



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΝΗΣΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

Ταχ. Δ/ση : Αιγάλεω 5 & Κάστορος, Πειραιάς
Ταχ. Κωδ. : 185 45
Τηλέφωνο : 213 1601642
Πληροφορίες : Α. Ράππου
Φαξ : 213 1601626
Email : tpromithion.n@patt.gov.gr

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΗ ΔΙΑΥΓΕΙΑ
ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΕΑ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ
Πειραιάς,**

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΤΟΥ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΩΝ Π. Ε. ΠΕΙΡΑΙΩΣ ΚΑΙ ΝΗΣΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΚΟΙΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΩΝ Π. Ε. ΠΕΙΡΑΙΩΣ ΚΑΙ ΝΗΣΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ ΓΙΑ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΕΝΟΣ (1) ΕΤΟΥΣ, ΣΥΝΟΛΙΚΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 21.476,80€ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΤΟΥ Φ.Π.Α.

**Η ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ
Έχοντας υπόψη:**

1. Τον Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/τ.Α/07-06-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Τον Ν. 4555/2018 (ΦΕΚ 133/τ. Α/2017) «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Εμβάθυνση της Δημοκρατίας - Ενίσχυση της Συμμετοχής - Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»] -Ρυθμίσεις για τον εκσυγχρονισμό του πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας των ΦΟΔΣΑ - Ρυθμίσεις για την αποτελεσματικότερη, ταχύτερη και ενιαία άσκηση των αρμοδιοτήτων σχετικά με την απονομή ιθαγένειας και την πολιτογράφηση - Λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις».
3. Τη με αρ. 37419/13479/08-05-2018 Απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής (ΦΕΚ 1661/τ.Β/11-05-2018) με θέμα «Έγκριση της 121/2018 απόφασης του Περιφερειακού Συμβουλίου Περιφέρειας Αττικής περί τροποποίησης-επικαιροποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Αττικής».
4. Τον Ν. 2859/2000 (ΦΕΚ 248/τ. Α/2000) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας».
5. Τον Ν.3861/2010 (ΦΕΚ 112/τ.Α/2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο Πρόγραμμα Διαύγεια και άλλες διατάξεις».
6. Τον Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204/τ.Α/2011) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων - Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν.3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) - Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

7. Τον Ν. 4071/2012 (ΦΕΚ 85/τ.Α/11-4-2012) «Ρυθμίσεις για την Τοπική Ανάπτυξη, την Αυτοδιοίκηση και την Αποκεντρωμένη Διοίκηση Ενσωμάτωση Οδηγίας 2009/50/ΕΚ» και ειδικότερα το άρθρο 6 παρ. 14.
8. Το Ν. 4152/2013 (ΦΕΚ 107/τ.Α/2013) «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των νόμων 4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013» με τον οποίο προσαρμόστηκε η ελληνική νομοθεσία στην Οδηγία 2001/7/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Φεβρουαρίου 2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις Εμπορικές Συναλλαγές».
9. Το Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ 74/τ.Α/2014) «Διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (ΦΕΚ 161/τ.Α/1992) και λοιπές ρυθμίσεις».
10. Τον Ν. 4257/2014 (ΦΕΚ 93/τ. Α/14-4-2014) «Επείγουσες ρυθμίσεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών».
11. Τον Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ 143/τ.Α/2014) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».
12. Το άρθρο 64 του Ν. 4172/2013 (ΦΕΚ 167/τ.Α/2013) «Φορολογία εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του ν. 4046/2012, του ν. 4093/2012 και του ν. 4127/2013 και άλλες διατάξεις»
13. Τον Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/τ.Α/2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, και ειδικότερα το άρθρο 6 παρ. 2 και το άρθρο 2 παρ. 1 περ. 31.
14. Τον Ν.4623/2019 (ΦΕΚ134/τ.Α'/2019) «Ρυθμίσεις του Υπουργείου Εσωτερικών , διατάξεις για την ψηφιακή διακυβέρνηση, συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις και άλλα επείγοντα ζητήματα».
15. Τον Ν.4625/2019 (ΦΕΚ 139/τ.Α'/2019) «Ρυθμίσεις του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών και άλλες επείγουσες διατάξεις».
16. Το Π.Δ. 28/2015 (Α'34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία».
17. Το Π. Δ. 80/2016 (ΦΕΚ 145/τ.Α/05-08-2016) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες».
18. Τη με αρ. 1191/14-03-2017 (ΦΕΚ 969/τ.Β/2017) Απόφαση των Υπουργών Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων και Οικονομικών «Καθορισμός του χρόνου, τρόπου υπολογισμού της διαδικασίας παρακράτησης και απόδοσης της κράτησης 0,06% υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (Α.Ε.Π.Π.), καθώς και των λοιπών λεπτομερειών εφαρμογής της παραγράφου 3, του άρθρου 350 του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/τ.Α/2016)».
19. Τη με αρ. 57654/22-05-2017 (ΦΕΚ 1781/τ. Β/2017) Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης».
20. Τη με αρ. 216/1-9-2019 (ΑΔΑ: ΨΚΠΧ7Λ7-0ΑΗ) Απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου της Περιφέρειας Αττικής με θέμα «Εκλογή Τακτικών και Αναπληρωματικών μελών της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Αττικής».
21. Τη με αρ. πρωτ. 498816/2-09-2019 Απόφαση του Περιφερειάρχη Αττικής (ΦΕΚ 688/ΥΟΔΔ/03-09-2019) «Ορισμός Χωρικών Αντιπεριφερειάρχων Αττικής».
22. Τη με αρ. πρωτ. 457959/1-7-2020 (ΦΕΚ 2763/τ. Β') Απόφαση του Περιφερειάρχη Αττικής «Ανάθεση και Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων σε Αντιπεριφερειάρχες, Περιφερειακούς Συμβούλους και στον Εκτελεστικό Γραμματέα της Περιφέρειας Αττικής», όπως ισχύει.
23. Τη με αρ. πρωτ. 664089/10-09-2020 (ΦΕΚ 3943/τ. Β') Απόφαση του Περιφερειάρχη Αττικής «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων σε Αντιπεριφερειάρχες και Περιφερειακούς Συμβούλους της Περιφέρειας Αττικής και Παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής «Με εντολή Περιφερειάρχη» στον Εκτελεστικό Γραμματέα της Περιφέρειας Αττικής, σε Προϊσταμένους Γενικών Διευθύνσεων, Διευθύνσεων και Αυτοτελών Διευθύνσεων της Περιφέρειας Αττικής

και σε Προϊσταμένους Τμημάτων της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας της Περιφέρειας Αττικής», όπως ισχύει.

24. Τη με αρ. 329/2019 Απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου (ΑΔΑ: 6ΤΨΜ7Λ7-ΙΨΞ) «Έγκριση Προϋπολογισμού Περιφέρειας Αττικής οικονομικού έτους 2020 και Ολοκληρωμένου Πλαισίου Δράσης 2020».
25. Τη με αρ. 34/2020 Απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Περιφέρειας Αττικής (ΑΔΑ: ΨΡΧΛ7Λ7-ΦΧΠ) με θέμα «Έγκριση σκοπιμότητας και δαπάνης για προμήθειες αγαθών και παροχή υπηρεσιών της Περιφέρειας Αττικής έτους 2020».
26. Τη με αρ. 133615/33583/31-12-2019 Απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής με θέμα «Επικύρωση προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2020 της Περιφέρειας Αττικής».
27. Τη με αρ. 75/2020 Απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου (ΑΔΑ: ΨΝΗΠ7Λ7-42Ε) «Έγκριση 1^{ης} Τροποποίησης Προϋπολογισμού Περιφέρειας Αττικής Οικονομικού έτους 2020».
28. Τη με αρ. 31888/8435/30-04-2020 Απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής με θέμα «Έλεγχος νομιμότητας της υπ' αρ. 75/2020 απόφασης του Περιφερειακού Συμβουλίου της Περιφέρειας Αττικής».
29. Το με αρ. πρωτ. 440979/26-06-20 έγγραφο του Τμήματος Πληροφορικής Π. Ε. Πειραιώς με τοπική αρμοδιότητα στις Π. Ε. Πειραιώς και Νήσων με θέμα «Συντήρηση και επισκευή μηχανογραφικού εξοπλισμού (εκτυπωτές, φωτοτυπικά, πολυμηχανήματα) των Δ/σεων των Π. Ε. Πειραιώς και Νήσων», με το οποίο μας γνωρίζει τα κάτωθι:

«...προκειμένου να διασφαλιστεί η απρόσκοπτη λειτουργία του μηχανογραφικού εξοπλισμού (εκτυπωτές, πολυμηχανήματα, φωτοτυπικά. κ.α.) που λειτουργεί στις υπηρεσίες των Περιφερειακών Ενοτήτων Πειραιώς και Νήσων κρίνεται απαραίτητη η σύναψη νέας σύμβασης παροχής υπηρεσιών για την συντήρηση και επισκευή (τεχνική εξυπηρέτηση) των εκατόν είκοσι τριών (123) μηχανημάτων...» και παραθέτει πίνακα του προς συντήρηση-επισκευή εξοπλισμού ανά είδος μηχανήματος, τον προϋπολογισμό και τις τεχνικές προδιαγραφές συντήρησης.

30. Τη λήξη των συμβάσεων με αρ. 1/21-1-2019 (19SYMV004357497), αρ. 23/29-5-2019 (19SYMV005020671) και τη λήξη της σύμβασης με αρ. 16/1-8-2019 (19SYMV005376374), που αφορούσαν στη συντήρηση μηχανογραφικού εξοπλισμού της Περιφέρειας Αττικής.
31. Το γεγονός ότι η συγκεκριμένη δαπάνη είναι απολύτως αναγκαία για την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών της Π. Ε. Νήσων και κοινών υπηρεσιών των Π. Ε. Πειραιώς και Νήσων της Περιφέρειας Αττικής και ότι οι εν λόγω εργασίες συντήρησης και επισκευής απαιτούν εξειδικευμένες τεχνικές γνώσεις και δεν μπορούν να πραγματοποιηθούν από υπαλλήλους Υπηρεσιών του Φορέα μας, λόγω έλλειψης προσωπικού για τον σκοπό αυτό
32. Τις σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθείσες κανονιστικές διατάξεις (πλην αυτών που ήδη προαναφέρθηκαν) καθώς και άλλων διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στην παρούσα Πρόσκληση και γενικότερα κάθε διάταξης (Νόμος, Π.Δ, υπουργική απόφαση κλπ) που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.
33. Τη με αρ. πρωτ. 464137/03-07-20 εισήγηση με θέμα: «Έγκριση δαπάνης και διάθεση πίστωσης συνολικού ποσού 21.476,80€ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. αναφορικά με τη συντήρηση και επισκευή του μηχανογραφικού εξοπλισμού (εκτυπωτές, φωτοτυπικά, πολυμηχανήματα) των υπηρεσιών των Π. Ε. Πειραιώς και Νήσων και των κοινών υπηρεσιών των Π. Ε. Πειραιώς και Νήσων της Περιφέρειας Αττικής για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους» (ΑΔΑΜ: 20REQ006968406).
34. Τη με αριθμ. 1287/2020 Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Αττικής (ΑΔΑ: ΨΜ4Ρ7Λ7-ΘΟΘ), με την οποία εγκρίθηκε η δαπάνη και η διάθεση πίστωσης για την παρούσα.

35.Τη με αρ. πρωτ. 581281/07-08-2020 Απόφαση Ανάλυσης Υποχρέωσης (με ΑΔΑ: Ψ8ΖΣ7Λ7-7Χ4 & ΑΔΑΜ:20REQ007165105) ύψους 21.476,80€ στον ΚΑΕ 0869.01 του Ε.Φ.08072 οικ. έτους 2020 από τη Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης, η οποία καταχωρήθηκε με α/α 2183 και α/α βεβ. 2425 στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής.

ΚΑΛΕΙ

Τους οικονομικούς φορείς, που επιθυμούν και δραστηριοποιούνται επαγγελματικά στο αντικείμενο της παρούσας, να υποβάλουν έγγραφη σφραγισμένη οικονομική προσφορά για τη συντήρηση και επισκευή του μηχανογραφικού εξοπλισμού των υπηρεσιών των Π. Ε. Πειραιώς και Νήσων και των κοινών υπηρεσιών των Π. Ε. Πειραιώς και Νήσων της Περιφέρειας Αττικής, όπως αυτός περιγράφεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'** της παρούσας Πρόσκλησης, για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους από τη σύναψη σύμβασης, συνολικού προϋπολογισμού **21.476,80€** συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης κατά το άρθρο 118 του Ν. 4412/2016.

Κριτήριο ανάθεσης θα είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής σε ευρώ (€), χωρίς ΦΠΑ, σύμφωνα με το υπόδειγμα του **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Γ' (ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ)**, για τη συντήρηση και επισκευή του μηχανογραφικού εξοπλισμού των ως άνω αναφερομένων υπηρεσιών για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους, υπό την προϋπόθεση ότι αυτή δεν ξεπερνά την ανώτατη προϋπολογιζόμενη κάθε φορά δαπάνη και καλύπτονται οι όροι της παρούσας Πρόσκλησης.

Ο Προϋπολογισμός των ζητούμενων υπηρεσιών αναλύεται ως εξής:

Α/Α	ΕΙΔΟΣ/ΤΥΠΟΣ	ΠΛΗΘΟΣ	ΕΚΤΙΜΗΣΗ ΕΤΗΣΙΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ /ΜΗΧΑΝΗΜΑ	ΣΥΝΟΛΟ
1	ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ LASER A3	50	170,00 €	8.500,00 €
2	ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ LASER A4	10	100,00 €	1.000,00 €
3	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ	42	45,00 €	1.890,00 €
4	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΑ	20	270,00 €	5.400,00 €
5	PLOTTER	1	530,00 €	530,00 €
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ				17.320,00€

*** Στις ανωτέρω τιμές δεν συμπεριλαμβάνεται ΦΠΑ.**

Προσφορά, που δεν αφορά στη συντήρηση και επισκευή του μηχανογραφικού εξοπλισμού των υπηρεσιών των Π. Ε. Πειραιώς και Νήσων και των κοινών υπηρεσιών των Π. Ε. Πειραιώς και Νήσων της Περιφέρειας Αττικής στο σύνολό του για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Ανάδοχος θα επιλεγεί αυτός που θα προσφέρει τη χαμηλότερη τιμή ετήσιας συντήρησης και επισκευής για το σύνολο των ειδών.

Η δαπάνη θα βαρύνει τον τακτικό προϋπολογισμό της Περιφέρειας Αττικής και ειδικότερα τον Ε.Φ. 08.072 και ΚΑΕ 0869.01 του έτους 2020.

1. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ- ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ- ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ- ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ****A. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ**

Έργο του Αναδόχου είναι η επισκευή και η τακτική προληπτική συντήρηση του εξοπλισμού που περιγράφεται στους κάτωθι πίνακες, με την παροχή ανταλλακτικών και αναλωσίμων όπως αυτά περιγράφονται στις υποχρεώσεις του Αναδόχου για χρονικό διάστημα ενός έτους.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΟΥ ΠΡΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ -ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

Ο προς συντήρηση-επισκευή εξοπλισμός περιλαμβάνει:

ΜΟΝΤΕΛΟ/ΤΥΠΟΣ	ΠΛΗΘΟΣ
	Π.Ε. ΠΕΙΡΑΙΩΣ & ΝΗΣΩΝ
ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ LASER A3	
LEXMARK W840	45
LEXMARK C935	5
ΣΥΝΟΛΟ	50
ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ LASER A4	
HP LASERJET 4200N	5
LEXMARK MS810dn	3
SAMSUNG ProXpress M3825ND	1
SAMSUNG Xpress M2825ND	1
ΣΥΝΟΛΟ	10
ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ	
CANON iR-ADV 525 III	10
HP LASERJET CM1312 MFP	1
KYOCERA ECOSYS FS-1118 MFP	3
LEXMARK MB 2442 adwe	6
LEXMARK MX410de	21
SAMSUNG XPRESS M2875FD	1
ΣΥΝΟΛΟ	42

ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΑ	
CANON IMAGERUNNER 2525i	2
CANON iR 3225N	1
CANON iR 3530	1
DEVELOP INEO 210	1
KYOCERA KM 1635	3
KYOCERA KM 2035	1
KYOCERA TASKALFA 180	8
REX ROTARY AFICIO MP-2501SP	2
RICOH AFICIO MP-2501SP	1
ΣΥΝΟΛΟ	20
PLOTTER	
CANON iPF750	1
ΣΥΝΟΛΟ	1
ΓΕΝΙΚΟ ΑΘΡΟΙΣΜΑ	123

- Ο εξοπλισμός αυτός είναι εγκατεστημένος στο κτήριο των Υπηρεσιών των Περιφερειακών Ενοτήτων Πειραιώς και Νήσων.
- Ένα μικρό μέρος του εξοπλισμού βρίσκεται σε μη λειτουργική κατάσταση και χρήζει επιδιόρθωσης.
- Για την υποβολή της προσφοράς του ο υποψήφιος ανάδοχος μπορεί να επισκεφτεί τις υπηρεσίες των Περιφερειακών Ενοτήτων Πειραιώς και Νήσων και τις κοινές υπηρεσίες των Περιφερειακών Ενοτήτων Πειραιώς και Νήσων, προκειμένου να αποκτήσει γνώση της κατάστασης του εξοπλισμού.

B. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ/ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ

Η ισχύς της σύμβασης ξεκινά με την υπογραφή της.

Εμπεριέχει τηλεφωνική και onsite υποστήριξη για θέματα βλαβών/ συντήρησης και χειρισμού του εξοπλισμού, Δευτέρα έως Παρασκευή, ώρες 8:00 - 15:00.

Η τακτική προληπτική συντήρηση περιλαμβάνει καθαρισμό, έλεγχο, αλλαγή ανταλλακτικών όπου αυτό κρίνεται απαραίτητο. Θα εκτελείται προληπτικά κάθε τρεις (3)

μήνες ή συχνότερα αν κριθεί απαραίτητο από την κατάσταση του εξοπλισμού, κατόπιν συνεννόησης με το Τμήμα Πληροφορικής Π. Ε. Πειραιώς (με αρμοδιότητα στις Π. Ε. Πειραιώς και Νήσων) της Δ/σης Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών της Περιφέρειας Αττικής. Για την τακτική προληπτική συντήρηση θα ενημερώνεται εγκαίρως το Τμήμα Πληροφορικής Π.Ε. Πειραιώς, τουλάχιστον μια ημέρα πριν.

Οι υπηρεσίες επισκευής και συντήρησης των ανωτέρω συσκευών, συνίστανται στα εξής:

1. Με την έναρξη της σύμβασης θα καταγραφούν με ευθύνη του Αναδόχου, τα στοιχεία όλων των υπό συντήρηση μηχανημάτων, τα οποία θα παραδοθούν στο Τμήμα Πληροφορικής Π. Ε. Πειραιώς της Δ/σης Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών σε μορφή συγκεντρωτικού πίνακα. Τα στοιχεία για κάθε μηχανήμα θα περιλαμβάνουν:
 - Είδος,
 - Μοντέλο,
 - Σειριακό αριθμό,
 - Ημερομηνία καταγραφής,
 - Υπηρεσία (Διεύθυνση, Τμήμα), Ταχυδρομική Διεύθυνση
 - Τους συνολικούς μετρητές του εξοπλισμού (Εκτυπωτές/ Πολυμηχανήματα/ Φωτοτυπικά)
 - Τυχόν επιμέρους μετρητές ανά μέγεθος (A3, A4) και είδος (μονής ή διπλής όψης) αντιγράφου.
 - Το παραπάνω αρχείο θα ενημερώνεται από τον Ανάδοχο ανά τρίμηνο, ακόμη και σε περιπτώσεις αντικατάστασης μιας συσκευής. Θα αποστέλλεται σε ηλεκτρονικό αρχείο μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση: plirof.p@patt.gov.gr.
 - Κατά τη λήξη της σύμβασης θα παραδοθεί επιπλέον στην ανωτέρω ηλεκτρονική διεύθυνση, συγκεντρωτική και αναλυτική καταγραφή των ανωτέρω στοιχείων, με καταληκτική ημερομηνία την ημερομηνία λήξης της σύμβασης.
2. Τηλεφωνική υποστήριξη και επίσκεψη τεχνικού στους χώρους των Περιφερειακών Ενοτήτων Πειραιώς και Νήσων για τη συντήρηση των συσκευών και αποκατάσταση της λειτουργίας τους.
3. Οι έλεγχοι και οι επισκευές θα πρέπει να γίνονται από εξειδικευμένο προσωπικό (τεχνικούς).
4. Συντήρηση ή αντικατάσταση κάθε υλικού ή ανταλλακτικού που απαιτείται για την ομαλή λειτουργία των συσκευών εκτός αυτών που εξαιρούνται. Στην συντήρηση εξαιρούνται τα κάτωθι ανταλλακτικά / αναλώσιμα ανάλογα με την κατηγοριοποίηση:
 - ✓ Εκτυπωτές/Πολυμηχανήματα: Δεν συμπεριλαμβάνονται τόνερ, μελάνια, τύμπανο και χαρτί.
 - ✓ Φωτοτυπικά: Δεν συμπεριλαμβάνονται τόνερ και χαρτί.
5. Τα ανταλλακτικά που θα χρησιμοποιηθούν θα είναι γνήσια, όπως υποδεικνύονται από τον κατασκευαστή και αντίστοιχων προδιαγραφών με τα υπό αντικατάσταση ανταλλακτικά, οι εργασίες συντήρησης πρέπει να ακολουθούν πιστά τις τεχνικές προδιαγραφές κατασκευαστή του εκάστου μηχανήματος.
6. Ο Ανάδοχος οφείλει να εξασφαλίσει την άμεση διαθεσιμότητα των απαραίτητων ανταλλακτικών για τον συντηρούμενο εξοπλισμό, ώστε να ανταποκρίνεται στα αιτήματα

αποκατάστασης βλαβών.

7. Η παροχή των υπηρεσιών επισκευής-συντήρησης θα πραγματοποιείται στην υπηρεσία όπου είναι εγκατεστημένη, ενώ σε περιπτώσεις βλαβών μη επισκευάσιμων στους χώρους της υπηρεσίας, η εκάστοτε συσκευή θα μεταφέρεται στην έδρα του Αναδόχου κατόπιν έγκρισης από το Τμήμα Πληροφορικής Π.Ε. Πειραιώς. Τα έξοδα μεταφοράς από και προς τον τόπο εγκατάστασης του υπό επισκευή εξοπλισμού θα βαρύνουν τον ανάδοχο, με προσωρινή αντικατάσταση του υπό επισκευή μηχανήματος, έως ότου αυτό επισκευαστεί. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αντικαταστήσει τον προβληματικό εξοπλισμό με δικό του συμβατό όμοιο ή μεγαλύτερων δυνατοτήτων, τον οποίο θα παραμετροποιήσει κατάλληλα μέχρι την αποκατάσταση της βλάβης.
8. Στο κόστος συντήρησης περιλαμβάνονται όλα τα παράπλευρα έξοδα μετακίνησης, αμοιβής προσωπικού, αξίας ανταλλακτικών, εξαρτημάτων κ.λπ., που κρίνονται κάθε φορά απαραίτητα για την επιδιόρθωση του αντίστοιχου προβλήματος.
9. Μετά την αποκατάσταση του προβλήματος ο εξοπλισμός θα παραδίδεται στην κατάσταση που βρισκόταν πριν τη βλάβη με όλες τις ρυθμίσεις /παραμετροποιήσεις.
10. Χρόνος ανταπόκρισης τεχνικού: μία (1) εργάσιμη ημέρα.
11. Χρόνος αποκατάστασης της βλάβης: δύο (2) εργάσιμες ημέρες.
12. Μετά την αποκατάσταση της βλάβης θα συμπληρώνεται από τον τεχνικό υποστήριξης ειδικό έντυπο στο οποίο θα περιγράφεται η βλάβη, οι ενέργειες αποκατάστασης και το όνομα αυτού. Θα υπογράφεται και θα αποστέλλεται μέσω email προς την Δ/νση Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών – Τμήμα Πληροφορικής Π.Ε. Πειραιώς στην ηλεκτρονική διεύθυνση plirof.p@patt.gov.gr.
13. Ο Ανάδοχος κάθε τρίμηνο ή συχνότερα αν του ζητηθεί, θα παραδίδει στην Διεύθυνση Τεχνολογιών Πληροφορικής & Επικοινωνιών αναφορά με:
 - Την κατάσταση εξοπλισμού
 - Τον αριθμό των βλαβών που παρουσιάστηκαν
 - Δείκτες χρήσης του εξοπλισμού
 - Τα στατιστικά αυτών

Οι παραπάνω υπηρεσίες, όπως ακριβώς περιγράφονται, αποτελούν ουσιώδεις και απαραίτους όρους της παρούσας πρόσκλησης.

Όλα τα παραπάνω θα συμπεριλαμβάνονται στην προσφερόμενη τιμή και δε θα αναγνωριστεί καμία επιπλέον χρέωση ή απαίτηση.

Ο «Ανάδοχος» οφείλει να τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του Ν. 4412/2016.

Ο «Ανάδοχος» παραιτείται από κάθε αξίωσή του έναντι της Περιφέρειας Αττικής, σε περίπτωση καταργήσεως της Υπηρεσίας ή υπαγωγής της σε άλλο φορέα εκτός της Περιφέρειας Αττικής ή για οποιοδήποτε άλλο λόγο εκλείψει ολικώς ή μερικώς η ανάγκη της παροχής υπηρεσίας που αφορά στην παρούσα Πρόσκληση, οπότε, στην περίπτωση αυτή, η παροχή υπηρεσίας διακόπτεται με Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας

Αττικής. Τέλος, ο «Ανάδοχος» παραιτείται από κάθε αξίωσή του σε περίπτωση προσωρινής διακοπής λειτουργίας της υπηρεσίας για οποιοδήποτε λόγο.

Γ. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ

1. Η Περιφέρεια υποχρεούται να αναφέρει στον Ανάδοχο κάθε εμφανιζόμενο τεχνικό πρόβλημα ή άλλη λειτουργική ανωμαλία.
2. Η γνωστοποίηση των προβλημάτων στο helpdesk του αναδόχου θα γίνεται με τουλάχιστον έναν από τους παρακάτω τρόπους:
 - Μέσω σχετικής ιστοσελίδας ή προγράμματος υποστήριξης/ βλαβών του Αναδόχου.
 - Μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
 - Κατόπιν τηλεφωνικής κλήσης.
3. Επίσης, υποχρεούται να επιτρέπει στο προσωπικό του Αναδόχου να εισέρχεται και να παραμένει στους χώρους της Υπηρεσίας, όποτε και για όσο χρονικό διάστημα απαιτείται (εντός ωραρίου εργασίας) για τη διεκπεραίωση των εργασιών συντήρησης.

Δ. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ - ΕΙΔΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ

1. Οι υποψήφιοι ανάδοχοι υποχρεούνται να διαθέτουν πιστοποίηση ISO 9001 (Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας), ISO 14001 (Περιβαλλοντική Διαχείριση) και OHSAS 18001 (Σύστημα Διαχείρισης Υγείας & Ασφάλειας στην Εργασία) και να προσκομίσουν απλά φωτοαντίγραφα των πιστοποιητικών αυτών στο φάκελο τεχνικής προσφοράς τους.
2. Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει εξειδικευμένο τακτικό τεχνικό προσωπικό τριών τουλάχιστον ατόμων με εμπειρία στην υποστήριξη ηλεκτρονικού εξοπλισμού. Οι υποψήφιοι υποχρεούνται να υποβάλουν αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία επικοινωνίας του προσωπικού που θα διαθέσουν στο πλαίσιο της σύμβασης με τα εξής πεδία: όνομα, επώνυμο, επιστημονική κατάρτιση, το αντικείμενο τους στη σύμβαση, προηγούμενη εμπειρία, στοιχεία επικοινωνίας. Σε περίπτωση που κατά τη διάρκεια της σύμβασης αποχωρήσει ένα μέλος της ομάδας υποστήριξης τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να τον αντικαταστήσει άμεσα με άλλον, αντίστοιχων προσόντων και εμπειρίας.
3. Επιπροσθέτως, ο Ανάδοχος θα πρέπει να έχει αποδεδειγμένα επαρκή τεχνογνωσία και εμπειρία στην υποστήριξη και συντήρηση ηλεκτρονικού εξοπλισμού στο χώρο του Ελληνικού Δημοσίου ή σε φορείς του ευρύτερου Δημοσίου, η οποία θα αποδεικνύεται με τρεις ετήσιες συμβάσεις συντήρησης εξοπλισμού.

2. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Οι προσφορές μπορούν να κατατίθενται ή να αποστέλλονται με οποιονδήποτε τρόπο στην Υπηρεσία μας (Διεύθυνση Οικονομικών Περιφερειακής Ενότητας Νήσων, Τμήμα Προμηθειών, Αιγάλεω 5 & Κάστορος, Τ. Κ. 18545, Πειραιάς, 5^{ος} όροφος) και θα παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέλθουν στην παραπάνω Δ/ση μέχρι την **2-10-2020 ημέρα ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ και ώρα 13:00.**

Προσφορές που υποβάλλονται εκπρόθεσμα, επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν ή να αξιολογηθούν αντιστοίχως.

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους διαγωνιζόμενους επί εκατόν είκοσι (120) ημέρες από την επομένη της ημερομηνίας αποσφράγισής τους.

3. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ-ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ

Οι προσφέροντες πρέπει να υποβάλουν, επί αποδείξει, στην ελληνική γλώσσα έγγραφη οικονομική προσφορά, σύμφωνα με το υπόδειγμα του **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Γ' (ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ)**, μέσα σε σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «**ΝΑ ΜΗΝ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΤΕΙ**», καθαρογραμμένη χωρίς ξέσματα, για τη συντήρηση και επισκευή του μηχανογραφικού εξοπλισμού των υπηρεσιών των Π. Ε. Πειραιώς και Νήσων και των κοινών υπηρεσιών των Π. Ε. Πειραιώς και Νήσων της Περιφέρειας Αττικής για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους από τη σύναψη σύμβασης, συνολικού προϋπολογισμού **21.476,80€ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.**

Στον φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς στην όψη τα ακόλουθα στοιχεία:

- α. Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ» με κεφαλαία γράμματα.
- β. Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας (Περιφέρεια Αττικής, Γενική Διεύθυνση Οικονομικών, Διεύθυνση Οικονομικών Περιφερειακής Ενότητας Νήσων, Τμήμα Προμηθειών).
- γ. Ο αριθμός πρωτοκόλλου της Πρόσκλησης.
- δ. Τα στοιχεία του οικονομικού φορέα (Όνομα/Επωνυμία, Ταχυδρομική Διεύθυνση, Τηλέφωνο).

Για την καταγραφή της τιμής της Προσφοράς τους οι προσφέροντες δύνανται να συμπληρώσουν το **ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ')**, που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας Πρόσκλησης, όπου θα αναφέρεται:

- η προσφερόμενη τιμή σε € χωρίς ΦΠΑ για το ετήσιο κόστος συντήρησης - επισκευής ανά είδος/ τύπο μηχανήματος (το οποίο δε θα υπερβαίνει την ανώτατη προϋπολογισθείσα δαπάνη),
- η προσφερόμενη τιμή σε € χωρίς ΦΠΑ για το ετήσιο κόστος συντήρησης - επισκευής για το σύνολο των μηχανημάτων (αριθμητικώς και ολογράφως) (το οποίο δε θα υπερβαίνει την ανώτατη προϋπολογισθείσα δαπάνη).

Οι αριθμοί θα αναγράφονται με δύο (2) ή τρία (3) δεκαδικά ψηφία.

Η οικονομική προσφορά θα πρέπει να φέρει σφραγίδα και υπογραφή του οικονομικού φορέα.

Η προσφερόμενη τιμή θα πρέπει να είναι η τελική μετά από οποιαδήποτε έκπτωση ή μείωση και δε θα υπόκειται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς ούτε σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση του χρόνου ισχύος της προσφοράς.

Στην προσφερόμενη τιμή περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για τη συντήρηση και επισκευή του μηχανογραφικού εξοπλισμού των υπηρεσιών των Π. Ε. Πειραιώς και Νήσων και των κοινών υπηρεσιών των Π. Ε. Πειραιώς και Νήσων της Περιφέρειας Αττικής για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους.

Οι προσφέροντες, μαζί με την οικονομική τους προσφορά, θα προσκομίσουν τα κάτωθι:

1) Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 (ΦΕΚ 75/τ.Α/1986), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία θα δηλώνεται ότι:

- διαθέτουν άδεια λειτουργίας σε ισχύ,
- μπορούν να αντεπεξέλθουν στο αντικείμενο της ζητούμενης παροχής υπηρεσίας, όπως αναφέρεται στην παρούσα Πρόσκληση,
- αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης και τα Παραρτήματα, που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της, και, σε περίπτωση υπαναχώρησης από την παροχή υπηρεσίας, δε δικαιούνται αποζημίωσης και δεν έχουν καμία απαίτηση οικονομική ή άλλη,
- βεβαιώνουν την ακρίβεια των απλών φωτοαντιγράφων πιστοποίησης ISO 9001 (Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας), ISO 14001 (Περιβαλλοντική Διαχείριση) και OHSAS 18001 (Σύστημα Διαχείρισης Υγείας & Ασφάλειας στην Εργασία) που προσκομίζουν,
- βεβαιώνουν τη συνεργασία με τον εκάστοτε επίσημο αντιπρόσωπο του κατασκευαστή,
- διαθέτουν εξειδικευμένο τακτικό τεχνικό προσωπικό τριών τουλάχιστον ατόμων με εμπειρία στην υποστήριξη ηλεκτρονικού εξοπλισμού και νομίμως ασφαλισμένο προσωπικό,
- τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.

2) Τα νομιμοποιητικά έγγραφα, όπως

- Έναρξη Επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία και τις μεταβολές του (για τα φυσικά πρόσωπα).
- Φ.Ε.Κ. ίδρυσης και τις τροποποιήσεις του ή κωδικοποιημένο καταστατικό (για διαγωνιζόμενους με μορφή Α.Ε. και Ε.Π.Ε.),
- Αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού και τις τροποποιήσεις του (για διαγωνιζόμενους με μορφή Ο.Ε. και Ε.Ε.),
- Ιδρυτική πράξη, τις τροποποιήσεις της και τα αποδεικτικά δημοσιεύσεως τους στο Γ.Ε.Μ.Η. (για διαγωνιζόμενους με μορφή Ι.Κ.Ε.),
- Τα αποδεικτικά ισχύουσας εκπροσώπησης που, σε περίπτωση νομικών προσώπων, **θα πρέπει να έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες πριν από την υποβολή τους.** Διευκρινίζεται ότι η ανωτέρω υποχρέωση δεν αφορά στα υπόλοιπα πιστοποιητικά, δηλαδή καταστατικό, ΦΕΚ κλπ.
- Στοιχεία και έγγραφα, από τα οποία πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος και ο Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε., τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου (Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες προσφερόντων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, μαζί με την προσφορά υποβάλλουν τα παραπάνω-κατά περίπτωση- δικαιολογητικά για κάθε προσφέροντα που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία).

3) Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας, το οποίο να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή του και από το οποίο προκύπτει ότι δεν υπάρχει εις βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για κάποιον από τους λόγους που αναφέρονται στις διατάξεις του άρθρου 73 παρ.1 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά:

- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. , Ε.Ε.), τον/τους διαχειριστή /διαχειριστές
- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου
- στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου
- στις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τους νόμιμους εκπροσώπους
- στις περιπτώσεις ατομικών επιχειρήσεων το φυσικό πρόσωπο.

4) Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα, τα οποία να είναι σε ισχύ κατά το χρόνο υποβολής τους, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, να έχουν εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που κάποιο από τα ανωτέρω (2) (Πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης), (3) και (4) δικαιολογητικά δεν έχει εκδοθεί έως την καταληκτική ημερομηνία υποβολής της προσφοράς, χωρίς υπαιτιότητα του προσφέροντος, τότε ο προσφέρων θα πρέπει να υποβάλλει Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 (ΦΕΚ 75/τ.Α/1986), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία να δηλώνει ότι έχει καταθέσει αίτηση στην αρμόδια αρχή για την έκδοση του εν λόγω πιστοποιητικού, να συνυποβάλει αντίγραφο του αριθμού πρωτοκόλλου της εν λόγω αίτησης και να δηλώνει επίσης ότι θα προσκομίσει το πιστοποιητικό πριν την έκδοση της απόφασης ανάθεσης.

5) Πιστοποιητικό/βεβαίωση εγγραφής του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου, το οποίο να έχει εκδοθεί **έως τριάντα (30) εργάσιμες πριν από την υποβολή του** -εκτός, αν σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτού, φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος- και με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή του σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του.

6) Φύλλο συμμόρφωσης τεχνικών προδιαγραφών (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β')

7) Απλά φωτοαντίγραφα σε ισχύ πιστοποίησης ISO 9001 (Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας), ISO 14001 (Περιβαλλοντική Διαχείριση) και OHSAS 18001 (Σύστημα Διαχείρισης Υγείας & Ασφάλειας στην Εργασία.

8) Επιστολή συνεργασίας με τον εκάστοτε επίσημο αντιπρόσωπο του κατασκευαστή.

9) Αναλυτική κατάσταση εξειδικευμένου τακτικού τεχνικού προσωπικού τριών (3) τουλάχιστον ατόμων με εμπειρία στην υποστήριξη ηλεκτρονικού εξοπλισμού με τα εξής πεδία: όνομα, επώνυμο, επιστημονική κατάρτιση, αντικείμενο στη σύμβαση, προηγούμενη εμπειρία, στοιχεία επικοινωνίας.

10) Τρεις (3) ετήσιες συμβάσεις αναφορικά με υποστήριξη και συντήρηση ηλεκτρονικού εξοπλισμού στον χώρο του Ελληνικού Δημοσίου ή σε φορείς του ευρύτερου Δημοσίου ή του ιδιωτικού τομέα.

Επισημαίνονται τα εξής:

- Οι υπεύθυνες δηλώσεις πρέπει να φέρουν σφραγίδα και υπογραφή μετά την ημερομηνία δημοσίευσης της παρούσας Πρόσκλησης στο ΚΗΜΔΗΣ και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ.
- Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Η αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών θα γίνει στο Γραφείο όπου στεγάζεται το Τμήμα Προμηθειών της Διεύθυνσης Οικονομικών Περιφερειακής Ενότητας Νήσων, επί των οδών Αιγάλεω 5 & Κάστορος στον Πειραιά (5^{ος} όροφος), την **5-10-2020, ημέρα ΔΕΥΤΕΡΑ και ώρα 11:00.**

Κατά την εκτέλεση της ανάθεσης εφαρμόζονται:

1. οι διατάξεις του Ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν,
2. οι όροι της παρούσας Πρόσκλησης,
3. συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4. ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης, χωρίς ΦΠΑ, και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά το άρθρο 132 του ν. 4412/2016, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης, χωρίς ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης πρέπει να είναι μεγαλύτερος κατά ένα μήνα από τον συμβατικό χρόνο παροχής υπηρεσίας.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά την οριστική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Εάν στο πρωτόκολλο καλής εκτέλεσης αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή της εγγύησης καλής εκτέλεσης γίνεται μετά την αντιμετώπιση, κατά τα προβλεπόμενα, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου. Αν οι υπηρεσίες είναι διαιρετές και η παράδοση γίνεται, σύμφωνα με την σύμβαση, τμηματικά, η εγγύηση καλής εκτέλεσης αποδεσμεύεται σταδιακά, κατά το ποσό που αναλογεί στην αξία του μέρους του τμήματος της υπηρεσίας που παραλήφθηκε οριστικά. Για την σταδιακή αποδέσμευσή απαιτείται προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά την αντιμετώπιση, κατά τα προβλεπόμενα, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

Οι εγγυήσεις του παρόντος άρθρου εκδίδονται από πιστωτικά ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/2016 (Α' 13) που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα

τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυήσεις εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία:

- α) την ημερομηνία έκδοσης,
- β) τον εκδότη,
- γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται,
- δ) τον αριθμό της εγγύησης,
- ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση,
- στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης),
- ζ) τους όρους ότι:
 - αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και
 - ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου,
- η) τα στοιχεία της σχετικής Πρόσκλησης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών της Πρόσκλησης,
- θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης,
- ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και
- ια) τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης, στην περίπτωση εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Ειδικά το γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων αρκεί να φέρει τα παρακάτω στοιχεία:

- α) την ημερομηνία έκδοσης,
- β) τον εκδότη,
- γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνεται
- δ) τον αριθμό της εγγύησης,
- ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση,
- στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση,
- ζ) τα στοιχεία της σχετικής Πρόσκλησης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών και
- η) τον τίτλο της σύμβασης.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

Σχετικό υπόδειγμα εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης επισυνάπτεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ' της παρούσας Πρόσκλησης.

Δεν απαιτείται εγγύηση συμμετοχής.

5. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΚΑΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται από την ημερομηνία της υπογραφής της και για ένα έτος.

Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου.

Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να παρασχεθούν στην αναθέτουσα αρχή οι υπηρεσίες της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου.

Η Περιφέρεια Αττικής μπορεί να ματαιώσει τη σύμβαση σε περίπτωση ανάδειξης νέου Αναδόχου από την Περιφέρεια Αττικής, με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής.

6. ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ – ΠΛΗΡΩΜΗ

Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνεται ανά τρίμηνο μετά τον έλεγχο και την εκκαθάριση της δαπάνης με την έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής στο όνομά του από την αρμόδια Διεύθυνση της Περιφέρειας Αττικής, αφού πιστοποιηθεί η καλή εκτέλεση της παροχής υπηρεσίας από την αρμόδια Επιτροπή, και υπό την προϋπόθεση της προηγούμενης προσκόμισης από τον Ανάδοχο των απαιτούμενων από τον Νόμο δικαιολογητικών.

Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται είναι τα παρακάτω:

- Πρωτόκολλο για την καλή εκτέλεση παροχής υπηρεσίας
- Τιμολόγιο Παροχής υπηρεσιών
- Αποδεικτικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας
- Οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό μπορεί να ζητηθεί από την υπηρεσία που διενεργεί τον έλεγχο και την πληρωμή.
-

Τον «Ανάδοχο» θα βαρύνουν:

Α) Οι ακόλουθες νόμιμες κρατήσεις:

- κράτηση ύψους 0,07% επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων, υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΑΔΗΣΥ), σύμφωνα με το άρθρο 4 του ν.4013/2011 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, η οποία υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου ήτοι 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ ήτοι 20%.
- κράτηση ύψους 0,06% επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων, υπέρ της Αρχής Εκδίκασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ), σύμφωνα με το άρθρο 350 του ν.4412/2016, η οποία υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου ήτοι 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ ήτοι 20%.

Β) Φόρος εισοδήματος του άρθρου 64 του Ν. 4172/2013 (8% επί της καθαρής αξίας)

Ο Φ.Π.Α. θα βαρύνει την Περιφέρεια Αττικής (24%).

Η δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό της Περιφέρειας Αττικής οικονομικού έτους 2020, Ειδικός Φορέας 08072 - ΚΑΕ 086901.

[CPV: 50310000-1].

7. ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΙΣ

Η παρούσα Πρόσκληση δημοσιεύεται στο Διαδίκτυο στο Πρόγραμμα «Διαύγεια» στην ηλεκτρονική διεύθυνση diavgeia.gov.gr, στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.promitheus.gov.gr καθώς και στην ιστοσελίδα της Περιφέρειας Αττικής www.patt.gov.gr.

Για περισσότερες πληροφορίες αναφορικά με την παρούσα Πρόσκληση-πλην των τεχνικών προδιαγραφών- οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στο Τμήμα Προμηθειών της Διεύθυνσης Οικονομικών Περιφερειακής Ενότητας Νήσων, (Αιγάλεω 5 & Κάστορος, Τ. Κ. 18545, Πειραιάς 5^{ος} όροφος, τηλ.: 2131601641, 2131601642).

Για περισσότερες πληροφορίες αναφορικά με τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας Πρόσκλησης, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στο Τμήμα Πληροφορικής Π.Ε. Πειραιώς (με αρμοδιότητα στις Π. Ε. Πειραιώς και Νήσων) της Δ/νσης Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών από την κα Σ. Κολλιοπούλου (τηλέφωνο: 2131601605).

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

ΧΡΗΣΤΟΣ ΜΠΕΚΟΥΛΗΣ

Πίνακας αποδεκτών:

- **Αυτοτελής Διεύθυνση Διαδικτυακής Ενημέρωσης και Ψηφιακής Εξυπηρέτησης**
Τμήμα Διαδικτύου και Ψηφιακής Ενημέρωσης
(με την παράκληση να την αναρτήσει στην ιστοσελίδα της Περιφέρειας Αττικής –
E- mail: site@patt.gov.gr)
- **Δ/νση Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών**
Τμήμα Πληροφορικής Π.Ε. Πειραιώς (με αρμοδιότητα στις Π. Ε. Πειραιώς και Νήσων)
Email: plirof.p@patt.gov.gr

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄
1. ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ LASER A3

Αρ.Απογρ	Τύπος	Κατ/στής	Μοντέλο	Σειριακός	Διεύθυνση	Τμήμα
76_127	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ LASER A3	LEXMARK	C935	02-82875	ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ ΠΕΙΡΑΙΑ	ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ
82_74	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ LASER A3	LEXMARK	C935	02-85959	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΛΙΕΙΑΣ	ΤΜΗΜΑ ΑΛΙΕΙΑΣ ΠΕ ΠΕΙΡΑΙΩΣ
45_65	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ LASER A3	LEXMARK	C935	02-82868	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΕ ΠΕΙΡΑΙΩΣ ΚΑΙ ΝΗΣΩΝ	ΤΜΗΜΑ ΕΜΠΟΡΙΟΥ
77_13	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ LASER A3	LEXMARK	C935	02-82886	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΠΕ ΠΕΙΡΑΙΩΣ & ΝΗΣΩΝ	ΤΜΗΜΑ ΕΙΔΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ
77_5	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ LASER A3	LEXMARK	C935	02-82889	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΠΕ ΠΕΙΡΑΙΩΣ & ΝΗΣΩΝ	ΤΜΗΜΑ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ - ΕΡΓΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ - Η/Μ ΕΡΓΩΝ
105_8	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ LASER A3	LEXMARK	W840	05-55163	ΑΥΤΟΤΕΛΗΣ Δ/ΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ	ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΕ ΠΕΙΡΑΙΩΣ ΚΑΙ ΝΗΣΩΝ
9_3	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ LASER A3	LEXMARK	W840	05-55187	ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ ΝΗΣΩΝ	ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ
64_27	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ LASER A3	LEXMARK	W840	05-55728	ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ ΠΕΙΡΑΙΑ	ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ
105_48	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ LASER A3	LEXMARK	W840	05-55260	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚ. & ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ ΠΕ ΝΗΣΩΝ	ΤΜΗΜΑ ΠΟΙΟΤΙΚΟΥ & ΦΥΤΟΥΓΕΙΟΝ/ΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ
105_34	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ LASER A3	LEXMARK	W840	05-55679	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚ. & ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ ΠΕ ΠΕΙΡΑΙΩΣ	ΤΜΗΜΑ ΠΟΙΟΤΙΚΟΥ & ΦΥΤΟΥΓΕΙΟΝ/ΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ
77_38	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ LASER A3	LEXMARK	W840	05-55223	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚ. & ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ ΠΕ ΠΕΙΡΑΙΩΣ	ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
71_84	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ LASER A3	LEXMARK	W840	05-56114	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ	ΤΜΗΜΑ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΠΕ ΠΕΙΡΑΙΩΣ ΚΑΙ ΝΗΣΩΝ
64_32	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ LASER A3	LEXMARK	W840	05-55723	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΛΙΕΙΑΣ	ΤΜΗΜΑ ΑΛΙΕΙΑΣ ΠΕ ΝΗΣΩΝ
76_104	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ LASER A3	LEXMARK	W840	05-55725	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΕ ΠΕΙΡΑΙΩΣ ΚΑΙ ΝΗΣΩΝ	ΤΜΗΜΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΑΔΕΙΩΝ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΑΙ Φ.ΠΟΡΩΝ
76_108	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ LASER A3	LEXMARK	W840	05-56148	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΕ ΠΕΙΡΑΙΩΣ ΚΑΙ ΝΗΣΩΝ	ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
76_31	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ LASER A3	LEXMARK	W840	05-55224	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΕ ΠΕΙΡΑΙΩΣ ΚΑΙ ΝΗΣΩΝ	ΤΜΗΜΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
76_59	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ LASER A3	LEXMARK	W840	05-56183	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΕ ΠΕΙΡΑΙΩΣ ΚΑΙ ΝΗΣΩΝ	ΤΜΗΜΑ ΕΜΠΟΡΙΟΥ

88_21	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ LASER A3	LEXMARK	W840	05-55739	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΕ ΠΕΙΡΑΙΩΣ ΚΑΙ ΝΗΣΩΝ	ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
105_20	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ LASER A3	LEXMARK	W840	05-55730	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ & ΚΟΙΝ.ΜΕΡΙΜΝΑΣ ΠΕ ΠΕΙΡΑΙΩΣ & ΝΗΣΩΝ	ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΑΓΩΓΗΣ ΥΓΕΙΑΣ
105_38	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ LASER A3	LEXMARK	W840	05-56099	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ & ΚΟΙΝ.ΜΕΡΙΜΝΑΣ ΠΕ ΠΕΙΡΑΙΩΣ & ΝΗΣΩΝ	ΤΜΗΜΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΩΝ ΥΓΕΙΑΣ
115_17	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ LASER A3	LEXMARK	W840	05-55234	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ & ΚΟΙΝ.ΜΕΡΙΜΝΑΣ ΠΕ ΠΕΙΡΑΙΩΣ & ΝΗΣΩΝ	ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ
76_83	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ LASER A3	LEXMARK	W840	05-55273	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ & ΚΟΙΝ.ΜΕΡΙΜΝΑΣ ΠΕ ΠΕΙΡΑΙΩΣ & ΝΗΣΩΝ	ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
101_39	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ LASER A3	LEXMARK	W840	05-55755	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΠΕ ΠΕΙΡΑΙΩΣ ΚΑΙ ΝΗΣΩΝ	ΤΜΗΜΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΑΔΕΙΩΝ ΟΔΗΓΗΣΗΣ
96_102	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ LASER A3	LEXMARK	W840	05-55166	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΠΕ ΠΕΙΡΑΙΩΣ ΚΑΙ ΝΗΣΩΝ	ΤΕΧΝΙΚΟ ΤΜΗΜΑ
96_126	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ LASER A3	LEXMARK	W840	05-55180	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΠΕ ΠΕΙΡΑΙΩΣ ΚΑΙ ΝΗΣΩΝ	ΤΜΗΜΑ ΑΔΕΙΩΝ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ
96_127	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ LASER A3	LEXMARK	W840	05-55686	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΠΕ ΠΕΙΡΑΙΩΣ ΚΑΙ ΝΗΣΩΝ	ΤΜΗΜΑ ΑΔΕΙΩΝ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ
96_142	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ LASER A3	LEXMARK	W840	05-55206	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΠΕ ΠΕΙΡΑΙΩΣ ΚΑΙ ΝΗΣΩΝ	ΤΜΗΜΑ ΑΔΕΙΩΝ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ
96_146	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ LASER A3	LEXMARK	W840	05-55675	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΠΕ ΠΕΙΡΑΙΩΣ ΚΑΙ ΝΗΣΩΝ	ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
46_1	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ LASER A3	LEXMARK	W840	05-55219	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΕ ΝΗΣΩΝ	ΤΜΗΜΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΠΙΣΤΩΣΕΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΚΑΙ ΕΣΟΔΩΝ
46_38	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ LASER A3	LEXMARK	W840	05-54838	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΕ ΝΗΣΩΝ	ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
46_8	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ LASER A3	LEXMARK	W840	05-55191	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΕ ΝΗΣΩΝ	ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
45_39	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ LASER A3	LEXMARK	W840	05-55242	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΕ ΠΕΙΡΑΙΩΣ	ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
45_55	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ LASER A3	LEXMARK	W840	05-55161	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΕ ΠΕΙΡΑΙΩΣ	ΤΜΗΜΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΠΙΣΤΩΣΕΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΚΑΙ ΕΣΟΔΩΝ
45_60	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ LASER A3	LEXMARK	W840	05-55168	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΕ ΠΕΙΡΑΙΩΣ	ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
45_66	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ LASER A3	LEXMARK	W840	05-54784	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΕ ΠΕΙΡΑΙΩΣ	ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ
105_9	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ LASER A3	LEXMARK	W840	05-55734	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΙΔΕΙΑΣ	ΤΜΗΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ ΠΕ ΠΕΙΡΑΙΩΣ ΚΑΙ ΝΗΣΩΝ
36_31	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	LEXMARK	W840	05-56180	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΚΛΙΜΑΤΙΚΗΣ ΑΛΛΑΓΗΣ	ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΜΕΤΡΗΣΕΩΝ & ΥΔΡ. ΠΕ ΠΕΙΡΑΙΩΣ

	LASER A3					ΚΑΙ ΝΗΣΩΝ
64_10	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ LASER A3	LEXMARK	W840	05-55183	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΠΕ ΠΕΙΡΑΙΩΣ & ΝΗΣΩΝ	ΤΜΗΜΑ ΟΔΟΠΟΙΙΑΣ
64_3	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ LASER A3	LEXMARK	W840	05-55156	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΠΕ ΠΕΙΡΑΙΩΣ & ΝΗΣΩΝ	ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
64_48	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ LASER A3	LEXMARK	W840	05-55212	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΠΕ ΠΕΙΡΑΙΩΣ & ΝΗΣΩΝ	ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ
65_42	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ LASER A3	LEXMARK	W840	05-55682	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΠΕ ΠΕΙΡΑΙΩΣ & ΝΗΣΩΝ	ΤΜΗΜΑ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ - ΕΡΓΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ - Η/Μ ΕΡΓΩΝ
65_68	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ LASER A3	LEXMARK	W840	05-56118	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΠΕ ΠΕΙΡΑΙΩΣ & ΝΗΣΩΝ	ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤ. ΝΗΣΙΩΤΙΚΩΝ ΔΗΜΩΝ
65_76	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ LASER A3	LEXMARK	W840	05-55195	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΠΕ ΠΕΙΡΑΙΩΣ & ΝΗΣΩΝ	ΤΜΗΜΑ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ - ΕΡΓΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ - Η/Μ ΕΡΓΩΝ
115_62	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ LASER A3	LEXMARK	W840	05-55695	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	ΑΠΟΘΗΚΗ ΠΝ - ΚΑΣΤΟΡΟΣ
29_24	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ LASER A3	LEXMARK	W840	05-55203	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΠΕ ΠΕΙΡΑΙΩΣ ΚΑΙ ΝΗΣΩΝ
105_29	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ LASER A3	LEXMARK	W840	05-55160	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΓΕΙΟΝ.ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΠΕΡ/ΚΗΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΠΕ ΠΕΙΡΑΙΩΣ & ΝΗΣΩΝ	ΤΜΗΜΑ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒ/ΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ
105_55	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ LASER A3	LEXMARK	W840	05-54864	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΓΕΙΟΝ.ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΠΕΡ/ΚΗΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΠΕ ΠΕΙΡΑΙΩΣ & ΝΗΣΩΝ	ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
112_2	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ LASER A3	LEXMARK	W840	05-55269	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΓΕΙΟΝ.ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΠΕΡ/ΚΗΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΠΕ ΠΕΙΡΑΙΩΣ & ΝΗΣΩΝ	ΤΜΗΜΑ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΛΙΜΕΝΟΣ ΠΕΙΡΑΙΩΣ
14_19	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ LASER A3	LEXMARK	W840	05-55261	ΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΝΟΜΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΕΡ. ΠΕΙΡΑΙΩΣ ΚΑΙ ΝΗΣΩΝ
29_40	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ LASER A3	LEXMARK	W840	05-55182	ΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΝΟΜΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΕΡ. ΠΕΙΡΑΙΩΣ ΚΑΙ ΝΗΣΩΝ

2. ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ LASER A4

Αρ.Απογρ	Τύπος	Κατ/στής	Μοντέλο	Σειριακός	Διεύθυνση	Τμήμα
74_100	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ LASER A4	HP	LASERJET 4200N	CNHX150678	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΠΕ ΠΕΙΡΑΙΩΣ ΚΑΙ ΝΗΣΩΝ	ΤΜΗΜΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΑΔΕΙΩΝ ΟΔΗΓΗΣΗΣ
74_103	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ LASER A4	HP	LASERJET 4200N	CNHX407060	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΠΕ ΠΕΙΡΑΙΩΣ ΚΑΙ ΝΗΣΩΝ	ΤΜΗΜΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΑΔΕΙΩΝ ΟΔΗΓΗΣΗΣ
74_81	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ LASER A4	HP	LASERJET 4200N	CNHX116403	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΠΕ ΠΕΙΡΑΙΩΣ ΚΑΙ ΝΗΣΩΝ	ΤΜΗΜΑ ΑΔΕΙΩΝ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ
83_41	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ LASER A4	HP	LASERJET 4200N	CNHX361625	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΠΕ ΠΕΙΡΑΙΩΣ ΚΑΙ ΝΗΣΩΝ	ΤΜΗΜΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΑΔΕΙΩΝ ΟΔΗΓΗΣΗΣ
65_67	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ LASER A4	HP	LASERJET 4200N	CNHX246312	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΠΕ ΠΕΙΡΑΙΩΣ & ΝΗΣΩΝ	ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤ. ΝΗΣΙΩΤΙΚΩΝ ΔΗΜΩΝ
89_57	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ LASER A4	LEXMARK	MS810dn	406336990F8LL	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚ. & ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ ΠΕ ΝΗΣΩΝ	ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
89_7	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ LASER A4	LEXMARK	MS810dn	406336990F8DY	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚ. & ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ ΠΕ ΝΗΣΩΝ	ΤΜΗΜΑ ΠΟΙΟΤΙΚΟΥ & ΦΥΤΟΥΓΕΙΟΝ/ΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ
26793	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ LASER A4	LEXMARK	MS810dn	40637C660060D	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΠΕ ΠΕΙΡΑΙΩΣ & ΝΗΣΩΝ	ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤ. ΝΗΣΙΩΤΙΚΩΝ ΔΗΜΩΝ
26814	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ LASER A4	SAMSUNG	ProXpress M3825ND	ZDG6B8GJ4A00G7Y	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΠΕ ΠΕΙΡΑΙΩΣ & ΝΗΣΩΝ	ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤ. ΝΗΣΙΩΤΙΚΩΝ ΔΗΜΩΝ
89_81	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ LASER A4	SAMSUNG	XPRESS M2825ND	ZD2JB8GD9B01VYJ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚ. & ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ ΠΕ ΝΗΣΩΝ	ΓΡΑΦΕΙΟ ΓΕΩΡΓ. ΑΝΑΠΤ. ΠΟΡΟΥ-ΤΡΟΙΖΗΝΙΑΣ-ΣΠΕΤΣΩΝ

3. ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ

Αρ.Απογρ	Τύπος	Κατ/στής	Μοντέλο	Σειριακός	Διεύθυνση	Τμήμα
35357	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ	CANON	iR-ADV 525 III	2WP04457	ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ ΠΕΙΡΑΙΑ	ΓΡΑΦΕΙΟ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ
35359	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ	CANON	iR-ADV 525 III	2WP04292	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚ. & ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ ΠΕ ΠΕΙΡΑΙΩΣ	ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
35355	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ	CANON	iR-ADV 525 III	2WP04237	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΕ ΠΕΙΡΑΙΩΣ ΚΑΙ ΝΗΣΩΝ	ΤΜΗΜΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΑΔΕΙΩΝ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΑΙ Φ.ΠΟΡΩΝ
35356	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ	CANON	iR-ADV 525 III	2WP04533	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΕ ΠΕΙΡΑΙΩΣ ΚΑΙ ΝΗΣΩΝ	ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
35350	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ	CANON	iR-ADV 525 III	2WP04540	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ &	ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ

					ΚΟΙΝ.ΜΕΡΙΜΝΑΣ ΠΕ ΠΕΙΡΑΙΩΣ & ΝΗΣΩΝ	
35349	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ	CANON	iR-ADV 525 III	2WP04296	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ & ΚΟΙΝ.ΜΕΡΙΜΝΑΣ ΠΕ ΠΕΙΡΑΙΩΣ & ΝΗΣΩΝ	ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
35348	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ	CANON	iR-ADV 525 III	2WP04267	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΠΕ ΠΕΙΡΑΙΩΣ ΚΑΙ ΝΗΣΩΝ	ΤΜΗΜΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΑΔΕΙΩΝ ΟΔΗΓΗΣΗΣ
35352	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ	CANON	iR-ADV 525 III	2WP04601	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΠΕ ΠΕΙΡΑΙΩΣ ΚΑΙ ΝΗΣΩΝ	ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
35358	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ	CANON	iR-ADV 525 III	2WP04275	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΕ ΠΕΙΡΑΙΩΣ	ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
35351	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ	CANON	iR-ADV 525 III	2WP04403	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΓΕΙΟΝ.ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΠΕΡ/ΚΗΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΠΕ ΠΕΙΡΑΙΩΣ & ΝΗΣΩΝ	ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
9_4	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ	HP	LaserJet CM1312 MFP	CNC8895HGT	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΠΕ ΠΕΙΡΑΙΩΣ ΚΑΙ ΝΗΣΩΝ
77_40	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ	KYOCERA	ECOSYS FS-1118 MFP	XLK8314320	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΕ ΠΕΙΡΑΙΩΣ ΚΑΙ ΝΗΣΩΝ	ΤΜΗΜΑ ΑΝΩΝΥΜΩΝ ΕΤΑΙΡΙΕΙΩΝ
46_34	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ	KYOCERA	ECOSYS FS-1118 MFP	XLK8314449	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΕ ΝΗΣΩΝ	ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
112_4	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ	KYOCERA	ECOSYS FS-1118 MFP	XLK7995931	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	ΑΠΟΘΗΚΗ ΠΝ - ΚΑΣΤΟΡΟΣ
33463	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ	LEXMARK	MB 2442 adwe	7017838205HKM	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚ. & ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ ΠΕ ΝΗΣΩΝ	ΓΡΑΦΕΙΟ ΓΕΩΡΓ. ΑΝΑΠΤ. ΠΟΡΟΥ-ΤΡΟΙΖΗΝΙΑΣ-ΣΠΕΤΣΩΝ
33459	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ	LEXMARK	MB 2442 adwe	7017838205HF0	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ & ΚΟΙΝ.ΜΕΡΙΜΝΑΣ ΠΕ ΠΕΙΡΑΙΩΣ & ΝΗΣΩΝ	ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ
33461	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ	LEXMARK	MB 2442 adwe	701784220641K	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΠΕ ΠΕΙΡΑΙΩΣ ΚΑΙ ΝΗΣΩΝ	ΤΜΗΜΑ ΑΔΕΙΩΝ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ
33462	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ	LEXMARK	MB 2442 adwe	7017838205HG3	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΠΕ ΠΕΙΡΑΙΩΣ ΚΑΙ ΝΗΣΩΝ	ΤΕΧΝΙΚΟ ΤΜΗΜΑ
33460	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ	LEXMARK	MB 2442 adwe	7017842206431	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΠΕ ΠΕΙΡΑΙΩΣ ΚΑΙ ΝΗΣΩΝ	ΤΜΗΜΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΑΔΕΙΩΝ ΟΔΗΓΗΣΗΣ
33464	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ	LEXMARK	MB 2442 adwe	701784220642L	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΠΕ ΠΕΙΡΑΙΩΣ & ΝΗΣΩΝ	ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
22_9	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ	LEXMARK	MX410de	701544LM0FK3R	ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΑΛ. ΑΜΥΝ. & ΠΟΛ. ΣΧΕΔ. ΕΚΤ. ΑΝΑΓ.	Γραφείο Π.ΑΜ-Π.Σ.Ε.Α. ΠΕ ΠΕΙΡΑΙΩΣ
21_104	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ	LEXMARK	MX410de	701544LM0DH92	ΑΥΤΟΤΕΛΗΣ Δ/ΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ	ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΕ ΠΕΙΡΑΙΩΣ ΚΑΙ ΝΗΣΩΝ
9_2	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ	LEXMARK	MX410de	701544LM0C6G2	ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ ΝΗΣΩΝ	ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ
8_46	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ	LEXMARK	MX410de	701544LM0DH4X	ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ ΠΕΙΡΑΙΑ	ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ
105_66	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ	LEXMARK	MX410de	701544LM0DH40	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚ. & ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ ΠΕ ΝΗΣΩΝ	ΤΜΗΜΑ ΠΟΙΟΤΙΚΟΥ & ΦΥΤΟΥΓΕΙΟΝ/ΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ

89_6	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ	LEXMARK	MX410de	701544LM0C6NC	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚ. & ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ ΠΕ ΝΗΣΩΝ	ΤΜΗΜΑ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ ΑΝΤΙΛ.ΦΑΡΜΑΚ.ΕΠΑΓΡΥΠ.ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΩΝ
96_151	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ	LEXMARK	MX410de	701544LM0DH4F	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚ. & ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ ΠΕ ΝΗΣΩΝ	ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
88_15	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ	LEXMARK	MX410de	701544LM0DH4K	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚ. & ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ ΠΕ ΠΕΙΡΑΙΩΣ	ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
71_85	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ	LEXMARK	MX410de	701544LM0DH4R	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ	ΤΜΗΜΑ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΠΕ ΠΕΙΡΑΙΩΣ ΚΑΙ ΝΗΣΩΝ
82_88	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ	LEXMARK	MX410de	701544LM0DH50	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΛΙΕΙΑΣ	ΤΜΗΜΑ ΑΛΙΕΙΑΣ ΠΕ ΠΕΙΡΑΙΩΣ
76_116	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ	LEXMARK	MX410de	701544LM0DH4N	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΕ ΠΕΙΡΑΙΩΣ ΚΑΙ ΝΗΣΩΝ	ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
115_11	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ	LEXMARK	MX410de	701544LM0DH4P	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ & ΚΟΙΝ.ΜΕΡΙΜΝΑΣ ΠΕ ΠΕΙΡΑΙΩΣ & ΝΗΣΩΝ	ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
45_62	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ	LEXMARK	MX410de	701544LM0FZ23	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΕ ΠΕΙΡΑΙΩΣ	ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
77_21	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ	LEXMARK	MX410de	701544LM0DH3Z	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΙΔΕΙΑΣ	ΤΜΗΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ ΠΕ ΠΕΙΡΑΙΩΣ ΚΑΙ ΝΗΣΩΝ
36_38	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ	LEXMARK	MX410de	701544LM0DH49	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΚΛΙΜΑΤΙΚΗΣ ΑΛΛΑΓΗΣ	ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΜΕΤΡΗΣΕΩΝ & ΥΔΡ. ΠΕ ΠΕΙΡΑΙΩΣ ΚΑΙ ΝΗΣΩΝ
81_73	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ	LEXMARK	MX410de	701544LM0FK1W	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΓΗΣ	ΤΜΗΜΑ ΤΟΠΟΓΡΑΦΙΑΣ,ΕΠΟΙΚΙΣΜΟΥ &ΑΝΑΔΑΣΜΟΥ ΠΕ ΠΕΙΡΑΙΑ & ΝΗΣΩΝ
64_9	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ	LEXMARK	MX410de	701544LM0C664	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΠΕ ΠΕΙΡΑΙΩΣ & ΝΗΣΩΝ	ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
65_93	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ	LEXMARK	MX410de	701544LM0C6KW	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΠΕ ΠΕΙΡΑΙΩΣ & ΝΗΣΩΝ	ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΩΝ
29_49	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ	LEXMARK	MX410de	701544LM0C6X6	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΠΕ ΠΕΙΡΑΙΩΣ ΚΑΙ ΝΗΣΩΝ
112_20	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ	LEXMARK	MX410de	701544LM0DH48	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΓΕΙΟΝ.ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΠΕΡ/ΚΗΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΠΕ ΠΕΙΡΑΙΩΣ & ΝΗΣΩΝ	ΤΜΗΜΑ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΛΙΜΕΝΟΣ ΠΕΙΡΑΙΩΣ
14_1	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ	LEXMARK	MX410de	701544LM0C669	ΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΝΟΜΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΕΡ. ΠΕΙΡΑΙΩΣ ΚΑΙ ΝΗΣΩΝ
46_45	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ	SAMSUNG	XPRESS M2875FD	ZD12BJCF40001AW	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΕ ΝΗΣΩΝ	ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

4.ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΑ

Αρ.Απογρ	Τύπος	Κατ/στής	Μοντέλο	Σειριακός	Διεύθυνση	Τμήμα
24703	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	CANON	imageRUNNER 2525i	FSQ34830	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΠΕ ΠΕΙΡΑΙΩΣ ΚΑΙ ΝΗΣΩΝ	ΤΕΧΝΙΚΟ ΤΜΗΜΑ
29499	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	CANON	imageRUNNER 2525i	RNV41952	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΕ ΠΕΙΡΑΙΩΣ	ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
65_97	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	CANON	iR 3225N	EZC36137	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΠΕ ΠΕΙΡΑΙΩΣ & ΝΗΣΩΝ	ΤΜΗΜΑ ΟΔΟΠΟΙΑΣ
96_134	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	CANON	iR 3530	THM01161	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΠΕ ΠΕΙΡΑΙΩΣ ΚΑΙ ΝΗΣΩΝ	ΤΜΗΜΑ ΑΔΕΙΩΝ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ
76_128	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	DEVELOP	INEO 210	28757846	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΕ ΠΕΙΡΑΙΩΣ ΚΑΙ ΝΗΣΩΝ	ΤΜΗΜΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
22_24	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	KYOCERA	KM 1635	PAE8393132	ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΑΛ. ΑΜΥΝ. & ΠΟΛ. ΣΧΕΔ. ΕΚΤ. ΑΝΑΓ.	Γραφείο Π.ΑΜ-Π.Σ.Ε.Α. ΠΕ ΠΕΙΡΑΙΩΣ
96_155	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	KYOCERA	KM 1635	PAE0393108	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΠΕ ΠΕΙΡΑΙΩΣ ΚΑΙ ΝΗΣΩΝ	ΤΜΗΜΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΑΔΕΙΩΝ ΟΔΗΓΗΣΗΣ
36_30	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	KYOCERA	KM 1635	PAE8286560	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΚΛΙΜΑΤΙΚΗΣ ΑΛΛΑΓΗΣ	ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΜΕΤΡΗΣΕΩΝ & ΥΔΡ. ΠΕ ΠΕΙΡΑΙΩΣ ΚΑΙ ΝΗΣΩΝ
115_16	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	KYOCERA	KM 2035	PAD7618449	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ & ΚΟΙΝ.ΜΕΡΙΜΝΑΣ ΠΕ ΠΕΙΡΑΙΩΣ & ΝΗΣΩΝ	ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΑΓΩΓΗΣ ΥΓΕΙΑΣ
89_82	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	KYOCERA	TASKAlfa 180	QLM0113809	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚ. & ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ ΠΕ ΝΗΣΩΝ	ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
71_79	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	KYOCERA	TASKAlfa 180	QPF0212296	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ	ΤΜΗΜΑ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΠΕ ΠΕΙΡΑΙΩΣ ΚΑΙ ΝΗΣΩΝ
76_114	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	KYOCERA	TASKAlfa 180	QPF0212133	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΕ ΠΕΙΡΑΙΩΣ ΚΑΙ ΝΗΣΩΝ	ΤΜΗΜΑ ΕΜΠΟΡΙΟΥ
96_150	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	KYOCERA	TASKAlfa 180	QLM0114117	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΠΕ ΠΕΙΡΑΙΩΣ ΚΑΙ ΝΗΣΩΝ	ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
77_17	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	KYOCERA	TASKAlfa 180	1102XL3NL0	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΙΔΕΙΑΣ	ΤΜΗΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ ΠΕ ΠΕΙΡΑΙΩΣ ΚΑΙ ΝΗΣΩΝ
14_2	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	KYOCERA	TASKAlfa 180	1203MX5KL0	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΠΕ ΠΕΙΡΑΙΩΣ & ΝΗΣΩΝ	ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤ. ΝΗΣΙΩΤΙΚΩΝ ΔΗΜΩΝ
9_29	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	KYOCERA	TASKAlfa 180	QPF0212297	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΠΕ ΠΕΙΡΑΙΩΣ & ΝΗΣΩΝ	ΤΜΗΜΑ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ - ΕΡΓΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ - Η/Μ ΕΡΓΩΝ
112_3	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	KYOCERA	TASKAlfa 180	QLM0114116	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΓΕΙΟΝ.ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΠΕΡ/ΚΗΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΠΕ ΠΕΙΡΑΙΩΣ & ΝΗΣΩΝ	ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
10048	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	REX ROTARY	AFICIO MP 2501SP	E336M920603	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΛΙΕΙΑΣ	ΤΜΗΜΑ ΑΛΙΕΙΑΣ ΠΕ ΝΗΣΩΝ

10043	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	REX ROTARY	AFICIO MP 2501SP	E336M620305	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ & ΚΟΙΝ.ΜΕΡΙΜΝΑΣ ΠΕ ΠΕΙΡΑΙΩΣ & ΝΗΣΩΝ	ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
10037	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	RICOH	MP 2501SP	E336M420099	ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ ΝΗΣΩΝ	ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ

5. PLOTTER

Αρ.Απογρ	Τύπος	Κατ/στής	Μοντέλο	Σειριακός	Κατάσταση	Τομέας	Υπάλληλος	Διεύθυνση	Τμήμα
64_29	PLOTTER	CANON	iPF750	AAAC2627	ΛΕΙΤΟΥΡΓΕΙ	ΝΗΣΩΝ		ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΠΕ ΠΕΙΡΑΙΩΣ & ΝΗΣΩΝ	ΤΜΗΜΑ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ - ΕΡΓΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ - Η/Μ ΕΡΓΩΝ

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄
ΦΥΛΛΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ**

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ				
A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Οι παρούσες τεχνικές προδιαγραφές (ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ-ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ/ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ-ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ) αφορούν στη συντήρηση και επισκευή του μηχανογραφικού εξοπλισμού των υπηρεσιών των Π. Ε. Πειραιώς & Νήσων και των κοινών υπηρεσιών των Π. Ε. Πειραιώς και Νήσων της Περιφέρειας Αττικής, όπως αυτός περιγράφεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄ της Πρόσκλησης, για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους από τη σύναψη σύμβασης.	ΝΑΙ		
2	Οι προσφέροντες θα πρέπει να δηλώσουν τη συμμόρφωσή τους με τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών, όπως αυτές περιγράφονται στην παρούσα Πρόσκληση, οι οποίες θα συμπεριληφθούν ως όροι της σύμβασης που θα υπογραφεί.	ΝΑΙ		
3	Οι τιμές των παρεχομένων υπηρεσιών θα είναι σταθερές σε όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δε θα αναγνωριστεί καμία επιπλέον χρέωση ή απαίτηση.	ΝΑΙ		
4	Η παροχή υπηρεσιών εμπεριέχει τηλεφωνική και onsite υποστήριξη για θέματα βλαβών/συντήρησης και χειρισμού του εξοπλισμού (Δευτέρα έως Παρασκευή, ώρες 8:00 - 15:00)	ΝΑΙ		
5	Η τακτική προληπτική συντήρηση περιλαμβάνει καθαρισμό, έλεγχο, αλλαγή ανταλλακτικών, όπου αυτό κρίνεται απαραίτητο. Θα εκτελείται προληπτικά κάθε τρεις (3) μήνες ή συχνότερα, αν κριθεί απαραίτητο, από την κατάσταση του εξοπλισμού, κατόπιν συνεννόησης με το Τμήμα Πληροφορικής Π.Ε. Πειραιώς (με αρμοδιότητα στις Π. Ε. Πειραιώς και Νήσων) της Δ/νσης Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών της Περιφέρειας Αττικής. Για την τακτική προληπτική συντήρηση θα ενημερώνεται εγκαίρως η ως άνω αρμόδια υπηρεσία του φορέα, τουλάχιστον μια ημέρα πριν.	ΝΑΙ		
6	Με την έναρξη της σύμβασης θα καταγραφούν, με ευθύνη του Αναδόχου, τα στοιχεία όλων των υπό συντήρηση μηχανημάτων, τα οποία θα παραδοθούν στο Τμήμα Πληροφορικής Π.Ε. Πειραιώς (με αρμοδιότητα στις Π. Ε. Πειραιώς και Νήσων) της Δ/νσης Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών της Περιφέρειας Αττικής σε μορφή συγκεντρωτικού πίνακα.	ΝΑΙ		
7	Τηλεφωνική υποστήριξη και επίσκεψη τεχνικού στους χώρους των υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Νήσων και κοινών υπηρεσιών των Π. Ε. Πειραιώς και Νήσων, επί των οδών Αιγάλεω 5 & Κάστορος στον Πειραιά για τη συντήρηση των συσκευών και αποκατάσταση της λειτουργίας τους.	ΝΑΙ		
8	Συντήρηση ή αντικατάσταση κάθε υλικού ή ανταλλακτικού που απαιτείται για την ομαλή λειτουργία των συσκευών εκτός αυτών που εξαιρούνται. Στη συντήρηση εξαιρούνται τα κάτωθι ανταλλακτικά/ αναλώσιμα ανάλογα με την κατηγοριοποίηση: ✓ Εκτυπωτές/Πολυμηχανήματα: Δεν συμπεριλαμβάνονται τόνερ, μελάνια, τύμπανο και χαρτί.	ΝΑΙ		

	✓ Φωτοτυπικά: Δεν συμπεριλαμβάνονται τόνερ και χαρτί.			
9	Τα ανταλλακτικά που θα χρησιμοποιηθούν θα είναι γνήσια, όπως υποδεικνύονται από τον κατασκευαστή και αντίστοιχων προδιαγραφών με τα υπό αντικατάσταση ανταλλακτικά ενώ οι εργασίες συντήρησης πρέπει να ακολουθούν πιστά τις τεχνικές προδιαγραφές κατασκευαστή του εκάστου μηχανήματος.	NAI		
10	Ο Ανάδοχος οφείλει να εξασφαλίσει την άμεση διαθεσιμότητα των απαραίτητων ανταλλακτικών για τον συντηρούμενο εξοπλισμό, ώστε να ανταποκρίνεται στα αιτήματα αποκατάστασης βλαβών.	NAI		
11	Η παροχή των υπηρεσιών επισκευής-συντήρησης θα πραγματοποιείται στην υπηρεσία όπου είναι εγκατεστημένη ενώ, σε περιπτώσεις βλαβών μη επισκευάσιμων στους χώρους της υπηρεσίας, η εκάστοτε συσκευή θα μεταφέρεται στην έδρα του Αναδόχου κατόπιν έγκρισης από το Τμήμα Πληροφορικής Π. Ε. Πειραιώς (με αρμοδιότητα στις Π. Ε. Πειραιώς και Νήσων) της Δ/νσης Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών της Περιφέρειας Αττικής. <u>Τα έξοδα μεταφοράς από και προς τον τόπο εγκατάστασης του υπό επισκευή εξοπλισμού θα βαρύνουν τον ανάδοχο, με προσωρινή αντικατάσταση του υπό επισκευή μηχανήματος, έως ότου αυτό επισκευαστεί.</u> Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αντικαταστήσει τον προβληματικό εξοπλισμό με δικό του συμβατό όμοιο ή μεγαλύτερων δυνατοτήτων, τον οποίο θα παραμετροποιήσει κατάλληλα μέχρι την αποκατάσταση της βλάβης.	NAI		
12	Στο κόστος συντήρησης περιλαμβάνονται όλα τα παράπλευρα έξοδα μετακίνησης, αμοιβής προσωπικού, αξίας ανταλλακτικών, εξαρτημάτων κ.λπ., που κρίνονται κάθε φορά απαραίτητα για την επιδιόρθωση του αντίστοιχου προβλήματος.	NAI		
13	Μετά την αποκατάσταση του προβλήματος, ο εξοπλισμός θα παραδίδεται στην κατάσταση που βρισκόταν πριν τη βλάβη με όλες τις ρυθμίσεις /παραμετροποιήσεις.	NAI		
14	Χρόνος ανταπόκρισης τεχνικού: μία (1) εργάσιμη ημέρα.	NAI		
15	Χρόνος αποκατάστασης της βλάβης: δύο (2) εργάσιμες ημέρες	NAI		
16	Μετά την αποκατάσταση της βλάβης θα συμπληρώνεται από τον τεχνικό υποστήριξης ειδικό έντυπο, στο οποίο θα περιγράφεται η βλάβη, οι ενέργειες αποκατάστασης και το όνομα αυτού. Θα υπογράφεται και θα αποστέλλεται μέσω email προς τη Δ/νση Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών – Τμήμα Πληροφορικής Π.Ε. Πειραιώς (με αρμοδιότητα στις Π. Ε. Πειραιώς και Νήσων) στην ηλεκτρονική διεύθυνση plirof.p@patt.gov.gr .	NAI		
17	Ο Ανάδοχος κάθε τρίμηνο ή συχνότερα, αν του ζητηθεί, θα παραδίδει στη Διεύθυνση Τεχνολογιών Πληροφορικής & Επικοινωνιών αναφορά με:	NAI		

	- Την κατάσταση εξοπλισμού - Τον αριθμό των βλαβών που παρουσιάστηκαν - Δείκτες χρήσης του εξοπλισμού - Τα στατιστικά αυτών.			
ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ				
A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
18	Πιστοποίηση ISO 9001 (Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας)	NAI		
19	Πιστοποίηση ISO 14001 (Περιβαλλοντική Διαχείριση)	NAI		
20	Πιστοποίηση OHSAS 18001 (Σύστημα Διαχείρισης Υγείας & Ασφάλειας στην Εργασία)	NAI		
21	Συνεργασία με τον εκάστοτε επίσημο αντιπρόσωπο του κατασκευαστή	NAI		
22	Οι έλεγχοι και οι επισκευές θα γίνονται από εξειδικευμένο τακτικό τεχνικό προσωπικό τουλάχιστον τριών ατόμων με εμπειρία στην υποστήριξη ηλεκτρονικού εξοπλισμού. Οι υποψήφιοι υποχρεούνται να υποβάλουν αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία επικοινωνίας του προσωπικού που θα διαθέσουν στο πλαίσιο της σύμβασης με τα εξής πεδία: όνομα, επώνυμο, επιστημονική κατάρτιση, το αντικείμενο τους στην σύμβαση, προηγούμενη εμπειρία, στοιχεία επικοινωνίας. Σε περίπτωση που κατά τη διάρκεια της σύμβασης αποχωρήσει ένα μέλος της ομάδας υποστήριξης, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να τον αντικαταστήσει άμεσα με άλλον, αντιστοίχων προσόντων και εμπειρίας.	NAI		
23	Τρεις (3) ετήσιες συμβάσεις αναφορικά με υποστήριξη και συντήρηση ηλεκτρονικού εξοπλισμού στον χώρο του Ελληνικού Δημοσίου ή σε φορείς του ευρύτερου Δημοσίου ή του ιδιωτικού τομέα.	NAI		
24	Οι παραπάνω όροι των τεχνικών προδιαγραφών είναι απαράβατοι επί ποινή αποκλεισμού.	NAI		

Οδηγίες συμπλήρωσης του πινάκα:

Ο προσφέρων είναι υποχρεωμένος να συμπληρώσει τον ανωτέρω πίνακα, έχοντας την απόλυτη ευθύνη της ακρίβειας των στοιχείων που δηλώνει.

Ακολουθεί η περιγραφή των στηλών του πίνακα.

α) Στήλη A/A.

Στη στήλη αυτή αναγράφεται ο αύξων αριθμός της συγκεκριμένης προδιαγραφής,

β) Στήλη Προδιαγραφή.

Στη στήλη αυτή περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις, για τις οποίες θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.

γ) Στήλη ΑΠΑΙΤΗΣΗ

Στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» έχει συμπληρωθεί η λέξη «NAI», που σημαίνει ότι η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον προσφέροντα. Οι συγκεκριμένες προδιαγραφές θεωρούνται ως απαράβατοι όροι σύμφωνα με την παρούσα Πρόσκληση, με τους οποίους ο προσφέρων υποχρεούται να συμμορφωθεί. Προσφορές που δεν καλύπτουν πλήρως απαράβατους όρους απορρίπτονται ως μη αποδεκτές.

δ) Στήλη ΑΠΑΝΤΗΣΗ

Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του προσφέροντα που έχει τη μορφή NAI /OXI εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρείται ή όχι.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄
ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

του οικονομικού φορέα

με έδρα....., οδόςαριθμ.....

Τ. Κ., ΑΦΜ, ΔΟΥ

τηλέφωνα επικοινωνίαςφαξ

E-mail

Ο υποψήφιος Ανάδοχος στην οικονομική προσφορά του θα αναφέρει αναλυτικά, βάσει του πίνακα εξοπλισμού, το ετήσιο κόστος συντήρησης - επισκευής ανά είδος & τύπο μηχανήματος.

A/A	ΕΙΔΟΣ/ΤΥΠΟΣ	ΠΛΗΘΟΣ	ΑΝΩΤΑΤΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣ Α ΔΑΠΑΝΗ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΗΣΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ - ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ ΑΝΑ ΕΙΔΟΣ/ ΤΥΠΟ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΕΤΗΣΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ - ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ ΑΝΑ ΕΙΔΟΣ/ ΤΥΠΟ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΕΤΗΣΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ - ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ ΑΝΑ Α/Α
1	ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ LASER A3	50	170,00 €	€	€
2	ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ LASER A4	10	100,00 €	€	€
3	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ	42	45,00 €	€	€
4	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΑ	20	270,00 €	€	€
5	PLOTTER	1	530,00 €	€	€
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ):				€	
ΦΠΑ:				€	
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΕ ΦΠΑ (ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ):				€	

ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ:

ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ).....

ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ (ΜΕ ΦΠΑ).....

ΣΗΜΕΙΩΝΕΤΑΙ ΟΤΙ Η ΑΝΩΤΑΤΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ ΕΙΝΑΙ: 21.476,80€ € (ΜΕ ΦΠΑ).

Ο ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΤΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΕΙΝΑΙ ΕΚΑΤΟΝ ΕΙΚΟΣΙ (120) ΗΜΕΡΕΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΠΟΜΕΝΗ ΤΗΣ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑΣ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:.....

Ο ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ

ΣΦΡΑΓΙΔΑ & ΥΠΟΓΡΑΦΗ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Εκδότης Ημερομηνία έκδοσης:
(Πλήρης Επωνυμία Πιστωτικού ή Χρηματοδοτικού Ιδρύματος ή Ασφαλιστικής Επιχείρησης)

Προς: Περιφέρεια Αττικής - Γενική Διεύθυνση Οικονομικών - Διεύθυνση Οικονομικών ΠΕ Νήσων -
Τμήμα Προμηθειών - Αιγάλεω 5 & Κάστορος, 185 45, Πειραιάς.

Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης αρ.....ποσού..... ευρώ

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ υπέρ του :

1. (σε περίπτωση φυσικού προσώπου): (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο) ΑΦΜ.....
(διεύθυνση).....ή
2. (σε περίπτωση νομικού προσώπου): (πλήρης επωνυμία)
ΑΦΜ..... (διεύθυνση)
.....ή
3. (σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας): των φυσικών/νομικών προσώπων
α)(πλήρης επωνυμία)
ΑΦΜ..... (διεύθυνση)
β) (πλήρης επωνυμία)
ΑΦΜ..... (διεύθυνση)
γ) (πλήρης επωνυμία)
ΑΦΜ..... (διεύθυνση)

ατομικά και για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας.

για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό που αφορά στη συντήρηση και επισκευή του μηχανογραφικού εξοπλισμού των υπηρεσιών των Π. Ε. Πειραιώς και Νήσων και των κοινών υπηρεσιών των Π. Ε. Πειραιώς και Νήσων της Περιφέρειας Αττικής, σύμφωνα με την αρ. πρωτ. Πρόσκληση Υποβολής Προσφοράς με καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών την

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

Σημείωση για το Πιστωτικό ή Χρηματοδοτικό Ίδρυμα ή Ασφαλιστική Επιχείρηση: Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης πρέπει να είναι μεγαλύτερος κατά ένα μήνα από τον συμβατικό χρόνο της παροχής υπηρεσιών.