



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΠΕΙΡΑΙΑ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

**Πειραιάς 18-05-2020
Αρ.Πρωτ.:309952**

Ταχ. Δ/ση : Αιγάλεω 5 & Κάστορος
Ταχ. Κωδ. : 18545 Πειραιάς
Τηλέφωνο : 213 2073714
Πληροφορίες : Καγκάδη Γρηγορία

Πληροφορίες :Κυρατζόγλου Νικόλαος
τεχνικών Τηλ.213 1601602
προδιαγραφών
Φαξ : 213 2073702
Email : tpromithion.p@patt.gov.gr

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Για την προμήθεια εξοπλισμού πληροφορικής προκειμένου να εξυπηρετηθούν σχετικές ανάγκες του 2^{ου} Κ.Ε.Σ.Υ. Πειραιά, αρμοδιότητας ΠΕ Πειραιά, προϋπολογισμού 16.120,00€ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Έχοντας υπόψη :

1. Το Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/τ.Α/07-06-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα και ισχύει.
2. Τον Ν.3861/2010 (ΦΕΚ 112/τ.Α/2010) "Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο Πρόγραμμα Διαύγεια και άλλες διατάξεις".
3. Τον Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204/τ.Α/2011) "Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων - Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν.3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) - Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις".
4. Τον Ν. 4071/2012 (ΦΕΚ 85/τ.Α/11-4-2012) "Ρυθμίσεις για την Τοπική Ανάπτυξη, την Αυτοδιοίκηση και την Αποκεντρωμένη Διοίκηση Ενσωμάτωση Οδηγίας 2009/50/ΕΚ" και ειδικότερα το άρθρο 6 παρ. 14.
5. Τον Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ 143/τ.Α/2014) "Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις".
6. Τον Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/τ.Α/2016) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)", όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, και ειδικότερα το άρθρο 2 παρ. 1 περίπτωση 31 και το άρθρο 6 παρ. 2.
7. Το με αρ.πρωτ.8419/14-4-2011 έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών, Αποκέντρωσης & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης Γενική Δ/ση Τοπ. Αυτοδ/σης Δ/ση Οικονομικών ΟΤΑ

- Τμήμα Περιουσίας σχετικά με τις δαπάνες στέγασης των περιφερειακών υπηρεσιών του ΥΠΕΠΘ καθώς και την αντιμετώπιση των λειτουργικών δαπανών των υπηρεσιών αυτών.
8. Το Π.Δ. 161/2000 «Μεταβίβαση στις νομαρχιακές αυτοδιοικήσεις αρμοδιοτήτων τοπικού ενδιαφέροντος που αφορούν την πρωτοβάθμια και δευτεροβάθμια εκπαίδευση» (άρθρο 1, παρ.3).
 9. Το Π.Δ.145/2010 "Οργανισμός της Περιφέρειας Αττικής" (ΦΕΚ 238/τ.Α'/27-12-2010) όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθ. 37419/13479/11-05-2018 Απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής (ΦΕΚ 1661/τ.Β'/11-05-2018), με την οποία εγκρίθηκε η με αρ. 121/2018 απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Περιφέρειας Αττικής περί τροποποίησης-επικαιροποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Αττικής και ισχύει.
 10. Το Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ 145/τ.Α/05-08-2016) "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες".
 11. Την υπ'αρ.4367/2001 Υ.Α. (ΦΕΚ 174/τ. Β'/21-2-2001) και ειδικότερα της παρ.3 στην οποία προσδιορίζεται η έννοια των λειτουργικών δαπανών του αρθ.1 παρ.3 του Π.Δ. 161/2000 (ΦΕΚ 145/τ Α) όπου εντάσσονται όλες οι δαπάνες διοίκησης και λειτουργίας όπως: τηλεφωνικά και ταχυδρομικά τέλη, φωτισμός, ύδρευση, καθαρισμός, εκτυπώσεις, εκδόσεις, μεταφορές υλικών, προμήθειες κ.λπ.
 12. Την υπ' αρ. 498816/02-09-2019 απόφαση του Περιφερειάρχη Αττικής με θέμα: «Ορισμός Χωρικών Αντιπεριφερειάρχων Αττικής» (ΦΕΚ. ΥΟΔΔ 688/03-09-2019).
 13. Την υπ' αρ. 499022/02-09-2019 απόφαση του Περιφερειάρχη Αττικής με θέμα: «Ορισμός Αντιπεριφερειάρχων και Προέδρου Οικονομικής Επιτροπής Περιφέρειας Αττικής/ Μεταβίβαση Αρμοδιοτήτων» (ΦΕΚ. ΥΟΔΔ 688/03-09-2019), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
 14. Την υπ' αρ. 722070/12-11-2019 απόφαση του Περιφερειάρχη Αττικής με θέμα: «Ανάθεση και Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων σε Αντιπεριφερειάρχες, Περιφερειακούς Συμβούλους και στον Εκτελεστικό Γραμματέα της Περιφέρειας Αττικής.» (ΦΕΚ.Β 4258/20-11-2019), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
 15. Την υπ' αρ.34/2020 (ΑΔΑ: ΨΡΧΛ7Λ7-ΦΧΠ) Απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Αττικής, "Έγκριση Προγράμματος Προμηθειών Περιφέρειας Αττικής οικονομικού έτους 2020».
 16. Το με αρ.οικ.11178/17-01-2017 έγγραφο της Δ/σης Οικονομικής Διαχείρισης με θέμα "Γενικές οδηγίες περί αποφάσεων ανάληψης υποχρέωσης σύμφωνα με το Π.Δ.80/2016 και την εγκύκλιο με ΑΔΑ:ΨΒΞΒΗ-ΔΤΗ".
 17. Το υπ' αρ.68765/30-03-2017 έγγραφο της Γενικής Δ/σης Οικονομικών που αφορά γενικές οδηγίες σχετικά με την εκκαθάριση δαπανών και τις προμήθειες.
 18. Το με αρ. πρωτ. 151/13-04-2020 έγγραφο του 2ου ΚΕΣΥ Πειραιά σύμφωνα με το οποίο, το 2ο ΚΕΣΥ Πειραιά διαθέτει μηδενικό εξοπλισμό πληροφορικής και ασκεί το πολυσχιδές έργο του μέσω της χρήσης εξοπλισμού που ανήκει στο 6ο ΠΕΚΕΣ Αττικής.
 19. Το υπ'αριθ.πρωτ.263233/22-4-2020 έγγραφο του Τμήματος Πληροφορικής ΠΕ Πειραιώς & Νήσων στο οποίο παρατίθενται πίνακες ενδεικτικού κόστους και τεχνικών προδιαγραφών για τον εξοπλισμό πληροφορικής που απαιτείται προκειμένου να καλυφθούν οι σχετικές ανάγκες του 2^{ου} ΚΕΣΥ Πειραιά.
 20. Την υπ'αριθ.πρωτ. 264937/23-04-2020 (ΑΔΑΜ: 20REQ006607213) εισήγηση για Διάθεση πίστωσης και έγκριση δαπάνης ύψους δεκαέξι χιλιάδων εκατόν είκοσι ευρώ (16.120,00€) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α για την προμήθεια εξοπλισμού πληροφορικής προκειμένου να εξυπηρετηθούν σχετικές ανάγκες του 2ου Κ.Ε.Σ.Υ. Πειραιά, αρμοδιότητας ΠΕ Πειραιά.
 21. Την υπ'αρ.848/2020 (ΑΔΑ: ΩΨΨ77Λ7-ΥΞ8) Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Αττικής με την οποία εγκρίθηκε η δαπάνη και η διάθεση πίστωσης για την παρούσα.

22. Την υπ'αρ.πρωτ. 299726/13-05-2020 (ΑΔΑ: ΩΑ8Ρ7Λ7-ΘΧΝ / ΑΔΑΜ: 20REQ006702705) Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης ύψους 16.120,00€ στον ΚΑΕ 1723.01 («Προμήθεια ηλεκτρονικών υπολογιστών, προγραμμάτων και λοιπών υλικών») του Ε.Φ. 07.072 του προϋπολογισμού για το έτος 2020.

ΚΑΛΟΥΜΕ

Τους οικονομικούς φορείς, που επιθυμούν και δραστηριοποιούνται επαγγελματικά στο αντικείμενο της παρούσας, να υποβάλλουν έγγραφη σφραγισμένη οικονομική προσφορά για την προμήθεια εξοπλισμού πληροφορικής προκειμένου να εξυπηρετηθούν σχετικές ανάγκες του 2ου Κ.Ε.Σ.Υ. Πειραιά, αρμοδιότητας ΠΕ Πειραιά, συνολικού προϋπολογισμού δεκαέξι χιλιάδων εκατόν είκοσι ευρώ (16.120,00€) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α, με τη διαδικασία της ανάθεσης κατά το άρθρο 118 του Ν.4412/2016.

Προσφορά που δεν αφορά το σύνολο των ειδών απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Κριτήριο κατακύρωσης η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής σε ευρώ με την προϋπόθεση η προσφορά να μην υπερβαίνει την προϋπολογισθείσα δαπάνη για το σύνολο των ειδών.

Ο συνολικός προϋπολογισμός είναι δεκαέξι χιλιάδες εκατόν είκοσι ευρώ (16.120,00€) συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Α. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Αντικείμενο της παρούσας Πρόσκλησης αποτελεί η προμήθεια των παρακάτω ειδών, με τις προδιαγραφές που αναφέρονται στο παράρτημα Α.

Α/Α	ΕΙΔΟΣ	ΤΕΜ
1	Ηλεκτρονικός Υπολογιστής Desktop	10
2	Οθόνες	10
3	Πολυμηχανήματα	2
4	Φορητός Ηλεκτρονικός Υπολογιστής	3
5	Άδειες Microsoft Office 2019	13

Β. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφέροντες πρέπει να υποβάλουν, επί αποδείξει, **υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα** έγγραφη οικονομική προσφορά, μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, καθαρογραμμένη χωρίς ξέσματα, για την προμήθεια εξοπλισμού πληροφορικής προκειμένου να εξυπηρετηθούν σχετικές ανάγκες του 2ου Κ.Ε.Σ.Υ. Πειραιά, αρμοδιότητας ΠΕ Πειραιά, συνολικού προϋπολογισμού δεκαέξι χιλιάδων εκατόν είκοσι ευρώ (16.120,00€) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

Στον φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα ακόλουθα στοιχεία:

- α. Η λέξη «**ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» με κεφαλαία γράμματα.
- β. Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας (**Περιφέρεια Αττικής, Γενική Δ/ση Οικονομικών, Δ/ση Οικονομικών Περιφερειακής Ενότητας Πειραιά, Τμήμα Προμηθειών**).
- γ. Ο αριθμός πρωτοκόλλου της Πρόσκλησης.
- δ. Τα στοιχεία του οικονομικού φορέα (Όνομα/Επωνυμία, Ταχυδρομική Διεύθυνση, Τηλέφωνο).

Η καταγραφή της τιμής της Προσφοράς των συμμετεχόντων δύναται να συνταχθεί **σύμφωνα με το ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Β΄**, που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας πρόσκλησης.

Η προσφερόμενη τιμή θα πρέπει να είναι η τελική μετά από οποιαδήποτε έκπτωση ή μείωση και δεν θα υπόκειται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς ούτε σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση του χρόνου ισχύος της προσφοράς. Στην προσφερόμενη τιμή περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, η παρακράτηση φόρου εισοδήματος ως και κάθε άλλη επιβάρυνση εκτός από το Φ.Π.Α.

Σε περίπτωση που η συνολική τιμή υπερβαίνει την προϋπολογισθείσα δαπάνη η προσφορά του συμμετέχοντα θα απορρίπτεται.

Οι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό πρέπει να υποβάλλουν:

1. **Έγγραφο οικονομική προσφορά** (σύμφωνα με το υπόδειγμα του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Β΄) σε φάκελο κλειστό.
2. **Πίνακας Τεχνικών Προδιαγραφών συμπληρωμένο.**
3. **Υπεύθυνη δήλωση** της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 (ΦΕΚ 75/τ.Α/1986), όπως εκάστοτε ισχύει, (με την προϋπόθεση να έχει συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών), στην οποία θα δηλώνεται ότι:

I. η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης, της οποίας έλαβαν γνώση και αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα.

II. ότι έλαβαν γνώση και συμμορφώνονται με όλους τους όρους των τεχνικών προδιαγραφών του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Α΄.

Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής της.

4. Πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης του οικονομικού φορέα, από το οποίο να έχει εκδοθεί **έως τριάντα εργάσιμες ημέρες** πριν από την υποβολή του.

{ Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ)προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.}

5. Απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά:

- α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές,
- β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου,
- γ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- δ) σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου, τους νόμιμους εκπροσώπους του.

6. Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα από τις οποίες να προκύπτει ότι ο οικονομικός φορέας είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του και ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και, με την προϋπόθεση να είναι σε ισχύ κατά το χρόνο υποβολής τους άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, που να έχουν εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους.

Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- α. Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ» με κεφαλαία γράμματα.
- β. Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας (Περιφέρεια Αττικής/Γενική Διεύθυνση Οικονομικών/Διεύθυνση Οικονομικών Περιφερειακής Ενότητας Πειραιά/Τμήμα Προμηθειών).
- γ. Ο αριθμός πρωτοκόλλου της Πρόσκλησης.
- δ. Τα στοιχεία του αποστολέα.

Οι προσφορές μπορούν να κατατίθενται ή να αποστέλλονται με οποιονδήποτε τρόπο στην Υπηρεσία μας (Διεύθυνση Οικονομικών Περιφερειακής Ενότητας Πειραιά, Τμήμα Προμηθειών, Αιγάλεω 5 & Κάστορος, 18545 Πειραιάς, 6ος όροφος) και θα παραλαμβάνονται με απόδειξη, μέχρι την 26-5-2020 ημέρα Τρίτη και ώρα 10:00 π.μ. (Η αποσφράγιση των φακέλων των οικονομικών προσφορών θα πραγματοποιηθεί την ίδια ημέρα.)

Η τιμή θα δίνεται σε Ευρώ (€) αναλυτικά / τμχ όπως περιγράφεται στο Παράρτημα Β' (ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΠΙΝΑΚΑ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ).

Η προσφερόμενη τιμή θα πρέπει να είναι η τελική μετά από οποιαδήποτε έκπτωση ή μείωση και δεν θα υπόκειται σε μεταβολή κατά την διάρκεια ισχύος της προσφοράς ούτε σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση του χρόνου ισχύος της προσφοράς. Στην τιμή θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, η παρακράτηση φόρου εισοδήματος, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση.

Προσφορά που δε δίνει τιμή σε ευρώ, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Προσφορά που περιέχει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Προσφορά που δεν θα αντιστοιχεί ακριβώς με τις ζητούμενες από την παρούσα Πρόσκληση ποσότητες, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Δεν γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές ή αντιπροσφορές. Σε περίπτωση υποβολής τους **απορρίπτονται ως απαράδεκτες.**

Μειοδότης θα αναδειχτεί ο προσφέρων την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει τιμής για την προμήθεια εξοπλισμού πληροφορικής προκειμένου να εξυπηρετηθούν σχετικές ανάγκες του 2ου Κ.Ε.Σ.Υ. Πειραιά, αρμοδιότητας ΠΕ Πειραιά, συνολικού προϋπολογισμού δεκαέξι χιλιάδων εκατόν είκοσι ευρώ (16.120,00€) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α υπό την προϋπόθεση ότι καλύπτονται οι όροι του Παραρτήματος Α' της παρούσας Πρόσκλησης.

Γ. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΤΩΝ ΥΛΙΚΩΝ

Η παράδοση του εξοπλισμού πληροφορικής που αναφέρεται στο παράρτημα Α της παρούσας, ώστε να καλυφθούν οι ανάγκες του 2^{ου} ΚΕΣΥ Πειραιά, αρμοδιότητας ΠΕ Πειραιά **θα γίνει μέσα σε χρονικό διάστημα είκοσι ημερών, από την υπογραφή της σύμβασης.**

Δ.ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ - ΠΛΗΡΩΜΗ

Η πληρωμή του «Αναδόχου» θα γίνει μετά την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής, με την έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής στο όνομα του Αναδόχου και υπό τη προϋπόθεση της προηγούμενης προσκόμισης από τον «Ανάδοχο» των απαιτούμενων από το Νόμο δικαιολογητικών.

Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται είναι τα παρακάτω:

- Πρωτόκολλο για την καλή εκτέλεση της προμήθειας.
- Φορολογικό παραστατικό.
- Αποδεικτικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας.
- Οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό μπορεί να ζητηθεί από την υπηρεσία.

Τον «Ανάδοχο» θα βαρύνουν:

Α) Τα έξοδα μεταφοράς

Β) Οι ακόλουθες νόμιμες κρατήσεις επί της συνολικής συμβατικής αξίας :

- Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, 0,07% επί της καθαρής αξίας η οποία υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου ήτοι 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ ήτοι 20%.

- 0,06% επί της καθαρής αξίας, υπέρ της Αρχής Εκδίκασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ), σύμφωνα με το άρθρο 350 του ν.4412/2016, η οποία υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου ήτοι 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ ήτοι 20%

Γ) Φόρος εισοδήματος του άρθρου 24 του Ν. 2198/1994.

Η δαπάνη θα βαρύνει τον ΚΑΕ 1723.01 «Προμήθεια ηλεκτρονικών υπολογιστών, προγραμμάτων και λοιπών υλικών», του Ε.Φ. 07072 του προϋπολογισμού για το έτος 2020.

Η παρούσα Πρόσκληση δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα της Περιφέρειας Αττικής www.patt.gov.gr.

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ

ΤΖΑΦΕΡΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Για την προμήθεια εξοπλισμού πληροφορικής προκειμένου να εξυπηρετηθούν σχετικές ανάγκες του 2ου Κ.Ε.Σ.Υ. Πειραιά, αρμοδιότητας ΠΕ Πειραιά, συνολικού προϋπολογισμού δεκαέξι χιλιάδων εκατόν είκοσι ευρώ (16.120,00€) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α ως εξής:

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΤΕΜ
1	Ηλεκτρονικός Υπολογιστής Desktop	10
2	Οθόνες	10
3	Πολυμηχανήματα	2
4	Φορητός Ηλεκτρονικός Υπολογιστής	3
5	Άδειες Microsoft Office 2019	13

ΠΙΝΑΚΑΣ 1- ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ DESKTOP

	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗΣ Desktop	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ
	Γενικά Χαρακτηριστικά:		
1.1.	Αριθμός τεμαχίων	10	
1.2.	Να αναφερθεί ο κατασκευαστής και το μοντέλο	NAI	
1.3.	Οι προσφερόμενοι ηλεκτρονικοί υπολογιστές Desktop πρέπει να είναι σύγχρονης τεχνολογίας με ανακοίνωση μέσα στους τελευταίους δώδεκα (12) μήνες πριν την ημερομηνία κατάθεσης της προσφοράς και να μην υπάρχει ανακοίνωση περί αντικαταστάσεως / αποσύρσεως τους στην εθνική ή διεθνή αγορά.	NAI	
1.4.	Ο Ανάδοχος εγγυάται την ομαλή εκκίνηση του προσωπικού υπολογιστή με όλα τα προσφερόμενα περιφερειακά συνδεδεμένα σε αυτόν και σε πλήρη λειτουργία.	NAI	
1.5.	Ο Ανάδοχος θα προσφέρει τους ηλεκτρονικούς υπολογιστές με προεγκατεστημένο όλο το προσφερόμενο λογισμικό.	NAI	
1.6.	Εγγύηση κατασκευαστή (έτη)	≥ 3	
	Τεχνικά Χαρακτηριστικά		
2.1.	Επεξεργαστής Intel Core i5 ή ανώτερος	NAI	
2.2.	Ταχύτητα επεξεργαστή (BASE)	≥ 1.80 GHz	
2.3.	Ταχύτητα επεξεργαστή (MAX)	≥ 3.4 GHz	
2.4.	Αριθμός πυρήνων επεξεργαστή	≥ 4	
2.5.	Κεντρική Μνήμη DDR4 SDRAM	≥ 8 GB	

2.6.	Αριθμός συνολικών υποδοχών μνήμης	≥ 2	
2.7.	Κάρτα Γραφικών on board	NAI	
2.8.	Σκληρός δίσκος SSD	NAI	
2.9.	Χωρητικότητα σκληρού δίσκου	≥ 256 GB	
2.10.	Gigabit Ethernet LAN 10/100/1000 Mbps	NAI	
2.11.	Συνδεσιμότητα: HDMI, USB 2.0, USB 3.0, USB 3.1	NAI	
2.12.	Έξοδοι ήχου	≥ 1	
2.13.	Θύρες ακουστικών, μικροφώνου	NAI	
	Περιφερειακές συσκευές		
2.14.	Πληκτρολόγιο QWERTY με μόνιμη αποτύπωση Ελληνικών και Λατινικών χαρακτήρων σε κάθε πλήκτρο, ασύρματο ή ενσύρματο	NAI	
2.15.	Ποντίκι, Optical mouse με τροχό (wheel), ασύρματο ή ενσύρματο (usb)	NAI	
2.16.	Ζεύγος στερεοφωνικών ηχείων συνολικής ισχύος τουλάχιστον 6 Watt με συνδεσιμότητα και τροφοδοσία μέσω usb)	NAI	
2.17.	Web Camera με ενσωματωμένο μικρόφωνο, ανάλυση video 1920x1080 (interpolated) / 720p 30fps (real native) και συνδεσιμότητα usb	NAI	
	Λογισμικό		
2.18.	Λειτουργικό Σύστημα Windows 10 64-bit, εγκατεστημένο και να συνοδεύεται από την επίσημη άδεια χρήσης.	NAI	
2.19.	Microsoft Office 2019, εγκατεστημένο και να συνοδεύεται από την επίσημη άδεια χρήσης.	NAI	

ΠΙΝΑΚΑΣ 2 - ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΟΘΟΝΩΝ

	ΟΘΟΝΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ
	Γενικά Χαρακτηριστικά:		
1.1.	Αριθμός τεμαχίων	10	
1.2.	Να αναφερθεί ο κατασκευαστής και το μοντέλο	NAI	
1.3.	Οι προσφερόμενες οθόνες πρέπει να είναι σύγχρονης τεχνολογίας με ανακοίνωση μέσα στους τελευταίους δώδεκα (12) μήνες πριν την ημερομηνία κατάθεσης της προσφοράς και να μην υπάρχει ανακοίνωση περί αντικαταστάσεως / αποσύρσεως τους στην εθνική ή διεθνή αγορά.	NAI	
1.4.	Εγγύηση κατασκευαστή (έτη)	≥ 3	
	Τεχνικά Χαρακτηριστικά		
2.1.	Μέγεθος οθόνης σε ίντσες	≥21"	
2.2.	Ρύθμιση καθ' ύψος	NAI	
2.3.	Μέγιστη Υποστηριζόμενη Ανάλυση	≥	

		1920X1080	
2.4.	Υποστηριζόμενη σύνδεση VGA (D-sub)	NAI	
2.5.	Υποστηριζόμενη σύνδεση HDMI	NAI	
2.6.	Παρεχόμενο καλώδιο τροφοδοσίας	NAI	
2.7.	Παρεχόμενο καλώδιο VGA (D-sub)	NAI	

**ΠΙΝΑΚΑΣ 3 - ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ
ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ**

	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ
	Γενικά Χαρακτηριστικά:		
1.1.	Αριθμός τεμαχίων	2	
1.2.	Να αναφερθεί ο κατασκευαστής και το μοντέλο	NAI	
1.3.	Τα προσφερόμενα πολυμηχάνηματα πρέπει να είναι σύγχρονης τεχνολογίας με ανακοίνωση μέσα στους τελευταίους δώδεκα (12) μήνες πριν την ημερομηνία κατάθεσης της προσφοράς και να μην υπάρχει ανακοίνωση περί αντικαταστάσεως / αποσύρσεως τους στην εθνική ή διεθνή αγορά.	NAI	
	Τεχνικά Χαρακτηριστικά		
6.1.	Εκτύπωση ασπρόμαυρη	NAI	
6.2.	Τεχνολογία Εκτύπωσης	laser	
6.3.	Ταχύτητα εκτύπωσης	≥ 22 ppm	
6.4.	Αντιγραφή	NAI	
6.5.	Σάρωση	NAI	
6.6.	Αυτόματη Εκτύπωση Διπλής Όψης	NAI	
6.7.	Αυτόματος Τροφοδότης (ADF)	NAI	
6.8.	Μέγιστη ανάλυση σάρωσης	≥600X600 dpi	
6.9.	Συνδεσιμότητα USB, ethernet	NAI	
6.10.	Εγγύηση κατασκευαστή (έτη)	≥1	

ΠΙΝΑΚΑΣ 4 – ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΦΟΡΗΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ

	ΦΟΡΗΤΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ
	Γενικά Χαρακτηριστικά:		
1.1.	Αριθμός τεμαχίων	3	

1.2.	Να αναφερθεί ο κατασκευαστής και το μοντέλο	NAI	
1.3.	Οι προσφερόμενοι φορητοί ηλεκτρονικοί υπολογιστές πρέπει να είναι σύγχρονης τεχνολογίας με ανακοίνωση μέσα στους τελευταίους δώδεκα (12) μήνες πριν την ημερομηνία κατάθεσης της προσφοράς και να μην υπάρχει ανακοίνωση περί αντικαταστάσεως / αποσύρσεως τους στην εθνική ή διεθνή αγορά.	NAI	
Τεχνικά Χαρακτηριστικά			
2.1.	Επεξεργαστής Intel Core i3	NAI	
2.2.	Ταχύτητα επεξεργαστή (BASE)	≥ 2 GHz	
2.3.	Ταχύτητα επεξεργαστή (MAX)	≥ 3.9 GHz	
2.4.	Πυρήνας επεξεργαστή Dual-core	NAI	
2.5.	Μνήμη DDR4 SDRAM	≥ 8 GB	
2.6.	Αριθμός συνολικών υποδοχών μνήμης	≥ 2	
2.7.	Μονάδα ανάγνωσης καρτών μνήμης	NAI	
2.8.	Υποστηριζόμενη κάρτα μνήμης SD, SDXC	NAI	
2.9.	Μέγεθος Οθόνης	≥ 14"	
2.10.	Οθόνη τεχνολογίας LCD, LED-backlit και Full HD	NAI	
2.11.	Ανάλυση οθόνης	1920 x 1080	
2.12.	Κάρτα Γραφικών on board	NAI	
2.13.	Σκληρός δίσκος SSD	NAI	
2.14.	Χωρητικότητα σκληρού δίσκου	≥ 256 GB	
2.15.	Gigabit Ethernet LAN 10/100/1000 Mbps	NAI	
2.16.	Ασύρματο LAN IEEE 802.11a/b/g/n/ac	NAI	
2.17.	Πρότυπο Bluetooth 5.0	NAI	
2.18.	Συνδεσιμότητα: HDMI, USB 2.0, USB 3.0, USB 3.1, USB Type-C	NAI	
2.19.	Ενσωματωμένη Κάμερα ≥ 720p	NAI	
2.20.	Ενσωματωμένο μικρόφωνο	NAI	
2.21.	Ενσωματωμένα ηχεία	NAI	
2.22.	Λειτουργικό Σύστημα Windows 10 64-bit	NAI	
2.23.	Microsoft Office 2019	NAI	
2.24.	Μπαταρία Ιόντων λιθίου (Li-Ion)	NAI	
2.25.	Χωρητικότητα μπαταρίας	≥ 3300 mAh	

2.26.	Μέγιστος χρόνος λειτουργίας μπαταρίας (ώρες)	≥ 7	
2.27.	Βάρος	$\leq 2 \text{ Kg}$	
2.28.	Εγγύηση κατασκευαστή (έτη)	≥ 3	

Το προεκτιμώμενο κόστος για την προμήθεια των ειδών ανέρχεται στο ποσό των δεκαέξι χιλιάδων εκατόν είκοσι ευρώ (16.120€) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α (24%).

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄

Πίνακας 1. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΠΙΝΑΚΑ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Συνολικός Προϋπολογισμός, δεκαέξι χιλιάδες εκατόν είκοσι ευρώ (16.120,00€) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α για την προμήθεια εξοπλισμού πληροφορικής για το 2^ο ΚΕΣΥ Πειραιά, αρμοδιότητας ΠΕ Πειραιά, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές που αναφέρονται στο ως άνω ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α (ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ), ως εξής :

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΤΕΜ	ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑ ΤΜΧ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ
1	Ηλεκτρονικός Υπολογιστής Desktop	10		
2	Οθόνες	10		
3	Πολυμηχανήματα	2		
4	Φορητός Ηλεκτρονικός Υπολογιστής	3		
5	Άδειες Microsoft Office 2019	13		
			ΣΥΝΟΛΟ	
			ΦΠΑ	
			ΤΕΛΙΚΗ	

Ημερομηνία

Υπογραφή & σφραγίδα νόμιμου εκπροσώπου