



Αθήνα, 18-4-2018

ΑΡ. ΔΙΑΚ/ΞΗΣ: 01/2018

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΠΕΙΡΑΙΑ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

1^{ος} ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΤΗΣ
Π.Ε. ΠΕΙΡΑΙΑ

στο πλαίσιο της

ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΑΓΟΡΩΝ ΤΗΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Ταχ. Δ/ση: Ακτή Ποσειδώνος 14-16
 ΤΚ 185 31 Πειραιάς

Πληροφορίες ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
για τους Π.Ε. ΠΕΙΡΑΙΑ
όρους της Δ. Μπήτου- Ν.Αβράμης
Διακήρυξης
Τηλέφωνα: 213 2073 701,
 213 2073715,
E-mail: tpromithion.p@patt.gov.gr

Φάξ Δ/σης
Οικονομικών 213 2073 702
ΠΕ Πειραιά:

ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΩΝ
 ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ
 (ΜΕΛΑΝΙΑ, ΤΥΜΠΑΝΑ ΚΛΠ) ΓΙΑ ΤΗΝ
 ΚΑΛΥΨΗ ΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ ΤΩΝ
 Δ/ΝΣΕΩΝ ΤΗΣ ΠΕ ΠΕΙΡΑΙΑ ΚΑΙ ΤΩΝ
 ΚΟΙΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕ ΠΕΙΡΑΙΑ
 & ΝΗΣΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ,
 ΤΩΝ Δ/ΣΕΩΝ Α/ΘΜΙΑΣ ΚΑΙ Β/ΘΜΙΑΣ
 ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥ ΚΕ.Δ.Δ.Υ.
 ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ Π.Ε. ΠΕΙΡΑΙΑ ΤΗΣ
 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 1^{ος}
 ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΤΗΣ Π.Ε.
 ΠΕΙΡΑΙΑ

120.967,74€ ΠΛΕΟΝ ΦΠΑ
 (150.000,00€ ΣΥΜΠ. ΦΠΑ)

ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΔΕΙΓΜΑ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΓΙΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΣΤΗΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ Ε.Ε.
ΝΑΙ	ΟΧΙ	18-4- 2018

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
Η διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.	30-04-2018 15:00

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 9 της υπ' αριθμ. 56902/215/19-5-2017 Υπουργικής Απόφασης με θέμα

«Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν.3852/ΦΕΚ 87/Α/07-06-2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει καθώς και τις όμοιες του Ν. 4071/ΦΕΚ 85/Α/11-04-2012.
2. Τις διατάξεις του Π.Δ. 145/27-12-2010 (ΦΕΚ 238/Α'/2010) – «Οργανισμός της Περιφέρειας Αττικής» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
3. Το Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
4. Το Ν.4320/2015 (ΦΕΚ 29/τ.Α'/19-03-2015) «Ρυθμίσεις για τη λήψη άμεσων μέτρων για την αντιμετώπιση της ανθρωπιστικής κρίσης, την οργάνωση της Κυβέρνησης και των Κυβερνητικών οργάνων και λοιπές διατάξεις και ειδικότερα το άρθρο 37 «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Συμβάσεων».
5. Το Ν.4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».
6. Το Ν.4250/2014 «Διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις» (ΦΕΚ 74/Α'/2014).
7. Την παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (ΦΕΚ 107/Α'/2013) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16/2/2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»
8. Το Ν.4155/2013 (ΦΕΚ 120/τ.Α/2013) «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε με την υποπαράγραφο ΣΤ 20 του 1ου άρθρου του Ν.4254/2014 (ΦΕΚ 85/τ.Α/2014) και τον Ν. 4412/2016.
9. Τον Ν. 4129/2013 (ΦΕΚ τ. Α'52) «Κύρωση του κώδικα νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο».
10. Το Ν.4013/2011 (ΦΕΚ Α' 204/15-9-2011) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν.3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) – Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις».
11. Το Ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο – Πρόγραμμα Διαύγεια και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 112/Α/2010).
12. Το Ν.3310/2005 (ΦΕΚ τ.Α 30) «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων» για τη διασφάλιση των στοιχείων του αναδόχου με τα στοιχεία του ΕΣΡ του Π.Δ.82/1996 (ΦΕΚ τ.Α 66) «Ονομαστικοποίηση μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα», της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας με αρ.20977/2007 (ΦΕΚ τ. Β'1673) σχετικά με τα «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του Ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το Ν.3414/2005» καθώς και της απόφασης του Υφυπουργού Οικονομίας και Οικονομικών με αρ.1108437/2565/ΔΟΣ/2005 (ΦΕΚ τ. Β'1590) «Καθορισμός χωρών στις οποίες λειτουργούν εξωχώριες εταιρείες».
13. Το Ν. 2859/2000 (ΦΕΚ τ. Α'248) «Κύρωση κώδικα φόρου προστιθέμενης αξίας».
14. Το Ν. 2690/1999 (ΦΕΚ τ. Α'45) «Κύρωση του κώδικα διοικητικής διαδικασίας και άλλες διατάξεις».
15. Το Π.Δ. 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία».
16. Το Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ /145/Α/2016) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες».

18PROC002974801 2018-04-20

17. Τα ΠΔ 38/2017 (ΦΕΚ 63/Α/2017) «Κανονισμός Λειτουργίας της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών» και 39/2017 (ΦΕΚ 64/Α/2017) «Κανονισμός εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών ενώπιον της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών».
18. Την υπ' αρ. 57654/22-5-2017 (ΦΕΚ τ. Β 1781/23-5-2017) Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης με θέμα «Ρύθμιση Ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης».
19. Την με αρ. πρωτ. Π1/2390/16-10-2013 (ΦΕΚ 2677/Β/21-20-2013) Υπουργική Απόφαση με θέμα «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».
20. Την υπ' αρ. 56902/215/19-5-2017 (ΦΕΚ τ. Β 1924/2-6-2017) Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης με θέμα «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».
21. Την με αρ. πρωτ. Π1/542/4-3-2014 (ΑΔΑ: ΒΙΚΤΦ-ΠΨ5) εγκύκλιο με θέμα «Ενημέρωση για το Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».
22. Το με αρ.πρωτ.8419/14-4-2011 έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών, Αποκέντρωσης & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης Γενική Δ/ση Τοπ. Αυτοδ/σης Δ/ση Οικονομικών ΟΤΑ Τμήμα Περιουσίας σχετικά με τις δαπάνες στέγασης των περιφερειακών υπηρεσιών του ΥΠΕΠΘ καθώς και την αντιμετώπιση των λειτουργικών δαπανών των υπηρεσιών αυτών.
23. Το Π.Δ. 161/2000 «Μεταβίβαση στις νομαρχιακές αυτοδιοικήσεις αρμοδιοτήτων τοπικού ενδιαφέροντος που αφορούν την πρωτοβάθμια και δευτεροβάθμια εκπαίδευση» (άρθρο 1, παρ.3).
24. Την υπ'αρ.4367 απόφαση (ΦΕΚ 174/τ. Β'/21-2-2001) και ειδικότερα της παρ.3 στην οποία προσδιορίζεται η έννοια των λειτουργικών δαπανών του αρθ.1 παρ.3 του Π.Δ. 161/2000 (ΦΕΚ 145/τ Α) όπου εντάσσονται όλες οι δαπάνες διοίκησης και λειτουργίας όπως: τηλεφωνικά και ταχυδρομικά τέλη, φωτισμός, ύδρευση, καθαρισμός, εκτυπώσεις, εκδόσεις, μεταφορές υλικών, προμήθειες κ.λπ.
25. Την υπ' αρ. οικ. 48105/06-03-2017 απόφαση της Περιφερειάρχη Αττικής με θέμα: «Ορισμός Αντιπεριφερειάρχη και Προέδρου Οικονομικής Επιτροπής» (ΦΕΚ ΥΟΔΔ' 114/10-03-2017), όπως διορθώθηκε και ισχύει.
26. Των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.
27. Την υπ' αρ. 61/2017 (ΑΔΑ: 7ΧΠ47Λ7-ΧΨ9),125/2017 (ΑΔΑ: ΩΣΧ97Λ7-7ΦΒ), 284/2017 (ΑΔΑ: ΩΩ247Λ7-0Χ7) αποφάσεις Π.Σ. της Π.Α. με τις οποίες εγκρίθηκε η σκοπιμότητα και το σύνολο της δαπάνης που θα διατεθεί από την Περιφέρεια Αττικής για την ικανοποίηση του ανωτέρω αιτήματος καθώς και την υπ' αρ. 424/2017 απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου «Έγκριση προγράμματος προμηθειών Περιφέρειας Αττικής οικονομικού έτους 2018».
28. Την υπ' αρ.425/2017 απόφαση περιφερειακού Συμβουλίου Π.Α. με την οποία εγκρίθηκε ο προϋπολογισμός τη Π.Α. για το οικονομικό έτος 2018, καθώς και την υπ' αρ.105159/36993/29-12-2017 απόφαση της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, Γεν. Δ/ση Εσωτερικής Λειτουργίας. Δ/ση Διοίκησης, με την οποία επικυρώθηκε ο προϋπολογισμός οικονομικού έτους 2018 της Π.Α.
29. Την απόφαση 177/2018 της Οικονομικής Επιτροπής (ΑΔΑ: 6ΖΗ27Λ7-ΓΡΞ) έγκρισης δαπάνης και διάθεσης πίστωσης πολυετούς υποχρέωσης συνολικού ποσού 2.213.999,00€ συμπ. Φ.Π.Α. για την εφαρμογή Δυναμικού Συστήματος Αγορών (ΔΣΑ) για την προμήθεια γραφικής ύλης και αναλωσίμων (μελάνια, τύμπανα κλπ) για την κάλυψη των αναγκών των Δ/σεων της Περιφέρειας Αττικής, των Δ/σεων Α/θμιας και Β/θμιας εκπαίδευσης και των ΚΕ.Δ.Δ.Υ. αρμοδιότητας της Περιφέρειας Αττικής για τα τρία (3) έτη.

30. Τις υπ'αρ.πρωτ.3226/03-012018 (ΑΔΑ:625Ρ7Λ7-ΥΦΟ) και υπ'αρ.πρωτ. 3221/03-01-2018 (ΑΔΑ: ΨΨΙΤ7Λ7-ΕΙΘ) Αποφάσεις ανάληψης υποχρέωσης.
31. Την με αρ. 433/2018 (ΑΔΑ:73ΜΩ7Λ7-Ο17) Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής για την συγκρότηση των Γνωμοδοτικών Επιτροπών Αξιολόγησης αποτελεσμάτων διαγωνισμών και αξιολόγησης ενστάσεων και προσφυγών της ΠΕ Πειραιά της Περιφέρειας Αττικής.
32. Την υπ' αρ. 1/2018 Διακήρυξη για την εφαρμογή δυναμικού συστήματος αγορών (ΔΣΑ) για την προμήθεια ειδών γραφικής ύλης και αναλωσίμων (μελάνια, τύμπανα κλ.π.) για την κάλυψη των αναγκών των Δ/σεων της Περιφέρειας Αττικής, των Δ/σεων Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης αρμοδιότητας της Περιφέρειας Αττικής και των ΚΕ.Δ.Δ.Υ. για τρία (3) έτη.
33. Τις υπ'αρ.819/2018 (ΑΔΑ: 63ΜΩ7Λ7-Ψ0Π) & 971/2018 (ΑΔΑ: ΩΑΔ57Λ7-39Ν) αποφάσεις της Οικονομικής Επιτροπής με την οποία εντάχθηκαν στο ΔΣΑ Οικονομικοί Φορείς.
34. Την υπ' αρ. **916/2018** απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής (ΑΔΑ:6ΑΓΕ7Λ7-ΓΧ3) με την οποία εγκρίθηκαν οι όροι της παρούσας διακήρυξης.
35. Το με αρ. **18-175620-001** Αποδεικτικό ηλεκτρονικής αποστολής περίληψης της παρούσας διακήρυξης στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (SIMAP).

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Την Διακήρυξη του 1^{ου} Επιμέρους Διαγωνισμού για την Περιφερειακή Ενότητα Πειραιά στο πλαίσιο του Δυναμικού Συστήματος Αγορών του άρθρου 33 του Ν. 4412/2016 για την προμήθεια ειδών γραφικής ύλης και αναλωσίμων (μελάνια, τύμπανα κλπ) για την κάλυψη των αναγκών των Δ/σεων της ΠΕ Πειραιά και των κοινών υπηρεσιών της ΠΕ Πειραιά & Νήσων της Περιφέρειας Αττικής, των Δ/σεων Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης και του ΚΕ.Δ.Δ.Υ. αρμοδιότητας της Π.Ε. Πειραιά της Περιφέρειας Αττικής, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της τιμής ανά ομάδα ειδών, συνολικού προϋπολογισμού, 120.967,74€ πλέον Φ.Π.Α (150.000,00€ συμπ. ΦΠΑ)

- 1.** Η διενέργεια του Επιμέρους διαγωνισμού θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του συστήματος, ύστερα από προθεσμία δέκα (10) ημερών, από την αποστολή της πρόσκλησης υποβολής προσφορών, μέσω του Συστήματος, σε όσους οικονομικούς φορείς έχουν γίνει αποδεκτοί στο ΔΣΑ δυνάμει της υπ' αρ. 819/2018 Απόφασης της Οικονομικής Επιτροπής & της υπ' αριθμ 971/2018 (ΑΔΑ: ΩΑΔ57Λ7-39Ν), κατόπιν της αρχικής Διακήρυξης 1/2018.
- 2.** Οι οικονομικές προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους διαγωνιζόμενους για δέκα (10) μήνες από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερομένου ΑΠΟΡΡΙΠΤΕΤΑΙ ΩΣ ΑΠΑΡΑΔΕΚΤΗ.

3. Κατά τα λοιπά ισχύουν τα εξής:

- α) Τα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ Α – Β – Γ – Δ – Ε – ΣΤ που επισυνάπτονται.
- β) Ο Νόμος 4412/2016

Τυχόν διευκρινίσεις σχετικά με τους όρους της Διακήρυξης παρέχονται από την Υπηρεσία.

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ). Καταχωρήθηκε επίσης, και στη διαδικτυακή πύλη του ΕΣΗΔΗΣ: <http://www.promitheus.gov.gr>, όπου έλαβε Συστημικό Αριθμό: **56355**

Η Διακήρυξη διατίθεται σε ηλεκτρονική μορφή στο διαδικτυακό τόπο της Περιφέρειας Αττικής στη διεύθυνση <http://www.patt.gov.gr>

Περίληψη της παρούσας διακήρυξης δημοσιεύθηκε στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ) και στον ελληνικό τοπικό τύπο στην εφημερίδα «ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ».

Η δαπάνη της δημοσίευσης στον Τοπικό Τύπο **θα βαρύνει** τον προμηθευτή.

Σε περίπτωση που ζητηθούν από τους ενδιαφερόμενους οικονομικούς φορείς συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού αυτές δίνονται το αργότερο εντός έξι (6) ημερών πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, εφόσον έχουν ζητηθεί εγκαίρως σύμφωνα με το αρ. 67 του Ν. 4412/2016.

Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά μόνο στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ και μόνο από τους ενταγμένους στο ΔΣΑ οικονομικούς φορείς μέχρι την παρούσα διακήρυξη. Τα αιτήματα, συνοδεύονται υποχρεωτικά από επισυναπτόμενο ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή αρχείου .pdf, με το κείμενο των ερωτημάτων, το οποίο υποχρεωτικά πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο, **δεν εξετάζονται**.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνεται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα, με χρήση της πλατφόρμας του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr.

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ**

ΧΡΗΣΤΟΣ ΚΑΡΑΜΑΝΟΣ

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄
ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

Αναθέτουσα Αρχή	Περιφερειακή Ενότητα της Πειραιά της Περιφέρειας Αττικής
Κωδικός Αριθμός Είδους κατά CPV	30192700-8, 30125100-2, 30197643-5
Φορέας για τον οποίο προορίζεται	Περιφέρεια Αττικής
Είδος διαδικασίας	1 ^{ος} Επιμέρους Διαγωνισμός για την Περιφερειακή Ενότητα Πειραιά, στο πλαίσιο της Εφαρμογής Δυναμικού Συστήματος Αγορών του άρθρου 33 του Ν. 4412/2016 (Διακ. 1/2018), για την προμήθεια ειδών γραφικής ύλης και αναλωσίμων (μελάνια, τύμπανα κλπ) για την κάλυψη των αναγκών των Δ/σεων της ΠΕ Πειραιά και των κοινών υπηρεσιών της ΠΕ Πειραιά & Νήσων της Περιφέρειας Αττικής, των Δ/σεων Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης και του ΚΕ.Δ.Δ.Υ. αρμοδιότητας της ΠΕ Πειραιά της Περιφέρειας Αττικής.
Είδος σύμβασης	Προμήθεια
Διαδικτυακός Τόπος Υποβολής Προσφοράς	Η διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.
Προϋπολογισμός – Πηγή χρηματοδότησης	Συνολικός Προϋπολογισμός του 1ου Επιμέρους Διαγωνισμού 120.967,74€ (πλέον Φ.Π.Α.) – 150.000,00€ (συμπ. Φ.Π.Α.) Ειδικός Φορέας: 07072, Κ.Α.Ε.: 1111
Χρόνος Υλοποίησης	2018
Τόπος Εφαρμογής	Περιφέρεια Αττικής, Π.Ε. Πειραιά
Σύνολο Κρατήσεων επί %	<ul style="list-style-type: none"> • 0,06% επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων, Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων • Τέλος χαρτοσήμου 3% επί του ανωτέρω τέλους 0,06% Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων • Υπέρ ΟΓΑ χαρτοσήμου 20% επί του ανωτέρω χαρτοσήμου • 0,06% επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων, υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (Α.Ε.Π.Π.). • Τέλος χαρτοσήμου 3% επί του ανωτέρω τέλους 0,06% υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (Α.Ε.Π.Π.). • Υπέρ ΟΓΑ χαρτοσήμου 20% επί του ανωτέρω χαρτοσήμου. • 0,02% επί της συμβατικής αξίας (πλην Φ.Π.Α.) υπέρ του Δημοσίου.

	<p>Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του Ν. 4412/2016, <u>υπό την προϋπόθεση έκδοσης της προβλεπόμενης ΚΥΑ.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Ο αναλογούν φόρος εισοδήματος
Χρόνος Ισχύος Οικονομικής Προσφοράς	Τριακόσιες (300) ημέρες από την επόμενη της ημέρας διενέργειας του επιμέρους διαγωνισμού
Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής	Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής θα αντιστοιχεί σε ποσοστό 2% επί της προϋπολογισθείσας τιμής, χωρίς ΦΠΑ, της/των ομάδας/ων για τις οποίες υποβάλλεται προσφορά
Χρόνος ισχύος εγγυητικής επιστολής συμμετοχής	Τριακόσιες τριάντα (330) ημέρες τουλάχιστον, από την επομένη της διενέργειας του επιμέρους διαγωνισμού

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄
ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Άρθρο 1^ο

Κατάρτιση και υποβολή προσφορών

Οι προσφέροντες υποβάλουν ηλεκτρονικά μαζί με την προσφορά τους, επί ποινή αποκλεισμού, τα έγγραφα και δικαιολογητικά που αναφέρονται κατωτέρω, σε μορφή αρχείου .pdf και σύμφωνα το άρθρο 15 της ΥΑ 56902/215/19-5-17 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)», όπως αναλυτικά περιγράφονται κατωτέρω.

Περιεχόμενα φακέλου «Οικονομική Προσφορά»

1.1 Στον ηλεκτρονικό φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» περιλαμβάνονται τα κάτωθι:

1.1.1. Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό, ύψους 2% επί της προϋπολογισθείσας δαπάνης προ ΦΠΑ της/των Ομάδας/ων για την/τις οποία/εις υποβάλλουν προσφορά, ισχύος τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος των προσφορών (περισσότερες πληροφορίες για τις εγγυήσεις και το ύψος αυτών παρέχονται στο άρθρο 15 της παρούσας).

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής υποβάλλεται από τον προσφέροντα ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου .pdf και προσκομίζεται από αυτόν στην Υπηρεσία και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή.

1.1.2 «Οικονομική Προσφορά»:

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό πρέπει να δηλώσουν Οικονομική Προσφορά για την/τις ομάδα/ες στην/στις οποία/ες συμμετέχουν, αναγράφοντας το κόστος για όλα τα υπό προμήθεια είδη.

Γίνονται δεκτές προσφορές για μία ή και περισσότερες Ομάδες Ειδών.

Προσφορά που θα αφορά σε ορισμένα μόνο είδη μιας ομάδας θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η οικονομική προσφορά, συντάσσεται συμπληρώνοντας:

A) την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή .pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

B) τον/τους πίνακα/ες οικονομικής προσφοράς του Παραρτήματος Δ' της παρούσας Διακήρυξης, σε μορφή αρχείου .pdf, συμπληρωμένο/ους και ψηφιακά υπογεγραμμένο/ους. Στον/τους πίνακα/ες οικονομικής προσφοράς της Διακήρυξης, θα συμπληρώνεται η τιμή ανά είδος χωριστά και για το σύνολο των ποσοτήτων των ειδών της Ομάδας για την/τις οποία/ες υποβάλλουν προσφορά.

1.2 Με την οριστική υποβολή της οικονομικής προσφοράς εκδίδεται από το σύστημα ηλεκτρονική απόδειξη.

Μετά την κατάθεση της προσφοράς, επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών, οι διαγωνιζόμενοι παρέχουν διευκρινήσεις μόνο όταν αυτές ζητούνται από την αρμόδια Γνωμοδοτική Επιτροπή, είτε κατά την ενώπιόν τους διαδικασία, είτε κατόπιν εγγράφου της υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό, μετά τη σχετική γνωμοδότηση της Γνωμοδοτικής Επιτροπής. Από τις διευκρινήσεις οι οποίες παρέχονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνον εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα από την Γνωμοδοτική Επιτροπή.

Άρθρο 2^ο

ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ

Στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα της οικονομικής προσφοράς του συστήματος, οι συμμετέχοντες θα συμπληρώσουν την τιμή που προσφέρουν με δύο (2) δεκαδικά ψηφία για το σύνολο των ζητούμενων ειδών της Ομάδας για την οποία υποβάλλουν προσφορά.

Οι τιμές θα εκφράζονται σε ευρώ και θα συμπεριλαμβάνουν τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις και κάθε άλλη επιβάρυνση σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, εκτός από το ΦΠΑ.

Μη αποδεκτές προσφορές:

Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του Ν. 4412/2016.

Προσφορά η οποία θα είναι μεγαλύτερη από την τιμή εκκίνησης που εμφανίζεται στην ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος, δεν θα γίνεται αποδεκτή.

Οικονομικές προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής ή προβλέπουν επιπλέον χρέωση ή δαπάνη για οποιοδήποτε λόγο, π.χ. έξοδα μεταφοράς, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Οικονομικές προσφορές που θέτουν όρο αίρεσης ή επιφύλαξης, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Προσφορά που περιέχει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Στον διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές ή αντιπροσφορές. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Ανάδοχος/οι θα αναδειχτεί/ούν εκείνος/οι που θα προσφέρει/ουν την χαμηλότερη τιμή ανά ομάδα, όπως ορίζεται στην παρούσα διακήρυξη.

Οι τελικές τιμές μειοδοσίας είναι δεσμευτικές για τον ανάδοχο, από την υπογραφή της σύμβασης μέχρι τη λήξη της.

ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Οι συμμετέχοντες πρέπει να προσκομίσουν την εγγυητική επιστολή συμμετοχής και σε φυσική μορφή στην αναθέτουσα αρχή εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία κατά την οποία ο κάθε συμμετέχων ξεχωριστά υπέβαλε ηλεκτρονικά την προσφορά του στο σύστημα.

Η Εγγυητική Επιστολή υποβάλλεται σε σφραγισμένο φάκελο με τα στοιχεία του διαγωνισμού (πλήρης τίτλος της υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό, αριθμός και τίτλος της διακήρυξης και πλήρη στοιχεία του οικονομικού φορέα) και την ένδειξη «ΝΑ ΜΗΝ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΤΕΙ».

Άρθρο 3^ο

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ- ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών γίνεται τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των οικονομικών προσφορών, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα συλλογικών οργάνων της Περιφέρειας Αττικής, ήτοι της Πενταμελούς Επιτροπής αξιολόγησης των αποτελεσμάτων των ανοικτών διαγωνισμών και των διαδικασιών διαπραγμάτευσης των διαγωνισμών που διενεργούνται από το Τμ. Προμηθειών της Δ/σης Οικονομικών της Π.Ε. Πειραιά της Περιφέρειας Αττικής.

Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση του (υπο)φακέλου «**Οικονομική Προσφορά**», οι προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές αποσφραγίσθηκαν, θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν προκειμένου να λάβουν γνώση των προσφερόμενων τιμών.

Η αρμόδια Γνωμοδοτική Επιτροπή:

- προβαίνει στον έλεγχο της εγγυητικής επιστολής και στην ηλεκτρονική αποσφράγιση των φακέλων «**Οικονομική προσφορά**»
- αξιολογεί τις οικονομικές προσφορές και
- συντάσσει πρακτικό ελέγχου και αξιολόγησης των (υπο)φακέλων «**Οικονομική Προσφορά**» σε τρία αντίτυπα, όπου τεκμηριώνει την αποδοχή ή την απόρριψη των προσφορών και γνωμοδοτεί για την ανάδειξη μειοδοτών, το οποίο και παραδίδει στην αρμόδια υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό.

Με την ολοκλήρωση του ελέγχου και της αξιολόγησης των (υπο)φακέλων «**Οικονομική Προσφορά**» η Οικονομική Επιτροπή εκδίδει απόφαση επί του ανωτέρω πρακτικού, έπειτα από σχετική εισήγηση της υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό.

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό ενημερώνονται ηλεκτρονικά μέσω του Συστήματος για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφοράς τους.

Η αρμόδια Γνωμοδοτική Επιτροπή ή άλλοι πιστοποιημένοι χρήστες από την υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό απευθύνουν αιτήματα στους προσφέροντες για παροχή διευκρινίσεων επί υποβληθέντων δικαιολογητικών και οι προσφέροντες παρέχουν τις διευκρινίσεις εντός των κατά περίπτωση προθεσμιών που τους ορίζονται.

Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού οργάνου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή¹ απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση ισότιμων οικονομικών προσφορών η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Οικονομικής Επιτροπής και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές

ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

- α) η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται στην παρούσα,
- β) η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή της σύμφωνα με την παρούσα διακήρυξη,
- γ) για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με το άρθρο 102 του Ν. 4412/2016,
- δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά, ή η οποία δεν πληροί τις ελάχιστες απαιτήσεις που ορίζονται στην παρούσα διακήρυξη,
- ε) η οποία είναι υπό αίρεση,
- στ) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,
- ζ) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσης διακήρυξης και αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές.

Άρθρο 4^ο

ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΜΕΙΟΔΟΤΗ – ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας **δέκα (10) ημερών από τη σχετική ειδοποίηση που του αποστέλλεται ηλεκτρονικά**, υποβάλλει μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και σε φάκελο με σήμανση «**Δικαιολογητικά Κατακύρωσης**», τα έγγραφα και δικαιολογητικά των επόμενων παραγράφων του παρόντος άρθρου, τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται κατά τη διαδικασία που προβλέπεται στην παρούσα Διακήρυξη.

1 Βλ. άρθρο 221 παρ. 1 του ν. 4412/2016

Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται από τον προσφέροντα εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή και σε έντυπη μορφή στην υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό. Υποβάλλονται σε σφραγισμένο φάκελο με τα στοιχεία του διαγωνισμού (πλήρης τίτλος υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό, αριθμός της Διακήρυξης και στοιχεία του οικονομικού φορέα) και την ένδειξη «ΝΑ ΜΗΝ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΤΕΙ».

ΠΡΟΣΟΧΗ: Η υποβολή του πιο πάνω φακέλου με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης σε έντυπη μορφή, πρέπει να πραγματοποιηθεί το αργότερο μέσα σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία κατά την οποία ο κάθε συμμετέγων ξεχωριστά υπέβαλε ηλεκτρονικά τα δικαιολογητικά του στο σύστημα.

Επισημαίνεται ότι τα δικαιολογητικά του φακέλου «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης» που έχουν υποβληθεί ηλεκτρονικά και απαιτούνται να προσκομιστούν στην υπηρεσία που διενεργεί τον διαγωνισμό εντός της ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας, είναι τα δικαιολογητικά και τα στοιχεία που δεν έχουν εκδοθεί-συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή.

Άρθρο 5^ο

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Τα δικαιολογητικά κατακύρωσης είναι τα εξής κατά περίπτωση:

(1) Απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου, ή ελλείπει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας που είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας, το οποίο να είναι σε ισχύ από το οποίο να προκύπτει ότι δεν υπάρχει εις βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που το απόσπασμα ποινικού μητρώου φέρει καταδικαστικές αποφάσεις, οι συμμετέχοντες θα πρέπει να επισυνάψουν σε ηλεκτρονικό αρχείο τύπου .pdf, τις αναφερόμενες σε αυτό καταδικαστικές αποφάσεις.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

Η υποχρέωση προσκόμισης αντιγράφου ποινικού μητρώου αφορά:

α) στις περιπτώσεις εταιρειών ΕΠΕ, ΟΕ, ΕΕ και ΙΚΕ, όλους τους διαχειριστές

β) στις περιπτώσεις Α.Ε., τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

γ) σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου, τους νόμιμους εκπροσώπους του.

(2) Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του οικείου κράτους-μέλους ή χώρας, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του.

(3) Πιστοποιητικό/ Βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού μητρώου του Παραρτήματος ΧΙ του Προσαρτήματος Α' του Ν.4412/2016, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή του σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του.

Με την υποβολή προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της Περιφέρειας Αττικής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

(4) **Νομιμοποιητικά έγγραφα** κάθε συμμετέχοντος, όπως το Φ.Ε.Κ. ίδρυσης και οι τροποποιήσεις του ή κωδικοποιημένο καταστατικό (για διαγωνιζόμενους με μορφή Α.Ε. και Ε.Π.Ε.), αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού και των εγγράφων τροποποιήσεων του (για διαγωνιζόμενους με μορφή Ο.Ε. και Ε.Ε.), αντίγραφο της ιδρυτικής πράξης της εταιρίας καθώς και όλες τις τροποποιήσεις αυτής για διαγωνιζόμενους με μορφή Ι.Κ.Ε., Έναρξη Επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία και τις μεταβολές του (για τα φυσικά πρόσωπα). Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος και ο Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε., τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου (Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες προσφερόντων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, μαζί με την προσφορά υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε προσφέροντα που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία).

(5) Οι προσωρινοί μειοδότες για την **προμήθεια αναλωσίμων** (μελάνια, τύμπανα κλπ) θα πρέπει προς απόδειξη της συμμόρφωσής τους με ποιοτικά πρότυπα, να καταθέσουν ISO 9001:2008 και ISO 14001:2004 ή νεότερα σε ισχύ.

(6) Πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής

Διευκρινίζουμε ότι σύμφωνα με το υπ. αρ. πρωτ. ΕΞ-12161-2018/10001 έγγραφο του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης & Κοινωνικής Αλληλεγγύης, Σώμα επιθεώρησης Εργασίας – Γραφείο Ειδικού Γραμματέα αναφορικά με την αδυναμία έκδοσης Πιστοποιητικού από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής, για την απόδειξη της μη υπαγωγής του αναδόχου στις ως άνω περιπτώσεις, ο ανάδοχος πρέπει να υποβάλει την προβλεπόμενη από το άρθρο 80 παρ. 2, του Ν. 4412/16, ένορκη βεβαίωση.

Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Επίσημες μεταφράσεις γίνονται δεκτές είτε από τη Μεταφραστική Υπηρεσία του Υπουργείου Εξωτερικών είτε από δικηγόρους και συμβολαιογράφους, πιστοποιημένους από τους αντίστοιχους επαγγελματικούς τους φορείς.

Ειδικότερα, όλα τα δημόσια έγγραφα που αφορούν αλλοδαπούς οικονομικούς φορείς και που θα κατατεθούν από τους προσφέροντες στην παρούσα διαδικασία, θα είναι νόμιμα επικυρωμένα, και η μετάφραση των εν λόγω εγγράφων μπορεί να γίνει είτε από τη μεταφραστική υπηρεσία του ΥΠ.ΕΞ., είτε από το αρμόδιο προξενείο, είτε από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Πολ.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων, είτε από ορκωτό μεταφραστή της χώρας προέλευσης, αν υφίσταται στη χώρα αυτή τέτοια υπηρεσία.

Επιτρέπεται αντίστοιχα η κατάθεση οποιουδήποτε δημόσιου εγγράφου και δικαιολογητικού που αφορά αλλοδαπή Επιχείρηση με τη μορφή επικυρωμένης φωτοτυπίας προερχόμενης είτε από το νόμιμο επικυρωμένο έγγραφο από το αρμόδιο Προξενείο της χώρας του προσφέροντος, είτε από το πρωτότυπο έγγραφο με την σφραγίδα "Apostile" σύμφωνα με την συνθήκη της Χάγης της 05-10-61. Η επικύρωση αυτή πρέπει να έχει γίνει από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Π.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων.

Σημειώνεται ότι για όλες τις ανωτέρω περιπτώσεις φυσικών και νομικών προσώπων και των ενώσεων προσώπων:

- Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει ένα ή περισσότερα από τα ως άνω έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 5.1 της διακήρυξης καθώς και στις παραγράφους 1 και 2 και στην περίπτωση β' της παραγράφου 4 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016, το/α έγγραφο/α ή το/α πιστοποιητικό/α μπορεί/ούν να αντικαθίσταται/νται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Στην περίπτωση αυτή οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα πιστοποιητικά αυτά ή ότι τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στην παρ. 5.1 της παρούσας.

- Στην περίπτωση που προσφέρων οικονομικός φορέας ή ένωση αυτών στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται στην υποβολή των δικαιολογητικών που αποδεικνύουν ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση.

- Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού.
- Η Περιφέρεια Αττικής διατηρεί το δικαίωμα, προ της υπογραφής της Σύμβασης, να ζητήσει την επικαιροποίηση οποιουδήποτε κατακυρωτικού εγγράφου κρίνει απαραίτητο και ο ανάδοχος οφείλει να το προσκομίσει. Επιπροσθέτως, η Περιφέρεια Αττικής μπορεί να ζητήσει από τον ανάδοχο να αποδείξει, προσκομίζοντας τα απαραίτητα δικαιολογητικά, ότι δεν τελεί υπό πτώχευση ή δεν έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή δεν έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή δεν έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή ότι δεν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.

Με την οριστική ηλεκτρονική υποβολή των ως άνω δικαιολογητικών κατακύρωσης, το Σύστημα εκδίδει επιβεβαίωση της παραλαβής τους.

Τυχόν απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις του παρόντος άρθρου υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση γνησίου υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ, ακόμα και αν άλλως ορίζεται στην εκάστοτε προκήρυξη. (Ν.4250/2014, άρθρο 3).

Η προσκόμιση των δικαιολογητικών κατακύρωσης, πρέπει να γίνει σε σφραγισμένο φάκελο ο οποίος θα αναγράφει τα εξής:

ΠΡΟΣ: ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ, Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ, ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΑΚΤΗ ΠΟΣΕΙΔΩΝΟΣ 14-16, Τ.Κ.18531 ΠΕΙΡΑΙΑΣ

«ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΓΙΑ ΤΟΝ «1^ο ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΑΓΟΡΩΝ για την προμήθεια ειδών γραφικής ύλης και αναλωσίμων (μελάνια, τύμπανα κλπ) για την κάλυψη των αναγκών των Δ/σεων της ΠΕ Πειραιά και των κοινών υπηρεσιών της ΠΕ Πειραιά & Νήσων της Περιφέρειας Αττικής, των Δ/σεων Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης και του ΚΕ.Δ.Δ.Υ. αρμοδιότητας της ΠΕ Πειραιά της Περιφέρειας Αττικής.

ΑΠΟ: (ΠΛΗΡΗ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΕΑ)

Άρθρο 6^ο

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΦΑΚΕΛΟΥ «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ» - ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση του φακέλου «Δικαιολογητικά κατακύρωσης» του προσφέροντος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση γίνεται, μετά την προσκόμιση στην υπηρεσία των ανωτέρω δικαιολογητικών σε έντυπη μορφή, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Αμέσως μετά την ανωτέρω ηλεκτρονική αποσφράγιση, οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο του φακέλου των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης που αποσφραγίσθηκε.

Αν μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση και κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι δεν έχουν προσκομισθεί ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, παρέχεται προθεσμία στον προσωρινό ανάδοχο να τα προσκομίσει ή να τα συμπληρώσει εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης, μέσω του Συστήματος, ειδοποίησής

του. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί αιτιολογημένα να παρατείνει την ως άνω προθεσμία κατ' ανώτατο όριο για δεκαπέντε (15) επιπλέον ημέρες.

Εάν κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι:

- i) τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης είναι ψευδή ή ανακριβή, ή
- ii) δεν υποβλήθηκαν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής σύμφωνα με την παρούσα Διακήρυξη, απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης ότι πληροί, οι οποίες επήλθαν ή για τις οποίες έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της έγγραφης ειδοποίησης για την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατακύρωσης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του².

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με την παρούσα διακήρυξη, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης.

ΑΡΘΡΟ 7^ο **ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

1. Μετά την ολοκλήρωση της προβλεπόμενης εκ του Ν. 4412/2016 διαδικασίας και την επέλευση των εννόμων αποτελεσμάτων της απόφασης κατακύρωσης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή της Σύμβασης εντός είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης. Η Υπηρεσία συμπληρώνει στο κείμενο της σύμβασης τα στοιχεία της προσφοράς του αναδόχου, με την οποία συμμετείχε αυτός στον διαγωνισμό και η οποία προσφορά έγινε αποδεκτή με την κατακύρωση του διαγωνισμού σε αυτόν. Η υπογραφή της Σύμβασης έχει αποδεικτικό χαρακτήρα. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.
2. Η σύμβαση περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία της προμήθειας και τουλάχιστον τα εξής:
 - α) Τον τόπο και χρόνο υπογραφής σύμβασης
 - β) Τα συμβαλλόμενα μέρη
 - γ) Τα προς προμήθεια υλικά και την ποσότητα

² Βλ. άρθρο 104 παρ. 2 και 3

- δ) Την τιμή αναλυτικά
 - ε) Τον τόπο, τρόπο και χρόνο παράδοσης των υλικών
 - στ) Τις τεχνικές προδιαγραφές των υλικών
 - ζ) Τις προβλεπόμενες εγγυήσεις
 - η) Τις προβλεπόμενες ρήτρες
 - θ) Τον τρόπο επίλυσης των τυχόν διαφορών
 - ι) Τον τρόπο και χρόνο πληρωμής
 - ια) Τον τρόπο αναπροσαρμογής του συμβατικού τιμήματος, εφόσον προβλέπεται αναπροσαρμογή
3. Η υπογραφή της σύμβασης έχει αποδεικτικό χαρακτήρα. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.
4. Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν:
- α) παραδόθηκε ολόκληρη η ποσότητα, παρασχέθηκαν οι υπηρεσίες στο σύνολό τους ή, σε περίπτωση διαιρετού υλικού και υπηρεσία, εάν η ποσότητα - υπηρεσία που παραδόθηκε υπολείπεται της συμβατικής, κατά μέρος που κρίνεται ως ασήμαντο από το αρμόδιο όργανο.
 - β) Παραλήφθηκε οριστικά (ποσοτικά και ποιοτικά) η ποσότητα που παραδόθηκε και οι υπηρεσίες που παρασχέθηκαν.
 - γ) Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις.
 - δ) Εκπληρώθηκαν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

ΑΡΘΡΟ 8^ο

ΔΙΑΡΚΕΙΑ & ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Η σύμβαση ισχύει και διαρκεί από την υπογραφή της και για χρονικό διάστημα ενός έτους.
2. Η παράδοση των αναφερομένων ειδών στο Παράρτημα Γ' της Διακήρυξης, θα γίνει τμηματικά ή συνολικά ανάλογα με τις ανάγκες των Δ/σεων της Π.Ε. Πειραιά και των κοινών υπηρεσιών της ΠΕ Πειραιά & Νήσων, των Δ/σεων Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης και του ΚΕΔΔΥ, αρμοδιότητας της ΠΕ Πειραιά σύμφωνα με το Παράρτημα που θα επισυναφθεί στη σύμβαση που θα υπογράψει ο Προμηθευτής.
 - Η παράδοση των ειδών που προορίζονται να καλύψουν τις ανάγκες των Βαθμολογικών- Εξεταστικών Κέντρων των Πανελλήνιων Εξετάσεων θα γίνει στα σημεία που αναφέρονται στον Πίνακα Ταχυδρομικών Διευθύνσεων του Παραρτήματος Γ' της παρούσας. Η παράδοση των ειδών αυτών, θα πρέπει να ολοκληρωθεί εντός των χρονικών ορίων που θα ορίσει η αρμόδια υπηρεσία.
 - Η παράδοση των ειδών που προορίζονται να καλύψουν τις ανάγκες των Δ/σεων της ΠΕ Πειραιά και των κοινών υπηρεσιών της ΠΕ Πειραιά & Νήσων της Περιφέρειας Αττικής θα γίνεται στο χώρο (γραφεία) των Διευθύνσεων που αναφέρονται στον Πίνακα Ταχυδρομικών Διευθύνσεων του Παραρτήματος Γ' , σε εργάσιμες ημέρες και ώρες και μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την έγγραφη παραγγελία της Διεύθυνσης Οικονομικών της Περιφερειακής Ενότητας Πειραιά προς τον προμηθευτή, με ευθύνη και έξοδα του προμηθευτή.
3. Με απόφαση του αρμόδιου για τη διοίκηση του φορέα οργάνου, που θα αιτιολογείται, ο συμβατικός χρόνος παράδοσης μπορεί σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, να παραταθεί για ίσο ή μικρότερο χρόνο από τον αρχικό συμβατικό, μετά από σχετικό αίτημα του προμηθευτή που υποβάλλεται υποχρεωτικά πριν από τη λήξη του συμβατικού χρόνου. Η δυνατότητα αυτή δεν ισχύει για τα είδη που προορίζονται να καλύψουν τις ανάγκες των

βαθμολογικών - εξεταστικών κέντρων των Πανελληνίων Εξετάσεων. Εάν λήξει ο συμβατικός χρόνος παράδοσης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή εάν λήξει ο παραταθείς, κατά τα ανωτέρω χρόνος, χωρίς να παραδοθούν τα προς προμήθεια είδη, ο προμηθευτής κηρύσσεται έκπτωτος.

4. Ο προμηθευτής υποχρεούται να ειδοποιεί την υπηρεσία για την οποία εκτελεί την προμήθεια και την επιτροπή παραλαβής για την ημερομηνία που προτίθεται να παραδώσει το υλικό, τουλάχιστον 2 ή 3 εργάσιμες ημέρες νωρίτερα.
5. Ο ανάδοχος παραιτείται από κάθε αξίωση του έναντι της Περιφέρειας Αττικής, σε περίπτωση που για οποιοδήποτε λόγο εκλείψει ολικώς ή μερικώς η ανάγκη προμήθειας των υλικών της παρούσας διακήρυξης από τον ανάδοχο, οπότε στην περίπτωση αυτή η προμήθεια των συγκεκριμένων υλικών διακόπτεται με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, μετά από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου.
6. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του Ν. 4412/2016.
7. Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του Ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου.

ΑΡΘΡΟ 9^ο

ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΤΩΝ ΥΛΙΚΩΝ

Η ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των ειδών θα γίνει από τις αρμόδιες Επιτροπές παραλαβής των Δ/νσεων της Π.Ε. Πειραιά και των κοινών υπηρεσιών της ΠΕ Πειραιά & Νήσων της Περιφέρειας Αττικής και τις αντίστοιχες Επιτροπές παραλαβής των Διευθύνσεων Α/θμιας και Β/θμιας εκπαίδευσης και του ΚΕΔΔΥ, αρμοδιότητας ΠΕ Πειραιά, με την σύνταξη πρωτοκόλλου οριστικής, ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 208 του Ν. 4412/2016.

Η σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από τη λήψη του Τιμολογίου από τον ανάδοχο

Επισημαίνεται ότι ο ανάδοχος κατά την παράδοση των υλικών, ή εντός εύλογης προθεσμίας, οφείλει να παραδώσει το πρωτότυπο τιμολόγιο στην αρμόδια επιτροπή παραλαβής.

Τα πρωτόκολλα που συντάσσονται από τις Επιτροπές Παραλαβής κοινοποιούνται υποχρεωτικά και στους αναδόχους.

ΑΡΘΡΟ 10^ο

ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει μετά την παράδοση του συνόλου των ειδών, ανά παραγγελία, μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των ειδών από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής. Η πληρωμή πραγματοποιείται μετά την εκκαθάριση της δαπάνης και την έκδοση του χρηματικού εντάλματος πληρωμής στο όνομα του προμηθευτή και σε βάρος των πιστώσεων του προϋπολογισμού της Περιφέρειας Αττικής υπό την προϋπόθεση της προηγούμενης προσκόμισης από τον προμηθευτή των απαιτούμενων από το Νόμο δικαιολογητικών.

Τα **δικαιολογητικά πληρωμής** που απαιτούνται είναι τα παρακάτω:

1. Πρωτόκολλο οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής.
2. Τιμολόγιο – Δελτίο αποστολής

3. Αποδεικτικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας

Οι κρατήσεις βαρύνουν τον ανάδοχο και υπολογίζονται αφού αφαιρεθεί ο ΦΠΑ ως εξής:

- 0,06% επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων, Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων
- Τέλος χαρτοσήμου 3% επί του ανωτέρω τέλους 0,06% Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων
- Υπέρ ΟΓΑ χαρτοσήμου 20% επί του ανωτέρω χαρτοσήμου
- 0,06% επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων, υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (Α.Ε.Π.Π.).
- Τέλος χαρτοσήμου 3% επί του ανωτέρω τέλους 0,06% υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (Α.Ε.Π.Π.).
- Υπέρ ΟΓΑ χαρτοσήμου 20% επί του ανωτέρω χαρτοσήμου.
- Ο αναλογούν φόρος εισοδήματος
- 0,02% επί της συμβατικής αξίας (πλην Φ.Π.Α.) υπέρ του Δημοσίου. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του Ν. 4412/2016, υπό την προϋπόθεση έκδοσης της προβλεπόμενης ΚΥΑ.

Ο Φ.Π.Α. βαρύνει την Περιφέρεια Αττικής.

Η δαπάνη θα βαρύνει τον Ε.Φ. 07072 και ΚΑΕ 1111 του προϋπολογισμού του έτους 2018.

ΑΡΘΡΟ 11°

ΚΗΡΥΞΗ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ ΕΚΠΤΩΤΟΥ

Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την ανάθεση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου:

1. Αν δεν προσέλθει να υπογράψει τη Σύμβαση μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση της Υπηρεσίας και καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής.
2. Αν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δε συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις.
3. Αν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη τυχόν παρατάσεων, που έχουν εγκριθεί από το αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση ή τη σύμβαση όταν:

- α. Η σύμβαση δεν υπογράφηκε ή η προμήθεια δεν πραγματοποιήθηκε ή αντικαταστάθηκε με ευθύνη του Δημοσίου.
- β. Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, ανάθεση ή σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Γνωμοδοτικής Επιτροπής, η οποία υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων αθροιστικά ή διαζευκτικά, οι παρακάτω κυρώσεις:

- α. Ολική κατάπτωση της εγγύησης συμμετοχής ή καλής εκτέλεσης της σύμβασης, κατά περίπτωση.
- β. Οριστικός αποκλεισμός του προμηθευτή από το σύνολο των προμηθειών των φορέων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του Ν.4412/2016.

Σε περίπτωση εκπρόθεσμης παράδοσης των υλικών ισχύουν τα προβλεπόμενα στο άρθρο 207 του Ν. 4412/2016.

Προσφυγές ενώπιον της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών

Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη σύμβαση και έχει ή είχε υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της νομοθεσίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή της εσωτερικής νομοθεσίας, δικαιούται να ασκήσει προδικαστική προσφυγή ενώπιον της Α.Ε.Π.Π. κατά της σχετικής πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του. Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής (άρθρο 360 του Ν. 4412/2016), η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι: (α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή (β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως (γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα. Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ. Σε περίπτωση παράλειψης, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης (άρθρο 360 του Ν.4412/2016).

Η προδικαστική προσφυγή κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ στον ηλεκτρονικό τόπο του διαγωνισμού, επιλέγοντας κατά περίπτωση την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή ηλεκτρονικού αρχείου Portable Document Format (PDF), το οποίο φέρει εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Δημοσίου, κατά τα ειδικά οριζόμενα στο άρθρο 363 του Ν. 4412/2016, το οποίο επιστρέφεται στον προσφεύγοντα σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του ή σε περίπτωση που πριν την έκδοση της απόφασης της Α.Ε.Π.Π. επί της προσφυγής, η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 364 του Ν. 4412/2016. Κατά τα λοιπά, η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, εκτός αν ζητηθούν προσωρινά μέτρα προστασίας κατά το άρθρο 366 του Ν.4412/2016.

Οι αναθέτουσες αρχές μέσω της λειτουργίας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ:

- κοινοποιούν την προσφυγή σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην περ. α του πρώτου εδαφίου της παρ.1 του αρ. 365 του Ν.4412/2016.
- διαβιβάζουν στην Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (Α.Ε.Π.Π.) τα προβλεπόμενα στην περ. β του πρώτου εδαφίου της παρ. 1 του αρ. 365 του Ν.4412/2016.

Η Α.Ε.Π.Π. αποφαινεται αιτιολογημένα επί της βασιμότητας των προβαλλόμενων πραγματικών και νομικών ισχυρισμών της προσφυγής και των ισχυρισμών της αναθέτουσας αρχής και, σε

περίπτωση παρέμβασης, των ισχυρισμών του παρεμβαίνοντος και δέχεται (εν όλω ή εν μέρει) ή απορρίπτει την προσφυγή με απόφασή της, η οποία εκδίδεται μέσα σε αποκλειστική προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την ημέρα εξέτασης της προσφυγής.

Οι χρήστες-οικονομικοί φορείς ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφυγής από την Α.Ε.Π.Π.

Η άσκηση της ως άνω προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 του Ν.4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων των αναθετουσών αρχών.

Η αίτηση αναστολής κατατίθεται στο αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την έκδοση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής. Για την άσκηση της αιτήσεως αναστολής κατατίθεται παράβολο, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ.4 του Ν.4412/2016.

Η άσκηση αίτησης αναστολής κωλύει τη σύναψη της σύμβασης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά.

ΑΡΘΡΟ 14° **ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ**

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή τη παράλειψη.

ΑΡΘΡΟ 15° **ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ**

Α. Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό

Με την οικονομική τους προσφορά οι οικονομικοί φορείς θα υποβάλλουν **ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ** με ποσό που θα καλύπτει το 2% του προϋπολογισμού των Ομάδων για τις οποίες υποβάλλεται προσφορά, χωρίς Φ.Π.Α.

Δε γίνεται δεκτή προσφορά της οποίας η εγγύηση συμμετοχής υπολείπεται από το ως άνω απαιτούμενο ποσοστό 2%.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς, όπως αυτός καθορίζεται στη Διακήρυξη.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στα άρθρα 73 έως 78 του Ν. 4412/2016, δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα στα έγγραφα της σύμβασης δικαιολογητικά ή δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες μετά:

α) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης προσφυγής ή την έκδοση απόφασης επί ασκηθείσας προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης και

β) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ασφαλιστικών μέτρων ή την έκδοση απόφασης επ' αυτών

Σχετικό υπόδειγμα εγγυητικής επιστολής συμμετοχής επισυνάπτεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε'.

B. Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης

Ο ανάδοχος στον οποίο έγινε η κατακύρωση της προμήθειας, υποχρεούται να καταθέσει Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης όλων των όρων της Σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης χωρίς να υπολογίζεται ο Φ.Π.Α.

Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης κατατίθεται προ ή κατά την υπογραφή της Σύμβασης και επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της Σύμβασης.

Ο χρόνος ισχύος της Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης της Σύμβασης πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το συμβατικό χρόνο φόρτωσης ή παράδοσης, για το διάστημα που ορίζεται στα έγγραφα της Σύμβασης.

Σε περίπτωση μετάθεσης ή παράτασης του χρόνου παράδοσης, ο προμηθευτής θα πρέπει να παρατείνει αναλόγως το χρόνο ισχύος της Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης ή να υποβάλει νέα, οπότε επιστρέφεται η αρχική. Ο κατά τα ανωτέρω παρατεινόμενος χρόνος ισχύος της εγγύησης θα είναι μεγαλύτερος κατά ένα (1) τουλάχιστον μήνα από τη νέα ημερομηνία παραλαβής.

Η Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της Σύμβασης.

Η Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης της Σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σχετικό υπόδειγμα εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης επισυνάπτεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε'

Οι εγγυήσεις των παραγράφων Α και Β εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου, ή στα κράτη-μέλη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, που κυρώθηκε με το Ν.2513/1997 (Α'139) και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού.

Στις εγγυητικές επιστολές, ανεξάρτητα από το όργανο που τις εκδίδει και τον τύπο που περιβάλλονται, πρέπει

απαραίτητα να αναγράφονται κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα :

α) η ημερομηνία έκδοσης

β) ο εκδότης

γ) η αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται (Περιφέρεια Αττικής – Διεύθυνση Οικονομικών Π.Ε. Πειραιά, Τμήμα Προμηθειών)

δ) ο αριθμός της εγγύησης

ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση

στ) η πλήρης επωνυμία, ο ΑΦΜ και η διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση

ζ) οι όροι ότι:

αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως

ββ) σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου

η) τα στοιχεία της διακήρυξης και η καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών

θ) η ημερομηνία λήξης ή ο χρόνος ισχύος της εγγύησης

ι) η ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών από την απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και

ια) Στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης θα αναγράφονται επίσης ο αριθμός και ο τίτλος της σχετικής Σύμβασης.

Η Περιφέρεια Αττικής επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

ΑΡΘΡΟ 16^ο

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου – Κυρώσεις, Χρόνος παράδοσης υλικών, Απόρριψη συμβατικών υλικών – αντικατάσταση), μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης. Επί της προσφυγής, αποφασίζει το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου.

Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οποιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.

ΑΡΘΡΟ 17^ο

ΔΙΚΑΙΟ – ΔΩΣΙΔΙΚΙΑ

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄
ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ & ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ – ΠΙΝΑΚΕΣ ΕΙΔΩΝ

Ομάδα Α: Αναλώσιμα (μελάνια, τύμπανα κλπ)

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗΣ	ΜΟΝΤΕΛΟ	ΤΟΝΕΡ	Μονάδα Μέτρησης	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1	LASER	LEXMARK	W840	LEXMARK W84020H TONER	TMX	67
2	LASER	LEXMARK	C935	LEXMARK C935 BLACK TONER (C930H2KG)	TMX	4
3	LASER	LEXMARK	C935	LEXMARK C935 CYAN TONER (C930H2CG)	TMX	3
4	LASER	LEXMARK	C935	LEXMARK C935 MAGENTA TONER (C930H2MG)	TMX	4
5	LASER	LEXMARK	C935	LEXMARK C935 YELLOW TONER (C930H2YG)	TMX	3
6	LASER	BROTHER	HL1250	BROTHER TN-6300 BLACK TONER	TMX	2
7	LASER	HP	LASERJET 4200N	HP LASERJET 4200n Q1338A	TMX	14
8	LASER	HP	LASERJET 1020	HP Q2612A TONER	TMX	20
9	LASER	LEXMARK	352DN	E250A11E	TMX	12
10	LASER	HP	LASERJET 1102	HP LASER JET 1102 85A	TMX	26
11	LASER	XEROX	PHASER 6125	Xerox 106R01334 Black	TMX	4
12	LASER	XEROX	PHASER 6125	Xerox 106R01331 Cyan	TMX	2
13	LASER	XEROX	PHASER 6125	Xerox 106R01332 Magenta	TMX	2
14	LASER	XEROX	PHASER 6125	Xerox 106R01333 Yellow	TMX	4
15	LASER	HP	LASERJET 1515	HP LASER 1515 36A	TMX	4
16	LASER	EPSON	EPL-6200L	Epson S050167 Black Toner	TMX	5
17	LASER	HP	LASERJET 3015	HP LaserJet 55A Black Toner (CE255A)	TMX	3
18	LASER	HP	LASERJET P1005	HP 35A Black Toner (CB435A)	TMX	27
19	LASER	BROTHER	Multi-Function Printer DCP-7010	BROTHER TONER TN2000 ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ DTR 7010	TMX	1
20	LASER	HP	LASERJET MFP M127	HP CF283A	TMX	10
21	LASER	SAMSUNG	SL-M2625D/SL-M2825DW/SL-M2875FD/SL-M2875FW	SAMSUNG TONER D116L	TMX	8
22	LASER	KYOCERA	ECOSYS P2035d	KYOCERA TK-160 BLACK	TMX	3
23	LASER	LEXMARK	E340	LEXMARK 34016HE BLACK	TMX	9
24	INK-JET	HP	DESKJET 5940	ΜΕΛΑΝΙ HP 339 MAYRO	TMX	3
25	DOT-MATRIX	COMPUPRINT	SP40	ΜΕΛΑΝΟΤ ΑΙΝΙΕΣ PR 6287 για εκτυπωτή SP40	TMX	1200
26	LASER	SAMSUNG	Xpress M2026	Toner Samsung 111S Black	TMX	4
27	LASER	SAMSUNG	Xpress M2070F	Samsung D111L Black Toner	TMX	3
28	LASER	SAMSUNG	ML1910/ML2580N	SAMSUNG MLT-D1052L TONER BLACK	TMX	1
29	INK-JET	HP	Officejet 6700 Premium	HP 932XL Black (CN053AE)	TMX	7
30	INK-JET	HP	Officejet 6700 Premium	HP 933XL Magenta	TMX	7
31	INK-JET	HP	Officejet 6700 Premium	HP 933XL Cyan	TMX	7
32	INK-JET	HP	Officejet 6700 Premium	HP 933XL Yellow	TMX	7
33	LASER	HP	LaserJet Pro MFP M130FN	Toner HP 17A Black	TMX	10
34	INK-JET	HP	HP DeskJet Advantage 1115	HP 652 Black (F6V25AE)	TMX	5

18PROC002974801 2018-04-20

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗΣ	ΜΟΝΤΕΛΟ	ΤΟΝΕΡ	Μονάδα Μέτρησης	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
35	INK-JET	HP	DESKJET F4280	HP 300 BLACK (Για HP DESKJET F4280)	TMX	3
36	INK-JET	HP	DESKJET F4280	HP 300 COLOR (Για HP DESKJET F4280)	TMX	3
37	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	KYOCERA	KM-2020/KM-2035	KYOCERA COPIER TONER TK-410 BLACK	TMX	14
38	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	KYOCERA	TASKALFA 180	KYOCERA COPIER TONER TK-435 BLACK	TMX	5
39	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	LEXMARK	MX410DE	LEXMARK 602H/MX 410 DE/10.000 ΣΕΛ	TMX	18
40	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	REX ROTARY	AFICIO MP-1900	RICOH TONER 1230D	TMX	3
41	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	CANON	IR 2870	C-EXV11 Black	TMX	3
42	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	CANON	IR 3530	C-EXV12 Black	TMX	3
43	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	CANON	IR 4570	C-EXV12 Black	TMX	3
44	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	CANON	IR 2525	Canon C-EXV33 Black	TMX	29
45	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	CANON	IR 2230	C-EXV11 Black	TMX	2
46	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	RICOH	AFICIO MP 7000	Ricoh 6210D Black Toner	TMX	14
47	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	XEROX	WORKCENTRE 5638	Xerox 006R01046 Black	ΣΕΤ 2 TMX	7
48	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	KONICA MINOLTA	BIZHUB 501	Konica Black Toner TN511 Black	TMX	2
49	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	KYOCERA	KM-4035	Kyocera TK-2530 Black Toner	TMX	1
50	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	NASHUATEC	DSM 627	NASHUATEC COPIER TONER DT43(ΓΙΑ DSM 627)	TMX	5
51	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	KONICA MINOLTA		KONICA MINOLTA TN 601K	TMX	1
52	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	RICOH	MP 2501SP	Ricoh MP 2501 Toner	TMX	1
53	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	DEVELOP	INEO 210	DEVELOP TONER TN -114		4
54	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	CANON	IR 1600 / IR 2000	CANON C-EXV5	TMX	2
55	FAX	CANON	L380	Canon T Black Toner	TMX	1
56	FAX	SAMSUNG	SF-560R	SAMSUNG FAX TONER SF-D560RA BLACK	TMX	4
57	FAX	RICOH	FAX 1140L/F110/LF225/IF4030	RICOH FAX 1140L/F110/LF225/IF4030	TMX	12
58	FAX	CANON	L100	CANON FX 10	TMX	14
59	DRUM	LEXMARK	W840	LEXMARK W84030H PHOTOCONDUCTOR	TMX	42
60	DRUM	LEXMARK	MX410DE	LEXMARK MX410 de ΜΟΝΑΔΑ ΑΠΕΙΚΟΝΙΣΗΣ (50F0Z00)	TMX	10
61	DRUM	LEXMARK	C935	LEXMARK C935/X940e/X945e BLACK PHOTOCONDUCTOR (C930X72G)	TMX	3
62	DRUM	LEXMARK	C935	LEXMARK C935/X940e/X945e COLOR PHOTOCONDUCTOR (C930X73G)	TMX	6
63	DRUM	LEXMARK	C935	LEXMARK C935/X940e/X945e WASTE TONER (C930X76G)	TMX	3
64	DRUM	LEXMARK	E120	LEXMARK 12026XW	TMX	10
65	DRUM	LEXMARK	E340	LEXMARK 12A8302 PHOTOCONDUCTOR	TMX	1
66	DRUM	RICOH	MP 2501SP	Ricoh MP 2501 OPC DRUM	TMX	1
67	DRUM	HP	LaserJet Pro MFP M130FN	Drum HP 19A Black	TMX	5
68	DRUM	LEXMARK	E352DN	E250X22G	TMX	5

Η παράδοση των ειδών του κάτωθι Πίνακα, που αποτελεί υποσύνολο των ειδών της Ομάδας Α, και προορίζονται να καλύψουν τις ανάγκες των Βαθμολογικών- Εξεταστικών

Κέντρων των Πανελλήνιων Εξετάσεων θα πρέπει να ολοκληρωθεί εντός των χρονικών ορίων που θα ορίσει η αρμόδια υπηρεσία.

Πίνακας

Ανάγκες των Βαθμολογικών- Εξεταστικών Κέντρων των Πανελλήνιων Εξετάσεων

ΕΙΔΟΣ	ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗΣ	ΜΟΝΤΕΛΟ	ΤΟΝΕΡ	Μονάδα Μέτρησης	Γενικό Σύνολο
LASER	HP	LASERJET 1020	HP Q2612A TONER	TMX	3
LASER	LEXMARK	352DN	E250A11E	TMX	2
LASER	HP	LASERJET 1102	HP LASER JET 1102 85A	TMX	12
LASER	XEROX	PHASER 6125	Xerox 106R01334 Black	TMX	4
LASER	XEROX	PHASER 6125	Xerox 106R01331 Cyan	TMX	2
LASER	XEROX	PHASER 6125	Xerox 106R01332 Magenta	TMX	2
LASER	XEROX	PHASER 6125	Xerox 106R01333 Yellow	TMX	4
LASER	HP	LASERJET 1515	HP LASER 1515 36A	TMX	4
LASER	EPSON	EPL-6200L	Epson S050167 Black Toner	TMX	5
LASER	HP	LASERJET 3015	HP LaserJet 55A Black Toner (CE255A)	TMX	3
LASER	HP	LASERJET P1005	HP 35A Black Toner (CB435A)	TMX	21
LASER	BROTHER	Multi-Function Printer DCP-7010	BROTHER TONER TN2000 ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ DTR 7010	TMX	1
LASER	SAMSUNG	SL-M2625D/SL-M2825DW/SL-M2875FD/SL-M2875FW	SAMSUNG TONER D116L	TMX	2
LASER	KYOCERA	ECOSYS P2035d	KYOCERA TK-160 BLACK	TMX	3
LASER	SAMSUNG	Xpress M2026	Toner Samsung 111S Black	TMX	4
LASER	SAMSUNG	Xpress M2070F	Samsung D111L Black Toner	TMX	3
LASER	SAMSUNG	ML1910/ML2580N	SAMSUNG MLT-D1052L TONER BLACK	TMX	1
INK-JET	HP	Officejet 6700 Premium	HP 932XL Black (CN053AE)	TMX	7
INK-JET	HP	Officejet 6700 Premium	HP 933XL Magenta	TMX	7
INK-JET	HP	Officejet 6700 Premium	HP 933XL Cyan	TMX	7

ΕΙΔΟΣ	ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗΣ	ΜΟΝΤΕΛΟ	ΤΟΝΕΡ	Μονάδα Μέτρησης	Γενικό Σύνολο
INK-JET	HP	Officejet 6700 Premium	HP 933XL Yellow	TMX	7
ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	CANON	IR 2525	Canon C-EXV33 Black	TMX	3
ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	RICOH	AFICIO MP 7000	Ricoh 6210D Black Toner	TMX	4
ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	XEROX	WORKCENTRE 5638	Xerox 006R01046 Black	ΣΕΤ 2 TMX	7
ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	KONICA MINOLTA	BIZHUB 501	Konica Black Toner TN511 Black	TMX	2
ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	KYOCERA	KM-4035	Kyocera TK-2530 Black Toner	TMX	1
ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	NASHUATEC	DSM 627	NASHUATEC COPIER TONER DT43(ΓΙΑ DSM 627)	TMX	5
ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	KONICA MINOLTA		KONICA MINOLTA TN 601K	TMX	1
ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	CANON	IR 1600 / IR 2000	CANON C-EXV5	TMX	2
FAX	SAMSUNG	SF-560R	SAMSUNG FAX TONER SF-D560RA BLACK	TMX	3
FAX	RICOH	FAX 1140L/F110/LF225/IF4030	RICOH FAX 1140L/F110/LF225/IF4030	TMX	8
FAX	CANON	L100	CANON FX 10	TMX	2
DRUM	LEXMARK	E120	LEXMARK 12026XW	TMX	10

ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΙΔΩΝ ΟΜΑΔΑΣ Α - ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ (Μελάνια, Τύμπανα, κτλ): 105.000,00€ (Συμπ. ΦΠΑ)

Τα προσφερόμενα είδη πρέπει να έχουν τα παρακάτω τεχνικά χαρακτηριστικά:

1. Να είναι γνήσια αντιπροσωπείας – αυθεντικά προϊόντα των κατασκευαστριών εταιρειών των μηχανημάτων (original).
2. Να είναι καινούρια και αμεταχείριστα και σε άριστη κατάσταση.
3. Να **μην** είναι αναγομωμένα (refilled).

Εφόσον κάποιο από τα προσφερόμενα είδη αποδειχτεί ελαττωματικό, θα αντικατασταθεί άμεσα με νέο.

Εφόσον αποδειχτούν ελαττωματικά περισσότερο από το **10%** της ποσότητας του συγκεκριμένου κωδικού, θα αντικατασταθεί άμεσα όλη η ποσότητα του συγκεκριμένου κωδικού, χωρίς οικονομική επιβάρυνση του φορέα.

Τα προϊόντα θα παραδίδονται συσκευασμένα.

Στις εξωτερικές συσκευασίες θα αναγράφεται:

- α) ο τύπος του μηχανήματος για το οποίο προορίζονται,
- β) η ημερομηνία λήξης ή εναλλακτικά, η ημερομηνία κατασκευής,

γ) Οι εσωτερικές συσκευασίες θα είναι αεροστεγείς.

Τα προσφερόμενα είδη θα έχουν ημερομηνία λήξης τουλάχιστον **δύο (2) χρόνια** μετά την ημερομηνία παράδοσης.

Όλα τα προϊόντα θα πρέπει επίσης να έχουν προστατευτικό κάλυμμα κεφαλής, το οποίο να αφαιρείται πριν από τη χρήση.

Σε περίπτωση που μία ή περισσότερες συσκευές καταργηθούν και αντικατασταθούν με άλλες, ο φορέας θα μπορεί να προμηθευτεί τα αναλώσιμα των νέων συσκευών από τον προμηθευτή εντός των ορίων της αξίας της κάθε σύμβασης.

Ο προμηθευτής οφείλει να παρέχει εγγύηση αντικατάστασης ελαττωματικών προϊόντων και εγγύηση ποιότητας ώστε να εξασφαλίζεται η καλή λειτουργία της συσκευής.

Πιστοποίηση ISO 9001:2008 ή νεότερου, σε ισχύ για τον προμηθευτή.

Πιστοποίηση ISO 14001:2004 ή νεότερου, σε ισχύ για τον προμηθευτή, το οποίο καθορίζει τις απαιτήσεις για την ανάπτυξη και την εφαρμογή συστήματος περιβαλλοντικής διαχείρισης.

Όλα τα προϊόντα να είναι νόμιμα και η κυκλοφορία τους είναι νόμιμη εντός των ορίων των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Υποχρέωση του προμηθευτή είναι επίσης η παραλαβή και ορθή διαχείριση των παλιών αναλωσίμων, και η παράδοση των προμηθειών στους χώρους των Δ/νσεων.

Όλα τα προσφερόμενα είδη (original) όπου ο κωδικός δεν είναι δηλωμένος στους πίνακες αναλωσίμων να προσφερθεί ο κωδικός μελανιού με τη μεγαλύτερη χωρητικότητα (αριθμός σελίδων) σύμφωνα με το πρότυπο ISO/IEC 19752 (μονόχρωμα toner), ISO/IEC 24711 (έγχρωμα μελανοδοχεία), ISO/IEC 19798 (έγχρωμα toner).

Οι παραπάνω όροι των τεχνικών προδιαγραφών είναι **απαραβάτοι επί ποινή αποκλεισμού**.

Με την υποβολή προσφοράς συνάγεται η συμμόρφωση με τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών, όπως αυτές περιγράφονται στην παρούσα διακήρυξη, οι οποίες θα συμπεριληφθούν ως όροι της σύμβασης που θα υπογραφεί.

Ομάδα Β: Γραφική Ύλη

A/A	Περιγραφή Είδους	Μονάδα Μέτρησης	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1	Αποσυρραπτικό τανάλια(Μέταλλο)	Τεμ	74
2	Περφορατέρ 0,8mm (Δυνατότητα διάτρησης:10 φύλλα-αριθμός τρυπών:2)	Τεμ	59
3	Περφορατέρ 2,7mm (Δυνατότητα διάτρησης:30 φύλλα-αριθμός τρυπών:2 Με οδηγό τρυπήματος)	Τεμ	38
4	Συνδετήρες Μεταλλικοί 32mm	Κουτί	540
5	Συνδετήρες Μεταλλικοί 50mm	Κουτί	290
6	Συνδετήρες Μεταλλικοί 77mm	Κουτί	275
7	Συρματα συρραπτικού Νο 64(Δυνατότητα συρραφής:12 φύλλα)	Κουτί	410
8	Συρματα συρραπτικού 24/6mm (Δυνατότητα συρραφής:23 φύλλα)	Κουτί	689
9	Συρραπτικό χειρός Νο 64(Δυνατότητα συρραφής:12 φύλλα)	Τεμ	150
10	Συρραπτικό χειρός μεταλλικό Νο 24/6mm (Δυνατότητα συρραφής:20 φύλλα)	Τεμ	89
11	Συρραπτικό γραφείου (τύπος σύρματος:23/8mm- δυνατότητα συρραφής 150 φύλλων)	Τεμ	13
12	Συρματα συρραπτικού 923/8mm (Δυνατότητα συρραφής:40-45 φύλλα)	Τεμ	125
13	Κοπίδι μεγάλο με Μεταλλική Ενίσχυση (πλάτος λεπίδας:18mm-λαβή: ενισχυμένο πλαστικό)	Τεμ	59
14	Ψαλίδι γραφείου (λεπίδα: Ανοξείδωτο ατσάλι περίπου 10cm)	Τεμ	49

18PROC002974801 2018-04-20

A/A	Περιγραφή Είδους	Μονάδα Μέτρησης	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
15	Βιβλίο Διεκπεραίωσης Εγγράφων(Διάσταση:25x17 cm Αριθμός Φύλλων:100)	Τεμ	58
16	Ετικέτες 70x37 mm(Ετικέτες ανα φύλλο Α4:24 Ετικέτες ανα πακέτο: τουλάχιστον 2400-χρώμα λευκό-τεχνολογία εκτύπωσης:inkjet/laser)	Πακέτο	50
17	Ετικέτες 105x148,5 mm(Ετικέτες ανα φύλλο Α4:4 Ετικέτες ανα πακέτο: τουλάχιστον 400-χρώμα λευκό-τεχνολογία εκτύπωσης:inkjet/laser)	Πακέτο	30
18	Θήκη διαφανής ενισχυμένη για κλασέρ (μέγεθος φύλλων:Α4-Ανοιγμα:πάνω,υλικο πλαστικό)	Συσκευασία 400 τεμαχίων	136
19	Κλασέρ από χαρτόνι με πλαστική επένδυση 8/32 (μέγεθος φύλλων:Α4)	Τεμ	771
20	Δίφυλλο ριγέ(αριθμός φύλλων:400-Διάσταση:21x29.7cm)	Συσκευασία 400 τεμαχίων	26
21	Φάκελος Αλληλογραφίας (Διάσταση:11x23cm-Κλείσιμο Αυτοκόλλητη ταινία)	Συσκευασία 500 τμχ	58
22	Φάκελος Αλληλογραφίας Α3(Διάσταση:30x40cm-κλείσιμο αυτοκόλλητη ταινία)	Συσκευασία 500 τμχ	19
23	Φάκελος Αλληλογραφίας Α4(Διάσταση:23x33cm-κλείσιμο αυτοκόλλητη ταινία)	Συσκευασία 500 τμχ	38
24	Φάκελος με αυτιά και λάστιχο[Μέγεθος φύλλων:Α4+Υλικό: Χαρτόνι(πρεσπάν)]	Τεμ	3.250
25	Ντοσιέ με έλασμα(Μέγεθος φύλλων:Α4- Υλικό: Πλαστικό- Εξώφυλλο διαφανές)	Τεμ	976
26	Διαχωριστικά χρωματιστά (Υλικό:πλαστικό - Αριθμός θεμάτων:10 - διάσταση:Α4)	Πακέτο	284
27	Γόμα για μελάνι & μολύβι	Τεμ	217
28	Γόμα για μολύβι	Τεμ	65
29	Διορθωτικό Σετ (20ml+20ml)	Σετ	334
30	Κόλλα stick(ποσότητα :10gr)	Τεμ	742
31	Κόλλα υγρή(ποσότητα:50ml)	Τεμ	711
32	Μαρκαδόρος υπογράμμισης κίτρινο	Συσκευασία 10 ή 12 τεμαχίων	36
33	Μαρκαδόρος υπογράμμισης μπλε	Συσκευασία 10 ή 12 τεμαχίων	31
34	Μαρκαδόρος ανεξίτηλος μαύρος με στρογγυλή μύτη (πάχος μύτης:2.0-3.0mm)	Συσκευασία 10 τεμαχίων	51
35	Μαρκαδόρος ανεξίτηλος ΚΟΚΚΙΝΟΣ με στρογγυλή μύτη (πάχος μύτης:2.0-3.0mm)	Συσκευασία 10 τεμαχίων	36
36	Μελάνι για ταμπόν μπλε(28ml)	Τεμ	108
37	Μολύβι ξύλινο (Σκληρότητα: HB)	Συσκευασία 20 τεμαχίων	52
38	Ξύστρα μεταλλική	Τεμ	91
39	Βάση κολλητικής ταινίας (στιβαρή αντιολισθητική βάση με μεταλλική λεπίδα για ταινία διαστ.19mmx33m)	Τεμ	39
40	Κολλητική ταινία διάφανη (σελοτειπ)διαστασεις:19mmx33m	Συσκευασία 10 τεμαχίων	42
41	Στυλό διαρκείας μαύρο(μύτη μεταλλική πάχος γραφής:0,7mm), τύπου pilot ή ισοδύναμο	Συσκευασία των 25 τμχ	69
42	Στυλό διαρκείας μπλε (μύτη μεταλλική πάχος γραφής:0,7mm), τύπου pilot ή ισοδύναμο	Συσκευασία των 25 τμχ	210
43	Στυλό διαρκείας κόκκινο (μύτη μεταλλική πάχος γραφής:0,7mm), τύπου pilot ή ισοδύναμο	Συσκευασία των 25 τμχ	98
44	Στυλό διαρκείας πράσινο	Συσκευασία των 25 τμχ	575
45	Ταμπόν Σφραγίδας σε μεταλλική θήκη (Διαστάσεις:11x7cm)	Τεμ	67
46	Χαρτάκια σημειώσεων (Διάσταση: 90x90mm-μπλοκ ανα συσκευασία:1-φύλλα ανα μπλοκ:500)	Τεμ(μπλοκ)	206
47	Αυτοκόλλητα Χαρτάκια (Διάσταση:38x51mm-φύλλα ανα μπλοκ:100)	Τεμ(μπλοκ)	354
48	Αυτοκόλλητα Χαρτάκια (Διάσταση: 76x76mm-μπλοκ ανα συσκευασία:1-φύλλα ανα μπλοκ:100)	Τεμ(μπλοκ)	387

A/A	Περιγραφή Είδους	Μονάδα Μέτρησης	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
49	Λάστιχα φαρδιά 10εκ.	Συσκευασία 1 κιλό	4
50	Λάστιχα λεπτά 7εκ.	Συσκευασία 1 κιλό	6
51	Καρτελάκια συνεδρίου καρφίτσα	Τεμ	500
52	Ταινίες αυτοκόλλητες συσκευασίας ΔΙΑΦΑΝΗ	Τεμ	30
53	Φάκελος αρχείου 25x35x8 μπλε χαρτόνι με κορδέλα & αυτιά (Μέγεθος φύλλων: A4 Υλικό: χαρτόνι)	Τεμ	1.135
54	Φάκελος αρχείου 25x35x12 μπλε χαρτόνι με κορδέλα και αυτιά (Μέγεθος φύλλων: A4 Υλικό: χαρτόνι)	Τεμ	3.575

Η παράδοση των ειδών του κάτωθι Πίνακα, που αποτελεί υποσύνολο των ειδών της Ομάδας Β, και προορίζονται να καλύψουν τις ανάγκες των Βαθμολογικών- Εξεταστικών Κέντρων των Πανελλήνιων Εξετάσεων θα πρέπει να ολοκληρωθεί εντός των χρονικών ορίων που θα ορίσει η αρμόδια υπηρεσία.

Πίνακας

Ανάγκες των Βαθμολογικών- Εξεταστικών Κέντρων των Πανελλήνιων Εξετάσεων

Περιγραφή Είδους	Μονάδα Μέτρησης	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
Αποσυρραπτικό τανάλια(Μέταλλο)	Τεμ	12
Περφορατέρ 0,8mm (Δυνατότητα διάτρησης:10 φύλλα-αριθμός τρυπών:2)	Τεμ	9
Περφορατέρ 2,7mm (Δυνατότητα διάτρησης:30 φύλλα-αριθμός τρυπών:2 Με οδηγό τρυπήματος)	Τεμ	4
Συνδετήρες Μεταλλικοί 32mm	Κουτί	321
Συνδετήρες Μεταλλικοί 50mm	Κουτί	66
Συνδετήρες Μεταλλικοί 77mm	Κουτί	63
Συρματα συρραπτικού Νο 64(Δυνατότητα συρραφής:12 φύλλα)	Κουτί	173
Συρματα συρραπτικού 24/6mm (Δυνατότητα συρραφής:23 φύλλα)	Κουτί	323
Συρραπτικό χειρός Νο 64(Δυνατότητα συρραφής:12 φύλλα)	Τεμ	32
Συρραπτικό χειρός μεταλλικό Νο 24/6mm (Δυνατότητα συρραφής:20 φύλλα)	Τεμ	32
Συρραπτικό γραφείου (τύπος σύρματος:23/8mm- δυνατότητα συρραφής 150 φύλλων)	Τεμ	4
Συρματα συρραπτικού 923/8mm (Δυνατότητα συρραφής:40-45 φύλλα)	Τεμ	9
Κοπίδι μεγάλο με Μεταλλική Ενίσχυση (πλάτος λεπίδας:18mm-λαβή: ενισχυμένο πλαστικό)	Τεμ	18
Ψαλίδι γραφείου (Λεπίδα: Ανοξείδωτο ατσάλι περίπου 10cm)	Τεμ	16
Βιβλίο Διεκπεραίωσης Εγγράφων(Διασπαση:25x17 cm Αριθμός Φύλλων:100)	Τεμ	6
Ετικέτες 70x37 mm(Ετικέτες ανα φύλλο A4:24 Ετικέτες ανα πακετο: τουλάχιστον 2400-χρωμα λευκό-τεχνολογία εκτύπωσης:inkjet/laser)	Πακέτο	12
Ετικέτες 105x148,5 mm(Ετικέτες ανα φύλλο A4:4 Ετικέτες ανα πακετο: τουλάχιστον 400-χρωμα λευκό-τεχνολογία εκτύπωσης:inkjet/laser)	Πακέτο	17
Θήκη διαφανής ενισχυμένη για κλασέρ (μέγεθος φύλλων:A4-Ανοιγμα:πάνω,υλικο πλαστικό)	Συσκευασία 400 τεμαχίων	31
Κλασέρ από χαρτόνι με πλαστική επένδυση 8/32 (μέγεθος φύλλων:A4)	Τεμ	281
Δίφυλλο ριγέ(αριθμός φύλλων:400-Διάσταση:21x29.7cm)	Συσκευασία 400 τεμαχίων	1

18PROC002974801 2018-04-20

Περιγραφή Είδους	Μονάδα Μέτρησης	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
Φάκελος Αλληλογραφίας (Διάσταση:11x23cm-Κλείσιμο Αυτοκόλλητη ταινία)	Συσκευασία 500 τμχ	10
Φάκελος Αλληλογραφίας Α3(Διάσταση:30x40cm-κλείσιμο αυτοκόλλητη ταινία)	Συσκευασία 500 τμχ	5
Φάκελος Αλληλογραφίας Α4(Διάσταση:23x33cm-κλείσιμο αυτοκόλλητη ταινία)	Συσκευασία 500 τμχ	16
Φάκελος με αυτιά και λάστιχο[Μέγεθος φύλλων:Α4+Υλικό: Χαρτόνι(πρεσπάν)]	Τεμ	720
Ντοσιέ με έλασμα(Μέγεθος φύλλων:Α4- Υλικό: Πλαστικό- Εξώφυλλο διαφανές)	Τεμ	6
Διαχωριστικά χρωματιστά (Υλικό:πλαστικό - Αριθμός θεμάτων:10 - διάσταση:Α4)	Πακέτο	11
Γόμα για μελάνι & μολύβι	Τεμ	15
Γόμα για μολύβι	Τεμ	65
Διορθωτικό Σετ (20ml+20ml)	Σετ	88
Κόλλα stick(ποσότητα :10gr)	Τεμ	72
Κόλλα υγρή(ποσότητα:50ml)	Τεμ	5
Μαρκαδόρος υπογράμμισης κίτρινο	Συσκευασία 10 ή 12 τεμαχίων	5
Μαρκαδόρος υπογράμμισης μπλε	Συσκευασία 10 ή 12 τεμαχίων	4
Μαρκαδόρος ανεξίτηλος μαύρος με στρογγυλή μύτη (πάχος μύτης:2.0-3.0mm)	Συσκευασία 10 τεμαχίων	12
Μαρκαδόρος ανεξίτηλος ΚΟΚΚΙΝΟΣ με στρογγυλή μύτη (πάχος μύτης:2.0-3.0mm)	Συσκευασία 10 τεμαχίων	36
Μελάνι για ταμπόν μπλε(28ml)	Τεμ	20
Μολύβι ξύλινο (Σκληρότητα: HB)	Συσκευασία 20 τεμαχίων	13
Ξύστρα μεταλλική	Τεμ	12
Βάση κολλητικής ταινίας (στιβαρή αντιολισθητική βάση με μεταλλική λεπίδα για ταινία διαστ.19mmx33m)	Τεμ	11
Κολλητική ταινία διάφανη (σελοτειπ)διαστασεις:19mmx33m	Συσκευασία 10 τεμαχίων	3
Στυλό διαρκείας μαύρο(μύτη μεταλλική πάχος γραφής:0,7mm), τύπου pilot ή ισοδύναμο	Συσκευασία των 25 τμχ	31
Στυλό διαρκείας μπλε (μύτη μεταλλική πάχος γραφής:0,7mm), τύπου pilot ή ισοδύναμο	Συσκευασία των 25 τμχ	33
Στυλό διαρκείας κόκκινο (μύτη μεταλλική πάχος γραφής:0,7mm), τύπου pilot ή ισοδύναμο	Συσκευασία των 25 τμχ	41
Στυλό διαρκείας πράσινο	Συσκευασία των 25 τμχ	575
Ταμπόν Σφραγίδας σε μεταλλική θήκη (Διαστάσεις:11x7cm)	Τεμ	9
Χαρτάκια σημειώσεων (Διάσταση: 90x90mm-μπλοκ ανα συσκευασία:1-φύλλα ανα μπλοκ:500)	Τεμ(μπλοκ)	21
Αυτοκόλλητα Χαρτάκια (Διάσταση:38x51mm-φύλλα ανα μπλοκ:100)	Τεμ(μπλοκ)	92
Αυτοκόλλητα Χαρτάκια (Διάσταση: 76x76mm-μπλοκ ανα συσκευασία:1-φύλλα ανα μπλοκ:100)	Τεμ(μπλοκ)	72
Λάστιχα φαρδιά 10εκ.	Συσκευασία 1 κιλό	4
Λάστιχα λεπτά 7εκ.	Συσκευασία 1 κιλό	6
Καρτελάκια συνεδρίου καρφίτσα	Τεμ	500
Ταινίες ατκόλλητες συσκευασίας ΔΙΑΦΑΝΗ	Τεμ	30
Φάκελος αρχείου 25x35x8 μπλε χαρτόνι με κορδέλα&αυτιά(Μέγεθος φύλλων:Α4 Υλικό:χαρτόνι)	Τεμ	5

Περιγραφή Είδους	Μονάδα Μέτρησης	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
Φάκελος αρχείου 25x35x12 μπλε χαρτόνι με κορδέλα και αυτιά (Μέγεθος φύλλων: A4 Υλικό: χαρτόνι)	Τεμ	405

ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΙΔΩΝ ΟΜΑΔΑΣ Β – ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ: 23.000,00€ (Συμπ. ΦΠΑ)

Τα είδη γραφικής ύλης θα πρέπει να είναι αυθεντικά, μη τοξικά και να πληρούν τις προδιαγραφές της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ: Σε περίπτωση που κάποιο είδος προσφέρεται σε διαφορετική μονάδα μέτρησης από τις ως άνω αναγραφόμενες, αυτό θα πρέπει να δηλωθεί από τους προσφέροντες στην Οικονομική τους προσφορά ως παρατήρηση. Σε κάθε περίπτωση η συνολική προσφερόμενη ποσότητα δεν θα πρέπει να υπολείπεται της ζητούμενης από την παρούσα Διακήρυξη.

Ομάδα Γ: Φωτοαντιγραφικό Χαρτί και Μηχανογραφικό Χαρτί

A/A	Περιγραφή Είδους	Μονάδα Μέτρησης	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1	Χαρτί φωτοαντιγραφικό A4	Κουτί των 5 δεσμίδων	950
2	Χαρτί φωτοαντιγραφικό A3	Κουτί των 5 δεσμίδων	18
3	Μηχανογραφικό χαρτί διπλό (8X9,5)	Κουτί των 1.000 φύλλων	150
4	Μηχανογραφικό χαρτί μονό (8X9,5)	Κουτί των 2.000 φύλλων	300

Η παράδοση των ειδών του κάτωθι Πίνακα, που αποτελεί υποσύνολο των ειδών της Ομάδας Γ, και προορίζονται να καλύψουν τις ανάγκες των Βαθμολογικών- Εξεταστικών Κέντρων των Πανελλήνιων Εξετάσεων θα πρέπει να ολοκληρωθεί εντός των χρονικών ορίων που θα ορίσει η αρμόδια υπηρεσία.

Πίνακας

Ανάγκες των Βαθμολογικών- Εξεταστικών Κέντρων των Πανελλήνιων Εξετάσεων

Περιγραφή Είδους	Μονάδα Μέτρησης	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
Χαρτί φωτοαντιγραφικό A4	Κουτί των 5 δεσμίδων	140,00

ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΙΔΩΝ ΟΜΑΔΑΣ Γ – ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ : 22.000,00€ (Συμπ. ΦΠΑ)

18PROC002974801 2018-04-20

- Το φωτοαντιγραφικό λευκό χαρτί A4 θα έχει διαστάσεις 21,0 X 29,7 cm και βάρος 80gr/m².
- Το φωτοαντιγραφικό λευκό χαρτί A3 θα έχει διαστάσεις 29,7 X 42,0 cm και βάρος 80gr/m².
- Το φωτοαντιγραφικό χαρτί πρέπει να είναι κατάλληλο για φωτοτυπίες και εκτυπώσεις μαυρόασπρες και έγχρωμες σε εκτυπωτή laser και inkjet. Το χαρτί θα πρέπει να είναι συσκευασμένο σε δεσμίδες των 500 φύλλων, οι οποίες δεν πρέπει να περιέχουν σκισμένα ή ελαττωματικά φύλλα, όλα της ίδιας διάστασης, ποιότητας και κατηγορίας. Ο προμηθευτής αναλαμβάνει την υποχρέωση να αντικαταστήσει τις δεσμίδες που τυχόν βρεθούν με ελαττωματική κατασκευή κατά την παραλαβή ή στο στάδιο της χρησιμοποίησης.

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ: Σε περίπτωση που κάποιο είδος προσφέρεται σε διαφορετική μονάδα μέτρησης από τις ως άνω αναγραφόμενες, αυτό θα πρέπει να δηλωθεί από τους προσφέροντες στην Οικονομική τους προσφορά ως παρατήρηση. Σε κάθε περίπτωση η συνολική προσφερόμενη ποσότητα δεν θα πρέπει να υπολείπεται της ζητούμενης από την παρούσα Διακήρυξη.

Η παράδοση των ειδών, που προορίζονται να καλύψουν τις ανάγκες των Δ/σεων της ΠΕ Πειραιά και των κοινών υπηρεσιών της ΠΕ Πειραιά & Νήσων της Περιφέρειας Αττικής, των Δ/σεων Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης (Βαθμολογικών Κέντρων των Πανελλήνιων Εξετάσεων) και του ΚΕ.Δ.Δ.Υ. αρμοδιότητας της ΠΕ Πειραιά της Περιφέρειας Αττικής, θα γίνει στα σημεία που αναφέρονται στον ακόλουθο Πίνακα:

Πίνακας Ταχυδρομικών Διευθύνσεων

A/A	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	TAX/KH Δ/ΝΣΗ
1	Γραφείο Αντιπεριφερειάρχη Πειραιά	Ακτή Ποσειδώνος 14-16, 185 31, Πειραιάς (5ος όροφος)
2	Διεύθυνση Οικονομικών Π. Ε. Πειραιά	Ακτή Ποσειδώνος 14-16, 185 31, Πειραιάς (1ος όροφος)
3	Τμήμα Αλιείας ΠΕ Πειραιά	Ακτή Ποσειδώνος 14-16, 185 31, Πειραιάς (Ισόγειο)
4	Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας & Κοινωνικής Μέριμνας Π.Ε. Πειραιά & Νήσων	Ηρώων Πολυτεχνείου 19 ,185 32, Πειραιάς (4ος όροφος)
5	Δ/ση Υγειονομικού Ελέγχου & Περιβαλλοντικής Υγιεινής Π.Ε. Πειραιά & Νήσων	Μ. Μπότσαρη 7, 186 48, Δραπετσώνα (3ος όροφος)
6	Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας & Κτηνιατρικής Π. Ε. Πειραιά	Μ. Μπότσαρη 7, 186 48, Δραπετσώνα (4ος όροφος)
7	Δ/ση Μεταφορών & Επικοινωνιών Π.Ε. Πειραιά & Νήσων	Ερμουπόλεως 38 και Πηλίου, 185 41, Πειραιάς
8	Διεύθυνση Ανάπτυξης Π. Ε. Πειραιά & Νήσων	Γρ. Λαμπράκη 12, 185 32, Πειραιάς (2ος όροφος)
9	Διεύθυνση Α/θμιας Εκπαίδευσης Πειραιά	Ελ. Βενιζέλου 35 , 185 32, Πειραιάς
10	ΚΕΔΔΥ Πειραιά	Αιγαλέω 30 και Μήλου 21, 185 45, Πειραιάς
11	Διεύθυνση Β/θμιας Εκπαίδευσης Πειραιά	Καραολή και Δημητρίου, 185 32, Πειραιάς
12	4ο Βαθμολογικό Κέντρο	Γυμνάσιο Ν. Φαλήρου - Δ. Πίνδου & Διαμαντή 2, Νέο Φάληρο, 185 47
13	2ο Βαθμολογικό Κέντρο ΕΠΑΛ	ΓΕΛ Ρέντη - ΑΓ. Ι. Ρέντη 113-115, Αγ.Ι.Ρέντης, 182 33
14	Ειδικό Εξεταστικό Κέντρο ΕΠΑΛ	ΕΠΑΛ Ρέντη - Μανδηλαρά 14, Αγ.Ι. Ρέντης, 182 33

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ'
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ
ΠΙΝΑΚΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Ομάδα Α: Αναλώσιμα (μελάνια, τύμπανα κλπ)

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗΣ	ΜΟΝΤΕΛΟ	ΤΟΝΕΡ	Μονάδα Μέτρησης	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	Τιμή Μονάδας (χωρίς ΦΠΑ)	Τιμή για τη Συνολική Ποσότητα (Χωρίς ΦΠΑ)
1	LASER	LEXMARK	W840	LEXMARK W84020H TONER	TMX	67		
2	LASER	LEXMARK	C935	LEXMARK C935 BLACK TONER (C930H2KG)	TMX	4		
3	LASER	LEXMARK	C935	LEXMARK C935 CYAN TONER (C930H2CG)	TMX	3		
4	LASER	LEXMARK	C935	LEXMARK C935 MAGENTA TONER (C930H2MG)	TMX	4		
5	LASER	LEXMARK	C935	LEXMARK C935 YELLOW TONER (C930H2YG)	TMX	3		
6	LASER	BROTHER	HL1250	BROTHER TN-6300 BLACK TONER	TMX	2		
7	LASER	HP	LASERJET 4200N	HP LASERJET 4200n Q1338A	TMX	14		
8	LASER	HP	LASERJET 1020	HP Q2612A TONER	TMX	20		
9	LASER	LEXMARK	352DN	E250A11E	TMX	12		
10	LASER	HP	LASERJET 1102	HP LASER JET 1102 85A	TMX	26		
11	LASER	XEROX	PHASER 6125	Xerox 106R01334 Black	TMX	4		
12	LASER	XEROX	PHASER 6125	Xerox 106R01331 Cyan	TMX	2		
13	LASER	XEROX	PHASER 6125	Xerox 106R01332 Magenta	TMX	2		
14	LASER	XEROX	PHASER 6125	Xerox 106R01333 Yellow	TMX	4		
15	LASER	HP	LASERJET 1515	HP LASER 1515 36A	TMX	4		
16	LASER	EPSON	EPL-6200L	Epson S050167 Black Toner	TMX	5		
17	LASER	HP	LASERJET 3015	HP LaserJet 55A Black Toner (CE255A)	TMX	3		
18	LASER	HP	LASERJET P1005	HP 35A Black Toner (CB435A)	TMX	27		
19	LASER	BROTHER	Multi-Function Printer DCP-7010	BROTHER TONER TN2000 ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ DTR 7010	TMX	1		
20	LASER	HP	LASERJET MFP M127	HP CF283A	TMX	10		
21	LASER	SAMSUNG	SL-M2625D/SL-M2825DW/SL-M2875FD/SL-M2875FW	SAMSUNG TONER D116L	TMX	8		

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗΣ	ΜΟΝΤΕΛΟ	ΤΟΝΕΡ	Μονάδα Μέτρησης	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	Τιμή Μονάδας (χωρίς ΦΠΑ)	Τιμή για τη Συνολική Ποσότητα (Χωρίς ΦΠΑ)
22	LASER	KYOCERA	ECOSYS P2035d	KYOCERA TK-160 BLACK	TMX	3		
23	LASER	LEXMARK	E340	LEXMARK 34016HE BLACK	TMX	9		
24	INK-JET	HP	DESKJET 5940	ΜΕΛΑΝΙ HP 339 MAYRO	TMX	3		
25	DOT-MATRIX	COMPUPRINT	SP40	ΜΕΛΑΝΟΤΑΙΝΙΕΣ PR 6287 για εκτοπωτή SP40	TMX	1200		
26	LASER	SAMSUNG	Xpress M2026	Toner Samsung 111S Black	TMX	4		
27	LASER	SAMSUNG	Xpress M2070F	Samsung D111L Black Toner	TMX	3		
28	LASER	SAMSUNG	ML1910/ML2580N	SAMSUNG MLT-D1052L TONER BLACK	TMX	1		
29	INK-JET	HP	Officejet 6700 Premium	HP 932XL Black (CN053AE)	TMX	7		
30	INK-JET	HP	Officejet 6700 Premium	HP 933XL Magenta	TMX	7		
31	INK-JET	HP	Officejet 6700 Premium	HP 933XL Cyan	TMX	7		
32	INK-JET	HP	Officejet 6700 Premium	HP 933XL Yellow	TMX	7		
33	LASER	HP	LaserJet Pro MFP M130FN	Toner HP 17A Black	TMX	10		
34	INK-JET	HP	HP DeskJet Advantage 1115	HP 652 Black (F6V25AE)	TMX	5		
35	INK-JET	HP	DESKJET F4280	HP 300 BLACK (Για HP DESKJET F4280)	TMX	3		
36	INK-JET	HP	DESKJET F4280	HP 300 COLOR (Για HP DESKJET F4280)	TMX	3		
37	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	KYOCERA	KM-2020/KM-2035	KYOCERA COPIER TONER TK-410 BLACK	TMX	14		
38	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	KYOCERA	TASKALFA 180	KYOCERA COPIER TONER TK-435 BLACK	TMX	5		
39	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	LEXMARK	<i>MX410DE</i>	LEXMARK 602H/MX 410 DE/10.000 ΣΕΛ	TMX	18		
40	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	REX ROTARY	AFICIO MP-1900	RICOH TONER 1230D	TMX	3		
41	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	CANON	IR 2870	C-EXV11 Black	TMX	3		
42	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	CANON	IR 3530	C-EXV12 Black	TMX	3		
43	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	CANON	IR 4570	C-EXV12 Black	TMX	3		
44	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	CANON	IR 2525	Canon C-EXV33 Black	TMX	29		
45	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	CANON	IR 2230	C-EXV11 Black	TMX	2		
46	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	RICOH	AFICIO MP 7000	Ricoh 6210D Black Toner	TMX	14		
47	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	XEROX	WORKCENTRE 5638	Xerox 006R01046 Black	ΣΕΤ 2 TMX	7		
48	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	KONICA MINOLTA	BIZHUB 501	Konica Black Toner TN511 Black	TMX	2		
49	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	KYOCERA	KM-4035	Kyocera TK-2530 Black Toner	TMX	1		

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗΣ	ΜΟΝΤΕΛΟ	ΤΟΝΕΡ	Μονάδα Μέτρησης	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	Τιμή Μονάδας (χωρίς ΦΠΑ)	Τιμή για τη Συνολική Ποσότητα (Χωρίς ΦΠΑ)
50	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	NASHUATEC	DSM 627	NASHUATEC COPIER TONER DT43(ΓΙΑ DSM 627)	TMX	5		
51	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	KONICA MINOLTA		KONICA MINOLTA TN 601K	TMX	1		
52	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	RICOH	MP 2501SP	Ricoh MP 2501 Toner	TMX	1		
53	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	DEVELOP	INEO 210	DEVELOP TONER TN -114		4		
54	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	CANON	IR 1600 / IR 2000	CANON C-EXV5	TMX	2		
55	FAX	CANON	L380	Canon T Black Toner	TMX	1		
56	FAX	SAMSUNG	SF-560R	SAMSUNG FAX TONER SF-D560RA BLACK	TMX	4		
57	FAX	RICOH	FAX 1140L/F110/LF225 /IF4030	RICOH FAX 1140L/F110/LF225/IF 4030	TMX	12		
58	FAX	CANON	L100	CANON FX 10	TMX	14		
59	DRUM	LEXMARK	W840	LEXMARK W84030H PHOTOCONDUCTOR	TMX	42		
60	DRUM	LEXMARK	MX410DE	LEXMARK MX410 de ΜΟΝΑΔΑ ΑΠΕΙΚΟΝΙΣΗΣ (50F0Z00)	TMX	10		
61	DRUM	LEXMARK	C935	LEXMARK C935/X940e/X945e BLACK PHOTOCONDUCTOR (C930X72G)	TMX	3		
62	DRUM	LEXMARK	C935	LEXMARK C935/X940e/X945e COLOR PHOTOCONDUCTOR (C930X73G)	TMX	6		
63	DRUM	LEXMARK	C935	LEXMARK C935/X940e/X945e WASTE TONER (C930X76G)	TMX	3		
64	DRUM	LEXMARK	E120	LEXMARK 12026XW	TMX	10		
65	DRUM	LEXMARK	E340	LEXMARK 12A8302 PHOTOCONDUCTOR	TMX	1		
66	DRUM	RICOH	MP 2501SP	Ricoh MP 2501 OPC DRUM	TMX	1		
67	DRUM	HP	LaserJet Pro MFP M130FN	Drum HP 19A Black	TMX	5		
68	DRUM	LEXMARK	E352DN	E250X22G	TMX	5		
					Σύνολο:			
					ΦΠΑ:			
					Τελικό Σύνολο:			

ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΙΔΩΝ ΟΜΑΔΑΣ Α - ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ (Μελάνια, Τύμπανα, κτλ): 105.000,00€ (Συμπ. ΦΠΑ)

Ομάδα Β – Γραφική Ύλη

A/A	Περιγραφή Είδους	Μονάδα Μέτρησης	ΠΟΣΟΤ ΗΤΑ	Τιμή Μονάδας (χωρίς ΦΠΑ)	Τιμή για τη Συνολική Ποσότητα (Χωρίς ΦΠΑ)
1	Αποσυρραπτικό τανάλια(Μέταλλο)	Τεμ	74		
2	Περφορατέρ 0,8mm (Δυνατότητα διάτρησης:10 φύλλα-αριθμός τρυπών:2)	Τεμ	59		
3	Περφορατέρ 2,7mm (Δυνατότητα διάτρησης:30 φύλλα-αριθμός τρυπών:2 Με οδηγό τρυπήματος)	Τεμ	38		
4	Συνδετήρες Μεταλλικοί 32mm	Κουτί	540		
5	Συνδετήρες Μεταλλικοί 50mm	Κουτί	290		
6	Συνδετήρες Μεταλλικοί 77mm	Κουτί	275		
7	Συρματα συρραπτικού Νο 64(Δυνατότητα συρραφής:12 φύλλα)	Κουτί	410		
8	Συρματα συρραπτικού 24/6mm (Δυνατότητα συρραφής:23 φύλλα)	Κουτί	689		
9	Συρραπτικό χειρός Νο 64(Δυνατότητα συρραφής:12 φύλλα)	Τεμ	150		
10	Συρραπτικό χειρός μεταλλικό Νο 24/6mm (Δυνατότητα συρραφής:20 φύλλα)	Τεμ	89		
11	Συρραπτικό γραφείου (τύπος σύρματος:23/8mm-δυνατότητα συρραφής 150 φύλλων)	Τεμ	13		
12	Συρματα συρραπτικού 923/8mm (Δυνατότητα συρραφής:40-45 φύλλα)	Τεμ	125		
13	Κοπίδι μεγάλο με Μεταλλική Ενίσχυση (πλάτος λεπίδας:18mm-λαβή: ενισχυμένο πλαστικό)	Τεμ	59		
14	Ψαλίδι γραφείου (λεπίδα: Ανοξείδωτο ατσάλι περίπου 10cm)	Τεμ	49		
15	Βιβλίο Διεκπεραίωσης Εγγράφων(Διασταση:25x17 cm Αριθμός Φύλλων:100)	Τεμ	58		
16	Ετικέτες 70x37 mm(Ετικέτες ανα φύλλο Α4:24 Ετικέτες ανα πακετο: τουλάχιστον 2400-χρωμα λευκό-τεχνολογία εκτύπωσης:inkjet/laser)	Πακέτο	50		
17	Ετικέτες 105x148,5 mm(Ετικέτες ανα φύλλο Α4:4 Ετικέτες ανα πακετο: τουλάχιστον 400-χρωμα λευκό-τεχνολογία εκτύπωσης:inkjet/laser)	Πακέτο	30		
18	Θήκη διαφανής ενισχυμένη για κλασέρ (μέγεθος φύλλων:Α4-Ανοιγμα:πάνω,υλικο πλαστικό)	Συσκευασία 400 τεμαχίων	136		
19	Κλασέρ από χαρτόνι με πλαστική επένδυση 8/32 (μέγεθος φύλλων:Α4)	Τεμ	771		
20	Δίφυλλο ριγέ(αριθμός φύλλων:400- Διάσταση:21x29.7cm)	Συσκευασία 400 τεμαχίων	26		
21	Φάκελος Αλληλογραφίας (Διάσταση:11x23cm-Κλείσιμο Αυτοκόλλητη ταινία)	Συσκευασία 500 τμχ	58		
22	Φάκελος Αλληλογραφίας Α3(Διάσταση:30x40cm- κλείσιμο αυτοκόλλητη ταινία)	Συσκευασία 500 τμχ	19		

A/A	Περιγραφή Είδους	Μονάδα Μέτρησης	ΠΟΣΟΤ ΗΤΑ	Τιμή Μονάδας (χωρίς ΦΠΑ)	Τιμή για τη Συνολική Ποσότητα (Χωρίς ΦΠΑ)
23	Φάκελος Αλληλογραφίας Α4(Διάσταση:23x33cm- κλείσιμο αυτοκόλλητη ταινία)	Συσκευασία 500 τμχ	38		
24	Φάκελος με αυτιά και λάστιχο[Μέγεθος φύλλων:Α4+Υλικό: Χαρτόνι(πρεσπών)]	Τεμ	3250		
25	Ντοσιέ με έλασμα(Μέγεθος φύλλων:Α4- Υλικό: Πλαστικό- Εξώφυλλο διαφανές)	Τεμ	976		
26	Διαχωριστικά χρωματιστά (Υλικό:πλαστικό - Αριθμός θεμάτων:10 - διάσταση:Α4)	Πακέτο	284		
27	Γόμα για μελάνι & μολύβι	Τεμ	217		
28	Γόμα για μολύβι	Τεμ	65		
29	Διορθωτικό Σετ (20ml+20ml)	Σετ	334		
30	Κόλλα stick(ποσότητα :10gr)	Τεμ	742		
31	Κόλλα υγρή(ποσότητα:50ml)	Τεμ	711		
32	Μαρκαδόρος υπογράμμισης κίτρινο	Συσκευασία 10 ή 12 τεμαχίων	36		
33	Μαρκαδόρος υπογράμμισης μπλε	Συσκευασία 10 ή 12 τεμαχίων	31		
34	Μαρκαδόρος ανεξίτηλος μαύρος με στρογγυλή μύτη (πάχος μύτης:2.0-3.0mm)	Συσκευασία 10 τεμαχίων	51		
35	Μαρκαδόρος ανεξίτηλος ΚΟΚΚΙΝΟΣ με στρογγυλή μύτη (πάχος μύτης:2.0-3.0mm)	Συσκευασία 10 τεμαχίων	36		
36	Μελάνι για ταμπόν μπλε(28ml)	Τεμ	108		
37	Μολύβι ξύλινο (Σκληρότητα: HB)	Συσκευασία 20 τεμαχίων	52		
38	Ξύστρα μεταλλική	Τεμ	91		
39	Βάση κολλητικής ταινίας (στιβαρή αντιολισθητική βάση με μεταλλική λεπίδα για ταινία διαστ.19mmx33m)	Τεμ	39		
40	Κολλητική ταινία διάφανη (σελοτειλ)διαστασεις:19mmx33m	Συσκευασία 10 τεμαχίων	42		
41	Στυλό διαρκείας μαύρο(μύτη μεταλλική πάχος γραφής:0,7mm), τύπου pilot ή ισοδύναμο	Συσκευασία των 25 τμχ	69		
42	Στυλό διαρκείας μπλε (μύτη μεταλλική πάχος γραφής:0,7mm), τύπου pilot ή ισοδύναμο	Συσκευασία των 25 τμχ	210		
43	Στυλό διαρκείας κόκκινο (μύτη μεταλλική πάχος γραφής:0,7mm), τύπου pilot ή ισοδύναμο	Συσκευασία των 25 τμχ	98		
44	Στυλό διαρκείας πράσινο	Συσκευασία των 25 τμχ	575		
45	Ταμπόν Σφραγίδας σε μεταλλική θήκη (Διαστάσεις:11x7cm)	Τεμ	67		
46	Χαρτάκια σημειώσεων (Διάσταση: 90x90mm-μπλοκ ανα συσκευασία:1- φύλλα ανα μπλοκ:500)	Τεμ(μπλοκ)	206		

A/A	Περιγραφή Είδους	Μονάδα Μέτρησης	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	Τιμή Μονάδας (χωρίς ΦΠΑ)	Τιμή για τη Συνολική Ποσότητα (Χωρίς ΦΠΑ)
47	Αυτοκόλλητα Χαρτάκια (Διάσταση:38x51mm-φύλλα ανα μπλοκ:100)	Τεμ(μπλοκ)	354		
48	Αυτοκόλλητα Χαρτάκια (Διάσταση: 76x76mm-μπλοκ ανα συσκευασία:1-φύλλα ανα μπλοκ:100)	Τεμ(μπλοκ)	387		
49	Λάστιχα φαρδιά 10εκ.	Συσκευασία 1 κιλό	4		
50	Λάστιχα λεπτά 7εκ.	Συσκευασία 1 κιλό	6		
51	Καρτελάκια συνεδρίου καρφίτσα	Τεμ	500		
52	Ταινίες αυτοκόλλητες συσκευασίας ΔΙΑΦΑΝΗ	Τεμ	30		
53	Φάκελος αρχείου 25x35x8 μπλε χαρτόνι με κορδέλα & αυτιά (Μέγεθος φύλλων:A4 Υλικό:χαρτόνι)	Τεμ	1135		
54	Φάκελος αρχείου 25x35x12 μπλε χαρτόνι με κορδέλα και αυτιά (Μέγεθος φύλλων:A4 Υλικό:χαρτόνι)	Τεμ	3575		
Σύνολο:					
ΦΠΑ:					
Τελικό Σύνολο:					

ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΙΔΩΝ ΟΜΑΔΑΣ Β – ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ: 23.000,00€ (Συμπ. ΦΠΑ)

Ομάδα Γ: Φωτοαντιγραφικό Χαρτί και Μηχανογραφικό Χαρτί

A/A	Περιγραφή Είδους	Μονάδα Μέτρησης	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	Τιμή Μονάδας (χωρίς ΦΠΑ)	Τιμή για τη Συνολική Ποσότητα (Χωρίς ΦΠΑ)
1	Χαρτί φωτοαντιγραφικό A4	Κουτί των 5 δεσμίδων	950		
2	Χαρτί φωτοαντιγραφικό A3	Κουτί των 5 δεσμίδων	18		
3	Μηχανογραφικό χαρτί διπλό (8X9,5)	Κουτί των 1.000 φύλλων	150		
4	Μηχανογραφικό χαρτί μονό (8X9,5)	Κουτί των 2.000 φύλλων	300		
Σύνολο:					
ΦΠΑ:					
Τελικό Σύνολο:					

ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΙΔΩΝ ΟΜΑΔΑΣ Γ – ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ : 22.000,00€ (Συμπ. ΦΠΑ)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ

I. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΠΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΟ
ΙΔΡΥΜΑ Ή ΑΛΛΟ ΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ

Όνομασία Πιστωτικού Ιδρύματος
 Κατάστημα
 (Δ/νση: οδός – αριθμός, Τ.Κ., FAX) Ημερομηνία έκδοσης.....
ΕΥΡΩ

Προς: Περιφέρεια Αττικής – Περιφερειακή Ενότητα Πειραιά

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡ..... ΕΥΡΩ.....

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίζουμε ότι εγγνώμεθα δια της παρούσης εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩυπέρ:

Σε περίπτωση φυσικού προσώπου: οδός αριθμός ... ΤΚ

Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας οδός αριθμός ... ΤΚ

ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

1)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

2)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

3)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.

«για τη συμμετοχή της στον 1^ο Επιμέρους Διαγωνισμό με ημερομηνία υποβολής προσφορών στο πλαίσιο του Δυναμικού Συστήματος Αγορών του αρ. 33 του Ν. 4412/2016 για την προμήθεια ειδών γραφικής ύλης, φωτοαντιγραφικό χαρτί- μηχανογραφικό χαρτί και αναλωσίμων (μελάνια, τύμπανα κλπ) για την κάλυψη των αναγκών των Δ/σεων της ΠΕ Πειραιά και των κοινών υπηρεσιών της ΠΕ Πειραιά & Νήσων της Περιφέρειας Αττικής, των Δ/σεων Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης και του ΚΕ.Δ.Δ.Υ. αρμοδιότητας της ΠΕ Πειραιά της Περιφέρειας Αττικής. για ένα (1) έτος, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 1/2018 Δ/ξή σας»

- Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω εταιρείας καθ' όλο το χρόνο ισχύος της.
- **Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.**
- Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.
- Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.
- Η παρούσα ισχύει μέχρι την
- Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και Ν.Π.Δ.Δ., συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ

Ο χρόνος ισχύος της παρούσας πρέπει να είναι μεγαλύτερος κατά τριάντα (30) ημέρες του χρόνου ισχύος της προσφοράς, όπως σχετικά αναφέρεται στη Διακήρυξη.

Μπορούν επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. – Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε., ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντιστοίχου χρηματικού ποσού.

Π. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΠΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ Ή ΑΛΛΟ ΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ

Όνομασία Πιστωτικού Ιδρύματος

Κατάστημα

(Δ/νση: οδός – αριθμός, Τ.Κ., FAX)

Ημερομηνία έκδοσης.....

ΕΥΡΩ

Προς: Περιφέρεια Αττικής – Περιφερειακή Ενότητα

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ..... ΕΥΡΩ.....

- Έχουμε την τιμή να σας γνωρίζουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσης εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ στο οποίο και μόνο περιορίζεται η υποχρέωσή μας, υπέρ:

Σε περίπτωση φυσικού προσώπου: οδός αριθμός ... ΤΚ

Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας οδός αριθμός ... ΤΚ

ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

1)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

2)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

3)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,}.

«για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης με την Περιφέρεια Αττικής, για την προμήθεια ειδών γραφικής ύλης και αναλωσίμων (μελάνια, τύμπανα κλπ) για την κάλυψη των αναγκών της ΠΕ Πειραιά και των κοινών υπηρεσιών της ΠΕ Πειραιά & Νήσων της Περιφέρειας Αττικής, των Δ/σεων Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης και του ΚΕ.Δ.Δ.Υ. αρμοδιότητας της ΠΕ Πειραιά για ένα (1) έτος, (Δ/ξη1/2018)»

και το οποίο καλύπτει το 5% της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς ΦΠΑ.

- Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτηση μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.
- Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.
- Η παρούσα εγγύησή μας αφορά μόνο την παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι την επιστροφή της σε εμάς, οπότε γίνεται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντί μας καμιά ισχύ.

18PROC002974801 2018-04-20

- Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και Ν.Π.Δ.Δ., συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ

Ο χρόνος ισχύος της παρούσας πρέπει να είναι μέχρι την επιστροφή αυτής.

Μπορούν επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. – Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε., ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντιστοίχου χρηματικού ποσού.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ'
ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
Π.Ε. ΠΕΙΡΑΙΑ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΣΥΜΒΑΣΗ αρ./2018

«Προμήθεια ειδών γραφικής ύλης/ αναλωσίμων (μελάνια, τύμπανα κλπ)/ Φωτοαντιγραφικό Χαρτί και Μηχανογραφικό Χαρτί για την κάλυψη των αναγκών των Δ/σεων της ΠΕ Πειραιά και των κοινών υπηρεσιών της ΠΕ Πειραιά & Νήσων της Περιφέρειας Αττικής, των Δ/σεων Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης και του ΚΕ.Δ.Δ.Υ. αρμοδιότητας της ΠΕ Πειραιά της Περιφέρειας Αττικής.»

Στην Αθήνα σήμερα, ημέρα, οι υπογράφοντες, την παρούσα, αφενός το Ν.Π.Δ.Δ. **Περιφέρεια Αττικής**, που εδρεύει στην Αθήνα, Λ. Συγγρού 15-17, Τ.Κ 117 43, με Α.Φ.Μ. 997875116 και Δ.Ο.Υ. ΨΥΧΙΚΟΥ και εκπροσωπείται νόμιμα από τονκαι αφετέρου ο/η κ. φυσικό πρόσωπο (πλήρη στοιχεία) ή η εταιρεία με την επωνυμία «.....» με δ.τ. «.....» που εδρεύει στην (περιοχή), (οδός, αριθμός), Τ.Κ., τηλ., φαξ, με Α.Φ.Μ. & Δ.Ο.Υ. και εκπροσωπείται νόμιμα από τον/την κ. (ονοματεπώνυμο εκπροσώπου), που θα καλείται στο εξής «Ανάδοχος», σύμφωνα με το Καταστατικό της εταιρείας και με το από Πρακτικό του Δ.Σ. (εφόσον πρόκειται για Α.Ε.), συμφώνησαν και έκαναν αποδεκτά τα ακόλουθα:

Σύμφωνα, με την υπ' αριθ. πρωτ...../..... Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης (ΑΔΑ:) και με την υπ' αριθμ./201... (ΑΔΑ:.....) απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Αττικής κατακυρώθηκε η προμήθεια στον «.....» (πλήρη στοιχεία) σύμφωνα με το αποτέλεσμα της υπ' αρ. 1/2018 διακήρυξης για την εφαρμογή ΔΣΑ και της υπ' αρ. 1/2018 δ/ξης του 1^{ου} Επιμέρους διαγωνισμού για την προμήθεια ειδών γραφικής ύλης και αναλωσίμων (μελάνια, τύμπανα κλπ) για την κάλυψη των αναγκών των Δ/σεων της ΠΕ Πειραιά και των κοινών υπηρεσιών της ΠΕ Πειραιά & Νήσων της Περιφέρειας Αττικής, των Δ/σεων Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης και του ΚΕ.Δ.Δ.Υ. αρμοδιότητας της ΠΕ Πειραιά της Περιφέρειας Αττικής, στο πλαίσιο του ΔΣΑ (Δ/ξη 1/2018) της Περιφέρειας Αττικής, και στην τιμή της οικονομικής του προσφοράς, ήτοι€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. ήτοι€ χωρίς Φ.Π.Α..

Ύστερα από τα παραπάνω, οι συμβαλλόμενοι με την ιδιότητα που προαναφέρθηκε, υπογράφουν την σύμβαση αυτή με τους ακόλουθους όρους:

ΑΡΘΡΟ 1^ο
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Αντικείμενο της παρούσας είναι η Προμήθεια ειδών γραφικής ύλης και αναλωσίμων (μελάνια, τύμπανα κλπ) για την κάλυψη των αναγκών των Δ/σεων της ΠΕ Πειραιά και των κοινών υπηρεσιών της ΠΕ Πειραιά & Νήσων της Περιφέρειας Αττικής, των Δ/σεων Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης και του ΚΕ.Δ.Δ.Υ. αρμοδιότητας της ΠΕ Πειραιά της Περιφέρειας Αττικής.

Τα προς προμήθεια είδη γραφικής ύλης/ αναλωσίμων (μελάνια, τύμπανα κλπ)/ Φωτοαντιγραφικό Χαρτί και Μηχανογραφικό Χαρτί και οι ζητούμενες ποσότητες αυτών παρουσιάζονται κατωτέρω:

.....

Όσον αφορά τα αναλώσιμα, τα προσφερόμενα είδη πρέπει να έχουν τα παρακάτω τεχνικά χαρακτηριστικά:

1. Να είναι γνήσια αντιπροσωπείας – αυθεντικά προϊόντα των κατασκευαστριών εταιρειών των μηχανημάτων (original).
2. Να είναι καινούρια και αμεταχείριστα και σε άριστη κατάσταση.
3. Να **μην** είναι αναγομωμένα (refilled).

Εφόσον κάποιο από τα προσφερόμενα είδη αποδειχτεί ελαττωματικό, θα αντικατασταθεί άμεσα με νέο.

Εφόσον αποδειχτούν ελαττωματικά περισσότερο από το **10%** της ποσότητας του συγκεκριμένου κωδικού, θα αντικατασταθεί άμεσα όλη η ποσότητα του συγκεκριμένου κωδικού, χωρίς οικονομική επιβάρυνση του φορέα.

Τα προϊόντα θα παραδίδονται συσκευασμένα.

Στις εξωτερικές συσκευασίες θα αναγράφεται:

- α) ο τύπος του μηχανήματος για το οποίο προορίζονται,
- β) η ημερομηνία λήξης ή εναλλακτικά, η ημερομηνία κατασκευής,
- γ) Οι εσωτερικές συσκευασίες θα είναι αεροστεγείς.

Τα προσφερόμενα είδη θα έχουν ημερομηνία λήξης τουλάχιστον **δύο (2) χρόνια** μετά την ημερομηνία παράδοσης.

Όλα τα προϊόντα θα πρέπει επίσης να έχουν προστατευτικό κάλυμμα κεφαλής, το οποίο να αφαιρείται πριν από τη χρήση.

Σε περίπτωση που μία ή περισσότερες συσκευές καταργηθούν και αντικατασταθούν με άλλες, ο φορέας θα μπορεί να προμηθευτεί τα αναλώσιμα των νέων συσκευών από τον προμηθευτή εντός των ορίων της αξίας της σχετικής σύμβασης.

Θα παρέχεται εγγύηση αντικατάστασης ελαττωματικών προϊόντων και εγγύηση καλής λειτουργίας συσκευής.

Όλα τα προϊόντα να είναι νόμιμα και η κυκλοφορία τους είναι νόμιμη εντός των ορίων των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Υποχρέωση του αναδόχου είναι η παραλαβή και ορθή διαχείριση των παλιών αναλωσίμων, καθώς και η παράδοση των προμηθειών στους χώρους των Δ/σεων.

Όλα τα προσφερόμενα είδη (original) όπου ο κωδικός δεν είναι δηλωμένος στους πίνακες αναλωσίμων να προσφερθεί ο κωδικός μελανιού με τη μεγαλύτερη χωρητικότητα (αριθμός σελίδων) σύμφωνα με το πρότυπο ISO/IEC 19752 (μονόχρωμα toner), ISO/IEC 24711 (έγχρωμα μελανοδοχεία), ISO/IEC 19798 (έγχρωμα toner).

Όσον αφορά τα είδη γραφικής ύλης, θα πρέπει να είναι ΑΥΘΕΝΤΙΚΑ, ΜΗ ΤΟΞΙΚΑ και να τηρούν τις προδιαγραφές της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Το φωτοαντιγραφικό λευκό χαρτί A4 θα έχει διαστάσεις 21,0 x 29,7cm και βάρος 80gr/m². Το φωτοαντιγραφικό λευκό χαρτί A3 θα έχει διαστάσεις 29,7 x 42,0cm και βάρος 80gr/m².

Το φωτοαντιγραφικό χαρτί πρέπει να είναι κατάλληλο για φωτοτυπίες και εκτυπώσεις μαυρόασπρες και έγχρωμες σε εκτυπωτή laser και inkjet. Το χαρτί θα πρέπει να είναι συσκευασμένο σε δεσμίδες των 500 φύλλων, οι οποίες δεν πρέπει να περιέχουν σκισμένα ή ελαττωματικά φύλλα, όλα της ίδιας διάστασης, ποιότητας και κατηγορίας. Ο προμηθευτής αναλαμβάνει την υποχρέωση να αντικαταστήσει τις δεσμίδες που τυχόν βρεθούν με ελαττωματική κατασκευή κατά την παραλαβή ή στο στάδιο της χρησιμοποίησης.

Η παράδοση των προμηθειών θα γίνεται στους χώρους των Δ/σεων.

ΑΡΘΡΟ 2^ο

ΔΙΑΡΚΕΙΑ –ΔΙΑΚΟΠΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΠΑΡΑΛΑΒΗ

Η σύμβαση ισχύει και διαρκεί από την υπογραφή της και για χρονικό διάστημα ενός έτους.

1. Η παράδοση των αναφερομένων ειδών στο Παράρτημα Γ' της Διακήρυξης, θα γίνει τμηματικά ή συνολικά ανάλογα με τις ανάγκες των Δ/σεων της ΠΕ Πειραιά και των κοινών υπηρεσιών της ΠΕ Πειραιά & Νήσων της Περιφέρειας Αττικής, των Δ/σεων Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης και του ΚΕ.Δ.Δ.Υ. αρμοδιότητας της ΠΕ Πειραιά της Περιφέρειας Αττικής των Δ/σεων, σύμφωνα με το Παράρτημα που θα επισυναφθεί στη σύμβαση που θα υπογράψει ο Προμηθευτής.
 1. Η παράδοση των ειδών που προορίζονται να καλύψουν τις ανάγκες των Βαθμολογικών -Εξεταστικών Κέντρων των Πανελληνίων Εξετάσεων θα γίνει στα σημεία που αναφέρονται στους Πίνακες του Παραρτήματος Γ' της παρούσας. Η παράδοση των ειδών αυτών, θα πρέπει να ολοκληρωθεί εντός των χρονικών ορίων που θα ορίσει η αρμόδια υπηρεσία.
 2. Η παράδοση των ειδών που προορίζονται να καλύψουν τις ανάγκες των αναγκών των Δ/σεων της ΠΕ Πειραιά και των κοινών υπηρεσιών της ΠΕ Πειραιά & Νήσων της Περιφέρειας Αττικής, των Δ/σεων Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης και του ΚΕ.Δ.Δ.Υ. αρμοδιότητας της ΠΕ Πειραιά της Περιφέρειας Αττικής θα γίνεται στο χώρο (γραφεία) των Διευθύνσεων, σε εργάσιμες ημέρες και ώρες και μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την έγγραφη παραγγελία της Διεύθυνσης Οικονομικών κάθε Περιφερειακής Ενότητας προς τον προμηθευτή, με ευθύνη και έξοδα του προμηθευτή.
2. Με απόφαση του αρμόδιου για τη διοίκηση του φορέα οργάνου, που θα αιτιολογείται, ο συμβατικός χρόνος παράδοσης μπορεί σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, να παραταθεί για ίσο ή μικρότερο χρόνο από τον αρχικό συμβατικό, μετά από σχετικό αίτημα του προμηθευτή που υποβάλλεται υποχρεωτικά πριν από τη λήξη του συμβατικού χρόνου. Η δυνατότητα αυτή δεν ισχύει για τα είδη που προορίζονται να καλύψουν τις ανάγκες των εξεταστικών κέντρων των Πανελληνίων Εξετάσεων. Εάν λήξει ο συμβατικός χρόνος παράδοσης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή εάν λήξει ο παραταθείς, κατά τα ανωτέρω χρόνος, χωρίς να παραδοθούν τα προς προμήθεια είδη, ο προμηθευτής κηρύσσεται έκπτωτος.
3. Ο προμηθευτής υποχρεούται να ειδοποιεί την υπηρεσία που εκτελεί την προμήθεια και την επιτροπή παραλαβής για την ημερομηνία που προτίθεται να παραδώσει το υλικό, τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα.
4. Η ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των ειδών θα γίνει από τις αρμόδιες Επιτροπές παραλαβής της Περιφερειακής Ενότητας Πειραιά της Περιφέρειας Αττικής και τις αντίστοιχες Επιτροπές παραλαβής των Διευθύνσεων Α/θμιας και Β/θμιας εκπαίδευσης και του ΚΕΔΔΥ, με την σύνταξη πρωτοκόλλου ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής.
5. Κατά την παραλαβή των ειδών θα γίνει δειγματοληπτικός έλεγχος και εφόσον διαπιστωθεί ότι κάποιο ή κάποια από τα είδη δεν ανταποκρίνεται πλήρως στις τεχνικές προδιαγραφές, οι αρμόδιες Επιτροπές Παραλαβής δεν θα παραλαμβάνουν τα εν λόγω είδη και ο προμηθευτής υποχρεούται να προβεί στην άμεση αντικατάστασή τους.

6. Ο ανάδοχος παραιτείται από κάθε αξίωσή του έναντι της Περιφέρειας Αττικής για οποιοδήποτε λόγο εκλείψει ολικώς ή μερικώς η ανάγκη προμήθειας των υλικών, που αφορά η παρούσα, οπότε στην περίπτωση αυτή η εκτέλεση της σύμβασης διακόπτεται μονομερώς και αζημίως με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, μετά από γνωμοδότηση της αρμόδιας Γνωμοδοτικής Επιτροπής.
7. Η Περιφέρεια Αττικής μπορεί να διακόψει τη συναφθείσα σύμβαση, πριν από τη λήξη της, χωρίς ο προμηθευτής να δύναται να αξιώσει οποιαδήποτε αποζημίωση
8. Η Σύμβαση τροποποιείται, παρατείνεται ή λύεται σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις του Ν. 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 3^ο ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει με την παράδοση του συνόλου των ειδών ανά παραγγελία. Για την πληρωμή του αναδόχου απαιτείται η οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των ειδών, από τις αρμόδιες Επιτροπές Παραλαβής. Η πληρωμή πραγματοποιείται μετά την εκκαθάριση της δαπάνης και την έκδοση του χρηματικού εντάλματος πληρωμής στο όνομα του προμηθευτή και σε βάρος των πιστώσεων του προϋπολογισμού της Περιφέρειας Αττικής υπό την προϋπόθεση της προηγούμενης προσκόμισης από τον προμηθευτή των απαιτούμενων από το Νόμο δικαιολογητικών.

Τα **δικαιολογητικά πληρωμής** που απαιτούνται είναι τα παρακάτω:

1. Πρωτόκολλο οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής
2. Τιμολόγιο – Δελτίο αποστολής
3. Αποδεικτικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας

Οι κρατήσεις βαρύνουν τον ανάδοχο και υπολογίζονται αφού αφαιρεθεί ο ΦΠΑ ως εξής:

- 0,06% επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων, Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων
- Τέλος χαρτοσήμου 3% επί του ανωτέρω τέλους 0,06% Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων
- Υπέρ ΟΓΑ χαρτοσήμου 20% επί του ανωτέρω χαρτοσήμου
- 0,06% επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων, Υπέρ της Αρχής Εκδίκασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ)
- Τέλος χαρτοσήμου 3% επί του ανωτέρω τέλους 0,06% Υπέρ της ΑΕΠΠ
- Υπέρ ΟΓΑ χαρτοσήμου 20% επί του ανωτέρω χαρτοσήμου
- 0,02% επί της συμβατικής αξίας (πλην Φ.Π.Α.) υπέρ του Δημοσίου. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του Ν. 4412/2016, **υπό την προϋπόθεση έκδοσης της προβλεπόμενης ΚΥΑ**
- Ο αναλογούν φόρος εισοδήματος

Ο Φ.Π.Α. βαρύνει την Περιφέρεια Αττικής.

Η δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του οικονομικού έτους 2018 της Περιφέρειας Αττικής Ε.Φ. 07072 ΚΑΕ 1111.

ΑΡΘΡΟ 4^ο ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Η παραλαβή των υπηρεσιών της παρούσας σύμβασης θα γίνει από τις αρμόδιες Επιτροπές παραλαβής υλικών, εργασιών και παροχής υπηρεσιών της Π.Ε. Πειραιά και τις αντίστοιχες Επιτροπές παραλαβής των Διευθύνσεων Α/θμιας και Β/θμιας εκπαίδευσης και του ΚΕΔΔΥ.

ΑΡΘΡΟ 5^ο
ΕΓΓΥΟΛΟΓΙΑ

Για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης κατετέθη από τον ανάδοχο η με αριθμό εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, ποσού €, ισχύος....., της Τράπεζας.

Η εγγύηση αυτή επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της παρούσας σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 6^ο
ΚΗΡΥΞΗ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ ΕΚΠΤΩΤΟΥ

Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την ανάθεση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου εφόσον δεν φόρτωσε, παρέδωσε ή αντικατέστησε τα συμβατικά υλικά μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στο χρόνο παράτασης που του δόθηκε

Ο Προμηθευτής δεν κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση όταν:

α. Η σύμβαση δεν υπογράφηκε ή η προμήθεια δεν πραγματοποιήθηκε ή αντικαταστάθηκε με ευθύνη του Δημοσίου.

β. Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον Προμηθευτή που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Γνωμοδοτικής Επιτροπής, η οποία υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων αθροιστικά ή διαζευκτικά, οι παρακάτω κυρώσεις:

α. Ολική κατάπτωση της εγγύησης συμμετοχής ή καλής εκτέλεσης της σύμβασης, κατά περίπτωση.

β. Προσωρινός ή οριστικός αποκλεισμός του προμηθευτή από το σύνολο των προμηθειών των φορέων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του Ν. 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 7^ο
ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ

Κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του Ν. 4412/2016.

Για κάθε παράβαση των όρων της σύμβασης από τον ανάδοχο, η αρμόδια επιτροπή επιβάλλει τις προβλεπόμενες κυρώσεις από τον Ν. 4412/2016.

Η παρούσα σύμβαση διέπεται από τις διατάξεις του Ν. 4412/2016, τους όρους της με αρ. 1/2018 Διακήρυξης και τους όρους της προσφοράς του αναδόχου.

Αρμόδια δικαστήρια για την σύμβαση είναι αυτά του Πειραιά.

Η σύμβαση αυτή συντάχθηκε σε τρία (3) όμοια αντίτυπα, διαβιβάστηκε στους συμβαλλόμενους και υπογράφηκε και από τους δύο.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Για την ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ

Για τον ανάδοχο