



Περιστέρι,

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
Π.Ε. ΔΥΤΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΑΘΗΝΩΝ**

Ταχ. Δ/ση : Τρώων 1 & Χαλκίδος,
Περιστέρι

Ταχ. Κώδικας : 121 33

Πληροφορίες : *Περδίκη Ευαγγελία*

Τηλέφωνο : 213 2100359

Fax : 213 2114420

e-mail : doikdt@patt.gov.gr

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των χώρων που στεγάζονται υπηρεσίες της ΠΕ Δυτικού Τομέα Αθηνών [Τρώων 1 & Χαλκίδος, Περιστέρι και Ιεράς Οδού 294, Αιγάλεω], του 2^ο ΚΕΣΥ Γ' Αθήνας, και του 3^ο ΠΕΚΕΣ Αττικής, αρμοδιότητας ΠΕ Δυτικού Τομέα Αθηνών, χρονικής διάρκειας τριών (3) μηνών, συνολικού προϋπολογισμού 19.800,00 € συμπ. ΦΠΑ.

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 4555/2018 «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης – εμβάθυνση της δημοκρατίας – ενίσχυση της συμμετοχής – βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των ΟΤΑ: ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ» (ΦΕΚ Α'133/19-7-2018).
2. Τις διατάξεις του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/Α/07-06-2010), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει καθώς και τις όμοιες του Ν. 4071/ΦΕΚ 85/Α/11-04-2012 και Ν. 4623/2019 (ΦΕΚ 134/Α/09-08-2019).
3. Τις διατάξεις του Π.Δ. 145/2010 (ΦΕΚ 238/τ.Α'/2010) «Οργανισμός Περιφέρειας Αττικής», όπως τροποποιήθηκε με την αρ. 37419/13479/08-05-2018 (ΦΕΚ 1661/τ.Β'/11-05-2018) Απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής «Έγκριση της υπ' αρ. 121/2018 Απόφασης του Περιφερειακού Συμβουλίου Περιφέρειας Αττικής περί τροποποίησης-επικαιροποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Αττικής».
4. Τις διατάξεις του Ν. 4071/2012 (ΦΕΚ 85/Α'/11-04-2012) «Ρυθμίσεις για την τοπική ανάπτυξη, την αυτοδιοίκηση και την αποκεντρωμένη διοίκηση Ενσωμάτωση Οδηγίας 2009/50/ΕΚ», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και ειδικότερα οι διατάξεις της παρ.14 του άρθρου 6.
5. Τις διατάξεις του Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ 145/Α'/05-08-2016) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες».
6. Το Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ Α'112/13.07.2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».
7. Τις διατάξεις του Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ 143/Α'/28-06-2014) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

8. Το Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/τ.Α'/08-08-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών» όπως διορθώθηκε – τροποποιήθηκε και ισχύει.
9. Το Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ 74/τ.Α'/26-03-2014) «Διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις.»
10. Το Π.Δ. 161/2000 (ΦΕΚ 145/Α/26-06-2000) «Μεταβίβαση στις νομαρχιακές αυτοδιοικήσεις αρμοδιοτήτων τοπικού ενδιαφέροντος, που αφορούν την πρωτοβάθμια και δευτεροβάθμια εκπαίδευση » άρθρο 1, παρ. 3, όπως διαμορφώθηκε με το Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α'/07-06-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης », άρθρο 283, παρ.3.
11. Την παρ. 3 της υπ' αρ. 4367/8-12-2001 (ΦΕΚ 174/τ.Β'/2001) ΚΥΑ των υπουργών Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης – Οικονομικών – Εθνικής Παιδείας & Θρησκευμάτων «Περικοπή ποσοστού από τους Κεντρικούς Αυτοτελείς Πόρους (ΚΑΠ) των Νομαρχιακών αυτοδιοικήσεων», στην οποία εξειδικεύεται η έννοια των λειτουργικών δαπανών του αρθρ. 1 παρ.3 του ΠΔ 161/2000 (ΦΕΚ 145 Α').
12. Τις διατάξεις του άρθρου 37 του Ν. 2072/1992 (ΦΕΚ 125/τ.Α'/23-7-1992), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
13. Το Ν. 3863/2010 (ΦΕΚ 115/τ.Α'/15-07-2010) «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
14. Την υπ' αρ. 499022/02-09-2019 (ΦΕΚ 688/τ.Υ.Ο.Δ.Δ./03-09-2019) Απόφαση Περιφερειάρχη Αττικής, με θέμα «Ορισμός Αντιπεριφερειάρχων και Προέδρου Οικονομικής Επιτροπής Περιφέρειας Αττικής/Μεταβίβαση Αρμοδιοτήτων».
15. Την υπ αρ. 216/2019 (ΑΔΑ: ΨΚΠΧ7Λ7-0ΑΗ) Απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου σχετικά με την έκκριση τακτικών και αναπληρωματικών μελών της Οικονομικής Επιτροπής Περιφέρειας Αττικής.
16. Τις διατάξεις του άρθρου 14 «Ρύθμιση οικονομικών θεμάτων ΟΤΑ» του Ν. 4625/2019 (ΦΕΚ 139/τ. Α'/31-08-2019) «Ρυθμίσεις του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών και άλλες επείγουσες διατάξεις».
17. Η υπ' αρ. 329/2019 ορθή επανάληψη (ΑΔΑ: 6ΤΨΜ7Λ7-ΙΨΞ) Απόφαση Περιφερειακού Συμβουλίου Περιφέρειας Αττικής, με την οποία εγκρίθηκε ο προϋπολογισμός της Περιφέρειας για το οικονομικό έτος 2020 και την υπ' αρ. 133615/33583/31-12-2019 Απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, με την οποία επικυρώθηκε ο προϋπολογισμός οικονομικού έτους 2020 της Περιφέρειας Αττικής.
18. Την υπ' αρ. 34/2020 (ΑΔΑ: ΨΡΧΛ7Λ7-ΦΧΠ) Απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου, με θέμα: «Έγκρισης σκοπιμότητας και δαπάνης για προμήθειες αγαθών και παροχή υπηρεσιών της Περιφέρειας Αττικής έτους 2020».
19. Την από 11-03-2020 Πράξη Νομοθετικού Περιεχομένου (ΦΕΚ 55/Α/11-03-2020) με θέμα: «Κατεπείγοντα μέτρα αντιμετώπισης των αρνητικών συνεπειών της εμφάνισης του κορωνοϊού COVID-19 και της ανάγκης περιορισμού της διάδοσής του.»
20. Την από 14-03-2020 Πράξη Νομοθετικού Περιεχομένου (ΦΕΚ 64/Α/14-03-2020) με θέμα: «Κατεπείγοντα μέτρα αντιμετώπισης της ανάγκης περιορισμού της διασποράς του κορωνοϊού COVID-19.»
21. Την υπ' αρ. 668/2020 (ΑΔΑ: 9ΓΣΨ7Λ7-Π5Ξ) Απόφαση Οικονομικής Επιτροπής με θέμα: «Έγκριση δαπάνης και διάθεση πίστωσης, για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των χώρων που στεγάζονται υπηρεσίες της ΠΕ Δυτικού Τομέα Αθηνών [Τρώων 1 & Χαλκίδος, Περιστέρι και Ιεράς Οδού 294, Αιγάλεω], το 2ο ΚΕΣΥ Γ' Αθήνας, και του 3ο ΠΕΚΕΣ Αττικής,

αρμοδιότητας ΠΕ Δυτικού Τομέα Αθηνών, χρονικής διάρκειας τριών (3) μηνών, συνολικού προϋπολογισμού 19.800,00 € συμπ. ΦΠΑ .»

22. Την αρ. πρωτ. 229913/24-03-2020 (ΑΔΑ:6Ι087Λ7-2ΗΒ) (ΑΔΑΜ: 20REQ006479874) Απόφαση Ανάληψης υποχρέωσης, η οποία καταχωρήθηκε με α/α 1837 στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής της Δ/νσης Οικονομικής Διαχείρισης Περιφέρειας Αττικής.
23. Η ανωτέρω δαπάνη προϋπολογίζεται στο ποσό των **19.800,00 €**, συμπ. ΦΠΑ και θα βαρύνει τον **ΚΑΕ 08750**, προϋπολογισμού 2020 του ειδικού φορέα 03072

ΚΑΛΟΥΜΕ

Όλους τους ενδιαφερόμενους οικονομικούς φορείς, που δραστηριοποιούνται στο αντικείμενο της παρούσης και επιθυμούν να υποβάλλουν με οποιοδήποτε τρόπο, στη Γραμματεία της Διεύθυνσης Οικονομικών Περιφερειακής Ενότητας Δυτικού Τομέα Αθηνών, Τρώων 1 & Χαλκίδος, Περιστέρι, 4^{ος} όροφος, τηλ.: 213 2100359, 213 2100374, fax: 213 2114420, **μέχρι την 07-04- 2020 ημέρα Τρίτη και ώρα 14.00 μ.μ., έγγραφες σφραγισμένες οικονομικές προσφορές για την,**

Παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των χώρων που στεγάζονται υπηρεσίες της ΠΕ Δυτικού Τομέα Αθηνών [Τρώων 1 & Χαλκίδος, Περιστέρι και Ιεράς Οδού 294, Αιγάλεω], το 2^ο ΚΕΣΥ Γ' Αθήνας, και του 3^ο ΠΕΚΕΣ Αττικής, αρμοδιότητας ΠΕ Δυτικού Τομέα Αθηνών, χρονικής διάρκειας τριών (3) μηνών, συνολικού προϋπολογισμού 19.800,00 € συμπ. ΦΠΑ, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει της τιμής.

Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται.

1. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ

Αντικείμενο της παρούσας είναι η παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των χώρων που στεγάζονται υπηρεσίες της ΠΕ Δυτικού Τομέα Αθηνών [Τρώων 1 & Χαλκίδος, Περιστέρι και Ιεράς Οδού 294, Αιγάλεω], το 2^ο ΚΕΣΥ Γ' Αθήνας, και του 3^ο ΠΕΚΕΣ Αττικής, αρμοδιότητας ΠΕ Δυτικού Τομέα Αθηνών, χρονικής διάρκειας τριών (3) μηνών, συνολικού προϋπολογισμού 19.800,00 € συμπ. ΦΠΑ και συγκεκριμένα για τα κάτωθι κτίρια:

α/α	Κτίριο	Εμβαδόν κτιρίου	Υπηρεσίες που στεγάζονται
1.	Τρώων 1 & Χαλκίδος, Περιστέρι	2.772 τ.μ. (Ισόγειο, 1 ^{ος} , 2 ^{ος} , 3 ^{ος} , 4 ^{ος} όροφος)	Γρ. Αντιπεριφερειάρχη, Δ/νση Οικονομικών, Δ/νση Τεχνικών Έργων, Δ/νση Μετ. & Επικοινωνιών, Δ/νση Ανάπτυξης
2.	Ιεράς Οδού 294, Αιγάλεω	774,10 τ.μ (Ισόγειο, 2 ^{ος} όροφος)	Δ/νση Υγείας & Κοιν. Μέριμνας, Δ/νση Υγειον. Ελέγχου & Περιβ. Υγιεινής, Δ/νση Αγροτικής Οικον. & Κτηνιατρικής
3.	Α. Παπανδρέου 107, Ίλιον	220 τ.μ (Ισόγειο)	2 ^ο ΚΕΣΥ Γ' Αθήνας
4.	Ατταλειάς 2 & Ιεράς Οδού, Αιγάλεω	415,15 (Ισόγειο, 1 ^{ος} , 2 ^{ος} όροφος)	3 ^ο ΠΕΚΕΣ Αττικής

ΣΥΝΟΛΟ	4.181,25 τ.μ	
---------------	---------------------	--

Οι απαιτούμενες εργασίες και οι κατ' ελάχιστο ώρες εργασίας έχουν ως εξής:

α/α	Κτίριο	Εργασίες	Συχνότητα	Ελάχιστες Ώρες/ Εβδομάδα
1.	Τρώων 1 & Χαλκίδος, Περιστέρι (Ισόγειο, 1 ^{ος} , 2 ^{ος} , 3 ^{ος} , 4 ^{ος} όροφος)	Καθαρισμός Γραφείων, WC, Δαπέδων, Διάδρομων, Κλιμακοστάσιων, Χώρων Εισόδου, Ανελκυστήρων, (κλπ), αποκομιδή απορριμμάτων.	5 φορές εβδομαδιαίως [Επιπρόσθετα: 1 φορά μηνιαίως, σκούπισμα υπογείων χώρων]	50
2.	Ιεράς Οδού 294, Αιγάλεω (Ισόγειο, 2 ^{ος} όροφος)	Καθαρισμός Γραφείων, WC, Δαπέδων, Διάδρομων, Κλιμακοστάσιων, Χώρων Εισόδου, Ανελκυστήρων, (κλπ), αποκομιδή απορριμμάτων.	5 φορές εβδομαδιαίως	20
3.	Α. Παπανδρέου 107, Ίλιον (Ισόγειο)	Καθαρισμός Γραφείων, WC, Δαπέδων, Διάδρομων, Κλιμακοστάσιων, Χώρων Εισόδου, Ανελκυστήρων, (κλπ), αποκομιδή απορριμμάτων.	5 φορές εβδομαδιαίως	10
4.	Ατταλείας 2 & Ιεράς Οδού, Αιγάλεω (Ισόγειο, 1 ^{ος} , 2 ^{ος} όροφος)	Καθαρισμός Γραφείων, WC, Δαπέδων, Διάδρομων, Κλιμακοστάσιων, Χώρων Εισόδου, Ανελκυστήρων, (κλπ), αποκομιδή απορριμμάτων.	5 φορές εβδομαδιαίως	15

Η παροχή των υπηρεσιών καθαριότητας θα πραγματοποιείται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Παράρτημα Α' «ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ» της παρούσης.

2. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να καταθέσουν τις προσφορές (εις διπλούν), σε φάκελο, ο οποίος θα πρέπει να είναι κλειστός και σφραγισμένος, με την ένδειξη «**ΝΑ ΜΗΝ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΤΕΙ**», να φέρει τη σφραγίδα του οικονομικού φορέα και στην όψη του να αναγράφονται ευκρινώς τα ακόλουθα στοιχεία:

Προς Τμήμα Προμηθειών Δ/σης Οικονομικών Π.Ε. Δυτικού Τομέα Αθηνών

«Παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των χώρων που στεγάζονται υπηρεσίες της ΠΕ Δυτικού Τομέα Αθηνών [Τρώων 1 & Χαλκίδος, Περιστερί και Ιεράς Οδού 294, Αιγάλεω], το 2^ο ΚΕΣΥ Γ' Αθήνας, και του 3^ο ΠΕΚΕΣ Αττικής, αρμοδιότητας ΠΕ Δυτικού Τομέα Αθηνών, προϋπολογισμού 19.800,00 € συμπ. ΦΠΑ ».

Στοιχεία υποψηφίου (Επωνυμία, Δ/ση, Τηλέφωνο, Φαξ, e-mail, Α.Φ.Μ.)

Οι προφορές των συμμετεχόντων πρέπει να περιέχουν τα κάτωθι:

1. Οικονομικά Στοιχεία

• **Οικονομική προσφορά** (εις διπλούν),

Η οικονομική προσφορά δίδεται σε ΕΥΡΩ και δύναται να συνταχθεί σύμφωνα με το Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς του **Παραρτήματος Γ'** στην οποία πρέπει να εξειδικεύονται, **επί ποινή αποκλεισμού**, τα εξής:

Αριθμός εργαζομένων που θα απασχοληθούν
Ημέρες εργασίας ανά μήνα
Ωρες εργασίας ανά μήνα
Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο
Συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι (επισυνάπτεται αντίγραφο)
Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων (καθαρό ποσό αποδοχών, χωρίς το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών εργαζομένων) ανά μήνα.
Ύψος των ασφαλιστικών εισφορών, με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.
Διοικητικό κόστος παροχής υπηρεσιών
Κόστος αναλωσίμων
Εργολαβικό κέρδος
Νόμιμες κρατήσεις υπέρ δημοσίου και τρίτων

Οι τιμές των προς παροχή υπηρεσιών πρέπει να δίνονται ανά κτήριο και ανά μήνα. Οι τιμές που θα υποβληθούν πρέπει να είναι τελικές **και να αφορούν το σύνολο των υπηρεσιών για το χρονικό διάστημα των τριών (3) μηνών**.

Στην τιμή συμπεριλαμβάνεται η αξία και των απαραίτητων υλικών καθαριότητας, σάκων απορριμμάτων μικρών και μεγάλων, απορρυπαντικών κ.λ.π. ,καθώς και όλες οι δαπάνες που είναι απαραίτητες για την καθαριότητα των χώρων του κτηρίου, όπως ημερομίσθια, εργοδοτικές εισφορές, επιδόματα, υπερωριακή εργασία, οι δαπάνες κίνησης των οχημάτων του αναδόχου και κάθε άλλη δαπάνη που συνδέεται με την υπόψη υπηρεσία, την οποία όφειλε να λάβει υπόψη του ο ανάδοχος κατά την κατάρτιση της προσφοράς του.

- **Υπεύθυνη δήλωση Α'** (εις διπλούν), της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, με την οποία θα δηλώνεται ότι:

- Δεσμεύονται για την τήρηση όλων των όρων της παρούσας Πρόσκλησης.

Η ανωτέρω Υπεύθυνη δήλωση δύναται να συνταχθεί σύμφωνα με το Υπόδειγμα Α' του Παραρτήματος Β'.

Η Υπεύθυνη Δήλωση μπορεί να φέρει ημερομηνία υπογραφής μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για υποβολή προσφορών και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ, ακόμα και αν άλλως ορίζεται στην εκάστοτε προκήρυξη, σύμφωνα με το Ν.4250/2014, άρθρο 3.

2. Τεχνικά Στοιχεία (εις διπλούν):

- **Αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας** (εις διπλούν), στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι. Η μη προσκόμισή της είναι **επί ποινή αποκλεισμού**.
- Κατάσταση η οποία θα περιλαμβάνει:
 - ο Τον αριθμό των εργαζομένων.
 - ο Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο.
 - ο Κατάσταση των ημερών και των ωρών εργασίας ανά μήνα.
 - ο Σύντομη μεν αλλά σαφή περιγραφή για τον τρόπο με τον οποίο προτίθεται να αντιμετωπίσει το συγκεκριμένο έργο, τον εξοπλισμό που προτίθεται να χρησιμοποιήσει κ.λ.π.
- Κατάσταση με τα υλικά καθαρισμού και απολύμανσης, του μηχανικού και λοιπού εξοπλισμού.
- **Πιστοποιητικό Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας κατά ISO 9001 ή ισοδύναμο.**
- **Βεβαιώσεις εκτέλεσης** παρόμοιων με την παρούσα Πρόσκληση εργασιών από Υπηρεσίες του Δημοσίου ή Ιδιωτικού Τομέα, **συνολικής διάρκειας δύο (2) ετών**, η καθεμία εκ των οποίων να έχει χρονική διάρκεια, **τουλάχιστον έξι μηνών**.

3. Λοιπά δικαιολογητικά (εις διπλούν):

- **Υπεύθυνη Δήλωση** στην οποία θα δηλώνεται ότι δεν υπάρχει σε βάρος μου αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους λόγους της παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Η ως **άνω Υπεύθυνη Δήλωση** αφορά:

- α) στις περιπτώσεις εταιρειών Ε.Π.Ε., Ο.Ε., Ε.Ε. και ΙΚΕ τον/τους διαχειριστή/ές,
- β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου
- γ) σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου, τον νόμιμο εκπρόσωπό του.

Η ανωτέρω Υπεύθυνη δήλωση δύναται να συνταχθεί σύμφωνα με το Υπόδειγμα Β' του Παραρτήματος Β'.

- **Φορολογική Ενημερότητα** σε ισχύ
- **Ασφαλιστική Ενημερότητα** σε ισχύ

Σημείωση: Τα ανωτέρω δικαιολογητικά (Φορολογική Ενημερότητα, Ασφαλιστική Ενημερότητα) γίνονται αποδεικτά εφόσον είναι εν ισχύ κατά τον χρόνο υποβολής τους, άλλως στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, να έχουν εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους.

- Πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, **το οποίο να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του**, από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

Διευκρινίζουμε ότι, μέχρι να καταστεί εφικτή η έκδοση του ανωτέρω πιστοποιητικού, αυτό αντικαθίσταται από **Υπεύθυνη Δήλωση του οικονομικού φορέα**, χωρίς να απαιτείται επίσημη δήλωση του ΣΕΠΕ σχετικά με την έκδοση του πιστοποιητικού. Στην **Υπεύθυνη Δήλωση** του οικονομικού φορέα, θα βεβαιώνεται η επιβολή ή όχι προστίμου σε βάρος του σε χρονικό διάστημα δύο ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς, δηλαδή πριν την **07-04-2020**.

- **Ένορκη βεβαίωση** του νομίμου εκπροσώπου, ενώπιον συμβολαιογράφου, για το χρονικό διάστημα που δεν καλύπτεται από το «Μητρώο Παραβατών Εταιρειών Παροχής Υπηρεσιών Καθαρισμού ή/και Φύλαξης», περί μη επιβολής σε βάρος τους πράξης επιβολής προστίμου για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, για την απόδειξη μη υπαγωγής στις περιπτώσεις που προβλέπει το άρθρο 68, παρ. 2δ, του Ν. 3863/2010 (ΦΕΚ 115/Α/2010), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Σημειώνεται ότι η ένορκη βεβαίωση γίνεται αποδεκτή, εφόσον έχει συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς.

- **Νομιμοποιητικά έγγραφα** της επιχείρησης, μέσω των οποίων να αποδεικνύεται η νόμιμη σύσταση της εταιρείας και τα πρόσωπα που νόμιμα τη δεσμεύουν (τα αποδεικτικά ισχύουσας εκπροσώπησης σε περίπτωση νομικών προσώπων, πρέπει να έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους). Σε περίπτωση **ατομικής επιχείρησης** απαιτείται έναρξη επιτηδεύματος

Προσφορές χωρίς οποιοδήποτε από τα παραπάνω δικαιολογητικά απορρίπτονται ως μη αποδεκτές.

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες για χρονικό διάστημα 180 ημερών.

Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο χρόνο, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η οικονομική προσφορά πρέπει να φέρει σφραγίδα και υπογραφή του οικονομικού φορέα.

Μειοδότης θα αναδειχθεί εκείνος ο οποίος θα προσφέρει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει της τιμής.

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 5e7db984ba5d513ab930d1f6 στις 27/03/20 11:23

3. ΔΙΑΡΚΕΙΑ- ΔΙΑΚΟΠΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΠΑΡΑΔΟΣΗ- ΠΑΡΑΛΑΒΗ

Η σύμβαση θα έχει διάρκεια **τρεις (3) μήνες** από την υπογραφή της.

Η ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των ειδών θα γίνεται από τις αρμόδιες Επιτροπές παρακολούθησης και παραλαβής ειδών και υπηρεσιών, που θα είναι σε ισχύ κατά το χρόνο παροχής των υπηρεσιών, με τη σύνταξη πρωτοκόλλου οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής των υλικών.

Κατά την διαδικασία παραλαβής των ειδών διενεργείται ποιοτικός και ποσοτικός έλεγχος και καλείται να παραστεί, εφόσον το επιθυμεί, ο προμηθευτής.

Ο ανάδοχος παραιτείται από κάθε αξίωσή του έναντι της Περιφέρειας Αττικής, σε περίπτωση απόσυρσης μέρους ή όλου του εξοπλισμού ή για οποιοδήποτε άλλο λόγο εκλείψει ολικώς ή μερικώς η ανάγκη παροχής υπηρεσιών του αναδόχου που αφορά την παρούσα πρόσκληση, οπότε στην περίπτωση αυτή η παροχή των συγκεκριμένων υπηρεσιών διακόπτεται με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, μετά από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου.

4. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιείται **τμηματικά κάθε μήνα** και μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών από την αρμόδια Επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής ειδών και υπηρεσιών, υπό την προϋπόθεση της προηγούμενης προσκόμισης από τον ανάδοχο των απαιτούμενων δικαιολογητικών, τα οποία είναι τα εξής:

1. Πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής από την αρμόδια Επιτροπή.
2. Τιμολόγιο Δελτίο Αποστολής.
3. Πιστοποιητικά Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας καθώς και οποιοδήποτε άλλο έγγραφο τυχόν ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Οι νόμιμες κρατήσεις θα βαρύνουν τον ανάδοχο:

- 0,07% επί της συνολικής αξίας προ ΦΠΑ Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων
- Τέλος χαρτοσήμου 3% επί του ανωτέρω τέλους 0,06% Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων
- Υπέρ ΟΓΑ χαρτοσήμου 20% επί του ανωτέρω χαρτοσήμου
- 0,06% επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων, Υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ)
- Τέλος χαρτοσήμου 3% επί του ανωτέρω τέλους 0,06% Υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ)
- Υπέρ ΟΓΑ 20% επί του ανωτέρω χαρτοσήμου
- Αναλογούν φόρος

Ο Φ.Π.Α. βαρύνει την Περιφέρεια Αττικής.

Η προϋπολογιζόμενη δαπάνη θα βαρύνει τον **ΚΑΕ 087501**, προϋπολογισμού 2020 του Ειδικού Φορέα **03072**.

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 5e7db984ba5d513ab930d1f6 στις 27/03/20 11:23

5. ΛΟΙΠΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Η αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών θα πραγματοποιηθεί την 08 – 04 - 2020 ημέρα Τετάρτη και ώρα 12:00 μ.μ. από την αρμόδια υπηρεσία, Διεύθυνση Οικονομικών Π.Ε. Δυτικού Τομέα Αθηνών, Τμήμα Προμηθειών, Τρώων 1 & Χαλκίδος, Περιστέρι, 4ος όροφος.

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ο ανάδοχος πρέπει να τηρεί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου (Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/2016). Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/τ.Α'/08-08-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών» όπως ισχύει.

Τυχόν διευκρινίσεις σχετικά με τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης παρέχονται από την Υπηρεσία [τηλ.: 213 2100374, 213 2100359, e-mail: eperdiki@patt.gov.gr].

Η Πρόσκληση Υποβολής Προσφοράς είναι διαθέσιμη στη Δ/ση Οικονομικών ΠΕ Δυτικού Τομέα Αθηνών, Τμήμα Προμηθειών (Τρώων 1 & Χαλκίδος, Περιστέρι, 4ος όροφος), και στην ιστοσελίδα της Περιφέρειας Αττικής www.patt.gov.gr.

Η Προϊσταμένη Δ/σης

Παναγιώτα Παπαθανάση

Κοινοποίηση:

- Αυτοτελής Δ/ση Διαδικτυακής Ενημέρωσης & Ψηφιακής Εξυπηρέτησης
Τμήμα Διαδικτύου και Ψηφιακής Ενημέρωσης
(με την παράκληση να αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της Περιφέρειας Αττικής)
Email: site@patt.gov.gr

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄ **ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Γενικές υποχρεώσεις:

- Ο καθαρισμός των κτιρίων θα πραγματοποιείται **πέντε (5) φορές την εβδομάδα** σε κάθε κτίριο και θα εκτελούνται οι εργασίες κατ' ελάχιστο χρόνο ωρών ανά κτίριο, όπως αυτές αναφέρονται στο άρθρο 1 της παρούσης.
- Το ωράριο των εργασιών καθαρισμού θα καθοριστεί μετά από συνεννόηση με τους προϊστάμενους των Υπηρεσιών που στεγάζονται τα υπό καθαρισμό κτίρια.
- Ως ολοκλήρωση του καθαρισμού θεωρείται και η αποκομιδή των απορριμμάτων σε σάκους κλπ, εκ των ανωτέρω χώρων και η μεταφορά και τοποθέτησή τους στα ειδικά δοχεία απορριμμάτων και στις ράμπες των σκουπιδιών του Δήμου, αφού δεθούν καλά.

Ο ανάδοχος υποχρεούται:

- Να διαθέτει **επαρκές προσωπικό** για τον καθαρισμό των κτιρίων για το καλύτερο αποτέλεσμα των εργασιών.
- Να διαθέσει τον κατάλληλο εξοπλισμό, ανθρώπινο δυναμικό και γενικότερα ότι απαιτείται, έστω κι αν αυτό δεν αναφέρεται ρητά στην παρούσα, ώστε να ικανοποιηθούν πλήρως οι απαιτήσεις της παρούσας σύμβασης.
- Να διαθέτει όλα τα αναγκαία **εργαλεία, σκεύη**, καθώς και **σάκους απορριμμάτων, απορρυπαντικά - υλικά καθαρισμού**, τα οποία πρέπει να είναι σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία περί απορρυπαντικών – καθαριστικών σκευασμάτων και ευρωπαϊκών προδιαγραφών (CE).
- Επισημαίνεται ότι, το χαρτί υγείας, χειροπετσέτες και σαπούνι χεριών **δεν** αποτελεί υποχρέωση παροχής του αναδόχου

- Να αντικαθιστά αμέσως τα εργαλεία σε περίπτωση βλάβης, έτσι ώστε να είναι απρόσκοπτη η εκτέλεση του αναληφθέντος έργου. Για τη φύλαξη των εργαλείων και υλικών καθαριότητας, τα κτήρια θα παρέχουν τον ανάλογο χώρο. Υπεύθυνος για τη φύλαξη των ανωτέρω είναι ο ανάδοχος.
- Να χορηγήσει στο προσωπικό του, με δικές του δαπάνες, τον εξοπλισμό και τα αναλώσιμα υλικά που είναι απαραίτητα για την επιτυχή υλοποίηση των υπηρεσιών καθαρισμού.
- Να εκπληρώσει όλες του τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο, τους ασφαλιστικούς οργανισμούς και κάθε τρίτο. Σε περίπτωση που δεν τηρούνται οι υποχρεώσεις αυτές, η Περιφέρεια Αττικής διατηρεί το δικαίωμα να του επιβάλει πρόστιμο ή να τον κηρύξει έκπτωτο.
- Να παρέχει στο προσωπικό του τις νόμιμες άδειες, ημέρες μη εργασίας (ρεπό) κ.λ.π. και να καλύπτει τα κενά από ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες για την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του έναντι της Περιφέρειας.
- Σε περίπτωση απεργίας του προσωπικού του, αφενός υποχρεούται να ειδοποιήσει την Περιφέρεια τουλάχιστον 48 ώρες πριν και αφετέρου να εξασφαλίσει ικανό αριθμό ατόμων για τη διεκπεραίωση της εργασίας (προσωπικό ασφαλείας).
- Να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφάλειας και προστασίας των προσώπων που θα χρησιμοποιούνται από αυτόν, του προσωπικού της Αναθέτουσας Αρχής και τρίτων κατά την εκτέλεση της σύμβασης. Ο ανάδοχος ευθύνεται πλήρως για τις βλάβες στην υγεία των παραπάνω προσώπων που τυχόν θα προκληθούν κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών, είτε λόγω πταίσματος των προστιθέντων του Αναδόχου, είτε λόγω ακαταλληλότητας και ελαττωματικότητας του χρησιμοποιούμενου εξοπλισμού.
- Να εκπαιδεύει το προσωπικό του για την ορθή εφαρμογή των όρων της σύμβασης και να ελέγχει την ποιότητα των εργασιών του καθημερινά. Υποχρεούται, επίσης, να ορίσει υπεύθυνο εργασιών της εκάστοτε βάρδιας και να γνωστοποιήσει το ονοματεπώνυμό του στην εκάστοτε υπηρεσία.
- Να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφάλειας και προστασίας για την αποτροπή ζημιάς, φθοράς ή βλάβης σε πράγματα και σε εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής και να είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς, φθοράς ή βλάβης σε πράγματα και εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής που θα προκληθούν από πράξεις ή παραλείψεις των υπαλλήλων του ή προστιθέντων αυτού ή ακόμα και από ελαττωματικό εξοπλισμό, κατά την εκτέλεση της σύμβασης.
- Να χρησιμοποιεί προσωπικό εξειδικευμένο στις εργασίες καθαριότητας, υγιές, άψογο και από πλευράς συμπεριφοράς απέναντι σε τρίτους και για το οποίο θα τηρεί πιστά τις διαδικασίες λειτουργίας των Υπηρεσιών και τις Νομοθετικές διατάξεις που ισχύουν κάθε φορά. Επίσης, θα πρέπει να υποβάλλεται άδεια εργασίας για τους αλλοδαπούς εργαζομένους.
- Να αντικαθιστά αμέσως κάθε έλλειψη και παράλειψη έναντι των συνολικών υποχρεώσεων. Σε περίπτωση υποτροπής, η Περιφέρεια Αττικής διατηρεί το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου ως έκπτωτου.
- Να γνωστοποιεί εγγράφως στο απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό ότι ουδεμία εξάρτηση έχει με τη Περιφέρεια Αττικής και ότι είναι υποχρεωμένος να δέχεται τον τυχόν έλεγχο των αποσκευών του κατά την αποχώρηση από κάθε κτίριο.
- Να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και να είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για ατύχημα που τυχόν συμβεί στο προσωπικό του.
- Να εγγυηθεί ότι η εργασία θα εκτελείται με προσοχή και επιμέλεια και ότι θα είναι υπεύθυνος έναντι των κτηρίων, για την εξασφάλιση της καθαριότητας στους χώρους που αναφέρονται

στην παρούσα, για όλο το χρόνο της εργασίας του. Ο ανάδοχος φέρει κάθε αστική και ποινική ευθύνη σε περίπτωση ατυχήματος λόγω πλημμελούς καθαριότητας των χώρων.

- Να τηρεί όλους τους Νόμους τους σχετικούς με την εργασία (εργατική νομοθεσία) και τις διατάξεις για αμοιβές, ωράριο εργασίας, κοινωνικές παροχές, αποζημιώσεις, φόρους, καταβολή ασφαλιστικών εισφορών (εργοδότη και ασφαλισμένου) κ.λ.π. και να ευθύνεται έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτές.
- Σε περίπτωση που μία ή περισσότερες Υπηρεσίες στεγαστούν σε νέα κτήρια, ο ανάδοχος υποχρεούται να συνεχίσει τις εργασίες καθαρισμού στη νέα διεύθυνση, καθ' υπόδειξη της Περιφέρειας Αττικής και με τους ίδιους όρους.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ Α΄



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ, Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΔΥΤΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΑΘΗΝΩΝ								
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:					
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:									
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:									
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :									
Τόπος Γέννησης:									
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:									
Πόλη			Οδός			Αριθμός		T.K	
Τηλέφωνο			Fax			Email			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις ⁽³⁾, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

Δεσμεύομαι για την τήρηση όλων των όρων της υπ' αρ.:/.....-.....-2020 Πρόσκλησης Υποβολής Προσφοράς και των Παραρτημάτων αυτής, σχετικά με την Παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των χώρων που στεγάζονται υπηρεσίες της ΠΕ Δυτικού Τομέα Αθηνών [Τρώων 1 & Χαλκίδος, Περιστέρι και Ιεράς Οδού 294, Αιγάλεω], το 2^ο ΚΕΣΥ Γ' Αθήνας, και του 3^ο ΠΕΚΕΣ Αττικής, αρμοδιότητας ΠΕ Δυτικού Τομέα Αθηνών, προϋπολογισμού 19.800,00 € συμπ. ΦΠΑ.

Ημερομηνία: --2020

Ο – Η Δηλ.....

(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ Β'



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ, Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΔΥΤΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΑΘΗΝΩΝ						
Ο – Η Όνομα:			Επώνυμο:				
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:							
Πόλη			Οδός			Αριθμός	T.K
Τηλέφωνο	Fax		Email				

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις ⁽³⁾, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

(Ως νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας με την επωνυμία) δεν υπάρχει σε βάρος μου αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους λόγους της παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Ημερομηνία: --2020

Ο – Η Δηλ.....

(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Κτίριο	Μηνιαίο Κόστος (προ ΦΠΑ)	Διάρκεια (μήνες)	Συνολικό Κόστος προ ΦΠΑ
Τρώων 1 & Χαλκίδος, Περιστέρι		3	
Ιεράς Οδού 294, Αιγάλεω		3	
Α. Παπανδρέου 107, Ίλιον		3	
Ατταλείας 2 & Ιεράς Οδού, Αιγάλεω		3	
Συνολικό Κόστος προ ΦΠΑ			
ΦΠΑ			
Συνολικό Κόστος συμπ. ΦΠΑ			

ΑΝΑΛΥΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (ανά μήνα)				
	Κτίριο Τρώων 1 &	Κτίριο Ιεράς Οδού	Κτίριο	Κτίριο Ατταλείας 2 &

Διανομή μέσω 'ΓΡΙΑΔΑ' με UID: 5e7db984ba5d513ab930d1f6 στις 27/03/20 11:23

	Χαλκίδος, Περιστέρι	294, Αιγάλεω	Α. Παπανδρέου 107, Ίλιον	Ιεράς Οδού, Αιγάλεω
Αριθμός εργαζομένων που θα απασχοληθούν				
Ημέρες εργασίας ανά μήνα				
Ώρες εργασίας ανά μήνα				
Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο				
Συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι (επισυνάπτεται αντίγραφο)				
Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων (καθαρό ποσό αποδοχών, χωρίς το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών εργαζομένων) ανά μήνα.				
Ύψος των ασφαλιστικών εισφορών, με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.				
Διοικητικό κόστος παροχής υπηρεσιών				
Κόστος αναλωσίμων				
Εργολαβικό κέρδος				
Νόμιμες κρατήσεις υπέρ δημοσίου και τρίτων				
Σύνολο ανά μήνα				

Ημερομηνία/...../2020

(Σφραγίδα –Υπογραφή)