



Αθήνα, 15/11/2017

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ Π.Ε. Κ.Τ.
ΤΜΗΜΑ ΑΝΟΙΚΤΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ
ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

ΑΡ. ΔΙΑΚ/ΞΗΣ: 11/2017

Ταχ. Δ/ση: Λ. Συγγρού 80-88
Ταχ. Κώδικας: 117 41 Αθήνα
Πληροφορίες: Α. Χριστοδουλοπούλου
Τηλέφωνο: 213 2065133
E-mail: promna@patt.gov.gr

**ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΑΝΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ (ΔΙΕΘΝΗΣ)
ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ
ΔΡΑΣΕΩΝ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ
ΣΧΕΔΙΟΥ ΔΡΑΣΕΩΝ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΡΟΒΟΛΗΣ
(3α, 3β, 2γ, 2δ, 3γ & 1β, 1δ του Σ.Σ.Δ.Τ.Π.)
ΠΕΡΙΟΔΟΥ 2017-2020 ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΑΤΤΙΚΗΣ (CPV: 79341000-6 & 92111260-2)**

**Συνολικός Προϋπολογισμός:
€2.048.301,44 συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%**

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ

Η Οικονομική Επιτροπή της Περιφέρειας Αττικής έχοντας υπόψη:

1. Το Ν.3852/07-06-2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως τροποποιήθηκε με το Ν.4071/11-04-2012 (ΦΕΚ 85Α/11-4-2012) και ισχύει.
2. Τις διατάξεις του Π.Δ.145/27-12-2010 (ΦΕΚ 238/Α'/27.12.2010) –«Οργανισμός της Περιφέρειας Αττικής», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
3. Το Ν.4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
4. Το Ν.4320/2015 (ΦΕΚ 29/τ.Α'/19-03-2015) «Ρυθμίσεις για τη λήψη άμεσων μέτρων για την αντιμετώπιση της ανθρωπιστικής κρίσης, την οργάνωση της Κυβέρνησης και των Κυβερνητικών οργάνων και λοιπές διατάξεις και ειδικότερα το άρθρο 37 «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Συμβάσεων».
5. Το Ν.4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».
6. Το Ν.4250/2014 «Διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις» (ΦΕΚ Α'74/26-03-2014).
7. Την παρ.Ζ του Ν.4152/2013 (ΦΕΚ τ.Α'107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16/2/2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές».
8. Το Ν.4155/2013 (ΦΕΚ 120/τ.Α/2013) «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε με την υποπαράγραφο ΣΤ 20 του 1ου άρθρου του Ν.4254/2014 (ΦΕΚ 85/τ.Α/2014) και τον Ν. 4412/2016.
9. Το Ν.4129/2013 (ΦΕΚ τ. Α'52) «Κύρωση του κώδικα νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο».
10. Το Ν.4013/2011 (ΦΕΚ Α' 204/15-9-2011) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν.3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) – Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις.»
11. Το Ν.3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο – Πρόγραμμα Διαύγεια και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 112/Α/2010).
12. Το Ν.3310/2005 (ΦΕΚ τ.Α 30) «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων» για τη διασταύρωση των στοιχείων του αναδόχου με τα στοιχεία του ΕΣΡ του Π.Δ.82/1996 (ΦΕΚ

- τ.Α 66) «Ονομαστικοποίηση μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα», της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας με αρ.20977/2007 (ΦΕΚ τ. Β'1673) σχετικά με τα «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του Ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το Ν.3414/2005» καθώς και της απόφασης του Υφυπουργού Οικονομίας και Οικονομικών με αρ.1108437/2565/ΔΟΣ/2005 (ΦΕΚ τ. Β'1590) «Καθορισμός χωρών στις οποίες λειτουργούν εξωχώριες εταιρείες».
13. Το Ν.2859/2000 (ΦΕΚ τ. Α'248) «Κύρωση κώδικα φόρου προστιθέμενης αξίας».
 14. Το Ν.2690/1999 (ΦΕΚ τ. Α'45) «Κύρωση του κώδικα διοικητικής διαδικασίας και άλλες διατάξεις».
 15. Τις διατάξεις των Π.Δ.38/2017 (ΦΕΚ 63/Α/4-5-2017) «Κανονισμός Λειτουργίας της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών» και 39/2017 (ΦΕΚ 64/Α/4-5-2017) «Κανονισμός εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών ενώπιον της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών».
 16. Τις διατάξεις του Π.Δ.80/2016 (ΦΕΚ Α' 145/05-08-2016) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες».
 17. Την με αρ. πρωτ.Π1/2380/2012 (ΦΕΚ 3400) Κοινή Υπουργική Απόφαση με θέμα «Ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης Ανταγωνιστικότητας Υποδομών Μεταφορών και Δικτύων».
 18. Την υπ'αρ. 57654/22-5-2017 (ΦΕΚ τ.Β 1781/23-5-2017) Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης με θέμα «Ρύθμιση Ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης».
 19. Τη με αρ. πρωτ.Π1/2390/16-10-2013 (ΦΕΚ 2677/Β/21-20-2013) Υπουργική Απόφαση με θέμα «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».
 20. Την υπ'αρ.56902/215/19-5-2017 (ΦΕΚ τ.Β 1924/2-6-2017) Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης με θέμα «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)»
 21. Την με αρ. πρωτ.Π1/542/4-3-2014 (ΑΔΑ: ΒΙΚΤΦ-ΠΨ5) εγκύκλιο με θέμα «Ενημέρωση για το Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».
 22. Τις σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις και λοιπές διατάξεις που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και το σύνολο των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.
 23. Την υπ'αρ.οικ.48105/6-3-2017 απόφαση της Περιφερειάρχη Αττικής με θέμα «Ορισμός Αντιπεριφερειάρχη και Προέδρου Οικονομικής Επιτροπής» (ΦΕΚ ΥΟΔΔ' 114/10-03-2017), όπως διορθώθηκε και ισχύει.
 24. Την υπ' αρ.8840/13-1-2017 (ΦΕΚ 39 τ.Β'17-1-2017) Απόφαση της Περιφερειάρχη Αττικής περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων, όπως τροποποιήθηκε με την υπ'14027/20-1-2017 Απόφαση (ΦΕΚ τ.Β'97/23-1-2017) και την υπ'αρ.53499/13-3-2017 (ΦΕΚ τ.Β'804/13-3-2017) όμοια και ισχύει.
 25. Την υπ' αρ.138/2016 απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου με την οποία εγκρίθηκε το αναλυτικό Στρατηγικό Σχέδιο Δράσης για την Τουριστική Προβολή της Περιφέρειας Αττικής για τη χρονική περίοδο 2016-2020 (ΑΔΑ: 6Ε6Ψ7Λ7-ΩΗΦ).
 26. Την υπ'αρ.1188/2017 Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής με την οποία εγκρίθηκε η δαπάνη και η διάθεση πίστωσης συνολικού ποσού €303.800,00 συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. για την υλοποίηση Δράσεων παραγωγής βίντεο και φωτογραφιών στο πλαίσιο του Στρατηγικού Σχεδίου Τουριστικής Προβολής περιόδου 2017-2020 της Περιφέρειας Αττικής (ΑΔΑ: 6Ψ8Φ7Λ7-Δ3Ψ), όπως τροποποιήθηκε με τη με αρ.2678/2017 Απόφαση.
 27. Το υπ'αρ.οικ.98257/684/12-05-2017 έγγραφο της Δ/σης Τουρισμού με θέμα: «Αίτημα για την προώθηση υλοποίησης δαπανών (Δράσεις 3α, 3β, 3γ, 2γ, 2δ) του έργου του ΠΕΕ Περιφέρειας Αττικής με ΚΑΕ 9891.01.007 και τίτλο "Υλοποίηση Στρατηγικού Σχεδίου Δράσεων Τουριστικής Προβολής Περιόδου 2017-2020"».

28. Το υπ'αρ.οικ.98260/685/12-05-2017 έγγραφο της Δ/νσης Τουρισμού με θέμα: «Αίτημα για την προώθηση υλοποίησης δαπανών (Δράσεις 1δ, 1β) του έργου του ΠΕΕ Περιφέρειας Αττικής με ΚΑΕ 9891.01.007 και τίτλο "Υλοποίηση Στρατηγικού Σχεδίου Δράσεων Τουριστικής Προβολής Περιόδου 2017-2020"».
29. Το υπ'αρ.4863/27-05-2016 έγγραφο του Τμήματος Εκδόσεων και Οπτικοακουστικών Μέσων της Δ/νσης Έρευνας Αγοράς και Διαφήμισης της Γενικής Δ/νσης Προβολής του Ε.Ο.Τ. με θέμα: «Παροχή σύμφωνης γνώμης για το Στρατηγικό Σχέδιο Δράσης Τουριστικής Προβολής της Περιφέρειας Αττικής 2016-2020».
30. Το με αρ.πρωτ.13562/2016/08-07-2016 έγγραφο του τμήματος Εντύπων και Διαφάνειας της Δ/νσης Μέσων Ενημέρωσης της Γενικής Γραμματείας Ενημέρωσης και Επικοινωνίας με θέμα «Έγκριση στρατηγικού προγράμματος επικοινωνιακής προβολής της Περιφέρειας Αττικής για τα έτη 2016-2020».
31. Την υπ'αρ.2299/2017 Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής με την οποία εγκρίθηκε η δαπάνη και η διάθεση πίστωσης συνολικού ποσού 1.744.501,44€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. για την υλοποίηση του Στρατηγικού Σχεδίου Δράσεων Τουριστικής Προβολής περιόδου 2017-2020 της Περιφέρειας Αττικής (Δράσεις 3α, 3β, 3γ, 2γ και 2δ), όπως τροποποιήθηκε με τη με αρ.2679/2017 Απόφαση.
32. Τις υπ' αρ. πρωτ.213274/17-10-2017 (ΑΔΑ: ΩΔ837Λ7-ΜΓ7) και 213277/17-10-2017 (ΑΔΑ: 7ΥΚΖ7Λ7-ΛΕΨ) Αποφάσεις ανάληψης υποχρέωσης.
33. Την υπ'αρ.2660/2017 Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, με την οποία εγκρίθηκαν οι όροι της παρούσας Διακήρυξης (ΑΔΑ: ΩΩΞΧ7Λ7-5ΤΑ).
34. Η με αριθμό 2017/Σ 221-460442 περίληψη της παρούσας διακήρυξης στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (SIMAP).

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Ηλεκτρονικό άνω των ορίων (διεθνή) ανοικτό διαγωνισμό για την «**ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΔΡΑΣΕΩΝ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ ΔΡΑΣΕΩΝ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΡΟΒΟΛΗΣ (3α, 3β, 2γ, 2δ, 3γ & 1β, 1δ του Σ.Σ.Δ.Τ.Π.) ΠΕΡΙΟΔΟΥ 2017-2020 ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ (CPV: 79341000-6 & 92111260-2)**», συνολικού προϋπολογισμού **€2.048.301,44 συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%**, όπως αναλυτικά περιγράφονται στα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ II & III, που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της Διακήρυξης αυτής, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής, σε ευρώ, **ανά Ομάδα**, με την προϋπόθεση η προσφορά να μην υπερβαίνει την προϋπολογισθείσα δαπάνη **για το σύνολο** της κάθε ομάδας.

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ., μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Ν.4155/2013 (ΦΕΚ 120/Α/29-5-2013), στο άρθρο 9 της υπ' αρ.56902/215/19-5-2017 Υπουργικής Απόφασης με θέμα «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)» και στο Ν.4412/2016.

Προσφορά που δεν αφορά στο σύνολο των υπηρεσιών κάθε ομάδας της παρούσας Διακήρυξης κρίνεται ως απαράδεκτη.

1. Ο Προϋπολογισμός των δύο ομάδων αναλύεται ως εξής:

ΟΜΑΔΑ	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	CPV	ΠΟΣΟ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.	ΠΟΣΟ ΜΕ Φ.Π.Α.	ΣΥΝ. ΠΟΣΟ ΟΜΑΔΑΣ ΜΕ ΦΠΑ
1	Συμμετοχή σε εκθέσεις με επαγγελματικές συναντήσεις και παρουσιάσεις (Δράση 3α του Σ.Σ.Δ.Τ.Π.)	79341000-6	€471.306	€584.419,44	€1.744.501,44
	Φιλοξενία τουριστικών επαγγελματιών και		€295.550	€366.482	

	διοργάνωση fam trips (Δράση 3β του Σ.Σ.Δ.Τ.Π.)				
	Φιλοξενία δημοσιογράφων και διοργάνωση press trips (Δράση 2γ του Σ.Σ.Δ.Τ.Π.)		€400.000	€496.000	
	Λοιπές επαφές με ΜΜΕ (Δράση 2δ του Σ.Σ.Δ.Τ.Π.)		€80.000	€99.200	
	Λοιπές επαφές με τα κανάλια διανομής (Δράση 3γ του Σ.Σ.Δ.Τ.Π.)		€160.000	€198.400	
2	Παραγωγή φωτογραφιών (Δράση 1β του Σ.Σ.Δ.Τ.Π.)	92111260-2	€45.000	€55.800	€303.800,00
	Παραγωγή βίντεο (Δράση 1δ του Σ.Σ.Δ.Τ.Π.)		€200.000	€248.000	

2. Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του Ν.4412/2016, ύστερα από προθεσμία **τριάντα (30) ημερών** από την ημερομηνία ηλεκτρονικής αποστολής της Διακήρυξης στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 27, παρ.1 & 4, του Ν.4412/2016.

Η παρούσα προκήρυξη απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στις **15/11/2017** στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ). Καταχωρήθηκε επίσης στη διαδικτυακή πύλη του ΕΣΗΔΗΣ <http://www.promitheus.gov.gr>, όπου έλαβε δύο συστημικούς αριθμούς, τον αριθμό **47113** για την Ομάδα 1 και τον αριθμό **47122** για την Ομάδα 2.

Η Διακήρυξη διατίθεται σε ηλεκτρονική μορφή στο διαδικτυακό τόπο της Περιφέρειας Αττικής, στη διεύθυνση <http://www.patt.gov.gr>

Περίληψη της παρούσας διακήρυξης δημοσιεύθηκε στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ) και στον ελληνικό τύπο, σύμφωνα με το άρθρο 66 του Ν. 4412/2016:

- ΝΑΥΤΕΜΠΟΡΙΚΗ

- ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ & ΠΛΕΙΣΤΗΡΙΑΣΜΩΝ

3. Τόπος & χρόνος διενέργειας διαγωνισμού

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
Η διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr	20/11/2017 Ωρα 12:00	15/12/2017 Ωρα 12:00	21/12/2017 Ωρα 10:00

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας υποβολής προσφορών, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα.

Τα έγγραφα και δικαιολογητικά του (υπο)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» υποβάλλονται από τον προσφέροντα ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται και σε έντυπη μορφή στην υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή, πλην των ΦΕΚ και των εγγράφων που φέρουν ψηφιακή υπογραφή. Υποβάλλονται σε σφραγισμένους φακέλους με τα στοιχεία του διαγωνισμού (πλήρης τίτλος της υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό, αριθμός της διακήρυξης και καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών) και την ένδειξη «ΝΑ ΜΗΝ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΤΟΥΝ».

ΠΡΟΣΟΧΗ: Η υποβολή του φακέλου με τα δικαιολογητικά συμμετοχής σε έντυπη μορφή πρέπει να πραγματοποιηθεί το αργότερο **μέσα σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία κατά την οποία ο κάθε συμμετέχων ξεχωριστά υπέβαλε ηλεκτρονικά την προσφορά του στο σύστημα.**

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ.3 του άρθρου 6 του Ν.4155/2013 και το άρθρο 9 της υπ' αρ.56902/215/2017 Υπουργικής Απόφασης με θέμα «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

4. Αρμοδιότητα της Δ/σης Τουρισμού Περιφέρειας Αττικής

Ο παρών διαγωνισμός εξειδικεύει και υλοποιεί το Σ.Σ.Δ.Τ.Π. που διαμορφώθηκε με ευθύνη της Δ/σης Τουρισμού της Περιφέρειας Αττικής και εγκρίθηκε από το Περιφερειακό Συμβούλιο της Περιφέρειας Αττικής. Στα πλαίσια του παρόντος διαγωνισμού θα αναδειχθεί ανάδοχος για την υλοποίηση των δράσεων 3α, 3β, 2γ, 2δ, 3γ & 1β, 1δ του Σ.Σ.Δ.Τ.Π. Επισημαίνεται ότι η Δ/ση Τουρισμού έχει την ευθύνη για τη συνολική εποπτεία της υλοποίησης των δράσεων που προβλέπονται στην παρούσα Διακήρυξη. Όλες οι προσφερόμενες υπηρεσίες του αναδόχου θα υπόκεινται στον έλεγχο και την έγκριση της Δ/σης Τουρισμού πριν την υλοποίησή τους, η οποία διατηρεί το δικαίωμα τροποποιήσεων, ώστε να επιτυγχάνεται το επιθυμητό κατά την κρίση της ποιοτικό αποτέλεσμα.

5. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό

Σύμφωνα με το αρ.25 του Ν.4412/2016, υποψήφιοι ή προσφέροντες και, σε περίπτωση ενώσεων, τα μέλη αυτών μπορούν να είναι φυσικά ή νομικά πρόσωπα εγκατεστημένα σε:

- α. κράτος – μέλος της Ένωσης,
- β. κράτος –μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ),
- γ. τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παρατήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και
- δ. τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλλουν προσφορά. Η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σε αυτή η σύμβαση, εφ' όσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της Σύμβασης.

6. Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό απαιτείται εγγύηση συμμετοχής ύψους 2% επί της προϋπολογισθείσας δαπάνης προ Φ.Π.Α. της/των Ομάδας/ων για την/τις οποία/ες υποβάλλουν προσφορά, ισχύος τουλάχιστον **επί ένα μήνα μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς.**

7. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους διαγωνιζόμενους για δέκα (10) μήνες από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερόμενου **απορρίπτεται ως απαράδεκτη.**

8. Ο ανάδοχος παραιτείται από κάθε αξίωσή του έναντι της Περιφέρειας Αττικής σε περίπτωση που η Σύμβαση διακοπεί με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής και για τους λόγους που προβλέπονται στο άρθρο 133 του Ν.4412/2016, καθώς και σε περίπτωση κατάργησης υπηρεσιών ή υπαγωγής τους σε άλλο φορέα εκτός της Περιφέρειας Αττικής.

9. Κατά τα λοιπά ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με:

- την παρούσα Διακήρυξη και τα παραρτήματά της

- το Ν.4412/2016

Τα Παραρτήματα που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας είναι τα εξής:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΙΑ ΟΜΑΔΑ 1 (Δράσεις 3α, 3β, 2γ, 2δ, 3γ)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΙΑ ΟΜΑΔΑ 2 (Δράσεις 1β, 1δ)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV: ΠΙΝΑΚΕΣ ΕΚΘΕΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΟΜΑΔΑ 1

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V: ΠΙΝΑΚΕΣ ΕΚΘΕΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΟΜΑΔΑ 2

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII: ΕΝΙΑΙΟ ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΕΝΤΥΠΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (Ε.Ε.Ε.Σ.)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΧΕΔΙΟΥ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Τυχόν διευκρινίσεις σχετικά με τους όρους της Διακήρυξης παρέχονται από την Υπηρεσία.

Σε περίπτωση που ζητηθούν από τους ενδιαφερόμενους οικονομικούς φορείς συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού, αυτές δίνονται το αργότερο εντός έξι (6) ημερών πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, εφόσον έχουν ζητηθεί εγκαίρως, σύμφωνα με το αρ.67, παρ.2, του Ν.4412/2016.

Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών/διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά μόνο στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού, μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ και μόνο από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από όσους διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) ύστερα από αίτησή τους. Τα αιτήματα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επισυναπτόμενο ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή αρχείου .pdf, με το κείμενο των ερωτημάτων, το οποίο υποχρεωτικά πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που είτε υποβάλλονται με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο, **δεν εξετάζονται**.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνεται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα, με χρήση της πλατφόρμας του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ., μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr.

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ
ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ**

ΧΡΗΣΤΟΣ ΚΑΡΑΜΑΝΟΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι
ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΑΡΘΡΟ 1^ο
ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ – ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ

1. Δεκτοί στο διαγωνισμό γίνονται φυσικά και νομικά πρόσωπα, ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, συνεταιρισμοί που έχουν συναφές αντικείμενο με αυτό της παρούσας διακήρυξης.
2. Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό, οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς¹ απαιτείται να διαθέτουν **ψηφιακή υπογραφή σκληρής αποθήκευσης**, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής, και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.-Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr) ακολουθώντας την κατωτέρω διαδικασία εγγραφής.
3. Οι οικονομικοί φορείς-χρήστες αιτούνται μέσω του συστήματος την εγγραφή τους σε αυτό, παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες και αποδεχόμενοι τους όρους χρήσης του, ταυτοποιούμενοι ως εξής:
 - α) Όσοι από τους ανωτέρω διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ), ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) που αυτοί κατέχουν από το σύστημα TAXISNet της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.
 - β) Οι οικονομικοί φορείς-χρήστες των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης οι οποίοι δε διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) αιτούνται την εγγραφή τους συμπληρώνοντας τον αριθμό ταυτότητας ΦΠΑ (VAT Identification Number) και ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων που κατέχουν από το αντίστοιχο σύστημα. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.
 - γ) Οι οικονομικοί φορείς-χρήστες τρίτων χωρών αιτούνται την εγγραφή τους και ταυτοποιούνται από τη Γ.Γ.Ε. αποστέλλοντας:
 - Είτε υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη με επίσημη μετάφραση στην ελληνική.
 - Είτε ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό σε μορφή αρχείου .pdf με επίσημη μετάφραση στην ελληνική, και σύμφωνα με τους προβλεπόμενους όρους στο κράτος μέλος εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, στα οποία να δηλώνεται/αποδεικνύεται η εγγραφή του σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο, προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία.
4. Το αίτημα εγγραφής υποβάλλεται από όλους τους υποψήφιους χρήστες ηλεκτρονικά μέσω του Συστήματος.
5. Ο υποψήφιος χρήστης ενημερώνεται από το Σύστημα ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σχετικά με την εξέλιξη του αιτήματος εγγραφής του.
6. Εφόσον το αίτημα εγγραφής εγκριθεί, ο υποψήφιος χρήστης λαμβάνει σύνδεσμο ενεργοποίησης λογαριασμού ως πιστοποιημένος χρήστης και προβαίνει στην ενεργοποίηση του λογαριασμού του.

Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης σύμβασης:

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του Ν.4412/2016.

¹ Οικονομικοί φορείς: φυσικά ή νομικά πρόσωπα που συμμετέχουν στον διαγωνισμό

- β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν.
- γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.
- δ) τηρούν τις διατάξεις της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.

Λόγοι αποκλεισμού:

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στο διαγωνισμό προσφέρων οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

1. Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους²:

- α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),
- β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ.1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,
- γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),
- δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,
- ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),
- στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά σε όλους τους διαχειριστές.

Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και σε όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

² Πρβλ παρ. 1 άρθρου 73 Ν.4412/2016.

Στις περιπτώσεις συνεταιρισμών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

2. Όταν ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο προσφέρων είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν **τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση**.

Δεν αποκλείεται ο προσφέρων οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους³.

Κατ' εξαίρεση, ο προσφέρων δεν αποκλείεται, όταν ο αποκλεισμός, σύμφωνα με την ανωτέρω παράγραφο 2, θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παρ.2 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

3. Αποκλείεται, επίσης, προσφέρων οικονομικός φορέας από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης εάν συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ.4 του άρθρου 8 του Ν. 3310/2005, όπως ισχύει (αμιγώς εθνικός λόγος αποκλεισμού)⁴.

4. Εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ.2 του άρθρου 18 του Ν. 4412/2016, ήτοι υποχρεώσεις που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο κλπ.

5. Εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.

6. Εάν έχουν επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς: αα) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή ββ) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Οι υπό αα' και ββ' κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ.

³ Πρβλ. άρθρο 73, παρ. 2, τελευταίο εδάφιο του Ν.4412/2016 (σχετική δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περιλαμβάνεται στο ΕΕΕΣ (για τις συμβάσεις άνω των ορίων) του άρθρου 79, παρ.4, Ν.4412/2016.

⁴ Ο λόγος αποκλεισμού της παρ.2.2.3.5 τίθεται στην παρούσα διακήρυξη μόνο εφόσον η εκτιμώμενη αξία της υπό ανάθεση σύμβασης υπερβαίνει το 1.000.000,00 € χωρίς ΦΠΑ. Κατά το στάδιο της υποβολής της προσφοράς η μη συνδρομή του ανωτέρω εθνικού λόγου αποκλεισμού δηλώνεται στο αντίστοιχο πεδίο του ΕΕΕΣ [αμιγώς εθνικοί λόγοι αποκλεισμού].

7. Εάν δεν προσκομίσει τα απαραίτητα δικαιολογητικά που να αποδεικνύουν την τεχνική και επαγγελματική του ικανότητα.

Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας:

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης πρέπει να ασκούν δραστηριότητα **συναφή** με το αντικείμενο της παρούσας. Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στα οικεία επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα/επιμελητήρια.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα ΧΙ του Προσαρτήματος Α' του Ν.4412/2016. Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα.

Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα:

A) Ομάδα 1

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης θα πρέπει (**επί ποινή αποκλεισμού**):

A) να έχουν τουλάχιστον πενταετή λειτουργία, με απασχόληση στο αντικείμενο της Ομάδας 1, η οποία αφορά στη διοργάνωση διεθνών τουριστικών εκθέσεων, ταξιδιών εξοικείωσης (press & fam trips) και συναφών προωθητικών εκδηλώσεων και ενεργειών τουριστικής προβολής στο εσωτερικό και το εξωτερικό, σε επαφές με ΜΜΕ και άλλα κανάλια διανομής. Η σχετική εμπειρία θα αποδεικνύεται από τα στοιχεία που θα κατατεθούν στην Έκθεση Τεχνικής Προσφοράς. Απαιτείται να τεκμηριώνεται, και κρίνεται επαρκής, η απασχόληση σε όλες τις επιμέρους υπηρεσίες της ομάδας 1 μέσα στο χρονικό διάστημα της πενταετούς λειτουργίας.

B) να έχουν ικανό μέγεθος ομάδας έργου (τουλάχιστον 5 ατόμων), με συναφή εμπειρία στο αντικείμενο της Ομάδας 1.

Γ) να έχουν υλοποιήσει επιτυχώς τουλάχιστον έξι (6) συναφή έργα για δημόσιους φορείς, ενδεικτικά ΕΟΤ, Υπουργεία, Δημόσια Μουσεία, Περιφέρειες κ.λ.π. που να καλύπτουν όλο το εύρος του αντικειμένου της Ομάδας 1, όπως αυτό αναλύεται στο Α ανωτέρω.

B) Ομάδα 2

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης θα πρέπει (**επί ποινή αποκλεισμού**):

A) να έχουν τουλάχιστον πενταετή λειτουργία με απασχόληση στην παραγωγή τουριστικών και πολιτιστικών βίντεο και φωτογραφιών, η οποία θα αποδεικνύεται από τα στοιχεία που θα καταθέσουν στην Έκθεση Τεχνικής Προσφοράς τους.

B) να έχουν υλοποιήσει επιτυχώς τουλάχιστον έξι (6) συναφή έργα για δημόσιους φορείς, ενδεικτικά ΕΟΤ, Υπουργεία, Δημόσια Μουσεία, Περιφέρειες κ.λ.π. Ως συναφές έργο ορίζεται η παραγωγή τουριστικού και πολιτιστικού βίντεο και φωτογραφιών.

Στήριξη στην ικανότητα τρίτων:

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά στα κριτήρια της τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας, να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των

δεσμών τους με αυτούς (δύνανται, επίσης, να στηρίζονται και στις ικανότητες του/ των υπεργολάβων, στους οποίους προτίθενται να αναθέσουν την εκτέλεση τμήματος/ τμημάτων της υπό ανάθεσης σύμβασης). Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' του Ν.4412/2016 ή με τη σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.

Υπό τους ίδιους όρους, οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

ΑΡΘΡΟ 2° **ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Οι προσφέροντες υποβάλλουν ηλεκτρονικά μαζί με την προσφορά τους, επί ποινή αποκλεισμού, τα έγγραφα και δικαιολογητικά που προβλέπονται στα άρθρα 72, 79, 92 παρ.6, στα άρθρα 93 και 94 του Ν.4412/2016, σε μορφή αρχείου .pdf, σύμφωνα με το Ν.4155/13 (ΦΕΚ/Α'/29-5-2013) και το άρθρο 15 της ΥΑ 56902/215/19-5-2017 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)» (ΦΕΚ/Β/1924/2-6-2017), όπως αναλυτικά περιγράφονται κατωτέρω.

Τα περιεχόμενα του ηλεκτρονικού φακέλου της προσφοράς ορίζονται ως εξής:

- (α) ένας (υπο)φάκελος⁵ με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική προσφορά»
- (β) ένας (υπο)φάκελος με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά».

Ρητά καθορίζεται ότι, με την υποβολή προσφοράς στο διαγωνισμό, ο συμμετέχων αποδέχεται ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της παρούσας Διακήρυξης.

ΑΡΘΡΟ 3° **ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΥ** **«ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ-ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»**

Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» υποβάλλονται:

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

1. Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό, ύψους 2% επί της προϋπολογισθείσας δαπάνης προ ΦΠΑ, της/των ομάδας/ων για την/τις οποία/ες υποβάλλουν προσφορά, ισχύος τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος των προσφορών (περισσότερες πληροφορίες για τις εγγυήσεις και το ύψος αυτών παρέχονται στο άρθρο 16 της παρούσας), ήτοι έως τις **21/11/2018**.

2. Ενιαίο Ευρωπαϊκό Έντυπο Σύμβασης (ΕΕΕΣ)⁶ του αρ.79 του Ν.4412/2016, το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του Ν.1599/1986 (Α' 75), ως προκαταρκτική απόδειξη προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη, επιβεβαιώνοντας ότι ο υποψήφιος οικονομικός φορέας πληροί τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

⁵ (υπο)φάκελος: κατηγορία επισυναπτόμενων αρχείων στο σύστημα

⁶ Στην ηλεκτρονική διεύθυνση http://www.eprocurement.gov.gr/webcenter/files/anakinoseis/eees_odigies.pdf, αναρτώνται οδηγίες για την ηλεκτρονική συμπλήρωση του ΕΕΕΣ και συμβουλές σχετικά με τη χρήση της υπηρεσίας eΕΕΕΣ.

Α) δε βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις των άρθρων 73 και 74 για τις οποίες οι οικονομικοί φορείς αποκλείονται ή μπορούν να αποκλειστούν, ήτοι συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, διαφθορά, απάτη, τρομοκρατικά εγκλήματα, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, παιδική εργασία, καταβολή φόρων και εισφορών κοινωνικής ασφάλισης κλπ.
 Β) πληροί τα σχετικά κριτήρια επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί, σύμφωνα με το άρθρο 75, ήτοι καταλληλότητα για την άσκηση της επαγγελματικής δραστηριότητας, τεχνική και επαγγελματική ικανότητα, εγγραφή στα επαγγελματικά/εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος – μέλος εγκατάστασής τους.

ΠΡΟΣΟΧΗ

- Εάν ο υποψήφιος οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με το άρθρο 78 του Ν.4412/2016, το ΕΕΕΣ περιέχει επίσης τις ως άνω πληροφορίες όσον αφορά στους φορείς αυτούς.
- Ένας οικονομικός φορέας που συμμετέχει μόνος του, αλλά στηρίζεται στις ικανότητες μίας ή περισσότερων άλλων οντοτήτων, πρέπει να μεριμνά ώστε η αναθέτουσα αρχή να λαμβάνει τόσο το δικό του ΕΕΕΣ, όσο και χωριστό ΕΕΕΣ, ψηφιακά υπογεγραμμένο, όπου παρατίθενται οι σχετικές πληροφορίες για κάθε μία από τις οντότητες στις οποίες στηρίζεται.
- Όταν στο διαγωνισμό συμμετέχουν από κοινού όμιλοι ή ενώσεις οικονομικών φορέων, πρέπει να δίνεται χωριστό ΕΕΕΣ για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, στο οποίο να παρατίθενται οι πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη II έως V του ΕΕΕΣ.
- Στην περίπτωση που ένας οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας τμήμα (ποσοστό) της Σύμβασης που ξεπερνά το 30% και το δηλώσει κατά την υποβολή της προσφοράς του, σύμφωνα με την παρ.6 του άρθρου 131 του Ν.4412/2016, τότε υποβάλλει υποχρεωτικά χωριστό ΕΕΕΣ, όπου παρατίθενται οι πληροφορίες που απαιτούνται για καθέναν από τους υπεργολάβους, προκειμένου να επαληθευτεί η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού των άρθρων 73 & 74 του Ν.4412/2016.

Οδηγίες για τη συμπλήρωση και υποβολή του ΕΕΕΣ παρατίθενται στο Παράρτημα VII της παρούσας Διακήρυξης, ενώ σε ηλεκτρονική μορφή (αρχείο τύπου .xml) το ΕΕΕΣ βρίσκεται στην ηλεκτρονική πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ, στο πεδίο των δύο ηλεκτρονικών διαγωνισμών, με αρ. συστήματος **47113** για την **Ομάδα 1** και **47122** για την **Ομάδα 2** της παρούσας.

Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο, το ΕΕΕΣ υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Επίσημες μεταφράσεις γίνονται δεκτές είτε από τη Μεταφραστική Υπηρεσία του Υπουργείου Εξωτερικών είτε από δικηγόρους και συμβολαιογράφους, πιστοποιημένους από τους αντίστοιχους επαγγελματικούς τους φορείς. Ειδικότερα, όλα τα δημόσια έγγραφα που αφορούν αλλοδαπούς οικονομικούς φορείς και που θα κατατεθούν από τους προσφέροντες στην παρούσα διαδικασία, θα είναι νόμιμα επικυρωμένα και η μετάφραση των εν λόγω εγγράφων μπορεί να γίνει είτε από τη μεταφραστική υπηρεσία του ΥΠ.ΕΞ., είτε από το αρμόδιο προξενείο, είτε από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Πολ.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων, είτε από ορκωτό μεταφραστή της χώρας προέλευσης, αν υφίσταται στη χώρα αυτή τέτοια υπηρεσία. Επιτρέπεται αντίστοιχα η κατάθεση οποιουδήποτε δημόσιου εγγράφου και δικαιολογητικού που αφορά σε αλλοδαπή Επιχείρηση με τη μορφή επικυρωμένης φωτοτυπίας προερχόμενης είτε από το νόμιμο επικυρωμένο έγγραφο από το αρμόδιο Προξενείο της χώρας του προσφέροντος, είτε από το πρωτότυπο έγγραφο με τη σφραγίδα "Apostile" σύμφωνα με τη συνθήκη της Χάγης της 05-10-61. Η επικύρωση αυτή πρέπει να έχει γίνει από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Π.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων.

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Α) Στην κατηγορία με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική προσφορά» θα πρέπει να υποβληθεί, ως συνημμένο αρχείο σε μορφή .pdf και ψηφιακά υπογεγραμμένη, η Έκθεση Τεχνικής Προσφοράς, η οποία θα περιέχει τις παρακάτω ενότητες, ανά Ομάδα:

ΟΜΑΔΑ 1

A/A	ΕΚΘΕΣΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
1	Αναλυτική έκθεση μεθοδολογίας/ποιότητας έργου στην οποία θα περιλαμβάνονται πληροφορίες που συνδέονται με τα χαρακτηριστικά των προσφερόμενων υπηρεσιών με έμφαση στην ποιότητά τους και στη μεθοδολογία παροχής τους.
2	Αναλυτικό, δεσμευτικό χρονοδιάγραμμα ροής εργασιών.
3	Συμπληρωμένοι οι Πίνακες 1, 2, 3 & 4 του Παραρτήματος IV της παρούσας διακήρυξης. Αποδεικτικά συναφών συμβάσεων και σχετικές βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης.
4	Αναλυτικό εταιρικό προφίλ. Εταιρικό οργανόγραμμα. Οριζόμενοι σύμβουλοι ή/και υπεργολάβοι (σε περίπτωση που δηλωθούν). Οργανόγραμμα πιθανών συμβούλων/υπεργολάβων (σε περίπτωση που δηλωθούν). Βιογραφικό/ά σημείωμα/ατα φυσικού προσώπου ή/και ομάδας έργου που θα αναλάβει την παρούσα σύμβαση.
5	Συμπληρωμένος ο Πίνακας 5 του Παραρτήματος IV της παρούσας διακήρυξης. Έκθεση/οργανόγραμμα σύμφωνα με τον πίνακα 5 με την αναλυτική κατανομή αρμοδιοτήτων & ευθυνών.
6	Έκθεση επισήμανσης πιθανών προβλημάτων και προτάσεις λύσεων για το καθένα από αυτά.

ΟΜΑΔΑ 2

A/A	ΕΚΘΕΣΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
1	Πρόταση για κεντρική ιδέα (concept) και εφαρμογή αυτής για την παραγωγή 25 ταινιών ως ακολούθως: • Συγγραφή Σεναρίου (για καθένα από τα 25 βίντεο) • Σκηνοθετική Προσέγγιση (storyboard) • Συγγραφή κειμένου αφήγησης
2	Τουλάχιστον 6 βίντεο πολιτιστικού ή/και τουριστικού περιεχομένου με δημόσιους φορείς (ΕΟΤ, Υπουργεία, Μουσεία, Περιφέρειες κλπ.)-Δείγματα-Τουλάχιστον 30 τουριστικές Φωτογραφίες τυπωμένες (10X15cm)
3	Πρόταση συγκρότησης ομάδας έργου και βιογραφικά της ομάδας έργου (αποδεικτικά από τυχόν βραβεύσεις των μελών της ομάδας), που πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον τις εξής ειδικότητες: • Στοιχεία σεναριογράφου (βιογραφικό, παρόμοια έργα) • Στοιχεία σκηνοθέτη (βιογραφικό, παρόμοια έργα) • Στοιχεία διευθυντή φωτογραφίας (βιογραφικό, παρόμοια έργα) • Στοιχεία μουσικού (βιογραφικό, παρόμοια έργα) • Στοιχεία φωτογράφου (βιογραφικό, παρόμοια έργα) Συμπληρωμένος ο Πίνακας 2 του Παραρτήματος V της παρούσας διακήρυξης. Έκθεση/οργανόγραμμα σύμφωνα με τον πίνακα 2 με την αναλυτική κατανομή αρμοδιοτήτων & ευθυνών.
4	Συμπληρωμένος ο Πίνακας 1 του Παραρτήματος V της παρούσας διακήρυξης. Αποδεικτικά συναφών συμβάσεων και σχετικές βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης κατά την τελευταία πενταετία.

Β) Επίσης, κάθε συμμετέχων θα πρέπει να συμπληρώσει τη λέξη ΝΑΙ στο πεδίο αποδοχής των όρων των τεχνικών προδιαγραφών των Παραρτημάτων II (για την Ομάδα 1) ή/και III (για την Ομάδα 2) της Διακήρυξης, στην ηλεκτρονική φόρμα τεχνικών προδιαγραφών του αντίστοιχου συστημικού διαγωνισμού. Στη συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή .pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο .pdf.

Από τον προσφέροντα σημαίνονται με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του Ν.4412/16. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δε χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδος, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του οικονομικού φορέα στη διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείων τύπου .pdf και εφόσον έχουν συνταχθεί/παραχθεί από τον ίδιο, φέρουν ορατή μη κρυπτογραφημένη ψηφιακή υπογραφή σκληρής αποθήκευσης, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνησίου της υπογραφής.

Τα έγγραφα και δικαιολογητικά του (υπο)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» που δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα και κατά συνέπεια δε φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή, **πρέπει να προσκομισθούν και σε σφραγισμένο φάκελο στην αναθέτουσα αρχή εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία κατά την οποία ο κάθε συμμετέχων ξεχωριστά υπέβαλε ηλεκτρονικά την προσφορά του στο σύστημα**. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά είναι ενδεικτικά η εγγυητική επιστολή συμμετοχής, τα πρωτότυπα έγγραφα τα οποία έχουν εκδοθεί από ιδιωτικούς φορείς και δε φέρουν επικύρωση από δικηγόρο, καθώς και τα έγγραφα που φέρουν τη Σφραγίδα της Χάγης (Apostille).

Δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή στοιχεία και δικαιολογητικά τα οποία φέρουν ψηφιακή υπογραφή, τα ΦΕΚ, τα τεχνικά φυλλάδια και όσα προβλέπεται από το Ν.4250/2014 ότι οι φορείς υποχρεούνται να αποδέχονται σε αντίγραφα των πρωτοτύπων.

Η προσκόμιση των εγγράφων πρέπει να γίνει σε σφραγισμένο φάκελο ο οποίος θα αναγράφει τα εξής:

ΠΡΟΣ: ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ, Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ Π.Ε. Κ.Τ., ΤΜΗΜΑ ΑΝΟΙΚΤΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, Λ. ΣΥΓΓΡΟΥ 80-88, Τ.Κ.11741

«ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΟΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΑΝΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ (ΔΙΕΘΝΗ) ΑΝΟΙΚΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΔΡΑΣΕΩΝ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΡΟΒΟΛΗΣ (ΔΡΑΣΕΙΣ 3α, 3β, 2γ, 2δ, 3γ & 1β, 1δ του Σ.Σ.Δ.Τ.Π.) ΠΕΡΙΟΔΟΥ 2017-2020 ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ»

ΑΠΟ: (ΠΛΗΡΗ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΕΑ) και την ένδειξη «ΝΑ ΜΗΝ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΤΟΥΝ».

ΑΡΘΡΟ 4°

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΥ «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»
ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ & ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ-ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. «Οικονομική Προσφορά»:

Ο συμμετέχων στο διαγωνισμό πρέπει να δηλώσει Οικονομική Προσφορά, αναγράφοντας το κόστος για το σύνολο των δράσεων της Ομάδας ή των Ομάδων για τις οποίες ενδιαφέρεται να προσφέρει. Σημειώνεται ότι σε περίπτωση ματαίωσης μίας ή περισσότερων εκδηλώσεων, η μείωση της τιμής του προσφέροντα θα υπολογιστεί με βάση την έκπτωση που έδωσε για το σύνολο της Ομάδας επί του προϋπολογισμού της εκδήλωσης ή των εκδηλώσεων που δεν πραγματοποιήθηκαν. Γίνονται δεκτές προσφορές για μία ή και για τις δύο ομάδες. Προσφορά που θα αφορά σε τμήμα της ομάδας θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Σημειώνεται ότι: η Οικονομική Προσφορά δεσμεύει τον ανάδοχο για την τήρηση όλων των απαιτήσεων που αναφέρονται στις Τεχνικές Προδιαγραφές χωρίς κανένα περιορισμό ή μείωση από τον ανάδοχο. Σε αντίθετη περίπτωση η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

2. Περιεχόμενα & τρόπος υποβολής (υπο)φακέλου «Οικονομική Προσφορά»:

Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά επί ποινή απορρίψεως στον (υπό)φάκελο «Οικονομική Προσφορά». Η οικονομική προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στη συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή .pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

3. Προσφερόμενη Τιμή & οδηγίες συμπλήρωσης της ηλεκτρονικής φόρμας Οικονομικής Προσφοράς:

Στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα της οικονομικής προσφοράς του συστήματος, οι συμμετέχοντες θα συμπληρώσουν την τιμή που προσφέρουν με δύο (2) δεκαδικά ψηφία. Οι τιμές θα εκφράζονται σε ευρώ και θα συμπεριλαμβάνουν τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις και κάθε άλλη επιβάρυνση σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, εκτός από το Φ.Π.Α.

Εάν στο διαγωνισμό οι προσφερόμενες τιμές είναι ασυνήθιστα χαμηλές, θα εφαρμοσθούν τα οριζόμενα στο άρθρο 88 του Ν.4412/2016.

4. Μη αποδεκτές προσφορές:

Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Προσφορά που δεν αφορά στο σύνολο των υπηρεσιών της κάθε ομάδας της παρούσας Διακήρυξης θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Οικονομικές προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής ή προβλέπουν επιπλέον χρέωση ή δαπάνη για οποιοδήποτε λόγο, π.χ. έξοδα μεταφοράς, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Οικονομικές προσφορές που θέτουν όρο αίρεσης ή επιφύλαξης, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτές αντιπροσφορές. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

5. Ειδικότεροι όροι Οικονομικής Προσφοράς:

Με τη συμμετοχή στο διαγωνισμό και δη με την υποβολή της Οικονομικής Προσφοράς, ο συμμετέχων αποδέχεται ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της παρούσας Διακήρυξης.

ΑΡΘΡΟ 5°**ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών γίνεται την τέταρτη εργάσιμη ημέρα μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών και ώρα 10:00, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα γίνεται αποσφράγιση μόνο των ηλεκτρονικών (υπό)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά».

Οι ηλεκτρονικοί (υπο)φάκελοι των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζονται ηλεκτρονικά μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές μετά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αυτών.

Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά», οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν.

Ομοίως, μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Οικονομική Προσφορά», οι προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές αποσφραγίσθηκαν, θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν, προκειμένου να λάβουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν.

ΑΡΘΡΟ 6° **ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών, η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής.

Συγκεκριμένα μέσα από το Σύστημα:

- Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού, που έχει ορισθεί από την αναθέτουσα αρχή και τα μέλη της πιστοποιημένους χρήστες του συστήματος, προβαίνει στη διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης των φακέλων των προσφορών.
- Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού ελέγχει τη συμμόρφωση του οικονομικού φορέα με τις απαιτήσεις της Διακήρυξης όσον αφορά στην καταλληλότητα άσκησης της επαγγελματικής του δραστηριότητας και στην τεχνική και επαγγελματική του ικανότητα και βαθμολογεί τις τεχνικές προσφορές με βάση τα κριτήρια ανάθεσης της παρούσας Διακήρυξης.
- Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού συντάσσει και υπογράφει τα πρακτικά αξιολόγησης των προσφορών.
- Η αναθέτουσα αρχή εκδίδει τις σχετικές αποφάσεις επί της αξιολόγησης των ηλεκτρονικών προσφορών.
- Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφοράς τους, μέσω του ΕΣΗΔΗΣ.
- Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλέσει τους οικονομικούς φορείς να συμπληρώσουν ή να διευκρινίσουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί ή να διευκρινίσουν το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής τους προσφοράς, σύμφωνα με το άρθρο 102 του Ν.4412/2016.

Στην περίπτωση ισοδύναμων προφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων, η ανάθεση θα γίνει στην προσφορά με την μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς. Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Αττικής και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η αξιολόγηση θα γίνει με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη Προσφορά βάσει της **βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής**. Για την επιλογή της συμφερότερης Προσφοράς η αρμόδια Επιτροπή θα προβεί στα παρακάτω:

1. **Αξιολόγηση και βαθμολόγηση της Τεχνικής Προσφοράς/Εκθεσης** για όσες Προσφορές δεν έχουν απορριφθεί κατά τον έλεγχο και την αξιολόγηση των δικαιολογητικών και ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής. Τα κριτήρια και οι συντελεστές αξιολόγησης ΑΝΑ ΟΜΑΔΑ έχουν ως εξής:

ΟΜΑΔΑ 1

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΣΥΝΤ/ΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ	ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ
K1	Αναλυτική τεχνική προσφορά σύμφωνα με τα προαναφερθέντα ζητούμενα	30%	Αξιολογείται η κατανόηση των απαιτήσεων του έργου και κατάλληλη περιγραφή και ανάλυση του έργου σε επιμέρους δραστηριότητες. Αξιολογείται η πληρότητα και αρτιότητα της προσφοράς σε σχέση με το Στρατηγικό Σχέδιο Δράσης Τουριστικής Προβολής της Περιφέρειας Αττικής (Απόφαση 138/2016 Περιφερειακού Συμβουλίου)
K2	Αναλυτικό χρονοδιάγραμμα ροής εργασιών	10%	Αξιολογείται η εφικτότητα του χρονοπρογραμματισμού των δράσεων
K3	Εμπειρία του υποψήφιου αναδόχου σε οργάνωση συναφών εκδηλώσεων και άλλη συναφής εμπειρία	25%	Αξιολογούνται ποιοτικά ο κατάλογος και τα δείγματα των συναφών έργων
K4	Επαρκής στελέχωση της Ομάδας Έργου	10%	Αξιολογείται η αριθμητική και η ποιοτική επάρκεια της ομάδας έργου σύμφωνα με τα βιογραφικά των μελών της και τη δομή και σύνθεση του οργανωτικού σχήματος
K5	Συνάφεια & σαφήνεια κατανομής αρμοδιοτήτων στα μέλη της Ομάδας Έργου, ανάθεση αρμοδιοτήτων & ευθυνών	15%	Αξιολογείται η συνάφεια της ομάδας έργου σύμφωνα με τα βιογραφικά των μελών της
K6	Η επιτυχής επισήμανση πιθανών προβλημάτων κατά την υλοποίηση και η διαμόρφωση κατάλληλων προτάσεων για την επίλυσή τους (risk management)	10%	Αξιολογείται η επιτυχής επισήμανση των πιθανών προβλημάτων και οι προτεινόμενες λύσεις για τα προβλήματα αυτά

ΟΜΑΔΑ 2

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΣΥΝΤ/ΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ	ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ
K1	Δημιουργική ιδέα (concept) -σενάριο-σκηνοθετική προσέγγιση (storyboard) - καλλιτεχνική αρτιότητα ως προς το σύνολο της καλλιτεχνικής προσέγγισης.	50%	Αξιολογείται η πρωτοτυπία της ιδέας και του σεναρίου καθώς και η πρωτοτυπία στην αλληλουχία των σκηνών. Επίσης, η καταλληλότητα του σεναρίου και της σκηνοθετικής προσέγγισης στην επικοινωνιακή στρατηγική της Αναθέτουσας Αρχής
K2	Προηγούμενη ανάλογη παραγωγή τουριστικών και πολιτιστικών ταινιών και φωτογραφιών	25%	Αξιολογείται η ποιότητα των δειγμάτων εκτέλεσης ανάλογων παραγωγών τουριστικών και πολιτιστικών ταινιών και φωτογραφιών που κατατέθηκαν στην τεχνική προσφορά
K3	Ομάδα εκτέλεσης του έργου της παραγωγής	25%	Αξιολογείται η επαγγελματική εμπειρία των συντελεστών, οι τυχόν διεθνείς διακρίσεις-βραβεύσεις τους, οι διακεκριμένοι συντελεστές της ομάδας έργου συμπεριλαμβανομένου και του επαγγελματία φωτογράφου

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 120 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου. Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς. Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων. Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο:

ΟΜΑΔΑ 1

$$ΒΤΠ_i = 0,3 \cdot K1 + 0,1 \cdot K2 + 0,25 \cdot K3 + 0,10 \cdot K4 + 0,15 \cdot K5 + 0,10 \cdot K6$$

ΟΜΑΔΑ 2

$$ΒΤΠ_i = 0,50 \cdot K1 + 0,25 \cdot K2 + 0,25 \cdot K3$$

2. Στάθμιση βαθμολογίας Τεχνικής Προσφοράς

Η στάθμιση της βαθμολογίας της κάθε τεχνικής προσφοράς ΤΠ_i προκύπτει με βάση τον παρακάτω τύπο:

$$\text{ΣΤΠ} = \text{ΒΤΠi} / \text{ΒΤΠmax}$$

όπου:

ΣΤΠ: Σταθμισμένη Τεχνική Προσφορά

ΒΤΠi: Βαθμολογία της κάθε Τεχνικής Προσφοράς

ΒΤΠmax: Μέγιστη Βαθμολογία Τεχνικής Προσφοράς

3. Στάθμιση της Οικονομικής Προσφοράς

Οι οικονομικές προσφορές βαθμολογούνται σε εκατονταβάθμια κλίμακα και η βαθμολογία της κάθε οικονομικής προσφοράς ΟΠi προκύπτει με βάση τον παρακάτω τύπο:

$$\text{ΣΟΠ} = 100 \times (\text{ΟΠmin} / \text{ΟΠi})$$

όπου:

ΣΟΠ: Σταθμισμένη οικονομική προσφορά

ΟΠi: Η οικονομική προσφορά κάθε συμμετέχοντα

ΟΠmin: Η χαμηλότερη οικονομική προσφορά

4. Τελική Αξιολόγηση

Κατά το στάδιο της Τελικής Αξιολόγησης, υπολογίζεται η συνολική βαθμολογία των προσφορών και πραγματοποιείται η κατάταξή τους κατά φθίνουσα τάξη με βάση τον παρακάτω τύπο:

$$\text{TBA} = 0,70 \times \text{ΣΤΠ} + 0,30 \times \text{ΣΟΠ}$$

όπου:

TBA: ο τελικός βαθμός αξιολόγησης κάθε πρότασης

ΣΤΠ: η σταθμισμένη τεχνική προσφορά της κάθε πρότασης

ΣΟΠ: η σταθμισμένη οικονομική προσφορά της κάθε πρότασης

Μειοδότης αναδεικνύεται ο συμμετέχων με το μεγαλύτερο TBA.

ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η αναθέτουσα αρχή, με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται στην παρούσα,

β) η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή της σύμφωνα με την παρούσα διακήρυξη,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με το άρθρο 102 του Ν.4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά ή η οποία δεν πληροί τις ελάχιστες απαιτήσεις που ορίζονται στην παρούσα διακήρυξη,

ε) η οποία είναι υπό αίρεση,

στ) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

ζ) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσης διακήρυξης και αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές.

ΑΡΘΡΟ 7°
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΜΕΙΟΔΟΤΗ – ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ
ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τη σχετική ειδοποίηση που του αποστέλλεται ηλεκτρονικά μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, υποβάλλει ηλεκτρονικά μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, σε μορφή αρχείου .pdf τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά περίπτωση και αναφέρονται στο παρόν άρθρο της Διακήρυξης.

Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται από τον προσφέροντα στην Υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό και σε έντυπη μορφή, εντός σφραγισμένου φακέλου με τη σήμανση «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ», εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία ηλεκτρονικής τους υποβολής στο σύστημα.

Τα δικαιολογητικά κατακύρωσης είναι τα εξής κατά περίπτωση:

A. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

7.α. ΦΥΣΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ:

(1) Απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου, ή ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας που είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας, **το οποίο να είναι σε ισχύ**, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν υπάρχει εις βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ.54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ.48), η οποία κυρώθηκε με το ν.2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ.3) ή ηθική αυτοουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ.15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν.3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαισίου 2002/629/ΔΕΥ

του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ.1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν.4198/2013 (Α' 215).

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που το απόσπασμα ποινικού μητρώου φέρει καταδικαστικές αποφάσεις, οι συμμετέχοντες **θα πρέπει να επισυνάπτουν σε ηλεκτρονικό αρχείο τύπου .pdf τις αναφερόμενες σε αυτό καταδικαστικές αποφάσεις.**

(2) Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του οικείου κράτους-μέλους ή χώρας, **το οποίο να είναι σε ισχύ**, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελεί υπό πτώχευση ή δεν έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή δεν έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή δεν έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή ότι δεν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.

(3) Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του οικείου κράτους-μέλους ή χώρας, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του.

(4) Πιστοποιητικό/Βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού μητρώου του Παραρτήματος ΧΙ του Προσαρτήματος Α' του Ν.4412/2016, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή του σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του.

(5) Πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής.

7.β. ΤΑ ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ ΗΜΕΔΑΠΑ Ή ΑΛΛΟΔΑΠΑ:

(1) Τα παραπάνω δικαιολογητικά της παραγράφου 7α.

(2) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, **το οποίο να είναι σε ισχύ** και από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό ειδική εκκαθάριση, όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

Σημειώνεται:

α) Η υποχρέωση προσκόμισης αντιγράφου ποινικού μητρώου, στις περιπτώσεις εταιρειών ΕΠΕ, ΟΕ, ΕΕ και ΙΚΕ αφορά σε όλους τους διαχειριστές.

β) στις περιπτώσεις Α.Ε. το Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

γ) σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου, οι νόμιμοι εκπρόσωποί του.

ΠΡΟΣΟΧΗ:

Σε περίπτωση που το απόσπασμα ποινικού μητρώου φέρει καταδικαστικές αποφάσεις, οι συμμετέχοντες θα πρέπει να επισυνάπτουν σε ηλεκτρονικό αρχείο τύπου .pdf τις αναφερόμενες σε αυτό καταδικαστικές αποφάσεις.

(3) Νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος, όπως το Φ.Ε.Κ. ίδρυσης και οι τροποποιήσεις του ή κωδικοποιημένο καταστατικό (για διαγωνιζόμενους με μορφή Α.Ε. και Ε.Π.Ε.), αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού και των εγγράφων τροποποιήσεών του (για διαγωνιζόμενους με μορφή Ο.Ε. και Ε.Ε.), Έναρξη Επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία και τις μεταβολές του (για τα φυσικά πρόσωπα). Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος και ο Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε., τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου

(4) Δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών, εφόσον ο προσωρινός ανάδοχος είναι ανώνυμη εταιρία (Εξαιρούνται της υποχρέωσης αυτής οι εταιρείες που είναι εισηγμένες στο Χρηματιστήριο της χώρας εγκατάστασής τους και υποβάλλουν περί τούτου υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου τους):

Ειδικότερα ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλλει πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές, καθώς και αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

Εάν ο προσωρινός ανάδοχος είναι αλλοδαπή ανώνυμη εταιρία, και εφόσον έχει, κατά το δίκαιο της έδρας της, ονομαστικές μετοχές προσκομίζει πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές, αναλυτική κατάσταση μετόχων, με αριθμό των μετοχών του κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας με ημερομηνία το πολύ 30 εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς ή κάθε άλλο στοιχείο από το οποίο να προκύπτει η ονομαστικοποίηση μέχρι φυσικού προσώπου των μετοχών, που έχει συντελεστεί τις τελευταίες 30 (τριάντα) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

Σε διαφορετική περίπτωση, δηλαδή εφόσον κατά το δίκαιο της χώρας στην οποία έχει την έδρα της δεν έχει ονομαστικές μετοχές, υποβάλλει βεβαίωση περί μη υποχρέωσης ονομαστικοποίησης των μετοχών από αρμόδια αρχή, εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη, διαφορετικά προσκομίζει υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου, έγκυρη και ενημερωμένη κατάσταση μετόχων που κατέχουν τουλάχιστον 1% των μετοχών και αν δεν τηρείται τέτοια κατάσταση, σχετική κατάσταση μετόχων (με 1%), σύμφωνα με την τελευταία Γενική Συνέλευση, αν οι μέτοχοι αυτοί είναι γνωστοί στην εταιρεία. Αν δεν προσκομισθεί κατάσταση κατά τα ανωτέρω, η εταιρεία αιτιολογεί τους λόγους που οι μέτοχοι αυτοί δεν της είναι γνωστοί. Η αναθέτουσα αρχή δεν υπεισέρχεται στην κρίση της ως άνω αιτιολογίας. Δύναται, ωστόσο, να αποδείξει τη δυνατότητα υποβολής της κατάστασης μετόχων, και μόνο στην περίπτωση αυτή η εταιρεία αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία.

Περαιτέρω, πριν την υπογραφή της σύμβασης υποβάλλεται η υπεύθυνη δήλωση της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας 20977/23-8-2007 (Β' 1673) «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν. 3310/2005 όπως τροποποιήθηκε με το Ν.3414/2005».

7.γ. ΟΙ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΙ:

(1) Απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου, ή ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας που είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας, το οποίο να είναι σε ισχύ, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν υπάρχει εις βάρος όλων των μελών του Διοικητικού του Συμβουλίου αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη, τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως αναλυτικά παρατίθενται ανωτέρω στην παράγραφο 7α.

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που το απόσπασμα ποινικού μητρώου φέρει καταδικαστικές αποφάσεις, οι συμμετέχοντες θα πρέπει να επισυνάψουν σε ηλεκτρονικό αρχείο τύπου .pdf τις αναφερόμενες σε αυτό καταδικαστικές αποφάσεις.

(2) Τα δικαιολογητικά των περιπτώσεων (2), (3), (4) και (5) της παραγράφου 7.α και της περίπτωσης (3) της παραγράφου 7.β.

(3) Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

7.δ. ΟΙ ΕΝΩΣΕΙΣ ΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ ΠΟΥ ΥΠΟΒΑΛΛΟΥΝ ΚΟΙΝΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ:

Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην Ένωση.

Με την υποβολή προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της Περιφέρειας Αττικής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

Σημειώνεται ότι για όλες τις ανωτέρω περιπτώσεις φυσικών προσώπων, νομικών προσώπων, περιλαμβανομένων των συνεταιρισμών και των ενώσεων προσώπων:

- Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το Ν.1497/1984 (Α'188). Ειδικά τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα μπορούν να συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα, επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας, είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.
- Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει ένα ή περισσότερα από τα ως άνω έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 7.1 καθώς και στις παραγράφους 1 και 2 και στην περίπτωση β' της παραγράφου 4 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016, το/α έγγραφο/α ή το/α πιστοποιητικό/α μπορεί/ούν να αντικαθίσταται/νται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη-μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.
Στην περίπτωση αυτή οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα πιστοποιητικά αυτά ή ότι τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στην παρ.2 του άρθρου 7.α της παρούσας.
- Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για το σκοπό αυτό (π.χ. ιδιωτικό συμφωνητικό).
- Στην περίπτωση που προσφέρων οικονομικός φορέας ή ένωση αυτών στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται στην υποβολή των δικαιολογητικών που αποδεικνύουν ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση.
- Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει ένα φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού.
- Η Περιφέρεια Αττικής διατηρεί το δικαίωμα, προ της υπογραφής της Σύμβασης, να ζητήσει την επικαιροποίηση οποιουδήποτε κατακυρωτικού εγγράφου κρίνει απαραίτητο και ο ανάδοχος οφείλει να το προσκομίσει.

Τυχόν απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις του παρόντος άρθρου υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση γνησίου υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή ΚΕΠ, ακόμα και αν άλλως ορίζεται στην εκάστοτε προκήρυξη (Ν.4250/2014, άρθρο 3).

Η προσκόμιση των δικαιολογητικών κατακύρωσης πρέπει να γίνει σε σφραγισμένο φάκελο ο οποίος θα αναγράφει τα εξής:

ΠΡΟΣ: ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ, Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ Π.Ε. Κ.Τ., ΤΜΗΜΑ ΑΝΟΙΚΤΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, Λ. ΣΥΓΓΡΟΥ 80-88, Τ.Κ.11741

«ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΑΝΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ (ΔΙΕΘΝΗ) ΑΝΟΙΚΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΔΡΑΣΕΩΝ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΡΟΒΟΛΗΣ (ΔΡΑΣΕΙΣ 3α, 3β, 2γ, 2δ, 3γ & 1β, 1δ του Σ.Σ.Δ.Τ.Π.) ΠΕΡΙΟΔΟΥ 2017-2020 ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ»

ΑΠΟ: (ΠΛΗΡΗ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΕΑ)

ΑΡΘΡΟ 8°
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΦΑΚΕΛΟΥ «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ» -
ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση του φακέλου «Δικαιολογητικά κατακύρωσης» του προσφέροντος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση γίνεται μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών. Αμέσως μετά την ανωτέρω ηλεκτρονική αποσφράγιση, οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο του φακέλου των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης που αποσφραγίσθηκε.

Αν μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση και κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι δεν έχουν προσκομισθεί ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, παρέχεται προθεσμία στον προσωρινό ανάδοχο να τα προσκομίσει ή να τα συμπληρώσει εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης, μέσω του Συστήματος, ειδοποίησής του. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί αιτιολογημένα να παρατείνει την ως άνω προθεσμία κατ' ανώτατο όριο για δεκαπέντε (15) επιπλέον ημέρες.

Ο προσωρινός ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης είναι ψευδή ή ανακριβή, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής σύμφωνα με την παρούσα Διακήρυξη.

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης ότι πληροί, οι οποίες επήλθαν ή για τις οποίες έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της έγγραφης ειδοποίησης για την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατακύρωσης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του⁷.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με την παρούσα διακήρυξη, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου.

ΑΡΘΡΟ 9°
ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Μετά την ολοκλήρωση της προβλεπόμενης εκ του Ν.4412/2016 διαδικασίας και την επέλευση των εννόμων αποτελεσμάτων της απόφασης κατακύρωσης (άρθρο 105 του Ν.4412/2016), η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή της Σύμβασης εντός είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης. Η Υπηρεσία συμπληρώνει στο κείμενο της σύμβασης τα

⁷ Βλ. άρθρο 104 παρ. 2 και 3

στοιχεία της προσφοράς του αναδόχου, με την οποία συμμετείχε αυτός στον διαγωνισμό και η οποία προσφορά έγινε αποδεκτή με την κατακύρωση του διαγωνισμού σε αυτόν. Η υπογραφή της Σύμβασης έχει αποδεικτικό χαρακτήρα. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

2. Η σύμβαση περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία των παρεχόμενων υπηρεσιών και τουλάχιστον τα εξής:
 - α) Τον τόπο και χρόνο υπογραφής σύμβασης
 - β) Τα συμβαλλόμενα μέρη
 - γ) Τις παρεχόμενες υπηρεσίες
 - δ) Την τιμή αναλυτικά
 - ε) Τον τόπο, τρόπο και χρόνο παροχής των υπηρεσιών
 - στ) Τις τεχνικές προδιαγραφές
 - ζ) Τις προβλεπόμενες εγγυήσεις
 - η) Τις προβλεπόμενες ρήτρες
 - θ) Τον τρόπο επίλυσης των τυχόν διαφορών
 - ι) Τον τρόπο και χρόνο πληρωμής
 - ια) Τον τρόπο αναπροσαρμογής του συμβατικού τιμήματος, εφόσον προβλέπεται αναπροσαρμογή
3. Το κείμενο της σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται, όπως προσφορά, διακήρυξη και απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών.
4. Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν:
 - α) οι υπηρεσίες παρασχέθηκαν στο σύνολό τους ή, σε περίπτωση διαιρετής υπηρεσίας, το αντικείμενο που παραδόθηκε υπολείπεται του συμβατικού, κατά μέρος που κρίνεται ως ασήμαντο από το αρμόδιο όργανο
 - β) Παραλήφθηκαν οριστικά, ποσοτικά και ποιοτικά, οι υπηρεσίες που παρασχέθηκαν.
 - γ) Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις.
 - δ) Εκπληρώθηκαν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του Ν.4412/2016.

Επισημαίνεται ότι, η αρμόδια επιτροπή του διαγωνισμού, με αιτιολογημένη εισήγησή της, μπορεί να προτείνει την κατακύρωση της σύμβασης για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα κατά ποσοστό στα εκατό και ως εξής: Ποσοστό 15%⁸ στην περίπτωση της μεγαλύτερης ποσότητας και ποσοστό 50%⁹ στην περίπτωση μικρότερης ποσότητας. Για κατακύρωση μέρους της ποσότητας κάτω του καθοριζόμενου ως ανωτέρω ποσοστού, απαιτείται προηγούμενη αποδοχή από τον προσωρινό ανάδοχο. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης.

⁸ Το ποσοστό αυτό δεν μπορεί να υπερβαίνει το 30% για διαγωνισμούς προϋπολογισθείσας αξίας μέχρι 100.000 ευρώ περιλαμβανομένου Φ.Π.Α. και το 15% για διαγωνισμούς προϋπολογισθείσας αξίας από 100.001 ευρώ και άνω περιλαμβανομένου Φ.Π.Α. (παρ. 1, άρθρο 104, Ν.4412/2016).

⁹ Το ποσοστό αυτό δεν μπορεί να υπερβαίνει το 50% (παρ. 1, άρθρο 104, Ν.4412/2016).

ΑΡΘΡΟ 10°**ΔΙΑΡΚΕΙΑ & ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

1. Η σύμβαση ισχύει και διαρκεί από την υπογραφή της και σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα κάθε ομάδας, ήτοι α) το αργότερο μέχρι την ολοκλήρωση των δράσεων τουριστικής προβολής του έτους 2020 για την Ομάδα 1 και β) για ένα (1) ημερολογιακό έτος για την ομάδα 2.
2. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης διενεργείται από την καθ' ύλην αρμόδια υπηρεσία (Δ/νση Τουρισμού), η οποία θα βεβαιώνει την καλή εκτέλεση των παρεχόμενων υπηρεσιών.
3. Σε περίπτωση μετάθεσης του χρόνου κάποιας έκθεσης ή trip από τους διοργανωτές, ο συμβατικός χρόνος παρατείνεται αυτοδικαίως μέχρι την πραγματοποίηση της έκθεσης.
4. Σε περίπτωση ακύρωσης κάποιας έκθεσης ή trip, η πληρωμή του αναδόχου μειώνεται κατά το ποσό που αναλογεί στη συγκεκριμένη έκθεση ή trip.
5. Σε περίπτωση καθυστέρησης ολοκλήρωσης του διαγωνισμού, η διάρκεια της σύμβασης μετατίθεται χρονικά αναλόγως.
6. Ο Ανάδοχος δεσμεύεται από το αναλυτικό χρονοδιάγραμμα που θα καταθέσει στην Τεχνική του Προσφορά. Εάν προκύψει έκτακτη ανάγκη ή κάποια από τις περιπτώσεις που προβλέπονται στην 2^η παράγραφο του παρόντος, τότε υποχρεώνεται να ολοκληρώσει εμπρόθεσμα το πρόγραμμα ροής εργασιών που θα του θέσει εγγράφως η αρμόδια Υπηρεσία, δηλαδή η Δ/νση Τουρισμού.
7. Επισημαίνεται ότι τυχόν αντικατάσταση στελεχών που έχουν δηλωθεί στην Τεχνική Προσφορά θα γίνεται μόνο με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής και μόνο από στέλεχος που διαθέτει τα ίδια ή ανώτερα προσόντα με τον αντικαθιστάμενο.
8. Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε (άρθρο 202 του Ν.4412/2016) όταν συντρέχουν οι εξής προϋποθέσεις:
 - α) Σε περίπτωση παροχής υπηρεσιών, αυτές παρασχέθηκαν στο σύνολο τους ή, σε περίπτωση διαιρετής υπηρεσίας, το αντικείμενο που παραδόθηκε υπολείπεται του συμβατικού, κατά μέρος που κρίνεται ως ασήμαντο από το αρμόδιο όργανο και έχει παρέλθει η καταληκτική ημερομηνία για την περαίωση της σύμβασης που έχει τεθεί στη διακήρυξη (Χρονοδιάγραμμα Τεχνικής Έκθεσης ή/και Πρόγραμμα Ροής Εργασιών).
 - β) Παραλήφθηκαν οριστικά ποσοτικά και ποιοτικά τα υλικά ή οι υπηρεσίες που παραδόθηκαν.
 - γ) Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν κυρώσεις ή εκπτώσεις.
 - δ) Εκπληρώθηκαν και οι λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.
9. Εάν λήξει ο συμβατικός χρόνος παροχής των υπηρεσιών σύμφωνα με τα χρονοδιαγράμματα των Τεχνικών Εκθέσεων ή/και των Προγραμμάτων Ροής Εργασιών, χωρίς να έχουν παρασχεθεί οι ζητούμενες υπηρεσίες, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.
10. Η ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των υπηρεσιών θα γίνει από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής με την σύνταξη πρωτοκόλλου ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής.
11. Η Περιφέρεια Αττικής μπορεί να διακόψει τη συναφθείσα σύμβαση, πριν από τη λήξη της, χωρίς ο προμηθευτής να δύναται να αξιώσει οποιαδήποτε αποζημίωση.
12. Η Σύμβαση τροποποιείται, παρατείνεται ή λύεται σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις του Ν. 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 11°**ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ**

1. Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ.2 του άρθρου 18 του Ν.4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.
2. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη

συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας (παρ. 2 του άρθρου 78 του Ν.4412/2016). Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία. [Σε περίπτωση που ο ανάδοχος έχει στηριχθεί στις ικανότητες του υπεργολάβου όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της διακήρυξης, προβλέπονται στο σημείο αυτό όροι σχετικά με τη διαδικασία και τις προϋποθέσεις αντικατάστασής του].

3. Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στο άρθρο 1 και με τα δικαιολογητικά του άρθρου 7 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ.2 του άρθρου 18 του Ν.4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ.5 και 6 του άρθρου 131 του Ν.4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 12°

ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών θα γίνει από την αρμόδια Επιτροπή παραλαβής με τη σύνταξη πρωτοκόλλου ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 219 του Ν.4412/2016.

Η παραλαβή των υπηρεσιών και η σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής θα πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από τη λήψη του Τιμολογίου από τον ανάδοχο και της σχετικής βεβαίωσης καλής εκτέλεσης από την αρμόδια υπηρεσία (Δ/νη Τουρισμού).

Επισημαίνεται ότι ο ανάδοχος κατά την παροχή των υπηρεσιών, ή εντός εύλογης προθεσμίας, οφείλει να παραδώσει το πρωτότυπο τιμολόγιο στην αρμόδια επιτροπή παραλαβής.

Τα πρωτόκολλα που συντάσσονται από την Επιτροπή Παραλαβής κοινοποιούνται υποχρεωτικά και στους αναδόχους.

ΑΡΘΡΟ 13°

ΚΗΡΥΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΕΚΠΤΩΤΟΥ

Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την ανάθεση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου:

1. Αν δεν προσέλθει να υπογράψει τη Σύμβαση μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση της Υπηρεσίας και καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής.
2. Αν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δε συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις.

3. Αν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη τυχόν παρατάσεων, που έχουν εγκριθεί από το αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση ή τη σύμβαση όταν:

- α. Η σύμβαση δεν υπογράφηκε ή η προμήθεια δεν πραγματοποιήθηκε ή αντικαταστάθηκε με ευθύνη του Δημοσίου.
- β. Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, ανάθεση ή σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Γνωμοδοτικής Επιτροπής Αξιολόγησης Αποτελεσμάτων των Διαγωνισμών και των Διαδικασιών Διαπραγμάτευσης, η οποία υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων αθροιστικά ή διαζευκτικά, οι παρακάτω κυρώσεις:

- α. Ολική κατάπτωση της εγγύησης συμμετοχής ή καλής εκτέλεσης της σύμβασης, κατά περίπτωση.
- β. Προσωρινός ή οριστικός αποκλεισμός του προμηθευτή από το σύνολο των προμηθειών των φορέων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του Ν.4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 14°

ΚΥΡΩΣΕΙΣ ΓΙΑ ΕΚΠΡΟΘΕΣΜΗ ΠΑΡΟΧΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Σε περίπτωση εκπρόθεσμης παροχής των υπηρεσιών, ισχύουν τα προβλεπόμενα στα άρθρα 218 του Ν.4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 15°

ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ-ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

Προσφυγές ενώπιον της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών

Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη σύμβαση και έχει ή είχε υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της νομοθεσίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή της εσωτερικής νομοθεσίας, δικαιούται να ασκήσει προδικαστική προσφυγή ενώπιον της Α.Ε.Π.Π. κατά της σχετικής πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του. Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής (άρθρο 360 του Ν. 4412/2016), η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι: (α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή (β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως (γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα. Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ. Σε περίπτωση παράλειψης, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης (άρθρο 360 του Ν.4412/2016).

Η προδικαστική προσφυγή κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ στον ηλεκτρονικό τόπο του διαγωνισμού, επιλέγοντας κατά περίπτωση την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή ηλεκτρονικού αρχείου Portable Document Format (PDF), το οποίο φέρει εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Δημοσίου, κατά τα ειδικά οριζόμενα στο άρθρο 363 του Ν. 4412/2016, το οποίο επιστρέφεται στον προσφεύγοντα σε περίπτωση ολικής ή μερικής

αποδοχής της προσφυγής του ή σε περίπτωση που πριν την έκδοση της απόφασης της Α.Ε.Π.Π. επί της προσφυγής, η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 364 του Ν. 4412/2016. Κατά τα λοιπά, η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, εκτός αν ζητηθούν προσωρινά μέτρα προστασίας κατά το άρθρο 366 του Ν.4412/2016.

Οι αναθέτουσες αρχές μέσω της λειτουργίας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ:

- κοινοποιούν την προσφυγή σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην περ. α του πρώτου εδαφίου της παρ.1 του αρ. 365 του Ν.4412/2016.
- διαβιβάζουν στην Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (Α.Ε.Π.Π.) τα προβλεπόμενα στην περ. β του πρώτου εδαφίου της παρ. 1 του αρ. 365 του Ν.4412/2016.

Η Α.Ε.Π.Π. αποφαινεται αιτιολογημένα επί της βασιμότητας των προβαλλόμενων πραγματικών και νομικών ισχυρισμών της προσφυγής και των ισχυρισμών της αναθέτουσας αρχής και, σε περίπτωση παρέμβασης, των ισχυρισμών του παρεμβαίνοντος και δέχεται (εν όλω ή εν μέρει) ή απορρίπτει την προσφυγή με απόφασή της, η οποία εκδίδεται μέσα σε αποκλειστική προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την ημέρα εξέτασης της προσφυγής.

Οι χρήστες-οικονομικοί φορείς ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφυγής από την Α.Ε.Π.Π.

Η άσκηση της ως άνω προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 του Ν.4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων των αναθετουσών αρχών.

Η αίτηση αναστολής κατατίθεται στο αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την έκδοση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής. Για την άσκηση της αιτήσεως αναστολής κατατίθεται παράβολο, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ.4 του Ν.4412/2016.

Η άσκηση αίτησης αναστολής κωλύει τη σύναψη της σύμβασης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά.

ΑΡΘΡΟ 16°

ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του Ν.4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

ΑΡΘΡΟ 17°

ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Α. Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό

Κάθε προσφορά συμμετοχής στο διαγωνισμό θα συνοδεύεται **ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ από ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ** με ποσό που θα καλύπτει το 2% του προϋπολογισμού της/των Ομάδας/ων για την/τις οποία/ες υποβάλλεται προσφορά, χωρίς Φ.Π.Α.

Κατά συνέπεια, το ύψος των εγγυητικών επιστολών συμμετοχής ανά Ομάδα διαμορφώνεται ως εξής:

- Ομάδα 1 (Δράσεις 3α, 3β, 2γ, 2δ, 3γ): είκοσι οκτώ χιλιάδες εκατόν τριάντα επτά ευρώ και δώδεκα λεπτά (€28.137,12)
- Ομάδα 2 (Δράσεις 1β, 1δ): τέσσερις χιλιάδες εννιακόσια ευρώ (€4.900)

Δε γίνεται δεκτή προσφορά της οποίας η εγγύηση συμμετοχής υπολείπεται από το ως άνω απαιτούμενο ποσοστό 2%.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς, όπως αυτός καθορίζεται στην παρούσα Διακήρυξη. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στα άρθρα 73 έως 78 του Ν. 4412/2016, δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα στα έγγραφα της σύμβασης δικαιολογητικά ή δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες μετά:

- α) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης προσφυγής ή την έκδοση απόφασης επί ασκηθείσας προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης και
- β) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ασφαλιστικών μέτρων ή την έκδοση απόφασης επ' αυτών και
- γ) την ολοκλήρωση του προσυμβατικού ελέγχου από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με το άρθρα 35 και 36 του Ν.4129/2013 (Α' 52), εφόσον απαιτείται.

Σχετικό υπόδειγμα εγγυητικής επιστολής συμμετοχής επισυνάπτεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI.

B. Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης

Ο ανάδοχος στον οποίο έγινε η κατακύρωση της προμήθειας, υποχρεούται να καταθέσει Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης όλων των όρων της Σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης χωρίς να υπολογίζεται ο Φ.Π.Α.

Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης κατατίθεται προ ή κατά την υπογραφή της Σύμβασης και επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της Σύμβασης.

Ο χρόνος ισχύος της Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης της Σύμβασης πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το συμβατικό χρόνο φόρτωσης ή παράδοσης, για το διάστημα που ορίζεται στα έγγραφα της Σύμβασης.

Σε περίπτωση μετάθεσης ή παράτασης του χρόνου παράδοσης, ο προμηθευτής θα πρέπει να παρατείνει αναλόγως το χρόνο ισχύος της Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης ή να υποβάλει νέα, οπότε επιστρέφεται η αρχική. Ο κατά τα ανωτέρω παρατεινόμενος χρόνος ισχύος της εγγύησης θα είναι μεγαλύτερος κατά ένα (1) τουλάχιστον μήνα από τη νέα ημερομηνία παραλαβής.

Η Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της Σύμβασης.

Η Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης της Σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σχετικό υπόδειγμα εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης επισυνάπτεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI.

Οι εγγυήσεις των παραγράφων Α και Β εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη-μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, που κυρώθηκε με το Ν.2513/1997 (Α'139) και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν επίσης να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α.-Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο

του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού.

Στις εγγυητικές επιστολές, ανεξάρτητα από το όργανο που τις εκδίδει και τον τύπο που περιβάλλονται, πρέπει απαραίτητα να αναγράφονται κατ'ελάχιστον τα ακόλουθα:

- α) η ημερομηνία έκδοσης
- β) ο εκδότης
- γ) η αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται (Περιφέρεια Αττικής – Διεύθυνση Οικονομικών Π.Ε. Κ.Τ., Τμήμα Ανοικτών Διαδικασιών Προμηθειών)
- δ) ο αριθμός της εγγύησης
- ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση
- στ) η πλήρης επωνυμία, ο ΑΦΜ και η διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση
- ζ) οι όροι ότι:
 - αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διζήσεως
 - ββ) σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου
- η) τα στοιχεία της διακήρυξης και η καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών
- θ) η ημερομηνία λήξης ή ο χρόνος ισχύος της εγγύησης
- ι) η ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών από την απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και
- ια) Στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης θα αναγράφονται επίσης ο αριθμός και ο τίτλος της σχετικής Σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 18°

ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει με την ολοκλήρωση της παροχής κάθε επιμέρους υπηρεσίας, σύμφωνα με τα Παραρτήματα II & III της Διακήρυξης. Οι παρασχεθείσες υπηρεσίες θα βεβαιώνονται από τη Διεύθυνση Τουρισμού και εν συνεχεία θα συντάσσεται πρωτόκολλο παραλαβής από την αρμόδια Επιτροπή παραλαβής. Η πληρωμή πραγματοποιείται μετά την εκκαθάριση της δαπάνης και την έκδοση του χρηματικού εντάλματος πληρωμής στο όνομα του αναδόχου και σε βάρος των πιστώσεων του προϋπολογισμού της Περιφέρειας Αττικής, υπό την προϋπόθεση της προηγούμενης προσκόμισης από τον ανάδοχο των απαιτούμενων από το Νόμο δικαιολογητικών.

Τα δικαιολογητικά πληρωμής που απαιτούνται είναι τα παρακάτω:

1. Πρωτόκολλο οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής
2. Τιμολόγιο – Δελτίο αποστολής (όπου απαιτείται)
3. Αποδεικτικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας κατά την πληρωμή

Οι κρατήσεις βαρύνουν τον ανάδοχο και υπολογίζονται αφού αφαιρεθεί ο ΦΠΑ ως εξής:

- 0,06% επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων, υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.
- Τέλος χαρτοσήμου 3% επί του ανωτέρω τέλους 0,06% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.
- Υπέρ ΟΓΑ χαρτοσήμου 20% επί του ανωτέρω χαρτοσήμου.
- 0,06% επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων, υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (Α.Ε.Π.Π.).
- Τέλος χαρτοσήμου 3% επί του ανωτέρω τέλους 0,06% υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (Α.Ε.Π.Π.).
- Υπέρ ΟΓΑ χαρτοσήμου 20% επί του ανωτέρω χαρτοσήμου.
- Ο αναλογούν φόρος εισοδήματος.

Ο Φ.Π.Α. βαρύνει την Περιφέρεια Αττικής.

Η αμοιβή του αναδόχου για κάθε επιμέρους υπηρεσία θα προκύπτει ως ποσοστό επί της % της τιμής της συγκεκριμένης υπηρεσίας σύμφωνα με τον προϋπολογισμό σε σχέση με το κλάσμα: Συνολική Προσφορά του Αναδόχου / Συνολικός Προϋπολογισμός της Ομάδας.

Η δαπάνη θα βαρύνει τον ΚΑΕ 9891.01.007 του Ε.Φ.01.072 του προϋπολογισμού των οικονομικών ετών 2017, 2018, 2019 και 2020 της Περιφέρειας Αττικής.

ΑΡΘΡΟ 19°
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ
ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

Ο ανάδοχος μπορεί να προσφύγει κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου – Κυρώσεις, Χρόνος παράδοσης υλικών, Απόρριψη συμβατικών υλικών – αντικατάσταση), μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οποιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.

ΑΡΘΡΟ 20°
ΔΙΚΑΙΟ - ΔΩΣΙΔΙΚΙΑ

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του Ν.4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II
ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ / ΑΝΑΛΥΣΗ ΔΡΑΣΕΩΝ /
ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ (ΟΜΑΔΑ 1)

ΑΝΑΛΥΣΗ ΔΡΑΣΕΩΝ – ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.		
1)	3.α Συμμετοχή σε εκθέσεις με επαγγελματικές συναντήσεις και παρουσιάσεις Όπου απαιτούνται ταξίδια: μία μέρα πριν την έναρξη –μία μέρα μετά το πέρας της Έκθεσης/Εκδήλωσης	471.306,00€
1.1	ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ ITB (Internationale Tourismus-Börse Berlin), Βερολίνο, ετών 2018, 2019, 2020 (Μάρτιος)	90.000,00€
1.2	ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ WTM (World Travel Market), Λονδίνο, ετών 2018, 2019, 2020 (Νοέμβριος)	90.000,00€
1.3	ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ MITT (Moscow International Travel and Tourism Exhibition), Μόσχα, ετών 2018, 2019, 2020 (Μάρτιος)	82.500,00€
1.4	ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ ARABIAN TRAVEL MARKET , Ντουμπάι, έτους 2018 (Απρίλιος)	20.000,00€
1.5	ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ Vakantiebeurs , Ουτρέχτη Ολλανδίας, έτους 2019 (Ιανουάριος)	20.000,00€
1.6	ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ Ferie Fur Alle (Danish Travel Show) , Χέρνινγκ Δανίας, έτους 2019 (Φεβρουάριος)	20.000,00€
1.7	ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ Salon des Vacances , Βρυξέλλες Βελγίου, έτους 2020 (Φεβρουάριος)	20.000,00€
1.8	ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗ – ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗ - ΓΑΣΤΡΟΝΟΜΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ Grecka Panorama , Βαρσοβία Πολωνίας, έτους 2020 (Δεκέμβριος)	17.806,00€
1.9	ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ PHILOXENIA , Θεσσαλονίκη, ετών 2018, 2019, 2020 (Νοέμβριος)	93.000,00€
1.10	ΝΑΥΤΙΚΟ ΣΑΛΟΝΙ (East Med Yacht Show), ετών 2018, 2019, 2020 (Μάιος)	18.000,00€
2)	3.β Φιλοξενία τουριστικών επαγγελματιών και διοργάνωση fam trips (έτη 2018, 2019, 2020) & 2.γ Φιλοξενία δημοσιογράφων και διοργάνωση press trips (έτη 2018, 2019, 2020)	695.550,00€
3)	2.β Σύνταξη και διανομή Δελτίων Τύπου, 2.δ Λοιπές επαφές με ΜΜΕ, 3.γ Λοιπές επαφές με τα κανάλια διανομής, 3.δ Πρόγραμμα συνεργασίας Γραμμή-Γραμμή με αεροπορικές εταιρίες	240.000,00€
3.Α	2β. Σύνταξη και διανομή δελτίων τύπου 2.δ Λοιπές επαφές με ΜΜΕ	80.000,00€

3.B	3.γ Λοιπές επαφές με τα κανάλια διανομής 3.δ Πρόγραμμα συνεργασίας Γραμμή-Γραμμή με αεροπορικές εταιρίες	
3.B.1	Δύο (2) Roadshows και Δύο (2) Στοχευμένες Παρουσιάσεις (Workshops) του τουριστικού προορισμού Αττική ανά έτος, εντός των ετών 2018, 2019, 2020	90.000,00€
3.B.2	Travel Trade Athens , ετών 2018, 2019, 2020, ετήσιο B2B Travel Show που διοργανώνεται από την Εταιρία Ανάπτυξης και Τουριστικής Προβολής του Δήμου Αθηναίων (Οκτώβριος)	18.000,00€
3.B.3	“IFTM (International French Travel Market)-Top Resa” , B2B Travel Show, Παρίσι, έτους 2018 (Σεπτέμβριος)	30.000,00€
3.B.4	Διοργάνωση ημερίδας στην Αττική (σε συνδυασμό με προσωπικότητες/ εξειδικευμένους επαγγελματίες από τα press-fam trips) για τους επαγγελματίες του τουρισμού της Αττικής	22.000,00€
	ΣΥΝΟΛΟ	1.406.856,00€

Τίτλος Δέσμης Ενεργειών (1)	Προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ
3.α Συμμετοχή σε εκθέσεις με επαγγελματικές συναντήσεις και παρουσιάσεις	471.306,00€

Ο Ανάδοχος καλείται να αναλάβει την οργάνωση της συμμετοχής της Περιφέρειας Αττικής σε τουριστικές εκθέσεις και εκδηλώσεις ως εξής:

1.1) ΔΙΕΘΝΗΣ ΕΚΘΕΣΗ ITB (Internationale Tourismus-Börse Berlin) στο Βερολίνο, ετών 2018, 2019, 2020 (ταξίδι: μία μέρα πριν την έναρξη – μία μέρα μετά το πέρας της Έκθεσης). Πρόκειται για την ετήσια διεθνή τουριστική έκθεση, η κορυφαία έκθεση για τον τουρισμό στη Γερμανία. Η Διεθνής Τουριστική Έκθεση διεξάγεται στο Βερολίνο με περισσότερους από 10.000 εκθέτες από 187 χώρες, την οποία επισκέπτονται περίπου 30.000 άτομα, μεταξύ αυτών Έλληνες ξενοδόχοι, τουριστικά γραφεία, δήμοι, περιφέρειες, αλλά και άλλοι εκπρόσωποι υπηρεσιών του τουριστικού κλάδου από όλο τον κόσμο. Η Περιφέρεια Αττικής θα συμμετέχει στο ομαδικό περίπτερο του ΕΟΤ για την ανάδειξη του τουριστικού προϊόντος της Αττικής και την προσέλκυση μεγάλου αριθμού τουριστών από τη Γερμανία για τις επόμενες τουριστικές σαιζόν, αγορά που αποτελεί σταθερή στρατηγική προτεραιότητα του φορέα για την τουριστική προβολή της Αττικής.

<http://www.itb-berlin.de/en/>

1.2) ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ WTM (World Travel Market) στο Λονδίνο, ετών 2018, 2019, 2020 (ταξίδι: μία μέρα πριν την έναρξη – μία μέρα μετά το πέρας της Έκθεσης). Πρόκειται για την ετήσια διεθνή τουριστική έκθεση, η οποία αποτελεί το κορυφαίο παγκόσμιου βεληνεκούς γεγονός για την τουριστική βιομηχανία. Παρέχει μια μοναδική ευκαιρία σε δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς που δραστηριοποιούνται στον τομέα του τουρισμού να συναντηθούν, να δικτυωθούν, και να προβάλλουν τους τουριστικούς προορισμούς. Η Περιφέρεια Αττικής θα συμμετέχει στο ομαδικό περίπτερο του ΕΟΤ.

<http://www.wtmlondon.com/en/home/>

1.3) ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ MITT (Moscow International Travel & Tourism Exhibition) στη Μόσχα, ετών 2018, 2019, 2020 (ταξίδι: μία μέρα πριν την έναρξη – μία μέρα μετά το πέρας της Έκθεσης). Κορυφαία έκθεση για τον τουρισμό στη Ρωσία. Πρόκειται για μια έκθεση με πάνω από 1.500 εκθέτες από 182 χώρες την οποία επισκέπτονται περίπου 30.000 άτομα. Η Περιφέρεια Αττικής θα συμμετέχει στο ομαδικό περίπτερο του ΕΟΤ.

<http://www.mitt.ru/en-GB>

1.4) ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ ARABIAN TRAVEL MARKET, έτους 2018 (ταξίδι: μία μέρα πριν την έναρξη – μία μέρα μετά το πέρας της Έκθεσης). Κορυφαία έκθεση για την τουριστική βιομηχανία της Μέσης Ανατολής, εδώ και 25 χρόνια. Συμμετέχουν πάνω από 26.000 τουριστικοί επαγγελματίες σε B2B συναντήσεις, και ο αριθμός των επισκεπτών ξεπερνά τα 40.000 άτομα. Η έκθεση πραγματοποιείται στο Dubai International Convention and Exhibition Centre (DICEC). Η Περιφέρεια Αττικής θα συμμετέχει στο ομαδικό περίπτερο του ΕΟΤ.

<http://arabiantravelmarket.wtm.com/>

1.5) ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ Vakantiebeurs, στην Ουτρέχτη της Ολλανδίας, έτους 2019 (ταξίδι: μία μέρα πριν την έναρξη – μία μέρα μετά το πέρας της Έκθεσης). Η τουριστική βιομηχανία μεταμορφώνεται συνεχώς. Φέρνει σε επαφή τους απασχολούμενους στην τουριστική βιομηχανία. Παρέχει ευκαιρίες, έμπνευση, πληροφόρηση και δικτύωση. Η Περιφέρεια Αττικής θα συμμετέχει στο ομαδικό περίπτερο του ΕΟΤ.

<http://www.vakantiebeurs.nl/nl-NL/Bezoeker.aspx>

1.6) ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ Ferie Fur Alle (Danish Travel Show), στο Χέρνινγκ της Δανίας, έτους 2019 (ταξίδι: μία μέρα πριν την έναρξη – μία μέρα μετά το πέρας της Έκθεσης). Πρόκειται για τη μεγαλύτερη τουριστική έκθεση της Σκανδιναβίας από το 1998. Κατά το 2017 συμμετείχαν 1.100 εκθέτες, ενώ προσέλκυσε 59.143 επισκέπτες.

<http://www.danishtravelshow.com/>

1.7) ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ Salon des Vacances, στις Βρυξέλλες, έτους 2020 (ταξίδι: μία μέρα πριν την έναρξη – μία μέρα μετά το πέρας της Έκθεσης). Μεσολαβεί μεταξύ της ταξιδιωτικής βιομηχανίας και των ταξιδιωτών. Ο συνδυασμός των online και "πρόσωπο με πρόσωπο" επαφών δημιουργεί ευκαιρίες για κάθε εκθέτη. Έχει εξελιχθεί σε πολυκάναλο κορυφαίο γεγονός στη βελγική αγορά διακοπών. Η Περιφέρεια Αττικής θα συμμετέχει στο ομαδικό περίπτερο του ΕΟΤ.

<http://salondesvacances.eu/fr/>

1.8) ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗ – ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗ – ΓΑΣΤΡΟΝΟΜΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ Grecka Panorama, στη Βαρσοβία της Πολωνίας, έτους 2020 (ταξίδι: μία μέρα πριν την έναρξη – μία μέρα μετά το πέρας της Έκθεσης). Κατά τη διάρκεια της έκθεσης πραγματοποιούνται προγραμματισμένες δραστηριότητες με στόχο την ενίσχυση της συνεργασίας μεταξύ των δύο πλευρών -Ελλάδας και Πολωνίας- και τη δημιουργία νέων εταιρικών σχέσεων τόσο στον τομέα του τουρισμού όσο και στον τομέα των εξαγωγών ελληνικών προϊόντων.

<http://www.greckapanorama.com/index.php/en/>

1.9) ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ Philoxenia, Θεσσαλονίκη, ετών 2018, 2019, 2020 (ταξίδι: μία μέρα πριν την έναρξη – μία μέρα μετά το πέρας της Έκθεσης) Η διεθνής έκθεση τουρισμού Philoxenia συνιστά προορισμό για όλους τους επαγγελματίες του κλάδου του τουρισμού. Η σημαντικότερη τουριστική έκθεση της χώρας υποδέχεται επαγγελματίες και κοινό κάθε Νοέμβριο, στο Διεθνές Εκθεσιακό & Συνεδριακό Κέντρο Θεσσαλονίκης.

<http://philoxenia.helexpo.gr/el>

1.10) ΝΑΥΤΙΚΟ ΣΑΛΟΝΙ ΠΕΙΡΑΙΑ (East Med Yacht Show), ετών 2018, 2019, 2020. Θεματική έκθεση για τους επαγγελματίες των σκαφών αναψυχής. Στόχος της έκθεσης αυτής είναι η ανάδειξη της Ελλάδας σε κορυφαίο προορισμό θαλάσσιου τουρισμού διεθνώς με κύριο σκοπό τη δικτύωση και τη διερεύνηση συνεργασιών μέσω των επαγγελματιών του yachting και του κλάδου γενικότερα. Το σαλόνι διοργανώνουν η Ένωση Πλοιοκτητών Σκαφών Τουρισμού (ΕΠΕΣΤ ή Hellenic Professional Yacht Owners Association, HPYOA) σε συνεργασία με τον Σύνδεσμο των εν Ελλάδι Τουριστικών και Ταξιδιωτικών Γραφείων (HATTA).

<http://www.epest.gr/>

Τα πνευματικά και συγγενικά δικαιώματα των παραδοτέων του συνόλου των εκδηλώσεων θα μεταβιβαστούν πλήρως στην Περιφέρεια Αττικής και θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία αυτής για απεριόριστη χρήση, αναπαραγωγή σε οποιοδήποτε τεχνολογικό ή άλλο μέσο και απεριόριστη χρονική διάρκεια σε όλο τον κόσμο. Ειδικότερα, το υλικό αυτό θα ανήκει απόλυτα στην Περιφέρεια Αττικής, θα είναι ανοιχτό στο κοινό και η Περιφέρεια Αττικής θα μπορεί να διαθέτει τα παραδοτέα ή μέρος αυτών σε τρίτους και όπου κρίνει απαραίτητο για σκοπούς τουριστικής προβολής σύμφωνα με την Αρχή των Ανοιχτών Δεδομένων (πρότυπο Creative Commons, by/nc/sa, αναφορά του δημιουργού κατά την αρχική χρήση) ή όποια άλλη άδεια ανοικτού περιεχομένου κρίνει η Περιφέρεια Αττικής.

Σε κάθε ηλεκτρονική δημοσίευση ή έντυπη εκτύπωση στο πλαίσιο του συγκεκριμένου έργου θα περιλαμβάνει υποχρεωτικά το νέο λογότυπο της Περιφέρειας Αττικής και του ΕΟΤ. Για την ορθή ένθεση των λογοτύπων παρακαλούμε όπως συμβουλευτείτε τα σχετικά brand manuals στα συνοδευτικά έγγραφα της διακήρυξης.

Επισημαίνεται ότι για τις παραπάνω τουριστικές εκθέσεις δεν έχουν οριστεί οι ακριβείς ημερομηνίες από τους διοργανωτές τις οποίες και ο ανάδοχος πρέπει να ακολουθήσει.

Ο ανάδοχος οφείλει να παρακολουθεί τις επίσημες ιστοσελίδες των εκθέσεων για να εντοπίζει και να λαμβάνει υπόψη του εγκαίρως τυχόν αλλαγές στον προγραμματισμό τους και να προβαίνει στη συνέχεια στις ανάλογες ενέργειες. Ειδικότερα, στην περίπτωση εκείνη των εκθέσεων που δεν απέχουν μεταξύ τους εύλογο χρονικό διάστημα (λιγότερο από δύο εβδομάδες) ο ανάδοχος οφείλει να διαθέτει ξεχωριστά ορισμένη ομάδα έργου για κάθε έκθεση.

Σε περίπτωση που κατά τη διάρκεια έκαστου έτους προκύψουν αλλαγές στις εκθέσεις (στην περίπτωση που δεν θα συμπεριληφθούν στο πρόγραμμα του ΕΟΤ) ή προκύψουν έκτακτες συνθήκες ή τροποποιηθούν οι ημερομηνίες διεξαγωγής αυτών, ο ανάδοχος οφείλει να τις ακολουθήσει και να προσαρμόζει αντίστοιχα το χρονοδιάγραμμα των σχετικών παραδοτέων.

Σε κάθε περίπτωση για τη διοργάνωση του ταξιδιού θα πρέπει να υπάρχει η σύμφωνη γνώμη της Περιφέρειας Αττικής.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να συνεργάζεται και με συλλογικούς φορείς που έχουν συνάψει μνημόνιο συνεργασίας με την Περιφέρεια Αττικής.

Όσες δράσεις δεν υλοποιηθούν εντός του έτους που προγραμματίζονται, για λόγους ανωτέρας βίας, τροποποιήσεων των διοργανωτών, απρόσμενων έκτακτων γεγονότων, έκτακτων υπηρεσιακών αναγκών, δύναται να αντικατασταθούν με παροχή υπηρεσιών αντίστοιχης φύσης (παρουσία σε άλλη Διεθνή Έκθεση ή/και workshops εντός του ίδιου έτους ή μέχρι τη λήξη της σύμβασης με την ανάδοχο εταιρία, έπειτα από έγκριση της Δ/σης Τουρισμού της Περιφέρειας Αττικής), τηρουμένων των διατάξεων του άρθρου 132 του Ν.4412/2016.

Στις περιπτώσεις που η Περιφέρεια Αττικής συμμετέχει σε τουριστική έκθεση μεμονωμένα (χωρίς δηλαδή να υπάρχει περίπτερο του ΕΟΤ), ο ανάδοχος οφείλει να αναλάβει όλο τον υπόλοιπο σχετικό σχεδιασμό όπως: κατασκευαστική αποτύπωση του περιπτέρου, σχετική γραφιστική επεξεργασία αρχείων και εκτυπώσεις, μεταφορές εξοπλισμού και υλικών, ενοικίαση ηλεκτρολογικού εξοπλισμού, προμήθεια και στήσιμο υλικών, κατασκευή, διακόσμηση και εξοπλισμό του περιπτέρου με ότι σχετικό απαιτείται (πχ. stand εντύπων, κλπ), περιπτέρου, κ.λ.π σύμφωνα με τις υποδείξεις της Περιφέρειας Αττικής και σε συνεργασία με τους διοργανωτές της κάθε έκθεσης.

Τα παραδοτέα ηλεκτρονικά αρχεία σε επεξεργάσιμη μορφή καθώς και σε μορφή διάδοσης (jpg και pdf), ο εξοπλισμός κλπ που έχουν αγοραστεί για το σκοπό της έκθεσης παραδίδονται μετά το πέρας της έκθεσης στην Περιφέρεια Αττικής. Στις περιπτώσεις αυτές, τα σχετικά σχέδια και φωτο-ρεαλιστικά πρέπει να αποστέλλονται στην Περιφέρεια Αττικής τουλάχιστον δύο εβδομάδες πριν την κάθε έκθεση.

Ο ανάδοχος οφείλει να τακτοποιεί εμπρόθεσμα τις οικονομικές υποχρεώσεις προς τον ΕΟΤ και την εκάστοτε διοργανώτρια εταιρεία των Εκθέσεων, διασφαλίζοντας την απρόσκοπτη συμμετοχή της Περιφέρειας Αττικής στις εν λόγω δράσεις.

ΑΝΑΛΥΤΙΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

(Α) ΕΚΘΕΣΕΙΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ

1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8	ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΕΚΘΕΣΕΙΣ ετών 2018, 2019, 2020 (Ταξίδι: Για την ορισμένη ομάδα εργασίας – αποστολή της Περιφέρειας Αττικής μία μέρα πριν την έναρξη – μία μέρα μετά το πέρας της Έκθεσης).
--	---

- Εμπρόθεσμη δήλωση συμμετοχής.
- Ενοικίαση χώρου τουλάχιστον 14 τετραγωνικών μέτρων από α) τον Ελληνικό Οργανισμό Τουρισμού (ΕΟΤ) ως συνεκθέτης του ΕΟΤ ή β) από την εκάστοτε διοργανώτρια της

έκθεσης, ως ανεξάρτητος εκθέτης, με παράλληλη ενοικίαση ενός μικρού τραπεζιού με 4 καρέκλες εντός του περιπτέρου, στο πλαίσιο της έκθεσης.

- Σε περίπτωση συμμετοχής της Π.Α. σε Τουριστική Έκθεση ανεξάρτητα από τον ΕΟΤ, ο ανάδοχος αναλαμβάνει να καλύψει το ενοίκιο για τον απαιτούμενο χώρο και την κατασκευή του περιπτέρου, σύμφωνα με τις υποδείξεις της Π.Α. και των διοργανωτών της Έκθεσης.
- Συνεννόηση του αναδόχου με τον Ελληνικό Οργανισμό Τουρισμού (ΕΟΤ) ή τη διοργανώτρια της έκθεσης για την εξασφάλιση ικανού φυλασσόμενου αποθηκευτικού χώρου κοντά στο περίπτερο της Περιφέρειας Αττικής.
- Κατά την παρουσία της ομάδας της Περιφέρειας Αττικής στην έκθεση, ο ανάδοχος ενημερώνει την Π.Α. για τα ΜΜΕ που βρίσκονται στο χώρο της έκθεσης και διερευνά την πιθανότητα πραγματοποίησης συνεντεύξεων στο χώρο του περιπτέρου της Περιφέρειας Αττικής, πάντα καθ' υπόδειξη της Π.Α.
- Οργάνωση επικοινωνιακού-δημοσιογραφικού γεγονότος σε χώρο εντός ή εκτός του εκθεσιακού χώρου - συνέντευξης Τύπου για την Π.Α.: Δημιουργία πίνακα αποδεκτών που θα περιέχει όσο δυνατόν περισσότερους δημοσιογράφους κυρίως από το χώρο του τουρισμού, σε συνεργασία με τα κατά τόπους γραφεία του ΕΟΤ. **Εναλλακτικά**, εάν δεν διοργανωθεί αυτή η δράση, πραγματοποιείται Οργάνωση θεματικής εκδήλωσης με παρουσίαση θεμάτων από το γεωγραφικό ή το θεματικό χαρτοφυλάκιο ανάλογα με τις οδηγίες της Περιφέρειας Αττικής (π.χ. οινογευσία – γαστρονομία). Εξασφάλιση όλου του απαραίτητου εξοπλισμού (π.χ. γυάλινα ποτήρια, πιάτα, μαγειρικά σκεύη, πρώτες ύλες) για την υλοποίηση της εκδήλωσης κατόπιν υποδείξεων και έγκρισης της Περιφέρειας Αττικής.
- Δημιουργία σχετικής ηλεκτρονικής πρόσκλησης και προγραμματισμός έγκαιρης αποστολής αυτής (τουλάχιστον 7 ημέρες πριν). Υλοποίηση του follow up την προηγούμενη ημέρα της έκθεσης στους δημοσιογράφους και δημιουργία καταλόγου με τις επιβεβαιωμένες παρουσίες.
- Ετοιμασία (σε συνεννόηση με την Περιφέρεια Αττικής) ενός press kit (100 τμχ) (με σημειωματάριο (100τμχ), μολύβι-στυλό (100τμχ), usb με ενημερωτικό υλικό (100τμχ) προσαρμοσμένο σε θέματα από το γεωγραφικό ή το θεματικό χαρτοφυλάκιο ανάλογα με τις οδηγίες της Περιφέρειας Αττικής. Εκτύπωση 100 υφασμάτων τσαντών (38 x 42 cm (±5%)) με μακρύ χερούλι (70cm (±5%)) τυπωμένων με το λογότυπο της Περιφέρειας Αττικής. Διανομή αυτού στους δημοσιογράφους/τουρ. φορείς, τόσο μέσω του ΕΟΤ, όσο και μέσω τυχόν κέντρου τύπου που διαθέτει ο εκάστοτε διοργανωτής της έκθεσης.
- Εκπόνηση τρίπτυχου δίγλωσσου φυλλαδίου με ενημερωτικό κείμενο για τον τουριστικό προορισμό Αττική, στην τοπική γλώσσα – αγγλικά (τουλάχιστον σε 500 τμχ).
- Σε όλη την ξενόγλωσση επικοινωνία να υπάρχει συνεργασία με πιστοποιημένους διερμηνείς/μεταφραστές.
- Δημιουργία παρουσιάσεων 8'-10' στη γλώσσα της χώρας που γίνεται η έκθεση και στα Αγγλικά για το Τουριστικό Προϊόν της Αττικής, με τις υποδείξεις της Περιφέρειας Αττικής.
- Σε συνεργασία με τα στελέχη της Περιφέρειας Αττικής και τα κατά τόπους γραφεία του ΕΟΤ ο ανάδοχος θα διερευνήσει τη λίστα των συμμετεχόντων για τις B2B συναντήσεις και με τη σύμφωνη γνώμη της Περιφέρειας Αττικής (εντός των απαιτούμενων χρόνων που δίνονται από τη διοργανώτρια εταιρεία) θα κλείσει τα ραντεβού για τις B2B συναντήσεις με τουριστικούς επαγγελματίες στο χώρο που ορίζεται στην έκθεση: στελέχη tour operators, τουριστικούς πράκτορες, στελέχη αεροπορικών εταιριών και εταιριών κρουαζιέρας και εν γένει επαγγελματίες που δραστηριοποιούνται στον τουριστικό τομέα.
- Συνεργασία με τον ΕΟΤ ή την εκάστοτε διοργανώτρια εταιρεία για τη δυνατότητα αναπαραγωγής του οπτικοακουστικού υλικού της Περιφέρειας Αττικής σε όλες τις διαθέσιμες προς αυτό οθόνες (τηλεοράσεις, Η/Υ κλπ).
- Οργάνωση του ανάλογου ταξιδιού της αντιπροσωπείας της Περιφέρειας [αποτελούμενη από στελέχη και αιρετούς της Περιφέρειας Αττικής έως 5 άτομα αποστολής από την Περιφέρεια Αττικής (στελέχη και αιρετοί) και την αντίστοιχη ομάδα του Αναδόχου] με την έγκαιρη κράτηση και έκδοση των αεροπορικών εισιτηρίων και visas (όπου απαιτείται), των voucher διαμονής στην οικονομικότερη και ποιοτικότερη επιλογή μονόκλινων δωματίων με πρωινό σε ξενοδοχείο κατάλληλο για επαγγελματικά ταξίδια 4 αστέρων (δωρεάν wifi απαιτείται) με την καλύτερη δυνατή πρόσβαση στο χώρο της έκθεσης. Δυνατότητα αλλαγής και εξασφάλισης ξενοδοχείου σε περίπτωση ανωτέρας βίας, περιορισμένης διαθεσιμότητας ή απρόσμενων συνθηκών. Έκδοση καρτών εισόδου στην έκθεση για όλες

τις ημέρες, έκδοση καρτών πρόσβασης στα ΜΜΜ ή/και κάλυψη αναγκών μετακίνησης μέσω ενοικίασης μεταφορικών μέσων (πχ. ταξί, γραφείο ενοικίασης αυτοκινήτων κ.α.) (επιλογή οικονομικότερης λύσης). Παροχή πληροφοριών για τις τοπικές μετακινήσεις και την εστίαση στην πόλη της έκθεσης.

- Ασφαλιστική κάλυψη της συμμετοχής στις Διεθνείς Εκθέσεις, κατ' ελάχιστο σύμφωνα με τις απαιτήσεις των διοργανωτών της κάθε έκθεσης.
- Στελέχωση του περιπτέρου με δύο συνεργάτες του Αναδόχου από τους οποίους ο ένας τουλάχιστον θα είναι πιστοποιημένος ξεναγός, καταρτισμένους για την προώθηση του προορισμού, οι οποίοι θα μιλούν άριστα τη γλώσσα της χώρας που γίνεται η έκθεση και Αγγλικά, οι οποίοι θα δύνανται να παρέχουν τουριστικές πληροφορίες για όλες τις περιοχές της Αττικής.
- Έγχρωμη εκτύπωση 200 επαγγελματικών καρτών για τα υπηρεσιακά στελέχη της Περιφέρειας Αττικής (4Χ200), με έτοιμες μακέτες, μπρος-πίσω για τις ανάγκες της έκθεσης.
- Παραγωγή εξωτερικών καρτών μνήμης (usb sticks), 100 τεμάχια εμπλουτισμένα με οπτικοακουστικό υλικό της Περιφέρειας Αττικής (δυνατότητα μοντάζ).
- Αναμνηστικά δώρα: Περιλαμβάνεται η αγορά ή/και η παραγωγή αναμνηστικών δώρων υψηλής αισθητικής αξίας προς τους διακεκριμένους επισκέπτες του περιπτέρου και τους δημοσιογράφους (π.χ. αγορά αναμνηστικών από μουσεία, αγορά με ποιοτικά χαρακτηριστικά τοπικών προϊόντων, κ.α.) και σε κάθε περίπτωση με τυχόν δυνατότητα αναπροσαρμογής υπό τις κατευθύνσεις της Διεύθυνσης Τουρισμού Περιφέρειας Αττικής.
- Διασφάλιση έγκαιρης μεταφοράς με την κατάλληλη συσκευασία, προς και από την έκθεση με εκτελωνισμό (όπου απαιτείται) και αγορά τοπικών προϊόντων, κρασιών, μεταφορά προς και παραλαβή στο περίπτερο όλου του προωθητικού υλικού (φιλέματα, αφίσες, φυλλάδια, διακοσμητικά στοιχεία κ.ο.κ) που θα χρησιμοποιηθεί στην έκθεση. Φροντίδα ώστε να υπάρχει διαθέσιμο καρότσι μεταφοράς δεμάτων-πλατφόρμα για τη διευκόλυνση της μεταφοράς του έντυπου υλικού, καθώς και το αντίστοιχο βοηθητικό προσωπικό. Διερεύνηση ύπαρξης και διασφάλιση επάρκειας του διαθέσιμου αποθηκευτικού χώρου για τις ανάγκες της έκθεσης. Μεταφορά ή/και διάθεση του τυχόν υπόλοιπου υλικού καθ' υπόδειξη της Περιφέρειας Αττικής. Διαθεσιμότητα σχετικών εργαλείων για τη διαχείριση του υλικού.
- Διακόσμηση του περιπτέρου σύμφωνα με τις υποδείξεις του ΕΟΤ με προωθητικό υλικό της Περιφέρειας Αττικής (απαραίτητο υλικό και σχετικά αναλώσιμα βαρύνουν τον ανάδοχο).
- Διανομή και συνεχής αναπλήρωση των φυλλαδίων της Π.Α. στον ή στους πάγκους του περιπτέρου της Περιφέρειας Αττικής όπως επίσης και παράλληλη προμήθεια του κεντρικού περιπτέρου του ΕΟΤ με προωθητικό υλικό της Περιφέρειας Αττικής κατόπιν συνεννόησης με τα στελέχη της Περιφέρειας Αττικής.
- Διάθεση από τον ανάδοχο tablet και φορητού ηλεκτρονικού υπολογιστή με οθόνη 10" ή μεγαλύτερη για την παρουσίαση των διαφανειών της Περιφέρειας Αττικής (ppt) και φορητής οθόνης τηλεόρασης 17" ή μεγαλύτερη με το σχετικό εξοπλισμό στήριξης. Επιπλέον ασύρματο δίκτυο (wifi) για το περίπτερο πέραν της παρεχόμενης από τον εκάστοτε διοργανωτή παροχής σύνδεσης.
- Κατά τη διενέργεια των συναντήσεων (B2B) με τους τουριστικούς επαγγελματίες και τους δημοσιογράφους στο περίπτερο της Περιφέρειας Αττικής τα απαραίτητα υλικά, π.χ. γραφική ύλη, παρέχονται από τον ανάδοχο. Οι παρουσιάσεις της Αττικής που θα γίνουν στο πλαίσιο αυτών των συναντήσεων, θα πραγματοποιούνται είτε από τα παρόντα στελέχη της Περιφέρειας Αττικής, είτε από εκπαιδευμένα στελέχη (π.χ. ξεναγός ο/η οποίος/α ειδικεύεται στο προορισμό Αττική) του Αναδόχου.
- Καθ' όλη τη διάρκεια της έκθεσης και ειδικότερα κατά τη διάρκεια των συναντήσεων, συνεντεύξεων στον τύπο από την πολιτική ηγεσία και γενικά όποτε παραστεί παρόμοια ανάγκη, θα πρέπει να υπάρχει διαθέσιμος διερμηνέας/μεταφραστής από και προς τη γλώσσα της χώρας όπου γίνεται η έκθεση σε αγγλικά ή/και ελληνικά.
- Ο ανάδοχος οφείλει να παρακολουθεί το πρόγραμμα των συναντήσεων για την καλύτερη δυνατή τήρησή του. Δημιουργία και παράδοση απολογιστικού ημερολογίου συναντήσεων και βάσης δεδομένων των στοιχείων τους το αργότερο εντός 2 εβδομάδων από το πέρας της έκθεσης.
- Δυνατότητα διενέργειας, κατόπιν προηγούμενης συνεννόησης με την Περιφέρεια Αττικής, ενός ηλεκτρονικού διαγωνισμού (ταξίδι δύο (2) ατόμων τριών (3) διανυκτερεύσεων, το

οποίο παρέχεται από τον ανάδοχο ή/και από χορηγούς κατόπιν έγκρισης από την Περιφέρεια Αττικής) για τους επισκέπτες του περιπτέρου της Αττικής μέσω των Social Media με την κατάλληλη προετοιμασία και δημιουργία σχετικού δελτίου τύπου.

- Επαγγελματική φωτογράφιση με ευθύνη του αναδόχου του περιπτέρου της Περιφέρειας Αττικής. και όλων των σημαντικών στιγμιότυπων (όλες τις ημέρες, πρωινές και απογευματινές ώρες, κατά την κλήρωση, την επίσκεψη προσωπικοτήτων ή σε όποια άλλη περίπτωση προκύψει και ζητηθεί από την Π.Α.) στην έκθεση. Δυνατότητα άμεσης παράδοσης του ηλεκτρονικού αρχείου κατά τη διάρκεια (για δημοσιεύσεις) και συνολικά του ταξινομημένου (θεματικά και ημερολογιακά) και με σχετικές ετικέτες αναγνώρισης υλικού (tags), εντός 2 εβδομάδων μετά το πέρας της έκθεσης στην Π.Α..
- Ο ανάδοχος μεριμνά για τη συνεχή διαθεσιμότητα του τραπεζιού και των καθισμάτων καθώς και τη ροή φιλοξενίας και του προωθητικού υλικού σε κάθε συνάντηση που πραγματοποιείται στο περίπτερο της Περιφέρειας Αττικής (σχετικά αναλώσιμα πχ. ποτήρια, πιατάκια, χαρτοπετσέτες, πόσιμο νερό, κλπ. βαρύνουν τον ανάδοχο).
- Ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί τις σχετικές οδηγίες και προδιαγραφές της διοργανώτριας της έκθεσης και του ΕΟΤ αναφορικά με την καθαριότητα και την άψογη κατάσταση του περιπτέρου.
- Δημιουργία ηλεκτρονικού διευθυνσιογράφου έκθεσης. Ο ανάδοχος φροντίζει για την τήρηση των στοιχείων επικοινωνίας (Ονοματεπώνυμο, Φορέας/Επιχείρηση, Δ/ση, τηλέφωνο σταθερό και κινητό, e-mail, webpage) με όλους τους τουριστικούς επαγγελματίες, δημοσιογράφους, αξιωματούχους, απλούς επισκέπτες κλπ. που θα επισκεφτούν το περίπτερο της Περιφέρειας Αττικής. Το σχετικό αρχείο παραδίδεται στην Π.Α. εντός 2 εβδομάδων από το πέρας της έκθεσης.
- Αποξήλωση και απομάκρυνση εντός της οριζόμενης προθεσμίας του περιπτέρου, συσκευασία και επιστροφή των διακοσμητικών στοιχείων, του εξοπλισμού και του προωθητικού υλικού στην Αθήνα, κατά την υπόδειξη της Π.Α. Τυχόν πρόστιμα από φθορές/παραλείψεις βαρύνουν τον ανάδοχο.
- Σύνταξη απολογιστικής έκθεσης μετά το πέρας της έκθεσης, συνοδευόμενη από όλο το παραπάνω αναφερόμενο υλικό (λίστες συμμετεχόντων στις Β2Β, φωτογραφικό υλικό, ηλεκτρονικούς διευθυνσιογράφους, δελτία τύπου κ.α.).
- Τα παραδοτέα ηλεκτρονικά αρχεία σε επεξεργάσιμη μορφή καθώς και σε μορφή διάδοσης (jpg και pdf) και ο εξοπλισμός που έχει δημιουργηθεί ή αγοραστεί για το σκοπό της έκθεσης παραδίδονται μετά το πέρας της έκθεσης στην Περιφέρεια Αττικής.
- Εξασφάλιση για την Περιφέρεια Αττικής όλων των πνευματικών και συγγενικών δικαιωμάτων του υλικού που θα προκύψει κατά την παρουσία της στην έκθεση για απεριόριστη χρονική διάρκεια και για προβολή σε όλον τον κόσμο.
- Σύνταξη και προώθηση Δελτίων Τύπου (μία μέρα πριν και μία μετά) για τη συμμετοχή της Περιφέρειας Αττικής στην έκθεση στα Ελληνικά, Αγγλικά & τη γλώσσα της χώρας στην οποία γίνεται η έκθεση.
- Η παροχή τεχνικής υποστήριξης καθ' όλη τη διάρκεια της έκθεσης (άμεση αντικατάσταση φθαρμένου/ελαττωματικού εξοπλισμού, ρύθμιση εξοπλισμού προβολών, κάλυψη διαμονής και διατροφής τεχνικών συνεργατών) βαρύνουν τον ανάδοχο.
- Αποδελτίωση σχετικών δημοσιευμάτων.

(B) ΕΚΘΕΣΕΙΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ

1.9	ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ PHILOXENIA, Θεσσαλονίκη, ετών 2018, 2019, 2020 (Ταξίδι: Για την ορισμένη ομάδα εργασίας – αποστολή της Περιφέρειας Αττικής μία μέρα πριν την έναρξη –μία μέρα μετά το πέρας της Έκθεσης)	93.000,00€
-----	--	------------

A) Ενοικίαση χώρου 100 τ.μ. χωρίς εξοπλισμό από το **διοργανωτή** της έκθεσης (ΔΕΘ-HELEXPO).

Στην ενοικίαση του χώρου παρέχονται: στεγασμένος χώρος χωρίς εξοπλισμό 100 τμ, δικαίωμα εγγραφής 6 συνεκθετών (περιλαμβάνει την ατζέντα συναντήσεων με τους hosted buyers), το δικαίωμα εγγραφής στον κατάλογο εκθετών, προβολή στην κάτοψη και ιστοσελίδα της έκθεσης, πάρκινγκ εντός του εκθεσιακού χώρου, παροχή και κατανάλωση ηλεκτρικού ρεύματος, λοιπός εξοπλισμός χώρου.

Β) Κατασκευή περιπτέρου εκθέτη 100 τετραγωνικών μέτρων

Διαθέσιμος χώρος Περιπτέρου 100 τ.μ.

Στην προσφορά θα αναφέρονται τεχνικά χαρακτηριστικά για:

- το είδος του δαπέδου, το υπόστρωμα και την επίστρωση, τη βαφή, το ύψος, το φωτισμό, τα ηλεκτρολογικά και τις παροχές
- τη δομή και τους διακριτούς χώρους (απαιτούνται αποθήκη, χώρος παρουσίασης (6τμ) για επίδειξη μαγειρικής και οينوγευσίας (Σεφ) οριοθετημένος χώρος συνάντησης 10τ.μ. με τον ανάλογο εξοπλισμό (1 τραπέζι συσκέψεων & 6 καθίσματα), 6 τραπέζια με 4 καρέκλες το καθένα για τους 6 συνεκθέτες)
- τις ψηφιακές εκτυπώσεις και τα γραφιστικά θέματα (επεξεργασία αρχείων: δημιουργία νέου δημιουργικού, λογότυπα, ψηφιακές εκτυπώσεις)
- την επίπλωση και το λοιπό εξοπλισμό, Σκαμπό, Σημείο ενημέρωσης (info desk), τραπέζια, καθίσματα, καρέκλες, εξοπλισμό αποθήκης, καλόγερο ρούχων, καφετιέρα, ραφιέρους, ψυγείο, stand εντύπων, κ.α.)
- τον οπτικοακουστικό εξοπλισμό (τουλάχιστον 2 Οθόνες 42" με usb)
- τη διακόσμηση: στο περίπτερο θα διατεθούν ανθοσυνθέσεις (ή/και γλάστρες) και στοιχεία διακόσμησης του περιπτέρου έπεται από συνεννόηση με την Περιφέρεια Αττικής.
- το χρόνο παράδοσης
- τις υπηρεσίες παρακολούθησης (Service) κατά τη διάρκεια της έκθεσης προς διασφάλιση της ομαλής λειτουργίας αυτού.

Σημειώνεται ότι πριν από την υλοποίηση του περιπτέρου θα υπάρξει έγκριση των σχεδίων, μακετών, και υλικών κατασκευής του από την Περιφέρεια Αττικής.

Γ) Διοργάνωση Ταξιδιού και γενικότερα συμμετοχής της αντιπροσωπείας της Περιφέρειας Αττικής στην Έκθεση

- Οργάνωση του ανάλογου ταξιδιού της αντιπροσωπείας της Περιφέρειας Αττικής (αποτελούμενη από έως και 4 άτομα, υπηρεσιακούς και αιρετούς) με την έγκαιρη κράτηση και έκδοση των αεροπορικών εισιτηρίων, τη διαμονή στην οικονομικότερη και ποιοτικότερη επιλογή μονόκλινων δωματίων με πρωινό σε ξενοδοχείο 4 αστέρων (δωρεάν wifi απαιτείται) με την καλύτερη δυνατή πρόσβαση στο χώρο της έκθεσης. Δυνατότητα αλλαγής και εξασφάλισης ξενοδοχείου σε περίπτωση ανωτέρας βίας ή απρόσμενων συνθηκών. Έκδοση καρτών εισόδου στην έκθεση για όλες τις ημέρες, έκδοση καρτών πρόσβασης στα ΜΜΜ ή/και κάλυψη αναγκών μετακίνησης μέσω ενοικίασης μεταφορικών μέσων (πχ. ταξί, γραφείο ενοικίασης αυτοκινήτων, κ.α.) (επιλογή οικονομικότερης λύσης).
- Ασφαλιστική κάλυψη της συμμετοχής στις Διεθνείς Εκθέσεις, κατ' ελάχιστο σύμφωνα με τις απαιτήσεις των διοργανωτών της κάθε έκθεσης.
- Στελέχωση του περιπτέρου με δύο συνεργάτες του Αναδόχου καταρτισμένους για την προώθηση του προορισμού σε τουλάχιστον δύο γλώσσες (Αγγλικά και μια δεύτερη ξένη γλώσσα της Ευρωπαϊκής Ένωσης) και οι οποίοι θα δύνανται να παρέχουν τουριστικές πληροφορίες για όλες τις περιοχές της Αττικής.
- Έγκαιρη μεταφορά με την κατάλληλη συσκευασία, προς και από την έκθεση, μεταφορά προς και παραλαβή στο περίπτερο όλου του προωθητικού υλικού (φιλέματα, αφίσες, φυλλάδια, διακοσμητικά στοιχεία κ.ο.κ.) που θα χρησιμοποιηθεί στην έκθεση. Φροντίδα ώστε να υπάρχει διαθέσιμο καρότσι μεταφοράς δεμάτων-πλατφόρμα για τη διευκόλυνση

της μεταφοράς του έντυπου υλικού, καθώς και το αντίστοιχο βοηθητικό προσωπικό. Μεταφορά τυχόν υπόλοιπου υλικού καθ' υπόδειξη της Περιφέρειας Αττικής. Διαθεσιμότητα σχετικών εργαλείων για τη διαχείριση του υλικού.

- Επιπλέον ασύρματο δίκτυο (wifi) για το περίπτερο πέραν της παρεχόμενης από τον εκάστοτε διοργανωτή παροχής σύνδεσης.
- Οργάνωση θεματικής εκδήλωσης με παρουσίαση θεμάτων από το γεωγραφικό ή το θεματικό χαρτοφυλάκιο ανάλογα με τις οδηγίες της Περιφέρειας Αττικής (π.χ. οινογευσία – γαστρονομία). Εξασφάλιση όλου του απαραίτητου εξοπλισμού (π.χ. γυάλινα ποτήρια, πιάτα, μαγειρικά σκεύη, πρώτες ύλες) για την υλοποίηση της εκδήλωσης κατόπιν υποδείξεων και έγκρισης της Περιφέρειας Αττικής.
- Συνδρομή στην οργάνωση της Συνέντευξης Τύπου της Περιφέρειας Αττικής: Δημιουργία πίνακα αποδεκτών, σε όσο περισσότερους δημοσιογράφους, κυρίως από το χώρο του τουρισμού, είναι δυνατόν. Δημιουργία ηλεκτρονικής πρόσκλησης και προγραμματισμός έγκαιρης αποστολής αυτής (τουλάχιστον 7 ημέρες πριν). Σε όλη την ξενόγλωσση επικοινωνία να υπάρχει συνεργασία με πιστοποιημένους διερμηνείς/μεταφραστές. Υλοποίηση του follow up την προηγούμενη ημέρα της έκθεσης, στους δημοσιογράφους και δημιουργία καταλόγου με τις επιβεβαιωμένες παρουσίες.
- Ετοιμασία (σε συνεννόηση με την Περιφέρεια) ενός press kit (100τμχ), σημειωματάριο (100τμχ), μολύβι-στυλό (100τμχ), usb με ενημερωτικό υλικό (100τμχ). Εκτύπωση 150 υφασμάτινων τσαντών (38 x 42 cm (±5%)) με μακρύ χερούλι (70cm (±5%)) τυπωμένων με το λογότυπο της Περιφέρειας Αττικής. Διανομή αυτού στους δημοσιογράφους/τουρ. φορείς και μέσω τυχόν κέντρου τύπου που διαθέτει ο διοργανωτής της έκθεσης.
- Εκπόνηση τρίπτυχου φυλλαδίου (500τμχ) με ενημερωτικό κείμενο για τον τουριστικό προορισμό Αττική στα ελληνικά – αγγλικά, προσαρμοσμένο σε θέματα από το γεωγραφικό ή το θεματικό χαρτοφυλάκιο ανάλογα με τις οδηγίες της Περιφέρειας Αττικής.
- Συνδρομή στον έγκαιρο προγραμματισμό συναντήσεων (B2B) (εντός των απαιτούμενων χρόνων που δίνονται από τη διοργανώτρια εταιρεία) με τουριστικούς επαγγελματίες: στελέχη tour operators, τουριστικούς πράκτορες, στελέχη αεροπορικών εταιριών και εταιριών κρουαζιέρας και εν γένει επαγγελματίες που δραστηριοποιούνται στον τουριστικό τομέα στο περίπτερο της Περιφέρειας Αττικής ή σε ειδικό χώρο - αν απαιτηθεί.
- Κατά τη διενέργεια των συναντήσεων (B2B) με τους τουριστικούς επαγγελματίες και τους δημοσιογράφους στο περίπτερο της Περιφέρειας Αττικής τα απαραίτητα υλικά, π.χ. γραφική ύλη, παρέχονται από τον ανάδοχο. Οι παρουσιάσεις της Αττικής που θα γίνουν στο πλαίσιο αυτών των συναντήσεων, θα πραγματοποιούνται είτε από τα παρόντα στελέχη της Περιφέρειας Αττικής, είτε από εκπαιδευμένα στελέχη του Αναδόχου.
- Ο ανάδοχος οφείλει να παρακολουθεί το πρόγραμμα των συναντήσεων για την καλύτερη δυνατή τήρησή του. Δημιουργία και παράδοση απολογιστικού ημερολογίου συναντήσεων και βάσης δεδομένων των στοιχείων τους το αργότερο εντός 2 εβδομάδων από το πέρας της έκθεσης.
- Επαγγελματική φωτογράφιση του περιπτέρου της Π.Α. και όλων των σημαντικών στιγμιότυπων (όλες τις ημέρες, πρωινές και απογευματινές ώρες, κατά την κλήρωση, την επίσκεψη προσωπικοτήτων ή σε όποια άλλη περίπτωση προκύψει και ζητηθεί από την Π.Α.) στην έκθεση. Δυνατότητα άμεσης παράδοσης του ηλεκτρονικού αρχείου κατά τη διάρκεια (για δημοσιεύσεις) και συνολικά του ταξινομημένου (θεματικά και ημερολογιακά) και με σχετικές ετικέτες αναγνώρισης υλικού (tags), εντός 2 εβδομάδων μετά το πέρας της έκθεσης στην Π.Α.
- Διανομή και συνεχής αναπλήρωση των φυλλαδίων της Π.Α. στον ή στους πάγκους του περιπτέρου της Π.Α.
- Ο ανάδοχος μεριμνά για τη συνεχή διαθεσιμότητα του τραπεζιού και των καθισμάτων καθώς και την ροή φιλοξενίας και του προωθητικού υλικού σε κάθε συνάντηση που πραγματοποιείται στο περίπτερο της Περιφέρειας (σχετικά αναλώσιμα πχ. ποτήρια, πιατάκια, χαρτοπετσέτες, πόσιμο νερό, κλπ. βαρύνουν τον ανάδοχο).
- Ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί τις σχετικές οδηγίες και προδιαγραφές της διοργανώτριας της έκθεσης αναφορικά με την καθαριότητα και την άψογη κατάσταση του περιπτέρου.
- Δημιουργία ηλεκτρονικού διευθυνσιογράφου έκθεσης. Ο ανάδοχος φροντίζει για την τήρηση των στοιχείων επικοινωνίας (Ονοματεπώνυμο, Φορέας/Επιχείρηση, Δ/ση/τηλέφωνο σταθερό και κινητό, e-mail, webpage) με όλους τους τουριστικούς

επαγγελματίες, δημοσιογράφους, αξιωματούχους, απλούς επισκέπτες κλπ. που θα επισκεφτούν το περίπτερο της Περιφέρειας. Το σχετικό αρχείο παραδίδεται στην Π.Α. εντός 2 εβδομάδων από το πέρας της έκθεσης.

- Αποξήλωση και απομάκρυνση εντός της οριζόμενης προθεσμίας του περιπτέρου, συσκευασία και επιστροφή των διακοσμητικών στοιχείων, του εξοπλισμού και του προωθητικού υλικού στην Αθήνα, κατά την υπόδειξη της Π.Α. Τυχόν πρόστιμα από φθορές/παραλείψεις βαρύνουν τον ανάδοχο.
- Σύνταξη απολογιστικής έκθεσης μετά το πέρας της έκθεσης, συνοδευόμενη από όλο το παραπάνω αναφερόμενο υλικό (λίστες συμμετεχόντων στις B2B, φωτογραφικό υλικό, ηλεκτρονικούς διευθυνσιογράφους, δελτία τύπου κ.α.).
- Τα παραδοτέα ηλεκτρονικά αρχεία σε επεξεργάσιμη μορφή καθώς και σε μορφή διάδοσης (jpg και pdf), και ο εξοπλισμός που έχει δημιουργηθεί ή αγοραστεί για το σκοπό της έκθεσης παραδίδονται μετά το πέρας της έκθεσης στην Περιφέρεια Αττικής.
- Εξασφάλιση για την Περιφέρεια Αττικής όλων πνευματικών και συγγενικών δικαιωμάτων του υλικού που θα προκύψει κατά την παρουσία της στην έκθεση για απεριόριστη χρονική διάρκεια και για προβολή σε όλο τον κόσμο.
- Η παροχή τεχνικής υποστήριξης καθ' όλη τη διάρκεια της έκθεσης (άμεση αντικατάσταση φθαρμένου/ελαττωματικού εξοπλισμού, ρύθμιση εξοπλισμού προβολών, κάλυψη διαμονής και διατροφής τεχνικών) βαρύνουν τον ανάδοχο.
- Αποδελτίωση σχετικών δημοσιευμάτων.

1.10	ΝΑΥΤΙΚΟ ΣΑΛΟΝΙ ΠΕΙΡΑΙΑ (East Med Yacht Show), ετών 2018, 2019, 2020	18.000,00€
------	--	------------

- Εμπρόθεση δήλωση συμμετοχής.
- Ενοικίαση του προβλεπόμενου από τη διοργανώτρια αρχή μεμονωμένου χώρου ανά εκθέτη.
- Ενοικίαση από τη διοργανώτρια εταιρεία της έκθεσης με παράλληλη ενοικίαση ενός μικρού τραπεζιού με 4 καρέκλες εντός του περιπτέρου στο πλαίσιο της έκθεσης κατόπιν υποδείξεων της Περιφέρειας Αττικής και infodesk (κατόπιν υποδείξεων της Περιφέρειας Αττικής).
- Κατασκευή και διακόσμηση περιπτέρου κατόπιν των υποδείξεων της Π.Α. με προωθητικό υλικό της Περιφέρειας Εκτυπώσεις για το εσωτερικό μέρος του περιπτέρου και στις τρεις (3) πλευρές του περιπτέρου της Περιφέρειας Αττικής και τα λοιπά αναλώσιμα βαρύνουν τον ανάδοχο.
- Ασφαλιστική κάλυψη της συμμετοχής στις Διεθνείς Εκθέσεις, κατ' ελάχιστο σύμφωνα με τις απαιτήσεις των διοργανωτών της κάθε έκθεσης.
- Συνεννόηση του αναδόχου με τη διοργανώτρια εταιρεία της έκθεσης για την εξασφάλιση ικανού φυλασσόμενου αποθηκευτικού χώρου κοντά στο περίπτερο της Περιφέρειας Αττικής.
- Στελέχωση του περιπτέρου με δύο συνεργάτες του Αναδόχου καταρτισμένων για την προώθηση του προορισμού, εκ των οποίων ο ένας θα μιλά άριστα Αγγλικά και θα δύναται να παρέχει τουριστικές πληροφορίες για όλες τις περιοχές της Αττικής.
- Διασφάλιση έγκαιρης μεταφοράς προς και από το χώρο της έκθεσης όλου του προωθητικού υλικού (αφίσες, φυλλάδια, διακοσμητικά στοιχεία κ.ο.κ.) που θα χρησιμοποιηθεί στην έκθεση. Φροντίδα ώστε να υπάρχει διαθέσιμο καρότσι μεταφοράς δεμάτων-πλατφόρμα για τη διευκόλυνση της μεταφοράς του υλικού, καθώς και το αντίστοιχο βοηθητικό προσωπικό.
- Ενοικίαση οπτικοακουστικού εξοπλισμού: Οθόνη τηλεόρασης 32" και άνω, με usb, με σχετικό μηχανισμό στήριξης. Σχετικός ηλεκτρολογικός εξοπλισμός σύνδεσης.
- Παροχή ασύρματου δικτύου (wifi) για το περίπτερο καθώς και tablet/laptop για την πραγματοποίηση παρουσιάσεων.
- Αποξήλωση και απομάκρυνση εντός της οριζόμενης προθεσμίας του περιπτέρου, συσκευασία και επιστροφή των διακοσμητικών στοιχείων, του εξοπλισμού και του

προωθητικού υλικού στο χώρο αποθήκευσης της Π.Α. καθ' υπόδειξή της. Τυχόν πρόστιμα από φθορές/παραλείψεις βαρύνουν τον ανάδοχο.

- Η παροχή τεχνικής υποστήριξης καθ' όλη τη διάρκεια της έκθεσης (άμεση αντικατάσταση φθαρμένου/ελαττωματικού εξοπλισμού, ρύθμιση εξοπλισμού προβολών) βαρύνουν τον ανάδοχο.
- Εκτύπωση 100 υφασμάτων τσαντών (38 x 42 cm (±5%)) με μακρύ χερούλι (70cm (±5%)) τυπωμένων με το λογότυπο της Περιφέρειας Αττικής.
- Αποδελτίωση σχετικών δημοσιευμάτων.

Τίτλος Δέσμης Ενεργειών (2)	Προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ
2.γ Φιλοξενία δημοσιογράφων και διοργάνωση press trips (έτη 2018, 2019, 2020)	695.550,00€
3.β Φιλοξενία τουριστικών επαγγελματιών και διοργάνωση fam trips (έτη 2018, 2019, 2020)	

Η ανάπτυξη καλών δημοσίων σχέσεων με τουριστικούς πράκτορες, επιλεγμένους bloggers και δημοσιογράφους είναι μια σημαντική ενέργεια προβολής εφόσον αυτές οι ομάδες επηρεάζουν το τουριστικό ρεύμα από τη χώρα τους ή από την ομάδα χωρών που δραστηριοποιούνται. Η φιλοξενία τους στην Αττική έχει χρήσιμα και ανταποδοτικά χαρακτηριστικά, ιδίως αυτών που προέρχονται από χώρες που αποτελούν μη-παραδοσιακές αναδυόμενες αγορές στους οποίους η προβολή των αξιοθέατων του τόπου μας είναι απολύτως αναγκαία, ώστε να δοκιμάζουν πρώτα το προϊόν για το οποίο θα γράψουν άρθρο ή θα πουλήσουν.

Στην κατεύθυνση αυτή επιλέγουμε κατά κύριο λόγο, να φιλοξενήσουμε τουριστικούς πράκτορες και στελέχη από αξιόλογα τουριστικά πρακτορεία που επηρεάζουν το τουριστικό ρεύμα από τη χώρα στην οποία δραστηριοποιούνται, αλλά και δημοσιογράφους-bloggers από αξιόπιστα μέσα του εσωτερικού και του εξωτερικού οι οποίοι επηρεάζουν την κοινή γνώμη. Η επιλογή των αποστολών του εξωτερικού που θα φιλοξενηθούν προκύπτει κυρίως και όχι αποκλειστικά έπειτα από σύσταση των κατά τόπους γραφείων του ΕΟΤ ή των επίσημων αρχών της Ελλάδας στο εξωτερικό (Πρεσβείες – Προξενία), ή και από τις λίστες επαφών πρότερης παρουσίας της Περιφέρειας Αττικής σε διεθνείς τουριστικές εκθέσεις, κ.α.

Επίσης, έμμεση τουριστική προβολή αποτελεί η φιλοξενία προσωπικοτήτων από τον καλλιτεχνικό, πολιτικό, επιστημονικό κλπ χώρο και διαμορφωτών της κοινής γνώμης, που λόγω της αναγνωρισιμότητάς τους προβάλλεται όμως εμμέσως και ο τόπος παρουσίας τους. Αναμενόμενα αποτελέσματα από τη δράση αυτή είναι η μεταφορά της θετικής τους εμπειρίας από την παραμονή τους στην Αττική, στους επί μέρους προορισμούς και τις περιοχές της Περιφέρειας Αττικής ώστε να επιτευχθεί η αύξηση του αριθμού των επισκεπτών.

Ο Ανάδοχος καλείται να αναλάβει τις δέσμες δράσεων: **2.γ Φιλοξενία δημοσιογράφων και διοργάνωση press trips** (έτη 2018, 2019, 2020) & **3.β Φιλοξενία τουριστικών επαγγελματιών και διοργάνωση fam trips** (έτη 2018, 2019, 2020) σύμφωνα με την με αρ.138/2016 Απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Αττικής. Σημειώνεται ότι οι παραπάνω δράσεις προκηρύσσονται μαζί καθώς αυτό διευκολύνει, ώστε να είναι ευέλικτη και αποτελεσματική η σύνθεση των υπο-ομάδων επισκεπτών. Ο υποψήφιος ανάδοχος καλείται να υποβάλλει πρόταση για το αναλυτικό πρόγραμμα αυτών μέχρι των ποσών ανά έτος του πίνακα που ακολουθεί:

Προϋπολογισμός Δέσμης ενεργειών (2)	2018	2019	2020
2.γ Φιλοξενία δημοσιογράφων και διοργάνωση press trips (έτη 2018, 2019, 2020)	100.000	100.000	95.550

3.β Φιλοξενία τουριστικών επαγγελματιών και διοργάνωση fam-trips (έτη 2018, 2019, 2020)	130.000	135.000	135.000
Σύνολο	230.000	235.000	230.550

Φιλοξενίες δημοσιογράφων και τουριστικών επαγγελματιών (διοργάνωση Fam – Press Trips)

FAM – PRESS TRIPS ANA ΕΤΟΣ, σύμφωνα με τον προγραμματισμό των δράσεων της Δ/σης Τουρισμού Περιφέρειας Αττικής, καθ' όλη τη διάρκεια του έτους, με δημοσιογράφους από **παραδοσιακές αγορές** (ενδεικτικά αναφέρονται: Γερμανία, Βρετανία, Γαλλία, Ιταλία, Αυστρία, Ελβετία, Κεντρική και Βόρεια Ευρώπη, Σκανδιναβικές χώρες). Περιλαμβάνει φιλοξενία αποστολής δημοσιογράφων, tour operators, bloggers, προσωπικοτήτων – ομάδων και διαμορφωτών κοινής γνώμης – decision makers από όλο τον κόσμο που έχουν άμεση ή έμμεση σχέση με τον τουριστικό τομέα και προβάλλουν τις δυνατότητες προορισμών στην Αττική. Η αποστολή θα συνοδεύεται από εκπροσώπους της Περιφέρειας Αττικής και του Αναδόχου οι οποίοι είναι πλέον των προαναφερθέντων. Δύναται η διοργάνωση των εν λόγω ταξιδιών εξοικείωσης να γίνει σε υποομάδες των συμμετεχόντων για την υλοποίησή τους με τον πλέον λειτουργικό τρόπο.

Ενδεικτικές λοιπές δράσεις στο πλαίσιο των fam trips: Διοργάνωση ημερίδας (workshop) με θεματικό τουριστικό ενδιαφέρον, από συμμετέχοντες στο fam trip, με σκοπό τη μεταφορά τεχνογνωσίας στους επαγγελματίες της εγχώριας τουριστικής βιομηχανίας.

FAM – PRESS TRIPS ANA ΕΤΟΣ, σύμφωνα με τον προγραμματισμό των δράσεων της Δ/σης Τουρισμού, με δημοσιογράφους από **νέες ή μη παραδοσιακές αγορές** (ενδεικτικά αναφέρονται: Κίνα, Η.Π.Α., Καναδά, Πολωνία, Ισραήλ, Ρωσία, Αραβικές χώρες), και σε επιλεγμένα θεματικά αντικείμενα. Περιλαμβάνει φιλοξενία αποστολής, δημοσιογράφων, tour operators, bloggers, προσωπικοτήτων – ομάδων και διαμορφωτών κοινής γνώμης-decision makers από όλο τον κόσμο που έχουν άμεση ή έμμεση σχέση με τον τουριστικό τομέα. Η αποστολή θα συνοδεύεται από εκπροσώπους της Περιφέρειας Αττικής και του Αναδόχου οι οποίοι είναι πλέον των προαναφερθέντων. Δύναται η διοργάνωση των εν λόγω ταξιδιών εξοικείωσης να γίνει σε υποομάδες των συμμετεχόντων για την υλοποίησή τους με τον πλέον λειτουργικό τρόπο.

Ενδεικτικές λοιπές δράσεις στο πλαίσιο των fam trips: Διοργάνωση ημερίδας (workshop) με θεματικό τουριστικό ενδιαφέρον, από συμμετέχοντες στο fam trip, με σκοπό τη μεταφορά τεχνογνωσίας στους επαγγελματίες της εγχώριας τουριστικής βιομηχανίας.

Περιγραφή υποχρεώσεων Fam – Press Trips

ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΑ: ΜΑΙΟΣ-ΙΟΥΝΙΟΣ Ή ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ-ΟΚΤΩΒΡΙΟΣ, ΕΚΑΣΤΟ ΤΡΕΙΣ (3) ΔΙΑΝΥΚΤΕΡΕΥΣΕΙΣ

1. **Αεροπορικά εισιτήρια** από και προς τις πόλεις για τους συμμετέχοντες από το εξωτερικό (Με απευθείας πτήσεις όπου είναι δυνατόν, σε οικονομική θέση με χειραποσκευή και 1 βαλίτσα ανά άτομο).
2. **Διαμονή σε ξενοδοχείο 4* ή 5* ή άλλο συναφούς επιπέδου κατάλυμα, για τέσσερις (4) ημέρες/τρεις (3) διανυκτερεύσεις:** Σε μονόκλινα δωμάτια με παροχή πρωινού (B/B). Επισημαίνεται ότι στην περίπτωση που οι συμμετέχοντες προέρχονται από μακρινές αγορές στόχους, όπως Κίνα, ΗΠΑ, Καναδά, η διάρκεια διαμονής θα αυξάνεται κατά μία (1) διανυκτέρευση.
3. **Γεύμα φιλοξενίας για το σύνολο της αποστολής:** Μεσημεριανό και βραδινό σε καταστήματα που εξασφαλίζουν παροχή ποιοτικού προϊόντος και εξυπηρέτησης. Προτείνονται ενδεικτικά 3 γεύματα σε ταβέρνες και 3 γεύματα σε εστιατόρια υψηλής γαστρονομίας (σύνολο 6 γευμάτων).

4. **Ξεναγήσεις:** Οι ξεναγήσεις να πραγματοποιούνται πάντοτε από πιστοποιημένους ξεναγούς για τον εκάστοτε προορισμό. Αναλόγως της σύστασης της ομάδας, να υπάρχει η ανάλογη πρόβλεψη για την πραγματοποίησή τους στα αγγλικά, γαλλικά, ιταλικά, γερμανικά, ρωσικά ή άλλη γλώσσα.
5. **Συνοδός του ταξιδιού εξοικείωσης**
6. **Εισιτήρια σε αρχαιολογικούς χώρους, μουσεία, κ.λπ.:** Στόχος είναι να πραγματοποιούνται 2 ξεναγήσεις ανά ημέρα, μοιρασμένες σε ξεναγήσεις που αναφέρονται στους αρχαιολογικούς τόπους και τα μνημεία ή και σε επί πληρωμή διαδρομές ειδικού θεματικού χαρακτήρα π.χ. διαδρομές κρασιού, ελληνικής γαστρονομίας, συμμετοχή σε θεματικές τρισδιάστατες παρουσιάσεις μουσείων/ιδρυμάτων, κλπ.
7. **Press kit, δώρα, αναμνηστικά:** Εκπόνηση φυλλαδίου με ενημερωτικό κείμενο για τον τουριστικό προορισμό Αττική, προσαρμοσμένο στο θεματικό χαρακτήρα του fam-press trip. Επίσης, περιλαμβάνεται η αγορά ή/και η παραγωγή αναμνηστικών δώρων υψηλής αισθητικής αξίας προς τους συμμετέχοντες ανά άτομο (π.χ. αγορά αναμνηστικών από μουσεία, αγορά ποιοτικών χαρακτηριστικών τοπικών προϊόντων, κ.α.) και σε κάθε περίπτωση με τυχόν δυνατότητα αναπροσαρμογής υπό τις κατευθύνσεις της Δ/σης Τουρισμού Π.Α.
8. **Μεταφορές, μετακινήσεις:** Περιλαμβάνονται οι μεταφορές από και προς το αεροδρόμιο/ ξενοδοχείο/επισκέψεις σε αρχαιολογικούς χώρους/μεταφορά από σημείο συνάντησης από και προς τους χώρους εστίασης. Εξεύρεση και ενοικίαση του κατάλληλου μέσου ανά περίπτωση (αφορούν την κάλυψη των όποιων οδικών, αεροπορικών και θαλάσσιων μετακινήσεων ανάλογων με το χαρακτήρα και τη θεματική του ταξιδιού εξοικείωσης: πχ. ναυλώσεις σκαφών, mini-van, ημερήσια κρουαζιέρα κλπ.).
9. **Επαγγελματική Φωτογράφιση και Βιντεοσκόπηση:** Επαγγελματική φωτογράφιση (τουλάχιστον 500 φωτογραφιών) της αποστολής και των προορισμών (με την καθοδήγηση της Περιφέρειας Αττικής) και καταγραφή βίντεο (2-3 λεπτών) με συνεντεύξεις των συμμετεχόντων (testimonial), με Αγγλικούς υπότιτλους με παράδοση ηλεκτρονικών αρχείων υψηλής ανάλυσης στην Περιφέρεια Αττικής.
10. Επιμέλεια και οργάνωση σχετικής **παρουσίασης** του τουριστικού προορισμού της Αττικής στους συμμετέχοντες με την εξεύρεση του ανάλογου χώρου και εξασφάλιση του απαραίτητου για την παρουσίαση ηλεκτρονικού εξοπλισμού (laptop, οθόνη, κ.α.)
11. **Ταξιδιωτική ασφάλιση** συμμετεχόντων.
12. **Αποδελτίωση** σχετικών δημοσιευμάτων.
13. **Λοιπές** δαπάνες.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να συνεργάζεται και με συλλογικούς φορείς που έχουν συνάψει μνημόνιο συνεργασίας με την Περιφέρεια Αττικής.

Σε κάθε περίπτωση, επισημαίνεται ότι το αναλυτικό πρόγραμμα που θα υποβάλει ο ανάδοχος θα είναι δεσμευτικό ως προς το ελάχιστο των παραδοτέων στο πλαίσιο της υλοποίησής του και θα τελεί πάντα υπό τις θεματικές κατευθύνσεις και την τελική έγκριση της Διεύθυνσης Τουρισμού της Περιφέρειας Αττικής.

Παραδοτέα

Συμμετέχοντες ανά έτος	2018	2019	2020
2.γ Φιλοξενία δημοσιογράφων και διοργάνωση <u>press trips</u> (έτη 2018, 2019, 2020)	Τουλάχιστον 45 άτομα	Τουλάχιστον 45 άτομα	Τουλάχιστον 45 άτομα
3.β Φιλοξενία τουριστικών επαγγελματιών και διοργάνωση <u>fam-trips</u> (έτη 2018, 2019, 2020)	Τουλάχιστον 60 άτομα	Τουλάχιστον 60 άτομα	Τουλάχιστον 60 άτομα

Σημειώνεται ότι θα πρέπει τουλάχιστον το 30% των συμμετεχόντων να προέρχονται από τις μη παραδοσιακές αγορές, με αντιπροσώπευση από όλες τις προαναφερθείσες μη παραδοσιακές αγορές.

Επίσης, παρέχεται η δυνατότητα, με την έγκριση της Περιφέρειας Αττικής, μικρών τροποποιήσεων των παραπάνω αριθμών συμμετεχόντων, υπό την προϋπόθεση ότι το συνολικό άθροισμα συμμετεχόντων παραμένει σταθερό.

Στα παραδοτέα του αναδόχου περιλαμβάνεται: α) σχετικό απολογιστικό υπόμνημα, β) η υποχρέωση για ενημέρωση της Διεύθυνσης Τουρισμού της Περιφέρειας Αττικής για **τα αποτελέσματα επικοινωνίας και δημοσιότητας** για κάθε ταξίδι φιλοξενίας FAM - PRESS TRIP καθώς και γ) οι φωτογραφίες (τουλάχιστον 500) σε υψηλή ανάλυση, σε ψηφιακή μορφή κατηγοριοποιημένες με ετικέτες (tagging, τοποθεσία, θέμα, φωτογράφος). Επίσης, δ) βίντεο-μαρτυρία (testimonial video) και σε επεξεργάσιμη μορφή, στο οποίο οι συμμετέχοντες θα καταθέτουν τις εμπειρίες τους από το ταξίδι τους στους προορισμούς της Περιφέρειας Αττικής με Αγγλικούς υπότιτλους. ε) Τα πνευματικά και συγγενικά δικαιώματα των παραδοτέων θα μεταβιβαστούν πλήρως στην Περιφέρεια Αττικής και θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία αυτής για απεριόριστη χρήση, αναπαραγωγή σε οποιοδήποτε τεχνολογικό ή άλλο μέσο και απεριόριστη χρονική διάρκεια σε όλο τον κόσμο. Ειδικότερα, το υλικό αυτό θα ανήκει απόλυτα στην Περιφέρεια Αττικής, θα είναι ανοιχτό στο κοινό και η Περιφέρεια Αττικής θα μπορεί να διαθέτει τα παραδοτέα ή μέρος αυτών σε τρίτους και όπου κρίνει απαραίτητο για σκοπούς τουριστικής προβολής σύμφωνα με την Αρχή των Ανοιχτών Δεδομένων (πρότυπο Creative Commons, by/nc/sa, αναφορά του δημιουργού κατά την αρχική χρήση) ή όποια άλλη άδεια ανοιχτού περιεχομένου κρίνει η Περιφέρεια Αττικής.

Σημειώνεται ότι κάθε ηλεκτρονική δημοσίευση ή έντυπη εκτύπωση στο πλαίσιο του συγκεκριμένου έργου θα περιλαμβάνει υποχρεωτικά το λογότυπο της Περιφέρειας Αττικής και του ΕΟΤ. Για την ορθή ένθεση των λογοτύπων παρακαλούμε όπως συμβουλευτείτε τα σχετικά brand manuals στα συνοδευτικά έγγραφα της διακήρυξης.

Τίτλος Δέσμης Ενεργειών (3)		Προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: 240.000,00€
3.A	Σύνταξη και διανομή δελτίων τύπου (δράση 2.β του ΣΣΔΤΠ 2016-2020) και Λοιπές επαφές με ΜΜΕ (δράση 2.δ του ΣΣΔΤΠ 2016-2020)	80.000,00€
3.B	Λοιπές επαφές με τα κανάλια διανομής (δράση 3.γ του ΣΣΔΤΠ 2016-2020) και Πρόγραμμα συνεργασίας Γραμμή-Γραμμή με αεροπορικές εταιρίες (δράση 3.δ του ΣΣΔΤΠ 2016-2020)	160.000,00€

Δέσμη ενεργειών 3.A	2.β Σύνταξη και διανομή Δελτίων Τύπου 2.δ Λοιπές επαφές με ΜΜΕ	80.000,00€ (Χωρίς ΦΠΑ)
--------------------------------------	---	---

Δέσμη ενεργειών 3A

2.β) Σύνταξη και διανομή δελτίων τύπου

Η τακτική αποστολή δελτίων τύπου εκ μέρους της Περιφέρειας Αττικής στα ελληνικά και διεθνή μέσα ενημέρωσης εξασφαλίζει εκτεταμένη προβολή στην Αττική. Η θεματολογία των δελτίων τύπου θα πρέπει να καλύπτει όλη την ποικιλομορφία της Αττικής ως προς το γεωγραφικό και θεματικό της χαρτοφυλάκιο καθώς και εποχιακές ειδήσεις τουριστικού ενδιαφέροντος όπως λ.χ. επερχόμενες εκδηλώσεις και διοργανώσεις.

Ο ανάδοχος αφενός θα έχει την ευθύνη σύνταξης των δελτίων τύπου – αξιοποιώντας μεταξύ άλλων και την τρέχουσα κειμενογραφία της Περιφέρειας (βλ. δράση 1.ε: Συγγραφή κειμένων, διαχείριση περιεχομένου ιστοσελίδας και κοινωνικών δικτύων και διασπορά περιεχομένου (content seeding), δράση η οποία δεν χρηματοδοτείται από την παρούσα προκήρυξη) – και αφετέρου θα μεριμνά για τη συνεχή ενημέρωση του διευθυνσιογράφου των ΜΜΕ που θα αποτελούν τους αποδέκτες των δελτίων τύπου. Τα δελτία τύπου θα πρέπει να συντάσσονται κατ' ελάχιστον στην ελληνική και αγγλική γλώσσα.

Κάποια δελτία τύπου θα αποστέλλονται μόνο στα αθηναϊκά ΜΜΕ καθώς θα στοχεύουν στην ενημέρωση των κατοίκων της Αττικής για την τουριστική καμπάνια της Περιφέρειας.

Σε κάθε περίπτωση οι δράσεις θα υπόκεινται στις οδηγίες και την έγκριση της Δ/σης Τουρισμού της Περιφέρειας Αττικής.

2.δ) Λοιπές επαφές με τα ελληνικά και διεθνή ΜΜΕ

Επαγγελματική επικοινωνία που θα κάνει ο ανάδοχος εκ μέρους της Περιφέρειας Αττικής με τους δημοσιογράφους – μέσω αλληλογραφίας και αποστολή newsletter και στο πλαίσιο επαγγελματικών συναντήσεων σε εκθέσεις και συναφείς εκδηλώσεις (workshops και roadshows), με στόχο να προωθήσει το χαρτοφυλάκιο τουριστικών προϊόντων της Αττικής (π.χ. προτείνοντας συγκεκριμένα θέματα άρθρων και κλείνοντας σχετικές συνεντεύξεις με εκπροσώπους της τουριστικής Αττικής), καλλιεργώντας έτσι μια **σταθερή σχέση συνεργασίας με τα ΜΜΕ**.

Για την υλοποίηση των παραπάνω ενεργειών **(3.γ) Λοιπές επαφές με τα κανάλια διανομής και 2.δ) λοιπές επαφές με τα ελληνικά και διεθνή ΜΜΕ**, έχει προβλεφθεί ικανό ποσό προϋπολογισμού (3Α) για τη διενέργεια συνεντεύξεων τύπου και δράσεων δημοσίων σχέσεων, αφενός στην Αθήνα και αφετέρου σε πόλεις του εξωτερικού (στο πλαίσιο συμμετοχής της Περιφέρειας στις τουριστικές εκθέσεις και συναφών εκδηλώσεων workshops - roadshows).

Η Περιφέρεια Αττικής ενδιαφέρεται να εξασφαλίσει το έργο εξειδικευμένων κειμενογράφων – στελεχών τουριστικού marketing, για τις ανάγκες τουριστικής προβολής όλων των περιοχών που υπάγονται σε αυτήν. Ο ανάδοχος του έργου θα παράσχει στην Περιφέρεια Αττικής έργο κειμενογράφησης από εξειδικευμένο στην τουριστική δημοσιογραφία προσωπικό για τη σύνταξη και διανομή Δελτίων τύπου και τη διενέργεια των επαφών με τα ΜΜΕ για τα έτη 2018-2019-2020 αναλαμβάνοντας τα παρακάτω:

- Σύνταξη και διανομή τουλάχιστον δύο (2) δελτίων τύπου μηνιαίως – έως 400 λέξεις έκαστο – για αποστολή σε ταξιδιωτικούς συντάκτες στην Ελλάδα και το εξωτερικό και σε κάθε περίπτωση ο αριθμός τους σχετίζεται με τις εκδηλώσεις τουριστικής προβολής της Περιφέρειας Αττικής.
- Σύνταξη και διανομή τουλάχιστον τριών (3) αναλυτικών άρθρων μηνιαίως για επιλεγμένες πτυχές του αττικού τουρισμού και έκτασης 500-600 λέξεων έκαστο, προοριζόμενα για ανάρτηση στην τουριστική ιστοσελίδα της Περιφέρειας Αττικής και ενδεχόμενη αναδημοσίευση σε άλλες ιστοσελίδες και μέσα ενημέρωσης.
- Τέσσερις (4) συνεντεύξεις ετησίως με προσωπικότητες και επαγγελματίες σχετιζόμενους με τον τουρισμό της Αττικής, προοριζόμενες για ανάρτηση στην τουριστική ιστοσελίδα της Περιφέρειας Αττικής και ενδεχόμενη αναδημοσίευση σε άλλες ιστοσελίδες και μέσα ενημέρωσης.
- Σύνταξη και διανομή τουλάχιστον ενός (1) μηνιαίου δίγλωσσου ενημερωτικού δελτίου newsletter με βάση τα ως άνω κείμενα σε συνεργασία με πιστοποιημένο μεταφραστή.
- Καθημερινές αναρτήσεις (ποσταρίσματα) για την τουριστική σελίδα της Περιφέρειας Αττικής στο Facebook και επιλεκτική αναδημοσίευσή τους σε άλλα κοινωνικά δίκτυα (τουλάχιστον 10 πρωτότυπα και 20 αναδημοσιεύσεις μηνιαίως). Κάθε ανάρτηση θα έχει έκταση 100 έως 150 λέξεων.

- Ετοιμασία και συνεχής επικαιροποίηση ενός διευθυνσιογράφου με ταξιδιωτικούς συντάκτες και σημαντικούς bloggers διεθνώς (σε συνεργασία και με τα γραφεία εξωτερικού του ΕΟΤ).
- Ετοιμασία και υλοποίηση ενός ετήσιου πλάνου (editorial calendar) που θα τελεί υπό την έγκριση της Δ/σης Τουρισμού της Περιφέρειας Αττικής με συστηματικές επαφές με τους ταξιδιωτικούς συντάκτες διεθνώς.
- Οργάνωση δύο δράσεων δημοσίων σχέσεων ετησίως, περιλαμβανομένων και όλων των σχετικών δαπανών, π.χ. στο περιθώριο κάποιας τουριστικής έκθεσης ή συναφούς εκδήλωσης (workshops ή roadshows).
- Αναφορά (report) για πιθανές συνεντεύξεις ή/και άλλες δράσεις δημοσίων σχέσεων που διοργανώθηκαν στο πλαίσιο εκθέσεων ή συναφών εκδηλώσεων (workshops ή roadshows), τα αποτελέσματά τους (δημοσιεύσεις στον τύπο ή/και στο διαδίκτυο) και τα στοιχεία επαφής με τον/τους δημοσιογράφους που έγινε η επαφή/συνέντευξη.
- Ο ανάδοχος σε μηνιαία βάση θα εκτυπώνει και θα υποβάλλει τα αποτελέσματα των εργασιών του αποδελτιωμένα (με στατιστικά στοιχεία κοινού, επισκεψιμότητας, ανταποκρίσεις στα σχόλια κλπ) στο πρωτόκολλο της Δ/σης Τουρισμού της Περιφέρειας Αττικής, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές του έργου του.

Όλα τα ανωτέρω θα πρέπει να εγκρίνονται από τη Δ/ση Τουρισμού της Περιφέρειας Αττικής πριν την υλοποίησή τους, η οποία και διατηρεί το δικαίωμα τροποποιήσεων, ώστε να επιτυγχάνεται το επιθυμητό κατά την κρίση της ποιοτικό αποτέλεσμα.

Τα δελτία τύπου θα έχουν ως θεματική κυρίως τις δράσεις τουριστικής προβολής της Δ/σης Τουρισμού της Περιφέρειας Αττικής. Ο ανάδοχος θα έχει την υποχρέωση μετά από την επιλογή της Δ/σης Τουρισμού να τα αναρτά στο επίσημο site της Περιφέρειας Αττικής, κλπ.

Η αναλυτική θεματολογία για το σύνολο των υπόλοιπων κειμένων καθώς και η ημερομηνία δημοσίευσης καθενός εξ αυτών θα συμφωνηθεί με την Περιφέρεια Αττικής βάσει ενός λεπτομερούς προγράμματος (editorial calendar) και θα αναδείξει την τουριστική πολυμορφία της Περιφέρειας Αττικής τόσο στη γεωγραφική της διάσταση (αστικές περιοχές, παράκτια ζώνη της Αττικής, ορεινές περιοχές Αττικής, νησιωτικές περιοχές κοκ.) όσο και στη θεματική (ιστορία, πολιτισμός, λαογραφία, γαστρονομία, θαλάσσιος τουρισμός, δραστηριότητες στη φύση, δραστηριότητες για οικογένειες, γάμοι κοκ.).

Αποτελεί ευθύνη του αναδόχου να πραγματοποιήσει την απαιτούμενη έρευνα, προκειμένου να συντάξει έγκυρα και ακριβή κείμενα. Σε αυτό θα έχει επίσης την καθοδήγηση της Περιφέρειας Αττικής με την υπόδειξη των πρόσφορων πηγών.

Επίσης, ο ανάδοχος αναλαμβάνει να επιλέξει τις κατάλληλες φωτογραφίες για να πλαισιώσουν κάθε κείμενο, έχοντας για αυτόν το σκοπό πρόσβαση στο αρχείο τουριστικών φωτογραφιών της Περιφέρειας Αττικής.

Τα ως άνω κείμενα θα είναι πρωτότυπα. Με τη σύμφωνη γνώμη της Περιφέρειας Αττικής μπορεί να συμφωνηθεί η περιορισμένης κλίμακας χρήση και επιμέλεια ήδη υφιστάμενων κειμένων με την εξασφάλιση της σχετικής άδειας αναδημοσίευσης από τους κατόχους των πνευματικών δικαιωμάτων.

Τα ως άνω κείμενα θα παραδίδονται στην Περιφέρεια Αττικής, Δ/ση Τουρισμού, σε ηλεκτρονική μορφή, με δυνατότητα επεξεργασίας, και βάσει του προαναφερθέντος χρονικού προγράμματος (editorial calendar).

Σχετικά ο ανάδοχος εξασφαλίζει τη δυνατότητα πιστοποιημένης μετάφρασης των Δελτίων Τύπου σε γλώσσα της χώρας που γίνεται η εκδήλωση χωρίς πρόσθετο κόστος για την Περιφέρεια Αττικής.

Τα πνευματικά και συγγενικά δικαιώματα των παραδοτέων θα μεταβιβαστούν πλήρως στην Περιφέρεια Αττικής και θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία αυτής για απεριόριστη χρήση,

αναπαραγωγή σε οποιοδήποτε τεχνολογικό ή άλλο μέσο και απεριόριστη χρονική διάρκεια σε όλο τον κόσμο. Ειδικότερα, το υλικό αυτό θα ανήκει απόλυτα στην Περιφέρεια Αττικής, θα είναι ανοιχτό στο κοινό και η Περιφέρεια Αττικής θα μπορεί να διαθέτει τα παραδοτέα ή μέρος αυτών σε τρίτους και όπου κρίνει απαραίτητο για σκοπούς τουριστικής προβολής σύμφωνα με την Αρχή των Ανοιχτών Δεδομένων (πρότυπο Creative Commons, by/nc/sa, αναφορά του δημιουργού κατά την αρχική χρήση) ή όποια άλλη άδεια ανοιχτού περιεχομένου κρίνει η Περιφέρεια Αττικής.

Επισημαίνεται ότι κύριες γλώσσες εργασίας για την ιστοσελίδα (website) και το facebook είναι η αγγλική και η ελληνική.

Σημειώνεται τέλος ότι σε κάθε ηλεκτρονική δημοσίευση ή έντυπη εκτύπωση στο πλαίσιο του συγκεκριμένου έργου θα περιλαμβάνεται υποχρεωτικά το λογότυπο της Περιφέρειας Αττικής και του ΕΟΤ. Για την ορθή ένθεση των λογοτύπων παρακαλούμε όπως συμβουλευτείτε τα σχετικά brand manuals στα συνοδευτικά έγγραφα της διακήρυξης.

Δέσμη ενεργειών 3.B	Λοιπές επαφές με τα κανάλια διανομής (δράση 3.γ του ΣΣΔΤΠ 2016-2020 και Πρόγραμμα συνεργασίας Γραμμή-Γραμμή με αεροπορικές εταιρίες (δράση 3.δ του ΣΣΔΤΠ 2016-2020)	160.000,00€ (χωρίς ΦΠΑ)
3.B.1	Δύο (2) Roadshows και δύο (2) Στοχευμένες Παρουσιάσεις (Workshops) του τουριστικού προορισμού Αττική ανά έτος, εντός των ετών 2018, 2019, 2020	90.000,00 €
3.B.2	Travel Trade Athens, ετών 2018, 2019, 2020, ετήσιο B2B Travel Show που διοργανώνεται από την Εταιρία Ανάπτυξης και Τουριστικής Προβολής του Δήμου Αθηναίων (Οκτώβριος)	18.000,00 €
3.B.3	“IFTM (International French Travel Market) - Top Resa”, B2B Travel Show, Παρίσι, έτους 2018 (Σεπτέμβριος)	30.000,00 €
3.B.4	Διοργάνωση ημερίδας στην Αττική (σε συνδυασμό με προσωπικότητες / εξειδικευμένους επαγγελματίες από τα press - fam trips) για τους επαγγελματίες του τουρισμού της Αττικής	22.000,00€

Δέσμη ενεργειών 3B

3.γ) Λοιπές επαφές με τα κανάλια διανομής

Οι επαφές με την ταξιδιωτική αγορά στην Ελλάδα και το εξωτερικό συνίστανται στις επαφές που θα κάνει ο ανάδοχος εκ μέρους της Περιφέρειας Αττικής με τους τουριστικούς επαγγελματίες – μέσω αλληλογραφίας και στο πλαίσιο επαγγελματικών συναντήσεων σε εκθέσεις και συναφείς εκδηλώσεις (workshops και roadshows)– με στόχο να προωθήσει το χαρτοφυλάκιο τουριστικών προϊόντων της Αττικής (π.χ. προτείνοντας θεματικές διαδρομές ή διακοπές ειδικού ενδιαφέροντος) και καλλιεργώντας μια σταθερή σχέση συνεργασίας με αυτά τα κανάλια διανομής. Το ποσό του προϋπολογισμού αφορά στη διενέργεια workshops και roadshows (δημόσιες σχέσεις με γενικούς και θεματικούς T.O.s). Συμφωνούνται και παραδίδονται στην Περιφέρεια Αττικής όλη η σχετική επικοινωνία και οι ενέργειες που θα υλοποιούνται και θα έχουν τη σύμφωνη γνώμη αυτής.

3.δ) Πρόγραμμα συνεργασίας «Γραμμή - Γραμμή» με αεροπορικές εταιρίες

Δεδομένου ότι κάθε αεροπορική γραμμή που συνδέει μια πόλη του εξωτερικού με την Αθήνα αποτελεί μια δυναμική δεξαμενή τουριστών, θα πρέπει η Περιφέρεια Αττικής να προβάλλει την Αττική ως τουριστικό προορισμό στην εκάστοτε περιοχή σε συνεργασία με την αεροπορική εταιρία που εξυπηρετεί την εν λόγω γραμμή.

Η συνεργασία μεταξύ Περιφέρειας Αττικής, κάθε ενδιαφερόμενης αεροπορικής εταιρίας, αλλά δυναμικά και του Διεθνούς Αερολιμένα Αθηνών μπορεί να πάρει την εξής μορφή:

- Διοργάνωση press trips και fam trips από εκάστοτε συνδεδεμένη με την Αθήνα πόλη και τα περίχωρά της με τη δυνατότητα να συμμετέχει η αεροπορική εταιρία στα έξοδα των εισιτηρίων

των προσκεκλημένων και με την Περιφέρεια να καλύπτει όλα ή τα λοιπά έξοδα (χρηματοδοτείται από τη Δέσμη ενεργειών δύο (2)).

• Διοργάνωση workshops και roadshows ετησίως σε κάθε πόλη, όπου θα παρουσιαστεί σε τοπικούς πολλαπλασιαστές τι προσφέρουν οι επιμέρους προορισμοί της Αττικής στους επισκέπτες (χρηματοδοτείται από την παρούσα (3B) Δέσμη ενεργειών).

Για την υλοποίηση των παραπάνω ενεργειών **3.γ Λοιπές επαφές με τα κανάλια διανομής και 3.δ Πρόγραμμα συνεργασίας «Γραμμή-Γραμμή» με αεροπορικές εταιρίες**, στην παρούσα προκήρυξη έχει προβλεφθεί ικανό ποσό προϋπολογισμού (3B) για τη διενέργεια workshops και roadshows ετησίως (κυρίως όσον αφορά στις δημόσιες σχέσεις με γενικούς ή/και θεματικούς T.O.s).

Επιπλέον των παραπάνω, έχει επιλεγεί η συμμετοχή της Περιφέρειας Αττικής σε δύο στοχευμένα Travel Shows (B2B Workshop): α) στο Travel Trade Athens (Ετήσιο B2B Travel Show το οποίο διοργανώνεται στην Αθήνα από την Εταιρεία Ανάπτυξης και Τουριστικής Προβολής του Δήμου Αθηναίων) για τα έτη 2018, 2019 και 2020 καθώς και β) στο Διεθνές (B2B Workshop) Top-Resa στο Παρίσι το έτος 2019.

Οι ως άνω περιγραφόμενες ενέργειες θα υπόκεινται σε κάθε περίπτωση στις ειδικότερες οδηγίες και την έγκριση της Δ/νσης Τουρισμού της Περιφέρειας Αττικής.

Στο πλαίσιο υλοποίησης των δράσεων 3.γ και 3.δ του αναλυτικού Στρατηγικού Σχεδίου Δράσης για την Τουριστική Προβολή της Περιφέρειας Αττικής για τα έτη 2016-2020, οι επαφές (προωθητικές ενέργειες) με την ταξιδιωτική αγορά, το travel trade στην Ελλάδα και το εξωτερικό συνίστανται στις επαφές που θα κάνει ο ανάδοχος εκ μέρους της Περιφέρειας Αττικής με τους τουριστικούς επαγγελματίες –μέσω αλληλογραφίας και στο πλαίσιο επαγγελματικών συναντήσεων σε στοχευμένες εκθέσεις, workshops, roadshows, κ.λπ., με στόχο να προωθήσει το χαρτοφυλάκιο τουριστικών προϊόντων της Αττικής (π.χ. προτείνοντας θεματικές διαδρομές ή διακοπές ειδικού ενδιαφέροντος, κ.λπ.) και καλλιεργώντας μια σταθερή σχέση συνεργασίας με αυτά τα κανάλια διανομής.

Επίσης, δεδομένου ότι κάθε αεροπορική γραμμή που συνδέει μια πόλη του εξωτερικού με την Αθήνα αποτελεί μια σημαντική δυνητική δεξαμενή τουριστών, όπου η Περιφέρεια Αττικής θα πρέπει να προβάλλει την Αττική ως πολυδιάστατο και ελκυστικό προορισμό στην εκάστοτε περιοχή, σε συνεργασία με την αεροπορική εταιρία που εξυπηρετεί την εν λόγω γραμμή. Στόχος είναι η συνεργασία μεταξύ Περιφέρειας Αττικής, κάθε ενδιαφερόμενης αεροπορικής εταιρίας, αλλά δυνητικά και του Διεθνούς Αερολιμένα Αθηνών (AIA).

Ειδικότερα, για την υλοποίηση της Δέσμης ενεργειών 3B, στις υποχρεώσεις του αναδόχου είναι:

- Στο πλαίσιο της ενέργειας **3.B.1** ο προϋπολογισμός αφορά στη διενέργεια **δύο (2) workshops και δύο (2) roadshows ετησίως** (2018, 2019, 2020) (δημόσιες σχέσεις με γενικούς και θεματικούς T.O.s). Συμφωνούνται και παραδίδονται στην Περιφέρεια Αττικής όλη η σχετική επικοινωνία και οι ενέργειες που θα υλοποιούνται και θα έχουν τη σύμφωνη γνώμη αυτής.
- Στο πλαίσιο της ενέργειας **3.B.2** ο προϋπολογισμός αφορά στη Συμμετοχή στο **Travel Trade Athens**, ετών 2018, 2019, 2020, το κορυφαίο ετήσιο **B2B Travel Show** που διοργανώνεται από την Εταιρεία Ανάπτυξης και Τουριστικής Προβολής του Δήμου Αθηναίων (Οκτώβριος).
- Στο πλαίσιο της ενέργειας **3.B.3** ο προϋπολογισμός αφορά στη συμμετοχή στο **B2B Travel Show "IFTM" (International French Travel Market)-Top Resa** έτους 2018.
- Στο πλαίσιο της ενέργειας **3.B.4** ο προϋπολογισμός αφορά στη διοργάνωση και υλοποίηση **ημερίδας στην Αττική** σε συνδυασμό με προσωπικότητες/εξειδικευμένους επαγγελματίες του τουρισμού (πιθανώς στο πλαίσιο press-fam trip) για τους επαγγελματίες του τουρισμού της Αττικής.

ΑΝΑΛΥΤΙΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

1. Ετοιμασία και υλοποίηση ενός ετήσιου πλάνου για την **Δέσμη Ενεργειών 3B** που θα τελεί υπό τις γενικές κατευθύνσεις και την τελική έγκριση της Δ/σης Τουρισμού της Περιφέρειας Αττικής με συστηματικές επαφές με γενικούς και θεματικούς tour operators, πολλαπλασιαστές, τουριστικά γραφεία, ναυτιλιακές και αεροπορικές εταιρίες, εταιρίες κρουαζιέρων, γραφεία οργάνωσης συνεδρίων, γραφεία οργάνωσης γάμων, οργανώσεις ομογενών κ.α.
2. Ετοιμασία εξατομικευμένων προτάσεων για την προώθηση της Αττικής αναλόγως της πελατείας και των ταξιδιωτικών προγραμμάτων του εκάστοτε συνομιλητή. Εκπόνηση δημοσίων παρουσιάσεων και ομιλιών (και οι μεταφράσεις τους) για την Αττική ως πολυδιάστατο προορισμό.
3. Ειδικότερα, για τις στοχευμένες Παρουσιάσεις (**Workshops**) του τουριστικού προορισμού Αττική:

α) Η παρουσίαση του τουριστικού προϊόντος της Περιφέρειας Αττικής με σύγχρονα τεχνικά εργαλεία και τρόπο παρουσίασης θα γίνει σε παραδοσιακές και μη αγορές, με επισκέψεις σε μεγάλες πόλεις των χωρών αυτών, κυρίως σε πόλεις όπου υπάρχουν απευθείας πτήσεις από και προς το αεροδρόμιο «Ελευθέριος Βενιζέλος». Η επιλογή των πόλεων συσχετίζεται άμεσα με την ενέργεια «3.δ Πρόγραμμα συνεργασίας «Γραμμή - Γραμμή» με αεροπορικές εταιρίες» του αναλυτικού ΣΣΔΤΠ της Π.Α. για τη χρονική περίοδο 2016-2020. Εξασφάλιση της φιλοξενίας ταξιδιωτικών άρθρων για την Αττική στα περιοδικά των συνεργαζόμενων αεροπορικών εταιριών (in flight magazines).

β) Η παρουσίαση του τουριστικού προϊόντος της Περιφέρειας Αττικής στην αγορά της επιλεγμένης πόλης/πόλεων περιλαμβάνει:

- Οργάνωση του ανάλογου ταξιδιού της αντιπροσωπείας της Περιφέρειας (αποτελούμενη από στελέχη και αιρετούς της Περιφέρειας Αττικής έως τρία (3) άτομα αποστολής από την Περιφέρεια Αττικής με την έγκαιρη κράτηση και έκδοση των αεροπορικών εισιτηρίων και visas (όπου απαιτείται), των voucher διαμονής στην οικονομικότερη και ποιοτικότερη επιλογή μονόκλινων δωματίων με πρωινό σε ξενοδοχείο κατάλληλο για επαγγελματικά ταξίδια 4 αστέρων (απαιτείται δωρεάν wi-fi). Δυνατότητα αλλαγής και εξασφάλισης ξενοδοχείου σε περίπτωση ανωτέρας βίας, περιορισμένης διαθεσιμότητας ή απρόσμενων συνθηκών. Κάλυψη αναγκών μετακίνησης μέσω ενοικίασης μεταφορικών μέσων (πχ. ταξί, γραφείο ενοικίασης αυτοκινήτων, κ.α.) (επιλογή οικονομικότερης λύσης).
- Στελέχωση με την αντίστοιχη ομάδα-συνεργάτες (διοργανωτική ομάδα) του Αναδόχου καταρτισμένων για την προώθηση του προορισμού, που θα συνοδεύουν την αντιπροσωπεία της Π.Α.
- Έξοδα ενοικίασης αίθουσας και μικροφωνικής εγκατάστασης, φιλέματα με παραδοσιακά προϊόντα της Αττικής γης, καθώς και έξοδα μεταφοράς υλικού.
- Δημιουργία και εκτύπωση δύο (2) banner, ετοιμασία και παραγωγή (σε συνεννόηση και με την έγκριση της Περιφέρειας Αττικής) ενός press kit: εκπόνηση τρίπτυχου φυλλαδίου με ενημερωτικό κείμενο για τον τουριστικό προορισμό Αττική στα Αγγλικά και στη γλώσσα της χώρας που πραγματοποιείται η εκδήλωση (workshop/roadshow) (500τμχ), σημειωματάριο (100τμχ), μολύβι-στυλό (100τμχ), usb με ενημερωτικό υλικό (100τμχ). Εκτύπωση 100 υφασμάτων τσαντών (38 x 42 cm (±5%)) με μακρύ χερούλι (70cm (±5%)) τυπωμένων με το λογότυπο της Περιφέρειας Αττικής. Διανομή του υλικού αυτού κατά τη διάρκεια πραγματοποίησης της εκδήλωσης (workshop/roadshow).
- Δημιουργία σχετικής ηλεκτρονικής πρόσκλησης και προγραμματισμός έγκαιρης αποστολής αυτής (τουλάχιστον 7 ημέρες πριν). Υλοποίηση του follow up την προηγούμενη ημέρα της εκδήλωσης (workshop/roadshow), σε όλους τους πιθανούς συμμετέχοντες και δημιουργία καταλόγου με τις επιβεβαιωμένες παρουσίες.
- Επαγγελματική φωτογράφιση της εν λόγω δράσης και σύνταξη και αποστολή σχετικών Δελτίων Τύπου.

γ) Σημειώνεται ότι όλες οι ενέργειες για τη διοργάνωση των εκδηλώσεων (workshops), όπως η αποστολή προσκλήσεων από τον ανάδοχο στους δημοσιογράφους και τους Tour Operators (T.Os) μπορούν να γίνουν και σε συνεργασία με τον ΕΟΤ (κεντρική διοίκηση και κατά τόπους γραφεία του ΕΟΤ).

δ) Ο χρονοπρογραμματισμός θα προταθεί από τον ανάδοχο και θα εγκριθεί από την Π.Α. εντός του 2018, 2019 & 2020 και θα αφορά στο τρέχον και το επόμενο έτος κάθε φορά. Ενδεικτικά, οι προτεινόμενες χώρες είναι η Κίνα, Ιταλία, Γαλλία, Γερμανία, Αμερική, Ρωσία, Πολωνία, Μεγάλη Βρετανία.

4. Οργάνωση, στελέχωση, συντονισμό και υλοποίηση ολοκληρωμένης δράσης **Roadshows** (περιοδεία σε πόλεις) ετησίως σε επιλεγμένες αγορές στόχους, κατόπιν των γενικών κατευθύνσεων και της τελικής έγκρισης της Δ/σης Τουρισμού της Π.Α. για την τουριστική προβολή του θεματικού και γεωγραφικού χαρτοφυλακίου της Π.Α. και την στοχευμένη παρουσίαση του τουριστικού προϊόντος της Αττικής, (συμπεριλαμβανομένων των δημοσίων σχέσεων με πολλαπλασιαστές, γενικούς και θεματικούς ΤΟs).

Περιλαμβάνει:

α) Έξοδα ενοικίασης χώρου-αίθουσας, όπου θα λάβει χώρα η εκδήλωση για την παρουσίαση και προβολή του τουριστικού προϊόντος της ΠΑ στις πόλεις της περιοδείας. Εξασφάλιση μικροφωνικής εγκατάστασης και σχετικού απαραίτητου ηλεκτρονικού εξοπλισμού.

β) Οργάνωση του ανάλογου ταξιδιού της αντιπροσωπείας της Περιφέρειας Αττικής (αποτελούμενη από στελέχη και αιρετούς της Περιφέρειας Αττικής έως τρία (3) άτομα αποστολής από την Περιφέρεια Αττικής με την έγκαιρη κράτηση και έκδοση των αεροπορικών εισιτηρίων και visas (όπου απαιτείται), των voucher διαμονής στην οικονομικότερη και ποιοτικότερη επιλογή μονόκλινων δωματίων με πρωινό σε ξενοδοχείο κατάλληλο για επαγγελματικά ταξίδια 4 αστέρων (απαιτείται δωρεάν wi-fi). Δυνατότητα αλλαγής και εξασφάλισης ξενοδοχείου σε περίπτωση ανωτέρας βίας, περιορισμένης διαθεσιμότητας ή απρόσμενων συνθηκών. Κάλυψη αναγκών μετακίνησης μέσω ενοικίασης μεταφορικών μέσων (πχ. ταξί, γραφείο ενοικίασης αυτοκινήτων, mini van κ.α.) (επιλογή οικονομικότερης λύσης).

γ) Έξοδα μεταφοράς και διανομής έντυπου υλικού τουριστικής προβολής της ΠΑ, ασφάλιση της αντιπροσωπείας της ΠΑ και εν γένει του απαραίτητου για την υλοποίηση της εν λόγω δράσης υλικού.

δ) Στελέχωση με την αντίστοιχη ομάδα-συνεργάτες (διοργανωτική ομάδα) του Αναδόχου για την άρτια υλοποίηση της εν λόγω δράσης, καταρτισμένων για την προώθηση του προορισμού, που θα συνοδεύουν την αντιπροσωπεία της Π.Α.

ε) Δημιουργία και εκτύπωση δύο (2) banner, ετοιμασία, παραγωγή και ενοικίαση διαφημιστικού χώρου (σε συνεννόηση και με την έγκριση της Περιφέρειας Αττικής), ετοιμασία και παραγωγή ενός press kit: εκπόνηση τρίπτυχου φυλλαδίου με ενημερωτικό κείμενο για τον τουριστικό προορισμό Αττική στα Αγγλικά και στη γλώσσα της χώρας που πραγματοποιείται η εκδήλωση (workshop/roadshow) (500τμχ), σημειωματάριο (100τμχ), μολύβι-στυλό (100τμχ), usb με ενημερωτικό υλικό (100τμχ). Εκτύπωση 100 υφασμάτων τσαντών (38 x 42 cm (±5%)) με μακρύ χερούλι (70cm (±5%)) τυπωμένων με το λογότυπο της Περιφέρειας Αττικής. Διανομή του υλικού αυτού κατά τη διάρκεια πραγματοποίησης της εκδήλωσης (workshop/roadshow).

5. Συμμετοχή στο **Workshop Travel Trade Athens** ετών 2018, 2019, 2020 <http://www.traveltradeathens.gr/>. Το TRAVEL TRADE ATHENS 2018, 2019, 2020 θα φιλοξενήσει στην Αθήνα επιλεγμένο αριθμό Tour Operators, Εμπορικούς Εκπροσώπους, Διοργανωτές Συνεδρίων καθώς και διακεκριμένους δημοσιογράφους -ειδικότερα για τον Συνεδριακό Τουρισμό- από την Ευρώπη & τις ΗΠΑ με στόχο τη δημιουργία και την ανάπτυξη μιας πλατφόρμας συνεργασίας της τουριστικής βιομηχανίας των εν λόγω

περιοχών. Η Περιφέρεια Αττικής συμμετέχει τόσο στις B2B συναντήσεις όσο και με συγκεκριμένες ενέργειες τουριστικής προβολής μέσα από το υλικό που παράγεται και διανέμεται από τους διοργανωτές. Η Περιφέρεια Αττικής θα συμμετέχει στη συγκεκριμένη εκδήλωση με τα αντισταθμιστικά οφέλη τουριστικής προβολής, όπως αυτά ορίζονται από την Εταιρεία Ανάπτυξης και Τουριστικής Προβολής Αθηνών για τα έτη 2018, 2019 & 2020. Στον προϋπολογισμό περιλαμβάνεται πάγιο ποσό αντισταθμιστικών οφελών (Platinum) που θα πρέπει να καταβάλει ο ανάδοχος για την Εταιρεία Ανάπτυξης και Τουριστικής Προβολής Αθηνών πλέον συμμετοχής δύο (2) στελεχών του αναδόχου στις παρουσιάσεις B2B.

Στις υποχρεώσεις του αναδόχου περιλαμβάνονται:

- Έγχρωμη εκτύπωση 200 επαγγελματικών καρτών για τη Δ/ση Τουρισμού της Περιφέρειας Αττικής (4Χ200), με έτοιμες μακέτες, μπρος-πίσω για τις ανάγκες της έκθεσης.
 - Ο προγραμματισμός και η επιβεβαίωση μέσω ηλεκτρονικής πλατφόρμας των συναντήσεων B2B με τους ενδιαφερόμενους.
 - Τα έξοδα μεταφοράς του έντυπου υλικού στο χώρο της διοργάνωσης.
 - Δημιουργία ηλεκτρονικού διευθυνσιογράφου. Ο ανάδοχος φροντίζει για την τήρηση των στοιχείων επικοινωνίας (Ονοματεπώνυμο, Φορέας/Επιχείρηση, Δ/ση, τηλέφωνο σταθερό και κινητό, e-mail, webpage) κατά τη διάρκεια των συναντήσεων.
 - Ηλεκτρονική επεξεργασία αρχείων για τις καταχωρήσεις στον ηλεκτρονικό οδηγό του Travel Trade Athens.
 - Αγορά και παραγωγή δύο (2) banner κατόπιν συνεννόησης με την Περιφέρεια Αττικής και κάθε σχετική γραφιστική προεργασία.
6. Συμμετοχή στο **“IFTM (International French Travel Market)-Top Resa”** έτους **2018**. Πρόκειται για B2B Travel Show, το οποίο πραγματοποιείται στο Παρίσι (ταξίδι: μία μέρα πριν την έναρξη – μία μέρα μετά το πέρας της Έκθεσης).

Επισημαίνεται ότι για την παρούσα εκδήλωση τηρούνται οι προδιαγραφές των «Εκθέσεων Εξωτερικού» και επιπλέον περιλαμβάνονται:

- Ο προγραμματισμός και η επιβεβαίωση μέσω ηλεκτρονικής πλατφόρμας των συναντήσεων B2B με τους ενδιαφερόμενους.
 - Δημιουργία ηλεκτρονικού διευθυνσιογράφου. Ο ανάδοχος φροντίζει για την τήρηση των στοιχείων επικοινωνίας (Ονοματεπώνυμο, Φορέας/Επιχείρηση, Δ/ση, τηλέφωνο σταθερό και κινητό, e-mail, webpage) κατά τη διάρκεια των συναντήσεων.
7. Διοργάνωση, συντονισμός (γραμματειακή υποστήριξη, συντονιστής του πάνελ-προεδρείο, κ.λπ.), υλοποίηση μιας (1) ημερίδας με θεματικό τουριστικό ενδιαφέρον (ενδεικτικά και στο πλαίσιο fam trip), με σκοπό τη μεταφορά τεχνογνωσίας και ενημέρωσης των επαγγελματιών της εγχώριας τουριστικής βιομηχανίας. Εμπειριστωμένη πρόταση από τον ανάδοχο για την επιλογή ομιλητών εγνωσμένου διεθνούς κύρους από τον Πανεπιστημιακό ή επαγγελματικό χώρο του τουρισμού, κ.λπ. (τουλάχιστον οκτώ ομιλητές). Περιλαμβάνει:
- α) Έξοδα ενοικίασης κατάλληλου χώρου-αίθουσας χωρητικότητας 150-200 ατόμων, όπου θα λάβει χώρα η εν λόγω εκδήλωση. Εξασφάλιση μικροφωνικής εγκατάστασης και κάθε σχετικού απαραίτητου ηλεκτρονικού εξοπλισμού.
 - β) Δημιουργία σχετικής ηλεκτρονικής πρόσκλησης, και προγραμματισμός έγκαιρης αποστολής αυτής στους επαγγελματίες του τουρισμού, κ.λπ. (τουλάχιστον 30 ημέρες πριν την ημερομηνία διεξαγωγής της ημερίδας). Πραγματοποίηση σχετικού follow up την προηγούμενη ημέρα της εκδήλωσης.
 - γ) Εξασφάλιση μέγιστης επικοινωνιακής προβολής από τον ανάδοχο της εν λόγω ημερίδας.
 - δ) Έξοδα μετακίνησης (όπου αυτό είναι απαραίτητο αεροπορικά εισιτήρια, transfer, κ.λπ.) και έξοδα διαμονής ομιλητών (οικονομικότερη και ποιοτικότερη επιλογή μονόκλινων δωματίων με πρωινό σε ξενοδοχείο κατάλληλο για επαγγελματικά ταξίδια 4 αστέρων).
 - ε) Επαγγελματική φωτογράφιση, έξοδα coffee break, διερμηνείες, δελτία τύπου, λοιπά έξοδα.

ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΠΟΥ ΘΑ ΔΗΛΩΘΟΥΝ ΣΤΟΝ ΠΙΝΑΚΑ 3 ΤΟΥ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ IV ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΑΣ

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι προκειμένου να παρέχουν υψηλού επιπέδου υπηρεσίες στην Περιφέρεια Αττικής θα πρέπει να διαθέτουν αποδεδειγμένη δημοσιογραφική εμπειρία στη σύνταξη τουριστικών ταξιδιωτικών δελτίων τύπου, καθώς επίσης πολύ καλή γνώση του τουριστικού χώρου και δημόσιες σχέσεις με αυτόν, προκειμένου να γίνεται αποτελεσματική προώθηση στα κανάλια διανομής και στα ΜΜΕ.

Η παραπάνω αναφερόμενη εμπειρία θα πρέπει να αποδεικνύεται (όχι αποκλειστικά) από:

- Ήδη δημοσιευμένα κείμενα στην ελληνική και αγγλική γλώσσα, τα οποία εκπονήθηκαν για λογαριασμό εθνικών, περιφερειακών ή τοπικών φορέων στο πλαίσιο προγραμμάτων τουριστικής προβολής και δημοσιεύτηκαν είτε σε ηλεκτρονικά (π.χ. ιστοσελίδες) είτε σε έντυπα μέσα (π.χ. τουριστικά φυλλάδια) και καλύπτουν τουλάχιστον τρία διαφορετικά θέματα (π.χ. αξιοθέατα, πολιτισμός, events, δραστηριότητες στη φύση, τοπική γαστρονομία, ήθη και έθιμα κοκ.).
- Κείμενα που αναρτήθηκαν σε κοινωνικά δίκτυα και προσδίδουν στον προβαλλόμενο τόπο την εικόνα ενός ζωντανού, ελκυστικού και πολύπλευρου ταξιδιωτικού προορισμού.
- Δημοσίευση ταξιδιωτικών κειμένων του υποψηφίου αναδόχου σε ταξιδιωτικούς οδηγούς, περιοδικά και άλλα μέσα ενημέρωσης στην Ελλάδα ή/και στο εξωτερικό.
- Προηγούμενη εμπειρία στη συστηματική συνεργασία με ελληνικά ή/και ξένα μέσα ενημέρωσης που περιελάμβανε τη συστηματική αποστολή δελτίων τύπου με ταξιδιωτική θεματολογία.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ
ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ / ΑΝΑΛΥΣΗ ΔΡΑΣΕΩΝ /
ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ (ΟΜΑΔΑ 2)

	Τίτλος δράσεων	Προϋπολογισμός
A	1.δ Παραγωγή βίντεο	200.000
B	1.β Παραγωγή φωτογραφιών	45.000
ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ		245.000
ΦΠΑ 24%		58.800
ΣΥΝΟΛΟ		303.800

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ

Αντικείμενο της παρούσας προκήρυξης είναι:

A. Η παραγωγή οπτικοακουστικού υλικού 25 βίντεο για τις ανάγκες της Τουριστικής Προβολής της Περιφέρειας Αττικής.

B. Η παραγωγή 2.000 φωτογραφιών υψηλής ανάλυσης για κάθε δυνατή χρήση σε έντυπη ή και σε ηλεκτρονική μορφή.

2. ΑΝΑΛΥΤΙΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Α) ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΒΙΝΤΕΟ

Η παραγωγή βίντεο αφορά σε τουριστικές ταινίες γυρισμένες με σκοπό να αποτελέσουν ένα πολύ αποτελεσματικό εργαλείο για την κατάλληλη ανάδειξη των χαρτοφυλακίων τουριστικών προϊόντων της Αττικής μέσω της ευρείας διάδοσης και προβολής (on line marketing δράσεις στο διαδίκτυο, στα κοινωνικά δίκτυα) ή και όπου αλλού απαιτείται.

Η παραγωγή βίντεο θα γίνει κατόπιν υποβολής των κατάλληλων σεναριακών ιδεών και βάσει του briefing (στο τέλος του παρόντος Παραρτήματος) σχετικά με το Στρατηγικό Σχέδιο Τουριστικής προβολής και το branding της Περιφέρειας Αττικής.

Μαζί με τη σεναριακή ιδέα, στην οποία σημειωτέον δίνεται ιδιαίτερα μεγάλη βαρύτητα, θα υποβληθούν δείγματα παραγωγών βίντεο και φωτογραφιών των διαγωνιζομένων, προκειμένου να αξιολογηθεί η ικανότητά τους στην εκτέλεση παραγωγής βίντεο και φωτογραφιών υψηλής ποιότητας.

Σημείωση: Η παραγωγή προϋποθέτει γυρίσματα, τεχνική επεξεργασία, σύνθεση εικόνας, μοντάζ, μιξάζ, μουσική σύνθεση πρωτότυπη, σπικάζ στην ελληνική και την αγγλική γλώσσα.

α) Παραγωγή συνολικά δώδεκα (12) βίντεο: τεσσάρων (4) βίντεο που θα αφορούν στα παρακάτω και θα έχουν διάρκεια 3-4' και οκτώ (8) βίντεο short version (4 short versions διάρκειας 1' και 4 short versions διάρκειας 30'') για το κάθε ένα ξεχωριστά, ως εξής:

	ΒΙΝΤΕΟ ΘΕΜΑΤΙΚΑ	ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΟΣ ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ	Διάρκεια	Short version (A)	Short version (B)
1	Η Αθήνα ως μητρόπολη με το πεντάπτυχο "sightseeing+	Αφορά σε κινηματογράφηση	3'-4'	1'	30"

	modern culture+ food + nightlife +shopping"	της πόλης των Αθηνών			
2	Η Αττική Χερσόνησος ως μοναδικό πολιτιστικό τοπίο	Αφορά σε κινηματογράφηση όλης της Αττικής	3'-4'	1'	30"
3	Περιγηγτικές δραστηριότητες (Outdoor)	Αφορά σε κινηματογράφηση όλης της Αττικής	3'-4'	1'	30"
4	Τα νησιά του Αργοσαρωνικού και τα Κύθηρα –Αντικύθηρα (Island hopping)	Αφορά σε κινηματογράφηση όλων των νησιών της Π.Α	3'-4'	1'	30"

β) Παραγωγή έξι (6) βίντεο διάρκειας 1.30' που θα αφορά στους 6 Γεωγραφικούς τομείς της Αττικής, όπως παρακάτω:

	ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΑ ΧΑΡΤΟΦΥΛΑΚΙΑ (με έμφαση στα τοπία των περιοχών της Αττικής)	Διάρκεια
1.	ΤΟΜΕΑΣ ΠΕΙΡΑΙΑ	1' 30"
2.	ΝΟΤΙΟΣ ΤΟΜΕΑΣ (Αθηναϊκή Ριβιέρα)	1' 30"
3.	ΑΝΑΤΟΛΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ	1' 30"
4.	ΚΕΝΤΡΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ (Αθήνα και περίξ)	1' 30"
5.	ΔΥΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ – ΔΥΤΙΚΗ ΑΘΗΝΑ	1' 30"
6.	ΒΟΡΕΙΟΣ ΤΟΜΕΑΣ	1' 30"

γ) Παραγωγή επτά (7) βίντεο διάρκειας 1' το κάθε βίντεο για κάθε ένα νησί του Σαρωνικού:

	ΝΗΣΙΑ Περιφέρειας Αττικής	Διάρκεια
1	ΣΑΛΑΜΙΝΑ	1'
2	ΑΙΓΙΝΑ	1'
3	ΑΓΚΙΣΤΡΙ	1'
4	ΠΟΡΟΣ-ΤΡΟΙΖΗΝΙΑ	1'
5	ΥΔΡΑ	1'
6	ΣΠΕΤΣΕΣ	1'
7	ΚΥΘΗΡΑ-ΑΝΤΙΚΥΘΗΡΑ	1'

Συνολικός αριθμός παραδοτέων video: εικοσιπέντε (25)

ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΒΙΝΤΕΟ

Απαιτείται να χρησιμοποιηθούν φωτογραφικές μηχανές και βιντεοκάμερες με εξέχουσα απόδοση. Θα πρέπει να καταγράφουν την πληροφορία (photo/video-ήχο) σε ψηφιακές κάρτες. Αναλυτικά αναφέρονται και απαιτούνται:

- Κάμερα για φωτογραφίες της σειράς DSLR
- Στερεοφωνικός ήχος με αφήγηση όπου το απαιτεί το σενάριο
- Επαγγελματική βιντεοκάμερα κατηγορίας Digital Cinema Camera
- Για τις ανάγκες των γυρισμάτων απαιτείται και εξοπλισμός για τη σταθερότητα των λήψεων όπως τρίποδο, μικρός γερανός για ομαλές μετακινήσεις της κάμερας, steadicam, drone για αερολήψεις.

- Τα τελικά παραδοτέα βίντεο θα μπορούν να περιέχουν και έτοιμες λήψεις από προηγούμενες παραγωγές (ελεύθερες πνευματικών δικαιωμάτων) της Περιφέρειας Αττικής ή άλλων σε ποσοστό όχι πάνω από το 5% του τελικού χρόνου του κάθε βίντεο.
- **Γλώσσες: Μηνύματα, γράμματα και τίτλοι** θα αποδοθούν στις γλώσσες: Ελληνικά, αγγλικά, γερμανικά, ιταλικά, ισπανικά, γαλλικά, ρώσικα, κινέζικα και αραβικά.

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΒΙΝΤΕΟ

Οι τελικές ταινίες βίντεο θα πρέπει να παραδοθούν με εξωτερικό σκληρό δίσκο (κατάλληλο και για Mac και για PC):

α) σε μορφή 4KHD (μέγεθος κάδρου: 3840x2160) και είδος Quick Time MOV 25P και MPEG4 (H264, H265) και

β) σε μορφή HD (μέγεθος κάδρου: 1920x1080) και είδος QuickTime MOV 25P και MPEG4 (H264, H265).

- Επιπλέον, ως προς το πρωτότυπο υλικό (χωρίς γραφικά, υπότιτλους, μουσική και αφήγηση με φυσικό ήχο) απαιτείται να καταγραφεί και να παραδοθεί με εξωτερικό σκληρό δίσκο (κατάλληλο και για Mac και για PC) στις ακόλουθες επεξεργασίμες μορφές:
 -Αρχεία Βίντεο 4K 10bit 4:2:2
 -Μέγεθος κάδρου: 3840x2160
 -Είδος: *QuickTime MOV 25P και MPEG4 (H264, H265)*
- Στα παραδοτέα των ταινιών βίντεο θα υπάρχει και ένα φωτογραφικό στιγμιότυπο από κάθε πλάνο όλων των ταινιών σε μέγεθος 3840x2160 και σε μέγεθος 1920x1080. Όλο το υλικό κινηματογράφησης, δηλαδή τα αμοντάριστα πλάνα από το ανωτέρω υλικό και προδιαγραφές, που θα καλύπτουν τις συγκεκριμένες θεματικές ενότητες, θα παραδοθούν από τον ανάδοχο και θα χρησιμεύσουν ως image/video bank της Περιφέρειας Αττικής και με ανάλογη σεναριακή ή άλλη τεχνική επεξεργασία δύναται να διατίθενται σε ΜΜΕ εσωτερικού–εξωτερικού αλλά και όπου αλλού κρίνεται απαραίτητο για την τουριστική προβολή της.
- Όλα τα video θα πρέπει να παραδοθούν και στις προδιαγραφές για την ανάρτησή τους στις οθόνες των μέσων σταθερής τροχιάς της Αττικής. Τα βίντεο για τους παρακάτω σκοπούς δεν θα έχουν ήχο και δεν θα πρέπει να προβάλλεται κανένας εμπορικός χορηγός. Οι προδιαγραφές τους είναι:
 - ΟΘΟΝΕΣ ΜΕΤΡΟ: Format: Windows media video (.wmv), Resolution: 720x576
 Bitrate: 1200-1500, FPS: 25, < 10 Mb
 - ΟΘΟΝΕΣ ΗΛΕΚΤΡΙΚΟΥ ΣΙΔ.: Format: Windows media video (.wmv), Resolution: 1360X768, Bitrate: Any (pref. 1500 kb/s), FPS: 15 – 25, < 10 Mb

Η Περιφέρεια Αττικής διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει τροποποιήσεις στο προταθέν σενάριο και στο παραδοτέο υλικό, προκειμένου η τελική εκδοχή να συμβαδίζει με τους άξονες της στρατηγικής της.

Κάθε τελικό βίντεο στη μονταρισμένη του εκδοχή θα παραδοθεί με τη σχετική κάρτα τέλους (packshot).

Β) ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΩΝ

Παραγωγή 2.000 φωτογραφιών υψηλής ανάλυσης για κάθε δυνατή χρήση σε έντυπη ή και σε ηλεκτρονική μορφή.

- Από τους 13 γεωγραφικούς προορισμούς της Αττικής σύμφωνα με τους αντίστοιχους πίνακες για την παραγωγή του video και κατάλογο με φωτογραφικά μοτίβα που θα προταθεί από τον ανάδοχο και θα υπόκειται στη συνεργασία και την τελική έγκριση της Δ/σης Τουρισμού της Περιφέρειας Αττικής, και
- Από τις θεματικές ενότητες-στιγμιότυπα και τουριστικές εμπειρίες σύμφωνα με το Στρατηγικό Σχέδιο Δράσης για την Τουριστική Προβολή της Περιφέρειας Αττικής (Αρ. Απόφ. 138/2016 ΠΣ) και κατάλογο με φωτογραφικά μοτίβα που θα καταρτιστεί από τον ανάδοχο και θα υπόκειται στη συνεργασία και την τελική έγκριση της Δ/σης Τουρισμού της Περιφέρειας Αττικής.

Η νέα καμπάνια θα βασιστεί στις πολύ δυνατές ανθρωποκεντρικές εικόνες καθώς και στη συστηματική εικονογράφηση όλης της γκάμας των προτεινόμενων δραστηριοτήτων, συνεπώς θα πρέπει να ετοιμαστεί μια πολύ λεπτομερής λίστα φωτογραφικών μοτίβων την οποία θα παραδώσει η Δ/ση Τουρισμού της Περιφέρειας Αττικής, βάσει της οποίας θα γίνει η ανάθεση της φωτογράφισης.

Κατά την παραλαβή του φωτογραφικού υλικού θα πρέπει να τηρηθούν τα εξής:

- Παράδοση κάθε φωτογραφίας σε διπλή ανάλυση (υψηλή και χαμηλή)
- Λεζάντα (Tagging) κάθε φωτογραφίας με τις απαραίτητες λέξεις-κλειδιά (τοποθεσία, εικονιζόμενο μοτίβο, όνομα φωτογράφου) Όλα τα παραπάνω χαρακτηριστικά θα αναγράφονται κατά τη διαδρομή επεξεργασίας των φωτογραφιών που περιλαμβάνονται στο οπτικοακουστικό υλικό, στο Metadata File Info των φωτογραφικών αρχείων.

ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΩΝ

Παρακάτω αναλύονται με λεπτομέρεια οι τεχνικές και καλλιτεχνικές προδιαγραφές του ζητούμενου υλικού:

- Τα αρχεία πρέπει να είναι λήψης RAW Format ώστε να εμπεριέχουν το σύνολο των χρωματικών τόνων και διαβαθμίσεων αντίθεσης (Color Tone Dynamic Range) και να έχουν δημιουργηθεί από επαγγελματική κάμερα με αισθητήρα 18 Megapixels minimum).
- Scale resolution 300 dpi, μεγάλη πλευρά φωτογραφίας 7.000 pixels minimum.
- Θα αποθηκεύονται τόσο σε πλήρη ανάλυση σε αρχείο RAW 300 dpi, όσο και σε χαμηλή ανάλυση (72 dpi), για λεπτομερή προβολή και προβολή μικρογραφίας αντίστοιχα. Θα συνοδεύονται οπωσδήποτε από λεζάντα της περιοχής και όνομα φωτογράφου. Όλα τα παραπάνω χαρακτηριστικά θα αναγράφονται κατά τη διαδρομή επεξεργασίας των φωτογραφιών που περιλαμβάνονται στο οπτικοακουστικό υλικό, στο Metadata File Info των φωτογραφικών αρχείων.
- Η Τεχνική Επεξεργασία πρέπει να ολοκληρώνεται ψηφιακά σε αρχεία .raw και στη συνέχεια αυτά να αποθηκεύονται σε uncompressed αρχεία .tif και όχι σε compressed .jpg.
- Το Tone & Color Grading πρέπει να λειτουργεί σε όρια ασφαλείας που να μην ξεπερνούν τα 110 % Saturation & 110 % Black Levels.
- Το τελικό μέγεθος ως διάσταση και ο όγκος των δεδομένων δεν πρέπει να υπερβαίνουν ως Μεγέθυνση περισσότερο από το +1/3 της διάστασης και αντίστοιχα περισσότερο από το +1/3 της ανάλυσης της λήψης (130% Blow Up).

Οι φωτογραφίες θα πρέπει να ανταποκρίνονται στα εξής τεχνικά-αισθητικά χαρακτηριστικά:

- Να είναι τεχνικά άρτιες (καθαρές, ευκρινείς εκτός αν δείχνουν στοιχεία κίνησης όπως δραστηριότητες, σωστά φωτισμένες χωρίς «καμένες» περιοχές).
- Επιπλέον, θα πρέπει να είναι καλαίσθητες και να προβάλλουν τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά του τόπου και να μην περιλαμβάνουν σκουπίδια, καλώδια, κολώνες και

λοιπές εγκαταστάσεις που δεν είναι διαφημιστικά και δημιουργούν άσχημη εντύπωση για την προβολή της χώρας.

- Επισημαίνουμε ότι σε φωτογραφίες ειδικών χώρων ή καταστημάτων δεν θα πρέπει να εμφανίζονται χαρακτηριστικά ταυτοποίησης (π.χ. μάρκες, λογότυπα εταιριών) καθώς η Περιφέρεια Αττικής δεν έχει το δικαίωμα διαφήμισης συγκεκριμένων ιδιωτικών επιχειρήσεων.
- Η φωτογράφιση κυρίως των πολυφωτογραφημένων θεμάτων θα πρέπει να είναι όσο το δυνατόν πιο ενδιαφέρουσα και πρωτότυπη.
- Στο σύνολο των φωτογραφιών θα πρέπει να περιλαμβάνονται τόσο οριζόντιες όσο και κάθετες λήψεις.
- Ειδικότερα για τις προδιαγραφές της φωτογράφισης (τεχνικές και εργαλεία λήψης, επεξεργασία και διατιθέμενη ανάλυση) πρέπει να ληφθούν υπόψη οι απαιτήσεις και οι «φωτογραφικές» τεχνικές που επιβάλλονται από το είδος των θεμάτων (πχ εκθέματα μουσείων, παραλίες, μνημεία, εκδηλώσεις κλπ).

Πιο συγκεκριμένα:

- Φωτογραφίες εξωτερικού χώρου: Για φωτογραφίες τύπου πανοράματος, ένας ευρυγώνιος φακός απαιτείται, διότι μειώνει τον αριθμό των απαραίτητων λήψεων για την κάλυψη μιας σκηνής. Είναι απαραίτητο το μεγάλο βάθος πεδίου και η ενιαία φωτομέτρηση (για να αποφευχθούν σκιές).
- Φωτογραφίες κτιρίων: Στα κτήρια, ο ευρυγώνιος φακός (παρότι αρκετά αποτελεσματικός) δεν είναι· τόσο κατάλληλος επειδή κάνει τις κάθετες γραμμές να συγκλίνουν. Αντ' αυτού προτιμάται φακός ελέγχου προοπτικής. Το πλήθος των φωτογραφιών εξαρτάται από το μέγεθος του κτηρίου. Όπως και στις φωτογραφίες εξωτερικών χώρων, όπου χρειάζεται περισσότερη λεπτομέρεια (π.χ. κάποια μετόπη), λαμβάνονται περισσότερες φωτογραφίες με τη χρήση τηλεφακού.
- Φωτογραφίες εκθεμάτων: Για τη φωτογράφιση από πάρα πολύ κοντινές αποστάσεις σε εξαιρετικές· περιπτώσεις απαιτούνται φακοί macro.

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΩΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Σκληρός δίσκος με 2.000 φωτογραφίες σε RAW 300 dpi και σε χαμηλή ανάλυση (72 dpi). Όλες θα συνοδεύονται οπωσδήποτε από λεζάντα που θα περιλαμβάνει (τοποθεσία, εικονιζόμενο μοτίβο και όνομα φωτογράφου). Όλα τα παραπάνω χαρακτηριστικά θα αναγράφονται κατά τη διαδρομή επεξεργασίας των φωτογραφιών που περιλαμβάνονται στο οπτικοακουστικό υλικό, στο Metadata File Info των φωτογραφικών αρχείων.

Η Περιφέρεια Αττικής διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει τροποποιήσεις **στο ποιοτικό μέρος** του παραδοτέου υλικού, προκειμένου η τελική εκδοχή να συμβαδίζει με το άρτιο τεχνικό και αισθητικό αποτέλεσμα καθώς και τους άξονες της στρατηγικής της.

3. ΧΡΟΝΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Ο χρόνος υλοποίησης του έργου είναι ένα (1) ημερολογιακό έτος από την υπογραφή της σύμβασης. Ειδικότερα, για τα θεματικά βίντεο θα ισχύουν τα εξής:

- **Τίτλος:** «**Η Αθήνα ως μητρόπολη** με το πεντάπτυχο «sightseeing + modern culture + food + nightlife + shopping» (και οι επιμέρους εκδόσεις του) θα παραδοθεί το αργότερο εντός **4 μηνών** από την υπογραφή της σύμβασης.
- **Τίτλος:** Η Αττική Χερσόνησος ως μοναδικό **πολιτιστικό τοπίο** (και οι επιμέρους εκδόσεις του) θα παραδοθεί το αργότερο εντός **4 μηνών** από την υπογραφή της σύμβασης.
- **Τίτλος:** Περιηγητικές δραστηριότητες (**Outdoor**) (και οι επιμέρους εκδόσεις του) θα παραδοθεί το αργότερο εντός 12 μηνών από την υπογραφή της σύμβασης.

- **Τίτλος:** Τα νησιά του Αργοσαρωνικού και τα Κύθηρα–Αντικύθηρα (**Island hopping**) (και οι επιμέρους εκδόσεις του) θα παραδοθεί το αργότερο εντός **12 μηνών** από την υπογραφή της σύμβασης.

Σημείωση: Σε περίπτωση που δεν καλυφθούν όλες οι ανάγκες στο δεδομένο χρονικό διάστημα για κάθε τίτλο και απαιτηθούν συγκεκριμένες κινηματογραφικές λήψεις σε δεδομένη εποχή του χρόνου (Γιορτές Πάσχα, Χριστούγεννα, wedding party, Μαραθώνιος κ.λ.π) ο ανάδοχος οφείλει να πραγματοποιήσει συμπληρωματικά γυρίσματα εντός του ορίου της σύμβασής του χωρίς κόστος για την αναθέτουσα αρχή για τις σκηνές αυτές σύμφωνα με το σενάριο και το story board.

4. ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΒΙΝΤΕΟ ΚΑΙ ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΩΝ

Τα σύνολο των πνευματικών και συγγενικών δικαιωμάτων του οπτικοακουστικού υλικού, όπως λεπτομερώς θα ορισθεί και στην οικεία σύμβαση, τα πλάνα δηλαδή, μαζί με το φυσικό τους ήχο, παραχωρούνται στην Περιφέρεια Αττικής για την με οποιοδήποτε τρόπο χρήση και εκμετάλλευση του υλικού αυτού, θα ανήκουν απεριόριστως χρονικά και αποκλειστικά στην Περιφέρεια Αττικής, του αναδόχου παραιτουμένου παντός επί των παραπάνω σχετικού δικαιώματος.

Όλο το υλικό που θα παραχθεί, θα παραδοθεί στην Περιφέρεια Αττικής από τον ανάδοχο και θα αποτελεί ιδιοκτησία της.

Η Περιφέρεια Αττικής έχει το δικαίωμα να τροποποιεί το μοντάζ στη συνέχεια με τη συνδρομή άλλου δημιουργού.

Οι κάθε είδους προτάσεις εφαρμογές των δημιουργικών ιδεών καθώς και όλο το σχετικό υλικό παραγωγής συμπεριλαμβανομένης της μουσικής επένδυσης, θα αποτελέσουν περιουσιακό στοιχείο αποκλειστικά της Περιφέρειας Αττικής, η οποία θα έχει το δικαίωμα να το επαναχρησιμοποιεί ελεύθερα στο σύνολό του ή αποσπάσματα από αυτό και για απεριόριστη χρονική διάρκεια.

Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπόχρεος για κάθε οικονομική απαίτηση των πνευματικών δημιουργών και εν γένει των συντελεστών παραγωγής του έργου εφόσον οι απαιτήσεις αυτές αφορούν δικαιώματά τους γενομένων εκ της παραγωγής.

Ο Ανάδοχος θα δηλώσει προς τούτο ότι έχει ήδη καταβάλει στους δικαιούχους τα ως άνω πνευματικά ή συγγενικά δικαιώματά τους και ότι σε τυχόν περίπτωση που η Περιφέρεια Αττικής ήθελε εναχθεί για την αίτηση αυτή για οιονδήποτε, θα υποχρεούται να παρέμβει κυρίως στη σχετική δίκη ως και να καταβάλει αυτός αποκλειστικά οποιοδήποτε ποσό ήθελε επιδικασθεί τελεσιδίκως στον ενάγοντα μετά των τόκων υπερημερίας ως δικαστικών εξόδων, είτε απ' ευθείας προς αυτόν είτε στην Περιφέρεια Αττικής σε περίπτωση που θα υποχρεούτο δικαστικώς να προβεί αυτός στην ως άνω καταβολή προς τον ενάγοντα.

Όσον αφορά στο υλικό που θα προκύψει, η Περιφέρεια Αττικής είναι αποκλειστικός κύριος των πνευματικών και συγγενικών δικαιωμάτων αυτού (πλήρως του περιουσιακού δικαιώματος καθώς και αυτών των εξουσιών του τυχόν ηθικού δικαιώματος που είναι απαραίτητες για την αξιοποίηση και προβολή του έργου). Η Περιφέρεια Αττικής θα προβάλλει το υλικό αυτό με όποιο τρόπο και μέσο (τηλεόραση, διαδίκτυο, κλπ) θεωρήσει ενδεδειγμένο για την τουριστική προβολή της σύμφωνα με την Αρχή των Ανοιχτών Δεδομένων (πρότυπο Creative Commons,

by/nc/sa, αναφορά του δημιουργού κατά την αρχική χρήση, υποχρέωση αναφοράς του δημιουργού σε κάθε νέα χρήση του υλικού, μη εμπορική χρήση) ή όποια άλλη άδεια ανοιχτού περιεχομένου κρίνει.

5. ΛΟΙΠΑ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

- Οι Άδειες για την είσοδο σε αρχαιολογικούς χώρους, έξοδα ταξιδιών των συνεργείων, για αμοιβή μοντέλων και γενικότερα έξοδα παραγωγής βαρύνουν τον ανάδοχο. Η καλλιτεχνική και τεχνική επιμέλεια της όλης παραγωγής (σκηνοθεσία, επιλογή των χώρων στους οποίους θα πραγματοποιούνται τα γυρίσματα της παραγωγής κλπ) αποτελεί ευθύνη και επιλογή του Αναδόχου, που λαμβάνει υπόψη του τις κατευθυντήριες γραμμές όπως αυτές έχουν δοθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.
- Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να υποδείξει στον Ανάδοχο βελτιώσεις ή τροποποιήσεις ως προς την καλλιτεχνική και τεχνική επιμέλεια της παραγωγής, τις οποίες ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενσωματώσει, προκειμένου να προκύψει το τελικό παραδοτέο. Ο Ανάδοχος υποχρεούται σε στενή συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή κατά την υλοποίηση των βίντεο και των φωτογραφιών, ώστε να λαμβάνει περαιτέρω κατευθύνσεις, οδηγίες και διευκρινίσεις.
- Ειδικότερα δε, το σύνολο του υλικού θα φέρει **ΠΡΩΤΟΤΥΠΗ** μουσική επένδυση, της οποίας η χρήση θα επιτρέπεται για το συγκεκριμένο παραχθέν υλικό και τα παράγωγά του για απεριόριστη χρονική διάρκεια και σε κάθε τεχνολογικό μέσο. Οι δαπάνες της μουσικής επένδυσης (τυχόν παραγωγή μουσικής, καταβολή πνευματικών ή συγγενικών δικαιωμάτων σε τρίτους) θα καλυφθούν από τον Ανάδοχο, ο οποίος και θα προσκομίσει στην Περιφέρεια Αττικής τα σχετικά νομιμοποιητικά έγγραφα.

Σημείωση :

Χωρίς άλλη οικονομική επιβάρυνση πλέον του οικονομικού αντικείμενου της παρούσας, η Περιφέρεια Αττικής δύναται να ζητήσει από τον δημιουργό την τροποποίηση πλάνων και μικρής έκτασης διορθώσεις επί του παραδοτέου υλικού.

Briefing για τη σεναριακή προσέγγιση

Τα βασικά σημεία της κεντρικής στρατηγικής προσέγγισης του Στρατηγικού Σχεδίου Δράσης για την τουριστική προβολή της Περιφέρειας Αττικής σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 138/14.4.2016 (ΑΔΑ: 6Ε647Λ7-ΩΗΦ) Απόφαση Περιφερειακού Συμβουλίου Περιφέρειας Αττικής είναι:

- Να αναδειχθούν στην Αττική δυο διακριτά χαρτοφυλάκια ταξιδιωτικών εμπειριών, το γεωγραφικό και το θεματικό που θα αποτελούν υποσύνολα προορισμών και τουριστικών προϊόντων. Κρίνεται απαραίτητη η προσαρμογή της εικόνας της Αττικής (umbrella branding) στα παραπάνω επικοινωνιακά δεδομένα.
- Να εστιαστούν οι πεπερασμένοι πόροι της Περιφέρειας Αττικής στις πιο ελκυστικές και ώριμες τουριστικές αγορές.
- Να βελτιωθούν οι τουριστικές επιδόσεις της Αττικής, ιδίως ως προς την εποχικότητα και τη μέση παραμονή των επισκεπτών της.
- Να επωφεληθούν όλες οι περιοχές της Αττικής από τις προτεινόμενες ενέργειες τουριστικής προβολής.

Βάσει της παραπάνω στρατηγικής προσέγγισης μπορεί να διατυπωθεί ο ακόλουθος **κεντρικός στρατηγικός στόχος** για τη νέα τουριστική καμπάνια 2018-2020 της Περιφέρειας Αττικής:

- Να αναδειχθεί με ολοκληρωμένο τρόπο όλος ο τουριστικός πλούτος της Αττικής μέσα από μια γκάμα ελκυστικών, ανταγωνιστικών και ώριμων τουριστικών προϊόντων, όπου το καθένα από αυτά τα προϊόντα θα αντιστοιχεί σε μια ώριμη τουριστική αγορά.

Απομακρυνόμενη η Περιφέρεια Αττικής από μια μονοδιάστατη ταύτιση της Αττικής με τα city breaks, προάγει την επίτευξη των εξής επιπρόσθετων στόχων, καθώς κάθε επιμέρους προϊόν που θα αναδειχθεί έχει διαφορετικό εποχιακό κύκλο και εντοπίζεται σε διαφορετικές περιοχές της Αττικής:

- Ομαλότερη γεωγραφική διασπορά της τουριστικής κίνησης – και των οικονομικών οφελών που απορρέουν από αυτήν – σε όλη την επικράτεια της Περιφέρειας Αττικής
- Αύξηση της μέσης παραμονής σε όλη την επικράτεια της Αττικής
- Επιμήκυνση της τουριστικής περιόδου ιδίως στις εκτός Αθήνας περιοχές της Αττικής

Η Αττική, τόσο ως προορισμός για city breaks όσο και ως προορισμός για παραθαλάσσια short breaks, καθώς επίσης για ταξίδια άλλης μορφής απευθύνεται σε ένα **ευρύ φάσμα τουριστών με ποικίλα δημογραφικά και ψυχογραφικά χαρακτηριστικά**.

Μία διεθνής τάση που θα πρέπει σε κάθε περίπτωση να ληφθεί υπόψιν είναι η αυξανόμενη κυριαρχία ενός πιο νεανικού κοινού –των λεγόμενων **millennials**– στη διαμόρφωση των ταξιδιωτικών προτιμήσεων και τάσεων, όπως αυτές αποτυπώνονται στα διαδικτυακά fora και ιδίως στα κοινωνικά δίκτυα. Αυτή η εξέλιξη κάνει αναγκαία την υιοθέτηση ενός **πιο νεανικού και λιγότερο ακαδημαϊκού ύφους** στη νέα καμπάνια με έμφαση στη **βιωματική διάσταση** μιας επίσκεψης στους ταξιδιωτικούς προορισμούς της Αττικής.

Στο πλαίσιο αυτό, είναι επιθυμητό, η σκηνοθετική ματιά και οι σχετικές λήψεις να προβάλλουν τη μοναδικότητα του τουριστικού προϊόντος της Περιφέρειας Αττικής, να δημιουργούν ταυτότητα για τον προορισμό και να αναδεικνύουν το γόητρό του.

Στην εκτέλεση της δημιουργικής ιδέας συμβάλλει η χρήση δραματουργικών μέσων όπως η μουσική, το χιούμορ κλπ.

Αναλυτικότερα, στην περιοχή της Αττικής εντοπίζονται ουσιαστικά δύο διακριτά τουριστικά χαρτοφυλάκια:

- **το γεωγραφικό χαρτοφυλάκιο** τουριστικών προϊόντων που περιλαμβάνει όλους τους διακριτούς τουριστικούς προορισμούς της Αττικής:

- τη μητροπολιτική περιοχή της Αθήνας ως και τις αναγνωρίσιμες στην τουριστική αγορά περιοχές της όπως ο Πειραιάς, η Κηφισιά, η Γλυφάδα, η Βουλιαγμένη κοκ.,
- τις επιμέρους περιοχές τουριστικού ενδιαφέροντος στη χερσόνησο της Αττικής όπως λ.χ. το Σούνιο, το Μαραθώνα, την Ελευσίνα, το Λαύριο, τον Ωρωπό, την Κινέτα κοκ.,
- τα νησιά της Αττικής, δηλ. τη Σαλαμίνα, την Αίγινα, το Αγκίστρι, τον Πόρο, την Ύδρα, τις Σπέτσες, τα Κύθηρα και τα Αντικύθηρα, καθώς και τις παράκτιες περιοχές των Μεθάνων και της Τροιζήνας που ανήκουν διοικητικά στην Περιφέρεια Αττικής.

- **το θεματικό χαρτοφυλάκιο** τουριστικών προϊόντων, όπου κάθε διακριτή ταξιδιωτική εμπειρία ή μορφή τουρισμού, η οποία προσελκύει συγκεκριμένη κατηγορία τουριστών και αποτελεί ξεχωριστή αγορά, συνθέτει ένα ξεχωριστό προϊόν. Π.χ. τα συνέδρια και οι διακοπές πεζοπορίας πρεσβεύουν δύο εντελώς διαφορετικές αγορές, ωστόσο η Περιφέρεια Αττικής έχει κάθε λόγο να επιδιώξει την ανάπτυξη αμφοτέρων, κάνοντας τις ενδεδειγμένες για κάθε περίπτωση κινήσεις.

Άλλα παραδείγματα θεματικών προϊόντων είναι τα ακόλουθα: Ταξίδια, διαδρομές πολιτιστικής κληρονομιάς/Cultural heritage tours, Αποδράσεις πόλεως/ City breaks, Συνέδρια και ταξίδια κινήτρων/Meeting & incentives, Οικογενειακές διακοπές/Family holidays, Διακοπές ευεξίας, ιαματικός τουρισμός/Spa holidays, Προσβάσιμος Τουρισμός/Accessible travel, Διακοπές Πεζοπορίας/Hiking, Ιστιοπλοΐα/Sailing, Yachting, Κρουαζιέρες/Cruises, Διακοπές για αγορές/Shopping, Διακοπές για την Τρίτη ηλικία/Senior travel, Διακοπές για νέους, σπουδαστές/Youth travel, Διακοπές επικεντρωμένες στην Τέχνη/Art tours, Διακοπές ήλιου και θάλασσας/Sea 'n' sun holidays, Διακοπές πολυτελείας/Luxury travel, Τουρισμός γαστρονομίας και Οινικός Τουρισμός/Food & wine related travel, Διοργάνωση γάμων και ταξιδιών του μέλιτος/Weddings & honeymoons, Gay & Lesbian travel, κοκ.

Ο τουριστικός πλούτος της Αττικής ανάγεται –ενδεικτικά– στους εξής τουριστικούς πόρους/στοιχεία:

- το Αττικό φώς, το φυσικό περιβάλλον με την πολυμορφία τοπίου, την εντυπωσιακή ακτογραμμή και τους ορεινούς όγκους στην Αττική Χερσόνησο, το νησιωτικό σύμπλεγμα (του Σαρωνικού έως και των Κυθήρων-Αντικυθήρων),
- τα αναρίθμητα, παγκόσμιας ακτινοβολίας ιστορικά μνημεία της Αττικής όπως, μεταξύ πολλών άλλων, η Ακρόπολη των Αθηνών με το αρχαιολογικό πάρκο που την περιβάλλει, καθώς και οι αρχαιολογικοί χώροι του Πειραιά, της Σαλαμίνας, της Ελευσίνας, του Σουνίου και της Αφαίας στην Αίγινα, του Μαραθώνα κ.λπ.,
- τη μοναδική στον κόσμο άυλη πολιτιστική κληρονομιά της Αθήνας που όμως συνδέεται άμεσα με τοποθεσίες τουριστικού ενδιαφέροντος της Πρωτεύουσας (μύθοι, θρύλοι, έθιμα), όπως λ.χ. η γέννηση του αρχαίου δράματος και της δημοκρατίας, η άνθηση της φιλοσοφίας, της επιστήμης και των τεχνών, σημαντικά ιστορικά γεγονότα που όρισαν το μέλλον όλης της ανθρωπότητας όπως λ.χ. η μάχη του Μαραθώνα και η Ναυμαχία της Σαλαμίνας κ.ά.,
- τα εξαιρετικά μουσεία της Πρωτεύουσας αλλά και τα υπόλοιπα σε όλη την Αττική,
- τις κορυφαίες πολιτιστικές–αθλητικές εκδηλώσεις, όπως ο αυθεντικός Μαραθώνιος και το Φεστιβάλ Αθηνών,
- τις καθαρές παραλίες της θάλασσας της Αττικής που προσφέρεται για κολύμβηση, ιστιοπλοΐα και θαλάσσια σπορ, καθώς και την εγγύτητα τους με τον αστικό ιστό,
- το μεγάλο Λιμάνι του Πειραιά καθώς και τη Ραφήνα, το Λαύριο και τουριστικές μαρίνες και λιμενικές εγκαταστάσεις που προσελκύουν μεγάλο αριθμό επιβατών κρουαζιερόπλοιων και θαλαμηγών,
- την ορεινή ενδοχώρα της Αττικής αλλά και τα νησιωτικά τοπία που προσφέρονται για πεζοπορία και άλλες υπαίθριες και αθλητικές δραστηριότητες,
- τη σύγχρονη όψη της Αθήνας με τις αναρίθμητες ευκαιρίες για ψυχαγωγία, πολιτισμό και αγορές, στο κέντρο και στις επιμέρους γειτονίες της,
- τους παραδοσιακούς οικισμούς αλλά και την κοσμοπολίτικη ζωή των νησιών της Αττικής,
- την ιδιαίτερα ποικιλόμορφη γαστρονομία της Αττικής που πλαισιώνεται από παραδοσιακά τοπικά προϊόντα, όπως λ.χ. ο αττικός οίνος, το φιστίκι Αιγίνης, το μέλι, τα σύκα και τα τοπικά γλυκά των νησιών,
- τις υψηλού επιπέδου τουριστικές επιχειρήσεις της Αττικής που καλύπτουν κάθε πιθανή επιθυμία των επισκεπτών όπως λ.χ. τα ξενοδοχεία και τα καταλύματα κάθε άλλης μορφής, τα τουριστικά γραφεία που οργανώνουν εκδρομές και ποικίλες δραστηριότητες, τα spa, τους παρόχους δραστηριοτήτων, τις μεταφορικές επιχειρήσεις κοκ.,
- και φυσικά το ανθρώπινο δυναμικό που εργάζεται στον τουριστικό τομέα της Αττικής,
- την κεντρική και προνομιούχα θέση της Αττικής σχετικά με τις συγκοινωνίες και τις διευκολύνσεις μετακίνησης των ταξιδιωτών και επαγγελματιών (διεθνές αεροδρόμιο, λιμάνια, κρουαζιέρες, ΜΜΜ),
- τους ιαματικούς της πόρους στη Λίμνη της Βουλιαγμένης και το ηφαίστειο των Μεθάνων,

- τις εξαιρετικές ιατρικές υποδομές της (δημόσιες και ιδιωτικές)
- τα αθλητικά και συνεδριακά κέντρα.

Εικονογράφηση εμπειριών:

Οι εμπειρίες που θα αναδειχθούν μπορούν ενδεικτικά να αφορούν βιωματικές καταστάσεις ταξιδιωτών σχετικές με:

- αξίες, έννοιες της Αθήνας-Αττικής (ελευθερία - δημοκρατία, αισθητική κ.λπ.),
- πολιτιστική ενημέρωση – απόλαυση έργων τέχνης – περίπατοι στο παρελθόν και στο παρόν τονίζοντας τη συνέχεια και την διαχρονικότητα (Μουσεία – Αρχαία και Σύγχρονη Τέχνη),
- διασκέδαση (νεανική βραδινή ζωή, wine bars, μουσικές σκηνές),
- εξερεύνηση σε μία κρυμμένη, «παρθένα» Αττική, απόδραση (κοντινές βόλτες για ποδηλατάδα ορεινούς περιπάτους, αναρρίχηση),
- ανακάλυψη, χαλάρωση και ευεξία,
- ρομαντισμό- ιδιωτικότητα
- έμπνευση, εκπλήρωση ονείρων,
- οικογενειακές στιγμές-επίσκεψη με παιδιά (χώροι με ενδιαφέρον για παιδιά π.χ Αστεροσκοπείο, εκπαιδευτικά μαθήματα κ.λπ.)
- θρησκευτική κατανύξη (μεγάλη Παρασκευή –Επιτάφιος -Πάσχα στα νησιά)
- αθλητικές εκδηλώσεις, διοργανώσεις
- περιπέτεια και αθλήματα(Σπέτσες- Regata, Μιαούλεια, φεστιβάλ Φιστικιού)
- φυσικά θαύματα, βουνά, λίμνες (Μέθανα ηφαίστειο, ιαματικά λουτρά κ.λπ.)
- παραδοσιακά και Μεσαιωνικά χωριά,
- διασκέδαση στην πόλη και ψώνια,
- ελληνική γαστρονομία-γευσιγνωσία (από το ταβερνάκι έως την υψηλή γαστρονομία) επισκέψιμα οινοποιία Αττικής,
- θαλάσσια σπορ και γιώτινγκ,
- πολυτέλεια σε σύγχρονες εγκαταστάσεις.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV
ΠΙΝΑΚΕΣ ΕΚΘΕΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΟΜΑΔΑ 1

Πίνακας 1: Προηγούμενη εμπειρία στη διοργάνωση press trips / fam trips

A/A	Εντολέας	Ημερο- μηνίες	Αριθμός συμμετε- χόντων	Περιοχή διεξαγωγής	Συνοπτική περιγραφή προγράμματος	Αριθμός διανυκτε- ρεύσεων	Συνημμένες συμβάσεις (1 για ναι, κενό για όχι)	Βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης ή συστατικές επιστολές (1 για ναι, κενό για όχι)
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

Πίνακας 2: Προηγούμενη εμπειρία στη διοργάνωση τουριστικών εκθέσεων Εξωτερικού και Εσωτερικού

A/A	Εντολέας	Ονομασία Έκθεσης	Περιοχή διεξαγωγής	Ημερο- μηνίες	Αριθμός συμμετε- χόντων από τον ανάδοχο	Συνολικός Αριθμός διανυκτερεύσεων αποστολής	Συνημμένες συμβάσεις (1 για ναι, κενό για όχι)	Βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης ή συστατικές επιστολές (1 για ναι, κενό για όχι)
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

Πίνακας 3: Προηγούμενη εμπειρία σε επαφές με κανάλια διανομής & ΜΜΕ

A/A	Εντολέας	Ονομασία μέσου/καναλιού	Περίοδος	Περιοχή διεξαγωγής	Συνοπτική περιγραφή	Συνημμένες συμβάσεις (1 για ναι, κενό για όχι)	Βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης ή συστατικές επιστολές (1 για ναι, κενό για όχι)
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

Πίνακας 4: Άλλη συναφής εμπειρία στο τουριστικό μάρκετινγκ προορισμών ή σε άλλες δράσεις μάρκετινγκ

A/A	Εντολέας και περιοχή που προβλήθηκε	Περίοδος	Συνοπτική περιγραφή υπηρεσιών	Συνημμένες συμβάσεις (1 για ναι, κενό για όχι)	Βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης ή συστατικές επιστολές (1 για ναι, κενό για όχι)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Στελέχωση ομάδας εργασίας**Πίνακας 5: Ομάδα έργου (παρακαλώ συμπληρώστε μόνο τα πεδία με λευκό φόντο)**

A/A	Τίτλος	Περιγραφή καθηκόντων	Επιθυμητά προσόντα	Ποσοστό αποκλειστικής απασχόλησης στο έργο	Όνομα προτεινόμενου στελέχους	Προσόντα	Βιογραφικό ή υπερ-σύνδεσμος για αρχείο βιογραφικού
1	Υπεύθυνος έργου	- Οργάνωση και συντονισμός τόσο της συμμετοχής της Περιφέρειας σε press/fam trips - Οικονομική διαχείριση - Ετοιμασία απολογιστικών εκθέσεων - Follow-up με συμμετέχοντες στα press/fam trip καθώς και με επαφές στις εκθέσεις - Προσωπική παρουσία στις εκθέσεις και στα press/fam trip	- Ευχέρεια στην κάλυψη των προαναφερθέντων καθηκόντων - Πολύ καλή γνώση της διεθνούς τουριστικής αγοράς - Πενταετής επαγγελματική εμπειρία στο χώρο του τουρισμού - Πολύ καλή προφορική και γραπτή χρήση τουλάχιστον της αγγλικής γλώσσας - Επιθυμητή η πολύ καλή γνώση της γερμανικής γλώσσας - Ευχέρεια στις προφορικές παρουσιάσεις (τουλάχιστον στην ελληνική και αγγλική γλώσσα) - Επιθυμητή η εμπειρία στη συνεργασία με τα μέσα ενημέρωσης	60%			
2	Α' συντονιστής επισκέψεων και μετακινήσεων	- Συνοδεία press/fam trips - Υποδοχή στο αεροδρόμιο (όπου	Ευχέρεια στην κάλυψη των προαναφερθέντων καθηκόντων	20%			

		απαιτείται) • Προετοιμασία προγράμματος ξεναγήσεων • Συνεννοήσεις με ξεναγούς, διερμηνείς κοκ.	• Πολύ καλή γνώση της διεθνούς τουριστικής αγοράς • Πολύ καλή προφορική και γραπτή χρήση τουλάχιστον της αγγλικής γλώσσας • Επιθυμητή η πολύ καλή γνώση της γερμανικής γλώσσας • Ευχέρεια στις προφορικές παρουσιάσεις (τουλάχιστον στην ελληνική και αγγλική γλώσσα)				
3	Στελέχη επαφών με ταξιδιωτικούς συντάκτες και bloggers στην Ελλάδα και το εξωτερικό	• Σύνταξη και διανομή δελτίων τύπου και θεματικών άρθρων • Ετοιμασία και συνεχής επικαιροποίηση ενός διευθυνσιογράφου με ταξιδιωτικούς συντάκτες και σημαντικούς bloggers διεθνώς (σε συνεργασία με τα γραφεία εξωτερικού του ΕΟΤ) • Ετοιμασία και υλοποίηση ενός πλάνου συστηματικών επαφών με τους ταξιδιωτικούς συντάκτες διεθνώς • Επαφές με ταξιδιωτικούς συντάκτες εξ	• Ευχέρεια στη σύνταξη δελτίων τύπου και άρθρων τουλάχιστον στην ελληνική και αγγλική γλώσσα • Καλή γνώση της γερμανικής ή γαλλικής γλώσσας επιθυμητή • Προϋπηρεσία ως επαγγελματίας κειμενογράφος και ιδίως ως δημοσιογράφος ή ως στέλεχος γραφείου τύπου • Δυνατότητα για συχνά ταξίδια • Πλήρης εξοικείωση με τα τρέχοντα προγράμματα αυτοματισμού	70%			

		αποστάσεως και σε τουριστικές εκθέσεις για την προώθηση της αρθρογραφίας • Οργάνωση συνεντεύξεων τύπου (π.χ. στο περιθώριο κάποιας τουριστικής έκθεσης) • Οργάνωση δημοσιογραφικών επισκέψεων στην Αττική (press trips) • Οργάνωση επισκέψεων από επιλεγμένους bloggers • Διάχυση έτοιμου για δημοσίευση υλικού σε συνεννόηση με την Περιφέρεια Αττικής • Παρουσιάσεις σε δημοσιογράφους	γραφείου για Η/Υ (Microsoft Word, Excel, PowerPoint, web browsers κλπ.)			
4	Στέλεχος επαφών με την εθνική και διεθνή τουριστική αγορά	• Οι συστηματικές επαφές με γενικούς και θεματικούς tour operators, τουριστικά γραφεία, ναυτιλιακές και αεροπορικές εταιρίες, εταιρίες κρουαζιέρων, γραφεία οργάνωσης συνεδρίων, γραφεία οργάνωσης γάμων, οργανώσεις ομογενών κλπ. • Η ετοιμασία εξατομικευμένων προτάσεων για την προώθηση της Αττικής	• Καλή γνώση του τουριστικού κυκλώματος • Καλή γνώση της τουριστικής Αττικής • Μεγάλη ευχέρεια στις δημόσιες σχέσεις και την εμπορική προώθηση σε τουριστικούς επαγγελματίες • Μεγάλη ευχέρεια στις προφορικές και γραπτές παρουσιάσεις (τουλάχιστον στην ελληνική και αγγλική	70%		

		αναλόγως της πελατείας και των ταξιδιωτικών προγραμμάτων του εκάστοτε συνομιλητή. Η συγγραφή δημοσίων παρουσιάσεων και ομιλιών για τον τουρισμό της Αττικής. Η συμμετοχή εκπροσώπου του αναδόχου για την Περιφέρειας Αττικής στα workshops και τα roadshows που θα διοργανώσει.	γλώσσα) - Δυνατότητα για συχνά ταξίδια - Πλήρης εξοικείωση με τα τρέχοντα προγράμματα αυτοματισμού γραφείου για Η/Υ (Microsoft Word, Excel, PowerPoint, web browsers κκ.).				
5	Υπεύθυνος διαχείρισης ταξιδιών και εκθέσεων	- Κλείσιμο περιπτέρων στις εκθέσεις - Κλείσιμο αεροπορικών εισιτηρίων - Κλείσιμο τοπικών μετακινήσεων, εστιατορίων δραστηριοτήτων κκ. στα press/fam trips - Τήρηση οικονομικών στοιχείων και παραστατικών	- Ευχέρεια στην κάλυψη των προαναφερθέντων καθηκόντων - Καλή γνώση της διεθνούς τουριστικής αγοράς - Πολύ καλή προφορική και γραπτή χρήση τουλάχιστον της αγγλικής γλώσσας - Επιθυμητή η πολύ καλή γνώση της γερμανικής γλώσσας	30%			
6	Πιστοποιημένοι Μεταφραστές	- Μεταφράσεις δελτίων τύπου, - Μεταφράσεις προσκλήσεων, - Μεταφράσεις κειμένων σε ενημερωτικά τρίπτυχα που παράγονται στο	Μόνιμη συνεργασία με πιστοποιημένους μεταφραστές σε όλες τις γλώσσες που υλοποιούνται οι δράσεις προβολής της Περιφέρειας Αττικής	10%			

		πλαίσιο των εκθέσεων – εκδηλώσεων					
		Περιορισμένα κείμενα σχετικά με τις συγκεκριμένες δράσεις τουριστικής προβολής της Περιφέρειας Αττικής					
7	Γραφίστας	- Ετοιμασία μακετών για περίπτερο εκθέσεων (για συμμετοχή εκτός ΕΟΤ) - Ετοιμασία slide shows και παρουσιάσεων - Ετοιμασία banners για διαδικτυακή χρήση - Επιμέλεια φυλλαδίων, press kit κοκ.	- Ευχέρεια στην κάλυψη των προαναφερθέντων καθηκόντων - Πολύ καλή γραπτή χρήση τουλάχιστον της αγγλικής γλώσσας	10%			
6	Άλλο - Συμπληρώστε	•	•				

***Επισημαίνεται ότι τυχόν αντικατάσταση στελεχών που έχουν δηλωθεί στην Τεχνική Προσφορά θα γίνεται μόνο με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής και μόνο από στέλεχος που διαθέτει τα ίδια ή ανώτερα προσόντα με τον αντικαθιστάμενο.**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V**ΠΙΝΑΚΕΣ ΕΚΘΕΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΟΜΑΔΑ 2****Πίνακας 1: Άλλη συναφής εμπειρία στην παραγωγή βίντεο και φωτογραφιών**

A/A	Εντολέας και περιοχή που προβλήθηκε	Περίοδος	Συνοπτική περιγραφή υπηρεσιών	Συνημμένες συμβάσεις (1 για ναι, κενό για όχι)	Βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης ή συστατικές επιστολές (1 για ναι, κενό για όχι)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Στελέχωση ομάδας εργασίας**Πίνακας 2: Ομάδα έργου**

A/A	Τίτλος	Όνομα προτεινόμενου στελέχους	Προσόντα	Βιογραφικό ή υπερ-σύνδεσμος για αρχείο βιογραφικού
1	Σκηνοθέτης			
2	Σεναριογράφος			
3	Μουσικός-συνθέτης			
4	Δ/ντης φωτογραφίας			
5	Φωτογράφος			

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ

A. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Ονομασία Πιστωτικού Ιδρύματος

Κατάστημα

(Δ/ση οδός – αριθμός Τ.Κ. FAX)

Ημερομηνία έκδοσης.....

ΕΥΡΩ

Προς : (Αναγράφεται η Υπηρεσία διενέργειας του διαγωνισμού προς την οποία απευθύνεται)

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡ..... ΓΙΑ ΠΟΣΟ ΕΥΡΩ
(ολογράφως και αριθμητικώς)

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίζουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσης εγγυητικής επιστολής, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ υπέρ της εταιρείας (πλήρης επωνυμία, ΑΦΜ και ταχυδρομική διεύθυνση) Ταχυδρομική Δ/ση για τη συμμετοχή της στο διενεργούμενο ηλεκτρονικό διαγωνισμό με καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών την 15/12/2017 για την «ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΔΡΑΣΕΩΝ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΡΟΒΟΛΗΣ (3α, 3β, 2γ, 2δ, 3γ & 1β, 1δ του Σ.Σ.Δ.Τ.Π.) ΠΕΡΙΟΔΟΥ 2017-2020 ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ» της υπ' αρ.11/2017 Διακήρυξής σας.

- Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω εταιρείας καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.
- Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί αν πράγματι υπάρχει ή αν είναι νόμιμη ή μη η απαίτησή σας μέσα σε πέντε (5) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.
- Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.
- Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας σας με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.
- Η παρούσα ισχύει μέχρι την
- Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και Ν.Π.Δ.Δ., συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ

Ο χρόνος ισχύος της παρούσας πρέπει να είναι μεγαλύτερος κατά ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της προσφοράς, όπως σχετικά αναφέρεται στη Διακήρυξη.

Β. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Ονομασία Πιστωτικού Ιδρύματος

Κατάστημα

(Δ/ση οδός – αριθμός Τ.Κ. FAX)

Ημερομηνία έκδοσης.....

ΕΥΡΩ

Προς : (Αναγράφεται η Υπηρεσία προς την οποία απευθύνεται)

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡΙΘ.....ΓΙΑ ΠΟΣΟ ΕΥΡΩ.....
(ολογράφως και αριθμητικώς)

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίζουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσης εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ υπέρ της εταιρείας (πλήρης επωνυμία, ΑΦΜ και ταχυδρομική διεύθυνση) Ταχυδρομική Δ/ση για την καλή εκτέλεση των όρων της υπ'αρ. Σύμβασης για την «**ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΔΡΑΣΕΩΝ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΡΟΒΟΛΗΣ (3α, 3β, 2γ, 2δ, 3γ & 1β, 1δ του Σ.Σ.Δ.Τ.Π.) ΠΕΡΙΟΔΟΥ 2017-2020 ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ**».

- Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί αν πράγματι υπάρχει ή αν είναι νόμιμη ή μη η απαίτησή σας μέσα σε πέντε (5) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.
- Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.
- Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας σας με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.
- Η παρούσα ισχύει μέχρι την
- Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και Ν.Π.Δ.Δ., συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ

Ο χρόνος ισχύος της παρούσας πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το συμβατικό χρόνο φόρτωσης ή παράδοσης για το διάστημα που ορίζεται στη Σύμβαση.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII
ΕΝΙΑΙΟ ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΕΝΤΥΠΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (Ε.Ε.Ε.Σ.)

ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΟΥ Ε.Ε.Ε.Σ.

Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να υποβάλουν με την προσφορά τους συμπληρωμένο το πρότυπο Ε.Ε.Ε.Σ. σε μορφή .pdf, όπως αυτό έχει οριστεί από την Περιφέρεια Αττικής, ψηφιακά υπογεγραμμένο, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 73 του Ν.4412/16 και τη διακήρυξη.

Για τη σύνταξη ή/και συμπλήρωση του απαιτούμενου Ε.Ε.Ε.Σ., οι οικονομικοί φορείς προτείνεται να χρησιμοποιήσουν το αναρτημένο από την Περιφέρεια Αττικής επικοινωνικό αρχείο XML, προκειμένου να εκμεταλλευτούν την υπηρεσία Ε.Ε.Ε.Σ. της Ε.Ε.

Για τη συμπλήρωση του Ε.Ε.Ε.Σ. οι οικονομικοί φορείς θα εισάγουν στη διαδικτυακή υπηρεσία της Ε.Ε. στη διεύθυνση <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd> το αρχείο espd-request.xml, το οποίο είναι αναρτημένο στο πεδίο του παρόντος ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ και θα το συμπληρώσουν.

Μόλις το συμπληρώσουν, θα επιλέξουν εκτύπωση σε μορφή pdf (από τις ρυθμίσεις του εκτυπωτή θα επιλέξουν pdf) και θα το αποθηκεύσουν τοπικά στον υπολογιστή τους.

Το έγγραφο αυτό σε μορφή pdf θα πρέπει να υπογραφεί ψηφιακά από τους οικονομικούς φορείς και στη συνέχεια να αναρτηθεί στην προσφορά τους στο χώρο του υπόψη συστημικού διαγωνισμού του ΕΣΗΔΗΣ.

Στην ηλεκτρονική διεύθυνση:

http://www.eprocurement.gov.gr/webcenter/files/anakoinoseis/eees_odigies.pdf, αναρτώνται οδηγίες για την ηλεκτρονική συμπλήρωση του ΕΕΕΣ και συμβουλές σχετικά με τη χρήση της υπηρεσίας eΕΕΕΣ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΧΕΔΙΟΥ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΣΥΜΒΑΣΗ αρ./2018

**«ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΔΡΑΣΕΩΝ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ
 ΠΡΟΒΟΛΗΣ (3α, 3β, 2γ, 2δ, 3γ & 1β, 1δ του Σ.Σ.Δ.Τ.Π.) ΠΕΡΙΟΔΟΥ 2017-2020 ΤΗΣ
 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ»**

Στην Αθήνα σήμερα, ημέρα, οι υπογράφοντες την παρούσα αφενός το Ν.Π.Δ.Δ. **Περιφέρεια Αττικής**, που εδρεύει στην Αθήνα, Λ. Συγγρού 15-17, Τ.Κ 117 43, με Α.Φ.Μ. 997875116 και Δ.Ο.Υ. ΨΥΧΙΚΟΥ και εκπροσωπείται νόμιμα από την κ. Ειρήνη Δούρου, Περιφερειάρχη Αττικής, αφετέρου ο/η κ. φυσικό πρόσωπο (πλήρη στοιχεία) ή η εταιρεία με την επωνυμία «.....» με δ.τ. «.....», που εδρεύει στην (περιοχή), (οδός, αριθμός), Τ.Κ., τηλ., φαξ, με Α.Φ.Μ. & Δ.Ο.Υ. και εκπροσωπείται νόμιμα από τον/την κ. (ονοματεπώνυμο εκπροσώπου), που θα καλείται στο εξής «Ανάδοχος», σύμφωνα με το Καταστατικό της εταιρείας και με το από Πρακτικό του Δ.Σ. (εφόσον πρόκειται για Α.Ε.), συμφώνησαν και έκαναν αποδεκτά τα ακόλουθα:

Σύμφωνα με την υπ' αρ./2017 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, καθώς και την υπ' αρ./-/-/-/-2017 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης της Περιφέρειας Αττικής, κατακυρώθηκε στον ανάδοχο «.....» (πλήρη στοιχεία) το αποτέλεσμα του Ηλεκτρονικού άνω των ορίων (διεθνούς) ανοικτού διαγωνισμού για την «**ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΔΡΑΣΕΩΝ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΡΟΒΟΛΗΣ (3α, 3β, 2γ, 2δ, 3γ & 1β, 1δ ΤΟΥ Σ.Σ.Δ.Τ.Π.) ΠΕΡΙΟΔΟΥ 2017-2020 ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ**», Διακήρυξη 11/2017 και στην τιμή της οικονομικής του προσφοράς, ήτοι € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%.

Ύστερα από τα παραπάνω, οι συμβαλλόμενοι με την ιδιότητα που προαναφέρθηκε, υπογράφουν τη σύμβαση αυτή με τους ακόλουθους όρους:

ΑΡΘΡΟ 1°

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Αντικείμενο της παρούσας σύμβασης είναι η υλοποίηση δράσεων (3α, 3β, 2γ, 2δ, 3γ / 1β, 1δ του Σ.Σ.Δ.Τ.Π.) στο πλαίσιο του στρατηγικού σχεδίου τουριστικής προβολής περιόδου 2017-2020 της Περιφέρειας Αττικής, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές του Παραρτήματος II / III της με αρ.11/2017 Διακήρυξης, που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

ΑΡΘΡΟ 2°

ΔΙΑΡΚΕΙΑ – ΔΙΑΚΟΠΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΠΑΡΑΛΑΒΗ

1. Η σύμβαση ισχύει και διαρκεί από την υπογραφή της και σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα κάθε ομάδας, ήτοι α) το αργότερο μέχρι την ολοκλήρωση των δράσεων τουριστικής προβολής του έτους 2020 για την Ομάδα 1 και β) για ένα (1) ημερολογιακό έτος για την ομάδα 2.
2. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης διενεργείται από την καθ' ύλην αρμόδια υπηρεσία (Δ/νση Τουρισμού), η οποία θα βεβαιώνει την καλή εκτέλεση των παρεχόμενων υπηρεσιών.
3. Σε περίπτωση μετάθεσης του χρόνου κάποιας έκθεσης ή trip από τους διοργανωτές, ο συμβατικός χρόνος παρατείνεται αυτοδικαίως μέχρι την πραγματοποίηση της έκθεσης.
4. Σε περίπτωση ακύρωσης κάποιας έκθεσης ή trip, η πληρωμή του αναδόχου μειώνεται κατά το ποσό που αναλογεί στη συγκεκριμένη έκθεση ή trip.
5. Σε περίπτωση καθυστέρησης ολοκλήρωσης του διαγωνισμού, η διάρκεια της σύμβασης μετατίθεται χρονικά αναλόγως.

6. Ο Ανάδοχος δεσμεύεται από το αναλυτικό χρονοδιάγραμμα που θα καταθέσει στην Τεχνική του Προσφορά. Εάν προκύψει έκτακτη ανάγκη ή κάποια από τις περιπτώσεις που προβλέπονται στην 2^η παράγραφο του παρόντος, τότε υποχρεώνεται να ολοκληρώσει εμπρόθεσμα πρόγραμμα ροής εργασιών που θα του θέσει εγγράφως η αρμόδια Υπηρεσία, δηλαδή η Δ/ση Τουρισμού.
7. Επισημαίνεται ότι τυχόν αντικατάσταση στελεχών που έχουν δηλωθεί στην Τεχνική Προσφορά θα γίνεται μόνο με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής και μόνο από στέλεχος που διαθέτει τα ίδια ή ανώτερα προσόντα με τον αντικαθιστάμενο.
8. Ο ανάδοχος οφείλει να τακτοποιεί εμπρόθεσμα τις οικονομικές υποχρεώσεις προς τον ΕΟΤ και την εκάστοτε διοργανώτρια εταιρεία των Εκθέσεων, διασφαλίζοντας την απρόσκοπτη συμμετοχή της Περιφέρειας Αττικής στις εν λόγω δράσεις.
9. Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε (άρθρο 202 του Ν.4412/2016) όταν συντρέχουν οι εξής προϋποθέσεις:
 - α) Σε περίπτωση παροχής υπηρεσιών, αυτές παρασχέθηκαν στο σύνολο τους ή, σε περίπτωση διαιρετής υπηρεσίας, το αντικείμενο που παραδόθηκε υπολείπεται του συμβατικού, κατά μέρος που κρίνεται ως ασήμαντο από το αρμόδιο όργανο και έχει παρέλθει η καταληκτική ημερομηνία για την περαίωση της σύμβασης που έχει τεθεί στη διακήρυξη (Χρονοδιάγραμμα Τεχνικής Έκθεσης ή/και Πρόγραμμα Ροής Εργασιών).
 - β) Παραλήφθηκαν οριστικά ποσοτικά και ποιοτικά τα υλικά ή οι υπηρεσίες που παραδόθηκαν.
 - γ) Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν κυρώσεις ή εκπτώσεις.
 - δ) Εκπληρώθηκαν και οι λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.
10. Εάν λήξει ο συμβατικός χρόνος παροχής των υπηρεσιών σύμφωνα με τα χρονοδιαγράμματα των Τεχνικών Εκθέσεων ή/και των Προγραμμάτων Ροής Εργασιών, χωρίς να έχουν παρασχεθεί οι ζητούμενες υπηρεσίες, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.
11. Η ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των υπηρεσιών θα γίνει από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής με την σύνταξη πρωτοκόλλου ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής.
12. Η Περιφέρεια Αττικής μπορεί να διακόψει τη συναφθείσα σύμβαση, πριν από τη λήξη της, χωρίς ο προμηθευτής να δύναται να αξιώσει οποιαδήποτε αποζημίωση.
13. Η Σύμβαση τροποποιείται, παρατείνεται ή λύεται σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις του Ν. 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 3^ο

ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει με την ολοκλήρωση της παροχής κάθε επιμέρους υπηρεσίας, σύμφωνα με τα Παραρτήματα II & III της Διακήρυξης, που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας. Οι παρασχεθείσες υπηρεσίες θα βεβαιώνονται από τη Διεύθυνση Τουρισμού και εν συνεχεία θα συντάσσεται πρωτόκολλο παραλαβής από την αρμόδια Επιτροπή παραλαβής. Η πληρωμή πραγματοποιείται μετά την εκκαθάριση της δαπάνης και την έκδοση του χρηματικού εντάλματος πληρωμής στο όνομα του αναδόχου και σε βάρος των πιστώσεων του προϋπολογισμού της Περιφέρειας Αττικής, υπό την προϋπόθεση της προηγούμενης προσκόμισης από τον ανάδοχο των απαιτούμενων από το Νόμο δικαιολογητικών.

Τα δικαιολογητικά πληρωμής που απαιτούνται είναι τα παρακάτω:

4. Πρωτόκολλο οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής
5. Τιμολόγιο – Δελτίο αποστολής (όπου απαιτείται)
6. Αποδεικτικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας κατά την πληρωμή

Οι κρατήσεις βαρύνουν τον ανάδοχο και υπολογίζονται αφού αφαιρεθεί ο ΦΠΑ ως εξής:

- 0,06% επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων, υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.
- Τέλος χαρτοσήμου 3% επί του ανωτέρω τέλους 0,06% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.

- Υπέρ ΟΓΑ χαρτοσήμου 20% επί του ανωτέρω χαρτοσήμου.
- 0,06% επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων, υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (Α.Ε.Π.Π.).
- Τέλος χαρτοσήμου 3% επί του ανωτέρω τέλους 0,06% υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (Α.Ε.Π.Π.).
- Υπέρ ΟΓΑ χαρτοσήμου 20% επί του ανωτέρω χαρτοσήμου.
- Ο αναλογούν φόρος εισοδήματος.

Ο Φ.Π.Α. βαρύνει την Περιφέρεια Αττικής.

Η δαπάνη θα βαρύνει τον ΚΑΕ 9891.01.007 του Ε.Φ.01.072 του προϋπολογισμού των οικονομικών ετών 2017, 2018, 2019 και 2020 της Περιφέρειας Αττικής.

ΑΡΘΡΟ 4° **ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ**

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών θα γίνει από την αρμόδια Επιτροπή παραλαβής με τη σύνταξη πρωτοκόλλου ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 219 του Ν.4412/2016.

Η παραλαβή των υπηρεσιών και η σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής θα πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από τη λήψη του Τιμολογίου από τον ανάδοχο και της σχετικής βεβαίωσης καλής εκτέλεσης από την αρμόδια υπηρεσία.

Επισημαίνεται ότι ο ανάδοχος κατά την παροχή των υπηρεσιών, ή εντός εύλογης προθεσμίας, οφείλει να παραδώσει το πρωτότυπο τιμολόγιο στην αρμόδια επιτροπή παραλαβής.

Τα πρωτόκολλα που συντάσσονται από την Επιτροπή Παραλαβής κοινοποιούνται υποχρεωτικά και στους αναδόχους.

ΑΡΘΡΟ 5° **ΕΓΓΥΟΔΟΣΙΑ**

Για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης κατετέθη από τον ανάδοχο η με αριθμό εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, ποσού €, ισχύος....., της Τράπεζας.

Η εγγύηση αυτή επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικείμενου της παρούσας σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 6° **ΚΗΡΥΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΕΚΠΤΩΤΟΥ**

Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την ανάθεση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου:

1. Αν δεν προσέλθει να υπογράψει τη Σύμβαση μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση της Υπηρεσίας και καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής.
2. Αν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δε συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις.
3. Αν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη τυχόν παρατάσεων, που έχουν εγκριθεί από το αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση ή τη σύμβαση όταν:

- α. Η σύμβαση δεν υπογράφηκε ή η προμήθεια δεν πραγματοποιήθηκε ή αντικαταστάθηκε με ευθύνη του Δημοσίου.
- β. Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, ανάθεση ή σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Γνωμοδοτικής Επιτροπής Αξιολόγησης Αποτελεσμάτων των Διαγωνισμών και των Διαδικασιών Διαπραγμάτευσης, η οποία υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων αθροιστικά ή διαζευκτικά, οι παρακάτω κυρώσεις:

- α. Ολική κατάπτωση της εγγύησης συμμετοχής ή καλής εκτέλεσης της σύμβασης, κατά περίπτωση.
- β. Προσωρινός ή οριστικός αποκλεισμός του προμηθευτή από το σύνολο των προμηθειών των φορέων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του Ν.4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 7^ο

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ

Κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί α) τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του Ν.4412/2016 και β) τις διατάξεις της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.

Για κάθε παράβαση των όρων της σύμβασης από τον ανάδοχο, η αρμόδια επιτροπή επιβάλλει τις προβλεπόμενες κυρώσεις από το Ν.4412/2016.

Η παρούσα σύμβαση διέπεται από τις διατάξεις του Ν.4412/2016, τους όρους της με αρ. 11/2017 Διακήρυξης και τους όρους της προσφοράς (τεχνική και οικονομική) του αναδόχου.

Αρμόδια δικαστήρια για τη σύμβαση είναι αυτά των Αθηνών.

Η σύμβαση αυτή συντάχθηκε σε τρία (3) όμοια αντίτυπα, διαβιβάστηκε στους συμβαλλόμενους και υπογράφηκε και από τους δύο.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

**Για την Περιφέρεια Αττικής
Η ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ**

Για τον ανάδοχο

ΕΙΡΗΝΗ ΔΟΥΡΟΥ