



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
Π.Ε. ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Ταχ. Δ/ση: Ηρώων Πολυτεχνείου 78
ΤΚ 19 200 Ελευσίνα

Πληροφορίες Ε. Βαρδή,
για τους Μ. Λιόση
όρους της 213 2065613
Διακήρυξης 213 2065131
E-mail: evardi@patt.gov.gr
maria.liosi@patt.gov.gr

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ
ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΑΓΟΡΩΝ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΩΝ ΓΡΑΦΙΚΗΣ
ΥΛΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ (ΜΕΛΑΝΙΑ,
ΤΥΜΠΑΝΑ ΚΛΠ) ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΤΩΝ
ΑΝΑΓΚΩΝ ΤΩΝ Δ/ΝΣΕΩΝ ΤΗΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ, ΤΩΝ Δ/ΝΣΕΩΝ
Α/ΘΜΙΑΣ ΚΑΙ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ ΤΟΥ
Κ.Ε.Σ.Υ. ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ ΓΙΑ ΤΑ ΕΤΗ
2021, 2022 & 2023
ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΗΣ
ΠΑΡΟΥΣΑΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ
(38.000,00€ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ
ΤΟΥ Φ.Π.Α.)

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΣΤΑ ΠΛΑΙΣΙΑ ΤΟΥ ΔΣΑ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
Η διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.	25/05/2021	03/06/2021 15:00

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 9 της υπ' αριθμ. 56902/215/19-5-2017 Υπουργικής Απόφασης με θέμα «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 4555/2018 (ΦΕΚ 133 Α'/19-07-2018) «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Εμβάθυνση της Δημοκρατίας - Ενίσχυση της Συμμετοχής - Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. (Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι») - Ρυθμίσεις για τον εκσυγχρονισμό του πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας των ΦΟΔΣΑ - Ρυθμίσεις για την αποτελεσματικότερη, ταχύτερη και ενιαία άσκηση των αρμοδιοτήτων σχετικά με την απονομή ιθαγένειας και την πολιτογράφηση - Λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις».
2. Το Ν. 2690/1999 (ΦΕΚ τ. Α' 45) «Κύρωση του κώδικα διοικητικής διαδικασίας και άλλες διατάξεις».
3. Το Ν. 2859/2000 (ΦΕΚ τ. Α' 248) «Κύρωση κώδικα φόρου προστιθέμενης αξίας».
4. Τον Ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 46 του ν. 3801/2009 (Α' 163) «Πληρωμή δαπάνης δημοσίευσης»,

5. Τις διατάξεις του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α'07-06-10 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει καθώς και τις όμοιες του Ν. 4071/2012.
6. Το Ν. 3310/2005 (ΦΕΚ τ. Α' 30) «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων» για τη διασταύρωση των στοιχείων του αναδόχου με τα στοιχεία του ΕΣΡ του Π.Δ. 82/1996 (ΦΕΚ τ. Α' 66) «Ονομαστικοποίηση μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα», της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας με αριθμ. 20977/2007 (ΦΕΚ τ. Β'1673) σχετικά με τα «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του Ν. 3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3414/2005» καθώς και της απόφασης του Υφυπουργού Οικονομίας και Οικονομικών με αριθμ. 1108437/2565/ΔΟΣ/2005 (ΦΕΚ τ. Β'1590) «Καθορισμός χωρών στις οποίες λειτουργούν εξωχώριες εταιρείες».
7. Το Ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο – Πρόγραμμα Διαύγεια και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 112/Α'/2010).
8. Το Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ Α' 204/15-09-2011) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν.3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) – Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις».
9. Το Ν. 4071/2012 (ΦΕΚ 85/Α'/11-04-2011) «Ρυθμίσεις για την τοπική ανάπτυξη, την αυτοδιοίκηση και την αποκεντρωμένη διοίκηση Ενσωμάτωσης Οδηγίας 2009/50/ΕΚ».
10. Τον Ν. 4129/2013 (ΦΕΚ τ. Α'52) «Κύρωση του κώδικα νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο».
11. Το άρθρο 1 παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (ΦΕΚ 107/Α'/2013) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16/2/2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές».
12. Το Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ Α'/143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
13. Το Ν. 4320/2015 (ΦΕΚ 29/τ.Α'/19-03-2015) «Ρυθμίσεις για τη λήψη άμεσων μέτρων για την αντιμετώπιση της ανθρωπιστικής κρίσης, την οργάνωση της Κυβέρνησης και των Κυβερνητικών οργάνων και λοιπές διατάξεις και ειδικότερα το άρθρο 37 «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Συμβάσεων».
14. Το Ν. 4412/08-08-2016 (ΦΕΚ Α'/147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
15. Το άρθρο 99 του Ν. 4583/2018 (ΦΕΚ212/τ.Α'/18-12-2018) «Κατάργηση των διατάξεων περί μείωσης των συντάξεων, ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας 2016/97/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20^{ης} Ιανουαρίου 2016 σχετικά με τη διανομή ασφαλιστικών προϊόντων και άλλες διατάξεις».
16. Τον Ν. 4623/2019 (ΦΕΚ Α' 134) «Ρυθμίσεις του Υπουργείου Εσωτερικών, διατάξεις για την ψηφιακή διακυβέρνηση, συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις και άλλα επείγοντα ζητήματα».
17. Τον Ν. 4625/2019 (ΦΕΚ Α' 139) «Ρυθμίσεις του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών και άλλες επείγουσες διατάξεις».
18. Τις διατάξεις του Π.Δ. 145/27-12-2010 (ΦΕΚ 238/Α'/27-12-2010) - «Οργανισμός της Περιφέρειας Αττικής» όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. 44403/2011 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών (ΦΕΚ 2494/Β'/04-11-2011) την ορθή επανάληψη αυτής (ΦΕΚ 2822/Β'/14-12-2011) την υπ' αριθμ. 109290/39629 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής (ΦΕΚ 4251/Β'/29-12-2016) και την υπ' αριθμ. 66313/24553/25-08-17 (ΦΕΚ Β' 3051/05-09-17) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
19. Τις διατάξεις του άρθρου 1 του Π.Δ. 161 (ΦΕΚ 145 Α'/23-06-2000) «Μεταβίβαση στις νομαρχιακές αυτοδιοικήσεις αρμοδιοτήτων, τοπικού ενδιαφέροντος, που αφορούν την πρωτοβάθμια και δευτεροβάθμια εκπαίδευση» σε συνδυασμό με τις όμοιες της Υ.Α. 4367/08-02-2001 (ΦΕΚ 174 Β'/21-02-2001), σύμφωνα με τις οποίες: «...Στην έννοια των λειτουργικών δαπανών του άρθρου 1 παρ. 3 του Π.Δ. 161/200 (ΦΕΚ 145 Α') εντάσσονται όλες οι δαπάνες διοίκησης και λειτουργίας όπως: τηλεφωνικά και ταχυδρομικά τέλη,

φωτισμός, ύδρευση, καθαρισμός, εκτυπώσεις, εκδόσεις, μεταφορές υλικών, προμήθειες κ.λπ. και καλύπτονται από τον Προϋπολογισμό των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων.».

20. Το Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ 145/Α'2016) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»
21. Το Π.Δ. 38/2017 (ΦΕΚ 63/Α'2017) «Κανονισμός Λειτουργίας της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών».
22. Το Π.Δ. 39/2017 (ΦΕΚ 64/Α'2017) «Κανονισμός εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών ενώπιον της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών».
23. Το με αριθμ. πρωτ. 8419/14-04-2011 έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών, Αποκέντρωσης & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης Γενική Δ/νση Τοπ. Αυτοδ/σης Δ/νση Οικονομικών ΟΤΑ Τμήμα Περιουσίας σχετικά με τις δαπάνες στέγασης των περιφερειακών υπηρεσιών του ΥΠΕΠΘ καθώς και την αντιμετώπιση των λειτουργικών δαπανών των υπηρεσιών αυτών.
24. Την υπ' αριθμ. 4367 (ΦΕΚ 174/τ. Β'21-02-2001) Απόφαση και ειδικότερα της παρ. 3 στην οποία προσδιορίζεται η έννοια των λειτουργικών δαπανών του αρθ. 1 παρ. 3 του Π.Δ. 161/2000 (ΦΕΚ 145/τ. Α') όπου εντάσσονται όλες οι δαπάνες διοίκησης και λειτουργίας όπως: τηλεφωνικά και ταχυδρομικά τέλη, φωτισμός, ύδρευση, καθαρισμός, εκτυπώσεις, εκδόσεις, μεταφορές υλικών, προμήθειες κ.λ.π.
25. Την υπ' αριθμ. 56902/215/19-05-2017 (ΦΕΚ τ. Β' 1924/02-06-2017) Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης με θέμα: «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ)».
26. Την υπ' αρ. 57654/22-05-2017 (ΦΕΚ τ. Β' 1781/23-05-2017) Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης με θέμα: «Ρύθμιση Ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»
27. Την υπ' αριθμ. Φ.351.1/53/206591/Ε3 (ΦΕΚ 5440/τ.Β'/05-12-2018) Απόφαση Υπουργού και Υφυπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων «Διαπίστωση της παύσης λειτουργίας υπηρεσιών και οργανικών μονάδων και της έναρξης πλήρους λειτουργίας των Κέντρων Εκπαιδευτικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης (Κ.Ε.Σ.Υ.)».
28. Την αριθμ. πρωτ. 457959/07-07-2020 (ΦΕΚ 2763/τ.Β') Απόφαση του Περιφερειάρχη Αττικής με θέμα: «Ανάθεση και μεταβίβαση αρμοδιοτήτων σε Αντιπεριφερειάρχες, Περιφερειακούς Συμβούλους και στον Εκτελεστικό Γραμματέα της Περιφέρειας Αττικής», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
29. Την υπ' αριθμ. 1002357/28-12-2020 (ΦΕΚ 1077/τ.Υ.Ο.Δ.Δ/29-12-2020) Απόφαση του Περιφερειάρχη Αττικής με θέμα: «Παράταση θητείας Αντιπεριφερειάρχων Περιφέρειας Αττικής».
30. Την υπ' αριθμ. 301/16-12-2020 (ΑΔΑ: 6ΗΒ17Λ7-5ΚΒ) απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Αττικής με θέμα: «Έγκριση προϋπολογισμού Περιφέρειας Αττικής οικονομικού έτους 2021 και Ολοκληρωμένου Πλαισίου Δράσης 2021».
31. Την υπ' αριθμ. 302/2020 (ΑΔΑ: ΡΔΒΤ7Λ7-1Θ8) απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Αττικής με θέμα: «Έγκριση Προγράμματος Προμηθειών - Παροχής Υπηρεσιών Περιφέρειας Αττικής οικονομικού έτους 2021» και την αριθμ. πρωτ.: 112945/30-12-2020 απόφαση της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, με την οποία επικυρώθηκε ο προϋπολογισμός οικονομικού έτους 2021 της Περιφέρειας Αττικής.
32. Την υπ' αριθμ. 2234/2020 Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής (ΑΔΑ: Ψ8Α57Λ7-Γ6Ι) έγκρισης δαπάνης και διάθεσης πίστωσης πολυετούς υποχρέωσης συνολικού ποσού 2.650.000,00€ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. για την εφαρμογή Δυναμικού Συστήματος Αγορών (ΔΣΑ) για την προμήθεια γραφικής ύλης και αναλωσίμων (μελάνια, τύμπανα κ.λ.π.) για την κάλυψη των αναγκών των Δ/σεων της Περιφέρειας Αττικής, των Δ/σεων Εκπαίδευσης και των Κ.Ε.Σ.Υ. για τα έτη 2021-2023.
33. Τις Αποφάσεις Ανάληψης Υποχρέωσης: για την Π.Ε. Κ.Τ. Αθηνών με ΑΔΑ: ΨΚΧΓ7Λ7-ΕΔΤ (Α.Π. 874228), για την Π.Ε. Β.Τ. Αθηνών με ΑΔΑ: 65917Λ7-ΜΒΓ (Α.Π. 941913), για την Π.Ε. Δ.Τ. Αθηνών με ΑΔΑ: ΨΟΦΚ7Λ7-ΕΧΕ (Α.Π. 940686), για την Π.Ε. Ν.Τ. με ΑΔΑ: 6ΝΗΖ7Λ7-Β39 (Α.Π. 940759), για την Π.Ε. Ανατολικής Αττικής με ΑΔΑ: Ψ4527Λ7-ΙΙΞ (Α.Π. 955962), για την Π.Ε. Δυτικής Αττικής με ΑΔΑ: ΩΜΒΡ7Λ7-ΠΝΤ (Α.Π. 962969), για την Π.Ε. Πειραιά με ΑΔΑ: ΨΞ4Μ7Λ7-ΧΜΗ (Α.Π. 922179), για την Π.Ε. Νήσων με ΑΔΑ: 6ΨΟΜ7Λ7-Ν0Ψ (Α.Π. 942494).
34. Την υπ' αριθμ. 2799/2020 Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής (ΑΔΑ: 6Ε787Λ7-10Μ) περί τροποποίησης της υπ' αριθμ. 2234/2020 Απόφασης της Οικονομικής Επιτροπής και

την έγκριση δαπάνης και διάθεση πίστωσης πολυετούς υποχρέωσης συνολικού ποσού **3.000.000,00€ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.** για την εφαρμογή Δυναμικού Συστήματος Αγορών (ΔΣΑ) για την προμήθεια γραφικής ύλης και αναλωσίμων (μελάνια, τύμπανα κλπ) για την κάλυψη των αναγκών των Δ/νσεων της Περιφέρειας Αττικής, των Δ/νσεων Εκπαίδευσης και των Κ.Ε.Σ.Υ. για τα έτη 2021-2023.

35. Την αριθμ. **2/2021 Διακήρυξη** για την εφαρμογή Δυναμικού Συστήματος Αγορών του άρθρου 33 του Ν. 4412/2016 για την προμήθεια ειδών γραφικής ύλης και αναλωσίμων (μελάνια, τύμπανα κλπ) για την κάλυψη των αναγκών των Δ/νσεων της Περιφέρειας Αττικής, των Δ/νσεων Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης αρμοδιότητας της Περιφέρειας Αττικής και των Κ.Ε.Σ.Υ. για τα έτη 2021-2023.
36. Τις υπ' αριθμ. **565/2021 (ΑΔΑ: ΩΔΔ07Λ7-1ΜΜ), 838/2021 (ΑΔΑ: ΨΗΚΟ7Λ7-ΠΤΤ) & 923/2021 (ΑΔΑ: Ψ0ΞΒ7Λ7-3ΚΞ) αποφάσεις** της Οικονομικής Επιτροπής με την οποία εντάχθηκαν στο ΔΣΑ Οικονομικοί Φορείς.
37. Την υπ' αριθμ. **27/2021 (ΑΔΑ: Ω2Ν87Λ7-Ψ25) απόφαση** της Οικονομικής Επιτροπής με την οποία εγκρίθηκαν οι όροι της αριθμ. 2/2021 Διακήρυξης.
38. Την αριθμ. πρωτ. **1509/04-01-2021 (ΑΔΑ: 9ΡΠ67Λ7-61Μ) Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης** με την οποία δεσμεύτηκε το ποσό των **60.000,00€ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.** (η οποία καταχωρήθηκε με **α/α 1296** στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών του Φορέα μας) στον **ΚΑΕ 1111 του ΕΦ 06072** προϋπολογισμού οικ. Έτους **2021**,
39. Την υπ' αριθμ. **1030/2021 (ΑΔΑ: 6ΧΕΘ7Λ7-ΥΚΛ) Απόφαση** της Οικονομικής Επιτροπής με την οποία εγκρίθηκαν οι όροι της παρούσας Πρόσκλησης Υποβολής Προσφορών.

ΠΡΟΣΚΑΛΟΥΜΕ

τους Οικονομικούς Φορείς οι οποίοι, κατά την ημερομηνία αποστολής της παρούσας πρόσκλησης, έχουν ενταχθεί στο Δυναμικό Σύστημα Αγορών για την προμήθεια ειδών γραφικής ύλης και αναλωσίμων (μελάνια, τύμπανα κλπ) για την κάλυψη των αναγκών των Δ/νσεων της Περιφέρειας Αττικής, των Δ/νσεων Α/θμιας και Β/θμιας εκπαίδευσης αρμοδιότητας της Περιφέρειας Αττικής και των Κ.Ε.Σ.Υ., όπως καταθέσουν οικονομική προσφορά για την προμήθεια ειδών γραφικής ύλης και αναλωσίμων της Περιφερειακής Ενότητας Δυτικής Αττικής, που επισυνάπτονται στην παρούσα πρόσκληση.

Οι προσφορές θα υποβληθούν από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ (αριθμός συστημικού διαγωνισμού **133192**), εντός δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία αποστολής της παρούσας πρόσκλησης στους οικονομικούς φορείς μέσω ΕΣΗΔΗΣ, δηλαδή έως της 03/06/2021 και ώρα 15:00.

Η υποβολή των προσφορών διέπεται από τον Ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, ιδίως άρθρα 33, 36 και 37 και την Υπουργική Απόφαση υπ' αριθμ. 56902/215/19-05-2017 (ΦΕΚ 1924 Τ.Β'/2017) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων» (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.).

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του Ν. 4412/2016 και το άρθρο 9 της ως άνω Υπουργικής Απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή θα ρυθμίσει τα της συνέχειας της διαδικασίας με σχετική ανακοίνωσή της.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά, είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους, νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους), καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Είναι δυνατή η κατακύρωση Συμβάσεων για ολόκληρη ή για μεγαλύτερη ποσότητα μέχρι 15% ή 30% (ανάλογα με την προϋπολογισθείσα αξία των εκάστοτε προσκλήσεων υποβολής προσφορών) της προϋπολογισθείσας αξίας του διαγωνισμού ή για μικρότερη ποσότητα μέχρι 50% της προϋπολογισθείσας αξίας του διαγωνισμού με πρόταση του αρμόδιου γνωμοδοτικού οργάνου, σύμφωνα με τις διατάξεις του αρ. 105 παρ.1 του Ν. 4412/2016.

Η παρούσα πρόσκληση, οι Συμβάσεις που θα συναφθούν και οι όροι εκτέλεσης αυτών, καθώς και κάθε άλλο ζήτημα που αφορά την εφαρμογή του Δυναμικού Συστήματος Αγορών και για το οποίο δεν γίνεται αναφορά στην παρούσα πρόσκληση υποβολής προσφορών, διέπονται από τους όρους της υπ' αριθμ. 2/2021 Διακήρυξης για την εφαρμογή του Δυναμικού Συστήματος Αγορών για την προμήθεια ειδών γραφικής ύλης και αναλωσίμων (μελάνια, τύμπανα κλπ) για την κάλυψη των αναγκών των Δ/σεων της Περιφέρειας Αττικής, των Δ/σεων Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης αρμοδιότητας της Περιφέρειας Αττικής και των Κ.Ε.Σ.Υ. για τα έτη 2021, 2022 & 2023.

Άρθρο 1ο ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Το περιεχόμενο της οικονομικής προσφοράς είναι ο φάκελος «Οικονομική Προσφορά» του συστημικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ με αριθμό **133192**. Ως φάκελος νοείται ομάδα επισυναπτόμενων αρχείων στο σύστημα.

1. Περιεχόμενα φακέλου «Οικονομική Προσφορά»

Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα:

1.1. Εγγύηση συμμετοχής.

Η εγγύηση συμμετοχής υποβάλλεται σύμφωνα με τα αναγραφόμενα στο σχετικό Άρθρο 15 του παραρτήματος Γ' και το υπόδειγμα του Παραρτήματος Ε' της Διακήρυξης 2/2021, η οποία ισχύει καθ' όλη τη διάρκεια του Δυναμικού Συστήματος Αγορών. Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής υποβάλλεται από τον προσφέροντα ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου .pdf.

1.2 Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του οικείου κράτους-μέλους ή χώρας, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις **εισφορές Κοινωνικής ασφάλισης** (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις **Φορολογικές υποχρεώσεις** του.

Τα εν λόγω πιστοποιητικά πρέπει να είναι σε ισχύ κατά το χρόνο υποβολής τους, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, **να έχουν εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή τους.**

Σε περιπτώσεις εταιρειών Ε.Ε. και Ο.Ε. η ανωτέρω ενημερότητα αφορούν και τον/τους νόμιμο/ους εκπρόσωπο/ους.

1.3 Τεχνική Προσφορά και τυχόν λοιπά δικαιολογητικά που σχετίζονται με την τεχνική προσφορά, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και τα αναγραφόμενα στο παράρτημα Ι' της παρούσας.

Η τεχνική προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά συμπληρώνοντας τη λέξη ΝΑΙ στο πεδίο αποδοχής των όρων, σύμφωνα με τις Τεχνικές Προδιαγραφές του παραρτήματος Ι' της παρούσας πρόσκλησης υποβολής προσφορών.

1.4 Οικονομική προσφορά.

Η οικονομική προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας:

Α) την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή αρχείου τύπου .pdf το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην

ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου, πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο τύπου .pdf.

B) τον/τους πίνακα/ες οικονομικής προσφοράς του Παραρτήματος II της παρούσας πρόσκλησης, σε μορφή αρχείου .pdf, συμπληρωμένο/ους και ψηφιακά υπογεγραμμένο/ους.

Στον/τους πίνακα/ες οικονομικής προσφοράς της πρόσκλησης υποβολής προσφορών, θα συμπληρώνεται η τιμή ανά είδος χωριστά και για το σύνολο των ποσοτήτων των ειδών της Ομάδας για την/τις οποία/ες υποβάλλουν προσφορά.

Με την οριστική υποβολή της ηλεκτρονικής προσφοράς εκδίδεται από το σύστημα ηλεκτρονική απόδειξη.

Μετά την κατάθεση της προσφοράς, επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών, οι διαγωνιζόμενοι παρέχουν διευκρινήσεις μόνο όταν αυτές ζητούνται από την αρμόδια Γνωμοδοτική Επιτροπή, είτε κατά την ενώπιόν τους διαδικασία, είτε κατόπιν εγγράφου της υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό, μετά τη σχετική γνωμοδότηση της Γνωμοδοτικής Επιτροπής. Από τις διευκρινήσεις οι οποίες παρέχονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνον εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα από την Γνωμοδοτική Επιτροπή.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά, είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους, νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους), καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής, υποβάλλεται σε σφραγισμένο φάκελο με τα στοιχεία της Πρόσκλησης Υποβολής Προσφορών (πλήρης τίτλος της υπηρεσίας, αριθμός και τίτλος της πρόσκλησης και καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών) και την ένδειξη «ΝΑ ΜΗΝ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΤΕΙ».

ΠΡΟΣΟΧΗ: Η υποβολή του πιο πάνω φακέλου με την εγγυητική επιστολή συμμετοχής σε έντυπη μορφή, πρέπει να πραγματοποιηθεί το αργότερο μέσα σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία κατά την οποία ο κάθε συμμετέχων ξεχωριστά υπέβαλε ηλεκτρονικά την προσφορά του στο σύστημα.

Επισημαίνεται ότι η υποχρέωση προσκόμισης της πρωτότυπης εγγυητικής επιστολής δεν ισχύει για τις εγγυήσεις ηλεκτρονικής έκδοσης (π.χ. εγγυήσεις του Τ.Μ.Ε.Δ.Ε.).

Άρθρο 2ο ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ

1. Η προσφερόμενη τιμή θα αναγράφεται σε ΕΥΡΩ με ακρίβεια μέχρι δύο (2) δεκαδικών ψηφίων. Στην τιμή περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, τα έξοδα μεταφοράς και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από το Φ.Π.Α.
2. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους διαγωνιζόμενους επί τριακόσιες (300) ημέρες από την επόμενη της ημέρας διενέργειας του εκάστοτε διαγωνισμού.
3. Η οικονομική προσφορά πρέπει να υποβληθεί με την τιμή σε ΕΥΡΩ που προκύπτει μετά την αφαίρεση του ποσοστού της έκπτωσης που προσφέρουν.
4. Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

5. Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες :

- α) δε δίδεται τιμή σε Ευρώ ή που καθορίζεται σχέση Ευρώ προς ξένο νόμισμα,
- β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του αρ.102 του Ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
- γ) ο χρόνος ισχύος που ορίζεται είναι μικρότερος από αυτόν που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης και
- δ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται στην παρούσα Πρόσκληση υποβολής προσφορών.

6. Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

7. Ανάδοχος/οι θα αναδειχτεί/ουν εκείνος/οι που θα προσφέρει/ουν την χαμηλότερη τιμή ανά αμάδα, όπως ορίζεται στην παρούσα πρόσκληση υποβολής προσφορών.

8. Οι τελικές τιμές μειοδοσίας είναι δεσμευτικές για τον ανάδοχο, από την υπογραφή της σύμβασης μέχρι τη λήξη της.

Άρθρο 3ο ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ- ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών γίνεται την τέταρτη εργάσιμη ημέρα μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των οικονομικών προσφορών, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα συλλογικών οργάνων της Περιφέρειας Αττικής, ήτοι τις Γνωμοδοτικές Επιτροπές Αξιολόγησης Αποτελεσμάτων Διαγωνισμών των Διευθύνσεων Οικονομικών των Περιφερειακών Ενοτήτων της Περιφέρειας Αττικής, εφαρμόζοντας τις κείμενες διατάξεις για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων.

Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση του (υπο)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», οι προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές αποσφραγίσθηκαν, θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν προκειμένου να λάβουν γνώση των προσφερόμενων τιμών.

Η εκάστοτε αρμόδια Γνωμοδοτική Επιτροπή:

- προβαίνει στον έλεγχο της εγγυητικής επιστολής, της τεχνικής προσφοράς και στην ηλεκτρονική αποσφράγιση του φακέλου «Οικονομική προσφορά»
- αξιολογεί τις οικονομικές προσφορές και
- συντάσσει πρακτικό ελέγχου και αξιολόγησης του φακέλου «Οικονομική Προσφορά» σε τρία αντίτυπα, όπου τεκμηριώνει την αποδοχή ή την απόρριψη των προσφορών και γνωμοδοτεί για την ανάδειξη μειοδοτών, το οποίο και παραδίδει στην αρμόδια υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό.

Εάν οι προσφερόμενες τιμές είναι ασυνήθιστα χαμηλές θα εξετάζονται λεπτομερώς οι προσφορές πριν την έκδοση της σχετικής απόφασης. Για τον σκοπό αυτό θα ζητείται από τον υποψήφιο προμηθευτή να παρασχεθούν εγγράφως οι αναγκαίες διευκρινίσεις, σχετικά με την τιμή ή το κόστος που προτείνει στην προσφορά του, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 88 και 89 του Ν. 4412/2016.

Σε περίπτωση ισότιμων οικονομικών προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Αττικής και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές.

Με την ολοκλήρωση του ελέγχου και της αξιολόγησης του φακέλου «Οικονομική Προσφορά» η Οικονομική Επιτροπή εκδίδει απόφαση επί του ανωτέρω πρακτικού, έπειτα από σχετική εισήγηση της υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό.

Οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό ενημερώνονται ηλεκτρονικά μέσω του Συστήματος για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφοράς τους.

Η αρμόδια Γνωμοδοτική Επιτροπή ή άλλοι πιστοποιημένοι χρήστες από την υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό απευθύνουν αιτήματα στους προσφέροντες για παροχή διευκρινίσεων επί υποβληθέντων δικαιολογητικών και οι προσφέροντες παρέχουν τις διευκρινίσεις εντός των κατά περίπτωση προθεσμιών που τους ορίζονται.

ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η αναθέτουσα αρχή, με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

- α)** η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται στην παρούσα,
- β)** η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή της σύμφωνα με την παρούσα διακήρυξη,
- γ)** για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με το άρθρο 102 του Ν. 4412/2016,
- δ)** η οποία είναι εναλλακτική προσφορά ή η οποία δεν πληροί τις ελάχιστες απαιτήσεις που ορίζονται στην παρούσα Πρόσκληση,
- ε)** η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,
- στ)** η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της Πρόσκλησης.

Άρθρο 4ο

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΜΕΙΟΔΟΤΗ – ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, **εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών** από τη σχετική ειδοποίηση που του αποστέλλεται ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, υποβάλλει ηλεκτρονικά μέσω του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ., σε μορφή αρχείου .pdf τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά περίπτωση και αναφέρονται στο παρόν άρθρο της πρόσκλησης.

Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται από τον προσφέροντα στην Περιφερειακή Ενότητα που διενεργεί το διαγωνισμό **και σε έντυπη μορφή**, εντός σφραγισμένου φακέλου με τη σήμανση «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ», **εντός τριών (3) εργασίμων ημερών** από την ημερομηνία της ηλεκτρονικής τους υποβολής στο σύστημα.

Με την παραλαβή των ως άνω δικαιολογητικών, το σύστημα εκδίδει επιβεβαίωση της παραλαβής τους και αποστέλλει ενημερωτικό ηλεκτρονικό μήνυμα σ' αυτόν στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση.

ΠΡΟΣΟΧΗ

Αν δεν προσκομισθούν τα παρακάτω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν **και ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλλει εντός της προθεσμίας των δέκα (10) ημερών αίτημα προς το αρμόδιο όργανο αξιολόγησης για την παράταση της προθεσμίας υποβολής**, το οποίο συνοδεύεται με αποδεικτικά έγγραφα, από τα οποία να αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί τη χορήγηση των δικαιολογητικών, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία

υποβολής των δικαιολογητικών για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγηση των δικαιολογητικών από τις αρμόδιες αρχές.

Τα δικαιολογητικά κατακύρωσης είναι τα εξής:

1) Απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου, ή ελλείπει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας που είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας, **το οποίο να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή του**, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν υπάρχει εις βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ. 42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.06.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.07.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το Ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.06.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν.3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαισίου 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.04.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το Ν. 4198/2013 (Α' 215).

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που το απόσπασμα ποινικού μητρώου φέρει καταδικαστικές αποφάσεις, οι συμμετέχοντες **θα πρέπει να επισυνάπτουν σε ηλεκτρονικό αρχείο τύπου .pdf τις αναφερόμενες σε αυτό καταδικαστικές αποφάσεις.**

Η υποχρέωση προσκόμισης αντιγράφου ποινικού μητρώου αφορά:

α) στις περιπτώσεις εταιρειών Ε.Π.Ε., Ο.Ε., Ε.Ε. και Ι.Κ.Ε., όλους τους διαχειριστές

β) στις περιπτώσεις Α.Ε., τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

γ) στις περιπτώσεις συνεταιρισμών όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

δ) σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου, τους νόμιμους εκπροσώπους του.

ε) Στις περιπτώσεις ατομικών επιχειρήσεων, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά το φυσικό πρόσωπο.

2) Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του οικείου κράτους-μέλους ή χώρας, από το οποίο να προκύπτει ότι ο προσωρινός Μειοδότης είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές **κοινωνικής ασφάλισης** (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις **φορολογικές υποχρεώσεις** του. Τα εν λόγω πιστοποιητικά πρέπει **να είναι σε ισχύ κατά το χρόνο υποβολής τους, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, να έχουν εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή τους**.

Διευκρινίζουμε ότι:

- Οι προσωπικές επιχειρήσεις (π.χ. Ο.Ε, Ε.Ε. κλπ) θα προσκομίσουν ενημερότητα της εταιρείας και των εταίρων.
- Οι κεφαλαιουχικές εταιρείες (π.χ. ΕΠΕ και Α.Ε.) θα προσκομίσουν ενημερότητα μόνο της εταιρείας.

3) Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του οικείου κράτους-μέλους ή χώρας, το οποίο να είναι σε ισχύ, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελεί υπό πτώχευση ή δεν έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή δεν έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή δεν έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή ότι δεν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Τα εν λόγω πιστοποιητικά πρέπει **να έχουν εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή τους**.

Ειδικότερα για τους οικονομικούς φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα:

Α) τα πιστοποιητικά ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης, εκδίδονται από το αρμόδιο πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα.

Β) Το πιστοποιητικό ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με δικαστική απόφαση εκδίδεται από το οικείο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα, το δε πιστοποιητικό ότι δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων εκδίδεται από το Γ.Ε.Μ.Η., σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ως κάθε φορά ισχύουν.

Γ) Τα φυσικά πρόσωπα (ατομικές επιχειρήσεις) δεν προσκομίζουν πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε εκκαθάριση.

Δ) Η μη αναστολή των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων του οικονομικού φορέα, για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς αποδεικνύεται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (στοιχεία μητρώου).

4) Πιστοποιητικό από τη **Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων**, το οποίο να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του, από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

Διευκρινίζουμε ότι, μέχρι να καταστεί εφικτή η έκδοση του ανωτέρω πιστοποιητικού, αυτό αντικαθίσταται από **Υπεύθυνη Δήλωση του οικονομικού φορέα**, χωρίς να απαιτείται επίσημη δήλωση του ΣΕΠΕ σχετικά με την έκδοση του πιστοποιητικού. Στην **Υπεύθυνη Δήλωση** του οικονομικού φορέα, η οποία θα είναι ψηφιακά υπογεγραμμένη, θα βεβαιώνεται η επιβολή ή όχι προστίμου σε βάρος του σε χρονικό διάστημα δύο ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

5) **Νομιμοποιητικά έγγραφα** κάθε συμμετέχοντος, όπως το Φ.Ε.Κ. ίδρυσης και οι τροποποιήσεις του ή κωδικοποιημένο καταστατικό (για διαγωνιζόμενους με μορφή Α.Ε. και Ε.Π.Ε.), αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού και των εγγράφων τροποποιήσεων του (για διαγωνιζόμενους με μορφή Ο.Ε. και Ε.Ε.), Έναρξη Επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία και τις μεταβολές του (για τα φυσικά πρόσωπα). Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος και ο Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε., τα

υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου (Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες προσφερόντων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, μαζί με την προσφορά υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε προσφέροντα που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία).

Τα αποδεικτικά ισχύουσας εκπροσώπησης (π.χ. πιστοποιητικό ΓΕΜΗ), σε περίπτωση νομικών προσώπων, θα πρέπει να έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή τους.

Διευκρινίζουμε ότι η ανωτέρω υποχρέωση δεν αφορά τα υπόλοιπα πιστοποιητικά της παραγράφου 5, δηλαδή καταστατικό, ΦΕΚ κλπ.

6) Ο προσωρινός Μειοδότης για την προμήθεια αναλωσίμων (μελάνια, τύμπανα κλπ) θα πρέπει προς απόδειξη της συμμόρφωσης του με τα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας να προσκομίσει τα ζητηθέντα πρότυπα ή άλλα ισοδύναμα, ήτοι Πιστοποιητικό ISO 9001 (Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας), ISO 14001 (Περιβαλλοντική Διαχείριση). Τα πιστοποιητικά θα πρέπει να είναι νομίμως επικυρωμένα και μεταφρασμένα στα ελληνικά **και να βρίσκονται σε ισχύ.**

7) Πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού μητρώου με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή του σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του, με ημερομηνία έκδοσης **έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή του**, εκτός εάν σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτού φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

8) Στις περιπτώσεις προσκλήσεων υποβολής προσφορών με προϋπολογισμό μεγαλύτερο του 1.000.000€ υποβάλλονται επίσης:

Δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών, εφόσον ο προσωρινός Μειοδότης είναι ανώνυμη εταιρία (εξαιρούνται της υποχρέωσης αυτής οι εταιρείες που είναι εισηγμένες στο Χρηματιστήριο της χώρας εγκατάστασής τους και υποβάλλουν περί τούτου υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου τους):

Ειδικότερα ο προσωρινός Μειοδότης υποβάλλει πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, **το οποίο να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του**, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές, καθώς και αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

Εάν ο προσωρινός Μειοδότης είναι αλλοδαπή ανώνυμη εταιρία, και εφόσον έχει, κατά το δίκαιο της έδρας της, ονομαστικές μετοχές προσκομίζει πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές, αναλυτική κατάσταση μετόχων, με αριθμό των μετοχών του κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας με ημερομηνία το πολύ 30 εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς ή κάθε άλλο στοιχείο από το οποίο να προκύπτει η ονομαστικοποίηση μέχρι φυσικού προσώπου των μετοχών, που έχει συντελεστεί τις τελευταίες 30 (τριάντα) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

Σε διαφορετική περίπτωση, δηλαδή εφόσον κατά το δίκαιο της χώρας στην οποία έχει την έδρα της δεν έχει ονομαστικές μετοχές, υποβάλλει βεβαίωση περί μη υποχρέωσης ονομαστικοποίησης των μετοχών από αρμόδια αρχή, εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη, διαφορετικά προσκομίζει υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου, έγκυρη και ενημερωμένη κατάσταση μετόχων που κατέχουν τουλάχιστον 1% των μετοχών και αν δεν τηρείται τέτοια κατάσταση, σχετική κατάσταση μετόχων (με 1%), σύμφωνα με την τελευταία Γενική Συνέλευση, αν οι μέτοχοι αυτοί είναι γνωστοί στην εταιρεία. Αν δεν προσκομισθεί κατάσταση κατά τα ανωτέρω, η εταιρεία αιτιολογεί τους λόγους που οι μέτοχοι αυτοί δεν της είναι γνωστοί.

Η Αναθέτουσα Αρχή δεν υπεισέρχεται στην κρίση της ως άνω αιτιολογίας. Δύναται, ωστόσο, να αποδείξει τη δυνατότητα υποβολής της κατάστασης μετόχων, και μόνο στην περίπτωση αυτή η εταιρεία αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία.

Περαιτέρω, **πριν την υπογραφή της σύμβασης**, υποβάλλεται η υπεύθυνη δήλωση της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας 20977/23-08-2007 (Β' 1673)

«Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του Ν. 3310/2005 όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3414/2005».

9) Για τους συνεταιρισμούς, βεβαίωση αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

Τονίζεται ότι:

- τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους,
- οι ένορκες βεβαιώσεις εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους και
- οι Υπεύθυνες Δηλώσεις εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

ΟΙ ΕΝΩΣΕΙΣ ΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ ΠΟΥ ΥΠΟΒΑΛΛΟΥΝ ΚΟΙΝΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην Ένωση.

Με την υποβολή προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της Περιφέρειας Αττικής αλληλέγγυα και εις ολόκληρο.

Σημειώνεται ότι για όλες τις ανωτέρω περιπτώσεις φυσικών προσώπων, νομικών προσώπων, περιλαμβανομένων των συνεταιρισμών και των ενώσεων προσώπων:

- Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 05.10.1961, που κυρώθηκε με το Ν. 1497/1984 (Α' 188). Ειδικά τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα, επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας, είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.
- Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει ένα ή περισσότερα από τα ως άνω έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, καθώς και στις παραγράφους 1 και 2 και στην περίπτωση β' της παραγράφου 4 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016, το/α έγγραφο/α ή το/α πιστοποιητικό/α μπορεί/ούν να αντικαθίσταται/νται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη-μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή πιστοποιητικά αυτά ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται ανωτέρω.
- Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για το σκοπό αυτό (π.χ. ιδιωτικό συμφωνητικό).
- Στην περίπτωση που προσφέρων οικονομικός φορέας ή ένωση αυτών στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται στην υποβολή των δικαιολογητικών που αποδεικνύουν ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση.
- Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού.

- Η Περιφέρεια Αττικής διατηρεί το δικαίωμα, προ της υπογραφής της Σύμβασης, να ζητήσει την επικαιροποίηση οποιουδήποτε κατακυρωτικού εγγράφου κρίνει απαραίτητο και ο ανάδοχος οφείλει να το προσκομίσει.

Τυχόν απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις του παρόντος άρθρου υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση γνησίου υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή ΚΕΠ, ακόμα και αν άλλως ορίζεται στην εκάστοτε προκήρυξη (Ν. 4250/2014, άρθρο 3).

Επισημαίνεται ότι, **οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς** δεν έχουν την υποχρέωση να υπογράφουν τα δικαιολογητικά που υποβάλλουν με την προσφορά τους, με χρήση προηγμένης ηλεκτρονικής υπογραφής, αλλά μπορεί να τα αυθεντικοποιούν με οποιονδήποτε άλλο πρόσφορο τρόπο, εφόσον στη χώρα προέλευσής τους δεν είναι υποχρεωτική η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων. Στις περιπτώσεις αυτές η προσφορά συνοδεύεται με υπεύθυνη δήλωση στην οποία δηλώνεται ότι στην χώρα προέλευσης δεν προβλέπεται η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής ή ότι στην χώρα προέλευσης δεν είναι υποχρεωτική η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής για την συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων.

Αναφορικά με την επικύρωση των απαιτούμενων δικαιολογητικών ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 1 του Ν. 4250/2014. Σε περίπτωση που με την αίτηση συμμετοχής υποβάλλονται ιδιωτικά έγγραφα, αυτά γίνονται αποδεκτά είτε κατά τα προβλεπόμενα στις διατάξεις του Ν. 4250/2014 είτε και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται Υπεύθυνη Δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία φέρει ημερομηνία υπογραφής μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης.

Με την οριστική ηλεκτρονική υποβολή των ως άνω δικαιολογητικών κατακύρωσης, το Σύστημα εκδίδει επιβεβαίωση αποστολής τους.

Άρθρο 5ο

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΦΑΚΕΛΟΥ «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ»

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση του φακέλου «Δικαιολογητικά κατακύρωσης» του προσφέροντος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, γίνεται **μετά από δύο (2) τουλάχιστον εργάσιμες ημέρες μετά και την προσκόμιση των δικαιολογητικών σε έντυπη μορφή**. Η αποσφράγιση γίνεται μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Αμέσως μετά την ανωτέρω ηλεκτρονική αποσφράγιση, οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά, θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο του φακέλου των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης που αποσφραγίσθηκε.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν και ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλει εντός της προθεσμίας του άρθρου 4 του παρόντος, αίτημα προς το αρμόδιο όργανο αξιολόγησης για την παράταση της προθεσμίας υποβολής, το οποίο συνοδεύεται με αποδεικτικά έγγραφα από τα οποία να αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί την χορήγηση των δικαιολογητικών, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών για όσο χρόνο απαιτηθεί για την χορήγηση των δικαιολογητικών από τις αρμόδιες αρχές.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ενιαίο Ευρωπαϊκό Έντυπο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.), είναι ψευδή ή ανακριβή, ή

- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής σύμφωνα με την παρούσα πρόσκληση.

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ενιαίο Ευρωπαϊκό έντυπο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.), ότι πληροί, οι οποίες επήλθαν ή για τις οποίες έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της έγγραφης ειδοποίησης για την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατακύρωσης (οφινγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του¹.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με την παρούσα πρόσκληση, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών κατά τα οριζόμενα ανωτέρω και στην παρ. 2 του άρθρου 103 του Ν. 4412/2016, για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου.

Επισημαίνεται ότι, η αρμόδια επιτροπή του διαγωνισμού, με αιτιολογημένη εισήγησή της, μπορεί να προτείνει την κατακύρωση της σύμβασης για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα κατά ποσοστό στα εκατό και ως εξής: Ποσοστό 15%² στην περίπτωση της μεγαλύτερης ποσότητας και ποσοστό 50%³ στην περίπτωση μικρότερης ποσότητας. Για κατακύρωση μέρους της ποσότητας κάτω του καθοριζόμενου ως ανωτέρω ποσοστού, απαιτείται προηγούμενη αποδοχή από τον προσωρινό ανάδοχο.

Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Γνωμοδοτικής Επιτροπής Διαγωνισμού επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης της Οικονομικής Επιτροπής.

ΑΡΘΡΟ 6^ο ΔΙΑΡΚΕΙΑ & ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Η σύμβαση ισχύει και διαρκεί από την υπογραφή της και για χρονικό διάστημα έξι (6) μηνών.
2. Η παράδοση των αναφερομένων ειδών στο Παράρτημα Ι' της Πρόσκλησης, θα γίνει τμηματικά ή συνολικά ανάλογα με τις ανάγκες της Περιφερειακής Ενότητας Δυτικής Αττικής της Δ/σης Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης Δυτικής Αττικής καθώς και του Κ.Ε.Σ.Υ. Δυτικής Αττικής και κατόπιν σχετικής έγγραφης ενημέρωσης του Προμηθευτή.
 - Η παράδοση των ειδών που προορίζονται να καλύψουν τις ανάγκες των Δ/σεων της Περιφερειακής Ενότητας Δυτικής Αττικής, της Δ/ση Α/θμιας Εκπαίδευσης Δυτικής Αττικής καθώς και του Κ.Ε.Σ.Υ. Δυτικής Αττικής, θα γίνεται στο Κεντρικό κτίριο της Περιφερειακής Ενότητας Δυτικής Αττικής, σε εργάσιμες ημέρες και ώρες και μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την έγγραφη παραγγελία της Διεύθυνσης Οικονομικών της ανωτέρω Ενότητας προς τον προμηθευτή, με ευθύνη και έξοδα του προμηθευτή.

¹ Βλ. άρθρο 104 παρ. 2 και 3 του Ν.4412/2016

² Το ποσοστό αυτό δεν μπορεί να υπερβαίνει το 30% για διαγωνισμούς προϋπολογισθείσας αξίας μέχρι 100.000 ευρώ περιλαμβανομένου Φ.Π.Α. και το 15% για διαγωνισμούς προϋπολογισθείσας αξίας από 100.001 ευρώ και άνω περιλαμβανομένου Φ.Π.Α. (παραγρ. 1, άρθρο 104, Ν. 4412/2016)

³ Το ποσοστό αυτό δεν μπορεί να υπερβαίνει το 50% (παραγρ. 1, άρθρο 105, Ν. 4412/2016)

3. Με απόφαση του αρμόδιου για τη διοίκηση του φορέα οργάνου, που θα αιτιολογείται, ο συμβατικός χρόνος παράδοσης μπορεί σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, να παραταθεί για ίσο ή μικρότερο χρόνο από τον αρχικό συμβατικό, μετά από σχετικό αίτημα του προμηθευτή που υποβάλλεται υποχρεωτικά πριν από τη λήξη του συμβατικού χρόνου. Εάν λήξει ο συμβατικός χρόνος παράδοσης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή εάν λήξει ο παραταθείς, κατά τα ανωτέρω χρόνος, χωρίς να παραδοθούν τα προς προμήθεια είδη, ο προμηθευτής κηρύσσεται έκπτωτος.
4. Ο προμηθευτής υποχρεούται να ειδοποιεί την υπηρεσία για την οποία εκτελεί την προμήθεια και την επιτροπή παραλαβής για την ημερομηνία που προτίθεται να παραδώσει το υλικό, τουλάχιστον 2 ή 3 εργάσιμες ημέρες νωρίτερα.
5. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/2016.

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του Ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου.

Κατά τα λοιπά ισχύουν οι όροι της υπ' αριθμ. 2/2021 Διακήρυξης για την εφαρμογή του Δυναμικού Συστήματος Αγορών για την προμήθεια ειδών γραφικής ύλης και αναλωσίμων (μελάνια, τύμπανα κλπ) για την κάλυψη των αναγκών των Δ/σεων της Περιφέρειας Αττικής, των Δ/σεων Α/θμιας και Β/θμιας εκπαίδευσης αρμοδιότητας της Περιφέρειας Αττικής και των Κ.Ε.Σ.Υ. για τα έτη 2021, 2022 & 2023.

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ**

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΠΕΠΠΑΣ

ΟΜΑΔΑ Α' - Αναλώσιμα (μελάνια, τύμπανα κλπ)

Για τις ανάγκες των Δ/σεων της Περιφερειακής Ενότητας Δυτικής Αττικής, Δ/σης Α/θμιας & Β/θμιας Εκπαίδευσης Δυτικής Αττικής καθώς και του Κ.Ε.Σ.Υ. Δυτικής Αττικής.

A/A	ΤΥΠΟΣ ΑΝΑΛΩΣΙΜΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΣΚΕΥΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΑΛΩΣΙΜΟΥ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
01.	DRUM	LEXMARK W840	W84030H	3
02.	TONER	CANON iR 4225	C-EXV 39	3
03.	TONER	LEXMARK MB 2442	B242H00	4
04.	ΜΕΛΑΝΟΤΑΙΝΙΑ	COMPUPRINT SP 40 PLUS	PRK 5287-6 PRK 5290-6 LONG LIFE	100
05.	DRUM	KYOCERA 2550	MK 420	3
06.	ΜΕΛΑΝΙ	CANON PIXMA MX 395 MULTIFUNCTION	PG 540 XL BLACK	1
			CL 541 XL COLOUR	1
07.	TONER	KYOCERA ECOSYS M4125idn MULTIFUNCTION	TK 6115	2
08.	KIT	KYOCERA ECOSYS M4125idn MULTIFUNCTION	MK 6115	1
09.	TONER	KYOCERA KM 2020	TK 410	1
10.	KIT	KYOCERA KM 2550 MFP LASER	MK 420	1
11.	DRUM UNIT	KYOCERA ECOSYS P2235DN	DK 1150	1
12.	TONER	KYOCERA ECOSYS P2235DN	TK 1150	1
13.	DRUM KIT / UNIT	LEXMARK MS317DN	50F0Z00/500Z	1
14.	TONER	RICOH M 2701 BW MULTIFUNCTION	MP 2014H	2
15.	DRUM KIT / UNIT	RICOH M 2701 BW MULTIFUNCTION	B0399510	1
16.	TONER	HP COLOR LASERJET CP2025	GL-CC530A/718 (Black)	2
			GL-CC531A/718 (Cyan)	1
			GL-CC532A/718 (Yellow)	1
			GL-CC533A/718 (Magenta)	1
17.	TONER	OKI MB472dnw MULTIFUNCTION	45807106	1
18.	DRUM KIT / UNIT	OKI MB472dnw MULTIFUNCTION	(Black) 44574302	1
19.	TONER	HP LaserJet P1006	HP CB435A	2
20.	TONER	HP COLOR LASERJET CP1025	HP 126A CMY	1
			HP 126A Black	1
21.	DRUM KIT / UNIT	SAMSUNG SL- M2825ND LASER	R116	2
22.	TONER	HP LASERJET P1102	CE285AC	3
23.	ΜΕΛΑΝΙ	HP DESKJET INK ADVANTAGE 3635	652 BLACK	5
24.	TONER	HP P2035	CE505D	2
25.	TONER	SAMSUNG M2070FW	111S	3
26.	TONER	LEXMARK 360DN	E360H11E	3
27.	TONER	LEXMARK W840	W84020H	5

28.	DRUM	RICOH MP 3053	B0399510	3
29.	MEΛANI	HP 2050	HP 301 BLACK	3
			HP 301 COLOUR	3
30.	TONER	KYOCERA ECOSYS M2540dn	TK 1170	1
31.	DRUM	KYOCERA ECOSYS M2540dn	MK 1150	1
32.	TONER	SAMSUNG XPRESS M2835DW	MLT-D116L	2
33.	TONER	CANNON iR 2230	C-EXV11 Black	2

ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΙΔΩΝ ΟΜΑΔΑΣ Α΄
ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ: 15.000,00€ (Συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.)

Τα προσφερόμενα είδη πρέπει να έχουν τα παρακάτω τεχνικά χαρακτηριστικά:

1. Να είναι γνήσια αντιπροσωπείας – αυθεντικά προϊόντα των κατασκευαστριών εταιρειών των μηχανημάτων (original).
2. Να είναι καινούρια και αμεταχειρίστη και σε άριστη κατάσταση.
3. Να **μην** είναι αναγομωμένα (refilled).

Εφόσον κάποιο από τα προσφερόμενα είδη αποδειχτεί ελαττωματικό, θα αντικατασταθεί άμεσα με νέο.

Εφόσον αποδειχτούν ελαττωματικά περισσότερο από το **10%** της ποσότητας του συγκεκριμένου κωδικού, θα αντικατασταθεί άμεσα όλη η ποσότητα του συγκεκριμένου κωδικού, χωρίς οικονομική επιβάρυνση της Περιφέρειας.

Τα προϊόντα θα παραδίδονται συσκευασμένα.

Στις εξωτερικές συσκευασίες θα αναγράφεται:

- α)** ο τύπος του μηχανήματος για το οποίο προορίζονται,
- β)** η ημερομηνία λήξης ή εναλλακτικά, η ημερομηνία κατασκευής,
- γ)** Οι εσωτερικές συσκευασίες θα είναι αεροστεγείς.

Τα προσφερόμενα είδη θα έχουν ημερομηνία λήξης τουλάχιστον **δύο (2) χρόνια** μετά την ημερομηνία παράδοσης.

Όλα τα προϊόντα θα πρέπει επίσης να έχουν προστατευτικό κάλυμμα κεφαλής, το οποίο να αφαιρείται πριν από τη χρήση.

Σε περίπτωση που μία ή περισσότερες συσκευές καταργηθούν και αντικατασταθούν με άλλες, ο φορέας θα μπορεί να προμηθευτεί τα αναλώσιμα των νέων συσκευών από τον προμηθευτή εντός των ορίων της αξίας της κάθε σύμβασης.

Ο προμηθευτής οφείλει να παρέχει εγγύηση αντικατάστασης ελαττωματικών προϊόντων και εγγύηση ποιότητας ώστε να εξασφαλίζεται η καλή λειτουργία της συσκευής.

Οι προμηθευτές υποχρεούνται να διαθέτει πιστοποίηση σύμφωνα με τα πρότυπα ISO 9001 (Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας), ISO 14001 (Περιβαλλοντική Διαχείριση) ή άλλα ισοδύναμα.

Όλα τα προϊόντα να είναι νόμιμα και η κυκλοφορία τους είναι νόμιμη εντός των ορίων των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Στα προσφερόμενα είδη (original) που ο κωδικός δεν είναι δηλωμένος στους πίνακες αναλωσίμων θα προσφερθεί ο κωδικός μελανιού με τη μεγαλύτερη χωρητικότητα (αριθμός σελίδων) σύμφωνα με το πρότυπο ISO/IEC 19752 (μονόχρωμα toner), ISO/IEC 24711 (έγχρωμα μελανοδοχεία), ISO/IEC 19798 (έγχρωμα toner).

Οι παραπάνω όροι των τεχνικών προδιαγραφών είναι απαραίτατοι **επί ποινή αποκλεισμού**.

Με την υποβολή προσφοράς συνάγεται η συμμόρφωση με τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών, όπως αυτές περιγράφονται στην παρούσα πρόσκληση υποβολής προφορών, οι οποίες θα συμπεριληφθούν ως όροι της σύμβασης που θα υπογραφεί.

ΟΜΑΔΑ Β' – Γραφική Ύλη

Για τις ανάγκες των Δ/σεων της Περιφερειακής Ενότητας Δυτικής Αττικής, Δ/σης Α/θμιας & Β/θμιας Εκπαίδευσης Δυτικής Αττικής καθώς και του Κ.Ε.Σ.Υ. Δυτικής Αττικής.

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
01.	Κλασέρ από χαρτόνι με Πλαστική Επένδυση 4/32 (Μέγεθος φύλλων: A4) – διάφορα χρώματα	Τεμάχιο	50
02.	Κλασέρ από χαρτόνι με Πλαστική Επένδυση 8/32 (Μέγεθος φύλλων: A4) – διάφορα χρώματα	Τεμάχιο	200
03.	Φάκελλος Αρχείου 25X35X12 Μπλε χαρτόνι με κορδέλα και αυτιά (Μέγεθος φύλλων: A4, Υλικό: χαρτόνι)	Τεμάχιο	1000
04.	Φάκελλος με Αυτιά και Λάστιχο (Πρεσπάν) (Μέγεθος φύλλων: A4+ Υλικό: Χαρτόνι)– διάφορα χρώματα	Τεμάχιο	600
05.	Φάκελλος Αλληλογραφίας (Διάσταση: 11X23 cm – Κλείσιμο Αυτοκόλλητη Ταινία)	Συσκευασία 500 τεμαχίων	10
06.	Φάκελλος Αλληλογραφίας (Διάσταση: 30X40cm – Κλείσιμο Αυτοκόλλητη Ταινία)	Συσκευασία 500 τεμαχίων	2
07.	Φάκελλος Αλληλογραφίας (Διάσταση: 45X36,5cm – Κλείσιμο Αυτοκόλλητη Ταινία)	Συσκευασία 500 τεμαχίων	2
08.	Φάκελλος Αλληλογραφίας (Διάσταση: 25X35cm – Κλείσιμο Αυτοκόλλητη Ταινία)	Συσκευασία 500 τεμαχίων	1
09.	Φάκελλος Αρχείου με έλασμα (Μέγεθος φύλλων: A4 – Υλικό: Πλαστικό)	Τεμάχιο	1500
10.	Θήκη Διαφανής Ενισχυμένη για κλασέρ (Μέγεθος φύλλων: A4 – Άνοιγμα: πάνω, Υλικό: Πλαστικό, πάχος 0,05mm)	Συσκευασία 100 τεμαχίων	100
11.	Διαχωριστικά χρωματιστά πλαστικά (μέγεθος A4 - 10 θέματα)	Συσκευασία 10 θεμάτων	20
12.	Ελάσματα αρχείου πλαστικό/μεταλλικό	Συσκευασία 25 τμχ	4
13.	Ετικέτες 70X37mm (Ετικέτες ανά φύλλο A4: 24 Ετικέτες ανά πακέτο: τουλάχιστον 600 – Χρώμα Λευκό – Τεχνολογία εκτύπωσης: Inkjet – Laser)	Πακέτο	3
14.	Ετικέτες 70X42,3mm (Ετικέτες ανά φύλλο A4: 21 Ετικέτες ανά πακέτο: τουλάχιστον 25 – Χρώμα Λευκό – Τεχνολογία εκτύπωσης : Inkjet – Laser)	Πακέτο	3
15.	Ετικέτες 105X48mm (Ετικέτες ανά φύλλο A4 - Χρώμα Λευκό – Τεχνολογία εκτύπωσης: Inkjet – Laser)	Πακέτο	3
16.	Συρραπτικό Χειρός Νο. 64 (Δυνατότητα συρραφής: 12 φύλλα) τύπου Parva ή ισοδύναμο	Τεμάχιο	20
17.	Συρραπτικό Χειρός Νο. 24/6 (Δυνατότητα συρραφής: 23 φύλλα) τύπου Primula 12 ή ισοδύναμο	Τεμάχιο	20
18.	Σύρματα Συρραπτικού Νο. 24/6 (ανθεκτικά κατασκευασμένα από υψηλής ποιότητας μέταλλο χρώματος χρυσό)	Κουτιά	100
19.	Στυλό gel μπλε (Πάχος μύτης: 0.7mm, κλείσιμο με κλιπ) τύπου pilot ή ισοδύναμο	Συσκευασία 25 τεμαχίων	10
20.	Στυλό διαρκείας μπλε (Πάχος μύτης: 0.7mm, διαφανές στέλεχος διαφανές καπάκι με κλιπ)	Συσκευασία 25 τεμαχίων	10
21.	Μολύβι με ενσωματωμένη γόμα, (Πάχος μύτης 2mm, σκληρότητα HB), τύπου FABER CASTELL ή ισοδύναμο	Συσκευασία 20 τεμαχίων	10
22.	Μαρκαδόρος Ανεξίτηλος μπλε με στρογγυλή μύτη (Πάχος Μύτης: 2.0-3.0mm)	Συσκευασία 10 τεμαχίων	3

23.	Μαρκαδόρος Ανεξίτηλος μαύρο με στρογγυλή μύτη (Πάχος Μύτης: 2.0-3.0mm)	Συσκευασία 10 τεμαχίων	3
24.	Μαρκαδόρος Ανεξίτηλος κόκκινο με στρογγυλή μύτη (Πάχος Μύτης: 2.0-3.0mm)	Συσκευασία 10 τεμαχίων	3
25.	Γόμα για μολύβι λευκή (χωρίς PVC, διαστάσεις περίπου 1,2x6,3x2,2 cm – βάρος περίπου 19 gr με χάρτινο περιβλημά)	Τεμάχιο	20
26.	Ξύστρα μεταλλική	Τεμάχιο	10
27.	Κοπίδι 9mm	Τεμάχιο	5
28.	Κοπίδι 18mm	Τεμάχιο	5
29.	Ψαλίδι Γραφείου Μεταλλικό 18cm	Τεμάχιο	10
30.	Αποσυρραπτικό μεταλλικό τανάλια	Τεμάχιο	15
31.	Τσάντα χαρτοφύλακας A4 (Υλικό πλαστικό για μεταφορά εγγράφων με φερμουάρ με δύο εξωτερικές θήκες και ένα διαχωριστικό στο εσωτερικό)	Τεμάχιο	10
32.	Βάση για κολλητική ταινία (Στιβαρή αντιολισθητική βάση με μεταλλική λεπίδα για κολλητική ταινία 12x33 mm)	Τεμάχιο	10
33.	Κολλητική ταινία διαστάσεων 12x33mm	Συσκευασία 12 τεμαχίων	10
34.	Επιτραπέζια βάση ημερολογίου ξύλινη	Τεμάχιο	5
35.	Χαρτάκια Σημειώσεων (Διάσταση: 90x90mm – Μπλοκ ανά συσκευασία: 1 – Φύλλα ανά μπλοκ: 500)	Τεμάχιο (μπλοκ)	30
36.	Αυτοκόλλητα Χαρτάκια (Διάσταση: 38x51mm – Φύλλα ανά μπλοκ: 100)	Τεμάχιο (μπλοκ)	20
37.	Αυτοκόλλητα Χαρτάκια (Διάσταση: 76X76mm Μπλοκ ανά συσκευασία: 1– Φύλλα ανά μπλοκ: 100)	Τεμάχιο (μπλοκ)	50
38.	Αυτοκόλλητα Χαρτάκια (Διάσταση: 127X76mm Μπλοκ ανά συσκευασία: 1– Φύλλα ανά μπλοκ: 100)	Τεμάχιο (μπλοκ)	50
39.	Διορθωτική ταινία πάχους 6mm τύπου pritt ή ισοδύναμο	Τεμάχιο	150
40.	Λάστιχα πλακέ διάμετρος 130mm, μήκος 185mm, πλάτος 10mm	Σακούλα ενός (1) κιλού	5
41.	Λάστιχα πλακέ διάμετρος 85mm, μήκος 135mm, πλάτος 5mm	Σακούλα ενός (1) κιλού	5
42.	Κολλητική ταινία συσκευασίας (Διάσταση: 50x66mm – Τύπος - Διάφανη)	Τεμάχιο	30
43.	Αλφαβητικός τηλεφωνικός κατάλογος με σκληρό εξώφυλλο 14X20cm – Διάφορα χρώματα	Τεμάχιο	5
44.	Βιβλίο Διεκπεραίωσης Εγγράφων (Διάσταση 25X17cm Αριθμός Φύλλων: 100)	Τεμάχιο	10
45.	Βιβλίο παρουσίας προσωπικού (Διάσταση 21X30cm – Κωδικός 524 – Αριθμός Φύλλων 100)	Τεμάχιο	1
46.	Βιβλίο πρακτικών (Διάσταση 25X35cm – Κωδικός 515 – Αριθμός Φύλλων 100)	Τεμάχιο	4
47.	Βιβλίο ισοζυγίων (Κωδικός 519- Αριθμός Φύλλων 100)	Τεμάχιο	5
48.	Μπλοκ Σημειώσεων Ριγέ με εξώφυλλο (Μέγεθος A4 – αριθμός φύλλων 50)	Τεμάχιο	50
49.	Σημειωματάριο ριγέ σκληρό εξώφυλλο και λάστιχο (A5 – 13X21cm)	Τεμάχιο	10
50.	Σπιράλ βιβλιοδεσίας πλαστικό 25mm	Τεμάχιο	50
51.	Περφορατέρ (Δυνατότητα διάτρησης 100 φύλλα, αριθμός τρυπών 2 – Οδηγός τρυπήματος)	Τεμάχιο	2
52.	Περφορατέρ (Δυνατότητα διάτρησης 40 φύλλα, αριθμός τρυπών 2 – Οδηγός τρυπήματος)	Τεμάχιο	2

ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΙΔΩΝ ΟΜΑΔΑΣ Β΄
ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ: 11.000,00€ (Συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.)

Όπου στην Πρόσκληση αναφέρονται είδη που παραπέμπουν σε συγκεκριμένη μάρκα, λογίζεται ως «τύπου» τάδε, η αναφορά είναι ενδεικτική και διευκρινίζουμε ότι μπορούν να προσφερθούν και ισοδύναμα.

Τα είδη γραφικής ύλης θα πρέπει να είναι μη τοξικά και να πληρούν τις προδιαγραφές της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

ΟΜΑΔΑ Γ' – Φωτοαντιγραφικό Χαρτί

Για τις ανάγκες των Δ/σεων της Περιφερειακής Ενότητας Δυτικής Αττικής, Δ/σης Α/θμιας & Β/μιας Εκπαίδευσης Δυτικής Αττικής καθώς και του Κ.Ε.Σ.Υ. Δυτικής Αττικής.

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
01.	Χαρτί φωτοαντιγραφικό λευκό A4	Κουτί των 5 δεσμίδων	700

ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΙΔΩΝ ΟΜΑΔΑΣ Γ'

ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ: 12.000,00€ (Συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.)

- Το φωτοαντιγραφικό λευκό χαρτί A4 θα έχει διαστάσεις 21,0 X 29,7 cm και βάρος 80gr/m².
- Το φωτοαντιγραφικό χαρτί πρέπει να είναι κατάλληλο για φωτοτυπίες και εκτυπώσεις μαυρόασπρες και έγχρωμες σε εκτυπωτή laser και inkjet. Το χαρτί θα πρέπει να είναι συσκευασμένο σε δεσμίδες των 500 φύλλων, οι οποίες δεν πρέπει να περιέχουν σκισμένα ή ελαττωματικά φύλλα, όλα της ίδιας διάστασης, ποιότητας και κατηγορίας. Ο προμηθευτής αναλαμβάνει την υποχρέωση να αντικαταστήσει τις δεσμίδες που τυχόν βρεθούν με ελαττωματική κατασκευή κατά την παραλαβή ή στο στάδιο της χρησιμοποίησης.

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ: Σε περίπτωση που κάποιο είδος προσφέρεται σε διαφορετική μονάδα μέτρησης από τις ως άνω αναγραφόμενες, αυτό θα πρέπει να δηλωθεί από τους προσφέροντες στην Οικονομική τους προσφορά ως παρατήρηση. Σε κάθε περίπτωση η συνολική προσφερόμενη ποσότητα δεν θα πρέπει να υπολείπεται της ζητούμενης από την παρούσα πρόσκληση υποβολής προσφορών.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ
ΠΙΝΑΚΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΟΜΑΔΑ Α΄ - Αναλώσιμα (μελάνια, τύμπανα κλπ)

Για τις ανάγκες των Δ/σεων της Περιφερειακής Ενότητας Δυτικής Αττικής, Δ/σης Α/θμιας & Β/θμιας Εκπαίδευσης Δυτικής Αττικής καθώς και του Κ.Ε.Σ.Υ. Δυτικής Αττικής.

A/A	ΤΥΠΟΣ ΑΝΑΛΩΣΙΜΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΣΚΕΥΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΑΛΩΣΙΜΟΥ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	Τιμή Μονάδας (Χωρίς Φ.Π.Α.)	Τιμή για τη συνολική ποσότητα (Χωρίς Φ.Π.Α.)
01.	DRUM	LEXMARK W840	W84030H	3		
02.	TONER	CANON iR 4225	C-EXV 39	3		
03.	TONER	LEXMARK MB 2442	B242H00	4		
04.	ΜΕΛΑΝΟΤΑΙΝΙΑ	COMPUPRINT SP 40 PLUS	PRK 5287-6 PRK 5290-6 LONG LIFE	100		
05.	DRUM	KYOCERA 2550	MK 420	3		
06.	ΜΕΛΑΝΙ	CANON PIXMA MX 395 MULTIFUNCTION	PG 540 XL BLACK	1		
			CL 541 XL COLOUR	1		
07.	TONER	KYOCERA ECOSYS M4125idn MULTIFUNCTION	TK 6115	2		
08.	KIT	KYOCERA ECOSYS M4125idn MULTIFUNCTION	MK 6115	1		
09.	TONER	KYOCERA KM 2020	TK 410	1		
10.	KIT	KYOCERA KM 2550 MFP LASER	MK 420	1		
11.	DRUM UNIT	KYOCERA ECOSYS P2235DN	DK 1150	1		
12.	TONER	KYOCERA ECOSYS P2235DN	TK 1150	1		
13.	DRUM KIT / UNIT	LEXMARK MS317DN	50F0Z00/500Z	1		
14.	TONER	RICOH M 2701 BW MULTIFUNCTION	MP 2014H	2		
15.	DRUM KIT / UNIT	RICOH M 2701 BW MULTIFUNCTION	B0399510	1		
16.	TONER	HP COLOR LASERJET CP2025	GL-CC530A/718 (Black)	2		
			GL-CC531A/718 (Cyan)	1		
			GL-CC532A/718 (Yellow)	1		
			GL-CC533A/718 (Magenta)	1		
17.	TONER	OKI MB472dnw MULTIFUNCTION	45807106	1		
18.	DRUM KIT / UNIT	OKI MB472dnw MULTIFUNCTION	(Black) 44574302	1		
19.	TONER	HP LaserJet P1006	HP CB435A	2		
20.	TONER	HP COLOR LASERJET CP1025	HP 126A CMY	1		
			HP 126A Black	1		
21.	DRUM KIT / UNIT	SAMSUNG SL-M2825ND LASER	R116	2		

22.	TONER	HP LASERJET P1102	CE285AC	3		
23.	ΜΕΛΑΝΙ	HP DESKJET INK ADVANTAGE 3635	652 BLACK	5		
24.	TONER	HP P2035	CE505D	2		
25.	TONER	SAMSUNG M2070FW	111S	3		
26.	TONER	LEXMARK 360DN	E360H11E	3		
27.	TONER	LEXMARK W840	W84020H	5		
28.	DRUM	RICOH MP 3053	B0399510	3		
29.	ΜΕΛΑΝΙ	HP 2050	HP 301 BLACK	3		
			HP 301 COLOUR	3		
30.	TONER	KYOCERA ECOSYS M2540dn	TK 1170	1		
31.	DRUM	KYOCERA ECOSYS M2540dn	MK 1150	1		
32.	TONER	SAMSUNG XPRESS M2835DW	MLT-D116L	2		
33.	TONER	CANNON iR 2230	C-EXV11 Black	2		
					Σύνολο:	
					Φ.Π.Α.:	
					Τελικό Σύνολο:	

ΟΜΑΔΑ Β' – Γραφική Ύλη

Για τις ανάγκες των Δ/σεων της Περιφερειακής Ενότητας Δυτικής Αττικής, Δ/σης Α/θμιας & Β/θμιας Εκπαίδευσης Δυτικής Αττικής καθώς και του Κ.Ε.Σ.Υ. Δυτικής Αττικής.

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	Τιμή Μονάδας (Χωρίς Φ.Π.Α.)	Τιμή για τη συνολική ποσότητα (Χωρίς Φ.Π.Α.)
01.	Κλασέρ από χαρτόνι με Πλαστική Επένδυση 4/32 (Μέγεθος φύλλων: A4) – διάφορα χρώματα	Τεμάχιο	50		
02.	Κλασέρ από χαρτόνι με Πλαστική Επένδυση 8/32 (Μέγεθος φύλλων: A4) – διάφορα χρώματα	Τεμάχιο	200		
03.	Φάκελλος Αρχείου 25X35X12 Μπλε χαρτόνι με κορδέλα και αυτιά (Μέγεθος φύλλων: A4, Υλικό: χαρτόνι)	Τεμάχιο	1000		
04.	Φάκελλος με Αυτιά και Λάστιχο (Πρεσπάν) [Μέγεθος φύλλων: A4+ Υλικό: Χαρτόνι]– διάφορα χρώματα	Τεμάχιο	600		
05.	Φάκελλος Αλληλογραφίας (Διάσταση: 11X23 cm – Κλείσιμο Αυτοκόλλητη Ταινία)	Συσκευασία 500 τεμαχίων	10		
06.	Φάκελλος Αλληλογραφίας (Διάσταση: 30X40cm – Κλείσιμο Αυτοκόλλητη Ταινία)	Συσκευασία 500 τεμαχίων	2		
07.	Φάκελλος Αλληλογραφίας (Διάσταση: 45X36,5cm – Κλείσιμο Αυτοκόλλητη Ταινία)	Συσκευασία 500 τεμαχίων	2		
08.	Φάκελλος Αλληλογραφίας (Διάσταση: 25X35cm – Κλείσιμο Αυτοκόλλητη Ταινία)	Συσκευασία 500 τεμαχίων	1		
09.	Φάκελλος Αρχείου με έλασμα (Μέγεθος φύλλων: A4 – Υλικό: Πλαστικό)	Τεμάχιο	1500		
10.	Θήκη Διαφανής Ενισχυμένη για κλασέρ (Μέγεθος φύλλων: A4 – Άνοιγμα: πάνω, Υλικό: Πλαστικό, πάχος 0,05mm)	Συσκευασία 100 τεμαχίων	100		
11.	Διαχωριστικά χρωματιστά πλαστικά (μέγεθος A4 - 10 θέματα)	Συσκευασία 10 θεμάτων	20		

12.	Ελάσματα αρχείου πλαστικό/μεταλλικό	Συσκευασία 25 τμχ	4		
13.	Ετικέτες 70X37mm (Ετικέτες ανά φύλλο A4: 24 Ετικέτες ανά πακέτο: τουλάχιστον 600 – Χρώμα Λευκό – Τεχνολογία εκτύπωσης: Inkjet – Laser)	Πακέτο	3		
14.	Ετικέτες 70X42,3mm (Ετικέτες ανά φύλλο A4: 21 Ετικέτες ανά πακέτο: τουλάχιστον 25 – Χρώμα Λευκό – Τεχνολογία εκτύπωσης : Inkjet – Laser)	Πακέτο	3		
15.	Ετικέτες 105X48mm (Ετικέτες ανά φύλλο A4 - Χρώμα Λευκό – Τεχνολογία εκτύπωσης: Inkjet – Laser)	Πακέτο	3		
16.	Συρραπτικό Χειρός Νο. 64 (Δυνατότητα συρραφής: 12 φύλλα) τύπου Parva ή ισοδύναμο	Τεμάχιο	20		
17.	Συρραπτικό Χειρός Νο. 24/6 (Δυνατότητα συρραφής: 23 φύλλα) τύπου Primula 12 ή ισοδύναμο	Τεμάχιο	20		
18.	Σύρματα Συρραπτικού Νο. 24/6 (ανθεκτικά κατασκευασμένα από υψηλής ποιότητας μέταλλο χρώματος χρυσό)	Κουτιά	100		
19.	Στυλό gel μπλε (Πάχος μύτης: 0.7mm, κλείσιμο με κλιπ) τύπου pilot ή ισοδύναμο	Συσκευασία 25 τεμαχίων	10		
20.	Στυλό διαρκείας μπλε (Πάχος μύτης: 0.7mm, διαφανές στέλεχος διαφανές καπάκι με κλιπ)	Συσκευασία 25 τεμαχίων	10		
21.	Μολύβι με ενσωματωμένη γόμα, (Πάχος μύτης 2mm, σκληρότητα HB), τύπου FABER CASTELL ή ισοδύναμο	Συσκευασία 20 τεμαχίων	10		
22.	Μαρκαδόρος Ανεξίτηλος μπλε με στρογγυλή μύτη (Πάχος Μύτης: 2.0-3.0mm)	Συσκευασία 10 τεμαχίων	3		
23.	Μαρκαδόρος Ανεξίτηλος μαύρο με στρογγυλή μύτη (Πάχος Μύτης: 2.0-3.0mm)	Συσκευασία 10 τεμαχίων	3		
24.	Μαρκαδόρος Ανεξίτηλος κόκκινο με στρογγυλή μύτη (Πάχος Μύτης: 2.0-3.0mm)	Συσκευασία 10 τεμαχίων	3		
25.	Γόμα για μολύβι λευκή (χωρίς PVC, διαστάσεις περίπου 1,2x6,3x2,2 cm – βάρος περίπου 19 gr με χάρτινο περίβλημα)	Τεμάχιο	20		
26.	Ξύστρα μεταλλική	Τεμάχιο	10		
27.	Κοπίδι 9mm	Τεμάχιο	5		
28.	Κοπίδι 18mm	Τεμάχιο	5		
29.	Ψαλίδι Γραφείου Μεταλλικό 18cm	Τεμάχιο	10		
30.	Αποσυρραπτικό μεταλλικό τανάλια	Τεμάχιο	15		
31.	Τσάντα χαρτοφύλακας A4 (Υλικό πλαστικό για μεταφορά εγγράφων με φερμουάρ με δύο εξωτερικές θήκες και ένα διαχωριστικό στο εσωτερικό)	Τεμάχιο	10		
32.	Βάση για κολλητική ταινία (Στιβαρή αντιολισθητική βάση με μεταλλική λεπίδα για κολλητική ταινία 12x33 mm)	Τεμάχιο	10		
33.	Κολλητική ταινία διαστάσεων 12x33mm	Συσκευασία 12 τεμαχίων	10		
34.	Επιτραπέζια βάση ημερολογίου ξύλινη	Τεμάχιο	5		
35.	Χαρτάκια Σημειώσεων (Διάσταση: 90x90mm – Μπλοκ ανά συσκευασία: 1 – Φύλλα ανά μπλοκ: 500)	Τεμάχιο (μπλοκ)	30		
36.	Αυτοκόλλητα Χαρτάκια (Διάσταση: 38x51mm – Φύλλα ανά μπλοκ: 100)	Τεμάχιο (μπλοκ)	20		
37.	Αυτοκόλλητα Χαρτάκια (Διάσταση: 76X76mm Μπλοκ ανά συσκευασία: 1– Φύλλα ανά μπλοκ: 100)	Τεμάχιο (μπλοκ)	50		

38.	Αυτοκόλλητα Χαρτάκια (Διάσταση: 127X76mm Μπλοκ ανά συσκευασία: 1–Φύλλα ανά μπλοκ: 100)	Τεμάχιο (μπλοκ)	50		
39.	Διορθωτική ταινία πάχους 6mm τύπου pritt ή ισοδύναμο	Τεμάχιο	150		
40.	Λάστιχα πλακέ διάμετρος 130mm, μήκος 185mm, πλάτος 10mm	Σακούλα ενός (1) κιλού	5		
41.	Λάστιχα πλακέ διάμετρος 85mm, μήκος 135mm, πλάτος 5mm	Σακούλα ενός (1) κιλού	5		
42.	Κολλητική ταινία συσκευασίας (Διάσταση: 50x66mm – Τύπος - Διάφανη)	Τεμάχιο	30		
43.	Αλφαβητικός τηλεφωνικός κατάλογος με σκληρό εξώφυλλο 14X20cm – Διάφορα χρώματα	Τεμάχιο	5		
44.	Βιβλίο Διεκπεραίωσης Εγγράφων (Διάσταση 25X17cm Αριθμός Φύλλων: 100)	Τεμάχιο	10		
45.	Βιβλίο παρουσίας προσωπικού (Διάσταση 21X30cm – Κωδικός 524 – Αριθμός Φύλλων 100)	Τεμάχιο	1		
46.	Βιβλίο πρακτικών (Διάσταση 25X35cm – Κωδικός 515 – Αριθμός Φύλλων 100)	Τεμάχιο	4		
47.	Βιβλίο ισοζυγίων (Κωδικός 519- Αριθμός Φύλλων 100)	Τεμάχιο	5		
48.	Μπλοκ Σημειώσεων Ριγέ με εξώφυλλο (Μέγεθος Α4 – αριθμός φύλλων 50)	Τεμάχιο	50		
49.	Σημειωματάριο ριγέ σκληρό εξώφυλλο και λάστιχο (Α5 – 13X21cm)	Τεμάχιο	10		
50.	Σπιράλ βιβλιοδεσίας πλαστικό 25mm	Τεμάχιο	50		
51.	Περφορατέρ (Δυνατότητα διάτρησης 100 φύλλα, αριθμός τρυπών 2 – Οδηγός τρυπήματος)	Τεμάχιο	2		
52.	Περφορατέρ (Δυνατότητα διάτρησης 40 φύλλα, αριθμός τρυπών 2 – Οδηγός τρυπήματος)	Τεμάχιο	2		
				Σύνολο	
				Φ.Π.Α.	
				Τελικό Σύνολο	

ΟΜΑΔΑ Γ' – Φωτοαντιγραφικό Χαρτί

Για τις ανάγκες των Δ/σεων της Περιφερειακής Ενότητας Δυτικής Αττικής, Δ/σης Α/θμιας & Β/μιας Εκπαίδευσης Δυτικής Αττικής καθώς και του Κ.Ε.Σ.Υ. Δυτικής Αττικής.

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	Τιμή Μονάδας (Χωρίς Φ.Π.Α.)	Τιμή για τη συνολική ποσότητα (Χωρίς Φ.Π.Α.)
01.	Χαρτί φωτοαντιγραφικό λευκό Α4	Κουτί των 5 δεσμίδων	700		
				Σύνολο	
				Φ.Π.Α.	
				Τελικό Σύνολο	