



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΑΝ. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ
ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΔΟΜΩΝ

Δ/ΝΣΗ : ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΥ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ
ΤΜΗΜΑ : ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ
& ΕΡΓΩΝ

Ταχ. Δ/ση : Λ. Συγγρού 80-88
 Ταχ. Κώδ.: 117 41
 Πληροφορίες: Μ. Μίσκα
 Τηλέφωνο: 213-20.65.617
 FAX: 210-20.65.088

ΤΕΥΧΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ:

για την σύναψη σύμβασης για το έργο: «Δράσεις Τουριστικής Προβολής και Ανάπτυξης της Περιφέρειας Αττικής σε διεθνείς Τουριστικές Εκθέσεις»

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ : Περιφέρεια Αττικής

Προϋπολογισθείσα δαπάνη: έως του ποσού των 74.400,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ
 (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: 60.000,00 €, ΦΠΑ: 14.400,00 €)

Κριτήριο κατακύρωσης : η πλέον συμφέρουσα από οικονομικής απόψεως προσφορά βάσει τιμής για το σύνολο των υπηρεσιών

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 3 του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ.87/τ.Α/7.6.2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» με το οποίο συστήθηκαν και συγκροτήθηκαν οι Περιφέρειες ως ΝΠΔΔ - ΟΤΑ Β', όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Το Π.Δ. 145/2010 «Οργανισμός της Περιφέρειας Αττικής» (ΦΕΚ 238/τ.Α'/2010), όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. 66313/24553/25-8-2017 (ΦΕΚ 3051/τ.Β'/05-9-2017) απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής έγκρισης της τροποποίησης-επικαιροποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Αττικής, όπως

- τροποποιήθηκε και ισχύει με την 37419/13479 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής (ΦΕΚ 1661/Β'/2018 (11/05/2018)).
3. Τις διατάξεις του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/τ.Β/8-8-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
 4. Τις διατάξεις του άρθρου 1 «Σκοπός» του Ν.4270/2014 (ΦΕΚ.143Α') «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».
 5. Τις διατάξεις του Ν.3861/2010 (Φ.Ε.Κ. 112/τ.Α/13-07-2010), περί ενίσχυσης της διαφάνειας, με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικούμενων οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις.
 6. Το Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ 145/τ.Α/5-8-2016) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» και την υπ' αριθμό 2/100018/0026/30-12-2016 εγκύκλιο του Γ.Λ.Κ. περί «κοινοποίησης διατάξεων σχετικά με την ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες και παροχής οδηγιών».
 7. Την υπ' αρ. 499022/02-09-2019 απόφαση του Περιφερειάρχη Αττικής με θέμα: «Ορισμός Αντιπεριφερειάρχων και Προέδρου Οικονομικής Επιτροπής /Μεταβίβαση Αρμοδιοτήτων».
 8. Την υπ' αρ. 457959/01-07-2020 (ΦΕΚ 2763/τ. Β'/07-07-2020) απόφαση του Περιφερειάρχη Αττικής με θέμα: «Ανάθεση και μεταβίβαση αρμοδιοτήτων σε Αντιπεριφερειάρχες, Περιφερειακούς Συμβούλους και στον Εκτελεστικό Γραμματέα της Περιφέρειας Αττικής».
 9. Την αρ. πρωτ. 61076/01-06-2021 (ΑΔΑ: Ω0ΔΕ46ΜΤΛΡ-Ξ09) Απόφαση Υφυπουργού Οικονομίας & Ανάπτυξης ΣΑΕΠ 085 του ΠΔΕ Περιφέρειας Αττικής έτους 2021 με κωδικό έργου 2021ΕΠ08500001.
 10. Την με αριθμ. πρωτ. 1417/29-06-2021 (ΑΔΑ: 9Θ4Μ7Λ7-ΓΚΡ) απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής περί σύστασης Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμών για το έτος 2021, της Διεύθυνσης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού.
 11. Την με αριθμ. πρωτ. 1/13-01-2021 (ΑΔΑ: Ψ5ΒΤ7Λ7-957) απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου της Περιφέρειας Αττικής με θέμα: «Έγκριση του Στρατηγικού Σχεδίου Δράσης για την Τουριστική Προβολή και Ανάπτυξη της Περιφέρειας Αττικής για τη χρονική περίοδο 2021-2023».
 12. Το με αριθμ. πρωτ. 447/26-01-2021 έγγραφο έγκρισης του Γενικού Γραμματέα Ε.Ο.Τ. με θέμα: «Παροχή σύμφωνης γνώμης για το τουριστικό πρόγραμμα της Περιφέρειας Αττικής

για τα έτη 2021-2023».

- 13.Την με αριθμ. πρωτ. Ε/191/29-04-2021 (ΑΔΑ: ΨΝΒ846ΜΓΨ7-3Ω1) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Επικοινωνίας και Ενημέρωσης με θέμα: «Έγκριση του προγράμματος επικοινωνιακής προβολής της Περιφέρειας Αττικής για το έτος 2021».
- 14.Το υπ' αριθμ. 498497/17-06-2021 έγγραφο του Εντεταλμένου Περιφερειακού Συμβούλου για τον Τουρισμό της Περιφέρειας Αττικής με θέμα: «Συμμετοχή της Περιφέρειας Αττικής στις εγκεκριμένες και προγραμματισμένες διεθνείς τουριστικές εκθέσεις έως το τέλος του 2021».
- 15.Την υπ' αριθμ. 1538/13-07-2021 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Αττικής με θέμα: «Έγκριση όρων του τεύχους διακήρυξης του συνοπτικού διαγωνισμού για την σύναψη σύμβασης για το έργο: «Δράσεις Τουριστικής Προβολής και Ανάπτυξης της Περιφέρειας Αττικής σε διεθνείς Τουριστικές Εκθέσεις», προϋπολογισμού 74.400,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ».

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Συνοπτικό μειοδοτικό διαγωνισμό για τη σύναψη σύμβασης έργου με τίτλο: «Δράσεις Τουριστικής Προβολής και Ανάπτυξης της Περιφέρειας Αττικής σε διεθνείς Τουριστικές Εκθέσεις», προϋπολογισμού 74.400,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και με κριτήριο κατακύρωσης τη πλέον συμφέρουσα από οικονομικής απόψεως προσφορά βάσει τιμής για το σύνολο των υπηρεσιών.

- Οι Τεχνικές Προδιαγραφές περιγράφονται αναλυτικά στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II .
- Ο διαγωνισμός **θα διεξαχθεί την 30-07-2021, ημέρα Παρασκευή και ώρα 12:00** στα γραφεία της Δ/σης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, ενώπιον της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού.
- **Καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών:** έως και την **29-07-2021, ημέρα Πέμπτη και ώρα 15.00**. Οι προσφορές κατατίθενται, είτε αυτοπροσώπως είτε ταχυδρομικώς στο πρωτόκολλο της Δ/σης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού της Περιφέρειας Αττικής έως και την καταληκτική ημέρα και ώρα.
- Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, είτε αυτοπροσώπως, είτε ταχυδρομικώς, είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται, χωρίς να αποσφραγισθούν.
- Εφόσον οι ενδιαφερόμενοι συμμετέχουν στο διαγωνισμό με αντιπρόσωπό τους, θα πρέπει μαζί με την προσφορά να υποβάλλουν βεβαίωση εκπροσώπησης με βεβαιωμένη την γνησιότητα της υπογραφής της.
- Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί από την αρμόδια τριμελή Επιτροπή, αποτελούμενη από υπαλλήλους της Περιφέρειας Αττικής.
- Η παρούσα Διακήρυξη θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της Περιφέρειας Αττικής www.patt.gov.gr και στον ιστότοπο του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων

Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

- Ο προϋπολογισμός ορίζεται έως του ποσού των 74.400,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: 60.000,00 € ΦΠΑ : 14.400,00 €)
- Για όσα δεν προβλέπονται στην παρούσα διακήρυξη, ισχύουν τα αναφερόμενα στους σχετικούς περί προμηθειών νόμους και διατάγματα.
- Ο ανάδοχος παραιτείται από κάθε αξίωσή του έναντι της Περιφέρειας Αττικής εάν για οποιοδήποτε λόγο εκλείψει ολικώς ή μερικώς η ανάγκη των υπηρεσιών ή των προμηθειών που προκηρύχθηκαν, οπότε στην περίπτωση αυτή η εκτέλεση της σύμβασης διακόπτεται μονομερώς και αζημίως με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής.
- Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στην Περιφέρεια Αττικής, Δ/νση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, στο email dsrna@patt.gov.gr, κατά τις εργάσιμες ημέρες και από τις 9.00 π.μ. έως τις 15.30 μ.μ.
- Κατά τα λοιπά ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με:
 - την παρούσα Διακήρυξη και τα παραρτήματά της που επισυνάπτονται στην παρούσα και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής,
 - το Ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει

Αναλυτικά τα παραρτήματα της διακήρυξης είναι:

- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV: ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ
ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ**

ΠΕΠΠΑΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι**ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ****ΑΡΘΡΟ 1-ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Αντικείμενο της παροχής υπηρεσιών είναι η οργάνωση συμμετοχής της Περιφέρειας Αττικής στις διεθνείς τουριστικές εκθέσεις.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV): 79950000-8 - Υπηρεσίες διοργάνωσης εκθέσεων και συνεδρίων.

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των εβδομήντα-τεσσάρων χιλιάδων και τετρακοσίων ευρώ (74.400,00 €) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: 60.000,00 € ΦΠΑ: 14.400,00 €).

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε 5 μήνες. Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στο Παράρτημα ΙΙ της παρούσας διακήρυξης.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψης προσφορά βάσει τιμής για το σύνολο των υπηρεσιών.

ΑΡΘΡΟ 2- ΤΡΟΠΟΣ ΛΗΨΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ-ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να αποκτήσουν το Τεύχος του Διαγωνισμού από το διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της Περιφέρειας Αττικής www.patt.gov.gr στη διαδρομή Ενημέρωση->Προκηρύξεις.

Τυχόν διευκρινίσεις σχετικά με τους όρους της Διακήρυξης παρέχονται από το Τμήμα Εφαρμογής Προγραμμάτων και Έργων- Δ/ση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, εφόσον οι διευκρινίσεις έχουν ζητηθεί έγκαιρα.

ΑΡΘΡΟ 3- ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ (Άρθρο 96 του Ν. 4412/2016)

- 1) Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος σε διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης, πρέπει να υποβάλλουν, επί αποδείξει, προσφορά εντός της προθεσμίας που ορίζεται στα έγγραφα της παρούσας.
- 2) Οι προσφορές μπορούν να κατατίθενται ή να αποστέλλονται στην Υπηρεσία μας (**Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, Τμήμα Εφαρμογής Προγραμμάτων & Έργων**) με οποιονδήποτε τρόπο, όπου θα παραλαμβάνονται με απόδειξη (από το Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης), με την **απαραίτητη** όμως προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέρχονται στην παραπάνω Δ/ση μέχρι την **καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής των προσφορών**. Στις περιπτώσεις που οι υποβαλλόμενες ή οι ταχυδρομικά αποστέλλόμενες προσφορές δεν τηρούν τα οριζόμενα από τις διατάξεις των προηγούμενων παραγράφων του παρόντος άρθρου, δεν λαμβάνονται υπόψη.
- 3) Προσφορές που περιέρχονται στην αναθέτουσα αρχή με οποιονδήποτε τρόπο πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στο αρμόδιο όργανο προ της εκπνοής της προθεσμίας που καθορίζεται από τα έγγραφα της σύμβασης ή την πρόσκληση για την αποσφράγιση.

- 4) Προσφορές που υποβάλλονται εκπρόθεσμα, επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν ή να αξιολογηθούν αντιστοίχως.
- 5) Οι προσφορές υπογράφονται και μονογράφονται ανά φύλλο από τον οικονομικό φορέα ή, σε περίπτωση νομικών προσώπων, από το νόμιμο εκπρόσωπο αυτών.
- 6) Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά απαιτείται να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

ΑΡΘΡΟ 4- ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ (άρθρ.25 του Ν. 4412/2016)

Σύμφωνα με το άρθρο 25 του Ν. 4412/2016, υποψήφιοι ή προσφέροντες και σε περίπτωση ενώσεων, τα μέλη αυτών μπορούν να είναι φυσικά ή νομικά πρόσωπα εγκατεστημένα σε :

- α) κράτος –μέλος της Ένωσης,
- β) κράτος- μέλος της του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ),
- γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα παραρτήματα 1,2,4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι, της ως άνω συμφωνίας, καθώς και
- δ) τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' του παρόντος άρθρου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης Δημοσίων Συμβάσεων.

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλλουν προσφορά. Η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σε αυτή η σύμβαση, εφόσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της Σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 5 -ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ (άρθρ. 97 του Ν.4412/16)

- Οι προσφορές των υποψηφίων στο διαγωνισμό ισχύουν και δεσμεύουν τους διαγωνιζόμενους για **εκατόν ογδόντα (180)** ημερολογιακές μέρες από την επομένη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού (ήτοι από την επομένη της ημερομηνίας αποσφράγισης των προσφορών).
- Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εφόσον ζητηθεί από την Υπηρεσία πριν από την λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το παραπάνω οριζόμενο χρονικό διάστημα.
- Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανωτάτου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα του διαγωνισμού υποχρεωτικά ματαιώνονται, εκτός εάν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα ότι η συνέχιση του διαγωνισμού εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον,

οπότε οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό μπορούν να επιλέξουν, είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρου ανωτάτου ορίου, παράταση της προσφοράς τους, είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία του διαγωνισμού συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους.

- Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου από την διακήρυξη, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- Ο προσφέρων δεν έχει δικαίωμα να αποσύρει την προσφορά του ή μέρος της μετά την κατάθεση της, εφόσον αυτή είναι σε ισχύ. Σε περίπτωση που η προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί, ο προσφέρων υπόκειται σε κυρώσεις.

ΑΡΘΡΟ 6- ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ (άρθρ.73 και 74 του Ν. 4412/2016)

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) προσφέρων οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους (όπως ορίζονται στα άρθρα 73 και 74 του Ν.4412/16) :

1. Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

- α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),
- β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,
- γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),
- δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,
- ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του

χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για τη πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Ο προσφέρων οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

- Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), Ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές.
- Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- Στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω, περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2. Όταν η αναθέτουσα αρχή:

α) γνωρίζει ότι ο εν λόγω οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και

β) μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

γ) γνωρίζει ή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι έχουν επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής: αα) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά

από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή ββ) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Οι υπό αα' και ββ' κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Η παρούσα παράγραφος παύει να εφαρμόζεται όταν ο οικονομικός φορέας εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

Κατ' εξαίρεση, επίσης, ο προσφέρων δεν αποκλείεται, όταν ο αποκλεισμός, θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 73 ν. 4412/2016, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

3. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, προσφέρων οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

- (α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016,
- (β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας,
- (γ) υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,
- (δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 23 της παρούσας,

(η) εάν επιχείρησε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του, για το οποίο του επιβλήθηκε ποινή που του στερεί το δικαίωμα συμμετοχής σε διαδικασία σύναψης σύμβασης δημοσίων έργων και καταλαμβάνει τη συγκεκριμένη διαδικασία.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία του σχετικού γεγονότος.

Ο προσφέρων αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλήψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

4. **Οικονομικός φορέας, στον οποίο έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν. 4412/2016,** η ποινή του αποκλεισμού αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

Προσφέρων οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 1 - 3 μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το

σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης, δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 7 - ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Ο υποψήφιος οικονομικός φορέας θα πρέπει να διαθέτει, επί ποινή αποκλεισμού, τις κάτωθι ελάχιστες απαιτήσεις:

Α)Να έχει τουλάχιστον πενταετή λειτουργία, με απασχόληση στο αντικείμενο της διοργάνωσης διεθνών τουριστικών εκθέσεων. Η σχετική εμπειρία θα αποδεικνύεται από τα στοιχεία που θα κατατεθούν στην Έκθεση Τεχνικής Προσφοράς. Απαιτείται να τεκμηριώνεται, και κρίνεται επαρκής, η απασχόληση σε όλες τις επιμέρους υπηρεσίες μέσα στο χρονικό διάστημα της πενταετούς λειτουργίας.

Β)Να έχει ικανό μέγεθος ομάδας έργου (τουλάχιστον 5 ατόμων), με συναφή εμπειρία στο αντικείμενο.

Γ)Να έχει υλοποιήσει επιτυχώς τουλάχιστον έξι (6) συναφή έργα για δημόσιους φορείς, ενδεικτικά ΕΟΤ, Υπουργεία, Δημόσια Μουσεία, Περιφέρειες κ.λπ. που να καλύπτουν όλο το εύρος του αντικειμένου, όπως αυτό αναλύεται στο Παράρτημα ΙΙ.

ΑΡΘΡΟ 8 - ΧΡΟΝΟΣ & ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ (άρθρ. 92,93,94,95,96 του Ν.4412/16)

Η προσφορά υποβάλλεται στην Ελληνική γλώσσα ή συνοδεύεται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα, μέσα σε σφραγισμένο φάκελο. Αναλυτικότερα στον φάκελο θα περιέχεται ένας υπο-φάκελος με την ένδειξη «Δικαιολογητικά συμμετοχής», ένας υπο-φάκελος με την ένδειξη «Τεχνική προσφορά» και ένας υπο-φάκελος με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά».

Η προσφορά, υποβάλλεται στη **Δ/νση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού - Τμήμα Εφαρμογής Προγραμμάτων & Έργων** της Περιφέρειας Αττικής, τις εργάσιμες ημέρες και ώρες και **μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής προσφορών**, αφού πρώτα πρωτοκολληθεί στο πρωτόκολλο της παραπάνω Διεύθυνσης. Η υποβολή της προσφοράς γίνεται από τον ίδιο τον ενδιαφερόμενο ή από σχετικά εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο του (απόφαση Δ.Σ. της εταιρείας ή εξουσιοδότηση από τον Διαχειριστή της εταιρείας).

Η προσφορά μπορεί να αποσταλεί στην Υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο και θα απευθύνεται στην παραπάνω διεύθυνση, και με τις ίδιες κατά τα παραπάνω ενδείξεις και με την επιπλέον ένδειξη «να πρωτοκολληθεί». Όσες προσφορές υποβληθούν έτσι, θα ληφθούν υπόψη μόνο αν φτάσουν στον τόπο διενέργειας του διαγωνισμού μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και την ώρα υποβολής προσφορών του Διαγωνισμού. Δεν θα ληφθούν υπόψη προσφορές που, είτε υποβλήθηκαν μετά από την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα, είτε αποστάλθηκαν έγκαιρα, αλλά δεν έφθασαν στην Υπηρεσία έγκαιρα. Προσφορές, που υποβάλλονται μετά την παρέλευση των ανωτέρω

χρονικών ορίων, θεωρούνται ως αντιπροσφορές και δεν λαμβάνονται υπόψη. **Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.**

Στον φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- α) Η λέξη "ΠΡΟΣΦΟΡΑ" με κεφαλαία γράμματα
- β) Ο πλήρης τίτλος της Υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό
- γ) Ο αριθμός πρωτοκόλλου της διακήρυξης
- δ) Το αντικείμενο της διακήρυξης
- ε) Η καταληκτική ημερομηνία (ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής προσφορών) του διαγωνισμού
- στ) Τα πλήρη στοιχεία του προσφέροντα

Ο κυρίως φάκελος προσφοράς θα περιέχει δύο επιμέρους, ανεξάρτητους, σφραγισμένους φακέλους, δηλαδή:

Α) Φάκελο «Δικαιολογητικών Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» σφραγισμένο, στον οποίο τοποθετούνται όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά των άρθρων 10.1 και 10.2 της παρούσας διακήρυξης. Στον φάκελο θα υπάρχει η ένδειξη "Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής-Τεχνική προσφορά" και τα στοιχεία της διακήρυξης .

Β) Φάκελο «Οικονομικής Προσφοράς», τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς του διαγωνιζομένου, τοποθετούνται **επί ποινή απορρίψεως** σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη: «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

Αναντιστοιχία μεταξύ τεχνικής προσφοράς, τεχνικών εγχειριδίων και οικονομικής προσφοράς αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς.

Οι προσφορές δεν πρέπει να φέρουν ξυσίματα, σβησίματα, διορθώσεις, προσθήκες. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, το δε αρμόδιο όργανο για την παραλαβή και αποσφράγιση των προσφορών πρέπει κατά τον έλεγχο να καθαρογράψει την τυχόν διόρθωση και να μονογράψει και σφραγίσει αυτή. Εάν δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δεν δίνεται ενιαία, η προσφορά απορρίπτεται.

Προσφορές που κατά την κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού θα είναι ελλιπείς, υπό αίρεση, ή θα συνδυάζονται με προϋποθέσεις, δεν θα ληφθούν υπόψη. Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο των προσφορών χρησιμοποιούνται συντομογραφίες για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών είναι υποχρεωτικό για τους προσφέροντες, όπως σε ιδιαίτερο πίνακα, συνοδευτικό των προσφορών, αναφέρουν τις συντομογραφίες αυτές με την εξήγηση της έννοιας τους.

Σημειώνεται: Σύμφωνα με το άρθρο 1 του Ν. 4250/14 «*κατάργηση της υποχρέωσης επικυρώσεων αντιγράφων εγγράφων*» ισχύει:

Αντί πρωτοτύπων ή επικυρωμένων αντιγράφων, υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά από τις υπηρεσίες και τους φορείς της περίπτωσης α', του άρθρου 1 του Ν.4250/14 ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων που εκδόθηκαν από τις υπηρεσίες και τους φορείς αυτούς ή των ακριβών αντιγράφων τους.

Ομοίως, υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α' του άρθρου 1 του Ν.4250/14.

Ομοίως, υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

ΑΡΘΡΟ 9 - ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ (αρθρ. 100 του Ν.4412/16)

1. Το αρμόδιο όργανο προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από την παρούσα διακήρυξη. Η αποσφράγιση διενεργείται δημόσια, παρουσία των προσφερόντων/συμμετεχόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους, οι οποίοι λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς, όπως ειδικότερα ορίζεται στα έγγραφα συνοπτικού διαγωνισμού, σύμφωνα με το άρθρο 21 του Ν.4412/16.

2. Τα επιμέρους στάδια στην διαδικασία του συνοπτικού διαγωνισμού, έχουν ως εξής:

α) Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος προσφοράς, ο φάκελος των δικαιολογητικών συμμετοχής- τεχνική προσφορά, μονογράφονται δε από το αρμόδιο όργανο όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό και η τεχνική προσφορά. Το αρμόδιο όργανο καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου των δικαιολογητικών και της τεχνικής προσφοράς σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη του οργάνου. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται και σφραγίζονται από το παραπάνω όργανο και τοποθετούνται σε ένα νέο φάκελο ο οποίος επίσης σφραγίζεται και υπογράφεται από το ίδιο όργανο και φυλάσσεται, προκειμένου να αποσφραγισθεί την ημερομηνία και ώρα που θα οριστεί από την αρμόδια υπηρεσία.

β) Οι κατά τα ανωτέρω σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων των προσφορών, αποσφραγίζονται κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται και ακολουθεί σχετική ανακοίνωση τιμών. Για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά το προηγούμενο στάδιο οι φάκελοι της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζονται, αλλά τηρούνται από την αναθέτουσα αρχή μέχρι την οριστική επίλυση τυχόν διαφορών που προκύψουν από την ως άνω διαδικασία.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών και συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους, την κατάταξη των προσφορών με βάση το οριζόμενο με την παρούσα κριτήριο ανάθεσης και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. Η αναθέτουσα αρχή που τα αξιολογεί μπορεί να απορρίψει την προσφορά μόνο εάν τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγούν κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, λαμβανομένων υπόψη των στοιχείων που αναφέρονται στο Παράρτημα ΙΙ. Η αναθέτουσα αρχή απορρίπτει την προσφορά, εάν διαπιστώσει ότι η προσφορά είναι ασυνήθιστα χαμηλή, διότι δεν συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της παραγράφου 2 του άρθρου 18 (Ν.4412/ 2016).

Στην περίπτωση ισότιμων προσφορών η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Αττικής και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές (σχ. άρθρο 90 του Ν.4412/16).

3. Τα αποτελέσματα των ανωτέρω σταδίων επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής στους προσφέροντες ή στους συμμετέχοντες. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί ένσταση, σύμφωνα με το άρθρο 127 του Ν.4412/2016 για συμβάσεις με εκτιμώμενη αξία έως εξήντα χιλιάδων (60.000) ευρώ (προ ΦΠΑ).

4. Σε όλες τις διαδικασίες κατά την αποσφράγιση, αντί της μονογραφής που θέτει το αρμόδιο όργανο επί των αιτήσεων συμμετοχής και των προσφορών, μπορεί να γίνεται χρήση μηχανικού μέσου (διάτρηση), με το οποίο θα αποτυπώνεται η ημερομηνία και η ώρα αποσφράγισης.

Η αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής, των τεχνικών προσφορών και των οικονομικών προσφορών μπορούν να γίνουν σε μία δημόσια συνεδρίαση, κατά την κρίση της επιτροπής.

Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού την **30/07/2021, ημέρα Παρασκευή και ώρα 12:00.** στην Δ/ση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, Τμήμα Εφαρμογής προγραμμάτων & Έργων της Περιφέρειας Αττικής, δημόσια, παρουσία των υποψηφίων σύμφωνα με τα μέτρα προστασίας της δημόσιας υγείας COVID-19 που θα είναι σε ισχύ (εφόσον το επιθυμούν) που υπέβαλαν προσφορά ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους, από την αρμόδια επιτροπή της Περιφέρειας Αττικής.

ΑΡΘΡΟ 10 - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ (άρθρ. 73, 75, 79, 93 του Ν.4412/16)

Οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό υποχρεούνται να υποβάλλουν, επί ποινή αποκλεισμού, μαζί με την προσφορά τους, τα εξής δικαιολογητικά ανά φάκελο:

Περιεχόμενα φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά»

Δικαιολογητικά συμμετοχής

α) Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (Α'75) όπως εκάστοτε ισχύει στην οποία να αναγράφονται τα στοιχεία της Προκήρυξης και να δηλώνεται ότι :

- Α. κατά την κατάρτιση της προσφοράς τους έχουν λάβει υπόψη όλους τους όρους της παρούσας, τους οποίους και αποδέχονται ανεπιφύλακτα.
- Β. Ότι αποδέχονται και πληρούν τα οριζόμενα στις Τεχνικές Προδιαγραφές του Παραρτήματος ΙΙ της παρούσας Διακήρυξης.

β) Το τυποποιημένο έντυπο υπεύθυνης δήλωσης (Τ.Ε.Υ.Δ.), όπως προβλέπεται στην παρ. 4 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, ως προκαταρκτική απόδειξη προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη, επιβεβαιώνοντας ότι ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις του άρθρου 6 της παρούσας προκήρυξης (σύμφωνα με τα άρθρα 73 και 74 του Ν.4412/2016), για τις οποίες οι οικονομικοί φορείς αποκλείονται ή μπορούν να αποκλεισθούν, και πληροί τα κριτήρια επιλογής που έχουν καθοριστεί με το άρθρο 7. Το ΤΕΥΔ είναι αναρτημένο α) σε επεξεργάσιμη μορφή (σε μορφή xml) και β) σε μορφή pdf ψηφιακά υπογεγραμμένο στην ιστοσελίδα της Περιφέρειας Αττικής (www.patt.gov.gr).

Σε όλες τις περιπτώσεις, όπου περισσότερα από ένα φυσικά πρόσωπα είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ενός οικονομικού φορέα ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, υποβάλλεται ένα ΤΕΥΔ, το οποίο είναι δυνατό να φέρει μόνο την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ως προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Εάν ο υποψήφιος οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με το άρθρο 78 του Ν. 4412/2016, το Τ.Ε.Υ.Δ. περιέχει επίσης τις ως άνω πληροφορίες όσον αφορά τους φορείς αυτούς.

Ένας οικονομικός φορέας που συμμετέχει μόνος του, αλλά στηρίζεται στις ικανότητες μιας ή περισσότερων άλλων οντοτήτων, πρέπει να μεριμνά ώστε η αναθέτουσα αρχή να λαμβάνει τόσο το δικό του Τ.Ε.Υ.Δ. όσο και

χωριστό Τ.Ε.Υ.Δ. όπου παρατίθενται οι σχετικές πληροφορίες για κάθε μία από τις οντότητες στις οποίες στηρίζεται.

Όταν στον διαγωνισμό συμμετέχουν από κοινού, όμιλοι ή ενώσεις οικονομικών φορέων πρέπει να δίδεται για καθένα οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, χωριστό Τ.Ε.Υ.Δ. στο οποίο παρατίθενται οι πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη II έως V του Τ.Ε.Υ.Δ.

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ:

Οι Υπεύθυνες Δηλώσεις που ζητούνται υπογράφονται από τον προσφέροντα (σε περίπτωση νομικού προσώπου από το νόμιμο εκπρόσωπο σύμφωνα με το καταστατικό), πρέπει να φέρουν ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ.

10.1.2. Τεχνική Προσφορά

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με το Παράρτημα I της Διακήρυξης. Ειδικότερα ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που θα υποβάλει ο οικονομικός φορέας πρέπει να περιέχει τα παρακάτω σε σειρά:

1. Προσέγγιση από τον οικονομικό φορέα του αντικείμενου και των απαιτήσεων της σύμβασης:

Θα περιλαμβάνονται:

- (i) Διατύπωση της ολοκληρωμένης αντίληψης του οικονομικού φορέα για τους στόχους, το περιβάλλον και το αντικείμενο του έργου.
- (ii) Αναλυτική περιγραφή του τρόπου με τον οποίο ο οικονομικός φορέας σκοπεύει να προσεγγίσει το έργο, με περιγραφή των στοιχείων, τα οποία κατά την κρίση του είναι κρίσιμα για την υλοποίηση του έργου και έκθεση επισήμανσης των τυχόν προβλημάτων, με προτάσεις σχετικά με της τρόπους και τα μέσα που προτείνονται από τον οικονομικό φορέα για την επιτυχή αντιμετώπισή της.

2. Ανάλυση – ειδίκευση της καταλληλότητας και αποτελεσματικότητας της μεθοδολογίας υλοποίησης του αντικείμενου της σύμβασης: Θα περιλαμβάνεται περιγραφή της μεθοδολογίας που θα εφαρμόσει ο οικονομικός φορέας για την παροχή των υπηρεσιών, της αυτές περιγράφονται στο Παράρτημα I της παρούσας διακήρυξης, περιλαμβανομένης της περιγραφής των διαδικασιών που θα εφαρμόσει για το σκοπό αυτό, ώστε αυτές να ανταποκρίνονται στο βέλτιστο δυνατό επίπεδο αποτελεσματικότητας και της χρονικές απαιτήσεις του έργου. Η μεθοδολογία θα περιλαμβάνει:

- I. Αναλυτική, άρτια και πλήρης έκθεση μεθοδολογίας/ποιότητας έργου στην οποία θα περιλαμβάνονται πληροφορίες που συνδέονται με τα χαρακτηριστικά των προσφερόμενων υπηρεσιών με έμφαση στην ποιότητά τους και στη μεθοδολογία παροχής τους.

- II. Τα τεχνικά μέσα, της μεθοδολογίες και τα εργαλεία (που θα χρησιμοποιηθούν για την αποτελεσματική υλοποίηση του Έργου).
- III. Πρόγραμμα παροχής των ζητούμενων υπηρεσιών και κατάτμηση αυτού σε επιμέρους ενότητες εργασιών και δραστηριότητες, ανάλυση και εξειδίκευση των δραστηριοτήτων αυτών.
- IV. Το σχήμα συνεργασίας και επικοινωνίας της Ομάδας Έργου με την Αναθέτουσα Αρχή και της συνολικότερα πιθανά εμπλεκόμενους φορείς.
- V. Συμπληρωμένος ο Πίνακας Στελέχωση Ομάδας Έργου του Παραρτήματος της παρούσας διακήρυξης. Έκθεση/οργανόγραμμα σύμφωνα με τον πίνακα Στελέχωση Ομάδας Έργου με την αναλυτική κατανομή αρμοδιοτήτων & ευθυνών και ποσοστού απασχόλησης στο έργο.
- VI. Αναλυτικό εταιρικό προφίλ. Εταιρικό οργανόγραμμα. Οριζόμενοι σύμβουλοι ή/και υπεργολάβοι (σε περίπτωση που δηλωθούν). Οργανόγραμμα πιθανών συμβούλων/υπεργολάβων (σε περίπτωση που δηλωθούν). Βιογραφικό/ά σημείωμα/-σημειώματα φυσικού προσώπου ή/και ομάδας έργου που θα αναλάβει την παρούσα σύμβαση. Από όλα τα ανωτέρω θα πρέπει να τεκμηριώνεται η αριθμητική και ποιοτική επάρκεια της ομάδας έργου.
- VII. Συμπληρωμένος ο Πίνακας (Προηγούμενη εμπειρία στη διοργάνωση τουριστικών εκθέσεων εξωτερικού και εσωτερικού) του Παραρτήματος της παρούσας διακήρυξης. Αποδεικτικά συναφών συμβάσεων και σχετικές βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης κατά την τελευταία πενταετία.

Πίνακας Προηγούμενης εμπειρίας στη διοργάνωση τουριστικών εκθέσεων Εξωτερικού και Εσωτερικού:

A/A	Εντολέας	Ονομασία Έκθεσης	Περιοχή διεξαγωγής	Ημερομηνίες	Αριθμός συμμετεχόντων από τον ανάδοχο	Συνολικός Αριθμός διανυκτερεύσεων αποστολής	Συνημμένες συμβάσεις (1 για ναι, κενό για όχι)	Βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης ή συστατικές επιστολές (1 για ναι, κενό για όχι)

3. Ανάλυση του αντικειμένου της σύμβασης σε ενότητες εργασιών και σύνδεσή της με τα ελάχιστα απαιτούμενα παραδοτέα και το χρονοδιάγραμμα: Θα περιλαμβάνεται περιγραφή της προτεινόμενης αναλυτικής μεθοδολογίας για της προσφερόμενες υπηρεσίες. Χρονοδιάγραμμα ροής εργασιών των προς υλοποίηση δράσεων. Η περιγραφή γίνεται για τα χρονικά στάδια – φάσεις του αναλυτικού χρονοδιαγράμματος του έργου (συγκεντρωτικά το χρονοδιάγραμμα θα παρουσιάζεται και σε πίνακα) και της περιλαμβανόμενες σε αυτό ενέργειες υποστήριξης και περιλαμβάνει επιπλέον στοιχεία που τεκμηριώνουν πληρέστερα την πρόταση κάθε υποψηφίου αναδόχου. Θα απαντά ως προς τις επιμέρους απαιτήσεις του έργου, από την οποία να προκύπτει πως ο υποψήφιος έχει κατανοήσει με πληρότητα και αρτιότητα το αντικείμενο της παρούσας

διακήρυξης. Θα περιλαμβάνεται περιγραφή σε ότι αφορά της προσφερόμενες υπηρεσίες, της τεχνικές συναντήσεις κ.α.

4. Κατανομή αρμοδιοτήτων στα μέλη της Ομάδας Έργου και επίπεδα διοίκησης: Θα περιλαμβάνονται:

- i. Οργάνωση της Ομάδας Έργου
- ii. Περιγραφή μελών Ομάδας Έργου – Αρμοδιότητες
- iii. Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναφέρει τις τέσσερις (4) ανωτέρω ζητούμενες ενότητες, με συγκεκριμένο και σαφή τρόπο, την προτεινόμενη αναλυτική μεθοδολογία υλοποίησης για τα χρονικά στάδια του έργου και της περιλαμβανόμενες σε αυτό δράσεις και οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την πρόταση του υποψηφίου Αναδόχου και απαντά τις επιμέρους απαιτήσεις του έργου, από την οποία να προκύπτει ότι έχει κατανοήσει με πληρότητα και αρτιότητα το αντικείμενο της διακήρυξης.
- iv. Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και της υπεργολάβους που προτείνουν.

Σε περίπτωση συνυποβολής, με την προσφορά, στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων, στους συνδιαγωνιζόμενους, θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά της, τότε ο προσφέρων οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα», σε αντίθετη περίπτωση θα είναι δυνατόν να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι συνδιαγωνιζόμενοι. **Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνον την προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου.**

10.2 Περιεχόμενα φακέλου «Οικονομική Προσφορά»

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης, την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει τιμής.

Στην Οικονομική Προσφορά περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται. Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή στο αντικείμενο της σύμβασης.

Η οικονομική προσφορά υπογράφεται από τον ίδιο τον προσφέροντα σε περίπτωση φυσικού προσώπου ή τον νόμιμο εκπρόσωπό του σε περίπτωση νομικού προσώπου. Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων

υποβάλλεται κοινή προσφορά η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο.

ΑΡΘΡΟ 11 –ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ-ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ

- Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται μέχρι του ποσού των 74.400,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: 60.000,00 € ΦΠΑ : 14.400,00 €). Η προκαλούμενη δαπάνη χρηματοδοτείται από Πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων και είναι ενταγμένο στη ΣΑΕΠ 085 του ΠΔΕ Περιφέρειας Αττικής έτους 2021 με κωδικό Έργου 2021ΕΠ08500001.
- Επί του συμβατικού τιμήματος που θα προκύψει χωρίς ΦΠΑ, θα γίνουν όλες οι νόμιμες κρατήσεις,
- Προσφορά που περιέχει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- Γλώσσα σύνταξης των προσφορών είναι η Ελληνική.
- Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, με απόφαση της αρμόδιας Επιτροπής, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας/Αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού
- Για ασυνήθιστα χαμηλές προσφορές ισχύουν όσα ορίζονται στο άρθρο 88 του Ν.4412/2016 και στις διατάξεις της παρούσας διακήρυξης.

ΑΡΘΡΟ 12- ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ - ΑΠΟΣΑΦΗΝΙΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ & ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ (άρθρ.102 του ν.4412/2016)

1. Κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλεί εγγράφως τους προσφέροντες ή τους υποψηφίους να διευκρινίζουν ή να συμπληρώνουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβάλει, μέσα σε εύλογη προθεσμία, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη από επτά (7) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Οποιαδήποτε διευκρίνιση ή συμπλήρωση που υποβάλλεται από τους προσφέροντες ή υποψηφίους, χωρίς να έχει ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, δεν λαμβάνεται υπόψη.

2. Η πιο πάνω διευκρίνιση ή η συμπλήρωση αφορά μόνο τις ασάφειες, επουσιώδεις πλημμέλειες ή πρόδηλα τυπικά σφάλματα που επιδέχονται διόρθωση ή συμπλήρωση, ιδίως δε παράλειψη μονογραφών, διακεκομμένη αρίθμηση, ελαττώματα συσκευασίας και σήμανσης του φακέλου και των υποφακέλων των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής, λεκτικές και φραστικές αποκλίσεις των εγγράφων της προσφοράς από την ορολογία των εγγράφων της σύμβασης, που δεν επιφέρουν έννομες συνέπειες ως προς το περιεχόμενο τους, ελλείψεις ως προς τα νομιμοποιητικά στοιχεία, πλημμελής σήμανση αντιγράφων που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν.4250/2014 (Α' 74), μεταφράσεων και λοιπών πιστοποιητικών ή βεβαιώσεων, διαφοροποίηση της δομής των εγγράφων της προσφοράς από τα υποδείγματα, υποχρεωτικά ή μη, που

θεσπίζονται με νόμο, κανονιστικές πράξεις ή τα έγγραφα της σύμβασης. Η συμπλήρωση ή η διευκρίνιση, κατά το πρώτο εδάφιο, δεν επιτρέπεται να έχει ως συνέπεια μεταγενέστερη αντικατάσταση ή υποβολή εγγράφων σε συμμόρφωση με τους όρους της διακήρυξης, αλλά μόνο τη διευκρίνιση ή συμπλήρωση, ακόμη και με νέα έγγραφα, εγγράφων ή δικαιολογητικών που έχουν ήδη υποβληθεί.

3. Η διευκρίνιση ή η συμπλήρωση δεν πρέπει να εισάγει διακρίσεις, άνιση μεταχείριση των οικονομικών φορέων ή να έχει ως συνέπεια ευνοϊκή μεταχείριση συγκεκριμένου οικονομικού φορέα στη διαδικασία ανάθεσης της δημόσιας σύμβασης.

4. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλεί εγγράφως τους προσφέροντες να διευκρινίσουν, μέσα σε εύλογη προθεσμία η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη από επτά (7) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής πρόσκλησης, το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς που έχουν υποβάλει, αν περιέχει ασάφειες ή σσονος σημασίας ατέλειες, επουσιώδεις παραλείψεις ή πρόδηλα τυπικά ή υπολογιστικά σφάλματα που η αναθέτουσα αρχή κρίνει ότι μπορεί να θεραπευθούν. Η διευκρίνιση αυτή δεν πρέπει να έχει ως αποτέλεσμα την ουσιώδη αλλοίωση της προσφοράς και δεν πρέπει να προσδίδει αθέμιτο ανταγωνιστικό πλεονέκτημα στη συγκεκριμένη προσφορά σε σχέση με τις λοιπές.

5. Η παροχή της δυνατότητας διευκρινίσεων στον προσφέροντα ή υποψήφιο, σύμφωνα με τις παραγράφους 1 έως 4, είναι υποχρεωτική για την αναθέτουσα αρχή, αν επίκειται αποκλεισμός του από τη διαδικασία, λόγω ασαφειών των δικαιολογητικών και εγγράφων της προσφοράς.

ΑΡΘΡΟ 13 - ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ (άρθρ.103 του ν.4412/2016)

➤ Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την έκδοση της απόφασης, η αναθέτουσα αρχή ειδοποιεί εγγράφως τον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74) όλων των δικαιολογητικών του άρθρου 80 του Ν.4412/2016, όπως καθορίζονται ειδικότερα στα έγγραφα της σύμβασης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού των άρθρων 73 και 74 του Ν.4412/2016, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των άρθρων 75 έως 78 του Ν.4412/2016. Τα δικαιολογητικά υποβάλλονται στην αναθέτουσα αρχή σε σφραγισμένο φάκελο.

➤ Αν μετά την αποσφράγιση και κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι δεν έχουν προσκομισθεί ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, και ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών αίτημα προς το αρμόδιο όργανο αξιολόγησης για την παράταση της προθεσμίας υποβολής, το οποίο συνοδεύεται με αποδεικτικά έγγραφα από τα οποία να αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί τη χορήγηση των δικαιολογητικών, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγηση των δικαιολογητικών από τις αρμόδιες αρχές. Το παρόν εφαρμόζεται αναλόγως και στις περιπτώσεις που η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν το στάδιο κατακύρωσης, κατ'

εφαρμογή της διάταξης του άρθρου 79 παράγραφος 5 εδάφιο α' του Ν.4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

➤ Αν κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του Ν.4412/2016 είναι ψευδή ή ανακριβή, τότε «απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου» και, με την επιφύλαξη του άρθρου 104 του Ν.4412/2016, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του (εφόσον είχε προσκομισθεί) και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει των ειδικότερων κριτηρίων ανάθεσης όπως είχαν οριστεί στα έγγραφα της σύμβασης, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υπέβαλε αληθή ή ακριβή δήλωση η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

➤ Αν ο προσωρινός ανάδοχος δεν υποβάλει στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα, των παραπάνω δικαιολογητικών τότε «απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου» και, με την επιφύλαξη του άρθρου 104 του Ν.4412/2016, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του (εφόσον είχε προσκομισθεί) και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει των ειδικότερων κριτηρίων ανάθεσης όπως είχαν οριστεί στα έγγραφα της σύμβασης, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά η διαδικασία ματαιώνεται.

➤ Αν από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού των άρθρων 73 και 74 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με την παράγραφο 1 και τα άρθρα 75, 76 και 77, τότε «απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου» και, με την επιφύλαξη του άρθρου 104 του Ν.4412/2016, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του (εφόσον είχε προσκομισθεί) και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει των ειδικότερων κριτηρίων ανάθεσης όπως είχαν οριστεί στα έγγραφα της σύμβασης, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με την παράγραφο 1 του άρθρου 103 του Ν.4412/2016 και το άρθρο 75 του ίδιου νόμου, η διαδικασία ματαιώνεται.

➤ Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας κατά τις ανωτέρω περιπτώσεις 3, 4 ή 5 είτε κατακύρωσης της σύμβασης. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του Ν.4412/2016.

➤ Όσοι υπέβαλαν παραδεκτές προσφορές λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν, κατά τα οριζόμενα στα έγγραφα της σύμβασης και στις διατάξεις του παρόντος.

ΑΡΘΡΟ 14 - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ (άρθρ. 80, 103 του Ν.4412/16)

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση (προσωρινός ανάδοχος), **εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν**, με βεβαίωση παραλαβής, οφείλει να υποβάλει, σε σφραγισμένο φάκελο με σήμανση «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης» στην Υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό, τα ακόλουθα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται κατά τη διαδικασία που προβλέπεται στην παρούσα Διακήρυξη.

Τα δικαιολογητικά κατακύρωσης είναι τα εξής:

(1.). Για την περίπτωση 1 του άρθρου 6 της παρούσας απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο.

(2.). Για την περίπτωση 2 του άρθρου 6 της παρούσας πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του οικείου κράτους-μέλους ή χώρας, το οποίο να είναι σε ισχύ, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του.

(3.). Για την περίπτωση γ' της παραγράφου 2 του άρθρου 6 της παρούσας (Πιστοποιητικό ΣΕΠΕ) απαιτείται Υπεύθυνη Δήλωση, χωρίς γνήσιο υπογραφής, του οικονομικού φορέα στην οποία να δηλώνεται εάν υπάρχουν πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής. Αν δεν υπάρχουν τέτοιες πράξεις επιβολής προστίμου απλά να γράφεται στην Υ.Δ. ότι δεν υπάρχουν.

Για την υποβολή της Υ.Δ. δεν απαιτείται επίσημη δήλωση του ΣΕΠΕ σχετικά με την έκδοση του πιστοποιητικού. Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 1, στις περιπτώσεις α' και β' της παραγράφου 2 και στην περίπτωση β' της παραγράφου 4 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016. Όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από **ένορκη βεβαίωση** ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους -μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

(4.). Για την περίπτωση (β) της παραγράφου 3 του άρθρου 6 της παρούσας πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του οικείου κράτους-μέλους ή χώρας, το οποίο να είναι σε ισχύ, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελεί υπό πτώχευση ή δεν έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή δεν έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή δεν έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή ότι δεν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.

(5.). Πιστοποιητικό/Βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου, το οποίο να είναι σε ισχύ, του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο. Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή τους εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

(6.). Υπεύθυνη Δήλωση του προσφέροντος Οικονομικού φορέα, χωρίς γνήσιο υπογραφής, του οικονομικού φορέα από την οποία να προκύπτει ότι δεν του έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν. 4412/2016.

(7.). Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο, προσκομίζει τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνιζομένου). Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύστασή του, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

(8.). Υπεύθυνη Δήλωση του προσφέροντος Οικονομικού φορέα, χωρίς γνήσιο υπογραφής, του οικονομικού φορέα, στην οποία θα δηλώνεται ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού των περιπτώσεων (α), (γ), (δ), (ε) (στ) (ζ) (η) και (θ) του άρθρου 6 της παρούσας διακήρυξης.

(9.). Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

- Ισολογισμοί ή αποσπάσματα ισολογισμών των τριών (3) δημοσιευμένων οικονομικών χρήσεων για τα έτη 2018, 2019 και 2020. Για τους οικονομικούς φορείς που εδρεύουν στο εξωτερικό, προσκομίζονται τα αντίστοιχα – σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι – δικαιολογητικά. Σε περίπτωση που δεν υποχρεούνται στην κατάρτιση ισολογισμών θα πρέπει να προσκομιστεί το έντυπο Ε3 των τελευταίων τριών (3) δημοσιευμένων χρήσεων (2018, 2019, 2020) για το συνολικό ύψος του ετήσιου κύκλου εργασιών, ενώ σε περίπτωση που υποχρεούται στην κατάρτιση ισολογισμών και κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού δεν έχει δημοσιευθεί ισολογισμός για το έτος 2020, το έντυπο Ε3 της διαχειριστικής χρήσης του έτους 2020 αντίστοιχα, ή Υπεύθυνη δήλωση με την οποία θα δηλώνονται στοιχεία ισολογισμού για το έτος 2020. Σε περίπτωση που πρόκειται για φυσικό πρόσωπο, αντίστοιχες Δηλώσεις Φόρου Εισοδήματος taxis ή Εκκαθαριστικά Σημειώματα ή άλλα κατάλληλα έγγραφα και δικαιολογητικά.
- Να έχουν κατ' ελάχιστο μέσο γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών των τριών (3) οικονομικών χρήσεων (2018 έως και 2020), ίσο ή μεγαλύτερο του προϋπολογισμού του παρόντος Διαγωνισμού πλέον Φ.Π.Α. Αυτό αποδεικνύεται με δημοσιευμένους Ισολογισμούς, σε περίπτωση που υποχρεούνται στην έκδοση Ισολογισμών ή υπεύθυνη δήλωση περί του συνολικού ύψους του μέσου γενικού ετήσιου κύκλου εργασιών, σε περίπτωση που δεν υποχρεούνται στην έκδοση Ισολογισμών, ή αντίστοιχων πιστοποιητικών/εγγράφων που εκδίδονται στο κράτος μέλος εγκατάστασής του.
- Εάν ο διαγωνιζόμενος λειτουργεί ή ασκεί επιχειρηματική δραστηριότητα για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων 2018, 2019 και 2020 θα πρέπει να υποβάλει στοιχεία για τις διαχειριστικές χρήσεις που λειτουργεί, από τα οποία να προκύπτει ότι συντρέχει η ανωτέρω επάρκεια.
- Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων που υποβάλλει κοινή προσφορά/ Κοινοπραξίας. Η συγκεκριμένη ελάχιστη προϋπόθεση οφείλει να καλύπτεται αθροιστικά από όλα τα μέλη της Ένωσης Κοινοπραξίας να διαθέτουν εν ισχύ ασφαλιστήριο συμβόλαιο αστικής ευθύνης κάλυψης επαγγελματικών κινδύνων για την έναντι τρίτων αστική ευθύνη για υλικές ζημιές και σωματικές βλάβες καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της παρούσας σύμβασης. Σε περίπτωση που το ανωτέρω συμβόλαιο λήγει εντός του χρονικού διαστήματος της ισχύος της παρούσας σύμβασης, δεσμεύονται να το ανανεώσουν πριν τη λήξη ισχύος του. Ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει κατά την υπογραφή της σύμβασης Ασφαλιστήριο Συμβόλαιο Αστικής Ευθύνης σε ισχύ, τα ανωτέρω δικαιολογητικά προσκομίζονται για κάθε μέλος της ένωσης ξεχωριστά, αλλά σε κάθε περίπτωση το σχετικό κριτήριο πρέπει να πληρείται από τα μέλη της ένωσης

σωρευτικά.

Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.

(10.). Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

α) Κατάλογο στελεχών του/των υπεργολάβου/υπεργολάβων που θα συμμετέχουν στην ομάδα έργου συνοδευόμενα από τα απαραίτητα δικαιολογητικά.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος, συμπληρωματικά με τον ανωτέρω Πίνακα, θα πρέπει να καταθέσει νόμιμα θεωρημένες υπεύθυνες δηλώσεις των νομίμων εκπροσώπων των υπεργολάβων, με τις οποίες θα δηλώνεται ότι αποδέχονται τη συνεργασία αυτή και δεσμεύονται να συνεργαστούν με τον υποψήφιο, εφόσον αυτός ανακηρυχθεί ανάδοχος, έως το πέρας της διάρκειας της Σύμβασης, ότι δεν διατηρεί κανένα δικαίωμα διεκδίκησης αμοιβής από την Αναθέτουσα Αρχή και ότι έλαβε γνώση των όρων της Διακήρυξης, τους οποίους και αποδέχεται.

Για την απόδειξη των τυπικών και επαγγελματικών προσόντων της Ομάδας έργου που θα διατεθεί, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν :

α) Συμπληρωμένο τον Πίνακα Στελέχωσης-Σύνθεσης Ομάδας έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

A/A	Τίτλος	Περιγραφή καθηκόντων	Επιθυμητά προσόντα	Ποσοστό αποκλειστικής απασχόλησης στο έργο	Όνομα προτεινόμενου στελέχους	Προσόντα	Βιογραφικό ή υπερσύνδεσμος για αρχείο βιογραφικού

β) Αναλυτικά βιογραφικά σημειώματα όλων των μελών της Ομάδας Έργου, στα οποία να αποτυπώνεται σαφώς η συμμετοχή και ο ρόλος τους σε αντίστοιχα έργα, σύμφωνα με τις απαιτήσεις εμπειρίας της παρούσας διακήρυξης, συνοδευόμενα από :

- Αντίγραφα τίτλων σπουδών ή πιστοποιητικών / αντιγράφων τίτλων σπουδών των μελών της Ομάδας Έργου σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρούσας διακήρυξης.
- Βεβαιώσεις εργοδοτών, από τις οποίες να προκύπτει η απαιτούμενη επαγγελματική εμπειρία.
- Υπεύθυνες Δηλώσεις όλων των μελών της ομάδας Έργου, όπου δηλώνουν ότι τα αναφερόμενα στα βιογραφικά τους σημειώματα είναι αληθή και ακριβή.

1. Υπεύθυνος τουριστικών εκθέσεων

- Προσωπική παρουσία στις εκθέσεις
- Πενταετής επαγγελματική εμπειρία στο χώρο του τουρισμού
- Οργάνωση και συνολικός συντονισμός της συμμετοχής της Π.Α.
- Πολύ καλή γνώση της διεθνούς τουριστικής αγοράς
- Follow-up με επαφές στις εκθέσεις
- Πολύ καλή προφορική και γραπτή χρήση τουλάχιστον της αγγλικής γλώσσας
- Επιθυμητή η πολύ καλή γνώση της γαλλικής γλώσσας
- Ευχέρεια στις προφορικές παρουσιάσεις (τουλάχιστον στην ελληνική και αγγλική γλώσσα)
- Επιθυμητή η εμπειρία στη συνεργασία με τα μέσα ενημέρωσης
- Επίλυση έκτακτων προβλημάτων
- Οικονομική διαχείριση
- Ετοιμασία απολογιστικών εκθέσεων
- Ευχέρεια στην κάλυψη των προαναφερθέντων καθηκόντων

2. Βοηθός υπεύθυνου τουριστικών εκθέσεων

- Προσωπική παρουσία στις εκθέσεις
- Καλή γνώση του τουριστικού κυκλώματος
- Καλή γνώση της τουριστικής Αττικής
- Πολύ καλή γνώση της ελληνικής και της αγγλικής γλώσσας
- Καλή γνώση της γαλλικής γλώσσας
- Μεγάλη ευχέρεια στις προφορικές και γραπτές παρουσιάσεις (στην ελληνική και αγγλική γλώσσα (WTM) στην ελληνική και γαλλική (IFTM) γλώσσα)
- Οργάνωση συνεντεύξεων τύπου (π.χ. στο περιθώριο κάποιας τουριστικής έκθεσης)
- Ευχέρεια στη σύνταξη και διανομή δελτίων τύπου
- Διάχυση έτοιμου για δημοσίευση υλικού σε συνεννόηση με την Περιφέρεια Αττικής
- Ετοιμασία και συνεχής επικαιροποίηση ενός διευθυνσιογράφου με ταξιδιωτικούς συντάκτες και σημαντικούς bloggers διεθνώς
- Πολύ καλή γνώση εφαρμογών γραφείου για Η/Υ (Microsoft Word, Excel, PowerPoint, web browsers κ.κ.)
- Μεγάλη ευχέρεια στις δημόσιες σχέσεις και την εμπορική προώθηση σε τουριστικούς επαγγελματίες (για το κλείσιμο των B2B συναντήσεων)
- Φωτογραφική κάλυψη τουριστικών εκθέσεων

3. Υπεύθυνος διαχείρισης ταξιδιών και εκθέσεων

- Κλείσιμο αεροπορικών εισιτηρίων
- Έγκαιρη ενημέρωση για την έκδοση των απαιτούμενων ταξιδιωτικών εγγράφων
- Ταξιδιωτική ασφάλεια μελών αποστολής
- Έκδοση καρτών εισόδου στην έκθεση
- Κλείσιμο τοπικών μετακινήσεων
- Επιμέλεια και παρακολούθηση συγκέντρωσης, συσκευασίας και έγκαιρης μεταφοράς έντυπου και βοηθητικού υλικού Π.Α. προς και από τον χώρο της εκάστοτε έκθεσης
- Τήρηση οικονομικών στοιχείων και παραστατικών
- Ευχέρεια στην κάλυψη των προαναφερθέντων καθηκόντων
- Καλή γνώση της διεθνούς τουριστικής αγοράς
- Πολύ καλή προφορική και γραπτή χρήση τουλάχιστον της αγγλικής γλώσσας

4. Συνεργασία με Πιστοποιημένους Διερμηνείς - Μεταφραστές (Αγγλικής/Γαλλικής γλώσσας)

- Προσωπική παρουσία στις εκθέσεις
- Μεταφράσεις δελτίων τύπου
- Μεταφράσεις προσκλήσεων
- Μεταφράσεις κειμένων σε ενημερωτικά τρίπτυχα
- Μεταφράσεις παρουσιάσεων στο πλαίσιο των εκθέσεων
- Υπηρεσίες διερμηνείας (όποτε παρουσιαστεί ανάγκη)

5. Συνεργασία με Γραφίστα

- Ετοιμασία μακετών για περίπτερο εκθέσεων (για συμμετοχή εκτός ΕΟΤ)
- Ετοιμασία slide shows και παρουσιάσεων
- Ετοιμασία banners για διαδικτυακή χρήση
- Επιμέλεια φυλλαδίων, press kit, επαγγελματικών καρτών κοκ.®
- Ποιοτικός έλεγχος εκτυπώσεων
- Ευχέρεια στην κάλυψη των προαναφερθέντων καθηκόντων
- Πολύ καλή γραπτή χρήση τουλάχιστον της αγγλικής γλώσσας

6. Ομάδα κατασκευής περιπτέρου

Για τις εκθέσεις που η Π.Α. δεν συμμετέχει ως συνεκθέτης του ΕΟΤ

- Τεχνικό προσωπικό κατάλληλο για την κατασκευή του περιπτέρου της Π.Α.
- Κατασκευή/προμήθεια/ενοικίαση/τοποθέτηση πινακίδων, διακοσμητικών, banner, εκτυπώσεων, επίπλωσης, ηλεκτρολογικού εξοπλισμού, δαπέδου, φωτισμού, παροχών ρεύματος κ.λπ.
- Ποιοτικός έλεγχος κατασκευής
- Τεχνική υποστήριξη
- Αποξήλωση περιπτέρου

Για όλες τις εκθέσεις

- Τοποθέτηση κιβωτίων υλικού Π.Α. εντός του χώρου της αποθήκης

Επισημαίνεται ότι τυχόν αντικατάσταση στελεχών που έχουν δηλωθεί στην Τεχνική Προσφορά θα γίνεται μόνο με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής και μόνο από στέλεχος που διαθέτει τα ίδια ή ανώτερα προσόντα με τον αντικαθιστάμενο.

A/A	Ονοματεπώνυμο Μέλους της Ομάδας έργου	Ειδικότητα	Θέση στην Ομάδα Έργου

Σε περίπτωση που στην Ομάδα Έργου περιλαμβάνονται στελέχη που δεν συνδέονται με εξαρτημένη σχέση εργασίας με τον προσφέροντα, είναι αναγκαία η προσκόμιση Υπεύθυνων Δηλώσεών τους, αναφορικά: α) με την ύπαρξη σχετικής συμφωνίας συνεργασίας με τον προσφέροντα, β) με την μη συμμετοχή τους με οποιοδήποτε τρόπο σε οποιαδήποτε άλλη προσφορά για τον ίδιο διαγωνισμό και γ) με την αποδοχή των όρων του διαγωνισμού.

Η υποχρέωση προσκόμισης αντιγράφου ποινικού μητρώου :

- α) στις περιπτώσεις εταιρειών ΕΠΕ, ΟΕ, ΕΕ και ΙΚΕ αφορά τους διαχειριστές
- β) στις περιπτώσεις Α.Ε. αφορά τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- γ) σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου, αφορά τους νόμιμους εκπρόσωπούς του.
- δ) σε περίπτωση συνεταιρισμού αφορά τον πρόεδρο και όλα τα μέλη του Διοικητικού του Συμβουλίου.

Σε περίπτωση που το απόσπασμα ποινικού μητρώου φέρει καταδικαστικές αποφάσεις, οι συμμετέχοντες θα πρέπει να επισυνάψουν τις αναφερόμενες σε αυτό καταδικαστικές αποφάσεις.

Τα αποδεικτικά μέσα γίνονται αποδεκτά σύμφωνα με τα αναφερόμενα στις παρ. 12 & 13 του άρθρου 80 του Ν.4412/2016.

Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε Κράτος εκτός Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα. Επίσημες μεταφράσεις γίνονται δεκτές είτε από τη Μεταφραστική Υπηρεσία του Υπουργείου Εξωτερικών είτε από δικηγόρους και συμβολαιογράφους, πιστοποιημένους από τους αντίστοιχους επαγγελματικούς τους φορείς.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188).

Ειδικά τα αποδεικτικά τα οποία αποτελούν ιδιωτικά έγγραφα, μπορεί να γίνονται αποδεκτά και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους.

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει ένα ή περισσότερα από τα ως άνω έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις που αναφέρονται στο άρθρο 14.1 καθώς και στις παραγράφους 1 και 2 και στην περίπτωση β' της παραγράφου 4 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016, το/α έγγραφο/α ή το/α πιστοποιητικό/α μπορεί/ούν να αντικαθίσταται/νται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους- μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Στην περίπτωση αυτή οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα πιστοποιητικά αυτά ή ότι τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στο άρθρο 14.2 της παρούσας.

Η προσκόμιση των δικαιολογητικών κατακύρωσης, πρέπει να γίνει σε σφραγισμένο φάκελο ο οποίος θα αναγράφει με κεφαλαία τα εξής:

ΠΡΟΣ: ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ, Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, Τμήμα

Εφαρμογής Προγραμμάτων & Έργων, Λ. Συγγρού 80-88, Τ.Κ. 11741

«ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ για την σύναψη σύμβασης για το έργο: **«Δράσεις Τουριστικής Προβολής και Ανάπτυξης της Περιφέρειας Αττικής σε διεθνείς Τουριστικές Εκθέσεις»**, συνολικής δαπάνης μέχρι του ποσού των **74.400,00** ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και με κριτήριο επιλογής την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά, βάσει τιμής για το σύνολο των υπηρεσιών.

ΑΡΘΡΟ 15- ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ (άρθρ. 127 του ν.4412/2016)

Ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 127 του ν.4412/2016 , σύμφωνα με το οποίο:

- Για δημόσιες συμβάσεις με εκτιμώμενη αξία κατώτερη ή ίση των εξήντα χιλιάδων (60.000) ευρώ (χωρίς Φ.Π.Α.), σε περίπτωση ένστασης κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία άσκησής της είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα ή από τη συντέλεση της παράλειψης.
- Η ένσταση κατά της διακήρυξης ή της πρόσκλησης υποβάλλεται σε προθεσμία που εκτείνεται μέχρι το ήμισυ του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης στο ΚΗΜΔΗΣ ή την αποστολή της πρόσκλησης, κατά περίπτωση, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.
- Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, η οποία αποφασίζει, σύμφωνα με τα οριζόμενα και στο άρθρο 221, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, μετά την άπρακτη πάροδο της οποίας τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή από το αποφασίζον διοικητικό όργανο.
- Η προθεσμία για την άσκηση ένστασης και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης. Κατά τα λοιπά, η άσκηση της ένστασης δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας.
- Όποιος έχει έννομο συμφέρον, μπορεί να ζητήσει την αναστολή εκτέλεσης και την ακύρωση της πράξης ή της παράλειψης της Αναθέτουσας Αρχής που εκδίδεται ή συντελείται επί της ένστασης της προηγούμενης παραγράφου, ενώπιον του Διοικητικού Εφετείου της έδρας της αναθέτουσας αρχής, κατά τα οριζόμενα στο π.δ. 18/1989.
- Η άσκηση της ένστασης αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ενδίκων βοηθημάτων. Πέραν από την ενδικοφανή αυτή προσφυγή δεν χωρεί καμία άλλη τυχόν προβλεπόμενη από γενική διάταξη ενδικοφανής προσφυγή ή ειδική προσφυγή νομιμότητας.

- Το παράβολο για την άσκηση της αίτησης ακύρωσης και της αίτησης αναστολής υπολογίζεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο δεύτερο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 36 του π.δ. 18/1989.

ΑΡΘΡΟ 16- ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ-ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (Άρθρ. 105 του Ν.4412/2016)

- Στις διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης προμηθειών ή γενικών υπηρεσιών, το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο, με αιτιολογημένη εισήγηση του, μπορεί να προτείνει την κατακύρωση της σύμβασης για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα κατά ποσοστό στα εκατό, το οποίο δεν μπορεί να υπερβαίνει το 30% στην περίπτωση της μεγαλύτερης ποσότητας περιλαμβανομένου Φ.Π.Α. ή το 50% στην περίπτωση μικρότερης ποσότητας. Για κατακύρωση μέρους της ποσότητας κάτω του καθοριζόμενου από τα έγγραφα της σύμβασης ποσοστού, απαιτείται προηγούμενη αποδοχή από τον προμηθευτή.
- Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί αμέσως την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα που δεν έχει αποκλειστεί οριστικά με κάθε πρόσφορο τρόπο, όπως με τηλεομοιοτυπία, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο κ.λπ., επί αποδείξει.
- Η απόφαση κατακύρωσης δεν παράγει τα έννομα αποτελέσματά της, εφόσον η αναθέτουσα αρχή δεν την κοινοποίησε σε όλους τους προσφέροντες που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά.
- Μετά την επέλευση των εννόμων αποτελεσμάτων της απόφασης κατακύρωσης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, σε διάστημα που δεν μπορεί να υπερβαίνει τις **είκοσι (20) ημέρες** από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης.
- Η υπογραφή του συμφωνητικού έχει αποδεικτικό χαρακτήρα. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόκληση, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του (εφόσον είχε προσκομιστεί) και ακολουθείται η διαδικασία του άρθρου 103 του Ν. 4412/2016 για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται, σύμφωνα με την περίπτωση δ ' της παραγράφου 2 του άρθρου 106 του Ν.4412/2016.

Η σύμβαση περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία της προμήθειας και τουλάχιστον τα εξής:

- α) Τον τόπο και χρόνο υπογραφής σύμβασης
- β) Τα συμβαλλόμενα μέρη
- γ) Τα προς προμήθεια υλικά/ υπηρεσίες και την ποσότητα
- δ) Την τιμή αναλυτικά
- ε) Τον τόπο, τρόπο και χρόνο παράδοσης των υλικών/υπηρεσιών

- ζ) Τις τεχνικές προδιαγραφές
- η) Τις προβλεπόμενες ρήτρες
- θ) Τις προβλεπόμενες εγγυήσεις
- ι) Τον τρόπο επίλυσης των τυχόν διαφορών
- κ) Τον τρόπο και χρόνο πληρωμής
- λ) Τον τρόπο αναπροσαρμογής του συμβατικού τιμήματος, εφόσον προβλέπεται αναπροσαρμογή

Το κείμενο της σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται, όπως προσφορά, διακήρυξη και απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν:

- α) Παρασχέθηκε το σύνολο των υπηρεσιών ή σε περίπτωση προμήθειας παραδόθηκε ολόκληρη η ποσότητα ή, σε περίπτωση διαιρετού υλικού, εάν η ποσότητα που παραδόθηκε υπολείπεται της συμβατικής, κατά μέρος που κρίνεται ως ασήμαντο από το αρμόδιο όργανο
- β) Παραλήφθηκε οριστικά (ποσοτικά και ποιοτικά) η ποσότητα που παραδόθηκε ή η υπηρεσία που παρασχέθηκε.
- γ) Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις.
- δ) Εκπληρώθηκαν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

Όταν ο μειοδότης δεν είναι φυσικό πρόσωπο, ο προσερχόμενος, για την υπογραφή της σύμβασης, απαιτείται να προσκομίσει έγγραφο, από το οποίο να προκύπτει η νομιμοποίησή του για την υπογραφή της σύμβασης (π.χ. αντίγραφο καταστατικού εταιρείας, απόσπασμα πρακτικού συνεδρίασης Διοικητικού Συμβουλίου, πληρεξούσιο).

ΑΡΘΡΟ 17 - ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ (άρθρ.106 του Ν.4412/2016)

1. Η αναθέτουσα αρχή με ειδικά αιτιολογημένη απόφασή της, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης:
 - α) εφόσον η διαδικασία απέβη άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών ή αιτήσεων ή αποκλεισμού όλων των προσφερόντων ή συμμετεχόντων, σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος βιβλίου και τα έγγραφα της σύμβασης ή
 - β) στην περίπτωση του τελευταίου εδαφίου της παραγράφου 5 του άρθρου 105 του Ν.4412/2016
2. Ματαίωση της διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης μπορεί να λάβει χώρα με ειδικώς αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, στις ακόλουθες περιπτώσεις:
 - α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης,
 - β) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν

ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικειμένου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο,

γ) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης,

δ) αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη,

ε) στην περίπτωση της παραγράφου 4 του άρθρου 97 του Ν.4412/2016,

στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ιδίως δημόσιας υγείας ή Προστασίας του περιβάλλοντος.

3. Αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, η αναθέτουσα αρχή μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

4. Όταν συντρέχουν οι λόγοι για τη ματαίωση της διαδικασίας που αναφέρονται στις παραγράφους 1 και 2, η αναθέτουσα αρχή ακυρώνει τη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης για ολόκληρο το αντικείμενο της σύμβασης ή, αν οι λόγοι αυτοί συνδέονται με τμήμα της σύμβασης, για το εν λόγω τμήμα, εφόσον επιτρέπεται η κατάθεση τέτοιων προσφορών.

5. Η αναθέτουσα αρχή διατηρεί, επίσης, το δικαίωμα, μετά από γνώμη του αρμοδίου οργάνου, να αποφασίσει, παράλληλα με τη ματαίωση της διαδικασίας σύναψης, και την επανάληψη οποιασδήποτε φάσης της διαδικασίας σύναψης, με τροποποίηση ή μη των όρων της ή την προσφυγή στη διαδικασία των άρθρων 29 ή 32 του Ν.4412/2016, εφόσον, στην τελευταία αυτή περίπτωση, πληρούνται οι όροι και οι προϋποθέσεις των άρθρων αυτών.

ΑΡΘΡΟ 18 - ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ (άρθρ.72 του Ν. 4412/2016)

A) Εγγύηση Συμμετοχής στον Διαγωνισμό δεν απαιτείται (παρ.1α, άρθρο 72, του Ν. 4412/2016)

B) Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης:

Ο προσφέρων στον οποίο έγινε η κατακύρωση ή η ανάθεση, υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί **σε ποσοστό 5% επί της συνολικής αξίας της σύμβασης, χωρίς το Φ.Π.Α.**

Η εγγύηση κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης και καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα παρακάτω:

α) την ημερομηνία έκδοσης,

β) τον εκδότη,

γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται (ή τον κύριο του έργου ή τον φορέα κατασκευής στις περιπτώσεις δημοσίων συμβάσεων έργων, μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών),

δ) τον αριθμό της εγγύησης,

- ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση,
- στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση,
- ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου,
- η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης ή πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος,
- θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης (Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης πρέπει να είναι μεγαλύτερος κατά δύο (2) μήνες από τον συμβατικό χρόνο.)
- ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και
- ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου, ή στα κράτη - μέρη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων (ΣΔΣ) και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. – Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε., ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντιστοίχου χρηματικού ποσού. Τα έγγραφα των εγγυήσεων αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης επιστρέφονται στο σύνολο τους μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχών απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

Υπόδειγμα εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης περιλαμβάνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV της παρούσας διακήρυξης.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητα τους.

Ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της αρμόδιας υπηρεσίας, που θα υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.

Στην περίπτωση ένωσης προμηθευτών οι εγγυήσεις περιλαμβάνουν και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης.

ΑΡΘΡΟ 19- ΤΡΟΠΟΣ & ΧΡΟΝΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ (άρθρ.200 του ν.4412/2016)

Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί τμηματικά με την οριστική παραλαβή του κάθε

παραδοτέου.

Η πληρωμή στον ανάδοχο θα γίνει με την εξόφληση του ποσού του κάθε τιμολογίου μετά την οριστική παραλαβή (πρωτόκολλο ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής), ακολουθούμενης της διαδικασίας του άρθρου 200 «Τρόπος πληρωμής - απαιτούμενα δικαιολογητικά για τη πληρωμή του αναδόχου» του ν.4412/2016 (Α' 147).

Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με:

- Παρακράτηση φόρου ποσοστού 4% επί προμήθειας αγαθών, 8% επί παροχής υπηρεσιών, σύμφωνα με τις διατάξεις των παραγράφων 2αα,2ββ του άρθρου 64 του Ν.4172/2013(ΦΕΚ 167Α') επί του καθαρού ποσού της αξίας του τιμολογίου
- Παρακράτηση 0,07% επί της αξίας της αρχικής και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης (εκτός Φ.Π.Α.), σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 44 του Ν.4605/2019, για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων. Χαρτόσημο 3% και ΟΓΑ σε ποσοστό 20% επί αυτού επί της παρακράτησης υπέρ της αρχής των συμβάσεων, σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 3 του άρθρου 12 του Κώδικα Χαρτοσήμου.
- Παρακράτηση 0,06% επί της αξίας της αρχικής και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης (εκτός Φ.Π.Α.), σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 3 του άρθρου 350 του Ν.4412/16, για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών. Χαρτόσημο 3% και ΟΓΑ σε ποσοστό 20% επί αυτού επί της παρακράτησης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών. Το ποσό αυτό αποτελεί έσοδο του Δημοσίου και του ΟΓΑ αντίστοιχα και αποδίδεται κατά τις κείμενες διατάξεις.

Ο ανάδοχος βαρύνεται με όλους τους νόμιμους φόρους, τέλη & κρατήσεις που ισχύουν κατά την ημέρα υπογραφής της Σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 20- ΚΥΡΩΣΕΙΣ (άρθρα 105, 203 του Ν.4412/16)

Από την έγγραφη ανακοίνωση της κατακύρωσης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού, στον τελικό μειοδότη αυτός υποχρεούται, σε διάστημα που δεν μπορεί να υπερβαίνει τις είκοσι (20) ημέρες:

- α) Να προσκομίσει την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης και να συμπληρωθεί με το ύψος του ποσού της εγγυητικής
- β) Να υπογράψει τη σχετική σύμβαση.

Σε περίπτωση που μέσα στην παραπάνω προθεσμία δεν προσέλθει να υπογράψει την σύμβαση ή δεν προσκομίσει την απαιτούμενη εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης ή τα υπόλοιπα δικαιολογητικά, με απόφαση του αρμοδίου οργάνου, ύστερα από γνώμη της επιτροπής προμηθειών, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση ή την ανάθεση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν.

Στον μειοδότη, που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, ανάθεση ή σύμβαση, επιβάλλεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας επιτροπής, αθροιστικά ή διαζευκτικά οι παρακάτω κυρώσεις:

- α) Κατάπτωση μερική ή ολική της κατατεθείσης εγγυήσεως συμμετοχής ή καλής εκτέλεσης της σύμβασης, κατά περίπτωση
- β) Ανάθεση στους επόμενους προμηθευτές, που είχαν λάβει μέρος στο διαγωνισμό είτε με απευθείας αγορά, είτε με διενέργεια διαγωνισμού.
- γ) Καταλογισμός κάθε άμεσης ή έμμεσης προκαλούμενης ζημιάς του Δημοσίου ή του διαφέροντος που θα προκύψει.
- δ) Προσωρινός ή οριστικός αποκλεισμός του μειοδότη από αντίστοιχους διαγωνισμούς του Δημόσιου Τομέα (άρθρο 74 του Ν.4412/2016)

Οι παραπάνω κυρώσεις κατά του μειοδότη είναι άσχετες με την κατ' αυτού ποινική δίωξη εφόσον η παράβαση συνιστά ταυτόχρονα και ποινικό αδίκημα ή οποιαδήποτε άλλη αξίωση της υπηρεσίας, που προέρχεται από άλλο λόγο. Τα πρόστιμα που τυχόν θα επιβληθούν για κάθε ζημιά της υπηρεσίας από τον μειοδότη, η κάθε αξίωσή της κατά αυτού θα κρατείται απ' ότι έχει να λαμβάνει ή από την εγγύηση καλής εκτέλεσης και θα βεβαιώνεται σαν έσοδο της Περιφέρειας Αττικής, σύμφωνα με τις διατάξεις περί είσπραξης Δημοσίων Εσόδων. Το δικαίωμα της επιλογής έχει το αρμόδιο από το νόμο όργανο, κατόπιν σχετικής γνωμάτευσης της επιτροπής προμηθειών. Γενικά σε κάθε περίπτωση αθέτησης οποιουδήποτε όρου της διακήρυξης αυτής εφαρμόζονται οι σχετικές περί προμηθειών διατάξεις.

ΑΡΘΡΟ 21 - ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ (άρθρο 57 του Ν.4412/16)

Δεν γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές

ΑΡΘΡΟ 22 - ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (άρθρα 206,207,208,209,213 του Ν.4412/16)

- Η παρακολούθηση της σύμβασης θα γίνει όπως ορίζεται από τις διατάξεις του άρθρ. 216 του Ν. 4412/2016 από την επιτροπή που προβλέπεται από τις διατάξεις του άρθρου 221 παρ. 11β του ιδίου Νόμου.
- Σε περίπτωση ανάγκης παράτασης ή μετάθεσης του συμβατικού χρόνου εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα στο άρθρο 217 του Ν.4412/16.
- Τον ανάδοχο βαρύνουν όλες οι νόμιμες κρατήσεις.

Κατά τα λοιπά ισχύουν όσα αναφέρονται στο Παράρτημα ΙΙ-Τεχνικές Προδιαγραφές, καθώς και όσα προβλέπονται στον ν.4412/16.

ΑΡΘΡΟ 23 - ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ (άρθρ. 204 του Ν. 4412/2016)

Ο ανάδοχος που επικαλείται ανωτέρα βία υποχρεούται, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στην αναθέτουσα αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

Για την συνδρομή των λόγων ανωτέρας βίας αποφαινεται το αρμόδιο όργανο μετά από γνωμοδότηση της επιτροπής αξιολόγησης του διαγωνισμού.

ΑΡΘΡΟ 24- ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ, ΕΚΤΕΛΕΣΗ & ΔΙΑΚΟΠΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Η σύμβαση ισχύει και διαρκεί από την υπογραφή της και σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα το αργότερο μέχρι την υλοποίηση των εν λόγω εκθέσεων.
2. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης διενεργείται από την καθ' ύλην αρμόδια υπηρεσία (Δ/ση Τουρισμού), η οποία θα βεβαιώνει την καλή εκτέλεση των παρεχόμενων υπηρεσιών.
3. Σε περίπτωση μετάθεσης του χρόνου κάποιας έκθεσης από τους διοργανωτές, ο συμβατικός χρόνος παρατείνεται αυτοδικαίως μέχρι την πραγματοποίηση της έκθεσης.
4. Σε περίπτωση ακύρωσης κάποιας έκθεσης, η πληρωμή του αναδόχου μειώνεται κατά το ποσό που αναλογεί στη συγκεκριμένη έκθεση.
5. Ο Ανάδοχος δεσμεύεται από το χρονοδιάγραμμα που θα καταθέσει στην Τεχνική του Προσφορά. Εάν προκύψει έκτακτη ανάγκη ή κάποια από τις περιπτώσεις που προβλέπονται ανωτέρω, τότε υποχρεώνεται να ολοκληρώσει εμπρόθεσμα το πρόγραμμα ροής εργασιών που θα του θέσει εγγράφως η αρμόδια Υπηρεσία, δηλαδή η Δ/ση Τουρισμού.
6. Επισημαίνεται ότι τυχόν αντικατάσταση στελεχών που έχουν δηλωθεί στην Τεχνική Προσφορά θα γίνεται μόνο με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής και μόνο από στέλεχος που διαθέτει τα ίδια ή ανώτερα προσόντα με τον αντικαθιστάμενο.
7. Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε (άρθρο 202 του Ν.4412/2016) όταν συντρέχουν οι εξής προϋποθέσεις:
 - α) Σε περίπτωση παροχής υπηρεσιών, αυτές παρασχέθηκαν στο σύνολο τους ή, σε περίπτωση διαιρετής υπηρεσίας, το αντικείμενο που παραδόθηκε υπολείπεται του συμβατικού, κατά μέρος που κρίνεται ως ασήμαντο από το αρμόδιο όργανο και έχει παρέλθει η καταληκτική ημερομηνία για την περαίωση της σύμβασης που έχει τεθεί στη διακήρυξη (Χρονοδιάγραμμα Τεχνικής Έκθεσης ή/και Πρόγραμμα Ροής Εργασιών).
 - β) Παραλήφθηκαν οριστικά ποσοτικά και ποιοτικά τα υλικά ή οι υπηρεσίες που παραδόθηκαν.
 - γ) Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν κυρώσεις ή εκπτώσεις.
 - δ) Εκπληρώθηκαν και οι λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.
8. Εάν λήξει ο συμβατικός χρόνος παροχής των υπηρεσιών σύμφωνα με τα χρονοδιαγράμματα των Τεχνικών Εκθέσεων ή/και των Προγραμμάτων Ροής Εργασιών, χωρίς να έχουν παρασχεθεί οι ζητούμενες υπηρεσίες, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.
9. Η ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των υπηρεσιών θα γίνει από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής με την σύνταξη πρωτοκόλλου ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής.
10. Η Περιφέρεια Αττικής μπορεί να διακόψει τη συναφθείσα σύμβαση, πριν από τη λήξη της, χωρίς ο προμηθευτής να δύναται να αξιώσει οποιαδήποτε αποζημίωση.
11. Η Σύμβαση τροποποιείται, παρατείνεται ή λύεται σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις του Ν. 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 25- ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ

Η παρούσα υπηρεσία διέπεται από την Ελληνική και Κοινοτική Νομοθεσία και κάθε διαφορά που θα προκύψει μεταξύ της αναθέτουσας αρχής και του αναδόχου, η οποία θα αφορά την εκτέλεση, την εφαρμογή ή γενικά τις σχέσεις που δημιουργούνται από αυτή, θα λυθεί από τα εδρεύοντα στην Αττική αρμόδια δικαστήρια.

Είναι αυτονόητο ότι πριν από οποιαδήποτε προσφυγή στα δικαστήρια, τα συμβαλλόμενα μέρη θα καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για φιλική διευθέτηση των διαφορών που ενδεχόμενα να αναφύονται μεταξύ τους.

ΑΡΘΡΟ 26 - ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ (άρθρα 66, 376- παρ.4,5-, 377,379 του Ν. 4412/2016)

Α. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

- Η περίληψη της παρούσας Διακήρυξης, όπως προβλέπεται στην περίπτωση 16 της παραγράφου 4 του άρθρου 2 του Ν. 3861/2010, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (**ΔΙΑΥΓΕΙΑ**)
- Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (**ΚΗΜΔΗΣ**).
- Η Διακήρυξη θα καταχωρηθεί στο διαδίκτυο, στην **ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής**, στη διεύθυνση (URL) : www.patt.gov.gr στην διαδρομή : Ενημέρωση ► Προκηρύξεις

ΑΡΘΡΟ 27 - ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Για κάθε γενικά ζήτημα που δεν προβλέπεται από την διακήρυξη και για κάθε παράβαση των όρων της σύμβασης, έχουν ισχύ οι διατάξεις του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α'/08-08-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών & Υπηρεσιών (προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ & 2014/25/ΕΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

ΑΡΘΡΟ 28 - ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ

Τα πνευματικά και συγγενικά δικαιώματα των παραδοτέων του συνόλου των εκδηλώσεων θα μεταβιβαστούν πλήρως στην Περιφέρεια Αττικής και θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία αυτής για απεριόριστη χρήση, αναπαραγωγή σε οποιοδήποτε τεχνολογικό ή άλλο μέσο και απεριόριστη χρονική διάρκεια σε όλο τον κόσμο. Ειδικότερα, το υλικό αυτό θα ανήκει απόλυτα στην Περιφέρεια Αττικής, θα είναι ανοιχτό στο κοινό και η Περιφέρεια Αττικής θα μπορεί να διαθέτει τα παραδοτέα ή μέρος αυτών σε τρίτους και όπου κρίνει απαραίτητο για σκοπούς τουριστικής προβολής σύμφωνα με την Αρχή των Ανοιχτών Δεδομένων (πρότυπο Creative Commons, by/nc/sa, αναφορά του δημιουργού κατά την αρχική χρήση) ή όποια άλλη άδεια ανοικτού περιεχομένου κρίνει η Περιφέρεια Αττικής.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IIΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ- ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Αντικείμενο της παροχής υπηρεσιών είναι η οργάνωση συμμετοχής της Περιφέρειας Αττικής στις διεθνείς τουριστικές εκθέσεις.

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΠΟΥ ΘΑ ΕΚΤΕΛΕΣΤΟΥΝ:**(Α) ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΕΣ ΕΚΘΕΣΕΙΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ****A.1) "IFTM (International French Travel Market)-Top Resa", B2B Travel Show, Παρίσι, έτους 2021 (05-08/10/2021)**

Πρόκειται για κορυφαίο B2B Travel Show της Γαλλίας, το οποίο πραγματοποιείται στο Παρίσι.

Η Περιφέρεια Αττικής θα συμμετέχει ως **συνεκθέτης στο εθνικό περίπτερο του ΕΟΤ**.

A.2) ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ WTM (World Travel Market), Λονδίνο, έτους 2021 (01-03/11/2021)

Πρόκειται για την ετήσια διεθνή τουριστική έκθεση, η οποία αποτελεί το κορυφαίο παγκόσμιου βεληνεκού γεγονός για την τουριστική βιομηχανία. Παρέχει μια μοναδική ευκαιρία σε δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς που δραστηριοποιούνται στον τομέα του τουρισμού να συναντηθούν, να δικτυωθούν, και να προβάλλουν τους τουριστικούς προορισμούς.

Η Περιφέρεια Αττικής θα συμμετέχει ως **συνεκθέτης στο εθνικό περίπτερο του ΕΟΤ**.

Για το 2021 η έκθεση θα διεξαχθεί με φυσική παρουσία:

<https://www.wtm.com/london/en-gb/help/venue-and-travel.html>

Ο ανάδοχος καλείται να αναλάβει την οργάνωση της συμμετοχής της Περιφέρειας Αττικής στις εν λόγω τουριστικές εκθέσεις εξωτερικού ως εξής:

Για εκάστη έκθεση εξωτερικού:

- Φροντίδα για την τήρηση όλων των **υγειονομικών μέτρων ασφάλειας** (Covid-19, κατά τη διάρκεια της συμμετοχής της αποστολής στην εν λόγω έκθεση (πρόβλεψη για μάσκες μιας χρήσης στα μέλη της αποστολής, αντισηπτικά μαντηλάκια σε ατομικές συσκευασίες διαθέσιμα στο περίπτερο καθ' όλη τη διάρκεια της έκθεσης).
- Ετοιμασία (σε συνεννόηση με την Περιφέρεια Αττικής) και παραγωγή ενός **press kit** (100 τμχ) με σημειωματάριο (100 τμχ), στυλό (100 τμχ), usb με ενημερωτικό υλικό (100 τμχ) προσαρμοσμένο σε θέματα από το γεωγραφικό ή το θεματικό χαρτοφυλάκιο ανάλογα με τις οδηγίες της Περιφέρειας Αττικής. Εκτύπωση 100 υφασμάτινων τσαντών (38 x 42 cm (±5%)) με μακρύ χερούλι (70cm (±5%)) τυπωμένων με το λογότυπο της Περιφέρειας Αττικής. Διανομή αυτού στους δημοσιογράφους/τουρ. φορείς, τόσο μέσω του ΕΟΤ, όσο και μέσω τυχόν κέντρου τύπου που διαθέτει ο εκάστοτε διοργανωτής της έκθεσης.
- Εκπόνηση και εκτύπωση **τρίπτυχου φυλλαδίου** με ενημερωτικό κείμενο για τον τουριστικό προορισμό Αττική, στην τοπική γλώσσα της εκάστοτε έκθεσης (τουλάχιστον σε 500 τμχ). Το σχετικό φωτογραφικό υλικό και τα κείμενα στην ελληνική γλώσσα θα διατεθούν από τη Δ/ση Τουρισμού της Περιφέρειας

Αττικής. Ο ανάδοχος θα αναλάβει την απόδοση των ελληνικών κειμένων στην αγγλική γλώσσα και στη γλώσσα της χώρας που γίνεται η έκθεση σε συνεργασία με πιστοποιημένους διερμηνείς/μεταφραστές. Επίσης, ο ανάδοχος θα αναλάβει τη γραφιστική επεξεργασία της σχετικής μακέτας.

- Σε όλη την ξενόγλωσση επικοινωνία να υπάρχει συνεργασία με **πιστοποιημένους διερμηνείς/μεταφραστές**, εφόσον χρειαστεί.
- **Δημιουργία παρουσιάσεων 8'-10'** στη γλώσσα της χώρας που γίνεται η έκθεση και στα Αγγλικά για το Τουριστικό Προϊόν της Αττικής, με τις υποδείξεις της Περιφέρειας Αττικής.
- Σε συνεργασία με τα στελέχη της Περιφέρειας Αττικής και τα κατά τόπους γραφεία του ΕΟΤ, ο ανάδοχος θα διερευνήσει τη λίστα των συμμετεχόντων για τις **B2B συναντήσεις** και με τη σύμφωνη γνώμη της Περιφέρειας Αττικής (εντός των απαιτούμενων χρόνων που δίνονται από τη διοργανώτρια εταιρεία) θα κλείσει τα ραντεβού για τις B2B συναντήσεις με τουριστικούς επαγγελματίες στο χώρο που ορίζεται στην έκθεση: στελέχη tour operators, τουριστικούς πράκτορες, στελέχη αεροπορικών εταιριών και εταιριών κρουαζιέρας και εν γένει επαγγελματίες που δραστηριοποιούνται στον τουριστικό τομέα.
- Συνεργασία με τον ΕΟΤ για τη διερεύνηση της δυνατότητας **αναπαραγωγής του οπτικοακουστικού υλικού** της Περιφέρειας Αττικής σε όλες τις διαθέσιμες προς αυτό οθόνες (τηλεοράσεις, Η/Υ κλπ).
- **Οργάνωση του ανάλογου ταξιδιού** της αντιπροσωπείας της Περιφέρειας αποτελούμενη από έως και 2 υπηρεσιακά στελέχη και αιρετό της Περιφέρειας Αττικής (έως 3 άτομα αποστολής από την Περιφέρεια Αττικής) με την έγκαιρη κράτηση και έκδοση των αεροπορικών εισιτηρίων και visas (όπου απαιτείται), των voucher διαμονής στην οικονομικότερη και ποιοτικότερη επιλογή μονόκλινων δωματίων με πρωινό σε ξενοδοχείο κατάλληλο για επαγγελματικά ταξίδια 4 αστέρων (δωρεάν wifi απαιτείται) με την καλύτερη δυνατή πρόσβαση στο χώρο της έκθεσης, λαμβάνοντας κάθε φορά υπόψη τα υγειονομικά πρωτόκολλα και προκρίνοντας την ασφαλέστερη επιλογή λόγω της υγειονομικής κρίσης που έχει προκληθεί από την πανδημία COVID-19. Δυνατότητα αλλαγής και εξασφάλισης ξενοδοχείου σε περίπτωση ανωτέρας βίας, περιορισμένης διαθεσιμότητας ή απρόσμενων συνθηκών. Έκδοση καρτών εισόδου στην έκθεση για όλες τις ημέρες, κάλυψη αναγκών μετακίνησης (από και προς αεροδρόμια, ξενοδοχείο, εκθεσιακό χώρο) μέσω ενοικίασης μεταφορικών μέσων (πχ. ταξί, γραφείο ενοικίασης αυτοκινήτων κ.α.) (επιλογή οικονομικότερης και ασφαλέστερης λύσης λόγω της πανδημίας COVID-19). Παροχή πληροφοριών για τις τοπικές μετακινήσεις και την εστίαση στην πόλη της έκθεσης. (Ταξίδι: Για την αντιπροσωπεία της Περιφέρειας – αποστολή της Περιφέρειας Αττικής, μία μέρα πριν την έναρξη – μία μέρα μετά το πέρας της Έκθεσης).
- **Ασφαλιστική κάλυψη** της συμμετοχής στις Διεθνείς Εκθέσεις, κατ' ελάχιστο σύμφωνα με τις απαιτήσεις των διοργανωτών της κάθε έκθεσης.
- **Στελέχωση του περιπτέρου με έναν συνεργάτη του Αναδόχου**, καταρτισμένο για την προώθηση του προορισμού, ο οποίος θα μιλά άριστα τη γλώσσα της χώρας που γίνεται η έκθεση και Αγγλικά, ο οποίος θα δύναται να παρέχει τουριστικές πληροφορίες για όλες τις περιοχές της Αττικής.
- Έγχρωμη εκτύπωση 200 **επαγγελματικών καρτών** για τα υπηρεσιακά στελέχη της Περιφέρειας Αττικής (4X200), με έτοιμες μακέτες, (1 πλευρά ελληνικά, 1 πλευρά αγγλικά) για τις ανάγκες των εκθέσεων.
- **Αναμνηστικά δώρα:** Περιλαμβάνεται η αγορά ή/και η παραγωγή 5 τεμαχίων αναμνηστικών δώρων υψηλής αισθητικής αξίας προς τους διακεκριμένους επισκέπτες του περιπτέρου και τους δημοσιογράφους (π.χ. αγορά αναμνηστικών από μουσεία) και σε κάθε περίπτωση με τυχόν δυνατότητα αναπροσαρμογής υπό τις κατευθύνσεις της Διεύθυνσης Τουρισμού Περιφέρειας Αττικής.
- **Διασφάλιση έγκαιρης μεταφοράς** με την κατάλληλη συσκευασία, προς και από την έκθεση με εκτελωνισμό (όπου απαιτείται), μεταφορά προς και παραλαβή στο περίπτερο όλου του προωθητικού

υλικού (φυλλάδια, διακοσμητικά στοιχεία κ.ο.κ.) που θα χρησιμοποιηθεί στην έκθεση. Φροντίδα ώστε να υπάρχει διαθέσιμο καρότσι μεταφοράς δεμάτων-πλατφόρμα για τη διευκόλυνση της μεταφοράς του έντυπου υλικού, καθώς και το αντίστοιχο βοηθητικό προσωπικό.

- Διερεύνηση ύπαρξης και διασφάλιση επάρκειας του διαθέσιμου **αποθηκευτικού χώρου** για τις ανάγκες της έκθεσης. Μεταφορά ή/και διάθεση του τυχόν υπόλοιπου υλικού καθ' υπόδειξη της Περιφέρειας Αττικής. Διαθεσιμότητα σχετικών εργαλείων για τη διαχείριση του υλικού.
- **Διακόσμηση του περιπτέρου** σύμφωνα με τις υποδείξεις του ΕΟΤ με προωθητικό υλικό της Περιφέρειας Αττικής (απαραίτητο υλικό και σχετικά αναλώσιμα βαρύνουν τον ανάδοχο).
- **Διανομή και συνεχής αναπλήρωση των φυλλαδίων** της Π.Α. στον ή στους πάγκους του περιπτέρου της Περιφέρειας Αττικής όπως επίσης και παράλληλη προμήθεια του κεντρικού περιπτέρου του ΕΟΤ με προωθητικό υλικό της Περιφέρειας Αττικής κατόπιν συνεννόησης με τα στελέχη της Περιφέρειας Αττικής.
- Στο χώρο της έκθεσης να υπάρχουν διαθέσιμα από τον ανάδοχο **tablet και φορητός ηλεκτρονικός υπολογιστής** με οθόνη 10'' ή μεγαλύτερη για την παρουσίαση των διαφανειών της Περιφέρειας Αττικής (ppt). Επιπλέον **ασύρματο δίκτυο** (wifi) για το περίπτερο πέραν της παρεχόμενης από τον εκάστοτε διοργανωτή παροχής σύνδεσης.
- Κατά τη διενέργεια των συναντήσεων (B2B) με τους τουριστικούς επαγγελματίες και τους δημοσιογράφους στο περίπτερο της Περιφέρειας Αττικής τα απαραίτητα υλικά, π.χ. **γραφική ύλη**, παρέχονται από τον ανάδοχο. Οι παρουσιάσεις της Αττικής που θα γίνουν στο πλαίσιο αυτών των συναντήσεων, θα πραγματοποιούνται είτε από τα παρόντα στελέχη της Περιφέρειας Αττικής, είτε από εκπαιδευμένο στέλεχος (π.χ. ξεναγός ο/η οποίος/α ειδικεύεται στο προορισμό Αττική) του Αναδόχου.
- Καθ' όλη τη διάρκεια της έκθεσης και ειδικότερα κατά τη διάρκεια των συναντήσεων, συνεντεύξεων στον τύπο από την πολιτική ηγεσία και γενικά όποτε παραστεί παρόμοια ανάγκη, θα πρέπει να υπάρχει διαθέσιμος **διερμηνέας/μεταφραστής** από και προς τη γλώσσα της χώρας όπου γίνεται η έκθεση σε αγγλικά ή/και ελληνικά.
- Ο ανάδοχος οφείλει να παρακολουθεί το πρόγραμμα των συναντήσεων για την καλύτερη δυνατή τήρησή του. Δημιουργία και παράδοση **απολογιστικού ημερολογίου συναντήσεων και βάσης δεδομένων των στοιχείων τους** το αργότερο εντός 2 εβδομάδων από το πέρας της έκθεσης.
- **Φωτογράφιση** με ευθύνη του αναδόχου (τουλάχιστον 25-30 την ημέρα) του περιπτέρου της Περιφέρειας Αττικής και όλων των σημαντικών στιγμιότυπων (όλες τις ημέρες, πρωινές και απογευματινές ώρες, την επίσκεψη προσωπικοτήτων ή σε όποια άλλη περίπτωση προκύψει και ζητηθεί από την Π.Α.) στην έκθεση. Δυνατότητα άμεσης παράδοσης του ηλεκτρονικού αρχείου κατά τη διάρκεια (για δημοσιεύσεις) και συνολικά του ταξινομημένου (θεματικά και ημερολογιακά) και με σχετικές ετικέτες αναγνώρισης υλικού (tags), εντός 2 εβδομάδων μετά το πέρας της έκθεσης στην Π.Α..
- Ο ανάδοχος μεριμνά για τη συνεχή διαθεσιμότητα του τραπεζιού και των καθισμάτων, καθώς και τη **ροή φιλοξενίας** και του προωθητικού υλικού σε κάθε συνάντηση που πραγματοποιείται στο περίπτερο της Περιφέρειας Αττικής (σχετικά αναλώσιμα πχ. πόσιμο νερό, κλπ. βαρύνουν τον ανάδοχο).
- Ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί τις σχετικές οδηγίες και προδιαγραφές της διοργανώτριας της έκθεσης και του ΕΟΤ αναφορικά με την **καθαριότητα** και την άψογη κατάσταση του περιπτέρου.
- **Δημιουργία ηλεκτρονικού διευθυνσιογράφου έκθεσης.** Ο ανάδοχος φροντίζει για την τήρηση των στοιχείων επικοινωνίας (Ονοματεπώνυμο, Φορέας/Επιχείρηση, Δ/ση, τηλέφωνο σταθερό και κινητό, e-mail, webpage) με όλους τους τουριστικούς επαγγελματίες, δημοσιογράφους, αξιωματούχους, απλούς

επισκέπτες κλπ. που θα επισκεφτούν το περίπτερο της Περιφέρειας Αττικής. Το σχετικό αρχείο παραδίδεται στην Π.Α. εντός 2 εβδομάδων από το πέρας της έκθεσης.

- **Αποξήλωση και απομάκρυνση εντός της οριζόμενης προθεσμίας του περιπτέρου**, συσκευασία και επιστροφή των διακοσμητικών στοιχείων, του εξοπλισμού και του προωθητικού υλικού στην Αθήνα, κατά την υπόδειξη της Π.Α. Τυχόν πρόστιμα από φθορές/παραλείψεις βαρύνουν τον ανάδοχο.
- **Σύνταξη απολογιστικής έκθεσης** μετά το πέρας της έκθεσης, συνοδευόμενη από όλο το παραπάνω αναφερόμενο υλικό (λίστες συμμετεχόντων στις Β2Β, φωτογραφικό υλικό, ηλεκτρονικούς διευθυνσιογράφους, δελτία τύπου κ.α.).
- Τα **παραδοτέα ηλεκτρονικά αρχεία** σε επεξεργάσιμη μορφή καθώς και σε μορφή διάδοσης (jpg και pdf) και ο εξοπλισμός που έχει δημιουργηθεί ή αγοραστεί για το σκοπό της έκθεσης παραδίδονται μετά το πέρας της έκθεσης στην Περιφέρεια Αττικής.
- Εξασφάλιση για την Περιφέρεια Αττικής όλων των **πνευματικών και συγγενικών δικαιωμάτων του υλικού** που θα προκύψει κατά την παρουσία της στην έκθεση για απεριόριστη χρονική διάρκεια και για προβολή σε όλον τον κόσμο.
- Σύνταξη **Δελτίων Τύπου** (μία μέρα πριν και μία μετά) για τη συμμετοχή της Περιφέρειας Αττικής στην έκθεση στα Ελληνικά, Αγγλικά & τη γλώσσα της χώρας στην οποία γίνεται η έκθεση.
- Η παροχή **τεχνικής υποστήριξης** καθ' όλη τη διάρκεια της έκθεσης (άμεση αντικατάσταση φθαρμένου/ελαττωματικού εξοπλισμού, ρύθμιση εξοπλισμού προβολών, κάλυψη διαμονής και διατροφής τεχνικών συνεργατών) βαρύνουν τον ανάδοχο.
- Σε κάθε περίπτωση ο ανάδοχος οφείλει να βρίσκεται στον εκθεσιακό χώρο ικανό χρονικό διάστημα πριν την έναρξη της Έκθεσης, σύμφωνα με τις κατευθύνσεις των διοργανωτών, προκειμένου να παραλάβει το προωθητικό υλικό της Περιφέρειας Αττικής, καθώς και το booth.

(Β) ΔΙΕΘΝΗΣ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ PHILOXENIA, Θεσσαλονίκη, έτους 2021

Η διεθνής έκθεση τουρισμού Philoxenia συνιστά προορισμό για όλους τους επαγγελματίες του κλάδου του τουρισμού. Η σημαντικότερη τουριστική έκθεση της χώρας υποδέχεται επαγγελματίες και κοινό κάθε Νοέμβριο, στο Διεθνές Εκθεσιακό & Συνεδριακό Κέντρο Θεσσαλονίκης.

<http://philoxenia.helexpo.gr/el>

Για το 2021 η έκθεση θα διεξαχθεί με **υβριδική μορφή (φυσική και ψηφιακή παρουσία)** με φυσικό (δια ζώσης) κομμάτι από τις 12 έως τις 14 Νοεμβρίου 2021 και ταυτόχρονα ψηφιακό σε ειδικά σχεδιασμένη πλατφόρμα, η οποία θα λειτουργεί για μεγαλύτερο χρονικό διάστημα.

Οι εκθέτες που θα συμμετάσχουν με φυσικό σταντ στην έκθεση θα έχουν τη δυνατότητα να δημιουργήσουν και το αντίστοιχο ψηφιακό τους ώστε να συμμετάσχουν στις συναντήσεις με το διεθνές κοινό της Philoxenia.

Μέχρι την ανακοίνωση των υγειονομικών πρωτοκόλλων που θα βρίσκονται σε ισχύ τη συγκεκριμένη χρονική περίοδο, υπάρχει η εκτίμηση για περιορισμό 1 εκθέτη ανά 10 τμ και ανοιχτά σταντ από 2 πλευρές και πάνω.

Ο ανάδοχος καλείται να αναλάβει την οργάνωση της συμμετοχής της Περιφέρειας Αττικής στην εν λόγω τουριστική έκθεση εσωτερικού ως εξής:

- **Κατασκευή περιπτέρου Περιφέρειας Αττικής 80 τετραγωνικών μέτρων** - Διαθέσιμος χώρος Περιπτέρου 80 τ.μ.

Στην προσφορά θα αναφέρονται τεχνικά χαρακτηριστικά για:

- το είδος του δαπέδου, το υπόστρωμα και την επιστρωση, τη βαφή, το ύψος, το φωτισμό, τα ηλεκτρολογικά και τις παροχές.
- τη δομή και τους διακριτούς χώρους (απαιτούνται αποθήκη, οριοθετημένος χώρος συνάντησης 10τ.μ. με τον ανάλογο εξοπλισμό (1 τραπέζι συσκέψεων & 6 καθίσματα), 3 τραπέζια με 4 καρέκλες το καθένα για τους 3 συνεκθέτες).
- τις ψηφιακές εκτυπώσεις και τα γραφιστικά θέματα για την διακόσμηση-κάλυψη των σταθερών σημείων του περιπτέρου (επεξεργασία αρχείων: δημιουργία νέου δημιουργικού, λογότυπα, ψηφιακές εκτυπώσεις).
- την επίπλωση και το λοιπό εξοπλισμό, Σκαμπό, 2 Σημεία ενημέρωσης (info desks), τραπέζια, καθίσματα, καρέκλες, εξοπλισμό αποθήκης, καλόγερο ρούχων, καφετιέρα, ραφιέρια, ψυγείο, stand εντύπων, κ.α.)
- τον οπτικοακουστικό εξοπλισμό (2 Οθόνες 42" με usb)
- τη διακόσμηση: στο περίπτερο θα διατεθούν ανθοσυνθέσεις (ή/και γλάστρες) και στοιχεία διακόσμησης του περιπτέρου έπειτα από συνεννόηση με την Περιφέρεια Αττικής.
- το χρόνο παράδοσης.
- τις υπηρεσίες παρακολούθησης (Service) κατά τη διάρκεια της έκθεσης προς διασφάλιση της ομαλής λειτουργίας αυτού.

Σημειώνεται ότι πριν από την υλοποίηση του περιπτέρου θα υποβάλλεται η σχετική πρόταση προς τη Δ/νση Τουρισμού της Π.Α., προκειμένου να προηγηθεί η έγκριση των σχεδίων, μακετών, και υλικών κατασκευής του από την Περιφέρεια Αττικής.

- Φροντίδα για την τήρηση όλων των **υγειονομικών μέτρων ασφάλειας** (Covid-19, κατά τη διάρκεια της συμμετοχής της αποστολής στην εν λόγω έκθεση (πρόβλεψη για μάσκες μιας χρήσης στα μέλη της αποστολής, αντισηπτικά μαντηλάκια σε ατομικές συσκευασίες διαθέσιμα στο περίπτερο καθ' όλη τη διάρκεια της έκθεσης).
- **Οργάνωση του ανάλογου ταξιδιού** της αντιπροσωπείας της Περιφέρειας Αττικής [αποτελούμενη από έως και 4 άτομα, υπηρεσιακούς και αιρετός] με την έγκαιρη κράτηση και έκδοση των αεροπορικών εισιτηρίων τους, τη διαμονή στην οικονομικότερη και ποιοτικότερη επιλογή μονόκλινων δωματίων με πρωινό σε ξενοδοχείο 4 αστέρων (δωρεάν wifi απαιτείται) με την καλύτερη δυνατή πρόσβαση στο χώρο της έκθεσης, λαμβάνοντας κάθε φορά υπόψη τα υγειονομικά πρωτόκολλα και προκρίνοντας την ασφαλέστερη επιλογή λόγω COVID-19. Δυνατότητα αλλαγής και εξασφάλισης ξενοδοχείου σε περίπτωση ανωτέρας βίας ή απρόσμενων συνθηκών. Έκδοση καρτών εισόδου στην έκθεση για όλες τις ημέρες, κάλυψη αναγκών μετακίνησης (από και προς αεροδρόμιο, ξενοδοχείο, εκθεσιακό χώρο) μέσω ενοικίασης μεταφορικών μέσων (πχ. ταξί, γραφείο ενοικίασης αυτοκινήτων, κ.α.) (επιλογή οικονομικότερης λύσης).
- **Ασφαλιστική κάλυψη** της συμμετοχής στην Έκθεση, εφόσον απαιτείται, κατ' ελάχιστο σύμφωνα με τις απαιτήσεις της διοργανώτριας της εν λόγω έκθεσης.
- **Στελέχωση του περιπτέρου με δύο συνεργάτες** του Αναδόχου καταρτισμένους για την προώθηση του προορισμού σε τουλάχιστον δύο γλώσσες (ελληνικά και αγγλικά) και οι οποίοι θα δύνανται να παρέχουν τουριστικές πληροφορίες για όλες τις περιοχές της Αττικής.
- **Διασφάλιση έγκαιρης μεταφοράς** με την κατάλληλη συσκευασία, προς και από την έκθεση, μεταφορά προς και παραλαβή στο περίπτερο όλου του προωθητικού υλικού (φυλλάδια, διακοσμητικά στοιχεία κ.ο.κ.) που θα χρησιμοποιηθεί στην έκθεση. Φροντίδα ώστε να υπάρχει διαθέσιμο καρότσι μεταφοράς

δεμάτων-πλατφόρμα για τη διευκόλυνση της μεταφοράς του έντυπου υλικού, καθώς και το αντίστοιχο βοηθητικό προσωπικό.

- **Μεταφορά τυχόν υπόλοιπου υλικού** καθ' υπόδειξη της Περιφέρειας Αττικής. Διαθεσιμότητα σχετικών εργαλείων για τη διαχείριση του υλικού.
- Στο χώρο της έκθεσης να υπάρχουν διαθέσιμα από τον ανάδοχο **tablet και φορητός ηλεκτρονικός υπολογιστής** με οθόνη 10" ή μεγαλύτερη για την παρουσίαση των διαφανειών της Περιφέρειας Αττικής (ppt). Επιπλέον ασύρματο δίκτυο (wifi) για το περύτερο πέραν της παρεχόμενης από τον εκάστοτε διοργανωτή παροχής σύνδεσης.
- Ετοιμασία (σε συνεννόηση με την Περιφέρεια) ενός **press kit** (100 τμχ), σημειωματάριο (100 τμχ), στυλό (100 τμχ), usb με ενημερωτικό υλικό (100 τμχ). Εκτύπωση 100 υφασμάτων τσαντών (38 x 42 cm ($\pm 5\%$)) με μακρύ χερούλι (70cm ($\pm 5\%$)) τυπωμένων με το λογότυπο της Περιφέρειας Αττικής. Διανομή αυτού στους δημοσιογράφους/τουρ. Φορείς και μέσω τυχόν κέντρου τύπου που διαθέτει ο διοργανωτής της έκθεσης.
- **Εκπόνηση και εκτύπωση τρίπτυχου φυλλαδίου** (500 τμχ) με ενημερωτικό κείμενο για τον τουριστικό προορισμό Αττική στα ελληνικά και αγγλικά, προσαρμοσμένο σε θέματα από το γεωγραφικό ή το θεματικό χαρτοφυλάκιο ανάλογα με τις οδηγίες της Περιφέρειας Αττικής. Το σχετικό φωτογραφικό υλικό και τα κείμενα θα διατεθούν από τη Δ/νση Τουρισμού της Περιφέρειας Αττικής. Ο ανάδοχος θα αναλάβει τη γραφιστική επεξεργασία της σχετικής μακέτας.
- Συνδρομή στον **έγκαιρο προγραμματισμό συναντήσεων (B2B)** (εντός των απαιτούμενων χρόνων που δίνονται από τη διοργανώτρια εταιρεία) με τουριστικούς επαγγελματίες: στελέχη tour operators, τουριστικούς πράκτορες, στελέχη αεροπορικών εταιριών και εταιριών κρουαζιέρας και εν γένει επαγγελματίες που δραστηριοποιούνται στον τουριστικό τομέα στο περύτερο της Περιφέρειας Αττικής ή σε ειδικό χώρο - αν απαιτηθεί.
- Σε όλη την ξενόγλωσση επικοινωνία να υπάρχει συνεργασία με **πιστοποιημένους διερμηνείς/μεταφραστές**, εφόσον χρειαστεί.
- **Δημιουργία παρουσιάσεων 8'-10'** στη γλώσσα της χώρας που γίνεται η έκθεση και στα Αγγλικά για το Τουριστικό Προϊόν της Αττικής, με τις υποδείξεις της Περιφέρειας Αττικής.
- Κατά τη διενέργεια των συναντήσεων (B2B) με τους τουριστικούς επαγγελματίες και τους δημοσιογράφους στο περύτερο της Περιφέρειας Αττικής τα απαραίτητα υλικά, π.χ. **γραφική ύλη**, παρέχονται από τον ανάδοχο. Οι παρουσιάσεις της Αττικής που θα γίνουν στο πλαίσιο αυτών των συναντήσεων, θα πραγματοποιούνται είτε από τα παρόντα στελέχη της Περιφέρειας Αττικής, είτε από εκπαιδευμένα στελέχη του Αναδόχου.
- Έγχρωμη εκτύπωση **200 επαγγελματικών καρτών** για τα υπηρεσιακά στελέχη της Περιφέρειας Αττικής (4X200), με έτοιμες μακέτες, (1 πλευρά ελληνικά, 1 πλευρά αγγλικά) για τις ανάγκες των εκθέσεων.
- Ο ανάδοχος οφείλει να παρακολουθεί το πρόγραμμα των συναντήσεων για την καλύτερη δυνατή τήρησή του. **Δημιουργία και παράδοση απολογιστικού ημερολογίου συναντήσεων** και βάσης δεδομένων των στοιχείων τους το αργότερο εντός 2 εβδομάδων από το πέρας της έκθεσης.
- **Αναμνηστικά δώρα:** Περιλαμβάνεται η αγορά ή/και η παραγωγή αναμνηστικών δώρων υψηλής αισθητικής αξίας (4 τμχ) προς τους διακεκριμένους επισκέπτες του περιπτέρου και τους δημοσιογράφους (π.χ. αγορά αναμνηστικών από μουσεία, κ.α.) και σε κάθε περίπτωση με τυχόν δυνατότητα αναπροσαρμογής υπό τις κατευθύνσεις της Διεύθυνσης Τουρισμού Περιφέρειας Αττικής.

- **Φωτογράφιση** με ευθύνη του αναδόχου (τουλάχιστον 25-30 την ημέρα) του περιπτέρου της Περιφέρειας Αττικής. και όλων των σημαντικών στιγμιότυπων (όλες τις ημέρες, πρωινές και απογευματινές ώρες, την επίσκεψη προσωπικοτήτων ή σε όποια άλλη περίπτωση προκύψει και ζητηθεί από την Π.Α.) στην έκθεση. Δυνατότητα άμεσης παράδοσης του ηλεκτρονικού αρχείου κατά τη διάρκεια (για δημοσιεύσεις) και συνολικά του ταξινομημένου (θεματικά και ημερολογιακά) και με σχετικές ετικέτες αναγνώρισης υλικού (tags), εντός 2 εβδομάδων μετά το πέρας της έκθεσης στην Π.Α..
- **Διανομή και συνεχής αναπλήρωση των φυλλαδίων** της Π.Α. στον ή στους πάγκους του περιπτέρου της Π.Α.
- Ο ανάδοχος μεριμνά για τη συνεχή διαθεσιμότητα του τραπεζιού και των καθισμάτων καθώς και την **ροή φιλοξενίας** και του προωθητικού υλικού σε κάθε συνάντηση που πραγματοποιείται στο περίπτερο της Περιφέρειας (σχετικά αναλώσιμα πχ. πόσιμο νερό, κλπ. βαρύνουν τον ανάδοχο).
- Ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί τις σχετικές οδηγίες και προδιαγραφές της διοργανώτριας της έκθεσης αναφορικά με την **καθαριότητα** και την άψογη κατάσταση του περιπτέρου.
- **Δημιουργία ηλεκτρονικού διευθυνσιογράφου έκθεσης.** Ο ανάδοχος φροντίζει για την τήρηση των στοιχείων επικοινωνίας (Ονοματεπώνυμο, Φορέας/Επιχείρηση, Δ/ση/τηλέφωνο σταθερό και κινητό, e-mail, webpage) με όλους τους τουριστικούς επαγγελματίες, δημοσιογράφους, αξιωματούχους, απλούς επισκέπτες κλπ. που θα επισκεφτούν το περίπτερο της Περιφέρειας. Το σχετικό αρχείο παραδίδεται στην Π.Α. εντός 2 εβδομάδων από το πέρας της έκθεσης.
- **Αποξήλωση και απομάκρυνση εντός της οριζόμενης προθεσμίας του περιπτέρου,** συσκευασία και επιστροφή των διακοσμητικών στοιχείων, του εξοπλισμού και του προωθητικού υλικού στην Αθήνα, κατά την υπόδειξη της Π.Α. Τυχόν πρόστιμα από φθορές/παραλείψεις βαρύνουν τον ανάδοχο.
- **Σύνταξη απολογιστικής έκθεσης** μετά το πέρας της έκθεσης, συνοδευόμενη από όλο το παραπάνω αναφερόμενο υλικό (λίστες συμμετεχόντων στις Β2Β, φωτογραφικό υλικό, ηλεκτρονικούς διευθυνσιογράφους, δελτία τύπου κ.α.).
- Τα **παραδοτέα ηλεκτρονικά αρχεία σε επεξεργάσιμη μορφή** καθώς και σε μορφή διάδοσης (jpg και pdf), και ο εξοπλισμός που έχει δημιουργηθεί ή αγοραστεί για το σκοπό της έκθεσης παραδίδονται μετά το πέρας της έκθεσης στην Περιφέρεια Αττικής.
- Εξασφάλιση για την Περιφέρεια Αττικής όλων **πνευματικών και συγγενικών δικαιωμάτων** του υλικού που θα προκύψει κατά την παρουσία της στην έκθεση για απεριόριστη χρονική διάρκεια και για προβολή σε όλο τον κόσμο.
- **Σύνταξη Δελτίων Τύπου** (μία μέρα πριν και μία μετά) για τη συμμετοχή της Περιφέρειας Αττικής στην έκθεση στα Ελληνικά και Αγγλικά.
- Η **παροχή τεχνικής υποστήριξης** καθ' όλη τη διάρκεια της έκθεσης (άμεση αντικατάσταση φθαρμένου/ελαττωματικού εξοπλισμού, ρύθμιση εξοπλισμού προβολών, κάλυψη διαμονής και διατροφής τεχνικών) βαρύνουν τον ανάδοχο.
- Σε κάθε περίπτωση ο ανάδοχος οφείλει να βρίσκεται στον εκθεσιακό χώρο ικανό χρονικό διάστημα πριν την έναρξη της Έκθεσης, σύμφωνα με τις κατευθύνσεις των διοργανωτών, προκειμένου να παραλάβει το προωθητικό υλικό της Περιφέρειας Αττικής, καθώς και να προετοιμάσει και παραδώσει λειτουργικό το περίπτερο στην Περιφέρεια Αττικής την ημέρα της έναρξης της Έκθεσης.

(Γ) Προετοιμασία ψηφιακής παρουσίας για τουριστικές εκθέσεις εξωτερικού/εσωτερικού (εφόσον προβλέπεται) από τους διοργανωτές:

Συμπληρωματικά προς τα ανωτέρω, ανά περίπτωση - σύμφωνα με τη δυνατότητα που δίνεται από τους διοργανωτές-, ο ανάδοχος φροντίζει για τα εξής:

- Οργάνωση ψηφιακού (virtual) περιπτέρου: Προετοιμασία και επεξεργασία όλων των αρχείων που απαιτούνται για το στήσιμο του περιπτέρου με τις οδηγίες της Π.Α..
- Επιλογή της διαθέσιμης μορφής περιπτέρου σε συνεννόηση με την Π.Α. και ψηφιακή εγγραφή των όλων των εκπροσώπων του ψηφιακού περιπτέρου (e-badges) με τις κατευθύνσεις της Π.Α.
- Ψηφιακή και τεχνική υποστήριξη καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του ψηφιακού περιπτέρου από κατάλληλα καταρτισμένο στέλεχος του αναδόχου σε συνεργασία με τους διοργανωτές.
- Επιλογή, δημιουργία, διαμόρφωση, γραφιστική επεξεργασία και upload του ψηφιακού υλικού τουριστικής προβολής της Π.Α. Ενδεικτικά αναφέρουμε: εικόνες background, δημιουργία ψηφιακής πινακίδας με την επωνυμία και τα λογότυπα της Π.Α., ανάρτηση συνδέσμων προς τα social media και την τουριστική ιστοσελίδα της Π.Α., δημιουργία μακετών καταχωρήσεων (ψηφιακών banner) υπό τις οδηγίες της Π.Α., ανάρτηση υποστηρικτικών αρχείων (ενημερωτικό τρίπτυχο, αρχεία συνεκθετών, κ.λπ.
- Παρακολούθηση της λίστας των συμμετεχόντων, με στόχο την αναζήτηση, επιλογή και την επιβεβαίωση επαγγελματικών συναντήσεων (B2B) με τους συμμετέχοντες ταξιδιωτικούς πράκτορες, tour operators, τουριστικούς δημοσιογράφους και bloggers, τουριστικούς επαγγελματίες της έκθεσης, υπό την έγκριση της Δ/σης Τουρισμού.
- Παρακολούθηση του ηλεκτρονικού ημερολογίου συναντήσεων, για την άμεση ανταπόκριση/προγραμματισμό των B2B συναντήσεων καθ' όλη τη διάρκεια του ψηφιακού περιπτέρου.
- Λήψη στιγμιότυπων κατά τη διάρκεια λειτουργίας του ψηφιακού περιπτέρου.
- Συγκέντρωση και λήψη όλων των σχετικών αρχείων με την παρουσία της Π.Α. στο ψηφιακό περίπτερο (αρχεία chat, ηλεκτρονικός διευθυνσιογράφος, αρχεία σημαντικών παρουσιάσεων τρίτων κατά τη διάρκεια της έκθεσης κ.λπ.)
- Σε όλη την ξενόγλωσση επικοινωνία να υπάρχει συνεργασία με πιστοποιημένους διερμηνείς/μεταφραστές.
- Δημιουργία παρουσιάσεων 8'-10' στη γλώσσα της χώρας που γίνεται η έκθεση και στα Αγγλικά για το Τουριστικό Προϊόν της Αττικής, με τις υποδείξεις της Περιφέρειας Αττικής.
- Προετοιμασία videoσκόπηση (μέσω πλατφόρμας zoom), επεξεργασία και upload της παρουσίασης της Π.Α. στην εν λόγω δράση στην ανάλογη ψηφιακή πλατφόρμα της έκθεσης.
- Προετοιμασία δελτίου τύπου για την ψηφιακή παρουσία της Π.Α. στο ψηφιακό περίπτερο.
- Λήψη σχετικών report ψηφιακού περιπτέρου και σύνταξη απολογιστικής έκθεσης μετά το πέρας της έκθεσης, συνοδευόμενη από όλο το παραπάνω αναφερόμενο υλικό (λίστες συμμετεχόντων στις B2B, φωτογραφικό υλικό, ηλεκτρονικούς διευθυνσιογράφους, δελτία τύπου κ.α.).
- Τα παραδοτέα ηλεκτρονικά αρχεία σε επεξεργάσιμη μορφή καθώς και σε μορφή διάδοσης (jpg και pdf) και ο εξοπλισμός που έχει δημιουργηθεί ή αγοραστεί για το σκοπό της έκθεσης παραδίδονται μετά το πέρας της έκθεσης στην Περιφέρεια Αττικής.

- Εξασφάλιση για την Περιφέρεια Αττικής όλων των πνευματικών και συγγενικών δικαιωμάτων του υλικού που θα προκύψει κατά την παρουσία της στην έκθεση για απεριόριστη χρονική διάρκεια και για προβολή σε όλον τον κόσμο.

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

- Σε κάθε ηλεκτρονική δημοσίευση ή έντυπη εκτύπωση στο πλαίσιο του συγκεκριμένου έργου θα περιλαμβάνει υποχρεωτικά το εθνόσημο, καθώς και το τουριστικό λογότυπο της Περιφέρειας Αττικής και του ΕΟΤ. Για την ορθή ένθεση των λογοτύπων παρακαλούμε όπως συμβουλευτείτε τα σχετικά brand manuals στα συνοδευτικά έγγραφα της διακήρυξης. Όλα τα τελικά αρχεία κατά την υλοποίηση των δράσεων θα υποβάλλονται προς έγκριση στη Δ/ση Τουρισμού της Π.Α.
- Ο ανάδοχος οφείλει να παρακολουθεί τις επίσημες ιστοσελίδες των εκθέσεων για να εντοπίζει και να λαμβάνει υπόψη του εγκαίρως τυχόν αλλαγές στον προγραμματισμό τους και να προβαίνει στη συνέχεια στις ανάλογες ενέργειες. Ειδικότερα, στην περίπτωση εκείνη των εκθέσεων που δεν απέχουν μεταξύ τους εύλογο χρονικό διάστημα (λιγότερο από δύο εβδομάδες) ο ανάδοχος οφείλει να διαθέτει ξεχωριστά ορισμένη ομάδα έργου για κάθε έκθεση.
- Σε περίπτωση που κατά τη διάρκεια του έτους προκύψουν αλλαγές στις εκθέσεις (στην περίπτωση που δεν θα συμπεριληφθούν στο πρόγραμμα του ΕΟΤ) ή προκύψουν έκτακτες συνθήκες ή τροποποιηθούν οι ημερομηνίες διεξαγωγής αυτών, ο ανάδοχος οφείλει να τις ακολουθήσει και να προσαρμόζει αντίστοιχα το χρονοδιάγραμμα των σχετικών παραδοτέων.
- Σε κάθε περίπτωση για τη διοργάνωση του ταξιδιού θα πρέπει να υπάρχει η σύμφωνη γνώμη της Περιφέρειας Αττικής.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται, εφόσον χρειαστεί, να συνεργάζεται και με συλλογικούς φορείς που έχουν συνάψει μνημόνιο συνεργασίας με την Περιφέρεια Αττικής.
- Στην περίπτωση (PHILOXENIA) που η Περιφέρεια Αττικής συμμετέχει σε τουριστική έκθεση μεμονωμένα (χωρίς δηλαδή να συμμετέχει ως συνεκθέτης στο εθνικό περίπτερο του ΕΟΤ), ο ανάδοχος οφείλει να αναλάβει όλο τον υπόλοιπο σχετικό σχεδιασμό όπως: κατασκευαστική αποτύπωση του περιπτέρου, σχετική γραφιστική επεξεργασία αρχείων και εκτυπώσεις, μεταφορές εξοπλισμού και υλικών, ενοικίαση ηλεκτρολογικού εξοπλισμού, προμήθεια και στήσιμο υλικών, κατασκευή, διακόσμηση και εξοπλισμό του περιπτέρου με ότι σχετικό απαιτείται (πχ. stand εντύπων, κ.λπ.), περιπτέρου, κ.λπ. σύμφωνα με τις υποδείξεις της Περιφέρειας Αττικής και σε συνεργασία με τους διοργανωτές της κάθε έκθεσης.
- Τα παραδοτέα ηλεκτρονικά αρχεία σε επεξεργάσιμη μορφή καθώς και σε μορφή διάδοσης (jpg και pdf), ο εξοπλισμός κ.λπ. που έχουν αγοραστεί για το σκοπό της έκθεσης παραδίδονται μετά το πέρας της έκθεσης στην Περιφέρεια Αττικής.
- Η πληρωμή της αξίας των υπηρεσιών στον ανάδοχο θα γίνεται με το πέρας της κάθε έκθεσης, μετά την οριστική παραλαβή των υπηρεσιών από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής στην οποία θα πρέπει να παραδώσει το τιμολόγιο και η οποία θα πρέπει να συντάξει πρωτόκολλο παραλαβής κατόπιν βεβαίωσης της αρμόδιας Διεύθυνσης Τουρισμού.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Ονομασία Τράπεζας.....

Κατάστημα.....

Διεύθυνση: (οδός, αριθμός, Τ.Κ, τηλ-fax)

Ημερομηνία έκδοσης.....

ΕΥΡΩ.....

Προς: ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ, ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ, Δ/ΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΤΜΗΜΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ & ΕΡΓΩΝ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡΙΘΜ.....ΕΥΡΩ.....

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσης εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ..... (και ολογράφως)..... στο οποίο και μόνο περιορίζεται η υποχρέωσή μας υπέρ της εταιρείας.....διεύθυνση.....για την καλή εκτέλεση από αυτήν των όρων της με αριθμό σύμβασης, που υπέγραψε μαζί σας για την προμήθεια (αριθμ. διακήρυξης.....) προς κάλυψη των αναγκών του..... και το οποίο ποσό καλύπτει το 5% της συμβατικής αξίας προ Φ.Π.Α εκΕΥΡΩ αυτής.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη τη δήλωσή σας ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα εγγύησή μας αφορά μόνο την παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι την επιστροφή της σ' εμάς, οπότε γίνεται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντί μας καμία ισχύ

Βεβαιείται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσης, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΥ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΕΡΓΩΝ & ΥΠΟΔΟΜΩΝ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ

ΣΥΜΒΑΣΗ:

«Δράσεις Τουριστικής Προβολής και Ανάπτυξης της Περιφέρειας Αττικής σε διεθνείς Τουριστικές Εκθέσεις»

Προϋπ/μός.:

74.400,00 € (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ)

Χρημ/ση:

ΣΑΕΠ 085/Κωδ. 2021ΕΠ08500001

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

(με κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει τιμής για το σύνολο των υπηρεσιών)

Της ατομικής επιχείρησης ή της εταιρείας

με έδρα τ..... οδός..... αριθμ.

Τ.Κ. τηλ..... fax.....

ΑΡΘΡΟ ΤΙΜΟΛ	Είδος εργασίας	Μ.Μ.	Ποσό- τητα	Αξία χωρίς ΦΠΑ (€)		ΦΠΑ (€)		ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ (€)
				Τιμή μονάδα ς	ΣΥΝΟΛΟ	%	ΠΟΣΟ	
1	«Δράσεις Τουριστικής Προβολής και Ανάπτυξης της Περιφέρειας Αττικής σε διεθνείς Τουριστικές Εκθέσεις»	Τεμ.	1			24		
ΣΥΝΟΛΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ								
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (ολογράφως)								
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ (ολογράφως)								

.....

(Τόπος και ημερομηνία)

Ονοματεπώνυμο υπογραφόντων και σφραγίδα επιχείρησης)