



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΠΕΙΡΑΙΑ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

Ταχ. Δ/ση: Αιγάλεω 5 & Κάστορος
ΤΚ 185 45

Πληροφορίες ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
για τους Π.Ε. ΠΕΙΡΑΙΑ
όρους της
Διακήρυξης
Τηλέφωνο: 213 2073520

E-mail: tpromithion.p@patt.gov.gr

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

**ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ
ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΑΓΟΡΩΝ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΩΝ ΓΡΑΦΙΚΗΣ
ΥΛΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ (ΜΕΛΑΝΙΑ,
ΤΥΜΠΑΝΑ ΚΛΠ) ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΤΩΝ
ΑΝΑΓΚΩΝ ΤΩΝ Δ/ΝΣΕΩΝ ΤΗΣ ΠΕ
ΠΕΙΡΑΙΑ ΚΑΙ ΤΩΝ ΚΟΙΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΗΣ ΠΕ ΠΕΙΡΑΙΑ & ΝΗΣΩΝ ΤΗΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ, ΤΩΝ Δ/ΣΕΩΝ
Α/ΘΜΙΑΣ ΚΑΙ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ, του
6ου ΠΕΚΕΣ 1^{ου} ΚΕΣ.Υ και 2^{ου} ΚΕΣ.Υ
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ Π.Ε. ΠΕΙΡΑΙΑ ΤΗΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ**

ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

**73.000,00€ ΠΛΕΟΝ ΦΠΑ
(90.520,00 € ΣΥΜΠ. ΦΠΑ)**

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΣΤΑ ΠΛΑΙΣΙΑ ΤΟΥ ΔΣΑ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
Η διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.	10/06/2021	19/06/2021

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 9 της υπ' αριθμ. **56902/215/19-5-2017 Υπουργικής Απόφασης** με θέμα «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν.3852/ΦΕΚ 87/Α/07-06-2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει καθώς και τις όμοιες του Ν. 4071/ΦΕΚ 85/Α/11-04-2012.
2. Το Ν.4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
3. Το Ν.4320/2015 (ΦΕΚ 29/τ.Α'/19-03-2015) «Ρυθμίσεις για τη λήψη άμεσων μέτρων για την αντιμετώπιση της ανθρωπιστικής κρίσης, την οργάνωση της Κυβέρνησης και των Κυβερνητικών οργάνων και λοιπές διατάξεις και ειδικότερα το άρθρο 37 «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Συμβάσεων».
4. Το Ν.4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».

5. Το Ν.4250/2014 «Διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις» (ΦΕΚ 74/Α'/2014).
6. Την παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (ΦΕΚ 107/Α'/2013) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16/2/2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»
7. Το Ν.4155/2013 (ΦΕΚ 120/Τ.Α/2013) «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε με την υποπαράγραφο ΣΤ 20 του 1ου άρθρου του Ν.4254/2014 (ΦΕΚ 85/Τ.Α/2014) και τον Ν. 4412/2016.
8. Τον Ν. 4129/2013 (ΦΕΚ Τ. Α'52) «Κύρωση του κώδικα νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο».
9. Το Ν.4013/2011 (ΦΕΚ Α' 204/15-9-2011) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν.3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) – Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις».
10. Το Ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο – Πρόγραμμα Διαύγεια και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 112/Α/2010).
11. Το Ν.3310/2005 (ΦΕΚ Τ.Α 30) «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων» για τη διασταύρωση των στοιχείων του αναδόχου με τα στοιχεία του ΕΣΡ του Π.Δ.82/1996 (ΦΕΚ Τ.Α 66) «Ονομαστικοποίηση μετοχών Ελληνικών Αωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα», της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας με αρ.20977/2007 (ΦΕΚ Τ. Β'1673) σχετικά με τα «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του Ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το Ν.3414/2005» καθώς και της απόφασης του Υφυπουργού Οικονομίας και Οικονομικών με αρ.1108437/2565/ΔΟΣ/2005 (ΦΕΚ Τ. Β'1590) «Καθορισμός χωρών στις οποίες λειτουργούν εξωχώριες εταιρείες».
12. Το Ν. 2859/2000 (ΦΕΚ Τ. Α'248) «Κύρωση κώδικα φόρου προστιθέμενης αξίας».
13. Το Ν. 2690/1999 (ΦΕΚ Τ. Α'45) «Κύρωση του κώδικα διοικητικής διαδικασίας και άλλες διατάξεις».
14. Το Π.Δ. 161/2000 «Μεταβίβαση στις νομαρχιακές αυτοδιοικήσεις αρμοδιοτήτων τοπικού ενδιαφέροντος που αφορούν την πρωτοβάθμια και δευτεροβάθμια εκπαίδευση» (άρθρο 1, παρ.3).
15. Τις διατάξεις του Π.Δ. 145/27-12-2010 (ΦΕΚ 238/Α'/2010) – «Οργανισμός της Περιφέρειας Αττικής» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
16. Το Π.Δ. 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία».
17. Το Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ /145/Α/2016) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες».
18. Τα ΠΔ 38/2017 (ΦΕΚ 63/Α/2017) «Κανονισμός Λειτουργίας της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών» και 39/2017 (ΦΕΚ 64/Α/2017) «Κανονισμός εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών ενώπιον της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών».
19. Την υπ' αρ. 57654/22-5-2017 (ΦΕΚ Τ. Β 1781/23-5-2017) Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης με θέμα «Ρύθμιση Ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης».
20. Την με αρ. πρωτ. Π1/2390/16-10-2013 (ΦΕΚ 2677/Β/21-20-2013) Υπουργική Απόφαση με θέμα «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».
21. Την υπ' αρ. 56902/215/19-5-2017 (ΦΕΚ Τ. Β 1924/2-6-2017) Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης με θέμα «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».
22. Την με αρ. πρωτ. Π1/542/4-3-2014 (ΑΔΑ: ΒΙΚΤΦ-ΠΨ5) εγκύκλιο με θέμα «Ενημέρωση για το Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».
23. Το με αρ.πρωτ.8419/14-4-2011 έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών, Αποκέντρωσης & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης Γενική Δ/νση Τοπ. Αυτοδ/σης Δ/νση Οικονομικών ΟΤΑ Τμήμα Περιουσίας σχετικά με τις δαπάνες στέγασης των περιφερειακών υπηρεσιών του ΥΠΕΠΘ καθώς και την αντιμετώπιση των λειτουργικών δαπανών των υπηρεσιών αυτών.

24. Την υπ'αρ.4367 απόφαση (ΦΕΚ 174/τ. Β'/21-2-2001) και ειδικότερα της παρ.3 στην οποία προσδιορίζεται η έννοια των λειτουργικών δαπανών του αρθ.1 παρ.3 του Π.Δ. 161/2000 (ΦΕΚ 145/τ Α) όπου εντάσσονται όλες οι δαπάνες διοίκησης και λειτουργίας όπως: τηλεφωνικά και ταχυδρομικά τέλη, φωτισμός, ύδρευση, καθαρισμός, εκτυπώσεις, εκδόσεις, μεταφορές υλικών, προμήθειες κ.λπ.
25. Την **αριθμ. πρωτ. 457959/07-07-2020 (ΦΕΚ 2763/τ.Β')** Απόφαση του Περιφερειάρχη Αττικής με θέμα: «*Ανάθεση και μεταβίβαση αρμοδιοτήτων σε Αντιπεριφερειάρχες, Περιφερειακούς Συμβούλους και στον Εκτελεστικό Γραμματέα της Περιφέρειας Αττικής*», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
26. Την **υπ' αριθμ. 1002357/28-12-2020 (ΦΕΚ 1077/τ.Υ.Ο.Δ.Δ/29-12-2020) Απόφαση** του Περιφερειάρχη Αττικής με θέμα: «*Παράταση θητείας Αντιπεριφερειάρχων Περιφέρειας Αττικής*».
27. Των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.
28. Την **υπ' αριθμ. 301/16-12-2020 (ΑΔΑ: 6ΗΒ17Λ7-5ΚΒ) απόφαση** του Περιφερειακού Συμβουλίου Αττικής με θέμα: «*Έγκριση προϋπολογισμού Περιφέρειας Αττικής οικονομικού έτους 2021 και Ολοκληρωμένου Πλαισίου Δράσης 2021*».
29. Την **υπ' αριθμ. 302/2020 (ΑΔΑ: ΡΔΒΤ7Λ7-1Θ8) απόφαση** του Περιφερειακού Συμβουλίου Αττικής με θέμα: «*Έγκριση Προγράμματος Προμηθειών - Παροχής Υπηρεσιών Περιφέρειας Αττικής οικονομικού έτους 2021*» και την αριθμ. πρωτ.: 112945/30-12-2020 απόφαση της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, με την οποία επικυρώθηκε ο προϋπολογισμός οικονομικού έτους 2021 της Περιφέρειας Αττικής.
30. Την απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής 2234/2020 (ΑΔΑ:Ψ8Α57Λ7-Γ6Ι) έγκρισης δαπάνης και διάθεσης πίστωσης πολυετούς υποχρέωσης συνολικού ποσού 2.650.000,00€ συμπτ. Φ.Π.Α. για την για την εφαρμογή Δυναμικού Συστήματος Αγορών για την προμήθεια γραφικής ύλης και αναλωσίμων, για την κάλυψη των αναγκών των Δ/σεων της Περιφέρειας Αττικής, των Δ/σεων εκπαίδευσης και των Κ.Ε.Σ.Υ. για τα έτη 2021-2023.
31. Τις **Αποφάσεις Ανάληψης Υποχρέωσης:** για την Π.Ε. Κ.Τ. Αθηνών με ΑΔΑ: ΨΚΧΓ7Λ7-ΕΔΤ (Α.Π. 874228), για την Π.Ε. Β.Τ. Αθηνών με ΑΔΑ: 65917Λ7-ΜΒΓ (Α.Π. 941913), για την Π.Ε. Δ.Τ. Αθηνών με ΑΔΑ: ΨΟΦΚ7Λ7-ΕΧΕ (Α.Π. 940686), για την Π.Ε. Ν.Τ. με ΑΔΑ: 6ΝΗΖ7Λ7-Β39 (Α.Π. 940759), για την Π.Ε. Ανατολικής Αττικής με ΑΔΑ: Ψ4527Λ7-ΙΙΞ (Α.Π. 955962), για την Π.Ε. Δυτικής Αττικής με ΑΔΑ: ΩΜΒΡ7Λ7-ΠΝΤ (Α.Π. 962969), για την Π.Ε. Πειραιά με ΑΔΑ: ΨΞ4Μ7Λ7-ΧΜΗ (Α.Π. 922179), για την Π.Ε. Νήσων με ΑΔΑ: 6ΨΟΜ7Λ7-Ν0Ψ (Α.Π. 942494).
32. Την **υπ' αριθμ. 2799/2020 Απόφαση** της Οικονομικής Επιτροπής (ΑΔΑ: 6Ε787Λ7-10Μ) περί τροποποίησης της υπ' αριθμ. 2234/2020 Απόφασης της Οικονομικής Επιτροπής και την έγκριση δαπάνης και διάθεση πίστωσης πολυετούς υποχρέωσης συνολικού ποσού **3.000.000,00€ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.** για την εφαρμογή Δυναμικού Συστήματος Αγορών (ΔΣΑ) για την προμήθεια γραφικής ύλης και αναλωσίμων (μελάνια, τύμπανα κλπ) για την κάλυψη των αναγκών των Δ/σεων της Περιφέρειας Αττικής, των Δ/σεων Εκπαίδευσης και των Κ.Ε.Σ.Υ. για τα έτη 2021-2023.
33. Τις υπ' αρ. πρωτ. 922179/30-11-2020 (ΑΔΑ: ΨΞ4Μ7Λ7-ΧΜΗ ΑΔΑΜ: 20REQ007746138) Απόφαση ανάληψης υποχρέωσης.
34. Την **υπ' αρ. 288/2021 ΑΔΑ: 6Λ1Ρ7Λ7-44Ν** Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής για την συγκρότηση των Γνωμοδοτικών Επιτροπών Αξιολόγησης αποτελεσμάτων διαγωνισμών και αξιολόγησης ενστάσεων και προσφυγών της ΠΕ Πειραιά της Περιφέρειας Αττικής.
35. Την **υπ' αρ. 2/2021 Διακήρυξη** ΠΕ Κεντρικού για την προμήθεια ειδών γραφικής ύλης και αναλωσίμων (μελάνια ,τύμπανα κλπ) για την κάλυψη των αναγκών των Δ/σεων της Περιφέρειας Αττικής, των Δ/σεων Α/θμιας και Β/θμιας εκπαίδευσης αρμοδιότητας της Περιφέρειας Αττικής και των Κ.Ε.Σ.Υ. για τα έτη 2021, 2022 & 2023
36. Τις **υπ' αριθμ. 565/2021 (ΑΔΑ: ΩΔΔ07Λ7-1ΜΜ), 838/2021 (ΑΔΑ: ΨΗΚΟ7Λ7-ΠΤΤ) & 923/2021 (ΑΔΑ: Ψ0ΞΒ7Λ7-3ΚΞ) αποφάσεις** της Οικονομικής Επιτροπής με την οποία εντάχθηκαν στο ΔΣΑ Οικονομικοί Φορείς.

37. Την υπ' αρ. 1081/2021 (ΑΔΑ: ΨΠΦΕ7Λ7-ΚΕΩ) απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής με την οποία εγκρίθηκαν οι όροι της παρούσας διακήρυξης.

ΠΡΟΣΚΑΛΟΥΜΕ

τους Οικονομικούς Φορείς οι οποίοι, κατά την ημερομηνία αποστολής της παρούσας πρόσκλησης, έχουν ενταχθεί στο Δυναμικό Σύστημα Αγορών του άρθρου 33 του Ν. 4412/2016 για την προμήθεια ειδών γραφικής ύλης και αναλωσίμων (μελάνια, τύμπανα κλπ) για την κάλυψη των αναγκών των Δ/σεων της ΠΕ Πειραιά και των κοινών υπηρεσιών της ΠΕ Πειραιά & Νήσων της Περιφέρειας Αττικής, των Δ/σεων Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης του 6^{ου} ΠΕΚΕΣ Αττικής και του 1ου ΚΕΣ.Υ και 2ου ΚΕΣ.Υ αρμοδιότητας της Π.Ε. Πειραιά της Περιφέρειας Αττικής, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της τιμής ανά ομάδα ειδών, συνολικού προϋπολογισμού, 73.000,00€ πλέον Φ.Π.Α (90.520,00€ συμπτ. Φ.Π.Α.)

Οι προσφορές θα υποβληθούν από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ (αριθμός συστημικού διαγωνισμού 134219), εντός δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία αποστολής της παρούσας πρόσκλησης στους οικονομικούς φορείς μέσω ΕΣΗΔΗΣ, δηλαδή έως της 19/06/2021 και ώρα 15:00.

Η υποβολή των προσφορών διέπεται από τον Ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, ιδίως άρθρα 33, 36 και 37 και την Υπουργική Απόφαση υπ' αριθμ. 56902/215/19-05-2017 (ΦΕΚ 1924 Τ.Β'/2017) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων» (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.).

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του Ν. 4412/2016 και το άρθρο 9 της ως άνω Υπουργικής Απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή θα ρυθμίσει τα της συνέχειας της διαδικασίας με σχετική ανακοίνωσή της.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά, είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους, νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους), καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Είναι δυνατή η κατακύρωση Συμβάσεων για ολόκληρη ή για μεγαλύτερη ποσότητα μέχρι 15% ή 30% (ανάλογα με την προϋπολογισθείσα αξία των εκάστοτε προσκλήσεων υποβολής προσφορών) της προϋπολογισθείσας αξίας του διαγωνισμού ή για μικρότερη ποσότητα μέχρι 50% της προϋπολογισθείσας αξίας του διαγωνισμού με πρόταση του αρμόδιου γνωμοδοτικού οργάνου, σύμφωνα με τις διατάξεις του αρ. 105 παρ.1 του Ν. 4412/2016.

Η παρούσα πρόσκληση, οι Συμβάσεις που θα συναφθούν και οι όροι εκτέλεσης αυτών, καθώς και κάθε άλλο ζήτημα που αφορά την εφαρμογή του Δυναμικού Συστήματος Αγορών και για το οποίο δεν γίνεται αναφορά στην παρούσα πρόσκληση υποβολής προσφορών, διέπονται από τους όρους της υπ' αριθμ. 2/2021 Διακήρυξης για την εφαρμογή του Δυναμικού Συστήματος Αγορών για την προμήθεια ειδών γραφικής ύλης και αναλωσίμων (μελάνια, τύμπανα κλπ) για την κάλυψη των αναγκών των Δ/σεων της Περιφέρειας Αττικής, των Δ/σεων Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης αρμοδιότητας της Περιφέρειας Αττικής και των Κ.Ε.Σ.Υ. για τα έτη 2021, 2022 & 2023.

Άρθρο 1ο
ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Το περιεχόμενο της οικονομικής προσφοράς είναι ο φάκελος «Οικονομική Προσφορά» του συστημικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ με αριθμό **134219** Ως φάκελος νοείται ομάδα επισυναπτόμενων αρχείων στο σύστημα.

1. Περιεχόμενα φακέλου «Οικονομική Προσφορά»

Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα:

1.1. Εγγύηση συμμετοχής.

Η εγγύηση συμμετοχής υποβάλλεται σύμφωνα με τα αναγραφόμενα στο σχετικό Άρθρο 15 του παραρτήματος Γ' και το υπόδειγμα του Παραρτήματος Ε' της Διακήρυξης 2/2021, η οποία ισχύει καθ' όλη τη διάρκεια του Δυναμικού Συστήματος Αγορών. Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής υποβάλλεται από τον προσφέροντα ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου .pdf.

1.2 Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του οικείου κράτους-μέλους ή χώρας, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις **εισφορές Κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις **Φορολογικές υποχρεώσεις** του.**

Τα εν λόγω πιστοποιητικά πρέπει να είναι σε ισχύ κατά το χρόνο υποβολής τους, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, **να έχουν εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή τους.**

Σε περιπτώσεις εταιρειών Ε.Ε. και Ο.Ε. η ανωτέρω ενημερότητα αφορούν και τον/τους νόμιμο/ους εκπρόσωπο/ους.

1.3 Τεχνική Προσφορά και τυχόν λοιπά δικαιολογητικά που σχετίζονται με την τεχνική προσφορά, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και τα αναγραφόμενα στο παράρτημα Α' της παρούσας.

Η τεχνική προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά συμπληρώνοντας τη λέξη ΝΑΙ στο πεδίο αποδοχής των όρων, σύμφωνα με τις Τεχνικές Προδιαγραφές του παραρτήματος Α' της παρούσας πρόσκλησης υποβολής προσφορών.

1.4 Οικονομική προσφορά.

Η οικονομική προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας:

Α) την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή αρχείου τύπου .pdf το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου, πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο τύπου .pdf.

Β) τον/τους πίνακα/ες οικονομικής προσφοράς του Παραρτήματος Β' της παρούσας πρόσκλησης, σε μορφή αρχείου .pdf, συμπληρωμένο/ους και ψηφιακά υπογεγραμμένο/ους.

Στον/τους πίνακα/ες οικονομικής προσφοράς της πρόσκλησης υποβολής προσφορών, θα συμπληρώνεται η τιμή ανά είδος χωριστά και για το σύνολο των ποσοτήτων των ειδών της Ομάδας για την/τις οποία/ες υποβάλλουν προσφορά.

Με την οριστική υποβολή της ηλεκτρονικής προσφοράς εκδίδεται από το σύστημα ηλεκτρονική απόδειξη.

Μετά την κατάθεση της προσφοράς, επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών, οι διαγωνιζόμενοι παρέχουν διευκρινήσεις μόνο όταν αυτές ζητούνται από την αρμόδια Γνωμοδοτική Επιτροπή, είτε κατά την ενώπιόν τους διαδικασία, είτε κατόπιν εγγράφου της υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό, μετά τη σχετική γνωμοδότηση της Γνωμοδοτικής Επιτροπής. Από τις διευκρινήσεις οι οποίες παρέχονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνον εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα από την Γνωμοδοτική Επιτροπή.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά, είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους, νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους), καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής, υποβάλλεται σε σφραγισμένο φάκελο με τα στοιχεία της Πρόσκλησης Υποβολής Προσφορών (πλήρης τίτλος της υπηρεσίας, αριθμός και τίτλος της πρόσκλησης και καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών) και την ένδειξη «ΝΑ ΜΗΝ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΤΕΙ».

ΠΡΟΣΟΧΗ: Η υποβολή του πιο πάνω φακέλου με την εγγυητική επιστολή συμμετοχής σε έντυπη μορφή, πρέπει να πραγματοποιηθεί το αργότερο μέσα σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία κατά την οποία ο κάθε συμμετέχων ξεχωριστά υπέβαλε ηλεκτρονικά την προσφορά του στο σύστημα.

Επισημαίνεται ότι η υποχρέωση προσκόμισης της πρωτότυπης εγγυητικής επιστολής δεν ισχύει για τις εγγυήσεις ηλεκτρονικής έκδοσης (π.χ. εγγυήσεις του Τ.Μ.Ε.Δ.Ε.).

Άρθρο 2ο ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ

1. Η προσφερόμενη τιμή θα αναγράφεται σε ΕΥΡΩ με ακρίβεια μέχρι δύο (2) δεκαδικών ψηφίων. Στην τιμή περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, τα έξοδα μεταφοράς και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από το Φ.Π.Α.
2. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους διαγωνιζόμενους επί τριακόσιες (300) ημέρες από την επόμενη της ημέρας διενέργειας του εκάστοτε διαγωνισμού.
3. Η οικονομική προσφορά πρέπει να υποβληθεί με την τιμή σε ΕΥΡΩ που προκύπτει μετά την αφαίρεση του ποσοστού της έκπτωσης που προσφέρουν.
4. Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
5. Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες :
 - α) δε δίδεται τιμή σε Ευρώ ή που καθορίζεται σχέση Ευρώ προς ξένο νόμισμα,
 - β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του αρ.102 του Ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
 - γ) ο χρόνος ισχύος που ορίζεται είναι μικρότερος από αυτόν που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης και
 - δ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται στην παρούσα Πρόσκληση υποβολής προσφορών.
6. Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
7. Ανάδοχος/οι θα αναδειχθεί/ουν εκείνος/οι που θα προσφέρει/ουν την χαμηλότερη τιμή ανά ομάδα, όπως ορίζεται στην παρούσα πρόσκληση υποβολής προσφορών.

8. Οι τελικές τιμές μειοδοσίας είναι δεσμευτικές για τον ανάδοχο, από την υπογραφή της σύμβασης μέχρι τη λήξη της.

Άρθρο 3ο **ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ-** **ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών γίνεται την τέταρτη εργάσιμη ημέρα μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των οικονομικών προσφορών, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα συλλογικών οργάνων της Περιφέρειας Αττικής, ήτοι τις Γνωμοδοτικές Επιτροπές Αξιολόγησης Αποτελεσμάτων Διαγωνισμών των Διευθύνσεων Οικονομικών των Περιφερειακών Ενοτήτων της Περιφέρειας Αττικής, εφαρμόζοντας τις κείμενες διατάξεις για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων.

Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση του (υπο)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», οι προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές αποσφραγίσθηκαν, θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν προκειμένου να λάβουν γνώση των προσφερόμενων τιμών.

Η εκάστοτε αρμόδια Γνωμοδοτική Επιτροπή:

- προβαίνει στον έλεγχο της εγγυητικής επιστολής, της τεχνικής προσφοράς και στην ηλεκτρονική αποσφράγιση του φακέλου «Οικονομική προσφορά»
- αξιολογεί τις οικονομικές προσφορές και
- συντάσσει πρακτικό ελέγχου και αξιολόγησης του φακέλου «Οικονομική Προσφορά» σε τρία αντίτυπα, όπου τεκμηριώνει την αποδοχή ή την απόρριψη των προσφορών και γνωμοδοτεί για την ανάδειξη μειοδοτών, το οποίο και παραδίδει στην αρμόδια υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό.

Εάν οι προσφερόμενες τιμές είναι ασυνήθιστα χαμηλές θα εξετάζονται λεπτομερώς οι προσφορές πριν την έκδοση της σχετικής απόφασης. Για τον σκοπό αυτό θα ζητείται από τον υποψήφιο προμηθευτή να παρασχεθούν εγγράφως οι αναγκαίες διευκρινίσεις, σχετικά με την τιμή ή το κόστος που προτείνει στην προσφορά του, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 88 και 89 του Ν. 4412/2016.

Σε περίπτωση ισότιμων οικονομικών προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Αττικής και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές.

Με την ολοκλήρωση του ελέγχου και της αξιολόγησης του φακέλου «Οικονομική Προσφορά» η Οικονομική Επιτροπή εκδίδει απόφαση επί του ανωτέρω πρακτικού, έπειτα από σχετική εισήγηση της υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό.

Οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό ενημερώνονται ηλεκτρονικά μέσω του Συστήματος για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφοράς τους.

Η αρμόδια Γνωμοδοτική Επιτροπή ή άλλοι πιστοποιημένοι χρήστες από την υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό απευθύνουν αιτήματα στους προσφέροντες για παροχή διευκρινίσεων επί υποβληθέντων δικαιολογητικών και οι προσφέροντες παρέχουν τις διευκρινίσεις εντός των κατά περίπτωση προθεσμιών που τους ορίζονται.

ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η αναθέτουσα αρχή, με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

- α) η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται στην παρούσα,
- β) η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή της σύμφωνα με την παρούσα διακήρυξη,
- γ) για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με το άρθρο 102 του Ν. 4412/2016,
- δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά ή η οποία δεν πληροί τις ελάχιστες απαιτήσεις που ορίζονται στην παρούσα Πρόσκληση,
- ε) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,
- στ) η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της Πρόσκλησης.

Άρθρο 4ο

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΜΕΙΟΔΟΤΗ – ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, **εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών** από τη σχετική ειδοποίηση που του αποστέλλεται ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, υποβάλλει ηλεκτρονικά μέσω του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ, σε μορφή αρχείου .pdf τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά περίπτωση και αναφέρονται στο παρόν άρθρο της πρόσκλησης.

Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται από τον προσφέροντα στην Περιφερειακή Ενότητα που διενεργεί το διαγωνισμό **και σε έντυπη μορφή**, εντός σφραγισμένου φακέλου με τη σήμανση «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ», **εντός τριών (3) εργασίμων ημερών** από την ημερομηνία της ηλεκτρονικής τους υποβολής στο σύστημα.

Με την παραλαβή των ως άνω δικαιολογητικών, το σύστημα εκδίδει επιβεβαίωση της παραλαβής τους και αποστέλλει ενημερωτικό ηλεκτρονικό μήνυμα σ' αυτόν στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση.

ΠΡΟΣΟΧΗ

Αν δεν προσκομισθούν τα παρακάτω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν **και ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλλει εντός της προθεσμίας των δέκα (10) ημερών αίτημα προς το αρμόδιο όργανο αξιολόγησης για την παράταση της προθεσμίας υποβολής**, το οποίο συνοδεύεται με αποδεικτικά έγγραφα, από τα οποία να αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί τη χορήγηση των δικαιολογητικών, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγηση των δικαιολογητικών από τις αρμόδιες αρχές.

Τα δικαιολογητικά κατακύρωσης είναι τα εξής:

1) Απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου, ή ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας που είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας, **το οποίο να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή του**, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν υπάρχει εις βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ. 42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.06.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την

καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.07.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το Ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.06.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν.3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαισίου 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.04.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το Ν. 4198/2013 (Α' 215).

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που το απόσπασμα ποινικού μητρώου φέρει καταδικαστικές αποφάσεις, οι συμμετέχοντες **θα πρέπει να επισυνάπτουν σε ηλεκτρονικό αρχείο τύπου .pdf τις αναφερόμενες σε αυτό καταδικαστικές αποφάσεις.**

Η υποχρέωση προσκόμισης αντιγράφου ποινικού μητρώου αφορά:

α) στις περιπτώσεις εταιρειών Ε.Π.Ε., Ο.Ε., Ε.Ε. και Ι.Κ.Ε., όλους τους διαχειριστές

β) στις περιπτώσεις Α.Ε., τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

γ) στις περιπτώσεις συνεταιρισμών όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

δ) σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου, τους νόμιμους εκπροσώπους του.

ε) Στις περιπτώσεις ατομικών επιχειρήσεων, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά το φυσικό πρόσωπο.

2) Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του οικείου κράτους-μέλους ή χώρας, από το οποίο να προκύπτει ότι ο προσωρινός Μειοδότης είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές **κοινωνικής ασφάλισης** (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις **φορολογικές υποχρεώσεις** του. Τα εν λόγω πιστοποιητικά πρέπει **να είναι σε ισχύ κατά το χρόνο υποβολής τους, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, να έχουν εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή τους.**

Διευκρινίζουμε ότι:

- Οι προσωπικές επιχειρήσεις (π.χ. Ο.Ε, Ε.Ε. κλπ) θα προσκομίσουν ενημερότητα της εταιρείας και των εταίρων.
- Οι κεφαλαιουχικές εταιρείες (π.χ. ΕΠΕ και Α.Ε.) θα προσκομίσουν ενημερότητα μόνο της εταιρείας.

3) Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του οικείου κράτους-μέλους ή χώρας, το οποίο να είναι σε ισχύ, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελεί υπό πτώχευση ή δεν έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή

από το δικαστήριο, ή δεν έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή δεν έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή ότι δεν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Τα εν λόγω πιστοποιητικά πρέπει να έχουν εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή τους.

Ειδικότερα για τους οικονομικούς φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα:

Α) τα πιστοποιητικά ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης, εκδίδονται από το αρμόδιο πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα.

Β) Το πιστοποιητικό ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με δικαστική απόφαση εκδίδεται από το οικείο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα, το δε πιστοποιητικό ότι δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων εκδίδεται από το Γ.Ε.Μ.Η., σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ως κάθε φορά ισχύουν.

Γ) Τα φυσικά πρόσωπα (ατομικές επιχειρήσεις) δεν προσκομίζουν πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε εκκαθάριση.

Δ) Η μη αναστολή των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων του οικονομικού φορέα, για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς αποδεικνύεται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (στοιχεία μητρώου).

4) Πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, το οποίο να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του, από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

Διευκρινίζουμε ότι, μέχρι να καταστεί εφικτή η έκδοση του ανωτέρω πιστοποιητικού, αυτό αντικαθίσταται από **Υπεύθυνη Δήλωση του οικονομικού φορέα**, χωρίς να απαιτείται επίσημη δήλωση του ΣΕΠΕ σχετικά με την έκδοση του πιστοποιητικού. Στην **Υπεύθυνη Δήλωση** του οικονομικού φορέα, η οποία θα είναι ψηφιακά υπογεγραμμένη, θα βεβαιώνεται η επιβολή ή όχι προστίμου σε βάρος του σε χρονικό διάστημα δύο ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

5) Νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος, όπως το Φ.Ε.Κ. ίδρυσης και οι τροποποιήσεις του ή κωδικοποιημένο καταστατικό (για διαγωνιζόμενους με μορφή Α.Ε. και Ε.Π.Ε.), αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού και των εγγράφων τροποποιήσεων του (για διαγωνιζόμενους με μορφή Ο.Ε. και Ε.Ε.), Έναρξη Επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία και τις μεταβολές του (για τα φυσικά πρόσωπα). Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος και ο Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε., τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου (Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες προσφερόντων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, μαζί με την προσφορά υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε προσφέροντα που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία).

Τα αποδεικτικά ισχύουσας εκπροσώπησης (π.χ. πιστοποιητικό ΓΕΜΗ), σε περίπτωση νομικών προσώπων, θα πρέπει να έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή τους.

Διευκρινίζουμε ότι η ανωτέρω υποχρέωση δεν αφορά τα υπόλοιπα πιστοποιητικά της παραγράφου 5, δηλαδή καταστατικό, ΦΕΚ κλπ.

6) Ο προσωρινός Μειοδότης για την προμήθεια αναλωσίμων (μελάνια, τύμπανα κλπ) θα πρέπει προς απόδειξη της συμμόρφωσης του με τα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας να προσκομίσει τα ζητηθέντα πρότυπα ή άλλα ισοδύναμα, ήτοι Πιστοποιητικό ISO 9001 (Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας), ISO 14001 (Περιβαλλοντική Διαχείριση). Τα πιστοποιητικά θα πρέπει να είναι νομίμως επικυρωμένα και μεταφρασμένα στα ελληνικά και να βρίσκονται σε ισχύ.

7) Πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού μητρώου με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή του σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του, με ημερομηνία έκδοσης **έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή του, εκτός εάν σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτού φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.**

8) Στις περιπτώσεις προσκλήσεων υποβολής προσφορών με προϋπολογισμό μεγαλύτερο του 1.000.000€ υποβάλλονται επίσης:

Δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών, εφόσον ο προσωρινός Μειοδότης είναι ανώνυμη εταιρία (εξαιρούνται της υποχρέωσης αυτής οι εταιρείες που είναι εισηγμένες στο Χρηματιστήριο της χώρας εγκατάστασής τους και υποβάλλουν περί τούτου υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου τους):

Ειδικότερα ο προσωρινός Μειοδότης υποβάλλει πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, **το οποίο να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του**, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές, καθώς και αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

Εάν ο προσωρινός Μειοδότης είναι αλλοδαπή ανώνυμη εταιρία, και εφόσον έχει, κατά το δίκαιο της έδρας της, ονομαστικές μετοχές προσκομίζει πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές, αναλυτική κατάσταση μετόχων, με αριθμό των μετοχών του κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας με ημερομηνία το πολύ 30 εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς ή κάθε άλλο στοιχείο από το οποίο να προκύπτει η ονομαστικοποίηση μέχρι φυσικού προσώπου των μετοχών, που έχει συντελεστεί τις τελευταίες 30 (τριάντα) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

Σε διαφορετική περίπτωση, δηλαδή εφόσον κατά το δίκαιο της χώρας στην οποία έχει την έδρα της δεν έχει ονομαστικές μετοχές, υποβάλλει βεβαίωση περί μη υποχρέωσης ονομαστικοποίησης των μετοχών από αρμόδια αρχή, εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη, διαφορετικά προσκομίζει υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου, έγκυρη και ενημερωμένη κατάσταση μετόχων που κατέχουν τουλάχιστον 1% των μετοχών και αν δεν τηρείται τέτοια κατάσταση, σχετική κατάσταση μετόχων (με 1%), σύμφωνα με την τελευταία Γενική Συνέλευση, αν οι μέτοχοι αυτοί είναι γνωστοί στην εταιρεία. Αν δεν προσκομισθεί κατάσταση κατά τα ανωτέρω, η εταιρεία αιτιολογεί τους λόγους που οι μέτοχοι αυτοί δεν της είναι γνωστοί.

Η Αναθέτουσα Αρχή δεν υπεισέρχεται στην κρίση της ως άνω αιτιολογίας. Δύναται, ωστόσο, να αποδείξει τη δυνατότητα υποβολής της κατάστασης μετόχων, και μόνο στην περίπτωση αυτή η εταιρεία αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία.

Περαιτέρω, **πριν την υπογραφή της σύμβασης**, υποβάλλεται η υπεύθυνη δήλωση της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας 20977/23-08-2007 (Β' 1673) «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του Ν. 3310/2005 όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3414/2005».

9) Για τους συνεταιρισμούς, βεβαίωση αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

Τονίζεται ότι:

- τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας γίνονται αποδεκτά, εφόσον **έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους**,
- οι ένορκες βεβαιώσεις εφόσον **έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους** και
- οι Υπεύθυνες Δηλώσεις εφόσον **έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών**.

ΟΙ ΕΝΩΣΕΙΣ ΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ ΠΟΥ ΥΠΟΒΑΛΛΟΥΝ ΚΟΙΝΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην Ένωση.

Με την υποβολή προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της Περιφέρειας Αττικής αλληλέγγυα και εις ολόκληρο.

Σημειώνεται ότι για όλες τις ανωτέρω περιπτώσεις φυσικών προσώπων, νομικών προσώπων, περιλαμβανομένων των συνεταιρισμών και των ενώσεων προσώπων:

- Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 05.10.1961, που κυρώθηκε με το Ν. 1497/1984 (Α' 188). Ειδικά τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα, επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας, είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.
- Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει ένα ή περισσότερα από τα ως άνω έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, καθώς και στις παραγράφους 1 και 2 και στην περίπτωση β' της παραγράφου 4 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016, το/α έγγραφο/α ή το/α πιστοποιητικό/α μπορεί/ούν να αντικαθίσταται/νται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη-μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή πιστοποιητικά αυτά ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται ανωτέρω.
- Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για το σκοπό αυτό (π.χ. ιδιωτικό συμφωνητικό).
- Στην περίπτωση που προσφέρων οικονομικός φορέας ή ένωση αυτών στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται στην υποβολή των δικαιολογητικών που αποδεικνύουν ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση.
- Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού.
- Η Περιφέρεια Αττικής διατηρεί το δικαίωμα, προ της υπογραφής της Σύμβασης, να ζητήσει την επικαιροποίηση οποιουδήποτε κατακυρωτικού εγγράφου κρίνει απαραίτητο και ο ανάδοχος οφείλει να το προσκομίσει.

Τυχόν απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις του παρόντος άρθρου υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση γνησίου υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή ΚΕΠ, ακόμα και αν άλλως ορίζεται στην εκάστοτε προκήρυξη (Ν. 4250/2014, άρθρο 3).

Επισημαίνεται ότι, **οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς** δεν έχουν την υποχρέωση να υπογράφουν τα δικαιολογητικά που υποβάλλουν με την προσφορά τους, με χρήση προηγμένης ηλεκτρονικής υπογραφής, αλλά μπορεί να τα αυθεντικοποιούν με οποιονδήποτε άλλο πρόσφορο τρόπο, εφόσον στη χώρα προέλευσής τους δεν είναι υποχρεωτική η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων. Στις περιπτώσεις αυτές η προσφορά συνοδεύεται με υπεύθυνη δήλωση στην οποία δηλώνεται ότι στην χώρα προέλευσης δεν προβλέπεται η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής ή ότι στην χώρα προέλευσης δεν είναι υποχρεωτική η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής για την συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων.

Αναφορικά με την επικύρωση των απαιτούμενων δικαιολογητικών ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 1 του Ν. 4250/2014. Σε περίπτωση που με την αίτηση συμμετοχής υποβάλλονται **ιδιωτικά έγγραφα**, αυτά γίνονται αποδεκτά είτε κατά τα προβλεπόμενα στις διατάξεις του Ν. 4250/2014 είτε και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται Υπεύθυνη Δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία φέρει ημερομηνία υπογραφής μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης.

Με την οριστική ηλεκτρονική υποβολή των ως άνω δικαιολογητικών κατακύρωσης, το Σύστημα εκδίδει επιβεβαίωση αποστολής τους.

Άρθρο 5ο **ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΦΑΚΕΛΟΥ «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ»**

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση του φακέλου «Δικαιολογητικά κατακύρωσης» του προσφέροντος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, γίνεται **μετά από δύο (2) τουλάχιστον εργάσιμες ημέρες μετά και την προσκόμιση των δικαιολογητικών σε έντυπη μορφή. Η αποσφράγιση** γίνεται μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Αμέσως μετά την ανωτέρω ηλεκτρονική αποσφράγιση, οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά, θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο του φακέλου των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης που αποσφραγίστηκε.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν και ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλει εντός της προθεσμίας του άρθρου 4 του παρόντος, αίτημα προς το αρμόδιο όργανο αξιολόγησης για την παράταση της προθεσμίας υποβολής, το οποίο συνοδεύεται με αποδεικτικά έγγραφα από τα οποία να αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί την χορήγηση των δικαιολογητικών, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών για όσο χρόνο απαιτηθεί για την χορήγηση των δικαιολογητικών από τις αρμόδιες αρχές.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ενιαίο Ευρωπαϊκό Έντυπο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.), είναι ψευδή ή ανακριβή, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής σύμφωνα με την παρούσα πρόσκληση.

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ενιαίο Ευρωπαϊκό έντυπο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.), ότι πληροί, οι οποίες επήλθαν ή για τις οποίες έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της έγγραφης ειδοποίησης για την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατακύρωσης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του¹.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με την παρούσα πρόσκληση, η διαδικασία ματαιώνεται.

¹ Βλ. άρθρο 104 παρ. 2 και 3 του Ν.4412/2016

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών κατά τα οριζόμενα ανωτέρω και στην παρ. 2 του άρθρου 103 του Ν. 4412/2016, για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου.

Επισημαίνεται ότι, η αρμόδια επιτροπή του διαγωνισμού, με αιτιολογημένη εισήγησή της, μπορεί να προτείνει την κατακύρωση της σύμβασης για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα κατά ποσοστό στα εκατό και ως εξής: Ποσοστό 15%² στην περίπτωση της μεγαλύτερης ποσότητας και ποσοστό 50%³ στην περίπτωση μικρότερης ποσότητας. Για κατακύρωση μέρους της ποσότητας κάτω του καθοριζόμενου ως ανωτέρω ποσοστού, απαιτείται προηγούμενη αποδοχή από τον προσωρινό ανάδοχο.

Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Γνωμοδοτικής Επιτροπής Διαγωνισμού επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης της Οικονομικής Επιτροπής.

ΑΡΘΡΟ 6^ο **ΔΙΑΡΚΕΙΑ & ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

1. Η σύμβαση ισχύει και διαρκεί από την υπογραφή της και για χρονικό διάστημα έξι (6) μηνών.
2. Η παράδοση των αναφερομένων ειδών στο Παράρτημα Α' της Πρόσκλησης θα γίνει τμηματικά ή συνολικά ανάλογα με τις ανάγκες των Δ/σεων της Π.Ε. Πειραιά και των κοινών υπηρεσιών της Π.Ε. Πειραιά & Νήσων, των Δ/σεων Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης του 6ου ΠΕΚΕΣ του 1ου ΚΕΣ.Υ και 2ου ΚΕΣ.Υ, αρμοδιότητας της ΠΕ Πειραιά και κατόπιν σχετικής έγγραφης ενημέρωσης του Προμηθευτή.
 - Η παράδοση των ειδών που προορίζονται να καλύψουν τις ανάγκες των Δ/σεων της ΠΕ Πειραιά και των κοινών υπηρεσιών της ΠΕ Πειραιά & Νήσων της Περιφέρειας Αττικής θα γίνεται στο χώρο (γραφεία) των Διευθύνσεων, σε εργάσιμες ημέρες και ώρες και μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την έγγραφη παραγγελία της Διεύθυνσης Οικονομικών της Περιφερειακής Ενότητας Πειραιά προς τον προμηθευτή, με ευθύνη και έξοδα του προμηθευτή.
3. Με απόφαση του αρμόδιου για τη διοίκηση του φορέα οργάνου, που θα αιτιολογείται, ο συμβατικός χρόνος παράδοσης μπορεί σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, να παραταθεί για ίσο ή μικρότερο χρόνο από τον αρχικό συμβατικό, μετά από σχετικό αίτημα του προμηθευτή που υποβάλλεται υποχρεωτικά πριν από τη λήξη του συμβατικού χρόνου. Εάν λήξει ο συμβατικός χρόνος παράδοσης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή εάν λήξει ο παραταθείς, κατά τα ανωτέρω χρόνος, χωρίς να παραδοθούν τα προς προμήθεια είδη, ο προμηθευτής κηρύσσεται έκπτωτος.
4. Ο προμηθευτής υποχρεούται να ειδοποιεί την υπηρεσία για την οποία εκτελεί την προμήθεια και την επιτροπή παραλαβής για την ημερομηνία που προτίθεται να παραδώσει το υλικό, τουλάχιστον 2 ή 3 εργάσιμες ημέρες νωρίτερα.
5. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/2016.

² Το ποσοστό αυτό δεν μπορεί να υπερβαίνει το 30% για διαγωνισμούς προϋπολογισθείσας αξίας μέχρι 100.000 ευρώ περιλαμβανομένου Φ.Π.Α. και το 15% για διαγωνισμούς προϋπολογισθείσας αξίας από 100.001 ευρώ και άνω περιλαμβανομένου Φ.Π.Α. (παραγρ. 1, άρθρο 104, Ν. 4412/2016)

³ Το ποσοστό αυτό δεν μπορεί να υπερβαίνει το 50% (παραγρ. 1, άρθρο 105, Ν. 4412/2016)

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του Ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου.

Κατά τα λοιπά ισχύουν οι όροι της υπ' αριθμ. 2/2021 Διακήρυξης για την εφαρμογή του Δυναμικού Συστήματος Αγορών για την προμήθεια ειδών γραφικής ύλης και αναλωσίμων (μελάνια, τύμπανα κλπ) για την κάλυψη των αναγκών των Δ/σεων της Περιφέρειας Αττικής, των Δ/σεων Α/θμιας και Β/θμιας εκπαίδευσης αρμοδιότητας της Περιφέρειας Αττικής και των Κ.Ε.Σ.Υ. για τα έτη 2021, 2022 & 2023.

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ**

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΠΕΠΠΑΣ

Ομάδα Α: Αναλώσιμα (μελάνια, τύμπανα κλπ)

**ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΙΔΩΝ ΟΜΑΔΑΣ Α - ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ (Μελάνια, Τύμπανα, κτλ):
27.280,00€ (Συμπ. ΦΠΑ)**

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗΣ	ΜΟΝΤΕΛΟ	ΤΟΝΕΡ	Μονάδα Μέτρησης	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1	LASER	HP	LASERJET 1020	HP Q2612A TONER	TMX	20
2	LASER	LEXMARK	352DN	E250A11E	TMX	2
3	LASER	HP	LASERJET 1102	HP LASER JET 1102 85A	TMX	23
4	LASER	HP	LASERJET 1515	HP LASER 1515 36A	TMX	5
5	LASER	HP	LASERJET 3015	HP LaserJet 55A Black Toner (CE255A)	TMX	2
6	LASER	HP	LASERJET MFP M127	HP CF283A	TMX	10
7	LASER	SAMSUNG	Xpress M2026	Toner Samsung 111S Black	TMX	2
8	LASER	SAMSUNG	Xpress M2070F	Samsung D111L Black Toner	TMX	20
9	LASER	HP	LaserJet Pro MFP M130FN	Toner HP 17A Black	TMX	20
10	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	CANON	IR 2525	Canon C-EXV33 Black	TMX	24
11	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	CANON	IR 2230	C-EXV11 Black	TMX	2
12	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	RICOH	AFICIO MP 7000	Ricoh 6210D Black Toner	TMX	0
13	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	KONICA MINOLTA	BIZHUB 501	Konica Black Toner TN511 Black	TMX	1
14	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	KYOCERA	KM-4035	370AB000	TMX	2
15	FAX	RICOH	FAX 1140L/F110/LF225/IF4030	RICOH FAX 1140L/F110/LF225/IF4030	TMX	5
16	DRUM	LEXMARK	E120	LEXMARK 12026XW	TMX	5
17	DRUM	LEXMARK	E352DN	E250X22G	TMX	1
18	LASER	HP	P 4250	HP 42A Black (Q5942A)	TMX	1
19	LASER	HP	LASERJET 1010	HP 12A (Q2612A)	TMX	2
20	LASER	LEXMARK	E 250D	LEXMARK E250A11E	TMX	2
21	LASER	HP	4345 MF	HP 45A Black Toner (Q5945A)	TMX	2
22	LASER	SAMSUNG	M3820	MLT-D203E	TMX	2
23	LASER	SAMSUNG	SL-M2625D/SL-M2825DW/SL-M2875FD/SL-M2875FW - 2835DW	MLT-D116L Black	TMX	6
24	LASER	HP	LASERJET PRO M203dw	HP 30A BLACK (HP CF230A)	TMX	15
25	LASER	KONICA MINOLTA	PAGE PRO 1350W	4518512	TMX	2
26	LASER	SAMSUNG	Xpress M265D	MLT-D116S/ELS	TMX	1
27	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ	LEXMARK	X264DN	LEXMARK X264H11G	TMX	2
28	LASER	KYOCERA	ECOSYS M2540dn	TK-1170	TMX	8
29	LASER	RICOH	AFICIO 2027	toner RICOH TYPE 2220D BLACK	TMX	10

30	LASER	SAMSUNG	Xpress M2825ND	116L	TMX	6
31	LASER	CANON	MF-264DW	Canon Drum cartridge051 2170C001	TMX	20
32	INK-JET	HP	Deskjet advantage 5275	HP652 Black (F6V25A)	TMX	4
33	INK-JET	HP	Deskjet advantage 5275	HP652Colour (F6V24A)	TMX	2
34	INK-JET	HP	Deskjet 1510	HP 301 XL Black	TMX	2

Τα προσφερόμενα είδη πρέπει να έχουν τα παρακάτω τεχνικά χαρακτηριστικά:

1. Να είναι γνήσια αντιπροσωπείας – αυθεντικά προϊόντα των κατασκευαστριών εταιρειών των μηχανημάτων (original).
2. Να είναι καινούρια και αμεταχείριστα και σε άριστη κατάσταση.
3. Να **μην** είναι αναγομωμένα (refilled).

Εφόσον κάποιο από τα προσφερόμενα είδη αποδειχτεί ελαττωματικό, θα αντικατασταθεί άμεσα με νέο.

Εφόσον αποδειχτούν ελαττωματικά περισσότερο από το **10%** της ποσότητας του συγκεκριμένου κωδικού, θα αντικατασταθεί άμεσα όλη η ποσότητα του συγκεκριμένου κωδικού, χωρίς οικονομική επιβάρυνση της Περιφέρειας.

Τα προϊόντα θα παραδίδονται συσκευασμένα.

Στις εξωτερικές συσκευασίες θα αναγράφεται:

- α) ο τύπος του μηχανήματος για το οποίο προορίζονται,
- β) η ημερομηνία λήξης ή εναλλακτικά, η ημερομηνία κατασκευής,
- γ) Οι εσωτερικές συσκευασίες θα είναι αεροστεγείς.

Τα προσφερόμενα είδη θα έχουν ημερομηνία λήξης τουλάχιστον **δύο (2) χρόνια** μετά την ημερομηνία παράδοσης.

Όλα τα προϊόντα θα πρέπει επίσης να έχουν προστατευτικό κάλυμμα κεφαλής, το οποίο να αφαιρείται πριν από τη χρήση.

Σε περίπτωση που μία ή περισσότερες συσκευές καταργηθούν και αντικατασταθούν με άλλες, ο φορέας θα μπορεί να προμηθευτεί τα αναλώσιμα των νέων συσκευών από τον προμηθευτή εντός των ορίων της αξίας της κάθε σύμβασης.

Ο προμηθευτής οφείλει να παρέχει εγγύηση αντικατάστασης ελαττωματικών προϊόντων και εγγύηση ποιότητας ώστε να εξασφαλίζεται η καλή λειτουργία της συσκευής.

Οι προμηθευτής υποχρεούνται να διαθέτει πιστοποίηση σύμφωνα με τα πρότυπα ISO 9001 (Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας), ISO 14001 (Περιβαλλοντική Διαχείριση) ή άλλα ισοδύναμα.

Όλα τα προϊόντα να είναι νόμιμα και η κυκλοφορία τους είναι νόμιμη εντός των ορίων των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Στα προσφερόμενα είδη (original) που ο κωδικός δεν είναι δηλωμένος στους πίνακες αναλωσίμων θα προσφερθεί ο κωδικός μελανιού με τη μεγαλύτερη χωρητικότητα (αριθμός σελίδων) σύμφωνα με το πρότυπο ISO/IEC 19752 (μονόχρωμα toner), ISO/IEC 24711 (έγχρωμα μελανοδοχεία), ISO/IEC 19798 (έγχρωμα toner).

Οι παραπάνω όροι των τεχνικών προδιαγραφών είναι απαραίσιμοι **επί ποινή αποκλεισμού**.

Με την υποβολή προσφοράς συνάγεται η συμμόρφωση με τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών, όπως αυτές περιγράφονται στην παρούσα πρόσκληση υποβολής προφορών, οι οποίες θα συμπεριληφθούν ως όροι της σύμβασης που θα υπογραφεί.

ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΙΔΩΝ ΟΜΑΔΑΣ Β - ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ: 44.640,00€ (Συμπ. Φ.Π.Α.)

A/A	Περιγραφή Είδους	Μονάδα Μέτρησης	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1	Αποσυρραπτικό τανάλια(Μέταλλο)	Τεμ	59
2	Περφορατέρ 0,8mm (Δυνατότητα διάτρησης:10 φύλλα-αριθμός τρυπών:2)	Τεμ	33
3	Περφορατέρ 2,7mm (Δυνατότητα διάτρησης:30 φύλλα-αριθμός τρυπών:2 Με οδηγό τρυπήματος)	Τεμ	39
4	Συνδετήρες Μεταλλικοί 32mm	Κουτί των 100 τεμ	390
5	Συνδετήρες Μεταλλικοί 50mm	Κουτί των 100 τεμ	300
6	Συνδετήρες Μεταλλικοί 77mm	Κουτί των 50 τεμ	132
7	Σύρματα συρραπτικού Νο 64(Δυνατότητα συρραφής:12 φύλλα)	Κουτί των 1.000 τεμ	395
8	Σύρματα συρραπτικού 24/6mm (Δυνατότητα συρραφής:23 φύλλα)	Κουτί των 1.000 τεμ	447
9	Συρραπτικό χειρός Νο 64(Δυνατότητα συρραφής:12 φύλλα)	Τεμ	109
10	Συρραπτικό χειρός μεταλλικό Νο 24/6mm (Δυνατότητα συρραφής:20 φύλλα)	Τεμ	123
11	Συρραπτικό γραφείου (τύπος σύρματος:23/8mm- δυνατότητα συρραφής 150 φύλλων)	Τεμ	26
12	Σύρματα συρραπτικού 923/8mm (Δυνατότητα συρραφής:40-45 φύλλα)	Κουτί των 1.000 τεμ	1090
13	Κοπίδι μεγάλο με Μεταλλική Ενίσχυση (πλάτος λεπίδας:18mm-λαβή: ενισχυμένο πλαστικό)	Τεμ	70
14	Ψαλίδι γραφείου (λεπίδα: Ανοξείδωτο ατσάλι περίπου 21cm)	Τεμ	54
15	Βιβλίο Διεκπεραίωσης Εγγράφων(Διάσταση:25x17 cm Αριθμός Φύλλων:100)	Τεμ	33
16	Ετικέτες 70x37 mm(Ετικέτες ανά φύλλο Α4:24 Ετικέτες ανά πακέτο: τουλάχιστον 2400-χρώμα λευκό-τεχνολογία εκτύπωσης:inkjet/laser)	Πακέτο	18
17	Ετικέτες 105x148,5 mm(Ετικέτες ανά φύλλο Α4:4 Ετικέτες ανά πακέτο: τουλάχιστον 400-χρώμα λευκό-τεχνολογία εκτύπωσης:inkjet/laser)	Πακέτο	21
18	Θήκη διαφανής ενισχυμένη για κλασέρ (μέγεθος φύλλων:Α4-Ανοίγμα:πάνω,υλικο πλαστικό)	Συσκευασία 400 τεμαχίων	244
19	Κλασέρ από χαρτόνι με πλαστική επένδυση 8/32 (μέγεθος φύλλων:Α4)	Τεμ	690
20	Φάκελος Αλληλογραφίας (Διάσταση:11x23cm-Κλείσιμο Αυτοκόλλητη ταινία)	Συσκευασία 500 τμχ	66
21	Φάκελος Αλληλογραφίας Α3(Διάσταση:30x40cm-κλείσιμο αυτοκόλλητη ταινία)	Συσκευασία 500 τμχ	31
22	Φάκελος Αλληλογραφίας Α4(Διάσταση:23x33cm-κλείσιμο αυτοκόλλητη ταινία)	Συσκευασία 500 τμχ	71
23	Φάκελος με αυτιά και λάστιχο[Μέγεθος φύλλων:Α4+Υλικό: Χαρτόνι(πρεσπάν)]	Τεμ	6770
24	Ντοσιέ με έλασμα(Μέγεθος φύλλων:Α4- Υλικό: Πλαστικό- Εξώφυλλο διαφανές)	Τεμ	960
25	Διαχωριστικά χρωματιστά (Υλικό: πλαστικό - Αριθμός θεμάτων:10 - διάσταση:Α4)	Πακέτο	146
26	Γόμα για μελάνι & μολύβι	Τεμ	45
27	Γόμα για μολύβι	Τεμ	150
28	Διορθωτικό Σετ (20ml+20ml)	Σετ	248
29	Κόλλα stick(ποσότητα :10gr)	Τεμ	363
30	Κόλλα υγρή(ποσότητα:50ml)	Τεμ	82
31	Μαρκαδόρος υπογράμμισης κίτρινο	Συσκευασία 10 ή 12 τεμαχίων	77
32	Μαρκαδόρος υπογράμμισης μπλε	Συσκευασία 10 ή 12 τεμαχίων	69
33	Μαρκαδόρος ανεξίτηλος μαύρος με στρογγυλή μύτη (πάχος μύτης:2.0-3.0mm)	Συσκευασία 10 τεμαχίων	106
34	Μαρκαδόρος ανεξίτηλος ΚΟΚΚΙΝΟΣ με στρογγυλή μύτη (πάχος μύτης:2.0-3.0mm)	Συσκευασία 10 τεμαχίων	77
35	Μελάνι για ταμπόν μπλε(28ml)	Τεμ	46
36	Μολύβι ξύλινο (Σκληρότητα: HB)	Συσκευασία 20 τεμαχίων	91

37	Ξύστρα μεταλλική	Τεμ	96
38	Βάση κολλητικής ταινίας (στιβαρή αντιστοίχηση βάρους με μεταλλική λεπίδα για ταινία διαστ.19mmx33m)	Τεμ	19
39	Κολλητική ταινία διάφανη (σελοτεϊπ) διαστάσεις:19mmx33m	Συσκευασία 10 τεμαχίων	35
40	Στυλό διαρκείας μαύρο(μύτη μεταλλική πάχος γραφής:0,7mm), τύπου pilot ή ισοδύναμο	Συσκευασία των 25 τμχ	49
41	Στυλό διαρκείας μπλε (μύτη μεταλλική πάχος γραφής:0,7mm), τύπου pilot ή ισοδύναμο	Συσκευασία των 25 τμχ	149
42	Στυλό διαρκείας κόκκινο (μύτη μεταλλική πάχος γραφής:0,7mm), τύπου pilot ή ισοδύναμο	Συσκευασία των 25 τμχ	46
43	Στυλό διαρκείας πράσινο	Τεμ	325
44	Ταμπόν Σφραγίδας σε μεταλλική θήκη (Διαστάσεις:11x7cm)	Τεμ	26
45	Χαρτάκια σημειώσεων (Διάσταση: 90x90mm-μπλοκ ανά συσκευασία:1- φύλλα ανά μπλοκ:500)	Τεμ(μπλοκ)	413
46	Αυτοκόλλητα Χαρτάκια (Διάσταση:38x51mm-φύλλα ανά μπλοκ:100)	Τεμ(μπλοκ)	494
47	Αυτοκόλλητα Χαρτάκια (Διάσταση: 76x76mm-μπλοκ ανά συσκευασία:1-φύλλα ανά μπλοκ:100)	Τεμ(μπλοκ)	455
48	Λάστιχα φαρδιά 10εκ.	Συσκευασία 1 κιλό	46
49	Λάστιχα λεπτά 7εκ.	Συσκευασία 1 κιλό	20
50	Καρτελάκια συνεδρίου καρφίτσα	Τεμ	1100
51	Ταινίες αυτοκόλλητες συσκευασίας ΔΙΑΦΑΝΗ	Τεμ	61
52	Φάκελος αρχείου 25x35x8 μπλε χαρτόνι με κορδέλα & αυτιά(Μέγεθος φύλλων:A4 Υλικό: χαρτόνι)	Τεμ	1100
53	Φάκελος αρχείου 25x35x12 μπλε χαρτόνι με κορδέλα και αυτιά (Μέγεθος φύλλων:A4 Υλικό: χαρτόνι)	Τεμ	9965
54	Πλαστικοί Φάκελοι A4 με κουμπί (Διάφανος)	Τεμ	150
55	Διορθωτικό ταινία (Να δέχεται ανταλλακτικό)	Τεμ	217
56	Διορθωτικό ταινία /Ανταλλακτικά	Τεμ	354
57	Ταμπόν Σφραγίδας σε μεταλλική θήκη (Διαστάσεις:16x8cm)	Τεμ	36
58	Χαρτοταινία 38mm	Τεμ	90
59	Ταινίες αυτοκόλλητες συσκευασίας Αδιαφανείς	Τεμ	124
60	Σακούλες διαφανείς 40X50 πλαστικές χωρίς χερούλια	κιλό	18
61	Σακούλες διαφανείς 50X70 πλαστικές χωρίς χερούλια	κιλό	21
62	Βιβλία παρουσίας Προσωπικού 21X30 100Φ	Τεμ	10
63	Βιβλίο Πρωτοκόλλου 25X35 200φ	Τεμ	2
64	Κλασέρ από χαρτόνι με πλαστική επένδυση 4/32 (μέγεθος φύλλων:A4)	Τεμ	110
65	Κουτιά Αρχείου με λάστιχο κλειστό με σκληρή επένδυση fiber 8εκ.	Τεμ	80
66	Θήκη περιοδικών (box) πλαστικοποιημένη 24X6X31		15
67	*** Βάση ταινίας συσκευασίας με χειρολαβή (για τα είδη 51 & 60)	Τεμ	2
68	***Κολλητική πλαστελίνη UHU Patafix (για στερέωση ελαφρών αντικειμένων σε τοίχους, πλάτες βιβλιοθήκης, τζάμια χωρίς να προκαλείται ζημία σε αυτά μετά την αποκόλληση των αντικειμένων)	Τεμ	4
69	***Κολλητική πλαστελίνη UHU Patafix Pro Power (όμοιο με το προηγούμενο αλλά για βαρύτερα αντικείμενα)	Τεμ	4
70	Χάρακες 30 εκ	τεμ	50
71	Χάρακες 50 εκ	τεμ	7
72	Ζελατίνες χωρίς τρύπες με άνοιγμα L	συσκευασία 100 τεμ	25
73	Κουτιά Περιοδικών (φάλτσο) πλαστική επένδυση PVC	τεμ	50
74	Κουτί αρχειοθέτησης Fiber με λάστιχο με ράχη 12cm	τεμ	160
75	Δίφυλλο ντοσιέ από χαρτόνι Μανίλα με έλασμα και προεξοχή	τεμ	1000
76	Φάκελος Αλληλογραφίας A5(Διάσταση:23x16cm-κλείσιμο αυτοκόλλητη ταινία)	Συσκευασία 500 τμχ	10
77	Φάκελος αρχείου 25x35x12 μπλε χαρτόνι χωρίς αυτιά με κορδέλα (Μέγεθος φύλλων:A4 Υλικό: χαρτόνι)	τεμ	1000

78	Περφορατέρ mm (Δυνατότητα διάτρησης: 40 φύλλα - αριθμός τρυπών: 2 Με οδηγό τρυπήματος)	Τεμ	1
79	Συρραπτικό γραφείου (τύπος σύρματος: 28/8mm - 23/17mm δυνατότητα συρραφής 200 φύλλων)	Τεμ	2
80	Πινέζες	κουτί	2
81	Τετράδιο A4 - 50 φύλλων - 80 gr - με καρφίτσα	Τεμ	10
82	Τετράδιο A4 με 4 θέματα (με σπιράλ)	Τεμ	10
83	Βιβλίο Πρωτόκολλου Αλληλογραφίας μέγεθος A4	Τεμ	1
84	Μπλοκ A4 με γραμμές	Τεμ	10
85	Στικάκια 16 G	Τεμ.	8
86	Σύρματα συρραπτικού 23/13mm	Τεμ	10
87	Σύρματα συρραπτικού 23/15mm	Τεμ	10
88	Σύρματα συρραπτικού 23/17mm	Τεμ	10
89	USB Μέγεθος 32 GB	Τεμ	6
90	Ντοσιέ με διαφάνειες των 50 διαφανειών	Τεμ	20
91	Σπιράλ βιβλιοδεσίας 51 mm πλαστικό	Συσκευασία 100 τεμ	1
92	Σπιράλ βιβλιοδεσίας 38 mm πλαστικό	Συσκευασία 100 τεμ	1
93	Διαφανές εξώφυλλο A4 βιβλιοδεσίας πλαστικό διαφανές	Συσκευασίας 100 τεμ	1
94	Χαρτόνι οπισθόφυλλο A4 βιβλιοδεσίας πλαστικό	Συσκευασίας 100 τεμ	1
95	Κάρτα ζελατίνα για πλαστικοποίηση 155x216mm	Κουτί 100 τεμ	8
96	Πίνακας ανακοινώσεων φελλού 90x60	τεμ	1
97	Μαρκαδόρος ανεξίτηλος ΠΡΑΣΙΝΟΣ με στρογγυλή μύτη (πάχος μύτης 2,0-3,0 mm)	Συσκευασία 10 τεμαχίων	1

Όπου στην Πρόσκληση αναφέρονται είδη που παραπέμπουν σε συγκεκριμένη μάρκα, λογίζεται ως «τύπου» τάδε, η αναφορά είναι ενδεικτική και διευκρινίζουμε ότι μπορούν να προσφερθούν και ισοδύναμα.

Τα είδη γραφικής ύλης θα πρέπει να είναι μη τοξικά και να πληρούν τις προδιαγραφές της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Ομάδα Γ: Φωτοαντιγραφικό Χαρτί

ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΙΔΩΝ ΟΜΑΔΑΣ Γ – ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ: 18.600,00€ (Συμπ. Φ.Π.Α.)

A/A	Περιγραφή Είδους	Μονάδα Μέτρησης	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1	Χαρτί φωτοαντιγραφικό A4	Κουτί των 5 δεσμίδων	1236
2	Χαρτί φωτοαντιγραφικό A3	Κουτί των 5 δεσμίδων	20

- Το φωτοαντιγραφικό λευκό χαρτί A4 θα έχει διαστάσεις 21,0 X 29,7 cm και βάρος 80gr/m².
- Το φωτοαντιγραφικό λευκό χαρτί A3 θα έχει διαστάσεις 29,7 X 42,0 cm και βάρος 80gr/m².
- Το φωτοαντιγραφικό χαρτί πρέπει να είναι κατάλληλο για φωτοτυπίες και εκτυπώσεις μαυρόασπρες και έγχρωμες σε εκτυπωτή laser και inkjet. Το χαρτί θα πρέπει να είναι συσκευασμένο σε δεσμίδες των 500 φύλλων, οι οποίες δεν πρέπει να περιέχουν σκισμένα ή ελαττωματικά φύλλα, όλα της ίδιας διάστασης, ποιότητας και κατηγορίας. Ο προμηθευτής αναλαμβάνει την υποχρέωση να αντικαταστήσει τις δεσμίδες που τυχόν βρεθούν με ελαττωματική κατασκευή κατά την παραλαβή ή στο στάδιο της χρησιμοποίησης.

21PROC008746471 2021-06-10

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ: Σε περίπτωση που κάποιο είδος προσφέρεται σε διαφορετική μονάδα μέτρησης από τις ως άνω αναγραφόμενες, αυτό θα πρέπει να δηλωθεί από τους προσφέροντες στην Οικονομική τους προσφορά ως παρατήρηση. Σε κάθε περίπτωση η συνολική προσφερόμενη ποσότητα δεν θα πρέπει να υπολείπεται της ζητούμενης από την παρούσα πρόσκληση υποβολής προσφορών.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ
ΠΙΝΑΚΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Ομάδα Α: Αναλώσιμα (μελάνια, τύμπανα κλπ)

ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΙΔΩΝ ΟΜΑΔΑΣ Α - ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ (Μελάνια, Τύμπανα, κτλ): 27.280,00€ (Συμπ. ΦΠΑ)

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗΣ	ΜΟΝΤΕΛΟ	ΤΟΝΕΡ	Μονάδα Μέτρησης	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΟ
1	LASER	HP	LASERJET 1020	HP Q2612A TONER	TMX	20		
2	LASER	LEXMARK	352DN	E250A11E	TMX	2		
3	LASER	HP	LASERJET 1102	HP LASER JET 1102 85A	TMX	23		
4	LASER	HP	LASERJET 1515	HP LASER 1515 36A	TMX	5		
5	LASER	HP	LASERJET 3015	HP LaserJet 55A Black Toner (CE255A)	TMX	2		
6	LASER	HP	LASERJET MFP M127	HP CF283A	TMX	10		
7	LASER	SAMSUNG	Xpress M2026	Toner Samsung 111S Black	TMX	2		
8	LASER	SAMSUNG	Xpress M2070F	Samsung D111L Black Toner	TMX	20		
9	LASER	HP	LaserJet Pro MFP M130FN	Toner HP 17A Black	TMX	20		
10	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	CANON	IR 2525	Canon C-EXV33 Black	TMX	24		
11	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	CANON	IR 2230	C-EXV11 Black	TMX	2		
12	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	RICOH	AFICIO MP 7000	Ricoh 6210D Black Toner	TMX	0		
13	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	KONICA MINOLTA	BIZHUB 501	Konica Black Toner TN511 Black	TMX	1		
14	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	KYOCERA	KM-4035	370AB000	TMX	2		
15	FAX	RICOH	FAX 1140L/F110/LF225/IF4030	RICOH FAX 1140L/F110/LF225/IF4030	TMX	5		

16	DRUM	LEXMARK	E120	LEXMARK 12026XW	TMX	5		
17	DRUM	LEXMARK	E352DN	E250X22G	TMX	1		
18	LASER	HP	P 4250	HP 42A Black (Q5942A)	TMX	1		
19	LASER	HP	LASERJET 1010	HP 12A (Q2612A)	TMX	2		
20	LASER	LEXMARK	E 250D	LEXMARK E250A11E	TMX	2		
21	LASER	HP	4345 MF	HP 45A Black Toner (Q5945A)	TMX	2		
22	LASER	SAMSUNG	M3820	MLT-D203E	TMX	2		
23	LASER	SAMSUNG	SL-M2625D/SL-M2825DW/SL-M2875FD/SL-M2875FW - 2835DW	MLT-D116L Black	TMX	6		
24	LASER	HP	LASERJET PRO M203dw	HP 30A BLACK (HP CF230A)	TMX	15		
25	LASER	KONICA MINOLTA	PAGE PRO 1350W	4518512	TMX	2		
26	LASER	SAMSUNG	Xpress M265D	MLT-D116S/ELS	TMX	1		
27	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ	LEXMARK	X264DN	LEXMARK X264H11G	TMX	2		
28	LASER	KYOCERA	ECOSYS M2540dn	TK-1170	TMX	8		
29	LASER	RICOH	AFICIO 2027	toner RICOH TYPE 2220D BLACK	TMX	10		
30	LASER	SAMSUNG	Xpress M2825ND	116L	TMX	6		
31	LASER	CANON	MF-264DW	Canon Drum cartridge051 2170C001	TMX	20		
32	INK-JET	HP	Deskjet advantage 5275	HP652 Black (F6V25A)	TMX	4		
33	INK-JET	HP	Deskjet advantage 5275	HP652Colour (F6V24A)	TMX	2		
34	INK-JET	HP	Deskjet 1510	HP 301 XL Black	TMX	2		
							ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.	
							Φ.Π.Α.	
							ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ Φ.Π.Α.	

ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΙΔΩΝ ΟΜΑΔΑΣ Β - ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ: 44.640,00€ (Συμπ. Φ.Π.Α.)

A/A	Περιγραφή Είδους	Μονάδα Μέτρησης	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΟ
1	Αποσυρραπτικό τανάλια(Μέταλλο)	Τεμ	59		
2	Περφορατέρ 0,8mm (Δυνατότητα διάτρησης:10 φύλλα-αριθμός τρυπών:2)	Τεμ	33		
3	Περφορατέρ 2,7mm (Δυνατότητα διάτρησης:30 φύλλα-αριθμός τρυπών:2 Με οδηγό τρυπήματος)	Τεμ	39		
4	Συνδετήρες Μεταλλικοί 32mm	Κουτί των 100 τεμ	390		
5	Συνδετήρες Μεταλλικοί 50mm	Κουτί των 100 τεμ	300		
6	Συνδετήρες Μεταλλικοί 77mm	Κουτί των 50 τεμ	132		
7	Σύρματα συρραπτικού Νο 64(Δυνατότητα συρραφής:12 φύλλα)	Κουτί των 1.000 τεμ	395		
8	Σύρματα συρραπτικού 24/6mm (Δυνατότητα συρραφής:23 φύλλα)	Κουτί των 1.000 τεμ	447		
9	Συρραπτικό χειρός Νο 64(Δυνατότητα συρραφής:12 φύλλα)	Τεμ	109		
10	Συρραπτικό χειρός μεταλλικό Νο 24/6mm (Δυνατότητα συρραφής:20 φύλλα)	Τεμ	123		
11	Συρραπτικό γραφείου (τύπος σύρματος:23/8mm- δυνατότητα συρραφής 150 φύλλων)	Τεμ	26		
12	Σύρματα συρραπτικού 923/8mm (Δυνατότητα συρραφής:40-45 φύλλα)	Κουτί των 1.000 τεμ	1090		
13	Κοπίδι μεγάλο με Μεταλλική Ενίσχυση (πλάτος λεπίδας:18mm-λαβή: ενισχυμένο πλαστικό)	Τεμ	70		
14	Ψαλίδι γραφείου (λεπίδα: Ανοξείδωτο ατσάλι περίπου 21cm)	Τεμ	54		
15	Βιβλίο Διεκπεραίωσης Εγγράφων(Διάσταση:25x17 cm Αριθμός Φύλλων:100)	Τεμ	33		
16	Ετικέτες 70x37 mm(Ετικέτες ανά φύλλο A4:24 Ετικέτες ανά πακέτο: τουλάχιστον 2400-χρωμα λευκό-τεχνολογία εκτύπωσης:inkjet/laser)	Πακέτο	18		
17	Ετικέτες 105x148,5 mm(Ετικέτες ανά φύλλο A4:4 Ετικέτες ανά πακέτο: τουλάχιστον 400-χρωμα λευκό-τεχνολογία εκτύπωσης:inkjet/laser)	Πακέτο	21		
18	Θήκη διαφανής ενισχυμένη για κλασέρ (μέγεθος φύλλων:A4-Ανοιγμα:πάνω,υλικο πλαστικό)	Συσκευασία 400 τεμαχίων	244		
19	Κλασέρ από χαρτόνι με πλαστική επένδυση 8/32 (μέγεθος φύλλων:A4)	Τεμ	690		
20	Φάκελος Αλληλογραφίας (Διάσταση:11x23cm-Κλείσιμο Αυτοκόλλητη ταινία)	Συσκευασία 500 τμχ	66		
21	Φάκελος Αλληλογραφίας A3(Διάσταση:30x40cm-κλείσιμο αυτοκόλλητη ταινία)	Συσκευασία 500 τμχ	31		
22	Φάκελος Αλληλογραφίας A4(Διάσταση:23x33cm-κλείσιμο αυτοκόλλητη ταινία)	Συσκευασία 500 τμχ	71		
23	Φάκελος με αυτιά και λάστιχο[Μέγεθος φύλλων:A4+Υλικό: Χαρτόνι(πρεσπάν)]	Τεμ	6770		
24	Ντοσιέ με έλασμα(Μέγεθος φύλλων:A4-Υλικό: Πλαστικό- Εξώφυλλο διαφανές)	Τεμ	960		

25	Διαχωριστικά χρωματιστά (Υλικό: πλαστικό - Αριθμός θεμάτων:10 - διάσταση:A4)	Πακέτο	146		
26	Γόμα για μελάνι & μολύβι	Τεμ	45		
27	Γόμα για μολύβι	Τεμ	150		
28	Διορθωτικό Σετ (20ml+20ml)	Σετ	248		
29	Κόλλα stick(ποσότητα :10gr)	Τεμ	363		
30	Κόλλα υγρή(ποσότητα:50ml)	Τεμ	82		
31	Μαρκαδόρος υπογράμμισης κίτρινο	Συσκευασία 10 ή 12 τεμαχίων	77		
32	Μαρκαδόρος υπογράμμισης μπλε	Συσκευασία 10 ή 12 τεμαχίων	69		
33	Μαρκαδόρος ανεξίτηλος μαύρος με στρογγυλή μύτη (πάχος μύτης:2.0-3.0mm)	Συσκευασία 10 τεμαχίων	106		
34	Μαρκαδόρος ανεξίτηλος ΚΟΚΚΙΝΟΣ με στρογγυλή μύτη (πάχος μύτης:2.0-3.0mm)	Συσκευασία 10 τεμαχίων	77		
35	Μελάνι για ταμπόν μπλε(28ml)	Τεμ	46		
36	Μολύβι ξύλινο (Σκληρότητα: HB)	Συσκευασία 20 τεμαχίων	91		
37	Ξύστρα μεταλλική	Τεμ	96		
38	Βάση κολλητικής ταινίας (στιβαρή αντιστοίχηση βάση με μεταλλική λεπίδα για ταινία διαστ. 19mmx33m)	Τεμ	19		
39	Κολλητική ταινία διάφανη (σελοτεπ) διαστάσεις:19mmx33m	Συσκευασία 10 τεμαχίων	35		
40	Στυλό διαρκείας μαύρο(μύτη μεταλλική πάχος γραφής:0,7mm), τύπου pilot ή ισοδύναμο	Συσκευασία των 25 τμχ	49		
41	Στυλό διαρκείας μπλε (μύτη μεταλλική πάχος γραφής:0,7mm), τύπου pilot ή ισοδύναμο	Συσκευασία των 25 τμχ	149		
42	Στυλό διαρκείας κόκκινο (μύτη μεταλλική πάχος γραφής:0,7mm), τύπου pilot ή ισοδύναμο	Συσκευασία των 25 τμχ	46		
43	Στυλό διαρκείας πράσινο	Τεμ	325		
44	Ταμπόν Σφραγίδας σε μεταλλική θήκη (Διαστάσεις:11x7cm)	Τεμ	26		
45	Χαρτάκια σημειώσεων (Διάσταση: 90x90mm-μπλοκ ανά συσκευασία:1- φύλλα ανά μπλοκ:500)	Τεμ(μπλοκ)	413		
46	Αυτοκόλλητα Χαρτάκια (Διάσταση:38x51mm-φύλλα ανά μπλοκ:100)	Τεμ(μπλοκ)	494		
47	Αυτοκόλλητα Χαρτάκια (Διάσταση: 76x76mm-μπλοκ ανά συσκευασία:1- φύλλα ανά μπλοκ:100)	Τεμ(μπλοκ)	455		
48	Λάστιχα φαρδιά 10εκ.	Συσκευασία 1 κιλό	46		
49	Λάστιχα λεπτά 7εκ.	Συσκευασία 1 κιλό	20		
50	Καρτελάκια συνεδρίου καρφίτσα	Τεμ	1100		
51	Ταινίες αυτοκόλλητες συσκευασίας ΔΙΑΦΑΝΗ	Τεμ	61		
52	Φάκελος αρχείου 25x35x8 μπλε χαρτόνι με κορδέλα & αυτιά(Μέγεθος φύλλων:A4 Υλικό: χαρτόνι)	Τεμ	1100		
53	Φάκελος αρχείου 25x35x12 μπλε χαρτόνι με κορδέλα και αυτιά (Μέγεθος φύλλων:A4 Υλικό: χαρτόνι)	Τεμ	9965		
54	Πλαστικοί Φάκελοι A4 με κουμπί (Διάφανος)	Τεμ	150		
55	Διορθωτικό ταινία (Να δέχεται ανταλλακτικό)	Τεμ	217		
56	Διορθωτικό ταινία /Ανταλλακτικά	Τεμ	354		

21PROC008746471 2021-06-10

57	Ταμπόν Σφραγίδας σε μεταλλική θήκη (Διαστάσεις:16x8cm)	Τεμ	36		
58	Χαρτοταινία 38mm	Τεμ	90		
59	Ταινίες αυτοκόλλητες συσκευασίας Αδιαφανείς	Τεμ	124		
60	Σακούλες διαφανείς 40X50 πλαστικές χωρίς χερούλια	κιλό	18		
61	Σακούλες διαφανείς 50X70 πλαστικές χωρίς χερούλια	κιλό	21		
62	Βιβλία παρουςίας Προσωπικού 21X30 100Φ	Τεμ	10		
63	Βιβλίο Πρωτοκόλλου 25X35 200φ	Τεμ	2		
64	Κλασέρ από χαρτόνι με πλαστική επένδυση 4/32 (μέγεθος φύλλων:A4)	Τεμ	110		
65	Κουτιά Αρχείου με λάστιχο κλειστό με σκληρή επένδυση fiber 8εκ.	Τεμ	80		
66	Θήκη περιοδικών (box) πλαστικοποιημένη 24X6X31		15		
67	*** Βάση ταινίας συσκευασίας με χειρολαβή (για τα είδη 51 & 60)	Τεμ	2		
68	***Κολλητική πλαστελίνη UHU Patafix (για στερέωση ελαφρών αντικειμένων σε τοίχους, πλάτες βιβλιοθήκης, τζάμια χωρίς να προκαλείται ζημία σε αυτά μετά την αποκόλληση των αντικειμένων)	Τεμ	4		
69	***Κολλητική πλαστελίνη UHU Patafix Pro Power (όμοιο με το προηγούμενο αλλά για βαρύτερα αντικείμενα)	Τεμ	4		
70	Χάρακες 30 εκ	τεμ	50		
71	Χάρακες 50 εκ	τεμ	7		
72	Ζελατίνες χωρίς τρύπες με άνοιγμα L	συσκευασία 100 τεμ	25		
73	Κουτιά Περιοδικών (φάλτσο) πλαστική επένδυση PVC	τεμ	50		
74	Κουτί αρχειοθέτησης Fiber με λάστιχο με ράχη 12cm	τεμ	160		
75	Δίφυλλο ντοσιέ από χαρτόνι Μανίλα με έλασμα και προεξοχή	τεμ	1000		
76	Φάκελος Αλληλογραφίας A5(Διάσταση:23x16cm-κλείσιμο αυτοκόλλητη ταινία)	Συσκευασία 500 τμχ	10		
77	Φάκελος αρχείου 25x35x12 μπλε χαρτόνι χωρίς αυτιά με κορδέλα (Μέγεθος φύλλων:A4 Υλικό: χαρτόνι)	τεμ	1000		
78	Περφορατέρ mm (Δυνατότητα διάτρησης: 40 φύλλα - αριθμός τρυπών: 2 Με οδηγό τρυπήματος)	Τεμ	1		
79	Συρραπτικό γραφείου (τύπος σύρματος: 28/8mm - 23/17mm δυνατότητα συρραφής 200 φύλλων)	Τεμ	2		
80	Πινέζες	κουτί	2		
81	Τετράδιο A4 - 50 φύλλων - 80 gr - με καρφίτσα	Τεμ	10		
82	Τετράδιο A4 με 4 θέματα (με σπирάλ)	Τεμ	10		
83	Βιβλίο Πρωτόκολλου Αλληλογραφίας μέγεθος A4	Τεμ	1		
84	Μπλοκ A4 με γραμμές	Τεμ	10		
85	Στικάκια 16 G	Τεμ.	8		
86	Σύρματα συρραπτικού 23/13mm	Τεμ	10		
87	Σύρματα συρραπτικού 23/15mm	Τεμ	10		
88	Σύρματα συρραπτικού 23/17mm	Τεμ	10		
89	USB Μέγεθος 32 GB	Τεμ	6		
90	Ντοσιέ με διαφάνειες των 50 διαφανειών	Τεμ	20		

91	Σπιδράλ βιβλιοδεσίας 51 mm πλαστικό	Συσκευασία 100 τεμ	1		
92	Σπιδράλ βιβλιοδεσίας 38 mm πλαστικό	Συσκευασία 100 τεμ	1		
93	Διαφανές εξώφυλλο Α4 βιβλιοδεσίας πλαστικό διαφανές	Συσκευασία 100 τεμ	1		
94	Χαρτόνι οπισθόφυλλο Α4 βιβλιοδεσίας πλαστικό	Συσκευασία 100 τεμ	1		
95	Κάρτα ζελατίνα για πλαστικοποίηση 155x216mm	Κουτί 100 τεμ	8		
96	Πίνακας ανακοινώσεων φελλού 90x60	τεμ	1		
97	Μαρκαδόρος ανεξίτηλος ΠΡΑΣΙΝΟΣ με στρογγυλή μύτη (πάχος μύτης 2,0-3,0 mm)	Συσκευασία 10 τεμαχίων	1		
ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.					
Φ.Π.Α.					
ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ Φ.Π.Α.					

Ομάδα Γ: Φωτοαντιγραφικό Χαρτί και Μηχανογραφικό Χαρτί

ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΙΔΩΝ ΟΜΑΔΑΣ Γ – ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ: 18.600,00€ (Συμπ. ΦΠΑ)

A/A	Περιγραφή Είδους	Μονάδα Μέτρησης	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΤΙΜΗ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ
1	Χαρτί φωτοαντιγραφικό Α4	Κουτί των 5 δεσμίδων	1236		
2	Χαρτί φωτοαντιγραφικό Α3	Κουτί των 5 δεσμίδων	20		
ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ					
ΦΠΑ					
ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ					