



Αθήνα, 01/10/2020

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ**  
**ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ**  
**Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ Π.Ε.Κ.Τ.**  
**ΤΜΗΜΑ ΑΝΟΙΚΤΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ**  
**ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

Ταχ. Δ/ση: Λ. Συγγρού 80-88

Ταχ. Κώδικας: 117 41 Αθήνα

Τηλέφωνο: 213 2065133

E-mail: promna@patt.gov.gr

ΑΡ. ΔΙΑΚ/ΞΗΣ: 16/2020

**ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ, ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ & ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΟΥ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΒΑΣΚΟFFICE & ΤΗΝ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΠΡΟΣΘΕΤΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΓΙΑ ΕΝΑ ΕΤΟΣ**

με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της τιμής (CPV: 50324100-3).

**ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ:****€75.000 ΠΡΟ Φ.Π.Α.****€93.000 ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ Φ.Π.Α.**

### ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ

Η Οικονομική Επιτροπή της Περιφέρειας Αττικής έχοντας υπόψη:

1. Το Ν.3852/07-06-2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Το Ν.4555/2018 «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης-Εμβάθυνση της Δημοκρατίας-Ενίσχυση της Συμμετοχής-Βελτίωση της Οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»]-Ρυθμίσεις για τον εκσυγχρονισμό του πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας των ΦΟΔΣΑ-Ρυθμίσεις για την αποτελεσματικότερη, ταχύτερη και ενιαία άσκηση των αρμοδιοτήτων σχετικά με την απονομή ιθαγένειας και την πολιτογράφηση –Λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις».
3. Τις διατάξεις του Π.Δ.145/27-12-2010 (ΦΕΚ 238/Α'/27.12.2010) – «Οργανισμός της Περιφέρειας Αττικής» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
4. Το Ν.4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
5. Το Ν.4320/2015 (ΦΕΚ 29/τ.Α'/19-03-2015) «Ρυθμίσεις για τη λήψη άμεσων μέτρων για την αντιμετώπιση της ανθρωπιστικής κρίσης, την οργάνωση της Κυβέρνησης και των Κυβερνητικών οργάνων και λοιπές διατάξεις και ειδικότερα το άρθρο 37 «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Συμβάσεων».
6. Το Ν.4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».
7. Το Ν.4250/2014 «Διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις» (ΦΕΚ Α'74/26-03-2014).
8. Την παρ.Ζ του Ν.4152/2013 (ΦΕΚ τ.Α'107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16/2/2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές».
9. Το Ν.4155/2013 (ΦΕΚ 120/τ.Α/2013) «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε με την υποπαράγραφο ΣΤ 20 του 1ου άρθρου του Ν.4254/2014 (ΦΕΚ 85/τ.Α/2014) και τον Ν. 4412/2016.
10. Το Ν.4129/2013 (ΦΕΚ τ. Α'52) «Κύρωση του κώδικα νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο».
11. Το Ν.4013/2011 (ΦΕΚ Α' 204/15-9-2011) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν.3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) – Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις».

12. Το Ν.3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο – Πρόγραμμα Διαύγεια και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 112/Α/2010).
13. Το Ν. 2859/2000 (ΦΕΚ τ. Α΄248) «Κύρωση κώδικα φόρου προστιθέμενης αξίας».
14. Το Ν. 2690/1999 (ΦΕΚ τ. Α΄45) «Κύρωση του κώδικα διοικητικής διαδικασίας και άλλες διατάξεις».
15. Τις διατάξεις των Π.Δ.38/2017 (ΦΕΚ 63/Α/4-5-2017) «Κανονισμός Λειτουργίας της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών» και 39/2017 (ΦΕΚ 64/Α/4-5-2017) «Κανονισμός εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών ενώπιον της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών».
16. Τις διατάξεις του Π.Δ.80/2016 (ΦΕΚ Α΄ 145/05-08-2016) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες».
17. Τη με αρ.πρωτ.Π1/2380/2012 (ΦΕΚ 3400) Κοινή Υπουργική Απόφαση με θέμα «Ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης Ανταγωνιστικότητας Υποδομών Μεταφορών και Δικτύων».
18. Την υπ΄αρ.57654/22-5-2017 (ΦΕΚ τ.Β 1781/23-5-2017) Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης με θέμα «Ρύθμιση Ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης».
19. Τη με αρ. πρωτ.Π1/2390/16-10-2013 (ΦΕΚ 2677/Β/21-20-2013) Υπουργική Απόφαση με θέμα «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».
20. Την υπ΄αρ.56902/215/19-5-2017 (ΦΕΚ τ.Β 1924/2-6-2017) Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης με θέμα «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)»
21. Τη με αρ. πρωτ.Π1/542/4-3-2014 (ΑΔΑ: ΒΙΚΤΦ-ΠΨ5) εγκύκλιο με θέμα «Ενημέρωση για το Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».
22. Τις σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις και λοιπές διατάξεις που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και το σύνολο των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.
23. Την υπ΄αρ.οικ.48105/6-3-2017 απόφαση της Περιφερειάρχη Αττικής με θέμα «Ορισμός Αντιπεριφερειάρχη και Προέδρου Οικονομικής Επιτροπής» (ΦΕΚ ΥΟΔΔ΄ 114/10-03-2017), όπως διορθώθηκε και ισχύει.
24. Την υπ΄ αρ.πρωτ.οικ.130459/02-07-2018 (ΦΕΚ 2780/Β΄/12-07-2018) Απόφαση της Περιφερειάρχη Αττικής περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων.
25. Την υπ΄ αρ. 34/2020 (ΑΔΑ: ΨΡΧΛ7Λ7-ΦΧΠ) Απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Αττικής με θέμα έγκριση σκοπιμότητας και δαπάνης για προμήθειες αγαθών και παροχή υπηρεσιών της Περιφέρειας Αττικής έτους 2020.
26. Τις υπ΄ αρ. 329/2019 (ΑΔΑ: 6ΤΨΜ7Λ7-ΙΨΜ), 75/2020 (ΑΔΑ: ΨΝΗΠ7Λ7-42Ε) και 147/2020 (σε ορθή επανάληψη) (ΑΔΑ: ΨΞΕΣ7Λ7-Λ5Σ) Αποφάσεις Περιφερειακού Συμβουλίου Αττικής περί Έγκρισης Προϋπολογισμού Περιφέρειας Αττικής οικονομικού έτους 2020, 1<sup>ης</sup> αναμόρφωσης αυτού και 2<sup>ης</sup> αναμόρφωσης αντιστοίχως.
27. Τις υπ΄ αρ. πρωτ. 133615/33583/31.12.2019, 31888/8435/30.04.2020 και 70253/18190/02.09.2020 Αποφάσεις της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής με τις οποίες επικυρώθηκε ο προϋπολογισμός οικονομικού έτους 2020 της Περιφέρειας Αττικής, η 1<sup>η</sup> αναμόρφωση αυτού και η 2<sup>η</sup> αναμόρφωση αντιστοίχως.
28. Το υπ΄αρ. 552938/29-7-2020 έγγραφο της Διεύθυνσης Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών με το οποίο διαβιβάστηκαν στην Υπηρεσία μας οι τεχνικές προδιαγραφές των ζητούμενων υπηρεσιών συντήρησης, υποστήριξης και αναβάθμισης του backoffice και άλλων εφαρμογών λογισμικού (διπλογραφικό σύστημα).
29. Την υπ΄αρ.1662/2020 Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής με την οποία εγκρίθηκε η δαπάνη και η διάθεση πίστωσης ποσού 93.000,00€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. α) για τη συντήρηση, υποστήριξη και αναβάθμιση του ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος των εφαρμογών BACKOFFICE και την ανάπτυξη πρόσθετων λειτουργιών

- λογισμικού για ένα έτος και β) για τη συντήρηση και υποστήριξη άλλων εφαρμογών λογισμικού για ένα έτος (ΑΔΑ: ΨΛΤ97Λ7-ΥΥΔ).
30. Την υπ' αρ.πρωτ.661645/10-09-2020 (ΑΔΑ: ΨΡΖ37Λ7-1Ξ0) Απόφαση ανάληψης υποχρέωσης.
31. Την υπ' αρ.1903/2020 Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής με την οποία εγκρίθηκαν οι όροι της παρούσας Διακήρυξης (ΑΔΑ: 6ΕΝΥ7Λ7-Υ7Φ).

### **ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ**

Ηλεκτρονικό ανοικτό διαγωνισμό για τη συντήρηση, αναβάθμιση & υποστήριξη του ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος BACKOFFICE και την ανάπτυξη πρόσθετων λειτουργιών λογισμικού για ένα έτος, συνολικού προϋπολογισμού €93.000 συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., όπως αναλυτικά περιγράφονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ, που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Διακήρυξης αυτής, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της τιμής, σε ευρώ, με την προϋπόθεση η προσφορά να μην υπερβαίνει την προϋπολογισθείσα δαπάνη.

Προσφορά που δεν αφορά στο σύνολο των υπηρεσιών της παρούσας Διακήρυξης κρίνεται ως απαράδεκτη.

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ., μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 9 της υπ' αρ.56902/215/19-5-2017 Υπουργικής Απόφασης με θέμα «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)» και στο Ν.4412/2016.

#### **1. Ο Προϋπολογισμός αναλύεται ως εξής:**

<b>A/A</b>	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ</b>	<b>ΚΑΕ</b>	<b>ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΟ Φ.Π.Α.</b>	<b>ΚΟΣΤΟΣ ΜΕ Φ.Π.Α.</b>
1	ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ-ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ-ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗΣ	0869	50.000	62.000
2	ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ		25.000	31.000
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>			<b>75.000</b>	<b>93.000</b>

**2.** Η προθεσμία για την υποβολή προσφορών ανέρχεται σε δέκα πέντε (15) ημέρες από την ημερομηνία δημοσίευσης της προκήρυξης της σύμβασης στο ΚΗΜΔΗΣ, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 121, παρ.1α του Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 43 του Ν.4605/2019.

Το πλήρες κείμενο της παρούσας διακήρυξης καταχωρήθηκε στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ). Καταχωρήθηκε επίσης στη διαδικτυακή πύλη του ΕΣΗΔΗΣ <http://www.promitheus.gov.gr>, όπου έλαβε Συστημικό Αριθμό **99314**.

Διατίθεται επίσης σε ηλεκτρονική μορφή στο διαδικτυακό τόπο της Περιφέρειας Αττικής, στη διεύθυνση <http://www.patt.gov.gr>

Περίληψη της παρούσας διακήρυξης δημοσιεύθηκε στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ).

### 3. Τόπος & χρόνος διενέργειας διαγωνισμού

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ & ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
Η διαδικτυακή πύλη <a href="http://www.promitheus.gov.gr">www.promitheus.gov.gr</a>	01/10/2020	16/10/2020 Ωρα 12:00	22/10/2020 Ωρα 10:00

**Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας υποβολής προσφορών, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφορών στο Σύστημα.**

Τα έγγραφα και δικαιολογητικά του (υπο)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» υποβάλλονται από τον προσφέροντα ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται και σε έντυπη μορφή στην υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή, πλην των ΦΕΚ και των εγγράφων που φέρουν ψηφιακή υπογραφή. Υποβάλλονται σε σφραγισμένους φακέλους με τα στοιχεία του διαγωνισμού (πλήρης τίτλος της υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό, αριθμός της διακήρυξης και καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών) και την ένδειξη «ΝΑ ΜΗΝ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΤΟΥΝ».

**ΠΡΟΣΟΧΗ:** Η υποβολή του φακέλου με τα δικαιολογητικά συμμετοχής σε έντυπη μορφή πρέπει να πραγματοποιηθεί το αργότερο μέσα σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία κατά την οποία ο κάθε συμμετέχων ξεχωριστά υπέβαλε ηλεκτρονικά την προσφορά του στο σύστημα.

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 9 της υπ' αρ.56902/215/2017 Υπουργικής Απόφασης με θέμα «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

### 4. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό

Σύμφωνα με το αρ.25 του Ν.4412/2016, υποψήφιοι ή προσφέροντες και, σε περίπτωση ενώσεων, τα μέλη αυτών μπορούν να είναι φυσικά ή νομικά πρόσωπα εγκατεστημένα σε:

- α. κράτος – μέλος της Ένωσης,
- β. κράτος – μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ),
- γ. τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παρατήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και
- δ. τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλλουν προσφορά. Η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σε αυτή η σύμβαση, εφόσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της Σύμβασης.

**5. Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό απαιτείται εγγύηση συμμετοχής ύψους 2% επί της προϋπολογισθείσας δαπάνης προ Φ.Π.Α., ισχύος τουλάχιστον επί ένα μήνα μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς.**

6. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους διαγωνιζόμενους για δέκα (10) μήνες από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερόμενου **απορρίπτεται ως απαράδεκτη**.

7. Ο ανάδοχος παραιτείται από κάθε αξίωσή του έναντι της Περιφέρειας Αττικής σε περίπτωση που η Σύμβαση διακοπεί με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής και για τους λόγους που προβλέπονται στο άρθρο 133 του Ν.4412/2016, καθώς και σε περίπτωση κατάργησης υπηρεσιών ή υπαγωγής τους σε άλλο φορέα εκτός της Περιφέρειας Αττικής.

8. Κατά τα λοιπά ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με:
- την παρούσα Διακήρυξη και τα παραρτήματά της
  - το Ν.4412/2016

Τα Παραρτήματα που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας είναι τα εξής:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I: ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV: ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V: ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Τυχόν διευκρινίσεις σχετικά με τους όρους της Διακήρυξης παρέχονται από την Υπηρεσία.

Σε περίπτωση που ζητηθούν από τους ενδιαφερόμενους οικονομικούς φορείς συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού, αυτές δίνονται το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, εφόσον έχουν ζητηθεί εγκαίρως, σύμφωνα με το αρ.67, παρ.2, του Ν.4412/2016. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών/διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά μόνο στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού, μέσω της Διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ και μόνο από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από όσους διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) ύστερα από αίτησή τους. Τα αιτήματα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επισυναπτόμενο ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή αρχείου .pdf, με το κείμενο των ερωτημάτων, το οποίο υποχρεωτικά πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που είτε υποβάλλονται με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο, **δεν εξετάζονται**.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνεται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα, με χρήση της πλατφόρμας του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ., μέσω της Διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr).

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ  
ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ**

**ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΠΕΠΠΑΣ**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι**  
**ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

**ΑΡΘΡΟ 1<sup>ο</sup>**  
**ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ – ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ**

1. Δεκτοί στο διαγωνισμό γίνονται φυσικά και νομικά πρόσωπα, ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, συνεταιρισμοί που έχουν συναφές αντικείμενο με αυτό της παρούσας διακήρυξης.
2. Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό, οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς<sup>1</sup> απαιτείται να διαθέτουν **ψηφιακή υπογραφή σκληρής αποθήκευσης**, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής, και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.-Διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) ακολουθώντας την κατωτέρω διαδικασία εγγραφής.
3. Οι οικονομικοί φορείς-χρήστες αιτούνται μέσω του συστήματος την εγγραφή τους σε αυτό, παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες και αποδεχόμενοι τους όρους χρήσης του, ταυτοποιούμενοι ως εξής:
  - α) Όσοι από τους ανωτέρω διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ), ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) που αυτοί κατέχουν από το σύστημα TAXISNet της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.
  - β) Οι οικονομικοί φορείς-χρήστες των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης οι οποίοι δε διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) αιτούνται την εγγραφή τους συμπληρώνοντας τον αριθμό ταυτότητας ΦΠΑ (VAT Identification Number) και ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων που κατέχουν από το αντίστοιχο σύστημα. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών
  - γ) Οι οικονομικοί φορείς-χρήστες τρίτων χωρών αιτούνται την εγγραφή τους και ταυτοποιούνται από τη Γ.Γ.Ε. αποστέλλοντας:
    - Είτε υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη με επίσημη μετάφραση στην ελληνική.
    - Είτε ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό σε μορφή αρχείου .pdf με επίσημη μετάφραση στην ελληνική, και σύμφωνα με τους προβλεπόμενους όρους στο κράτος μέλος εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, στα οποία να δηλώνεται/αποδεικνύεται η εγγραφή του σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο, προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργασιμών ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία.
4. Το αίτημα εγγραφής υποβάλλεται από όλους τους υποψήφιους χρήστες ηλεκτρονικά μέσω του Συστήματος.
5. Ο υποψήφιος χρήστης ενημερώνεται από το Σύστημα ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σχετικά με την εξέλιξη του αιτήματος εγγραφής του.
6. Εφόσον το αίτημα εγγραφής εγκριθεί, ο υποψήφιος χρήστης λαμβάνει σύνδεσμο ενεργοποίησης λογαριασμού ως πιστοποιημένος χρήστης και προβαίνει στην ενεργοποίηση του λογαριασμού του.
7. Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς, υπό την προϋπόθεση ότι στη χώρα προέλευσης τους δεν είναι υποχρεωτική η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων, δεν έχουν την υποχρέωση να υπογράψουν τα δικαιολογητικά του παρόντος με χρήση προηγμένης ηλεκτρονικής υπογραφής, αλλά μπορεί να τα αυθεντικοποιούν με οποιονδήποτε άλλον πρόσφορο τρόπο. Στις περιπτώσεις αυτές η προσφορά συνοδεύεται με υπεύθυνη δήλωση, στην οποία δηλώνεται ότι στη χώρα προέλευσης δεν προβλέπεται η χρήση ψηφιακής υπογραφής ή

<sup>1</sup> Οικονομικοί φορείς: φυσικά ή νομικά πρόσωπα που συμμετέχουν στον διαγωνισμό

ότι στη χώρα προέλευσης δεν είναι υποχρεωτική η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής για τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων.

## **Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης σύμβασης:**

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του Ν.4412/2016.

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ'όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν.

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

δ) τηρούν τις διατάξεις της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.

## **Λόγοι αποκλεισμού:**

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στο διαγωνισμό προσφέρων οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

1. Όταν υπάρχει σε βάρος του τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους<sup>2</sup> :

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτοουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο

<sup>2</sup> Πρβλ παρ. 1 άρθρου 73 Ν.4412/2016.

2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με τον Ν.4198/2013 (Α' 215).

**Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.<sup>3</sup>**

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

Α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.), σε όλους τους διαχειριστές.

Β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), στον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και σε όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Γ) στις περιπτώσεις συνεταιρισμών, στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

**Σημειώνεται ότι η αναφορά στο ΤΕΥΔ σε «τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση» νοείται, λόγω της νομοθετικής μεταβολής σύμφωνα με την παράγραφο 6 του άρθρου 107 του ν. 4497/2017 (Α' 171), ως «αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση», η δε σχετική δήλωση του οικονομικού φορέα στο Μέρος ΙΙΙ.Α. του ΤΕΥΔ αφορά μόνο σε αμετάκλητες καταδικαστικές αποφάσεις.**

2. Όταν ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο προσφέρων είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν **τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.**

Δεν αποκλείεται ο προσφέρων οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους<sup>4</sup>.

Κατ' εξαίρεση, ο προσφέρων δεν αποκλείεται, όταν ο αποκλεισμός, σύμφωνα με την ανωτέρω παράγραφο 2, θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παρ.2 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

#### **Προσοχή:**

**Οι προσφέροντες θα πρέπει, επί ποινή απόρριψης της προσφοράς τους, να διαθέτουν φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα, οι οποίες να είναι σε ισχύ κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς τους και οι οποίες θα πρέπει να υποβληθούν**

<sup>3</sup> Πρβ. άρθρο 73 παρ. 2 περίπτωση γ του ν. 4412/2016, η οποία προστέθηκε με το άρθρο 39 του ν. 4488/2017.

<sup>4</sup> Πρβλ. άρθρο 73, παρ. 2, τελευταίο εδάφιο του Ν.4412/2016 (σχετική δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περιλαμβάνεται στο ΕΕΕΣ (για τις συμβάσεις άνω των ορίων) του άρθρου 79, παρ.4, Ν.4412/2016.



κατά το στάδιο της κατακύρωσης, μαζί με τα υπόλοιπα δικαιολογητικά που ορίζονται στο άρθρο 7 της παρούσας.

3. Εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ.2 του άρθρου 18 του Ν. 4412/2016, ήτοι υποχρεώσεις που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο κλπ.

4. Εάν έχουν επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς: αα) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή ββ) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Οι υπό αα' και ββ' κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ.

### **Κριτήρια Επιλογής**

#### **Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας:**

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης πρέπει να ασκούν δραστηριότητα **συναφή** με το αντικείμενο της παρούσας. Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στα οικεία επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα/επιμελητήρια.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του Ν.4412/2016. Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπíπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα.

#### **Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια:**

Οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να έχουν **μέσο κύκλο** εργασιών των τριών (3) τελευταίων εκκαθαρισμένων διαχειριστικών χρήσεων (2017, 2018, 2019) μεγαλύτερο από το **200%** του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση έργου, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. Σε περίπτωση που οι οικονομικοί φορείς δραστηριοποιούνται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο **συνολικός κύκλος** εργασιών για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιούνται, θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το **200%** του προϋπολογισμού του έργου, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

#### **Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα:**

**Α)** Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν εμπορική ή βιομηχανική ή βιοτεχνική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της παρούσας Διακήρυξης, ήτοι φυσικά ή νομικά πρόσωπα που δραστηριοποιούνται στον τομέα της ανάλυσης, σχεδιασμού και ανάπτυξης ή παραμετροποίησης λογισμικού, υλοποίησης ή/και ολοκλήρωσης λύσεων πληροφορικής, εγκατάστασης λογισμικού και υλικού, υπηρεσιών εκπαίδευσης, εξάπλωσης και επί τω έργω υποστήριξης, και παραγωγικής λειτουργίας (υπηρεσίες συντήρησης, υποστήριξης και

διαχείρισης της λειτουργίας) πληροφορικών συστημάτων.

**Β)** Θα πρέπει να έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς αντίστοιχα έργα και συγκεκριμένα:

- Ένα τουλάχιστον έργο στην υλοποίηση/ανάπτυξη ολοκληρωμένων πληροφοριακών συστημάτων σε τουλάχιστον δύο από τα εξής αντικείμενα: Διαχείριση Ανθρωπίνου Δυναμικού, Ηλεκτρονική Διαχείριση Εγγράφων, Οικονομικής Διαχείρισης, Μισθοδοσίας σε μεγάλους οργανισμούς, εταιρείες ή φορείς άνω των 300 υπαλλήλων κατά τα τελευταία πέντε έτη. Τα εν λόγω συστήματα θα πρέπει να εξυπηρετούν άνω των 300 υπαλλήλων. Η επιτυχής υλοποίηση/ανάπτυξη θα αποδεικνύεται με την υποβολή/κατάθεση πρωτοκόλλου οριστικής παραλαβής ή βεβαίωση καλής εκτέλεσης από τον φορέα που υλοποιήθηκε το έργο.
- Ένα τουλάχιστον έργο στην επιτυχή συντήρηση - επέκταση ολοκληρωμένων πληροφοριακών συστημάτων σε τουλάχιστον δύο από τα εξής αντικείμενα: Διαχείριση Ανθρωπίνου Δυναμικού, Διαχείριση Ροής εγγράφων, Οικονομικής Διαχείρισης, Μισθοδοσίας σε μεγάλους οργανισμούς, εταιρείες ή φορείς άνω των 300 υπαλλήλων κατά τα τελευταία πέντε έτη. Τα εν λόγω συστήματα θα πρέπει να εξυπηρετούν άνω των 300 υπαλλήλων. Η επιτυχής συντήρηση θα αποδεικνύεται με την υποβολή/κατάθεση ενεργών συμβάσεων ή με βεβαίωση από το φορέα που ολοκληρώθηκε η σχετική συντήρηση.

**Γ)** Καθώς σκοπός του έργου είναι η Συντήρηση – Αναβάθμιση και Υποστήριξη του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος BackOffice που διαθέτει η Περιφέρεια Αττικής, το οποίο περιλαμβάνει τα Υποσυστήματα: Διαχείριση Οικονομικού, Διαχείριση Ανθρωπίνων Πόρων, Διαχείριση Τεχνικών Έργων, Ηλεκτρονικό Πρωτόκολλο, θα πρέπει ο υποψήφιος Ανάδοχος, εφόσον δεν είναι ο ίδιος κατασκευαστής του λογισμικού, να το έχει συντηρήσει στο πλαίσιο άλλης Σύμβασης και, προς απόδειξη αυτού, να προσκομίσει τη σχετική βεβαίωση καλής εκτέλεσης.

**Δ)** Να διαθέτουν στην οργανωτική τους δομή οντότητες (ενδεικτικά Τμήματα, Μονάδες, Υπηρεσίες) με αρμοδιότητα την Ανάπτυξη Εφαρμογών Πληροφορικής και την Τεχνική Υποστήριξη Συστημάτων Πληροφορικής, ή ισοδύναμες δομές με αρμοδιότητες που στηρίζουν τις παραπάνω διεργασίες του κύκλου ζωής ενός έργου Πληροφορικής. Να διαθέτουν προσωπικό επαρκές σε πλήθος και δεξιότητες για την ανάληψη του έργου. Συγκεκριμένα απαιτούνται στην προτεινόμενη ομάδα έργου τα κάτωθι εξειδικευμένα στελέχη:

1. Ένας Υπεύθυνος Υλοποίησης Έργου με 10-ετή τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία σε παρόμοια έργα και ο οποίος να διαθέτει πτυχίο πανεπιστημιακής εκπαίδευσης, και πιστοποίηση PMP.
2. Ένας Αναπληρωτής Υπεύθυνος Υλοποίησης Έργου με 10-ετή τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία σε παρόμοια έργα και ο οποίος να διαθέτει πιστοποίηση PMP.
3. Ένας Υπεύθυνος Διασφάλισης Ποιότητας, απόφοιτος ΑΕΙ/ΤΕΙ, με 5ετή τουλάχιστον εμπειρία σε παρόμοια έργα.
4. Τρεις Αναλυτές - Προγραμματιστές (ΤΕΙ-ΑΕΙ) με 5ετή εμπειρία σε ανάπτυξη και συντήρηση εφαρμογών.
5. Ένας πιστοποιημένος από αρμόδιο Φορέα Πιστοποίησης Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων (DPO Executive).
6. Ένας Υπεύθυνος Τεχνικής Υποστήριξης, υπάλληλος του υποψηφίου Αναδόχου, με πιστοποίηση ITIL και 5ετή εμπειρία.

**Ε)** Να διαθέτουν το πιστοποιητικό συστήματος διαχείρισης ποιότητας σύμφωνα με το πρότυπο ISO 9001:2015 ή ισοδύναμο στο σχεδιασμό, ανάπτυξη και εγκατάσταση λογισμικών/πληροφοριακών συστημάτων και το πιστοποιητικό διαχείρισης ασφάλειας πληροφοριών σύμφωνα με το πρότυπο ISO 27001:2013 ή ισοδύναμο που αφορά απαιτήσεις για ένα σύστημα διαχείρισης ασφάλειας πληροφοριών. Τα πιστοποιητικά, επί ποινή απόρριψης, θα πρέπει να είναι σε ισχύ την ημέρα υποβολής της Προσφοράς.

#### **Στήριξη στην ικανότητα τρίτων:**

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά στα κριτήρια της τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας, να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς (δύνανται, επίσης, να στηρίζονται και στις ικανότητες του/των

υπεργολάβων, στους οποίους προτίθενται να αναθέσουν την εκτέλεση τμήματος/τμημάτων της υπό ανάθεση σύμβασης). Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους ΙΙ του Παραρτήματος ΧΙΙ του Προσαρτήματος Α' του Ν.4412/2016 ή με τη σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.

Υπό τους ίδιους όρους, οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

### **Υπεργολαβία**

Οι προσφέροντες θα αναφέρουν στην προσφορά τους το τμήμα (ποσοστό) της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν, συμπληρώνοντας το αντίστοιχο πεδίο του ΤΕΥΔ.

Σύμφωνα με την παρ. 6 του αρ.131 του Ν.4412/2016, όταν ο προσφέρων προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας τμήμα (ποσοστό) της σύμβασης που ξεπερνάει το 30%, τότε υποβάλλει υποχρεωτικά χωριστό ΤΕΥΔ (ψηφιακά υπογεγραμμένο) από τους υπεργολάβους προς προκαταρκτική απόδειξη μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού των αρ.73, 74 και 75 του Ν.4412/2016.

Επισημαίνεται πως όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, τότε η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τον προσφέροντα να αντικαταστήσει τον/τους υπεργολάβο/ους που έχει δηλώσει.

## **ΑΡΘΡΟ 2<sup>ο</sup>**

### **ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Οι προσφέροντες υποβάλλουν ηλεκτρονικά μαζί με την προσφορά τους, επί ποινή αποκλεισμού, τα έγγραφα και δικαιολογητικά που προβλέπονται στα άρθρα 72, 79, 92 παρ.6, στα άρθρα 93 και 94 του Ν.4412/2016, σε μορφή αρχείου .pdf, σύμφωνα με το άρθρο 15 της ΥΑ 56902/215/19-5-2017 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)» (ΦΕΚ/Β/1924/2-6-2017), όπως αναλυτικά περιγράφονται κατωτέρω.

Τα περιεχόμενα του ηλεκτρονικού φακέλου της προσφοράς ορίζονται ως εξής:

- (α) ένας (υπο)φάκελος<sup>5</sup> με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική προσφορά»
- (β) ένας (υπο)φάκελος με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά».

### **Ρητά καθορίζεται ότι, με την υποβολή προσφοράς στο διαγωνισμό, ο συμμετέχων αποδέχεται ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της παρούσας Διακήρυξης.**

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ψηφιακά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, **απαραιτήτως πρέπει** να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

<sup>5</sup> (υπο)φάκελος: κατηγορία επισυναπτόμενων αρχείων στο σύστημα

**ΑΡΘΡΟ 3<sup>ο</sup>**  
**ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΥ**  
**«ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ–ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»**

Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» υποβάλλονται:

**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

**1. Εγγύηση συμμετοχής** στο διαγωνισμό, ύψους 2% επί της προϋπολογισθείσας δαπάνης προ Φ.Π.Α., μη συνυπολογιζόμενων τυχόν δικαιωμάτων προαίρεσης και παράτασης της σύμβασης, ισχύος τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος των προσφορών (περισσότερες πληροφορίες για τις εγγυήσεις και το ύψος αυτών παρέχονται στο άρθρο 17 της παρούσας), ήτοι έως την **22/09/2021**.

**2. Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ)** του αρ.79 του Ν.4412/2016, το οποίο συνίσταται σε ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του Ν.1599/1986 (Α' 75) και το οποίο μπορεί να υπογράφεται έως δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, ως προκαταρκτική απόδειξη προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη, επιβεβαιώνοντας ότι ο υποψήφιος οικονομικός φορέας πληροί τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

Α) δε βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις των άρθρων 73 και 74 για τις οποίες οι οικονομικοί φορείς αποκλείονται ή μπορούν να αποκλειστούν, ήτοι συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, διαφθορά, απάτη, τρομοκρατικά εγκλήματα, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, παιδική εργασία, μη καταβολή φόρων και εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Β) πληροί τα σχετικά κριτήρια επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί, σύμφωνα με το άρθρο 75, ήτοι καταλληλότητα για την άσκηση της επαγγελματικής δραστηριότητας (εγγεγραμμένοι στα οικεία επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα/επιμελητήρια) και τεχνική και επαγγελματική ικανότητα.

**ΠΡΟΣΟΧΗ**

- Εάν ο υποψήφιος οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με το άρθρο 78 του Ν.4412/2016, το ΤΕΥΔ περιέχει επίσης τις ως άνω πληροφορίες όσον αφορά στους φορείς αυτούς.
- Ένας οικονομικός φορέας που συμμετέχει μόνος του, αλλά στηρίζεται στις ικανότητες μιας ή περισσότερων άλλων οντοτήτων, πρέπει να μεριμνά ώστε η αναθέτουσα αρχή να λαμβάνει τόσο το δικό του ΤΕΥΔ, όσο και χωριστό ΤΕΥΔ, όπου παρατίθενται οι σχετικές πληροφορίες για κάθε μία από τις οντότητες στις οποίες στηρίζεται.
- Όταν στο διαγωνισμό συμμετέχουν από κοινού όμιλοι ή ενώσεις οικονομικών φορέων, πρέπει να δίνεται για καθένα οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση χωριστό ΤΕΥΔ, στο οποίο παρατίθενται οι πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη II έως V του ΤΕΥΔ.

Οδηγίες για τη συμπλήρωση και υποβολή του ΤΕΥΔ παρατίθενται στο Παράρτημα V της παρούσας Διακήρυξης, ενώ σε ηλεκτρονική μορφή (αρχείο τύπου word) το ΤΕΥΔ βρίσκεται στην ηλεκτρονική πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ στο πεδίο του ηλεκτρονικού διαγωνισμού με αρ. συστήματος 99314.

Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο, το ΤΕΥΔ **υπογράφεται, έως δέκα (10) ημέρες πριν την ημερομηνία υποβολής του, από τον νόμιμο εκπρόσωπο αυτού**, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Επίσημες μεταφράσεις γίνονται δεκτές είτε από τη Μεταφραστική Υπηρεσία του Υπουργείου Εξωτερικών είτε από δικηγόρους και συμβολαιογράφους, πιστοποιημένους από τους αντίστοιχους επαγγελματικούς τους φορείς. Ειδικότερα, όλα τα δημόσια έγγραφα που αφορούν σε αλλοδαπούς οικονομικούς φορείς και που θα κατατεθούν από τους προσφέροντες στην παρούσα διαδικασία, θα είναι νόμιμα επικυρωμένα και η μετάφραση των εν λόγω εγγράφων μπορεί να γίνει είτε από τη μεταφραστική υπηρεσία του ΥΠ.ΕΞ., είτε από το αρμόδιο προξενείο, είτε από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Πολ.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων, είτε από ορκωτό μεταφραστή της χώρας προέλευσης, αν υφίσταται στη χώρα αυτή τέτοια υπηρεσία. Επιτρέπεται αντίστοιχα η κατάθεση οποιουδήποτε δημόσιου εγγράφου και δικαιολογητικού που αφορά σε αλλοδαπή Επιχείρηση με τη μορφή επικυρωμένης φωτοτυπίας προερχόμενης είτε από το νόμιμο επικυρωμένο έγγραφο από το αρμόδιο Προξενείο της χώρας του προσφέροντος, είτε από το πρωτότυπο έγγραφο με τη σφραγίδα "Apostille" σύμφωνα με τη συνθήκη της Χάγης της 05-10-61. Η επικύρωση αυτή πρέπει να έχει γίνει από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Π.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων.

### ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Η **τεχνική προσφορά** υποβάλλεται ηλεκτρονικά, συμπληρώνοντας τη λέξη ΝΑΙ στο πεδίο αποδοχής των όρων που βρίσκεται στο τέλος της ειδικής ηλεκτρονικής φόρμας του Συστήματος, σύμφωνα με το Παράρτημα ΙΙ (Τεχνικές Προδιαγραφές) της παρούσας. Στη συνέχεια το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή .pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο .pdf.

Από τον προσφέροντα σημαίνονται με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του Ν.4412/16. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δε χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδος, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του οικονομικού φορέα στη διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείων τύπου .pdf και εφόσον έχουν συνταχθεί/παραχθεί από τον ίδιο, φέρουν ορατή μη κρυπτογραφημένη ψηφιακή υπογραφή σκληρής αποθήκευσης, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνησίου της υπογραφής.

Τα έγγραφα και δικαιολογητικά του (υπο)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» που δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα και κατά συνέπεια δε φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή, πρέπει να προσκομισθούν και σε σφραγισμένο φάκελο στην αναθέτουσα αρχή εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία κατά την οποία ο κάθε συμμετέχων ξεχωριστά υπέβαλε ηλεκτρονικά την προσφορά του στο σύστημα. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά είναι ενδεικτικά η εγγυητική επιστολή συμμετοχής, τα πρωτότυπα έγγραφα τα οποία έχουν εκδοθεί από ιδιωτικούς φορείς και δε φέρουν επικύρωση από δικηγόρο, καθώς και τα έγγραφα που φέρουν τη Σφραγίδα της Χάγης (Apostille).

Δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή τα ΦΕΚ και όσα προβλέπεται από το Ν.4250/2014 ότι οι φορείς υποχρεούνται να αποδέχονται σε αντίγραφα των πρωτοτύπων.

Ειδικά τα αποδεικτικά τα οποία αποτελούν ιδιωτικά έγγραφα, αυτά γίνονται αποδεκτά είτε κατά τα προβλεπόμενα στις διατάξεις του Ν.4250/2014 (Α' 94) είτε και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβεια τους και η οποία φέρει υπογραφή έως και δέκα (10) ημέρες πριν την ημερομηνία υποβολής της.

Η προσκόμιση των εγγράφων πρέπει να γίνει σε σφραγισμένο φάκελο ο οποίος θα αναγράφει τα εξής:

ΠΡΟΣ: ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ, Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ Π.Ε. Κ.Τ., ΤΜΗΜΑ ΑΝΟΙΚΤΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, Λ. ΣΥΓΓΡΟΥ 80-88, Τ.Κ.11741

«ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΟΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΑΝΟΙΚΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ, ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ & ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΟΥ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΒΑΣΚΟFFICE & ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΠΡΟΣΘΕΤΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΓΙΑ ΕΝΑ ΕΤΟΣ»

ΑΠΟ: (ΠΛΗΡΗ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΕΑ) και την ένδειξη «ΝΑ ΜΗΝ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΤΟΥΝ».

#### **ΑΡΘΡΟ 4<sup>ο</sup>**

#### **ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΥ «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ & ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ-ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

##### **1. «Οικονομική Προσφορά»:**

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό πρέπει να δηλώσουν Οικονομική Προσφορά, αναγράφοντας την προσφερόμενη τιμή. Προσφορά που δεν θα αφορά στο σύνολο των υπηρεσιών της παρούσας θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

##### **2. Περιεχόμενα & τρόπος υποβολής (υπο)φακέλου «Οικονομική Προσφορά»:**

Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά επί ποινή απορρίψεως στον (υπό)φάκελο «Οικονομική Προσφορά». Η οικονομική προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στη συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή .pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

##### **3. Κριτήριο Ανάθεσης & Αξιολόγησης Οικονομικής Προσφοράς:**

Μειοδότης θα αναδειχτεί εκείνος που θα προσφέρει τη χαμηλότερη συνολικά τιμή, εφόσον καλύπτονται οι τεχνικές προδιαγραφές και οι όροι της παρούσας Διακήρυξης.

##### **4. Προσφερόμενη Τιμή & οδηγίες συμπλήρωσης της ηλεκτρονικής φόρμας Οικονομικής Προσφοράς:**

Στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα της οικονομικής προσφοράς του συστήματος, οι συμμετέχοντες θα συμπληρώσουν την τιμή που προσφέρουν με δύο (2) δεκαδικά ψηφία. Οι τιμές θα εκφράζονται σε ευρώ και θα συμπεριλαμβάνουν τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις και κάθε άλλη επιβάρυνση σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, εκτός από το Φ.Π.Α. Εάν στο διαγωνισμό οι προσφερόμενες τιμές είναι ασυνήθιστα χαμηλές, θα εξετάζονται λεπτομερώς οι προσφορές πριν την έκδοση απόφασης κατακύρωσης. Για το σκοπό αυτό θα ζητείται από τον προσφέροντα να παρασχεθούν εγγράφως οι αναγκαίες διευκρινίσεις, σχετικά με την τιμή ή το κόστος που προτείνει στην προσφορά του, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 88 και 89 του Ν.4412/2016.

##### **5. Απόρριψη οικονομικών προσφορών:**

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται οι προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε Ευρώ ή που καθορίζεται σχέση Ευρώ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η

προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ.4 του αρ.102 του Ν.4412 & γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της Διακήρυξης.

## 6. Ειδικότεροι όροι Οικονομικής Προσφοράς:

Με τη συμμετοχή στο διαγωνισμό και δη με την υποβολή της Οικονομικής Προσφοράς, ο συμμετέχων αποδέχεται ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της παρούσας Διακήρυξης.

### **ΑΡΘΡΟ 5°** **ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών γίνεται την τέταρτη εργάσιμη ημέρα μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα γίνεται αποσφράγιση μόνο των ηλεκτρονικών (υπό)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά».

Οι ηλεκτρονικοί (υπο)φάκελοι των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζονται ηλεκτρονικά μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων, σε ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η Υπηρεσία διενέργειας του διαγωνισμού.

Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά», οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν.

Ομοίως, μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Οικονομική Προσφορά», οι προσφέροντες θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν, προκειμένου να λάβουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν.

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να καλέσει τους οικονομικούς φορείς να συμπληρώσουν ή να διευκρινίσουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί ή να διευκρινίσουν το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής τους προσφοράς, σύμφωνα με το άρθρο 102 του Ν.4412/2016.

### **ΑΡΘΡΟ 6°** **ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών, η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής.

Ειδικότερα:

α) το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη του οργάνου.

β) Στη συνέχεια το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο προβαίνει στην αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων. Η αξιολόγηση γίνεται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και συντάσσεται πρακτικό για την απόρριψη όσων τεχνικών προσφορών δεν πληρούν τους όρους και τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών και την αποδοχή όσων τεχνικών προσφορών αντίστοιχα πληρούν τα ανωτέρω.

Για την αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών μπορεί να συντάσσεται ενιαίο πρακτικό, το οποίο κοινοποιείται από το ως άνω όργανο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», μόνο στην Αναθέτουσα Αρχή, προκειμένου η τελευταία να ορίσει την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης του (υπο)φακέλου των οικονομικών προσφορών. Η αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών ολοκληρώνεται εντός της προθεσμίας που ορίζεται στο άρθρο 221Α του Ν.4412/2016.

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση οι φάκελοι όλων των υποβληθεισών οικονομικών προσφορών.

δ) Το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τις τεχνικές προσφορές και τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη και σύμφωνα με τους όρους και τις απαιτήσεις της παρούσας και συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους, την κατάταξη των προσφορών και την ανάδειξη του προσωρινού Αναδόχου. Το εν λόγω πρακτικό κοινοποιείται από το ως άνω όργανο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», στην Αναθέτουσα Αρχή προς έγκριση. Η αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών ολοκληρώνεται εντός δύο (2) εργάσιμων ημερών.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 του Ν.4412/2016.

Σε περίπτωση ισότιμων οικονομικών προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Αττικής και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές.

Αφού αποσφραγιστούν οι φάκελοι δικαιολογητικών, τεχνικής και οικονομικής προσφοράς όλων των διαγωνιζόμενων για όλα τα στάδια, εκδίδεται από την Αναθέτουσα Αρχή μία απόφαση, με την οποία επικυρώνονται τα αποτελέσματα όλων των ανωτέρω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής», «Τεχνική Προσφορά» και «Οικονομική Προσφορά»), η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής στους προσφέροντες μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 15 της παρούσας.

## **ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Η Αναθέτουσα Αρχή, με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

- α) στην οποία δεν έχουν υποβληθεί ένα ή περισσότερα από τα δικαιολογητικά που ζητούνται επί ποινή αποκλεισμού από τη παρούσα Διακήρυξη,
- β) η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται στην παρούσα Διακήρυξη,
- γ) η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή της σύμφωνα με την παρούσα Διακήρυξη,
- δ) για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με το άρθρο 102 του Ν.4412/2016.

## **ΑΡΘΡΟ 7<sup>ο</sup>**

### **ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΜΕΙΟΔΟΤΗ – ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ**

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από τη σχετική ειδοποίηση που του αποστέλλεται ηλεκτρονικά μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, υποβάλλει ηλεκτρονικά μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, σε μορφή αρχείου .pdf τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά περίπτωση και αναφέρονται στο παρόν άρθρο της Διακήρυξης.



Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται από τον προσφέροντα στην Υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό και σε έντυπη μορφή, εντός σφραγισμένου φακέλου με τη σήμανση «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ», εντός τριών (3) εργασιμων ημερών από την ημερομηνία ηλεκτρονικής τους υποβολής στο σύστημα.

Με την παραλαβή των ως άνω δικαιολογητικών, το σύστημα εκδίδει επιβεβαίωση της παραλαβής τους και αποστέλλει ενημερωτικό ηλεκτρονικό μήνυμα σε αυτόν στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν και ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλλει εντός της προθεσμίας των δέκα (10) ημερών αίτημα προς το αρμόδιο όργανο αξιολόγησης για την παράταση της προθεσμίας υποβολής, το οποίο συνοδεύεται με αποδεικτικά έγγραφα από τα οποία να αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί τη χορήγηση των δικαιολογητικών, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγηση των δικαιολογητικών από τις αρμόδιες αρχές.

Τα δικαιολογητικά κατακύρωσης είναι τα εξής κατά περίπτωση:

**(1)** Απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου, ή ελλείπει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας που είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας, με ημερομηνία έκδοσης έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή του, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν υπάρχει εις βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ.54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δικαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ.48), η οποία κυρώθηκε με τον Ν.2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ.3) ή ηθική αυτοργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ.15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν.3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαισίου 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ.1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν.4198/2013 (Α' 215).

**Σημειώνεται** ότι σε περίπτωση που το απόσπασμα ποινικού μητρώου φέρει καταδικαστικές αποφάσεις, οι συμμετέχοντες **θα πρέπει να επισυνάπτουν σε ηλεκτρονικό αρχείο τύπου .pdf τις αναφερόμενες σε αυτό καταδικαστικές αποφάσεις.**

Η υποχρέωση προσκόμισης αντιγράφου ποινικού μητρώου στις περιπτώσεις:

α) ΕΠΕ, ΟΕ, ΕΕ και ΙΚΕ αφορά στους διαχειριστές. Σε περίπτωση ύπαρξης περισσοτέρων του ενός διαχειριστών, η ανωτέρω υποχρέωση αφορά σε όλους τους διαχειριστές.

β) Α.Ε. αφορά στο Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και σε όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

γ) συνεταιρισμών αφορά σε όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά τους νομίμους εκπροσώπους τους.

**(2)** Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του οικείου κράτους-μέλους ή χώρας από το οποίο να προκύπτει ότι ο προσωρινός ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του. Τα εν λόγω πιστοποιητικά πρέπει να είναι σε ισχύ κατά το χρόνο υποβολής τους, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, να έχουν εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους.

#### **ΠΡΟΣΟΧΗ**

**Ο προσωρινός ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλλει φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα ως εξής: α) τις ενημερότητες που εκδόθηκαν και ήταν σε ισχύ κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς του (όπως ορίζεται στο άρθρο 1, σελ.8 της παρούσας) και β) τις ενημερότητες που θα πρέπει να εκδοθούν και να βρίσκονται σε ισχύ κατά το χρόνο υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης.**

**(3)** Πιστοποιητικό/Βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού μητρώου με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή του προσωρινού αναδόχου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του. Το εν λόγω πιστοποιητικό πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

**(4)** Πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, με ημερομηνία έκδοσης έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή του, από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής.

Διευκρινίζουμε ότι μέχρι να καταστεί εφικτή η έκδοση του πιστοποιητικού που προβλέπεται στην περίπτωση γ' της παραγράφου 2 του άρθρου 80, αυτό αντικαθίσταται από υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα, χωρίς να απαιτείται επίσημη δήλωση του ΣΕΠΕ σχετικά με την έκδοση του πιστοποιητικού.

**(5) Νομιμοποιητικά έγγραφα** κάθε συμμετέχοντος, όπως το Φ.Ε.Κ. ίδρυσης και οι τροποποιήσεις του ή κωδικοποιημένο καταστατικό (για διαγωνιζόμενους με μορφή Α.Ε. και Ε.Π.Ε.), αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού και των εγγράφων τροποποιήσεων του (για διαγωνιζόμενους με μορφή Ο.Ε. και Ε.Ε.), Έναρξη Επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία και τις μεταβολές του (για τα φυσικά πρόσωπα). Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος και ο Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε., τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου (Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες προσφερόντων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, μαζί με την προσφορά υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε προσφέροντα που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία). Τα αποδεικτικά ισχύουσας εκπροσώπησης σε περίπτωση νομικών προσώπων (π.χ. πιστοποιητικό ΓΕΜΗ) θα πρέπει να έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους.

(6) Για τους συνεταιρισμούς προσκομίζεται πλέον των ανωτέρω και βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

**Οι ενώσεις Νομικών Προσώπων που υποβάλλουν κοινή προσφορά υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην Ένωση.**

Με την υποβολή προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της Περιφέρειας Αττικής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

(7) Προς απόδειξη της τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας (σελ. 9-10 της Διακήρυξης), ο προσωρινός ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίσει:

A) Πίνακα ολοκληρωμένων έργων, όπως αυτά αναφέρονται στην παράγραφο Β του πεδίου «Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα».

B) Βεβαίωση καλής εκτέλεσης του υφιστάμενου συστήματος BackOffice, όπως αυτή ζητείται στην παράγραφο Γ του πεδίου «Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα».

Γ) Πίνακα της προτεινόμενης ομάδας έργου με συνημμένα τα βιογραφικά τους σημειώματα.

Δ) Πιστοποιητικά ISO 9001:2015 και ISO 27001:2013.

**Σημειώνεται ότι για όλες τις ανωτέρω περιπτώσεις φυσικών προσώπων, νομικών προσώπων, περιλαμβανομένων των συνεταιρισμών και των ενώσεων προσώπων:**

- Τα έγγραφα του παρόντος υποβάλλονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4250/2014 (Α' 94). Ειδικά τα αποδεικτικά τα οποία αποτελούν ιδιωτικά έγγραφα, μπορεί να γίνονται αποδεκτά και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβεια τους και η οποία φέρει υπογραφή έως και δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.
- Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το Ν.1497/1984 (Α'188). Ειδικά τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα μπορούν να συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα, επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας, είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.
- Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει ένα ή περισσότερα από τα ως άνω έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 7.1 καθώς και στις παραγράφους 1 και 2 και στην περίπτωση β' της παραγράφου 4 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016, το/α έγγραφο/α ή το/α πιστοποιητικό/α μπορεί/ούν να αντικαθίσταται/νται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη-μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.  
Στην περίπτωση αυτή οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα πιστοποιητικά αυτά ή ότι τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στην παρ.2 του άρθρου 7.α της παρούσας.
- Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για το σκοπό αυτό (π.χ. ιδιωτικό συμφωνητικό).
- Στην περίπτωση που προσφέρων οικονομικός φορέας ή ένωση αυτών στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται στην υποβολή των δικαιολογητικών που αποδεικνύουν ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση.

- Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει ένα φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού.
- Η Περιφέρεια Αττικής διατηρεί το δικαίωμα, προ της υπογραφής της Σύμβασης, να ζητήσει την επικαιροποίηση οποιουδήποτε κατακυρωτικού εγγράφου κρίνει απαραίτητο και ο ανάδοχος οφείλει να το προσκομίσει.

Τυχόν απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις του παρόντος άρθρου υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση γνησίου υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή ΚΕΠ, ακόμα και αν άλλως ορίζεται στην εκάστοτε προκήρυξη (Ν.4250/2014, άρθρο 3), ενώ πρέπει να φέρουν ημερομηνία υπογραφής μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης.

#### **Τονίζεται ότι:**

- Τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους,
- Οι ένορκες βεβαιώσεις εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους και
- Οι Υπεύθυνες Δηλώσεις εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών κατακύρωσης.

Η προσκόμιση των δικαιολογητικών κατακύρωσης πρέπει να γίνει σε σφραγισμένο φάκελο ο οποίος θα αναγράφει τα εξής:

ΠΡΟΣ: ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ, Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ Π.Ε. Κ.Τ., ΤΜΗΜΑ ΑΝΟΙΚΤΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, Λ. ΣΥΓΓΡΟΥ 80-88, Τ.Κ.11741

«ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΑΝΟΙΚΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ, ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ & ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΟΥ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ BACKOFFICE & ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΠΡΟΣΘΕΤΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΓΙΑ ΕΝΑ ΕΤΟΣ»

ΑΠΟ: (ΠΛΗΡΗ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΕΑ)

#### **ΑΡΘΡΟ 8<sup>ο</sup>**

#### **ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΦΑΚΕΛΟΥ «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ» - ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ**

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση του φακέλου «Δικαιολογητικά κατακύρωσης» του προσφέροντος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση γίνεται μετά από δύο (2) τουλάχιστον εργάσιμες ημέρες μετά και την προσκόμιση των δικαιολογητικών σε έντυπη μορφή. Η αποσφράγιση γίνεται μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Αμέσως μετά την ανωτέρω ηλεκτρονική αποσφράγιση, οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο του φακέλου των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης που αποσφραγίσθηκε.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν και ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλλει εντός της προθεσμίας των δέκα (10) ημερών αίτημα προς το αρμόδιο όργανο αξιολόγησης για την παράταση της προθεσμίας υποβολής, το οποίο συνοδεύεται με αποδεικτικά έγγραφα από τα οποία να αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί τη χορήγηση των δικαιολογητικών, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία

υποβολής των δικαιολογητικών για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγηση των δικαιολογητικών από τις αρμόδιες αρχές.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ), είναι ψευδή ή ανακριβή, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής σύμφωνα με την παρούσα Διακήρυξη.

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ), ότι πληροί, οι οποίες επήλθαν ή για τις οποίες έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της έγγραφης ειδοποίησης για την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατακύρωσης (οφινγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του<sup>6</sup>

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με την παρούσα διακήρυξη, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται σε δύο (2) εργάσιμες ημέρες με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών κατά τα οριζόμενα ανωτέρω και στην παρ.2 του άρθρου 103 του Ν.4412/2016, για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου.

Επισημαίνεται ότι, η αρμόδια επιτροπή του διαγωνισμού, με αιτιολογημένη εισήγησή της, μπορεί να προτείνει την κατακύρωση της σύμβασης για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα κατά ποσοστό στα εκατό και ως εξής: Ποσοστό 15%<sup>7</sup> στην περίπτωση της μεγαλύτερης ποσότητας και ποσοστό 50%<sup>8</sup> στην περίπτωση μικρότερης ποσότητας. Για κατακύρωση μέρους της ποσότητας κάτω του καθοριζόμενου ως ανωτέρω ποσοστού, απαιτείται προηγούμενη αποδοχή από τον προσωρινό ανάδοχο.

Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Γνωμοδοτικής Επιτροπής Διαγωνισμού επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης της Οικονομικής Επιτροπής.

## **ΑΡΘΡΟ 9<sup>ο</sup>** **ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

1. Μετά την ολοκλήρωση της προβλεπόμενης εκ του Ν.4412/2016 διαδικασίας και την επέλευση των εννόμων αποτελεσμάτων της απόφασης κατακύρωσης (άρθρο 105 του Ν.4412/2016), η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή της Σύμβασης εντός είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής

<sup>6</sup> Βλ. άρθρο 104 παρ. 2 και 3 του Ν.4412/2016

<sup>7</sup> Το ποσοστό αυτό δεν μπορεί να υπερβαίνει το 30% για διαγωνισμούς προϋπολογισθείσας αξίας μέχρι 100.000 ευρώ περιλαμβανομένου Φ.Π.Α. και το 15% για διαγωνισμούς προϋπολογισθείσας αξίας από 100.001 ευρώ και άνω περιλαμβανομένου Φ.Π.Α. (παραγρ. 1, άρθρο 104, Ν. 4412/2016)

<sup>8</sup> Το ποσοστό αυτό δεν μπορεί να υπερβαίνει το 50% (παρ.1, άρθρο 105, Ν.4412/2016)

έγγραφης ειδικής πρόσκλησης. Η Υπηρεσία συμπληρώνει στο κείμενο της σύμβασης τα στοιχεία της προσφοράς του αναδόχου, με την οποία συμμετείχε αυτός στον διαγωνισμό και η οποία προσφορά έγινε αποδεκτή με την κατακύρωση του διαγωνισμού σε αυτόν. Η υπογραφή της Σύμβασης έχει αποδεικτικό χαρακτήρα. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει της τιμής.

2. Η σύμβαση περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία των προς παροχή υπηρεσιών και τουλάχιστον τα εξής:
  - α) Τον τόπο και χρόνο υπογραφής σύμβασης
  - β) Τα συμβαλλόμενα μέρη
  - γ) Τις προς παροχή υπηρεσίες
  - δ) Την τιμή αναλυτικά
  - ε) Τον τόπο, τρόπο και χρόνο παράδοσης των ειδών
  - στ) Τις τεχνικές προδιαγραφές
  - ζ) Τις προβλεπόμενες εγγυήσεις
  - η) Τις προβλεπόμενες ρήτρες
  - θ) Τον τρόπο επίλυσης των τυχόν διαφορών
  - ι) Τον τρόπο και χρόνο πληρωμής
  - ια) Τον τρόπο αναπροσαρμογής του συμβατικού τιμήματος, εφόσον προβλέπεται αναπροσαρμογή.
3. Το Συμβατικό τίμημα (προ Φ.Π.Α.) παραμένει σταθερό καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης και ρητά καθορίζεται ότι δεν αναπροσαρμόζεται για κανένα λόγο.
4. Το κείμενο της σύμβασης κασιχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται, όπως προσφορά, διακήρυξη και απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο Ανάδοχος οφείλει να καταθέσει την προβλεπόμενη Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης.

## ΑΡΘΡΟ 10<sup>ο</sup> ΔΙΑΡΚΕΙΑ & ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Η σύμβαση ισχύει και διαρκεί από την υπογραφή της και για ένα χρόνο.
2. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του Ν.4412/2016.
3. Με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μέχρι το 50% αυτής, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.
4. Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του Ν.4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου.
5. Ο Ανάδοχος παραιτείται από κάθε αξίωσή του, πλην των ανελαστικών δαπανών, έναντι της Περιφέρειας Αττικής, σε περίπτωση που για οποιοδήποτε άλλο λόγο εκλείψει ολικώς ή μερικώς η ανάγκη εκτέλεσης των εργασιών που αφορά η παρούσα διακήρυξη, οπότε στην περίπτωση αυτή η εκτέλεση των εργασιών διακόπτεται με απόφαση της

Οικονομικής Επιτροπής, μετά από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου. Τέλος, ο ανάδοχος παραιτείται από κάθε αξίωσή του σε περίπτωση διακοπής λειτουργίας υπηρεσιών για οποιοδήποτε λόγο.

6. Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε (άρθρο 202 του Ν.4412/2016) όταν συντρέχουν οι εξής προϋποθέσεις:
- Παραλήφθηκαν οριστικά, ποσοτικά και ποιοτικά, οι προς παροχή υπηρεσίες.
  - Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν κυρώσεις ή εκπώσεις.
  - Εκπληρώθηκαν και οι λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

## **ΑΡΘΡΟ 11°** **ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ**

1. Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ.2 του άρθρου 18 του Ν.4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

2. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας (παρ.2 του άρθρου 78 του Ν.4412/2016). Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία [Σε περίπτωση που ο ανάδοχος έχει στηριχθεί στις ικανότητες του υπεργολάβου όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της διακήρυξης, προβλέπονται στο σημείο αυτό όροι σχετικά με τη διαδικασία και τις προϋποθέσεις αντικατάστασής του].

3. Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στο άρθρο 1 και με τα δικαιολογητικά του άρθρου 7 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ.2 του άρθρου 18 του Ν.4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ.5 και 6 του άρθρου 131 του Ν.4412/2016.

## **ΑΡΘΡΟ 12°** **ΠΑΡΑΔΟΣΗ - ΠΑΡΑΛΑΒΗ**

Η ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των υπηρεσιών θα γίνει από την αρμόδια Επιτροπή παραλαβής με τη σύνταξη πρωτοκόλλου ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 219 του Ν.4412/2016.

Η παραλαβή των υπηρεσιών και η σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής θα πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής το αργότερο εντός δύο

(2) ημερών από τη λήψη του Τιμολογίου από τον ανάδοχο και της σχετικής βεβαίωσης καλής εκτέλεσης από την αρμόδια Δ/ση.

**Επισημαίνεται** ότι ο ανάδοχος οφείλει να παραδώσει εντός εύλογης προθεσμίας το πρωτότυπο τιμολόγιο στην αρμόδια επιτροπή παραλαβής.

Τα πρωτόκολλα που συντάσσονται από την Επιτροπή Παραλαβής κοινοποιούνται υποχρεωτικά και στους αναδόχους.

## **ΑΡΘΡΟ 13°** **ΚΗΡΥΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΕΚΠΤΩΤΟΥ**

Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την ανάθεση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου:

1. Αν δεν προσέλθει να υπογράψει τη Σύμβαση μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση της Υπηρεσίας και καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής.
2. Εφόσον δεν παρασχέθηκαν οι υπηρεσίες μέσα στο συμβατικό χρόνο ή στο χρόνο παράτασης που του δόθηκε.
3. Αν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων, που έχουν εγκριθεί από το αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση ή τη σύμβαση όταν:

- α. Η σύμβαση δεν υπογράφηκε ή η προμήθεια δεν πραγματοποιήθηκε ή αντικαταστάθηκε με ευθύνη του Δημοσίου.
- β. Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον Ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση, με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Γνωμοδοτικής Επιτροπής Αξιολόγησης Αποτελεσμάτων των Διαγωνισμών και των Διαδικασιών Διαπραγμάτευσης, η οποία υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, γίνεται ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

Επιπλέον, μπορεί να επιβληθεί προσωρινός αποκλεισμός του προμηθευτή από το σύνολο των προμηθειών των φορέων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του Ν.4412/2016, κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο αρ.74 του Ν.4412/2016.

## **ΑΡΘΡΟ 14°** **ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ**

Σε περίπτωση εκπρόθεσμης υλοποίησης της Σύμβασης, ισχύουν τα προβλεπόμενα στα άρθρο 207 του Ν.4412/2016.

## **ΑΡΘΡΟ 15°** **ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ-ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ**

### **Προσφυγές ενώπιον της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών**

Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη σύμβαση και έχει ή είχε υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της νομοθεσίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή της εσωτερικής νομοθεσίας, δικαιούται να ασκήσει προδικαστική προσφυγή ενώπιον της Α.Ε.Π.Π. κατά της σχετικής πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του. Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής (άρθρο 360 του Ν.4412/2016), η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι: (α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο



οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή (β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως (γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα. Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ. Σε περίπτωση παράλειψης, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης (άρθρο 360 του Ν.4412/2016).

Η προδικαστική προσφυγή κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ στον ηλεκτρονικό τόπο του διαγωνισμού, επιλέγοντας κατά περίπτωση την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή ηλεκτρονικού αρχείου Portable Document Format (PDF), το οποίο φέρει εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Δημοσίου, κατά τα ειδικά οριζόμενα στο άρθρο 363 του Ν. 4412/2016, το οποίο επιστρέφεται στον προσφεύγοντα σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του ή σε περίπτωση που πριν την έκδοση της απόφασης της Α.Ε.Π.Π. επί της προσφυγής, η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 364 του Ν. 4412/2016. Κατά τα λοιπά, η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, εκτός αν ζητηθούν προσωρινά μέτρα προστασίας κατά το άρθρο 366 του Ν.4412/2016.

Οι αναθέτουσες αρχές μέσω της λειτουργίας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ:

- κοινοποιούν την προσφυγή σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην περ. α του πρώτου εδαφίου της παρ.1 του αρ. 365 του Ν.4412/2016.
- διαβιβάζουν στην Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (Α.Ε.Π.Π.) τα προβλεπόμενα στην περ. β του πρώτου εδαφίου της παρ. 1 του αρ. 365 του Ν.4412/2016.

Η Α.Ε.Π.Π. αποφαινεται αιτιολογημένα επί της βασιμότητας των προβαλλόμενων πραγματικών και νομικών ισχυρισμών της προσφυγής και των ισχυρισμών της αναθέτουσας αρχής και, σε περίπτωση παρέμβασης, των ισχυρισμών του παρεμβαίνοντος και δέχεται (εν όλω ή εν μέρει) ή απορρίπτει την προσφυγή με απόφασή της, η οποία εκδίδεται μέσα σε αποκλειστική προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την ημέρα εξέτασης της προσφυγής.

Οι χρήστες-οικονομικοί φορείς ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφυγής από την Α.Ε.Π.Π.

Η άσκηση της ως άνω προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 του Ν.4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων των αναθετουσών αρχών.

Η αίτηση αναστολής κατατίθεται στο αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση ή πλήρη γνώση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής. Για την άσκηση της αιτήσεως αναστολής κατατίθεται παράβολο, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ.4 του Ν.4412/2016.

Η άσκηση αίτησης αναστολής κωλύει τη σύναψη της σύμβασης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά.

**ΑΡΘΡΟ 16°**  
**ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ**

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του Ν.4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφίλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

**ΑΡΘΡΟ 17°**  
**ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ**

**A. Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό**

Κάθε προσφορά συμμετοχής στο διαγωνισμό θα συνοδεύεται **ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ από ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ** με ποσό που θα καλύπτει το 2% του προϋπολογισμού, χωρίς Φ.Π.Α., μη συνυπολογιζόμενων τυχόν δικαιωμάτων προαίρεσης και παράτασης της σύμβασης. Κατά συνέπεια, το ύψος της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής διαμορφώνεται στο ποσό των **€ 1.500**.

**Δε γίνεται δεκτή προσφορά της οποίας η εγγύηση συμμετοχής υπολείπεται από το ως άνω απαιτούμενο ποσοστό 2%.**

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς, όπως αυτός καθορίζεται στην παρούσα Διακήρυξη. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στα άρθρα 73 έως 78 του Ν.4412/2016, δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα στα έγγραφα της σύμβασης δικαιολογητικά ή δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες μετά:

- α) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ενδικοφανούς προσφυγής ή την έκδοση απόφασης επί ασκηθείσας προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης και
- β) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ένδικων βοηθημάτων προσωρινής δικαστικής Προστασίας ή την έκδοση απόφασης επ' αυτών και
- γ) την ολοκλήρωση του προσυμβατικού ελέγχου από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με το άρθρα 35 και 36 του Ν.4129/2013 (Α' 52), εφόσον απαιτείται.

**Σχετικό υπόδειγμα εγγυητικής επιστολής συμμετοχής επισυνάπτεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ.**

**B. Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης**

Ο ανάδοχος στον οποίο έγινε η κατακύρωση της προμήθειας, υποχρεούται να καταθέσει Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης όλων των όρων της Σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης χωρίς να υπολογίζεται ο Φ.Π.Α.

Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης κατατίθεται προ ή κατά την υπογραφή της Σύμβασης και επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της Σύμβασης.

Ο χρόνος ισχύος της Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης της Σύμβασης πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το συμβατικό χρόνο φόρτωσης ή παράδοσης, για το διάστημα που ορίζεται στα έγγραφα της Σύμβασης.

Σε περίπτωση μετάθεσης ή παράτασης του χρόνου παράδοσης, ο προμηθευτής θα πρέπει να παρατείνει αναλόγως το χρόνο ισχύος της Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης ή να υποβάλει νέα, οπότε επιστρέφεται η αρχική. Ο κατά τα ανωτέρω παρατεινόμενος χρόνος ισχύος της εγγύησης θα είναι μεγαλύτερος κατά ένα (1) τουλάχιστον μήνα από τη νέα ημερομηνία παραλαβής.

Η Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της Σύμβασης.

Η Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης της Σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

## **Σχετικό υπόδειγμα εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης επισυνάπτεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ.**

Οι εγγυήσεις των παραγράφων Α και Β εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη-μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, που κυρώθηκε με το Ν.2513/1997 (Α'139) και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν επίσης να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α.-Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού.

Στις εγγυητικές επιστολές, ανεξάρτητα από το όργανο που τις εκδίδει και τον τύπο που περιβάλλονται, πρέπει απαραίτητα να αναγράφονται κατ'ελάχιστον τα ακόλουθα:

- α) η ημερομηνία έκδοσης
- β) ο εκδότης
- γ) η αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται (Περιφέρεια Αττικής – Διεύθυνση Οικονομικών Π.Ε. Κ.Τ., Τμήμα Ανοικτών Διαδικασιών Προμηθειών)
- δ) ο αριθμός της εγγύησης
- ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση
- στ) η πλήρης επωνυμία, ο ΑΦΜ και η διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση
- ζ) οι όροι ότι:
  - αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διζήσεως
  - ββ) σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου
- η) τα στοιχεία της διακήρυξης και η καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών
- θ) η ημερομηνία λήξης ή ο χρόνος ισχύος της εγγύησης
- ι) η ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών από την απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και
- ια) Στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης θα αναγράφονται επίσης ο αριθμός και ο τίτλος της σχετικής Σύμβασης.

Η Περιφέρεια Αττικής επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

## **ΑΡΘΡΟ 18°** **ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**

Η πληρωμή της αξίας των υπηρεσιών στον ανάδοχο για τη συντήρηση του backoffice θα γίνεται ως εξής: οι συντηρήσεις των εφαρμογών και αδειών χρήσεων σε μηνιαία βάση (ισόποσα τιμολόγια). Οι υπηρεσίες επιτόπιας παρουσίας και υπηρεσίες πληροφορικής ανάλογα με τον αριθμό των υπηρεσιών που πραγματοποιήθηκαν κατόπιν βεβαίωσης της

αρμόδιας Δ/σης. Και για τα δύο ανωτέρω απαιτείται οριστικό πρωτόκολλο παραλαβής της αρμόδιας Επιτροπής στην οποία ο ανάδοχος θα παραδώσει το τιμολόγιο, κατόπιν βεβαίωσης της αρμόδιας Δ/σης για την ορθή εκτέλεση των υπηρεσιών του αναδόχου σύμφωνα με το συμβατικό αντικείμενο.

**Τα δικαιολογητικά πληρωμής** που απαιτούνται είναι τα παρακάτω:

1. Πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής
2. Τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών
3. Αποδεικτικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας κατά την πληρωμή

**Οι κρατήσεις βαρύνουν τον ανάδοχο** και υπολογίζονται αφού αφαιρεθεί ο Φ.Π.Α., ως εξής:

- 0,07% επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων, υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.
- Τέλος χαρτοσήμου 3% επί του ανωτέρω τέλους 0,07% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.
- Υπέρ ΟΓΑ χαρτοσήμου 20% επί του ανωτέρω χαρτοσήμου.
- 0,06% επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων, υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (Α.Ε.Π.Π.).
- Τέλος χαρτοσήμου 3% επί του ανωτέρω τέλους 0,06% υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (Α.Ε.Π.Π.).
- Υπέρ ΟΓΑ χαρτοσήμου 20% επί του ανωτέρω χαρτοσήμου.

Ο Φ.Π.Α. βαρύνει την Περιφέρεια Αττικής.

Κατά την πληρωμή, θα παρακρατείται ο προβλεπόμενος φόρος εισοδήματος, ο οποίος δεν αποτελεί κράτηση υπέρ τρίτων.

Η δαπάνη θα βαρύνει τον ΚΑΕ 0869 του Ε.Φ.01.072 του Προϋπολογισμού των οικονομικών ετών 2020 και 2021 της Περιφέρειας Αττικής.

## **ΑΡΘΡΟ 19°** **ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ** **ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ**

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, κατ' εφαρμογή των διατάξεων του Ν.4412/2016, καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων, να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών, από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στις περιπτώσεις β' και δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του Ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

## **ΑΡΘΡΟ 20°** **ΔΙΚΑΙΟ - ΔΩΣΙΔΙΚΙΑ**

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του Ν.4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ**  
**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

**Ενότητα Α**  
**Σκοπός-Αντικείμενο του Έργου**

Σκοπός του έργου είναι η Συντήρηση – Αναβάθμιση και Υποστήριξη του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος BackOffice που διαθέτει η Περιφέρεια Αττικής, το οποίο περιλαμβάνει τα Υποσυστήματα: Διαχείριση Οικονομικού, Διαχείριση Ανθρωπίνων Πόρων, Διαχείριση Τεχνικών Έργων.

Η εύρυθμη και αποδοτική λειτουργία των υπηρεσιών μας στηρίζεται σημαντικά στα ανωτέρω υποσυστήματα και προκειμένου να διασφαλιστεί η λειτουργία τους με τη χρήση του υφιστάμενου συστήματος απαιτούνται:

- a. η συντήρηση, υποστήριξη και αναβάθμιση όλων των υποσυστημάτων
- b. η προσαρμογή/επέκταση ή/και ανάπτυξη νέων υποσυστημάτων για την εφαρμογή νέων διαδικασιών
- c. η παροχή εκπαίδευσης και συμβουλευτικών υπηρεσιών

Ειδικότερα, η προσαρμογή των υφιστάμενων υποσυστημάτων των εφαρμογών περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον:

- Προσαρμογή/Παραμετροποίηση των υφιστάμενων υποσυστημάτων λόγω αλλαγών του νομικού και θεσμικού πλαισίου
- Ομογενοποίηση ή/και προσαρμογή των υφιστάμενων εντύπων των υπηρεσιών, νέες εκτυπώσεις και αναφορές (reports) που θα απαιτηθούν

Η αναβάθμιση των εφαρμογών περιλαμβάνει:

- Προσαρμογή/παραμετροποίηση των υφιστάμενων υποσυστημάτων βάσει των νέων αναγκών των υπηρεσιών

Ο προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται στις **75.000€ πλέον Φ.Π.Α.** και αναλύεται ως ακολούθως:

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ**

α/α	Περιγραφή υπηρεσίας	Παραπομπή	Προϋπολογισμός
1.	<p><b><u>ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ-ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ-ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗΣ:</u></b>            Παροχή υπηρεσιών για έλεγχο και διάγνωση βλαβών των εφαρμογών και του λογισμικού συστήματος. Αποκατάσταση σφαλμάτων των εφαρμογών.            Υπηρεσία Helpdesk του αναδόχου.            Υπηρεσίες προληπτικής, κατασταλτικής συντήρησης και αναβάθμισης του λογισμικού εφαρμογών.            Παρακολούθηση Συμβάσεων.            Προσαρμογή / Παραμετροποίηση εφαρμογών λόγω αλλαγών νομικού / θεσμικού πλαισίου.            Παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών.</p>	<a href="#">Ενότητα Β</a>	<b>50.000 €</b>
2.	<p><b><u>ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ:</u></b>            1. Παροχή υπηρεσιών υποστήριξης στις νέες δυνατότητες των εφαρμογών που αφορούν τα κάτωθι υποσυστήματα:            -Διαχείριση Οικονομικού            -Διαχείριση Ανθρωπίνων Πόρων            -Διαχείριση Τεχνικών Έργων</p>	<a href="#">Ενότητα Γ</a>	<b>25.000 € (350 ώρες)</b>

	2. Εκπαίδευση προσωπικού σε νέες δυνατότητες 3. Μηνιαίες Συμφωνίες Οικονομικών Στοιχείων		
--	---	--	--

### **Ενότητα Β**

#### **Υπηρεσίες Συντήρησης-Υποστήριξης-Αναβάθμισης**

##### **B.1 Λογισμικό Εφαρμογών - Προσυντήρηση**

Η Περιφέρεια Αττικής στις υποστηρικτικές της λειτουργίες έχει τα ακόλουθα υποσυστήματα σε εφαρμογές του BackOffice:

- Διαχείριση Οικονομικού
- Διαχείριση Ανθρώπινων Πόρων (Προσωπικού-Μισθοδοσίας)
- Διαχείριση Τεχνικών Έργων

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραμετροποιεί και να προσαρμόζει τα υποσυστήματα, ώστε να εξασφαλίζεται η αποδοτική τους λειτουργία κατά τη διάρκεια της σύμβασης. Θα μεριμνά για την καλή λειτουργία όλων των υποσυστημάτων και θα προβαίνει σε όλες τις ενδεδειγμένες ενέργειες για την απρόσκοπτη και αποτελεσματική τους λειτουργία. Θα συνεργάζεται με τη Δ/ση Τεχνολογιών Πληροφορικής & Επικοινωνιών και με τους χρήστες των εφαρμογών παρέχοντας υπηρεσίες συντήρησης – υποστήριξης και αναβάθμισης για όλα τα υποσυστήματα.

##### **B.2 Υπηρεσίες συντήρησης των Εφαρμογών και του λογισμικού του συστήματος**

Η συντήρηση που υποχρεούται να παρέχει ο Ανάδοχος διακρίνεται σε προληπτική, η οποία γίνεται σε τακτά χρονικά διαστήματα, τουλάχιστον 2 φορές ετησίως και κατασταλτική η οποία παρέχεται σε κάθε περίπτωση βλάβης.

Η προληπτική συντήρηση αφορά τον έλεγχο και τη διάγνωση/πρόβλεψη, σε αρχικό ακόμα στάδιο, τυχόν ελαττωμάτων ή δυσλειτουργιών του λογισμικού εφαρμογών και του λογισμικού συστήματος και την υποβολή προτάσεων για την αποκατάστασή τους ή/και την αποφυγή μελλοντικών προβλημάτων. Η κατασταλτική συντήρηση αποσκοπεί στην αντιμετώπιση βλαβών/δυσλειτουργιών. Οι ώρες πραγματοποίησης της συντήρησης καθορίζονται μετά από συνεργασία και συνεννόηση της Εταιρείας με τον Φορέα. Οι υπηρεσίες θα παρέχονται μέσω του help-desk του Αναδόχου (σύστημα ticketing, e-mail, fax, τηλέφωνο) και περιγράφεται παρακάτω.

Κατά τη διάρκεια του έργου, ενδέχεται να απαιτηθούν αλλαγές στη λειτουργικότητα των υποσυστημάτων ως αποτέλεσμα τροποποιήσεων στα θεσμικά πλαίσια σχετικά με τις αντίστοιχες λειτουργικές περιοχές και διαδικασίες. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραμετροποιεί και να προσαρμόζει τα υποσυστήματα βάσει αυτών, ώστε να εξασφαλίζεται η αποδοτική λειτουργία των υποσυστημάτων κατά τη συνολική διάρκεια του έργου, μετά από έγγραφη απαίτηση του Αναθέτοντα, η οποία δεν θα αλλάζει τη φιλοσοφία των υποσυστημάτων, δηλαδή δεν θα απαιτεί ριζικό ανασχεδιασμό αυτών.

Οι προσφερόμενες υπηρεσίες συντήρησης προληπτικής & κατασταλτικής περιλαμβάνουν:

1. Παρακολούθηση της απόδοσης λειτουργίας του συστήματος και μέριμνα για τη βελτιστοποίηση της απόδοσης αυτού.
2. Εντοπισμός αιτιών βλαβών/δυσλειτουργιών και επίσημη ενημέρωση του Φορέα.
3. Άμεση αντιμετώπιση πιθανών προβλημάτων, μέριμνα για τη βέλτιστη λειτουργία του συστήματος καθώς και τη μεταφορά τεχνογνωσίας στο προσωπικό του Φορέα.
4. Έγκαιρη παροχή πληροφοριών και συμβουλών σε όλα τα επίπεδα των εμπλεκόμενων όπως Διαχειριστές (administrators), Χρήστες (users) κλπ.
5. Εξέταση των συστημάτων με διαγνωστικά προγράμματα και παράδοση πίνακα αποτελεσμάτων που αφορούν την επίδοση των συστημάτων. Δοκιμαστικός έλεγχος των προγραμμάτων. Εξέταση των αρχείων καταγραφής (log files) των λειτουργικών συστημάτων για τη διαπίστωση αστοχιών και επίσημη ενημέρωση του Φορέα των αποτελεσμάτων αυτής.
6. Διόρθωση σφαλμάτων στο λογισμικό εφαρμογών (bug-fixing) και επίσημη ενημέρωση του Φορέα.

7. Παροχή στον Φορέα ετήσιου αναλυτικού και συγκεκριμένου πίνακα διόρθωσης σφαλμάτων της κατασταλτικής συντήρησης του λογισμικού συστήματος και εφαρμογών.
8. Βελτιστοποίηση (Tuning) του λογισμικού και της βάσης δεδομένων όπου απαιτείται. Ειδικά για τους servers στους οποίους είναι εγκατεστημένες βάσεις δεδομένων και εξυπηρετούν τις εφαρμογές του Φορέα, θα πρέπει ο Ανάδοχος να πραγματοποιεί το απαραίτητο tuning (H/W – S/W, reorganisation βάσεων), ώστε να επιτύχει την εύρυθμη λειτουργία των εφαρμογών και των χρηστών του Οργανισμού.
9. Ενημέρωση για τις νέες εκδόσεις λογισμικού εφαρμογών. Ενημέρωση του Φορέα για το αν οι νέες εκδόσεις λογισμικού εφαρμογών και συστήματος θα επιδράσουν δυσμενώς στη λειτουργία των υποσυστημάτων.
10. Ενημέρωση αν η εγκατάσταση των νέων εκδόσεων των εφαρμογών θα επιδράσει δυσμενώς στη λειτουργία των χρηστών (clients) ή υποσυνόλου αυτών.
11. Εγκατάσταση των νέων εκδόσεων λογισμικού εφαρμογών (updates) στους servers αποκλειστικά από τον Ανάδοχο και κατόπιν συνεννόησης με τον Φορέα. Τεκμηρίωση των αλλαγών σε σχέση με την προηγούμενη έκδοση. Η εγκατάσταση θα γίνεται κατά τρόπο που να δημιουργεί την ελάχιστη δυνατή διαταραχή στην κανονική λειτουργία του Φορέα και κατά προτίμηση εκτός ωραρίου.
12. Οριστικοποίηση μεθοδολογίας ενημέρωσης των εφαρμογών (updates) υποχρεωτικά σε όλους τους clients ανεξαρτήτου λειτουργικού συστήματος αυτών και έλεγχος της αποτελεσματικότητας της μεθόδου αυτής.
13. Εγκατάσταση των νέων εκδόσεων λογισμικού εφαρμογών στους clients (updates) αποκλειστικά και εξ ολοκλήρου από τον Ανάδοχο και κατόπιν συνεννόησης με τον Φορέα.
14. Εγκατάσταση του λογισμικού των εφαρμογών στους clients. Τεκμηρίωση των αλλαγών σε σχέση με την προηγούμενη έκδοση.
15. Επιπλέον παραμετροποίηση του συστήματος για την κάλυψη αναγκών που δεν είχαν προβλεφθεί ή άλλαξαν κατά τη διάρκεια της αρχικής παραμετροποίησης του συστήματος.
16. Προσθήκες/επεκτάσεις με στόχο τη βελτίωση της λειτουργικότητας των εφαρμογών.
17. Οριστικοποίηση μεθοδολογίας λήψης εφεδρικών αντιγράφων ασφαλείας (Backup) των βάσεων δεδομένων και των αρχείων δεδομένων των εφαρμογών.
18. Λήψη των αντιγράφων ασφαλείας (Backup) των βάσεων δεδομένων και των αρχείων δεδομένων των εφαρμογών εκεί που θα υποδείξει ο Φορέας.
19. Τακτικός έλεγχος (κάθε 3 μήνες) αξιοπιστίας των εφεδρικών αντιγράφων ασφαλείας (Backup) των βάσεων δεδομένων και των αρχείων δεδομένων των εφαρμογών (ανακτήσιμα).
20. Λήψη των αντιγράφων ασφαλείας του συστήματος (System Backup).
21. Τακτικός έλεγχος (κάθε 3 μήνες) αξιοπιστίας των εφεδρικών αντιγράφων ασφαλείας του συστήματος (System Backup).
22. Ανάκτηση (restore) και αποκατάσταση εφεδρικών αντιγράφων ασφαλείας (Backup) των βάσεων δεδομένων, των αρχείων δεδομένων και των αρχείων ασφαλείας του συστήματος οποιαδήποτε στιγμή κριθεί απαραίτητο από τον Φορέα ή τον Ανάδοχο.
23. Αποκατάσταση σφαλμάτων (bugs) του λογισμικού εφαρμογών.
24. Βελτιώσεις των εφαρμογών, όπως:
  - a. Μεταβολή/τροποποίηση αυτών όπως: πχ. διορθωτικές ενέργειες σε αστοχίες ή αδυναμίες του λογισμικού των εφαρμογών.
  - b. Πλήρη κάλυψη των αλλαγών του νομικού και θεσμικού πλαισίου με την έγκαιρη και έγκυρη προσαρμογή/παραμετροποίηση των υφιστάμενων υποσυστημάτων.
  - c. Ομογενοποίηση/προσαρμογή των υφιστάμενων εντύπων των υπηρεσιών.
  - d. Δημιουργία νέων αναφορών (reports) που θα απαιτηθούν.
  - e. Παροχή εκπαίδευσης σε όλα τα επίπεδα των χρηστών μετά από τις προσαρμογές/βελτιώσεις των εφαρμογών.

### **B.3 Παρακολούθηση Συμβάσεων**

Συντήρηση της νέας πρόσθετης υπηρεσίας για την παρακολούθηση των Συμβάσεων.

**B.4 Αρμοδιότητες-υποχρεώσεις ομάδας υποστήριξης (help-desk)**

Στις αρμοδιότητες της ομάδας υποστήριξης (help-desk) περιλαμβάνονται:

- Η συλλογή, η καταγραφή και η προώθηση του αιτήματος για βοήθεια
- Η αντιμετώπιση και επίλυση του σχετικού προβλήματος από ειδικευμένο προσωπικό
- Κατάλληλη επιβεβαίωση της λήψης του (τηλεφωνικού, ηλεκτρονικού, ή με άλλο μέσο) αιτήματος από την υπηρεσία στον αιτούντα
- Πληροφόρηση στον αιτούντα για τον αναμενόμενο χρόνο επίλυσης του αιτήματος
- Η σύνταξη και προώθηση κατάλληλης απάντησης στον αιτούντα
- Η επιβεβαίωση μετά από κατάλληλο έλεγχο της καλής λειτουργίας του συγκεκριμένου υποσυστήματος

**B.5 Τρόποι επίλυσης προβλημάτων και παρεχόμενες υπηρεσίες**

Παρακάτω περιγράφονται οι τρόποι επίλυσης προβλημάτων (help-desk).

**➤ Α Επίπεδο**

1. **Τηλεφωνική υποστήριξη** κατά το χρονικό διάστημα 08:30 – 16:30 για τις εργάσιμες ημέρες, για όλους τους χρήστες και τους διαχειριστές του συστήματος.
2. **Ηλεκτρονική Υποστήριξη** μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail). Η επικοινωνία ανάμεσα στον Φορέα και το help-desk της εταιρείας μπορεί να γίνεται και μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
3. Επίλυση προβλήματος **μέσω απομακρυσμένης πρόσβασης**. Στον ανάδοχο θα παρέχεται η δυνατότητα της εξ αποστάσεως επίλυσης του προβλήματος με χρήση απομακρυσμένης πρόσβασης, εφόσον αυτό είναι εφικτό χωρίς τη φυσική παρουσία του αναδόχου κι εφόσον ο Φορέας διαθέτει την κατάλληλη υποδομή. Σε περίπτωση μη διαθεσιμότητας υποδομής ή σε κάθε άλλη περίπτωση που δεν είναι εφικτή η εξ αποστάσεως επίλυση είναι υποχρεωτική η φυσική παρουσία τεχνικού.
4. **Ηλεκτρονική Πλατφόρμα Διαχείρισης Αιτημάτων - Ticketing**

Μέσω των ανωτέρω τρόπων επίλυσης προβλημάτων (help-desk/Επίπεδο Α) θα παρέχονται οι ακόλουθες υπηρεσίες:

1. Επίλυση αποριών και παροχή βοήθειας σχετικά με τη χρήση ή/και διαχείριση των υποσυστημάτων.
2. Βοήθεια για την αντιμετώπιση προβλημάτων κατά τη χρήση του συστήματος (διαπίστωση ανωμαλιών και πρόταση μέτρων που πρέπει να ληφθούν για την αποκατάσταση του προβλήματος).
3. Οδηγίες για τον τρόπο με τον οποίο θα εκτελούνται διάφορες εργασίες.
4. Οδηγίες για την ορθή χρήση των εφαρμογών.

**➤ Β Επίπεδο****Επιτόπια Επίσκεψη Τεχνικού**

1. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει να προβαίνει στην πλήρη και άμεση αποκατάσταση κάθε βλάβης με επιτόπιες επισκέψεις εξειδικευμένου προσωπικού. Η επιτόπια τεχνική υποστήριξη πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον υπηρεσίες παραμετροποίησης, εκπαίδευσης, ελέγχου και αποκατάστασης λειτουργίας των εφαρμογών είτε στους servers είτε στους clients (χρήστες), αποκατάστασης μηχανογραφικών αρχείων και συμβουλευτικές υπηρεσίες. Επισημαίνεται ότι η επιτόπια επίσκεψη τεχνικού θα πραγματοποιείται όταν κρίνεται απαραίτητο από τον Φορέα ή από τον Ανάδοχο. Σε κάθε περίπτωση θα προηγείται συνεννόηση με τον Φορέα για τον τόπο και την ημέρα/ώρα επίσκεψης.
2. Σύνταξη και παράδοση των εντύπων τεκμηρίωσης όπου θα αναφέρονται οι ενέργειες που έγιναν για την αποκατάσταση του προβλήματος.

Όλα τα αιτήματα θα διαχειρίζονται από το help-desk με εξεμύθεια από την εταιρεία και το help-desk όσον αφορά τόσο τη φύση των προβλημάτων όσο και τα (προσωπικά, ευαίσθητα) δεδομένα και το λογισμικό που εμπλέκεται. Επίσης, απαγορεύεται η εκχώρηση υπό οποιαδήποτε μορφή υπό τον Ανάδοχο των εκ της συμβάσεως αυτής απορρεουσών υποχρεώσεων και δικαιωμάτων σε οποιονδήποτε τρίτο.

**B.6 Χρόνος απόκρισης βλάβης**

Η ανταπόκριση του Αναδόχου σε περίπτωση βλάβης ή δυσλειτουργίας θα είναι:



- τέσσερις (4) ώρες από τη στιγμή της αναγγελίας της βλάβης εφόσον η ειδοποίηση έγινε από Δευτέρα μέχρι Παρασκευή και στο διάστημα από 08:00 μέχρι 13:00π.μ.
- στις 08:00 π.μ. της επόμενης εργάσιμης ημέρας εφόσον η ειδοποίηση έγινε εκτός των ανωτέρω ημερών και ωρών

Οι προαναφερόμενοι οριζόμενοι χρόνοι απόκρισης βλάβης οφείλουν να τηρούνται αυστηρά από τον Ανάδοχο. Σε περίπτωση χρονικής απόκλισης από τα ανωτέρω όρια θα εφαρμόζονται ποινικές ρήτρες.

## **B.7 Παρακολούθηση Εργασιών**

Ο Ανάδοχος τηρεί ημερολόγιο, στο οποίο αναγράφονται καθημερινά οι εργασίες που εκτελέστηκαν, οι ανθρωπόωρες που απαιτήθηκαν για τις εργασίες αυτές, οι ώρες φυσικής και εξ αποστάσεως παρουσίας και άλλα στοιχεία που σχετίζονται με την εκτέλεση της Σύμβασης. Το εν λόγω ημερολόγιο παραδίδεται σε μηνιαία βάση στον Φορέα και αποτελεί στοιχείο για τη βεβαίωση καλής εκτέλεσης της Σύμβασης και την πληρωμή της Αναδόχου εταιρείας.

## **B.8 Διαθεσιμότητα Συστήματος**

Η διαθεσιμότητα (Δ) των παρεχόμενων υπηρεσιών του συστήματος σε μηνιαία βάση θα πρέπει να είναι μεγαλύτερη από 99.8%.

Το ποσοστό της διαθεσιμότητας (Δ) σε μηνιαία βάση υπολογίζεται με τον τύπο:

$\Delta = \frac{\text{Χρόνος Συνεχούς Λειτουργίας}}{\text{Χρόνος Συνεχούς Λειτουργίας} + \text{Χρόνος εκτός Λειτουργίας}} * 100\%$

Σε περίπτωση υπέρβασης του αποδεκτού ορίου Μη διαθεσιμότητας για κάθε επιπλέον ώρα Μη διαθεσιμότητας θα επιβάλλεται στον Ανάδοχο ρήτρα ίση με το:

- 0,05% επί του ετήσιου κόστους συντήρησης

Ο παραπάνω τύπος για τον υπολογισμό της Διαθεσιμότητας θα εφαρμόζεται σε κάθε περίπτωση όπου αναφέρεται η διαθεσιμότητα ενός συστήματος ή μιας υπηρεσίας.

## **Ενότητα Γ**

### **Υπηρεσίες εξειδικευμένης υποστήριξης**

#### **Γ.1 Υπηρεσίες Εξειδικευμένης Υποστήριξης**

Οι υπηρεσίες της περίπτωσης (2) του Πίνακα Προϋπολογισμού που αφορούν υπηρεσίες που αιτιολογημένα δεν εντάσσονται στην περίπτωση (1) του ίδιου Πίνακα, όπως πρόσθετες ανάγκες εξειδικευμένων εκπαιδεύσεων, επιτόπου υποστήριξης, παραμετροποιήσεων, προσαρμογών και αλλαγών που αφορούν:

- ανάπτυξη νέας λειτουργικότητας σε υφιστάμενη εφαρμογή
- προσθήκες/επεκτάσεις με στόχο τη βελτίωση της λειτουργικότητας των εφαρμογών.

Οι υπηρεσίες αυτές θα παρέχονται, εφόσον προκύψει ανάγκη, μετά από σχετικό αίτημα του Φορέα προς την Ανάδοχο εταιρεία, την υποβολή σχετικής οικονομοτεχνικής προσφοράς της Αναδόχου εταιρείας και την έγγραφη αποδοχή της Δ/σης Οικονομικών.

#### **Γ.2 Συντήρηση - Υποστήριξη Διπλογραφικού Συστήματος**

Δεδομένης της κατάρτισης των Οικονομικών Καταστάσεων του τρέχοντος και του επόμενου έτους, της υποχρεωτικής διεξαγωγής ελέγχου από Ορκωτούς Λογιστές, της εφαρμογής της Ηλεκτρονικής Τιμολόγησης (ως λήπτες) καθώς επίσης και της εφαρμογής των Ηλεκτρονικών Βιβλίων, στο σημείο που μας επηρεάζει και τέλος της εφαρμογής του Μητρώου Πάγιων, απαιτείται η **παροχή εξειδικευμένων υποστηρικτικών υπηρεσιών Μηχανογράφησης και Διπλογραφικού διάρκειας 1 έτους.**

#### **Εργασίες Α' Φάσης**

Συγκεκριμένα, πρέπει να γίνουν υποστηρικτικές εργασίες για το τρέχον έτος, καθώς προεργασίες και εργασίες μετάβασης (οι οποίες αφορούν τις Οικονομικές Καταστάσεις) του έτους στο επόμενο. Σ' αυτές περιλαμβάνονται οι εργασίες και οι διεργασίες κατά το άνοιγμα και το κλείσιμο των σχετικών χρήσεων με την απεικόνιση των παγίων, των υπολοίπων των πελατών και των προμηθευτών, δηλαδή των Λογαριασμών Γενικής Λογιστικής (ΛΓΛ) 30, 50 και 53 και ο έλεγχος αυτών κατά τη μεταφορά των υπολοίπων για την αποφυγή διπλοεγγραφών και διπλοκαταχωρήσεων, ταμειακοί έλεγχοι, συμφωνία εμπορικού με Γενική

Λογιστική (ομάδα ΓΛ 3, 5 κτλ), συμφωνία επιταγών στα πλαίσια των ειδικευμένων μηχανογραφικών υπηρεσιών κτλ. Επιπλέον, πρέπει να υπάρξει μια γενικότερη μηχανογραφική υποστήριξη της εταιρείας προς τους Ορκωτούς λογιστές και τον Φορέα για την κατάρτιση των Οικονομικών Καταστάσεων και την εξαγωγή στοιχείων και λοιπών αποτελεσμάτων, καθώς επίσης και για τον έλεγχο των Οικονομικών Καταστάσεων από τους Ορκωτούς Λογιστές. Τέλος, μηχανογραφική κάλυψη όπου κριθεί αναγκαία.

Θα απαιτηθεί μηχανογραφική παραμετροποίηση, σύνδεση όπου χρειαστεί του απλογραφικού με το διπλογραφικό (ΚΑΕ με ΓΛΣ), υποστήριξη λειτουργίας Διπλογραφικής Λογιστικής και ενημέρωσης του μηχανογραφικού διπλογραφικού συστήματος με τα στοιχεία λογιστικών κινήσεων, απογραφή Έναρξης – Λήξης με τους σχετικούς ελέγχους σε όλους τους λογαριασμούς ΓΛ (συμπεριλαμβανόμενων των ετήσιων κινήσεων του 38, 53.90 κτλ).

Αναλυτικότερα, απαιτείται παροχή υπηρεσιών υποστήριξης για την εφαρμογή του διπλογραφικού συστήματος και εκπαίδευση (αν κριθεί αναγκαία) και υποστήριξη των οικονομικών υπηρεσιών της Περιφέρειας, ώστε η λειτουργία τους να γίνεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία (Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α΄)-ΝΕΑ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗ ΤΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ-ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΛΛΙΚΡΑΤΗΣ», ΠΔ 315/99 -ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΟ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ - και των διατάξεων του Κ.Β.Σ &ΦΠΑ). Εξειδικευμένες συμβουλές και υπηρεσίες προς υποβοήθηση της Περιφέρειας στη διαδικασία της διπλογραφικής λογιστικής και την ενημέρωση του μηχανογραφικού διπλογραφικού συστήματος με τα στοιχεία λογιστικών κινήσεων για τα έτη.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες υποστήριξης θα πρέπει να καλύπτουν κατ' ελάχιστο τις λειτουργίες που περιγράφονται παρακάτω:

1. Υποστήριξη στην παραμετροποίηση λογιστικών σχεδίων γενικής λογιστικής και δημοσίου και αντιστοίχισης μεταξύ των.
2. Καταχώρηση συνδεσμολογίας λογαριασμών Τάξεως με λογαριασμούς της Γενικής Λογιστικής του Κεντρικού και των Περιφερειακών Ενοτήτων στο μηχανογραφικό σύστημα.
3. Υποστήριξη στην παραμετροποίηση άρθρων λογιστικών εγγραφών και ενημέρωσης διπλογραφικού από τις υπάρχουσες κινήσεις του δημόσιου λογιστικού.
4. Ορισμός κατηγοριών Παγίων, καταχώρηση στο μηχανογραφικό σύστημα και παραμετροποίηση για την αυτόματη ενημέρωση των οικείων λογαριασμών κατά την καταχώρηση των παραστατικών αγοράς.
5. Μεταφορά απογραφής έναρξης, Πελατών (σταθερά στοιχεία), Υπόλοιπα Πελατών Προμηθευτών.
6. Υποστήριξη για τις λογιστικές καταχωρήσεις, όπου απαιτείται, λοιπή υποστήριξη για τις συμψηφιστικές έγγραφες οι οποίες συνδέουν το Δημόσιο Λογιστικό με το Διπλογραφικό καθώς και συμφωνία Εμπορικού με λογ/μους Γενικής Λογιστικής.
7. Προετοιμασία – επίβλεψη μηχανογραφικού συστήματος.

Κατά την προετοιμασία του μηχανογραφικού συστήματος θα πρέπει να γίνουν όλες οι απαραίτητες διεργασίες παραμετροποίησης παραστατικών γενικής λογιστικής, απογραφών, μητρώου παγίων και οικονομικών καταστάσεων καθώς και προετοιμασία του λογιστικού σχεδίου και των σχετικών αντιστοιχίσεων. Επίσης, κατά τη διάρκεια του έργου θα παρέχεται υποστήριξη σε θέματα μηχανογραφικής λειτουργίας και λοιπά τεχνικά θέματα, όποτε προκύπτουν και αφορούν τη λειτουργία του Διπλογραφικού Συστήματος ή την σύνδεση του με το Δημόσιο Λογιστικό.

Αναλυτικά περιλαμβάνονται οι ακόλουθες υπηρεσίες:

- Αποτύπωση της οργανωτικής δομής των οικονομικών υπηρεσιών και των λοιπών υπηρεσιών βάσει των αναγκών που πηγάζουν από την εφαρμογή του διπλογραφικού συστήματος αν και εφόσον είναι απαραίτητο και των αρμοδιοτήτων της κάθε θέσης εργασίας στο οργανόγραμμα και στο σύστημα διαχείρισης ρόλων και χρηστών του μηχανογραφικού συστήματος.
- Δημιουργία τύπων χρηματικών καταλόγων βάσει της Αποτύπωσης της οργανωτικής δομής των υπηρεσιών.
- Υποστήριξη στη μηχανογραφική αποτύπωση του λογιστικού σχεδίου που θα αφορά τον προϋπολογισμό και τις οικονομικές δραστηριότητες της Περιφέρειας, τα λειτουργικά έξοδα των υπηρεσιών που προβλέπονται στο οργανόγραμμα, την περιουσιακή κατάσταση, τις υποχρεώσεις και απαιτήσεις καθώς και την

κεφαλαιακή σύνθεση, βάσει των Π.Δ315/99, και βάσει των Οδηγιών για την εφαρμογή του Διπλογραφικού Συστήματος στις Περιφέρειες εάν και εφόσον χρειαστεί.

- Αναδιάρθρωση σχεδίου λογαριασμών γενικής λογιστικής.
- Παραμετροποίηση άρθρων λογιστικών εγγραφών και ενημέρωσης διπλογραφικού από τις υπάρχουσες κινήσεις της δημόσιας λογιστικής.
- Αντιστοίχιση και συμφωνία λογαριασμών δημόσιας και γενικής λογιστικής που να προκύπτει από συγκεκριμένους πίνακες οι οποίοι θα ζητηθούν.
- Μηχανογραφική επίβλεψη των εργασιών του λογιστηρίου.
- Εκπαίδευση του προσωπικού στον τρόπο καταχώρησης παραστατικών, στον τρόπο άντλησης οικονομικών στοιχείων – αναφορών.
- Παροχή οδηγιών και κατευθύνσεων, για τον τρόπο εφαρμογής του διπλογραφικού και εκπαίδευση των χρηστών όπου κριθεί αναγκαία.

#### 8. Μητρώο Πάγιων

Αφορά την οργάνωση του Μητρώου Πάγιων και του τρόπου καταχώρησης των απογραφέντων στοιχείων στο μητρώο παγίων από τις καταστάσεις απογραφής καθώς και τις προσθήκες των Πάγιων Περιουσιακών Στοιχείων. Αναλυτικά περιλαμβάνονται οι ακόλουθες υπηρεσίες:

- Την παραμετροποίηση και οργάνωση των διαδικασιών ενημέρωσης του μητρώου Πάγιων με παράλληλη υποστήριξη και έλεγχο καταχωρήσεων
- Ενημέρωση του Μητρώου σε τακτά χρονικά διαστήματα εντός του συμβατικού χρόνου.
- Αποτύπωση της οργανωτικής δομής (οργανόγραμμα) των Υπηρεσιών βάσει των αναγκών που πηγάζουν από την εφαρμογή του διπλογραφικού συστήματος και την εναρμόνιση του Μητρώου Πάγιων σε αυτό.
- Μηχανογραφική ενημέρωση της συσχέτισης κάθε πάγιου με αντίστοιχο λογαριασμό παγίου στην γενική λογιστική και λογαριασμού αποσβέσεων.
- Καταχωρήσεις νέων Παγίων και επίβλεψη των καταχωρήσεων με συνεχείς ελέγχους ορθότητας της μεταφοράς των δεδομένων από τις καταστάσεις στο μητρώο παγίων.
- Συμφωνία Μητρώου Πάγιων με Γενική Λογιστική.
- Εκπαίδευση απασχολούμενου προσωπικού στη λειτουργία του Μητρώου και στην άντληση οικονομικών στοιχείων και αναφορών από αυτό.
- Λοιπή μηχανογραφική υποστήριξη όπου πιθανόν προκύψει.
- Αποσβέσεις Παγίων και εξαγωγή στοιχείων για την συμφωνία του Μητρώου Παγίων, με το ισοζύγιο παγίων προ και μετά των αποσβέσεων των χρήσεων.

Η Ανάδοχος εταιρεία οφείλει να συνεργαστεί με τους εξωτερικούς συνεργάτες της Περιφέρειας για την κατάρτιση και τον έλεγχο των οικονομικών καταστάσεων και στις δύο φάσεις της παροχής Υπηρεσιών. Καταληκτική ημερομηνία Α' Φάσης λόγω της συνεργασίας που πρέπει να έχει η Ανάδοχος εταιρεία με τους εξωτερικούς συνεργάτες της Περιφέρειας είναι η **30/4/2021**.

Όσον αφορά τις εργασίες που αποτελούν εντελώς διαφορετικό κομμάτι της ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ και ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ, δηλαδή τις επικουρικές αλλά ουσιαστικές εξειδικευμένες υποστηρικτικές υπηρεσίες που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος των εργασιών **κλεισίματος του έτους 2020** με ημερομηνία παράδοσης **30/6/2021** τις ονομάζουμε **Εργασίες Β' Φάσης** και αναλύονται ως εξής:

#### Εργασίες Β' Φάσης

Κατά τη διάρκεια της Β' Φάσης, θα πρέπει υπάρξει μια γενικότερη μηχανογραφική υποστήριξη της εταιρείας προς τους Ορκωτούς Λογιστές και τον Φορέα για την κατάρτιση και τον έλεγχο των Οικονομικών Καταστάσεων και εξαγωγή στοιχείων και λοιπών αποτελεσμάτων. Θα πρέπει να γίνουν αρχικοί, τελικοί και λοιποί έλεγχοι για την ομαλή μετάβαση και λειτουργία από το ένα έτος στο άλλο και μηχανογραφική κάλυψη όπου κριθεί αναγκαία. Επίσης τη διενέργεια των σχετικών αποσβέσεων για το κάθε έτος, καθώς και την τακτοποίηση των λογαριασμών (πχ 53.90 κ.τ.λ.) και των κινήσεων τους, όπως επίσης των

λοιπών συμφηφιστικών εγγραφών – άρθρων και οτιδήποτε άλλο χρειαστεί για την εύρυθμη λειτουργία του συστήματος και το κλείσιμο του έτους 2020.

Αναλυτικότερα, απαιτείται παροχή υπηρεσιών υποστήριξης για την εφαρμογή του διπλογραφικού συστήματος και εκπαίδευση και υποστήριξη των οικονομικών υπηρεσιών της Περιφέρειας, ώστε η λειτουργία τους να γίνεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία (Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α') – ΝΕΑ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗ ΤΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ – ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΛΛΙΚΡΑΤΗΣ, ΠΔ 315/99 – ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΟ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ – και των διατάξεων του Κ.Β.Σ. & ΦΠΑ ) όπως προαναφέραμε. Εξειδικευμένες συμβουλές και υπηρεσίες προς υποβοήθηση της Περιφέρειας στη διαδικασία της διπλογραφικής λογιστικής και την ενημέρωση του μηχανογραφικού συστήματος με τα στοιχεία λογιστικών κινήσεων για τα έτη.

## 9. Οικονομικές Καταστάσεις

Αφορά τη μηχανογραφική υποστήριξη για τη σύνταξη των **οικονομικών καταστάσεων** καθώς και μηνιαίων καταστάσεων που προβλέπονται από το Διπλογραφικό. Αναλυτικά περιλαμβάνονται οι ακόλουθες υπηρεσίες:

- Δημιουργία αποσβέσεων και εγγραφές αυτών στην Γενική Λογιστική.
- Εξαγωγή στοιχείων για την συμφωνία μητρώου παγίων με ισοζύγιο παγίων προ και μετά των αποσβέσεων των χρήσεων.
- Εξαγωγή στοιχείων για την συμφωνία λογαριασμών όψεως και δανείων με τις τράπεζες και λοιπούς πιστωτικούς οργανισμούς.
- Έγγραφές τακτοποίησης κονδυλίων λογαριασμών απαιτήσεων και υποχρεώσεων και λογαριασμών τάξεως.
- Έγγραφές κλεισίματος Οικονομικών Καταστάσεων
- Λοιπές έγγραφες όπου κριθούν αναγκαίες.
- Ειδικές πληροφοριακές καταστάσεις όπου απαιτηθεί.

(εκτός από τις έγγραφες οι οποίες γίνονται αυτόματα από το ΟΠΣ, οι υπόλοιπες θα δοθούν από τους συνεργάτες μας και οι οποίες θα καταχωρούνται από την ανάδοχο εταιρεία, εξάγοντας όλα τα απαραίτητα στοιχεία π.χ. ισοζύγια , άρθρα ΓΛ και ό,τι άλλο ζητηθεί).

## 10. Μηχανογραφική υποστήριξη σε περίπτωση ελέγχων από λοιπές ελεγκτικές Υπηρεσίες

Συνεργασία με σκοπό την παροχή στοιχείων σε τυχόν περίπτωση διενεργηθησομένων ελέγχων από ΓΛΚ, Ε.Σ, Δ.Ο.Υ. κλπ.

Η υποστήριξη του μηχανισμού του λογιστηρίου θα πρέπει να γίνεται είτε τηλεφωνικώς είτε δια της παρουσίας συμβούλων στις εγκαταστάσεις της Περιφέρειας για την επίλυση θεμάτων που προκύπτουν και αφορούν το Διπλογραφικό Σύστημα.

Οι υπηρεσίες θα παρέχονται και επιτόπια σε κάθε Περιφερειακή Ενότητα εφόσον κριθεί αναγκαίο, είτε για την υποβοήθηση της συλλογής στοιχείων, είτε για την εκπαίδευση του προσωπικού της Περιφέρειας, κατά βάση όμως στον Κεντρικό Τομέα.

Οι εργασίες αυτές πρέπει να πραγματοποιηθούν κατόπιν αιτήματος της Περιφέρειας για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα και για συγκεκριμένες ώρες, καθώς επίσης και σε συνεννόηση με τον εξωτερικό συνεργάτη της Περιφέρειας για το Διπλογραφικό .

Σχετική καταληκτική ημερομηνία Β' Φάσης λόγω της συνεργασίας που πρέπει να έχει η εταιρεία με τους εξωτερικούς συνεργάτες για τις εργασίες κλεισίματος του έτους 2020 είναι η **30/6/2021** (εκτός τυχόν παράτασης).

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ**  
**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ**

**A. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Όνομασία Πιστωτικού Ιδρύματος .....

Κατάστημα .....

(Δ/ση οδός – αριθμός Τ.Κ. FAX)

Ημερομηνία έκδοσης.....

**ΕΥΡΩ** .....

Προς : (Αναγράφεται η Υπηρεσία διενέργειας του διαγωνισμού προς την οποία απευθύνεται)

**ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡ..... ΓΙΑ ΠΟΣΟ ΕΥΡΩ .....**  
**(ολογράφως και αριθμητικώς)**

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίζουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσης εγγυητικής επιστολής, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ ..... υπέρ της εταιρείας *(πλήρης επωνυμία, ΑΦΜ και ταχυδρομική διεύθυνση)* ..... για τη συμμετοχή της στον ηλεκτρονικό διαγωνισμό, με καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών στις 16/10/2020, για τη συντήρηση, αναβάθμιση υποστήριξη του ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος BACKOFFICE και την ανάπτυξη πρόσθετων λειτουργιών λογισμικού για ένα έτος, της υπ' αρ.16/2020 Διακήρυξής σας.

- Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω εταιρείας καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.
- **Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί αν πράγματι υπάρχει ή αν είναι νόμιμη ή μη η απαίτησή σας μέσα σε πέντε (5) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.**
- Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.
- Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας σας με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.
- Η παρούσα ισχύει μέχρι την .....
- Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και Ν.Π.Δ.Δ., συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ**

Ο χρόνος ισχύος της παρούσας πρέπει να είναι μεγαλύτερος κατά ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της προσφοράς, όπως σχετικά αναφέρεται στη Διακήρυξη.

**Β. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

Όνομασία Πιστωτικού Ιδρύματος .....

Κατάστημα .....

(Δ/ση οδός – αριθμός Τ.Κ. FAX)

Ημερομηνία έκδοσης.....

**ΕΥΡΩ** .....

Προς : (Αναγράφεται η Υπηρεσία προς την οποία απευθύνεται)

**ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡΙΘ..... ΓΙΑ ΠΟΣΟ ΕΥΡΩ..... (ολογράφως και αριθμητικώς)**

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίζουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσης εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ ..... υπέρ της εταιρείας (πλήρης επωνυμία, ΑΦΜ και ταχυδρομική διεύθυνση) ..... για την καλή εκτέλεση των όρων της υπ'αρ. .... Σύμβασης για τη συντήρηση, αναβάθμιση & υποστήριξη του ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος BACKOFFICE και την ανάπτυξη πρόσθετων λειτουργιών λογισμικού για ένα έτος.

- Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί αν πράγματι υπάρχει ή αν είναι νόμιμη ή μη η απαίτησή σας μέσα σε πέντε (5) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.
- Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.
- Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας σας με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.
- Η παρούσα ισχύει μέχρι την .....
- Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και Ν.Π.Δ.Δ., συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ**

Ο χρόνος ισχύος της παρούσας πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το συμβατικό χρόνο φόρτωσης ή παράδοσης για το διάστημα που ορίζεται στη Σύμβαση.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV**  
**ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (Τ.Ε.Υ.Δ.)**

**ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΟΥ Τ.Ε.Υ.Δ.**

Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να υποβάλουν με την προσφορά τους συμπληρωμένο το **τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (Τ.Ε.Υ.Δ.)** σε μορφή .pdf, όπως αυτό έχει οριστεί από την Περιφέρεια Αττικής, ψηφιακά υπογεγραμμένο κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 73 του Ν.4412/16 και τη διακήρυξη.

Για τη συμπλήρωση του απαιτούμενου Τ.Ε.Υ.Δ. οι οικονομικοί φορείς θα πρέπει να χρησιμοποιήσουν το αρχείο κειμένου με το όνομα «ΤΕΥΔ» (μορφή αρχείου τύπου doc), το οποίο είναι αναρτημένο στο πεδίο του παρόντος ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ.

Μόλις το συμπληρώσουν, θα επιλέξουν εκτύπωση σε μορφή .pdf (από τις ρυθμίσεις του εκτυπωτή θα επιλέξουν .pdf) και θα το αποθηκεύσουν τοπικά στον υπολογιστή τους.

Το έγγραφο αυτό σε μορφή .pdf θα πρέπει να υπογραφεί ψηφιακά από τους οικονομικούς φορείς και στη συνέχεια να αναρτηθεί στην προσφορά τους, στο χώρο του υπόψη συστημικού διαγωνισμού του ΕΣΗΔΗΣ.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V**  
**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΧΕΔΙΟΥ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

**ΣΥΜΒΑΣΗ αρ. ..../2020**

**Συντήρηση, αναβάθμιση & υποστήριξη του ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος BACKOFFICE και την ανάπτυξη πρόσθετων λειτουργιών λογισμικού για ένα έτος**

Στην Αθήνα σήμερα ....., ημέρα ....., οι υπογράφωντες την παρούσα αφενός το Ν.Π.Δ.Δ. **Περιφέρεια Αττικής**, που εδρεύει στην Αθήνα, Λ. Συγγρού 15-17, Τ.Κ 117 43, με Α.Φ.Μ. 997875116 και Δ.Ο.Υ. ΨΥΧΙΚΟΥ και εκπροσωπείται νόμιμα από τον Αντιπεριφερειάρχη Αττικής κ. Νικόλαο Πέττπα, δυνάμει της υπ' αρ. πρωτ. 499022/02-09-2019 (ΦΕΚ Υ.Ο.Δ.Δ. 688/03-09-2019) απόφασης του Περιφερειάρχη Αττικής περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων και αφετέρου ο/η κ. .... φυσικό πρόσωπο (πλήρη στοιχεία) ή η εταιρεία με την επωνυμία «.....» με δ.τ. «.....», που εδρεύει στην (περιοχή), (οδός, αριθμός), Τ.Κ. ...., τηλ. ...., με Α.Φ.Μ. .... & Δ.Ο.Υ. .... και εκπροσωπείται νόμιμα από τον/την κ. .... (ονοματεπώνυμο εκπροσώπου), που θα καλείται στο εξής «Ανάδοχος», σύμφωνα με το Καταστατικό της εταιρείας και με το από ..... Πρακτικό του Δ.Σ. (εφόσον πρόκειται για Α.Ε.), συμφώνησαν και έκαναν αποδεκτά τα ακόλουθα:

Σύμφωνα με την υπ' αρ. ..../2020 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, καθώς και την υπ' αρ.661645/10-09-2020 (ΑΔΑ: ΨΡΖ37Λ7-1Ξ0) Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης της Περιφέρειας Αττικής, κατακυρώθηκε στον ανάδοχο «.....» (**πλήρη στοιχεία**) το αποτέλεσμα του ηλεκτρονικού ανοικτού διαγωνισμού για τη συντήρηση, αναβάθμιση & υποστήριξη του ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος BACKOFFICE και την ανάπτυξη πρόσθετων λειτουργιών λογισμικού για ένα έτος, Διακήρυξη 16/2020 και στην τιμή της οικονομικής του προσφοράς, ήτοι € ..... συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

Ύστερα από τα παραπάνω, οι συμβαλλόμενοι με την ιδιότητα που προαναφέρθηκε, υπογράφουν τη σύμβαση αυτή με τους ακόλουθους όρους:

**ΑΡΘΡΟ 1<sup>ο</sup>**  
**ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Σκοπός του έργου είναι η Συντήρηση – Αναβάθμιση και Υποστήριξη του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος BackOffice που διαθέτει η Περιφέρεια Αττικής, το οποίο περιλαμβάνει τα Υποσυστήματα: Διαχείριση Οικονομικού, Διαχείριση Ανθρωπίνων Πόρων, Διαχείριση Τεχνικών Έργων.

Η εύρυθμη και αποδοτική λειτουργία των υπηρεσιών μας στηρίζεται σημαντικά στα ανωτέρω υποσυστήματα και προκειμένου να διασφαλιστεί η λειτουργία τους με τη χρήση του υφιστάμενου συστήματος απαιτούνται:

- a. η συντήρηση, υποστήριξη και αναβάθμιση όλων των υποσυστημάτων
- b. η προσαρμογή/επέκταση ή/και ανάπτυξη νέων υποσυστημάτων για την εφαρμογή νέων διαδικασιών
- c. η παροχή εκπαίδευσης και συμβουλευτικών υπηρεσιών

Ειδικότερα, η προσαρμογή των υφιστάμενων υποσυστημάτων των εφαρμογών περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον:

- Προσαρμογή/Παραμετροποίηση των υφιστάμενων υποσυστημάτων λόγω αλλαγών του νομικού και θεσμικού πλαισίου
- Ομογενοποίηση ή/και προσαρμογή των υφιστάμενων εντύπων των υπηρεσιών, νέες εκτυπώσεις και αναφορές (reports) που θα απαιτηθούν

Η αναβάθμιση των εφαρμογών περιλαμβάνει:

- Προσαρμογή/παραμετροποίηση των υφιστάμενων υποσυστημάτων βάσει των νέων αναγκών των υπηρεσιών



**Υπηρεσίες Συντήρησης-Υποστήριξης-Αναβάθμισης****1. Λογισμικό Εφαρμογών - Προσυντήρηση**

Η Περιφέρεια Αττικής στις υποστηρικτικές της λειτουργίες έχει τα ακόλουθα υποσυστήματα σε εφαρμογές του BackOffice:

- Διαχείριση Οικονομικού
- Διαχείριση Ανθρωπίνων Πόρων (Προσωπικού-Μισθοδοσίας)
- Διαχείριση Τεχνικών Έργων

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραμετροποιεί και να προσαρμόζει τα υποσυστήματα, ώστε να εξασφαλίζεται η αποδοτική τους λειτουργία κατά τη διάρκεια της σύμβασης. Θα μεριμνά για την καλή λειτουργία όλων των υποσυστημάτων και θα προβαίνει σε όλες τις ενδεδειγμένες ενέργειες για την απρόσκοπτη και αποτελεσματική τους λειτουργία. Θα συνεργάζεται με τη Δ/ση Τεχνολογιών Πληροφορικής & Επικοινωνιών και με τους χρήστες των εφαρμογών παρέχοντας υπηρεσίες συντήρησης – υποστήριξης και αναβάθμισης για όλα τα υποσυστήματα.

**2. Υπηρεσίες συντήρησης των Εφαρμογών και του λογισμικού του συστήματος**

Η συντήρηση που υποχρεούται να παρέχει ο Ανάδοχος διακρίνεται σε προληπτική, η οποία γίνεται σε τακτά χρονικά διαστήματα, τουλάχιστον 2 φορές ετησίως και κατασταλτική η οποία παρέχεται σε κάθε περίπτωση βλάβης.

Η προληπτική συντήρηση αφορά τον έλεγχο και τη διάγνωση/πρόβλεψη, σε αρχικό ακόμα στάδιο, τυχόν ελαττωμάτων ή δυσλειτουργιών του λογισμικού εφαρμογών και του λογισμικού συστήματος και την υποβολή προτάσεων για την αποκατάστασή τους ή/και την αποφυγή μελλοντικών προβλημάτων. Η κατασταλτική συντήρηση αποσκοπεί στην αντιμετώπιση βλαβών/δυσλειτουργιών. Οι ώρες πραγματοποίησης της συντήρησης καθορίζονται μετά από συνεργασία και συνεννόηση της Εταιρείας με τον Φορέα. Οι υπηρεσίες θα παρέχονται μέσω του help-desk του Αναδόχου (σύστημα ticketing, e-mail, fax, τηλέφωνο) και περιγράφεται παρακάτω.

Κατά τη διάρκεια του έργου, ενδέχεται να απαιτηθούν αλλαγές στη λειτουργικότητα των υποσυστημάτων ως αποτέλεσμα τροποποιήσεων στα θεσμικά πλαίσια σχετικά με τις αντίστοιχες λειτουργικές περιοχές και διαδικασίες. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραμετροποιεί και να προσαρμόζει τα υποσυστήματα βάσει αυτών, ώστε να εξασφαλίζεται η αποδοτική λειτουργία των υποσυστημάτων κατά τη συνολική διάρκεια του έργου, μετά από έγγραφη απαίτηση του Αναθέτοντα, η οποία δεν θα αλλάζει τη φιλοσοφία των υποσυστημάτων, δηλαδή δεν θα απαιτεί ριζικό ανασχεδιασμό αυτών.

Οι προσφερόμενες υπηρεσίες συντήρησης προληπτικής & κατασταλτικής περιλαμβάνουν:

1. Παρακολούθηση της απόδοσης λειτουργίας του συστήματος και μέρη για τη βελτιστοποίηση της απόδοσης αυτού.
2. Εντοπισμός αιτιών βλαβών/δυσλειτουργιών και επίσημη ενημέρωση του Φορέα.
3. Άμεση αντιμετώπιση πιθανών προβλημάτων, μέρη για τη βέλτιστη λειτουργία του συστήματος καθώς και τη μεταφορά τεχνολογίας στο προσωπικό του Φορέα.
4. Έγκαιρη παροχή πληροφοριών και συμβουλών σε όλα τα επίπεδα των εμπλεκόμενων όπως Διαχειριστές (administrators), Χρήστες (users) κλπ.
5. Εξέταση των συστημάτων με διαγνωστικά προγράμματα και παράδοση πίνακα αποτελεσμάτων που αφορούν την επίδοση των συστημάτων. Δοκιμαστικός έλεγχος των προγραμμάτων. Εξέταση των αρχείων καταγραφής (log files) των λειτουργικών συστημάτων για τη διαπίστωση αστοχιών και επίσημη ενημέρωση του Φορέα των αποτελεσμάτων αυτής.
6. Διόρθωση σφαλμάτων στο λογισμικό εφαρμογών (bug-fixing) και επίσημη ενημέρωση του Φορέα.
7. Παροχή στον Φορέα ετήσιου αναλυτικού και συγκεκριμένου πίνακα διόρθωσης σφαλμάτων της κατασταλτικής συντήρησης του λογισμικού συστήματος και εφαρμογών.
8. Βελτιστοποίηση (Tuning) του λογισμικού και της βάσης δεδομένων όπου απαιτείται. Ειδικά για τους servers στους οποίους είναι εγκατεστημένες βάσεις δεδομένων και εξυπηρετούν τις εφαρμογές του Φορέα, θα πρέπει ο Ανάδοχος να πραγματοποιεί το

- απαραίτητο tuning (H/W – S/W, reorganisation βάσεων), ώστε να επιτύχει την εύρυθμη λειτουργία των εφαρμογών και των χρηστών του Οργανισμού.
9. Ενημέρωση για τις νέες εκδόσεις λογισμικού εφαρμογών. Ενημέρωση του Φορέα για το αν οι νέες εκδόσεις λογισμικού εφαρμογών και συστήματος θα επιδράσουν δυσμενώς στη λειτουργία των υποσυστημάτων.
  10. Ενημέρωση αν η εγκατάσταση των νέων εκδόσεων των εφαρμογών θα επιδράσει δυσμενώς στη λειτουργία των χρηστών (clients) ή υποσυνόλου αυτών.
  11. Εγκατάσταση των νέων εκδόσεων λογισμικού εφαρμογών (updates) στους servers αποκλειστικά από τον Ανάδοχο και κατόπιν συνεννόησης με τον Φορέα. Τεκμηρίωση των αλλαγών σε σχέση με την προηγούμενη έκδοση. Η εγκατάσταση θα γίνεται κατά τρόπο που να δημιουργεί την ελάχιστη δυνατή διαταραχή στην κανονική λειτουργία του Φορέα και κατά προτίμηση εκτός ωραρίου.
  12. Οριστικοποίηση μεθοδολογίας ενημέρωσης των εφαρμογών (updates) υποχρεωτικά σε όλους τους clients ανεξαρτήτου λειτουργικού συστήματος αυτών και έλεγχος της αποτελεσματικότητας της μεθόδου αυτής.
  13. Εγκατάσταση των νέων εκδόσεων λογισμικού εφαρμογών στους clients (updates) αποκλειστικά και εξ ολοκλήρου από τον Ανάδοχο και κατόπιν συνεννόησης με τον Φορέα.
  14. Εγκατάσταση του λογισμικού των εφαρμογών στους clients. Τεκμηρίωση των αλλαγών σε σχέση με την προηγούμενη έκδοση.
  15. Επιπλέον παραμετροποίηση του συστήματος για την κάλυψη αναγκών που δεν είχαν προβλεφθεί ή άλλαξαν κατά τη διάρκεια της αρχικής παραμετροποίησης του συστήματος.
  16. Προσθήκες/επεκτάσεις με στόχο τη βελτίωση της λειτουργικότητας των εφαρμογών.
  17. Οριστικοποίηση μεθοδολογίας λήψης εφεδρικών αντιγράφων ασφαλείας (Backup) των βάσεων δεδομένων και των αρχείων δεδομένων των εφαρμογών.
  18. Λήψη των αντιγράφων ασφαλείας (Backup) των βάσεων δεδομένων και των αρχείων δεδομένων των εφαρμογών εκεί που θα υποδείξει ο Φορέας.
  19. Τακτικός έλεγχος (κάθε 3 μήνες) αξιοπιστίας των εφεδρικών αντιγράφων ασφαλείας (Backup) των βάσεων δεδομένων και των αρχείων δεδομένων των εφαρμογών (ανακτήσιμα).
  20. Λήψη των αντιγράφων ασφαλείας του συστήματος (System Backup).
  21. Τακτικός έλεγχος (κάθε 3 μήνες) αξιοπιστίας των εφεδρικών αντιγράφων ασφαλείας του συστήματος (System Backup).
  22. Ανάκτηση (restore) και αποκατάσταση εφεδρικών αντιγράφων ασφαλείας (Backup) των βάσεων δεδομένων, των αρχείων δεδομένων και των αρχείων ασφαλείας του συστήματος οποιαδήποτε στιγμή κριθεί απαραίτητο από τον Φορέα ή τον Ανάδοχο.
  23. Αποκατάσταση σφαλμάτων (bugs) του λογισμικού εφαρμογών.
  24. Βελτιώσεις των εφαρμογών, όπως:
    - a. Μεταβολή/τροποποίηση αυτών όπως: πχ. διορθωτικές ενέργειες σε αστοχίες ή αδυναμίες του λογισμικού των εφαρμογών.
    - b. Πλήρη κάλυψη των αλλαγών του νομικού και θεσμικού πλαισίου με την έγκαιρη και έγκυρη προσαρμογή/παραμετροποίηση των υφιστάμενων υποσυστημάτων.
    - c. Ομογενοποίηση/προσαρμογή των υφιστάμενων εντύπων των υπηρεσιών.
    - d. Δημιουργία νέων αναφορών (reports) που θα απαιτηθούν.
    - e. Παροχή εκπαίδευσης σε όλα τα επίπεδα των χρηστών μετά από τις προσαρμογές/βελτιώσεις των εφαρμογών.

### 3. Παρακολούθηση Συμβάσεων

Συντήρηση της νέας πρόσθετης υπηρεσίας για την παρακολούθηση των Συμβάσεων.

### 4. Αρμοδιότητες-υποχρεώσεις ομάδας υποστήριξης (help-desk)

Στις αρμοδιότητες της ομάδας υποστήριξης (help-desk) περιλαμβάνονται:

- Η συλλογή, η καταγραφή και η προώθηση του αιτήματος για βοήθεια
- Η αντιμετώπιση και επίλυση του σχετικού προβλήματος από ειδικευμένο προσωπικό
- Κατάλληλη επιβεβαίωση της λήψης του (τηλεφωνικού, ηλεκτρονικού, ή με άλλο μέσο) αιτήματος από την υπηρεσία στον αιτούντα

- Πληροφόρηση στον αιτούντα για τον αναμενόμενο χρόνο επίλυσης του αιτήματος
- Η σύνταξη και προώθηση κατάλληλης απάντησης στον αιτούντα
- Η επιβεβαίωση μετά από κατάλληλο έλεγχο της καλής λειτουργίας του συγκεκριμένου υποσυστήματος

## 5. Τρόποι επίλυσης προβλημάτων και παρεχόμενες υπηρεσίες

Παρακάτω περιγράφονται οι τρόποι επίλυσης προβλημάτων (help-desk).

### ➤ **A Επίπεδο**

1. **Τηλεφωνική υποστήριξη** κατά το χρονικό διάστημα 08:30 – 16:30 για τις εργάσιμες ημέρες, για όλους τους χρήστες και τους διαχειριστές του συστήματος.
2. **Ηλεκτρονική Υποστήριξη** μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail). Η επικοινωνία ανάμεσα στον Φορέα και το help-desk της εταιρείας μπορεί να γίνεται και μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
3. Επίλυση προβλήματος **μέσω απομακρυσμένης πρόσβασης**. Στον ανάδοχο θα παρέχεται η δυνατότητα της εξ αποστάσεως επίλυσης του προβλήματος με χρήση απομακρυσμένης πρόσβασης, εφόσον αυτό είναι εφικτό χωρίς τη φυσική παρουσία του αναδόχου κι εφόσον ο Φορέας διαθέτει την κατάλληλη υποδομή. Σε περίπτωση μη διαθεσιμότητας υποδομής ή σε κάθε άλλη περίπτωση που δεν είναι εφικτή η εξ αποστάσεως επίλυση είναι υποχρεωτική η φυσική παρουσία τεχνικού.
4. **Ηλεκτρονική Πλατφόρμα Διαχείρισης Αιτημάτων** - Ticketing

Μέσω των ανωτέρω τρόπων επίλυσης προβλημάτων (help-desk/Επίπεδο A) θα παρέχονται οι ακόλουθες υπηρεσίες:

1. Επίλυση αποριών και παροχή βοήθειας σχετικά με τη χρήση ή/και διαχείριση των υποσυστημάτων.
2. Βοήθεια για την αντιμετώπιση προβλημάτων κατά τη χρήση του συστήματος (διαπίστωση ανωμαλιών και πρόταση μέτρων που πρέπει να ληφθούν για την αποκατάσταση του προβλήματος).
3. Οδηγίες για τον τρόπο με τον οποίο θα εκτελούνται διάφορες εργασίες.
4. Οδηγίες για την ορθή χρήση των εφαρμογών.

### ➤ **B Επίπεδο**

#### **Επιτόπια Επίσκεψη Τεχνικού**

1. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει να προβαίνει στην πλήρη και άμεση αποκατάσταση κάθε βλάβης με επιτόπιες επισκέψεις εξειδικευμένου προσωπικού. Η επιτόπια τεχνική υποστήριξη πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον υπηρεσίες παραμετροποίησης, εκπαίδευσης, ελέγχου και αποκατάστασης λειτουργίας των εφαρμογών είτε στους servers είτε στους clients (χρήστες), αποκατάστασης μηχανογραφικών αρχείων και συμβουλευτικές υπηρεσίες. Επισημαίνεται ότι η επιτόπια επίσκεψη τεχνικού θα πραγματοποιείται όταν κρίνεται απαραίτητο από τον Φορέα ή από τον Ανάδοχο. Σε κάθε περίπτωση θα προηγείται συνεννόηση με τον Φορέα για τον τόπο και την ημέρα/ώρα επίσκεψης.
2. Σύνταξη και παράδοση των εντύπων τεκμηρίωσης όπου θα αναφέρονται οι ενέργειες που έγιναν για την αποκατάσταση του προβλήματος.

Όλα τα αιτήματα θα διαχειρίζονται από το help-desk με εξευθύμεια από την εταιρεία και το help-desk όσον αφορά τόσο τη φύση των προβλημάτων όσο και τα (προσωπικά, ευαίσθητα) δεδομένα και το λογισμικό που εμπλέκεται. Επίσης, απαγορεύεται η εκχώρηση υπό οποιαδήποτε μορφή υπό τον Ανάδοχο των εκ της συμβάσεως αυτής απορροεουσών υποχρεώσεων και δικαιωμάτων σε οποιονδήποτε τρίτο.

## 6. Χρόνος απόκρισης βλάβης

Η ανταπόκριση του Αναδόχου σε περίπτωση βλάβης ή δυσλειτουργίας θα είναι:

- τέσσερις (4) ώρες από τη στιγμή της αναγγελίας της βλάβης εφόσον η ειδοποίηση έγινε από Δευτέρα μέχρι Παρασκευή και στο διάστημα από 08:00 μέχρι 13:00π.μ.
- στις 08:00 π.μ. της επόμενης εργάσιμης ημέρας εφόσον η ειδοποίηση έγινε εκτός των ανωτέρω ημερών και ωρών

Οι προαναφερόμενοι οριζόμενοι χρόνοι απόκρισης βλάβης οφείλουν να τηρούνται αυστηρά από τον Ανάδοχο. Σε περίπτωση χρονικής απόκλισης από τα ανωτέρω όρια θα εφαρμόζονται ποινικές ρήτρες.

### **7. Παρακολούθηση Εργασιών**

Ο Ανάδοχος τηρεί ημερολόγιο, στο οποίο αναγράφονται καθημερινά οι εργασίες που εκτελέστηκαν, οι ανθρωπόωρες που απαιτήθηκαν για τις εργασίες αυτές, οι ώρες φυσικής και εξ αποστάσεως παρουσίας και άλλα στοιχεία που σχετίζονται με την εκτέλεση της Σύμβασης. Το εν λόγω ημερολόγιο παραδίδεται σε μηνιαία βάση στον Φορέα και αποτελεί στοιχείο για τη βεβαίωση καλής εκτέλεσης της Σύμβασης και την πληρωμή της Αναδόχου εταιρείας.

### **8. Διαθεσιμότητα Συστήματος**

Η διαθεσιμότητα (Δ) των παρεχόμενων υπηρεσιών του συστήματος σε μηνιαία βάση θα πρέπει να είναι μεγαλύτερη από 99.8%.

Το ποσοστό της διαθεσιμότητας (Δ) σε μηνιαία βάση υπολογίζεται με τον τύπο:

$\Delta = \frac{\text{Χρόνος Συνεχούς Λειτουργίας}}{\text{Χρόνος Συνεχούς Λειτουργίας} + \text{Χρόνος εκτός Λειτουργίας}} * 100\%$

Σε περίπτωση υπέρβασης του αποδεκτού ορίου Μη διαθεσιμότητας για κάθε επιπλέον ώρα Μη διαθεσιμότητας θα επιβάλλεται στον Ανάδοχο ρήτρα ίση με το:

- 0,05% επί του ετήσιου κόστους συντήρησης

Ο παραπάνω τύπος για τον υπολογισμό της Διαθεσιμότητας θα εφαρμόζεται σε κάθε περίπτωση όπου αναφέρεται η διαθεσιμότητα ενός συστήματος ή μιας υπηρεσίας.

## **Υπηρεσίες εξειδικευμένης υποστήριξης**

### **1. Υπηρεσίες Εξειδικευμένης Υποστήριξης**

Οι υπηρεσίες που αιτιολογημένα δεν εντάσσονται στην παραπάνω περίπτωση, όπως πρόσθετες ανάγκες εξειδικευμένων εκπαιδεύσεων, επιτόπου υποστήριξης, παραμετροποιήσεων, προσαρμογών και αλλαγών που αφορούν:

- ανάπτυξη νέας λειτουργικότητας σε υφιστάμενη εφαρμογή
- προσθήκες/επεκτάσεις με στόχο τη βελτίωση της λειτουργικότητας των εφαρμογών.

Οι υπηρεσίες αυτές θα παρέχονται, εφόσον προκύψει ανάγκη, μετά από σχετικό αίτημα του Φορέα προς την Ανάδοχο εταιρεία, την υποβολή σχετικής οικονομοτεχνικής προσφοράς της Αναδόχου εταιρείας και την έγγραφη αποδοχή της Δ/σης Οικονομικών.

### **2. Συντήρηση - Υποστήριξη Διπλογραφικού Συστήματος**

Δεδομένης της κατάρτισης των Οικονομικών Καταστάσεων του τρέχοντος και του επόμενου έτους, της υποχρεωτικής διεξαγωγής ελέγχου από Ορκωτούς Λογιστές, της εφαρμογής της Ηλεκτρονικής Τιμολόγησης (ως λήπτες) καθώς επίσης και της εφαρμογής των Ηλεκτρονικών Βιβλίων, στο σημείο που μας επηρεάζει και τέλος της εφαρμογής του Μητρώου Πάγιων, απαιτείται η **παροχή εξειδικευμένων υποστηρικτικών υπηρεσιών Μηχανογράφησης και Διπλογραφικού διάρκειας 1 έτους.**

### **Εργασίες Α' Φάσης**

Συγκεκριμένα, πρέπει να γίνουν υποστηρικτικές εργασίες για το τρέχον έτος, καθώς προεργασίες και εργασίες μετάβασης (οι οποίες αφορούν τις Οικονομικές Καταστάσεις) του έτους στο επόμενο. Σ' αυτές περιλαμβάνονται οι εργασίες και οι διεργασίες κατά το άνοιγμα και το κλείσιμο των σχετικών χρήσεων με την απεικόνιση των παγίων, των υπολοίπων των πελατών και των προμηθευτών, δηλαδή των Λογαριασμών Γενικής Λογιστικής (ΛΓΛ) 30, 50 και 53 και ο έλεγχος αυτών κατά τη μεταφορά των υπολοίπων για την αποφυγή διπλοεγγραφών και διπλοκαταχωρήσεων, ταμειακοί έλεγχοι, συμφωνία εμπορικού με Γενική Λογιστική (ομάδα ΓΛ 3, 5 κτλ), συμφωνία επιταγών στα πλαίσια των ειδικευμένων μηχανογραφικών υπηρεσιών κτλ. Επιπλέον, πρέπει να υπάρξει μια γενικότερη μηχανογραφική υποστήριξη της εταιρείας προς τους Ορκωτούς λογιστές και τον Φορέα για την κατάρτιση των Οικονομικών Καταστάσεων και την εξαγωγή στοιχείων και λοιπών αποτελεσμάτων, καθώς επίσης και για τον έλεγχο των Οικονομικών Καταστάσεων από τους Ορκωτούς Λογιστές. Τέλος, μηχανογραφική κάλυψη όπου κριθεί αναγκαία.

Θα απαιτηθεί μηχανογραφική παραμετροποίηση, σύνδεση όπου χρειαστεί του απλογραφικού με το διπλογραφικό (ΚΑΕ με ΓΛΣ), υποστήριξη λειτουργίας Διπλογραφικής Λογιστικής και ενημέρωσης του μηχανογραφικού διπλογραφικού συστήματος με τα στοιχεία λογιστικών κινήσεων, απογραφή Έναρξης – Λήξης με τους σχετικούς ελέγχους σε όλους τους λογαριασμούς ΓΛ (συμπεριλαμβανόμενων των ετήσιων κινήσεων του 38, 53.90 κτλ).

Αναλυτικότερα, απαιτείται παροχή υπηρεσιών υποστήριξης για την εφαρμογή του διπλογραφικού συστήματος και εκπαίδευση (αν κριθεί αναγκαία) και υποστήριξη των οικονομικών υπηρεσιών της Περιφέρειας, ώστε η λειτουργία τους να γίνεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία (Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α΄)-ΝΕΑ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗ ΤΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ-ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΛΛΙΚΡΑΤΗΣ», ΠΔ 315/99 -ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΟ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ - και των διατάξεων του Κ.Β.Σ &ΦΠΑ). Εξειδικευμένες συμβουλές και υπηρεσίες προς υποβοήθηση της Περιφέρειας στη διαδικασία της διπλογραφικής λογιστικής και την ενημέρωση του μηχανογραφικού διπλογραφικού συστήματος με τα στοιχεία λογιστικών κινήσεων για τα έτη.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες υποστήριξης θα πρέπει να καλύπτουν κατ' ελάχιστο τις λειτουργίες που περιγράφονται παρακάτω:

1. Υποστήριξη στην παραμετροποίηση λογιστικών σχεδίων γενικής λογιστικής και δημοσίου και αντιστοίχισης μεταξύ των.
2. Καταχώρηση συνδεσμολογίας λογαριασμών Τάξεως με λογαριασμούς της Γενικής Λογιστικής του Κεντρικού και των Περιφερειακών Ενοτήτων στο μηχανογραφικό σύστημα.
3. Υποστήριξη στην παραμετροποίηση άρθρων λογιστικών εγγραφών και ενημέρωσης διπλογραφικού από τις υπάρχουσες κινήσεις του δημόσιου λογιστικού.
4. Ορισμός κατηγοριών Παγίων, καταχώρηση στο μηχανογραφικό σύστημα και παραμετροποίηση για την αυτόματη ενημέρωση των οικείων λογαριασμών κατά την καταχώρηση των παραστατικών αγοράς.
5. Μεταφορά απογραφής έναρξης, Πελατών (σταθερά στοιχεία), Υπόλοιπα Πελατών Προμηθευτών.
6. Υποστήριξη για τις λογιστικές καταχωρήσεις, όπου απαιτείται, λοιπή υποστήριξη για τις συμψηφιστικές έγγραφες οι οποίες συνδέουν το Δημόσιο Λογιστικό με το Διπλογραφικό καθώς και συμφωνία Εμπορικού με λογ/μους Γενικής Λογιστικής.
7. Προετοιμασία – επίβλεψη μηχανογραφικού συστήματος.

Κατά την προετοιμασία του μηχανογραφικού συστήματος θα πρέπει να γίνουν όλες οι απαραίτητες διεργασίες παραμετροποίησης παραστατικών γενικής λογιστικής, απογραφών, μητρώου παγίων και οικονομικών καταστάσεων καθώς και προετοιμασία του λογιστικού σχεδίου και των σχετικών αντιστοιχίσεων. Επίσης, κατά τη διάρκεια του έργου θα παρέχεται υποστήριξη σε θέματα μηχανογραφικής λειτουργίας και λοιπά τεχνικά θέματα, όποτε προκύπτουν και αφορούν τη λειτουργία του Διπλογραφικού Συστήματος ή την σύνδεση του με το Δημόσιο Λογιστικό.

Αναλυτικά περιλαμβάνονται οι ακόλουθες υπηρεσίες:

- Αποτύπωση της οργανωτικής δομής των οικονομικών υπηρεσιών και των λοιπών υπηρεσιών βάσει των αναγκών που πηγάζουν από την εφαρμογή του διπλογραφικού συστήματος αν και εφόσον είναι απαραίτητο και των αρμοδιοτήτων της κάθε θέσης εργασίας στο οργανόγραμμα και στο σύστημα διαχείρισης ρόλων και χρηστών του μηχανογραφικού συστήματος.
- Δημιουργία τύπων χρηματικών καταλόγων βάσει της Αποτύπωσης της οργανωτικής δομής των υπηρεσιών.
- Υποστήριξη στη μηχανογραφική αποτύπωση του λογιστικού σχεδίου που θα αφορά τον προϋπολογισμό και τις οικονομικές δραστηριότητες της Περιφέρειας, τα λειτουργικά έξοδα των υπηρεσιών που προβλέπονται στο οργανόγραμμα, την περιουσιακή κατάσταση, τις υποχρεώσεις και απαιτήσεις καθώς και την κεφαλαιακή σύνθεση, βάσει των Π.Δ315/99, και βάσει των Οδηγιών για την εφαρμογή του Διπλογραφικού Συστήματος στις Περιφέρειες εάν και εφόσον χρειαστεί.
- Αναδιάρθρωση σχεδίου λογαριασμών γενικής λογιστικής.
- Παραμετροποίηση άρθρων λογιστικών εγγραφών και ενημέρωσης διπλογραφικού από τις υπάρχουσες κινήσεις της δημόσιας λογιστικής.

- Αντιστοίχιση και συμφωνία λογαριασμών δημόσιας και γενικής λογιστικής που να προκύπτει από συγκεκριμένους πίνακες οι οποίοι θα ζητηθούν.
- Μηχανογραφική επίβλεψη των εργασιών του λογιστηρίου.
- Εκπαίδευση του προσωπικού στον τρόπο καταχώρησης παραστατικών, στον τρόπο άντλησης οικονομικών στοιχείων – αναφορών.
- Παροχή οδηγιών και κατευθύνσεων, για τον τρόπο εφαρμογής του διπλογραφικού και εκπαίδευση των χρηστών όπου κριθεί αναγκαία.

## 8. Μητρώο Πάγιων

Αφορά την οργάνωση του Μητρώου Πάγιων και του τρόπου καταχώρησης των απογραφέντων στοιχείων στο μητρώο παγίων από τις καταστάσεις απογραφής καθώς και τις προσθήκες των Πάγιων Περιουσιακών Στοιχείων. Αναλυτικά περιλαμβάνονται οι ακόλουθες υπηρεσίες:

- Την παραμετροποίηση και οργάνωση των διαδικασιών ενημέρωσης του μητρώου Πάγιων με παράλληλη υποστήριξη και έλεγχο καταχωρήσεων
- Ενημέρωση του Μητρώου σε τακτά χρονικά διαστήματα εντός του συμβατικού χρόνου.
- Αποτύπωση της οργανωτικής δομής (οργανόγραμμα) των Υπηρεσιών βάσει των αναγκών που πηγάζουν από την εφαρμογή του διπλογραφικού συστήματος και την εναρμόνιση του Μητρώου Πάγιων σε αυτό.
- Μηχανογραφική ενημέρωση της συσχέτισης κάθε πάγιου με αντίστοιχο λογαριασμό παγίου στην γενική λογιστική και λογαριασμού αποσβέσεων.
- Καταχωρήσεις νέων Παγίων και επίβλεψη των καταχωρήσεων με συνεχείς ελέγχους ορθότητας της μεταφοράς των δεδομένων από τις καταστάσεις στο μητρώο παγίων.
- Συμφωνία Μητρώου Πάγιων με Γενική Λογιστική.
- Εκπαίδευση απασχολούμενου προσωπικού στη λειτουργία του Μητρώου και στην άντληση οικονομικών στοιχείων και αναφορών από αυτό.
- Λοιπή μηχανογραφική υποστήριξη όπου πιθανόν προκύψει.
- Αποσβέσεις Παγίων και εξαγωγή στοιχείων για την συμφωνία του Μητρώου Παγίων, με το ισοζύγιο παγίων προ και μετά των αποσβέσεων των χρήσεων.

Η Ανάδοχος εταιρεία οφείλει να συνεργαστεί με τους εξωτερικούς συνεργάτες της Περιφέρειας για την κατάρτιση και τον έλεγχο των οικονομικών καταστάσεων και στις δύο Φάσεις της παροχής Υπηρεσιών. Καταληκτική ημερομηνία Α' Φάσης λόγω της συνεργασίας που πρέπει να έχει η Ανάδοχος εταιρεία με τους εξωτερικούς συνεργάτες της Περιφέρειας είναι η **30/4/2021**.

Όσον αφορά τις εργασίες που αποτελούν εντελώς διαφορετικό κομμάτι της ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ και ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ, δηλαδή τις επικουρικές αλλά ουσιαστικές εξειδικευμένες υποστηρικτικές υπηρεσίες που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος των εργασιών **κλεισίματος του έτους 2020** με ημερομηνία παράδοσης **30/6/2021** τις ονομάζουμε **Εργασίες Β' Φάσης** και αναλύονται ως εξής:

### Εργασίες Β' Φάσης

Κατά τη διάρκεια της Β' Φάσης, θα πρέπει υπάρξει μια γενικότερη μηχανογραφική υποστήριξη της εταιρείας προς τους Ορκωτούς Λογιστές και τον Φορέα για την κατάρτιση και τον έλεγχο των Οικονομικών Καταστάσεων και εξαγωγή στοιχείων και λοιπών αποτελεσμάτων. Θα πρέπει να γίνουν αρχικοί, τελικοί και λοιποί έλεγχοι για την ομαλή μετάβαση και λειτουργία από το ένα έτος στο άλλο και μηχανογραφική κάλυψη όπου κριθεί αναγκαία. Επίσης τη διενέργεια των σχετικών αποσβέσεων για το κάθε έτος, καθώς και την τακτοποίηση των λογαριασμών (πχ 53.90 κ.τ.λ.) και των κινήσεων τους, όπως επίσης των λοιπών συμψηφιστικών εγγραφών – άρθρων και οτιδήποτε άλλο χρειαστεί για την εύρυθμη λειτουργία του συστήματος και το κλείσιμο του έτους 2020.

Αναλυτικότερα, απαιτείται παροχή υπηρεσιών υποστήριξης για την εφαρμογή του διπλογραφικού συστήματος και εκπαίδευση και υποστήριξη των οικονομικών υπηρεσιών της Περιφέρειας, ώστε η λειτουργία τους να γίνεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία (Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α') – ΝΕΑ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗ ΤΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ – ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΛΛΙΚΡΑΤΗΣ, ΠΔ 315/99 –

ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΟ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ – και των διατάξεων του Κ.Β.Σ. & ΦΠΑ ) όπως προαναφέραμε. Εξειδικευμένες συμβουλές και υπηρεσίες προς υποβοήθηση της Περιφέρειας στη διαδικασία της διπλογραφικής λογιστικής και την ενημέρωση του μηχανογραφικού συστήματος με τα στοιχεία λογιστικών κινήσεων για τα έτη.

## 9. Οικονομικές Καταστάσεις

Αφορά τη μηχανογραφική υποστήριξη για τη σύνταξη των **οικονομικών καταστάσεων** καθώς και μηνιαίων καταστάσεων που προβλέπονται από το Διπλογραφικό. Αναλυτικά περιλαμβάνονται οι ακόλουθες υπηρεσίες:

- Δημιουργία αποσβέσεων και εγγραφές αυτών στην Γενική Λογιστική.
- Εξαγωγή στοιχείων για την συμφωνία μητρώου παγίων με ισοζύγιο παγίων προ και μετά των αποσβέσεων των χρήσεων.
- Εξαγωγή στοιχείων για την συμφωνία λογαριασμών όψεως και δανείων με τις τράπεζες και λοιπούς πιστωτικούς οργανισμούς.
- Έγγραφές τακτοποίησης κονδυλίων λογαριασμών απαιτήσεων και υποχρεώσεων και λογαριασμών τάξεως.
- Έγγραφές κλεισίματος Οικονομικών Καταστάσεων
- Λοιπές έγγραφες όπου κριθούν αναγκαίες.
- Ειδικές πληροφοριακές καταστάσεις όπου απαιτηθεί.

(εκτός από τις έγγραφες οι οποίες γίνονται αυτόματα από το ΟΠΣ, οι υπόλοιπες θα δοθούν από τους συνεργάτες μας και οι οποίες θα καταχωρούνται από την ανάδοχο εταιρεία, εξάγοντας όλα τα απαραίτητα στοιχεία π.χ. ισοζύγια , άρθρα ΓΛ και ό,τι άλλο ζητηθεί).

## 10. Μηχανογραφική υποστήριξη σε περίπτωση ελέγχων από λοιπές ελεγκτικές Υπηρεσίες

Συνεργασία με σκοπό την παροχή στοιχείων σε τυχόν περίπτωση διενεργηθησομένων ελέγχων από ΓΛΚ, Ε.Σ, Δ.Ο.Υ. κλπ.

Η υποστήριξη του μηχανισμού του λογιστηρίου θα πρέπει να γίνεται είτε τηλεφωνικώς είτε δια της παρουσίας συμβούλων στις εγκαταστάσεις της Περιφέρειας για την επίλυση θεμάτων που προκύπτουν και αφορούν το Διπλογραφικό Σύστημα.

Οι υπηρεσίες θα παρέχονται και επιτόπια σε κάθε Περιφερειακή Ενότητα εφόσον κριθεί αναγκαίο, είτε για την υποβοήθηση της συλλογής στοιχείων, είτε για την εκπαίδευση του προσωπικού της Περιφέρειας, κατά βάση όμως στον Κεντρικό Τομέα.

Οι εργασίες αυτές πρέπει να πραγματοποιηθούν κατόπιν αιτήματος της Περιφέρειας για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα και για συγκεκριμένες ώρες, καθώς επίσης και σε συνεννόηση με τον εξωτερικό συνεργάτη της Περιφέρειας για το Διπλογραφικό .

Σχετική καταληκτική ημερομηνία Β' Φάσης λόγω της συνεργασίας που πρέπει να έχει η εταιρεία με τους εξωτερικούς συνεργάτες για τις εργασίες κλεισίματος του έτους 2020 είναι η **30/6/2021** (εκτός τυχόν παράτασης).

## **ΑΡΘΡΟ 2°**

### **ΔΙΑΡΚΕΙΑ & ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

1. Η σύμβαση ισχύει και διαρκεί από την υπογραφή της και για ένα χρόνο.
2. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του Ν.4412/2016.
3. Με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μέχρι το 50% αυτής, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η

- παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.
4. Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του Ν.4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου.
  5. Ο Ανάδοχος παραιτείται από κάθε αξίωσή του, πλην των ανελαστικών δαπανών, έναντι της Περιφέρειας Αττικής, σε περίπτωση που για οποιοδήποτε άλλο λόγο εκλείψει ολικώς ή μερικώς η ανάγκη εκτέλεσης των εργασιών που αφορά η παρούσα διακήρυξη, οπότε στην περίπτωση αυτή η εκτέλεση των εργασιών διακόπτεται με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, μετά από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου. Τέλος, ο ανάδοχος παραιτείται από κάθε αξίωσή του σε περίπτωση διακοπής λειτουργίας υπηρεσιών για οποιοδήποτε λόγο.
  6. Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε (άρθρο 202 του Ν.4412/2016) όταν συντρέχουν οι εξής προϋποθέσεις:
    - Παραλήφθηκαν οριστικά, ποσοτικά και ποιοτικά, οι προς παροχή υπηρεσίες.
    - Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν κυρώσεις ή εκπτώσεις.
    - Εκπληρώθηκαν και οι λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

## **ΑΡΘΡΟ 3°** **ΠΑΡΑΔΟΣΗ-ΠΑΡΑΛΑΒΗ**

Η ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των υπηρεσιών θα γίνει από την αρμόδια Επιτροπή παραλαβής με τη σύνταξη πρωτοκόλλου ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 219 του Ν.4412/2016.

Η παραλαβή των υπηρεσιών και η σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής θα πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής το αργότερο εντός δύο (2) ημερών από τη λήψη του Τιμολογίου από τον ανάδοχο και της σχετικής βεβαίωσης καλής εκτέλεσης από την αρμόδια Δ/νση.

**Επισημαίνεται** ότι ο ανάδοχος οφείλει να παραδώσει εντός εύλογης προθεσμίας το πρωτότυπο τιμολόγιο στην αρμόδια επιτροπή παραλαβής.

Τα πρωτόκολλα που συντάσσονται από την Επιτροπή Παραλαβής κοινοποιούνται υποχρεωτικά και στους αναδόχους.

## **ΑΡΘΡΟ 4°** **ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**

Η πληρωμή της αξίας των υπηρεσιών στον ανάδοχο για τη συντήρηση του backoffice θα γίνεται ως εξής: οι συντηρήσεις των εφαρμογών και αδειών χρήσεων σε μηνιαία βάση (ισόποσα τιμολόγια). Οι υπηρεσίες επιτόπιας παρουσίας και υπηρεσίες πληροφορικής ανάλογα με τον αριθμό των υπηρεσιών που πραγματοποιήθηκαν κατόπιν βεβαίωσης της αρμόδιας Δ/νσης. Και για τα δύο ανωτέρω απαιτείται οριστικό πρωτόκολλο παραλαβής της αρμόδιας Επιτροπής στην οποία ο ανάδοχος θα παραδώσει το τιμολόγιο, κατόπιν βεβαίωσης της αρμόδιας Δ/νσης για την ορθή εκτέλεση των υπηρεσιών του αναδόχου σύμφωνα με το συμβατικό αντικείμενο.

**Τα δικαιολογητικά πληρωμής** που απαιτούνται είναι τα παρακάτω:

4. Πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής
5. Τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών
6. Αποδεικτικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας κατά την πληρωμή

**Οι κρατήσεις βαρύνουν τον ανάδοχο** και υπολογίζονται αφού αφαιρεθεί ο Φ.Π.Α. ως εξής:



- 0,07% επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων, υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.
- Τέλος χαρτοσήμου 3% επί του ανωτέρω τέλους 0,07% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.
- Υπέρ ΟΓΑ χαρτοσήμου 20% επί του ανωτέρω χαρτοσήμου.
- 0,06% επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων, υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (Α.Ε.Π.Π.).
- Τέλος χαρτοσήμου 3% επί του ανωτέρω τέλους 0,06% υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (Α.Ε.Π.Π.).
- Υπέρ ΟΓΑ χαρτοσήμου 20% επί του ανωτέρω χαρτοσήμου.

Ο Φ.Π.Α. βαρύνει την Περιφέρεια Αττικής.

Κατά την πληρωμή, θα παρακρατείται ο προβλεπόμενος φόρος εισοδήματος, ο οποίος δεν αποτελεί κράτηση υπέρ τρίτων.

Η δαπάνη θα βαρύνει τον ΚΑΕ 0869 του Ε.Φ.01.072 του Προϋπολογισμού των οικονομικών ετών 2020 και 2021 της Περιφέρειας Αττικής.

## **ΑΡΘΡΟ 5°** **ΕΓΓΥΟΔΟΣΙΑ**

Για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης κατετέθη από τον ανάδοχο η με αριθμό ..... εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, ποσού ..... €, ισχύος....., της ..... Τράπεζας.

Η εγγύηση αυτή επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της παρούσας σύμβασης.

## **ΑΡΘΡΟ 6°** **ΚΗΡΥΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΕΚΠΤΩΤΟΥ**

Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την ανάθεση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου:

4. Αν δεν προσέλθει να υπογράψει τη Σύμβαση μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση της Υπηρεσίας και καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής.
5. Εφόσον δεν παραδόθηκαν τα υλικά μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στο χρόνο παράτασης που του δόθηκε.
6. Αν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων, που έχουν εγκριθεί από το αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση ή τη σύμβαση όταν:

- α. Η σύμβαση δεν υπογράφηκε ή η προμήθεια δεν πραγματοποιήθηκε ή αντικαταστάθηκε με ευθύνη του Δημοσίου.
- β. Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον Ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση, με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Γνωμοδοτικής Επιτροπής Αξιολόγησης Αποτελεσμάτων των Διαγωνισμών και των Διαδικασιών Διαπραγμάτευσης, η οποία υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, γίνεται ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

Επιπλέον, μπορεί να επιβληθεί προσωρινός αποκλεισμός του προμηθευτή από το σύνολο των προμηθειών των φορέων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του Ν.4412/2016, κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο αρ. 74 του Ν. 4412/2016.

## **ΑΡΘΡΟ 7°** **ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ**

Κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του Ν.4412/2016.

Για κάθε παράβαση των όρων της σύμβασης από τον ανάδοχο, η αρμόδια επιτροπή επιβάλλει τις προβλεπόμενες κυρώσεις από το Ν.4412/2016.

Η παρούσα σύμβαση διέπεται από τις διατάξεις του Ν.4412/2016, τους όρους της με αρ. 16/2020 Διακήρυξης και συμπληρωματικά από τον Αστικό Κώδικα.

Αρμόδια δικαστήρια για τη σύμβαση είναι αυτά των Αθηνών.

Η σύμβαση αυτή συντάχθηκε σε τρία (3) όμοια αντίτυπα, διαβιβάστηκε στους συμβαλλόμενους και υπογράφηκε και από τους δύο.

### **ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ**

**Για την Περιφέρεια Αττικής**

**Για τον ανάδοχο**

**ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΠΕΠΠΑΣ**