



ΑΡΧΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ

Δ/ση Γραμματείας

Τμήμα : Διοικητικό

Ταχ. Δ/ση : Κηφισίας 1-3,

Ταχ. Κώδ. : 115 23 Αθήνα

Πληροφορίες : Αιμιλία Χρυσοβελίδη,
Γεωργία Παλαιολόγου

Τηλ. : 210-6475630, 655

Fax : 210-6475628

Ιστοσελίδα : www.dpa.gr

e-mail : contact@dpa.gr

Αθήνα, 12 Ιουλίου 2017

Αριθ. Πρωτ.: Γ/ΕΞ/ 5318./12.07.2017

Προς

ΩΣ ΣΥΝΗΜΜΕΝΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

ΘΕΜΑ: ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ-ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

για μετατάξεις ή και αποσπάσεις ειδικού επιστημονικού προσωπικού και διοικητικού προσωπικού στην **Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα**

Προκειμένου να καλυφθούν επείγουσες ανάγκες στελέχωσης της Γραμματείας της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα με μετατάξεις ή και αποσπάσεις υπαλλήλων που είναι μόνιμοι ή με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου (ΙΔΑΧ) του Δημοσίου, Ανεξαρτήτων Αρχών, ΟΤΑ Α΄ και Β΄ Βαθμού και Ν.Π.Δ.Δ..

Α. Η Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (εφεξής Αρχή) είναι συνταγματικά κατοχυρωμένη ανεξάρτητη Αρχή και έχει ως αποστολή της την εποπτεία της εφαρμογής του Ν. 2472/1997 (ΦΕΚ 50, τ. Α΄/10-4-1997) και άλλων ρυθμίσεων που αφορούν την προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, καθώς και την ενάσκηση των αρμοδιοτήτων που της ανατίθενται κάθε φορά.

Β. Η Αρχή προκειμένου να καλύψει τις αυξημένες υπηρεσιακές ανάγκες σε προσωπικό που έχουν ανακύψει στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της και λαμβάνοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 68, 71, και 73 του Ν. 3528/2007 (ΦΕΚ 26, τ. Α΄/9-2-2007), 246 και 247 του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87, τ. Α΄/7.5.2010), 73 του Ν. 3584/2007 (ΦΕΚ 143, τ. Α΄/28.6.2007), 10 του Ν. 3801/2009 (ΦΕΚ 163, τ. Α΄/ 4.9.2009) και 58 του Ν. 3979/2011 (ΦΕΚ 138, τ. Α΄/16-6-2011), όπως ίσχυαν στις 2.12.2016, σε συνδυασμό με την παράγραφο 1 του άρθρου 18 του Ν. 4440/2016 (ΦΕΚ 224, τ. Α΄/2.12.2016), όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 100 παρ. 2 του Ν. 4472/2017 (ΦΕΚ 74, τ.Α΄/19.5.2017), και με την παράγραφο 4 του άρθρου 18 του Ν. 4440/2016, όπως αντικαταστάθηκε τελικώς με το άρθρο 100 παρ. 4 του Ν. 4472/2017.
2. Τις διατάξεις του άρθρου 4 του Ν. 3051/2002 (ΦΕΚ 220, τ. Α΄/20-9-2002) όπως ισχύει,
3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του Ν. 2472/1997 (ΦΕΚ 50, τ.Α΄/10-4-1997) όπως ισχύει,
4. Τις διατάξεις του άρθρου 112 παράγραφος 8 του Ν. 4055/2012 (ΦΕΚ 51, τ. Α΄/12-3-2012)

5. Τις διατάξεις του άρθρου 52 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων)

καλεί τους ενδιαφερόμενους που έχουν τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα και επιθυμούν να **μεταταχθούν ή και να αποσπασθούν** στην Αρχή, να υποβάλουν σχετική αίτηση σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην προκήρυξη υπόδειγμα, στη Διεύθυνση Γραμματείας της Αρχής, Τμήμα Διοικητικών Υποθέσεων (Κηφισίας 1-3, Αθήνα, Τ.Κ. 11523).

- Οι **μετατάξεις των υπαλλήλων** θα γίνουν σύμφωνα με τις διατάξεις και τις προϋποθέσεις που ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 71 παρ.1,3 και 5, και 73 του Ν.3528/2007, 246 του Ν. 3852/2010, 10 και 19 του Ν. 3801/2009, 58 του ν.3979/2011, και της παρ. 5 του άρθρου 35 του Ν. 4024/2011 (ΦΕΚ 226, τ. Α' /27-10-2011).
- Οι **μετατάξεις** μονίμων υπαλλήλων θα γίνουν με την ίδια σχέση εργασίας και ασφαλιστικό-συνταξιοδοτικό καθεστώς, που έχουν οι υπάλληλοι στο φορέα στον οποίο εργάζονται.
- Οι μετατασσόμενοι υπάλληλοι θα λαμβάνουν τις μηνιαίες αποδοχές του βαθμού και του μισθολογικού τους κλιμακίου. Η καταβολή των αποδοχών τους θα διενεργείται από την Αρχή, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176 τ.Α' /16.12.2015), μετά από μεταβίβαση της δαπάνης μισθοδοσίας από το φορέα που υπηρετούν και στις περιπτώσεις φορέων εκτός γενικής κυβέρνησης με αύξηση του προϋπολογισμού της Αρχής, μετά από έγκριση του αρμόδιου Υπουργού Οικονομικών.

- Οι **αποσπάσεις** θα γίνουν σύμφωνα με τις διατάξεις και τις προϋποθέσεις που ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 68 του Ν. 3528/2007, 247 του Ν. 3852/2010 και 73 του Ν. 3584/2007.

- Οι **αποσπάσεις** θα γίνουν με την ίδια σχέση εργασίας και ασφαλιστικό-συνταξιοδοτικό καθεστώς, που έχουν οι υπάλληλοι στο φορέα στον οποίο εργάζονται. Οι αποσπασμένοι υπάλληλοι θα λαμβάνουν τις μηνιαίες αποδοχές του βαθμού και του μισθολογικού τους κλιμακίου. Η δαπάνη μισθοδοσίας θα βαρύνει τον φορέα υποδοχής, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Γ. Ειδικότερα, η Αρχή προτίθεται να προχωρήσει σε **μετατάξεις ή αποσπάσεις** των εξής κατηγοριών προσωπικού:

Κατηγορία	Κλάδος/Ειδικότητα	Αριθμός
ΕΕΠ*	Ελεγκτών	12
ΠΕ	Επικοινωνίας	4
ΠΕ	Διοικητικού ή και Διοικητικού -Οικονομικού	2
ΤΕ	Διοικητικού-Λογιστικού	2
ΔΕ	Διοικητικού Λογιστικού ή/και Διοικητικών Γραμματέων	6
ΥΕ	Επιμελητών	2

** Στην περίπτωση απόσπασης, οι θέσεις αυτές μπορούν να καλυφθούν και από υποψήφιους κατηγορίας ΠΕ με τα αντίστοιχα προσόντα.*

α) 12 υπαλλήλους κατηγορίας θέσεων Ειδικού Επιστημονικού Προσωπικού (ΕΕΠ) για τον κλάδο Ελεγκτών, εκ των οποίων οι 7 θέσεις ειδικών επιστημόνων νομικής και οι 5 θέσεις ειδικών επιστημόνων μηχανικών υπολογιστών ή πληροφορικής (**παρατήρηση**: στην περίπτωση μετατάξεων αυτές θα διενεργηθούν με μεταφορά

θέσης από τον φορέα προέλευσης ή/και με πλήρωση κενής θέσης με σχέση ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου),

β) 4 υπαλλήλους κατηγορίας ΠΕ Επικοινωνίας (παρατήρηση: στην περίπτωση μετατάξεων αυτές θα διενεργηθούν με μεταφορά θέσης από τον φορέα προέλευσης ή/και με πλήρωση κενής θέσης με σχέση Δημοσίου Δικαίου),

γ) 2 υπαλλήλους κατηγορίας ΠΕ, κλάδου Διοικητικού ή και Διοικητικού-Οικονομικού (παρατήρηση: Οι θέσεις αυτές αφορούν το Τμήμα Διοικητικών Υποθέσεων της Αρχής Προστασίας, και η διαδικασία πλήρωσής τους αφορά μόνο μετάταξη, που θα διενεργηθεί με μεταφορά θέσης από τον φορέα προέλευσης ή/και με πλήρωση κενής θέσης με σχέση Δημοσίου Δικαίου),

δ) 2 υπαλλήλους κατηγορίας ΤΕ κλάδου Διοικητικού-Λογιστικού (παρατήρηση: Οι θέσεις αυτές αφορούν μόνο μετάταξη που θα διενεργηθεί με μεταφορά θέσης από τον φορέα προέλευσης ή/και με πλήρωση κενής θέσης με σχέση Δημοσίου Δικαίου)

ε) 6 υπαλλήλους κατηγορίας ΔΕ εκ των οποίων:

5 κλάδου Διοικητικού – Λογιστικού ή και Διοικητικών Γραμματέων για το τμήμα Διοικητικών Υποθέσεων

και 1 κλάδου Διοικητικού - Λογιστικού για το τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών

(παρατήρηση: Η θέση αυτή αφορά μόνο μετάταξη που θα διενεργηθεί με μεταφορά θέσης από τον φορέα προέλευσης ή/και με πλήρωση κενής θέσης με σχέση Δημοσίου Δικαίου)

στ) 2 υπαλλήλους κατηγορίας ΥΕ κλάδου Επιμελητών, με απολυτήριο τίτλο υποχρεωτικής εκπαίδευσης ή ισοδύναμο απολυτήριο τίτλο κατώτερης τεχνικής σχολής του Ν.Δ. 580/1970 (ΦΕΚ 139, τ. Α'/16/24-6-1970) (παρατήρηση: στην περίπτωση μετάταξης αυτή θα διενεργηθεί με μεταφορά θέσης από τον φορέα προέλευσης ή και με πλήρωση κενής οργανικής θέσης με σχέση δημοσίου Δικαίου).

- Οι υποψήφιοι, κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησής τους, πρέπει να κατέχουν τα τυπικά προσόντα των αντίστοιχων κατηγοριών και κλάδων, όπως αυτά ορίζονται στο Π.Δ. 50/2001 (ΦΕΚ 39, τ. Α'/5-3-2001), όπως ισχύει.

Α. Διαδικασία μετατάξεων στην Αρχή

Η Αρχή μπορεί να καλέσει τους υποψηφίους προς παροχή διευκρινίσεων και συμπληρωματικών στοιχείων και πληροφοριών σχετικών με την αίτησή τους.

Μετά την ολοκλήρωση από την Αρχή της διαδικασίας επιλογής και σε κάθε περίπτωση πριν από την έκδοση των σχετικών αποφάσεων για τις μετατάξεις, η Αρχή θα αποστέλλει αίτημα στη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού του Υπουργείου Διοικητικής Ανασυγκρότησης για την έγκριση των σχετικών μετατάξεων από την Τετραμελή Επιτροπή της ΠΥΣ 33/2006 (ΦΕΚ 280, τ. Α'/28-12-2006), σύμφωνα με το άρθρο 68 παρ. 1 του Ν. 4002/2011 (ΦΕΚ 180, τ. Α'/22-8-2011).

Δικαίωμα υποβολής αίτησης μετάταξης και απαιτούμενα τυπικά προσόντα

Οι υποψήφιοι κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης υποψηφιότητάς τους θα πρέπει να κατέχουν οργανική θέση με σχέση εργασίας μονίμου δημοσίου υπαλλήλου ή υπαλλήλου ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου σε υπηρεσία του Δημοσίου, ΝΠΔΔ, Ανεξάρτητης Αρχής, Περιφέρειας ή Δήμου και να κατέχουν τα τυπικά προσόντα του κλάδου στον οποίο επιθυμούν να μεταταχθούν, όπως αυτά ορίζονται στο π.δ. 50/2001

«Καθορισμός των προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημοσίου τομέα» (ΦΕΚ 39, τ. Α' /5-3-2001) όπως ισχύει, και τα οποία εξειδικεύονται κατωτέρω κατά κατηγορία.

Ως προς τις μετατάξεις έχουν εφαρμογή οι διατάξεις του άρθρου 71 του Ν. 3528/2007 και του άρθρου 246 του Ν. 3852/2010 .

Επίσης δεν επιτρέπεται η μετάταξη υπαλλήλων α) που έχουν οποιοδήποτε κώλυμα από άλλη γενική ή ειδική διάταξη και β) πριν την πάροδο πενταετίας (5) από τον διορισμό του ή την προηγούμενη μετάταξή του.

Ε. Διαδικασία αποσπάσεων στην Αρχή

Η Αρχή μπορεί να καλέσει τους υποψηφίους προς παροχή διευκρινίσεων και συμπληρωματικών στοιχείων και πληροφοριών σχετικών με την αίτησή τους..

Δικαίωμα υποβολής αίτησης απόσπασης και απαιτούμενα τυπικά προσόντα

Οι υποψήφιοι κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης υποψηφιότητάς τους θα πρέπει να κατέχουν οργανική θέση με σχέση μόνιμου ή ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου σε υπηρεσία του Δημοσίου, ΝΠΔΔ, Ανεξάρτητης Αρχής, Περιφέρειας ή Δήμου και να κατέχουν τα τυπικά προσόντα του κλάδου στον οποίο επιθυμούν να αποσπασθούν, όπως αυτά ορίζονται στο π.δ. 50/2001 «Καθορισμός των προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημοσίου τομέα» (ΦΕΚ 39, τ. Α' /5-3-2001) όπως ισχύει, και τα οποία εξειδικεύονται κατωτέρω κατά κατηγορία.

Δεν επιτρέπεται απόσπαση υπαλλήλου πριν την συμπλήρωση δύο (2) ετών από τον διορισμό του.

1. Υποψήφιοι κατηγορίας θέσεων Ειδικού Επιστημονικού Προσωπικού

Οι υποψήφιοι για την **κατηγορία θέσεων Ειδικού Επιστημονικού Προσωπικού** πρέπει να κατέχουν οργανική θέση κατηγορίας Ειδικού Επιστημονικού Προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου (ΙΔΑΧ) στον φορέα προέλευσής τους ή στην περίπτωση απόσπασης, κατηγορίας ΠΕ στον φορέα προέλευσής τους. Επίσης πρέπει να έχουν τα προσόντα του άρθρου 2 του π.δ. 50/2001 (ΦΕΚ 39, τ. Α' /5-3-2001) , όπως ισχύει, και

- **πτυχίο ή δίπλωμα ΑΕΙ** της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής, θετικής ή θεωρητικής κατεύθυνσης και μεταπτυχιακό ή διδακτορικό δίπλωμα, στην Πληροφορική, την Επιστήμη των Υπολογιστών, την Νομική Πληροφορική ή άλλων νομικών κλάδων συναφών προς το αντικείμενο της Αρχής,
- **ευχέρεια χρήσης Η/Υ στα αντικείμενα:** επεξεργασίας κειμένων, υπολογιστικών φύλλων και υπηρεσιών διαδικτύου. Για τη γνώση χρήσης Η/Υ και την απόδειξη αυτής εφαρμόζονται οι διατάξεις των άρθρων 27 παράγραφος 1 και 26 παράγραφος 6 του π.δ. 50/2001 «Καθορισμός των προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημοσίου τομέα» (ΦΕΚ 39, τ. Α' /5-3-2001) όπως ισχύει.
- Απαιτείται, επίσης, άριστη ή πολύ καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας και ικανότητα χειρισμού εξοπλισμού πληροφορικής. Συνεκτιμάται η γνώση και άλλων ξένων γλωσσών, ιδίως Γαλλικών ή Γερμανικών καθώς και η επαγγελματική, μελετητική ή ερευνητική εμπειρία στα αντίστοιχα πεδία.
- Επίσης, συνεκτιμώνται ιδιαίτερα η αποδεδειγμένη εκπαίδευση και η επιστημονική ή ερευνητική ή επαγγελματική ενασχόληση με την προστασία δεδομένων (data protection), την ασφάλεια πληροφοριών και δικτύων (information and network security) και τον έλεγχο (audit) πληροφοριακών συστημάτων.

2. Υποψήφιοι κατηγορίας ΠΕ κλάδου Επικοινωνίας

Οι υποψήφιοι για την **κατηγορία θέσεων κατηγορίας ΠΕ κλάδου Επικοινωνίας** πρέπει να κατέχουν οργανική θέση κατηγορίας ΠΕ στον φορέα προέλευσής τους και να έχουν τα προσόντα του άρθρου 2 του π.δ. 50/2001 (ΦΕΚ 39, τ. Α' /5-3-2001) , όπως ισχύει, και

- **πτυχίο ΑΕΙ** της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής, κατεύθυνσης επικοινωνίας και ΜΜΕ ή δημοσιογραφίας και ΜΜΕ, μεταφραστών, κοινωνικών και φιλολογικών επιστημών ή διεθνών και ευρωπαϊκών σπουδών,
- **άριστη ή πολύ καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας και** ευχέρεια χρήσης Η/Υ στα αντικείμενα: επεξεργασίας κειμένων, υπολογιστικών φύλλων και υπηρεσιών διαδικτύου. Για τη γνώση χρήσης Η/Υ και την απόδειξη αυτής εφαρμόζονται οι διατάξεις των άρθρων 27 παράγραφος 1 και 26 παράγραφος 6 του π.δ. 50/2001 «Καθορισμός των προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημοσίου τομέα» (ΦΕΚ 39, τ. Α' /5-3-2001) όπως ισχύει.
- Προτιμούνται οι κάτοχοι μεταπτυχιακών ή διδακτορικών τίτλων σπουδών στις ως άνω κατευθύνσεις.
- Συνεκτιμάται η γνώση και άλλων ξένων γλωσσών (Γαλλικά, Γερμανικά) καθώς και η προϋπηρεσία σε συναφές αντικείμενο απασχόλησης μετά την απόκτηση του βασικού τίτλου σπουδών στο γνωστικό αντικείμενο της προκηρυσσόμενης θέσης.

3. Υποψήφιοι κατηγορίας ΠΕ κλάδου Διοικητικού ή και Διοικητικού-Οικονομικού

Οι υποψήφιοι για την **κατηγορία θέσεων ΠΕ κλάδου Διοικητικού ή και Διοικητικού-Οικονομικού** πρέπει να κατέχουν οργανική θέση αντίστοιχης κατηγορίας στον φορέα προέλευσής τους και να έχουν τα προσόντα του άρθρου 4 του π.δ. 50/2001 (ΦΕΚ 39, τ. Α' /5-3-2001), όπως ισχύει, και

- **πτυχίο ΑΕΙ** της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής
- **πολύ καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας και ευχέρεια χρήσης εργαλείων πληροφορικής και του διαδικτύου.** Για τη γνώση χρήσης Η/Υ και την απόδειξη αυτής εφαρμόζονται οι διατάξεις των άρθρων 27 παράγραφος 1 και 26 παράγραφος 6 του π.δ. 50/2001 «Καθορισμός των προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημοσίου τομέα» (ΦΕΚ 39, τ. Α' /5-3-2001) όπως ισχύει
- Συνεκτιμάται η κατοχή συναφούς **με το αντικείμενο μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών**, η γνώση και άλλων ξένων γλωσσών καθώς και η πενταετής τουλάχιστον προϋπηρεσία σε συναφές αντικείμενο απασχόλησης μετά την απόκτηση του βασικού τίτλου σπουδών στο γνωστικό αντικείμενο της προκηρυσσόμενης θέσης και ιδίως σε θέματα προσωπικού.

4. Υποψήφιοι κατηγορίας ΤΕ κλάδου Διοικητικού-Λογιστικού

Οι υποψήφιοι για την **κατηγορία θέσεων ΤΕ κλάδου Διοικητικού-Λογιστικού** πρέπει να κατέχουν οργανική θέση αντίστοιχης κατηγορίας στον φορέα προέλευσής τους και να έχουν τα προσόντα του άρθρου 13 του π.δ. 50/2001 (ΦΕΚ 39, τ. Α' /5-3-2001) όπως ισχύει,

- **πτυχίο ή δίπλωμα των τμημάτων Λογιστικής ή Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής ή Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Εμπορίας και Διαφήμισης ή Διοίκησης Συστημάτων Εφοδιασμού των ΤΕΙ της ημεδαπής ή το ομώνυμο ή αντίστοιχης ειδικότητας πτυχίο ή δίπλωμα ισότιμων τίτλων σχολών της αλλοδαπής,**
- **πολύ καλή ή καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας**
- **ευχέρεια χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα (α) επεξεργασίας κειμένων (β) υπολογιστικών φύλλων (γ) υπηρεσιών διαδικτύου.** Για τη γνώση χρήσης Η/Υ και την απόδειξη αυτής εφαρμόζονται οι διατάξεις των άρθρων 27 παράγραφος 1 και 26

παράγραφος 6 του π.δ. 50/2001 «Καθορισμός των προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημοσίου τομέα» (ΦΕΚ 39, τ. Α' /5-3-2001) όπως ισχύει.

- Συνεκτιμάται ιδιαίτερα η προϋπηρεσία σε θέματα δημόσιου λογιστικού.

5. Υποψήφιοι κατηγορίας ΔΕ κλάδου Διοικητικού – Λογιστικού ή και Διοικητικών Γραμματέων για το τμήμα Διοικητικών Υποθέσεων

Οι υποψήφιοι για τις πέντε (5) θέσεις κατηγορίας ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή/και Διοικητικών Γραμματέων για το Τμήμα Διοικητικών Υποθέσεων πρέπει να κατέχουν οργανική θέση αντίστοιχης κατηγορίας στον φορέα προέλευσής τους και να έχουν τα προσόντα του άρθρου 18 του π.δ. 50/2001 (ΦΕΚ 39, τ. Α' /5-3-2001), όπως ισχύει, και

- Πτυχίο Α' κύκλου Σπουδών ΤΕΕ οποιασδήποτε ειδικότητας του Τομέα Διοίκησης ή Απολυτήριο τίτλο Ενιαίου Λυκείου ή Απολυτήριο τίτλο Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου Κλάδων Διοικητικών Υπηρεσιών - Γραμματέων ή Απολυτήριο τίτλο Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου των τμημάτων: α) Υπαλλήλων Λογιστηρίου β) Υπαλλήλων Διοίκησης γ) Εμπορικών Επιχειρήσεων ή Απολυτήριο τίτλο Λυκείου Γενικής Κατεύθυνσης.
- **πολύ καλή ή καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας και ευχέρεια** χρήσης Η/Υ στα αντικείμενα: επεξεργασίας κειμένων, υπολογιστικών φύλλων και υπηρεσιών διαδικτύου. Για τη γνώση χρήσης Η/Υ και την απόδειξη αυτής εφαρμόζονται οι διατάξεις των άρθρων 27 παράγραφος 1 και 26 παράγραφος 6 του π.δ. 50/2001 «Καθορισμός των προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημοσίου τομέα» (ΦΕΚ 39, τ. Α' /5-3-2001) όπως ισχύει.
- Συνεκτιμάται ιδιαίτερα η προϋπηρεσία σε συναφές αντικείμενο απασχόλησης, **δίπλωμα ΙΕΚ** διοικητικών γραμματέων της ημεδαπής ή ισότιμο δίπλωμα της αλλοδαπής, και η γνώση και άλλων ξένων γλωσσών.

6. Υποψήφιοι κατηγορίας ΔΕ κλάδου Διοικητικού-Λογιστικού για το τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών

Οι υποψήφιοι για τη μία θέση κατηγορίας ΔΕ κλάδου Διοικητικού-Λογιστικού που προορίζεται για το τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών πρέπει να κατέχουν οργανική θέση αντίστοιχης κατηγορίας στον φορέα προέλευσής τους και να έχουν τα ακόλουθα προσόντα βάσει του άρθρου 18 του Π.Δ. 50/2001 (ΦΕΚ 39, τ. Α' /5-3-2001) όπως ισχύει, και

- Δίπλωμα Επαγγελματικής Κατάρτισης ΙΕΚ, οποιασδήποτε ειδικότητας του τομέα Χρηματοπιστωτικών και Διοικητικών Υπηρεσιών (πρώην Οικονομίας και Διοίκησης) ή πτυχίο Β' κύκλου Σπουδών ΤΕΕ, ανεξάρτητα από ειδικότητα ή πτυχίο Α' κύκλου Σπουδών ΤΕΕ οποιασδήποτε ειδικότητας του Τομέα Οικονομίας και Διοίκησης ή Απολυτήριο τίτλο Ενιαίου Λυκείου ή Απολυτήριο τίτλο Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου Κλάδων: α) Διοικητικών Υπηρεσιών - Γραμματέων β) Οικονομίας ή Απολυτήριο τίτλο Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου των τμημάτων: α) Υπαλλήλων Λογιστηρίου β) Υπαλλήλων Διοίκησης ε) Εμπορικών Επιχειρήσεων ή Απολυτήριο τίτλο Λυκείου Γενικής Κατεύθυνσης.
- **πολύ καλή ή καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας**
- **ευχέρεια χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα (α) επεξεργασίας κειμένων (β) υπολογιστικών φύλλων (γ) υπηρεσιών διαδικτύου.** Για τη γνώση χρήσης Η/Υ και την

απόδειξη αυτής εφαρμόζονται οι διατάξεις των άρθρων 27 παράγραφος 1 και 26 παράγραφος 6 του π.δ. 50/2001 «Καθορισμός των προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημοσίου τομέα» (ΦΕΚ 39, τ. Α' /5-3-2001) όπως ισχύει.

- Συνεκτιμάται ιδιαίτερα η προϋπηρεσία σε θέματα δημόσιου λογιστικού.

7. Υποψήφιοι κατηγορίας ΥΕ κλάδου Επιμελητών

Οι υποψήφιοι για την κατηγορία ΥΕ κλάδου Επιμελητών πρέπει να κατέχουν οργανική θέση κατηγορίας ΥΕ Επιμελητών στον φορέα προέλευσής τους, και να έχουν τα προσόντα του άρθρου 25 του π.δ. 50/2001(ΦΕΚ 39, τ. Α' /5-3-2001), όπως ισχύει και

- **απολυτήριο τίτλο υποχρεωτικής εκπαίδευσης** (δηλαδή απολυτήριο τριτάξιου γυμνασίου ή για τους υποψηφίους που έχουν αποφοιτήσει μέχρι και το 1980 απολυτήριο δημοτικού σχολείου) ή ισοδύναμος απολυτήριος τίτλος κατώτερης τεχνικής σχολής του Ν.Δ. 580/1970 (ΦΕΚ 139, τ. Α' /16/24-6-1970).

Τρόποι υποβολής:

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλουν, **καθημερινά κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες 9:00-13:00 στο γραφείο γραμματειακής υποστήριξης του τμήματος Διοικητικών Υποθέσεων της Αρχής ή ταχυδρομικά (με συστημένη επιστολή)** στην παρακάτω ταχυδρομική διεύθυνση, **έως και 11-09-2017**, τα κάτωθι δικαιολογητικά:

Αίτηση για την Προκήρυξη
Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα
Τμήμα Διοικητικών Υποθέσεων
Κηφισίας 1-3, Αθήνα, Τ.Κ. 11523

- Αίτηση **μετάταξης ή και απόσπασης** με πλήρη στοιχεία επικοινωνίας (ονοματεπώνυμο, διεύθυνση, τηλέφωνο, αρ. τηλεομοιοτυπικού, ηλεκτρονική διεύθυνση), η οποία κοινοποιείται ταυτόχρονα από τον υποψήφιο στη Διεύθυνση Διοικητικού στην οποία υπάγεται ο ενδιαφερόμενος.
- **Η εν λόγω κοινοποίηση πρέπει να προκύπτει από την αίτηση του υπαλλήλου.**
- Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα, σύμφωνα με το υπόδειγμα του ευρωπαϊκού βιογραφικού σημειώματος, το οποίο είναι διαθέσιμο στη διεύθυνση:
<http://europass.cedefop.europa.eu/el/documents/curriculum-vitae/templates-instructions/templates/doc.doc>
- Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (ΦΕΚ 75, τ. Α' /11-6-1986) όπως ισχύει, ότι τα στοιχεία που αναφέρονται στο βιογραφικό σημείωμα είναι αληθή.
- Πιστοποιητικό υπηρεσιακών μεταβολών από το οποίο να προκύπτουν:
 - οι ημερομηνίες διορισμού - ανάληψης υπηρεσίας και τα έτη προϋπηρεσίας,
 - η κατηγορία, κλάδος ή/και ειδικότητα που υπηρετούν, τοποθετήσεις σε επιμέρους τμήματα της υπηρεσίας τους,
 - οι αναρρωτικές άδειες της τελευταίας πενταετίας,
 - η τυχόν ύπαρξη πειθαρχικής δίωξης και επιβολής πειθαρχικής ποινής,
 - ότι ο υπάλληλος δεν έχει οποιοδήποτε κώλυμα **μετάταξης και/ή απόσπασης** από άλλη γενική και ειδική διάταξη (π.χ. υποχρέωση παραμονής στην υπηρεσία για ορισμένο χρονικό διάστημα λόγω παραμεθορίου ή για άλλους λόγους).

Επισημαίνεται ότι για τους υπαλλήλους που υπάγονται στις διατάξεις του Υπαλληλικού Κώδικα (Ν.3528/2007 - ΦΕΚ 26, τ. Α'9-2-2007), εφόσον το Πιστοποιητικό υπηρεσιακών μεταβολών δεν προσκομιστεί από τους υποψηφίους, θα αναζητηθεί αυτεπάγγελτα από την Υπηρεσία μας.

- Βεβαίωση του φορέα προέλευσης «ελέγχου γνησιότητας των δικαιολογητικών», σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 28 του ν. 4305/2014 (ΦΕΚ 237, τ. Α'31-10-2014).
- Ευκρινή φωτοαντίγραφα, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρ.1 του Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ 74, τ. Α'26-3-2014), των τίτλων σπουδών και λοιπών αποδεικτικών των ως άνω αναφερόμενων υποχρεωτικών τυπικών ή πρόσθετων προσόντων (γνώση ξένων γλωσσών και γνώση χειρισμού Η/Υ) καθώς και των προαιρετικών συνεκτιμώμενων πρόσθετων προσόντων, όπως η προϋπηρεσία. Τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις της αλλοδαπής που απαιτούνται για τη μετάταξη ή και απόσπαση πρέπει να είναι νόμιμα επικυρωμένοι και επίσημα μεταφρασμένοι.
- Τίτλος σπουδών Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης της αλλοδαπής θα πρέπει να συνοδεύεται από πράξη αναγνώρισης από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. (ή ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α.) για την ισοτιμία, αντιστοιχία και βαθμολογική αντιστοιχία του τίτλου.
- Επικυρωμένο αντίγραφο των δύο όψεων του Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας.

Πριν την έκδοση της απόφασης μετάταξης ή και απόσπασης θα αναζητηθεί από τους φορείς προέλευσης, η προβλεπόμενη βεβαίωση περί ελέγχου γνησιότητας δικαιολογητικών του άρθρου 28 του Ν. 4305/2014 (ΦΕΚ 237, τ. Α'31-10-2014).

Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής της αίτησης με συστημένη επιστολή, **το εμπρόθεσμο της αίτησης** κρίνεται από την ημερομηνία της σφραγίδας του ταχυδρομείου επί του φακέλου, ο οποίος μετά την αποσφράγιση του επισυνάπτεται στην αίτηση του υποψηφίου.

Κοινοποίηση της παρούσας ανακοίνωσης:

Κάθε φορέας, στον οποίο αποστέλλεται η παρούσα ανακοίνωση, παρακαλείται, σύμφωνα με το άρθρο 7 παρ. 1 του Ν. 3528/2007 (ΦΕΚ 26, τ. Α'9-2-2007), να την κοινοποιήσει σε όλες τις εποπτευόμενες από αυτόν υπηρεσίες και Ν.Π.Δ.Δ. και να προβεί στις απαιτούμενες ενέργειες, ώστε να λάβουν γνώση οι υπάλληλοι που υπηρετούν σε αυτές.

Η παρούσα αποστέλλεται στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης προκειμένου να δημοσιευθεί στο διαδικτυακό του τόπο.

Ε. Η ανακοίνωση αυτή:

- α) Να αναρτηθεί στο δικτυακό τόπο ΔΙΑΥΓΕΙΑ.
- β) Να αναρτηθεί στο δικτυακό τόπο της Αρχής.

- Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στην Αρχή. Τηλέφωνα επικοινωνίας: 210-6475630, 210-6475655 (αρμόδιες η κα Αιμιλία Χρυσοβελίδη, Προϊσταμένη Τμήματος Διοικητικών Υποθέσεων και η κα Γεωργία Παλαιολόγου).

Αθήνα 11-7-2017

Ο Πρόεδρος της Αρχής

Κωνσταντίνος Μενουδάκος

Συνημμένα : ένα (1) φύλλο

Έντυπο αίτησης

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ :(email)

- 1. Όλα τα Υπουργεία**
Δ/νσεις Διοικητικού/ Προσωπικού
- 2. Όλες οι Αποκεντρωμένες Διοικήσεις**
Δ/νσεις Διοικητικού
- 3. Όλες οι Ανεξάρτητες Αρχές**
Δ/νσεις Διοικητικού

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ

Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης

- 1. Γραφείο Υπουργού**
- 2. Γεν. Δ/ση Ανθρώπινου Δυναμικού**
Δ/ση Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού
Τμήμα Κινητικότητας Ανθρώπινου Δυναμικού
της Δημόσιας Διοίκησης
Βασ. Σοφίας 15, ΤΚ 10674 Αθήνα