



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ Π.Ε. Κ. Τ. ΑΘΗΝΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΟΠΤΙΚΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ
ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Ταχ. Δ/ση Συγγρού 80-88
Τ.Κ. 11741 Αθήνα
Πληροφορίες: Ε. Λοτσάρη
Τηλ.: 213 2065853
Φαξ: 213 2065015

Αθήνα

ΠΡΟΣ:
ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ

ΘΕΜΑ: «ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ».

Η Περιφέρεια Αττικής, έχοντας υπόψη τις διατάξεις του Ν. 4412/2016, καθώς και:

(α) την αρ. 1917/2020 Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Αττικής (ΑΔΑ: ΩΔΑΕ7Λ7-5ΧΨ) και

(β) Την αρ. πρωτ. 813432/22-10-2020 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης Δαπάνης (ΑΔΑ: ΩΤ567Λ7-ΦΦΛ, ΑΔΑΜ: 20REQ007525886),

καλεί τους οικονομικούς φορείς που επιθυμούν, να υποβάλουν οικονομικές προσφορές για την παροχή υπηρεσιών συντήρησης Η/Υ και λοιπού εξοπλισμού στις αίθουσες θεωρητικής εξέτασης υποψηφίων οδηγών των Δ/σεων Μεταφορών και Επικοινωνιών Περιφερειακών Ενοτήτων Κεντρικού, Βόρειου, Νότιου και Δυτικού Τομέα Αθηνών της Περιφέρειας Αττικής για δυο (2) έτη.

Ο συνολικός προϋπολογισμός για την κάλυψη της συγκεκριμένης δαπάνης ανέρχεται **μέχρι του ποσού των 20.000,00 € πλέον Φ.Π.Α..**

Ο προς συντήρηση εξοπλισμός αναφέρεται αναλυτικά στον ακόλουθο πίνακα ανά Περιφερειακή Ενότητα και είδος:

ΕΙΔΟΣ	ΚΤ	ΒΤ	ΝΤ	ΔΤ
Υπολογιστές	57	28	30	30
SERVER	2	1	1	1
Οθόνες CRT/TFT TOUCH	55	29	29	31
Εκτυπωτές LEXMARK T630				2
SWITCH	3	1	1	1
UPS	1	10	1	1
Εκτυπωτές LEXMARK W840		1	1	
Εκτυπωτές LEXMARK M5415dn	2			

Οι τεχνικές προδιαγραφές για τη συντήρηση του ανωτέρω εξοπλισμού είναι οι ακόλουθες:

α/α	ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ
1	Οι υπηρεσίες συντήρησης που ζητούνται αφορούν την αποκατάσταση των βλαβών του υλικού, των προβλημάτων του λογισμικού και των απαραίτητων ρυθμίσεων που απαιτούνται για το σύνολο του μηχανογραφικού εξοπλισμού, με σκοπό την ομαλή και αποδοτική λειτουργία του μηχανογραφικού συστήματος εξετάσεων. Επίσης

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 5f97f90a5a2bb5aa27e5da4d στις 27/10/20 12:46

	συμπεριλαμβάνονται τυχόν εργασίες εγκατάστασης –επανεγκατάστασης λειτουργικού και εφαρμογής όταν απαιτηθεί.
2	Να διαθέτει οργανωμένο helpdesk για την λήψη των αιτήσεων παροχής υποστήριξης, αλλά και την παροχή πρώτου επιπέδου βοήθειας στους χρήστες
3	Η γνωστοποίηση των προβλημάτων στο helpdesk πρέπει να μπορεί να γίνεται με τους εξής τρόπους: τηλεφωνικά, μέσω σχετικής ιστοσελίδας, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και μέσω συσκευής τηλεομοιοτυπίας (fax). Μετά την γνωστοποίηση και εντός χρόνου 1 (μίας) ώρας, πρέπει να αποστέλλεται στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο της Δ/σης Μεταφορών και Επικοινωνιών, σχετικό επιβεβαιωτικό μήνυμα. Παρόμοιο μήνυμα πρέπει να αποστέλλεται προς τη Δ/ση Μεταφορών και Επικοινωνιών και με τη λήξη των εργασιών αποκατάστασης.
4	Ο Ανάδοχος οφείλει να εξασφαλίσει την άμεση διαθεσιμότητα των απαραίτητων ανταλλακτικών για τον συντηρούμενο εξοπλισμό, ώστε να ανταποκρίνεται στις αιτήσεις αποκατάστασης βλαβών ως εξής: εντός της εργάσιμης ημέρας, αν η αναγγελία της βλάβης γίνει μέχρι τις 09:00, αλλιώς την επόμενη εργάσιμη.
5	Στις υποχρεώσεις του Αναδόχου περιλαμβάνεται και η διενέργεια προληπτικής συντήρησης του εξοπλισμού (καθαρισμός, έλεγχος καλής λειτουργίας των συσκευών και των εξαρτημάτων κ.λπ.) κάθε μήνα και η λήψη back up τουλάχιστον μία (1) φορά τον μήνα, κατόπιν συνεννόησης με τη Γενική Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών.
6	Η αποκατάσταση των βλαβών θα γίνεται στον τόπο που είναι εγκατεστημένος ο εξοπλισμός, και μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις, μετά από έγκριση της Διεύθυνσης Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών, η επισκευή μπορεί να γίνει σε χώρους του Αναδόχου. Στις περιπτώσεις αυτές ο Ανάδοχος ευθύνεται αποκλειστικά, για την ασφαλή αποσύνδεση, συσκευασία και μετακίνηση του εξοπλισμού από και προς τον τόπο εγκατάστασης, όπως επίσης και για την ασφάλεια, την ακεραιότητα και τη μη κοινοποίηση δεδομένων και λοιπών περιεχομένων τα οποία έχουν καταχωρηθεί σε οποιοδήποτε μέσο αποθήκευσης δεδομένων του εξοπλισμού. Ο Ανάδοχος οφείλει να συμμορφώνεται με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων.
7	Σε περίπτωση αδυναμίας αποκατάστασης μίας βλάβης του εξοπλισμού στο χώρο όπου αυτός λειτουργεί ή σε περίπτωση αδυναμίας αποκατάστασης της βλάβης σε χρονικό διάστημα 24 ωρών από την αποστολή του επιβεβαιωτικού μηνύματος, ο Ανάδοχος υποχρεούται να αντικαταστήσει τον προβληματικό εξοπλισμό με δικό του συμβατό όμοιο ή μεγαλύτερης δυναμικότητας (κατόπιν έγκρισης από τη Διεύθυνση Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών), τον οποίο και θα παραμετροποιήσει κατάλληλα μέχρι την αποκατάσταση της βλάβης.
8	Σε περίπτωση αδυναμίας αποκατάστασης μίας βλάβης του εξοπλισμού με συνεπαγόμενη αναγκαιότητα απόσυρσής του, το τίμημα της σύμβασης θα μειώνεται αντιστοίχως.
9	Σε περίπτωση αντικατάστασης του εξοπλισμού πριν τη λήξη της σύμβασης, η Περιφέρεια Αττικής δύναται να τη διακόψει.
10	Το ωράριο παροχής των υπηρεσιών που ζητούνται είναι το εργάσιμο ωράριο των Υπηρεσιών διεξαγωγής εξετάσεων του Φορέα.
11	Στο κόστος συντήρησης περιλαμβάνονται όλα τα παράπλευρα έξοδα μετακίνησης, διαμονής και αμοιβής προσωπικού, αξίας ανταλλακτικών, εξαρτημάτων, συσσωρευτών κ.λπ., που κρίνονται κάθε φορά απαραίτητα για την διόρθωση του αντίστοιχου προβλήματος.
12	Σε κάθε αποκατάσταση βλάβης θα συντάσσεται έκθεση με την περιγραφή του προβλήματος και των ενεργειών αποκατάστασης του και θα παραδίδεται στη Διεύθυνση Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών προς έγκριση.
13	Η προσφορά να περιλαμβάνει και το κόστος μικροεπισκευών για θέματα όπως επιδιόρθωση πρίζας δικτύου, πρίζας ρεύματος κ.λπ.
14	Θα παραδώσει στη Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών καθώς και στη Διεύθυνση ΤΠΕ σχέδιο για τη λήψη αντιγράφων back up από την υπηρεσία, όπου θα περιγράφει τα διαστήματα, τον τρόπο και το μέσο αποθήκευσης για την ομαλή λειτουργία σε περίπτωση βλάβης.
15	Η ανάδοχος εταιρεία θα πρέπει να διαθέτει πιστοποιητικό ISO 27001.

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλουν έγγραφη οικονομική προσφορά έως **την Παρασκευή 30.10.2020 και ώρα 14:00 μ.μ.**, σε κλειστό και σφραγισμένο φάκελο, στην όψη του οποίου θα αναγράφονται ευκρινώς τα ακόλουθα στοιχεία:

«Οικονομική προσφορά για την παροχή υπηρεσιών συντήρησης Η/Υ και λοιπού εξοπλισμού στις αίθουσες θεωρητικής εξέτασης υποψηφίων οδηγών των Δ/νσεων Μεταφορών και Επικοινωνιών Περιφερειακών Ενοτήτων Κεντρικού, Βόρειου, Νότιου και Δυτικού Τομέα Αθηνών της Περιφέρειας Αττικής για δυο (2) έτη».

Οι νόμιμες κρατήσεις που βαρύνουν τον ανάδοχο είναι οι εξής:

- 0,07% επί της συνολικής αξίας προ ΦΠΑ Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων
- Τέλος χαρτοσήμου 3% επί του ανωτέρω τέλους 0,07% Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων
- Υπέρ ΟΓΑ 20% επί του ανωτέρω χαρτοσήμου
- 0,06% επί της συνολικής αξίας προ φόρων και κρατήσεων Υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (Α.Ε.Π.Π.)
- Τέλος χαρτοσήμου 3% επί του ανωτέρω τέλους 0,06% Υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (Α.Ε.Π.Π.)
- Υπέρ ΟΓΑ 20% επί του ανωτέρω χαρτοσήμου

Ο Φ.Π.Α. θα βαρύνει την Περιφέρεια Αττικής.

Επίσης, κατά την πληρωμή θα παρακρατείται ο προβλεπόμενος φόρος εισοδήματος, ο οποίος δεν θεωρείται κράτηση υπέρ τρίτων.

Η παράδοση των υλικών θα γίνει από την ημερομηνία ανάθεσης, με αποκλειστική ευθύνη και έξοδα του αναδόχου, ενώ η ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των ειδών θα γίνει από την αρμόδια, κατά τόπο παράδοσης, επιτροπή παραλαβής.

Η δαπάνη θα βαρύνει τον ΚΑΕ 0869.01 και τον Ειδικό Φορέα (ΕΦ) 01.072 προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2020 της Περιφέρειας Αττικής.

**Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ**

Σ. ΑΣΗΜΑΚΟΠΟΥΛΟΥ