**ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ – ΔΡΑΣΗ 4.2.1**

**Οι παρούσες οδηγίες συμπλήρωσης παρέχονται για τη διευκόλυνσή σας. Δεν πρέπει για κανένα λόγο να εκληφθούν ως θεσμικό πλαίσιο του μέτρου ούτε μπορούν να το αντικαταστήσουν. Οτιδήποτε δεν αναφέρεται στις παρούσες οδηγίες, δεν αποτελεί παράλειψη ούτε μπορεί να θεωρηθεί ότι ακυρώνει διάταξη του θεσμικού πλαισίου. Στην περίπτωση που υπάρχει ασυνέπεια των οδηγιών με το θεσμικό πλαίσιο, υπερισχύει το θεσμικό πλαίσιο του μέτρου.**

Μετά την εγγραφή σας και την είσοδο στο πληροφορικό σύστημα της Δράσης, επιλέγετε και στο σχετικό πληροφοριακό μήνυμα επιλέγετε **Συνέχεια**. Σε κάθε νέα είσοδό σας, για να επεξεργαστείτε την αίτησή σας, επιλέγετε και στη συνέχεια, επιλέγετε στη στήλη **Κωδικός Έργου**το έργο που σας ενδιαφέρει. Αφού ανοίξει η καρτέλα **Γενικά στοιχεία**, επιλέγετε **Επεξεργασία** πάνω δεξιά, ώστε να περάσετε στη σταδιακή συμπλήρωση της αίτησης στήριξης.



Εάν έχετε υποβάλλει επιτυχώς αίτηση στήριξης, για να προχωρήσετε στο επόμενο στάδιο της υποβολής ηλεκτρονικού φακέλου, επιλέγετε στα αριστερά [**Οι Υποβολές των Συμπληρωματικών Στοιχείων μου**](https://report.ependyseis.gr/mis_staging/(S(yqbjxq45eg5esc55nrgylc55))/System/FrameSet0/Parts/g2me_additional.list?callid=160)και έπειτα επιλέγετε στα δεξιά το εικονίδιο **Νέα Εγγραφή** για να είναι διαθέσιμες προς επεξεργασία οι σχετικές φόρμες.



Στις διαθέσιμες καρτέλες που εμφανίζονται, υπάρχουν τα ακόλουθα κουμπιά:

- **Edit**: Επεξεργασία καρτέλας προκειμένου να καταχωρήσετε ή να αλλάξετε ήδη καταχωρημένα στοιχεία.



- **Update**:Έξοδος από επεξεργασία καρτέλας με ταυτόχρονη αποθήκευση νέων ή τροποποιημένων στοιχείων.



- **Cancel**:Έξοδος από επεξεργασία καρτέλας χωρίς να αποθηκευτούν τυχόν νέα ή τροποποιημένα στοιχεία.



- **Filter**: Δυνατότητα συμπλήρωσης μέρους περιγραφής προκειμένου να φιλτράρει την επιλογή στο πεδίο που θέλετε να συμπληρώσετε. Αν π.χ. συμπληρώσετε «κορινθ» εμφανίζει μόνο Δημοτικές – Τοπικές Κοινότητες της ΠΕ Κορίνθου. κ.ο.κ.



- **Addnew**: Δυνατότητα προσθήκης εγγραφής.



- **Delete**: Διαγραφή αντίστοιχης εγγραφής.



- Αποθήκευση: Δυνατότητα αποθήκευσης όλων των στοιχείων που έχουν καταχωρηθεί η τροποποιηθεί.



**ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ/ΔΡΑΣΗΣ**

Τα πεδία είναι προσυμπληρωμένα στο πλαίσιο ταυτότητας της Δράσης.

**ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ**

|  |  |
| --- | --- |
| Τίτλος Πράξης | Αφορά το αντικείμενο της επένδυσης που αφορά η αίτηση στήριξης. Ενδεικτικά, από τον τίτλο της πράξης πρέπει να προκύπτει το είδος της παρέμβασης (πχ ίδρυση, εκσυγχρονισμός κ.ο.κ.), το είδος της μονάδας (πχ τυποποιητήριο, ελαιοτριβείο, οινοποιείο κ.ο.κ.) και ο τομέας δράσης (π.χ. γάλα, κρέας κ.ο.κ.). Παραδείγματα:  (α) ΕΚΣΥΓΧΡΟΝΙΣΜΟΣ ΟΙΝΟΠΟΙΕΙΟΥ,  (β) ΙΔΡΥΣΗ ΣΥΣΚΕΥΑΣΤΗΡΙΟΥ ΟΠΩΡΟΚΗΠΕΥΤΙΚΩΝ,  (γ) ΜΕΤΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΑΙ ΕΚΣΥΓΧΡΟΝΙΣΜΟΣ ΤΥΠΟΠΟΙΗΤΗΡΙΟΥ ΕΛΑΙΟΛΑΔΟΥ |
| Τίτλος Πράξης (Αγγλικά) | Ο Τίτλος Πράξης μεταφρασμένος στα Αγγλικά. |

**ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ**

Πιέζοντας το απαιτούμενο κουμπί όπως περιγράφονται παραπάνω, επεξεργάζεστε την εν λόγω καρτέλα και συμπληρώνετε τα πεδία ως ακολούθως:

|  |  |
| --- | --- |
| **ΠΕΔΙΟ** | **ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ** |
| Επωνυμία Φορέα | Η επωνυμία της επιχείρησης βάσει Μητρώου ΔΟΥ |
| Διακριτικός Τίτλος | Ο διακριτικός τίτλος της επιχείρησης βάσει Μητρώου ΔΟΥ |
| Επωνυμία στα Αγγλικά | Απόδοση επωνυμίας της επιχείρησης στην Αγγλική γλώσσα |
| Ημερομηνία Ίδρυσης | Η ημερομηνία ίδρυσης βάσει Μητρώου ΔΟΥ |
| Νομική μορφή | Η νομική μορφή της επιχείρησης βάσει Μητρώου ΔΟΥ και επιλέγεται από την υπάρχουσα λίστα τιμών |
| Α.Φ.Μ. | Ο Αριθμός Φορολογικού Μητρώου της επιχείρησης |
| Δ.Ο.Υ. | Η ΔΟΥ στην οποία υπάγεται η επιχείρηση |
| Είδος βιβλίων | Το είδος βιβλίων που τηρεί η επιχείρηση βάσει Μητρώου ΔΟΥ |
| Αντικείμενο Δραστηριότητας | Η κύρια δραστηριότητα της επιχείρησης βάσει Μητρώου ΔΟΥ |
| Είδος Επιχείρησης | Η επιχείρηση είναι ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗ εάν έχει έστω και μία κλεισμένη διαχειριστική χρήση ή ΝΕΟΣΥΣΤΑΤΗ αν δεν έχει κλείσει ακόμη την πρώτη διαχειριστική χρήση της. |
| Μέγεθος Επιχείρησης | Το μέγεθος της επιχείρησης ορίζεται σύμφωνα με τη Σύσταση 2003/361/ΕΚ της Επιτροπήςκαι επιλέγεται από την υπάρχουσα λίστα τιμών. |
| Δημοτική – Τοπική Κοινότητα | Επιλέγεται από τη λίστα τιμών βάσει έδρας της επιχείρησης. |
| Οδός – Αριθμός | Η διεύθυνση (οδός και αριθμός) της έδρας της επιχείρησης βάσει Μητρώου ΔΟΥ |
| Ταχ. Κωδικός | Ο ταχυδρομικός κωδικός της έδρας της επιχείρησης βάσει Μητρώου ΔΟΥ συμπληρώνεται χωρίς κενά. |
| Τοποθεσία | Η περιοχή υλοποίησης εντός της Δημοτικής – Τοπικής Κοινότητας που συμπληρώθηκε παραπάνω. |
| Τηλέφωνο Επικοινωνίας | Το τηλέφωνο επικοινωνίας της επιχείρησης συμπληρώνεται χωρίς κενά και ειδικούς χαρακτήρες (π.χ. -, /) |
| Fax | Ο αριθμός fax της επιχείρησης συμπληρώνεται χωρίς κενά και ειδικούς χαρακτήρες (π.χ. -, /) |
| WebSite | Ο ιστότοπος της επιχείρησης, εάν υπάρχει. |
| e-mail | Η διεύθυνση e-mailστην οποία και θα γίνεται η βασική επικοινωνία προς ενημέρωση της πορείας της αίτησης στήριξης. |

Εφόσον ολοκληρώθηκε η καταχώρηση, αποθηκεύετε τις αλλαγές και εξέρχεσθε της καρτέλας.

**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ**

|  |  |
| --- | --- |
| **ΠΕΔΙΟ** | **ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ** |
| Επώνυμο | Το επώνυμο του νομίμου εκπροσώπου της επιχείρησης. |
| Όνομα | Το όνομα του νομίμου εκπροσώπου της επιχείρησης. |
| Α.Φ.Μ. | Ο Α.Φ.Μ. του νομίμου εκπροσώπου της επιχείρησης. |
| Τηλέφωνο (Σταθερό) | Το σταθερό τηλέφωνο του νομίμου εκπροσώπου της επιχείρησης. Τηλέφωνο εργασίας και όχι οικίας. |
| Τηλέφωνο (Κινητό) | Το κινητό τηλέφωνο του νομίμου εκπροσώπου της επιχείρησης. |
| e-mail | Το e-mailεργασίας του νομίμου εκπροσώπου της επιχείρησης. |

**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΤΑΙΡΩΝ ΉΜΕΤΟΧΩΝ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ ΤΗΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ**

|  |  |
| --- | --- |
| **ΠΕΔΙΟ** | **ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ** |
| Είδος Προσώπου (Μετόχου) | Επιλέγεται από τη λίστα τιμών αν ο μέτοχος/εταίρος είναι φυσικό ή νομικό πρόσωπο |
| Ποσοστό συμμετοχής (%) | Συμπληρώνεται το ποσοστό συμμετοχής του εν λόγω μετόχου/εταίρου. |
| Επώνυμοή Επωνυμία | Συμπληρώνεται το επώνυμο του μετόχου. Το πεδίο αυτό εμφανίζεται μόνο αν ο μέτοχος-εταίρος είναι φυσικό πρόσωπο. |
| Όνομα | Συμπληρώνεται το όνομα του μετόχου. Το πεδίο αυτό εμφανίζεται μόνο αν ο μέτοχος-εταίρος είναι φυσικό πρόσωπο. |
| Μέτοχος εκτός Ελλάδας | Επιλέγετε το πεδίο αυτό με √ εάν ο μέτοχος/εταίρος είναι φυσικό/νομικό πρόσωπο εκτός Ελλάδας |
| ΑΦΜ Μετόχου | Συμπληρώνεται ο ΑΦΜ του μετόχου/εταίρου. Το πεδίο αυτό εμφανίζεται μόνο αν ο μέτοχος-εταίρος είναι φυσικό/νομικό πρόσωπο εντός Ελλάδας. |
| Δ.Ο.Υ. | Συμπληρώνεται η ΔΟΥ του μετόχου/εταίρου. Το πεδίο αυτό εμφανίζεται μόνο αν ο μέτοχος-εταίρος είναι φυσικό/νομικό πρόσωπο εντός Ελλάδας |
| Οδός – Αριθμός | Η οδός και ο αριθμός διεύθυνσης του μετόχου/εταίρου. |
| Πόλη | Η πόλη του μετόχου/εταίρου. |
| ΤΚ | Ο ταχυδρομικός κωδικός της διεύθυνσης του μετόχου/εταίρου. |
| Τηλέφωνο επικοινωνίας | Το τηλέφωνο επικοινωνίας του μετόχου/εταίρου συμπληρώνεται χωρίς κενά και ειδικούς χαρακτήρες (π.χ. -, /) |
| e-mail | Το e-mailεργασίας του μετόχου/εταίρου. |
| Fax | Ο αριθμός fax του μετόχου/εταίρου συμπληρώνεται χωρίς κενά και ειδικούς χαρακτήρες (π.χ. -, /) |

**ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΕΤΑΙΡΩΝ/ΜΕΤΟΧΩΝ ΣΕ ΑΛΛΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ**

|  |  |
| --- | --- |
| **ΠΕΔΙΟ** | **ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ** |
| Φορέας ή Μέτοχος | Επιλέγεται ένας από τους μετόχους/εταίρους της επιχείρησης. |
| Επωνυμία επιχείρησης | Συμπληρώνεται η επωνυμία της επιχείρησης στην οποία συμμετέχει ο αντίστοιχος μέτοχος/εταίρος. |
| ΑΦΜ επιχείρησης | Συμπληρώνεται ο ΑΦΜ της επιχείρησης στην οποία συμμετέχει ο αντίστοιχος μέτοχος/εταίρος. |
| Έτος ίδρυσης επιχείρησης | Έτος ίδρυσης της επιχείρησης στην οποία συμμετέχει ο αντίστοιχος μέτοχος/εταίρος. |
| Αντικείμενο επιχείρησης | Σύντομη περιγραφή του αντικειμένου της επιχείρησης στην οποία συμμετέχει ο αντίστοιχος μέτοχος/εταίρος |
| Ποσοστό συμμετοχής (%) | Το ποσοστό με το οποίο συμμετέχει ο μέτοχος/εταίρος στην αντίστοιχη επιχείρηση. |
| Θέση Φορέα ή Μετόχου στην επιχείρηση | Η τυχόν θέση που διατηρεί ο μέτοχος/εταίρος στην αντίστοιχη επιχείρηση. |
| Χώρα | Η χώρα έδρας της επιχείρησης στην οποία συμμετέχει ο αντίστοιχος μέτοχος/εταίρος |

**ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ**

|  |  |
| --- | --- |
| **ΠΕΔΙΟ** | **ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ** |
| Επωνυμία επιχείρησης | Επωνυμία της συνδεδεμένης επιχείρησης |
| ΑΦΜ επιχείρησης | Συμπληρώνεται ο ΑΦΜ της συνδεδεμένης επιχείρησης. |
| VAT | Συμπληρώνεται oVAT της συνδεδεμένης επιχείρησης |
| Περίοδος αναφοράς | Η περίοδος αναφοράς για τα στοιχεία της εν λόγω συνδεδεμένης επιχείρησης. |
| Απασχολούμενοι (ΕΜΕ) | Ο αριθμός απασχολούμενων (σε ΕΜΕ) της συνδεδεμένης επιχείρησης στην αντίστοιχη περίοδο αναφοράς. |
| Σύνολο Ενεργητικού | Το Σύνολο Ενεργητικού της συνδεδεμένης επιχείρησης στην αντίστοιχη περίοδο αναφοράς. |
| Κύκλος Εργασιών | Ο Κύκλος Εργασιών της συνδεδεμένης επιχείρησης στην αντίστοιχη περίοδο αναφοράς. |

**ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΕΝΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ**

|  |  |
| --- | --- |
| **ΠΕΔΙΟ** | **ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ** |
| Επωνυμία επιχείρησης | Επωνυμία της συνεργαζόμενης επιχείρησης |
| ΑΦΜ επιχείρησης | Συμπληρώνεται ο ΑΦΜ της συνεργαζόμενης επιχείρησης. |
| VAT | Συμπληρώνεται oVAT της συνεργαζόμενης επιχείρησης |
| Περίοδος αναφοράς | Η περίοδος αναφοράς για τα στοιχεία της εν λόγω συνεργαζόμενης επιχείρησης. |
| Απασχολούμενοι (ΕΜΕ) | Ο αριθμός απασχολούμενων (σε ΕΜΕ) της συνεργαζόμενης επιχείρησης στην αντίστοιχη περίοδο αναφοράς. |
| Σύνολο Ενεργητικού | Το Σύνολο Ενεργητικού της συνεργαζόμενης επιχείρησης στην αντίστοιχη περίοδο αναφοράς. |
| Κύκλος Εργασιών | Ο Κύκλος Εργασιών της συνεργαζόμενης επιχείρησης στην αντίστοιχη περίοδο αναφοράς. |

**ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ – ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ**

|  |  |
| --- | --- |
| **ΠΕΔΙΟ** | **ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ** |
| Ταυτότητα και σύντομο ιστορικό της επιχείρησης | Πεδίο κειμένου για την περιγραφή της επιχείρησης που αφορά η αίτηση στήριξης. |
| Διοίκηση και οργάνωση της επιχείρησης | Πεδίο κειμένου για τη διοίκηση και οργάνωση της επιχείρησης που αφορά η αίτηση στήριξης. |
| Υφιστάμενες εγκαταστάσεις | Πεδίο κειμένου για τις υφιστάμενες εγκαταστάσεις της επιχείρησης που αφορά η αίτηση στήριξης. |
| Παραγωγικός εξοπλισμός υφιστάμενης κατάστασης | Πεδίο κειμένου για τον υφιστάμενο παραγωγικό εξοπλισμό της επιχείρησης που αφορά η αίτηση στήριξης. |
| Απασχολούμενο προσωπικό | Πεδίο κειμένου για το απασχολούμενο προσωπικό της επιχείρησης που αφορά η αίτηση στήριξης. |
| Ανάλυση οικονομικής πορείας τελευταίας διετίας με αναφορά σε ισολογισμούς, καταστάσεις αποτελεσμάτων χρήσης κ.α. | Πεδίο κειμένου για την ανάλυση της οικονομικής πορείας της επιχείρησης που αφορά η αίτηση στήριξης. |
| Ανάλυση μεγέθους επιχείρησης &συνδεδεμένων-συνεργαζόμενων επιχειρήσεων | Πεδίο κειμένου για την ανάλυση του μεγέθους της επιχείρησης που αφορά η αίτηση στήριξης. |

**ΚΑΔ ΚΥΡΙΑΣ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ**

|  |  |
| --- | --- |
| **ΠΕΔΙΟ** | **ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ** |
| ΚΑΔ | Προστίθεται εγγραφή για κάθε ΚΑΔ που έχει καταχωρισθεί στο Μητρώο της ΔΟΥ για την επιχείρηση που αφορά η αίτηση στήριξης. |
| Κύριος ΚΑΔ | Επιλέγεται εάν ο αντίστοιχος ΚΑΔ είναι κύριος. |
| Ημερομηνία Προσθήκης | Επιλέγεται η ημερομηνία που έχει προστεθεί ο αντίστοιχος ΚΑΔ στο Μητρώο της ΤΗΣ για την επιχείρηση που αφορά η αίτηση στήριξης. |

**ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΠΟΥ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ**

|  |  |
| --- | --- |
| **ΠΕΔΙΟ** | **ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ** |
| Διεύθυνση | Η διεύθυνση υλοποίησης της επένδυσης που αφορά η αίτηση στήριξης. |
| Πόλη | Ο οικισμός στον οποίο θα υλοποιηθεί η επένδυση. |
| Τ.Κ. | Ο ταχυδρομικός κώδικας της τοποθεσίας υλοποίησης της επένδυσης. |
| Τηλέφωνο Επικοινωνίας | Το τηλέφωνο επικοινωνίας της περιοχής υλοποίησης της επένδυσης. Αφορά υφιστάμενες μονάδες που βρίσκονται σε περιοχή διαφορετική της έδρας της επιχείρησης. Σε περίπτωση ίδρυσης μονάδας, ισχύει το τηλέφωνο της έδρας της επιχείρησης. |
| E-mail | Το e-mailτης περιοχής υλοποίησης της επένδυσης. |
| Δήμος/Κοινότητα | Επιλέγεται από τη λίστα τιμών βάσει τοποθεσίας υλοποίησης της επένδυσης. |

**ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ**

|  |  |
| --- | --- |
| **ΠΕΔΙΟ** | **ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ** |
| Σύντομη Περιγραφή Επενδυτικού Σχεδίου | Γίνεται περιγραφή του επενδυτικού σχεδίου, με αναφορά στο είδος της παρέμβασης, το είδος της μονάδας, τον τομέα δράσης (π.χ. γάλα, κρέας κ.ο.κ.), την τοποθεσία υλοποίησης και την αναγκαιότητα της επένδυσης. |

**ΚΑΔ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ**

|  |  |
| --- | --- |
| **ΠΕΔΙΟ** | **ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ** |
| ΚΑΔ | Προστίθεται εγγραφή για κάθε ΚΑΔ που έχει καταχωρισθεί στο Μητρώο τηςΤΗΣ για την επιχείρηση που αφορά η αίτηση στήριξης. |
| Ημερομηνία Προσθήκης | Επιλέγεται η ημερομηνία που έχει προστεθεί ο αντίστοιχος ΚΑΔ στο Μητρώο τηςΤΗΣ για την επιχείρηση που αφορά η αίτηση στήριξης. |

**ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ**

|  |  |
| --- | --- |
| **ΠΕΔΙΟ** | **ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ** |
| Τομέας | Σε κάθε ένα από της τομείς που αναφέρονται, συμπληρώνεται Ναι ή Όχι ανάλογα με το εάν αφορά ή όχι την αίτηση στήριξης. |
| Συνδέεται με συγχώνευση Ομάδων Παραγωγών | Συμπληρώνεται Ναι ή Όχι ανάλογα με το εάν η αίτηση στήριξης συνδέεται με συγχώνευση Ομάδων Παραγωγών |
| Είδος επένδυσης | Σε κάθε ένα από τα είδη επένδυσης συμπληρώνεται Ναι ή Όχι ανάλογα με το εάν αφορά ή όχι την αίτηση στήριξης. |
| Στόχοι του επενδυτικού σχεδίου | Πεδίο κειμένου για της στόχους του επενδυτικού σχεδίου που αφορά η αίτηση στήριξης. |
| Τόπος εγκατάστασης μονάδας – Αιτιολόγηση επιλογής τόπου εγκατάστασης | Πεδίο κειμένου για τον τόπο εγκατάστασης της μονάδας και αιτιολόγηση επιλογής τόπου εγκατάστασης που αφορά η αίτηση στήριξης. |
| Τεκμηρίωση αναγκαιότητας και κόστους αιτούμενων δαπανών | Πεδίο κειμένου για την τεκμηρίωση της αναγκαιότητας και του κόστους των δαπανών που αφορά η αίτηση στήριξης. |
| Περιγραφή προϊόντων που θα παραχθούν | Πεδίο κειμένου για την περιγραφή των προϊόντων που θα παράγονται και αφορούντην αίτηση στήριξης. Μεταξύ άλλων, πρέπει να υπάρχει σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά το εάν η/οι πρώτη/ες ύλη/ες και το/τα τελικό/ά προϊόν/τα είναι γεωργικά ή μη γεωργικά προϊόντα. |
| Δυναμικότητα μονάδας μετά την επένδυση | Πεδίο κειμένου για την εκτιμώμενη δυναμικότητα της μονάδας μετά την ολοκλήρωση της επένδυσης που αφορά η αίτηση στήριξης. |
| Προβλεπόμενη απασχόληση | Πεδίο κειμένου για την προβλεπόμενη απασχόληση προσωπικού τηςεπιχείρησης που αφορά η αίτηση στήριξης. |
| Περιγραφή αναμενόμενων οικονομικών αποτελεσμάτων και ανάλυση βιωσιμότητας επένδυσης σε ορίζοντα πενταετίας μετά την ολοκλήρωση της επένδυσης | Πεδίο κειμένου για την περιγραφή των αναμενόμενων οικονομικών αποτελεσμάτων της επιχείρησης που αφορά η αίτηση στήριξης. |
| Αναγκαιότητα και σκοπιμότητα της επένδυσης σε σχέση με της ανάγκες της επιχείρησης | Πεδίο κειμένου γιατην αναγκαιότητα και σκοπιμότητα της επένδυσης σε σχέση με της ανάγκες της επιχείρησης που αφορά η αίτηση στήριξης. |
| Τεκμηρίωση ως της κριτήρια βαθμολογίας | Πεδίο κειμένου για την τεκμηρίωση ως τηςτα κριτήρια βαθμολογίας που αφορά η αίτηση στήριξης. |
| Οποιοδήποτε χρήσιμο στοιχείο για την καλύτερη κατανόησητης προτεινόμενης επένδυσης | Πεδίο κειμένου για την ανάλυση του μεγέθους της επιχείρησης που αφορά η αίτηση στήριξης. |

**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ**

|  |  |
| --- | --- |
| **ΠΕΔΙΟ** | **ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ** |
| Συνολικός Κύκλος Εργασιών (€) | Συμπληρώνεται για κάθε ένα από τα δύο προηγούμενα της αίτησης στήριξης έτη ο συνολικός κύκλος εργασιών, της αποτυπώνεται της δημοσιευμένες οικονομικές και φορολογικές καταστάσεις. Όπου έτος η αντίστοιχη κλεισμένη οικονομική χρήση. |
| Κέρδη προ φόρων, τόκων & αποσβέσεων (€) | Συμπληρώνεται για κάθε ένα από τα δύο προηγούμενα της αίτησης στήριξης έτη ο συνολικός κύκλος εργασιών, της αποτυπώνεται της δημοσιευμένες οικονομικές και φορολογικές καταστάσεις. Όπου έτος η αντίστοιχη κλεισμένη οικονομική χρήση. |
| Αριθμός Απασχολούμενων (σε ΕΜΕ) | Συμπληρώνεται ο συνολικός αριθμός απασχολούμενων της επιχείρησης, υπολογισμένος σε ΕΜΕ. |
| Είναι η επιχείρηση προβληματική; | Συμπληρώνεται Ναι ή Όχι εάν η επιχείρηση είναι προβληματική, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 8 §1 της ΥΑ 593/37447/31-03-2017 |
| Εάν Ναι, επεξηγήσεις | Εάν έχει συμπληρωθεί η τιμή Ναι στο προηγούμενο πεδίο, τότε συμπληρώνονται επεξηγήσεις για της λόγους που η επιχείρηση είναι προβληματική. |

**ΑΝΑΛΥΣΗ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΥ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ**

|  |  |
| --- | --- |
| **ΠΕΔΙΟ** | **ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ** |
| Α/Α | Ο Αύξων Αριθμός της αιτούμενης δαπάνης |
| Κατηγορία Δαπάνης | Επιλέγεται από τη λίστα τιμών |
| Είδος Δαπάνης | Επιλέγεται από τη λίστα τιμών |
| Περιγραφή | Περιγράφεται λεκτικά και σύντομα η δαπάνη. Παραδείγματα: (α) Ετικετέζα Χ δυναμικότητας  (β) Περονόφορο ηλεκτροκίνητο Χ ανυψωτικής ικανότητας  (γ) Εκσκαφές Χ κ.μ. |
| Σύντομη Τεκμηρίωση Δαπάνης | Συμπληρώνεται η τεκμηρίωση αναγκαιότητας και συμβολής της δαπάνης στους στόχους του επενδυτικού σχεδίου. |
| Συνολική Δαπάνη | Συμπληρώνεται το ύψος της αιτούμενης δαπάνης σε ποσό Ευρώ €. |

Οι **Συγκεντρωτικές Δαπάνες επιχειρηματικού σχεδίου** αφορούν τον ανακεφαλαιωτικό πίνακα των δαπανών που έχει συμπληρωθεί στην καρτέλα **Δαπάνες Επιχειρηματικού Σχεδίου**.

[**ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ**](https://report.ependyseis.gr/mis_staging/(S(clniip45jelynb45zeeqtu55))/Modules/Common/ActivityWizardContainer.aspx?reqWizKey=wizG2ME_Submission&ContractID=188283&CallPhaseID=1693&uid=769523&rid=V8r8HAJ&reqWizView=viewFinal&) **ΣΧΗΜΑ**

|  |  |
| --- | --- |
| **ΠΕΔΙΟ** | **ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ** |
| Ίδια Κεφάλαια | Συμπληρώνεται το ποσό που θα καλυφθεί από ίδια κεφάλαια. |
| Δανειακά Κεφάλαια | Συμπληρώνεται το ποσό που θα καλυφθεί από δανειακά κεφάλαια. |
| Πηγές κάλυψης ίδιας συμμετοχής | Συμπληρώνονται οι πηγές από τις οποίες θα καλυφθεί η δηλούμενη ίδια συμμετοχή. |

**ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ/ΔΕΙΚΤΕΣ/ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΣΥΝΗΜΜΕΝΩΝ ΑΡΧΕΙΩΝ**

|  |  |
| --- | --- |
| **ΠΕΔΙΟ** | **ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ** |
| Υπεύθυνη Δήλωση | Συμπληρώνεται κάθε ένα από τα σημεία της ενότητας με Ναι ή Όχι. Εάν ένα από αυτά δεν είναι αποδεκτό, δεν επιτρέπεται η οριστικοποίηση της αίτησης. |
| Δείκτες | Οι τιμές είναι προσυμπληρωμένες βάσει όσων έχει δηλώσει ο αιτών σε προηγούμενα πεδία, και αφορούν την παρακολούθηση του ΠΑΑ 2014-2020. |
| Κατάλογος συνημμένων αρχείων | Για κάθε μία από τις τρεις κατηγορίες εγγράφου, πρέπει να επισυναφθεί το συμπληρωμένο αντίστοιχο αρχείο, όπως αυτά έχουν διαμορφωθεί σε υποδειγματοποιημένη μορφή και είναι διαθέσιμα στους ενδιαφερόμενους εντός ΠΣΚΕ. |

[**ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΤΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ ΕΡΓΟΥ**](https://report.ependyseis.gr/mis_staging/(S(clniip45jelynb45zeeqtu55))/Modules/Common/ActivityWizardContainer.aspx?reqWizKey=wizG2ME_Submission&ContractID=188283&CallPhaseID=1693&uid=769523&rid=V8r8HAJ&reqWizView=viewFinal&)

Εφόσον έχετε συμπληρώσει όλα τα υποχρεωτικά πεδία και επαληθεύσει την ορθότητά τους, μπορείτε να μεταβείτε στην καρτέλα ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΤΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ ΕΡΓΟΥ. Πιέζοντας το κουμπί **Έλεγχος Ορθότητας,** πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι έλεγχοι ορθότητας (πλήρης καταχώρηση των υποχρεωτικών πεδίων, τήρηση των ορίων ελάχιστου και μέγιστου αιτούμενου προϋπολογισμού κ.α.).

Εάν το εμφανιζόμενο μήνυμα αναφέρει ότι δεν υπήρξαν σφάλματα κατά τον έλεγχο, μπορείτε να προχωρήσετε στην υποβολή της αίτησης στήριξης.

Εάν υπήρξαν σφάλματα, πρέπει αυτά να διορθωθούν προκειμένου να καταστεί δυνατή η υποβολή της αίτησης στήριξης.