



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΠΕΙΡΑΙΑ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

Ταχ. Δ/ση : Αιγάλεω 5 & Κάστορος
Ταχ. Κωδ. : 185 45
Τηλέφωνο : 213 2073 714,
Πληροφορίες : Γ. Καγκάδη
Φαξ : 213 2073 702
Email : tpromithion.p@patt.gov.gr

Πειραιάς, 31/03/ 2020
Αρ. Πρωτ.: 236795

**Προς:
ΠΟΚΟΙΣΠΕ**

(με την παράκληση να
γνωστοποιήσει την παρούσα σε
όλους τους ενδιαφερόμενους
ΚΟΙΣΠΕ)
Email: pokoispe@gmail.com
Τηλ.: 2103417908

Προϋπολογισμός 33.331,20€
συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ

Δικαίωμα προαίρεσης 6.668,80€
συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ

**Συνολικός Προϋπολογισμός
40.000,00€,**
συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ
ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Για την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού των κτιρίων των Διευθύνσεων Εκπαίδευσης Πειραιά και για διάστημα έξι μηνών, σύμφωνα με το άρθρο 26 της από 14-03-2020 Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου (ΦΕΚ τ.Α' 64/2020).

Η ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ έχοντας υπόψη:

1. Το Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/τ.Α/07-06-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα και ισχύει.
2. Τον Ν. 3850/2010, (ΦΕΚ 84/τ.Α/02-06-2010) «Κύρωση του κώδικα νόμων για την και την ασφάλεια των εργαζομένων».
3. Τον Ν.3861/2010 (ΦΕΚ 112/τ.Α/2010) "Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο Πρόγραμμα Διαύγεια και άλλες διατάξεις".
4. Τον Ν.3863/2010 (ΦΕΚ 115 τ.Α/ 15-07-2010) και ειδικότερα το άρθρο 68, «Συμβάσεις εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών».
5. Τον Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204/τ.Α/2011) "Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων - Αντικατάσταση του

έκτου κεφαλαίου του Ν.3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) - Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις".

6. Τον Ν. 4071/2012 (ΦΕΚ 85/τ.Α/11-4-2012) "Ρυθμίσεις για την Τοπική Ανάπτυξη, την Αυτοδιοίκηση και την Αποκεντρωμένη Διοίκηση Ενσωμάτωση Οδηγίας 2009/50/ΕΚ" και ειδικότερα το άρθρο 6 παρ. 14.

7. Τον Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ 143/τ.Α/2014) "Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις".

8. Τον Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/τ.Α/2016) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)", όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, και ειδικότερα το άρθρο 2 παρ. 1 περίπτωση 31, το άρθρο 6 παρ. 2 και το άρθρο 130 .

9. Το υπ' αρ.πρωτ.8419/14-4-2011 έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών, Αποκέντρωσης & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης Γενική Δ/νση Τοπ. Αυτοδ/σης Δ/νση Οικονομικών ΟΤΑ Τμήμα Περιουσίας σχετικά με τις δαπάνες στέγασης των περιφερειακών υπηρεσιών του ΥΠΕΠΘ καθώς και την αντιμετώπιση των λειτουργικών δαπανών των υπηρεσιών αυτών.

10. Το Π.Δ. 161/2000 «Μεταβίβαση στις νομαρχιακές αυτοδιοικήσεις αρμοδιοτήτων τοπικού ενδιαφέροντος που αφορούν την πρωτοβάθμια και δευτεροβάθμια εκπαίδευση» (άρθρο 1, παρ.3).

11. Το Π.Δ.145/2010 "Οργανισμός της Περιφέρειας Αττικής" (ΦΕΚ 238/τ.Α'/27-12-2010) όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθ. 37419/13479/11-05-2018 Απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής (ΦΕΚ 1661/τ.Β'/11-05-2018), με την οποία εγκρίθηκε η με αρ. 121/2018 απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Περιφέρειας Αττικής περί τροποποίησης-επικαιροποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Αττικής και ισχύει.

12. Το Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ 145/τ.Α/05-08-2016) "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες".

13. Την υπ'αρ.4367/2001 Υ.Α. (ΦΕΚ 174/τ. Β'/21-2-2001) και ειδικότερα της παρ.3 στην οποία προσδιορίζεται η έννοια των λειτουργικών δαπανών του αρθ.1 παρ.3 του Π.Δ. 161/2000 (ΦΕΚ 145/τ Α) όπου εντάσσονται όλες οι δαπάνες διοίκησης και λειτουργίας όπως: τηλεφωνικά και ταχυδρομικά τέλη, φωτισμός, ύδρευση, καθαρισμός, εκτυπώσεις, εκδόσεις, μεταφορές υλικών, προμήθειες κ.λπ.

14. Την υπ' αρ. 498816/02-09-2019 απόφαση του Περιφερειάρχη Αττικής με θέμα: «Ορισμός Χωρικών Αντιπεριφερειάρχων Αττικής» (ΦΕΚ. ΥΟΔΔ 688/03-09-2019).

15. Την υπ' αρ. 499022/02-09-2019 απόφαση του Περιφερειάρχη Αττικής με θέμα: «Ορισμός Αντιπεριφερειάρχων και Προέδρου Οικονομικής Επιτροπής Περιφέρειας Αττικής/ Μεταβίβαση Αρμοδιοτήτων» (ΦΕΚ. ΥΟΔΔ 688/03-09-2019), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

16. Την υπ' αρ. 722070/12-11-2019 απόφαση του Περιφερειάρχη Αττικής με θέμα: «Ανάθεση και Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων σε Αντιπεριφερειάρχες, Περιφερειακούς Συμβούλους και στον Εκτελεστικό Γραμματέα της Περιφέρειας Αττικής.» (ΦΕΚ.Β 4258/20-11-2019), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

17. Την υπ' αρ.34/2020 (ΑΔΑ: ΨΡΧΛ7Λ7-ΦΧΠ) Απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Αττικής, "Έγκριση Προγράμματος Προμηθειών Περιφέρειας Αττικής οικονομικού έτους 2020».

18. Το με αρ.οικ.11178/17-01-2017 έγγραφο της Δ/νσης Οικονομικής Διαχείρισης με θέμα "Γενικές οδηγίες περί αποφάσεων ανάληψης υποχρέωσης σύμφωνα με το Π.Δ.80/2016 και την εγκύκλιο με ΑΔΑ:ΨΒΞΒΗ-ΔΤΗ".

19. Το υπ' αρ.68765/30-03-2017 έγγραφο της Γενικής Δ/νσης Οικονομικών που αφορά γενικές οδηγίες σχετικά με την εκκαθάριση δαπανών και τις προμήθειες.

20. Το γεγονός ότι σύμφωνα με το υπ'αριθ. πρωτ. 388321/16-07-2019 έγγραφο της Δ/νσης Ανθρωπίνου Δυναμικού της Περιφέρειας Αττικής, οι κενές οργανικές θέσεις κατηγορίας ΥΕ

κλάδο Βοηθητικού Προσωπικού που έχουν προβλεφθεί στην κατανομή των κενών οργανικών θέσεων του Οργανισμού της Περιφέρειας Αττικής για την ΠΕ Πειραιά είναι δύο (2).

21. Δεδομένου ότι στον Οργανισμό της Περιφέρειας δεν υπάρχουν ειδικότητες οι οποίες να προσδιορίζουν ποιες από αυτές τις κενές θέσεις είναι για καθαρίστριες και ποιες για άλλες ειδικότητες (π.χ. κλητήρες κ.λ.π.).

22. Το υπ'αριθ.πρωτ.200757/17-05-2019 έγγραφο της Δ/σης Μισθοδοσίας «Καθορισμού μηνιαίων αποδοχών (μισθολογικό κόστος) σύμφωνα με τις διατάξεις του ν.4354/2015 πλήρωσης κενών οργανικών θέσεων υπαλλήλων κατηγορίας ΥΕ κλάδου Βοηθητικού Προσωπικού στην ΠΕ Πειραιά» το σύνολο της μηνιαίας δαπάνης πέντε (5) οργανικών θέσεων κατηγορίας ΥΕ κλάδου Βοηθητικού προσωπικού είναι 6.056,50 ευρώ, ήτοι 72.678,00€ ετησίως.

23. Το με αρ.πρωτ.Φ.45/10360/25-06-2019 έγγραφο της Περιφερειακής Διεύθυνσης Π/θμιας και Δ/θμιας Εκπαίδευσης Αττικής, του Υπουργείου Παιδείας Έρευνας και Θρησκευμάτων, σύμφωνα με το οποίο βεβαιώνεται η έλλειψη πρόβλεψης οργανικών θέσεων ειδικότητας καθαριστών-καθαριστριών στις Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Πειραιά, στα ΚΕΣΥ Πειραιά, στο ΕΦΚΕ Πειραιά καθώς και στο 6^ο ΠΕΚΕΣ Αττικής.

24. Τα έγγραφα των Υπηρεσιών Εκπαίδευσης Πειραιά με τα οποία μας γνωστοποίησαν τις ανάγκες καθαριότητας και μας κατέγραψαν τους χώρους στους οποίους στεγάζονται καθώς και τον αριθμό των απασχολούμενων σε αυτά υπαλλήλων.

25. Το με αρ. πρωτ.2/73300/2/0026/22-11-2019 (ΑΔΑ:99Η3Η-90Ξ) έγγραφο του Γ.Λ.Κ με θέμα: «Κοινοποίηση της αριθ.183/2019 Γνωμοδότησης του Α' Τμήματος του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους», το οποίο μας κοινοποιήθηκε μέσω του από 17-12-2019 μηνύματος ηλ.ταχυδρομείου από τη Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Περιφέρειας Αττικής.

26. Την από 25-02-2020 εντολή από τον Αντιπεριφερειάρχη Οικονομικών κ. Νικόλαο Πέππα να προχωρήσουμε σε διαγωνιστική διαδικασία για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των κτιρίων όπου στεγάζονται οι υπηρεσίες Εκπαίδευσης Πειραιά με την πρόσκλησή μας αποκλειστικά σε ΚΟΙΣΠΕ.

27. Το άρθρο 26 της από 14-03-2020 Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου (ΦΕΚ τ.Α' 64/2020) σύμφωνα με το οποίο : «Εφόσον εξακολουθεί να υφίσταται άμεσος κίνδυνος εμφάνισης και διασποράς του κορωνοϊού COVID-19, η έλλειψη του οποίου βεβαιώνεται με απόφαση του Υπουργού Υγείας, και πάντως για χρονικό διάστημα που δεν μπορεί να υπερβαίνει τους έξι (6) μήνες από την έναρξη ισχύος της παρούσας, οποιαδήποτε αναθέτουσα αρχή δύναται, κατά παρέκκλιση κάθε σχετικής διάταξης της κείμενης εθνικής νομοθεσίας περί δημοσίων συμβάσεων, να προβαίνει στη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας, απολύμανσης και φύλαξης των κτιρίων που υπάγονται στην αρμοδιότητά της, η χρονική διάρκεια των οποίων δεν μπορεί να υπερβαίνει τους έξι (6) μήνες.»

28. Την υπ'αριθ.πρωτ. 216420/17-03-2020 εισήγηση της υπηρεσίας μας με θέμα: “Διάθεση πίστωσης και έγκριση δαπάνης για την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού των κτιρίων των Διευθύνσεων Εκπαίδευσης Πειραιά και για διάστημα έξι μηνών, σύμφωνα με το άρθρο 26 της από 14-03-2020 Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου (ΦΕΚ τ.Α' 64/2020)”.

29. Την υπ'αριθ. 615/2020 (ΑΔΑ: 61ΠΨ7Λ7-ΗΜ4) Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής Περιφέρειας αττικής με θέμα: “Διάθεση πίστωσης και έγκριση δαπάνης για την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού των κτιρίων των Διευθύνσεων Εκπαίδευσης Πειραιά και για διάστημα έξι μηνών, σύμφωνα με το άρθρο 26 της από 14-03-2020 Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου (ΦΕΚ τ.Α' 64/2020)”.

30. Την υπ'αριθ.πρωτ. 210564/13-03-2020 (ΑΔΑ: Ψ3ΔΥ7Λ7-ΚΧΑ & ΑΔΑΜ: 20 REQ006431833) Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης ύψους €40.000,00€ στον ΚΑΕ 087501 του Ε.Φ.07072 του οικ. έτους 2020.

ΚΑΛΕΙ

Τους Κοινωνικούς Συνεταιρισμούς Περιορισμένης Ευθύνης, που επιθυμούν και δραστηριοποιούνται επαγγελματικά στο αντικείμενο της παρούσας, να υποβάλουν έγγραφη σφραγισμένη οικονομική προσφορά για τη παροχή υπηρεσιών καθαρισμού των κτιρίων των Διευθύνσεων Εκπαίδευσης Πειραιά για έξι μήνες, σύμφωνα με το Κεφάλαιο Α (ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ), με τη διαδικασία ανάθεσης κατά το άρθρο 118 του Ν. 4412/2016.

1. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 20 (συμβάσεις ανατιθέμενες κατ' αποκλειστικότητα –άρθρο 20 της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ) του Ν. 4412/2016, κατ' αποκλειστικότητα οι Κοινωνικοί Συνεταιρισμοί Περιορισμένης Ευθύνης (Κοι.Σ.Π.Ε.) του άρθρου 12 του Ν. 2716/1999 (Α' 96) που ασκούν επαγγελματική δραστηριότητα σχετική με το αντικείμενο του εν λόγω διαγωνισμού.

2. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους διαγωνιζόμενους για 180 μέρες από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερόμενου **απορρίπτεται ως απαράδεκτη.**

3. Ο Ανάδοχος παραιτείται από κάθε αξίωσή του έναντι της Περιφέρειας Αττικής σε περίπτωση που η Σύμβαση διακοπεί με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής και για τους λόγους που προβλέπονται στο άρθρο 133 του Ν.4412/2016.

Τυχόν διευκρινίσεις σχετικά με τους όρους της Διακήρυξης παρέχονται από την Υπηρεσία.

Προϋπολογισμός 33.331,20€ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ

Δικαίωμα προαίρεσης 6.668,80€ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ

Συνολικός Προϋπολογισμός 40.000,00€, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ

Κριτήριο ανάθεσης θα είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής σε ευρώ (€), χωρίς ΦΠΑ, για τη παροχή υπηρεσιών καθαρισμού των κτιρίων των Διευθύνσεων Εκπαίδευσης Πειραιώς για έξι μήνες όπως αυτές περιγράφονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' (ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ - ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ) υπό την προϋπόθεση ότι αυτή δεν ξεπερνά την ανώτατη προϋπολογιζόμενη δαπάνη και καλύπτει τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης.

Προσφορά, που δεν περιλαμβάνει το σύνολο της προσφερόμενης υπηρεσίας, **απορρίπτεται ως απαράδεκτη.**

Οι προσφορές μπορούν να κατατίθενται ή να αποστέλλονται με οποιονδήποτε τρόπο στην Υπηρεσία μας (Διεύθυνση Οικονομικών Περιφερειακής Ενότητας Πειραιά, Τμήμα Προμηθειών, Αιγάλεω 5 & Κάστορος, Τ.Κ. 18545, 6^{ος} όροφος) και θα παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέλθουν στην παραπάνω Δ/νση μέχρι **την 07-04-2020 ημέρα Τρίτη και ώρα 11:00.**

Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται.

Η παρούσα πρόσκληση υπόκειται στους παρακάτω όρους και προϋποθέσεις:

A. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Το αντικείμενο του έργου αφορά στην παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των γραφείων των Διευθύνσεων Εκπαίδευσης Πειραιά όπως αυτές αναφέρονται στο Παράρτημα Α, συνολικής επιφάνειας 2.982 τ.μ.

B. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η προσφορά υποβάλλεται, στην ελληνική γλώσσα, μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, καθαρογραμμένη και χωρίς ξέσματα. Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Στον φάκελο προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα ακόλουθα στοιχεία:

- α. Η λέξη «Προσφορά» με κεφαλαία γράμματα
- β. Η επωνυμία της αναθέτουσας αρχής (Διεύθυνση Οικονομικών Π.Ε. Πειραιά, Τμήμα Προμηθειών),
- γ. Ο αριθμός Πρωτοκόλλου της Πρόσκλησης
- δ. Τα στοιχεία του οικονομικού φορέα.

Η καταγραφή της τιμής της Προσφοράς των συμμετεχόντων δύναται να συνταχθεί **σύμφωνα με το ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Γ΄**, που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας πρόσκλησης.

Η προσφερόμενη τιμή θα πρέπει να είναι η τελική μετά από οποιαδήποτε έκπτωση ή μείωση και δεν θα υπόκειται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς ούτε σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση του χρόνου ισχύος της προσφοράς. Στην προσφερόμενη τιμή περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, η παρακράτηση φόρου εισοδήματος ως και κάθε άλλη επιβάρυνση εκτός από το Φ.Π.Α.

Σε περίπτωση που η συνολική τιμή υπερβαίνει την προϋπολογισθείσα δαπάνη η προσφορά του συμμετέχοντα θα απορρίπτεται.

Οι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό πρέπει να υποβάλλουν:

1) Έγγραφο οικονομική προσφορά (σύμφωνα με το υπόδειγμα του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Γ΄) σε φάκελο κλειστό.

Οι προσφέροντες υποβάλλουν υποχρεωτικά συμπληρωμένο, στο σύνολο των πεδίων, τον πίνακα του Παραρτήματος Γ΄ της παρούσης, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 68 του Ν.3863/2010, από τον οποίο προκύπτει το συνολικό κόστος της υπηρεσίας άνευ Φ.Π.Α και συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. Η προσφερόμενη τιμή θα αιτιολογεί και θα δικαιολογεί πλήρως το προσφερόμενο αντάλλαγμα.

Σε περίπτωση που η συνολική τιμή υπερβαίνει την προϋπολογισθείσα δαπάνη η προσφορά του συμμετέχοντα θα απορρίπτεται.

2) Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α΄75) όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία:

- να δηλώνεται ότι η προσφορά τους συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης, τους οποίους και αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα

- Να δηλώνεται ότι πληρούνται όλοι οι όροι του διαγωνισμού
- Να δηλώνεται ότι έχουν ληφθεί υπόψη κατά την κατάρτιση της προσφοράς, οι υποχρεώσεις που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας.
- επισκέφθηκε τους χώρους των Υπηρεσιών, έλεγξε τις εγκαταστάσεις και διαπίστωσε ότι πληρούν όλες τις προϋποθέσεις για την απρόσκοπτη και ασφαλή εργασία του προσωπικού του, ώστε να μην υπάρχει κίνδυνος ατυχήματος
- με την έναρξη παροχής των υπηρεσιών θα αναρτά το πρόγραμμα των απασχολούμενων στην καθαριότητα σε εμφανές σημείο των γραφείων της εκάστοτε υπηρεσίας που θα παρέχονται οι υπηρεσίες καθαρισμού
- θα καταθέσει στην αναθέτουσα αρχή, το αργότερο με την υπογραφή του συμφωνητικού, αντίγραφο του θεωρημένου από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου Απασχόλησης (Σ.ΕΠ.Ε.) προγράμματος εργασίας των απασχολούμενων του και δεσμεύεται ότι σε περίπτωση τροποποίησης του θα προσκομίζει το ισχύον.

Διευκρίνιση για την Υπεύθυνη Δήλωση

Η υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπο του νομικού προσώπου, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς, ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για τις διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση γνησίου υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή ΚΕΠ, ακόμα και αν άλλως ορίζεται στην εκάστοτε προκήρυξη (Ν.4250/2014, άρθρο 3), **με την προϋπόθεση να έχει συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της παρούσας πρόσκλησης .**

3) Απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου, ή ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας που είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας, το οποίο να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή του.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά τον Διαχειριστή και καθένα από τα μέλη του διοικητικού συμβουλίου και του εποπτικού συμβουλίου του υποψήφιου ΚΟΙΣΠΕ.

4) Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα από τις οποίες να προκύπτει ότι ο οικονομικός φορέας είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του, που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του, με την προϋπόθεση να είναι σε ισχύ κατά το χρόνο υποβολής τους άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, που να έχουν εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους.

5) Πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς. Μέχρι να καταστεί εφικτή η έκδοση του ανωτέρω πιστοποιητικού, αυτό αντικαθίσταται από υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα, χωρίς να απαιτείται επίσημη δήλωση του ΣΕΠΕ σχετικά με την έκδοση του πιστοποιητικού.

- Ένορκη βεβαίωση του νομίμου εκπροσώπου, ενώπιον συμβολαιογράφου, για το χρονικό διάστημα που δεν καλύπτεται από το «Μητρώο Παραβατών Εταιρειών Παροχής Υπηρεσιών Καθαρισμού ή/και Φύλαξης», περί μη επιβολής σε βάρος τους πράξης επιβολής προστίμου για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, για την

απόδειξη μη υπαγωγής στις περιπτώσεις που προβλέπει το άρθρο 68, παρ. 2δ, του Ν. 3863/2010 (ΦΕΚ 115/Α/2010), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Σημειώνεται ότι η ένορκη βεβαίωση γίνεται αποδεκτή, εφόσον έχει συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς.

6) Τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του προσφέροντος ή του υποψήφιου νομικού προσώπου αναλόγως, ήτοι:

- Καταστατικό του Κοι.Σ.Π.Ε. σε ευκρινές φωτοαντίγραφο από το τηρούμενο καταστατικό στο αρμόδιο Ειρηνοδικείο
- Έγκριση σκοπιμότητας για την ίδρυση και λειτουργία του Κοι.Σ.Π.Ε. από Δημόσια Αρχή.
- Βεβαίωση από Δημόσια Αρχή ότι περισσότεροι από το 30% των ενδιαφερόμενων εργαζομένων του Κοι.Σ.Π.Ε. είναι εργαζόμενοι με αναπηρία ή μειονεκτούντες εργαζόμενοι
- Έναρξη Επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία και τις μεταβολές του, η οποία να σχετίζεται με το αντικείμενο της παρούσας σύμβασης (υπηρεσίες καθαρισμού)

συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

7) Αποδεικτικό ισχύουσας εκπροσώπησης του οικονομικού φορέα, από το οποίο να έχει εκδοθεί έως τριάντα εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

{ Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ) προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα (όπως καταστατικά, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα **από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.**}

8) Τα έγγραφα της παρούσας πρόσκλησης υποβάλλονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4250/2014 (Α' 94). Ειδικά τα αποδεικτικά τα οποία αποτελούν ιδιωτικά έγγραφα, μπορεί να γίνονται αποδεκτά και σε απλή φωτοτυπία, **εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους.**

Η αρμόδια Διεύθυνση Οικονομικών ΠΕ Πειραιά μπορεί να ζητήσει τη συμπλήρωση δικαιολογητικών, όπως αυτά περιγράφονται στο άρθρο 102 του Ν. 4412/2016 , και οι προσφέροντες υποχρεούνται να τα προσκομίσουν μέσα σε χρονικό διάστημα, που θα καθοριστεί από τη Διεύθυνση. Σε περίπτωση που τα δικαιολογητικά που ζητήθηκαν από την επιτροπή δεν συμπληρωθούν από τον συμμετέχοντα, η προσφορά θα απορρίπτεται.

Μετά την κατάθεση της προσφοράς, επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών, οι διαγωνιζόμενοι παρέχουν διευκρινίσεις, μόνο όταν αυτές ζητούνται από την αρμόδια υπηρεσία κατόπιν εγγράφου της Υπηρεσίας. Από τις διευκρινίσεις, οι οποίες παρέχονται, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα από το αρμόδιο όργανο.

Κριτήριο Ανάθεσης & Αξιολόγησης Οικονομικής Προσφοράς

Μειοδότης θα αναδειχτεί εκείνος που θα προσφέρει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη συνολική προσφορά βάσει της τιμής σε ευρώ, εφόσον καλύπτονται οι τεχνικές προδιαγραφές και οι όροι της Πρόσκλησης Υποβολής Προσφοράς.

Σημειώνεται ότι:

Η αναθέτουσα αρχή υποχρεούται, αμέσως μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών, να υποβάλει γραπτό αίτημα προς τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για τη χορήγηση πιστοποιητικού, από το οποίο να προκύπτουν όλες οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος εκάστου των υποψήφιων εργολάβων. Το πιστοποιητικό αποστέλλεται στην αναθέτουσα αρχή μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την υποβολή του αιτήματος. Σε περίπτωση άπρακτης παρέλευσης της προθεσμίας, η αναθέτουσα αρχή δικαιούται να προχωρήσει στη σύναψη της σύμβασης.

Γ.ΔΙΑΡΚΕΙΑ & ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Η σύμβαση ισχύει από την υπογραφή της και για έξι μήνες.
2. Η εκτέλεση της σύμβασης παροχής υπηρεσίας παρακολουθείται από τις κατά τόπους αρμόδιες υπηρεσίες οι οποίες θα βεβαιώνουν την καλή εκτέλεση των παρεχόμενων υπηρεσιών.
3. Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου.
4. Η Σύμβαση τροποποιείται, παρατείνεται ή λύεται σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις του Ν. 4412/2016.

Δ. ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ

Η Περιφέρεια Αττικής δύναται να παρατείνει μονομερώς την ισχύ της σύμβασης για ένα μήνα ύστερα από απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, δεδομένου ότι δεν θα υπάρξει κατά το χρόνο παράτασης υπέρβαση της προϋπολογισμένης δαπάνης που καθορίζεται στην Πρόσκληση Υποβολής Προσφοράς καθώς και της τιμής που έχει προσφέρει ο << Ανάδοχος>> και μόνο στην περίπτωση νέας νομοθετικής ρύθμισης που θα το επιτρέπει.

Ε.ΕΙΔΙΚΟΤΕΡΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Να διαθέτει καθημερινά επαρκές προσωπικό για το καλύτερο αποτέλεσμα των εργασιών.
2. Να φροντίζει για την σωστή επιλογή του προσωπικού που θα απασχολείται σε κάθε εργασία, σύμφωνα με τις ικανότητές του και να διαθέτει ειδικευμένο άτομο για την επίβλεψη και προστασία του προσωπικού κατά την ώρα εργασίας του.
3. Να διαθέτει όλα τα αναγκαία εργαλεία (πλυσίματος και γυαλίσματος δαπέδων), σκεύη, καθώς και σάκους απορριμμάτων και τα χρησιμοποιούμενα απορρυπαντικά να είναι σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία περί απορρυπαντικών – καθαριστικών σκευασμάτων. Οι υπηρεσίες έχουν το δικαίωμα δειγματοληψίας και, κατά τη διενέργεια αυτής, τηρούνται οι όροι που καθορίζονται στα περί δειγματοληψίας άρθρα του Κώδικα Τροφίμων και Ποτών.
4. Να διαθέτει τα εργαλεία σε άριστη κατάσταση, τόσο από άποψη λειτουργίας, όσο και από άποψη εμφάνισης.
5. Να διαθέτει όλα τα απαραίτητα υλικά καθαρισμού.
6. Να αντικαθιστά αμέσως τα εργαλεία σε περίπτωση βλάβης, έτσι ώστε να είναι απρόσκοπτη η εκτέλεση του αναληφθέντος έργου. Για τη φύλαξη των εργαλείων και υλικών καθαριότητας, η υπηρεσία θα παρέχει τον ανάλογο χώρο. Υπεύθυνος για τη φύλαξη των ανωτέρω είναι ο ανάδοχος.
7. Να χορηγήσει στο προσωπικό που θα παρέχει τις υπηρεσίες καθαρισμού, με δικές του δαπάνες, τον εξοπλισμό και τα αναλώσιμα υλικά που είναι απαραίτητα για την επιτυχή υλοποίηση των ανατεθειμένων υπηρεσιών.

8. Να τηρεί όλους του Νόμους τους σχετικούς με την εργασία (εργατική νομοθεσία) και τις διατάξεις για αμοιβές, ωράριο εργασίας, κοινωνικές παροχές, αποζημιώσεις, φόρους, καταβολή ασφαλιστικών εισφορών (εργοδότη και ασφαλισμένου) κλπ και να ευθύνεται έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτές.
9. Να εκπληρώσει όλες του τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο, τους ασφαλιστικούς οργανισμούς και κάθε τρίτο. Σε περίπτωση που δεν τηρούνται οι υποχρεώσεις αυτές, η Περιφέρεια Αττικής διατηρεί το δικαίωμα να του επιβάλει πρόστιμο ή να τον κηρύξει έκπτωτο.
10. Το προσωπικό του Αναδόχου υποχρεούται στο κλείσιμο τυχόν ξεχασμένων ανοικτών παραθύρων, κλιματιστικών, ηλεκτρικών καλοριφέρ, λοιπόν ηλεκτρικών συσκευών, φώτων κ.λ.π., καθώς και στο κλείσιμο των γραφείων.
11. Να παρέχει στο προσωπικό του τις νόμιμες άδειες, ρεπό κ.λ.π. και να καλύπτει τα κενά από ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες για την εκπλήρωση των αναλαμβανομένων υποχρεώσεων έναντι της Περιφέρειας.
12. Σε περίπτωση απεργίας του προσωπικού του, αφενός υποχρεούται να ειδοποιήσει την Αναθέτουσα Αρχή τουλάχιστον 48 ώρες πριν και αφετέρου να εξασφαλίσει ικανό αριθμό ατόμων για την διεκπεραίωση της εργασίας (προσωπικό ασφαλείας).
13. Να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφάλειας και προστασίας των προσώπων που θα χρησιμοποιούνται από αυτόν, του προσωπικού της Αναθέτουσας Αρχής και τρίτων κατά την εκτέλεση της σύμβασης και ευθύνεται πλήρως για τις βλάβες στην υγεία των παραπάνω προσώπων που τυχόν θα προκληθούν κατά την εκτέλεση του Έργου, είτε λόγω πταίσματος των προστιθέντων του Αναδόχου, είτε λόγω ακαταλληλότητας και ελαττωματικότητας του χρησιμοποιούμενου εξοπλισμού. Για αυτό το λόγο, θα δηλώνει ότι επισκέφτηκε τους χώρους της αναθέτουσας Αρχής, έλεγξε τις εγκαταστάσεις και διαπίστωσε ότι πληρούν όλες τις προϋποθέσεις για την απρόσκοπτη και ασφαλή εργασία του προσωπικού του, ώστε να μην υπάρχει κίνδυνος ατυχήματος.
14. Να προσκομίζει κατάσταση προσωπικού που θα απασχολείται στην καθαριότητα των κτιρίων, όπου θα επισυνάπτονται τα πλήρη στοιχεία του προσωπικού.
15. Να εκπαιδεύει το προσωπικό του για την ορθή εφαρμογή των όρων της σύμβασης και να ελέγχει την ποιότητα των εργασιών του προσωπικού του καθημερινά. Υποχρεούται, επίσης, να ορίσει υπεύθυνο εργασιών της εκάστοτε βάρδιας και να γνωστοποιήσει το ονοματεπώνυμό του στην κάθε Υπηρεσία Εκπαίδευσης (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄-ΠΙΝΑΚΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ).
16. Σε περίπτωση έκτακτης καταστροφικής ανάγκης (πυρκαγιά, πλημμύρα), θα υπάρχει άμεση επικοινωνία για κάλυψη των αναγκών των Υπηρεσιών.
17. Να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφάλειας και προστασίας για την αποτροπή ζημιάς, φθοράς ή βλάβης σε προσωπικό, πράγματα και εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής και να είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς, φθοράς ή βλάβης σε πράγματα και εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής που θα προκληθούν από πράξεις ή παραλείψεις των υπαλλήλων του ή προστιθέντων αυτού ή ακόμα και από ελαττωματικό εξοπλισμό, κατά την εκτέλεση της σύμβασης.
18. Να χρησιμοποιεί προσωπικό εξειδικευμένο στις εργασίες καθαριότητας, υγιές, άψογο από πλευράς συμπεριφοράς απέναντι σε τρίτους και για το οποίο θα τηρεί πιστά τις διαδικασίες λειτουργίας των Υπηρεσιών και τις Νομοθετικές διατάξεις που ισχύουν κάθε φορά. Επίσης, θα πρέπει να υποβάλλεται άδεια εργασίας για τους αλλοδαπούς εργαζόμενους.
19. Να τηρεί βιβλίο επικοινωνίας με τους αρμόδιους κάθε υπηρεσίας με σκοπό την αναγραφή σε αυτό τυχόν παραλείψεων, σε ημερήσια βάση.
20. Να αντικαθιστά αμέσως κάθε έλλειψη και παράλειψη έναντι των συνολικών υποχρεώσεων. Σε περίπτωση υποτροπής, η Περιφέρεια Αττικής διατηρεί το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου ως έκπτωτου.

21. Να γνωστοποιεί εγγράφως στο απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό ότι ουδεμία εξάρτηση έχει με την Περιφέρεια Αττικής.
22. Να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την υγεία και ασφάλεια των εργαζομένων και την πρόληψη επαγγελματικού κινδύνου και να είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για ατύχημα που τυχόν συμβούν στο προσωπικό του.
23. Να εγγυηθεί ότι η εργασία θα εκτελείται με προσοχή και επιμέλεια και ότι θα είναι υπεύθυνος για την εξασφάλιση της καθαριότητας στους χώρους που αναφέρονται στην παρούσα για όλο το χρόνο της εργασίας του και για όλες τις εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας και ότι φέρει κάθε αστική και ποινική ευθύνη σε περίπτωση ατυχήματος, λόγω πλημμελούς καθαριότητας των χώρων. Όλες οι σακούλες των απορριμμάτων θα αλλάζονται και θα πετιούνται χωρίς να χρησιμοποιούνται για δεύτερη φορά.
24. Η συγκέντρωση των απορριμμάτων σε σάκους και μεταφορά τους σε ειδικούς χώρους αποκομιδής απορριμμάτων και κάδους εκτός του κτιρίου αποτελεί υποχρέωση του Αναδόχου.
25. Να προσκομίζει κατά την υπογραφή της σύμβασης κατάσταση του προσωπικού που θα αναλάβει τον καθαρισμό των κτιρίων, θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας, κατάσταση μισθοδοσίας για το συγκεκριμένο προσωπικό.

ΣΤ. ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η παρακολούθηση της καλής εκτέλεσης της σύμβασης και η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών θα γίνεται από τις αρμόδιες Επιτροπές παραλαβής.

Συγκεκριμένα, οι ανωτέρω Επιτροπές παρακολουθούν την καλή εκτέλεση της σύμβασης και συντάσσουν στο τέλος κάθε μήνα πρωτόκολλο παραλαβής των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Η παραλαβή των υπηρεσιών και η σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής θα πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί από τις αρμόδιες επιτροπές παραλαβής **το αργότερο** εντός τριών (3) ημερών από τη λήψη των Τιμολογίων από τον ανάδοχο και της σχετικής βεβαίωσης καλής εκτέλεσης.

Επισημαίνεται ότι ο ανάδοχος κατά την παροχή των υπηρεσιών, ή εντός εύλογης προθεσμίας, οφείλει να παραδώσει τα πρωτότυπα τιμολόγια στις αρμόδιες (ανά Διεύθυνση) επιτροπές παραλαβής.

Αν η Επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η Επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

Το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο με απόφασή του, η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά και στον Ανάδοχο. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 30 ημερών από την ημερομηνία υποβολής του και δεν ληφθεί σχετική απόφαση για την έγκριση ή την απόρριψή του, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι σύμφωνα με την παράγραφο 6 του άρθρου 219 του ν. 4412/2016.

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφεται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων ελέγχων συμπεριλαμβανομένων και των ελέγχων του άρθρου 68 του νόμου 3863/2010, όπως ισχύει, και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

Ζ. ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης που θα υπογραφεί μεταξύ της Περιφέρειας Αττικής και του Αναδόχου, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης αορίστου διάρκειας, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% επί της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς το Φ.Π.Α.

Η εγγύηση κατατίθεται προ ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης θα πρέπει να περιλαμβάνει ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΩΣ τα ακόλουθα στοιχεία:

α) την ημερομηνία έκδοσης,

β) τον εκδότη,

γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται,

δ) τον αριθμό της εγγύησης,

ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση,

στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση,

ζ) τους όρους ότι:

αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και

ββ) ότι σε περίπτωση κατάρπτωσης αυτής, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου,

η) τα στοιχεία της σχετικής προκήρυξης και την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού,

θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης,

ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και

ια) Τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Στην περίπτωση ένωσης εταιρειών οι εγγυήσεις περιλαμβάνουν και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης.

Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη – μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου, ή στα κράτη-μέλη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, που κυρώθηκε με το Ν.2513/1997 (Α'139) και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό.

Μπορούν επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά το άρθρο 132 του Ν. 4412/2016, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης εκτός Φ.Π.Α.

Κατά τα λοιπά ισχύει το άρθρο 72 του Ν. 4412/2016.

Σχετικό υπόδειγμα εγγύησης καλής εκτέλεσης επισυνάπτεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ (Β).

Η. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Η Περιφέρεια Αττικής μπορεί να μειώσει τα τετραγωνικά καθαριότητας κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον συντρέχουν λόγοι που επιβάλουν αυτή την τροποποίηση. Σε αυτή την περίπτωση θα μειωθεί αναλογικά και η αμοιβή του αναδόχου.
2. Επίσης, η Περιφέρεια μπορεί να ζητήσει αντικατάσταση υπηρεσιών, χωρίς υπέρβαση της ορισθείσας στην παρούσα προκήρυξη συνολικής έκτασης τετραγωνικών μέτρων. Σε αυτή την περίπτωση ο ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει τις υπηρεσίες του, στην τιμή της οικονομικής του προσφοράς, εκτός εάν από την αντικατάσταση προκύψει μικρότερος αριθμός τετραγωνικών μέτρων, οπότε θα μειωθεί αναλόγως η αμοιβή του αναδόχου.
3. Σε περίπτωση που εκλείψει μερικώς η ανάγκη της εκτέλεσης της παροχής υπηρεσίας ή προκύψει νέα ανάγκη, υπάρχει η δυνατότητα τροποποίησης της σύμβασης.
4. Οι συμβάσεις και οι συμφωνίες-πλαίσιο μπορούν να τροποποιούνται κατά την διάρκειά τους σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στα άρθρα 132 και 201 του νόμου 4412/2016 χωρίς νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης.
5. Η τροποποίηση της σύμβασης ως άνω, γίνεται ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου (δηλαδή στην προκειμένη περίπτωση, γνωμοδότηση των Επιτροπών Παρακολούθησης της Σύμβασης).
6. Η Περιφέρεια Αττικής δύναται να παρατείνει μονομερώς την ισχύ της σύμβασης για ένα μήνα ύστερα από απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, δεδομένου ότι δεν θα υπάρξει κατά το χρόνο παράτασης υπέρβαση της προϋπολογισμένης δαπάνης που καθορίζεται στην Πρόσκληση Υποβολής Προσφοράς καθώς και της τιμής που έχει προσφέρει ο << Ανάδοχος>> και μόνο στην περίπτωση νέας νομοθετικής ρύθμισης που θα το επιτρέπει.

Θ. ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφίλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Ι. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται σε μηνιαία βάση μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή από τις αρμόδιες Επιτροπές Παραλαβής. Η πληρωμή πραγματοποιείται μετά την εκκαθάριση της δαπάνης και την έκδοση του χρηματικού εντάλματος πληρωμής στο όνομα του αναδόχου και σε βάρος των πιστώσεων του προϋπολογισμού της Περιφέρειας Αττικής υπό την προϋπόθεση της προηγούμενης προσκόμισης από τον προμηθευτή των απαιτούμενων από το Νόμο δικαιολογητικών.

Τα **δικαιολογητικά πληρωμής** που απαιτούνται είναι τα παρακάτω:

1. Πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής
2. Τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών
3. Αποδεικτικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας
4. Αντίγραφο της Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης (Α.Π.Δ.) του ΕΦΚΑ του προηγούμενου μήνα, που αφορά τους απασχολούμενους στην σύμβαση καθαρισμού υπαλλήλους του αναδόχου, καθώς επίσης και το σχετικό βεβαιωτικό έγγραφο που αφορά στην πληρωμή των εισφορών.

Οι κρατήσεις βαρύνουν τον ανάδοχο και υπολογίζονται αφού αφαιρεθεί ο ΦΠΑ ως εξής:

- 0,07% επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων, Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων
- Τέλος χαρτοσήμου 3% επί του ανωτέρω τέλους 0,06% Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων
- Υπέρ ΟΓΑ χαρτοσήμου 20% επί του ανωτέρω χαρτοσήμου
- 0,06% επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων, Υπέρ της Αρχής Εκδίκασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ)
- Τέλος χαρτοσήμου 3% επί του ανωτέρω τέλους 0,06% Υπέρ της ΑΕΠΠ
- Υπέρ ΟΓΑ χαρτοσήμου 20% επί του ανωτέρω χαρτοσήμου
- Ο αναλογούν φόρος εισοδήματος

Ο Φ.Π.Α. βαρύνει την Περιφέρεια Αττικής.

Η δαπάνη θα βαρύνει τον ΚΑΕ 0875 του Ε.Φ.07072 του Προϋπολογισμού της Περιφέρειας Αττικής.

ΙΑ. ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου (Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/2016). Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

Ο ανάδοχος παραιτείται από κάθε αξίωσή του έναντι της Περιφέρειας Αττικής, σε περίπτωση που για οποιοδήποτε άλλο λόγο εκλείψει ολικώς ή μερικώς η ανάγκη της εκτέλεσης των εργασιών που αφορά η παρούσα διακήρυξη, οπότε στην περίπτωση αυτή η εκτέλεση των εργασιών διακόπτεται με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, μετά από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου. Τέλος, ο ανάδοχος παραιτείται από κάθε αξίωσή του σε περίπτωση προσωρινής διακοπής λειτουργίας υπηρεσιών για οποιοδήποτε λόγο.

Για ότι δεν προβλέπεται, από την παρούσα Διακήρυξη, εφαρμόζονται οι περί προμηθειών του Δημοσίου διατάξεις, όπως ισχύουν κάθε φορά.

Για ό,τι δεν προβλέπεται από την παρούσα διακήρυξη ισχύουν οι περί προμηθειών διατάξεις του Δημοσίου, όπως ισχύουν κάθε φορά.

Η παρούσα πρόσκληση αναρτάται και στον δικτυακό τόπο της Περιφέρειας Αττικής (site@patt.gov.gr)

Για οποιαδήποτε πληροφορία ή διευκρίνηση μπορείτε να επικοινωνείτε με το Τμήμα Προμηθειών Διεύθυνσης Οικονομικών ΠΕ Πειραιά κ.Αβράμη Νικόλαο ή κ.Καγκάδη Γρηγορία, (τηλ: 213 2073715 και 213 2073714).

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

ΤΖΑΦΕΡΗΣ ΓΙΩΡΓΟΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ - ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ – ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ Ι

Α.ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

1.1 Ημερήσια καθαριότητα
Καθάρισμα (σκούπισμα & σφουγγάρισμα) σε όλα τα γραφεία, τους διαδρόμους, τους χώρους αναμονής & τις τουαλέτες .
Άδειασμα των κάδων απορριμμάτων και τοποθέτηση νέων σάκων απορριμμάτων στους κάδους.
Επιμελής καθαριότητα και απολύμανση των WC (λεκάνη και δάπεδο) με τα απαραίτητα χημικά καθαριστικά, σύμφωνα με τους κανόνες υγιεινής. Επίσης, τοποθέτηση χαρτιού υγείας, χειροπετσετών και κρεμοσάπουνου στις ειδικές υποδοχές αυτών.
Καθαρισμός κουζινών (καθαρισμός πάγκου, νεροχύτη, ψυγείου, τοποθέτηση χαρτιού κουζίνας και υγρού καθαρισμού πιάτων).
1.2 Εβδομαδιαία καθαριότητα
Καθάρισμα και ξεσκόνισμα των επίπλων , γραφείων, κλιμακοστασίων κ.λ.π.
Σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα του δαπέδου αν έχει τοποθετηθεί μοκέτα
1.3 Μηνιαία καθαριότητα
Καθαριότητα των κουφωμάτων, των τζαμιών εσωτερικά & των πλαισίων τους μια (1) φορά το μήνα.

Επισημαίνεται ότι:

- Ο εξοπλισμός πληροφορικής θα καθαρίζεται με ιδιαίτερη προσοχή και επιμέλεια με τη χρήση στεγνού μόνο υφάσματος.

Β. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΗΜΕΡΕΣ - ΩΡΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

1. Η παροχή των υπηρεσιών θα γίνεται τις εργάσιμες ημέρες Δημοσίου (σε πενθήμερη βάση) και για τις ακόλουθες ώρες ημερησίως, οι οποίες και θα κατανέμονται ως εξής :

ΚΤΙΡΙΑ	ΗΜΕΡΕΣ	ΩΡΕΣ/ΗΜΕΡΑ	ΩΡ/ΕΒΔΟΜ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ
Διεύθυνση Β/θμιας Εκπαίδευσης Πειραιά Ελ. Βενιζέλου 35 , 185 32, Πειραιάς	5	6	30	2
1ο ΚΕΣΥ Πειραιά Αιγαλέω 30 και Μήλου 21, 185 45, Πειραιάς	5	2,5	12,5	1
2ο ΚΕΣΥ Πειραιά	5	2,5	12,5	1

ΚΤΙΡΙΑ	ΗΜΕΡΕΣ	ΩΡΕΣ/ΗΜΕΡΑ	ΩΡ/ΕΒΔΟΜ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ
Παπαστράτου 14, 18545, Πειραιάς				
Διεύθυνση Α/θμιας Εκπαίδευσης Πειραιά Καραολή&Δημητρίου 50, 185 32, Πειραιάς	5	4	20	1
6ο ΠΕΚΕΣ Αττικής Μεθώνης 117, 18546, Πειραιάς	5	2,5	12,5	1
ΓΡΑΦΕΙΟ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ ΠΕΙΡΑΙΑ Κουντουριώτου 89, 18532 Πειραιάς	5	2	10	1

2. Με την ανάληψη των εργασιών ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει στις Διευθύνσεις Εκπαίδευσης ΠΕ Πειραιά κατάλογο του προσωπικού που θα εργασθεί σ' αυτές, με πλήρη στοιχεία αυτών, καθώς και κάθε άλλο στοιχείο που θα της ζητηθεί από αυτές. Για οποιαδήποτε αλλαγή του προσωπικού αυτού η εταιρεία είναι υποχρεωμένη να ενημερώνει, προηγουμένως, εγγράφως τις Διευθύνσεις.

3. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει έμπειρο προσωπικό που δεν θα εναλλάσσεται, εκπαιδευμένο σε γενικούς και ειδικούς κανόνες υγιεινής.

4. Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τη συνεχή ενημέρωση και εκπαίδευση του προσωπικού του για θέματα που αφορούν την χρήση των υλικών καθαριότητας, την τεχνολογία και υγιεινή ώστε να υλοποιούνται οι νομοθετικές απαιτήσεις. Τα έξοδα αυτά βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο.

5. Ο ανάδοχος υποχρεούται στην απαρέγκλιτη τήρηση της εκάστοτε ισχύουσας εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και νομοθεσίας περί πρόληψης επαγγελματικού κινδύνου, αναφορικά με την παροχή εργασίας του προσωπικού του, ιδίως δε ως προς την καταβολή των αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία κλαδική Σ.Σ.Ε, την τήρηση του νομίμου ωραρίου, των όρων υγιεινής και ασφάλειας κλπ. Παράβαση της υποχρέωσης αυτής δίνει το δικαίωμα στην Περιφέρεια Αττικής για μονομερή καταγγελία της συμβάσεως και κήρυξη του αναδόχου ως Εκπτώτου.

6. Το προσωπικό καθαριότητας υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την υγιεινή και ασφάλειά του και ο ανάδοχος είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν προκύψει.

7. Ο ανάδοχος και το προσωπικό που θα χρησιμοποιήσει κατά την εκτέλεση του έργου, δεν έχουν καμία απολύτως σχέση εξαρτημένης εργασίας με την Περιφέρεια Αττικής, οι δε μισθοί και αμοιβές τους, καθώς και οποιεσδήποτε άλλες υποχρεώσεις, οι οποίες επιβάλλονται από την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία, βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο, ο οποίος είναι ο μόνος υπεύθυνος έναντι αυτών με τους οποίους συνδέεται με εργασιακή ή άλλη σχέση καθώς και έναντι τρίτων εξ' αφορμής των σχέσεων αυτών.

8. Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταρτίσει πρόγραμμα εργασίας για το προσωπικό του, το οποίο θα κοινοποιείται στην αρμόδια Διεύθυνση Εκπαίδευσης Πειραιά. Το μηνιαίο πρόγραμμα του προσωπικού καθαριότητας, στο οποίο θα περιγράφεται αναλυτικά το ωράριο που θα απασχολείται ο κάθε εργαζόμενος, θα παραδίδεται στον προϊστάμενο της εν λόγω Διεύθυνσης το αργότερο την 25η ημέρα του προηγούμενου μήνα.

9. Σε περίπτωση συστηματικής απουσίας προσωπικού και μη τήρησης του προβλεπόμενου προγράμματος η Περιφερειακή Ενότητα Πειραιά διατηρεί το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου ως έκπτωτου.

10. Κατά τη διάρκεια της σύμβασης και μετά τη λήξη της, ο ανάδοχος και το προσωπικό του αναλαμβάνουν την υποχρέωση να τηρούν εμπιστευτικά όλα τα στοιχεία, που τους έγιναν γνωστά λόγω της εργασίας τους, σχετικά με τις δραστηριότητες και τους χώρους των Διευθύνσεων Εκπαίδευσης Πειραιά.

11. Ο ανάδοχος και το προσωπικό του οφείλει να τηρεί αυστηρά τους κανόνες πρόληψης ατυχημάτων για την προσωπική ασφάλεια κάθε εργαζομένου. Την ευθύνη για την τήρηση των κανόνων αυτών έχει ο ανάδοχος

12. Σε περίπτωση προκληθείσας βλάβης στους χώρους ή στον εξοπλισμό των εγκαταστάσεων των εξυπηρετούμενων Διευθύνσεων, από το προσωπικό του αναδόχου αυτός υποχρεούται, με δική του δαπάνη, να αποκαταστήσει άμεσα τη βλάβη και ο εξοπλισμός να παραδοθεί στην ίδια καλή κατάσταση που είχε παραληφθεί.

13. Το προσωπικό οφείλει να διατηρεί υψηλό επίπεδο ατομικής υγείας και υγιεινής, φέρει δε καθαρή και ευπαρουσίαστη στολή.

Γ. ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Η εταιρεία επιβαρύνεται με την παροχή εγκεκριμένων απολυμαντικών- καθαριστικών προϊόντων, εργαλείων και μηχανημάτων καθαριότητας

Πιο συγκεκριμένα, η εταιρεία επιβαρύνεται με:

- Προϊόντα προσωπικής υγιεινής (απολυμαντικό-καθαριστικό σαπούνι χεριών),
- προϊόντα κουζίνας και γενικής χρήσης καθαριστικά,
- προϊόντα καθαρισμού τουαλέτας,
- καθαριστικά προϊόντα κοινόχρηστων εσωτερικών και εξωτερικών χώρων,
- καθαριστικά προϊόντα και εργαλεία υαλοπινάκων,
- επαγγελματικό τρόλεϊ καθαρισμού για μεταφορά κοινών εργαλείων και υλικών καθαρισμού, εφοδιασμένα με όλα τα μέσα καθαρισμού,
- καρότσια σφουγγαρίσματος με κάδους σφουγγαρίσματος, σφουγγαρίστρες μεγάλες με κορδόνι, με υποχρέωση να χρησιμοποιούνται κάθε μέρα καθαρές,
- καρότσια τροχήλατα κλειστά για μεταφορά των απορριμμάτων στον χώρο τελικής συλλογής,
- ηλεκτρική σκούπα, σκάλα, μπαλαντζές, λάστιχα, φαράσια κατάλληλα για τον περιβάλλοντα χώρο, χειροπετσέτες, χαρτί κουζίνας και χαρτί υγείας, σάκους απορριμμάτων (διαφόρων μεγεθών, για κάδους εσωτερικών και εξωτερικών χώρων).

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται:

I. να τηρούν και να εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον καταστούν Ανάδοχοι, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016.

II. εφόσον καταστούν Ανάδοχοι να εφαρμόζουν κατά την εκτέλεση της σύμβασης τις διατάξεις της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που

επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

III. ότι καθ' όλη τη διάρκεια της διαγωνιστικής διαδικασίας, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον καταστούν Ανάδοχοι, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, να τηρήσουν εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιήσουν σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς Τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση τους κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών τους και ότι θα λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

3. Ο καθαρισμός των χώρων όπου στεγάζονται οι υπηρεσίες Εκπαίδευσης Πειραιά θα πραγματοποιείται σύμφωνα με τις γενικά παραδεκτές τεχνικές, μεθόδους, διαδικασίες και τα τεχνικά μέσα, καθώς και τις γραπτές και προφορικές οδηγίες που μπορεί να δίνει η Αναθέτουσα Αρχή.

4. Οι οικονομικοί φορείς δύνανται να επισκεφθούν τους χώρους των κτιρίων της Αναθέτουσας Αρχής, να ελέγξουν τις εγκαταστάσεις και να βεβαιωθούν ότι πληρούν όλες τις προϋποθέσεις για απρόσκοπτη, αποτελεσματική και ασφαλή εργασία του προσωπικού τους, σε περίπτωση δε ατυχήματος, οι οικονομικοί φορείς θα είναι οι μόνοι υπεύθυνοι.

5. Οι οικονομικοί φορείς συμφωνούν και αποδέχονται ότι σε περίπτωση μεταστέγασης , οι υπηρεσίες θα εκτελούνται στο χώρο μεταστέγασης, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις.

6. Το προσωπικό καθαριότητας έχει υποχρέωση:

I. να συμμορφώνεται στους κανονισμούς λειτουργίας της Υπηρεσίας.

II. να συμπεριφέρεται ευγενικά προς τους πολίτες και υπαλλήλους .

III. να μην ασχολείται με οποιαδήποτε άλλη εργασία εκτός από τα καθήκοντά του.

IV. να μην καπνίζει στους χώρους όπου απαγορεύεται το κάπνισμα, καθώς και όταν συνδιαλέγεται με εργαζόμενους στην Υπηρεσία, με τους εξυπηρετούμενους αυτής καθώς και τους τυχόν επισκέπτες της Υπηρεσίας.

7. Ο οικονομικός φορέας εφόσον καταστεί, αναλαμβάνει κάθε ευθύνη και καθίσταται μόνος και αποκλειστικά υπεύθυνος για οποιεσδήποτε φθορές ή ζημιές που προξενεί ο ίδιος ή το προσωπικό του κατά την εκτέλεση της σύμβασης, καθώς επίσης σε πρόσωπα ή πράγματα της Υπηρεσίας από οποιαδήποτε ανεξαρτήτως αιτία.

8. Ο οικονομικός φορέας εφόσον καταστεί, υποχρεούται να εξασφαλίζει ανελλιπώς το συμφωνημένο αριθμό προσωπικού για την καθαριότητα των κτιρίων της Υπηρεσίας και να αναπληρώνει χωρίς καθυστέρηση τους υπαλλήλους του που απουσιάζουν για οποιοδήποτε λόγο (άδεια, ασθένεια κ.λπ.). Αντικατάσταση του προσωπικού που διατίθεται στην Υπηρεσία επιτρέπεται μόνο κατόπιν ειδοποίησης και αιτιολόγησης από την εταιρεία με έγκριση της Υπηρεσίας. Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει την αντικατάσταση προσωπικού, ως ακατάλληλο για ανάρμοστη συμπεριφορά ή για οποιονδήποτε λόγο, οπότε ο οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση άμεσα και χωρίς αντιρρήσεις με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων.

9. Οι ποσότητες και τα τεμάχια των πιο πάνω υλικών καθαριότητας προσδιορίζονται από τον Ανάδοχο και η Υπηρεσία δύναται να ζητήσει αύξηση ή μείωση των ποσοτήτων ανάλογα με τις ανάγκες της. Ενδεικτικά αναφέρεται ότι οι εργαζόμενοι ανέρχονται κατά προσέγγιση σε εκατόν ενενήντα δύο (192) και ότι εξυπηρετούν κοινό.

10. Τα υλικά δε θα πρέπει να είναι επιβλαβή για την υγεία του προσωπικού και των επισκεπτών και δεν θα πρέπει να προκαλούν φθορά στους χώρους και τα αντικείμενα ούτε να εμπεριέχουν ουσίες που ταξινομούνται ως επικίνδυνες βάσει του Εθνικού Μητρώου Χημικών Προϊόντων.

- Η ταξινόμηση, επισήμανση και συσκευασία του προϊόντος θα είναι σύμφωνες με τον κανονισμό (ΕΚ)1272/2008, όπως ισχύει.
- Θα έχει κατατεθεί αίτηση καταχώρησης του προϊόντος στο ΕΜΧΠ, εφόσον απαιτείται, σύμφωνα με το άρθρο 45 του κανονισμού CLP(Κανονισμός 1272/2008ΕΚ), όπως ισχύει.
- Όλα τα απορρυπαντικά προϊόντα θα έχουν γνωστοποιηθεί ηλεκτρονικά στο Κέντρο Δηλητηριάσεων.
- Όλα τα απορρυπαντικά προϊόντα θα φέρουν στις ετικέτες τις φράσεις : «Μακριά από παιδιά» και «Τηλέφωνο Κέντρου Δηλητηριάσεων 210-7793777»

Τα απορρυπαντικά και τα απολυμαντικά προϊόντα δεν πρέπει να αναδύουν δυσάρεστες οσμές και δε θα πρέπει να είναι επιβλαβή για την υγεία του προσωπικού και των επισκεπτών.

Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να ελέγχει στο Γενικό Χημείο του Κράτους την ποιότητα των υλικών και ο πρέπει να συμμορφώνεται προς τις παρατηρήσεις και να αντικαθιστά τα υλικά που προκαλούν φθορά.

11. Η δαπάνη αγοράς των αναλωσίμων υλικών καθαριότητας (χαρτί υγείας, χαρτί κουζίνας, χειροπετσέτες, κρεμοσάπουνο, καθαριστικά προϊόντα, προϊόντα καθαρισμού γενικής χρήσης, τουαλέτας, υγρά πιάτων κλπ) βαρύνει τον Ανάδοχο. Οι υπηρεσίες θα πρέπει να εφοδιάζονται σε κάθε επίσκεψη του συνεργείου καθαριότητας με επαρκή ποσότητα υλικών, σύμφωνα με τα ανωτέρω.

12. Απαιτούμενος μηχανικός εξοπλισμός:

Ο μηχανικός εξοπλισμός που θα διατεθεί από τον Ανάδοχο για την καθαριότητα των κτιρίων θα είναι επαγγελματικού τύπου, ειδικά για τη χρήση που προορίζονται.

Ο μηχανικός εξοπλισμός πλυσίματος και απολύμανσης των χώρων και μικροεργαλεία (κουβάδες σφουγγαρίστρες, σκούπες κτλ.) θα διατίθενται από τον Ανάδοχο.

Ο τεχνικός εξοπλισμός πρέπει να πληροί τους παρακάτω όρους :

- Να ανταποκρίνεται πλήρως στις ανάγκες της Υπηρεσίας για την καθαριότητα.
- Να είναι αμεταχείριστος.
- Να μην προκαλεί φθορές (βραχύχρονα και μακροχρόνια) στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του κτιρίου.

Τον απαραίτητο χώρο προς αποθήκευση των μηχανών, συσκευών, υλικών καθαριότητας και υλικών υγιεινής υποχρεούται να παρέχει η κάθε εξυπηρετούμενη υπηρεσία Εκπαίδευσης.

Οι παρόντες όροι των τεχνικών προδιαγραφών είναι απαραίτατοι επί ποινή αποκλεισμού.

Δ. ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

- I) Οι μηνιαίες εργασίες θα γίνονται την πρώτη (1η) εβδομάδα κάθε μήνα.
 II) Οι εβδομαδιαίες εργασίες θα γίνονται την (1^η) ημέρα κάθε εβδομάδας
 III) Συγκέντρωση των απορριμμάτων σε φωτοβιοδιασπώμενους πλαστικούς σάκους και μεταφορά τους στους κάδους του Δήμου.
 IV) Συγκέντρωση των υλικών ανακύκλωσης σε φωτοβιοδιασπώμενους πλαστικούς σάκους και μεταφορά τους σε χώρο, που θα υποδείξει η Υπηρεσία ή σε κάδους ανακύκλωσης του Δήμου.

Ε. ΤΟΠΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

Η παροχή των υπηρεσιών του αναδόχου θα γίνει επιτόπου στα γραφεία των Διευθύνσεων Εκπαίδευσης Πειραιά, που έχουν ως εξής:

ΚΤΙΡΙΑ	ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
Διεύθυνση Β/θμιας Εκπαίδευσης Πειραιά	Ελ. Βενιζέλου 35 , 185 32, Πειραιάς
1ο ΚΕΣΥ Πειραιά	Αιγαλέω 30 και Μήλου 21, 185 45, Πειραιάς
2ο ΚΕΣΥ Πειραιά	Παπαστράτου 14, 18545, Πειραιάς
Διεύθυνση Α/θμιας Εκπαίδευσης Πειραιά	Καραολή και Δημητρίου 50, 185 32, Πειραιάς
6ο ΠΕΚΕΣ Αττικής	Μεθώνης 117, 18546, Πειραιάς
Γραφείο Φυσικής Αγωγής Πειραιά	Κουντουριώτου 89, 18532 Πειραιάς

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ (B)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Ονομασία Πιστωτικού Ιδρύματος

Κατάστημα

(Δ/νση: οδός – αριθμός, Τ.Κ., FAX)

Ημερομηνία έκδοσης.....

ΕΥΡΩ

Προς: Περιφέρεια Αττικής – Περιφερειακή Ενότητα Πειραιά, Διεύθυνση Οικονομικών

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ..... ΕΥΡΩ.....

- Έχουμε την τιμή να σας γνωρίζουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσης εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι από το δικαίωμα της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ στο οποίο και μόνο περιορίζεται η υποχρέωσή μας, υπέρ:

Σε περίπτωση φυσικού προσώπου:, ΑΦΜ..... οδός αριθμός ... ΤΚ

Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας, ΑΦΜ..... οδός αριθμός ... ΤΚ

ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

1)....., ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός..... ΤΚ.....

2)....., ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός..... ΤΚ.....

3)....., ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός..... ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας

για την καλή εκτέλεση από αυτόν/ήν των όρων της Σύμβασης με την Περιφέρεια Αττικής για την «Παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στα κτίρια όπου στεγάζονται οι Υπηρεσίες Εκπαίδευσης, αρμοδιότητας Περιφέρειας Αττικής, Περιφερειακής Ενότητας Πειραιά » και το οποίο καλύπτει το 5% της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α.

- Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε πέντε (5) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

- Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

- Η παρούσα εγγύησή μας αφορά μόνο στην παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι την επιστροφή της σε εμάς, οπότε γίνεται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντί μας καμία ισχύ.

- Βεβαιώνεται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και Ν.Π.Δ.Δ., συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ:

Ο χρόνος της εγγύησης πρέπει να είναι μέχρι την επιστροφή αυτής.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΕΣ:

Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 33.331,20€ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΦΠΑ ΓΙΑ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΕΞΙ ΜΗΝΩΝ

α/α	Περιγραφή	Ανάλυση	
		Ποσότητες	Μονάδα Μέτρησης
1	Αριθμός εργαζομένων για κάθε ημέρα καθαρισμού		Άτομα/ημέρα
2	Τετραγωνικά Μέτρα ανά άτομο		τμ
3	Ημέρες εργασίας για την περίοδο παροχής της υπηρεσίας (6 μήνες)		ημέρες
4	Ώρες εργασίας εργαζομένου για κάθε ημέρα καθαρισμού		ώρες
5	Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές για το σύνολο των εργαζομένων την περίοδο παροχής υπηρεσίας (6 μήνες)		€
6	Ύψος ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά για το σύνολο των εργαζομένων την περίοδο παροχής υπηρεσίας (6 μήνες)		€
7	Κόστος Συσκευών και Αναλωσίμων €		€
8	Εργολαβικό Κέρδος €		€
9	Διοικητικό κόστος παροχής υπηρεσιών €		€
10	Νόμιμες υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεις		€
11	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΕΥ ΦΠΑ (ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ)		€
12	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΜΕ ΦΠΑ (ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ)		€
13	ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΣΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΥΠΑΓΟΝΤΑΙ ΟΙ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ		

Στον πίνακα οικονομικής προσφοράς, θα συμπληρώνεται η τιμή για το σύνολο των υπηρεσιών που υποβάλλεται προσφορά καθώς και τα στοιχεία που απαιτούνται από το άρθρο 68 παρ. 1 του Ν. 3863/2010 (ΦΕΚ 115/Α/2010), ήτοι:

- α) τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο,
- β) τις ημέρες και τις ώρες εργασίας,
- γ) τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι,
- δ) το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων (καθαρό ποσό αποδοχών, χωρίς το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών εργαζομένων),
- ε) το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά,
- στ) Το ύψος των εργοδοτικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά,
- ζ) τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο, όταν πρόκειται για καθαρισμό χώρων.

Στην προσφορά τους πρέπει να υπολογιστούν και να εξειδικευτούν το εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλώσιμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων.

Στην οικονομική προσφορά των συμμετεχόντων του διαγωνισμού, θα πρέπει να αναφέρεται ρητά η τιμή σε ευρώ, στην οποία θα περιλαμβάνονται οι φόροι, οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση. Προσφορά που περιέχει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Στην Οικονομική Προσφορά αναφέρονται τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς, λαμβάνοντας υπόψη τα εξής:

- Η προσφερόμενη τιμή χωρίς Φ.Π.Α. για χρονικό διάστημα 6 μηνών προκειμένου να μπορούν να συγκριθούν οι προσφορές.
- Το γενικό σύνολο στρογγυλοποιείται σε δυο δεκαδικά ψηφία.
- Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- Προσφορές που οι τιμές τους υπερβαίνουν την προϋπολογισθείσα δαπάνη αποκλείονται.
- Οι τιμές των προσφορών δεν μπορούν να μεταβάλλονται κατά τη διάρκεια ισχύος της .
- Προσφερόμενη τιμή που δεν προκύπτει με σαφήνεια, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- Η τιμή της προσφοράς αφορά σε χρονικό διάστημα έξι (6) μηνών, με δυνατότητα της Περιφέρειας Αττικής να παρατείνει μονομερώς την ισχύ της σύμβασης για έναν επιπλέον μήνα.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Η Οικονομική Προσφορά πρέπει να φέρει σφραγίδα & υπογραφή.

Μαζί με την οικονομική προσφορά, οι συμμετέχοντες οφείλουν να επισυνάψουν αντίγραφο της Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.

Η προσφορά απορρίπτεται, όταν υπάρχουν σε αυτήν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.

Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος:

Ημερομηνία,

Υπογραφή

Σφραγίδα