



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Διεύθυνση: 17ο χλμ. Λ. Μαραθώνος
Τ.Κ.: 153 51
Πληροφορίες: Ε. Νάστου
Τηλ: 213 2005158
E-mail: promanat@patt.gov.gr

Παλλήνη,

Προς:

ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ

Θέμα: «Πρόσκληση υποβολής οικονομικής προσφοράς».

Σας γνωρίζουμε ότι η Περιφέρεια Αττικής - Περιφερειακή Ενότητα Ανατολικής Αττικής, κατόπιν της υπ' αριθμ. 1938/2020 απόφασης της Οικονομικής Επιτροπής (ΑΔΑ: 6Π9Η7Λ7-44Ρ) και της υπ' αριθμ. 883033/13-11-2020 απόφασης πολυετούς υποχρέωσης (ΑΔΑΜ:20REQ007651916, ΑΔΑ:6ΚΝΜ7Λ7-3ΨΣ), θα προβεί στην επιλογή αναδόχου για τη **διετή συντήρηση των Η/Υ και του λοιπού εξοπλισμού στην αίθουσα θεωρητικών εξετάσεων υποψηφίων οδηγών της Δ/σης Μεταφορών και Επικοινωνιών της Π.Ε.Α.Α**, συνολικού προϋπολογισμού **6.500,00€** ευρώ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

Πίνακας των προς συντήρηση Η/Υ και λοιπού εξοπλισμού,

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1	PC PLATO	20
2	SERVER	1
3	Οθόνες CRT TOUCH	13
4	Οθόνες TFT TOUCH	1
5	Οθόνες TFT 19	3
6	Οθόνες TFT 17	4
7	Εκτυπωτές LEXMARK T630	2
8	SWITCH	1
9	Εκτυπωτές LEXMARK W840	1

Η διαδικασία της ανάθεσης θα πραγματοποιηθεί με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής σε ευρώ, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 118 του Ν. 4412/2016, όπως ισχύει.

Η διετής συντήρηση του εν λόγω εξοπλισμού θα γίνεται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Παράρτημα Ι, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας πρόσκλησης.

Τυχόν έξοδα μεταφοράς βαρύνουν τον ανάδοχο.

Η ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των υπηρεσιών θα γίνεται από την Επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής συμβάσεων προμηθειών και παροχής υπηρεσιών της Π.Ε.Α.Α. με σύνταξη σχετικού πρωτοκόλλου, κατόπιν σχετικής βεβαίωσης από τη Δ/νση Μεταφορών και Επικοινωνιών της Π.Ε.Α.Α.

Ο ανάδοχος παραιτείται από κάθε αξίωσή του έναντι της Περιφέρειας Αττικής, σε περίπτωση απόσυρσης μέρους ή όλου του εξοπλισμού ή για οποιοδήποτε άλλο λόγο εκλείψει η ανάγκη παροχής των υπηρεσιών του αναδόχου που αφορά την παρούσα πρόσκληση, οπότε στην περίπτωση αυτή η παροχή των συγκεκριμένων υπηρεσιών διακόπτεται.

Η πληρωμή για τις παρεχόμενες υπηρεσίες θα γίνεται τμηματικά (ανά τρίμηνο) και η εξόφληση των τιμολογίων θα γίνεται σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται στο Ν.4270/2014 «*Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις*», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, σε συνδυασμό με το Ν. 4446/2016 «*Πτωχευτικός Κώδικας, Διοικητική Δικαιοσύνη, Τέλη-Παράβολα, Οικειοθελής αποκάλυψη φορολογητέας ύλης παρελθόντων ετών, Ηλεκτρονικές συναλλαγές, Τροποποιήσεις του Ν. 4270/2014 και λοιπές διατάξεις*» (ΦΕΚ 240/Α/22-12-2016).

Οι νόμιμες κρατήσεις βαρύνουν τον ανάδοχο, ο δε Φ.Π.Α. βαρύνει την Περιφέρεια Αττικής και θα αποδίδεται από τον ανάδοχο.

Κατά την εξόφληση του συμβατικού τιμήματος ο ανάδοχος βαρύνεται με παρακράτηση του προβλεπόμενου φόρου εισοδήματος.

Η δαπάνη θα βαρύνει τις πιστώσεις του προϋπολογισμού της Περιφέρειας Αττικής – Περιφερειακής Ενότητας Ανατολικής Αττικής, για τα οικονομικά έτη 2020, Ε.Φ. 05072, ΚΑΕ 0869 «Αμοιβές για συντήρηση και επισκευή λοιπού εξοπλισμού».

Ως εκ τούτου, εάν επιθυμείτε, μπορείτε να υποβάλετε στη Διεύθυνσή μας (17^ο χλμ. Λ. Μαραθώνος, Τ.Κ. 15351, Παλλήνη, Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης Δ/σης Οικονομικών Π.Ε.Α.Α.) οικονομική προσφορά, σύμφωνα με το υπόδειγμα της οικονομικής προσφοράς του Παραρτήματος ΙΙ της παρούσας, σε κλειστό σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη **«Οικονομική Προσφορά για τη διετή συντήρηση των Η/Υ και του λοιπού εξοπλισμού στην αίθουσα θεωρητικών εξετάσεων υποψηφίων οδηγών της Δ/σης Μεταφορών και Επικοινωνιών της Π.Ε.Α.Α.» έως τις 17-12-2020, ημέρα Πέμπτη και ώρα 14:30.**

Η αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών θα γίνει την Παρασκευή, 18 Δεκεμβρίου 2020 και ώρα 10.00 π.μ. από το αρμόδιο Τμήμα, (Τμήμα Προμηθειών, Διεύθυνση Οικονομικών Π.Ε.Α.Α., 1^{ος} ορ., 17^ο χλμ. Λεωφόρου Μαραθώνος, Παλλήνη).

Επισημαίνεται ότι, απαραίτητη είναι η προσκόμιση των ακόλουθων δικαιολογητικών (εις διπλούν), εντός του ανωτέρου φακέλου, ήτοι:

1.α. Νομικά Πρόσωπα:

1. Δικαιολογητικά μέσω των οποίων αποδεικνύεται η **νόμιμη σύσταση της εταιρείας** και τα πρόσωπα που νόμιμα τη δεσμεύουν. Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου, εφόσον αυτή προκύπτει από πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (π.χ. γενικό πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ), **αρκεί η υποβολή αυτού, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.** Άλλως, τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης σύστασης και μεταβολών (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, κλπ.), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

2. Απόσπασμα ποινικού μητρώου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν υπάρχει εις βάρος τους αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για κάποιον από τους λόγους που αναφέρονται στις διατάξεις του άρθρου 73 παρ. 1 του Ν. 4412/2016, όπως ισχύει.

Σημειώνεται:

Η υποχρέωση προσκόμισης του αντιγράφου ποινικού μητρώου αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά ιδίως:

α. στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές,

β. στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Το εν λόγω δικαιολογητικό γίνεται αποδεκτό εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

ή

Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, του οικονομικού φορέα, σε περίπτωση φυσικού προσώπου, ή σε περίπτωση νομικού προσώπου την υποβολή αυτής εκ μέρους του νόμιμου εκπροσώπου του, στην οποία θα δηλώνει ότι δεν υπάρχει εις βάρος τους αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για κάποιον από τους λόγους που αναφέρονται στο άρθρο 73 του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α/08-08-2016), όπως ισχύει.

Η ως άνω υπεύθυνη δήλωση γίνεται αποδεκτή, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

3. Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του οικείου κράτους-μέλους ή χώρας, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμερος ως προς τις:

- i. **φορολογικές του υποχρεώσεις**, ήτοι αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας,
- ii. **εισφορές κοινωνικής ασφάλισης** (κύριας και επικουρικής), ήτοι ασφαλιστική ενημερότητα.

Τα εν λόγω δικαιολογητικά γίνονται αποδεκτά εφόσον είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής τους, άλλως στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος να έχουν εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους.

4. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 του προσφέροντος οικονομικού φορέα, στην οποία θα δηλώνει ότι:

- i. έλαβε γνώση των όρων της παρούσας Πρόσκλησης, τους οποίους αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα,

- ii. η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τις με τις τεχνικές προδιαγραφές – ελάχιστες απαιτήσεις του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι της παρούσας Πρόσκλησης

Η εν λόγω υπεύθυνη δήλωση συντάσσεται μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των ανωτέρω δικαιολογητικών.

5. Η ανάδοχος εταιρεία να διαθέτει πιστοποιητικό ISO27001 του οποίου φωτοαντίγραφο θα πρέπει να προσκομίσει.

1.β. Φυσικά Πρόσωπα:

1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν υπάρχει εις βάρος του προσφέροντος οικονομικού φορέα, αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για κάποιον από τους λόγους που αναφέρονται στις διατάξεις του άρθρου 73 παρ. 1 του Ν. 4412/2016, όπως ισχύει.

Το εν λόγω δικαιολογητικό γίνεται αποδεκτό εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

ή

Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, του οικονομικού φορέα, στην οποία θα δηλώνει ότι δεν υπάρχει εις βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για κάποιον από τους λόγους που αναφέρονται στο άρθρο 73 του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α/08-08-2016), όπως ισχύει.

Η ως άνω υπεύθυνη δήλωση γίνεται αποδεκτή, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

2. Έναρξη επαγγέλματος/επιτηδεύματος της ατομικής επιχείρησης.

3. Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του οικείου κράτους-μέλους ή χώρας, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμερος ως προς τις:

- i. **φορολογικές του υποχρεώσεις**, ήτοι αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας,
- ii. **εισφορές κοινωνικής ασφάλισης** (κύριας και επικουρικής), ήτοι ασφαλιστική ενημερότητα.

Τα εν λόγω δικαιολογητικά γίνονται αποδεκτά εφόσον είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής τους, άλλως στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος να έχουν εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους.

4. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 του προσφέροντος οικονομικού φορέα, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα Κ.Ε.Π.Π, στην οποία να δηλώνει ότι:

- i. έλαβε γνώση των όρων της παρούσας Πρόσκλησης, τους οποίους αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα,
- ii. η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι της παρούσας Πρόσκλησης.

Η εν λόγω υπεύθυνη δήλωση συντάσσεται μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των ανωτέρω δικαιολογητικών.

5. Ο ανάδοχος οικονομικός φορέας να διαθέτει πιστοποιητικό ISO27001 του οποίου φωτοαντίγραφο θα πρέπει να προσκομίσει.

Προσφορές που οι τιμές τους υπερβαίνουν την προϋπολογισθείσα δαπάνη αποκλείονται.

Σε περίπτωση που από τα αναγραφόμενα στα ανωτέρω δικαιολογητικά προκύπτει λόγος αποκλεισμού σας από τις εν λόγω εργασίες, η Περιφέρεια Αττικής δε θα έχει καμία υποχρέωση έναντί σας.

Τυχόν διευκρινίσεις σχετικά με τους όρους της Πρόσκλησης παρέχονται από την αρμόδια υπάλληλο Ε. Νάστου, τηλ. επικοινωνίας 213-2005158. Ως προς τις τεχνικές προδιαγραφές, διευκρινίσεις παρέχονται από τον αρμόδιο υπάλληλο Σωκράτη Μπαστάνη, τηλ. επικοινωνίας: 213-2005125, του Τμήματος Πληροφορικής της Περιφερειακής Ενότητας Ανατολικής Αττικής (Π.Ε.Α.Α.).

Τέλος, σας γνωρίζουμε ότι μεταξύ της Περιφέρειας Αττικής και του Αναδόχου, θα συναφθεί σχετική σύμβαση.

Κοινοποίηση:

1.Τμήμα Πληροφορικής Π.Ε. Ανατ. Αττικής

2.Δ/ση Διαδικτυακής Ενημέρωσης &
Ψηφιακής Εξυπηρέτησης
Τμήμα Διαδικτύου & Ψηφιακής Ενημέρωσης
(με την παράκληση να την αναρτήσει στην
ιστοσελίδα)

**Η ΠΡ/ΝΗ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ**

ΧΑΡΙΚΛΕΙΑ ΑΡΓΥΡΟΠΟΥΛΟΥ

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι
ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
1	Οι υπηρεσίες συντήρησης που ζητούνται αφορούν την αποκατάσταση των βλαβών του υλικού, των προβλημάτων του λογισμικού και των απαραίτητων ρυθμίσεων που απαιτούνται για το σύνολο του μηχανογραφικού εξοπλισμού, με σκοπό την ομαλή και αποδοτική λειτουργία του μηχανογραφικού συστήματος εξετάσεων. Επίσης συμπεριλαμβάνονται τυχόν εργασίες εγκατάστασης –επανεγκατάστασης λειτουργικού και εφαρμογής όταν απαιτηθεί.
2	Να διαθέτει οργανωμένο helpdesk για την λήψη των αιτήσεων παροχής υποστήριξης, αλλά και την παροχή πρώτου επιπέδου βοήθειας στους χρήστες.
3	Η γνωστοποίηση των προβλημάτων στο helpdesk πρέπει να μπορεί να γίνεται με τους εξής τρόπους: τηλεφωνικά, μέσω σχετικής ιστοσελίδας, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και μέσω συσκευής τηλεομοιοτυπίας (fax). Μετά την γνωστοποίηση και εντός χρόνου 1 (μίας) ώρας, πρέπει να αποστέλλεται στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο της Δ/σης Μεταφορών και Επικοινωνιών, σχετικό επιβεβαιωτικό μήνυμα. Παρόμοιο μήνυμα πρέπει να αποστέλλεται προς τη Δ/ση Μεταφορών και Επικοινωνιών και με τη λήξη των εργασιών αποκατάστασης.
4	Ο Ανάδοχος οφείλει να εξασφαλίσει την άμεση διαθεσιμότητα των απαραίτητων ανταλλακτικών για τον συντηρούμενο εξοπλισμό, ώστε να ανταποκρίνεται στις αιτήσεις αποκατάστασης βλαβών ως εξής: εντός της εργάσιμης ημέρας, αν η αναγγελία της βλάβης γίνει μέχρι τις 09:00, αλλιώς την επόμενη εργάσιμη.
5	Στις υποχρεώσεις του Αναδόχου περιλαμβάνεται και η διενέργεια προληπτικής συντήρησης του εξοπλισμού (καθαρισμός, έλεγχος καλής λειτουργίας των συσκευών και των εξαρτημάτων κ.λπ.) κάθε μήνα και η λήψη back up τουλάχιστον μία (1) φορά τον μήνα, κατόπιν συνεννόησης με τη Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών.
6	Η αποκατάσταση των βλαβών θα γίνεται στον τόπο που είναι εγκατεστημένος ο εξοπλισμός, και μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις, μετά από έγκριση της Διεύθυνσης Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών, η επισκευή μπορεί να γίνει σε χώρους του Αναδόχου. Στις περιπτώσεις αυτές ο Ανάδοχος ευθύνεται αποκλειστικά, για την ασφαλή αποσύνδεση, συσκευασία και μετακίνηση του εξοπλισμού από και προς τον τόπο εγκατάστασης, όπως επίσης και για την ασφάλεια, την ακεραιότητα και τη μη κοινοποίηση δεδομένων και λοιπών περιεχομένων τα οποία έχουν καταχωρηθεί σε οποιοδήποτε μέσο αποθήκευσης δεδομένων του εξοπλισμού. Ο Ανάδοχος οφείλει να συμμορφώνεται με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων.
7	Σε περίπτωση αδυναμίας αποκατάστασης μίας βλάβης του εξοπλισμού στο χώρο όπου αυτός λειτουργεί ή σε περίπτωση αδυναμίας αποκατάστασης της βλάβης σε χρονικό διάστημα 24 ωρών από την αποστολή του επιβεβαιωτικού μηνύματος, ο Ανάδοχος υποχρεούται να αντικαταστήσει τον

	προβληματικό εξοπλισμό με δικό του συμβατό όμοιο ή μεγαλύτερης δυναμικότητας (κατόπιν έγκρισης από τη Διεύθυνση Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών), τον οποίο και θα παραμετροποιήσει κατάλληλα μέχρι την αποκατάσταση της βλάβης.
8	Σε περίπτωση αδυναμίας αποκατάστασης μίας βλάβης του εξοπλισμού με συνεπαγόμενη αναγκαιότητα απόσυρσής του, το τίμημα της σύμβασης θα μειώνεται αντιστοίχως.
9	Σε περίπτωση αντικατάστασης του εξοπλισμού πριν τη λήξη της σύμβασης, η Περιφέρεια Αττικής δύναται να τη διακόψει.
10	Το ωράριο παροχής των υπηρεσιών που ζητούνται είναι το εργάσιμο ωράριο των Υπηρεσιών διεξαγωγής εξετάσεων του Φορέα.
11	Στο κόστος συντήρησης περιλαμβάνονται όλα τα παράπλευρα έξοδα μετακίνησης, διαμονής και αμοιβής προσωπικού, αξίας ανταλλακτικών, εξαρτημάτων, συσσωρευτών κ.λπ., που κρίνονται κάθε φορά απαραίτητα για την διόρθωση του αντίστοιχου προβλήματος.
12	Σε κάθε αποκατάσταση βλάβης θα συντάσσεται έκθεση με την περιγραφή του προβλήματος και των ενεργειών αποκατάστασης του και θα παραδίδεται στη Διεύθυνση Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών προς έγκριση.
13	Η προσφορά να περιλαμβάνει και το κόστος μικροεπισκευών για θέματα όπως επιδιόρθωση πρίζας δικτύου, πρίζας ρεύματος κ.λπ.
14	Θα παραδώσει στη Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών καθώς και στη Διεύθυνση ΤΠΕ σχέδιο για τη λήψη αντιγράφων back up από την υπηρεσία, όπου θα περιγράφει τα διαστήματα, τον τρόπο και το μέσο αποθήκευσης για την ομαλή λειτουργία σε περίπτωση βλάβης.
15	Η ανάδοχος εταιρεία θα πρέπει να διαθέτει πιστοποιητικό ISO 27001.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II

Υπόδειγμα Πίνακα Οικονομικής Προσφοράς

A/A	ΕΙΔΟΣ	Συνολική τιμή χωρίς ΦΠΑ (€)	ΦΠΑ 24%	Συνολική τιμή με ΦΠΑ (€)
1	Διετής συντήρηση των Η/Υ και του λοιπού εξοπλισμού στην αίθουσα θεωρητικών εξετάσεων υποψηφίων οδηγών της Δ/σης Μεταφορών και Επικοινωνιών της Π.Ε.Α.Α			

Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος:.....

Ημερομηνία:.....

(Υπογραφή – Σφραγίδα)