



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΥ
ΠΡΟΓΡ/ΣΜΟΥ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΔΟΜΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΩΝ ΕΝΟΤΗΤΩΝ
ΠΕΙΡΑΙΩΣ & ΝΗΣΩΝ**

Ταχ. διεύθυνση: Εθν. Αντιστάσεως 2

Ταχ. κώδικας: 185 31-Πειραιάς

ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ : «Εργασίες συντήρησης και αναβάθμισης δεξαμενών άρδευσης του ΤΟΕΒ Λεμονοδάσους Πόρου και αντικατάσταση σωληνώσεων και φθαρμένης αντλίας της γεώτρησης στην θέση Μπούντρι »

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 73.156,78 € (με ΦΠΑ)

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ: ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ

**ΤΕΥΧΟΣ Α΄
ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄

Άρθρο Α-1 : ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ Ε.Σ.Υ. – ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ – ΟΡΙΣΜΟΙ - ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ – ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ – ΠΑΡΑΛΑΒΕΣ

1.1 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ Ε.Σ.Υ.

1.1.1 Αντικείμενο της παρούσας Ειδικής Συγγραφής Υποχρεώσεων (Ε.Σ.Υ.) είναι η διατύπωση των Όρων, σύμφωνα με τους οποίους και σε συνδυασμό με την ισχύουσα Νομοθεσία πρόκειται να παρασχεθούν οι υπηρεσίες της Σύμβασης με τίτλο **«Εργασίες συντήρησης και αναβάθμισης δεξαμενών άρδευσης του ΤΟΕΒ Λεμονοδάσους Πόρου και αντικατάσταση σωληνώσεων και φθαρμένης αντλίας της γεώτρησης στην θέση Μπούντρι»**

1.1.2 Οι όροι αυτοί συμπληρώνουν τους όρους της ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ – ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ (όροι που χρησιμοποιούνται ως ισοδύναμοι) και συμπληρώνονται με τους όρους των λοιπών Τευχών Δημοπράτησης (Τ.Δ.).

1.2 ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ - ΟΡΙΣΜΟΙ

Η νομοθεσία που διέπει την παρούσα σύμβαση καθορίζεται στους όρους διενέργειας του διαγωνισμού. Συμπληρωματικά προς τα καθοριζόμενα στο άρθρο 1 «Ορισμοί» της Διακήρυξης, ισχύουν και οι παρακάτω ορισμοί:

Σύμβαση ή Σύμβαση Παροχής Υπηρεσιών - Προμήθειας: Η σύμβαση ανάθεσης σύμφωνα με την παράγραφο 1.3 του παρόντος Άρθρου.

Χρόνος ή Διάρκεια Παροχής των Υπηρεσιών: Ο συνολικός χρόνος που προβλέπεται για την ολοκλήρωση της Σύμβασης, όπως αυτός προσδιορίζεται στο Άρθρο **A-2.1** της παρούσας Συγγραφής.

Πρόστιμο ή Ποινική ρήτρα: Οι οικονομικές κυρώσεις που δικαιούνται να επιβάλλει, καθ όλη τη διάρκεια της σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή δια των αρμοδίων οργάνων της στον Ανάδοχο, για μη τήρηση όρων της σύμβασης.

1.3 ΣΥΜΒΑΣΗ - ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ – ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.3.1 Γενικά

Με τον όρο «Σύμβαση» νοείται η σύμβαση παροχής υπηρεσιών και προμήθειας μεταξύ του Αναδόχου και της Περιφέρειας Αττικής, που περιλαμβάνει όλες τις υποχρεώσεις του για την εκτέλεση της **«Εργασίες συντήρησης και αναβάθμισης δεξαμενών άρδευσης του ΤΟΕΒ Λεμονοδάσους Πόρου και αντικατάσταση σωληνώσεων και φθαρμένης αντλίας της γεώτρησης στην θέση Μπούντρι»** που αναλυτικά περιγράφονται στα Συμβατικά Τεύχη.

Η σύμβαση της παροχής υπηρεσιών θα υπογραφεί σύμφωνα με όσα ορίζονται στην κείμενη νομοθεσία και σύμφωνα με το σχετικό άρθρο της Διακήρυξης. Η «σύμβαση» συνίσταται από το έγγραφο συμφωνητικό που υπογράφεται μεταξύ του εκπροσώπου της Περιφέρειας Αττικής και του Αναδόχου, τη Διακήρυξη και από τα λοιπά Συμβατικά Τεύχη που τη συνοδεύουν και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της. Τα Συμβατικά Τεύχη και η σειρά ισχύος τους, σε περίπτωση ασυμφωνίας των όρων τους, καθορίζονται στη Διακήρυξη.

Οι όροι «σύμβαση», «σύμβαση παροχής υπηρεσιών», «σύμβαση παροχής υπηρεσιών και προμήθειας» χρησιμοποιούνται ταυτόσημα.

Οι όροι «έγγραφο συμφωνητικό», «έγγραφο σύμβασης», χρησιμοποιούνται ταυτόσημα.

Συμβατικό Αντικείμενο

Το «Συμβατικό Αντικείμενο» συνίσταται στην εκπλήρωση από τον Ανάδοχο όλων των υποχρεώσεων που απορρέουν από τη Σύμβαση, συνοπτικά:

Η παροχή υπηρεσιών αφορά την προμήθεια και τοποθέτηση νέας αντλίας και σωλήνας κατάθλιψης, με τις αναγκαίες μετατροπές στον ηλεκτρικό πίνακα που θα αξιοποιήσουν υφιστάμενη γεώτρηση του ΤΟΕΒ Λεμονοδάσους Πόρου στην θέση ΜΠΟΥΝΤΡΙ. Επίσης θα γίνει εγκατάσταση αυτοματισμού και υδρομετρητών στο δίκτυο άρδευσης, στεγάνωση και περίφραξη των δεξαμενών άρδευσης.

1.4 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Για την εκτέλεση της σύμβασης απαιτείται η παροχή **εγγυήσεων καλής εκτέλεσης**, και με την ολοκλήρωση των εργασιών της σύμβασης και πριν την επιστροφή της εγγύησης καλής εκτέλεσης, υπάρχει η υποχρέωση υποβολής εγγύησης **καλής λειτουργίας**, όπως περιγράφεται στους όρους της διακήρυξης.

1.5 ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1. Για την παρακολούθηση της καλής εκτέλεσης της σύμβασης και την παραλαβή της ισχύουν αναλογικά οι σχετικές διατάξεις του Ν.4412/16 (άρθρο 221 και λοιπά). Η παρακολούθηση της καλής εκτέλεσης της σύμβασης γίνεται από το Τμήμα Υδραυλικών Έργων - Λιμενικών Έργων της Δ/νης Τεχνικών Έργων Περ. Ενοτήτων Πειραιά και Νήσων (Δ.Τ.Ε.Π.Ε.Π.Ν.) (εφεξής αναφερόμενη και ως Υπηρεσία), μέσω της **Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής**, που θα συσταθεί. Ο Ανάδοχος υπόκειται στον έλεγχο της επιτροπής αυτής. Ο Ανάδοχος οφείλει να επιτρέψει ελεύθερα την είσοδο στους χώρους, στις αποθήκες, κλπ. στην επιτροπή και σε όλους τους εντεταλμένους για την παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης, υπαλλήλους της Υπηρεσίας. Το ίδιο ισχύει και για όποιον άλλον η Υπηρεσία δώσει σχετική έγκριση.

1.2. Ο Ανάδοχος, για την άρτια, εύρυθμη και έντεχνη εκτέλεση της σύμβασης, έχει την υποχρέωση να συμμορφώνεται προς τις έγγραφες παρατηρήσεις που θα του διαβιβάζονται από την επιτροπή παραλαβής ή από την Υπηρεσία. Επίσης οφείλει να διευκολύνει την επιτροπή και το προσωπικό της Δ.Τ.Ε.Π.Ε.Π.Ν. στην άσκηση των ελέγχων που απαιτούνται για την παραλαβή των υπηρεσιών και τα λοιπά καθήκοντά τους που αφορούν την υλοποίηση της σύμβασης.

1.3. Χωρίς στο παραμικρό να μειώνεται η ευθύνη του Αναδόχου για την ικανοποίηση των όρων της Σύμβασης, η Δ.Τ.Ε.Π.Ε.Π.Ν., κατόπιν εισήγησης της επιτροπής παρακολούθησης και παραλαβής, διατηρεί το δικαίωμα να συμπληρώνει ενέργειες του Αναδόχου σε βάρος και για λογαριασμό του ή και να τον καλεί να διακόψει προσωρινά τις εργασίες του, αν κρίνει ότι τούτο απαιτείται για λόγους ασφάλειας, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα Συμβατικά Τεύχη και την ισχύουσα νομοθεσία.

1.4. Το ότι η Υπηρεσία παρακολουθεί την καλή εκτέλεση της σύμβασης, δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο από οποιαδήποτε ευθύνη, που προκύπτει από τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή και τους ισχύοντες Νόμους, Διατάξεις κλπ, ιδιαίτερα όσον αφορά τα μέτρα ασφαλείας που αυτός οφείλει να λαμβάνει κατά την εκτέλεση των εργασιών, ούτε εξασθενίζει τις πλήρεις και αποκλειστικές ευθύνες του και υποχρεώσεις του που επιτάσσουν οι όροι της Διακήρυξης, της παρούσας Ε.Σ.Υ. και των λοιπών Τευχών Δημοπράτησης.

1.5. Σε περίπτωση βλαβών και ζημιών έναντι τρίτων, που οφείλονται σε παραλήψεις ή και πλημμελή λήψη μέτρων ασφαλείας ή και σε κακή κατασκευή του Αναδόχου ή χειρισμό συστημάτων ή μη έγκαιρη αντιμετώπιση βλάβης, την αστική και ποινική ευθύνη φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

1.6 ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ ΠΑΡΟΧΟΥ

Ο Ανάδοχος γνωστοποιεί εγγράφως στη Δ.Τ.Ε.Π.Ε.Π.Ν. κατά την υπογραφή του εγγράφου της σύμβασης, τη νόμιμη εκπροσώπησή του ή τους τυχόν πληρεξούσιους.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης να διευθύνει από πλευράς του, την εύρυθμη παροχή των υπηρεσιών, των προμηθειών και την ορθή εκτέλεση της σύμβασης, με ειδικό εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπό του. Ο αντιπρόσωπος αυτός, που θα ορίσει ο Ανάδοχος ως Διευθυντή των Υπηρεσιών και Προμηθειών, εγγράφως μετά την υπογραφή της σύμβασης, θα πρέπει απαραίτητως τουλάχιστον να έχει τα προσόντα μιας κατηγορίας που προβλέπονται στο άρθρο 1.2.1 των Όρων του Διαγωνισμού με πτυχίο Ηλεκτρολόγου ή Μηχανολόγου ή Ηλεκτρολόγου-Μηχανολόγου ΠΕ ή ΤΕ. Ο Δ/ντής της παροχής υπηρεσίας μπορεί να είναι ταυτόχρονα ολικά ή μερικά και πληρεξούσιος ή εκπρόσωπος του Αναδόχου κατά τα αναφερόμενα στην παραπάνω παράγραφο .

Δικαίωμα υπογραφής των εγγράφων που έχουν σχέση με την εκτέλεση της Σύμβασης, έχει ο ίδιος ο Ανάδοχος νόμιμα εκπροσωπούμενος, καθώς και ο ορισθείς από αυτόν ως Διευθυντής της παροχής υπηρεσίας σύμφωνα με τα παραπάνω, μόνο όμως για τα θέματα που έχει ειδικά εξουσιοδοτηθεί από τον Ανάδοχο κατά τον έγγραφο ορισμό του.

Κατά την υπογραφή του εγγράφου της σύμβασης ο Ανάδοχος δηλώνει την έδρα της επιχείρησης, την ακριβή διεύθυνσή της και το φαξ επικοινωνίας. Μέχρι την πλήρη εκκαθάριση της σύμβασης, κάθε μεταβολή των στοιχείων αυτών δηλώνεται υποχρεωτικά και χωρίς καθυστέρηση στη Δ.Τ.Ε.Π.Ε.Π.Ν. Διαφορετικά κάθε κοινοποίηση γίνεται στην παλαιότερη διεύθυνση που έχει δηλώσει ο Ανάδοχος και επιφέρει όλα τα νόμιμα αποτελέσματά της.

Αν ο Ανάδοχος δεν έχει την έδρα του στην Αττική, κατά την υπογραφή του εγγράφου σύμβασης, δηλώνει εγγράφως αντίκλητο, κάτοικο Αττικής. Ο αντίκλητος πρέπει να είναι αποδεκτός από τη Δ.Τ.Ε.Π.Ε.Π.Ν. Η δήλωση του Αναδόχου συνοδεύεται και από υπεύθυνη δήλωση του οριζόμενου ως αντικλήτου, ότι αποδέχεται το γενόμενο διορισμό του. Κάθε κοινοποίηση προς τον αντίκλητο θεωρείται ότι γίνεται προς τον Ανάδοχο. Αντικατάσταση του αντικλήτου είναι δυνατή με ανάλογη εφαρμογή της παραπάνω διαδικασίας. Η αντικατάσταση ισχύει μόνο μετά την αποδοχή του νέου αντικλήτου από τη Δ.Τ.Ε.Π.Ε.Π.Ν. Η Δ.Τ.Ε.Π.Ε.Π.Ν. έχει πάντοτε το δικαίωμα να ζητά την αντικατάσταση του αντικλήτου, αν αυτός αρνηθεί την παραλαβή εγγράφων ή απουσιάζει συστηματικά από την έδρα του ή γενικά κριθεί ακατάλληλος. Στην περίπτωση αυτή ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ορίσει χωρίς καμιά καθυστέρηση νέο αντίκλητο.

1.7 ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΑΡΟΧΟΥ

Ο Πάροχος υποχρεούται να:

1. Φροντίζει για την τήρηση της τάξεως και της καθαριότητας στο εργοτάξιο, για την έκδοση αδειών εργασίας από αστυνομικές αρχές, αν απαιτείται, τη συμμόρφωση προς τις αστυνομικές διατάξεις που ισχύουν, τους εργατικούς νόμους τις συλλογικές συμβάσεις, κοινωνικές ασφαλίσσεις, τις διατάξεις του κώδικα οδικής κυκλοφορίας κλπ.
2. Σε δεκαπέντε (15) μέρες από την υπογραφή της σύμβασης ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει ΣΑΥ –ΦΑΥ, το οποίο θα συνταχθεί λαμβάνοντας υπ' όψιν τα άρθρα 13 και 14 της παρούσης.

3. Να παίρνει όλα τα απαραίτητα μέτρα προφύλαξης των προσκομιζομένων υλικών μέχρι να χρησιμοποιηθούν, των μηχανημάτων, των μεταφορικών μέσων και της εν γένει ασφαλείας του εργατοτεχνικού προσωπικού, των επιβλεπόντων και κάθε τρίτου και να εκτελεί τις οδηγίες της Επιβλεπούσης Υπηρεσίας, τους ισχύοντες νόμους και διατάξεις, (ΣΑΥ,ΦΑΥ κλπ.) φέροντας την ευθύνη αποκλειστικά και μόνο αυτός για κάθε συνέπεια που θα προκύψει από τη μη εφαρμογή τους.

Ορισμένες εργασίες εκσκαφών κλπ λόγω παρουσίας αγωγών κοινής και ιδιωτικής ωφελείας και άλλων εμποδίων, πρέπει να εκτελεστούν με προσοχή δια χειρός αποκλειόμενης της χρήσεως μηχανικών μέσων. Κατά την εκτέλεση των εργασιών αυτών πρέπει ο ανάδοχος να πάρει τα απαραίτητα μέτρα (τοποθέτηση εμποδίων, προειδοποιητικών πινακίδων, φανών την νύκτα κλπ) για να αποφευχθεί οποιοδήποτε ατύχημα στους εργαζομένους διαβάτες, τροχοφόρα κλπ. και οποιαδήποτε βλάβη στις εγκαταστάσεις κοινής ωφελείας.

Όταν είναι εξαιρετικά επείγουσες ορισμένες ειδικές εργασίες και προκειμένου να αποπερατωθούν γρήγορα για να προληφθούν πιθανά ατυχήματα ή ζημιές ιδίως όταν αναμένονται δυσμενείς καιρικές συνθήκες ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εργαστεί υπερωριακά Κυριακές και γιορτές εφόσον τον διατάξει η Επιβλέπουσα Υπηρεσία και αφού με δική του μέριμνα πάρει άδεια από τις Αρμόδιες Αρχές.

Για κάθε διακοπή της κυκλοφορίας, η οποία είναι απαραίτητη για την εκτέλεση της υπηρεσίας, πρέπει προηγούμενα να συνεννοείται με τα αρμόδια τμήματα της Αστυνομίας και Τροχαίας Κινήσεως, να τοποθετεί πινακίδες που θα καθοδηγούν την κυκλοφορία, νυκτερινά φωτεινά σήματα κλπ.

Επίσης να κάνει περίφραξη στις θέσεις που είναι επικίνδυνες για την κυκλοφορία οχημάτων και πεζών και να τις επισημαίνει τοποθετώντας πινακίδες, νυκτερινά σήματα κλπ.

Να εξασφαλίσει με δική του μέριμνα και ευθύνη ασφαλή περάσματα, όπου υπάρχουν ακάλυπτοι τάφροι και σε επίκαιρα σημεία για τους διαβάτες με δική του ευθύνη και μετά από υπόδειξη του Επιβλέποντα.

Κατά την εκτέλεση της υπηρεσίας και σε περίπτωση ανάγκης εκπόνησης οποιασδήποτε μελέτης, ο ανάδοχος υποχρεούται να τη συντάξει άνευ ιδιαίτερης αμοιβής και η αμοιβή συμπεριλαμβάνεται ανηγμένη στις τιμές του τιμολογίου.

Επιπροσθέτως στις γενικές υποχρεώσεις του αναδόχου περιλαμβάνονται και όσα αναφέρονται στην τεχνική περιγραφή της παροχής . Ειδικότερα, θα πρέπει καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης των εργασιών: α) να τηρούνται οι προδιαγραφές εργοταξιακής σήμανσης της ΔΜΕΟ/Ο/613/16.2.2011- ΦΕΚ 905/Β/20.5.2011, β) τα σκάμματα να κλείνονται άμεσα και γ) να εξασφαλίζεται η ασφαλής πρόσβαση πεζών και οχημάτων στις παρόδιες ιδιοκτησίες.

4. Ο ανάδοχος υποχρεούται, με έξοδά του, στη λήψη φωτογραφιών προ της ενάρξεως των υπηρεσιών, κατά το χρόνο κατασκευής τους και μετά την ολοκλήρωσή τους. Οι φωτογραφίες αυτές, που θα είναι καλλιτεχνικής εμφανίσεως και διαστάσεων 30 εκ επί 20 εκ θα απεικονίζουν μία ευρεία περιοχή σε τρία στάδια, δηλαδή προ, κατά και μετά την κατασκευή της υπηρεσίας. Στο πίσω μέρος της φωτογραφίας θα αναγράφεται η ημερομηνία που λήφθηκε και τα τεχνικά και οικονομικά στοιχεία της υπηρεσίας.

Άρθρο Α-2: ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ - ΠΑΡΑΤΑΣΕΙΣ ΠΡΟΘΕΣΜΙΩΝ - ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

Σχετικά με τις προθεσμίες που ισχύουν στην παρούσα σύμβαση, εφαρμόζεται το άρθρο 217 του Ν.4412/16. Με αιτιολογημένη απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, ύστερα από εισήγηση της Δ.Τ.Ε.Π.Ε.Π.Ν., οι παρακάτω συμβατικοί χρόνοι, συνολικής και τμηματικών προθεσμιών παροχής υπηρεσιών, μπορεί σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, να παρατείνονται.

2.1 ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η συνολική διάρκεια υλοποίησης της σύμβασης « **Εργασίες συντήρησης και αναβάθμισης δεξαμενών άρδευσης του ΤΟΕΒ Λεμονοδάσους Πόρου και αντικατάσταση σωληνώσεων και φθαρμένης αντλίας της γεώτρησης στην θέση Μπούντρι**» ορίζεται σε πέντε (5) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης.

ΤΜΗΜΑΤΙΚΕΣ ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Ο Ανάδοχος, εκτός από την συνολική προθεσμία, είναι υποχρεωμένος, να τηρήσει και τις τμηματικές με εκκίνηση την υπογραφή της σύμβασης, που ορίζονται ως εξής:

Α) Μέσα σε αποκλειστική προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να υποβάλει στην Υπηρεσία το χρονοδιάγραμμα παροχής υπηρεσιών, το οποίο θα πρέπει να ανταποκρίνεται προς τις αντίστοιχες σχετικά με την σύμβαση υποχρεώσεις του.

Το χρονοδιάγραμμα θα αναλύει ανά μήνα τις εργασίες που προβλέπεται να εκτελεσθούν και θα έχει συνταχθεί με τη μορφή τετραγωνικού πίνακα (Gantt).

Το Τμήμα Υδραυλικών Έργων - Λιμενικών Έργων εγκρίνει μέσα σε δέκα (10) ημέρες το χρονοδιάγραμμα και μπορεί να το τροποποιήσει, να το αναμορφώσει ή να το συμπληρώσει. Αν η έγκριση δεν γίνει μέσα στην πιο πάνω προθεσμία, ή αν μέσα στην προθεσμία αυτή δεν ζητήσει γραπτά το διευκρινίσεις ή αναμορφώσεις ή συμπληρώσεις, το χρονοδιάγραμμα θεωρείται ότι έχει εγκριθεί. Αναπροσαρμογές του χρονοδιαγράμματος εγκρίνονται όταν μεταβληθούν οι προθεσμίες, το αντικείμενο ή οι ποσότητες των εργασιών.

Β) Μέσα σε ενδεικτική προθεσμία δύο (2) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να έχει πραγματοποιήσει τις παραγγελίες όλων των υλικών.

Παράταση της συνολικής συμβατικής προθεσμίας ή των ανωτέρω τμηματικών προθεσμιών μπορεί να δοθεί για λόγους που δεν άπτονται της ευθύνης του Αναδόχου.

Παράταση προθεσμιών δεν θα αναγνωριστεί στον Ανάδοχο με δικαιολογία την άγνοια των φυσικών συνθηκών της περιοχής εργασιών, των δυσχερειών για την μεταφορά προϊόντων ή αδυναμίας έγκαιρης εξεύρεσης μηχανημάτων και εργατών.

2.2 ΛΟΙΠΕΣ ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παραδώσει τα προβλεπόμενα στις παραγράφους **A-12** μέσα σε προθεσμία δέκα πέντε (15) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης.

Ο χρόνος εγγυήσεως – υποχρεωτικής συντήρησης των εργασιών της παροχής υπηρεσιών ορίζεται το 15μηνο (οριστική παραλαβή των υπηρεσιών) από της περαιώσεως των εργασιών.

2.3 ΚΥΡΩΣΕΙΣ (ΠΡΟΣΤΙΜΑ) ΓΙΑ ΥΠΕΡΒΑΣΗ ΠΡΟΘΕΣΜΙΩΝ

2.3.1 Σε περίπτωση μη τήρησης των όρων της σύμβασης από τον Ανάδοχο, εκτός των τυχόν προβλεπόμενων κατά περίπτωση κυρώσεων, επιβάλλονται με εφαρμογή του άρθρου 217-218 του

N.4412/16 κυρώσεις για εκπρόθεσμη παράδοση προμήθειας, περιλαμβανόμενης και της πλήρους εγκατάστασης της.

Άρθρο Α-3: ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Για την υποβοήθηση της επιτροπής παρακολούθησης και παραλαβής και προκειμένου να διευκολυνθεί η διαπίστωση της τήρησης των όρων της σύμβασης, όσον αφορά στην ημερομηνία, το προσωπικό και τα μέσα που χρησιμοποιήθηκαν καθώς και τις συνθήκες, ο Ανάδοχος με μέριμνα, δαπάνες και ευθύνη του θα τηρεί καθημερινά ημερολόγιο σε βιβλιοδετημένα διπλότυπα αριθμημένα φύλλα, το οποίο θα συμπληρώνεται καθημερινά αφού θα έχει θεωρηθεί από την Υπηρεσία.

Στο ημερολόγιο θα καταγράφονται στοιχεία για τις καιρικές συνθήκες που επικρατούν, αριθμητικά στοιχεία για το απασχολούμενο προσωπικό κατά κατηγορίες, τα χρησιμοποιούμενα μηχανήματα, τις εκτελούμενες υπηρεσίες, τις εντολές και παρατηρήσεις της επιτροπής, τυχόν έκτακτα περιστατικά και κάθε άλλο σχετικό με την Υπηρεσία σημαντικό πληροφοριακό στοιχείο.

Το ημερολόγιο υπογράφεται τουλάχιστον από ένα μέλος της επιτροπής και από τον Διευθυντή που θα έχει ορίσει ο Ανάδοχος. Το ένα αποσπώμενο φύλλο περιέρχεται στην επιτροπή και φυλάσσεται στην Υπηρεσία και το άλλο φυλάσσεται από τον Ανάδοχο.

Η Υπηρεσία μπορεί πάντα να ζητήσει από τον Ανάδοχο, την εγγραφή στο ημερολόγιο συμπληρωματικών πληροφοριών ή στατιστικών στοιχείων.

Άρθρο Α-4: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΥΘΥΝΕΣ ΠΑΡΟΧΟΥ

4.1 ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ ΠΑΡΟΧΟΥ ΝΑ ΣΥΝΕΡΓΑΖΕΤΑΙ ΜΕ ΑΛΛΟΥΣ ΠΑΡΟΧΟΥΣ

4.1.1 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να μη παρεμποδίζει την εκτέλεση υπηρεσιών από την Υπηρεσία, ή από άλλους Αναδόχους που χρησιμοποιούνται από την Αναθέτουσα Αρχή σε εργασίες που δεν περιλαμβάνονται στην σύμβασή του. Αντίθετα υποχρεούται να τους διευκολύνει με τα μέσα που αυτός χρησιμοποιεί, ρυθμίζοντας έτσι την σειρά εκτέλεσης των υπηρεσιών, ώστε να μην παρεμβάλλει κανένα εμπόδιο στις εργασίες που εκτελούνται από την Υπηρεσία ή άλλους Αναδόχους.

4.1.2 Κατά τον ίδιο τρόπο θα πρέπει να συμπεριφέρεται και με τα συνεργεία, ή τους εργολάβους των εταιρειών και οργανισμών κοινής ωφέλειας που πιθανά να εργάζονται στην περιοχή.

4.2 ΧΡΗΣΗ ΥΛΙΚΩΝ, ΜΕΘΟΔΩΝ Κ.Λ.Π. ΠΟΥ ΚΑΛΥΠΤΟΝΤΑΙ ΑΠΟ ΔΙΠΛΩΜΑΤΑ ΕΥΡΕΣΙΤΕΧΝΙΑΣ

Σε περίπτωση που κάποια υλικά, μηχανήματα ή τρόποι εργασίας από τα απαιτούμενα για το έργο καλύπτονται από διπλώματα ευρεσιτεχνίας, τα έξοδα απόκτησης του δικαιώματος για την χρησιμοποίηση του διπλώματος ευρεσιτεχνίας βαρύνουν τον Ανάδοχο. Επίσης, ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για οποιαδήποτε παράτυπη ή παράνομη χρησιμοποίηση υλικών, ή μεθόδων, ή μελετών, ή μηχανημάτων κλπ. που καλύπτονται από διπλώματα ευρεσιτεχνίας.

4.3 ΧΡΗΣΗ ΛΟΓΙΣΜΙΚΩΝ – ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ

Σε περίπτωση που κάποια από τα λογισμικά που θα απαιτηθούν και θα χρησιμοποιηθούν από τον Ανάδοχο για την εκτέλεση της Σύμβασης, προστατεύονται από τους νόμους και τις διεθνείς συμβάσεις περί δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας, ή άλλους συναφείς νόμους και συμβάσεις, τα έξοδα απόκτησης νόμιμης άδειας χρήσης αυτών βαρύνουν τον Ανάδοχο. Επίσης ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για οποιαδήποτε παράτυπη ή παράνομη χρησιμοποίηση λογισμικών κλπ. που καλύπτονται

από πνευματική ιδιοκτησία.

4.4 ΒΛΑΒΕΣ – ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΕΩΝ

Ο Ανάδοχος στα πλαίσια της εγγύησης καλής εκτέλεσης, φέρει απευθείας τον κίνδυνο για βλάβες από οποιαδήποτε αιτία **μη περιλαμβανομένων** όμως δυναμικών αιτιών που προέρχονται από εξωγενείς προς τον Ανάδοχο παράγοντες, όπως π.χ. δυναμικές αιτίες (προσκρούσεις οχημάτων, βανδαλισμοί), εκτέλεση εργασιών τρίτων, ανωτέρα βία (θεομηνίες, πλημμύρες κ.λ.π.) εκτός αν προβλέπεται διαφορετικά στο ασφαλιστήριο της σύμβασης, οπότε τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποκαταστήσει πλήρως τη βλάβη αδαπάνως για την Υπηρεσία.

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται αποζημίωσης από την Αναθέτουσα Αρχή για οποιαδήποτε βλάβη επέλθει στον εξοπλισμό που θα εγκαταστήσει, για φθορά ή απώλεια υλικών και γενικά για οποιαδήποτε βλάβη ή ζημιά, που οφείλεται σε αμέλεια, απρονοησία ή ανεπιτηδειότητα ή μη καλή φύλαξη αυτού και του προσωπικού του ή στην χρήση ακατάλληλων μέσων και είναι υποχρεωμένος να αποκαταστήσει τις βλάβες με δικές του δαπάνες.

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται ιδιαίτερης αποζημίωσης για εκτέλεση υπηρεσίας υπερωριακής ή νυκτερινής κατά τις εργάσιμες ημέρες ή αργίες.

4.5 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΑΤΥΧΗΜΑΤΟΣ

4.5.1 Οποιοσδήποτε αστικές ή ποινικές ευθύνες, που προκύπτουν από οποιασδήποτε φύσης δυστυχήματα ή ζημιές στο προσωπικό του Αναδόχου, ή σε τρίτους, ή σε περιουσίες τρίτων που οφείλονται είτε σε αμέλεια ή υπαιτιότητα του προσωπικού του Αναδόχου, ή στις οποιοσδήποτε ενέργειες του Αναδόχου συμπεριλαμβανομένης της μη σωστής εφαρμογής των προγραμμάτων λειτουργίας, των εγκεκριμένων μελετών, ή σε δυσλειτουργίες του εξοπλισμού, βαρύνουν αποκλειστικά και μόνο τον ίδιο.

Η ευθύνη καλύπτει όλη τη διάρκεια της Σύμβασης.

4.5.2 Ο Ανάδοχος ευθύνεται ως μόνος υπεύθυνος σε ζημιές που θα προκαλέσει σε τρίτους από πλημμελή λειτουργία των εγκαταστάσεων και φέρει αποκλειστικά ο ίδιος, όλες τις αστικές και ποινικές ευθύνες.

4.5.3 Για κάθε περίπτωση ατυχήματος οφειλόμενου σε πράξεις ή παραλείψεις του Αναδόχου, των υπεργολάβων του, ή / και του προσωπικού του, ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος ποινικά και αστικά, για κάθε τι που θα συμβεί, είτε από υπαιτιότητα αυτού, είτε του υπό αυτόν εργατοτεχνικού προσωπικού, εργαλείων, μέσων μεταφοράς, μηχανημάτων κλπ. που ασχολούνται.

4.5.4 Σε περίπτωση χρησιμοποίησης υπεργολάβων για την εκτέλεση εργασιών, ο Ανάδοχος παραμένει μόνος και αποκλειστικά υπεύθυνος για τις υπόψη υπηρεσίες.

4.5.5 Ο Ανάδοχος ευθύνεται για κάθε ζημιά που θα προκληθεί κατά τη διάρκεια εκτέλεσης των υπηρεσιών του είτε εξαιτίας αυτών, είτε από δική του υπαιτιότητα, είτε από υπαιτιότητα του εργατοτεχνικού του προσωπικού, είτε από υπαιτιότητα υπεργολάβου του, είτε από τα εργαλεία και μηχανήματά του, στις εγκαταστάσεις Οργανισμών Κοινής Ωφελείας (Ο.Κ.Ω.).

4.6 ΤΗΡΗΣΗ ΝΟΜΩΝ ΚΛΠ. ΔΙΑΤΑΞΕΩΝ

4.6.1 Με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει τη συμβατική υποχρέωση να τηρεί το σύνολο των κανόνων του Ελληνικού δικαίου, ανεξάρτητα από το όργανο προέλευσής τους ή την τυπική ισχύ τους. Κατά συνέπεια, η συμβατική του υποχρέωση καλύπτει το σύνολο των ουσιαστικών και τυπικών νόμων, καθώς και τη διεθνή και κοινοτική νομοθεσία, που έχει

καταστεί Ελληνικό δίκαιο.

4.6.2 Η κατά την προηγούμενη παράγραφο συμβατική υποχρέωση του Αναδόχου αναφέρεται στους κανόνες δικαίου που διέπουν τις πράξεις ή παραλείψεις εκπλήρωσης των συμβατικών του υποχρεώσεων ή πράξεις ή παραλείψεις που έγιναν κατά την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αυτών και βρίσκονται σε συνάφεια με αυτές.

4.6.3 Επιπροσθέτως, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει τη συμβατική υποχρέωση να τηρεί τους κανόνες δικαίου της εσωτερικής νομοθεσίας άλλων κρατών, εφόσον οι τελευταίοι διέπουν πράξεις ή παραλείψεις εκπλήρωσης των συμβατικών του υποχρεώσεων ή πράξεις ή παραλείψεις που έγιναν κατά την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αυτών και βρίσκονται σε συνάφεια με αυτές.

4.6.4 Οι παραπάνω υποχρεώσεις του Αναδόχου επεκτείνονται και στην τήρηση του δικαίου της διεθνούς ευθύνης για τις περιπτώσεις που τυχόν έχουν εφαρμογή και της οποίας ο μηχανισμός κινείται αυτόματα και απειλούνται κυρώσεις τόσο κατά του υπαίτιου Αναδόχου όσο και κατά του κράτους της υπηκοότητάς του ή της έδρας του.

4.6.5 Ο Ανάδοχος, ως υπεύθυνος να τηρεί τους Νόμους κλπ., υποχρεούται να ανακοινώνει αμέσως στην Υπηρεσία τις διαταγές που απευθύνονται ή κοινοποιούνται σε αυτόν κατά τη διάρκεια της Σύμβασης και τα έγγραφα των διαφόρων Αρχών, σχετικά με υποδεικνυόμενα μέτρα ελέγχου, ασφάλειας κλπ.

4.6.6 Επίσης ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να ανακοινώνει αμέσως στην Υπηρεσία, το περιεχόμενο όλων των δικογράφων ή άλλων δημοσίων ή ιδιωτικών εγγράφων που του κοινοποιούνται και αναφέρονται στην εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων. Η υποχρέωσή του αυτή καλύπτει και έγγραφα που εκδόθηκαν από αρχές της αλλοδαπής.

4.7 ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΣΕ ΣΧΕΣΗ ΜΕ ΤΗΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΤΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΚΑΙ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΕΠΕΜΒΑΣΗΣ.

Ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελέσει τη σύμβαση σύμφωνα με τα Συμβατικά Τεύχη, τις εγκεκριμένες μελέτες και τις οδηγίες της Υπηρεσίας. Συμπληρωματικά, διευκρινίζεται ότι τόσο για την εφαρμογή των μελετών, όσο και για την ποιότητα των εκτελούμενων υπηρεσιών, μόνος υπεύθυνος είναι ο Ανάδοχος, ο δε έλεγχος που θα ασκηθεί από την Υπηρεσία, ή την επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής, δεν απαλλάσσουν τον Ανάδοχο από την ευθύνη αυτή, ή την οποιαδήποτε άλλη που προκύπτει γι' αυτόν από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και τις κείμενες διατάξεις.

Απαγορεύεται αυστηρά στον Ανάδοχο να προβαίνει χωρίς προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Υπηρεσίας σε οποιαδήποτε ανακοίνωση, ή δημοσίευση σχετικά με την εν λόγω σύμβαση, την Υπηρεσία ή την αναθέτουσα αρχή.

Ο Ανάδοχος έχει το δικαίωμα αλλά και την υποχρέωση να μην επιτρέπει την προσπέλαση στους χώρους επέμβασης οποιουδήποτε προσώπου που δεν είναι σχετικό με την εκτέλεση της Σύμβασης, με εξαίρεση τα άτομα για τα οποία έχει δοθεί προφορική ή γραπτή άδεια από την Υπηρεσία.

Είναι υπεύθυνος για την λήψη όλων των αναγκαίων μέτρων επ' ωφελεία του εξοπλισμού, του προσωπικού του, των εκπροσώπων της υπηρεσίας και τρίτων, προκειμένου να αποφευχθούν ατυχήματα ή απώλειες που μπορεί να συμβούν.

Αν κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης απαιτηθούν επείγοντα μέτρα για την πρόληψη ατυχήματος ή καταστροφής, ή για την διασφάλιση έπειτα από τέτοιο συμβάν, ανεξάρτητα από την αιτία που το προκάλεσε, η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να δίδει εντολές για την εκτέλεση των αναγκαίων εργασιών.

Αν ο Ανάδοχος φανεί απρόθυμος ή ανίκανος να λάβει τα αναγκαία μέτρα, η Υπηρεσία έχει το δικαίωμα να εκτελέσει τις σχετικές εργασίες, είτε με δικά της συνεργεία είτε με τρίτους, σε βάρος και για λογαριασμό

του Αναδόχου.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται στην έκδοση ή εξασφάλιση, με μέριμνα, ευθύνη και δαπάνες του, των κάθε είδους αδειών ή υποχρεωτικών παραστατικών στοιχείων που προβλέπονται από τη Νομοθεσία και που είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την ολοκλήρωση των αντικειμένων της σύμβασης. Προς τούτο ο Ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλλει το σχετικό αίτημά του στην κατά περίπτωση αρμόδια Αρχή. Παράλληλα οφείλει να κοινοποιεί το αίτημά του στη Δ.Τ.Ε.Π.Ε.Π.Ν.

4.8 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΚΑΙ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΣ ΤΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΚΑΙ ΤΙΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εφαρμόζει πιστά τα αναφερόμενα στα Συμβατικά Τεύχη και να συμμορφώνεται στις γραπτές ή προφορικές παρατηρήσεις της επιτροπής παρακολούθησης και παραλαβής που καταχωρούνται στο Ημερολόγιο. Η συμμόρφωση του Αναδόχου προς αυτές αξιολογείται στο αντίστοιχο πρωτόκολλο τμηματικής παραλαβής. Διευκρινίζεται ότι για την ποιότητα των παρεχομένων υπηρεσιών, μόνος υπεύθυνος είναι ο Ανάδοχος, ο δε έλεγχος που θα ασκηθεί από την επιτροπή παραλαβής ή την Υπηρεσία, δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο από την ευθύνη αυτή ή οποιαδήποτε άλλη ευθύνη που προκύπτει γι' αυτόν από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και τις κείμενες διατάξεις.

Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την προμήθεια και χρήση από το προσωπικό του, όλου του εξοπλισμού ασφαλείας που απαιτείται για την σωστή και ασφαλή εκτέλεση των εργασιών, ή που εύλογα θα απαιτηθεί από την υπηρεσία. Γενικά είναι υπεύθυνος να λαμβάνει όλα τα μέτρα κατά την εκτέλεση εργασιών επ' ωφελεία του προσωπικού του, των εκπροσώπων της υπηρεσίας και τρίτων, προκειμένου να αποφευχθούν ατυχήματα που μπορεί να συμβούν από την εκτέλεση των εργασιών. Ο Ανάδοχος οφείλει επίσης να επισκευάζει, συντηρεί και ασφαλίζει με δικές του δαπάνες τα μηχανήματα και εργαλεία έναντι παντός κινδύνου. Οποιαδήποτε ζημιά στην περιοχή εργασιών είτε στα μηχανήματα, είτε στις εγκαταστάσεις (εργοτάξια, λατομεία κλπ.) που προέρχεται από οποιαδήποτε αιτία ή δολιοφθορά κατά τη διάρκεια της εργολαβίας πλην ανωτέρας βίας, βαρύνει τον Ανάδοχο ο οποίος είναι υποχρεωμένος και να την αποκαταστήσει. Οποιαδήποτε φύσης ατυχήματα ή ζημιές στο προσωπικό του Αναδόχου ή σε τρίτους ή και σε περιουσίες τρίτων που οφείλονται σε αμέλεια ή υπαιτιότητα του προσωπικού του Αναδόχου, βαρύνουν αποκλειστικά και μόνον τον Ανάδοχο.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να λάβει υπόψη του την ισχύουσα νομοθεσία για τον προγραμματισμό υλοποίησης της σύμβασης.

Αν για την υλοποίησης μέρους της σύμβασης απαιτείται τροποποίηση διέλευσης των οχημάτων, ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώσει έγκαιρα τους αρμοδίους και την Υπηρεσία αλλά και το τμήμα Τροχαίας προκειμένου να πάρει σχετική άδεια και να ρυθμίσει την κυκλοφορία μέχρι την ολοκλήρωση των εργασιών.

Άρθρο Α-5: ΠΑΡΑΛΑΒΕΣ ΠΛΗΡΩΜΕΣ

5.1 ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΑ ΟΡΙΣΤΙΚΗΣ ΤΜΗΜΑΤΙΚΗΣ ΠΟΣΟΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

5.1.1 Με εφαρμογή του άρθρου 219 του Ν.4412/16, η παραλαβή των παρεχομένων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παράγραφο 3 του άρθρου 221.

5.1.1.1 Κατά οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

5.1.2 Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

5.1.3 Το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο με απόφασή του, η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά και στον ανάδοχο. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 30 ημερών από την ημερομηνία υποβολής του και δεν ληφθεί σχετική απόφαση για την έγκριση ή την απόρριψή του, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

5.1.4 Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής που πραγματοποίησε την παραλαβή στον προβλεπόμενο από την σύμβαση χρόνο. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολή και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

5.2 ΠΛΗΡΩΜΕΣ

5.2.1 Με εφαρμογή του άρθρου 200 του Ν.4412/16, η πληρωμή της αξίας των παρασχεθείσων υπηρεσιών ή και προμηθειών στον Ανάδοχο, θα πραγματοποιείται τμηματικά, με την εξόφληση του 100% ή μέρους της συμβατικής αξίας του τμήματος των υπηρεσιών για το οποίο εγκρίθηκαν πρωτόκολλα οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής τμηματικής παραλαβής.

5.2.2 Με την καταβολή της τελευταίας πληρωμής προς τον Ανάδοχο, με την οποία αποπληρώνεται το σύνολο του προβλεπόμενου κατά τη σύμβαση ανταλλάγματος, συντάσσεται από την επιτροπή παραλαβής αναφορά περαίωσης των παρεχομένων υπηρεσιών και προμηθειών, η οποία κατατίθεται στη Δ.Τ.Ε.Π.Ε.Π.Ν. για να λάβει γνώση.

5.2.3 Στο άρθρο 200 του Ν.4412/16, περιγράφονται τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για κάθε πληρωμή.

5.2.4 Η πραγματοποίηση των τμηματικών πληρωμών του ανταλλάγματος για τις παρασχεθείσες υπηρεσίες και προμήθειες, καθώς και η εκκαθάριση όλων των αμοιβαίων απαιτήσεων από τη σύμβαση, γίνεται με σύνταξη λογαριασμών-πιστοποιήσεων από τον Ανάδοχο, που θα αφορούν τις ποσότητες των υπηρεσιών και προμηθειών για τις οποίες εκδόθηκε πρωτόκολλο οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής τμηματικής παραλαβής. Οι λογαριασμοί αυτοί θα κατατίθενται στη Δ.Τ.Ε.Π.Ε.Π.Ν.

5.2.5 Η Δ.Τ.Ε.Π.Ε.Π.Ν., με την προϋπόθεση ότι έχουν υποβληθεί από τον Ανάδοχο και τα

αναφερόμενα στην παραπάνω παράγραφο 5.2.3, υποχρεούται να διαβιβάσει όλα τα δικαιολογητικά τα σχετιζόμενα με την πληρωμή στην αρμόδια Οικονομική Υπηρεσία.

Άρθρο Α-6: ΠΕΡΙ ΣΥΜΒΑΤΙΚΗΣ ΑΞΙΑΣ

6.1 ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΤΙΚΗΣ ΑΞΙΑΣ

Δεν εφαρμόζεται αναπροσαρμογή της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών.

6.2 ΓΕΝΙΚΑ ΕΞΟΔΑ - ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΕΙΣ

6.2.1 Κάθε τιμή μονάδας της προσφοράς του Αναδόχου περιλαμβάνει γενικά όλες τις κάθε είδους επιβαρύνσεις από φόρους, τέλη, δασμούς, ειδικούς φόρους, κρατήσεις κλπ. καθώς και τις κάθε είδους επιβαρύνσεις για εργασία του προσωπικού του.

6.2.2 Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τα τέλη διοδίων των κάθε είδους μεταφορικών του μέσων. Επίσης δεν απαλλάσσεται από πάσης φύσεως φόρους, δασμούς, τέλος ή δικαίωμα υπέρ του Δημοσίου, για καύσιμα και λιπαντικά, κλπ.

6.2.3 Κατά τις πληρωμές οι προβλεπόμενες κρατήσεις επιβαρύνουν τον Ανάδοχο.

6.2.4 Οι νόμιμες εισφορές και κρατήσεις που γίνονται στον Ανάδοχο αναφορικά με τις παραγράφους του Α-5.2, εμπεριέχονται ανοιγμένες στην προσφορά του και επιβαρύνουν αποκλειστικά αυτόν.

6.2.5 Ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.) επί των τιμολογίων εισπραξιών του Αναδόχου βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή.

Άρθρο Α-7: ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η χρηματοδότηση της προμήθειας θα γίνει από πιστώσεις «ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ» της Περιφέρειας Αττικής με κωδικό ΚΑΕ 9783.08.002.

Άρθρο Α-8: ΕΚΠΤΩΣΗ ΠΑΡΟΧΟΥ- ΔΙΑΛΥΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΠΑΡΟΧΟΥ ΠΤΩΧΕΥΣΗ – ΘΑΝΑΤΟΣ

Εφαρμόζονται αναλογικά τα άρθρα 160 έως και 167 του Ν.4412/16

Άρθρο Α-9: ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

—

Εφαρμόζονται αναλογικά τα άρθρα 174 έως και 176 του Ν.4412/16

Άρθρο Α-10: ΜΗΤΡΩΟ

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συντάξει το Μητρώο παροχής υπηρεσιών, σύμφωνα με όσα αναφέρονται παρακάτω και σύμφωνα με τις υποδείξεις της Υπηρεσίας

- Σχέδια των εγκατεστημένου εξοπλισμού, ηλεκτρολογικών ισχύος και ασθενών ρευμάτων
- Φωτογραφικό υλικό (σε σελίδες Α4) και ταξινομημένο ημερολογιακά ανά μήνα με τις εργασίες.
- Εγχειρίδια λειτουργίας
- Εγχειρίδια συντήρησης

Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμά της, εφόσον τα παραπάνω δεν είναι σύμφωνα με τις υποδείξεις της, να

ζητήσει τροποποίηση και επανυποβολή στοιχείων του Μητρώου της Υπηρεσίας.

Οι δαπάνες σύνταξης και υποβολής του Μητρώου της Υπηρεσίας, βαρύνουν τον Ανάδοχο.

Το Μητρώο του θεωρείται απαραίτητο στοιχείο για την αποδέσμευση των εγγυήσεων.

Η σύμβαση θα θεωρηθεί ότι δεν έχει περαιωθεί αν δεν υποβληθεί εκ του Αναδόχου το Μητρώο μετά το πέρας αυτής, σε δύο (2) αντίγραφα και ένα αντίγραφο σε ηλεκτρονική μορφή, σε αποκλειστική προθεσμία ενάμιση (1 ½) μηνός από τη λήξη της συμβατικής προθεσμίας ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συντάξει και να υποβάλει στην Υπηρεσία το μητρώο των παρασχεθείσων υπηρεσιών και προμηθειών .

Το Μητρώο της Σύμβασης θεωρείται απαραίτητο στοιχείο για την αποδέσμευση των εγγυήσεων.

Άρθρο Α-11: ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΙ ΔΑΠΑΝΕΣ ΠΟΥ ΒΑΡΥΝΟΥΝ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ ΧΩΡΙΣ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ

Όλες οι δαπάνες, που αφορούν τις υποχρεώσεις του παρόντος άρθρου δεν θα πληρωθούν ιδιαιτέρως και θα πρέπει να έχουν συνυπολογισθεί ανοιγμένες στις τιμές του Τιμολογίου της προσφοράς του Αναδόχου.

11.1 Ο ανάδοχος φροντίζει και είναι στις υποχρεώσεις του άνευ ιδιαιτέρας αμοιβής:

11.1.1 Η τήρηση της τάξεως και της καθαριότητας των χώρων και των εγκαταστάσεων, και γενικότερα η διατήρηση της καλής κατάστασης των εγκαταστάσεων εντός των οποίων είναι τοποθετημένος ο Η/Μ εξοπλισμός. Καθώς και ο έλεγχος για την ασφάλεια πρόσβασης ξένων στους χώρους και τις εγκαταστάσεις.

11.1.2 Η έκδοση αδειών εργασίας από αστυνομικές αρχές, η συμμόρφωση προς τις διατάξεις που ισχύουν, τους εργατικούς νόμους τις συλλογικές συμβάσεις, κοινωνικές ασφαλίσεις, τις διατάξεις του κώδικα οδικής κυκλοφορίας κλπ.

11.1.3 Να παίρνει όλα τα απαραίτητα μέτρα προφύλαξης των προσκομιζομένων υλικών μέχρι να χρησιμοποιηθούν, των μηχανημάτων, των μεταφορικών μέσων και της εν γένει ασφαλείας του εργατοτεχνικού προσωπικού, των επιβλεπόντων και κάθε τρίτου και να εφαρμόζει τους ισχύοντες νόμους και διατάξεις, φέροντας την ευθύνη αποκλειστικά και μόνο αυτός για κάθε συνέπεια που θα προκύψει από τη μη εφαρμογή τους.

11.1.4. Οι εργασίες επισκευών και συντήρησης πρέπει να εκτελεστούν με προσοχή ήτοι ο ανάδοχος πρέπει να πάρει τα απαραίτητα μέτρα για να αποφευχθεί οποιοδήποτε ατύχημα στους διερχόμενους . Ο ανάδοχος, θα προμηθεύεται τα απαιτούμενα σχέδια και άδειες για τις σχετικές εργασίες με δικές του ενέργειες.

11.1.5 Για κάθε εκτροπή της κυκλοφορίας, η οποία είναι απαραίτητη για την εκτέλεση εργασιών, πρέπει προηγούμενα να λαμβάνει τη σχετική άδεια, και να συνεννοείται με τα αρμόδια τμήματα της Αστυνομίας και Τροχαίας Κινησεως, λαμβάνει τα μέτρα εκτροπής κυκλοφορίας, τοποθετεί πινακίδες που θα καθοδηγούν την κυκλοφορία, νυκτερινά φωτεινά σήματα κλπ. Να κάνει περιφράξη στις θέσεις που είναι επικίνδυνες για την κυκλοφορία οχημάτων και πεζών και να τις επισημαίνει τοποθετώντας πινακίδες, νυκτερινά σήματα κλπ.

11.1.6 Κατά την εκτέλεση της σύμβασης και σε περίπτωση που ζητηθεί από την Υπηρεσία η εκπόνηση σχετικής μελέτης, γνωμοδότησης ή αξιολόγησης βλάβης ή σύνδεσης με ΟΚΩ, ο ανάδοχος υποχρεούται να τη συντάξει σχετική τεχνική και οικονομική έκθεση, σχέδια και πιστοποιητικά (εάν απαιτούνται).

11.1.7 Τα υλικά που αποξηλώνει ο ανάδοχος, είναι στην υποχρέωση του να τα καταμετρά να τα συγκεντρώνει σε χώρους που θα του υποδείξει η υπηρεσία, να υποβάλει σχετική αναφορά εάν του ζητηθεί και μετά από εντολή της υπηρεσίας να τα διαθέτει σε χώρους που επιτρέπεται.

11.1.8 Ο εργαστηριακός έλεγχος σ' όλη τη διάρκεια της παροχής όπου απαιτηθεί για να διαπιστωθεί η καταλληλότητα εργασιών και των υλικών και της εφαρμογής των Τεχνικών Προδιαγραφών και των σχετικών Εγκυκλίων. Ο έλεγχος ορθής λειτουργίας των σχετιζόμενων εγκαταστάσεων, με τις σχετικές δοκιμές καλής λειτουργίας των συστημάτων.

11.1.9 Η αποξήλωση, η επανατοποθέτηση και θέση σε λειτουργία εξοπλισμού που έχει παρουσιάσει βλάβη με την μεταφορά προς/από εργαστήριο συντήρησης (εάν απαιτηθεί), κατόπιν σχετικής εντολής.

11.1.10 Η εκπαίδευση προσωπικού του ΤΟΕΒ Λεμονοδάσους στα εγκαταστηθέντα συστήματα. Ο Ανάδοχος υποχρεούται κατά την εκπαίδευση να διαθέτει χωρίς ιδιαίτερη αποζημίωση, τα όργανα, υλικά και εγχειρίδια που απαιτούνται για την εκπαίδευση.

11.1.11 Η διάθεση Μηχανικού ΠΕ ή ΤΕ και οχήματος, που θα συμμετέχει στις διαδικασίες ελέγχου των εγκαταστάσεων τους από τον αρμόδιο μηχανικό της Υπηρεσίας, ανά τακτά χρονικά διαστήματα οριζόμενα από την υπηρεσία ή σε έκτακτες περιπτώσεις.

11.1.12 Η σύνταξη τεχνικών και οικονομικών εκθέσεων για τις εργασίες που αφορούν συντήρηση, αποκατάσταση εξοπλισμού της παρούσας σύμβασης ή εργασίες απαραίτητες για την εκτέλεση της σύμβασης.

11.1.13 Καθ'όλη την διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης η τήρηση των προδιαγραφών σήμανσης εκτέλεσης έργων (υπ' αρ. ΔΙΠΑΠΑ / οικ 502/1-7-20003 απόφαση Υπουργού ΠΕΧΩΔΕ ΦΕΚ Β' 946/9-7-03).

11.1.14 Ότι αναφέρεται στην Τεχνική Περιγραφή και στο Τιμολόγιο ως χωρίς επιπλέον αποζημίωσή ή αμοιβή

A-12: ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΤΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

12.1 Μέσα σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης, ο Πάροχος θα προσκομίσει ασφαλιστήριο συμβόλαιο κατά παντός κινδύνου (contractor's all risk), ασφαλιστική κάλυψη της παρεχόμενης υπηρεσίας μιας ή περισσότερων ασφαλιστικών εταιρειών που μπορούν σύμφωνα με την Ελληνική νομοθεσία να ασφαλίζουν τέτοιες υπηρεσίες. Το ποσό του Ασφαλιστηρίου Συμβολαίου θα είναι ίσο με τον προϋπολογισμό της υπηρεσίας και η διάρκειά του θα καλύπτει τον χρόνο μέχρι και **15 μήνες** από την ολοκλήρωση **του συνόλου** της σύμβασης και την βεβαίωση περαίωσης.

Ο Εργολάβος ευθύνεται ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που οφείλεται στην μη λήψη των απαραίτητων μέτρων ασφαλείας.

12.2 ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΩΝ (ΜΕ)

12.2.1 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να έχει ασφαλισμένα σε ασφαλιστική εταιρεία, σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία, τα αυτοκίνητα και ΜΕ που προορίζονται για τις ανάγκες υλοποίησης της σύμβασης σύμφωνα με τις ισχύουσες σχετικές διατάξεις.

12.2.2 Υπεύθυνος για την τήρηση των όρων και τη φύλαξη των ανωτέρω Ασφαλιστηρίων είναι ο Ανάδοχος, ο οποίος υποχρεούται να τα επιδεικνύει στην αρμόδια Υπηρεσία για έλεγχο, όποτε του ζητηθεί.

Άρθρο Α-13: ΜΕΤΡΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ - ΑΣΦΑΛΕΙΑ και ΥΓΕΙΑ ΤΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ

13.1 ΓΕΝΙΚΑ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

13.1.1 Το άρθρο αυτό καθορίζει τις υποχρεώσεις του Αναδόχου, όσον αφορά

- στη λήψη μέτρων ασφαλείας κατά την εκτέλεση των εργασιών για το προσωπικό του Αναδόχου, των υπεργολάβων του, κ.λ.π.,
- στη λήψη μέτρων ασφαλείας για αποφυγή οποιουδήποτε κινδύνου που θα μπορούσε να προκληθεί εξαιτίας της εκτέλεσης των εργασιών, σε τρίτους ή σε ιδιοκτησίες τους ή στο περιβάλλον

13.1.2 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες με ασφαλή τρόπο και σύμφωνα με τους Νόμους, Διατάγματα, Αστυνομικές και λοιπές διατάξεις και οδηγίες της Υπηρεσίας, αναφορικά με την ασφάλεια και υγεία των εργαζομένων.

13.1.3 Ενδεικτικά και όχι περιοριστικά, αναφέρονται μερικές σχετικές διατάξεις:

- Το Π.Δ.22-12-33 (ΦΕΚ. 406Α/33) και η τροποποίησή του με το Π.Δ.17/78 “Περί ασφαλείας εργατών και υπαλλήλων εργαζομένων επί φορητών κλιμάκων “.
- Το Π.Δ.778/80 (ΦΕΚ 193^Α/80) “Περί μέτρων ασφαλείας κατά την εκτέλεση οικοδομικών εργασιών”.
- Το Π.Δ.1073/81 (ΦΕΚ 260Α/81) “Περί μέτρων ασφαλείας κατά την εκτέλεση εργασιών σε εργοτάξια οικοδομικών και πάσης φύσεως έργων αρμοδιότητας Πολιτικού Μηχανικού”.
- Η Υ.Α. ΒΜ5/30428 (ΦΕΚ. 589Β/30.6.1980) “Σήμανση εκτελουμένων έργων σε οδούς εκτός κατοικημένων περιοχών “.
- Η Υ.Α. ΒΜ5/30058 (ΦΕΚ. 121Β/23.3.1983) “Σήμανση εκτελουμένων έργων σε οδούς εντός κατοικημένων περιοχών”.
- Ν. 1430/84 (ΦΕΚ Α/84) “Κυρώσεις της διεθνούς σύμβασης εργασίας που αφορά τις διατάξεις ασφαλείας στην οικοδομή, βιομηχανία κλπ.”.
- Ο Ν.1568/85 (ΦΕΚ . 177Α/18.10.85) “Περί υγιεινής και ασφάλειας εργαζομένων”.
- Το Π.Δ. 294/88 (ΦΕΚ. 138Α/88) “Ελάχιστος χρόνος απασχόλησης τεχνικού ασφαλείας και γιατρού εργασίας”.
- Το Π.Δ. 31/90 (ΦΕΚ. 11Α/90) “Επίβλεψη της λειτουργίας, χειρισμός και συντήρηση μηχανημάτων εκτέλεσης τεχνικών έργων”.
- Το Π.Δ. 395/94 (ΦΕΚ. 220Α/94) “Ελάχιστες προδιαγραφές Ασφάλειας και Υγείας για τη χρησιμοποίηση εξοπλισμού εργασίας από τους εργαζόμενους κατά την εργασία τους, σε συμμόρφωση με την οδηγία 89/655/ΕΟΚ”.
- Το Π.Δ. 396/94 (ΦΕΚ. 220/94) “Ελάχιστες προδιαγραφές ασφαλείας και υγείας για τη χρήση απ’ τους εργαζομένους εξοπλισμών ατομικής προστασίας κατά την εργασία, σε συμμόρφωση με την οδηγία 89/656/ΕΟΚ”.
- Το Π.Δ. 397/94 (ΦΕΚ. 221Α/94) “Ελάχιστες απαιτήσεις υγιεινής και ασφάλειας για τον χειρωνακτικό χειρισμό φορτίων, όπου υπάρχει ιδιαίτερος κίνδυνος βλάβης της ράχης και οσφυϊκής χώρας, σε συμμόρφωση με την οδηγία 90/269/ ΕΟΚ”.
- Το Π.Δ. 398/94 (ΦΕΚ. 221Α/94) “Ελάχιστες προδιαγραφές ασφάλειας και υγείας κατά την εργασία σε εξοπλισμό με οθόνη οπτικής απεικόνισης, σε συμμόρφωση με την οδηγία 90/270/ ΕΟΚ”.
- Το Π.Δ. 399/94 (ΦΕΚ. 221Α/94) “Προστασία των εργαζομένων απ’ τους κινδύνους που

συνδέονται με την έκθεση σε καρκινογόνους παράγοντες κατά την εργασία, σε συμμόρφωση με την οδηγία 90/340/ΕΟΚ”.

- Το Π.Δ. 105/95 (ΦΕΚ. 67Α/95) “Ελάχιστες προδιαγραφές για την σήμανση ασφαλείας ή / και υγείας στην εργασία, σε συμμόρφωση με την οδηγία 92/58/ΕΟΚ”.
- Το Π.Δ. 16/96 (ΦΕΚ. 10Α/96) “Ελάχιστες προδιαγραφές υγιεινής και ασφάλειας στους χώρους εργασίας, σε συμμόρφωση με την οδηγία 89/654/ΕΟΚ”.
- Το Π.Δ. 17/96 (ΦΕΚ. 11Α/96) “Εφαρμογή μέτρων για την προώθηση της βελτίωσης της υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων, σε συμμόρφωση με την οδηγία 89/391/ΕΟΚ και 91/383/ΕΟΚ.
- Το Π.Δ. 305/96 (ΦΕΚ. 212Α/96) “Ελάχιστες προδιαγραφές που πρέπει να εφαρμόζονται στα προσωρινά ή κινητά εργοτάξια έργων”, σε συμμόρφωση με την οδηγία 92/57/ΕΟΚ.
- Την απόφαση ΔΙΠΑΔ/οικ./502/1-7-2003 “Έγκριση Τεχνικής Προδιαγραφής Σήμανσης Εκτελούμενων Οδικών Έργων εντός και εκτός κατοικημένων περιοχών ως ελάχιστα όρια”, της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Έργων.

13.2 ΛΗΨΗ ΜΕΤΡΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

Λόγω της σπουδαιότητας της τήρησης των μέτρων ασφαλείας, αναφέρονται ενδεικτικά τα παρακάτω:

13.2.1.1 Ο Ανάδοχος οφείλει να παίρνει με έξοδα και μερίμνά του, όσο θα εκτελούνται υπηρεσίες, όλα τα μέτρα ασφαλείας που επιβάλλονται από κείμενες διατάξεις για την πρόληψη οποιουδήποτε ατυχήματος ή ζημίας, περιλαμβανομένης και της περίπτωσης εκτροπής κυκλοφορίας.

13.2.1.2 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να μεριμνά για την τοποθέτηση των καταλλήλων πινακίδων ή φωτεινών σημάτων επισήμανσης και απαγόρευσης προσέγγισης επικινδύνων θέσεων, καθώς και προειδοποιητικών και συμβουλευτικών πινακίδων τόσο για τους εργαζομένους, όσο και για τους κινούμενους στις περιοχές εκτέλεσης των υπηρεσιών ή κοντά σ’ αυτές.

13.2.1.3 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να μεριμνά, ώστε να εφαρμόζονται οι προβλεπόμενες από τις σχετικές διατάξεις σημάνσεις, κατά την εκτέλεση εργασιών που δύναται να επιδράσουν στους διερχόμενους ή εργασιών του επί οδοστρώματος ή πεζοδρομίου, είτε από τα συνεργεία του είτε από συνεργεία υπεργολάβων (ΔΙΠΑ Δ/ΟΙΚ502/1/7/2003-ΦΕΚ 946Β/9-7-03).

13.2.1.4 Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση για την τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, των διατάξεων και κανονισμών για την πρόληψη ατυχημάτων στο προσωπικό του ή στο προσωπικό του φορέα της υπηρεσίας ή σε οποιονδήποτε τρίτο και για τη λήψη μέτρων προστασίας του περιβάλλοντος. Σχετικά με τη λήψη μέτρων ασφαλείας είναι υποχρεωμένος να εκπονεί με ευθύνη του κάθε σχετική μελέτη (στατική ικριωμάτων κ.λπ.) και να λαμβάνει όλα τα σχετικά μέτρα. Ο ανάδοχος υπέχει την πλήρη και αποκλειστική ευθύνη για κάθε ζημία που προκαλείται προς οιονδήποτε από την παράβαση των παραπάνω υποχρεώσεων, ευθυνόμενος, εκτός άλλων, και για την καταβολή των σχετικών αποζημιώσεων. Ο ανάδοχος οφείλει να λαμβάνει μέτρα προστασίας, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία στο Σχέδιο Ασφάλειας και Υγείας (ΣΑΥ), όπως αυτό ρυθμίζεται με τις αποφάσεις του Υφυπουργού Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημόσιων Έργων ΔΙΠΑΔ/οικ.177/ 2.3.2001 (Β’ 266), ΔΕΕΠΠ/85/ 14.5.2001 (Β’ 686) και ΔΙΠΑΔ/οικ889/ 27.11.2002 (Β’ 16), στο χρονοδιάγραμμα των εργασιών, καθώς και τις ενδεχόμενες τροποποιήσεις ή άλλες αναγκαίες αναπροσαρμογές των μελετών κατά τη φάση της μελέτης και της εκτέλεσης των εργασιών της υπηρεσίας.

13.2.1.5 Να λαμβάνει μέτρα προστασίας σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία στο Σχέδιο Ασφάλειας και Υγείας (ΣΑΥ), όπως αυτό ρυθμίζεται με τις αποφάσεις του τ. ΥΠΕΧΩΔΕ ΔΙΠΑΔ/οικ. 177/2-3-01, ΔΕΕΠΠ/85/14-5-01 και ΔΙΠΑΔ/οικ889/27-11-02, στο χρονοδιάγραμμα, καθώς και τις ενδεχόμενες τροποποιήσεις ή άλλες αναγκαίες αναπροσαρμογές των μελετών κατά τη φάση της μελέτης και της εκτέλεσης των εργασιών της υπηρεσίας.

13.2.1.6 Να επιβλέπει ανελλιπώς την ορθή εφαρμογή των μέτρων ασφάλειας και υγείας των εργαζομένων, να τους ενημερώνει / εκπαιδεύει για την αναγκαιότητα της τήρησης των μέτρων αυτών κατά την εργασία, να ζητά τη γνώμη τους και να διευκολύνει τη συμμετοχή τους σε ζητήματα ασφάλειας και υγείας ΠΔ 1073/81 (αρ. 111), ΠΔ 305/96 (αρ.10,11), Ν.3850/10 (αρ. 42-49).

Για την σωστή εφαρμογή της παρ. γ στους αλλοδαπούς εργαζόμενους, είναι αυτονόητο ότι η γνώση από αυτούς της ελληνικής γλώσσας κρίνεται απαραίτητη ώστε να μπορούν να κατανοούν την αναγκαιότητα και τον τρόπο εφαρμογής των μέτρων ασφάλειας και υγείας.

Σύμφωνα με τα προαναφερόμενα της παραγράφου, ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τα ακόλουθα :
Εκ των προτέρων γνωστοποίηση - Σχέδιο Ασφάλειας Υγείας (ΣΑΥ) - Φάκελος Ασφάλειας Υγείας (ΦΑΥ) και συγκεκριμένα :

α. Να διαβιβάσει στην αρμόδια επιθεώρηση εργασίας πριν από την έναρξη των εργασιών-υπηρεσιών, την εκ των προτέρων γνωστοποίηση, προκειμένου για εργοτάξιο με προβλεπόμενη διάρκεια εργασιών-υπηρεσιών που θα υπερβαίνει τις 30 εργάσιμες ημέρες και στο οποίο θα ασχολούνται ταυτόχρονα περισσότεροι από 20 εργαζόμενοι ή ο προβλεπόμενος όγκος εργασίας θα υπερβαίνει τα 500 ημερομίσθια ΠΔ 305/96 (αρ 3 παρ. 12 και 13). Η γνωστοποίηση καταρτίζεται σύμφωνα με το παράρτημα ΙΙΙ του άρθρου 12 του ΠΔ 305/96.

β. Να ακολουθήσει τις υποδείξεις / προβλέψεις των ΣΑΥ-ΦΑΥ τα οποία αποτελούν τμήμα της μελέτης σύμφωνα με το Π.Δ. 305/96 (αρ.3 παρ.8) και την ΥΑ ΔΕΕΠΠ/οικ/85/2001 του (τ.) ΥΠΕΧΩΔΕ.

γ. Να αναπτύξει, να προσαρμόσει και να συμπληρώσει τα ΣΑΥ-ΦΑΥ της μελέτης (τυχόν παραλήψεις που θα διαπιστώσει ο ίδιος ή που θα του ζητηθούν από την Υπηρεσία), σύμφωνα με την μεθοδολογία που θα εφαρμόσει στην εκτέλεση των εργασιών ανάλογα με την κατασκευαστική του δυσκολία, τις ιδιαιτερότητες του, κλπ (μέθοδος κατασκευής, ταυτόχρονη εκτέλεση φάσεων εργασιών, πολιτική ασφάλειας, οργάνωση, εξοπλισμός, κλπ).

δ. Να αναπροσαρμόσει τα ΣΑΥ-ΦΑΥ ώστε να περιληφθούν σε αυτά εργασίες που θα προκύψουν λόγω τροποποίησης της εγκεκριμένης μελέτης και για τις οποίες θα απαιτηθούν τα προβλεπόμενα από την ισχύουσα νομοθεσία, μέτρα ασφάλειας και υγείας ΠΔ 305/96 (αρ. 3 παρ.9) και ΥΑ ΔΙΠΑΔ/οικ/889/2002 (παρ.2.9) του (τ.) ΥΠΕΧΩΔΕ.

ε. Να τηρήσει τα ΣΑΥ-ΦΑΥ στο εργοτάξιο, κατά την εκτέλεση της Υπηρεσίας ΠΔ 305/96 (αρ. 3 παρ.10) και ΥΑ ΔΙΠΑΔ/οικ/889/2002 (παρ.2.9Δ) του (τ.)ΥΠΕΧΩΔΕ και να τα έχει στη διάθεση των ελεγκτικών αρχών.

στ. Συμπληρωματικές αναφορές στο Σχέδιο Ασφάλειας Υγείας (ΣΑΥ) και στο Φάκελο Ασφάλειας Υγείας (ΦΑΥ).

Το ΣΑΥ αποσκοπεί στην πρόληψη και στον περιορισμό των κινδύνων για τους εργαζόμενους και για τα άλλα εμπλεκόμενα μέρη που παρευρίσκονται στο εργοτάξιο κατά τη διάρκεια εκτέλεσης των εργασιών.

Αντίστοιχα ο ΦΑΥ αποσκοπεί στην πρόληψη και στον περιορισμό των κινδύνων για όσους μελλοντικά ασχοληθούν με τη συντήρηση ή την επισκευή των εγκαταστάσεων.

- Το περιεχόμενο του ΣΑΥ και του ΦΑΥ αναφέρεται στο ΠΔ 305/96 (αρ.3 παρ.5-7) και στις ΥΑ ΔΙΠΑΔ/οικ/177/2001 (αρ.3) και ΔΙΠΑΔ/οικ/889/2002 (παρ.2.9) του (τ.) ΥΠΕΧΩΔΕ.

- Η υποχρέωση εκπόνησης ΣΑΥ προβλέπεται σύμφωνα με το ΠΔ 305/96 (αρ. 3 παρ.4), όταν :

α. Απαιτείται Συντονιστής στη φάση της μελέτης, δηλ. όταν θα απασχοληθούν περισσότερα του ενός συνεργεία στην κατασκευή.

β. Οι εργασίες που πρόκειται να εκτελεστούν ενέχουν ιδιαίτερους κινδύνους Π.Δ.305/96 (αρθ.12 παράρτημα ΙΙ).

γ. Απαιτείται εκ των προτέρων γνωστοποίηση στην αρμόδια επιθεώρηση εργασίας.

δ. Για την έναρξη των οικοδομικών εργασιών, επιβάλλεται με ευθύνη του κυρίου ή του έχοντος νόμιμο δικαίωμα: θεώρηση του σχεδίου και του φακέλου ασφάλειας και υγείας (ΣΑΥ, ΦΑΥ) της Υπηρεσίας από την αρμόδια Επιθεώρηση Εργασίας σύμφωνα με το άρθρο 7 παρ.1 εδάφιο α' του Ν 4030/2011 (ΦΕΚ 249/Α/25-11-2011) και την αρ. πρωτ. 10201/27-3-2012 εγκύκλιο του Ειδ. Γραμματέα του Σ.ΕΠ.Ε.

- Ο ΦΑΥ καθιερώνεται ως απαραίτητο στοιχείο για την προσωρινή και την οριστική παραλαβή της υπηρεσίας.

- Μετά την αποπεράτωση της Υπηρεσίας, ο ΦΑΥ φυλάσσεται με ευθύνη του Κυρίου της Υπηρεσίας και το συνοδεύει καθ' όλη τη διάρκεια της ζωής του ΠΔ 305/96 (αρ. 3 παρ.11) και ΥΑ ΔΙΠΑΔ/οικ/889/2002 (παρ.2.9Δ) του (τ.) ΥΠΕΧΩΔΕ.

- Διευκρινίσεις σχετικά με την εκπόνηση του ΣΑΥ και την κατάρτιση του ΦΑΥ περιλαμβάνονται στην ΕΓΚΥΚΛΙΟ 6 με αρ. πρωτ. ΔΙΠΑΔ/οικ/215/31-3-2008 του (τ.) ΥΠΕΧΩΔΕ.

Ανάθεση καθηκόντων σε τεχνικό ασφαλείας, γιατρό εργασίας - τήρηση στοιχείων ασφαλείας και υγείας

Ο ανάδοχος υποχρεούται:

α. Να αναθέσει καθήκοντα τεχνικού ασφαλείας αν στην εκτέλεση των εργασιών απασχολήσει λιγότερους από 50 εργαζόμενους σύμφωνα με το Ν. 3850/10 (αρ.8 παρ.1 και αρ.12 παρ.4).

β. Να αναθέσει καθήκοντα τεχνικού ασφαλείας και ιατρού εργασίας, αν απασχολήσει 50 και άνω εργαζόμενους, σύμφωνα με το Ν.3850/10 (αρ.8 παρ.2 και αρ. 4 έως 25).

γ. Τα παραπάνω καθήκοντα μπορεί να ανατεθούν σε εργαζόμενους στην επιχείρηση ή σε άτομα εκτός της επιχείρησης ή να συναφθεί σύμβαση με τις Εξωτερικές Υπηρεσίες Προστασίας και Πρόληψης ή να συνδυαστούν αυτές οι δυνατότητες. Η ανάθεση καθηκόντων σε άτομα εντός της επιχείρησης γίνεται εγγράφως από τον ανάδοχο και αντίγραφο της κοινοποιείται στην τοπική Επιθεώρηση Εργασίας, συνοδεύεται δε απαραίτητα από αντίστοιχη δήλωση αποδοχής Ν.3850/10 (αρ.9).

δ. Στα πλαίσια των υποχρεώσεων του αναδόχου καθώς και των τεχνικού ασφαλείας και ιατρού εργασίας, εντάσσεται και η υποχρεωτική τήρηση στο εργοτάξιο, των ακόλουθων στοιχείων :

- Γραπτή εκτίμηση προς τον ανάδοχο, από τους τεχνικό ασφαλείας και ιατρό εργασίας, των υφισταμένων κατά την εργασία κινδύνων για την ασφάλεια και την υγεία, συμπεριλαμβανομένων εκείνων που αφορούν ομάδες εργαζομένων που εκτίθενται σε ιδιαίτερους κινδύνους Ν.3850/10 (αρ.43 παρ. 1 α και παρ.3-8).

- Βιβλίο υποδείξεων τεχνικού ασφαλείας και γιατρού εργασίας στο οποίο θα αναγράφουν τις υποδείξεις τους ο Τεχνικός ασφαλείας και ο γιατρός εργασίας Ν.3850/10 (αρ.14 παρ.1 και αρ.17 παρ.1). Ο ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει ενυπόγραφα γνώση των υποδείξεων αυτών. Το βιβλίο υποδείξεων τεχνικού ασφαλείας και γιατρού εργασίας σελιδομετρείται και θεωρείται από την αρμόδια επιθεώρηση εργασίας.

Αν ο ανάδοχος διαφωνεί με τις γραπτές υποδείξεις και συμβουλές του τεχνικού ή του ιατρού εργασίας (Ν 3850/10 αρ.20 παρ.4), οφείλει να αιτιολογεί τις απόψεις του και να τις κοινοποιεί και στην Επιτροπή Υγείας και Ασφάλειας (Ε.Υ.Α.Ε) ή στον εκπρόσωπο των εργαζομένων των οποίων η σύσταση και οι αρμοδιότητες προβλέπονται από τα άρθρα 4 και 5 του Ν.3850/10. Σε περίπτωση διαφωνίας η διαφορά επιλύεται από τον επιθεωρητή εργασίας και μόνο.

- Βιβλίο ατυχημάτων στο οποίο θα περιγράφεται η αιτία και η περιγραφή του ατυχήματος και να το θέτει στη διάθεση των αρμόδιων αρχών Ν.3850/10 (αρ.43 παρ.2β). Τα μέτρα που λαμβάνονται για την αποτροπή επανάληψης παρόμοιων ατυχημάτων, καταχωρούνται στο βιβλίο υποδείξεων τεχνικού ασφαλείας.

Ο ανάδοχος οφείλει να αναγγέλλει στις αρμόδιες επιθεωρήσεις εργασίας, στις πλησιέστερες αστυνομικές αρχές και στις αρμόδιες υπηρεσίες του ασφαλιστικού οργανισμού στον οποίο υπάγεται ο εργαζόμενος όλα τα εργατικά ατυχήματα εντός 24 ωρών και εφόσον πρόκειται περί σοβαρού τραυματισμού ή θανάτου, να τηρεί αμετάβλητα όλα τα στοιχεία που δύναται να χρησιμεύσουν για εξακρίβωση των αιτίων του ατυχήματος Ν.3850/10 (αρ.43 παρ.2α).

- Κατάλογο των εργατικών ατυχημάτων που είχαν ως συνέπεια για τον εργαζόμενο ανικανότητα εργασίας μεγαλύτερη των τριών εργάσιμων ημερών Ν.3850/10 (αρ.43 παρ.2γ).

- Ιατρικό φάκελο κάθε εργαζόμενου Ν 3850/10 (αρ.18 παρ.9).

Ημερολόγιο Μέτρων Ασφάλειας (ΗΜΑ)

Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί στο εργοτάξιο Ημερολόγιο Μέτρων Ασφάλειας (ΗΜΑ), όταν απαιτείται εκ των προτέρων γνωστοποίηση στην αρμόδια επιθεώρηση εργασίας, πριν την έναρξη των εργασιών στο εργοτάξιο σύμφωνα με το ΠΔ 305/96 (αρ.3 παρ. 14) σε συνδυασμό με την Υ.Α 130646/1984 του (τ.) Υπουργείου Εργασίας.

Το ΗΜΑ θεωρείται, σύμφωνα με την παραπάνω Υ.Α, από τις κατά τόπους Δ/νσεις, Τμήματα ή Γραφεία Επιθεώρησης Εργασίας και συμπληρώνεται από τους επιβλέποντες μηχανικούς του αναδόχου και της Υπηρεσίας, από τους υπόχρεους για την διενέργεια των τακτικών ελέγχων ή δοκιμών για ό,τι αφορά τα αποτελέσματα των ελέγχων ή δοκιμών, από το αρμόδιο όργανο ελέγχου όπως ο επιθεωρητής εργασίας, κλπ ΠΔ 1073/81 (αρ.113), Ν.1396/83 (αρ. 8) και την Εγκύκλιο 27 του (τ.) ΥΠΕΧΩΔΕ με αρ. πρωτ. ΔΕΕΠΠ/208 /12-9-2003.

Συσχετισμός Σχεδίου Ασφάλειας Υγείας (ΣΑΥ) και Ημερολογίου Μέτρων Ασφάλειας (ΗΜΑ)

Για την πιστή εφαρμογή του Σ ΑΥ κατά την εξέλιξη των εργασιών, πρέπει αυτό να συσχετίζεται με το Η Μ Α.

Στα πλαίσια του συσχετισμού αυτού, να σημειώνεται στο Η.Μ.Α. κάθε αναθεώρηση και εμπλουτισμός του ΣΑΥ και επίσης σε ειδική στήλη του, να γίνεται παραπομπή των αναγραφόμενων υποδείξεων / διαπιστώσεων στην αντίστοιχη σελίδα του ΣΑΥ. Με τον τρόπο αυτό διευκολύνεται και επιτυγχάνεται ο στόχος της πρόληψης του ατυχήματος.

Απαιτούμενα μέτρα ασφάλειας και υγείας κατά την εκτέλεση όλων των εργασιών στο εργοτάξιο.

Προετοιμασία εργοταξίου - Μέτρα Ατομικής Προστασίας (ΜΑΠ)

Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί στο εργοτάξιο, κατά την εκτέλεση όλων των εργασιών, τα παρακάτω μέτρα ασφάλειας και υγείας :

α. Την ευκρινή και εμφανή σήμανση και περιφράξη του περιβάλλοντα χώρου του εργοταξίου με ιδιαίτερη προσοχή στη σήμανση και περιφράξη των επικίνδυνων θέσεων ΠΔ 105/95, ΠΔ 305//96 (αρ.12 παραρτ. IV μέρος Α, παρ. 18.1).

β. Τον εντοπισμό και τον έλεγχο προϋπαρχουσών της έναρξης λειτουργίας του εργοταξίου ηλεκτρικών εγκαταστάσεων και εκτροπή τυχόν υπαρχόντων εναέριων ηλεκτροφόρων αγωγών έξω από το εργοτάξιο, ώστε να παρέχεται προστασία στους εργαζόμενους από τον κίνδυνο

ηλεκτροπληξίας ΠΔ 1073/81 (αρ.75-79), ΠΔ 305/96 (αρ.12 παραρτ. IV μέρος Β, τμήμα ΙΙ, παρ.2).

γ. Τη σήμανση των εγκαταστάσεων με ειδικούς κινδύνους (αγωγοί ατμών θερμών, υγρών ή αερίων κλπ) και τα απαιτούμενα μέτρα προστασίας των εργαζομένων από τους κινδύνους των εγκαταστάσεων αυτών ΠΔ 1073/81 (αρ.92 - 95), ΠΔ 305/96 (αρ.12, παραρτ. IV μέρος Α, παρ.6).

δ. Τη λήψη μέτρων αντιμετώπισης εκτάκτων καταστάσεων όπως : κατάρτιση σχεδίου διαφυγής - διάσωσης και εξόδων κινδύνου, πυρασφάλεια, εκκένωση χώρων από τους εργαζόμενους, πρόληψη - αντιμετώπιση πυρκαγιών & επικίνδυνων εκρήξεων ή αναθυμιάσεων, ύπαρξη πυροσβεστήρων, κλπ. ΠΔ 1073/81 (αρ. 92-96), ΠΔ 305/96 (αρ.12, παραρτ. IV μέρος Α, παρ.3, 4, 8-10), Ν.3850/10(αρ.30, 32, 45).

ε. Την εξασφάλιση παροχής πρώτων βοηθειών, χώρων υγιεινής και υγειονομικού εξοπλισμού (ύπαρξη χώρων πρώτων βοηθειών, φαρμακείου, αποχωρητηρίων, νιπτήρων, κλπ) ΠΔ 1073/81 (αρ.109,110), Ν.1430/84 (αρ.17,18), ΠΔ 305/96 (αρ.12 παραρτ. IV μέρος Α, παρ.13, 14).

στ. Την εξασφάλιση της δωρεάν χορήγησης Μέσων Ατομικής Προστασίας (ΜΑΠ) στους εργαζόμενους όπως προστατευτικά κράνη, μπότες ασφαλείας, φωσφορίζοντα γιλέκα, ολόσωμες ζώνες ασφαλείας, γυαλιά, κλπ, εφόσον τους ενημερώσει εκ των προτέρων σχετικά με τους κινδύνους από τους οποίους τους προστατεύει ο εξοπλισμός αυτός και τους δώσει σαφείς οδηγίες για τη χρήση του Π.Δ. 1073/81 (αρ.102-108), Ν.1430/84 (αρ.16-18), ΚΥΑ Β.4373/1205/93 και οι τροποπ. αυτής ΚΥΑ 8881/94 και ΥΑ. οικ.Β.5261/190/97, Π.Δ. 396/94, Π.Δ. 305/96 (αρ.θ,παρ.γ).

Εργοταξιακή σήμανση - σηματοδότηση, συστήματα ασφαλείας, φόρτωση - εκφόρτωση - εναπόθεση υλικών, θόρυβος, φυσικοί, χημικοί παράγοντες κλπ

Ο ανάδοχος υποχρεούται:

α. Να προβεί στην κατάλληλη σήμανση και σηματοδότηση, με σκοπό την ασφαλή διέλευση των πεζών και των οχημάτων από την περιοχή εκτέλεσης των εργασιών, σύμφωνα με:

- Την Υ.Α αριθ. ΔΜΕΟ/Ο/613/16-2-2011 του τ.ΥΠΥΜΕΔΙ: «Οδηγίες Σήμανσης Εκτελούμενων Έργων» (ΟΜΟΕ-ΣΕΕΟ, τεύχος 7)

- Τη ΚΥΑ αριθ.6952/14-2-2011 του τ.ΥΠΕΚΑ και τ.ΥΠΥΜΕΔΙ «Υποχρεώσεις και μέτρα για την ασφαλή διέλευση των πεζών κατά την εκτέλεση εργασιών σε κοινόχρηστους χώρους πόλεων και οικισμών που προορίζονται για την κυκλοφορία πεζών »

- Τις διατάξεις του Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας Ν.2696/99 (αρ. 9-11 και αρ.52) και την τροπ. αυτού Ν.3542/07 (αρ. 7-9 και αρ.46).

β. Να τηρεί τις απαιτήσεις ασφάλειας που αφορούν σε εργασίες εναπόθεσης υλικών στις οδούς, κατάληψης τμήματος οδού και πεζοδρομίου Ν. 2696/99 (αρ. 47 , 48) και η τροπ. αυτού Ν. 3542/07 (αρ.43,44).

γ. Να συντηρεί και να ελέγχει τακτικά τη λειτουργία των συστημάτων ασφαλείας και να τηρεί τις απαιτήσεις ασφάλειας των ηλεκτρικών εγκαταστάσεων, των φορητών ηλεκτρικών συσκευών, των κινητών προβολέων, των καλωδίων τροφοδοσίας, των εγκαταστάσεων φωτισμού εργοταξίου, κλπ ΠΔ 1073/81 (αρ.75-84), ΠΔ 305/96 (αρ.δ.δ και αρ.12,παραρτ.ΙV/μέρος Α, παρ.2), Ν.3850/10 (αρ. 31,35).

δ. Να προβεί στα απαραίτητα μέτρα ασφάλειας που αφορούν σε εργασίες φόρτωσης, εκφόρτωσης, αποθήκευσης, στοίβασης, ρίψης και μεταφοράς υλικών και άλλων στοιχείων ΠΔ 216/78, ΠΔ 1073/81 (αρ.85-91), ΚΥΑ 8243/1113/91 (αρ.8), ΠΔ 305/96 [αρ. 8 (γ, ε, στ, ζ) και αρ.12 παραρτ. ΙV μέρος Α παρ.11 και. μέρος Β τμήμα ΙΙ παρ.4], Ν.2696/99 (αρ.32) και η τροπ. αυτού Ν. 3542/07 (αρ.30).

ε. Να τηρεί μέτρα προστασίας των εργαζομένων που αφορούν : α) κραδασμούς ΠΔ 176/05, β) θόρυβο ΠΔ 85/91, ΠΔ 149/06, γ) προφυλάξεις της οσφυϊκής χώρας και της ράχης από χειρωνακτική διακίνηση φορτίων ΠΔ 397/94, δ) προστασία από φυσικούς, χημικούς και βιολογικούς παράγοντες Ν.3850/10 (άρ. 36-41), ΠΔ 82/10.

Μηχανήματα έργων / Εξοπλισμοί εργασίας - αποδεικτικά στοιχεία αυτών.

Οι εξοπλισμοί εργασίας χαρακτηρίζονται και κατατάσσονται ως μηχανήματα έργων ΠΔ 304/00 (αρ.2).

α. Ο ανάδοχος οφείλει να ελέγχει τη σωστή λειτουργία και τον χειρισμό των μηχανημάτων (χωματουργικών και διακίνησης υλικών), των ανυψωτικών μηχανημάτων, των οχημάτων, των εγκαταστάσεων, των μηχανών και του λοιπού εξοπλισμού εργασίας (ζώνες ασφαλείας με μηχανισμό ανόδου και καθόδου, κυλιόμενα ικριώματα, φορητές κλίμακες, κλπ) ΠΔ 1073/81 (αρ. 17, 45-74), Ν 1430/84 (αρ.11-15), ΠΔ 31/90, ΠΔ 499/91, ΠΔ 395/94 και οι τροπ. Αυτού ΠΔ 89/99, ΠΔ 304/00 και ΠΔ 155/04, ΠΔ 105/95 (παραρτ. ΙΧ), ΠΔ 305/96 (αρ.12 παραρτ.ΙV μέρος Β τμήμα ΙΙ παρ.7 - 9), ΚΥΑ 15085/593/03, ΚΥΑ αρ.Δ13ε/4800/03, ΠΔ 57/10, Ν.3850/10 (αρ. 34, 35).

β. Τα μηχανήματα έργων σύμφωνα με το ΠΔ 305/96 (αρ.12 παραρτ.ΙV, μέρος Β', τμήμα ΙΙ, παρ.7.4 και 8.5) και το ΠΔ 304/00 (αρ.2), πρέπει να συνοδεύονται από τα εξής στοιχεία :

1. Πινακίδες αριθμού κυκλοφορίας
2. Άδεια κυκλοφορίας
3. Αποδεικτικά στοιχεία ασφάλισης.
4. Αποδεικτικά πληρωμής τελών κυκλοφορίας (χρήσης)

5. Άδειες χειριστών μηχανημάτων σύμφωνα με το ΠΔ 305/96 (αρ.12, παραρτ. ΙV, μέρος Β', τμήμα ΙΙ, παρ. 8.1.γ και 8.2) και το ΠΔ 89/99 (παραρτ. ΙΙ, παρ.2.1). Σημειώνεται ότι η άδεια

χειριστού μηχανήματος συνοδεύει τον χειριστή.

6. Βεβαίωση ασφαλούς λειτουργίας του εξοπλισμού εργασίας (ορθή συναρμολόγηση - εγκατάσταση, καλή λειτουργία) και αρχείο συντήρησης αυτού στο οποίο θα καταχωρούνται τα αποτελέσματα των ελέγχων σύμφωνα με το ΠΔ 89/99 (αρ. 4α παρ.3 και 6).

7. Πιστοποιητικό επανελέγχου ανυψωτικού μηχανήματος, οδηγίες χρήσης, συντήρησης και αντίστοιχο βιβλίο συντήρησης και ελέγχων αυτού σύμφωνα με την ΚΥΑ 15085/593/03 (αρ.3 και αρ.4. παρ.7).

5. Νομοθετήματα που περιέχουν πρόσθετα απαιτούμενα μέτρα ασφάλειας και υγείας στο εργοτάξιο, τα οποία τηρούνται κατά περίπτωση, ανάλογα με το είδος των εργασιών της υπηρεσίας.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί στο εργοτάξιο, πέρα από τα προαναφερόμενα, πρόσθετα απαιτούμενα μέτρα ασφάλειας και υγείας, κατά περίπτωση, ανάλογα με το είδος των εργασιών της υπηρεσίας.

Τα εν λόγω απαιτούμενα μέτρα αναφέρονται στα παρακάτω νομοθετήματα :

Κατεδαφίσεις :

N 495/76, ΠΔ 413/77, ΠΔ 1073/81 (αρ.18-33, 104), ΚΥΑ 8243/1113/91 (αρ.7), ΥΑ 31245/93, Ν. 2168/93, ΠΔ 396/94 (αρ.9 παρ.4 παραρτ. III), Υ.Α. 3009/2/21-γ/94, Υ.Α. 2254/230/Φ.6.9/94 και οι τροπ. αυτής : ΥΑ Φ.6.9/13370/1560/95 και ΥΑ Φ6.9/25068/1183/96, ΠΔ 305/96 (αρ. 12, παραρτ.IV μέρος Β τμήμα ΙΙ, παρ.11), ΚΥΑ 3329/89 και η τροπ. αυτής : Υ.Α. Φ.28/18787/1032/00, ΠΔ 455/95 και η τροπ. αυτού ΠΔ 2/06, ΠΔ 212/06, ΥΑ 21017/84/09.

Εκσκαφές (θεμελίων, τάφρων, φρεάτων, κλπ), Αντιστηρίξεις :

N. 495/76, ΠΔ 413/77, ΠΔ 1073/81 (αρ.2-17, 40-42), ΥΑ αρ. 3046/304/89 (αρ.8-ασφάλεια και αντοχή κτιρίων, παρ.4), ΚΥΑ 3329/89 και η τροπ. αυτής : ΥΑ Φ.28/18787/1032/00, Ν. 2168/93, ΠΔ 396/94 (αρ.9 παρ.4 παραρτ. ΙΙΙ), ΥΑ 3009/2/21-γ/94, ΥΑ 2254/230/Φ.6.9/94 και οι τροπ. αυτής ΥΑ Φ.6.9/13370/1560/95 και ΥΑ Φ6.9/25068/1183/96, ΠΔ 455/95 και η τροπ. αυτού: ΠΔ 2/06, ΠΔ 305/96 (αρ. 12, παραρτ. ΙV μέρος Β τμήμα ΙΙ παρ. 10).

Ικρίωματα και κλίμακες, Οδοί κυκλοφορίας - ζώνες κινδύνου, Εργασίες σε ύψος, Εργασίες σε στέγες.

ΠΔ 778/80, ΠΔ 1073/81 (αρ.34-44), Ν.1430/84 (αρ. 7-10), ΚΥΑ 16440/Φ. 10.4/445/93, ΠΔ 396/94 (αρ.9 παρ.4 παραρτ. ΙΙΙ), ΠΔ 155/04, ΠΔ 305/96 (αρ. 12, παραρτ.IV μέρος Απαρ.1, 10 και μέρος Β τμήμα ΙΙ παρ.4-6,14).

Εργασίες συγκόλλησης, οξυγονοκοπής & λοιπές θερμές εργασίες

ΠΔ 95/78, ΠΔ 1073/81 (αρ.96, 99,.104, 105), ΠΔ 70/90 (αρ.15), ΠΔ 396/94 (αρ.9 παρ.4 παραρτ. ΙΙΙ), Πυροσβεστική Διάταξη 7 Απόφ.7568 Φ.700.1/96, ΚΥΑ αρ.οικ. 16289/330/99.

Κατασκευή δομικών έργων (κτίρια, γέφυρες, τοίχοι αντιστήριξης, δεξαμενές, κλπ.)

ΠΔ 778/80, ΠΔ 1073/81 (αρ.26- 33, αρ.98), ΥΑ 3046/304/89, ΠΔ 396/94 (αρ.9 παρ.4 παραρτ. ΙΙΙ), ΠΔ 305/96 (αρ.12 παραρτ. ΙV μέρος Β τμήμα ΙΙ παρ. 12).

Προετοιμασία και διάνοιξη σηράγγων και λοιπών υπογείων έργων.

(Σήραγγες κυκλοφορίας οχημάτων, αρδευτικές σήραγγες, υπόγειοι σταθμοί παραγωγής ενέργειας και εργασίες που εκτελούνται στα υπόγεια στεγασμένα τμήματα των οικοδομικών ή άλλης φύσης έργων και σε στάθμη χαμηλότερη των 6.00 μ. κάτω από την επιφάνεια της γης.)

Ν.495/76, ΠΔ 413/77, ΠΔ 225/89, ΚΥΑ 3329/89 και η τροπ. αυτής : ΥΑ Φ.28/18787/1032/00, Ν. 2168/93, ΠΔ 396/94 (αρ.9 παρ.4 παραρτ. ΙΙΙ), ΥΑ 2254/230/Φ.6.9/94 και οι τροπ. αυτής : ΥΑ Φ.6.9/13370/1560/95 και ΥΑ Φ6.9/25068/1183/96, ΥΑ 3009/2/21-γ/94, ΠΔ 455/95 και η τροπ. αυτού : ΠΔ 2/06, ΠΔ 305/96 (αρ.12 παραρτ. ΙV μέρος Β τμήμα ΙΙ παρ.10).

Καταδυτικές εργασίες σε Λιμενικά έργα

(Υποθαλάσσιες εκσκαφές, διαμόρφωση πυθμένα θαλάσσης, κατασκευή προβλήτας κλπ με χρήση πλωτών ναυπηγημάτων και καταδυτικού συνεργείου.) ΠΔ 1073/81 (αρ.100), Ν 1430/84 (αρ.17), ΠΔ 396/94 (αρ.9 παρ.4 παραρτ.ΙΙΙ), ΥΑ 3131.1/20/95/95, ΠΔ 305/96 (αρ.12, παραρτ.ΙV μέρος Β τμήμα ΙΙ παρ.8.3 και παρ.13).

Ακολουθεί κατάλογος με τα νομοθετήματα και τις κανονιστικές διατάξεις που περιλαμβάνουν τα απαιτούμενα μέτρα ασφάλειας και υγείας στο εργοτάξιο.

ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΝΟΜΟΘΕΤΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΩΝ ΔΙΑΤΑΞΕΩΝ:

«ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΕΤΡΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΥΓΕΙΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟΤΑΞΙΟ»

Α. ΝΟΜΟΙ			
N. 495/76	ΦΕΚ 337/A/76	Π. Δ. 395/94	ΦΕΚ 220/A/94
N. 1396/83	ΦΕΚ 126/A/83	Π. Δ. 396/94	ΦΕΚ 220/A/94
N. 1430/84	ΦΕΚ 49/A/84	Π. Δ. 397/94	ΦΕΚ 221/A/94
N. 2168/93	ΦΕΚ 147/A/93	Π. Δ. 105/95	ΦΕΚ 67/A/95
N. 2696/99	ΦΕΚ 57/A/99	Π. Δ. 455/95	ΦΕΚ 268/A/95
N. 3542/07	ΦΕΚ 50/A/07	Π. Δ. 305/96	ΦΕΚ 212/A/96
N. 3669/08	ΦΕΚ 116/A/08	Π. Δ. 89/99	ΦΕΚ 94/A/99
N. 3850/10	ΦΕΚ 84/A/10	Π. Δ. 304/00	ΦΕΚ 241/A/00
N. 4030/12	ΦΕΚ 249/A/12	Π. Δ. 155/04	ΦΕΚ 121 /A/04
		Π. Δ. 176/05	ΦΕΚ 227/A/05
		Π. Δ. 149/06	ΦΕΚ 159/A/06
B. ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ			
Π. Δ. 413/77	ΦΕΚ 128/A/77	Π. Δ. 2/06	ΦΕΚ 268/A/06
Π. Δ. 95/78	ΦΕΚ 20/A/78	Π. Δ. 212/06	ΦΕΚ 212/A/06
Π. Δ. 216/78	ΦΕΚ 47/A/78	Π. Δ. 82/10	ΦΕΚ 145/A/10
Π. Δ. 778/80	ΦΕΚ 193/A/80	Π. Δ. 57/10	ΦΕΚ 97/A/10
Π. Δ. 1073/81	ΦΕΚ 260/A/81		
Π. Δ. 225/89	ΦΕΚ 106/A/89		
Π. Δ. 31/90	ΦΕΚ 31/A/90		
Π. Δ. 70/90	ΦΕΚ 31/A/90		
Π. Δ. 85/91	ΦΕΚ 38/A/91		
Π. Δ. 499/91	ΦΕΚ 180/A/91		

Γ.ΥΠΟΥΡΓΚΕΣ	ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ	Δ. ΕΓΚΥΚΛΙΟΙ	
ΚΥΑ αρ. 8881/94 ΥΑ αρ.οικ. 31245/93 ΥΑ 3009/2/21-γ/94	ΦΕΚ 450/Β/94 ΦΕΚ 451/Β/93 ΦΕΚ 301/Β/94	ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ 27/03 ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ 6/08	ΑΡ.ΠΡΩΤ.ΔΕΕΠ Π/208/12-9-03 ΑΡ.ΠΡΩΤ.ΔΙΠΑΔ/ οικ/215/31-3-08
ΥΑ 2254/230/Φ.6.9/94 ΥΑ 3131.1/20/95/95	ΦΕΚ 73/Β/94 ΦΕΚ 978/Β/95	ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ Σ.ΕΠ.Ε	ΑΡ.ΠΡ. 10201/12 ΑΔΑ:Β4Λ1Λ-ΚΦΖ
ΥΑΦ.6.9/13370/1560/95	ΦΕΚ 677/Β/95		
ΥΑ Φ6.9/25068/1183/96	ΦΕΚ 1035/Β/96		
Υ.Ααρ.οικ.Β.5261/190/97	ΦΕΚ 113/Β/97		
ΚΥΑαρ.οικ.16289/330/99	ΦΕΚ 987/Β/99		
ΚΥΑαρ.οικ.15085/593/03	ΦΕΚ 1186/Β/03		
ΚΥΑ αρ. Δ13ε/4800/03	ΦΕΚ 708/Β/03		
ΚΥΑ αρ.6952/11	ΦΕΚ 420/Β/11		
ΥΑ 3046/304/89	ΦΕΚ 59/Δ/89		
ΥΑΦ.28/18787/1032/00	ΦΕΚ 1035/Β/00		
ΥΑ αρ. οικ. 433/2000	ΦΕΚ 1176/Β/00		
ΥΑ ΔΕΕΠΠ/οικ/85/01	ΦΕΚ 686/Β/01		
ΥΑ ΔΙΠΑΔ/οικ/177/01	ΦΕΚ 266/Β/01		
ΥΑ ΔΙΠΑΔ/οικ/889/02	ΦΕΚ 16/Β/03		
ΥΑ ΔΜΕΟ/Ο/613/11	ΦΕΚ 905/Β/11		
ΥΑ 21017/84/09	ΦΕΚ 1287/Β/09		
Πυροσβεστική διάταξη 7, Απόφ. 7568.Φ.700.1/96	ΦΕΚ 155/Β/96		

13.3 ΕΥΘΥΝΕΣ ΠΑΡΟΧΟΥ – ΚΥΡΩΣΕΙΣ ΓΙΑ ΜΗ ΛΗΨΗ ΜΕΤΡΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

13.3.1 Ο Ανάδοχος είναι ο μόνος υπεύθυνος για οποιοδήποτε ατύχημα ή ζημιά που θα προκληθεί κατά τη διάρκεια εκτέλεσης των υπηρεσιών του είτε εξαιτίας αυτών, είτε από δική του υπαιτιότητα, είτε από υπαιτιότητα του εργατοτεχνικού του προσωπικού, είτε από υπαιτιότητα υπεργολάβου του, είτε από τα εργαλεία και μηχανήματά του που απασχολούνται στην παροχή και έχει αποκλειστικά αυτός όλες τις αστικές και ποινικές ευθύνες για κάθε τι που θα συμβεί.

13.3.2 Εφόσον δεν λαμβάνονται τα προαναφερθέντα μέτρα και εκτός από τις αστικές και ποινικές κυρώσεις τις οποίες υπέχει αποκλειστικά ο Ανάδοχος, δύναται να επιβάλλονται ποινικές ρήτρες από την Υπηρεσία ως εξής:

Για κάθε επιμέρους υπηρεσία και για κάθε μέρα κατά την οποία θα διαπιστώνεται από την επιτροπή ή τους άμεσους προϊστάμενους, ατελής σήμανση των εκτελουμένων υπηρεσιών ή γενικά πλημμελής συμμόρφωση του Αναδόχου στα προεκτεθέντα μέτρα ασφαλείας, επιβάλλεται στον Ανάδοχο πρόστιμο υπό μορφή Ποινικής Ρήτρας 100 ευρώ ανά περίπτωση και μέρα.

Η επιβολή του, κατά τα ανωτέρω προστίμου μπορεί να επαναλαμβάνεται για κάθε περίπτωση και ημέρα μέχρι συμμορφώσεως του Αναδόχου και παρακρατείται από τον αμέσως προσεχή λογαριασμό.

Τα ανωτέρω πρόστιμα τα οποία έχουν παρακρατηθεί προσωρινά οριστικοποιούνται, μειώνονται ή διαγράφονται με απόφαση της Δ.Τ.Ε.Π.Ε.Π.Ν. και σχετική εισήγηση της Επιτροπής, ύστερα από αίτηση του Αναδόχου, η οποία υποβάλλεται σε ανατρεπτική προθεσμία τριών (3) ημερών από της κοινοποίησής σ' αυτόν της επιβολής του προστίμου. Σε ειδικές περιπτώσεις μπορεί η επιβλέπουσα υπηρεσία να διατάξει τον Ανάδοχο να συντάξει ειδική μελέτη σήμανσεως των υπηρεσιών ή εκτροπής κυκλοφορίας, η οποία αφού εγκριθεί θα εφαρμοστεί σ' αυτές, άνευ αποζημίωσης.

13.4 ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΚΑΙ ΥΓΕΙΑ ΤΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ

13.4.1 Ο Ανάδοχος θα πρέπει να δώσει ιδιαίτερη έμφαση στον τομέα της υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων σε θέματα όπως:

- Απασχόληση κατάλληλου προσωπικού.
- Ενημέρωση με γραπτές οδηγίες για τους κινδύνους κατά την εκτέλεση των εργασιών και τους τρόπους προστασίας από αυτούς.
- Εκπόνηση και τήρηση προγράμματος επιθεωρήσεων / ελέγχων κατά την εκτέλεση της εργασίας για την πιστή εφαρμογή των μέτρων ασφαλείας από τους εργαζομένους.
- Καταλληλότητα εξοπλισμού.
- Επιδίωξη συνεχούς βελτίωσης του συστήματος ασφάλειας της εργασίας.

13.4.2 Λόγω της σπουδαιότητας της τήρησης των απαιτούμενων μέτρων ασφαλείας, αναφέρονται ενδεικτικά τα παρακάτω:

- Ο Ανάδοχος οφείλει να χορηγεί στο εργατοτεχνικό προσωπικό, στο προσωπικό επίβλεψης της Υπηρεσίας, καθώς και σε κάθε άλλο πρόσωπο που βρίσκεται στο χώρο των εργασιών, τα απαιτούμενα κατά περίπτωση Μέτρα Ατομικής Προστασίας (ΜΑΠ) και να παίρνει όλα τα απαραίτητα μέτρα συλλογικής προστασίας. Ενδεικτικά τα ΜΑΠ θα είναι, προστατευτικά κράνη, μπότες ασφαλείας, πλαστικές γαλότσες, παπούτσια, φωσφορίζοντα πανωφόρια (για το χειμώνα), φωσφορίζοντα γιλέκα (για το καλοκαίρι), προστατευτικά γάντια,

ωτοασπίδες, προστατευτικά γυαλιά και καπέλα ηλίου, κουτιά Πρώτων Βοηθειών στο Κέντρο Ελέγχου (ΚΕ) και στα οχήματα που χρησιμοποιούνται κ.λ.π.

- Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος ώστε το εργατοτεχνικό προσωπικό του κατά την ώρα εργασίας, να φορά και να φέρει τον εξοπλισμό που ενδείκνυται για λόγους προστασίας ανάλογα με τη φύση της εργασίας (κράνη, φωσφορίζοντα γιλέκα, ηλεκτρολογικά εργαλεία κ.λ.π.).

- Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος ώστε το εργατοτεχνικό προσωπικό του να κατέχει τις απαιτούμενες άδειες ανάλογα με τις εργασίες στις οποίες απασχολείται.

13.4.3 Ρητά καθορίζεται ότι, ανεξάρτητα από όλα τα παραπάνω, ο Ανάδοχος παραμένει μόνος και αποκλειστικά υπεύθυνος για την ασφάλεια των εργαζομένων στα έργα και είναι δική του ευθύνη η υλοποίηση κατόπιν υποδείξεων των αρμοδίων μηχανικών, συντονιστών και τεχνικών ασφαλείας των ενδεδειγμένων μέτρων ασφαλείας και η τήρηση των σχετικών κανονισμών. Για θέματα πρόληψης ατυχημάτων ισχύουν γενικά όσα ορίζονται από την Ελληνική Νομοθεσία και σε περιπτώσεις που δεν προβλέπονται από αυτή, θα εφαρμόζονται οι διεθνείς κανονισμοί πρόληψης ατυχημάτων.

Άρθρο Α-14: ΠΡΟΣΘΕΤΟΙ ΟΡΟΙ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

14.1 Στα πλαίσια της παρούσης σύμβασης και καθ' όλη τη διάρκειά της, στις υποχρεώσεις του Αναδόχου περιλαμβάνεται χωρίς αυτός να δικαιούται ιδιαίτερο τίμημα πέρα από τα ήδη προβλεπόμενα στο Τιμολόγιο, οτιδήποτε απαιτηθεί για την υλοποίηση της σύμβασης και την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας του εξοπλισμού, όπως π.χ.

- **υλικοτεχνική υποδομή και τεχνικά μέσα** (διαγνωστικές συσκευές, συσκευές προγραμματισμού, επιτραπέζιοι ή/και φορητοί Η/Υ, εργαλεία και μηχανήματα, λογισμικά, άδειες χρήσης, εξοπλισμός εκτροπής κυκλοφορίας και προειδοποίησης διερχόμενων κ.λ.π.)
- **εξειδικευμένο τεχνικό προσωπικό** που διαθέτει την σχετική τεχνογνωσία.
- **Μεταφορά Υλικών στο έργο**

14.2 Τοποθέτηση πινακίδων

Ο ανάδοχος υποχρεούται με έξοδά του και προ της ενάρξεως των εργασιών, στην ανάρτηση πληροφοριακής πινακίδας σε χαρακτηριστικό σημείο προσβάσιμο και ορατό από το ευρύ κοινό, όπου θα αναγράφεται ο τίτλος της παροχής, ο φορέας κατασκευής, ο φορέας χρηματοδότησης, η επιβλέπουσα υπηρεσία και ο ανάδοχος της παροχής.

14.3 Πρόληψη και αντιμετώπιση του εργασιακού κινδύνου (ΣΑΥ και ΦΑΥ)

1431. Κανονιστικές απαιτήσεις

Ο ανάδοχος υποχρεούται να εκτελεί τις εργασίες με τρόπο ασφαλή και σύμφωνα με τους νόμους, διατάγματα, αστυνομικές διατάξεις και οδηγίες του ΚΤΕ, όπως εκφράζονται μέσω της υπηρεσίας αναφορικά με την ασφάλεια και υγεία των εργαζομένων.

1432 Σύστημα Οργάνωσης και Διαχείρισης Ασφάλειας Υγείας Εργασίας (ΣΟΔΑΥΕ).

- α) Ο ανάδοχος θα πρέπει να εφαρμόσει το ΣΟΔΑΥΕ (ΦΕΚ 16/14-1-2003, Τεύχος Β') στο έργο ώστε να περιοριστεί ο εργασιακός κίνδυνος στο ελάχιστο. Ως ελάχιστες απαιτήσεις για το ΣΟΔΑΥΕ ορίζονται οι εξής:
- β) Δήλωση πολιτικής ασφάλειας εργασίας του αναδόχου. Ορισμός τεχνικού ασφαλείας, συντονιστή ασφαλείας και ιατρού Εργασίας. Ειδικότερα και λόγω της σπουδαιότητας των θεσμών αυτών, τα προσόντα και καθήκοντα των ατόμων τα οποία θα παρέχουν τις υπηρεσίες του τεχνικού ασφαλείας, συντονιστή θεμάτων ασφαλείας και υγείας, καθώς και του γιατρού Εργασίας θα πρέπει να είναι σύμφωνα με τις απαιτήσεις της νομοθεσίας (Ν. 1568/85, ΠΔ. 17/96, ΠΔ. 305/96, ΠΔ. 294/88). Η ανάθεση των καθηκόντων του τεχνικού ασφαλείας και συντονιστή ασφαλείας και υγείας της Εργασίας καθώς και του γιατρού Εργασίας γίνεται εγγράφως και κοινοποιείται στη Διεύθυνση Τεχνικών Έργων Περιφερειακών Ενοτήτων Πειραιώς και Νήσων και στο αρμόδιο Κ.Ε.Π.Ε.Κ. του Σ.ΕΠ.Ε. Για την κάλυψη των αναγκών του σε υπηρεσίες τεχνικού ασφαλείας, συντονιστή ασφαλείας και γιατρού Εργασίας, μετρήσεις, αναπροσαρμογή ή και εκπόνηση του ΣΑΥ και ΦΑΥ περιλαμβανομένης της εκτίμησης του εργασιακού κινδύνου, εκπαίδευση προσωπικού, κλπ. ο ανάδοχος μπορεί να συμβάλλεται με εξωτερικούς συνεργάτες ή/και με ειδικά αδειοδοτημένη (ΠΔ. 95/99, ΠΔ. 17/96) από το Υπουργείο Εργασίας Εξωτερική Υπηρεσία Προστασίας και Πρόληψης του Επαγγελματικού Κινδύνου (ΕΞ.Υ.Π.Π.)
- γ) Καθορισμός αρμοδιοτήτων προσωπικού αναδόχου για θέματα ΑΥΕ.

δ) Οργάνωση υπηρεσιών ΑΥΕ υπεργολάβων.

ε) Εκπόνηση διαδικασιών ασφαλείας. Κατ' ελάχιστον απαιτούνται διαδικασίες για:

- αναφορά ατυχήματος,
- διερεύνηση των ατυχημάτων και τήρηση αρχείων βάσει της νομοθεσίας
- αντιμετώπιση έκτακτης ανάγκης,
- χρήση μέσων ατομικής προστασίας,
- εκπαίδευση προσωπικού,
- ιατρικές εξετάσεις εργαζομένων

στ) Κατάρτιση ειδικών μελετών π.χ. για βοηθητικές κατασκευές όπου τέτοια μελέτη προβλέπεται από τη νομοθεσία ή προτείνεται από το ΣΑΥ της μελέτης ή της κατασκευής.

ζ) Διαδικασίες Επιθεωρήσεων

Ο ανάδοχος θα πρέπει να προγραμματίζει την τακτική επιθεώρηση των χώρων, του εξοπλισμού, των μεθόδων και των πρακτικών εργασίας σε εβδομαδιαία βάση, εκτός αν άλλως ορίζεται στη νομοθεσία ή το απαιτούν οι συνθήκες εκτέλεσης των υπηρεσιών, ώστε να εξασφαλίζεται η έγκαιρη λήψη μέτρων για την επανόρθωση των επικίνδυνων καταστάσεων που επισημαίνονται. Οι επιθεωρήσεις πρέπει να τεκμηριώνονται γραπτά.

η) Άλλες προβλέψεις

- Εκ των προτέρων γνωστοποίηση της έναρξης των εργασιών προς το αρμόδιο Κ.Ε.Π.Ε.Κ. του Σ.ΕΠ.Ε
- Κατάρτιση προγράμματος και υλοποίηση εκπαίδευσης των εργαζομένων σε θέματα ΑΥΕ
- Οδηγίες ασφαλούς εργασίας προς εφαρμογή από όλους τους εργαζόμενους στο εργοτάξιο.
- Πρόβλεψη για σύγκληση μηνιαίων συσκέψεων για θέματα ΑΥΕ με το συντονιστή ΑΥΕ και τους υπεργολάβους, παρουσία του τεχνικού ασφαλείας και του ιατρού Εργασίας.

Θ) Υποχρέωση αναδόχου για αναθεώρηση Σ.Α.Υ. και Φ.Α.Υ.

Ο συντονιστής ασφαλείας και υγείας της υπηρεσίας υποχρεούται να κάνει την αναθεώρηση του Σχεδίου και του Φακέλου Ασφάλειας και Υγείας της Μελέτης, να παρακολουθεί τις εργασίες όσον αφορά θέματα Α.Υ.Ε. και να συντάξει τον τελικό ΦΑΥ.

Το Σ.Α.Υ. αναπροσαρμόζεται σε συνάρτηση με την εξέλιξη των εργασιών, στο δε (ΦΑΥ) εμπεριέχονται οι ενδεχόμενες τροποποιήσεις που έχουν επέλθει συμπεριλαμβανομένης και της σύνταξης ΑΠ.Ε. Συνεπώς ο Φάκελος Ασφάλειας και Υγείας συμπληρώνεται σταδιακά και παραδίδεται με την ολοκλήρωση των εργασιών στον ΚΤΕ ενημερωμένος ώστε να περιέχει τα πραγματικά στοιχεία της υπηρεσίας, έτσι όπως αυτό κατασκευάστηκε. Ανεξάρτητα από το αν έχει παραδοθεί από την Υπηρεσία ΣΑΥ και ΦΑΥ στον Ανάδοχο μαζί με την τεχνική μελέτη, αυτός υποχρεούται στην σύνταξή των αδαπάνων για το Δημόσιο.

Το ΣΑΥ πρέπει να περιέχει τα εξής:

-Γενικά

- Είδος Υπηρεσίας και χρήση αυτής
- Σύνομη περιγραφή της υπηρεσίας
- Ακριβής διεύθυνση των εργασιών της υπηρεσίας
- Στοιχεία του κυρίου της υπηρεσίας
- Στοιχεία του υπόχρεου για την εκπόνηση του ΣΑΥ

-Πληροφορίες για υπάρχοντα δίκτυα υπηρεσιών κοινής ωφελείας.

-Στοιχεία για την προσπέλαση στο εργοτάξιο και την ασφαλή πρόσβαση στις θέσεις εργασίας.

-Μελέτη οργάνωσης του εργοταξίου κατά τμήματα (ενδεχομένως κατά λωρίδα – διεύθυνση κυκλοφορίας και εναλλάξ), ώστε να εξασφαλίζεται η συνεχής και απρόσκοπτη και με ασφάλεια κυκλοφορία των πάσης φύσεως οχημάτων και πεζών, με αναφορά στα προτεινόμενα μέτρα ασφαλείας, σήμανσης και ρύθμισης (φανοί ρύθμισης κυκλοφορίας σε 24ωρη βάση, εκπαιδευμένου προσωπικού κλπ) της εκ περιτροπής κυκλοφορίας. Ρύθμιση της κυκλοφορίας πεζών και οχημάτων, που εξυπηρετούν το εργοτάξιο, εντός και πέρα του εργοταξίου.

-Καθορισμό των χώρων αποθήκευσης υλικών και τρόπου αποκομιδής αχρήστων.

-Συνθήκες αποκομιδής επικινδύνων υλικών.

-Διευθέτηση χώρων υγιεινής, εστίασης και Α' βοηθειών.

ελέτες κατασκευής ικριωμάτων που δεν περιγράφονται στις ισχύουσες διατάξεις π.χ. ειδικοί τύποι ικριωμάτων, αντιστηρίξεις μεγάλων ορυγμάτων, ή επιχωμάτων κ.λ.π. και διατάξεις για πρόσδεση κατά την εργασία σε ύψος.

-Καταγραφή σε πίνακα των φάσεων και αποφάσεων εργασιών, σύμφωνα με το εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης της υπηρεσίας.

-Την καταγραφή σε πίνακα των κινδύνων, των πηγών κινδύνων και της εκτίμησης επικινδυνότητας κάθε φάσης και απόφασης της παροχής υπηρεσίας με κλιμάκωση της εκτίμησης επικινδυνότητας π.χ.

X = Χαμηλή εκτίμηση κινδύνου

M = Μέτρια εκτίμηση κινδύνου

Y = Υψηλή εκτίμηση κινδύνου

Σε περίπτωση ταυτόχρονης εκτέλεσης φάσεων εργασιών θα πρέπει να λαμβάνονται υπόψη οι επιπλέον απορρέοντες κίνδυνοι.

-Εναλλακτικές μέθοδοι εργασίας για κινδύνους που δεν μπορούν να αποφευχθούν.

-Για τον εναπομένοντα εργασιακό κίνδυνο θα πρέπει να αναφέρονται συγκεκριμένα μέτρα για την πρόληψη του, καθώς και ειδικά μέτρα για εργασίες που ενέχουν ειδικούς κινδύνους (Παράρτημα ΙΙ του άρθρου 12 του Π.Δ 305/96).

Ο Φ.Α.Υ. πρέπει να περιέχει τα εξής:

A) Γενικά:

- είδος υπηρεσίας και χρήση αυτής
- ακριβή διεύθυνση των εργασιών της υπηρεσίας
- αριθμό αδείας (αν απαιτείται)
- στοιχεία του κυρίου της υπηρεσίας
- στοιχεία του συντονιστή ασφάλειας και υγείας που θα συντάξει τον ΦΑΥ.

B) Στοιχεία από το μητρώο της υπηρεσίας:

- τεχνική περιγραφή της υπηρεσίας
- παραδοχές μελέτης
- τα σχέδια “ως κατεσκευάσθη”.

Γ) Οδηγίες και χρήσιμα στοιχεία σε θέματα ασφάλειας και υγείας , τα οποία θα πρέπει να λαμβάνονται υπόψη κατά τις ενδεχόμενες μεταγενέστερες εργασίες καθ’ όλη τη διάρκεια της ζωής της παροχής υπηρεσίας, π.χ εργασίες συντήρησης, μετατροπής, καθαρισμού κ λ. π.

Ενδεικτικά οι οδηγίες και τα στοιχεία αυτά αναφέρονται στον ασφαλή τρόπο εκτέλεσης των διαφόρων εργασιών, στην αποφυγή κινδύνων από τα διάφορα δίκτυα (ύδρευσης, ηλεκτροδότησης, αερίων, ατμού, κ.λ.π.) στην πυρασφάλεια κ.λ.π.

Δ) Εγχειρίδιο Λειτουργίας και Συντήρησης των εγκαταστάσεων.

Το ανωτέρω περιλαμβάνει:

- Τον Κανονισμό λειτουργίας π.χ. όλα τα στοιχεία που θα αφορούν τη χρήση των εγκαταστάσεων-εξοπλισμού από τους χρήστες, βασικά ενημερωτικά φυλλάδια κατάλληλα και επαρκή, που θα διανεμηθούν στους χρήστες ώστε κάθε χρήστης να γνωρίζει πως θα χρησιμοποιήσει τις εγκαταστάσεις - εξοπλισμό και τι θα κάνει σε περίπτωση έκτακτων γεγονότων.

- Οδηγίες λειτουργίας για το προσωπικό λειτουργίας και εκμετάλλευσης των εγκαταστάσεων - εξοπλισμού π.χ. οδηγίες χρήσης του - ακίνητου και κινητού εξοπλισμού που ανήκει στην συγκεκριμένη εργολαβία σε συνθήκες κανονικής λειτουργίας και σε συνθήκες έκτακτου περιστατικού κ.λ.π.

- Οδηγίες συντήρησης των εγκαταστάσεων-εξοπλισμού. Περιλαμβάνονται συγκεκριμένες οδηγίες για την περιοδική συντήρηση των εγκαταστάσεων.

Κατά την εκτέλεση της παροχής υπηρεσιών, το ΣΑΥ και ο ΦΑΥ τηρούνται στο εργοτάξιο με ευθύνη του αναδόχου και είναι στη διάθεση των ελεγκτικών αρχών. Η Δ/νσα Υπηρεσία υποχρεούται να παρακολουθεί την ύπαρξη και εφαρμογή των ΣΑΥ-ΦΑΥ.

Μετά την αποπεράτωση της παροχής υπηρεσιών ο Φάκελος Ασφάλειας και Υγείας συνοδεύει το έργο καθ’ όλη τη διάρκεια της ζωής του και φυλάσσεται με ευθύνη του ΚτΕ.

3. Δαπάνη σύνταξης ΣΑΥ και ΦΑΥ

Όλες οι δαπάνες που συνεπάγονται τα παραπάνω, αφορούν στην οργάνωση του εργοταξίου και απαιτούνται από το νόμο, βαρύνουν τον Ανάδοχο και θα πρέπει να έχουν συνυπολογιστεί από αυτόν κατά τη διαμόρφωση της προσφοράς του.

ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Με την υποβολή της προσφοράς του ο Ανάδοχος αποδέχεται ότι είναι ενήμερος της φύσης υλοποίησης της σύμβασης, των συνθηκών εκτέλεσης της, για ότι αφορά την προμήθεια υλικών, συσκευών, οργάνων, κ.λ.π. την ύπαρξη εργατοτεχνικού εν γένει προσωπικού για την εκτέλεση των εργασιών, τους φόρτους της υπάρχουσας κυκλοφορίας καθώς και τις λοιπές συνθήκες εκτέλεσης, τις ενδεχόμενες δυσχέρειες και έχει λάβει υπόψη ότι καμία απαίτηση σχετική με αποζημίωση θα του αναγνωριστεί κατά οποιοδήποτε τρόπο, λόγω των συνθηκών ή δυσχερειών ή της κυκλοφορίας οχημάτων ή άλλων και τέλος ότι έχει μελετήσει τα λοιπά συμβατικά στοιχεία τα οποία συνιστούν μαζί με αυτή την Ε.Σ.Υ. την βάση της προσφοράς του.

Ο ανάδοχος θα λάβει μέριμνα με δικές του δαπάνες για την πρόσβαση στην περιοχή που θα εκτελεσθούν οι υπηρεσίες. Η εφαρμογή των ανωτέρω εκτελείται με δαπάνες και ευθύνη του αναδόχου και την απαιτούμενη για τούτο αντίστοιχη οργάνωση και διάταξη του εργοταξίου. Επίσης, ο ανάδοχος βαρύνεται με τις απαιτούμενες με κάθε μέσον μεταφορές, τη διάθεση, διαχείριση και αποθήκευση των υλικών, την κατάσταση των οδών, την ανάγκη κατασκευής οδών προσπελάσεως, την ευχέρεια εξεύρεσης εργατικών χειρών, νερού, ηλεκτρικού ρεύματος, τις καιρικές συνθήκες και κάθε άλλη τοπική, ειδική και γενική συνθήκη, την εκ των γενικών και ειδικών συνθηκών απαιτούμενη σήμανση και σηματοδότηση και την πρόβλεψη και λήψη κάθε άλλου πρόσφορου και απαιτούμενου μέτρου για την ασφαλή οργάνωση του εργοταξίου και κατασκευή των εγκαταστάσεων της υπηρεσίας σε συνδυασμό με την ταυτόχρονη και παράλληλη κυκλοφορία οχημάτων και πεζών, τα ζητήματα που μπορεί να προκύψουν και τα οποία μπορεί καθ' οιονδήποτε τρόπο να επηρεάσουν το κόστος της υπηρεσίας και καθίσταται σαφές ότι οι υπηρεσίες θα εκτελεστούν κατά τη Σύμβαση προς τις οποίες υποχρεούται να συμμορφωθεί ο Ανάδοχος.

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ

Πειραιάς 29-06-2017

ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ

Πειραιάς 03-07-2017

**Ο Προϊστάμενος Τμ. Υδραυλικών Έργων
- Λιμενικών Έργων**

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Πειραιάς 03-07-2017

**Ο Διευθυντής
α.α.**

Π. Προυσαεύς

Α. Κοντογιάννης

Β. Γερακάκης

Α. Ζιάβρα