



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΠΕΙΡΑΙΑ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Πειραιάς,

Ταχ. Δ/ση : Αιγάλεω 5 & Κάστορος
: 185 45 Πειραιάς
Τηλέφωνο : 213 2073520
Πληροφορίες : Α. Σταρέντζης
Φαξ : 213 2073702
Email : tpromithion.p@patt.gov.gr

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Για την συντήρηση Η/Υ και λοιπού εξοπλισμού στην αίθουσα θεωρητικών εξετάσεων υποψηφίων οδηγών της Δ/σης Μεταφορών & Επικοινωνιών Π.Ε. Πειραιώς & Νήσων για δύο (2) έτη, προϋπολογισμού συνολικού ποσού 6.200,00€ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Έχοντας υπόψη :

1. Το Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/τ.Α/07-06-2010) "Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης", όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα και ισχύει.
2. Τον Ν.3861/2010 (ΦΕΚ 112/τ.Α/2010) "Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο Πρόγραμμα Διαύγεια και άλλες διατάξεις".
3. Τον Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204/τ.Α/2011) "Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων - Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν.3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) - Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις".
4. Τον Ν. 4071/2012 (ΦΕΚ 85/τ.Α/11-4-2012) "Ρυθμίσεις για την Τοπική Ανάπτυξη, την Αυτοδιοίκηση και την Αποκεντρωμένη Διοίκηση Ενσωμάτωση Οδηγίας 2009/50/ΕΚ" και ειδικότερα το άρθρο 6 παρ. 14.
5. Τον Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ 143/τ.Α/2014) "Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις".

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 5f7461d2ae667b818c6c1534 στις 30/09/20 13:50

6. Τον Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/τ.Α/2016) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)", όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, και ειδικότερα το άρθρο 2 παρ. 1 περίπτωση 31 και το άρθρο 6 παρ. 2.
7. Το Π.Δ.145/2010 "Οργανισμός της Περιφέρειας Αττικής" (ΦΕΚ 238/τ.Α'/27-12-2010) όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθ. 37419/13479/11-05-2018 Απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής (ΦΕΚ 1661/τ.Β'/11-05-2018), με την οποία εγκρίθηκε η με αρ. 121/2018 απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Περιφέρειας Αττικής περί τροποποίησης-επικαιροποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Αττικής και ισχύει.
8. Το Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ 145/τ.Α/05-08-2016) "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες".
9. Την υπ' αρ. 498816/02-09-2019 απόφαση του Περιφερειάρχη Αττικής με θέμα: "Ορισμός Χωρικών Αντιπεριφερειάρχων Αττικής" (ΦΕΚ. ΥΟΔΔ 688/03-09-2019), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει .
10. Την υπ' αρ. 499022/02-09-2019 απόφαση του Περιφερειάρχη Αττικής με θέμα: "Ορισμός Αντιπεριφερειάρχων και Προέδρου Οικονομικής Επιτροπής Περιφέρειας Αττικής/ Μεταβίβαση Αρμοδιοτήτων" (ΦΕΚ. ΥΟΔΔ 688/03-09-2019), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
11. Την υπ' αρ. 722070/12-11-2019 απόφαση του Περιφερειάρχη Αττικής με θέμα: "Ανάθεση και Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων σε Αντιπεριφερειάρχες, Περιφερειακούς Συμβούλους και στον Εκτελεστικό Γραμματέα της Περιφέρειας Αττικής." (ΦΕΚ.Β 4258/20-11-2019), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
12. Την υπ' αρ.34/2020 (ΑΔΑ: ΨΡΧΛ7Λ7-ΦΧΠ) Απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Αττικής, "Έγκριση Προγράμματος Προμηθειών Περιφέρειας Αττικής οικονομικού έτους 2020", όπως τροποποιήθηκε με την 86/2020 (ΑΔΑ: 6ΛΑΚ7Λ7-4ΡΘ).
13. Το με αρ.οικ.11178/17-01-2017 έγγραφο της Δ/σης Οικονομικής Διαχείρισης με θέμα "Γενικές οδηγίες περί αποφάσεων ανάληψης υποχρέωσης σύμφωνα με το Π.Δ.80/2016 και την εγκύκλιο με ΑΔΑ:ΨΒΞΒΗ-ΔΤΗ".
14. Το υπ' αρ.68765/30-03-2017 έγγραφο της Γενικής Δ/σης Οικονομικών που αφορά γενικές οδηγίες σχετικά με την εκκαθάριση δαπανών και τις προμήθειες.
15. Το από 9-9-2020 ηλεκτρονικό μήνυμα (αρ.πρωτ.660067/10-9-2020) του Γενικού Δ/ντή Οικονομικών Περιφέρειας Αττικής ,όπου αναφέρετε η αναγκαιότητα για την επικαιροποίηση – ανανέωση της σύμβασης 20/2019 του Κ.Τ. Αθηνών για την Συντήρηση Η/Υ και λοιπού εξοπλισμού στην αίθουσα θεωρητικών εξετάσεων υποψηφίων οδηγών της Δ/σης Μεταφορών & Επικοινωνιών Π.Ε. Πειραιώς & Νήσων.
16. Το υπ'αρ.πρωτ.678417/15-9-2020 έγγραφο του Τμήματος Πληροφορικής Π.Ε Πειραιά με θέμα: «Συντήρηση εξοπλισμού της αίθουσας θεωρητικών εξετάσεων υποψήφίων Οδηγών της Δ/σης Μεταφορών & Επικοινωνιών Π.Ε Πειραιώς & Νήσων», στο οποίο αναφέρονται αναλυτικά το ενδεικτικό κόστος και οι τεχνικές προδιαγραφές για την Συντήρηση Η/Υ και λοιπού εξοπλισμού στην αίθουσα θεωρητικών εξετάσεων υποψηφίων οδηγών της Δ/σης Μεταφορών & Επικοινωνιών Π.Ε. Πειραιώς & Νήσων
17. Το γεγονός ότι η συγκεκριμένη δαπάνη είναι πλήρως λειτουργική για την Περιφέρεια Αττικής καθώς εξυπηρετεί τους σκοπούς λειτουργίας των υπηρεσιών της και είναι απαραίτητη για την ορθή και απρόσκοπτη λειτουργία αυτών.
18. Την υπ'αρ.πρωτ 1935/2020 (ΑΔΑ:60ΤΡ7Λ7-576) απόφαση της οικονομικής επιτροπής με την οποία έγινε η διάθεση πίστωσης και έγκριση δαπάνης ποσού για την έκδοση πολυετούς Απόφασης Ανάληψης Υποχρέωσης, για την συντήρηση Η/Υ και λοιπού εξοπλισμού στην αίθουσα θεωρητικών εξετάσεων υποψηφίων οδηγών της Δ/σης Μεταφορών & Επικοινωνιών Π.Ε. Πειραιώς & Νήσων για δύο (2) έτη, προϋπολογισμού συνολικού ποσού 6.200,00€

συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ. το οποίο επιμερίζεται ανά έτος ως εξής : Για το έτος 2020 : 1€ - για το έτος 2021 : 3,100,00 € - και για το έτος 2022 : 3,099,00 €.

19. Την με αρ. πρωτ. 725504/29-9-2020 (ΑΔΑ: Ω9ΦΣ7Λ7-ΩΟ9 ΑΔΑΜ: 20REQ007388933) Απόφαση Πολυετούς Ανάληψης Υποχρέωσης συνολικού ύψους 6.200,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ του ΕΦ: 07072, με επιμερισμό στον ΚΑΕ: 086901 ποσού 1€ για το οικ. έτος 2020 - για το έτος 2021 : 3,100,00 € - και για το έτος 2022 : 3,099,00 €. που καταχωρήθηκε με α/α2511 στο βιβλίο εγκρίσεων και εντολών πληρωμής με ΑΑ Βεβ: 2834

ΚΑΛΕΙ

Τους οικονομικούς φορείς, που επιθυμούν και δραστηριοποιούνται επαγγελματικά στο αντικείμενο της παρούσας, να υποβάλλουν έγγραφη σφραγισμένη οικονομική προσφορά για την συντήρηση Η/Υ και λοιπού εξοπλισμού στην αίθουσα θεωρητικών εξετάσεων υποψηφίων οδηγών της Δ/σης Μεταφορών & Επικοινωνιών Π.Ε. Πειραιώς & Νήσων **για δύο (2) έτη**, προϋπολογισμού συνολικού ποσού 6.200,00€ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ. το οποίο επιμερίζεται ανά έτος ως εξής : Για το έτος 2020 : 1€ - για το έτος 2021 : 3,100,00 € - και για το έτος 2022 : 3,099,00 €.

Κριτήριο κατακύρωσης η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής σε ευρώ για την συντήρηση Η/Υ και λοιπού εξοπλισμού στην αίθουσα θεωρητικών εξετάσεων υποψηφίων οδηγών της Δ/σης Μεταφορών & Επικοινωνιών Π.Ε. Πειραιώς & Νήσων για δύο (2) έτη, προϋπολογισμού συνολικού ποσού 6.200,00€ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' (ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΠΙΝΑΚΑ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ).

Α. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ – ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Αντικείμενο της παρούσας Πρόσκλησης αποτελεί η συντήρηση Η/Υ και λοιπού εξοπλισμού στην αίθουσα θεωρητικών εξετάσεων υποψηφίων οδηγών της Δ/σης Μεταφορών & Επικοινωνιών Π.Ε. Πειραιώς & Νήσων για δύο (2) έτη όπως αναφέρονται στο Παράρτημα Α' της Παρούσας Πρόσκλησης.

Οι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό πρέπει να υποβάλλουν:

1. Έγγραφη οικονομική προσφορά (σύμφωνα με το υπόδειγμα του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Α') σε φάκελο κλειστό.
2. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 (ΦΕΚ 75/τ.Α/1986), όπως εκάστοτε ισχύει, χωρίς θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής, στην οποία θα δηλώνεται ότι:
I. η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης, της οποίας έλαβαν γνώση και αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα.
II. ότι έλαβαν γνώση και συμμορφώνονται με όλους τους όρους των τεχνικών προδιαγραφών του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Α'.
3. Πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης του οικονομικού φορέα, το οποίο να έχει εκδοθεί έως τριάντα εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

{ Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ)προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.}

4. Απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου, ή ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας που είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας, το οποίο να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή του. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά:

- α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές,
- β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου,
- γ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- δ) σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου, τους νόμιμους εκπροσώπους του.

5. Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα (με την προϋπόθεση να είναι σε ισχύει κατά το χρόνο υποβολής τους) άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του και από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του.

6. Η ανάδοχος εταιρεία θα πρέπει να διαθέτει πιστοποιητικό ISO 27001. και να προσκομίσουν απλά φωτοαντίγραφα των πιστοποιητικών αυτών στο φάκελο προσφοράς τους.

Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- α. Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ» με κεφαλαία γράμματα.
- β. Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας (Περιφέρεια Αττικής/Γενική Διεύθυνση Οικονομικών/Διεύθυνση Οικονομικών Περιφερειακής Ενότητας Πειραιά/Τμήμα Προμηθειών).
- γ. Ο αριθμός πρωτοκόλλου της Πρόσκλησης.
- δ. Τα στοιχεία του αποστολέα.

Οι προσφορές μπορούν να κατατίθενται ή να αποστέλλονται με οποιονδήποτε τρόπο στην Υπηρεσία μας (**Διεύθυνση Οικονομικών Περιφερειακής Ενότητας Πειραιά, Τμήμα Προμηθειών, Αιγάλεω 5 & Κάστορος Πειραιάς, ΤΚ:18545, 6^{ος} όροφος**) και θα παραλαμβάνονται με **απόδειξη, μέχρι την 2-10-2020 ημέρα Παρασκευή και ώρα 11:00 π.μ.**

B. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την συντήρηση Η/Υ και λοιπού εξοπλισμού στην αίθουσα θεωρητικών εξετάσεων υποψηφίων οδηγών της Δ/σης Μεταφορών & Επικοινωνιών Π.Ε. Πειραιώς & Νήσων για δύο (2) έτη .Η παρακολούθηση των εργασιών του αναδόχου και η πιστοποίηση της εκτέλεσης των Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 5f7461d2ae667b818c6c1534 στις 30/09/20 13:50

υποχρεώσεων του, θα γίνεται από τις αρμόδιες Επιτροπές παραλαβής της Περιφερειακής Ενότητας Πειραιά

Η αποκατάσταση των βλαβών θα γίνεται στον τόπο που είναι εγκατεστημένος ο εξοπλισμός, και μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις, μετά από έγκριση της Διεύθυνσης Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών, η επισκευή μπορεί να γίνει σε χώρους του Αναδόχου. Στις περιπτώσεις αυτές ο Ανάδοχος ευθύνεται αποκλειστικά, για την ασφαλή αποσύνδεση, συσκευασία και μετακίνηση του εξοπλισμού από και προς τον τόπο εγκατάστασης, όπως επίσης και για την ασφάλεια, την ακεραιότητα και τη μη κοινοποίηση δεδομένων και λοιπών περιεχομένων τα οποία έχουν καταχωρηθεί σε οποιοδήποτε μέσο αποθήκευσης δεδομένων του εξοπλισμού. Ο Ανάδοχος οφείλει να συμμορφώνεται με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων.

Γ. ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ - ΠΛΗΡΩΜΗ

Η πληρωμή του «Αναδόχου» θα γίνεται τμηματικά ανά τρίμηνο μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής μετά την περάτωση των εργασιών, με την έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής στο όνομα του Αναδόχου και υπό τη προϋπόθεση της προηγούμενης προσκόμισης από τον «Ανάδοχο» των απαιτούμενων από το Νόμο δικαιολογητικών.

Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται είναι τα παρακάτω:

Πρωτόκολλο για την καλή εκτέλεση της παροχής υπηρεσίας.

- Φορολογικό παραστατικό που απαιτείται.
- Αποδεικτικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας.
- Οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό μπορεί να ζητηθεί από την υπηρεσία.

Τον «Ανάδοχο» θα βαρύνουν:

Α) Τα έξοδα μεταφοράς

Β) Οι ακόλουθες νόμιμες κρατήσεις επί της συνολικής συμβατικής αξίας,

- Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων 0,07% επί της καθαρής αξίας.
- Χαρτόσημο 3% επί της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων
- ΟΓΑ χαρτοσήμου 20% επί του χαρτοσήμου επί της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων
- 0,06% επί της καθαρής αξίας, υπέρ της Αρχής Εκδίκασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ), σύμφωνα με το άρθρο 350 του ν.4412/2016, η οποία υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου ήτοι 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ ήτοι 20%

Ο ΦΠΑ θα βαρύνει την Περιφέρεια Αττικής.

Η δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό της Περιφέρειας Αττικής και ειδικότερα τον ΕΦ: **07072** και τον **ΚΑΕ 0869 «ΑΜΟΙΒΕΣ ΓΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ & ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΛΟΙΠΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ»** του οικ. έτους **2020**.

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ

ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ

ΤΖΑΦΕΡΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

A. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ

Έργο του Αναδόχου είναι συντήρηση Η/Υ και λοιπού εξοπλισμού στην αίθουσα θεωρητικών εξετάσεων υποψηφίων οδηγών της Δ/σης Μεταφορών & Επικοινωνιών Π.Ε. Πειραιώς & Νήσων για διάστημα δύο ετών.

Ο εξοπλισμός που λειτουργεί στην αίθουσα θεωρητικής εξέτασης υποψηφίων οδηγών της Δ/σης Μεταφορών & Επικοινωνιών Π.Ε. Πειραιώς & Νήσων περιγράφεται αναλυτικά ανά είδος στον παρακάτω πίνακα:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΟΥ ΠΡΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΑΙΘΟΥΣΑΣ

Ο προς συντήρηση εξοπλισμός περιλαμβάνει:

ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
Υπολογιστές	30
Server	1
Οθόνες (CRT TOUCH / TFT)	31
Εκτυπωτές LEXMARK T630	2
SWITCH	1
Εκτυπωτές LEXMARK W840	1

Β. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

α/α	ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ
1	Οι υπηρεσίες συντήρησης που ζητούνται αφορούν την αποκατάσταση των βλαβών του υλικού, των προβλημάτων του λογισμικού και των απαραίτητων ρυθμίσεων που απαιτούνται για το σύνολο του μηχανογραφικού εξοπλισμού, με σκοπό την ομαλή και αποδοτική λειτουργία του μηχανογραφικού συστήματος εξετάσεων. Επίσης συμπεριλαμβάνονται τυχόν εργασίες εγκατάστασης –επανεγκατάστασης λειτουργικού και εφαρμογής όταν απαιτηθεί.
2	Να διαθέτει οργανωμένο helpdesk για την λήψη των αιτήσεων παροχής υποστήριξης, αλλά και την παροχή πρώτου επιπέδου βοήθειας στους χρήστες.
3	Η γνωστοποίηση των προβλημάτων στο helpdesk πρέπει να μπορεί να γίνεται με τους εξής τρόπους: τηλεφωνικά, μέσω σχετικής ιστοσελίδας, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και μέσω συσκευής τηλεομοιοτυπίας (fax). Μετά την γνωστοποίηση και εντός χρόνου 1 (μίας) ώρας, πρέπει να αποστέλλεται στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο της Δ/νσης Μεταφορών και Επικοινωνιών, σχετικό επιβεβαιωτικό μήνυμα. Παρόμοιο μήνυμα πρέπει να αποστέλλεται προς τη Δ/νση Μεταφορών και Επικοινωνιών και με τη λήξη των εργασιών αποκατάστασης.

4	Ο Ανάδοχος οφείλει να εξασφαλίσει την άμεση διαθεσιμότητα των απαραίτητων ανταλλακτικών για τον συντηρούμενο εξοπλισμό, ώστε να ανταποκρίνεται στις αιτήσεις αποκατάστασης βλαβών ως εξής: εντός της εργάσιμης ημέρας, αν η αναγγελία της βλάβης γίνει μέχρι τις 09:00, αλλιώς την επόμενη εργάσιμη.
5	Στις υποχρεώσεις του Αναδόχου περιλαμβάνεται και η διενέργεια προληπτικής συντήρησης του εξοπλισμού (καθαρισμός, έλεγχος καλής λειτουργίας των συσκευών και των εξαρτημάτων κ.λπ.) κάθε μήνα και η λήψη back up τουλάχιστον μία (1) φορά τον μήνα κατόπιν συνεννόησης με την Γενική Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών
6	Η αποκατάσταση των βλαβών θα γίνεται στον τόπο που είναι εγκατεστημένος ο εξοπλισμός, και μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις, μετά από έγκριση της Διεύθυνσης Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών, η επισκευή μπορεί να γίνει σε χώρους του Αναδόχου. Στις περιπτώσεις αυτές ο Ανάδοχος ευθύνεται αποκλειστικά, για την ασφαλή αποσύνδεση, συσκευασία και μετακίνηση του εξοπλισμού από και προς τον τόπο εγκατάστασης, όπως επίσης και για την ασφάλεια, την ακεραιότητα και τη μη κοινοποίηση δεδομένων και λοιπών περιεχομένων τα οποία έχουν καταχωρηθεί σε οποιοδήποτε μέσο αποθήκευσης δεδομένων του εξοπλισμού. Ο Ανάδοχος οφείλει να συμμορφώνεται με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων.
7	Σε περίπτωση αδυναμίας αποκατάστασης μίας βλάβης του εξοπλισμού στο χώρο όπου αυτός λειτουργεί ή σε περίπτωση αδυναμίας αποκατάστασης της βλάβης σε χρονικό διάστημα 24 ωρών από την αποστολή του επιβεβαιωτικού μηνύματος, ο Ανάδοχος υποχρεούται να αντικαταστήσει τον προβληματικό εξοπλισμό με δικό του συμβατό όμοιο ή μεγαλύτερης δυναμικότητας (κατόπιν έγκρισης από τη Διεύθυνση Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών), τον οποίο και θα παραμετροποιήσει κατάλληλα μέχρι την αποκατάσταση της βλάβης.
8	Σε περίπτωση αδυναμίας αποκατάστασης μίας βλάβης του εξοπλισμού με συνεπαγόμενη αναγκαιότητα απόσυρσής του, το τίμημα της σύμβασης θα μειώνεται αντιστοίχως.

9	Σε περίπτωση αντικατάστασης του εξοπλισμού πριν τη λήξη της σύμβασης, η Περιφέρεια Αττικής δύναται να τη διακόψει.
10	Το ωράριο παροχής των υπηρεσιών που ζητούνται είναι το εργάσιμο ωράριο των Υπηρεσιών διεξαγωγής εξετάσεων του Φορέα.
11	Στο κόστος συντήρησης περιλαμβάνονται όλα τα παράπλευρα έξοδα μετακίνησης, διαμονής και αμοιβής προσωπικού, αξίας ανταλλακτικών, εξαρτημάτων, συσσωρευτών κ.λπ., που κρίνονται κάθε φορά απαραίτητα για την διόρθωση του αντίστοιχου προβλήματος.
12	Σε κάθε αποκατάσταση βλάβης θα συντάσσεται έκθεση με την περιγραφή του προβλήματος και των ενεργειών αποκατάστασης του και θα παραδίδεται στη Διεύθυνση Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών προς έγκριση.
13	Η προσφορά να περιλαμβάνει και το κόστος μικροεπισκευών για θέματα όπως επιδιόρθωση πρίζας δικτύου, πρίζας ρεύματος κ.λπ.
14	Θα παραδώσει στη Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών καθώς και στη Διεύθυνση ΤΠΕ σχέδιο για τη λήψη αντιγράφων back up από την υπηρεσία, όπου θα περιγράφει τα διαστήματα, τον τρόπο και το μέσο αποθήκευσης για την ομαλή λειτουργία σε περίπτωση βλάβης.
15	Η ανάδοχος εταιρεία θα πρέπει να διαθέτει πιστοποιητικό ISO 27001.

Γ. Υπόδειγμα Οικονομικής προσφορά

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 6.200,00€ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ για την συντήρηση Η/Υ και λοιπού εξοπλισμού στην αίθουσα θεωρητικών εξετάσεων υποψηφίων οδηγών της Δ/νσης Μεταφορών & Επικοινωνιών Π.Ε. Πειραιώς & Νήσων για διάστημα δύο ετών.

ΥΠΗΡΕΣΙΑ Π.Ε. ΠΕΙΡΑΙΑ	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΜΟΝΑΔΑ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	Τιμή Μονάδας (χωρίς ΦΠΑ)	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ
Δ/νη Μεταφορών & Επικοινωνιών Π.Ε. Πειραιώς & Νήσων	Συντήρηση εξοπλισμού της αίθουσας θεωρητικών εξετάσεων υποψηφίων οδηγών της Δ/νσης Μεταφορών & Επικοινωνιών Π.Ε. Πειραιώς & Νήσων	Υπηρεσία	1		
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ				ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	
				ΦΠΑ	
				ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΜΕ ΦΠΑ	

Ημερομηνία

Υπογραφή & σφραγίδα