



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Π.Ε. ΔΥΤ. ΑΤΤΙΚΗΣ

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Ταχ. Κώδικας : 19200 ΕΛΕΥΣΙΝΑ

Πληροφορίες : Φραγκιαδάκη Αριάδνη

Τηλέφωνο : 213 2047009

TELEFAX : 213 2047075

E-Mail : afragiadaki@patt.gov.gr

Ελευσίνα,

ΠΡΟΣ:

ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΘΕΜΑ: «Πρόσκληση Υποβολής Προσφοράς για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των χώρων που στεγάζονται υπηρεσίες της Π. Ε. Δυτικής Αττικής και η Δ/ση Α/θμιας Εκπαίδευσης Δυτικής Αττικής χρονικής διάρκειας τριών (3) μηνών συνολικού προϋπολογισμού 10.000,00€ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.»

Η Διεύθυνση Οικονομικών της Περιφερειακής Ενότητας Δυτικής Αττικής έχοντας υπόψη:

1. Τον Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ Α' 87) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως ισχύει,
2. Τις διατάξεις του Ν. 4555/2018 "Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης-Εμβάθυνση της Δημοκρατίας-Ενίσχυση της συμμετοχής-Βελτίωση της Οικονομικής και Αναπτυξιακής Λειτουργίας των ΟΤΑ: **ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ**"(ΦΕΚ Α'133/19-7-2018)
3. Τον Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις»,
4. Τον Ν. 3863/2010 (ΦΕΚ 115/τ. Α'15-7-2010) "Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις", όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
5. Τον Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ Α' 143) «Αρχές Δημοσιονομικής Διαχείρισης και Εποπτείας (Ενσωμάτωση της οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - Δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
6. Τον Ν. 4257/2014 (ΦΕΚ Α'93) «Επείγουσες ρυθμίσεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών»,
7. Τον Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ 74/τ. Α'26-3-2014) "Διοικητικές Απλουστεύσεις-Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις"
8. Τον Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α' 147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ & 2014/25/ΕΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
9. Τις διατάξεις του Ν. 4071/2012 (ΦΕΚ 85/Α'11-4-2012) "Ρυθμίσεις για την τοπική ανάπτυξη, την αυτοδιοίκηση και την αποκεντρωμένη διοίκηση Ενσωμάτωση Οδηγίας 2009/50/ΕΚ" 'όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και ειδικότερα οι διατάξεις της παρ. 14 του άρθρου 6.
10. Τις διατάξεις του άρθρου 37 του Ν. 2072/1992 (ΦΕΚ 125/τ. Α'23-7-1992), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
11. Το άρθρο 99 του Ν. 4583/2018 (ΦΕΚ212/τ.Α'18-12-2018) «Κατάργηση των διατάξεων περί μείωσης των συντάξεων, ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας

12. Τον **Ν. 4623/2019 (ΦΕΚ Α΄ 134)** «Ρυθμίσεις του Υπουργείου Εσωτερικών, διατάξεις για την ψηφιακή διακυβέρνηση, συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις και άλλα επείγοντα ζητήματα»,
13. Τον **Ν. 4625/2019 (ΦΕΚ Α΄ 139)** «Ρυθμίσεις του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών και άλλες επείγουσες διατάξεις»,
14. Το **Π.Δ. 161/2000 (ΦΕΚ 145/Α/26-6-2000)** "Μεταβίβαση στις νομαρχιακές αυτοδιοικήσεις αρμοδιοτήτων τοπικού ενδιαφέροντος, που αφορούν των πρωτοβάθμια και δευτεροβάθμια εκπαίδευση" άρθρο 1, παρ. 3, όπως διαμορφώθηκε με τον **Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α΄/07-06-2010)** "Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης -Πρόγραμμα Καλλικράτης" άρθρο 283, παρ. 3
15. Την παρ. 3 της υπ αρ. **4367/8-12-2001 (ΦΕΚ 174/τ. Β΄/2001) ΚΥΑ** των υπουργών Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης -Οικονομικών-Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων "Περικοπή ποσοστού από τους Κεντρικούς Αυτοτελείς Πόρους (ΚΑΠ) των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων" , στην οποία εξειδικεύεται η έννοια των λειτουργικών δαπανών του άρθρου 1 παρ. 3 του **ΠΔ 161/2000 (ΦΕΚ 145Α΄)**
16. Το **Π.Δ. 145/2010 (ΦΕΚ Α΄ 238)** «Οργανισμός της Περιφέρειας Αττικής», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
17. Το **Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ Α΄ 145)** «Ανάληψη Υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»,
18. Την με αρ. **57654/22-05-2017 (Β΄ 1781) Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης** «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»,
19. Την υπ' αριθ. **329/2019 (ΑΔΑ: 6ΤΨΜ7Λ7-ΙΨΞ)** απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Αττικής με θέμα: «Έγκριση προϋπολογισμού Περιφέρειας Αττικής οικονομικού έτους 2020 και ολοκληρωμένου Πλαισίου Δράσης 2020», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, και την υπ. αρ. 133615/33583/31-12-2019 Απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, με την οποία επικυρώθηκε ο προϋπολογισμός οικονομικού έτους 2020 της Περιφέρειας Αττικής, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
20. Την υπ' αριθ. **34/2020 (ΑΔΑ: ΨΡΧΛ7Λ7-ΦΧΠ)** απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Αττικής με θέμα: «Έγκριση σκοπιμότητας και δαπάνης για προμήθειες αγαθών και παροχή υπηρεσιών της Περιφέρειας Αττικής έτους 2020»,
21. Την υπ' αριθμ. **498816/02-09-2019 (ΦΕΚ 688/τ. ΥΟΔΔ/03-09-2019) Απόφαση** του Περιφερειάρχη Αττικής με θέμα: «Ορισμός Χωρικών Αντιπεριφερειάρχων Αττικής»,
22. Την υπ' αριθ. **499022/03-09-2019 (ΦΕΚ Υ.Ο.Δ.Δ. 688/03-09-2019) απόφαση** του Περιφερειάρχη Αττικής «Ορισμός Αντιπεριφερειάρχων και Προέδρου Οικονομικής Επιτροπής Περιφέρειας Αττικής / μεταβίβαση αρμοδιοτήτων»,
23. Την υπ' αριθμ. **722070/12-11-2019 (ΦΕΚ 4258/τ. Β΄/20-11-2019) απόφαση** του Περιφερειάρχη Αττικής με θέμα: «Ανάθεση και Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων σε Αντιπεριφερειάρχες, Περιφερειακούς Συμβούλους και στον Εκτελεστικό Γραμματέα της Περιφέρειας Αττικής», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
24. Το υπ' αριθ. πρωτ. **745486/19-11-2019 έγγραφο** της Δ/σης Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής της Π.Ε. Δυτικής Αττικής, με θέμα: «Σχετικά με καθαριότητα κτηρίου»,
25. Το υπ' αριθ. πρωτ. **124244/12-02-2020 έγγραφο** της Δ/σης Τεχνικών Έργων της Π.Ε. Δυτικής Αττικής με θέμα: «Αίτημα καθαρισμού του κτηρίου στέγασης της Υπηρεσίας μας»,
26. Το υπ' αριθ. πρωτ. **123265/12-02-2020 έγγραφο** της Δ/σης Δημόσιας Υγείας & Κοινωνικής Μέριμνας της Π.Ε. Δυτικής Αττικής, με θέμα: «Καθαριότητα Υπηρεσίας»,
27. Το υπ' αριθ. πρωτ. **Φ.4.1./1283/13-02-2020 έγγραφο** της Δ/σης Α/θμιας Εκπαίδευσης Δυτικής Αττικής, με θέμα: «Αίτημα για καθαριότητα κτηρίου»,
28. Το υπ' αριθ. πρωτ. **163651/26-02-2020 έγγραφο** της Δ/σης Μεταφορών και Επικοινωνιών της Π.Ε. Δυτικής Αττικής, με θέμα: «Περί ενίσχυσης της υπηρεσίας με συνεργείο καθαριότητας»,
29. Το γεγονός ότι απαιτούνται οι ανωτέρω υπηρεσίες για λόγους δημόσιας υγείας και υγιεινής των υπαλλήλων,
30. Την υπ. αρ. **506/2020 (ΑΔΑ: 63Ι27Λ7-ΝΨ7) απόφαση** της Οικονομικής Επιτροπής περί έγκρισης δαπάνης και διάθεσης πίστωσης για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των

κτηρίων που στεγάζονται οι υπηρεσίες της Π.Ε. Δυτικής Αττικής και η Δ/ση Α/θμιας Εκπ/σης Δυτικής Αττικής, προϋπολογισμού 10.000,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ,

31. Την υπ. αρ. πρωτ. **229963/24-03-2020 (ΑΔΑ: Ω8Κ77Λ7-0ΞΦ) Απόφαση** Ανάληψης Υποχρέωσης, ποσού **10.000,00 €** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ στον ΚΑΕ 0875 η οποία καταχωρήθηκε με α/α 1812 στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής του Φορέα μας

Κ Α Λ Ε Ι

Όλους τους ενδιαφερομένους, να υποβάλλουν με οποιοδήποτε τρόπο, στη Γραμματεία της Διεύθυνσης Οικονομικών της Περιφερειακής Ενότητας Δυτικής Αττικής (Υπόψη Τμήματος Προμηθειών), Ηρώων Πολυτεχνείου 78, Ελευσίνα, Τ.Κ. 19 200, ισόγειο, έως τις **08/05/2020 ημέρα Παρασκευή και ώρες 08:00 έως 15:00** έγγραφες σφραγισμένες οικονομικές προσφορές για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των χώρων που στεγάζονται υπηρεσίες **με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει τιμής**, με τη διαδικασία της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.

Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα είναι εκπρόθεσμες και δεν αξιολογούνται.

Α. Περιγραφή του αντικειμένου – Όροι Εκτέλεσης Εργασιών

Αντικείμενο της παρούσας είναι η παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των χώρων που στεγάζονται υπηρεσίες της Π.Ε. Δυτικής Αττικής και η Δ/ση Α/θμιας Εκπ/σης Δυτικής Αττικής **1) ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΝΤΙΣΤΑΣΕΩΣ 80 ΚΑΙ ΤΣΟΚΑ 2) ΒΑΣ. ΛΑΣΚΟΥ 55 ΚΑΙ ΔΙΟΓΕΝΟΥΣ και 3) ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΥ ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ 82, ΕΛΕΥΣΙΝΑ** χρονικής διάρκειας τριών (3) μηνών, συνολικού προϋπολογισμού **10.000,000 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, αναλυτικά για τα κάτωθι κτήρια:**

α/α	Κτήριο	Εμβαδόν κτιρίου	Υπηρεσίες που στεγάζονται
1.	ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΝΤΙΣΤΑΣΕΩΣ 80 ΚΑΙ ΤΣΟΚΑ -ΕΛΕΥΣΙΝΑ	1.260,47 τ.μ. (Υπόγειο, ισόγειο, 1ος , 2ος , 3ος όροφος και δώμα)	Δ/ση Τεχνικών Έργων, Δ/ση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας και Δ/ση Υγειονομικού Ελέγχου και Περιβαλλοντικής Υγιεινής Δυτ. Αττικής
2.	ΒΑΣ. ΛΑΣΚΟΥ 55 ΚΑΙ ΔΙΟΓΕΝΟΥΣ- ΕΛΕΥΣΙΝΑ	1.021,70 τ.μ. (Ισόγειο, 1ος όροφος και αύλειος χώρος)	Δ/ση Μεταφορών & Επικοινωνιών Δυτ. Αττικής
3.	ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΥ ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ 82	1.408,62 τ.μ. (Ισόγειο, υπόγειο)	Δ/ση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής, Τμήμα Τοπογραφίας, Εποικισμού και Αναδασμού, Δ/ση Α/θμιας Εκπ/σης Δυτ. Αττικής
ΣΥΝΟΛΟ		3.690,79 τ.μ.	

Οι απαιτούμενες εργασίες και οι κατ' ελάχιστο ώρες εργασίες έχουν ως εξής:

α/α	Κτήριο	Εργασίες	Συχνότητα	Ελάχιστες Ώρες/ Εβδομάδα
1.	ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΝΤΙΣΤΑΣΕΩΣ 80 ΚΑΙ ΤΣΟΚΑ -ΕΛΕΥΣΙΝΑ 1.260,47 τ.μ. (Υπόγειο, ισόγειο, 1ος , 2ος , 3ος όροφος και δώμα)	Καθαρισμός Γραφείων, WC, Δαπέδων, Διάδρομων, Κλιμακοστάσιων, Χώρων Εισόδου, Ανελκυστήρων, (κλπ), αποκομιδή απορριμμάτων.	2 φορές εβδομαδιαίως [Επιπρόσθετα: 1 φορά μηνιαίως σκούπισμα υπογείων χώρων]	16
2.	ΒΑΣ. ΛΑΣΚΟΥ 55 ΚΑΙ ΔΙΟΓΕΝΟΥΣ- ΕΛΕΥΣΙΝΑ 1.021,70 τ.μ. Ισόγειο, 1ος όροφος και αύλειος χώρος	Καθαρισμός Γραφείων, WC, Δαπέδων, Διάδρομων, Κλιμακοστάσιων, Χώρων Εισόδου, Ανελκυστήρων, (κλπ), αποκομιδή απορριμμάτων.	2 φορές εβδομαδιαίως (Επιπρόσθετα 2 φορές μηνιαίως σκούπισμα αύλειου χώρου	16
3.	ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΥ ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ 82 1.408,62 τ.μ. (Ισόγειο, υπόγειο)	Καθαρισμός Γραφείων, WC, Δαπέδων, Διάδρομων, Κλιμακοστάσιων, Χώρων Εισόδου, Ανελκυστήρων, (κλπ), αποκομιδή απορριμμάτων.	2 φορές εβδομαδιαίως Επιπρόσθετα: 1 φορά μηνιαίως σκούπισμα υπογείων χώρων]	16

Η παροχή των υπηρεσιών καθαριότητας θα πραγματοποιείται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο **Παράρτημα Α' «ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ»** της παρούσας.

ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να καταθέσουν τις προσφορές (**εις διπλούν**), σε φάκελο, ο οποίος θα πρέπει να είναι **κλειστός και σφραγισμένος**, με την ένδειξη **«ΝΑ ΜΗΝ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΤΕΙ»**, να φέρει τη σφραγίδα του οικονομικού φορέα και στην όψη του να αναγράφονται ευκρινώς τα ακόλουθα στοιχεία:

Προς Τμήμα Προμηθειών Δ/σης Οικονομικών Π.Ε. Δυτικής Αττικής

«Παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των χώρων που στεγάζονται υπηρεσίες της ΠΕ Δυτικής Αττικής και η Δ/ση Α/θμιας Εκπ/σης Δυτικής Αττικής 1) ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΝΤΙΣΤΑΣΕΩΣ 80 ΚΑΙ ΤΣΟΚΑ 2) ΒΑΣ. ΛΑΣΚΟΥ 55 ΚΑΙ ΔΙΟΓΕΝΟΥΣ και 3) ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΥ ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ 82, ΕΛΕΥΣΙΝΑ), προϋπολογισμού 10.000,00 € συμπ. ΦΠΑ».

Στοιχεία υποψηφίου (Επωνυμία, Δ/ση, Τηλέφωνο, Φαξ, e-mail, Α.Φ.Μ.)

1. Οικονομικά Στοιχεία

- **Οικονομική προσφορά** (εις διπλούν),

Οι τιμές των προς παροχή υπηρεσιών πρέπει να δίνονται **ανά κτήριο και ανά μήνα και θα είναι σταθερές καθόλη τη διάρκεια της σύμβασης χωρίς καμιά αναπροσαρμογή για οποιοδήποτε λόγο**. Οι τιμές που θα υποβληθούν πρέπει να είναι τελικές **και θα αφορούν το σύνολο των υπηρεσιών για το χρονικό διάστημα των τριών (3) μηνών**.

Η οικονομική προσφορά δίδεται σε ΕΥΡΩ και δύναται να συνταχθεί σύμφωνα με το Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς του **Παραρτήματος Γ'** στην οποία πρέπει να εξειδικεύονται, **επί ποινή αποκλεισμού**, τα εξής:

Αριθμός εργαζομένων που θα απασχοληθούν
Ημέρες εργασίας ανά μήνα
Ώρες εργασίας ανά μήνα
Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο
Συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι (επισυνάπτεται αντίγραφο)
Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων (καθαρό ποσό αποδοχών, χωρίς το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών εργαζομένων) ανά μήνα.
Ύψος των ασφαλιστικών εισφορών, με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.
Διοικητικό κόστος παροχής υπηρεσιών
Κόστος αναλωσίμων
Εργολαβικό κέρδος
Νόμιμες κρατήσεις υπέρ δημοσίου και τρίτων

Στην τιμή συμπεριλαμβάνεται η αξία και των απαραίτητων υλικών καθαριότητας, σάκων απορριμμάτων μικρών και μεγάλων, απορρυπαντικών κ.λ.π., καθώς και όλες οι δαπάνες που είναι απαραίτητες για την καθαριότητα των χώρων του κτηρίου, όπως ημερομίσθια, εργοδοτικές εισφορές, επιδόματα, υπερωριακή εργασία, οι δαπάνες κίνησης των οχημάτων του αναδόχου και κάθε άλλη δαπάνη που συνδέεται με την υπόψη υπηρεσία, την οποία όφειλε να λάβει υπόψη του ο ανάδοχος κατά την κατάρτιση της προσφοράς του.

1. **Υπεύθυνη δήλωση Α'** (εις διπλούν), της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, με την οποία θα δηλώνεται ότι:

- Δεσμεύονται για την τήρηση όλων των όρων της παρούσας Πρόσκλησης.

Η ανωτέρω **Υπεύθυνη δήλωση** δύναται να συνταχθεί σύμφωνα με το **Υπόδειγμα Α'** του **Παραρτήματος Β'**.

Η Υπεύθυνη Δήλωση μπορεί να φέρει ημερομηνία υπογραφής μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για υποβολή προσφορών και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ, ακόμα και αν άλλως ορίζεται στην εκάστοτε προκήρυξη, σύμφωνα με το Ν.4250/2014, άρθρο 3.

2. Τεχνικά Στοιχεία (εις διπλούν):

1. **Αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας** (εις διπλούν), στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι. Η μη προσκόμισή της είναι **επί ποινή αποκλεισμού**.

2. Κατάσταση η οποία θα περιλαμβάνει:

- i) Τον αριθμό των εργαζομένων.
- ii) Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο.
- iii) Κατάσταση των ημερών και των ωρών εργασίας ανά μήνα.
- iv) Σύντομη μεν αλλά σαφή περιγραφή για τον τρόπο με τον οποίο προτίθεται να αντιμετωπίσει το συγκεκριμένο έργο, τον εξοπλισμό που προτίθεται να χρησιμοποιήσει κ.λ.π.

3. Κατάσταση με τα υλικά καθαρισμού και απολύμανσης, του μηχανικού και λοιπού εξοπλισμού .

4. Πιστοποιητικό Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας κατά ISO 9001 ή ισοδύναμο.

5. **Βεβαιώσεις εκτέλεσης** παρόμοιων με την παρούσα Διακήρυξη εργασιών από Υπηρεσίες του Δημοσίου ή Ιδιωτικού Τομέα, **εντός των τελευταίων τριών (3) ετών**3. **Λοιπά δικαιολογητικά (εις διπλούν):**1. **Υπεύθυνη Δήλωση στην οποία θα δηλώνεται ότι δεν υπάρχει σε βάρος μου αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους λόγους της παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.**

Η ως άνω Υπεύθυνη Δήλωση αφορά:

- α) στις περιπτώσεις εταιρειών Ε.Π.Ε., Ο.Ε., Ε.Ε. και ΙΚΕ τον/τους διαχειριστή/ές,
- β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου
- γ) σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου, τον νόμιμο εκπρόσωπό του.

Η ανωτέρω Υπεύθυνη δήλωση δύναται να συνταχθεί σύμφωνα με το Υπόδειγμα Β' του Παραρτήματος Β'.

2. **Φορολογική Ενημερότητα** σε ισχύ3. **Ασφαλιστική Ενημερότητα** σε ισχύ

Σημείωση: Τα εν λόγω (2) και (3) ανωτέρω δικαιολογητικά γίνονται αποδεικτικά εφόσον είναι εν ισχύ κατά τον χρόνο υποβολής τους, άλλως στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, να έχουν εκδοθεί **έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους.**

4. Πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, **το οποίο να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του**, από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

Διευκρινίζουμε ότι, μέχρι να καταστεί εφικτή η έκδοση του ανωτέρω πιστοποιητικού, αυτό αντικαθίσταται από **Υπεύθυνη Δήλωση του οικονομικού φορέα**, χωρίς να απαιτείται επίσημη δήλωση του ΣΕΠΕ σχετικά με την έκδοση του πιστοποιητικού. Στην **Υπεύθυνη Δήλωση** του οικονομικού φορέα, θα βεβαιώνεται η επιβολή ή όχι προστίμου σε βάρος του σε χρονικό διάστημα δύο ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς, δηλαδή πριν την **08/05/2020.**

5. **Ένορκη βεβαίωση** του νομίμου εκπροσώπου, ενώπιον συμβολαιογράφου, για το χρονικό διάστημα που δεν καλύπτεται από το «Μητρώο Παραβατών Εταιρειών Παροχής Υπηρεσιών Καθαρισμού ή/και Φύλαξης», περί μη επιβολής σε βάρος τους πράξης επιβολής προστίμου

για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, για την απόδειξη μη υπαγωγής στις περιπτώσεις που προβλέπει το άρθρο 68, παρ. 2δ, του Ν. 3863/2010 (ΦΕΚ 115/Α/2010), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Σημειώνεται ότι η ένορκη βεβαίωση γίνεται αποδεκτή, εφόσον έχει συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς.

6. Νομιμοποιητικά έγγραφα της επιχείρησης, μέσω των οποίων να αποδεικνύεται η νόμιμη σύσταση της εταιρείας και τα πρόσωπα που νόμιμα τη δεσμεύουν (τα αποδεικτικά ισχύουσας εκπροσώπησης σε περίπτωση νομικών προσώπων, πρέπει να έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους). Σε περίπτωση **ατομικής επιχείρησης** απαιτείται έναρξη επιτηδεύματος

Προσφορές χωρίς οποιοδήποτε από τα παραπάνω δικαιολογητικά απορρίπτονται ως μη αποδεκτές.

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες για χρονικό διάστημα 180 ημερών.

Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο χρόνο, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η οικονομική προσφορά πρέπει να φέρει σφραγίδα και υπογραφή του οικονομικού φορέα.

Μειοδότης θα αναδειχθεί εκείνος ο οποίος θα προσφέρει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει της τιμής.

3. ΔΙΑΡΚΕΙΑ- ΔΙΑΚΟΠΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΠΑΡΑΔΟΣΗ- ΠΑΡΑΛΑΒΗ

Η σύμβαση θα έχει διάρκεια **τρεις (3) μήνες** από την υπογραφή της.

Η ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των ειδών θα γίνεται από την αρμόδια Επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής ειδών και υπηρεσιών, της Π.Ε.Δ.Α., με τη σύνταξη πρωτοκόλλου οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής των υπηρεσιών.

Ο ανάδοχος παραιτείται από κάθε αξίωσή του έναντι της Περιφέρειας Αττικής, σε περίπτωση απόσυρσης μέρους ή όλου του εξοπλισμού ή για οποιοδήποτε άλλο λόγο εκλείψει ολικώς ή μερικώς η ανάγκη παροχής υπηρεσιών του αναδόχου που αφορά την παρούσα πρόσκληση, οπότε στην περίπτωση αυτή η παροχή των συγκεκριμένων υπηρεσιών διακόπτεται με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, μετά από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου.

4. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιείται **τμηματικά κάθε μήνα** και μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών από την αρμόδια Επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής ειδών και υπηρεσιών, υπό την προϋπόθεση της προηγούμενης προσκόμισης από τον ανάδοχο των απαιτούμενων δικαιολογητικών, τα οποία είναι τα εξής:

- 1) Πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής από την αρμόδια Επιτροπή,
- 2) Τιμολόγιο,

- 3) Πιστοποιητικά Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας καθώς και οποιοδήποτε άλλο έγγραφο τυχόν ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Οι νόμιμες κρατήσεις θα βαρύνουν τον ανάδοχο:

Ο Φ.Π.Α. βαρύνει την Περιφέρεια Αττικής.

Η προϋπολογιζόμενη δαπάνη θα βαρύνει τον **ΚΑΕ 0875**, προϋπολογισμού 2020 του Ειδικού Φορέα **06072**.

Η αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών θα πραγματοποιηθεί την 11/05/2020 ημέρα Δευτέρα και ώρα 10:00 π.μ από την αρμόδια υπηρεσία, Διεύθυνση Οικονομικών Π.Ε. Δυτικής Αττικής, Τμήμα Προμηθειών, Ηρώων Πολυτεχνείου 78, Ελευσίνα, 3ος όροφος, γραφείο 306.

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ο ανάδοχος πρέπει να τηρεί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου (Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/2016). Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

Ο Διαγωνισμός θα διενεργηθεί σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/Τ.Α'/08-08-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών» όπως ισχύει.

Τυχόν διευκρινίσεις σχετικά με τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης παρέχονται από την Υπηρεσία [τηλ.: **2132047009**, **2132047008**, e-mail: afragiadaki@patt.gov.gr, maria.liosi@patt.gov.gr].

Η Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος είναι αναρτημένη στον πίνακα ανακοινώσεων του Κεντρικού κτηρίου της Π.Ε.Δ.Α., και η διάθεσή της γίνεται από την Δ/ση Οικονομικών της Π.Ε.Δ.Α., - Τμήμα Προμηθειών, Ηρώων Πολυτεχνείου 78 – Ελευσίνα – 3^{ος} όροφος γραφείο 306.

Επίσης είναι διαθέσιμη και στο Διαδίκτυο, στη διεύθυνση www.patt.gov.gr στη διαδρομή Ενημέρωση-Διαγωνισμοί-Διακηρύξεις/Προσκλήσεις.

**Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ**

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΜΑΚΡΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄ **ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Γενικές υποχρεώσεις:

- Ο καθαρισμός των κτηρίων θα πραγματοποιείται **δύο (2) φορές την εβδομάδα** σε κάθε κτήριο, θα εκτελούνται οι εργασίες κατ' ελάχιστο χρόνο ωρών ανά κτήριο, όπως αυτές αναφέρονται στο άρθρο 1 της παρούσης.
- Ο καθαρισμός των κτηρίων προβλέπει:
 1. Άδειασμα και καθαρισμός σε σταχτοδοχεία και καλάθια απορριμμάτων.
 2. Ξεσκόνισμα και καθαρισμό γραφείων και επίπλων.
 3. Καθαρισμό τηλεφωνικών συσκευών, μηχανών, φωτοτυπικών μηχ/των, ηλεκτρονικών υπολογιστών και των αντικειμένων που υπάρχουν πάνω στα γραφεία.
 4. Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων κάθε φορά, όλων των χώρων (κύριων και βοηθητικών-εσωτερικές σκάλες).
 5. Καθάρισμα στις τουαλέτες, πλύσιμο τοίχων-πλακιδίων, νιπτήρων-λεκανών και των καλυμμάτων τους, των αξεσουάρ μπάνιου και γενικά όλων των ειδών υγιεινής με απολυμαντικό σαπούνι, σφουγγάρισμα κάθε φορά και γυάλισμα των βρυσών και όλων των μεταλλικών αντικειμένων των W.C.
 6. Τοποθέτηση χάρτου υγιείας, χειροπετσετών και υγρού σαπουνιού **(με υλικά της Π.Ε.ΔΑ.)** στις τουαλέτες καθώς και εκκένωση των δοχείων χάρτου και τοποθέτηση καινούργιων πλαστικών σακουλών.
 7. Καθάρισμα εσωτερικών θυρών και πριζών, όποτε απαιτείται
 8. Αλλαγή πλαστικής σακούλας απορριμμάτων στα καλάθια των γραφείων και των τουαλετών και αποκομιδή αυτών στον πλησιέστερο κάδο απορριμμάτων του Δήμου.
 9. Καθαρισμός ανελκυστήρων εσωτερικά και εξωτερικά καθώς και καθαρισμός καθρεπτών.
 10. Σκούπισμα αύλειου χώρου, όπου υπάρχει 2 φορές τον μήνα
 11. Καθαρισμός υπογείων χώρων και δώματος, κατόπιν συνεννόησης με την υπηρεσία 1 φορά τον μήνα
- Το ωράριο των εργασιών καθαρισμού θα καθοριστεί μετά από συνεννόηση με τους προϊστάμενους των Υπηρεσιών που στεγάζονται τα υπό καθαρισμό κτίρια και εντός του ωραρίου λειτουργίας των υπηρεσιών
- Ως ολοκλήρωση του καθαρισμού θεωρείται και η αποκομιδή των απορριμμάτων σε σάκου κλπ, εκ των ανωτέρω χώρων και η μεταφορά και τοποθέτησή τους στα ειδικά δοχεία απορριμμάτων και στις ράμπες των σκουπιδιών του Δήμου, αφού δεθούν καλά.

Ο ανάδοχος υποχρεούται:

- Να διαθέτει **επαρκές προσωπικό** για τον καθαρισμό των κτιρίων για το καλύτερο αποτέλεσμα των εργασιών.
- Να διαθέσει τον κατάλληλο εξοπλισμό, ανθρώπινο δυναμικό και γενικότερα ότι απαιτείται, έστω κι αν αυτό δεν αναφέρεται ρητά στην παρούσα, ώστε να ικανοποιηθούν πλήρως οι απαιτήσεις της παρούσας σύμβασης.
- Να διαθέτει όλα τα αναγκαία **εργαλεία, σκεύη**, καθώς και **σάκους απορριμμάτων, απορρυπαντικά - υλικά καθαρισμού**, τα οποία πρέπει να είναι σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία περί απορρυπαντικών – καθαριστικών σκευασμάτων και ευρωπαϊκών προδιαγραφών (CE).
- Επισημαίνεται ότι, το χαρτί υγείας, χειροπετσέτες και σαπούνι χεριών δεν αποτελεί υποχρέωση παροχής του αναδόχου.
- Να αντικαθιστά αμέσως τα εργαλεία σε περίπτωση βλάβης, έτσι ώστε να είναι απρόσκοπτη η εκτέλεση του αναληφθέντος έργου. Για τη φύλαξη των εργαλείων και υλικών καθαριότητας, τα κτήρια θα παρέχουν τον ανάλογο χώρο. Υπεύθυνος για τη φύλαξη των ανωτέρω είναι ο ανάδοχος. Να διαθέτει ομοιόμορφη ενδυμασία για ο προσωπικό του και από πλευράς ποιότητας και χρώματος ώστε η εμφάνισή του να είναι άριστη.
- Να χορηγήσει στο προσωπικό του, με δικές του δαπάνες, τον εξοπλισμό και τα αναλώσιμα υλικά που είναι απαραίτητα για την επιτυχή υλοποίηση των υπηρεσιών καθαρισμού.
- Να εκπληρώσει όλες του τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο, τους ασφαλιστικούς οργανισμούς και κάθε τρίτο. Σε περίπτωση που δεν τηρούνται οι υποχρεώσεις αυτές, η Περιφέρεια Αττικής διατηρεί το δικαίωμα να του επιβάλει πρόστιμο ή να τον κηρύξει έκπτωτο.
- Να παρέχει στο προσωπικό του τις νόμιμες άδειες, ημέρες μη εργασίας (ρεπό) κ.λ.π. και να καλύπτει τα κενά από ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες για την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του έναντι της Περιφέρειας.
- Σε περίπτωση απεργίας του προσωπικού του, αφενός υποχρεούται να ειδοποιήσει την Περιφέρεια τουλάχιστον 48 ώρες πριν και αφετέρου να εξασφαλίσει ικανό αριθμό ατόμων για τη διεκπεραίωση της εργασίας (προσωπικό ασφαλείας).
- Να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφάλειας και προστασίας των προσώπων που θα χρησιμοποιούνται από αυτόν, του προσωπικού της Αναθέτουσας Αρχής και τρίτων κατά την εκτέλεση της σύμβασης. Ο ανάδοχος ευθύνεται πλήρως για τις βλάβες στην υγεία των παραπάνω προσώπων που τυχόν θα προκληθούν κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών, είτε λόγω πταίσματος των προστηθέντων του Αναδόχου, είτε λόγω ακαταλληλότητας και ελαττωματικότητας του χρησιμοποιούμενου εξοπλισμού.
- Να εκπαιδεύει το προσωπικό του για την ορθή εφαρμογή των όρων της σύμβασης και να ελέγχει την ποιότητα των εργασιών του καθημερινά. Υποχρεούται, επίσης, να ορίσει υπεύθυνο εργασιών της εκάστοτε βάρδιας και να γνωστοποιήσει το ονοματεπώνυμό του στην εκάστοτε υπηρεσία.
- Να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφάλειας και προστασίας για την αποτροπή ζημιάς, φθοράς ή βλάβης σε πράγματα και σε εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής και να είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς, φθοράς ή βλάβης σε πράγματα και εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής που θα προκληθούν από πράξεις ή παραλείψεις των υπαλλήλων του ή προστιθέντων αυτού ή ακόμα και από ελαττωματικό εξοπλισμό, κατά την εκτέλεση της σύμβασης.
- Να χρησιμοποιεί προσωπικό εξειδικευμένο στις εργασίες καθαριότητας, υγιές, άψογο και από πλευράς συμπεριφοράς απέναντι σε τρίτους και για το οποίο θα τηρεί πιστά τις διαδικασίες λειτουργίας των Υπηρεσιών και τις Νομοθετικές διατάξεις που ισχύουν κάθε

φορά. Επίσης, θα πρέπει να υποβάλλεται άδεια εργασίας για τους αλλοδαπούς εργαζομένους.

- Να αντικαθιστά αμέσως κάθε έλλειψη και παράλειψη έναντι των συνολικών υποχρεώσεων. Σε περίπτωση υποτροπής, η Περιφέρεια Αττικής διατηρεί το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου ως έκπτωτου.
- Να γνωστοποιεί εγγράφως στο απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό ότι ουδεμία εξάρτηση έχει με τη Περιφέρεια Αττικής και ότι είναι υποχρεωμένος να δέχεται τον τυχόν έλεγχο των αποσκευών του κατά την αποχώρηση από κάθε κτήριο.
- Να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και να είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για ατύχημα που τυχόν συμβεί στο προσωπικό του.
- Να εγγυηθεί ότι η εργασία θα εκτελείται με προσοχή και επιμέλεια και ότι θα είναι υπεύθυνος έναντι των κτηρίων, για την εξασφάλιση της καθαριότητας στους χώρους που αναφέρονται στην παρούσα, για όλο το χρόνο της εργασίας του. Ο ανάδοχος φέρει κάθε αστική και ποινική ευθύνη σε περίπτωση ατυχήματος λόγω πλημμελούς καθαριότητας των χώρων.
- Να τηρεί όλους τους Νόμους τους σχετικούς με την εργασία (εργατική νομοθεσία) και τις διατάξεις για αμοιβές, ωράριο εργασίας, κοινωνικές παροχές, αποζημιώσεις, φόρους, καταβολή ασφαλιστικών εισφορών (εργοδότη και ασφαλισμένου) κ.λ.π. και να ευθύνεται έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτές.
- Σε περίπτωση έκτακτης καταστροφικής ανάγκης (πυρκαγιά, πλημμύρα κλπ), θα υπάρχει άμεση επικοινωνία για κάλυψη των αναγκών της Περιφέρειας Αττικής-Π.Ε.Δ.Α
- Σε περίπτωση που μία ή περισσότερες Υπηρεσίες στεγαστούν σε νέα κτήρια, ο ανάδοχος υποχρεούται να συνεχίσει τις εργασίες καθαρισμού στη νέα διεύθυνση, καθ' υπόδειξη της Περιφέρειας Αττικής και με τους ίδιους όρους. Η Περιφέρεια Αττικής-Π.Ε.Δ.Α. Μπορεί να μειώσει τα τετραγωνικά καθαριότητας κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον συντρέχουν λόγοι που επιβάλλουν αυτή την τροποποίηση. Σε αυτή την περίπτωση θα μειωθεί αναλογικά και η αμοιβή του αναδόχου.
- Κατά την υπογραφή της σύμβασης να προσκομίσει κατάσταση προσωπικού που θα αναλάβει τον καθαρισμό των κτηρίων θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας, η οποία θα υποβάλλεται εκ νέου σε περίπτωση διαφοροποίησης των στοιχείων της. Το προσωπικό που θα απασχολεί, προσλαμβάνεται και αμείβεται από τον ανάδοχο, ενώ η αναθέτουσα αρχή δεν έχει καμία νομική σχέση με αυτό, δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή ή αποζημίωση στο προσωπικό του αναδόχου ή τρίτων.

Η Αναθέτουσα αρχή, υποχρεούται, πριν την ανάληψη των συμβατικών υποχρεώσεων από τον ανάδοχο, να ορίσει υπεύθυνους υπαλλήλους για την παρακολούθηση των εργασιών καθαρισμού των χώρων για την έκδοση βεβαίωσης καλής εκτέλεσης και να κοινοποιήσει κατάσταση στον ανάδοχο, ο δε ανάδοχος αντίστοιχα να κοινοποιήσει κατάσταση υπευθύνων συνεργείων καθαρισμού οι οποίοι θα συνεννοούνται μεταξύ τους για θέματα σχετικά με τον καθαρισμό.

Σε περίπτωση διαπίστωσης, από τον οριζόμενο υπάλληλο, πλημμελούς καθαρισμού των χώρων των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου, και εάν μετά από προφορική παρατήρηση δεν αποκατασταθεί ο καθαρισμός, θα υπογράφεται βεβαίωση με παρατήρηση η οποία θα έχει σαν συνέπεια την περικοπή μέρους της συμβατικής αμοιβής.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ Α΄**
ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ
(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ, Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ						
Ο – Η Όνομα:			Επώνυμο:				
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:							
Πόλη			Οδός			Αριθμός	T.K
Τηλέφωνο		Fax			Email		

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις ⁽³⁾, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

Δεσμεύομαι για την τήρηση όλων των όρων της υπ' αριθ.-.....-2020 Πρόσκλησης Υποβολής Προσφοράς και των Παραρτημάτων αυτής, σχετικά με την Παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των χώρων που στεγάζονται υπηρεσίες της ΠΕ Δυτικής Αττικής και της Δ/σης Α/θμιας Εκπ/σης Δυτ. Αττικής **1)ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΝΤΙΣΤΑΣΕΩΣ 80 ΚΑΙ ΤΣΟΚΑ 2)ΒΑΣ. ΛΑΣΚΟΥ 55 ΚΑΙ ΔΙΟΓΕΝΟΥΣ και 3)ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΥ ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ 82, ΕΛΕΥΣΙΝΑ** χρονικής διάρκειας τριών (3) μηνών , προϋπολογισμού 10.000,00 € συμπτ. ΦΠΑ.

Ημερομηνία: --2020

Ο – Η Δηλ.....

(Υπογραφή)

- (1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.
- (2) Αναγράφεται ολογράφως.
- (3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.
- (4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ Β΄



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ
(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ, Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ						
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:							
Πόλη			Οδός			Αριθμός	T.K
Τηλέφωνο		Fax			Email		

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις ⁽³⁾, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

(Ως νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας με την επωνυμία) δεν υπάρχει σε βάρος μου αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους λόγους της παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Ημερομηνία: --2020

Ο – Η Δηλ.....

(Υπογραφή)

- (1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.
- (2) Αναγράφεται ολογράφως.
- (3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.
- (4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Κτήριο	Μηνιαίο Κόστος (προ ΦΠΑ)	Διάρκεια (μήνες)	Συνολικό Κόστος προ ΦΠΑ
ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΝΤΙΣΤΑΣΕΩΣ 80 ΚΑΙ ΤΣΟΚΑ -ΕΛΕΥΣΙΝΑ 1.260,47 τ.μ. (Υπόγειο, ισόγειο, 1ος , 2ος , 3ος όροφος και δώμα)		3	
ΒΑΣ. ΛΑΣΚΟΥ 55 ΚΑΙ ΔΙΟΓΕΝΟΥΣ- ΕΛΕΥΣΙΝΑ 1.021,70 τ.μ. Ισόγειο, 1^{ος} όροφος και αύλειος χώρος		3	
ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΥ ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ 82- ΕΛΕΥΣΙΝΑ		3	

1.408,62 τ.μ. (Ισόγειο, υπόγειο)			
Συνολικό Κόστος προ ΦΠΑ			
ΦΠΑ			
Συνολικό Κόστος συμπτ. ΦΠΑ			

Ημερομηνία/...../2020

(Σφραγίδα –Υπογραφή)

ΑΝΑΛΥΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (ανά μήνα)				
	ΚΤΗΡΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΝΤΙΣΤΑΣ ΕΩΣ 80 ΚΑΙ ΤΣΟΚΑ - ΕΛΕΥΣΙΝΑ	ΚΤΗΡΙΟ ΒΑΣ. ΛΑΣΚΟΥ 55 ΚΑΙ ΔΙΟΓΕΝΟΥΣ -ΕΛΕΥΣΙΝΑ	ΚΤΗΡΙΟ ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΥ ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ 82- ΕΛΕΥΣΙΝΑ	
Αριθμός εργαζομένων που θα απασχοληθούν				
Ημέρες εργασίας ανά μήνα				
Ώρες εργασίας ανά μήνα				
Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο				
Συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι (επισυνάπτεται αντίγραφο)				
Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που				

αφορά τις πάσης φύσεως νομίμες αποδοχές των εργαζομένων (καθαρό ποσό αποδοχών, χωρίς το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών εργαζομένων) ανά μήνα.				
Ύψος των ασφαλιστικών εισφορών, με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.				
Διοικητικό κόστος παροχής υπηρεσιών				
Κόστος αναλωσίμων				
Εργολαβικό κέρδος				
Νόμιμες κρατήσεις υπέρ δημοσίου και τρίτων				
Σύνολο ανά μήνα				

Ημερομηνία/...../2020

(Σφραγίδα –Υπογραφή)