

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Καλλιθέα, 03-11-2020

ΑΡ. ΔΙΑΚ/ΞΗΣ: 3/2020

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
Π. Ε. ΝΟΤΙΟΥ ΤΟΜΕΑ ΑΘΗΝΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

Ταχ. Δ/ση: Κτίριο 240 Α Παραλία
Καλλιθέας-Μοσχάτου
(Πρώην Ολυμπιακές
Εγκαταστάσεις)
Τ.Κ. 176 02, Καλλιθέα

**Πληροφορίες
για τους**

όρους της Μιχαέλα Βογιατζή,
Διακήρυξης Ζ. Μπιλίνη
Τηλ. Επικ. 2132129123, 126
E-mail: doiknt@patt.gov.gr

Φαξ Δ/σης

Οικονομικών: 213 2129143

**4^{ος} ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΤΗΣ Π.Ε.
ΝΟΤΙΟΥ ΤΟΜΕΑ**

στο πλαίσιο της

**ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ
ΑΓΟΡΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ**

Για την προμήθεια αναλωσίμων (μελάνια, τύμπανα κλπ) και ειδών γραφικής ύλης για την κάλυψη των αναγκών των Δ/νσεων της Π.Ε. Νοτίου Τομέα Αθηνών, των Δ/νσεων Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης Δ' Αθήνας και των ΚΕ.Σ.Υ. Δ' Αθήνας (1^ο & 2^ο), αρμοδιότητας της Π.Ε. Νοτίου Τομέα Αθηνών Περιφέρειας Αττικής.

ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ
ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

40.322,58 € (πλέον Φ.Π.Α.)

50.000,00 € (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.)

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
Η διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.	13/11/2020 14:00

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 9 της υπ' αριθμ. 56902/215/19-5-2017 Υπουργικής Απόφασης με θέμα «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

Έχοντας υπόψη:

1. Τον Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/τ.Α/07-06-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως τροποποιήθηκε με το Ν.4071/2012 (ΦΕΚ 85/τ.Α/11-4-2012) «Ρυθμίσεις για την Τοπική Ανάπτυξη, την Αυτοδιοίκηση και την Αποκεντρωμένη Διοίκηση Ενσωμάτωση Οδηγίας 2009/50/ΕΚ» και ιδιαίτερα τις διατάξεις του άρθρου 6, περίπτωση 14, το Ν. 4257/2014 (ΦΕΚ 93/τ. Α/14-4-2014) «Επείγουσες ρυθμίσεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών», τον Ν.4555/2018 (Α'133) Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι», τον Ν.4623/9-8-2019 (ΦΕΝ 134 Α') καθώς και τον Ν.4625/31-8-2019 (ΦΕΚ 139Α') και ισχύει.

2. Τις διατάξεις του Π.Δ. 145/27-12-2010 (ΦΕΚ 238/Α' /27.12.2010) – «Οργανισμός της Περιφέρειας Αττικής» όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθ. πρωτ. 44403/2011 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών (ΦΕΚ 2494/Β'/4-11-2011) και την ορθή επανάληψη αυτής (ΦΕΚ 2822/Β'/14-12-2011) και την υπ' αριθ. 109290/39629/23-12-2016 Απόφαση Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής (ΦΕΚ 4251/Τ.Β' /29-12-2016) «Έγκριση της υπ' αρ. 438/2016 απόφασης του Περιφερειακού Συμβουλίου Περιφέρειας Αττικής με την οποία τροποποιείται ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Αττικής» και την αρ. 66313/24553 Απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής «Έγκριση της υπ' αρ. 273/2017 Απόφασης του Περιφερειακού Συμβουλίου Περιφέρειας Αττικής περί τροποποίησης-επικαιροποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Αττικής (ΦΕΚ 3051/Β/5-9-2017)» καθώς και την αριθ. 37419/13479/11-5-2018 (ΦΕΚ 1661/2018) Απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής «έγκριση της 121/2018 απόφασης του Περιφερειακού Συμβουλίου Αττικής, περί τροποποίησης –επικαιροποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Αττικής» και ισχύει.
3. Το Ν. 4320/2015 (ΦΕΚ 29/Α/19-3-2015) «*Ρυθμίσεις για τη λήψη άμεσων μέτρων για την αντιμετώπιση της ανθρωπιστικής κρίσης, την οργάνωση της Κυβέρνησης και των Κυβερνητικών οργάνων και λοιπές διατάξεις*» και ειδικότερα το άρθρο 37 «*Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Συμβάσεων*».
4. Το Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204/Α' /2011) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν.3588/2007(πτωχευτικός κώδικας) – Προπρωτευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
5. Το Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ Α' 112/13.07.2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».
6. Τον Ν.4270/2014 (ΦΕΚ 143/Α/28-06-2014) «*Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις*», όπως τροποποιήθηκε με το Ν.4337/2015 (ΦΕΚ 129/Α/17-10-2015).
7. Το Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α' /2016) «*Δημόσιες συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)*», όπως διορθώθηκε, τροποποιήθηκε και ισχύει.
8. Το Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ 74/Τ.Α' /26-03-2014) «*Διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις.*»
9. Την παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (ΦΕΚ 107/Α' /2013) «*Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16/2/2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές*».
10. Το Ν.4155/2013 (ΦΕΚ 120/Τ.Α/2013) «*Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις*», όπως τροποποιήθηκε με την υποπαράγραφο ΣΤ 20 του 1ου άρθρου του Ν.4254/2014 (ΦΕΚ 85/Τ.Α/2014) και τον Ν. 4412/2016.
11. Τον Ν. 4129/2013 (ΦΕΚ Τ. Α' 52) «*Κύρωση του κώδικα νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο*».
12. Το Ν. 2859/2000 (ΦΕΚ Τ. Α' 248) «*Κύρωση κώδικα φόρου προστιθέμενης αξίας*»
13. Το Ν. 2690/1999 (ΦΕΚ Τ. Α' 45) «*Κύρωση του κώδικα διοικητικής διαδικασίας και άλλες διατάξεις*».
14. Το Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ 145/Α' /05-08-2016) «*Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες*».
15. Το Π.Δ 161/2000 (ΦΕΚ 145/Α/26-06-2000) «*Μεταβίβαση στις νομαρχιακές αυτοδιοικήσεις αρμοδιοτήτων τοπικού ενδιαφέροντος, που αφορούν την Πρωτοβάθμια και Δευτεροβάθμια εκπαίδευση*» άρθρο 1 όπως διαμορφώθηκε με το Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α'/07-06-2010) «*Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης*»
16. Η υπ' αριθ. 4367/2001 (ΦΕΚ 174/Β/21-2-2001) Απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης & Αποκέντρωσης –Οικονομικών –Εθν. Παιδείας & Θρησκευμάτων «*Περικοπή ποσοστού από τους Κεντρικούς Αυτοτελείς Πόρους (Κ.Α.Π) των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων*».
17. Το με αριθ. πρωτ. 256/19-2-2019 έγγραφο του 1^{ου} ΚΕΣΥ Δ/Αθήνας, με θέμα: «*Παύση λειτουργίας του ΚΕΔΔΥ Δ/Αθήνας και έναρξη λειτουργίας του 1^{ου} ΚΕΣΥ Δ/Αθήνας*».
18. Το Π.Δ. 28/2015 (Α' 34) «*Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία*»
19. Τα ΠΔ 38/2017 (ΦΕΚ 63/Α/2017) «*Κανονισμός Λειτουργίας της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών*» και 39/2017 (ΦΕΚ 64/Α/2017) «*Κανονισμός εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών ενώπιον της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών*»
20. Την υπ' αρ. 57654/22-5-2017 (ΦΕΚ Τ. Β 1781/23-5-2017) Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης με θέμα «*Ρύθμιση Ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού*

Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»

21. Την υπ' αρ. 56902/215/19-5-2017 (ΦΕΚ τ. Β 1924/2-6-2017) Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης με θέμα «*Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ)*»
22. Την υπ' αριθ. 216/2019 (ΑΔΑ:ΨΚΠΧ7Λ7-0ΑΗ) Απόφαση Περιφερειακού Συμβουλίου με θέμα: «*Εκλογή τακτικών και αναπληρωματικών μελών της Περιφέρειας Αττικής*»
23. Τις με αρ. 499022/2-9-2019 (ΦΕΚ ΥΟΔΔ' 688/3-9-2019), αρ. 722070/12-11-2019 (ΦΕΚ τ. Β' 4258/20-11-2019) και αρ. 457959/7-7-2020 (ΦΕΚ 2763/Β/2020) Αποφάσεις του Περιφερειάρχη Αττικής «*Ορισμός Αντιπεριφερειάρχων και Προέδρου Οικονομικής Επιτροπής Περιφέρειας Αττικής / Μεταβίβαση Αρμοδιοτήτων*» και «*Ανάθεση και Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων σε Αντιπεριφερειάρχες, Περιφερειακούς Συμβούλους και στον Εκτελεστικό Γραμματέα της Περιφέρειας Αττικής*» αντίστοιχα.
24. Την αριθμ. πρωτ. 624277/31-08-2020 Απόφαση Περιφερειάρχη Αττικής «*Παράταση Θητείας Αντιπεριφερειάρχων Περιφέρειας Αττικής*» δημοσιεύθηκε στην εφημερίδα της κυβέρνησης στο ΦΕΚ με αριθμ. 699/τ.ΥΟΔΔ/01-09-2020.
25. Τις σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, τις λοιπές διατάξεις που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και το σύνολο των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.
26. Το υπ' αριθ. 64528/3-4-2018 έγγραφο του Γραφείου Νομικής Υποστήριξης Περιφερειάρχη και Συλλογικών Οργάνων με θέμα «*Εκτέλεση δαπανών Περιφερειακών Ενοτήτων – Μέθοδος υπολογισμού αξίας των συμβάσεων*».
27. Την υπ' αριθ. 654/2020 - ορθή επανάληψη - απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Αττικής (ΑΔΑ: ΩΑΝ37Λ7-163) με θέμα «*Συγκρότηση επιτροπών παραλαβής υλικών, εργασιών και παροχής υπηρεσιών, των Γνωμοδοτικών Επιτροπών Διενέργειας Διαγωνισμών, καθώς και της Επιτροπής Ενστάσεων και προσφυγών για το έτος 2020-2021 της Π.Ε. Νοτίου Τομέα Αθηνών της Περιφέρειας Αττικής*» καθώς και την εν μέρει τροποποίησή της με την υπ' αριθ. 1512/2020 (ΑΔΑ: Ψ6ΧΓ7Λ7-ΕΜΗ) απόφαση.
28. Τις σχετικές αποφάσεις συγκρότησης Επιτροπών παραλαβής υλικών των Δ/νσεων Α/θμιας Εκπαίδευσης και Β/θμιας Εκπαίδευσης Δ' Αθήνας αντιστοίχως, καθώς και τις σχετικές Αποφάσεις συγκρότησης τριμελούς επιτροπής παραλαβής παρεχόμενων υπηρεσιών και υλικού του 1ου και 2ου Κ.Ε.Σ.Υ. Δ' Αθήνας αντιστοίχως.
29. Την υπ' αριθμ. 425/30-11-2017 (ΑΔΑ: 6ΥΟΖ7Λ7-ΔΙ5) απόφαση Περιφερειακού Συμβουλίου, με θέμα την Έγκριση Προϋπολογισμού Περιφέρειας Αττικής οικονομικού έτους 2018 και την υπ' αριθμ. 105159/36993/29-12-2017 Επικύρωση προϋπολογισμού οικ. Έτους 2018 από την Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αττικής.
30. Την υπ' αρ. 61/2017 (ΑΔΑ: 7ΧΠ47Λ7-ΧΨ9), 125/2017 (ΑΔΑ: ΩΣΧ97Λ7-7ΦΒ), 284/2017 (ΑΔΑ: ΩΩ247Λ7-ΟΧ7) αποφάσεις Π.Σ. της Π.Α. με τις οποίες εγκρίθηκε η σκοπιμότητα και το σύνολο της δαπάνης που θα διατεθεί από την Περιφέρεια Αττικής για την ικανοποίηση του αντικείμενου του θέματος καθώς και την υπ' αρ. 424/2017 (ΑΔΑ: ΩΦ527Λ7-Π7Γ) απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου «*Έγκριση προγράμματος προμηθειών Περιφέρειας Αττικής οικονομικού έτους 2018*».
31. Την απόφαση 177/2018 της Οικονομικής Επιτροπής (ΑΔΑ: 6ΖΗ27Λ7-ΓΡΞ) έγκρισης δαπάνης και διάθεσης πίστωσης πολυετούς υποχρέωσης συνολικού ποσού 2.213.999,00€ συμπ. Φ.Π.Α. για την εφαρμογή Δυναμικού Συστήματος Αγορών (ΔΣΑ) για την προμήθεια γραφικής ύλης και αναλωσίμων (μελάνια, τύμπανα κλπ) για την κάλυψη των αναγκών των Δ/νσεων της Περιφέρειας Αττικής, των Δ/νσεων Α/θμιας και Β/θμιας εκπαίδευσης και των ΚΕ.Δ.Δ.Υ. αρμοδιότητας της Περιφέρειας Αττικής για τα τρία (3) έτη, όπως ισχύει.
32. Την αριθ. πρωτ. 2440/02-01-2020 (ΑΔΑ: 94ΓΑ7Λ7-8ΟΣ, ΑΔΑΜ: 20REQ006209755) Απόφαση Ανάληψης υποχρέωσης, η οποία καταχωρήθηκε με α/α 685 στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής της Δ/σης Οικονομικής Διαχείρισης Περιφέρειας Αττικής με ΑΑ Βεβ: 718, η οποία βαρύνει τον ΚΑΕ 111101 προϋπολογισμού 2020 του Ειδικού Φορέα 04072.
33. Την αρ. πρωτ. 2438/02-01-2020 (ΑΔΑ: Ω1Υ97Λ7-ΗΜΝ, ΑΔΑΜ: 20REQ006209668) Απόφαση Ανάληψης υποχρέωσης, η οποία καταχωρήθηκε με α/α 680 στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής της Δ/σης Οικονομικής Διαχείρισης Περιφέρειας Αττικής με ΑΑ Βεβ: 716, η οποία βαρύνει τον ΚΑΕ 111101 προϋπολογισμού 2020 του Ειδικού Φορέα 04072.
34. Τη με αρ. 34/2020 Απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Περιφέρειας Αττικής (ΑΔΑ: ΨΡΧΛ7Λ7-ΦΧΠ) με θέμα «*Έγκριση σκοπιμότητας και δαπάνης για προμήθειες αγαθών και παροχή υπηρεσιών της Περιφέρειας Αττικής έτους 2020*».

35. Την υπ' αριθ. 329/11-12-2019 (ΑΔΑ: 6ΤΨΜ7Λ7-ΙΨΞ) -ορθή επανάληψη- Απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Αττικής, αναφορικά με την Έγκριση του Προϋπολογισμού της Περιφέρειας Αττικής οικονομικού έτους 2020, την υπ' αριθ. 75/2020 (ΑΔΑ: ΨΝΗΠ7Λ7-42Ε) Απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου της Περιφέρειας Αττικής, αναφορικά με την 1η αναμόρφωση προϋπολογισμού της Περιφέρειας οικονομικού έτους 2020 καθώς και την υπ' αριθ. 147/2020 (ΑΔΑ: ΨΞΕΣ7Λ7-Λ5Σ) Απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου της Περιφέρειας Αττικής, αναφορικά με την 2^η αναμόρφωση προϋπολογισμού της Περιφέρειας οικονομικού έτους 2020.
36. Την υπ' αριθ. 133615/33583/31-12-2019 Απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής με θέμα: «Επικύρωση προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2020 της Περιφέρειας Αττικής», την υπ' αριθ. 31888/8435/30-04-2020 Απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής με θέμα: «Έλεγχος νομιμότητας της υπ' αριθ. 75/2020 απόφασης του Περιφερειακού Συμβουλίου της Περιφέρειας Αττικής» καθώς και την υπ' αριθ. 63592/16864/27-08-2020 Απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής με θέμα: «Έλεγχος νομιμότητας της υπ' αριθ. 147/2020 απόφασης του Περιφερειακού Συμβουλίου της Περιφέρειας Αττικής».
37. Την υπ' αριθ. 1/2018 Διακήρυξη της Π.Ε. Κεντρικού Τομέα Αθηνών (ΑΔΑΜ: 18PROC002689141).
38. Τις υπ' αριθ. 1/2018, 2/2018 και 6/2019 Διακηρύξεις της Π.Ε. Νοτίου Τομέα Αθηνών.
39. Τις υπ' αρ. 819/2018 (ΑΔΑ: 63ΜΩ7Λ7-Ψ0Π), 971/2018 (ΑΔΑ: ΩΑΔ57Λ7-39Ν), 2070/2018 (Ω2Β67Λ7-8ΩΡ), 776/2019 (ΑΔΑ: 66ΒΖ7Λ7-ΝΟ0), 1513/2019 (ΑΔΑ:6ΨΟΘ7Λ7-ΣΩΟ), 66/2020 (ΑΔΑ: ΩΨΩΓ7Λ7-47Ψ), 747/2020 (ΑΔΑ: 63Ε87Λ7-12Α) και 967/2020 (ΑΔΑ: 65Δ27Λ7-ΟΚ6) αποφάσεις της Οικονομικής Επιτροπής με τις οποίες εντάχθηκαν στο ΔΣΑ Οικονομικοί Φορείς.
40. Την αναγκαιότητα κάλυψης επείγουσών αναγκών των Δ/νσεων της Π.Ε. Νοτίου Τομέα Αθηνών, των Δ/νσεων αρμοδιότητας της Π.Ε. Νοτίου Τομέα Αθηνών Περιφέρειας Αττικής καθώς και το με αρ. πρωτ. 778825/14-10-2020 αίτημα με θέμα: «Προμήθεια Αναλωσίμων (μελάνια, τύμπανα κ.λπ.) και Γραφικής ύλης για τα Βαθμολογικά Κέντρα Πανελληνίων Εξετάσεων σχ. έτους 2020-2021 της Διεύθυνσης Δ.Ε. Δ' Αθήνας».
41. Την υπ' αρ. 2295/2020 (ΑΔΑ: ΨΥΘΝ7Λ7-ΑΧΡ) απόφαση – ορθή επανάληψη - της Οικονομικής Επιτροπής με την οποία εγκρίθηκαν οι όροι της παρούσας διακήρυξης.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Την Διακήρυξη 4^{ου} Επιμέρους Διαγωνισμού για την Περιφερειακή Ενότητα Νοτίου Τομέα Αθηνών στο πλαίσιο του Δυναμικού Συστήματος Αγορών του άρθρου 33 του Ν. 4412/2016 για την προμήθεια αναλωσίμων (μελάνια, τύμπανα κλπ) και ειδών γραφικής ύλης για την κάλυψη των αναγκών των Δ/νσεων της Π.Ε Νοτίου Τομέα Αθηνών, των Δ/νσεων Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης Δ' Αθήνας και των ΚΕ.Σ.Υ. Δ' Αθήνας (1^ο & 2^ο), αρμοδιότητας της Π.Ε Νοτίου Τομέα Αθηνών Περιφέρειας Αττικής, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της τιμής ανά ομάδα ειδών, συνολικού προϋπολογισμού, 40.322,58 € (πλέον Φ.Π.Α.) – 50.000,00(συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.)

1. Η διενέργεια του 4^{ου} Επιμέρους διαγωνισμού της Π.Ε Νοτίου Τομέα Αθηνών θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του συστήματος, ύστερα από προθεσμία δέκα (10) ημερών, από την αποστολή της πρόσκλησης υποβολής προσφορών, μέσω του Συστήματος, σε όσους οικονομικούς φορείς έχουν γίνει αποδεκτοί στο ΔΣΑ, κατά την ημερομηνία αποστολής της.
2. Οι οικονομικές προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους διαγωνιζόμενους για δέκα (10) μήνες από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερομένου ΑΠΟΡΡΙΠΤΕΤΑΙ ΩΣ ΑΠΑΡΑΔΕΚΤΗ.

3. Κατά τα λοιπά ισχύουν τα εξής:

α) Τα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ Α – Β – Γ – Δ – Ε – ΣΤ που επισυνάπτονται.

β) Ο Ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Τυχόν διευκρινίσεις σχετικά με τους όρους της Διακήρυξης παρέχονται από την Υπηρεσία.

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ). Καταχωρήθηκε επίσης, και στη διαδικτυακή πύλη του ΕΣΗΔΗΣ: <http://www.promitheus.gov.gr>, όπου έλαβε Συστημικό Αριθμό: **101463**.

Η Διακήρυξη διατίθεται σε ηλεκτρονική μορφή στο διαδικτυακό τόπο της Περιφέρειας Αττικής στη διεύθυνση <http://www.patt.gov.gr>

Σε περίπτωση που ζητηθούν από τους ενδιαφερόμενους οικονομικούς φορείς συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού αυτές δίνονται το αργότερο εντός έξι (6) ημερών πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, εφόσον έχουν ζητηθεί εγκαίρως σύμφωνα με το αρ. 67 του Ν. 4412/2016, όπως ισχύει.

Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά μόνο στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ και μόνο από τους ενταγμένους στο ΔΣΑ οικονομικούς φορείς μέχρι την παρούσα διακήρυξη. Τα αιτήματα, συνοδεύονται υποχρεωτικά από επισυναπτόμενο ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή αρχείου .pdf, με το κείμενο των ερωτημάτων, το οποίο υποχρεωτικά πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο, **δεν εξετάζονται**.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνεται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα, με χρήση της πλατφόρμας του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr.

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ**

Ψηφιακά υπογεγραμμένο από ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΡΕΠΠΑΣ
Ημερομηνία: 2020.11.03 10:41:45 ΕΕΤ

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΠΕΠΠΑΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄
ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Αναθέτουσα Αρχή	Περιφερειακή Ενότητα Νοτίου Τομέα Αθηνών Περιφέρειας Αττικής
Κωδικός Αριθμός Είδους κατά CPV	30125100-2, 30192700-8, 30197643-5
Φορέας για τον οποίο προορίζεται	Περιφερειακή Ενότητα Νοτίου Τομέα Αθηνών Περιφέρειας Αττικής
Είδος διαδικασίας	4^{ος} Επιμέρους Διαγωνισμός για την Περιφερειακή Ενότητα Νοτίου Τομέα Αθηνών στο πλαίσιο του Δυναμικού Συστήματος Αγορών του άρθρου 33 του Ν. 4412/2016 για την προμήθεια αναλωσίμων (μελάνια, τύμπανα κλπ) και ειδών γραφικής ύλης για την κάλυψη των αναγκών των Δ/νσεων της Π.Ε Νοτίου Τομέα Αθηνών, των Δ/νσεων Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης Δ' Αθήνας και των ΚΕ.Σ.Υ. Δ' Αθήνας (1^ο & 2^ο), αρμοδιότητας της Π.Ε Νοτίου Τομέα Αθηνών Περιφέρειας Αττικής
Είδος σύμβασης	Προμήθεια
Διαδικτυακός Τόπος Υποβολής Προσφοράς	Η διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.
Προϋπολογισμός – Πηγή χρηματοδότησης	Συνολικός Προϋπολογισμός του Επιμέρους Διαγωνισμού της Π.Ε Νοτίου Τομέα Αθηνών 40.322,58 € (πλέον Φ.Π.Α.) - 50.000,00 € (συμπ. Φ.Π.Α.) Ειδικός Φορέας: 04072, Κ.Α.Ε.: 1111
Χρόνος Υλοποίησης	2020
Τόπος Εφαρμογής	Περιφέρεια Αττικής, Π.Ε. Νοτίου Τομέα Αθηνών
Σύνολο Κρατήσεων επί %	• 0,07% επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων, Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων • Τέλος χαρτοσήμου 3% επί του ανωτέρω τέλους 0,07% Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων • Υπέρ ΟΓΑ χαρτοσήμου 20% επί του ανωτέρω χαρτοσήμου • 0,06% επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων, υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (Α.Ε.Π.Π.). • Τέλος χαρτοσήμου 3% επί του ανωτέρω τέλους 0,06% υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (Α.Ε.Π.Π.). • Υπέρ ΟΓΑ χαρτοσήμου 20% επί του ανωτέρω χαρτοσήμου. • Ο αναλογούν φόρος εισοδήματος
Χρόνος Ισχύος Οικονομικής Προσφοράς	Τριακόσιες (300) ημέρες από την επόμενη της ημέρας διενέργειας του επιμέρους διαγωνισμού
Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής	Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής θα αντιστοιχεί σε ποσοστό 2% επί της προϋπολογισθείσας τιμής, χωρίς ΦΠΑ, της/των ομάδας/ων για τις οποίες υποβάλλεται προσφορά
Χρόνος ισχύος εγγυητικής επιστολής συμμετοχής	Τριακόσιες τριάντα (330) ημέρες τουλάχιστον, από την επομένη της διενέργειας του επιμέρους διαγωνισμού

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄
ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΑΡΘΡΟ 1^ο

Κατάρτιση και υποβολή προσφορών

Οι προσφέροντες υποβάλουν ηλεκτρονικά μαζί με την προσφορά τους, επί ποινή αποκλεισμού, τα έγγραφα και δικαιολογητικά που αναφέρονται κατωτέρω, σε μορφή αρχείου .pdf και σύμφωνα με το άρθρο 15 της ΥΑ 56902/215/19-5-17 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)», όπως αναλυτικά περιγράφονται κατωτέρω.

Περιεχόμενα φακέλου «Οικονομική Προσφορά»

1.1 Στον ηλεκτρονικό φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» περιλαμβάνονται τα κάτωθι:

1.1.1 Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό, ύψους 2% επί της προϋπολογισθείσας δαπάνης προ ΦΠΑ της/των Ομάδας/ων για την/τις οποία/ες υποβάλλουν προσφορά, ισχύος τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος των προσφορών (περισσότερες πληροφορίες για τις εγγυήσεις και το ύψος αυτών παρέχονται στο άρθρο 15 της παρούσας).

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής υποβάλλεται από τον προσφέροντα ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου .pdf και προσκομίζεται από αυτόν στην Υπηρεσία και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή.

1.1.2 «Οικονομική Προσφορά»:

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό πρέπει να δηλώσουν Οικονομική Προσφορά για την/τις ομάδα/ες στην/στις οποία/ες συμμετέχουν, αναγράφοντας το κόστος για όλα τα υπό προμήθεια είδη.

Γίνονται δεκτές προσφορές για μία ή και περισσότερες Ομάδες Ειδών.

Προσφορά που θα αφορά σε ορισμένα μόνο είδη μιας ομάδας θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η οικονομική προσφορά, συντάσσεται συμπληρώνοντας:

Α) την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή .pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Β) τον/τους πίνακα/ες οικονομικής προσφοράς του Παραρτήματος Δ της παρούσας Διακήρυξης, σε μορφή αρχείου .pdf, συμπληρωμένο/ους και ψηφιακά υπογεγραμμένο/ους.

Στον/τους πίνακα/ες οικονομικής προσφοράς της Διακήρυξης, θα συμπληρώνεται η τιμή ανά είδος χωριστά και για το σύνολο των ποσοτήτων των ειδών της Ομάδας για την/τις οποία/ες υποβάλλουν προσφορά.

Επισημαίνεται ότι :

Οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς θα πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να διαθέτουν πιστοποιητικά ασφαλιστικής και φορολογικής ενημερότητας, τα οποία να καλύπτουν και τον χρόνο υποβολής της προσφοράς, σύμφωνα με τα ειδικότερα στο άρθρο 104 του Ν.4412/2016, προκειμένου να τα υποβάλουν μαζί με τα υπόλοιπα δικαιολογητικά του άρθρου 5 της παρούσας, εφόσον αναδειχθούν «προσωρινοί ανάδοχοι».

1.2 Με την οριστική υποβολή της οικονομικής προσφοράς εκδίδεται από το σύστημα ηλεκτρονική απόδειξη.

Μετά την κατάθεση της προσφοράς, επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών, οι διαγωνιζόμενοι παρέχουν διευκρινίσεις μόνο όταν αυτές ζητούνται από την αρμόδια Γνωμοδοτική Επιτροπή, είτε κατά την ενώπιον τους διαδικασία, είτε κατόπιν εγγράφου της υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό, μετά τη σχετική

γνωμοδότηση της Γνωμοδοτικής Επιτροπής. Από τις διευκρινίσεις οι οποίες παρέχονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνον εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα από την Γνωμοδοτική Επιτροπή.

ΑΡΘΡΟ 2° **ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ**

Στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα της οικονομικής προσφοράς του συστήματος, οι συμμετέχοντες θα συμπληρώσουν την τιμή που προσφέρουν με δύο (2) δεκαδικά ψηφία για το σύνολο των ζητούμενων ειδών της Ομάδας για την οποία υποβάλλουν προσφορά.

Οι τιμές θα εκφράζονται σε ευρώ και θα συμπεριλαμβάνουν τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις και κάθε άλλη επιβάρυνση σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, εκτός από το ΦΠΑ.

Μη αποδεκτές προσφορές:

Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του Ν. 4412/2016.

Προσφορά η οποία θα είναι μεγαλύτερη από την τιμή εκκίνησης που εμφανίζεται στην ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος, δεν θα γίνεται αποδεκτή.

Οικονομικές προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής ή προβλέπουν επιπλέον χρέωση ή δαπάνη για οποιοδήποτε λόγο, π.χ. έξοδα μεταφοράς, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Οικονομικές προσφορές που θέτουν όρο αίρεσης ή επιφύλαξης, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Προσφορά που περιέχει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Στον διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές ή αντιπροσφορές. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Ανάδοχος/οι θα αναδειχτεί/ούν εκείνος/οι που θα προσφέρει/ουν την χαμηλότερη τιμή ανά ομάδα, όπως ορίζεται στην παρούσα διακήρυξη.

Οι τελικές τιμές μειοδοσίας είναι δεσμευτικές για τον ανάδοχο, από την υπογραφή της σύμβασης μέχρι τη λήξη της.

ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Οι συμμετέχοντες πρέπει να προσκομίσουν την εγγυητική επιστολή συμμετοχής και σε φυσική μορφή στην αναθέτουσα αρχή εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία κατά την οποία ο κάθε συμμετέχων ξεχωριστά υπέβαλε ηλεκτρονικά την προσφορά του στο σύστημα.

Η Εγγυητική Επιστολή υποβάλλεται σε σφραγισμένο φάκελο με τα στοιχεία του διαγωνισμού (πλήρης τίτλος της υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό, αριθμός και τίτλος της διακήρυξης και πλήρη στοιχεία του οικονομικού φορέα) και την ένδειξη «ΝΑ ΜΗΝ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΤΕΙ».

ΑΡΘΡΟ 3° **ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ-** **ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών γίνεται τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των οικονομικών προσφορών, μέσω του αρμόδιου πιστοποιημένου στο σύστημα συλλογικού οργάνου **Περιφερειακής Ενότητας Νοτίου Τομέα Αθηνών της Περιφέρειας Αττικής**, ήτοι της 5μελούς Γνωμοδοτικής Επιτροπής διενέργειας/αξιολόγησης των αποτελεσμάτων των ανοικτών, συνοπτικών διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων που διενεργεί η Διεύθυνση Οικονομικών

ΠΕ Νοτίου Τομέα Αθηνών της Περιφέρειας Αττικής καθώς και της άσκησης της αρμοδιότητας της διαδικασίας διαπραγματεύσεως, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 32 του Ν. 4412/2016, όπως ισχύει.

Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση του (υπο)φακέλου «**Οικονομική Προσφορά**», οι προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές αποσφραγίσθηκαν, θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν προκειμένου να λάβουν γνώση των προσφερόμενων τιμών.

Η αρμόδια Γνωμοδοτική Επιτροπή:

- προβαίνει στον έλεγχο της εγγυητικής επιστολής και στην ηλεκτρονική αποσφράγιση των φακέλων «**Οικονομική προσφορά**»
- αξιολογεί τις οικονομικές προσφορές και
- συντάσσει πρακτικό ελέγχου και αξιολόγησης των (υπο)φακέλων «**Οικονομική Προσφορά**» σε τρία αντίτυπα, όπου τεκμηριώνει την αποδοχή ή την απόρριψη των προσφορών και γνωμοδοτεί για την ανάδειξη μειοδότην, το οποίο και παραδίδει στην αρμόδια υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό.

Με την ολοκλήρωση του ελέγχου και της αξιολόγησης των (υπο)φακέλων «**Οικονομική Προσφορά**» η Οικονομική Επιτροπή εκδίδει απόφαση επί του ανωτέρω πρακτικού, έπειτα από σχετική εισήγηση της υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό.

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό ενημερώνονται ηλεκτρονικά μέσω του Συστήματος για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφοράς τους.

Η αρμόδια Γνωμοδοτική Επιτροπή ή άλλοι πιστοποιημένοι χρήστες από την υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό απευθύνουν αιτήματα στους προσφέροντες για παροχή διευκρινίσεων επί υποβληθέντων δικαιολογητικών και οι προσφέροντες παρέχουν τις διευκρινίσεις εντός των κατά περίπτωση προθεσμιών που τους ορίζονται.

Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού οργάνου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή¹ απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση ισότιμων οικονομικών προσφορών, η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Οικονομικής Επιτροπής και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές

ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

- α) η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται στην παρούσα,
- β) η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή της σύμφωνα με την παρούσα διακήρυξη,
- γ) για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με το άρθρο 102 του Ν. 4412/2016,
- δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά, ή η οποία δεν πληροί τις ελάχιστες απαιτήσεις που ορίζονται στην παρούσα διακήρυξη,
- ε) η οποία είναι υπό αίρεση,
- στ) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,
- ζ) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσης διακήρυξης και αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές.

¹ Βλ. άρθρο 221 παρ. 1 του ν. 4412/2016

ΑΡΘΡΟ 4°
ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΜΕΙΟΔΟΤΗ – ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας **δέκα (10) ημερών από τη σχετική ειδοποίηση που του αποστέλλεται ηλεκτρονικά**, υποβάλλει μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και σε φάκελο με σήμανση «**Δικαιολογητικά Κατακύρωσης**», τα έγγραφα και δικαιολογητικά των επόμενων παραγράφων του παρόντος άρθρου, τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται κατά τη διαδικασία που προβλέπεται στην παρούσα Διακήρυξη.

Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται από τον προσφέροντα εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή και σε έντυπη μορφή στην υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό. Υποβάλλονται σε σφραγισμένο φάκελο με τα στοιχεία του διαγωνισμού (πλήρης τίτλος υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό, αριθμός της Διακήρυξης και στοιχεία του οικονομικού φορέα) και την ένδειξη «ΝΑ ΜΗΝ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΤΕΙ».

ΠΡΟΣΟΧΗ: Η υποβολή του πιο πάνω φακέλου με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης σε έντυπη μορφή, πρέπει να πραγματοποιηθεί το αργότερο μέσα σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία κατά την οποία ο κάθε συμμετέχων ξεχωριστά υπέβαλε ηλεκτρονικά τα δικαιολογητικά του στο σύστημα.

Επισημαίνεται ότι τα δικαιολογητικά του φακέλου «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης» που έχουν υποβληθεί ηλεκτρονικά και απαιτούνται να προσκομιστούν στην υπηρεσία που διενεργεί τον διαγωνισμό εντός της ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας, είναι τα δικαιολογητικά και τα στοιχεία που δεν έχουν εκδοθεί-συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή.

ΑΡΘΡΟ 5°
ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Τα δικαιολογητικά κατακύρωσης είναι τα εξής κατά περίπτωση:

(1) Απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου, ή ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας που είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας, **το οποίο να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή του**, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν υπάρχει εις βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη

νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που το απόσπασμα ποινικού μητρώου φέρει καταδικαστικές αποφάσεις, οι συμμετέχοντες θα πρέπει να επισυνάψουν σε ηλεκτρονικό αρχείο τύπου .pdf, τις αναφερόμενες σε αυτό καταδικαστικές αποφάσεις.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

Η υποχρέωση προσκόμισης αντιγράφου ποινικού μητρώου αφορά:

α) στις περιπτώσεις εταιρειών ΕΠΕ, ΟΕ, ΕΕ και ΙΚΕ, όλους τους διαχειριστές.

β) στις περιπτώσεις Α.Ε., τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

γ) σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου, τους νόμιμους εκπροσώπους του.

(2) Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του οικείου κράτους-μέλους ή χώρας, το οποίο να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του και από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του.

Επισημαίνεται ότι:

Τα ανωτέρα δικαιολογητικά, ήτοι ασφαλιστική και φορολογική ενημερότητα, θα πρέπει να καλύπτουν τόσο το χρόνο υποβολής της προσφοράς του «προσωρινού αναδόχου», σύμφωνα με το άρθρο 1 της παρούσας, όσο και το χρόνο υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης.

(3) Πιστοποιητικό/Βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού μητρώου του Παραρτήματος ΧΙ του Προσαρτήματος Α' του Ν.4412/2016, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή του σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του. **Το εν λόγω δικαιολογητικό γίνεται αποδεκτό εφόσον έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.**

(4) Νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος, όπως το Φ.Ε.Κ. ίδρυσης και οι τροποποιήσεις του ή κωδικοποιημένο καταστατικό (για διαγωνιζόμενους με μορφή Α.Ε. και Ε.Π.Ε.), αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού και των εγγράφων τροποποιήσεών του (για διαγωνιζόμενους με μορφή Ο.Ε. και Ε.Ε.), το αντίγραφο της ιδρυτικής πράξης της εταιρίας καθώς και όλες τις τροποποιήσεις αυτής (για διαγωνιζόμενους με μορφή Ι.Κ.Ε.), έναρξη Επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία και τις μεταβολές του (για τα φυσικά πρόσωπα). Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος και ο Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε., τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου (οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες προσφερόντων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, μαζί με την προσφορά υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε προσφέροντα που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία). **Τα αποδεικτικά ισχύουσας εκπροσώπησης σε περίπτωση νομικών προσώπων πρέπει να έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή τους.**

(5) Οι προσωρινοί μειοδότες για την προμήθεια αναλωσίμων (μελάνια, τύμπανα κλπ) θα πρέπει προς απόδειξη της συμμόρφωσής τους με ποιοτικά πρότυπα, να καταθέσουν ISO 9001:2008 και ISO 14001:2004 ή νεότερα σε ισχύ.

(6) Πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιών Σχέσεων, από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας

υποβολής προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής και το οποίο να έχει εκδοθεί **έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.**

Διευκρινίζουμε ότι, μέχρι να καταστεί εφικτή η έκδοση του ανωτέρω πιστοποιητικού, αυτό αντικαθίσταται από Υπεύθυνη Δήλωση του οικονομικού φορέα, χωρίς να απαιτείται επίσημη δήλωση του ΣΕΠΕ σχετικά με την έκδοση του πιστοποιητικού. Στην Υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα, η οποία θα είναι ψηφιακά υπογεγραμμένη και θα έχει συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης θα βεβαιώνεται η επιβολή ή όχι προστίμου σε βάρος του σε χρονικό διάστημα δύο ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

Με την υποβολή προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της Περιφέρειας Αττικής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Επίσημες μεταφράσεις γίνονται δεκτές είτε από τη Μεταφραστική Υπηρεσία του Υπουργείου Εξωτερικών είτε από δικηγόρους και συμβολαιογράφους, πιστοποιημένους από τους αντίστοιχους επαγγελματικούς τους φορείς.

Ειδικότερα, όλα τα δημόσια έγγραφα που αφορούν αλλοδαπούς οικονομικούς φορείς και που θα κατατεθούν από τους προσφέροντες στην παρούσα διαδικασία, θα είναι νόμιμα επικυρωμένα, και η μετάφραση των εν λόγω εγγράφων μπορεί να γίνει είτε από τη μεταφραστική υπηρεσία του ΥΠ.ΕΞ., είτε από το αρμόδιο προξενείο, είτε από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Πολ.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων, είτε από ορκωτό μεταφραστή της χώρας προέλευσης, αν υφίσταται στη χώρα αυτή τέτοια υπηρεσία.

Επιτρέπεται αντίστοιχα η κατάθεση οποιουδήποτε δημόσιου εγγράφου και δικαιολογητικού που αφορά αλλοδαπή Επιχείρηση με τη μορφή επικυρωμένης φωτοτυπίας προερχόμενης είτε από το νόμιμο επικυρωμένο έγγραφο από το αρμόδιο Προξενείο της χώρας του προσφέροντος, είτε από το πρωτότυπο έγγραφο με την σφραγίδα "Apostile" σύμφωνα με την συνθήκη της Χάγης της 05-10-61. Η επικύρωση αυτή πρέπει να έχει γίνει από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Π.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων.

Σημειώνεται ότι για όλες τις ανωτέρω περιπτώσεις φυσικών και νομικών προσώπων και των ενώσεων προσώπων:

- Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει ένα ή περισσότερα από τα ως άνω έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 5.1 της διακήρυξης καθώς και στις παραγράφους 1 και 2 και στην περίπτωση β' της παραγράφου 4 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016, το/α έγγραφο/α ή το/α πιστοποιητικό/α μπορεί/ούν να αντικαθίσταται/νται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.
Στην περίπτωση αυτή οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα πιστοποιητικά αυτά ή ότι τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στην παρ. 5.1 της παρούσας. Οι ένορκες βεβαιώσεις πρέπει να έχουν συνταχθεί έως τρεις μήνες πριν την υποβολή τους.
- Στην περίπτωση που προσφέρων οικονομικός φορέας ή ένωση αυτών στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται στην υποβολή των δικαιολογητικών που αποδεικνύουν ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση.
- Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού.
- Η Περιφέρεια Αττικής διατηρεί το δικαίωμα, προ της υπογραφής της Σύμβασης, να ζητήσει την επικαιροποίηση οποιουδήποτε κατακυρωτικού εγγράφου κρίνει απαραίτητο και ο ανάδοχος οφείλει να το προσκομίσει. Επιπροσθέτως, η Περιφέρεια Αττικής μπορεί να ζητήσει από τον ανάδοχο να αποδείξει,

προσκομίζοντας τα απαραίτητα δικαιολογητικά, ότι δεν τελεί υπό πτώχευση ή δεν έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή δεν έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή δεν έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή ότι δεν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.

Με την οριστική ηλεκτρονική υποβολή των ως άνω δικαιολογητικών κατακύρωσης, το Σύστημα εκδίδει επιβεβαίωση της παραλαβής τους.

Τυχόν απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις του παρόντος άρθρου υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση γνησίου υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ, ακόμα και αν άλλως ορίζεται στην εκάστοτε προκήρυξη. (Ν.4250/2014, άρθρο 3). **Οι υπεύθυνες δηλώσεις πρέπει να έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης.**

Τονίζεται ότι:

Οι ένορκες βεβαιώσεις γίνονται αποδεκτές εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους.

Η προσκόμιση των δικαιολογητικών κατακύρωσης, πρέπει να γίνει σε σφραγισμένο φάκελο, που θα φέρει την ένδειξη «ΝΑ ΜΗΝ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΤΕΙ», ο οποίος θα αναγράφει τα εξής:

ΠΡΟΣ: ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ, Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ Π.Ε ΝΟΤΙΟΥ ΤΟΜΕΑ ΑΘΗΝΩΝ, ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΚΤΙΡΙΟ 240^Α ΠΑΡΑΛΙΑ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ – ΜΟΣΧΑΤΟΥ, ΠΡΩΗΝ ΟΛΥΜΠΙΑΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ, ΚΑΛΛΙΘΕΑ Τ.Κ. 176 02.

«ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΓΙΑ ΤΟΝ 4^ο ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΤΗΣ Π.Ε ΝΟΤΙΟΥ ΤΟΜΕΑ ΑΘΗΝΩΝ, ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΑΓΟΡΩΝ για την προμήθεια αναλωσίμων (μελάνια, τύμπανα κλπ) και ειδών γραφικής ύλης για την κάλυψη των αναγκών των Δ/νσεων της Π.Ε Νοτίου Τομέα Αθηνών, των Δ/νσεων Α/θμιας & Β/θμιας Εκπαίδευσης Δ' Αθήνας και των ΚΕ.Σ.Υ Δ' Αθήνας (1^ο & 2^ο), αρμοδιότητας της Π.Ε Νοτίου Τομέα Αθηνών Περιφέρειας Αττικής (Δ/ξη 3/2020)».

ΑΠΟ: (ΠΛΗΡΗ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΕΑ)

ΑΡΘΡΟ 6^ο

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΦΑΚΕΛΟΥ «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ» - ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση του φακέλου «Δικαιολογητικά κατακύρωσης» του προσφέροντος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση γίνεται, μετά την προσκόμιση στην υπηρεσία των ανωτέρω δικαιολογητικών σε έντυπη μορφή, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Αμέσως μετά την ανωτέρω ηλεκτρονική αποσφράγιση, οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο του φακέλου των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης που αποσφραγίστηκε.

Αν μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση και κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι δεν έχουν προσκομισθεί ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, παρέχεται προθεσμία στον προσωρινό ανάδοχο να τα προσκομίσει ή να τα συμπληρώσει εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης, μέσω του Συστήματος, ειδοποίησής του. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί αιτιολογημένα να παρατείνει την ως άνω προθεσμία κατ' ανώτατο όριο για δεκαπέντε (15) επιπλέον ημέρες.

Εάν κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι:

- i) τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης είναι ψευδή ή ανακριβή, ή
- ii) δεν υποβλήθηκαν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών ή

iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής σύμφωνα με την παρούσα Διακήρυξη, απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης ότι πληροί, οι οποίες επήλθαν ή για τις οποίες έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της έγγραφης ειδοποίησης για την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατακύρωσης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του².

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με την παρούσα διακήρυξη, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης, είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης.

ΑΡΘΡΟ 7^ο **ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

1. Μετά την ολοκλήρωση της προβλεπόμενης εκ του Ν. 4412/2016 διαδικασίας και την επέλευση των εννόμων αποτελεσμάτων της απόφασης κατακύρωσης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή της Σύμβασης **εντός είκοσι (20) ημερών** από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης. Η Υπηρεσία συμπληρώνει στο κείμενο της σύμβασης τα στοιχεία της προσφοράς του αναδόχου, με την οποία συμμετείχε αυτός στον διαγωνισμό και η οποία προσφορά έγινε αποδεκτή με την κατακύρωση του διαγωνισμού σε αυτόν. Η υπογραφή της Σύμβασης έχει αποδεικτικό χαρακτήρα. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.
2. Η σύμβαση περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία της προμήθειας και τουλάχιστον τα εξής:
 - α) Τον τόπο και χρόνο υπογραφής σύμβασης
 - β) Τα συμβαλλόμενα μέρη
 - γ) Τα προς προμήθεια υλικά και την ποσότητα
 - δ) Την τιμή αναλυτικά
 - ε) Τον τόπο, τρόπο και χρόνο παράδοσης των υλικών
 - στ) Τις τεχνικές προδιαγραφές των υλικών
 - ζ) Τις προβλεπόμενες εγγυήσεις
 - η) Τις προβλεπόμενες ρήτρες
 - θ) Τον τρόπο επίλυσης των τυχόν διαφορών
 - ι) Τον τρόπο και χρόνο πληρωμής
 - ια) Τον τρόπο αναπροσαρμογής του συμβατικού τιμήματος, εφόσον προβλέπεται αναπροσαρμογή
3. Η υπογραφή της σύμβασης έχει αποδεικτικό χαρακτήρα. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.
4. Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν:
 - α) παραδόθηκε ολόκληρη η ποσότητα, παρασχέθηκαν οι υπηρεσίες στο σύνολό τους ή, σε περίπτωση διαιρετού υλικού και υπηρεσία, εάν η ποσότητα - υπηρεσία που παραδόθηκε υπολείπεται της συμβατικής, κατά μέρος που κρίνεται ως ασήμαντο από το αρμόδιο όργανο.

² Βλ. άρθρο 104 παρ. 2 και 3

β) Παραλήφθηκε οριστικά (ποσοτικά και ποιοτικά) η ποσότητα που παραδόθηκε και οι υπηρεσίες που παρασχέθηκαν.

γ) Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις.

δ) Εκπληρώθηκαν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

ΑΡΘΡΟ 8^ο

ΔΙΑΡΚΕΙΑ & ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Η σύμβαση ισχύει και διαρκεί από την υπογραφή της και για μέγιστο χρονικό διάστημα έξι (6) μηνών.
2. Η παράδοση των αναφερομένων ειδών στο Παράρτημα Γ' της Διακήρυξης, θα γίνει τμηματικά ή συνολικά ανάλογα με τις ανάγκες των Δ/νσεων της Π.Ε. Νοτίου Τομέα, της Δ/νσης Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης Δ' Αθήνας και των ΚΕ.Σ.Υ Δ' Αθήνας (1^ο & 2^ο), σύμφωνα με το Παράρτημα που θα επισυναφθεί στη σύμβαση που θα υπογράψει ο Προμηθευτής.
 - Η παράδοση των ειδών θα πραγματοποιηθεί στα σημεία που αναφέρονται στους Πίνακες του Παραρτήματος Γ' της παρούσας. Σε περίπτωση μεταστέγασης υπηρεσιών ο προμηθευτής δεν απαλλάσσεται από την υποχρέωση παράδοσης των ειδών και θα ενημερωθεί εγγράφως και εγκαίρως για την νέα τοποθεσία παράδοσης των ειδών. Σε περίπτωση μεταστέγασης υπηρεσιών η δαπάνη για την μεταφορά και παράδοση των ειδών βαρύνει αποκλειστικά και μόνο τον προμηθευτή και καμία επιπλέον απαίτηση οικονομική ή άλλη δεν μπορεί να έχει από την Περιφέρεια Αττικής.
 - Η παράδοση των ειδών που προορίζονται να καλύψουν τις ανάγκες των Βαθμολογικών Κέντρων των Πανελληνίων Εξετάσεων 2021, θα γίνει στα σημεία που θα ορίσει η αρμόδια υπηρεσία και θα πρέπει να ολοκληρωθεί εντός των χρονικών ορίων που επίσης θα ορίσει η αρμόδια υπηρεσία.
 - Η παράδοση των ειδών που προορίζονται να καλύψουν τις ανάγκες των υπολοίπων Δ/νσεων αρμοδιότητας Π.Ε. Νοτίου Τομέα Αθηνών θα γίνεται σε εργάσιμες ημέρες και ώρες και μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την έγγραφη παραγγελία της Διεύθυνσης Οικονομικών της Π.Ε. Νοτίου Τομέα Αθηνών προς τον προμηθευτή, με ευθύνη και έξοδα του προμηθευτή.
3. Με απόφαση του αρμόδιου για τη διοίκηση του φορέα οργάνου, που θα αιτιολογείται, ο συμβατικός χρόνος παράδοσης μπορεί σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, να παραταθεί για ίσο ή μικρότερο χρόνο από τον αρχικό συμβατικό, μετά από σχετικό αίτημα του προμηθευτή που υποβάλλεται υποχρεωτικά πριν από τη λήξη του συμβατικού χρόνου. Η δυνατότητα αυτή δεν ισχύει για τα είδη που προορίζονται να καλύψουν τις ανάγκες των Βαθμολογικών Κέντρων των Πανελληνίων Εξετάσεων. Εάν λήξει ο συμβατικός χρόνος παράδοσης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή εάν λήξει ο παραταθείς, κατά τα ανωτέρω χρόνος, χωρίς να παραδοθούν τα προς προμήθεια είδη, ο προμηθευτής κηρύσσεται έκπτωτος.
4. Ο προμηθευτής υποχρεούται να ειδοποιεί την υπηρεσία για την οποία εκτελεί την προμήθεια και την επιτροπή παραλαβής για την ημερομηνία που προτίθεται να παραδώσει το υλικό, τουλάχιστον 2 ή 3 εργάσιμες ημέρες νωρίτερα.
5. Ο ανάδοχος παραιτείται από κάθε αξίωση του έναντι της Περιφέρειας Αττικής, σε περίπτωση που για οποιοδήποτε λόγο εκλείψει ολικώς ή μερικώς η ανάγκη προμήθειας των υλικών της παρούσας διακήρυξης από τον ανάδοχο, οπότε στην περίπτωση αυτή η προμήθεια των συγκεκριμένων υλικών διακόπτεται με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, μετά από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου.
6. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του Ν. 4412/2016. Επίσης, ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις διατάξεις της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης επαγγελματικού κινδύνου.
7. Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του Ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμόδιου οργάνου.

ΑΡΘΡΟ 9°**ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΤΩΝ ΥΛΙΚΩΝ**

Η ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των ειδών θα γίνει από τις αρμόδιες Επιτροπές παραλαβής με τη σύνταξη πρωτοκόλλου οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 208 του Ν. 4412/2016.

Η σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί από την αρμόδια Επιτροπή το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από τη λήψη του Τιμολογίου από τον ανάδοχο.

Επισημαίνεται ότι ο ανάδοχος κατά την παράδοση των υλικών, ή εντός εύλογης προθεσμίας, οφείλει να παραδώσει το πρωτότυπο τιμολόγιο στην αρμόδια επιτροπή παραλαβής.

Τα πρωτόκολλα που συντάσσονται από τις Επιτροπές Παραλαβής κοινοποιούνται υποχρεωτικά και στους αναδόχους.

ΑΡΘΡΟ 10°**ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει μετά την παράδοση του συνόλου των ειδών, ανά παραγγελία, μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των ειδών από τις αρμόδιες Επιτροπές Παραλαβής. Η πληρωμή πραγματοποιείται μετά την εκκαθάριση της δαπάνης και την έκδοση του χρηματικού εντάλματος πληρωμής στο όνομα του προμηθευτή και σε βάρος των πιστώσεων του προϋπολογισμού της Περιφέρειας Αττικής υπό την προϋπόθεση της προηγούμενης προσκόμισης από τον προμηθευτή των απαιτούμενων από το Νόμο δικαιολογητικών.

Τα **δικαιολογητικά πληρωμής** που απαιτούνται είναι τα παρακάτω:

1. Πρωτόκολλο οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής.
2. Τιμολόγιο – Δελτίο αποστολής
3. Αποδεικτικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας

Οι κρατήσεις βαρύνουν τον ανάδοχο και υπολογίζονται αφού αφαιρεθεί ο ΦΠΑ ως εξής:

- 0,07% επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων, Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων
- Τέλος χαρτοσήμου 3% επί του ανωτέρω τέλους 0,07% Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων
- Υπέρ ΟΓΑ χαρτοσήμου 20% επί του ανωτέρω χαρτοσήμου
- 0,06% επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων, υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (Α.Ε.Π.Π.).
- Τέλος χαρτοσήμου 3% επί του ανωτέρω τέλους 0,06% υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (Α.Ε.Π.Π.).
- Υπέρ ΟΓΑ χαρτοσήμου 20% επί του ανωτέρω χαρτοσήμου.
- Ο αναλογούν φόρος εισοδήματος.

Ο Φ.Π.Α. βαρύνει την Περιφέρεια Αττικής.

Η δαπάνη θα βαρύνει τον Ε.Φ. 04072 και ΚΑΕ 1111 του προϋπολογισμού του έτους 2020.

ΑΡΘΡΟ 11°**ΚΗΡΥΞΗ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ ΕΚΠΤΩΤΟΥ**

Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την ανάθεση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου:

1. Αν δεν προσέλθει να υπογράψει τη Σύμβαση μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση της Υπηρεσίας και καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής.
2. Αν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δε συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις.

3. Αν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη τυχόν παρατάσεων, που έχουν εγκριθεί από το αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση ή τη σύμβαση όταν:

- α. Η σύμβαση δεν υπογράφηκε ή η προμήθεια δεν πραγματοποιήθηκε ή αντικαταστάθηκε με ευθύνη του Δημοσίου.
- β. Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, ανάθεση ή σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Γνωμοδοτικής Επιτροπής η οποία υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων αθροιστικά ή διαζευκτικά, οι παρακάτω κυρώσεις:

- α. Ολική κατάρπτωση της εγγύησης συμμετοχής ή καλής εκτέλεσης της σύμβασης, κατά περίπτωση.
- β. Οριστικός αποκλεισμός του προμηθευτή από το σύνολο των προμηθειών των φορέων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του Ν.4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 12°

ΚΥΡΩΣΕΙΣ ΓΙΑ ΕΚΠΡΟΘΕΣΜΗ ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΤΩΝ ΥΛΙΚΩΝ

Σε περίπτωση εκπρόθεσμης παράδοσης των υλικών ισχύουν τα προβλεπόμενα στο άρθρο 207 του Ν. 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 13°

ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ – ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

Προσφυγές ενώπιον της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών

Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη σύμβαση και έχει ή είχε υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της νομοθεσίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή της εσωτερικής νομοθεσίας, δικαιούται να ασκήσει προδικαστική προσφυγή ενώπιον της Α.Ε.Π.Π. κατά της σχετικής πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του. Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής (άρθρο 360 του Ν. 4412/2016), η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι: (α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή (β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως (γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα. Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ. Σε περίπτωση παράλειψης, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης (άρθρο 360 του Ν.4412/2016).

Η προδικαστική προσφυγή κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ στον ηλεκτρονικό τόπο του διαγωνισμού, επιλέγοντας κατά περίπτωση την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή ηλεκτρονικού αρχείου Portable Document Format (PDF), το οποίο φέρει εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Δημοσίου, κατά τα ειδικά οριζόμενα στο άρθρο 363 του Ν. 4412/2016, το οποίο επιστρέφεται στον προσφεύγοντα σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του ή σε περίπτωση που πριν την έκδοση της απόφασης της Α.Ε.Π.Π. επί της προσφυγής, η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 364 του Ν. 4412/2016. Κατά τα λοιπά, η

άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, εκτός αν ζητηθούν προσωρινά μέτρα προστασίας κατά το άρθρο 366 του Ν.4412/2016.

Οι αναθέτουσες αρχές μέσω της λειτουργίας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ:

- κοινοποιούν την προσφυγή σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην περ. α του πρώτου εδαφίου της παρ.1 του αρ. 365 του Ν.4412/2016.
- διαβιβάζουν στην Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (Α.Ε.Π.Π.) τα προβλεπόμενα στην περ. β του πρώτου εδαφίου της παρ. 1 του αρ. 365 του Ν.4412/2016.

Η Α.Ε.Π.Π. αποφαινεται αιτιολογημένα επί της βασιμότητας των προβαλλόμενων πραγματικών και νομικών ισχυρισμών της προσφυγής και των ισχυρισμών της αναθέτουσας αρχής και, σε περίπτωση παρέμβασης, των ισχυρισμών του παρεμβαίνοντος και δέχεται (εν όλω ή εν μέρει) ή απορρίπτει την προσφυγή με απόφασή της, η οποία εκδίδεται μέσα σε αποκλειστική προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την ημέρα εξέτασης της προσφυγής.

Οι χρήστες-οικονομικοί φορείς ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφυγής από την Α.Ε.Π.Π.

Η άσκηση της ως άνω προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 του Ν.4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων των αναθετουσών αρχών.

Η αίτηση αναστολής κατατίθεται στο αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την έκδοση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής. Για την άσκηση της αιτήσεως αναστολής κατατίθεται παράβολο, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ.4 του Ν.4412/2016.

Η άσκηση αίτησης αναστολής κωλύει τη σύναψη της σύμβασης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά.

ΑΡΘΡΟ 14°

ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παραλείψη.

ΑΡΘΡΟ 15°

ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Α. Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό

Με την οικονομική τους προσφορά οι οικονομικοί φορείς θα υποβάλλουν **ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ** με ποσό που θα καλύπτει το 2% του προϋπολογισμού των Ομάδων για τις οποίες υποβάλλεται προσφορά, χωρίς Φ.Π.Α.

Δε γίνεται δεκτή προσφορά της οποίας η εγγύηση συμμετοχής υπολείπεται από το ως άνω απαιτούμενο ποσοστό 2%.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει **να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς**, όπως αυτός καθορίζεται στη Διακήρυξη.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει αν ο προσφέρων, αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στα άρθρα 73 έως 78 του Ν. 4412/2016, δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα στα έγγραφα της σύμβασης δικαιολογητικά ή δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες μετά:

- α) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης προσφυγής ή την έκδοση απόφασης επί ασκηθείσας προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης και
 - β) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ασφαλιστικών μέτρων ή την έκδοση απόφασης επ' αυτών
- Σχετικό υπόδειγμα εγγυητικής επιστολής συμμετοχής επισυνάπτεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε'.**

B. Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης

Ο ανάδοχος στον οποίο έγινε η κατακύρωση της προμήθειας, υποχρεούται να καταθέσει Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης όλων των όρων της Σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης χωρίς να υπολογίζεται ο Φ.Π.Α.

Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης κατατίθεται προ ή κατά την υπογραφή της Σύμβασης και επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της Σύμβασης.

Ο χρόνος ισχύος της Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης της Σύμβασης πρέπει να είναι **κατά τριάντα (30) ημέρες μεγαλύτερος από το συμβατικό χρόνο ισχύος της Σύμβασης.**

Σε περίπτωση μετάθεσης ή παράτασης του χρόνου παράδοσης, ο προμηθευτής θα πρέπει να παρατείνει αναλόγως το χρόνο ισχύος της Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης ή να υποβάλει νέα, οπότε επιστρέφεται η αρχική. Ο κατά τα ανωτέρω παρατεινόμενος χρόνος ισχύος της εγγύησης θα είναι μεγαλύτερος κατά ένα (1) τουλάχιστον μήνα από τη νέα ημερομηνία παραλαβής.

Η Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της Σύμβασης.

Η Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης της Σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σχετικό υπόδειγμα εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης επισυνάπτεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε'

Οι εγγυήσεις των παραγράφων Α και Β εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου, ή στα κράτη-μέλη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, που κυρώθηκε με το Ν.2513/1997 (Α' 139) και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού.

Στις εγγυητικές επιστολές, ανεξάρτητα από το όργανο που τις εκδίδει και τον τύπο που περιβάλλονται, πρέπει απαραίτητα να αναγράφονται κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα :

- α) η ημερομηνία έκδοσης
- β) ο εκδότης
- γ) η αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται (Περιφέρεια Αττικής – Διεύθυνση Οικονομικών Π.Ε. Νοτίου Τομέα Αθηνών, Τμήμα Προμηθειών)
- δ) ο αριθμός της εγγύησης
- ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση
- στ) η πλήρης επωνυμία, ο ΑΦΜ και η διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση
- ζ) οι όροι ότι:
 - αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως
 - ββ) σε περίπτωση κατάρτησης της εγγύησης, το ποσό της κατάρτησης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου
 - η) τα στοιχεία της διακήρυξης και η καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών
 - θ) η ημερομηνία λήξης ή ο χρόνος ισχύος της εγγύησης
 - ι) η ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών από την απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και
 - ια) Στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης θα αναγράφονται επίσης ο αριθμός και ο τίτλος της σχετικής Σύμβασης.

Η Περιφέρεια Αττικής επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

ΑΡΘΡΟ 16°

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου – Κυρώσεις, Χρόνος παράδοσης υλικών, Απόρριψη συμβατικών υλικών – αντικατάσταση), να προβεί σε Διοικητική Προσφυγή μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης. Επί της προσφυγής, αποφασίζει το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου.

Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οποιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.

ΑΡΘΡΟ 17°

ΔΙΚΑΙΟ – ΔΩΣΙΔΙΚΙΑ

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄
ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ & ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ – ΠΙΝΑΚΕΣ ΕΙΔΩΝ

ΟΜΑΔΑ Α - Αναλώσιμα (μελάνια, τύμπανα κλπ)

α/α	ΤΥΠΟΣ	ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗΣ	ΜΟΝΤΕΛΟ	TONER / INK / DRUM	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ (ΤΕΜΑΧΙΑ)
1	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ	CANON	IMAGRANNER 2525	C-EXV33 / 2785 B002	14
2	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ	CANON	IMAGRANNER 2525	DRUM C-EXV33	7
3	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ	CANON	IMAGRANNER 2525	WASTE BASKET	6
4	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ	CANON	1133A	C-EXV40 / 3480 B006	2
5	FAX	CANON	SUPER G3-L380	Toner T (7833A002)	2
6	FAX	CANON	L-100/L120/L140 MF4010	0263B002 FX10 Black toner	3
7	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	CANON	IR 2020i	Toner C-EXV14	2
8	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	CANON	IR 2018	TONER CEXV-14 (BLACK)	4
9	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	CANON	IR 2018	C-EXV23 (Drum)	2
10	LASER A3	LEXMARK	W840	W84020H Toner	14
11	LASER A3	LEXMARK	W840	DRUM (W84030H PHOTOCUNDUCTOR)	17
12	LASER	LEXMARK	W850	W850H21G - TONER	6
13	LASER	LEXMARK	W850	W850H22G PHOTOCUNDUCTOR (ΤΥΜΠΑΝΟ)	6
14	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ LASER	LEXMARK	MX410de	DRUM (50F0Z00) imaging unit Lexmark 50f0z00(500z) Black	3
15	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ LASER	LEXMARK	MX410de	60F2H00 (toner)	2
16	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	LEXMARK	E 120	12016SE TONER	2
17	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	LEXMARK	E 120	12026XW (DRUM)	1
18	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	LEXMARK	Z 2420	18C2170E (Black)	2
19	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ	LEXMARK	MB2442	B242H00 Toner	5
20	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ	LEXMARK	MB2442	DRUM 56F0Z00	8
21	LASER	HP	LASERJET 4200N	38A Q1338A	13
22	LASER	HP	LASERJET P1006	350 Black CB35AD DUAL PACK (35A toner)	3
23	LASER	HP	LASERJET 1505	36A CB435A toner	5
24	LASER	HP	LASERJET 1022N	Q2612A	5
25	LASER	HP	LASERJET P2035	05A (CE505AC HP05A)	2
26	LASER	HP	LASERJET P1606DN	78A BLACK CE278AD	1

27	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	HP	940 C	C6615DE25 ml	1
28	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	HP	LASER JET P 2015 / 2012	Q7553X	3
29	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ COLOR LASER	HP	B4A21A	HP No201A Black CF400A	1
30	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	HP	LASERJET P2014	HP 53A Black Toner - Q7553A	4
31	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	HP	OFFICEJET PRO 6960	Toner (Σετ 4 μελανιών: Black, Cyan, Magenta, Yellow)	2
32	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	XEROX	WORKCENTER 5638	006R01046	2
33	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	XEROX	WORKCENTER 5638	113R00607 DRUM	3
34	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	XEROX	WORKCENTER 5325	006R01159	3
35	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	XEROX	WORKCENTER 5325	013R00591 DRUM	3
36	DOTMARTIX	COMPUPRINT	MDP30FB	PRK4287 Riddon Cartridge 6287-6 Black	20
37	DOTMARTIX	COMPUPRINT	SP40PLAS		600
38	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	RICOH	IBM INFOPRINT 1612		2
39	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	RICOH	AFICIO 3025	885266DT43 / 885016	3
40	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	RICOH	AFICIO MP 3010	2120D (842342)	2
41	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	NASHUATEC	DSM 730 AFICIO	885266 / 885016/ 842042 (842342)	4
42	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	GESTETNER	DSM 730	885266 / 885016/ 842043 (842342)	2
43	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	GESTETNER	MP2501 PCL 6	DRUM UNIT D84030H B0399510	1
44	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	SHARP	MX-M266N	M6315GT	4
45	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	SHARP	MX-M266N	DRUM	1
46	FAX	SAMSUNG	SF-760P	MLT-D101S	4
47	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	DIALTA	DI 3010	Toner	2
48	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	BROTHER	HL-L2370DN	Toner	2
49	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	KYOCERA	KM2530	Toner	1

ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΙΔΩΝ ΟΜΑΔΑΣ Α – ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ (μελάνια, τύμπανα κλπ): 35.000,00€ (Συμμ. ΦΠΑ)

Τα προσφερόμενα είδη πρέπει να έχουν τα παρακάτω τεχνικά χαρακτηριστικά:

1. Να είναι γνήσια αντιπροσωπείας – αυθεντικά προϊόντα των κατασκευαστριών εταιρειών των μηχανημάτων (original).
2. Να είναι καινούρια και αμεταχείριστα και σε άριστη κατάσταση.
3. Να **μην** είναι αναγομωμένα (refilled).

Εφόσον κάποιο από τα προσφερόμενα είδη αποδειχτεί ελαττωματικό, θα αντικατασταθεί άμεσα με νέο. Εφόσον αποδειχτούν ελαττωματικά περισσότερα από το **10%** της ποσότητας του συγκεκριμένου κωδικού, θα αντικατασταθεί άμεσα όλη η ποσότητα του συγκεκριμένου κωδικού, χωρίς οικονομική επιβάρυνση του φορέα.

Τα προϊόντα θα παραδίδονται συσκευασμένα.

Στις εξωτερικές συσκευασίες θα αναγράφεται:

- α) ο τύπος του μηχανήματος για το οποίο προορίζονται,
- β) η ημερομηνία λήξης ή εναλλακτικά, η ημερομηνία κατασκευής,

γ) Οι εσωτερικές συσκευασίες θα είναι αεροστεγείς.

Τα προσφερόμενα είδη θα έχουν ημερομηνία λήξης τουλάχιστον **δύο (2) χρόνια** μετά την ημερομηνία παράδοσης.

Όλα τα προϊόντα θα πρέπει επίσης να έχουν προστατευτικό κάλυμμα κεφαλής, το οποίο να αφαιρείται πριν από τη χρήση.

Σε περίπτωση που μία ή περισσότερες συσκευές καταργηθούν και αντικατασταθούν με άλλες, ο φορέας θα μπορεί να προμηθευτεί τα αναλώσιμα των νέων συσκευών από τον προμηθευτή εντός των ορίων της αξίας της κάθε σύμβασης.

Ο προμηθευτής οφείλει να παρέχει εγγύηση αντικατάστασης ελαττωματικών προϊόντων και εγγύηση ποιότητας ώστε να εξασφαλίζεται η καλή λειτουργία της συσκευής.

Πιστοποίηση ISO 9001:2008 ή νεότερου, σε ισχύ για τον προμηθευτή.

Πιστοποίηση ISO 14001:2004 ή νεότερου, σε ισχύ για τον προμηθευτή, το οποίο καθορίζει τις απαιτήσεις για την ανάπτυξη και την εφαρμογή συστήματος περιβαλλοντικής διαχείρισης.

Όλα τα προϊόντα να είναι νόμιμα και η κυκλοφορία τους είναι νόμιμη εντός των ορίων των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Υποχρέωση του προμηθευτή είναι επίσης η παραλαβή και ορθή διαχείριση των παλιών αναλωσίμων, και η παράδοση των προμηθειών στους χώρους των Δ/νσεων.

Όλα τα προσφερόμενα είδη (original) όπου ο κωδικός δεν είναι δηλωμένος στους πίνακες αναλωσίμων να προσφερθεί ο κωδικός μελανιού με τη μεγαλύτερη χωρητικότητα (αριθμός σελίδων) σύμφωνα με το πρότυπο ISO/IEC 19752 (μονόχρωμα toner), ISO/IEC 24711 (έγχρωμα μελανοδοχεία), ISO/IEC 19798 (έγχρωμα toner).

Οι παραπάνω όροι των τεχνικών προδιαγραφών είναι **απαραβάτοι επί ποινή αποκλεισμού**.

Με την υποβολή προσφοράς συνάγεται η συμμόρφωση με τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών, όπως αυτές περιγράφονται στην παρούσα διακήρυξη, οι οποίες θα συμπεριληφθούν ως όροι της σύμβασης που θα υπογραφεί.

ΟΜΑΔΑ Β – Είδη Γραφικής Ύλης

α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΛΙΚΩΝ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ (ΤΕΜΑΧΙΑ)
1	Συνδετήρες Μεταλλικοί 32mm	Συσκευασία 100 τεμαχίων	67
2	Συνδετήρες Μεταλλικοί 50mm	Συσκευασία 100 τεμαχίων	62
3	Συνδετήρες Μεταλλικοί 77mm	Συσκευασία 100 τεμαχίων	75
4	Κλιπ - πιάστρες εγγράφων μεταλλικές 24mm	Τεμάχιο (κουτί των 10 ή 12 τμχ)	30
5	Κλιπ - πιάστρες εγγράφων μεταλλικές 32mm	Τεμάχιο (κουτί των 10 ή 12 τμχ)	28
6	Κλιπ - πιάστρες εγγράφων μεταλλικές 41mm	Τεμάχιο (κουτί των 10 ή 12 τμχ)	31
7	Σύρματα Συρραπτικού Νο64 (Δυνατότητα συρραφής: 12 Φύλλα)	Συσκευασία 1000 τεμαχίων	216
8	Σύρματα Συρραπτικού 24/6mm (Δυνατότητα συρραφής: 23 Φύλλα)	Συσκευασία 1000 τεμαχίων	130
9	Σύρματα Συρραπτικού 923/8mm (Δυνατότητα συρραφής: 40-45 Φύλλα)	Συσκευασία 1000 τεμαχίων	41
10	Συρραφίδες Συρραπτικού Γραφείου Γίγας τύπου ROMABLOK S17. Μέγεθος 23/17	Κουτί των 1.000 τμχ	40
11	Συρραπτικό Χειρός Νο64 (Δυνατότητα συρραφής: 12 Φύλλα)	Τεμάχιο	91
12	Συρραπτικό γραφείου μεγάλο (γίγας) Τύπου RAPESCO Model 45 923/8mm, 923/10mm, 923/12mm, 923/15mm	Τεμάχιο	19
13	Συρραπτικό 26/6	Τεμάχιο	9
14	Συρραπτικό χειρός Νο 24/6 (δυνατότητα συρραφής: 23 φύλλα)	Τεμάχιο	46
15	Αποσυρραπτικό μεταλλικό μήκους 12cm	Τεμάχιο	45

16	Αποσυρραπτικό καβουράκι	Τεμάχιο	32
17	Ψαλίδι γραφείου 16cm	Τεμάχιο	22
18	Ψαλίδι γραφείου 21cm	Τεμάχιο	27
19	Κοπίδι μεγάλο	Τεμάχιο	42
20	Κοπίδι μικρό	Τεμάχιο	28
21	Αριθμομηχανή γραφείου	Τεμάχιο	31
22	Αριθμομηχανή γραφείου - Μεγάλες	Τεμάχιο	1
23	Βιβλίο Διεκπεραίωσης Εγγράφων (Διάσταση: 25x17 cm Αριθμός Φύλλων :100)	Τεμάχιο	24
24	Βιβλίο Διεκπεραίωσης Εγγράφων (Διάσταση: 20x29cm)	Τεμάχιο	1
25	Βιβλίο Πρωτοκόλλου (Διάσταση: 25x35cm, Αριθμός φύλλων: 100)	Τεμάχιο	9
26	Βιβλίο Πρωτοκόλλου (Διάσταση: 25x35cm, Αριθμός φύλλων: 300)	Τεμάχιο	18
27	Βιβλίο Πρωτοκόλλου (Διάσταση: 20x30cm Αριθμός φύλλων: 300)	Τεμάχιο	6
28	Ευρετήριο Μεγάλο (διάσταση: 25x35) // Βιβλίο Ευρετηρίου 25x35	Τεμάχιο	13
29	Βιβλίο Παρουσιολογίου (Διάσταση: 30x20, Αριθμός φύλλων: 100)	Τεμάχιο	7
30	Βιβλίο Πρακτικών (Διάσταση: 25x35, Αριθμός φύλλων: 300)	Τεμάχιο	13
31	Ετικέτες 70x37mm (Ετικέτες ανά φύλλο A4: 24 Ετικέτες ανά πακέτο: τουλάχιστον 2400 - Χρώμα Λευκό – Τεχνολογία εκτύπωσης: Inkjet-Laser)	Πακέτο	16
32	Ετικέτες 105x148,5mm (Ετικέτες ανά φύλλο A4: 4 - Ετικέτες ανά πακέτο: τουλάχιστον 400 - Χρώμα Λευκό- Τεχνολογία Εκτύπωσης: Inkjet/Laser)	Πακέτο	7
33	Θήκη Διαφανής Ενισχυμένη για κλασέρ (Μέγεθος φύλλων: A4 - Άνοιγμα: Πάνω, Υλικό Πλαστικό)	Συσκευασία 100 τεμαχίων	82
34	Ζελατίνα τύπου Γ, μέγεθος A4, πάχους 0,13mm	Συσκευασία 100 τεμαχίων	39
35	Ντοσιέ με 40 διαφανείς θήκες (Σουπλ)	Τεμάχιο	45
36	Φάκελος πλαστικός A4 με κουμπί	Τεμάχιο	90
37	Ντοσιέ με Έλασμα (Μέγεθος φύλλων: A4 -Υλικό: Πλαστικό- Εξώφυλλο διαφανές)	Τεμάχιο	162
38	Διαχωριστικά Χρωματιστά (Υλικό: Πλαστικό - Αριθμός Θεμάτων: 10 διάσταση: A4)	Πακέτο	41
39	Κλασέρ από Χαρτόνι με Πλαστική Επένδυση 8/32 (Μέγεθος φύλλων: A4)	Τεμάχιο	233
40	Κλασέρ από χαρτόνι με πλαστική επένδυση A4 4-32	Τεμάχιο	130
41	Φάκελος Αλληλογραφίας (Διάσταση: 11x23 cm - Κλείσιμο Αυτοκόλλητη Ταινία)	Συσκευασία 500 τεμαχίων	19
42	Φάκελοι Νο 19-90 καρέ ασφαλείας αυτοκόλλητοι παράθυρο δεξί (διάσταση 11,4x23)	Συσκευασία 500 τεμαχίων	4
43	Φάκελος Αλληλογραφίας A3 (Διάσταση: 30x40 cm - Κλείσιμο Αυτοκόλλητη Ταινία)	Συσκευασία 500 τεμαχίων	25
44	Φάκελος Αλληλογραφίας A4 (Διάσταση: 23x33 cm - Κλείσιμο Αυτοκόλλητη Ταινία)	Συσκευασία 500 τεμαχίων	26
45	Φάκελος με Αυτιά και Λάστιχο (Μέγεθος φύλλων: A4+, Υλικό: Χαρτόνι Πρεσπάν)	Τεμάχιο	1.178
46	Φάκελος Αλληλογραφίας 162x229 (A5) με κλείσιμο αυτοκόλλητη ταινία	Συσκ/σία 500 τεμαχίων	1
47	Φάκελος με Αυτιά Χωρίς Λάστιχο (Μέγεθος φύλλων: A4+ Υλικό: Χαρτόνι Μανίλα)	Τεμάχιο	250
48	Φάκελος Αρχείου 25x35x8 Μπλε Χαρτόνι με Κορδέλα και αυτιά (Μέγεθος φύλλων: A4, Υλικό: Χαρτόνι)	Τεμάχιο	270
49	Φάκελος Αρχείου 25x35x12 Μπλε Χαρτόνι με Κορδέλα και αυτιά (Μέγεθος φύλλων: A4, Υλικό: Χαρτόνι)	Τεμάχιο	360
50	Φάκελος Αρχείου 25x35x15 Μπλε Χαρτόνι με Κορδέλα χωρίς αυτιά εσωτερικά (Μέγεθος φύλλων: A4, Υλικό: Χαρτόνι)	Τεμάχιο	240

51	Θήκη τύπου Bantex High Capacity magazine File H313 x W110 x D242 mm (θήκη περιοδικών) Μπλε	Τεμάχιο (Θήκη περιοδικών)	44
52	Θήκη τύπου Bantex High Capacity magazine File H313 x W110 x D242 mm ((θήκη περιοδικών) Μαύρες	Τεμάχιο (Θήκη περιοδικών)	14
53	Κόλλα Stick (Ποσότητα: 10 gr)	Τεμάχιο	104
54	Κόλλα Υγρή (Ποσότητα: 50 ml)	Τεμάχιο	80
55	UHU Κόλλα Παντοκολλητής 125ml	Τεμάχιο	30
56	Μαρκαδόρος Υπογράμμισης Κίτρινο	Συσκευασία 10 ή 12 τεμαχίων	71
57	Μαρκαδόρος Υπογράμμισης Μπλε	Συσκευασία 10 ή 12 τεμαχίων	29
58	Μαρκαδόρος υπογράμμισης Πράσινο	Συσκευασία 10 ή 12 τεμαχίων	10
59	Μαρκαδόρος Ανεξίτηλος μαύρος με στρογγυλή μύτη (Πάχος Μύτης: 2.0-3.0 mm)	Συσκευασία 10 τεμαχίων	42
60	Μαρκαδόρος Ανεξίτηλος μαύρος με στρογγυλή μύτη (Πάχος Μύτης: 3.0 mm)	Συσκευασία 10 τεμαχίων	28
61	Μελάνι για Ταμπόν μπλε (28 ml)	Τεμάχιο	47
62	Μελάνι για Ταμπόν μαύρο (28 ml)	Τεμάχιο	9
63	Ταμπόν Σφραγίδας σε Μεταλλική Θήκη (Διαστάσεις:11x7cm)	Τεμάχιο	33
64	Ταμπόν Σφραγίδας σε Μεταλλική Θήκη (Διαστάσεις:12x8cm)	Τεμάχιο	29
65	Μολύβι Ξύλινο (Σκληρότητα: HB)	Συσκευασία 20 τεμαχίων	32
66	Γόμα Για Μελάνι & Μολύβι	Τεμάχιο	404
67	Γόμα λευκή soft	Τεμάχιο	40
68	Ξύστρες μεταλλικές	Τεμάχιο	115
69	Βάση Κολητικής Ταινίας (Στηβαρή αντιολισθητική βάση με μεταλλική λεπίδα για ταινία διαστ. 19mmx33m)	Τεμάχιο	26
70	Κολητική Ταινία Διάφανη [σελοτέιπ (Διαστάσεις: 19mmx33m)]	Συσκευασία 10 τεμαχίων	61
71	Στυλό Διαρκείας μαύρο (Μύτη μεταλλική -Πάχος Γραφής: 0.7 mm) τύπου pilot ή ισοδύναμο	Συσκευασία 25 τεμαχίων	42
72	Στυλό Διαρκείας μπλε (Μύτη μεταλλική -Πάχος Γραφής: 0.7 mm) τύπου pilot ή ισοδύναμο	Συσκευασία 25 τεμαχίων	96
73	Στυλό Διαρκείας μπλε (Μύτη μεταλλική -Πάχος Γραφής: 0.7 mm) τύπου Golden Eziball Plus ή ισοδύναμο	Συσκευασία 25 τεμαχίων	20
74	Στυλό Διαρκείας κόκκινο (Μύτη μεταλλική -Πάχος Γραφής: 0.7 mm) τύπου pilot ή ισοδύναμο	Συσκευασία 25 τεμαχίων	67
75	Στυλό Διαρκείας πράσινο (Μύτη μεταλλική -Πάχος Γραφής: 0.7 mm) τύπου pilot ή ισοδύναμο	Συσκευασία 25 τεμαχίων	52
76	Διορθωτικό Σετ (20ml+20ml)	Σετ	119
77	Διορθωτική ταινία (5x12mm)	Τεμάχιο	126
78	Διορθωτικό στυλό	Τεμάχιο	70
79	Χαρτάκια Σημειώσεων (Διάσταση: 90x90 mm -Μπλοκ ανά συσκευασία: 1 -Φύλλα ανά μπλοκ: 500)	Τεμάχιο (μπλοκ)	155
80	Αυτοκόλλητα Χαρτάκια (Διάσταση:38x51 mm -Φύλλα ανά μπλοκ: 100)	Τεμάχιο (μπλοκ)	65
81	Αυτοκόλλητα Χαρτάκια (Διάσταση:76x76 mm -Μπλοκ ανά συσκευασία: 1 -Φύλλα ανά μπλοκ: 100)	Τεμάχιο (μπλοκ)	73
82	Αυτοκόλλητα Χαρτάκια (Διάσταση: 100x76mm - Μπλοκ ανά συσκευασία: 1 - Φύλλα ανά μπλοκ: 100)	Τεμάχιο (μπλοκ)	50
83	Αυτοκόλλητες ετικέτες 105mm x 57mm (10τεμ/σελίδα)	Κουτί	36
84	Σελιδοδείκτες 5 χρωμάτων 44x12, 25φ	Τεμάχιο	70
85	Χάρακας πλαστικός 30cm	Τεμάχιο	56
86	Χάρακας πλαστικός 50cm	Τεμάχιο	13

87	Δαχτυλοβρεχτήρες	Τεμάχιο	53
88	Καρτελάκια παρουσίασης προσωπικού Τύπου Foska	Κουτί 100 τεμάχια	9
89	Λάστιχα μεγάλα (πλακέ διαμ.120, μήκος 185, πλάτος 10)	Κιλό	33
90	Λάστιχα μικρά (κίτρινα Νο 14, 160 mm)	Κιλό	14
91	Σπάγγος κουβάρι	Τεμάχιο	40
92	Κολλητική ταινία συσκευασίας 50X66	Τεμάχιο	90
93	Κολλητική ταινία συσκευασίας 38X66	Τεμάχιο	39
94	Χαρτί περιτυλίγματος καφέ ρολό (8 κιλών)	Τεμάχιο	11
95	Χαρτοθήκη συρματινή	Τεμάχιο (3 θέσεις εγγράφων)	10
96	Μολυβοθήκη μεταλλική χρώματος ασημί	Τεμάχιο	13
97	Βιβλιοστάτες μεταλλικοί, ύψος: 15cm	Τεμάχιο	30
98	Κύβος μεταλλικός (θήκη για χαρτάκια σημειώσεων) χρώματος ασημί	Τεμάχιο	37
99	Επιτραπέζιος Ημεροδείκτης-Ημερολόγιο Ημερήσιο γυριστό βάσης 2021	Τεμάχιο	19
100	Διακορευτής εγγράφων Μικρός 16φ	Τεμάχιο	52
101	Περφορατέρ Medium Duty 20φ	Τεμάχιο	7
102	Διακορευτής εγγράφων Μεγάλος 30φ	Τεμάχιο	30
103	Περφορατέρ Medium Duty 3,5mm με δυνατότητα διάτρησης 40φ	Τεμάχιο	5
104	Περφορατέρ Heavy Duty 65φ	Τεμάχιο	3
105	Tray Εγγράφων A4 - επιτραπέζια θήκη γραφείου	Τεμάχιο	25
106	Μαρκαδόροι non-permanent για λευκό πίνακα (μπλε)	Τεμάχιο	112
107	Μαρκαδόροι non-permanent για λευκό πίνακα (μαύρο)	Τεμάχιο	112
108	Σφουγγάρια για ασπρονίκες	Τεμάχιο	87
109	Βενζίνη φιάλη (450ml)	Τεμάχιο	10

ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΙΔΩΝ ΟΜΑΔΑΣ Β – ΕΙΔΗ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ: 10.000,00€ (Συμπ. ΦΠΑ)

Τα είδη γραφικής ύλης θα πρέπει να είναι αυθεντικά, μη τοξικά και να πληρούν τις προδιαγραφές της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ: Σε περίπτωση που κάποιο είδος προσφέρεται σε διαφορετική μονάδα μέτρησης από τις ως άνω αναγραφόμενες, αυτό θα πρέπει να δηλωθεί από τους προσφέροντες στην Οικονομική τους προσφορά ως παρατήρηση. Σε κάθε περίπτωση η συνολική προσφερόμενη ποσότητα δεν θα πρέπει να υπολείπεται της ζητούμενης από την παρούσα Διακήρυξη.

ΟΜΑΔΑ Γ – Φωτοαντιγραφικό & Μηχανογραφικό Χαρτί

α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΛΙΚΩΝ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ (ΤΕΜΑΧΙΑ)
1	Χαρτί Φωτοαντιγραφικό Λευκό A4	Κουτί των 5 δεσμίδων	336
2	Χαρτί Φωτοαντιγραφικό Λευκό A3	Κουτί των 5 δεσμίδων	7

ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΙΔΩΝ ΟΜΑΔΑΣ Γ – ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ & ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ : 5.000,00€ (Συμπ. ΦΠΑ)

- Το φωτοαντιγραφικό λευκό χαρτί A4 θα έχει διαστάσεις 21,0 X 29,7 cm και βάρος 80gr/m².
- Το φωτοαντιγραφικό λευκό χαρτί A3 θα έχει διαστάσεις 29,7 X 42,0 cm και βάρος 80gr/m².
- Το φωτοαντιγραφικό χαρτί πρέπει να είναι κατάλληλο για φωτοτυπίες και εκτυπώσεις μαυρόασπρες και έγχρωμες σε εκτυπωτή laser και inkjet. Το χαρτί θα πρέπει να είναι συσκευασμένο σε δεσμίδες των 500 φύλλων, οι οποίες δεν πρέπει να περιέχουν σκισμένα ή ελαττωματικά φύλλα, όλα της ίδιας διάστασης, ποιότητας και κατηγορίας. Ο προμηθευτής αναλαμβάνει την υποχρέωση να αντικαταστήσει τις δεσμίδες που τυχόν βρεθούν με ελαττωματική κατασκευή κατά την παραλαβή ή στο στάδιο της χρησιμοποίησης.

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ: Σε περίπτωση που κάποιο είδος προσφέρεται σε διαφορετική μονάδα μέτρησης από τις ως άνω αναγραφόμενες, αυτό θα πρέπει να δηλωθεί από τους προσφέροντες στην Οικονομική τους προσφορά ως παρατήρηση. Σε κάθε περίπτωση η συνολική προσφερόμενη ποσότητα δεν θα πρέπει να υπολείπεται της ζητούμενης από την παρούσα Διακήρυξη.

Οι Ταχυδρομικές διευθύνσεις των υπηρεσιών όπου θα παραδοθούν τα υλικά είναι οι κάτωθι:

ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ Π.Ε.Ν.Τ.Α.

1	Γραφείο Αντιπεριφερειάρχη Νοτίου Τομέα Αθηνών Παραλία Καλλιθέας- Μοσχάτου (πρώην Ολυμπιακές Εγκαταστάσεις), κτίριο 210Α (1ος όροφος) Τηλ. 213 2129110, Email: id.nta@patt.gov.gr
2	Διεύθυνση Υγειονομικού Ελέγχου & Περιβαλλοντικής Υγιεινής Παραλία Καλλιθέας- Μοσχάτου (πρώην Ολυμπιακές Εγκαταστάσεις), κτίριο 220Α (ημιόροφος) Τηλ. 213 2100151, Email: prkatanalotint1@patt.gov.gr
3	Διεύθυνση Ανάπτυξης Π. Ε. Νοτίου Τομέα Αθηνών Παραλία Καλλιθέας- Μοσχάτου (πρώην Ολυμπιακές Εγκαταστάσεις), κτίριο 220Α (ισόγειο) Τηλ. 213 2100186, Email: anaptyksint1@patt.gov.gr
4	Διεύθυνση Τεχνικών Έργων Π. Ε. Νοτίου Τομέα Αθηνών Λεωφόρος Καλαμακίου 46 & Ταξιαρχών, 174 55 Άλιμος (4ος όροφος) Τηλ. 213 2101704, Email: dte.nt@patt.gov.gr
5	Διεύθυνση Οικονομικών Π.Ε. Νοτίου Τομέα Αθηνών Παραλία Καλλιθέας- Μοσχάτου (πρώην Ολυμπιακές Εγκαταστάσεις), κτίριο 240Α (ισόγειο) Τηλ. 213 2129145, Email: doiknt@patt.gov.gr
6	Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας & Κοινωνικής Μέριμνας Π.Ε. Νοτίου Τομέα Αθηνών Λεωφόρος Καλαμακίου 46 & Ταξιαρχών, 174 55 Άλιμος (1ος και 2ος όροφος) Τηλ. 213 2101705, Email: ygeiant1@patt.gov.gr
7	Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας & Κτηνιατρικής Π. Ε. Νοτίου Τομέα Αθηνών Λεωφόρος Καλαμακίου 46 & Ταξιαρχών, 174 55 Άλιμος (3ος όροφος) Τηλ. 213 2101718, Email: agroiknt@patt.gov.gr
8	Δ/νση Μεταφορών & Επικοινωνιών Π.Ε. Νοτίου Τομέα Αθηνών Θεομήτορος 59, 174 55, Άλιμος Τηλ. 213 2101540, Email: metaforesnt1@patt.gov.gr
9	Διεύθυνση Α/θμιας Εκπαίδευσης Δ' Αθήνας Λεωφόρος Συγγρού 165, 171 21, Ν.Σμύρνη Τηλ. 213 1617432, Email: oikonomiko@dipe-d-athin.att.sch.gr
10	Διεύθυνση Β/θμιας Εκπαίδευσης Δ' Αθήνας Λεωφόρος Συγγρού 165, 171 21, Ν.Σμύρνη Τηλ. 213 1617363, Email: mail@dide-d-ath.att.sch.gr
11	1^ο ΚΕΣΥ Δ' Αθήνας Λεωφόρος Συγγρού 165, 171 21, Ν.Σμύρνη Τηλ. 213 1617491, Email: 1kesydath@sch.gr
12	2^ο ΚΕΣΥ Δ' Αθήνας Δωδεκανήσου Πάτμου 1, Άλιμος, 2 ^{ος} όροφος (στεγάζεται στο ΕΠΑΛ ΑΛΙΜΟΥ) Τηλ. 210 9955036, Email: 2kesydath@sch.gr

Για τα Βαθμολογικά Κέντρα τα σημεία παράδοσης θα οριστούν από την αρμόδια υπηρεσία (Διεύθυνση Β/θμιας Εκπαίδευσης Δ' Αθήνας).

Ο ανωτέρω πίνακας σε περίπτωση μεταστέγασης υπηρεσιών δύναται να τροποποιηθεί και ο προμηθευτής δεν απαλλάσσεται από την υποχρέωση παράδοσης των ειδών και θα ενημερωθεί εγγράφως και εγκαίρως για την

νέα τοποθεσία παράδοσης των ειδών. Σε περίπτωση μεταστέγασης υπηρεσιών η δαπάνη για την μεταφορά και παράδοση των ειδών βαρύνει αποκλειστικά και μόνο τον προμηθευτή και καμία επιπλέον απαίτηση οικονομική ή άλλη δεν μπορεί να έχει από την Περιφέρεια Αττικής.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ
ΠΙΝΑΚΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΟΜΑΔΑ Α - Αναλώσιμα (μελάνια, τύμπανα κλπ)

α/α	ΤΥΠΟΣ	ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗΣ	ΜΟΝΤΕΛΟ	TONER / INK / DRUM	ΠΟΣΟΤΗΤΑ (ΤΕΜΑΧΙΑ)	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)	ΤΙΜΗ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)
1	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ	CANON	IMAGRANNER 2525	C-EXV33 / 2785 B002	14		
2	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ	CANON	IMAGRANNER 2525	DRUM C-EXV33	7		
3	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ	CANON	IMAGRANNER 2525	WASTE BASKET	6		
4	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ	CANON	1133A	C-EXV40 / 3480 B006	2		
5	FAX	CANON	SUPER G3-L380	Toner T (7833A002)	2		
6	FAX	CANON	L-100/L120/L140 MF4010	0263B002 FX10 Black toner	3		
7	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	CANON	IR 2020i	Toner C-EXV14	2		
8	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	CANON	IR 2018	TONER CEXV-14 (BLACK)	4		
9	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	CANON	IR 2018	C-EXV23 (Drum)	2		
10	LASER A3	LEXMARK	W840	W84020H Toner	14		
11	LASER A3	LEXMARK	W840	DRUM (W84030H PHOTOCODUCTOR)	17		
12	LASER	LEXMARK	W850	W850H21G - TONER	6		
13	LASER	LEXMARK	W850	W850H22G PHOTOCODUCTOR (ΤΥΜΠΑΝΟ)	6		
14	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ LASER	LEXMARK	MX410de	DRUM (50F0Z00) imanging unit Lexmark 50f0z00(500z) Black	3		
15	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ LASER	LEXMARK	MX410de	60F2H00 (toner)	2		
16	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	LEXMARK	E 120	12016SE TONER	2		
17	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	LEXMARK	E 120	12026XW (DRUM)	1		
18	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	LEXMARK	Z 2420	18C2170E (Black)	2		
19	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ	LEXMARK	MB2442	B242H00 Toner	5		
20	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ	LEXMARK	MB2442	DRUM 56F0Z00	8		
21	LASER	HP	LASERJET 4200N	38A Q1338A	13		
22	LASER	HP	LASERJET P1006	350 Black CB35AD DUAL PACK (35A toner)	3		
23	LASER	HP	LASERJET 1505	36A CB435A toner	5		
24	LASER	HP	LASERJET 1022N	Q2612A	5		
25	LASER	HP	LASERJET P2035	05A (CE505AC HP05A)	2		
26	LASER	HP	LASERJET P1606DN	78A BLACK CE278AD	1		
27	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	HP	940 C	C6615DE25 ml	1		

28	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	HP	LASER JET P 2015 / 2012	Q7553X	3		
29	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ COLOR LASER	HP	B4A21A	HP No201A Black CF400A	1		
30	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	HP	LASERJET P2014	HP 53A Black Toner - Q7553A	4		
31	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	HP	OFFICEJET PRO 6960	Toner (Σετ 4 μελανιών: Black, Cyan, Magenta, Yellow)	2		
32	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	XEROX	WORKCENTER 5638	006R01046	2		
33	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	XEROX	WORKCENTER 5638	113R00607 DRUM	3		
34	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	XEROX	WORKCENTER 5325	006R01159	3		
35	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	XEROX	WORKCENTER 5325	013R00591 DRUM	3		
36	DOTMARTIX	COMPUPRINT	MDP30FB	PRK4287 Riddon Cartridge 6287-6 Black	20		
37	DOTMARTIX	COMPUPRINT	SP40PLAS		600		
38	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	RICOH	IBM INFOPRINT 1612		2		
39	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	RICOH	AFICIO 3025	885266DT43 / 885016	3		
40	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	RICOH	AFICIO MP 3010	2120D (842342)	2		
41	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	NASHUATEC	DSM 730 AFICIO	885266 / 885016/ 842042 (842342)	4		
42	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	GESTETNER	DSM 730	885266 / 885016/ 842043 (842342)	2		
43	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	GESTETNER	MP2501 PCL 6	DRUM UNIT D84030H B0399510	1		
44	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	SHARP	MX-M266N	M6315GT	4		
45	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	SHARP	MX-M266N	DRUM	1		
46	FAX	SAMSUNG	SF-760P	MLT-D101S	4		
47	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	DIALTA	DI 3010	Toner	2		
48	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	BROTHER	HL-L2370DN	Toner	2		
49	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	KYOCERA	KM2530	Toner	1		
						ΣΥΝΟΛΟ €	
						ΦΠΑ	
						ΤΕΛΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ €	

ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΙΔΩΝ ΟΜΑΔΑΣ Α – ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ (μελάνια, τύμπανα κλπ): 35.000,00€ (Συμν. ΦΠΑ)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ
ΠΙΝΑΚΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΟΜΑΔΑ Β – Είδη Γραφικής Ύλης

α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΛΙΚΩΝ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ (ΤΕΜΑΧΙΑ)	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)	ΤΙΜΗ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)
1	Συνδετήρες Μεταλλικοί 32mm	Συσκευασία 100 τεμαχίων	67		
2	Συνδετήρες Μεταλλικοί 50mm	Συσκευασία 100 τεμαχίων	62		
3	Συνδετήρες Μεταλλικοί 77mm	Συσκευασία 100 τεμαχίων	75		
4	Κλιπ - πιάστρες εγγράφων μεταλλικές 24mm	Τεμάχιο (κουτί των 10 ή 12	30		
5	Κλιπ - πιάστρες εγγράφων μεταλλικές 32mm	Τεμάχιο (κουτί των 10 ή 12 τμχ)	28		
6	Κλιπ - πιάστρες εγγράφων μεταλλικές 41mm	Τεμάχιο (κουτί των 10 ή 12 τμχ)	31		
7	Σύρματα Συρραπτικού Νο64 (Δυνατότητα συρραφής: 12 Φύλλα)	Συσκευασία 1000 τεμαχίων	216		
8	Σύρματα Συρραπτικού 24/6mm (Δυνατότητα συρραφής: 23 Φύλλα)	Συσκευασία 1000 τεμαχίων	130		
9	Σύρματα Συρραπτικού 923/8mm (Δυνατότητα συρραφής: 40-45 Φύλλα)	Συσκευασία 1000 τεμαχίων	41		
10	Συρραφίδες Συρραπτικού Γραφείου Γίγας τύπου ROMABLOK S17. Μέγεθος 23/17	Κουτί των 1.000 τμχ	40		
11	Συρραπτικό Χειρός Νο64 (Δυνατότητα συρραφής: 12 Φύλλα)	Τεμάχιο	91		
12	Συρραπτικό γραφείου μεγάλο (γίγας) Τύπου RAPESCO Model 45 923/8mm, 923/10mm, 923/12mm, 923/15mm	Τεμάχιο	19		
13	Συρραπτικό 26/6	Τεμάχιο	9		
14	Συρραπτικό χειρός Νο 24/6 (δυνατότητα συρραφής: 23 φύλλα)	Τεμάχιο	46		
15	Αποσυρραπτικό μεταλλικό μήκους 12cm	Τεμάχιο	45		
16	Αποσυρραπτικό καβουράκι	Τεμάχιο	32		
17	Ψαλίδι γραφείου 16cm	Τεμάχιο	22		
18	Ψαλίδι γραφείου 21cm	Τεμάχιο	27		
19	Κοπίδι μεγάλο	Τεμάχιο	42		
20	Κοπίδι μικρό	Τεμάχιο	28		
21	Αριθμομηχανή γραφείου	Τεμάχιο	31		
22	Αριθμομηχανή γραφείου - Μεγάλες	Τεμάχιο	1		
23	Βιβλίο Διεκπεραίωσης Εγγράφων (Διάσταση: 25x17 cm Αριθμός Φύλλων :100)	Τεμάχιο	24		
24	Βιβλίο Διεκπεραίωσης Εγγράφων (Διάσταση: 20x29cm)	Τεμάχιο	1		
25	Βιβλίο Πρωτοκόλλου (Διάσταση: 25x35cm, Αριθμός φύλλων: 100)	Τεμάχιο	9		
26	Βιβλίο Πρωτοκόλλου (Διάσταση: 25x35cm, Αριθμός φύλλων: 300)	Τεμάχιο	18		

27	Βιβλίο Πρωτοκόλλου (Διάσταση: 20x30cm Αριθμός φύλλων: 300)	Τεμάχιο	6		
28	Ευρετήριο Μεγάλο (διάσταση: 25x35) // Βιβλίο Ευρετηρίου 25x35	Τεμάχιο	13		
29	Βιβλίο Παρουσιολογίου (Διάσταση: 30x20, Αριθμός φύλλων: 100	Τεμάχιο	7		
30	Βιβλίο Πρακτικών (Διάσταση: 25x35, Αριθμός φύλλων: 300)	Τεμάχιο	13		
31	Επικέτες 70x37mm (Επικέτες ανά φύλλο A4: 24 Επικέτες ανά πακέτο: τουλάχιστον 2400 - Χρώμα Λευκό -Τεχνολογία εκτύπωσης: Inkjet-Laser)	Πακέτο	16		
32	Επικέτες 105x148,5mm (Επικέτες ανά φύλλο A4: 4 - Επικέτες ανά πακέτο: τουλάχιστον 400 - Χρώμα Λευκό-Τεχνολογία Εκτύπωσης: Inkjet/Laser)	Πακέτο	7		
33	Θήκη Διαφανής Ενισχυμένη για κλασέρ (Μέγεθος φύλλων: A4 - Άνοιγμα: Πάνω, Υλικό Πλαστικό)	Συσκευασία 100 τεμαχίων	82		
34	Ζελατίνα τύπου Γ, μέγεθος A4, πάχους 0,13mm	Συσκευασία 100 τεμαχίων	39		
35	Ντοσιέ με 40 διαφανείς θήκες (Σουπλ)	Τεμάχιο	45		
36	Φάκελος πλαστικός A4 με κουμπί	Τεμάχιο	90		
37	Ντοσιέ με Έλασμα (Μέγεθος φύλλων: A4 -Υλικό: Πλαστικό- Εξώφυλλο διαφανές)	Τεμάχιο	162		
38	Διαχωριστικά Χρωματιστά (Υλικό: Πλαστικό - Αριθμός Θεμάτων: 10 διάσταση: A4)	Πακέτο	41		
39	Κλασέρ από Χαρτόνι με Πλαστική Επένδυση 8/32 (Μέγεθος φύλλων: A4)	Τεμάχιο	233		
40	Κλασέρ από χαρτόνι με πλαστική επένδυση A4 4- 32	Τεμάχιο	130		
41	Φάκελος Αλληλογραφίας (Διάσταση: 11x23 cm - Κλείσιμο Αυτοκόλλητη Ταινία)	Συσκευασία 500 τεμαχίων	19		
42	Φάκελοι Νο 19-90 καρέ ασφαλείας αυτοκόλλητοι παράθυρο δεξί (διάσταση 11,4x23)	Συσκευασία 500 τεμαχίων	4		
43	Φάκελος Αλληλογραφίας A3 (Διάσταση: 30x40 cm - Κλείσιμο Αυτοκόλλητη Ταινία)	Συσκευασία 500 τεμαχίων	25		
44	Φάκελος Αλληλογραφίας A4 (Διάσταση: 23x33 cm -Κλείσιμο Αυτοκόλλητη Ταινία)	Συσκευασία 500 τεμαχίων	26		
45	Φάκελος με Αυτιά και Λάστιχο (Μέγεθος φύλλων: A4+, Υλικό: Χαρτόνι Πρεσπάν)	Τεμάχιο	1.178		
46	Φάκελος Αλληλογραφίας 162x229 (A5) με κλείσιμο αυτοκόλλητη ταινία	Συσκ/σία 500 τεμαχίων	1		
47	Φάκελος με Αυτιά Χωρίς Λάστιχο (Μέγεθος φύλλων: A4+ Υλικό: Χαρτόνι Μανίλα)	Τεμάχιο	250		
48	Φάκελος Αρχείου 25x35x8 Μπλε Χαρτόνι με Κορδέλα και αυτιά (Μέγεθος φύλλων: A4, Υλικό: Χαρτόνι)	Τεμάχιο	270		
49	Φάκελος Αρχείου 25x35x12 Μπλε Χαρτόνι με Κορδέλα και αυτιά (Μέγεθος φύλλων: A4, Υλικό: Χαρτόνι)	Τεμάχιο	360		
50	Φάκελος Αρχείου 25x35x15 Μπλε Χαρτόνι με Κορδέλα χωρίς αυτιά εσωτερικά (Μέγεθος φύλλων: A4, Υλικό: Χαρτόνι)	Τεμάχιο	240		
51	Θήκη τύπου Bantex High Capacity magazine File H313 x W110 x D242 mm (θήκη περιοδικών) Μπλε	Τεμάχιο (Θήκη περιοδικών)	44		
52	Θήκη τύπου Bantex High Capacity magazine File H313 x W110 x D242 mm ((θήκη περιοδικών) Μαύρες	Τεμάχιο (Θήκη περιοδικών)	14		

53	Κόλλα Stick (Ποσότητα: 10 gr)	Τεμάχιο	104		
54	Κόλλα Υγρή (Ποσότητα: 50 ml)	Τεμάχιο	80		
55	UHU Κόλλα Παντοκολλητής 125ml	Τεμάχιο	30		
56	Μαρκαδόρος Υπογράμμισης Κίτρινο	Συσκευασία 10 ή 12 τεμαχίων	71		
57	Μαρκαδόρος Υπογράμμισης Μπλε	Συσκευασία 10 ή 12 τεμαχίων	29		
58	Μαρκαδόρος υπογράμμισης Πράσινο	Συσκευασία 10 ή 12 τεμαχίων	10		
59	Μαρκαδόρος Ανεξίτηλος μαύρος με στρογγυλή μύτη (Πάχος Μύτης: 2.0-3.0 mm)	Συσκευασία 10 τεμαχίων	42		
60	Μαρκαδόρος Ανεξίτηλος μαύρος με στρογγυλή μύτη (Πάχος Μύτης: 3.0 mm)	Συσκευασία 10 τεμαχίων	28		
61	Μελάνι για Ταμπόν μπλε (28 ml)	Τεμάχιο	47		
62	Μελάνι για Ταμπόν μαύρο (28 ml)	Τεμάχιο	9		
63	Ταμπόν Σφραγίδας σε Μεταλλική Θήκη (Διαστάσεις:11x7cm)	Τεμάχιο	33		
64	Ταμπόν Σφραγίδας σε Μεταλλική Θήκη (Διαστάσεις:12x8cm)	Τεμάχιο	29		
65	Μολύβι Ξύλινο (Σκληρότητα: HB)	Συσκευασία 20 τεμαχίων	32		
66	Γόμα Για Μελάνι & Μολύβι	Τεμάχιο	404		
67	Γόμα λευκή soft	Τεμάχιο	40		
68	Ξύστρες μεταλλικές	Τεμάχιο	115		
69	Βάση Κολητικής Ταινίας (Στιβαρή αντολισθητική βάση με μεταλλική λεπίδα για ταινία διαστ. 19mmx33m)	Τεμάχιο	26		
70	Κολητική Ταινία Διάφανη [σελοτέιπ (Διαστάσεις: 19mmx33m)]	Συσκευασία 10 τεμαχίων	61		
71	Στυλό Διαρκείας μαύρο (Μύτη μεταλλική Πάχος Γραφής: 0.7 mm) τύπου pilot ή ισοδύναμο	Συσκευασία 25 τεμαχίων	42		
72	Στυλό Διαρκείας μπλε (Μύτη μεταλλική -Πάχος Γραφής: 0.7 mm) τύπου pilot ή ισοδύναμο	Συσκευασία 25 τεμαχίων	96		
73	Στυλό Διαρκείας μπλε (Μύτη μεταλλική -Πάχος Γραφής: 0.7 mm) τύπου Golden Eziball Plus ή ισοδύναμο	Συσκευασία 25 τεμαχίων	20		
74	Στυλό Διαρκείας κόκκινο (Μύτη μεταλλική - Πάχος Γραφής: 0.7 mm) τύπου pilot ή ισοδύναμο	Συσκευασία 25 τεμαχίων	67		
75	Στυλό Διαρκείας πράσινο (Μύτη μεταλλική -Πάχος Γραφής: 0.7 mm) τύπου pilot ή ισοδύναμο	Συσκευασία 25 τεμαχίων	52		
76	Διορθωτικό Σετ (20ml+20ml)	Σετ	119		
77	Διορθωτική ταινία (5x12mm)	Τεμάχιο	126		
78	Διορθωτικό στυλό	Τεμάχιο	70		
79	Χαρτάκια Σημειώσεων (Διάσταση: 90x90 mm - Μπλοκ ανά συσκευασία: 1 -Φύλλα ανά μπλοκ: 500)	Τεμάχιο (μπλοκ)	155		
80	Αυτοκόλλητα Χαρτάκια (Διάσταση:38x51 mm - Φύλλα ανά μπλοκ: 100)	Τεμάχιο (μπλοκ)	65		
81	Αυτοκόλλητα Χαρτάκια (Διάσταση:76x76 mm - Μπλοκ ανά συσκευασία: 1 -Φύλλα ανά μπλοκ: 100)	Τεμάχιο (μπλοκ)	73		
82	Αυτοκόλλητα Χαρτάκια (Διάσταση: 100x76mm - Μπλοκ ανά συσκευασία: 1 - Φύλλα ανά μπλοκ: 100)	Τεμάχιο (μπλοκ)	50		

83	Αυτοκόλλητες ετικέτες 105mm x 57mm (10τεμ/σελίδα)	Κουτί	36		
84	Σελιδοδείκτες 5 χρωμάτων 44x12, 25φ	Τεμάχιο	70		
85	Χάρακας πλαστικός 30cm	Τεμάχιο	56		
86	Χάρακας πλαστικός 50cm	Τεμάχιο	13		
87	Δαχτυλοβρεχήτρες	Τεμάχιο	53		
88	Καρτελάκια παρουσίασης προσωπικού Τύπου Foska	Κουτί 100 τεμάχια	9		
89	Λάστιχα μεγάλα (πλακέ διαμ.120, μήκος 185, πλάτος 10)	Κιλό	33		
90	Λάστιχα μικρά (κίτρινα Νο 14, 160 mm)	Κιλό	14		
91	Σπάγγος κουβάρι	Τεμάχιο	40		
92	Κολλητική ταινία συσκευασίας 50X66	Τεμάχιο	90		
93	Κολλητική ταινία συσκευασίας 38X66	Τεμάχιο	39		
94	Χαρτί περιτυλίγματος καφέ ρολό (8 κιλών)	Τεμάχιο	11		
95	Χαρτοθήκη συρμάτινη	Τεμάχιο (3 θέσεις)	10		
96	Μολυβοθήκη μεταλλική χρώματος ασημί	Τεμάχιο	13		
97	Βιβλιοστάτες μεταλλικοί, ύψος: 15cm	Τεμάχιο	30		
98	Κύβος μεταλλικός (θήκη για χαρτάκια σημειώσεων) χρώματος ασημί	Τεμάχιο	37		
99	Επιτραπέζιος Ημεροδείκτης-Ημερολόγιο Ημερήσιο γυριστό βάσης 2021	Τεμάχιο	19		
100	Διακορευτής εγγράφων Μικρός 16φ	Τεμάχιο	52		
101	Περφορατέρ Medium Duty 20φ	Τεμάχιο	7		
102	Διακορευτής εγγράφων Μεγάλος 30φ	Τεμάχιο	30		
103	Περφορατέρ Medium Duty 3,5mm με δυνατότητα διάτρησης 40φ	Τεμάχιο	5		
104	Περφορατέρ Heavy Duty 65φ	Τεμάχιο	3		
105	Tray Εγγράφων A4 - επιτραπέζια θήκη γραφείου	Τεμάχιο	25		
106	Μαρκαδόροι non-permanent για λευκό πίνακα (μπλε)	Τεμάχιο	112		
107	Μαρκαδόροι non-permanent για λευκό πίνακα (μαύρο)	Τεμάχιο	112		
108	Σφουγγάρια για ασπροπίνακες	Τεμάχιο	87		
109	Βενζίνη φιάλη (450ml)	Τεμάχιο	10		
				ΣΥΝΟΛΟ €	
				ΦΠΑ	
				ΤΕΛΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ €	

ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΙΔΩΝ ΟΜΑΔΑΣ Β – ΕΙΔΗ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ: 10.000,00€ (Συμπ. ΦΠΑ)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ
ΠΙΝΑΚΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΟΜΑΔΑ Γ – Φωτοαντιγραφικό & Μηχανογραφικό Χαρτί

α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΛΙΚΩΝ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ (ΤΕΜΑΧΙΑ)	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)	ΤΙΜΗ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)
1	Χαρτί Φωτοαντιγραφικό Λευκό Α4	Κουτί των 5 δεσμίδων	336		
2	Χαρτί Φωτοαντιγραφικό Λευκό Α3	Κουτί των 5 δεσμίδων	7		
				ΣΥΝΟΛΟ €	
				ΦΠΑ	
				ΤΕΛΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ €	

ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΙΔΩΝ ΟΜΑΔΑΣ Γ – ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ & ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ: 5.000,00€ (Συμπ. ΦΠΑ)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ

Ι. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΠΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ Ή ΑΛΛΟ ΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ

Ονομασία Πιστωτικού Ιδρύματος
Κατάστημα
(Δ/ση: οδός – αριθμός, Τ.Κ., FAX) Ημερομηνία έκδοσης.....
ΕΥΡΩ

Προς: Περιφέρεια Αττικής – Περιφερειακή Ενότητα Νοτίου Τομέα Αθηνών

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡ..... ΕΥΡΩ.....

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίζουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσης εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩυπέρ:

Σε περίπτωση φυσικού προσώπου: οδός αριθμός ... ΤΚ
Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας οδός αριθμός ... ΤΚ
ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

- 1)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....
- 2)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....
- 3)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.

«για τη συμμετοχή της στον 4ο Επιμέρους Διαγωνισμό της Π.Ε Νοτίου Τομέα Αθηνών με ημερομηνία υποβολής προσφορών στο πλαίσιο του Δυναμικού Συστήματος Αγορών του αρ. 33 του Ν. 4412/2017 για την προμήθεια αναλωσίμων (μελάνια, τύμπανα κλπ) και ειδών γραφικής ύλης / φωτοαντιγραφικού & μηχανογραφικού χαρτιού για την κάλυψη των αναγκών των Δ/σεων της Π.Ε Νοτίου Τομέα Αθηνών, των Δ/σεων Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης Δ' Αθήνας και των ΚΕ.Σ.Υ. Δ' Αθήνας (1^ο & 2^ο), αρμοδιότητας της Π.Ε Νοτίου Τομέα Αθηνών Περιφέρειας Αττικής, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 3/2020 Δ/ξή σας»

- Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω εταιρείας καθ' όλο το χρόνο ισχύος της.
- **Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.**
- Σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.
- Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.
- Η παρούσα ισχύει μέχρι την
- Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και Ν.Π.Δ.Δ., συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ

Ο χρόνος ισχύος της παρούσας πρέπει να είναι μεγαλύτερος κατά τριάντα (30) ημέρες του χρόνου ισχύος της προσφοράς, όπως σχετικά αναφέρεται στη Διακήρυξη.

Μπορούν επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. – Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε., ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντιστοίχου χρηματικού ποσού.

II. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΠΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ Ή ΑΛΛΟ ΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ

Ονομασία Πιστωτικού Ιδρύματος

Κατάστημα

(Δ/ση: οδός – αριθμός, Τ.Κ., FAX)

Ημερομηνία έκδοσης.....

ΕΥΡΩ

Προς: Περιφέρεια Αττικής – Περιφερειακή Ενότητα Νοτίου Τομέα Αθηνών

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ..... ΕΥΡΩ.....

- Έχουμε την τιμή να σας γνωρίζουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσης εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ στο οποίο και μόνο περιορίζεται η υποχρέωσή μας, υπέρ:

Σε περίπτωση φυσικού προσώπου: οδός αριθμός ... ΤΚΣε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας οδός αριθμός ... ΤΚή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

1)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

2)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

3)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υποχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,}.

«για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης με την Περιφέρεια Αττικής, για την προμήθεια αναλωσίμων (μελάνια, τύμπανα κλπ) και ειδών γραφικής ύλης / φωτοαντιγραφικού & μηχανογραφικού χαρτιού για την κάλυψη των αναγκών των Δ/νσεων της Π.Ε Νοτίου Τομέα Αθηνών, των Δ/νσεων Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης Δ' Αθήνας και των ΚΕ.Σ.Υ. Δ' Αθήνας (1^ο & 2^ο), αρμοδιότητας της Π.Ε Νοτίου Τομέα Αθηνών Περιφέρειας Αττικής, (Δ/ξη 3/2020)»

και το οποίο καλύπτει το 5% της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς ΦΠΑ.

- **Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.**
- Σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.
- Η παρούσα εγγύησή μας αφορά μόνο την παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι την επιστροφή της σε εμάς, οπότε γίνεται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντί μας καμιά ισχύ.
- Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και Ν.Π.Δ.Δ., συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ

Ο χρόνος ισχύος της παρούσας πρέπει να είναι μέχρι την επιστροφή αυτής.

Μπορούν επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. – Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε., ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντιστοίχου χρηματικού ποσού.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ΄
ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
Π.Ε. ΝΟΤΙΟΥ ΤΟΜΕΑ ΑΘΗΝΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

ΣΥΜΒΑΣΗ αρ. / 2020

«Προμήθεια αναλωσίμων (μελάνια, τύμπανα κλπ) και ειδών γραφικής ύλης /φωτοαντιγραφικού & μηχανογραφικού χαρτιού για την κάλυψη των αναγκών των Δ/νσεων της Π.Ε Νοτίου Τομέα Αθηνών, των Δ/νσεων Α/θμιας, Β/θμιας Εκπαίδευσης Δ' Αθήνας και των ΚΕ.Σ.Υ. Δ' Αθήνας (1° & 2°), αρμοδιότητας της Π.Ε Νοτίου Τομέα Αθηνών Περιφέρειας Αττικής»

Στην Αθήνα σήμερα, ημέρα, οι υπογράφοντες, την παρούσα, αφενός το Ν.Π.Δ.Δ. **Περιφέρεια Αττικής**, που εδρεύει στην Αθήνα, Λ. Συγγρού 15-17, Τ.Κ 117 43, με Α.Φ.Μ. 997875116 και Δ.Ο.Υ. ΨΥΧΙΚΟΥ και εκπροσωπείται νόμιμα από τον από τον Αντιπεριφερειάρχη Οικονομικών κ. Νικόλαο Πέππα του Θεοδώρου, δυνάμει των υπ' αρ. πρωτ. 499022/02-09-2019 (ΤΕΥΧΟΣ Υ.Ο.Δ.Δ. 688/03-09-2019), 722070/12-11-2019 (ΦΕΚ τ. Β' 4258/20-11-2019), 457959/7-7-2020 (ΦΕΚ 2763/Β/2020) και 624277/31-08-2020 (ΦΕΚ 699/τ.ΥΟΔΔ/01-09-2020) Αποφάσεων του Περιφερειάρχη Αττικής, όπως ισχύουν και θα καλείται στο εξής «Περιφέρεια Αττικής» ή «Αναθέτουσα Αρχή» και αφετέρου ο/η κ. φυσικό πρόσωπο (πλήρη στοιχεία) ή η εταιρεία με την επωνυμία «.....» με δ.τ. «.....» που εδρεύει στην (περιοχή), (οδός, αριθμός), Τ.Κ., τηλ., φαξ, με Α.Φ.Μ. & Δ.Ο.Υ. και εκπροσωπείται νόμιμα από τον/την κ. (ονοματεπώνυμο εκπροσώπου), που θα καλείται στο εξής «Ανάδοχος», σύμφωνα με το Καταστατικό της εταιρείας και με το από Πρακτικό του Δ.Σ. (εφόσον πρόκειται για Α.Ε.), συμφώνησαν και έκαναν αποδεκτά τα ακόλουθα:

Σύμφωνα, με την υπ' αριθ. πρωτ. /..... Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης (ΑΔΑ:) και με την υπ' αριθμ. /201... (ΑΔΑ:.....) απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Αττικής κατακυρώθηκε η προμήθεια στον «.....» (πλήρη στοιχεία) σύμφωνα με το αποτέλεσμα της υπ' αρ. 1/2018 διακήρυξης της Π.Ε. Κεντρικού Τομέα Αθηνών για την εφαρμογή ΔΣΑ και της υπ' αρ. 3/2020 Δ/ξης του 4^{ου} επιμέρους διαγωνισμού της Π.Ε Νοτίου Τομέα Αθηνών για την προμήθεια αναλωσίμων (μελάνια, τύμπανα κλπ) και ειδών γραφικής ύλης για την κάλυψη των αναγκών των Δ/νσεων της Π.Ε Νοτίου Τομέα Αθηνών, των Δ/νσεων Α/θμιας, Β/θμιας Εκπαίδευσης Δ' Αθήνας και των ΚΕ.Σ.Υ. Δ' Αθήνας (1° & 2°), αρμοδιότητας της Π.Ε Νοτίου Τομέα Αθηνών Περιφέρειας Αττικής, στο πλαίσιο του ΔΣΑ (Δ/ξη 1/2018) της Περιφέρειας Αττικής, και της οικονομικής του προσφοράς.

Ύστερα από τα παραπάνω, οι συμβαλλόμενοι με την ιδιότητα που προαναφέρθηκε, υπογράφουν την σύμβαση αυτή με τους ακόλουθους όρους:

ΑΡΘΡΟ 1°
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Αντικείμενο της παρούσας είναι η προμήθεια αναλωσίμων (μελάνια, τύμπανα κλπ) και ειδών γραφικής ύλης για την κάλυψη των αναγκών των Δ/νσεων της Π.Ε Νοτίου Τομέα Αθηνών, των Δ/νσεων Α/θμιας,

ΟΜΑΔΑ Α – Αναλώσιμα (μελάνια, τύμπανα κλπ)

Συμβατική αξία:πλέον του ΦΠΑ

Συμβατική αξία:συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ

ΟΜΑΔΑ Β – Είδη Γραφικής Ύλης

Συμβατική αξία:πλέον του ΦΠΑ

Συμβατική αξία:συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ

ΟΜΑΔΑ Γ – Φωτοαντιγραφικό & Μηχανογραφικό Χαρτί

Συμβατική αξία:πλέον του ΦΠΑ

Συμβατική αξία:συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ

Τα προς προμήθεια είδη (ΟΜΑΔΑ) και οι ζητούμενες ποσότητες αυτών παρουσιάζονται κατωτέρω:

.....

Όσον αφορά τα αναλώσιμα, τα προσφερόμενα είδη πρέπει να έχουν τα παρακάτω τεχνικά χαρακτηριστικά:

1. Να είναι γνήσια αντιπροσωπείας – αυθεντικά προϊόντα των κατασκευαστριών εταιρειών των μηχανημάτων (original).
2. Να είναι καινούρια και αμεταχειρίστη και σε άριστη κατάσταση.
3. Να **μην** είναι αναγομωμένα (refilled).

Εφόσον κάποιο από τα προσφερόμενα είδη αποδειχτεί ελαττωματικό, θα αντικατασταθεί άμεσα με νέο. Εφόσον αποδειχτούν ελαττωματικά περισσότερα από το **10%** της ποσότητας του συγκεκριμένου κωδικού, θα αντικατασταθεί άμεσα όλη η ποσότητα του συγκεκριμένου κωδικού, χωρίς οικονομική επιβάρυνση του φορέα.

Τα προϊόντα θα παραδίδονται συσκευασμένα.

Στις εξωτερικές συσκευασίες θα αναγράφεται:

- α) ο τύπος του μηχανήματος για το οποίο προορίζονται,
- β) η ημερομηνία λήξης ή εναλλακτικά, η ημερομηνία κατασκευής,
- γ) Οι εσωτερικές συσκευασίες θα είναι αεροστεγείς.

Τα προσφερόμενα είδη θα έχουν ημερομηνία λήξης τουλάχιστον **δύο (2) χρόνια** μετά την ημερομηνία παράδοσης.

Όλα τα προϊόντα θα πρέπει επίσης να έχουν προστατευτικό κάλυμμα κεφαλής, το οποίο να αφαιρείται πριν από τη χρήση.

Σε περίπτωση που μία ή περισσότερες συσκευές καταργηθούν και αντικατασταθούν με άλλες, ο φορέας θα μπορεί να προμηθευτεί τα αναλώσιμα των νέων συσκευών από τον προμηθευτή εντός των ορίων της αξίας της σχετικής σύμβασης.

Θα παρέχεται εγγύηση αντικατάστασης ελαττωματικών προϊόντων και εγγύηση καλής λειτουργίας συσκευής.

Όλα τα προϊόντα να είναι νόμιμα και η κυκλοφορία τους είναι νόμιμη εντός των ορίων των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Υποχρέωση του αναδόχου είναι η παραλαβή και ορθή διαχείριση των παλιών αναλωσίμων, καθώς και η παράδοση των προμηθειών στους χώρους των Δ/νσεων.

Όλα τα προσφερόμενα είδη (original) όπου ο κωδικός δεν είναι δηλωμένος στους πίνακες αναλωσίμων να προσφερθεί ο κωδικός μελανιού με τη μεγαλύτερη χωρητικότητα (αριθμός σελίδων) σύμφωνα με το πρότυπο ISO/IEC 19752 (μονόχρωμο toner), ISO/IEC 24711 (έγχρωμο μελανοδοχεία), ISO/IEC 19798 (έγχρωμο toner).

Όσον αφορά τα είδη γραφικής ύλης, θα πρέπει να είναι ΑΥΘΕΝΤΙΚΑ, ΜΗ ΤΟΞΙΚΑ και να τηρούν τις προδιαγραφές της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Το φωτοαντιγραφικό λευκό χαρτί Α4 θα έχει διαστάσεις 21,0 x 29,7cm και βάρος 80gr/m². Το φωτοαντιγραφικό λευκό χαρτί Α3 θα έχει διαστάσεις 29,7 x 42,0cm και βάρος 80gr/m².

Το φωτοαντιγραφικό χαρτί πρέπει να είναι κατάλληλο για φωτοτυπίες και εκτυπώσεις μαυρόασπρες και έγχρωμες σε εκτυπωτή laser και inkjet. Το χαρτί θα πρέπει να είναι συσκευασμένο σε δεσμίδες των 500 φύλλων, οι οποίες δεν πρέπει να περιέχουν σκισμένα ή ελαττωματικά φύλλα, όλα της ίδιας διάστασης, ποιότητας και κατηγορίας. Ο προμηθευτής αναλαμβάνει την υποχρέωση να αντικαταστήσει τις δεσμίδες που τυχόν βρεθούν με ελαττωματική κατασκευή κατά την παραλαβή ή στο στάδιο της χρησιμοποίησης.

Η παράδοση των προμηθειών θα γίνεται στους χώρους των Δ/νσεων.

ΑΡΘΡΟ 2°

ΔΙΑΡΚΕΙΑ –ΔΙΑΚΟΠΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ

1. Η σύμβαση ισχύει και διαρκεί από την υπογραφή της και για μέγιστο χρονικό διάστημα έξι (6) μηνών.
2. Η παράδοση των αναφερομένων ειδών στο Παράρτημα Γ' της Διακήρυξης, θα γίνει τμηματικά ή συνολικά ανάλογα με τις ανάγκες των Δ/νσεων της Π.Ε. Νοτίου Τομέα, της Δ/σης Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης Δ' Αθήνας και των ΚΕ.Σ.Υ Δ' Αθήνας (1° & 2°), σύμφωνα με το Παράρτημα που θα επισυναφθεί στη σύμβαση που θα υπογράψει ο Προμηθευτής.
 - Η παράδοση των ειδών θα πραγματοποιηθεί στα σημεία που αναφέρονται στους Πίνακες του Παραρτήματος Γ' της παρούσας. Σε περίπτωση μεταστέγασης υπηρεσιών ο προμηθευτής δεν απαλλάσσεται από την υποχρέωση παράδοσης των ειδών και θα ενημερωθεί εγγράφως και εγκαίρως για την νέα τοποθεσία παράδοσης των ειδών. Σε περίπτωση μεταστέγασης υπηρεσιών η δαπάνη για την μεταφορά και παράδοση των ειδών βαρύνει αποκλειστικά και μόνο τον προμηθευτή και καμία επιπλέον απαίτηση οικονομική ή άλλη δεν μπορεί να έχει από την Περιφέρεια Αττικής.
 - Η παράδοση των ειδών που προορίζονται να καλύψουν τις ανάγκες των Βαθμολογικών Κέντρων των Πανελληνίων Εξετάσεων 2021, θα γίνει στα σημεία που θα ορίσει η αρμόδια υπηρεσία και θα πρέπει να ολοκληρωθεί εντός των χρονικών ορίων που επίσης θα ορίσει η αρμόδια υπηρεσία.
 - Η παράδοση των ειδών που προορίζονται να καλύψουν τις ανάγκες των υπολοίπων Δ/νσεων αρμοδιότητας Π.Ε. Νοτίου Τομέα Αθηνών θα γίνεται σε εργάσιμες ημέρες και ώρες και μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την έγγραφη παραγγελία της Διεύθυνσης Οικονομικών της Π.Ε. Νοτίου Τομέα Αθηνών προς τον προμηθευτή, με ευθύνη και έξοδα του προμηθευτή.
3. Με απόφαση του αρμόδιου για τη διοίκηση του φορέα οργάνου, που θα αιτιολογείται, ο συμβατικός χρόνος παράδοσης μπορεί σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, να παραταθεί για ίσο ή μικρότερο χρόνο από τον αρχικό συμβατικό, μετά από σχετικό αίτημα του προμηθευτή που υποβάλλεται υποχρεωτικά πριν από τη λήξη του συμβατικού χρόνου. Η δυνατότητα αυτή δεν ισχύει για τα είδη που προορίζονται να καλύψουν τις ανάγκες των Βαθμολογικών Κέντρων των Πανελληνίων Εξετάσεων. Εάν λήξει ο συμβατικός χρόνος παράδοσης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή εάν λήξει ο παραταθείς, κατά τα ανωτέρω χρόνος, χωρίς να παραδοθούν τα προς προμήθεια είδη, ο προμηθευτής κηρύσσεται έκπτωτος.
4. Ο προμηθευτής υποχρεούται να ειδοποιεί την υπηρεσία για την οποία εκτελεί την προμήθεια και την επιτροπή παραλαβής για την ημερομηνία που προτίθεται να παραδώσει το υλικό, τουλάχιστον 2 ή 3 εργάσιμες ημέρες νωρίτερα.
5. Ο ανάδοχος παραιτείται από κάθε αξίωση του έναντι της Περιφέρειας Αττικής, σε περίπτωση που για οποιοδήποτε λόγο εκλείψει ολικώς ή μερικώς η ανάγκη προμήθειας των υλικών της παρούσας διακήρυξης από τον ανάδοχο, οπότε στην περίπτωση αυτή η προμήθεια των συγκεκριμένων υλικών διακόπτεται με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, μετά από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου.
6. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του Ν. 4412/2016. Επίσης, ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις διατάξεις της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης επαγγελματικού κινδύνου.
7. Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του Ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου.

ΑΡΘΡΟ 3^ο
ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει μετά την παράδοση του συνόλου των ειδών, ανά παραγγελία, μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των ειδών από τις αρμόδιες Επιτροπές Παραλαβής. Η πληρωμή πραγματοποιείται μετά την εκκαθάριση της δαπάνης και την έκδοση του χρηματικού εντάλματος πληρωμής στο όνομα του προμηθευτή και σε βάρος των πιστώσεων του προϋπολογισμού της Περιφέρειας Αττικής υπό την προϋπόθεση της προηγούμενης προσκόμισης από τον προμηθευτή των απαιτούμενων από το Νόμο δικαιολογητικών.

Τα **δικαιολογητικά πληρωμής** που απαιτούνται είναι τα παρακάτω:

1. Πρωτόκολλο οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής.
2. Τιμολόγιο – Δελτίο αποστολής
3. Αποδεικτικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας

Οι κρατήσεις βαρύνουν τον ανάδοχο και υπολογίζονται αφού αφαιρεθεί ο ΦΠΑ ως εξής:

- 0,07% επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων, Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων
- Τέλος χαρτοσήμου 3% επί του ανωτέρω τέλους 0,07% Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων
- Υπέρ ΟΓΑ χαρτοσήμου 20% επί του ανωτέρω χαρτοσήμου
- 0,06% επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων, υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (Α.Ε.Π.Π.).
- Τέλος χαρτοσήμου 3% επί του ανωτέρω τέλους 0,06% υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (Α.Ε.Π.Π.).
- Υπέρ ΟΓΑ χαρτοσήμου 20% επί του ανωτέρω χαρτοσήμου.
- Ο αναλογούν φόρος εισοδήματος.

Ο Φ.Π.Α. βαρύνει την Περιφέρεια Αττικής.

Η δαπάνη θα βαρύνει τον Ε.Φ. 04072 και ΚΑΕ 1111 του προϋπολογισμού του έτους 2020.

ΑΡΘΡΟ 4^ο
ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Η παραλαβή των υπηρεσιών της παρούσας σύμβασης θα γίνει από τις αρμόδιες Επιτροπές παραλαβής υλικών, εργασιών και παροχής υπηρεσιών των Δ/νσεων της Π.Ε. Νοτίου Τομέα Αθηνών και τις αντίστοιχες Επιτροπές παραλαβής των Διευθύνσεων Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης Δ/Αθήνας καθώς και των ΚΕΣΥ Δ' Αθήνας (1^ο & 2^ο).

ΑΡΘΡΟ 5^ο
ΕΓΓΥΟΔΟΣΙΑ

Για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης κατετέθη από τον ανάδοχο η με αριθμό εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, ποσού €, ισχύος....., της Τράπεζας.

Η εγγύηση αυτή επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της παρούσας σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 6^ο
ΚΗΡΥΞΗ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ ΕΚΠΤΩΤΟΥ

Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την ανάθεση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου εφόσον δεν φόρτωσε, παρέδωσε ή αντικατέστησε τα συμβατικά υλικά μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στο χρόνο παράτασης που του δόθηκε.

Ο Προμηθευτής δεν κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση όταν:

- α. Η σύμβαση δεν υπογράφηκε ή η προμήθεια δεν πραγματοποιήθηκε ή αντικαταστάθηκε με ευθύνη του Δημοσίου.
- β. Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον Προμηθευτή που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Γνωμοδοτικής Επιτροπής, η οποία υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων αθροιστικά ή διαζευκτικά, οι παρακάτω κυρώσεις:

- α. Ολική κατάπτωση της εγγύησης συμμετοχής ή καλής εκτέλεσης της σύμβασης, κατά περίπτωση.
- β. Προσωρινός ή οριστικός αποκλεισμός του προμηθευτή από το σύνολο των προμηθειών των φορέων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του Ν. 4412/2016, όπως ισχύει.

ΑΡΘΡΟ 7^ο **ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ**

Κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του Ν. 4412/2016. Επίσης, ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις διατάξεις της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης επαγγελματικού κινδύνου.

Για κάθε παράβαση των όρων της σύμβασης από τον ανάδοχο, η αρμόδια επιτροπή επιβάλλει τις προβλεπόμενες κυρώσεις από τον Ν. 4412/2016.

Η παρούσα σύμβαση διέπεται από τις διατάξεις του Ν. 4412/2016, όπως ισχύει, τους όρους της με αρ. 01/2018 Διακήρυξης και τους όρους της προσφοράς (τεχνική και οικονομική) του αναδόχου.

Αρμόδια δικαστήρια για την σύμβαση είναι αυτά των Αθηνών.

Η σύμβαση αυτή συντάχθηκε σε τρία (3) όμοια αντίτυπα, διαβιβάστηκε στους συμβαλλόμενους και υπογράφηκε και από τους δύο.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Για την ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ

Για τον ΑΝΑΔΟΧΟ