



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
Π.Ε. ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΑΘΗΝΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΟΠΤΙΚΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ
ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Αθήνα, 07.12.2018
Αρ. πρωτ. 202177

Ταχ. Δ/ση : Λ. Συγγρού 80-88
Ταχ. Κώδικας : 11741, Αθήνα

Πληροφορίες για τους όρους της
Διακήρυξης : κα Μ. Παντάζου
Τηλ. : 213 2065040
Fax : 213 2065015
E-mail: promna@patt.gov.gr

Πληροφορίες για της τεχνικές
προδιαγραφές: κα Β. Κολοφωτιά
Τηλ.: 213 2065406

α) Συντήρηση-υποστήριξη του
Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού
Συστήματος των εφαρμογών
Backoffice της Περιφέρειας Αττικής
για έξι (6) μήνες και β) Συντήρηση,
υποστήριξη και αναβάθμιση
εφαρμογών λογισμικού - ανάπτυξη
επιπρόσθετων λειτουργιών
λογισμικού - συντήρηση και
υποστήριξη μηχανολογικού
εξοπλισμού της Δ/σης Λαϊκών
Αγορών της Περιφέρειας Αττικής για
έξι (6) μήνες.

(CPV: 50324100-3)

**ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ Η
ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ
ΒΑΣΕΙ ΤΗΣ ΤΙΜΗΣ**

**Συνολικός Προϋπολογισμός
60.000,00€ πλέον ΦΠΑ (συνολικά
74.400,00€ συμπεριλαμβανομένου
ΦΠΑ 24%).**

ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ

Η Οικονομική Επιτροπή της Περιφέρειας Αττικής έχοντας υπόψη:

1. Το Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/7-6-2010, Τεύχος Α').
2. Τις διατάξεις του Π.Δ. 145/27-12-2010 (ΦΕΚ 238/Α'/27.12.2010) – «Οργανισμός της Περιφέρειας Αττικής» όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθ. πρωτ. 44403/2011 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών (ΦΕΚ 2494/Β'/4-11-2011) και την ορθή επανάληψη αυτής (ΦΕΚ 2822/Β'/14-12-2011) και την υπ' αριθ. 109290/39629 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής (ΦΕΚ 4251/Β'/29-12-2016), την υπ' αρ. 66313/24553/25.08.2017 (ΦΕΚ Β' 3051/05.09.2017) και την υπ'αρ.37419/13479 /08-05-2018 (ΦΕΚ/1661/Β'/11-05-2018) απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής και ισχύει.

3. Το Ν. 4071/2012 (ΦΕΚ 85/Α'/11.04.11) «Ρυθμίσεις για την τοπική ανάπτυξη, την αυτοδιοίκηση και την αποκεντρωμένη διοίκηση Ενσωμάτωση Οδηγίας 2009/50/ΕΚ».
4. Το Ν.4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 143/28-06-2014).
5. Το Ν.4250/2014 «Διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις» (ΦΕΚ Α' 74/26-03-2014).
6. Το Ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο – Πρόγραμμα Διαύγεια και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 112/Α/2010).
7. Το Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ Α' 204/15-9-2011) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του ν. 3588/2007 (πρωτεύουσας κώδικας) – Προπρωτευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις.»
8. Το Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (ΦΕΚ 147/08-08-2016, Τεύχος Α'), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
9. Το Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ 145/Β/05-08-2016) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες».
10. Την υπ' αρ. πρωτ. οικ. 48105/06.03.2017 Απόφαση της Περιφερειάρχη Αττικής (ΦΕΚ 114/ΥΟΔΔ/10-03-2017) περί ορισμού Αντιπεριφερειάρχη και Προέδρου Οικονομικής Επιτροπής.
11. Την υπ' αρ. 424/2017 (ΑΔΑ: ΩΦ527Λ7-Π7Γ) Απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου, περί έγκρισης Προγράμματος Προμηθειών Περιφέρειας Αττικής οικονομικού έτους 2018.
12. Την υπ' αρ. 425/2017 (ΑΔΑ: 6ΥΟΖ7Λ7-ΔΙ5) απόφαση Περιφερειακού Συμβουλίου Περιφέρειας Αττικής με την οποία εγκρίθηκε ο προϋπολογισμός της Περιφέρειας Αττικής για το οικονομικό έτος 2018.
13. Τις υπ' αρ. πρωτ. 105159/36993/29.12.2017, 23201/8723/20.04.2018, 55780/19589/31-07-2018 και 93032/30380/22-11-2018 αποφάσεις της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, με τις οποίες επικυρώθηκε ο προϋπολογισμός οικονομικού έτους 2018 της Περιφέρειας Αττικής, η 1^η, 2^η και 3^η αναμόρφωση αυτού αντιστοίχως.
14. Την υπ' αρ. 3175/2018 Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής (ΑΔΑ: ΩΧ427Λ7-1ΕΥ) με την οποία εγκρίθηκε η δαπάνη και η διάθεση της πίστωσης ποσού 30.000,00€ πλέον ΦΠΑ (συνολικά 37.200,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%), για την συντήρηση-υποστήριξη του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος των εφαρμογών Backoffice της Περιφέρειας Αττικής για έξι μήνες.
15. Την υπ' αρ. 238130/29-11-2018 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης (ΑΔΑ : 7Υ2Φ7Λ7-70Ω).
16. Την υπ' αρ. 3497/2018 Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής (ΑΔΑ: Ψ6ΒΚ7Λ7-Α07) με την οποία εγκρίθηκε η δαπάνη και η διάθεση της πίστωσης ποσού 30.000,00€ πλέον ΦΠΑ (συνολικά 37.200,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%), για την Συντήρηση, Υποστήριξη και Αναβάθμιση εφαρμογών λογισμικού - Ανάπτυξη επιπρόσθετων λειτουργιών λογισμικού - Συντήρηση και Υποστήριξη μηχανολογικού εξοπλισμού της Δ/σης Λαϊκών Αγορών της Περιφέρειας Αττικής.
17. Το υπ' αριθ. πρωτ. οικ. 200430/15-10-2018 έγγραφο της Δ/σης Τεχνολογιών Πληροφορικής & Επικοινωνιών της Περιφέρειας Αττικής σύμφωνα με το οποίο ζητείται η συντήρηση-υποστήριξη του Backoffice της Περιφέρειας Αττικής και παρέχονται οι τεχνικές προδιαγραφές που απαιτούνται.

18PROC004150841 2018-12-07

18. Το υπ' αριθ. πρωτ. οικ. 205413/19-10-2018 έγγραφο της ως άνω ίδιας Δ/σης σχετικά με διευκρινήσεις επί των τεχνικών προδιαγραφών για την συντήρηση-υποστήριξη του Backoffice της Περιφέρειας Αττικής.
19. Το υπ' αριθ. πρωτ. οικ. 23003/13-11-2018 έγγραφο της Δ/σης Λαϊκών Αγορών της Περιφέρειας Αττικής.
20. Το υπ' αριθ. πρωτ. οικ. 234916/23-11-2018 έγγραφο της Δ/σης Τεχνολογιών Πληροφορικής & Επικοινωνιών της Περιφέρειας Αττικής με το οποίο μας παρέχονται οι τεχνικές προδιαγραφές **συντήρησης -υποστήριξης εφαρμογών εξοπλισμού** της Δ/σης Λαϊκών Αγορών καθώς και ο προϋπολογισμός του εν λόγω έργου.
21. Την υπ' αρ. 244827/06-12-2018 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης (ΑΔΑ : Ω5ΞΥ7Λ7-7Ν7).
22. Την υπ' αρ. 3611/2018 Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Αττικής με την οποία εγκρίθηκαν οι όροι της Διακήρυξης (ΑΔΑ : Ψ1ΠΒ7Λ7-ΔΛΝ).

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

Συνοπτικό διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές και με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της τιμής σε ευρώ και καλούμε τα φυσικά / νομικά πρόσωπα που επιθυμούν, να υποβάλουν με οποιοδήποτε τρόπο, στο Πρωτόκολλο της Δ/σης Οικονομικών Π.Ε. Κεντρικού Τομέα Αθηνών, Λ. Συγγρού 80-88, Τ.Κ.117 41, 3ος όροφος, γραφείο 305, έγγραφες σφραγισμένες οικονομικές προσφορές, **για α) την συντήρηση-υποστήριξη του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος των εφαρμογών Backoffice** της Περιφέρειας Αττικής για έξι (6) μήνες και **β) την συντήρηση, υποστήριξη και αναβάθμιση εφαρμογών λογισμικού - ανάπτυξη επιπρόσθετων λειτουργιών λογισμικού - συντήρηση και υποστήριξη μηχανολογικού εξοπλισμού της Δ/σης Λαϊκών Αγορών** της Περιφέρειας Αττικής για έξι (6) μήνες, **συνολικού προϋπολογισμού 60.000,00€ πλέον ΦΠΑ (συνολικά 74.400,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%).**

Ημερομηνία διενέργειας διαγωνισμού : <u>Τετάρτη 19/12/2018 και ώρα 10.30 π.μ.</u> Τόπος διενέργειας : ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ , Λ. ΣΥΓΓΡΟΥ 80-88 , 3 ^{ος} ΟΡΟΦΟΣ , ΓΡΑΦΕΙΟ 307

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν :

- α. όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ημεδαπά ή αλλοδαπά,
- β. Ενώσεις εταιρειών που υποβάλλουν κοινή προσφορά,
- γ. συνεταιρισμοί, που δραστηριοποιούνται επαγγελματικά στο αντικείμενο της παρούσης.

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους διαγωνιζόμενους επί **εκατόν ογδόντα (180)** ημέρες από την επόμενη διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερομένου **ΑΠΟΡΡΙΠΤΕΤΑΙ ΩΣ ΑΠΑΡΑΔΕΚΤΗ.**

Η προσφορά μπορεί να κατατεθεί για μία ή και για τις δύο ομάδες υπηρεσιών.

Μειοδότης θα αναδειχθεί αυτός που θα προσφέρει την χαμηλότερη τιμή ανά ομάδα υπηρεσιών.

Η προκήρυξη είναι διαθέσιμη και στο διαδίκτυο, στη διεύθυνση : www.patt.gov.gr.

ΑΡΘΡΟ 1 **ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

Το αντικείμενο της παρούσας είναι α) η συντήρηση-υποστήριξη του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος των εφαρμογών Backoffice της Περιφέρειας Αττικής για έξι (6) μήνες και β) η συντήρηση, υποστήριξη και αναβάθμιση εφαρμογών λογισμικού - ανάπτυξη επιπρόσθετων λειτουργιών λογισμικού - συντήρηση και υποστήριξη μηχανολογικού εξοπλισμού της Δ/σης Λαϊκών Αγορών της Περιφέρειας Αττικής για έξι (6) μήνες, συνολικού προϋπολογισμού 60.000,00€ πλέον ΦΠΑ (συνολικά 74.400,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%) σύμφωνα με τις παρακάτω τεχνικές προδιαγραφές:

ΟΜΑΔΑ Ι

Τεχνικές προδιαγραφές για τη συντήρηση-υποστήριξη του BackOffice

Ενότητα Α

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

A.1 Σκοπός του έργου

Η Περιφέρεια Αττικής διαθέτει ένα νέο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα το οποίο προέκυψε από την επέκταση της εγκατάστασης του πληροφοριακού συστήματος των υποστηρικτικών λειτουργιών (Διαχείριση Οικονομικού, Διαχείριση Ανθρωπίνων Πόρων, Διαχείριση Τεχνικών Έργων, Ηλεκτρονικό Πρωτόκολλο), από τις Περιφερειακές Ενότητες Ανατολικής και Δυτικής Αττικής, στις υπόλοιπες Περιφερειακές Ενότητες της Περιφέρειας Αττικής.

Η εύρυθμη και αποδοτική λειτουργία των υπηρεσιών μας στηρίζεται σημαντικά στα ανωτέρω υποσυστήματα και προκειμένου να διασφαλιστεί η λειτουργία τους με την χρήση του υφιστάμενου συστήματος απαιτούνται:

- a. η συντήρηση, υποστήριξη και αναβάθμιση όλων των υποσυστημάτων
- b. η προσαρμογή/επέκταση ή/και ανάπτυξη νέων υποσυστημάτων για την εφαρμογή νέων διαδικασιών
- c. η παροχή εκπαίδευσης και συμβουλευτικών υπηρεσιών

Ειδικότερα η προσαρμογή των υφιστάμενων υποσυστημάτων των εφαρμογών περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον:

- Προσαρμογή/Παραμετροποίηση των υφιστάμενων υποσυστημάτων λόγω αλλαγών του νομικού και θεσμικού πλαισίου

- Ομογενοποίηση ή/και προσαρμογή των υφιστάμενων εντύπων των υπηρεσιών, νέες εκτυπώσεις και αναφορές (reports) που θα απαιτηθούν

Η αναβάθμιση των εφαρμογών περιλαμβάνει:

- Προσαρμογή/παραμετροποίηση των υφιστάμενων υποσυστημάτων βάσει των νέων αναγκών των υπηρεσιών

A.2 Αντικείμενο του έργου

Το αντικείμενο του έργου αφορά στην παροχή υπηρεσιών συντήρησης - υποστήριξης και αναβάθμισης του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος, με σκοπό την εύρυθμη, απρόσκοπτη και αποδοτική λειτουργία του. Επισημαίνεται ότι τα υποσυστήματα και οι εφαρμογές είναι εξαιρετικά κρίσιμα για την λειτουργία του φορέα και οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα πρέπει να ανταποκριθούν με ιδιαίτερη προσοχή στις απαιτήσεις του έργου και να τεκμηριώσουν αναλυτικά και με σαφήνεια με ποιους τρόπους και μηχανισμούς, με ποια στελέχη και μεθοδολογίες πρόκειται να παρέχουν τις απαιτούμενες υπηρεσίες για την συντήρηση και αναβάθμισή του ΟΠΣ.

Ο τελικός Ανάδοχος θα ασχολείται με τη λειτουργία, τη συντήρηση – υποστήριξη και την αναβάθμιση των εφαρμογών. Οι παρεχόμενες υπηρεσίες θα αφορούν επίσης:

- τη συντήρηση των εφαρμογών και του λογισμικού του συστήματος
- την προσαρμογή, τροποποίηση, επέκταση, αναβάθμιση, βελτίωση του υπάρχοντος λογισμικού εφαρμογών
- τη μεταφορά τεχνογνωσίας σε ό,τι αφορά τη χρήση και τη διαχείριση των εφαρμογών και του λογισμικού του συστήματος με την επιτόπια παρουσία του αναδόχου, όποτε απαιτείται.

A.3 Διάρκεια της σύμβασης

Ο χρόνος υλοποίησης του έργου που ορίζεται σε έξι (6) μήνες, ξεκινά από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης. Εντός της πρώτης εβδομάδας, θα γίνει καταγραφή της υφιστάμενης κατάστασης από τον Ανάδοχο και αποτύπωση των παρατηρήσεων/αιτημάτων με σκοπό την υλοποίηση τους κατά προτεραιότητα που θα καθορίσει η Αναθέτουσα αρχή. Κατόπιν θα παρέχονται οι υπηρεσίες συντήρησης – υποστήριξης και αναβάθμισης για τις εφαρμογές όπως αυτές θα περιγράφονται στην Σύμβαση.

A.4 Προϋπολογισμός του Έργου

Ο προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται στις **€30.000, χωρίς ΦΠΑ**, και αναλύεται ως ακολούθως.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ

α/α	Περιγραφή υπηρεσίας	ΤΙΜΗ (πλέον Φ.Π.Α.)	ΤΙΜΗ (συμπ/νου Φ.Π.Α.)
1.	<p><u>ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ</u> <u>ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ-ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ:</u> Παροχή υπηρεσιών για έλεγχο και διάγνωση βλαβών των εφαρμογών και του λογισμικού συστήματος. Αποκατάσταση σφαλμάτων των εφαρμογών. Υπηρεσία Helpdesk του αναδόχου. Υπηρεσίες προληπτικής, κατασταλτικής συντήρησης και αναβάθμισης του λογισμικού εφαρμογών. Προσαρμογή / Παραμετροποίηση εφαρμογών λόγω αλλαγών νομικού / θεσμικού πλαισίου. Παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών.</p>		17.500 €
2.	<p><u>ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ</u> <u>ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΗΣ</u> <u>ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ:</u> 1. Παροχή υπηρεσιών υποστήριξης στις νέες δυνατότητες των εφαρμογών που αφορούν τα κάτωθι υποσυστήματα: -Διαχείριση Οικονομικού -Διαχείριση Ανθρώπινων Πόρων -Διαχείριση Τεχνικών Έργων</p>		12.500 € (175 ώρες)

	-Διαχείριση Προσωπικού -Διαχείριση Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου 2. Εκπαίδευση προσωπικού σε νέες δυνατότητες 3. Μηνιαίες Συμφωνίες Οικονομικών Στοιχείων		
	ΣΥΝΟΛΟ		

Για την παροχή υπηρεσιών της περίπτωσης (1) «ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ-ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ», ο ανάδοχος θα συντάσσει και θα καταθέτει στη Διεύθυνση ΤΠΕ τρίμηνη αναφορά των εργασιών που εκτελέστηκαν προκειμένου η τελευταία να εκφράσει τις απόψεις της εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών. Εφόσον μετά την πάροδο του ως άνω διαστήματος δεν έχει διατυπωθεί ρητά αιτιολογημένη αντίρρηση, ακολουθεί η πληρωμή του αναδόχου για το αντίστοιχο τρίμηνο που ολοκληρώθηκε (¼ του συνολικού τιμήματος). Σε περίπτωση όπου η αρμόδια Διεύθυνση διαπιστώσει παραλείψεις, τότε:

- i. θα υποβάλλεται αίτημα εκτέλεσης των σχετικών εργασιών από την Διεύθυνση Τεχνολογιών Πληροφορικής & Επικοινωνιών
- ii. θα υποβάλλεται η άποψη ή η πρόταση εργασιών (τεχνική & χρονική) από τον Ανάδοχο
- iii. η Δ/νση Τεχνολογιών Πληροφορικής & Επικοινωνιών, θα αξιολογεί την άποψη ή την πρόταση εργασιών του αναδόχου
- iv. και εφόσον γίνει αποδεκτή η άποψη του αναδόχου ή εγκριθεί η πρόταση εργασιών, η Διεύθυνση Τεχνολογιών Πληροφορικής & Επικοινωνιών θα εκδίδει σχετική βεβαίωση και θα ακολουθεί η πληρωμή του αναδόχου με το ανάλογο τίμημα.

Οι υπηρεσίες της περίπτωσης (2) «ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ» αφορούν υπηρεσίες που αιτιολογημένα δεν εντάσσονται στην περίπτωση Γ.1, όπως πρόσθετες ανάγκες εξειδικευμένων εκπαιδεύσεων – επιτόπου υποστήριξης, προσαρμογών, αλλαγών παραμετροποιήσεων για **α)** ανάγκες που πιθανόν να προκύψουν, προκειμένου αυτές να αντιμετωπιστούν άμεσα, **β)** υπηρεσίες επιτόπιας

πρακτικής υποστήριξης που δεν απαιτούν παρέμβαση στο λογισμικό των εφαρμογών.

Ειδικότερα για την περίπτωση **(2α)** :

- i. θα υποβάλλεται αίτημα από την ενδιαφερόμενη υπηρεσία
- ii. θα υποβάλλεται πρόταση (τεχνική & οικονομική) από τον Ανάδοχο για την υλοποίηση του συγκεκριμένου αιτήματος
- iii. η Δ/ση Τεχνολογιών Πληροφορικής & Επικοινωνιών θα εκφράζει τις απόψεις της.
- iv. και εφόσον εγκριθεί η ανωτέρω πρόταση ή δεν υπάρξει αιτιολογημένη απόρριψη της εντός του ανωτέρω αναφερόμενου διαστήματος, θα υλοποιείται το αίτημα και θα ακολουθεί η πληρωμή του αναδόχου με το ανάλογο τίμημα.

Σε ό,τι αφορά την περίπτωση **(2β)**:

- i. θα υποβάλλεται αίτημα από την ενδιαφερόμενη υπηρεσία
- ii. θα υποβάλλεται πρόταση (τεχνική & οικονομική) από τον Ανάδοχο για την υλοποίηση του συγκεκριμένου αιτήματος
- v. η ενδιαφερόμενη υπηρεσία θα εγκρίνει ή όχι την πρόταση του αναδόχου
- vi. και εφόσον εγκριθεί η ανωτέρω πρόταση, θα υλοποιείται το αίτημα και θα ακολουθεί η πληρωμή του αναδόχου με το ανάλογο τίμημα.

A.5 Προδιαγραφές Αναδόχου-Ομάδα Έργου

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει εξειδικευμένο τακτικό τεχνικό προσωπικό το οποίο θα αποτελείται τουλάχιστον από διπλωματούχους Πληροφορικής ΑΕΙ ή διπλωματούχους Μηχανικούς Υπολογιστών, Πληροφορικής της ημεδαπής ή ισότιμων αναγνωρισμένων σχολών του εξωτερικού:

- με αποδεδειγμένη εμπειρία στην υποστήριξη και ανάπτυξη πληροφοριακών συστημάτων και εφαρμογών διαδικτύου (web-based εφαρμογές), χρησιμοποιώντας συστήματα διαχείρισης σχεσιακών βάσεων δεδομένων (πχ. MySQL, Oracle, SQL Server κλπ)
- με αποδεδειγμένη εμπειρία στην υποστήριξη και ανάπτυξη πληροφοριακών συστημάτων και εφαρμογών αρχιτεκτονικής εξυπηρετητή-πελάτη (client-server), χρησιμοποιώντας συστήματα διαχείρισης σχεσιακών βάσεων δεδομένων (πχ. MySQL, Oracle, SQL Server κλπ)

- και με εμπειρία σε εφαρμογές όπως διαχείριση ανθρώπινου δυναμικού (προσωπικό), οικονομικής διαχείρισης, μισθοδοσίας, πρωτοκόλλου, διαχείρισης εγγράφων κ.α.

Οι υποψήφιοι υποχρεούνται να υποβάλλουν αναλυτική κατάσταση με τα πλήρη στοιχεία των στελεχών που θα διαθέσουν στα πλαίσια του έργου αυτού όπως: ονοματεπώνυμο, επιστημονική κατάρτιση, το αντικείμενο που θα αναλάβει ο καθένας και η προηγούμενη εμπειρία του στο αντικείμενο αυτό. Η κατάσταση αυτή θα συνοδεύεται και με τα πλήρη βιογραφικά τους. Σε περίπτωση που κατά την διάρκεια της σύμβασης αποχωρήσει ένα μέλος της ομάδας υποστήριξης τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να τον αντικαταστήσει άμεσα με άλλον ισοδύναμων προσόντων και εμπειρίας, σύμφωνα με τις προαναφερόμενες για την ομάδα του έργου απαιτήσεις. Γενικά ο ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για την επιλογή του προσωπικού που θα αποστείλει, καθώς και για τα άτομα που θα διαθέσει. Όμως ο φορέας, διατηρεί το δικαίωμα να αναφέρει στον ανάδοχο, αν υπάρχουν παράπονα ή δυσκολίες στην επικοινωνία με συγκεκριμένο τεχνικό ή προγραμματιστή, που η εταιρεία έχει διαθέσει, για την αντιμετώπιση της αποκατάστασης μιας βλάβης ή ανωμαλίας, η οποία και υποχρεούται, χωρίς άλλη διαδικασία και χωρίς καθυστέρηση, να τον αντικαταστήσει.

Επίσης ο ανάδοχος θα πρέπει να έχει τεκμηριωμένη εμπειρία στον τομέα των έργων πληροφορικής αντίστοιχη με το αντικείμενο του παρόντος έργου. Δηλαδή:

- στην επιτυχή υλοποίηση/ανάπτυξη ολοκληρωμένων πληροφοριακών συστημάτων σε τουλάχιστον δύο από τα εξής αντικείμενα: Διαχείριση Ανθρώπινου Δυναμικού (Προσωπικού), Πρωτοκόλλου, Ηλεκτρονική Διακίνηση Εγγράφων, Οικονομικής Διαχείρισης, Μισθοδοσίας, και Διοικητικής Πληροφόρησης σε μεγάλους οργανισμούς, εταιρείες ή φορείς άνω των 300 υπαλλήλων κατά τα τελευταία πέντε έτη. Τα εν λόγω συστήματα θα πρέπει να εξυπηρετούν άνω των 300 υπαλλήλων. Η επιτυχής υλοποίηση/ανάπτυξη θα αποδεικνύεται με οποιοδήποτε νόμιμο τρόπο (σύμβαση, βεβαίωση του φορέα κ.λ.π.).
- στην επιτυχή συντήρηση - επέκταση ολοκληρωμένων πληροφοριακών συστημάτων σε τουλάχιστον δύο από τα εξής αντικείμενα: Διαχείριση Ανθρώπινου Δυναμικού (Προσωπικού), Πρωτοκόλλου, Ηλεκτρονική Διακίνηση Εγγράφων, Οικονομικής Διαχείρισης, Μισθοδοσίας και Διοικητικής Πληροφόρησης σε μεγάλους οργανισμούς, εταιρείες ή φορείς άνω των 300 υπαλλήλων κατά τα τελευταία πέντε έτη. Τα εν λόγω συστήματα θα πρέπει να εξυπηρετούν άνω των 300 υπαλλήλων. Η επιτυχής συντήρηση θα

αποδεικνύεται με την υποβολή/κατάθεση συμβάσεων ή με βεβαίωση από το φορέα που ολοκληρώθηκε η σχετική συντήρηση.

Ενότητα Β

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ-ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

B.1 Λογισμικό Εφαρμογών - Προσυντήρηση

Η Περιφέρεια Αττικής στις υποστηρικτικές της λειτουργίες έχει τα ακόλουθα υποσυστήματα σε εφαρμογές του Back-Office:

- Διαχείριση Οικονομικού
- Διαχείριση Ανθρωπίνων Πόρων (Προσωπικού-Μισθοδοσίας)
- Διαχείριση Τεχνικών Έργων
- Ηλεκτρονικό Πρωτόκολλο

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραμετροποιεί και να προσαρμόζει τα υποσυστήματα, ώστε να εξασφαλίζεται η αποδοτική τους λειτουργία κατά τη διάρκεια της σύμβασης. Θα μεριμνά για την καλή λειτουργία όλων των υποσυστημάτων και θα προβαίνει σε όλες τις ενδεδειγμένες ενέργειες για την απρόσκοπτη και αποτελεσματική τους λειτουργία. Θα συνεργάζεται με την Δ/ση Τεχνολογιών Πληροφορικής & Επικοινωνιών και με τους χρήστες των εφαρμογών παρέχοντας υπηρεσίες συντήρησης – υποστήριξης και αναβάθμισης για όλα τα υποσυστήματα.

B.2 Παροχή υπηρεσιών συντήρησης των Εφαρμογών και του λογισμικού του συστήματος

Η συντήρηση που υποχρεούται να παρέχει ο Ανάδοχος διακρίνεται σε προληπτική, η οποία γίνεται σε τακτά χρονικά διαστήματα, τουλάχιστον 2 φορές ετησίως και κατασταλτική η οποία παρέχεται σε κάθε περίπτωση βλάβης.

Η προληπτική συντήρηση αφορά τον έλεγχο και τη διάγνωση/ πρόβλεψη, σε αρχικό ακόμα στάδιο, τυχόν ελαττωμάτων ή δυσλειτουργιών του λογισμικού εφαρμογών και του λογισμικού συστήματος και την υποβολή προτάσεων για την αποκατάστασή τους ή/και την αποφυγή μελλοντικών προβλημάτων. Η κατασταλτική συντήρηση αποσκοπεί στην αντιμετώπιση βλαβών/δυσλειτουργιών. Οι ώρες πραγματοποίησης της συντήρησης καθορίζονται μετά από συνεργασία και συνεννόηση της Εταιρείας με το Φορέα. Οι υπηρεσίες θα παρέχονται μέσω του help-

desk του αναδόχου (σύστημα-ticketing, e-mail, fax, τηλέφωνο) και περιγράφεται παρακάτω.

Κατά τη διάρκεια του έργου, ενδέχεται να απαιτηθούν αλλαγές στη λειτουργικότητα των υποσυστημάτων ως αποτέλεσμα τροποποιήσεων στα θεσμικά πλαίσια σχετικά με τις αντίστοιχες λειτουργικές περιοχές και διαδικασίες. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραμετροποιεί και προσαρμόζει τα υποσυστήματα βάσει αυτών, ώστε να εξασφαλίζεται η αποδοτική λειτουργία των υποσυστημάτων κατά τη συνολική διάρκεια του έργου, μετά από έγγραφη απαίτηση του Αναθέτοντα, η οποία δεν θα αλλάζει τη φιλοσοφία των υποσυστημάτων, δηλαδή δεν θα απαιτεί ριζικό ανασχεδιασμό αυτών.

Οι προσφερόμενες υπηρεσίες συντήρησης προληπτικής & κατασταλτικής περιλαμβάνουν:

1. Παρακολούθηση της απόδοσης λειτουργίας του συστήματος και μέριμνα για τη βελτιστοποίηση της απόδοσης αυτού
2. Εντοπισμός αιτιών βλαβών/ δυσλειτουργιών και επίσημη ενημέρωση του Φορέα.
3. Άμεση αντιμετώπιση πιθανών προβλημάτων, μέριμνα για τη βέλτιστη λειτουργία του συστήματος καθώς και τη μεταφορά τεχνογνωσίας στο προσωπικό του φορέα.
4. Έγκαιρη παροχή πληροφοριών και συμβουλών σε όλα τα επίπεδα των εμπλεκόμενων όπως Διαχειριστές (administrators), Χρήστες (users) κλπ.
5. Εξέταση των συστημάτων με διαγνωστικά προγράμματα και παράδοση πίνακα αποτελεσμάτων των διαγνωστικών προγραμμάτων της εξέτασης επίδοσης των συστημάτων. Δοκιμαστικός έλεγχος των προγραμμάτων. Εξέταση των log files (αρχείων καταγραφής) των λειτουργικών συστημάτων για τη διαπίστωση αστοχιών και επίσημη ενημέρωση του Φορέα των αποτελεσμάτων αυτής.
6. Διόρθωση σφαλμάτων στο λογισμικό εφαρμογών (bug-fixing) και επίσημη ενημέρωση του Φορέα.
7. Παροχή στον Φορέα ετήσιου αναλυτικού και συγκεκριμένου πίνακα διόρθωσης σφαλμάτων της κατασταλτικής συντήρησης του λογισμικού συστήματος και εφαρμογών.
8. Βελτιστοποίηση (Tuning) του λογισμικού και της βάσης δεδομένων όπου απαιτείται. Ειδικά για τους servers στους οποίους είναι εγκατεστημένες βάσεις δεδομένων και εξυπηρετούν τις εφαρμογές του φορέα, θα πρέπει ο Ανάδοχος

18PROC004150841 2018-12-07

να πραγματοποιεί το απαραίτητο tuning (H/W – S/W, reorganization βάσεων), ώστε να επιτύχει την εύρυθμη λειτουργία των εφαρμογών και των χρηστών του Οργανισμού

9. Ενημέρωση για τις νέες εκδόσεις λογισμικού εφαρμογών. Ενημέρωση του Φορέα για το αν οι νέες εκδόσεις λογισμικού εφαρμογών και συστήματος θα επιδράσουν δυσμενώς στη λειτουργία των υποσυστημάτων.
10. Ενημέρωση αν η εγκατάσταση των νέων εκδόσεων των εφαρμογών θα επιδράσει δυσμενώς στη λειτουργία των χρηστών (clients) ή υποσυνόλου αυτών.
11. Εγκατάσταση των νέων εκδόσεων λογισμικού εφαρμογών (updates) στους servers από τον ανάδοχο και κατόπιν συνεννόησης με το φορέα. Τεκμηρίωση των αλλαγών σε σχέση με την προηγούμενη έκδοση. (Η εγκατάσταση θα γίνεται κατά τρόπο που να δημιουργεί την ελάχιστη δυνατή διαταραχή στην κανονική λειτουργία του Φορέα, αποκλειστικά από τον ανάδοχο, και κατά προτίμηση εκτός ωραρίου.)
12. Οριστικοποίηση μεθοδολογίας ενημέρωσης των εφαρμογών (updates) υποχρεωτικά σε όλους τους clients ανεξαρτήτου λειτουργικού συστήματος αυτών και έλεγχος της αποτελεσματικότητας της μεθόδου αυτής.
13. Εγκατάσταση των νέων εκδόσεων λογισμικού εφαρμογών στους clients (updates) αποκλειστικά και εξ ολοκλήρου από τον ανάδοχο και κατόπιν συνεννόησης με το φορέα
14. Εγκατάσταση του λογισμικού των εφαρμογών στους clients. Τεκμηρίωση των αλλαγών σε σχέση με την προηγούμενη έκδοση.
15. Επιπλέον παραμετροποίηση του συστήματος για την κάλυψη αναγκών που δεν είχαν προβλεφθεί ή άλλαξαν κατά τη διάρκεια της αρχικής παραμετροποίησης του συστήματος.
16. Προσθήκες/επεκτάσεις με στόχο τη βελτίωση της λειτουργικότητας των εφαρμογών.
17. Οριστικοποίηση μεθοδολογίας λήψης εφεδρικών αντιγράφων ασφαλείας (Back-up) των βάσεων δεδομένων και των αρχείων δεδομένων των εφαρμογών.
18. Λήψη των αντιγράφων ασφαλείας (back-up) των βάσεων δεδομένων και των αρχείων δεδομένων των εφαρμογών εκεί που θα υποδείξει ο φορέας
19. Τακτικός έλεγχος (κάθε 3 μήνες) αξιοπιστίας των εφεδρικών αντιγράφων ασφαλείας (Back-up) των βάσεων δεδομένων και των αρχείων δεδομένων των εφαρμογών (ανακτήσιμα)

20. Λήψη των αντιγράφων ασφαλείας του συστήματος (system back-up)
21. Τακτικός έλεγχος (κάθε 3 μήνες) αξιοπιστίας των εφεδρικών αντιγράφων ασφαλείας (Back-up) του συστήματος (system back-up).
22. Ανάκτηση (restore) και αποκατάσταση εφεδρικών αντιγράφων ασφαλείας (Back-up) των βάσεων δεδομένων, των αρχείων δεδομένων και των αρχείων ασφαλείας του συστήματος οποιαδήποτε στιγμή κριθεί απαραίτητο από το φορέα ή τον ανάδοχο.
23. Αποκατάσταση σφαλμάτων (bugs) του λογισμικού εφαρμογών
24. Βελτιώσεις των εφαρμογών, όπως:
 - a. Μεταβολή/τροποποίηση αυτών όπως: πχ. διορθωτικές ενέργειες σε αστοχίες ή αδυναμίες του λογισμικού των εφαρμογών
 - b. Πλήρη κάλυψη των αλλαγών του νομικού και θεσμικού πλαισίου με την έγκαιρη και έγκυρη προσαρμογή/παραμετροποίηση των υφιστάμενων υποσυστημάτων
 - c. Ομογενοποίηση/προσαρμογή των υφιστάμενων εντύπων των υπηρεσιών
 - d. Δημιουργία νέων αναφορών (reports) που θα απαιτηθούν
 - e. Παροχή εκπαίδευσης σε όλα τα επίπεδα των χρηστών μετά από τις προσαρμογές/βελτιώσεις των εφαρμογών.

B.3 Παροχή Υπηρεσιών εξειδικευμένης υποστήριξης

Οι υπηρεσίες της περίπτωσης (2) αφορούν υπηρεσίες που αιτιολογημένα δεν εντάσσονται στην περίπτωση Γ.1, όπως πρόσθετες ανάγκες εξειδικευμένων εκπαιδεύσεων – επιτόπου υποστήριξης, προσαρμογών, αλλαγών παραμετροποιήσεων για α) ανάγκες που πιθανόν να προκύψουν, προκειμένου αυτές να αντιμετωπιστούν άμεσα, β) υπηρεσίες επιτόπιας πρακτικής υποστήριξης που δεν απαιτούν παρέμβαση στο λογισμικό των εφαρμογών.

Οι υπηρεσίες αυτές θα παρέχονται, εφόσον προκύψει ανάγκη και μετά από σχετικό αίτημα του φορέα. Επίσης θα περιλαμβάνουν επιτόπια παρουσία τεχνικού/προγραμματιστή του αναδόχου, εκπαίδευση και συμβουλευτικές υπηρεσίες σε όλα τα επίπεδα χρηστών. Οι υπηρεσίες αυτές αναφέρονται σε:

- Ανάπτυξη νέας λειτουργικότητας σε υφιστάμενη εφαρμογή, εφόσον προκύψει ανάγκη μετά από αίτημα του φορέα
- Προσθήκες/επεκτάσεις με στόχο τη βελτίωση της λειτουργικότητας των εφαρμογών

Στην περίπτωση που προκύψει τέτοια ανάγκη θα ακολουθείται ανάλογα με την περίπτωση η διαδικασία που αναγράφεται ανωτέρω υπό το Α.4.

B.4 Αρμοδιότητες-υποχρεώσεις ομάδας υποστήριξης (help-desk)

Στις αρμοδιότητες της ομάδας υποστήριξης (help-desk) περιλαμβάνονται:

- Η συλλογή, η καταγραφή και η προώθηση του αιτήματος για βοήθεια
- Η αντιμετώπιση και επίλυση του σχετικού προβλήματος από ειδικευμένο προσωπικό
- Κατάλληλη επιβεβαίωση της λήψης του (τηλεφωνικού, ηλεκτρονικού, ή με άλλο μέσο) αιτήματος από την υπηρεσία στον αιτούντα
- Πληροφόρηση στον αιτούντα για τον αναμενόμενο χρόνο επίλυσης του αιτήματος
- Η σύνταξη και προώθηση κατάλληλης απάντησης στον αιτούντα
- Η επιβεβαίωση μετά από κατάλληλο έλεγχο της καλής λειτουργίας του συγκεκριμένου υποσυστήματος

B.5 Τρόποι επίλυσης προβλημάτων και παρεχόμενες υπηρεσίες

Παρακάτω περιγράφονται οι τρόποι επίλυσης προβλημάτων (Help-Desk).

➤ **A Επίπεδο**

1. **Τηλεφωνική υποστήριξη** κατά το χρονικό διάστημα 08:30 – 16:30 για τις εργάσιμες ημέρες, για όλους τους χρήστες και τους διαχειριστές του συστήματος.
2. **Ηλεκτρονική Υποστήριξη** μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail).
Η επικοινωνία ανάμεσα στο φορέα και το Help Desk της εταιρείας μπορεί να γίνεται και μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
3. Επίλυση προβλήματος **μέσω απομακρυσμένης πρόσβασης**. Στον ανάδοχο θα παρέχεται η δυνατότητα της εξ' αποστάσεως επίλυσης του προβλήματος με χρήση απομακρυσμένης πρόσβασης, εφόσον αυτό είναι εφικτό χωρίς τη φυσική παρουσία του αναδόχου και εφόσον ο Φορέας διαθέτει την κατάλληλη υποδομή. Σε περίπτωση μη διαθεσιμότητας υποδομής ή σε κάθε άλλη περίπτωση που δεν είναι εφικτή η εξ' αποστάσεως επίλυση είναι υποχρεωτική η φυσική παρουσία τεχνικού.
4. **Ηλεκτρονική Πλατφόρμα Διαχείρισης Αιτημάτων - Ticketing**

Μέσω των ανωτέρω τρόπων επίλυσης προβλημάτων (Help-Desk/Επίπεδο Α) θα παρέχονται οι ακόλουθες υπηρεσίες:

1. Επίλυση αποριών και παροχή βοήθειας σχετικά με τη χρήση ή/και διαχείριση των υποσυστημάτων.
2. Βοήθεια για τη αντιμετώπιση προβλημάτων κατά την χρήση του συστήματος (διαπίστωση ανωμαλιών και πρόταση μέτρων που πρέπει να ληφθούν για την αποκατάσταση του προβλήματος).
3. Οδηγίες για τον τρόπο με τον οποίο θα εκτελούνται διάφορες εργασίες.
4. Οδηγίες για την ορθή χρήση των εφαρμογών.

➤ **Β Επίπεδο**

Επιτόπια Επίσκεψη Τεχνικού

1. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει να προβαίνει στην πλήρη και άμεση αποκατάσταση κάθε βλάβης με επιτόπιες επισκέψεις εξειδικευμένου προσωπικού. Η επιτόπια τεχνική υποστήριξη πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον υπηρεσίες παραμετροποίησης, εκπαίδευσης, ελέγχου και αποκατάστασης λειτουργίας των εφαρμογών είτε στους servers είτε στους clients (χρήστες), αποκατάστασης μηχανογραφικών αρχείων και συμβουλευτικές υπηρεσίες. Επισημαίνεται ότι η επιτόπια επίσκεψη τεχνικού θα πραγματοποιείται όταν κρίνεται απαραίτητο από το φορέα ή από τον ανάδοχο. Σε κάθε περίπτωση θα προηγείται συνεννόηση με το φορέα για τον τόπο και την ημέρα/ώρα επίσκεψης.
2. Σύνταξη και παράδοση των εντύπων τεκμηρίωσης όπου θα αναφέρονται οι ενέργειες που έγιναν για την αποκατάσταση του προβλήματος.

Όλα τα αιτήματα θα διαχειρίζονται από το Help-Desk με εχεμύθεια από την εταιρεία και το Help-Desk όσον αφορά τόσο τη φύση των προβλημάτων όσο και τα (προσωπικά, ευαίσθητα) δεδομένα και το λογισμικό που εμπλέκεται. Επίσης απαγορεύεται η εκχώρηση υπό οποιαδήποτε μορφή υπό τον ανάδοχο των εκ της συμβάσεως αυτής απορρεουσών υποχρεώσεων και δικαιωμάτων σε οποιοδήποτε τρίτο.

B.6 Χρόνος απόκρισης βλάβης

Η ανταπόκριση του αναδόχου σε περίπτωση βλάβης ή δυσλειτουργίας θα είναι:

- τέσσερις (4) ώρες από τη στιγμή της αναγγελίας της βλάβης εφόσον η ειδοποίηση έγινε από Δευτέρα μέχρι Παρασκευή και στο διάστημα από 08:00 μέχρι 13:00π.μ.

- στις 08:00 π.μ. της επόμενης εργάσιμης ημέρας εφόσον η ειδοποίηση έγινε εκτός των ανωτέρω ημερών και ωρών

Οι προαναφερόμενοι οριζόμενοι χρόνοι απόκρισης βλάβης οφείλουν να τηρούνται αυστηρά από τον ανάδοχο. Σε περίπτωση χρονικής απόκλισης από τα ανωτέρω όρια θα εφαρμόζονται ποινικές ρήτρες.

B.7 Διαθεσιμότητα Συστήματος

Η διαθεσιμότητα (Δ) των παρεχόμενων υπηρεσιών του συστήματος σε μηνιαία βάση θα πρέπει να είναι μεγαλύτερη από 99.8%.

Το ποσοστό της διαθεσιμότητας (Δ) σε μηνιαία βάση υπολογίζεται με τον τύπο:

$\Delta = \frac{\text{Χρόνος Συνεχούς Λειτουργίας}}{(\text{Χρόνος Συνεχούς Λειτουργίας} + \text{Χρόνος εκτός Λειτουργίας})} * 100\%$

Σε περίπτωση υπέρβασης του αποδεκτού ορίου Μη διαθεσιμότητας για κάθε επιπλέον ώρα Μη διαθεσιμότητας θα επιβάλλεται στον Ανάδοχο ρήτρα ίση με το:

- 0,05% επί του ετήσιου κόστους συντήρησης

Ο παραπάνω τύπος για τον υπολογισμό της Διαθεσιμότητας θα εφαρμόζεται σε κάθε περίπτωση όπου αναφέρεται η διαθεσιμότητα ενός συστήματος ή μιας υπηρεσίας.

ΟΜΑΔΑ II

Τεχνικές προδιαγραφές για τη συντήρηση-υποστήριξη εφαρμογών-εξοπλισμού της Δ/σης Λαϊκών Αγορών

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

A.1 Σκοπός του έργου

Η Διεύθυνση Λαϊκών Αγορών της Περιφέρειας Αττικής διαθέτει εξειδικευμένο λογισμικό και εφαρμογές, που δημιουργήθηκαν αποκλειστικά για την καταχώριση και την επεξεργασία στοιχείων όλων των πωλητών λαϊκών αγορών που δραστηριοποιούνται στον Νομό Αττικής. Η Διεύθυνση Λαϊκών Αγορών είναι η καθ' ύλην αρμόδια υπηρεσία για την εποπτεία και τον καθημερινό έλεγχο τους στους χώρους λειτουργίας των λαϊκών αγορών, χωρικής αρμοδιότητας της Περιφέρειας Αττικής, σύμφωνα με τους νόμους 4264/2014, 4314/2014, τη με αριθμ. 17/2016 απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Αττικής αλλά και την πρόσφατη τροποποίηση του «Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Αττικής».

Η εύρυθμη και αποδοτική λειτουργία της εν λόγω Διεύθυνσης στηρίζεται σημαντικά στις ανωτέρω εφαρμογές και προκειμένου να διασφαλιστεί η ορθή λειτουργία τους, απαιτούνται:

- α) η συντήρηση, υποστήριξη και αναβάθμιση όλων των εγκατεστημένων εφαρμογών λογισμικού
- β) η ανάπτυξη επιπρόσθετων λειτουργιών λογισμικού
- γ) η συντήρηση και υποστήριξη του μηχανολογικού εξοπλισμού και ανταλλακτικών

A.2 Αντικείμενο του έργου

Το αντικείμενο του έργου αφορά στην ανάδειξη αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών συντήρησης, υποστήριξης και αναβάθμισης εφαρμογών λογισμικού – ανάπτυξης επιπρόσθετων λειτουργιών λογισμικού - συντήρησης και υποστήριξης μηχανολογικού εξοπλισμού και ανταλλακτικών της Δ/σης Λαϊκών Αγορών της Περιφέρειας Αττικής, με σκοπό την εύρυθμη, απρόσκοπτη και αποδοτική λειτουργία των εν λόγω εφαρμογών. Επισημαίνεται ότι οι εφαρμογές είναι εξαιρετικά κρίσιμες για τη λειτουργία της Δ/σης Λαϊκών Αγορών και οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα πρέπει να ανταποκριθούν με ιδιαίτερη προσοχή στις απαιτήσεις του έργου και να τεκμηριώσουν αναλυτικά και με σαφήνεια με ποιους τρόπους και μηχανισμούς, με ποια στελέχη και μεθοδολογίες πρόκειται να παρέχουν τις απαιτούμενες υπηρεσίες.

Ο τελικός Ανάδοχος θα ασχολείται με τα εξής:

- τη συντήρηση, υποστήριξη και αναβάθμιση όλων των εγκατεστημένων εφαρμογών λογισμικού είτε στην έδρα της Δ/σης Λαϊκών Αγορών ή με απομακρυσμένη σύνδεση
- την ανάπτυξη επιπρόσθετων λειτουργιών λογισμικού κατόπιν ειδικών αιτημάτων από το προσωπικό της Δ/σης Λαϊκών Αγορών
- τη συντήρηση και υποστήριξη όλου του μηχανολογικού εξοπλισμού και του δικτύου, που βρίσκεται στις εγκαταστάσεις της Δ/σης Λαϊκών Αγορών (server, client Η/Υ, δίκτυο, περιφερειακές συσκευές) και των ανταλλακτικών που αφορούν στον ανωτέρω υλικό εξοπλισμό.

A.3 Διάρκεια της σύμβασης

Ο χρόνος υλοποίησης του έργου που ορίζεται σε έξι (6) μήνες, ξεκινά από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης. Εντός της πρώτης εβδομάδας, θα γίνει καταγραφή της υφιστάμενης κατάστασης από τον Ανάδοχο και αποτύπωση των παρατηρήσεων/αιτημάτων με σκοπό την υλοποίηση τους κατά προτεραιότητα που θα καθορίσει η Αναθέτουσα αρχή. Κατόπιν θα παρέχονται οι υπηρεσίες συντήρησης, υποστήριξης, αναβάθμισης, ανάπτυξης, που αφορούν είτε στις εφαρμογές λογισμικού ή στον μηχανολογικό εξοπλισμό, όπως αυτές θα περιγράφονται στην Σύμβαση.

A.4 Προϋπολογισμός του Έργου

Ο προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται στις **€ 30.000, χωρίς ΦΠΑ** και περιλαμβάνει τις εξής υπηρεσίες:

- Παροχή υπηρεσιών συντήρησης-αναβάθμισης εφαρμογών (releases) και τεχνικής – συμβουλευτικής υποστήριξης εφαρμογών
- Παροχή υπηρεσιών ανάπτυξης για εκτέλεση επιπρόσθετων λειτουργιών λογισμικού
- Παροχή υπηρεσιών συντήρησης-τεχνικής υποστήριξης υλικού εξοπλισμού- ανταλλακτικά υλικού εξοπλισμού

Για την παροχή των παραπάνω υπηρεσιών, ο ανάδοχος θα συντάσσει τρίμηνη αναφορά των εργασιών που εκτελέστηκαν. Κατόπιν, η Δ/ση Τεχνολογιών Πληροφορικής & Επικοινωνιών με τη σειρά της θα βεβαιώνει εγγράφως ότι εκτελέστηκαν οι αναφερόμενες εργασίες.

A.5 Προδιαγραφές Αναδόχου-Ομάδα Έργου

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει εξειδικευμένο τακτικό τεχνικό προσωπικό το οποίο θα αποτελείται τουλάχιστον από:

- διπλωματούχους Πληροφορικής ΑΕΙ ή διπλωματούχους Μηχανικούς Υπολογιστών, Πληροφορικής της ημεδαπής ή ισοτίμων αναγνωρισμένων σχολών του εξωτερικού,
- με εμπειρία στην υποστήριξη, συντήρηση και ανάπτυξη πληροφοριακών συστημάτων και εφαρμογών, αντίστοιχων του παρόντος έργου, σε μεγάλους οργανισμούς, εταιρείες ή φορείς άνω των 300 υπαλλήλων κατά τα τελευταία πέντε έτη, η οποία θα αποδεικνύεται με την με οποιοδήποτε νόμιμο τρόπο (σύμβαση, βεβαίωση του φορέα κ.λ.π.).

Οι υποψήφιοι υποχρεούνται να υποβάλλουν αναλυτική κατάσταση με τα πλήρη στοιχεία των στελεχών που θα διαθέσουν στα πλαίσια του έργου αυτού όπως: ονοματεπώνυμο, επιστημονική κατάρτιση, το αντικείμενο που θα αναλάβει ο καθένας και η προηγούμενη εμπειρία του στο αντικείμενο αυτό. Σε περίπτωση που κατά τη διάρκεια της σύμβασης αποχωρήσει ένα μέλος της ομάδας υποστήριξης τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να τον αντικαταστήσει άμεσα με άλλον ισοδύναμων προσόντων και εμπειρίας, σύμφωνα με τις προαναφερόμενες για την ομάδα του έργου απαιτήσεις.

Ενότητα Β

ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ

B.1 Εφαρμογές Λογισμικού

Οι εφαρμογές που λειτουργούν στη Δ/ση Λαϊκών Αγορών είναι οι ακόλουθες:

- Ειδική Εφαρμογή / Πληροφοριακό Ενιαίο Σύστημα Διαχείρισης των υπηρεσιών και λειτουργιών που άπτονται της Διαχείρισης των Λαϊκών Αγορών και των πωλητών/παραγωγών, η οποία περιλαμβάνει τα εξής υποσυστήματα:
 - Μητρώο – Διαχείριση Παραγωγών – Επαγγελματιών – Συνεταιρισμών
 - Υποσύστημα Χρέωσης Οφειλετών και Ταμειακής Διαχείρισης
 - Μητρώο – Διαχείριση Λαϊκών Αγορών
 - Υποσύστημα Έκδοσης Αδειών – Διαχείριση Αιτήσεων
 - Management Information System (M.I.S.)
- Διαχείριση Ποινών
- Υποσύστημα Παραγωγής και Ανάρτησης Ειδοποιητηρίων Πληρωμής στο Διαδίκτυο
- Πρόγραμμα Έκδοσης ΑΠΔ
- Q-Prime/Financials-Οικονομική Διαχείριση (Διαχείριση Ρυθμίσεων)

Ενότητα Γ

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Γ.1 Συντήρηση, υποστήριξη και αναβάθμιση των εφαρμογών λογισμικού

Γ.1.1 Συντήρηση Εφαρμογών Λογισμικού

Προσφέρεται συντήρηση προληπτικού χαρακτήρα με στόχο τον έλεγχο και τη διάγνωση/ πρόβλεψη τυχόν ελαττωμάτων ή δυσλειτουργιών του λογισμικού και την υποβολή προτάσεων για την αποκατάστασή τους ή/και την αποφυγή μελλοντικών προβλημάτων. Οι προληπτικές επεμβάσεις συντήρησης γίνονται δύο (2) φορές το χρόνο και σύμφωνα με τις σχετικές οδηγίες του κατασκευαστή με επιτόπια επίσκεψη ειδικευμένων τεχνικών στους χώρους λειτουργίας των εφαρμογών.

Οι ώρες πραγματοποίησης της προληπτικής συντήρησης καθορίζονται μετά από συνεργασία της Εταιρείας με τη Δ/ση Λαϊκών Αγορών.

Κατά την προληπτική συντήρηση τηρείται εγχειρίδιο, όπου αναφέρονται αναλυτικά όλα τα βήματα που ακολουθούνται. Αναλυτικά οι ενέργειες των τεχνικών περιλαμβάνουν:

- Γενική εξέταση της κατάστασης του λογισμικού και οδηγίες προς τους χρήστες ή/και διαχειριστές, όπου αυτό είναι αναγκαίο
- Εξέταση των εφαρμογών με διαγνωστικά προγράμματα
- Εξέταση των log files (αρχείων απογραφής) των λειτουργικών συστημάτων για τη διαπίστωση αστοχιών

Γ.1.2 Υποστήριξη και αναβάθμιση Εφαρμογών Λογισμικού

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες είναι οι εξής:

1. Παροχή νέων βελτιωμένων εκδόσεων (releases) ή διορθωτικών εκδόσεων (fixing updates) των εφαρμογών
2. Εργασίες προσαρμογής των εφαρμογών στην κείμενη νομοθεσία
3. Διόρθωση σφαλμάτων στις εφαρμογές (bug fixing)
4. Επανεγκατάσταση του λογισμικού εφαρμογών σε περίπτωση βλάβης του server ή κάποιου υπολογιστή
5. Εγκατάσταση νέων εκδόσεων
6. Υπηρεσίες παραμετροποίησης σε υπάρχουσες λειτουργικότητες της εφαρμογής, ελέγχου και αποκατάστασης μηχανογραφικών αρχείων
7. Ανακατασκευή και αποκατάσταση των αρχείων δεδομένων της εφαρμογής (restore) από βλάβες που προκλήθηκαν από οιονδήποτε λόγο
8. Έγκαιρη παροχή πληροφοριών και συμβουλών σε όλα τα επίπεδα των εμπλεκομένων (Διαχειριστές, Χρήστες)
9. Υλοποίηση της λήψης εφεδρικών αντιγράφων ασφαλείας (Back-up) με κατάλληλες ρυθμίσεις στο αντίστοιχο μέσο αποθήκευσης, ώστε να είναι διαθέσιμα σε περίπτωση που χρειαστεί επαναφοράς τους, τακτικός έλεγχος (κάθε 3 μήνες) αξιοπιστίας των εφεδρικών αντιγράφων ασφαλείας (Back-up) του συστήματος (system back-up) και των αρχείων δεδομένων (δεδομένα βάσης και τα δεδομένα των δίσκων) και έλεγχος ανάκτησης αυτών (Restorable) με ενημέρωση του φορέα. Η ανάκτηση (restore) και η αποκατάσταση εφεδρικών αντιγράφων αρχείων δεδομένων και αρχείων ασφαλείας του συστήματος οποιαδήποτε στιγμή χρειαστεί, αποτελεί αποκλειστικά υποχρέωση του Αναδόχου.

10. Τηλεφωνική υποστήριξη μέσω του Κέντρου Κλήσεων της εταιρείας ή υποστήριξη με χρήση απομακρυσμένης πρόσβασης για τη λήψη και επίλυση προβλημάτων ή επιτόπια υποστήριξη
11. Ελάχιστη διαθεσιμότητα του Αναδόχου για την προσφορά των υπηρεσιών συντήρησης, υποστήριξης και αναβάθμισης (08:00–17:00) x 5(εργάσιμες ημέρες) για όλο το ημερολογιακό έτος, όσον αφορά στην αναγγελία προβλημάτων, βλαβών κλπ. και την παροχή υπηρεσιών help-desk.

Γ.2 Ανάπτυξη επιπρόσθετων λειτουργιών λογισμικού

Παρέχονται υπηρεσίες ανάπτυξης επιπρόσθετων λειτουργιών λογισμικού, κατόπιν ειδικών αιτημάτων από το προσωπικό της Δ/σης Λαϊκών Αγορών. Ενδεικτικώς αναφέρεται:

- ο ενσωμάτωση κάποιας εξειδικευμένης λειτουργικότητας.

Σημειώνουμε ότι πρέπει να υλοποιηθούν άμεσα τα εξής:

1) Καρτέλα παραγωγού «ΑΔΕΙΑ ΠΑΡΑΓΩΓΟΥ ΠΩΛΗΤΗ ΥΠΑΙΘΡΙΟΥ ΕΜΠΟΡΙΟΥ»

- a. Προσθήκη επιπλέον πληροφοριών όπως αυτές αναφέρονται στο σχετικό άρθρο
- b. Αριθ. πρωτ. θεώρησης και στα προς διάθεση προϊόντα (είδος, κιλά)
- c. Εκτύπωση αδείας σε A4, με τα πεδία επιλογής
- d. Αναφορά ημερομηνίας έναρξης και λήξης των προϊόντων
- e. Δημιουργία βιβλίου κατάστασης διακινούμενων προϊόντων
- f. Δημιουργία εκτυπωτικού, όπου θα φαίνεται η συγκεντρωτική ποσότητα προϊόντων

2) Καρτέλα επαγγελματία «ΑΔΕΙΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΑ ΠΩΛΗΤΗ ΥΠΑΙΘΡΙΟΥ ΕΜΠΟΡΙΟΥ»

- a. Εκτύπωση αδείας σε A4, με τα πεδία επιλογής
- b. Προσθήκη κατάλληλων πεδίων, σύμφωνα με το άρθρο 15 του σχετικού νόμου

3) Είδη εμπορίας επαγγελματιών πωλητών

- a. Εισαγωγή όλων των ειδών

- b. Δυνατότητα επιλογής μεμονωμένα ή και συνδυαστικά άνω του ενός προϊόντος
- c. Περιεχόμενο κατηγοριών σύμφωνα με το άρθρο 17
- d. Ύπαρξη κατηγοριών και υποκατηγοριών

4) Είδη εμπορίας παραγωγών πωλητών

- a. Εισαγωγή όλων των ειδών
- b. Δυνατότητα επιλογής μεμονωμένα ή και συνδυαστικά άνω του ενός προϊόντος
- c. Περιεχόμενο κατηγοριών σύμφωνα με το άρθρο 7
- d. Ύπαρξη κατηγοριών και υποκατηγοριών

5) Τοπογραφικό

Σύμφωνα με τις υφιστάμενες πληροφορίες της εφαρμογής ΤΛΑ, θα υπάρχει η δυνατότητα εκτύπωσης ενός τοπογραφικού με αναφορά σε δρόμους, πάγκους, αρίθμηση και μέτρα πάγκων.

6) Διασύνδεση οφειλής πέραν του 2μήνου με απώλεια της θέσης - άρθρο 36, παρ. 4

- a. Αυτόματη ανάκληση αδειας μετά το πέρας του διμήνου της οφειλής
- b. Δημιουργία εκτυπωτικού όπου θα παρουσιάζονται όσοι έχουν υποστεί ανάκληση αδειας
- c. Προσθήκη νέου πεδίου στην καρτέλα τους για καταχώρηση email, ώστε μελλοντικά να γίνεται ενημέρωση με μαζική αποστολή email, για την προσωρινή ανάκληση αδειας
- d. Προσθήκη νέου πεδίου στην καρτέλα τους για καταχώρηση κινητού, ώστε μελλοντικά να γίνεται ενημέρωση με μαζική αποστολή SMS, για την προσωρινή ανάκληση αδειας

7) Παρουσία σε παραπάνω από μία λαϊκές αγορές

Δυνατότητα χρέωσης όλων των ημερών παρουσίας, ανεξαρτήτως παρουσίας σε μία ή σε παραπάνω από μία λαϊκές αγορές

- 8) Δυνατότητα εμφάνισης των παραγωγών ως ανενεργοί, είτε λόγω λήξης θεώρησης της άδειας είτε λόγω μη πληρωμής πέραν του 2μήνου

9) Αύξηση του αριθμού των χαρακτήρων στο πεδίο των θέσεων & καταχώρηση γραμμάτων και όχι μόνο ψηφίων πχ 185^A

10) Module μοριοδότησης

- a. Προσθήκη πεδίου στο εκτυπωτικό των επαγγελματιών / παραγωγών όπου θα γίνεται αναφορά των ποινών του καθενός συνολικά, αλλά και για συγκεκριμένη χρονική περίοδο, (π.χ αν κάποιος το τελευταίο δωδεκάμηνο έχει ποινές χάνει μόρια).
- b. Δημιουργία πεδίου όπου θα γίνεται αυτόματος υπολογισμός των μορίων του καθενός και δημιουργία εκτυπωτικού όπου θα φαίνονται διάφορα κριτήρια (π.χ. ημερομηνία έναρξης της άδειας, ημερομηνία γέννησης, ο αριθμός των ποινών το τελευταίο δωδεκάμηνο, το πόσο παλιά είναι η άδεια κ.α)

11) Από τη Διαχείριση προσώπου ----Ελεύθερη επιλογή---- ΕΙΔΟΣ: χωρίς επιλογή – Προσθήκη στήλης για την ημερομηνία έναρξης και λήξης προϊόντων στους παραγωγούς (στοιχεία άδειας/λοιπά στοιχεία/λήξη διάθεσης προϊόντων)

12) Δυνατότητα εμφάνισης στις εκτυπώσεις θέσεων μονών – ζυγών ανά πλευρά

13) Επαγγελματίες (ανανεώσεις)

Έλεγχος για την καταχώρηση της έναρξης και της λήξης της άδειας και δημιουργία πεδίου ώστε στην αναζήτηση να φαίνεται και η έναρξη και η λήξη

14) Επαγγελματίες – παραγωγοί

- a. Δυνατότητα αυτόματης διόρθωσης στην αίτηση διαγραφής ημερών (χρέωση ημερών παρουσίας, αλλαγή / μεταβολή τα στοιχεία προσώπου), από την ημερομηνία που αναφέρεται στα στοιχεία έναρξης
- b. Δυνατότητα αυτόματης διόρθωσης στην καταχώρηση της αίτησης παραίτησης την σχετική χρέωση σύμφωνα με τα στοιχεία μεταβολής (ημερομηνία έναρξης παραίτησης)

15) Επαγγελματίες / παραγωγοί /ειδικά τιμολόγια / μειωμένα / λόγω ΚΕΑ

- a. Δυνατότητα ενημέρωσης των στοιχείων προσώπου και χρέωσης, αίτηση ΚΕΑ μειωμένα τιμολόγια κατά 50%

b. Δυνατότητα ενημέρωσης της χρέωσης, αίτηση κατάργησης συνδρομής υπέρ ομοσπονδίας

16) Διαχωρισμός επαγγελματιών / παραγωγών μέσω φίλτρων από πεδίο αναφορές εκτυπώσεις, στατιστικές αναφορές προς απόδοση ΙΚΑ.

Πρόγραμμα Ποινών

17) Καταχώρηση βεβαίωσης παράβασης με το πρόστιμο

18) Δημιουργία πεδίου με αριθμό πρωτοκόλλου για την έκθεση βεβαίωσης παράβασης και την έκθεση ελέγχου

19) Καταχώρηση βεβαίωσης παράβασης με το πρόστιμο

20) Δημιουργία check boxes

21) Δυνατότητα εμφάνισης για την ανανέωση της ανάκλησης προσωρινής αδείας

Γ.3 Συντήρηση και υποστήριξη μηχανολογικού εξοπλισμού και ανταλλακτικών

Γ.3.1 Συντήρηση μηχανολογικού εξοπλισμού

Προσφέρεται συντήρηση προληπτικού χαρακτήρα. Οι προληπτικές επεμβάσεις συντήρησης γίνονται δύο (2) φορές το χρόνο και σύμφωνα με τις σχετικές οδηγίες του κατασκευαστή με επιτόπια επίσκεψη ειδικευμένων τεχνικών στους χώρους που βρίσκεται ο εξοπλισμός.

Οι ώρες πραγματοποίησης της προληπτικής συντήρησης καθορίζονται μετά από συνεργασία της Εταιρείας με τη Δ/ση Λαϊκών Αγορών.

Κατά την προληπτική συντήρηση τηρείται εγχειρίδιο, όπου αναφέρονται αναλυτικά όλα τα βήματα που ακολουθούνται.

Γ.3.2 Υποστήριξη μηχανολογικού εξοπλισμού

Προσφέρεται τεχνική υποστήριξη και επισκευή (όταν είναι αναγκαίο) όλου του μηχανολογικού εξοπλισμού και του δικτύου που βρίσκεται στις εγκαταστάσεις της

Δ/σης Λαϊκών Αγορών (1 server, 31 Η/Υ, δίκτυο, 12 εκτυπωτές), με αποστολή εξειδικευμένου συνεργάτη στην έδρα της εν λόγω Διεύθυνσης, το αργότερο εντός μιας ημέρας από τη λήψη της κλήσης.

Γ.3.3 Ανταλλακτικά υλικού εξοπλισμού

Τα ανταλλακτικά αφορούν στον ανωτέρω περιγραφόμενο υλικό εξοπλισμό (δεδομένου ότι υπάρχουν στην αγορά ή είναι διαθέσιμα από τον κατασκευαστή και θα τηρείται η συμβατότητα με τον υφιστάμενο λοιπό εξοπλισμό). Ο χρόνος παράδοσης άπτεται του χρόνου παράδοσης από τους κατασκευαστές των ανταλλακτικών.

Ενότητα Δ

ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Δ.1 Αρμοδιότητες-υποχρεώσεις ομάδας υποστήριξης (help-desk)

Στις αρμοδιότητες της ομάδας υποστήριξης (help-desk) περιλαμβάνονται:

- Η συλλογή, η καταγραφή και η προώθηση του αιτήματος για βοήθεια
- Η αντιμετώπιση και επίλυση του σχετικού προβλήματος από ειδικευμένο προσωπικό
- Κατάλληλη επιβεβαίωση της λήψης του (τηλεφωνικού, ηλεκτρονικού, ή με άλλο μέσο) αιτήματος από την υπηρεσία στον αιτούντα
- Πληροφόρηση στον αιτούντα για τον αναμενόμενο χρόνο επίλυσης του αιτήματος
- Η σύνταξη και προώθηση κατάλληλης απάντησης στον αιτούντα
- Η επιβεβαίωση μετά από κατάλληλο έλεγχο της καλής λειτουργίας του συγκεκριμένου υποσυστήματος

Δ.2 Τρόποι επίλυσης προβλημάτων και παρεχόμενες υπηρεσίες

Παρακάτω περιγράφονται οι τρόποι επίλυσης προβλημάτων (Help-Desk).

➤ Α Επίπεδο

5. **Τηλεφωνική υποστήριξη** κατά το χρονικό διάστημα 08:30 – 16:30 για τις εργάσιμες ημέρες, για όλους τους χρήστες και τους διαχειριστές του συστήματος.
6. **Ηλεκτρονική Υποστήριξη** μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail).

Η επικοινωνία ανάμεσα στο φορέα και το Help Desk της εταιρείας μπορεί να γίνεται και μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

7. Επίλυση προβλήματος **μέσω απομακρυσμένης πρόσβασης**. Στον ανάδοχο θα παρέχεται η δυνατότητα της εξ αποστάσεως επίλυσης του προβλήματος με χρήση απομακρυσμένης πρόσβασης, εφόσον αυτό είναι εφικτό, χωρίς τη φυσική παρουσία του αναδόχου και εφόσον ο Φορέας διαθέτει την κατάλληλη υποδομή. Σε περίπτωση μη διαθεσιμότητας υποδομής ή σε κάθε άλλη περίπτωση που δεν είναι εφικτή η εξ αποστάσεως επίλυση είναι υποχρεωτική η φυσική παρουσία τεχνικού.

8. **Ηλεκτρονική Πλατφόρμα Διαχείρισης Αιτημάτων** - Ticketing

Μέσω των ανωτέρω τρόπων επίλυσης προβλημάτων (Help-Desk/Επίπεδο Α) θα παρέχονται οι ακόλουθες υπηρεσίες:

5. Επίλυση αποριών και παροχή βοήθειας σχετικά με τη χρήση ή/και διαχείριση των υποσυστημάτων.
6. Βοήθεια για την αντιμετώπιση προβλημάτων κατά τη χρήση του συστήματος (διαπίστωση ανωμαλιών και πρόταση μέτρων που πρέπει να ληφθούν για την αποκατάσταση του προβλήματος).
7. Οδηγίες για τον τρόπο με τον οποίο θα εκτελούνται διάφορες εργασίες.
8. Οδηγίες για την ορθή χρήση των εφαρμογών.

➤ **Β Επίπεδο**

Επιτόπια Επίσκεψη Τεχνικού

3. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει να προβαίνει στην πλήρη και άμεση αποκατάσταση κάθε βλάβης με επιτόπιες επισκέψεις εξειδικευμένου προσωπικού. Η επιτόπια τεχνική υποστήριξη πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον υπηρεσίες παραμετροποίησης, εκπαίδευσης, ελέγχου και αποκατάστασης λειτουργίας των εφαρμογών είτε στους servers είτε στους clients (χρήστες), αποκατάστασης μηχανογραφικών αρχείων και συμβουλευτικές υπηρεσίες. Επισημαίνεται ότι η επιτόπια επίσκεψη τεχνικού θα πραγματοποιείται όταν κρίνεται απαραίτητο από τον φορέα ή από τον ανάδοχο. Σε κάθε περίπτωση θα προηγείται συνεννόηση με το φορέα για τον τόπο και την ημέρα/ώρα επίσκεψης.
4. Σύνταξη και παράδοση των εντύπων τεκμηρίωσης όπου θα αναφέρονται οι ενέργειες που έγιναν για την αποκατάσταση του προβλήματος.

Όλα τα αιτήματα θα διαχειρίζονται από το Help-Desk με εχεμύθεια από την εταιρεία και το Help-Desk όσον αφορά τόσο τη φύση των προβλημάτων όσο και τα (προσωπικά, ευαίσθητα) δεδομένα και το λογισμικό που εμπλέκεται.

Δ.3 Χρόνος απόκρισης βλάβης

Η ανταπόκριση του αναδόχου σε περίπτωση βλάβης ή δυσλειτουργίας θα είναι:

- τέσσερις (4) ώρες από τη στιγμή της αναγγελίας της βλάβης εφόσον η ειδοποίηση έγινε από Δευτέρα μέχρι Παρασκευή και στο διάστημα από 08:00 μέχρι 13:00π.μ.
- στις 08:00 π.μ. της επόμενης εργάσιμης ημέρας εφόσον η ειδοποίηση έγινε εκτός των ανωτέρω ημερών και ωρών

Οι προαναφερόμενοι οριζόμενοι χρόνοι απόκρισης βλάβης οφείλουν να τηρούνται αυστηρά από τον ανάδοχο.

ΑΡΘΡΟ 2 **ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ** **(άρθρα 96 και 100 του Ν. 4412/2016)**

- 1) Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό πρέπει να υποβάλουν, επί αποδείξει, προσφορά εντός της προθεσμίας που ορίζεται από την παρούσα διακήρυξη.
- 2) Οι προσφορές μπορούν να αποστέλλονται με οποιονδήποτε τρόπο στην Υπηρεσία μας (Διεύθυνση Οικονομικών Π.Ε. Κεντρικού Τομέα Αθηνών, Λ. Συγγρού 80-88, 3^{ος} όροφος, γρ. 305) όπου θα παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέρχονται στην παραπάνω Δ/ση **μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού μέχρι τις 15.00 μ.μ.**
- 3) Κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών (ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού), **οι προσφορές κατατίθενται από την 10.00 π.μ. μέχρι την 10.30 π.μ. ενώπιον της** αρμόδιας Γνωμοδοτικής Επιτροπής αξιολόγησης αποτελεσμάτων των διαγωνισμών και διαδικασιών διαπραγμάτευσης της Δ/σης Οικονομικών της Περιφερειακής Ενότητας Κεντρικού Τομέα Αθηνών (Λ. Συγγρού 80-88, 3^{ος} όροφος, γρ. 307). Η παραλαβή μπορεί να συνεχισθεί και μετά την ώρα λήξης, αν η υποβολή, που έχει εμπρόθεσμα αρχίσει, συνεχίζεται χωρίς διακοπή λόγω του πλήθους των προσερχομένων ενδιαφερομένων οικονομικών φορέων. Η λήξη της παραλαβής κηρύσσεται επίσης από τον πρόεδρο του αρμόδιου γνωμοδοτικού οργάνου, με προειδοποίηση ολίγων λεπτών της ώρας και μετά την κήρυξη της λήξης δεν γίνεται δεκτή άλλη προσφορά ή αίτηση συμμετοχής.

- 4) Προσφορές που περιέχονται στην αναθέτουσα Αρχή με οποιοδήποτε τρόπο, πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην αρμόδια Γνωμοδοτική Επιτροπή αξιολόγησης αποτελεσμάτων των διαγωνισμών και διαδικασιών διαπραγμάτευσης της Δ/σης Οικονομικών της Περιφερειακής Ενότητας Κεντρικού Τομέα Αθηνών, προ της εκπνοής της προθεσμίας που καθορίζεται από την προκήρυξη, προκειμένου να αποσφραγιστούν μαζί με τις άλλες που κατατέθηκαν με την προαναφερόμενη διαδικασία.
- 5) Στις περιπτώσεις που οι υποβαλλόμενες ή οι ταχυδρομικά αποστελλόμενες προσφορές δεν τηρούν τα οριζόμενα από τις διατάξεις των παραγράφων του παρόντος άρθρου, δεν λαμβάνονται υπόψη.
- 6) Επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν οι προσφορές που υποβάλλονται ή περιέχονται στην Υπηρεσία μας, με οποιοδήποτε τρόπο **ΕΚΠΡΟΘΕΣΜΑ**.

ΑΡΘΡΟ 3

ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ (άρθρα 92, 93 και 94 του Ν. 4412/2016)

1. Η προσφορά υποβάλλεται, **εις διπλούν (1 πρωτότυπο και 1 αντίγραφο)**, στην ελληνική γλώσσα, μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, καθαρογραμμένη και χωρίς ξέσματα. Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

2. Στον φάκελο προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

α. Η λέξη Προσφορά

β. η επωνυμία της αναθέτουσας αρχής (Περιφέρεια Αττικής, Γενική Διεύθυνση Οικονομικών, Διεύθυνση Οικονομικών Π.Ε. Κεντρικού Τομέα Αθηνών, Τμήμα Συνοπτικών Διαδικασιών Προμηθειών),

γ. ο τίτλος της σύμβασης (Συνοπτικός Διαγωνισμός για α) την συντήρηση-υποστήριξη του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος των εφαρμογών Backoffice της Περιφέρειας Αττικής για έξι (6) μήνες και β) την συντήρηση, υποστήριξη και αναβάθμιση εφαρμογών λογισμικού - ανάπτυξη επιπρόσθετων λειτουργιών λογισμικού - συντήρηση και υποστήριξη μηχανολογικού εξοπλισμού της Δ/σης Λαϊκών Αγορών της Περιφέρειας Αττικής για έξι (6) μήνες, συνολικού προϋπολογισμού 60.000,00€ πλέον ΦΠΑ (συνολικά 74.400,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%).

δ. η καταληκτική ημερομηνία (ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής προσφορών).

ε. Τα στοιχεία του οικονομικού φορέα.

Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα:

- α) Ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο, με την ένδειξη «**Δικαιολογητικά Συμμετοχής**»
- β) Ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο, με την ένδειξη «**Τεχνική Προσφορά**»
- γ) Ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο, με την ένδειξη «**Οικονομική Προσφορά**».

Αναλυτικά:

α) Ο ξεχωριστός σφραγισμένος φάκελος, με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» περιέχει:

α1) Τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του προσφέροντος ή του υποψήφιου νομικού προσώπου αναλόγως, ήτοι:

- i. Βεβαίωση έναρξης εργασιών, εάν πρόκειται για ατομική επιχείρηση
- ii. Ισχύον καταστατικό της εταιρείας ή πρόσφατο πιστοποιητικό ΓΕΜΗ, από το οποίο να προκύπτει και η νόμιμη εκπροσώπηση της εταιρείας, αν πρόκειται για Ο.Ε., Ε.Ε., ΕΠΕ και Α.Ε.

α2) Συμπληρωμένο το τυποποιημένο έντυπο υπεύθυνης δήλωσης (ΤΕΥΔ) του Παραρτήματος Β΄ της παρούσης, το οποίο συνίσταται σε ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του Ν. 1599/1986 (Α΄75), ως προκαταρκτική απόδειξη προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη, επιβεβαιώνοντας ότι ο υποψήφιος οικονομικός φορέας πληροί τις ακόλουθες προϋποθέσεις :

α2.1) δε βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016 για τις οποίες οι οικονομικοί φορείς αποκλείονται ή μπορούν να αποκλειστούν, ήτοι συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, διαφθορά, απάτη, τρομοκρατικά εγκλήματα, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, παιδική εργασία, καταβολή φόρων και εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

α2.2) Ο ανάδοχος, όσον αφορά το Back office, θα πρέπει να έχει τεκμηριωμένη εμπειρία στον τομέα των έργων πληροφορικής αντίστοιχη με το αντικείμενο του παρόντος έργου. Δηλαδή:

- στην επιτυχή υλοποίηση/ανάπτυξη ολοκληρωμένων πληροφοριακών συστημάτων σε τουλάχιστον δύο από τα εξής αντικείμενα: Διαχείριση Ανθρώπινου Δυναμικού (Προσωπικού), Πρωτοκόλλου, Ηλεκτρονική Διακίνηση Εγγράφων, Οικονομικής Διαχείρισης, Μισθοδοσίας, και Διοικητικής Πληροφόρησης σε μεγάλους οργανισμούς, εταιρείες ή φορείς άνω των 300 υπαλλήλων κατά τα τελευταία πέντε έτη. Τα εν λόγω συστήματα θα πρέπει να εξυπηρετούν άνω των 300 υπαλλήλων. Η επιτυχής υλοποίηση/ανάπτυξη θα αποδεικνύεται με οποιοδήποτε νόμιμο τρόπο (σύμβαση, βεβαίωση του φορέα κ.λ.π.).
- στην επιτυχή συντήρηση - επέκταση ολοκληρωμένων πληροφοριακών συστημάτων σε τουλάχιστον δύο από τα εξής αντικείμενα: Διαχείριση Ανθρώπινου Δυναμικού (Προσωπικού), Πρωτοκόλλου, Ηλεκτρονική Διακίνηση Εγγράφων, Οικονομικής Διαχείρισης, Μισθοδοσίας και Διοικητικής Πληροφόρησης σε μεγάλους οργανισμούς, εταιρείες ή φορείς άνω των 300 υπαλλήλων κατά τα τελευταία πέντε έτη. Τα εν λόγω συστήματα θα πρέπει να εξυπηρετούν άνω των 300 υπαλλήλων. Η επιτυχής συντήρηση θα αποδεικνύεται με την υποβολή/κατάθεση συμβάσεων ή με βεβαίωση από το φορέα που ολοκληρώθηκε η σχετική συντήρηση.

α2.3) Ο υποψήφιος ανάδοχος, όσον αφορά το λογισμικό των Λαϊκών Αγορών, θα πρέπει να διαθέτει εξειδικευμένο τακτικό τεχνικό προσωπικό το οποίο θα αποτελείται τουλάχιστον από:

- διπλωματούχους Πληροφορικής ΑΕΙ ή διπλωματούχους Μηχανικούς Υπολογιστών, Πληροφορικής της ημεδαπής ή ισοτίμων αναγνωρισμένων σχολών του εξωτερικού,
- με εμπειρία στην υποστήριξη, συντήρηση και ανάπτυξη πληροφοριακών συστημάτων και εφαρμογών, αντιστοιχων του παρόντος έργου, σε μεγάλους οργανισμούς, εταιρείες ή φορείς άνω των 300 υπαλλήλων κατά τα τελευταία πέντε έτη, η οποία θα αποδεικνύεται με την με οποιοδήποτε νόμιμο τρόπο (σύμβαση, βεβαίωση του φορέα κ.λ.π.).

Οι υποψήφιοι υποχρεούνται να υποβάλλουν αναλυτική κατάσταση με τα πλήρη στοιχεία των στελεχών που θα διαθέσουν στα πλαίσια του έργου αυτού όπως: ονοματεπώνυμο, επιστημονική κατάρτιση, το αντικείμενο που θα αναλάβει ο καθένας και η προηγούμενη εμπειρία του στο αντικείμενο αυτό. Σε περίπτωση που κατά τη διάρκεια της σύμβασης αποχωρήσει ένα μέλος της ομάδας υποστήριξης τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να τον αντικαταστήσει άμεσα με άλλον ισοδύναμων προσόντων και εμπειρίας, σύμφωνα με τις προαναφερόμενες για την ομάδα του έργου απαιτήσεις.

Διευκρίνιση για το τυποποιημένο έντυπο υπεύθυνης δήλωσης (ΤΕΥΔ) (α2):

Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο, το ΤΕΥΔ υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Η ανωτέρω υπεύθυνη δήλωση φέρει ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ, ακόμα και αν άλλως ορίζεται στην εκάστοτε προκήρυξη (Ν.4250/2014, άρθρο 3).

ΠΡΟΣΟΧΗ

- Εάν ο υποψήφιος οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με το άρθρο 78 του Ν.4412/2016, το ΤΕΥΔ περιέχει επίσης τις ως άνω πληροφορίες όσον αφορά στους φορείς αυτούς.
- Ένας οικονομικός φορέας που συμμετέχει μόνος του, αλλά στηρίζεται στις ικανότητες μίας ή περισσότερων άλλων οντοτήτων, πρέπει να μεριμνά ώστε η αναθέτουσα αρχή να λαμβάνει τόσο το δικό του ΤΕΥΔ, όσο και χωριστό ΤΕΥΔ, ψηφιακά υπογεγραμμένο, όπου παρατίθενται οι σχετικές πληροφορίες για κάθε μία από τις οντότητες στις οποίες στηρίζεται.
- Όταν στο διαγωνισμό συμμετέχουν από κοινού όμιλοι ή ενώσεις οικονομικών φορέων, πρέπει να δίνεται χωριστό ΤΕΥΔ για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, στο οποίο να παρατίθενται οι πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη II έως V του ΤΕΥΔ.
- Στην περίπτωση που ένας οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας τμήμα (ποσοστό) της Σύμβασης που ξεπερνά το 30% και το δηλώσει κατά την υποβολή της προσφοράς του, σύμφωνα με την παρ.6 του

άρθρου 131 του Ν.4412/2016, τότε υποβάλλει υποχρεωτικά χωριστό ΤΕΥΔ, όπου παρατίθενται οι πληροφορίες που απαιτούνται για καθέναν από τους υπεργολάβους, προκειμένου να επαληθευτεί η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού του άρθρου 73 του Ν.4412/2016.

α3) Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, κατά τα προβλεπόμενα στις παρ. 2 και 4 του άρθρου 79 του Ν. 4412/2016 στην οποία :

- ι. Να αναγράφονται τα στοιχεία της Προκήρυξης και να δηλώνεται ότι κατά την κατάρτιση της προσφοράς τους έχουν λάβει υπόψη όλους τους όρους της παρούσας, τους οποίους και αποδέχονται ανεπιφύλαχτα.

Η ανωτέρω υπεύθυνη δήλωση φέρει ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ, ακόμα και αν άλλως ορίζεται στην εκάστοτε προκήρυξη. (Ν.4250/2014, άρθρο 3).

Διευκρίνιση για την Υπεύθυνη Δήλωση (α3):

Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο, την Υπεύθυνη Δήλωση υποβάλλουν :

- α) Όταν ο προσφέρων είναι συνεταιρισμός, η ως άνω υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται από τον Πρόεδρο του συνεταιρισμού
- β) Όταν προσφέρων είναι ένωση ή κοινοπραξία, η ανωτέρω υπεύθυνη δήλωση αφορά κάθε μέλος που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία
- γ) Σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου, οι νόμιμοι εκπρόσωποί του.

α4) παραστατικό εκπροσώπησης, αν οι οικονομικοί φορείς συμμετέχουν με αντιπρόσωπο τους.

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, μαζί με την προσφορά υποβάλλουν τα παραπάνω δικαιολογητικά για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία.

Πριν από την οριστική κατακύρωση, ο προσωρινός μειοδότης οφείλει να προσκομίσει (στο Τμήμα Συνοπτικών Διαδικασιών Προμηθειών της Δ/σης Οικονομικών Π.Ε. ΚΤ Αθηνών, Λ. Συγγρού 80-88, Τ.Κ. 11741, 3^{ος} όροφος, γραφείο 305),

σε σφραγισμένο φάκελο, ενημερωμένα τα δικαιολογητικά από τα οποία προκύπτει η ορθότητα όλων όσων έχει δηλώσει στο ανωτέρω τυποποιημένο έντυπο υπεύθυνης δήλωσης (ΤΕΥΔ) καθώς και Πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής.

Αν ο προσωρινός ανάδοχος δεν υποβάλλει τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα, των παραπάνω δικαιολογητικών, ή κατά τον έλεγχο αυτών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν είναι ψευδή ή ανακριβή, ή δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού του άρθρου 73 του Ν.

4412/2016 ή η πλήρωση μίας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής (τεχνική – επαγγελματική ικανότητα), στον προσωρινό ανάδοχο επιβάλλονται οι κυρώσεις του άρθρου 74 Ν. 4412/2016 και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της τιμής, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε.

β) ο ξεχωριστός σφραγισμένος φάκελος, με την ένδειξη «**Τεχνική Προσφορά**», θα περιλαμβάνει:

- I. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 στην οποία να αναγράφεται ότι :
 - αποδέχονται τις τεχνικές προδιαγραφές όπως αυτές περιγράφονται στο άρθρο 1 της παρούσας.

Πέραν της ανωτέρω Υπεύθυνης Δήλωσης οι συμμετέχοντες θα πρέπει να υποβάλλουν στο φάκελο της **τεχνικής προσφοράς** αναλυτική κατάσταση που θα περιγράψει :

1. Τον διαθέσιμο εξειδικευμένο τακτικό τεχνικό-επιστημονικό προσωπικό με εμπειρία στο αντικείμενο που απαιτείται για την παροχή της υποστήριξης - συντήρησης.

Γ) ο ξεχωριστός σφραγισμένος φάκελος, με την ένδειξη «**Οικονομική Προσφορά**», θα περιλαμβάνει την τιμή χωρίς ΦΠΑ και συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ σύμφωνα με τα υποδείγματα οικονομικής προσφοράς του παραρτήματος **B** και θα περιλαμβάνει το σύνολο των υπηρεσιών της ομάδας. Σε περίπτωση που υποβάλλεται προσφορά και για τις 2 ομάδες οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών θα είναι ξεχωριστοί για κάθε ομάδα.

Στην οικονομική προσφορά των συμμετεχόντων του διαγωνισμού, θα πρέπει να αναφέρεται ρητά η τιμή σε ευρώ, στην οποία θα περιλαμβάνονται οι φόροι, οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση. Προσφορά που περιέχει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
Προσφορά που δεν θα αντιστοιχεί ακριβώς με το ζητούμενο από την παρούσα Διακήρυξη εξοπλισμό, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
ΠΡΟΣΟΧΗ: Η Οικονομική Προσφορά πρέπει να φέρει σφραγίδα & υπογραφή.

ΑΡΘΡΟ 4
ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, η αρμόδια Γνωμοδοτική Επιτροπή Αξιολόγησης αποτελεσμάτων των διαγωνισμών παραλαμβάνει, αποσφραγίζει και αξιολογεί όσες προσφορές κατατέθηκαν εμπρόθεσμα.

Η αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής, των τεχνικών προσφορών και των οικονομικών προσφορών μπορούν να γίνουν σε μία δημόσια συνεδρίαση, κατά την κρίση της επιτροπής.

Πιο αναλυτικά, η αποσφράγιση γίνεται με την ακόλουθη διαδικασία:

1. Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος προσφοράς, ο φάκελος των δικαιολογητικών συμμετοχής καθώς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από το παραπάνω όργανο όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό και η τεχνική προσφορά ανά φύλλο.
2. Το αρμόδιο όργανο καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη του οργάνου.
3. Η αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής, των τεχνικών προσφορών και των οικονομικών προσφορών μπορούν να γίνουν σε μία δημόσια συνεδρίαση, κατά την κρίση της επιτροπής.
4. Αποσφραγίζονται οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών των συμμετεχόντων, **εφόσον** ο φάκελος με τα δικαιολογητικά συμμετοχής και τεχνικής προσφοράς έχουν γίνει αποδεκτοί.
5. Σε περίπτωση απόρριψης μίας ή περισσότερων προσφορών κατά το στάδιο αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών, ο διαγωνισμός συνεχίζεται με την αποσφράγιση των φακέλων των οικονομικών προσφορών όσων διαγωνιζομένων έγιναν αποδεκτοί, ακόμα και στην ίδια συνεδρίαση, κατά την κρίση της αρμόδιας Γνωμοδοτικής Επιτροπής Αξιολόγησης Αποτελεσμάτων.
6. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια, παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους, οι οποίοι λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς.
7. Για την επικύρωση των αποτελεσμάτων κάθε σταδίου του διαγωνισμού εκδίδεται μία απόφαση του αποφασίζοντος οργάνου δηλαδή της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Αττικής.

ΑΡΘΡΟ 5^ο
ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ (άρθρο 127 & 221 του Ν. 4412/2016)

Σε περίπτωση ένστασης κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία άσκησης της είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα. Για την άσκηση ένστασης κατά της προκήρυξης, η ένσταση υποβάλλεται μέχρι πέντε (5) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.

Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, εξετάζεται από το αρμόδιο γνωμοδοτικό συλλογικό όργανο, ήτοι την αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων και Προσφυγών και το αποφασίζον όργανο, ήτοι η Οικονομική Επιτροπή της Περιφέρειας Αττικής, αποφασίζει, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, μετά την άπρακτη πάροδο της οποίας τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης.

Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή από το αποφασίζον διοικητικό όργανο, ήτοι την Οικονομική Επιτροπή της Περιφέρειας Αττικής.

ΑΡΘΡΟ 6^ο **ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ (Άρθρο 72 του Ν. 4412/2016)**

Για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης που θα υπογραφεί μεταξύ της Περιφέρειας Αττικής και του Αναδόχου, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης αορίστου διάρκειας, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% επί της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς το Φ.Π.Α.

Η εγγύηση κατατίθεται προ ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης θα πρέπει να περιλαμβάνει **ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΩΣ** τα ακόλουθα στοιχεία:

- α) την ημερομηνία έκδοσης,
- β) τον εκδότη,
- γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται,
- δ) τον αριθμό της εγγύησης,
- ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση,
- στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση,
- ζ) τους όρους ότι:
 - αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και
 - ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου,
 - η) τα στοιχεία της σχετικής προκήρυξης και την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού,
 - θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης,
 - ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και
 - ια) Τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Στην περίπτωση ένωσης εταιρειών οι εγγυήσεις περιλαμβάνουν και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης.

Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου, ή στα κράτη-μέρη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, που κυρώθηκε με το Ν.2513/1997 (Α'139) και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού.

Κατά τα λοιπά ισχύει το άρθρο 72 του Ν. 4412/2016.

Σχετικό υπόδειγμα εγγύησης καλής εκτέλεσης επισυνάπτεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ (Α).

ΑΡΘΡΟ 7^ο
ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
(Άρθρα 132 & 201 ν.4412/2016)

1. Σε περίπτωση που εκλείπει μερικώς η ανάγκη της εκτέλεσης των εργασιών ή προκύψει νέα ανάγκη, υπάρχει η δυνατότητα τροποποίησης της σύμβασης.
2. Οι συμβάσεις και οι συμφωνίες-πλαίσιο μπορούν να τροποποιούνται κατά την διάρκειά τους σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στα άρθρα 132 και 201 του νόμου 4412/2016 χωρίς νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης.
3. Η τροποποίηση της σύμβασης ως άνω, γίνεται ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου.

ΑΡΘΡΟ 8^ο
ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Οι υπηρεσίες συντήρησης και υποστήριξης θα αρχίσουν να παρέχονται αμέσως μετά την υπογραφή της σύμβασης και με δεδομένη την κατάσταση των **κλιματιστικών μηχανημάτων** κατά τον χρόνο υπογραφής της σύμβασης για α) την συντήρηση-υποστήριξη του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος των εφαρμογών Backoffice της Περιφέρειας Αττικής για έξι (6) μήνες και β) την συντήρηση, υποστήριξη και αναβάθμιση εφαρμογών λογισμικού - ανάπτυξη επιπρόσθετων λειτουργιών λογισμικού - συντήρηση και υποστήριξη μηχανολογικού εξοπλισμού της Δ/σης Λαϊκών Αγορών της Περιφέρειας Αττικής για έξι (6) μήνες, συνολικού προϋπολογισμού 60.000,00€ πλέον ΦΠΑ (συνολικά 74.400,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%).

- Ο Ανάδοχος υποχρεούται κατά τη διάρκεια της σύμβασης να ακολουθεί πιστά τις οδηγίες και τις υποδείξεις της Αναθέτουσας αρχής.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει στην Αναθέτουσα Αρχή οποιοσδήποτε αναφορές και πληροφορίες του ζητηθούν σχετικά με την εκτέλεση της σύμβασης.
- Ο Ανάδοχος ρητά ευθύνεται για κάθε ενέργεια υπαλλήλων του, τυχόν συμβούλων ή αντιπροσώπων ή προσηθθέντων αυτού, συμπεριλαμβανομένου ανεξαιρέτως οποιουδήποτε, που θα χρησιμοποιηθεί για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων που αναλαμβάνει καθώς και για τις τυχόν παρεπόμενες υποχρεώσεις.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει την έγκαιρη και άριστης ποιότητας παροχή υπηρεσίας και προμήθειας υλικού, που συνιστά το αντικείμενο της παρούσας Προκήρυξης.
- Όλα όσα περιέχονται στην παρούσα αναφέρονται σε ολοκληρωμένες υπηρεσίες και εργασίες και περιλαμβάνουν όλες τις σχετικές δαπάνες και έξοδα για την πλήρη και έντεχνη εκτέλεσή τους.
- Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει να ολοκληρώσει **εμπρόθεσμα** ήτοι μέσα στο συμβατικό χρόνο τα απαιτούμενα από την παρούσα, ήτοι να συντηρήσει, να υποστηρίξει και να φροντίσει για την καλή λειτουργία των πληροφοριακών συστημάτων και του μηχανολογικού εξοπλισμού όπου απαιτείται.

ΑΡΘΡΟ 9^ο
ΛΟΙΠΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου (Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α΄ του Ν. 4412/2016). Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

Ο Ανάδοχος παραιτείται από κάθε αξίωσή του, πλην των ανελαστικών δαπανών, έναντι της Περιφέρειας Αττικής, σε περίπτωση που για οποιοδήποτε άλλο λόγο εκλείπει ολικώς ή μερικώς η ανάγκη εκτέλεσης των εργασιών που αφορά η παρούσα διακήρυξη, οπότε στην περίπτωση αυτή η εκτέλεση των εργασιών διακόπτεται με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, μετά από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου. Τέλος, ο ανάδοχος παραιτείται από κάθε αξίωσή του σε περίπτωση διακοπής λειτουργίας υπηρεσιών για οποιοδήποτε λόγο.

Ο Ανάδοχος θα παραδώσει τα πρωτότυπα τιμολόγια στις αρμόδιες Επιτροπές Παραλαβής οι οποίες οφείλουν να συντάξουν πρωτόκολλο παραλαβής, και να τα αποστείλει (**πρωτόκολλο και τιμολόγιο**) στο αρμόδιο Τμήμα-Προγραμματισμού Προμηθειών και Παρακολούθησης Συμβάσεων της Δ/σης Οικονομικών Κ.Τ. Αθηνών το αργότερο εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία παράδοσης του τιμολογίου.

ΑΡΘΡΟ 10^ο
ΠΛΗΡΩΜΗ – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

1. Η πληρωμή της αξίας των υπηρεσιών στον ανάδοχο για την συντήρηση του backoffice θα γίνεται ως εξής : οι συντηρήσεις των εφαρμογών και αδειών χρήσεων σε μηνιαία βάση (ισόποσα τιμολόγια). Οι υπηρεσίες επιτόπιας παρουσίας και υπηρεσίες πληροφορικής ανάλογα με τον αριθμό των υπηρεσιών που πραγματοποιήθηκαν κατόπιν βεβαίωσης της αρμόδιας Δ/σης. Και για τα δύο ανωτέρω απαιτείται οριστικό πρωτόκολλο παραλαβής της αρμόδιας Επιτροπής στην οποία ο ανάδοχος θα παραδώσει το τιμολόγιο, κατόπιν βεβαίωσης της αρμόδιας Δ/σης για την ορθή εκτέλεση των υπηρεσιών του αναδόχου σύμφωνα με το συμβατικό αντικείμενο.
2. Για το λογισμικό της Δ/σης Λαϊκών Αγορών η πληρωμή θα γίνει εφάπαξ μετά την ολοκλήρωση του συμβατικού έργου.

Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται είναι τα παρακάτω:

1. Πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής
2. Τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών
3. Αποδεικτικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας

Πέραν των ανωτέρω δικαιολογητικών οι αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, μπορούν να ζητήσουν και οποιοδήποτε άλλο

δικαιολογητικό, εφόσον προβλέπεται στην κείμενη νομοθεσία ή στα έγγραφα της σύμβασης.

Ο αναλογούν φόρος βαρύνει τον ανάδοχο.

Οι κρατήσεις επί της συνολικής συμβατικής αξίας βαρύνουν τον ανάδοχο, ήτοι:

- 0,06% επί της συνολικής αξίας προ ΦΠΑ Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων
- Τέλος χαρτοσήμου 3% επί του ανωτέρω τέλους 0,06% Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων
- Υπέρ ΟΓΑ 20% επί του ανωτέρω χαρτοσήμου
- 0,06% επί της συνολικής αξίας προ φόρων και κρατήσεων Υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (Α.Ε.Π.Π.)
- Τέλος χαρτοσήμου 3% επί του ανωτέρω τέλους 0,06% Υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (Α.Ε.Π.Π.)
- Υπέρ ΟΓΑ 20% επί του ανωτέρω χαρτοσήμου

Ο Φ.Π.Α. 24% βαρύνει τη Περιφέρεια Αττικής.

Οποιοσδήποτε άλλες κρατήσεις και φόρος εισοδήματος βαρύνουν τον Ανάδοχο.

Η δαπάνη βαρύνει τον Ε.Φ. 01.072 στον ΚΑΕ 0869 για το ποσό των 74.400€ του προϋπολογισμού της Περιφέρειας Αττικής οικονομικού έτους 2018.

ΑΡΘΡΟ 11^ο **ΔΙΚΑΙΟ - ΔΩΣΙΔΙΚΙΑ**

Η παρούσα Δ/ξη διέπεται από την Ελληνική και Κοινοτική Νομοθεσία και κάθε διαφορά που θα προκύψει μεταξύ της ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ και του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, η οποία θα αφορά την εκτέλεση, την εφαρμογή ή γενικά τις σχέσεις που δημιουργούνται από αυτή, θα λυθεί από τα εδρεύοντα στην Αθήνα αρμόδια δικαστήρια. Είναι αυτονόητο ότι πριν από οποιαδήποτε προσφυγή στα δικαστήρια, τα συμβαλλόμενα μέρη θα καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για φιλική διευθέτηση των διαφορών που ενδεχόμενα να αναφύονται μεταξύ τους.

Εκτός από τους παραπάνω όρους, ισχύουν και οι σχετικές διατάξεις περί κρατικών προμηθειών καθώς και οι σχετικές οδηγίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

ΧΡΗΣΤΟΣ ΚΑΡΑΜΑΝΟΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ (Α)
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Όνομασία Πιστωτικού Ιδρύματος
Κατάστημα
(Δ/ση: οδός – αριθμός, Τ.Κ., FAX) Ημερομηνία έκδοσης.....
ΕΥΡΩ

Προς: Περιφέρεια Αττικής – Περιφερειακή Ενότητα

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ..... ΕΥΡΩ.....

- Έχουμε την τιμή να σας γνωρίζουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσης εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι από το δικαίωμα της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ στο οποίο και μόνο περιορίζεται η υποχρέωσή μας, υπέρ:
Σε περίπτωση φυσικού προσώπου:, ΑΦΜ..... οδός αριθμός ... ΤΚ

Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας, ΑΦΜ.....οδός αριθμός ... ΤΚ

ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

1)....., ΑΦΜ.....οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

2)....., ΑΦΜ.....οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

3)....., ΑΦΜ.....οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας για την καλή εκτέλεση από αυτόν/ήν των όρων της Σύμβασης με την Περιφέρεια Αττικής για α) την συντήρηση-υποστήριξη του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος των εφαρμογών Backoffice της Περιφέρειας Αττικής για έξι (6) μήνες και β) την συντήρηση, υποστήριξη και αναβάθμιση εφαρμογών λογισμικού - ανάπτυξη επιπρόσθετων λειτουργιών λογισμικού - συντήρηση και υποστήριξη μηχανολογικού εξοπλισμού της Δ/σης Λαϊκών Αγορών της Περιφέρειας Αττικής για έξι (6) μήνες, συνολικού προϋπολογισμού 60.000,00€ πλέον ΦΠΑ (συνολικά 74.400,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%)

και το οποίο καλύπτει το 5% της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α.

- **Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε πέντε (5) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.**
- Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.
- Η παρούσα εγγύησή μας αφορά μόνο στην παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι την επιστροφή της σε εμάς, οπότε γίνεται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντί μας καμία ισχύ.
- Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και Ν.Π.Δ.Δ., συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ:

Ο χρόνος ισχύος της παρούσας πρέπει να είναι μέχρι την επιστροφή αυτής.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΕΣ:

Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέρη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ (Β)ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟ BACKOFFICE

α/α	Περιγραφή υπηρεσίας	ΤΙΜΗ (πλέον Φ.Π.Α.)	ΤΙΜΗ (συμπ/νου Φ.Π.Α.)
1.	<p><u>ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ</u> <u>ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ-ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ:</u> Παροχή υπηρεσιών για έλεγχο και διάγνωση βλαβών των εφαρμογών και του λογισμικού συστήματος. Αποκατάσταση σφαλμάτων των εφαρμογών. Υπηρεσία Helpdesk του αναδόχου. Υπηρεσίες προληπτικής, κατασταλτικής συντήρησης και αναβάθμισης του λογισμικού εφαρμογών. Προσαρμογή / Παραμετροποίηση εφαρμογών λόγω αλλαγών νομικού / θεσμικού πλαισίου. Παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών.</p>		
2.	<p><u>ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ</u> <u>ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΗΣ</u> <u>ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ:</u> 1. Παροχή υπηρεσιών υποστήριξης στις νέες δυνατότητες των εφαρμογών που αφορούν τα κάτωθι υποσυστήματα:</p>		

	-Διαχείριση Οικονομικού -Διαχείριση Ανθρώπινων Πόρων -Διαχείριση Τεχνικών Έργων -Διαχείριση Προσωπικού -Διαχείριση Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου 2. Εκπαίδευση προσωπικού σε νέες δυνατότητες 3. Μηνιαίες Συμφωνίες Οικονομικών Στοιχείων		
	ΣΥΝΟΛΟ		

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ ΤΗΣ
Δ/ΝΣΗΣ ΛΑΪΚΩΝ ΑΓΟΡΩΝ**

α/α	Περιγραφή υπηρεσίας	ΤΙΜΗ (πλέον Φ.Π.Α.)	ΤΙΜΗ (συμπ/νου Φ.Π.Α.)
1.	<ul style="list-style-type: none"> • Παροχή υπηρεσιών συντήρησης-αναβάθμισης εφαρμογών (releases) και τεχνικής – συμβουλευτικής υποστήριξης εφαρμογών • Παροχή υπηρεσιών ανάπτυξης για εκτέλεση επιπρόσθετων λειτουργιών λογισμικού • Παροχή υπηρεσιών συντήρησης-τεχνικής υποστήριξης υλικού εξοπλισμού-ανταλλακτικά υλικού εξοπλισμού 		
	ΣΥΝΟΛΟ		

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ (Γ)
ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ

ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)

[άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)]

για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών

Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα

¹ και τη διαδικασία ανάθεσης

Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:

A: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα)/ αναθέτοντα φορέα (αφ)

- Ονομασία: [ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ]
- Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτοντα Φορέα ΚΗΜΔΗΣ : [5002]
- Ταχυδρομική διεύθυνση / Πόλη / Ταχ. Κωδικός: [Λ. ΣΥΓΓΡΟΥ 80-88 , ΑΘΗΝΑ , Τ.Κ. 11741]
- Αρμόδιος για πληροφορίες: [Μ.ΠΑΝΤΑΖΟΥ]
- Τηλέφωνο: [213 2065040]
- Ηλ. ταχυδρομείο: [promna@patt.gov.gr]
- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει): [www.patt.gov.gr]

B: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης

- Τίτλος ή σύντομη περιγραφή της δημόσιας σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου του σχετικού CPV): (CPV: 50324100-3)

A) Συντήρηση-υποστήριξη του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος των εφαρμογών Backoffice της Περιφέρειας Αττικής για έξι (6) μήνες και Β) συντήρηση, υποστήριξη και αναβάθμιση εφαρμογών λογισμικού - ανάπτυξη επιπρόσθετων λειτουργιών λογισμικού - συντήρηση και υποστήριξη μηχανολογικού εξοπλισμού της Δ/σης Λαϊκών Αγορών της Περιφέρειας Αττικής για έξι (6) μήνες, συνολικού προϋπολογισμού 60.000,00€ πλέον ΦΠΑ (συνολικά 74.400,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%)

- Κωδικός στο ΚΗΜΔΗΣ: [5002]
- Η σύμβαση αναφέρεται σε έργα, προμήθειες, ή υπηρεσίες : [ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ και ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ]
- Εφόσον υφίστανται, ένδειξη ύπαρξης σχετικών τμημάτων : [ΝΑΙ]
- Αριθμός αναφοράς που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή (εάν υπάρχει): [.....]

ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ

Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**A: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**

Στοιχεία αναγνώρισης:	Απάντηση:
Πλήρης Επωνυμία:	[]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Αρμόδιος ή αρμόδιοι ² :	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):	[.....]
Γενικές πληροφορίες:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση ³ ;	
Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο/Μητρώο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό (π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής);	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <input type="checkbox"/> Άνευ αντικειμένου
Εάν ναι: Απαντήστε στα υπόλοιπα τμήματα της παρούσας ενότητας, στην ενότητα Β και, όπου απαιτείται, στην ενότητα Γ του παρόντος μέρους, συμπληρώστε το μέρος V κατά περίπτωση, και σε κάθε περίπτωση συμπληρώστε και υπογράψτε το μέρος VI. α) Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση: β) Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: γ) Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και, κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο ⁴ : δ) Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής; Εάν όχι: <u>Επιπροσθέτως, συμπληρώστε τις πληροφορίες που λείπουν στο μέρος IV,</u>	α) [.....] β) (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):[.....][.....][.....][.....] γ) [.....] δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

<p>ενότητες Α, Β, Γ, ή Δ κατά περίπτωση ΜΟΝΟ εφόσον αυτό απαιτείται στη σχετική διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης:</p> <p>ε) Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει βεβαίωση πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν; Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>ε) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Τρόπος συμμετοχής:</p>	<p>Απάντηση:</p>
<p>Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους⁵;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
<p>Εάν ναι, μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.</p>	
<p>Εάν ναι:</p> <p>α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...):</p> <p>β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης:</p> <p>γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.</p>	<p>α) [.....]</p> <p>β) [.....]</p> <p>γ) [.....]</p>
<p>Τμήματα</p>	<p>Απάντηση:</p>
<p>Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.</p>	<p>[]</p>

B: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:

Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:	Απάντηση:
Όνοματεπώνυμο	[.....]
συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:	[.....]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	[.....]

Στήριξη:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

Εάν ναι, επισυνάψτε χωριστό έντυπο ΤΕΥΔ με τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες **A και B του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος III**, για κάθε ένα από τους σχετικούς φορείς, δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τους νομίμους εκπροσώπους αυτών.

Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να περιλαμβάνονται επίσης το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες, είτε ανήκουν απευθείας στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα είτε όχι, ιδίως οι υπεύθυνοι για τον έλεγχο της ποιότητας και, όταν πρόκειται για δημόσιες συμβάσεις έργων, το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες που θα έχει στη διάθεσή του ο οικονομικός φορέας για την εκτέλεση της σύμβασης.

Εφόσον είναι σχετικές για την ειδική ικανότητα ή ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, παρακαλείσθε να συμπεριλάβετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη IV και V για κάθε ένα από τους οικονομικούς φορείς.

Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας

(Η παρούσα ενότητα συμπληρώνεται μόνον εφόσον οι σχετικές πληροφορίες απαιτούνται ρητώς από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα)

Υπεργολαβική ανάθεση :	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι παραθέστε κατάλογο των προτεινόμενων υπεργολάβων και το ποσοστό της σύμβασης που θα αναλάβουν: [...]

Εάν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας ζητούν ρητώς αυτές τις πληροφορίες (κατ' εφαρμογή του άρθρου 131 παρ. 5 ή εφόσον ο προσφέρων / υποψήφιος οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας τμήμα της σύμβασης που υπερβαίνει το ποσοστό του 30% της συνολικής αξίας της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 131 παρ. 6 και 7, επιπλέον των πληροφοριών που προβλέπονται στην παρούσα ενότητα, παρακαλείσθε να παράσχετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος ΙΙΙ για κάθε υπεργολάβο (ή κατηγορία υπεργολάβων).

Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού**A: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες⁷**

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

1. συμμετοχή σε **εγκληματική οργάνωση**⁸.
2. **δωροδοκία**^{9,10}.
3. **απάτη**¹¹.
4. **τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες**¹².
5. **νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας**¹³.
6. **παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων**¹⁴.

Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:	Απάντηση:
Υπάρχει τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε προσώπου ¹⁵ το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> <i>[.....][.....][.....][.....]</i> ¹⁶
Εάν ναι, αναφέρετε¹⁷: α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης, β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί []· γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:	α) Ημερομηνία:[], σημείο(-α): [], λόγος(-οι):[] β) [.....] γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [.....] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) [] <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης,</i>

	επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....][.....] ¹⁸
Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση») ¹⁹ ;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
Εάν ναι , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν ²⁰ :	[.....]

B: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:	Απάντηση:															
1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ²¹ , στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι															
<p>Εάν όχι αναφέρετε:</p> <p>α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται;</p> <p>β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό;</p> <p>γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων;</p> <p>1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης;</p> <p>- Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;</p> <p>- Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης</p> <p>- Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:</p> <p>2) Με άλλα μέσα; Διευκρινήστε:</p> <p>δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους ;²²</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="808 457 1073 569">ΦΟΡΟΙ</th> <th data-bbox="1073 457 1354 569">ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="808 569 1073 646">α)[.....]</td> <td data-bbox="1073 569 1354 646">α)[.....]</td> </tr> <tr> <td data-bbox="808 646 1073 724">β)[.....]</td> <td data-bbox="1073 646 1354 724">β)[.....]</td> </tr> <tr> <td data-bbox="808 724 1073 898"> γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι </td> <td data-bbox="1073 724 1354 898"> γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι </td> </tr> <tr> <td data-bbox="808 898 1073 976">-[.....]</td> <td data-bbox="1073 898 1354 976">-[.....]</td> </tr> <tr> <td data-bbox="808 976 1073 1054">-[.....]</td> <td data-bbox="1073 976 1354 1054">-[.....]</td> </tr> <tr> <td data-bbox="808 1054 1073 1409"> γ.2)[.....] δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....] </td> <td data-bbox="1073 1054 1354 1409"> γ.2)[.....] δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....] </td> </tr> </tbody> </table>	ΦΟΡΟΙ	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ	α)[.....]	α)[.....]	β)[.....]	β)[.....]	γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι	γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι	-[.....]	-[.....]	-[.....]	-[.....]	γ.2)[.....] δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]	γ.2)[.....] δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]	
ΦΟΡΟΙ	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ															
α)[.....]	α)[.....]															
β)[.....]	β)[.....]															
γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι	γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι															
-[.....]	-[.....]															
-[.....]	-[.....]															
γ.2)[.....] δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]	γ.2)[.....] δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]															
Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): ²³ [.....][.....][.....]															

Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής (ενότητα ή ενότητες Α έως Δ του παρόντος μέρους), ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

α: Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να συμπληρώσει αυτό το πεδίο μόνο στην περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει δηλώσει στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη, ότι ο οικονομικός φορέας μπορεί να συμπληρώσει μόνο την Ενότητα α του Μέρους IV χωρίς να υποχρεούται να συμπληρώσει οποιαδήποτε άλλη ενότητα του Μέρους IV:

Εκπλήρωση όλων των απαιτούμενων κριτηρίων επιλογής	Απάντηση
Πληροί όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

Β: Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει/πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν οριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στη διακήρυξη .

Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	Απάντηση:								
<p>1) Μόνο για δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών. Κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράς²⁴, ο οικονομικός φορέας έχει προβεί στις ακόλουθες κυριότερες παραδόσεις αγαθών του είδους που έχει προσδιοριστεί ή έχει παράσχει τις ακόλουθες κυριότερες υπηρεσίες του είδους που έχει προσδιοριστεί: Κατά τη σύνταξη του σχετικού καταλόγου αναφέρετε τα ποσά, τις ημερομηνίες και τους παραλήπτες²⁵:</p>	<p>Αριθμός ετών (η περίοδος αυτή προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη): [.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Περιγραφή</th> <th>ποσά</th> <th>ημερομηνίες</th> <th>παραλήπτες</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Περιγραφή	ποσά	ημερομηνίες	παραλήπτες				
Περιγραφή	ποσά	ημερομηνίες	παραλήπτες						
<p>2) Ο οικονομικός φορέας προτίθεται, να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας²⁶ το ακόλουθο τμήμα (δηλ. ποσοστό) της σύμβασης:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>3) Για δημόσιες συμβάσεις προμηθειών. Μπορεί ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει τα απαιτούμενα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από επίσημα ισοτιπούτα ελέγχου ποιότητας ή υπηρεσίες αναγνωρισμένων ικανοτήτων, με τα οποία βεβαιώνεται η καταλληλότητα των προϊόντων, επαληθευόμενη με παραπομπές στις τεχνικές προδιαγραφές ή σε πρότυπα, και τα οποία ορίζονται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στη διακήρυξη; Εάν όχι, εξηγήστε τους λόγους και αναφέρετε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν: <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p>[] Ναι [] Όχι</p> <p>[.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>								

Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται²⁷, εκτός εάν :

α) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν²⁸.

β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στ... [προσδιορισμός της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο μέρος I, ενότητα Α], προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στ... [να προσδιοριστεί το αντίστοιχο μέρος/ενότητα/σημείο] του παρόντος Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης για τους σκοπούς τ... [προσδιορισμός της διαδικασίας προμήθειας: (συνοπτική περιγραφή, παραπομπή στη δημοσίευση στον εθνικό τύπο, έντυπο και ηλεκτρονικό, αριθμός αναφοράς)].

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή είναι απαραίτητο, υπογραφή(-ές): [.....]

- 1 Σε περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή /αναθέτων φορέας είναι περισσότερες (οι) της (του) μίας (ενός) θα αναφέρεται το σύνολο αυτών
- 2 Επαναλάβετε τα στοιχεία των αρμοδίων, όνομα και επώνυμο, όσες φορές χρειάζεται.
- 3 Βλέπε **σύσταση της Επιτροπής, της 6ης Μαΐου 2003, σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων (ΕΕ L 124 της 20.5.2003, σ. 36). Οι πληροφορίες αυτές απαιτούνται μόνο για στατιστικούς σκοπούς.**
Πολύ μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 10 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 2 εκατομμύρια ευρώ.
Μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 50 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 10 εκατομμύρια ευρώ.
Μεσαίες επιχειρήσεις: επιχειρήσεις που δεν είναι ούτε πολύ μικρές ούτε μικρές και οι οποίες απασχολούν λιγότερους από 250 εργαζομένους και των οποίων ο ετήσιος κύκλος εργασιών δεν υπερβαίνει τα 50 εκατομμύρια ευρώ και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκατομμύρια ευρώ.
- 4 Τα δικαιολογητικά και η κατάταξη, εάν υπάρχουν, αναφέρονται στην πιστοποίηση.
- 5 Ειδικότερα ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας ή άλλου παρόμοιου καθεστώτος.
- 6 Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με το δεύτερο εδάφιο του άρθρου 78 "Όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν ωστόσο να βασίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων μόνο εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες."
- 7 Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 73 παρ. 3 α, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η κατ' εξαίρεση παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.
- 8 Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008, σ. 42).
- 9 Σύμφωνα με άρθρο 73 παρ. 1 (β). Στον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7) αναφέρεται ως "διαφθορά".
- 10 Όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 22ας Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54). Περιλαμβάνει επίσης τη διαφθορά όπως ορίζεται στο **v. 3560/2007(ΦΕΚ 103/Α)**, «Κύρωση και εφαρμογή της Σύμβασης ποινικού δικαίου για τη διαφθορά και του Πρόσθετου σ' αυτήν Πρωτοκόλλου» (αφορά σε προσθήκη καθόσον στο v. Άρθρο 73 παρ. 1 β αναφέρεται η κείμενη νομοθεσία).
- 11 Κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με τη προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48) όπως κυρώθηκε με το v. 2803/2000 (ΦΕΚ 48/Α) "Κύρωση της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και των συναφών με αυτήν Πρωτοκόλλων.
- 12 Όπως ορίζονται στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο του Συμβουλίου, της 13ης Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3). Αυτός ο λόγος αποκλεισμού περιλαμβάνει επίσης την ηθική αυτουργία ή την απόπειρα εγκλήματος, όπως αναφέρονται στο άρθρο 4 της εν λόγω απόφασης-πλαίσιο.
- 13 Όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ.15) που ενσωματώθηκε με το **v. 3691/2008 (ΦΕΚ 166/Α)"Πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας και άλλες διατάξεις".**
- 14 Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της

εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (ΦΕΚ 215/Α) "Πρόληψη και καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και προστασία των θυμάτων αυτής και άλλες διατάξεις."

15 Η εν λόγω υποχρέωση αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε και Ε.Ε), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου (βλ. τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 73)

16 Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

17 Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

18 Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

19 Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί με τελεσίδικη απόφαση από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δε μπορεί να κάνει χρήση αυτής της δυνατότητας κατά την περίοδο αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση (άρθρο 73 παρ. 7 τελευταίο εδάφιο)

20 Λαμβανομένου υπόψη του χαρακτήρα των εγκλημάτων που έχουν διαπραχθεί (μεμονωμένα, κατ' εξακολούθηση, συστηματικά ...), η επεξήγηση πρέπει να καταδεικνύει την επάρκεια των μέτρων που λήφθηκαν.

21 Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση (άρθρο 73 παρ. 2 δεύτερο εδάφιο).

22 Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 73 παρ. 3 περ. α και β, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό λόγω αθέτησης υποχρεώσεων καταβολής φόρων ή ασφαλιστικών εισφορών κατ' εξαίρεση, για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος ή/και όταν ο αποκλεισμός θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί, ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 2 του άρθρου 73, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας αίτησης συμμετοχής ή σε ανοικτές διαδικασίες της προθεσμίας υποβολής προσφοράς

23 Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

24 Οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να **ζητούν** έως τρία έτη και να **επιτρέπουν** την τεκμηρίωση εμπειρίας που **υπερβαίνει** τα τρία έτη.

25 Πρέπει να απαριθμούνται **όλοι** οι παραλήπτες και ο κατάλογος πρέπει να περιλαμβάνει τόσο δημόσιους όσο και ιδιωτικούς πελάτες για τα σχετικά αγαθά ή υπηρεσίες.

26 Επισημαίνεται ότι εάν ο οικονομικός φορέας **έχει** αποφασίσει να αναθέσει τμήμα της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας **και** στηρίζεται στις ικανότητες του υπεργολάβου για την εκτέλεση του εν λόγω τμήματος, τότε θα πρέπει να συμπληρωθεί χωριστό ΤΕΥΔ για τους σχετικούς υπεργολάβους, βλέπε μέρος ΙΙ, ενότητα Γ ανωτέρω.

27 Πρβλ και άρθρο 1 ν. 4250/2014

28 Υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (*διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων*) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει. Όπου απαιτείται, τα στοιχεία αυτά πρέπει να συνοδεύονται από τη σχετική συγκατάθεση για την εν λόγω πρόσβαση.