



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΝΟΤΙΟΥ ΤΟΜΕΑ ΑΘΗΝΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Καλλιθέα, 30/09/2019

Προς:

Ταχ. Δ/ση: Κτίριο 210^Α Παραλία Καλλιθέας –
Μοσχάτου (Πρώην Ολυμπιακές
Εγκαταστάσεις)
Ταχ. Κωδ.: 176 02 - Καλλιθέα
Πληροφορίες: κ. Ι. Γιαννακάκη
Τηλέφωνο: 213 2129125
Email: doiknt@patt.gov.gr

Κάθε Ενδιαφερόμενο

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

ΘΕΜΑ: «Πρόσκληση υποβολής οικονομικής προσφοράς »

Η Περιφέρεια Αττικής, έχοντας υπόψη τις διατάξεις του Ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, σας προσκαλεί να υποβάλλετε οικονομική προσφορά: για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στην Δ/ση Μεταφορών και Επικοινωνιών Π.Ε. Νοτίου Τομέα Αθηνών, συνολικής προϋπολογιζόμενης δαπάνης 8.400,00€ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., σύμφωνα με την αριθ. 2343/2019 (ΑΔΑ: ΨΜΦΜ7Λ7-ΦΧ1) Απόφαση Οικονομικής Επιτροπής και την αριθ. 572765/2019 (ΑΔΑ: ΨΒΧΔ7Λ7-971 & ΑΔΑΜ: 19REQ005621815) Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης.

Μειοδότης θα αναδειχθεί ο προσφέρων την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά αποκλειστικά βάσει της τιμής σε ευρώ (€).

Οι συμμετέχοντες, προκειμένου να διαμορφώσουν την οικονομική προσφορά τους, σύμφωνα με το υπόδειγμα που ακολουθεί, καλούνται να επισκεφθούν τους χώρους της Δ/σης Μεταφορών και Επικοινωνιών της Περιφερειακής Ενότητας Νοτίου Τομέα Αθηνών.

A. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ

Αντικείμενο της παρούσας είναι η παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στους χώρους της Δ/σης Μεταφορών και Επικοινωνιών της Περιφερειακής Ενότητας Νοτίου Τομέα Αθηνών, η οποία στεγάζεται στο κτίριο επί της οδού Θεομήτωρος 59 στον Άλιμο, Τ.Κ. 174 55.

B. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΧΩΡΩΝ ΠΡΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ

Το κτίριο αποτελείται από τους εξής χώρους:

Ισόγειο 817,85 τ.μ., Α' όροφο 358,56 τ.μ., Β' όροφο 392,55 τ.μ., Α' υπόγειο όροφο 1.038,00 τ.μ. και Β' υπόγειο όροφο 520,00 τ.μ.

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 5d91a923f23a98409cd1b5ca στις 30/09/19 10:06

Συνολική επιφάνεια κύριων ωφέλιμων χώρων: 1.568,96 τ.μ.

Συνολική επιφάνεια βοηθητικών ωφέλιμων χώρων του υπογείου: 1.558,00 τ.μ.

Γ. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ – ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

A. Στη συνολική επιφάνεια των κύριων ωφέλιμων χώρων (1.568,96 τ.μ.) του ισόγειου (817,85 τ.μ.), του Α' ορόφου (358,56 τ.μ.) και του Β' ορόφου (392,55 τ.μ.) ο καθαρισμός θα γίνεται ΤΡΕΙΣ (3) φορές την εβδομάδα.

Οι ημέρες παροχής της υπηρεσίας και το ωράριο προσέλευσης για τον καθαρισμό θα γίνει κατόπιν συνεννόησης του Αναδόχου με την Δ/νση Μεταφορών και Επικοινωνιών της Περιφερειακής Ενότητας Νοτίου Τομέα Αθηνών.

⇒ **ΕΡΓΑΣΙΕΣ:**

i. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ:

Γενικός Καθαρισμός (σκούπισμα – υγρό καθάρισμα δαπέδων με ισχυρό απορρυπαντικό/ απολυμαντικό) όλων των εσωτερικών χώρων των παραπάνω αναφερομένων κτιρίων (γραφείων, χώρων αρχείου, κοινοχρήστων χώρων, κλιμακοστασίων) με αντικατάσταση στις σακούλες απορριμμάτων, καθαρισμό των επιφανειών των γραφείων και των αξεσουάρ που βρίσκονται πάνω σε αυτά, των τηλεφώνων και των ηλεκτρονικών υπολογιστών & των οθονών αυτών (με ειδικά καθαριστικά).

ii. ΠΛΥΣΙΜΟ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΤΟΥΑΛΕΤΩΝ ΚΑΙ WC:

Πλήρης καθαρισμός τουαλετών & W.C. (πλύσιμο των λεκανών και καλυμμάτων αυτών εσωτερικά & εξωτερικά, των αποθηκών νερού [καζανάκια], των νιπτήρων, των πλακιδίων, όλων των αξεσουάρ και των καθρεπτών) με ισχυρά απορρυπαντικά και απολυμαντικά υγρά και αντικατάσταση στις σακούλες απορριμμάτων με απολύμανση των καλαθιών.

B. Στη συνολική επιφάνεια των βοηθητικών ωφέλιμων χώρων του υπογείου (1.558,00 τ.μ.) και συγκεκριμένα του Α' υπόγειου ορόφου (1.038,00 τ.μ.) και Β' υπόγειου ορόφου (520,00 τ.μ.) ο καθαρισμός θα γίνεται ΜΙΑ (1) φορά τον μήνα για τον χώρο των αρχείων και ΤΡΕΙΣ (3) φορές την εβδομάδα για τις τουαλέτες & τα W.C., που βρίσκονται στο χώρο των υπογείων Α' και Β'.

Οι ημέρες παροχής της υπηρεσίας και το ωράριο προσέλευσης για τον καθαρισμό θα γίνει κατόπιν συνεννόησης του Αναδόχου με την Δ/νση Μεταφορών και Επικοινωνιών της Περιφερειακής Ενότητας Νοτίου Τομέα Αθηνών.

⇒ **ΕΡΓΑΣΙΕΣ:**

i. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ:

Γενικός Καθαρισμός, όπως αναφέρεται και παραπάνω αναλυτικά (εδάφιο Ai), με τη χρήση ειδικών μηχανικών μέσων και ισχυρής απορροφητικής σκούπας.

ii. ΠΛΥΣΙΜΟ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΤΟΥΑΛΕΤΩΝ ΚΑΙ WC:

Πλήρης καθαρισμός τουαλετών & W.C. , όπως αναφέρεται και παραπάνω αναλυτικά (εδάφιο Aii).

Δ. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ - ΠΑΓΙΑ & ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ ΕΙΔΗ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

A. Ο καθαρισμός θα γίνεται με μηχανικά μέσα (απορροφητική σκούπα) και δια χειρών. Στην προσφερόμενη τιμή να περιλαμβάνονται και τα αναλώσιμα που θα χρησιμοποιούνται, όπως:

- Σακούλες μεγάλες για αποκομιδή απορριμμάτων
- Σακούλες μικρές για καλαθάκια γραφείων και WC
- Υγρό καθαρισμού δαπέδων
- Υγρό καθαρισμού WC
- Απολυμαντικό υγρό
- Υγρό καθαρισμού τζαμιών
- Αποσκληρυντικά υγρά
- Κρεμοσάπυνο χειρών.

B. Για την διασφάλιση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών και του χρησιμοποιούμενου εξοπλισμού, καθώς και για την τήρηση των τεχνικών προδιαγραφών της παρούσης, κάθε διαγωνιζόμενος οφείλει να διαθέτει και να προσκομίσει τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

1. Σε ισχύ πιστοποιητικό ISO 9001:2008 (ή νεότερης έκδοσης) - Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας.
2. Σε ισχύ πιστοποιητικό ΕΛΟΤ 1801/2002, OHSAS 18001:2007 - Σύστημα Διαχείρισης Υγείας και Ασφάλειας στην Εργασία.
3. Σε ισχύ πιστοποιητικό ISO 14001:2005 (ή νεότερης έκδοσης) - Σύστημα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης.

Τα χρησιμοποιούμενα υλικά καθαρισμού θα πρέπει να είναι εγκεκριμένα και καταχωρημένα στο Γενικό Χημείο του Κράτους και να φέρουν άδεια από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων, όπως και πιστοποιητικό ISO 9001:2008 (ή νεότερης έκδοσης).

Τα πιστοποιητικά των ανωτέρω περιπτώσεων 1, 2 & 3 πρέπει να έχουν εκδοθεί από διαπιστευμένους φορείς πιστοποίησης, διαπιστευμένους προς τούτο από το Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης Α.Ε. (ΕΣΥΔ) ή από φορέα διαπίστευσης μέλος της Ευρωπαϊκής Συνεργασίας για την Διαπίστευση και μάλιστα, μέλος της αντίστοιχης Συμφωνίας Αμοιβαίας Αναγνώρισης (M.L.A.) αυτής.

Πιστοποιητικά τα οποία έχουν λήξει δεν θα γίνονται δεκτά και θα απορρίπτονται ως απαράδεκτα.

Σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, που υποβάλλουν κοινή προσφορά, θα πρέπει να πληρούν τα κριτήρια των ανωτέρω παραγράφων του παρόντος άρθρου αθροιστικά.

Οι συμμετέχοντες οφείλουν να προσκομίσουν τεχνική προσφορά στην οποία θα καταθέσουν πρόγραμμα καθαρισμού ανταποκρινόμενο στις απαιτήσεις της παρούσας πρόσκλησης. Το πρόγραμμα θα περιγράφει αναλυτικά τις εργασίες καθαριότητας και τον τρόπο εκτέλεσης αυτών. Επίσης, η τεχνική προσφορά θα περιλαμβάνει υπεύθυνη δήλωση με αναλυτική παρουσίαση των υλικών, των μηχανημάτων και του εξοπλισμού που χρησιμοποιεί ο συμμετέχων.

Ε. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο Ανάδοχος να διαθέτει επαρκές προσωπικό για τον καθαρισμό των κτιρίων για το καλύτερο αποτέλεσμα των εργασιών.
2. Ο ανάδοχος οφείλει να διαθέτει νόμιμη άδεια λειτουργίας.
3. Να μην έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του και για το οποίο του επιβλήθηκε ποινή που του στερεί το δικαίωμα συμμετοχής σε διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης και καταλαμβάνει τη συγκεκριμένη διαδικασία, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στην παραγρ. 4, περίπτωση θ' του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016. Ως σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα νοούνται ιδίως οι λόγοι που αναφέρονται στην περίπτωση γ' της παραγρ. 2 του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010.
4. Να μην έχουν επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής: αα) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή ββ) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους.
5. Να φροντίζει για την σωστή επιλογή του προσωπικού που θα απασχολείται σε κάθε εργασία, σύμφωνα με τις ικανότητές του και να διαθέτει ειδικευμένο άτομο για την επίβλεψη και προστασία του προσωπικού κατά την ώρα εργασίας του.
6. Εφόσον παραστεί ανάγκη, ο Ανάδοχος υποχρεούται να παράσχει τις υπηρεσίες του, όπως αυτές αναλυτικά περιγράφονται στο εδάφιο Γ. της παρούσας πρόκλησης, στην Αναθέτουσα Αρχή για έως και πενήντα (50) ώρες ως πρόβλεψη για τυχόν έκτακτες κι επείγουσες ανάγκες.
7. Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την διαφύλαξη των τηλεφωνικών συνδέσεων των υπηρεσιών, καθώς προορίζονται αποκλειστικά για υπηρεσιακή χρήση. Σε περίπτωση χρήσης τους από το προσωπικό του αναδόχου αυτός θα κληθεί να αποζημιώσει την Περιφέρεια Αττικής.
8. Ο ανάδοχος καλείται να καλύψει το κόστος αγοράς και αντικατάστασης κλειδαριών, εφόσον απολέσει τα κλειδιά που θα του δοθούν από τις υπηρεσίες για χρήση εκτός των ωρών λειτουργίας των υπηρεσιών.
9. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί αρχείο, με ευθύνη του επόπτη που θα οριστεί, με το προσωπικό και τις ώρες απασχόλησης του προσωπικού του και να το επιδεικνύει, όποτε του ζητηθεί από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής.
10. Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στον παρόντα διαγωνισμό πρέπει να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της παρούσας διακήρυξης. Οι οικονομικοί φορείς πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στα οικεία επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα/ Επιμελητήρια.
11. Να διαθέτει όλα τα αναγκαία εργαλεία (πλυσίματος και γυαλίσματος δαπέδων), σκεύη, καθώς και σάκους απορριμμάτων και τα χρησιμοποιούμενα απορρυπαντικά να είναι κατάλληλα, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία περί απορρυπαντικών – καθαριστικώνσκευασμάτων. Οι υπηρεσίες έχουν το δικαίωμα δειγματοληψίας και, κατά τη διενέργεια αυτής, τηρούνται οι όροι που καθορίζονται στα περί δειγματοληψίας άρθρα του Κώδικα Τροφίμων και Ποτών.
12. Να διαθέτει τα εργαλεία σε άριστη κατάσταση, τόσο από άποψη λειτουργίας, όσο και από άποψη εμφάνισης.

13. Να διαθέτει όλα τα απαραίτητα υλικά καθαρισμού, τα οποία θα είναι σύμφωνα με τις προδιαγραφές του άρθρου 2 της παρούσης.
14. Να αντικαθιστά αμέσως τα εργαλεία σε περίπτωση βλάβης, έτσι ώστε να είναι απρόσκοπτη η εκτέλεση του αναληφθέντος έργου. Για τη φύλαξη των εργαλείων και υλικών καθαριότητας, τα κτίρια θα παρέχουν τον ανάλογο χώρο. Υπεύθυνος για τη φύλαξη των ανωτέρω είναι ο ανάδοχος.
15. Να χορηγήσει στο προσωπικό, που θα παρέχει τις υπηρεσίες καθαρισμού, με δικές του δαπάνες, τον εξοπλισμό και τα αναλώσιμα υλικά που είναι απαραίτητα για την επιτυχή υλοποίηση των ανατεθειμένων υπηρεσιών και την τήρηση των κανόνων υγιεινής και ασφάλειας του προσωπικού του.
16. Να τηρεί όλους τους σχετικούς με την εργασία Νόμους (Εργατική Νομοθεσία) και τις διατάξεις για αμοιβές (μισθός, επιδόματα αδείας, δώρα), ωράριο εργασίας, κοινωνικές παροχές, αποζημιώσεις, φόρους, καταβολή ασφαλιστικών εισφορών –Ασφαλιστική νομοθεσία- (εργοδότη και ασφαλισμένου) κλπ. και να ευθύνεται έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτές. Η Περιφέρεια Αττικής δεν έχει ουδεμία ευθύνη έναντι του αναδόχου, των εργαζομένων εις αυτόν, των προμηθευτών του ή τρίτων, πέραν του ποσού που έχει καθοριστεί να καταβάλλεται στον ανάδοχο, βάσει της συνολικής προϋπολογιζόμενης δαπάνης.
17. Να εκπληρώσει όλες του τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο, τους ασφαλιστικούς οργανισμούς και κάθε τρίτο. Σε περίπτωση που δεν τηρούνται οι υποχρεώσεις αυτές, η Περιφέρεια Αττικής διατηρεί το δικαίωμα να του επιβάλει πρόστιμο ή να τον κηρύξει έκπτωτο.
18. Να μην τελεί υπό πτώχευση ή να μην έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή να μην τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή να μην έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή να μην έχει αναστείλει τις επιχειρησιακές του δραστηριότητες ή να μην βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.
19. Να γνωστοποιεί εγγράφως στο απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό ότι ουδεμία εξάρτηση έχει με την Περιφέρεια Αττικής και ότι είναι υποχρεωμένος να δέχεται τον τυχόν έλεγχο των αποσκευών του κατά την αποχώρηση από τα κτίρια.
20. Να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και να είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για ατύχημα που τυχόν συμβεί στο προσωπικό του.
21. Να έχει παράσχει κατά τα τρία (3) προηγούμενα έτη συναφείς υπηρεσίες (είτε κατόπιν δημοσίων συμβάσεων είτε κατόπιν ιδιωτικών συμφωνητικών).
22. Το προσωπικό που θα απασχολήσει να έχει τουλάχιστον ενός (1) έτους εμπειρία σε υπηρεσίες καθαρισμού.
23. Να εγγυηθεί ότι η εργασία θα εκτελείται με προσοχή και επιμέλεια και ότι θα είναι υπεύθυνος για την εξασφάλιση της καθαριότητας στους χώρους που αναφέρονται στην παρούσα για όλο το χρόνο της εργασίας του και για όλες τις εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας και ότι φέρει κάθε αστική και ποινική ευθύνη σε περίπτωση ατυχήματος, λόγω πλημμελούς καθαριότητας των χώρων. Όλες οι σακούλες των απορριμμάτων θα αλλάζονται και θα πετιούνται χωρίς να χρησιμοποιούνται για δεύτερη φορά.
24. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση της συγκέντρωσης των απορριμμάτων σε σάκους και μεταφορά τους σε ειδικούς χώρους αποκομιδής απορριμμάτων και κάδους εκτός των κτιρίων.
25. Ο ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφαλείας και προστασίας του προσωπικού της Αναθέτουσας Αρχής και τρίτων κατά την εκτέλεση της σύμβασης. Ο

ανάδοχος ευθύνεται πλήρως για τις βλάβες στην υγεία των παραπάνω προσώπων ή για τις ζημιές, φθορές ή βλάβες σε αντικείμενα και σε εγκαταστάσεις, (έπιπλα, μηχανήματα κλπ) των εν λόγω κτιρίων, εφόσον αυτές οφείλονται σε υπαιτιότητα των υπαλλήλων του, του ιδίου ή των εργασιών τους ή στην ακαταλληλότητα και ελαττωματικότητα του χρησιμοποιούμενου εξοπλισμού και έχει την υποχρέωση πλήρους και οριστικής αποκατάστασής τους. Η Περιφέρεια Αττικής δεν φέρει καμία ευθύνη για οποιοδήποτε ατύχημα, θάνατο, σωματική βλάβη, αλλά και για οιαδήποτε υλική ζημία ή φθορά πραγμάτων και εγκαταστάσεων που θα προξενηθεί από το προσωπικό που χρησιμοποιεί ο ανάδοχος. Η οποιαδήποτε ευθύνη θα βαρύνει αποκλειστικά και μόνο τον ανάδοχο.

26. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί από το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου (Παράρτημα XIV του Προσαρτήματος Β' του Ν. 4412/2016). Επιπλέον, ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις διατάξεις της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων & πρόληψης του εργατικού κινδύνου. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.
27. Οι υπηρεσίες θα αρχίσουν να παρέχονται αμέσως μετά την υπογραφή της σύμβασης. Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την άψογη εκτέλεση των εργασιών. Επίσης, θα πρέπει να ορίσει έναν εκπρόσωπο επικοινωνίας και έναν επόπτη υπηρεσιών με τουλάχιστον τριετή (3) εμπειρία, ο/οι οποίος/οι θα βρίσκεται/ονται σε άμεση επικοινωνία - συνεργασία με τους συντονιστές υπάλληλους της Αναθέτουσας Αρχής.

ΣΤ. ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

1. **Η αναθέτουσα αρχή αμέσως μετά την υποβολή προσφορών θα υποβάλλει γραπτό αίτημα προς τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για τη χορήγηση Πιστοποιητικού, από το οποίο να προκύπτουν όλες οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος των υποψηφίων οικονομικών φορέων.**
2. Για την εκτέλεση της συγκεκριμένης υπηρεσίας θα υπογραφεί σύμβαση μεταξύ της Περιφέρειας Αττικής και της μειοδότης εταιρείας.
3. **Ο χρόνος διάρκειας των παρεχόμενων υπηρεσιών της παρούσας θα είναι έως τέλος Ιανουαρίου 2020.**
4. Οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς με την υποβολή οικονομικής προσφοράς, υποχρεούνται να προσκομίσουν φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα εν ισχύ κατά την υποβολή της, καθώς και Υπεύθυνη Δήλωση εκ μέρους του οικονομικού φορέα ως απόδειξη για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγρ. 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, σε περίπτωση φυσικού προσώπου ή σε περίπτωση νομικού προσώπου την υποβολή αυτής εκ μέρους του νόμιμου εκπροσώπου, όπως αυτός ορίζεται στην περίπτωση 79Α του ίδιου νόμου.
5. Η αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής Υλικών και Εργασιών θα βεβαιώνει κάθε φορά, με τη σύνταξη πρακτικού, τις υπηρεσίες καθαρισμού των χώρων του κτιρίου όπου στεγάζεται η Δ/ση Μεταφορών και Επικοινωνιών Π.Ε. Νοτίου Τομέα Αθηνών
6. Κανένας από τους συμβαλλόμενους δεν έχει το δικαίωμα να εκχωρήσει οποιαδήποτε υποχρέωση ή δικαίωμα απορρέει από τη Σύμβαση που θα υπογραφεί σε τρίτους.

7. Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, και μετά την ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των υπηρεσιών από τις αρμόδιες επιτροπές παραλαβής.
8. Οι κρατήσεις επί της συνολικής συμβατικής αξίας βαρύνουν τον ανάδοχο, ήτοι:
 - 0,07% επί της συνολικής αξίας προ Φ.Π.Α. Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.
 - 0,06% επί της συνολικής αξίας προ φόρων και κρατήσεων Υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (Α.Ε.Π.Π.).
 - Τέλος χαρτοσήμου 3% επί των ανωτέρων κρατήσεων.
 - Υπέρ ΟΓΑ 20% επί του ανωτέρω χαρτοσήμου.
6. Ο αναλογούν φόρος βαρύνει τον ανάδοχο.
7. Ο Φ.Π.Α. βαρύνει την Περιφέρεια Αττικής.

Z. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι Οικονομικές Προσφορές να υποβληθούν στο Πρωτόκολλο της Δ/σης Οικονομικών της Π.Ε. Νοτίου Τομέα Αθηνών (Κτίριο 240^Α Παραλία ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ – ΜΟΣΧΑΤΟΥ - ΙΣΟΓΕΙΟ - Πρώην Ολυμπιακές Εγκαταστάσεις, Τ.Κ. 17602, Καλλιθέα, τηλ. 213-2129125, 145), **πρωτότυπες, εις διπλούν, σε σφραγισμένο φάκελο, έως και την Δευτέρα 07/10/2019 και ώρα 14:00 μ.μ.** μαζί με Υπεύθυνη Δήλωση, η οποία να φέρει το γνήσιον της υπογραφής και η οποία να βεβαιώνει ότι: «η οικονομική προσφορά συντάχθηκε ύστερα από αυτοψία των χώρων, πραγματοποιηθείσα την ημερομηνία (να συμπληρωθεί) και ώρα (να συμπληρωθεί), όπως αυτοί επεδείχθησαν επιτόπου από την Δ/ση Μεταφορών και Επικοινωνιών Π.Ε. Νοτίου Τομέα Αθηνών, (τηλ. 213-2101540, 569) και συμπεριλαμβανομένης της τεχνικής προσφοράς και όλων των έγγραφων – δικαιολογητικών- υπεύθυνων δηλώσεων, που ζητούνται από την παρούσα πρόσκληση.

Η δαπάνη βαρύνει τον Ε.Φ. 04.072 στον **ΚΑΕ 0875 «ΑΜΟΙΒΕΣ ΓΙΑ ΔΑΠΑΝΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΤΙΡΙΩΝ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ»** του προϋπολογισμού της Περιφέρειας Αττικής για τα οικονομικά έτη 2019 - 2020.

Сρν: 90910000-9 – “Υπηρεσίες Καθαρισμού”

**Η Προϊσταμένη της Δ/σης
Οικονομικών Π.Ε. Νοτίου Τομέα Αθηνών**

Μαρία Μαστραντωνάκη

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

(για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στην Δ/νση Μεταφορών και Επικοινωνιών Π.Ε. Νοτίου Τομέα Αθηνών, κατ' εφαρμογήν του Ν. 3863/2010, άρθρο 68, που αφορά στο «νέο ασφαλιστικό σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει)

Αριθμός Εργαζομένων	
Ημέρες Εργασίας ανά μήνα	
Ώρες Εργασίας ανά μήνα	
*Κλαδική Σύμβαση Εργασίας ή Συλλογική Σύμβαση Εργασίας στην περίπτωση που δεν είναι σε ισχύ η Κλαδική Σύμβαση Εργασίας	
Προϋπολογιζόμενες νόμιμες αποδοχές ανά μήνα	
Ύψος Ασφαλιστικών Εισφορών	
Τετραγωνικά Μέτρα καθαρισμού ανά άτομο	
Διοικητικό Κόστος παροχής των υπηρεσιών	
Κόστος αναλωσίμων, λειτουργίας, απόσβεσης και συντήρησης μεταφορικών μέσων και μηχανημάτων	
Εργολαβικό Κέρδος	
Νόμιμες υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεις	
% Φ.Π.Α.	
Σύνολο ανά Μήνα	

* Συνημμένα υποχρεούστε να προσκομίσετε αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.

Με την παρούσα προσφορά μου, η οποία διαμορφώθηκε κατόπιν αυτοψίας των χώρων, όπως αυτοί μου επεδείχθησαν, δεσμεύομαι για 90 (ενενήντα) ημέρες, καθώς και ότι οι προσφερόμενες υπηρεσίες και τα αναλώσιμα είδη που θα διαθέσω, πληρούν όλους τους ζητούμενους όρους.

Ημερομηνία

**Σφραγίδα και Υπογραφή
(νόμιμου εκπρόσωπου)**