥ.
 15. Η εν λόγω δαπάνη είναι απαραίτητη για να αποφορτισθούν οι αποθηκευτικοί χώροι των εν λόγω υπηρεσιών, καθώς και η μεταφορά του άχρηστου υλικού στον ΟΔΔΥ, για την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών της Π.Ε. Πειραιά και την σωστή τήρηση και ασφάλεια των αρχείων στην αποθήκη.
 16. Την με αρ. πρωτ. **104920/06-06-2017 (ΑΔΑΜ: 17REQ006283841)** εισήγησή μας προς την Οικονομική Επιτροπή για έγκριση δαπάνης και διάθεση πίστωσης ύψους 5.000,00 € συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. για την μεταφορά αρχείου, πάγιου υλικού των υπηρεσιών της Π.Ε. Πειραιά και των κοινών υπηρεσιών των Π.Ε. Πειραιώς & Νήσων, στον **ΚΑΕ 0829 ΚΑΘΕ ΕΙΔΟΥΣ ΜΕΤΑΦΟΡΑ** του ΕΦ: **07072** του οικ. έτους **2016**.
 17. Την υπ' αρ. **1423/2017** απόφαση της Ο.Ε. (Α.Δ.Α. : **7ΧΔ57Λ7-721**) Απόφαση Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Αττικής με την οποία εγκρίθηκε η δαπάνη και η διάθεση πίστωσης για τη παρούσα.
 18. Την με αρ. πρωτ. **οικ. 138569/04-07-2017 (ΑΔΑ: 65ΓΚ7Λ7-ΑΙΥ) (ΑΔΑΜ 17REQ001664515)** Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης ύψους **5.000,00€** του ΕΦ: **07072, ΚΑΕ: 082901 « ΛΟΙΠΕΣ ΜΕΤΑΦΟΡΕΣ»** του οικ. έτους **2017** από την αρμόδια Οικονομική Υπηρεσία.

ΚΑΛΕΙ

Τα φυσικά πρόσωπα και νομικά πρόσωπα, ενώσεις φυσικών ή και νομικών προσώπων, συνεταιρισμούς καθώς και κοινοπραξίες φυσικών ή και νομικών προσώπων, να υποβάλλουν έγγραφες σφραγισμένες οικονομικές προσφορές για την ανάγκη μεταφοράς αρχείου και πάγιου υλικού των Διευθύνσεων της ΠΕ Πειραιά και των κοινών υπηρεσιών των Π.Ε. Πειραιώς & Νήσων για το έτος 2017, προϋπολογισμού 5.000,00€ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ με την διαδικασία της απευθείας ανάθεσης.

Κριτήριο κατακύρωσης η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής σε ευρώ για την συνολική μεταφορά αρχείου και πάγιου υλικού των Διευθύνσεων της ΠΕ Πειραιά και των κοινών υπηρεσιών των Π.Ε. Πειραιώς & Νήσων για το έτος 2017, προϋπολογισμού

5.000,00€ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ σύμφωνα με το υπόδειγμα πίνακα καταχώρισης της οικονομικής προσφοράς.

A. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ - ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Οι συμμετέχοντες στον Διαγωνισμό πρέπει να υποβάλλουν:

1. Έγγραφο οικονομική προσφορά σε φάκελο κλειστό για την μεταφορά αρχείου και πάγιου υλικού των Διευθύνσεων της Π.Ε. Πειραιά και των κοινών υπηρεσιών των Π.Ε. Πειραιώς & Νήσων για το έτος 2017, προϋπολογισμού 5.000,00€ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ της Περιφέρειας Αττικής.

Στον φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- α. Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ» με κεφαλαία γράμματα.
- β. Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας (Περιφέρεια Αττικής/Γενική Διεύθυνση Οικονομικών/Διεύθυνση Οικονομικών Περιφερειακής Ενότητας Πειραιά/Τμήμα Προμηθειών).
- γ. Ο αριθμός πρωτοκόλλου της Πρόσκλησης.
- δ. Τα στοιχεία του αποστολέα.

Οι προσφορές μπορούν να κατατίθενται ή να αποστέλλονται με οποιονδήποτε τρόπο στην Υπηρεσία μας (Διεύθυνση Οικονομικών Περιφερειακής Ενότητας Πειραιά, Τμήμα Προμηθειών, Ακτή Ποσειδώνος 14-16 Πειραιάς, ΤΚ:18531, 1^{ος} όροφος) και θα παραλαμβάνονται με απόδειξη, μέχρι την **25-7-2017 ημέρα Τρίτη, ώρα 11:00 π.μ.**

2.Υπεύθυνη δήλωση της παρ.4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986, με την οποία θα φαίνονται τα φορτηγά αυτοκίνητα Δ.Χ. τα οποία θα χρησιμοποιηθούν για τη μεταφορά και αντίγραφα των αδειών κυκλοφορίας των φορτηγών αυτοκινήτων. Τα φορτηγά αυτοκίνητα Δ.Χ. θα πρέπει να είναι 20κυβικών και άνω.

3.Υπεύθυνη δήλωση της παρ.4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986, ότι είναι επαγγελματίας αυτοκινητιστής και οι οδηγοί των Φ.Δ.Χ. αυτοκινήτων είναι επαγγελματίες σύμφωνα με το άρθρο 4 του Ν.383/76 (ΦΕΚ 182Α).

4.Ασφαλιστήριο συμβόλαιο που να καλύπτουν όλα τα φορτία του κάθε φορτηγού που θα χρησιμοποιηθούν για την εκτέλεση της σύμβασης.

5.Άδεια Μεταφορέα σύμφωνα με το Π.Δ. 346/01.

6. Κατάσταση εργαζομένων που θα χρησιμοποιήσει στην οποία θα αναφέρεται η ειδικότητα τους και συν/να ο Πίνακας Προσωπικού που υποβάλλεται στην Επιθεώρηση Εργασίας ή η Πρόσληψη του εργαζομένου.

7. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά:

α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. , Ε.Ε., Ι.Κ.Ε.), τον διαχειριστή,

β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

8. Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα.

Σε περίπτωση που κάποιο από τα ανωτέρω δικαιολογητικά δεν έχει εκδοθεί έως την καταληκτική ημερομηνία υποβολής της προσφοράς, χωρίς υπαιτιότητα του προσφέροντος, τότε ο προσφέρων θα πρέπει να υποβάλει Υπεύθυνη Δήλωση, στην οποία να δηλώνει ότι έχει κάνει αίτηση στην αρμόδια αρχή για την έκδοση του εν λόγω πιστοποιητικού, να συνυποβάλει αντίγραφο του αριθμού

πρωτοκόλλου της εν λόγω αίτησης και να δηλώνει επίσης ότι θα προσκομίσει το πιστοποιητικό πριν την έκδοση της απόφασης ανάθεσης.

Β. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να έχει ασφαλισμένο έναντι ατυχήματος το προσωπικό που θα απασχολήσει για την εκτέλεση της σύμβασης.
2. Ο ανάδοχος υποχρεούται κατά την διάρκεια της σύμβασης να ακολουθεί πιστά τις οδηγίες και τις υποδείξεις της Περιφέρειας Αττικής
3. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει στη Περιφέρεια Αττικής οποιεσδήποτε αναφορές και πληροφορίες του ζητηθούν σχετικά με την εκτέλεση της σύμβασης.
4. Ο ανάδοχος ρητά ευθύνεται για κάθε ενέργεια υπαλλήλων του, τυχόν συμβούλων ή αντιπροσώπων, συμπεριλαμβανομένου ανεξαιρέτως οποιουδήποτε, που θα χρησιμοποιηθεί από αυτόν για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων που αναλαμβάνει καθώς και για τις τυχόν παρεπόμενες υποχρεώσεις.
5. Ο ανάδοχος υποχρεούται να συνεργαστεί με οποιαδήποτε υπηρεσία της Περιφέρειας Αττικής ή και κάθε τρίτο, με τον τρόπο που θα του υποδείξει η αρμόδια Διεύθυνση της Περιφέρειας Αττικής.
6. Ο ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει την έγκαιρη και άριστης ποιότητας παροχή των υπηρεσιών, που συνιστούν το αντικείμενο της παρούσας Πρόσκλησης.
7. Σε περίπτωση κατά την οποία σε κάποιο από τα στάδια της μεταφοράς προκληθεί βλάβη, απώλεια ή καταστροφή κάποιου είδους, που θα οφείλεται σε λανθασμένο χειρισμό, κακή φόρτωση ή αμέλεια του μεταφορέα, τότε ο μεταφορέας υποχρεούται να αποζημιώσει την Υπηρεσία με το ποσό που θα καλύπτει την αξία του καταστραφέντος είδους.
8. Οι εργασίες θα εκτελούνται με προσοχή και με όλες τις προδιαγραφές ασφαλείας κατά τη διαδικασία μεταφοράς του εξοπλισμού και του αρχείου των ανωτέρω υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Πειραιά και των κοινών υπηρεσιών των Π.Ε. Πειραιώς & Νήσων με ευθύνη, δαπάνη και μέριμνα του αναδόχου από την ημέρα της υπογραφής της σύμβασης.
9. Ο ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε πρόσφορο μέτρο ασφάλειας και προστασίας για την αποτροπή ζημιών ή φθορών και είναι υπεύθυνος για κάθε ζημία ή βλάβη προσώπων, πραγμάτων ή εγκαταστάσεων της Περιφερειακής Ενότητας Πειραιά και των κοινών υπηρεσιών των Π.Ε. Πειραιώς & Νήσων, του προσωπικού της ή τρίτων και για την αποκατάσταση κάθε τέτοιας βλάβης ή ζημίας που είναι δυνατόν να προξενηθεί κατά ή επ' ευκαιρία της εκτέλεσης των εργασιών του αναδόχου.
10. Η Περιφέρεια Αττικής – Περιφερειακή Ενότητα Πειραιά απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση για αποζημίωση από τυχόν ατυχήματα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση των ανωτέρω εργασιών. Το προσωπικό που θα απασχολεί προσλαμβάνεται και αμείβεται από τον ανάδοχο, ενώ η Περιφέρεια Αττικής- Περιφερειακή Ενότητα Πειραιά δεν έχει καμιά νομική σχέση με αυτό, δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή ή αποζημίωση στο προσωπικό του αναδόχου ή τρίτων.

Γ. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Οι προσφέροντες θα προσκομίσουν την οικονομική τους προσφορά.

Για την καταγραφή της τιμής της Προσφοράς τους οι προσφέροντες είναι υποχρεωμένοι να συμπληρώσουν τον ΠΙΝΑΚΑ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α') και να αναφέρουν ρητά τα κάτωθι:

- την προσφερόμενη τιμή ανά Διεύθυνση της Π.Ε. Πειραιά και των κοινών υπηρεσιών των Π.Ε. Πειραιώς & Νήσων σε € πλέον ΦΠΑ .
- την συνολική αξία για το σύνολο των εργασιών σε € πλέον ΦΠΑ .

- την συνολική αξία σε € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ για την συνολική μεταφορά.

Δ. ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ - ΠΛΗΡΩΜΗ

Η πληρωμή του «Αναδόχου» θα γίνεται τμηματικά μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής μετά την περάτωση των εργασιών, με την έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής στο όνομα του Αναδόχου και υπό τη προϋπόθεση της προηγούμενης προσκόμισης από τον «Ανάδοχο» των απαιτούμενων από το Νόμο δικαιολογητικών.

Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται είναι τα παρακάτω:

Πρωτόκολλο για την καλή εκτέλεση της παροχής υπηρεσίας.

Φορολογικό παραστατικό (Τ.Π.Υ.)

Αποδεικτικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας.

Οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό μπορεί να ζητηθεί από την υπηρεσία.

Τον «Ανάδοχο» θα βαρύνουν:

Α) Τα έξοδα μεταφοράς

Β) Οι ακόλουθες νόμιμες κρατήσεις επί της συνολικής συμβατικής αξίας,

Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, 0,06% επί της καθαρής αξίας.

Χαρτόσημο 3% επί της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων

ΟΓΑ χαρτοσήμου 20% επί του χαρτοσήμου επί της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων

0,06% επί της καθαρής αξίας, υπέρ της Αρχής Εκδίκασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ), σύμφωνα με το άρθρο 350 του ν.4412/2016, η οποία υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου ήτοι 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ ήτοι 20%

Γ) Φόρος εισοδήματος του άρθρου 24 του Ν. 2198/1994 (8% επί της καθαρής αξίας για παροχή υπηρεσιών).

Ο ΦΠΑ θα βαρύνει την Περιφέρεια Αττικής.

Η δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό της Περιφέρειας Αττικής και ειδικότερα τον ΕΦ: 07072 και τον ΚΑΕ: 0829 «ΚΑΘΕ ΕΙΔΟΥΣ ΜΕΤΑΦΟΡΕΣ» του οικ. έτους 2017

Η παρούσα Πρόσκληση δημοσιεύεται στο διαδίκτυο στο Πρόγραμμα «Διαύγεια» στην ηλεκτρονική διεύθυνση et.diavgeia.gov.gr/f/perifereia_attikis καθώς και στην ιστοσελίδα της Περιφέρειας Αττικής www.patt.gov.gr.

**Ο ΑΝΑΠΛ. ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ
ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ**

ΤΖΑΦΕΡΗΣ ΓΙΩΡΓΟΣ

Κοινοποίηση:

1 Γραφείο Αντιπεριφερειάρχη Πειραιά .

2 Διεύθυνση διαφάνειας & ηλεκτρονικής διακυβέρνησης/Τμήμα Διαφάνειας (με την παράκληση να την αναρτήσει στην ιστοσελίδα της Περιφέρειας Αττικής) email: site@patt.gov.gr

Εσωτ. διανομή

- Δ/ντή

- Στο Τμήμα

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄

ΠΙΝΑΚΑ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ 2017 ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 5.000,00 ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΤΟΥ Φ.Π.Α	
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΤΗΣ Π.Ε. ΠΕΙΡΑΙΑ	
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ
Μεταφορά αρχείου (περίπου 80 χαρτοκιβώτια) της Δ/σης Οικονομικών της Π.Ε. Πειραιά (Ακτή Ποσειδώνος 14-16, Πειραιάς, 1 ^{ος} όροφος) στο αρχείο στη Δραπετσώνα (Σωκράτους 15-17, Δραπετσώνα Τ.Κ. 186 48, 3 ^{ος} όροφος).	
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ Δ/ΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	
Δ/ΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ Π.Ε. ΠΕΙΡΑΙΑ	
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ
Μεταφορά είκοσι (20) χαρτοκιβωτίων αρχειακού υλικού από το ακίνητο από την Δ/ση Αγροτικής Οικονομίας της Π.Ε. Πειραιά (Μ. Μπότσαρη 7 και Ψαρρών, Δραπετσώνα Τ.Κ. 186 48, 5 ^{ος} όροφος) προς το κτίριο (Σωκράτους 15-17, Δραπετσώνα Τ.Κ. 186 48, 5 ^{ος} όροφος).	
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ Δ/ΝΣΗΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ Π.Ε. ΠΕΙΡΑΙΑ	
Δ/ΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΤΩΝ Π.Ε. ΠΕΙΡΑΙΑ & ΝΗΣΩΝ	
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ
Μεταφορά εξοπλισμού (6 γραφεία, 7 καθίσματα γραφείου, 6 συρταριέρες, 2 βιβλιοθήκες, 5 μεταλλικές ντουλάπες και 50 χαρτοκιβώτια αρχειακού υλικού) από το κτίριο της οδού Εθνικής Αντιστάσεως 2, Πειραιάς (2 ^{ος} και 3 ^{ος} όροφος) στο κτίριο που στεγάζεται η Υπηρεσία (Γρ. Λαμπράκη 12, Πειραιάς 1 ^{ος} , 2 ^{ος} και 3 ^{ος} όροφος) & Μεταφορά εξοπλισμού (10 γραφεία, 5 ντουλάπες, 10 καθίσματα και 10 συρταριέρες) εντός του κτιρίου της οδού Γρ. Λαμπράκη 12, Πειραιάς.	
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ Δ/ΝΣΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ Π.Ε. ΠΕΙΡΑΙΑ & ΝΗΣΩΝ	
Δ/ΝΣΗ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ & ΠΕΡΙΒΑΛ.ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΤΩΝ Π.Ε. ΠΕΙΡΑΙΑ & ΝΗΣΩΝ	
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ
Μεταφορά αρχείου (200 χαρτοκιβώτια περίπου) και τεσσάρων μεταλλικών ντουλαπών και έξι ξύλινων ερμαρίων (αποσύνδεση και επανασύνδεση) από το κτίριο της οδού Δημοσθένους 1, Πειραιάς (6 ^{ος} όροφος) στο κτίριο που στεγάζεται η Υπηρεσία (οδ. Ψαρρών & Μ. Μπότσαρη 7, Δραπετσώνα, 4 ^{ος} όροφος)	
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ Δ/ΝΣΗΣ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΤΩΝ Π.Ε. ΠΕΙΡΑΙΑ & ΝΗΣΩΝ	

Δ/ΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΤΩΝ Π.Ε. ΠΕΙΡΑΙΑ & ΝΗΣΩΝ	
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ
Μεταφορά κομμένων πινακίδων 1.200 κιλών περίπου, από την Δ/νη Μεταφορών της Π.Ε. Πειραιά & Νήσων (Ερμουπόλεως και Πηλίου 1, Καμίνια) προς τον ΟΔΔΥ (Αγίας Παρασκευής 12702, Άνω Λιόσια, θέση Μαγουλέζα).	
Μεταφορά άχρηστου υλικού της Δ/νσης Μεταφορών των ΠΕ Πειραιά & Νήσων (Ερμουπόλεως και Πηλίου 1, Καμίνια) προς τον ΟΔΔΥ (Αγίας Παρασκευής 12702, Άνω Λιόσια, θέση Μαγουλέζα).	
Μεταφορά αρχειακού υλικού των τμημάτων αδειών οδήγησης και αδειών κυκλοφορίας από την Δ/νη Μεταφορών της Π.Ε. Πειραιά & Νήσων (Ερμουπόλεως και Πηλίου 1, Καμίνια) στο Τμήμα Γενικού Αρχείου της Περιφέρειας Αττικής στον Ασπρόπυργο Αττικής (Αγ. Μαρίνης & Ελπίδος 6, Τ.Κ. 117 43 Ασπρόπυργος) περίπου 100 χαρτοκιβώτια.	
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ Δ/ΝΣΗΣ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΤΩΝ Π.Ε. ΠΕΙΡΑΙΑ & ΝΗΣΩΝ	
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΦΠΑ	

Αφού έλαβα γνώση της Πρόσκλησης Υποβολής Προσφοράς, καθώς και των συνθηκών εκτέλεσης της παροχής υπηρεσιών της μεταφοράς αρχείου – παγίου κ.α. άχρηστου υλικού, υποβάλλω την παρούσα προσφορά και δηλώνω ότι αποδέχομαι πλήρως και χωρίς επιφύλαξη σύμφωνα με τις ως άνω τιμές την εκτέλεση της συγκεκριμένης παροχής

Ο Ανάδοχος

.....