

ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΕΑ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ
ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ
Πειραιάς, 28 Δεκεμβρίου 2021



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ Π. Ε. ΝΗΣΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Ταχ. Δ/ση: Αιγάλεω 5 & Κάστορος
Τ.Κ. 185 45 Πειραιάς

Πληροφορίες Μ. Βαζακοπούλου-
για τους 213 1601 641-
όρους της
Διακήρυξης
E-mail: tpromithion.n@patt.gov.gr

Α/Α ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΕΣΗΔΗΣ: 151321
ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

στο πλαίσιο της

ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ
ΑΓΟΡΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΩΝ ΓΡΑΦΙΚΗΣ
ΥΛΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ (ΜΕΛΑΝΙΑ,
ΤΥΜΠΑΝΑ ΚΛΠ) ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΤΩΝ
ΑΝΑΓΚΩΝ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΗΣ Π. Ε.
ΝΗΣΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΩΝ
Π. Ε. ΠΕΙΡΑΙΩΣ ΚΑΙ ΝΗΣΩΝ ΤΗΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΑΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

(40.322,58 € ΠΛΕΟΝ ΦΠΑ)
(50.000,00€ ΣΥΜΠ. ΦΠΑ)

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
Η διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.	7 Ιανουαρίου -2022 και ώρα 15:00 μ.μ.

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 9 της υπ' αριθμ. 56902/215/19-5-2017 Υπουργικής Απόφασης με θέμα «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)» της οποίας οι όροι εφαρμόζονται σύμφωνα με το άρθρο 22 (Τελική- Μεταβατική διάταξη της με αρ. 64233/9-06-2021 Υπουργικής Απόφασης).

Η Οικονομική Επιτροπή της Περιφέρειας Αττικής έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 3852/2010 (Α' 87) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».
2. Την με αρ. 37419/13479/8-5-2018 (Β' 1661) Απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής «Έγκριση της 121/2018 Απόφασης του Περιφερειακού Συμβουλίου Περιφέρειας Αττικής, περί τροποποίησης - επικαιροποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Αττικής».
3. Τον ν. 4625/2019 (Α' 139) «Ρυθμίσεις του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών και άλλες επείγουσες διατάξεις».
4. Τον ν. 4623/2019 (Α' 134) «Ρυθμίσεις του Υπουργείου Εσωτερικών, διατάξεις για την ψηφιακή διακυβέρνηση, συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις και άλλα επείγοντα ζητήματα».
5. Τον ν. 4555/2018 (Α' 133) «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Εμβάθυνση της Δημοκρατίας - Ενίσχυση της Συμμετοχής - Βελτίωση της οικονομικής και

αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»] - Ρυθμίσεις για τον εκσυγχρονισμό του πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας των ΦΟΔΣΑ - Ρυθμίσεις για την αποτελεσματικότερη, ταχύτερη και ενιαία άσκηση των αρμοδιοτήτων σχετικά με την απονομή ιθαγένειας και την πολιτογράφηση - Λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις».

6. Το Ν.3310/2005 (ΦΕΚ τ. Α 30) «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων» για τη διασταύρωση των στοιχείων του αναδόχου με τα στοιχεία του ΕΣΡ του Π.Δ.82/1996 (ΦΕΚ τ.Α 66) «Ονομαστικοποίηση μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα», της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας με αρ.20977/2007 (ΦΕΚ τ. Β'1673) σχετικά με τα «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του Ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το Ν.3414/2005» καθώς και της απόφασης του Υφυπουργού Οικονομίας και Οικονομικών με αρ.1108437/2565/ΔΟΣ/2005 (ΦΕΚ τ. Β'1590) «Καθορισμός χωρών στις οποίες λειτουργούν εξωχώριες εταιρείες».
7. Τον ν. 4412/2016 (Α' 147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως ισχύει.
8. Τον ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».
9. Τον ν. 4257/2014 (Α' 93) «Επείγουσες ρυθμίσεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών».
10. Τον ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Τον ν. 4412/2016 (Α' 147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως ισχύει.
11. Τον ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».
12. Τον ν. 4257/2014 (Α' 93) «Επείγουσες ρυθμίσεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών»,
13. Το άρθρο 64 του ν. 4172/2013 (Α' 167) «Συντελεστές παρακράτησης φόρου».
14. Τον ν. 4152/2013 (Α' 107) «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των νόμων 4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013» και ειδικότερα τις διατάξεις της παρ. Ζ «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές».
15. Τον ν. 4129/2013 (Α' 52) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο».
16. Τον ν. 4071/2012 (Α' 85) «Ρυθμίσεις για την Τοπική Ανάπτυξη, την Αυτοδιοίκηση και την Αποκεντρωμένη Διοίκηση Ενσωμάτωση Οδηγίας 2009/50/ΕΚ» και ειδικότερα διατάξεις της παρ.14 του άρθρου 6.
17. Το άρθρο 26 του ν.4024/2011 (Α' 226) «Συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης και ορισμός των μελών τους με κλήρωση».
18. Τον ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν.3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) – Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.
19. Τον ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις».
20. Τον ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 46 του ν. 3801/2009 (Α' 163) «Πληρωμή δαπάνης δημοσίευσης».
21. Τον ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας».
22. Τον ν. 2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ειδικότερα τις διατάξεις των άρθρων 7 και 13 έως 15.
23. Το π.δ. 38/2017 (Α'63) «Κανονισμός Λειτουργίας της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών».
24. Το π.δ. 39/2017 (Α' 64) «Κανονισμός εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών ενώπιον της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών».
25. Το π.δ. 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες».

26. Το π.δ. 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία».
27. Την με αρ. 76928/9-07-2021(Β' 3072) Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης με θέμα «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) ».
28. Την με αρ. 57654/22-5-2017 (Β' 1781) Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης».
29. Την με αρ. 56902/215/19-5-2017 (Β' 1924) Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».
30. Την με αρ. 1191/14-3-2017 (Β' 969) Απόφαση των Υπουργών Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων και Οικονομικών «Καθορισμός του χρόνου, τρόπου υπολογισμού της διαδικασίας παρακράτησης και απόδοσης της κράτησης 0,06% υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (Α.Ε.Π.Π.), καθώς και των λοιπών λεπτομερειών εφαρμογής της παραγράφου 3, του άρθρου 350 του ν. 4412/2016 (Α' 147)».
31. Την με αρ. πρωτ. Π1/542/4-3-2014 (ΑΔΑ: ΒΙΚΤΦ-ΠΨ5) εγκύκλιο με θέμα «Ενημέρωση για το Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».
32. Την με αρ. ΥΑΠ/Φ.40.4/163/2013 (Β' 401) Απόφαση του Υφυπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης «Ρυθμίσεις για α) τη διαδικασία και τον τρόπο ηλεκτρονικής επιβεβαίωσης της λήψης και της ασφαλούς χρονοσήμανσης, β) τις προδιαγραφές και τα πρότυπα του Συστήματος για τη γνωστοποίηση εγγράφων σε φυσικά πρόσωπα ή ΝΠΙΔ με χρήση ΤΠΕ και γ) την ηλεκτρονική διακίνηση εγγράφων μεταξύ φορέων του δημοσίου τομέα και των φυσικών προσώπων ή ΝΠΙΔ».
33. Την με αρ. ΥΑΠ/Φ.60/86/1435/2012 (Β' 1876) Απόφαση του Υφυπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης «Καθορισμός διαδικασιών υποβολής αιτήσεων έκδοσης, ανάκλησης, ανανέωσης ψηφιακών πιστοποιητικών καθώς και ανάκτησης του ψηφιακού πιστοποιητικού κρυπτογράφησης μέσω των ΚΕΠ (Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών) ως Εντεταλμένων Γραφείων».
34. Την με αρ. ΥΑΠ/Φ.40.4/3/1031/2012 (Β' 1317) Απόφαση του Υφυπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης «Ρυθμίσεις για το Ηλεκτρονικό Δημόσιο Έγγραφο».
35. Την με αρ. ΥΑΠ/Φ.40.4/1/989/2012 (Β' 1301) Απόφαση του Υφυπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης «Κύρωση Πλαισίου Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης».
36. Τις σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, τις λοιπές διατάξεις που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και το σύνολο των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της σχετικής διακήρυξης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.
37. Την με αρ. 216/1-9-2019 (ΑΔΑ: ΨΚΠΧ7Λ7-0ΑΗ) Απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου της Περιφέρειας Αττικής «Εκλογή Τακτικών και Αναπληρωματικών μελών της Οικονομικής Επιτροπής Περιφέρειας Αττικής».
38. Την με αρ. πρωτ. 499022/2-9-2019 (ΥΟΔΔ' 688) Απόφαση του Περιφερειάρχη Αττικής «Ορισμός Αντιπεριφερειάρχων και Προέδρου Οικονομικής Επιτροπής Περιφέρειας Αττικής / Μεταβίβαση Αρμοδιοτήτων», όπως ισχύει.
39. Την με αρ. πρωτ. 457959/1-07-2020 (Β' 2763) Απόφαση του Περιφερειάρχη Αττικής «Ανάθεση και Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων σε Αντιπεριφερειάρχες, Περιφερειακούς Συμβούλους και στον Εκτελεστικό Γραμματέα της Περιφέρειας Αττικής», όπως ισχύει.
40. Την με αρ. 624277/31-08-2020 (ΥΟΔΔ' 699) Απόφαση του Περιφερειάρχη Αττικής «Παράταση θητείας Αντιπεριφερειάρχων Περιφέρειας Αττικής » .
41. Την με αρ. πρωτ. 664089/10-09-2020 (ΦΕΚ 3943/τ.Β') Απόφαση του Περιφερειάρχη Αττικής «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων σε Αντιπεριφερειάρχες και Περιφερειακούς Συμβούλους της Περιφέρειας Αττικής και Παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής «Με εντολή Περιφερειάρχη» στον Εκτελεστικό Γραμματέα της Περιφέρειας Αττικής, σε Προϊσταμένους Γενικών Διευθύνσεων, Διευθύνσεων και Αυτοτελών Διευθύνσεων της Περιφέρειας Αττικής και σε Προϊσταμένους

Τμημάτων της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας της Περιφέρειας Αττικής», όπως ισχύει.

42. Την με αρ. 1002357/28-12-2020 (ΥΟΔΔ' 1077) Απόφαση του Περιφερειάρχη Αττικής «*Παράταση θητείας Αντιπεριφερειάρχων Περιφέρειας Αττικής*» .
43. Την με αρ. πρωτ. 526516/26-06-2021 (ΥΟΔΔ' 494) Απόφαση του Περιφερειάρχη Αττικής «*Παράταση θητείας Αντιπεριφερειάρχων Περιφέρειας Αττικής*» .
44. Την υπ' αριθμ. 625207/23-07-2021 ΦΕΚ3353/Τ.Β 26-07-2021 Απόφαση του Περιφερειάρχη Αττικής «*Παράταση θητείας Αντιπεριφερειάρχων Περιφέρειας Αττικής – Ορισμός Αντιπεριφερειάρχων – Τροποποίηση και συμπλήρωση της υπ' αριθμ. 457959/1-7-2020 Απόφασης του Περιφερειάρχη Αττικής «Ανάθεση και Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων σε Αντιπεριφερειάρχες , Περιφερειακούς Συμβούλους και στον Εκτελεστικό Γραμματέα της Περιφέρειας Αττικής*».
45. Την υπ' αριθμ. 864073/14-10-2021, ΦΕΚ4832/Τ.Β/19-10-2021 Απόφαση του Περιφερειάρχη Αττικής «*Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων σε Αντιπεριφερειάρχες , Περιφερειακούς Συμβούλους , στον Εκτελεστικό Γραμματέα της Περιφέρειας Αττικής και Παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής «Με εντολή Περιφερειάρχη » στον Εκτελεστικό Γραμματέα της Περιφέρειας Αττικής, σε Προϊσταμένους Γενικών Διευθύνσεων , Διευθύνσεων και Αυτοτελών Διευθύνσεων της Περιφέρειας Αττικής και σε Προϊσταμένους Τμημάτων της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας της Περιφέρειας Αττικής*.
46. Την με αρ. 422/2021 Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Αττικής (ΑΔΑ: 6ΥΒΛ7Λ7-6Ψ7) με την οποία συγκροτήθηκε η Γνωμοδοτική Επιτροπή Διενέργειας/Αξιολόγησης Ανοικτών Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων που διενεργεί η Διεύθυνση Οικονομικών Π.Ε. Νήσων της Περιφέρειας Αττικής.
47. Την υπ' αρ. 2234/2020 Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής (ΑΔΑ: Ψ8Α57Λ7-Γ6Ι) έγκρισης δαπάνης και διάθεσης πίστωσης πολυετούς υποχρέωσης συνολικού ποσού 2.650.000,00€ συμπ. Φ.Π.Α. για την εφαρμογή Δυναμικού Συστήματος Αγορών (ΔΣΑ) για την προμήθεια γραφικής ύλης και αναλωσίμων (μελάνια, τύμπανα κλπ) για την κάλυψη των αναγκών των Δ/σεων της Περιφέρειας Αττικής, των Δ/σεων εκπαίδευσης και των Κ.Ε.Σ.Υ. για τα έτη 2021-2023.
48. Την υπ' αρ. 2799/2020 Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής (ΑΔΑ: 6Ε787Λ7-10Μ) περί τροποποίησης της υπ' αρ. 2234/2021 και την έγκριση δαπάνης και διάθεσης πίστωσης πολυετούς υποχρέωσης συνολικού ποσού 3.000,000,00€ συμπ. Φ.Π.Α. για την εφαρμογή Δυναμικού Συστήματος Αγορών (ΔΣΑ) για την προμήθεια γραφικής ύλης και αναλωσίμων (μελάνια, τύμπανα κλπ) για την κάλυψη των αναγκών των Δ/σεων της Περιφέρειας Αττικής, των Δ/σεων εκπαίδευσης και των Κ.Ε.Σ.Υ. για τα έτη 2021-2023.
49. Την υπ' αρ. 27/2021 (ΑΔΑ: Ω2Ν87Λ7-Ψ25) Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής με την οποία εγκρίθηκαν οι όροι της με αρ. 2/2021 Διακήρυξης της Διεύθυνσης Οικονομικών Κεντρικού Τομέα της Περιφέρειας Αττικής..
50. Τη με αρ. 2/2021 Διακήρυξη (ΑΔΑΜ: 21PROC008087613) για την εφαρμογή δυναμικού συστήματος αγορών (ΔΣΑ) του άρθρου 33 του ν. 4412/2016 για την προμήθεια ειδών γραφικής ύλης και αναλωσίμων (μελάνια, τύμπανα κλ.π.) για την κάλυψη των αναγκών των Δ/σεων της Περιφέρειας Αττικής, των Δ/σεων Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης αρμοδιότητας της Περιφέρειας Αττικής και των ΚΕ.Δ.Δ.Υ. για τα έτη 2021-2023.
51. Την με αρ. 329/2019 Απόφαση (ΑΔΑ: 6ΤΨΜ7Λ7-ΙΨΜ) του Περιφερειακού Συμβουλίου της Περιφέρειας Αττικής «*Έγκριση Προϋπολογισμού Περιφέρειας Αττικής οικονομικού έτους 2020 και Ολοκληρωμένου Πλαισίου Δράσης 2020*».
52. Την με αρ. πρωτ. 133615/33583/31-12-2019 Απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής «*Επικύρωση προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2020 της Περιφέρειας Αττικής*».
53. Τη με αρ. 75/2020 Απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου (ΑΔΑ: ΨΝΗΠ7Λ7-42Ε) «*Έγκριση 1^{ης} Τροποποίησης Προϋπολογισμού Περιφέρειας Αττικής Οικονομικού έτους 2020*».
54. Τη με αρ. 31888/8435/30-04-2020 Απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής με θέμα «*Έλεγχος νομιμότητας της υπ' αρ. 75/2020 απόφασης του Περιφερειακού Συμβουλίου της Περιφέρειας Αττικής*».
55. Την με αρ. 34/2020 Απόφαση (ΑΔΑ: ΨΡΧΛ7Λ7-ΦΧΠ) του Περιφερειακού Συμβουλίου της Περιφέρειας Αττικής «*Έγκριση σκοπιμότητας και δαπάνης για προμήθειες αγαθών και παροχή υπηρεσιών της Περιφέρειας Αττικής έτους 2020*», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

56. Την με αρ. 301/2020 Απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Περιφέρειας Αττικής (ΑΔΑ: 6ΗΒ17Λ7-5ΚΒ) με θέμα «Έγκριση Προϋπολογισμού Περιφέρειας Αττικής οικονομικού έτους 2021 και Ολοκληρωμένου Πλαισίου Δράσης 2021».
57. Την με αρ. 112945/30-12-2020 Απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής με θέμα «Επικύρωση προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2021 της Περιφέρειας Αττικής».
58. Την υπ' αρ. 17/2021 (ΑΔΑ: Ρ1057Λ7-774) Απόφασή Περιφερειακού Συμβουλίου Αττικής περί 1^{ης} τροποποίησης του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2021 και την υπ' αρ. πρωτ. 11308/01-02-2021 Απόφαση της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής ελέγχου νομιμότητας της υπ' αρ. 17/2021 Απόφασης του Περιφερειακού Συμβουλίου Αττικής.
59. Την υπ' αρ. 53/2021 (ΑΔΑ: 6Χ0Ν7Λ7-Ζ7Θ) Απόφαση Περιφερειακού Συμβουλίου Αττικής περί 2^{ης} τροποποίησης του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2021 και την υπ' αρ. πρωτ. 33682/22-3-2021 Απόφαση της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής ελέγχου νομιμότητας της υπ' αρ. 53/2021 Απόφασης του Περιφερειακού Συμβουλίου Αττικής.
60. Την με αρ. 302/2020 Απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Περιφέρειας Αττικής (ΑΔΑ: ΡΔΒΤ7Λ7-1Θ8) με θέμα «Έγκριση Προγράμματος Προμηθειών-Παροχής Υπηρεσιών Περιφέρειας Αττικής οικονομικού έτους 2021».
61. Την με αρ. 942494/7-12-2020 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης (ΑΔΑ: 6ΨΟΜ7Λ7-Ν0Ψ και ΑΔΑΜ: 20REQ007814869) ύψους 1,00€ στον ΚΑΕ 111101 του Ε.Φ.08072 του οικ. έτους 2020 της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης της Περιφέρειας Αττικής η οποία καταχωρήθηκε με α/α 2908 στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής και α/α βεβαίωσης 3397.
62. Την με αρ. 566/4-1-2021 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης (ΑΔΑ: 6ΓΙ37Λ7-2ΦΗ) ύψους 50.000,00€ στον ΚΑΕ 111101 του Ε.Φ.08072 του οικ. έτους 2021 της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης της Περιφέρειας Αττικής η οποία καταχωρήθηκε με α/α 1055 στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής και α/α βεβαίωσης 206.
63. Το με αρ. πρωτ. 743771/7-9-2021 έγγραφο της Διεύθυνσης Οικονομικών – Τμήμα Προμηθειών μας αναφορικά με την καταγραφή των ετήσιων αναγκών για προμήθεια ειδών γραφικής ύλης των υπηρεσιών της Π. Ε. Νήσων και κοινών υπηρεσιών των Π. Ε. Πειραιώς & Νήσων και τις σχετικές απαντήσεις των υπηρεσιών.
64. Τα υπ' αρ. πρωτ. 637229/28-07-2021 και 615666/21-07-2021 έγγραφο της Δ/σης Τεχνολογιών Πληροφορικής & Επικοινωνιών με θέμα: «Προμήθεια αναλωσίμων W840»,
65. Το με αρ. πρωτ. 1024875/1-12-2021 έγγραφο της Δ/σης Τεχνολογιών Πληροφορικής & Επικοινωνιών (Τ.Π.Ε.) – Τμήμα Πληροφορικής Π.Ε. Πειραιώς και Νήσων με το οποίο καταγράφονται οι ανάγκες των υπηρεσιών της Π.Ε. Νήσων και κοινών υπηρεσιών των Π.Ε. Πειραιώς και Νήσων σε αναλώσιμα (μελάνια, τόνερ ,κ.λ.π.).
66. Τις με αρ. 565/2021 (ΑΔΑ: ΩΔΔ07Λ7-1ΜΜ), αρ.838/2021 (ΑΔΑ: ΨΗΚΟ7Λ7-ΠΤΤ), 923/2021 (Ψ0ΞΒ7Λ7-3ΚΞ) και 2209/2021 (ΑΔΑ: 6Η667Λ7-Ω53) Αποφάσεις της Οικονομικής Επιτροπής με τις οποίες εντάχθηκαν στο ΔΣΑ Οικονομικοί Φορείς.
67. Τη με αρ. 2885/2021 Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής (ΑΔΑ:Ψ38Ι7Λ7-ΩΕ8) με θέμα «Έγκριση των όρων της υπ' αρ. 4/2021 Πρόσκλησης Υποβολής Οικονομικών Προσφορών ,στο πλαίσιο της εφαρμογής του Δυναμικού Συστήματος Αγορών της Περιφέρειας Αττικής για την προμήθεια ειδών γραφικής ύλης και αναλωσίμων (μελάνια, τύμπανα κλπ) για την κάλυψη των αναγκών των Υπηρεσιών της Π.Ε. Νήσων και κοινών Υπηρεσιών των Π.Ε. Πειραιώς και Νήσων της Περιφέρειας Αττικής ».

ΠΡΟΣΚΑΛΟΥΜΕ

τους Οικονομικούς φορείς οι οποίοι , κατά την ημερομηνία αποστολής της παρούσας πρόσκλησης , έχουν ενταχθεί στο Δυναμικό Σύστημα Αγορών του άρθρου 33 του ν. 4412/2016 για την προμήθεια ειδών γραφικής ύλης και αναλωσίμων (μελάνια, τύμπανα κλπ) για την κάλυψη των αναγκών των Δ/σεων της Περιφέρειας Αττικής , των Δ/σεων Α/θμιας και Β/θμιας Εκπ/σης αρμοδιότητας της Περιφέρειας Αττικής και των Κ.Ε.Σ.Υ. ,όπως καταθέσουν οικονομική προσφορά για την προμήθεια ειδών γραφικής ύλης και αναλωσίμων (μελάνια, τύμπανα κλπ) για την κάλυψη των αναγκών των Υπηρεσιών της Π.Ε. Νήσων και κοινών Υπηρεσιών των Π.Ε. Πειραιώς και Νήσων της Περιφέρειας Αττικής με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της τιμής ανά ομάδα ειδών, συνολικού προϋπολογισμού, 40.322,58€ πλέον ΦΠΑ (50.000,00€ συμπ. ΦΠΑ) που επισυνάπτονται στην παρούσα Πρόσκληση Υποβολής Προσφορών.

Οι προσφορές θα υποβληθούν από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ (αριθμός συστημικού διαγωνισμού 151321), εντός δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία αποστολής της παρούσας πρόσκλησης στους οικονομικούς φορείς μέσω ΕΣΗΔΗΣ, δηλαδή **έως την 7 Ιανουαρίου 2022 και ώρα 15:00μμ.**

Η υποβολή των προσφορών διέπεται από τον Ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, ιδίως άρθρα 33, 36 και 37 και την Υπουργική Απόφαση υπ' αρ. 56902/215/19-5-2017 (ΦΕΚ 1924 τ.Β/2017) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.)» της οποίας οι όροι εφαρμόζονται σύμφωνα με το άρθρο 22 (τελική- μεταβατική διάταξη της με αρ. 64233/9-06-2021 Υπουργικής Απόφασης (ΦΕΚ2453/τ.Β/9-6-2021)).

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 9 της ως άνω Υπουργικής Απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή θα ρυθμίσει τα της συνέχειας της διαδικασίας με σχετική ανακοίνωσή της.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά, είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους, νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους), καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Είναι δυνατή η κατακύρωση Συμβάσεων για ολόκληρη ή για μεγαλύτερη ποσότητα μέχρι 15% ή 30% (ανάλογα με την προϋπολογισθείσα αξία των εκάστοτε προσκλήσεων υποβολής προσφορών) της προϋπολογισθείσας αξίας του διαγωνισμού ή για μικρότερη ποσότητα μέχρι 50% της προϋπολογισθείσας αξίας του διαγωνισμού με πρόταση του αρμόδιου γνωμοδοτικού οργάνου, σύμφωνα με τις διατάξεις του αρ. 105 παρ.1 του Ν. 4412/2016.

Η παρούσα πρόσκληση, οι Συμβάσεις που θα συναφθούν και οι όροι εκτέλεσης αυτών, καθώς και κάθε άλλο ζήτημα που αφορά την εφαρμογή του Δυναμικού Συστήματος Αγορών και για το οποίο δεν γίνεται αναφορά στην παρούσα πρόσκληση υποβολής προσφορών, διέπονται από τους όρους της υπ' αρ.2/2021 Διακήρυξης για την εφαρμογή του Δυναμικού Συστήματος Αγορών για την προμήθεια ειδών γραφικής ύλης και αναλωσίμων (μελάνια, τύμπανα κλπ) για την κάλυψη των αναγκών των Δ/σεων της Περιφέρειας Αττικής, των Δ/σεων Α/θμιας και Β/θμιας Εκπ/σης αρμοδιότητας της Περιφέρειας Αττικής και των Κ.Ε.Σ.Υ. για τα έτη 2021, 2022 και 2023.

Άρθρο 1ο ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Το περιεχόμενο της οικονομικής προσφοράς είναι ο φάκελος «Οικονομική Προσφορά» του συστημικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ με **αριθμό 151321**. Ως φάκελος νοείται ομάδα επισυναπτόμενων αρχείων στο σύστημα.

1. Περιεχόμενα φακέλου «Οικονομική Προσφορά»

Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα:

1.1. Εγγύηση συμμετοχής ποσού 2% επί του προϋπολογισμού των Ομάδων για τις οποίες υποβάλλουν προσφορά, χωρίς Φ.Π.Α.

Η εγγυητική συμμετοχής, υποβάλλεται σύμφωνα με τα αναγραφόμενα στο σχετικό Άρθρο 15 του παραρτήματος Γ' και το υπόδειγμα του Παραρτήματος Ε' της Διακήρυξης 2/2021, η οποία ισχύει καθ' όλη τη διάρκεια του Δυναμικού Συστήματος Αγορών. Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής υποβάλλεται από τον προσφέροντα ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου .pdf.

1.2. Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του οικείου κράτους μέλους ή χώρας από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις που αφορούν τις εισφορές Κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές του υποχρεώσεις.

Τα εν λόγω πιστοποιητικά πρέπει να είναι σε ισχύ κατά το χρόνο υποβολής τους, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, που να έχουν εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους.

1.3. Τεχνική Προσφορά και τυχόν λοιπά δικαιολογητικά που σχετίζονται με την τεχνική προσφορά σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και τα αναγραφόμενα στο Παράρτημα Ι της παρούσας.

Η τεχνική προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά συμπληρώνοντας τη λέξη ΝΑΙ στο πεδίο αποδοχής των όρων , σύμφωνα με τις Τεχνικές Προδιαγραφές του Παράρτηματος Ι της παρούσας πρόσκλησης υποβολής προσφορών

1.4. Η οικονομική προσφορά, συντάσσεται συμπληρώνοντας:

Α) την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή αρχείου .pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Β) τον/τους πίνακα/ες οικονομικής προσφοράς του Παραρτήματος ΙΙ της παρούσας Πρόσκλησης , σε μορφή αρχείου .pdf, συμπληρωμένο/ους και ψηφιακά υπογεγραμμένο/ους.

Στον/τους πίνακα/ες οικονομικής προσφοράς της Πρόσκλησης , θα συμπληρώνεται **η τιμή ανά είδος** χωριστά και για το σύνολο των ποσοτήτων των ειδών της Ομάδας για την/τις οποία/ες υποβάλλουν προσφορά.

Με την οριστική υποβολή της ηλεκτρονικής προσφοράς εκδίδεται από το σύστημα ηλεκτρονική απόδειξη.

Μετά την κατάθεση της προσφοράς, επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών, οι διαγωνιζόμενοι παρέχουν διευκρινήσεις μόνο όταν αυτές ζητούνται από την αρμόδια Γνωμοδοτική Επιτροπή, είτε κατά την ενώπιόν τους διαδικασία, είτε κατόπιν εγγράφου της υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό, μετά τη σχετική γνωμοδότηση της Γνωμοδοτικής Επιτροπής. Από τις διευκρινήσεις οι οποίες παρέχονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα από την Γνωμοδοτική Επιτροπή.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά, είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους, νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους), καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Με την υποβολή προσφοράς από Ένωση οικονομικών φορέων όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της Περιφέρειας Αττικής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής υποβάλλεται σε σφραγισμένο φάκελο στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα ακόλουθα στοιχεία:

- α. ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΑΓΟΡΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΝΗΣΩΝ.**
- β. Ο πλήρης τίτλος της υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό (ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ, ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ, ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ**

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΝΗΣΩΝ, ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΑΙΓΑΛΕΩ 5 & ΚΑΣΤΟΡΟΣ, 185 45, ΠΕΙΡΑΙΑΣ).

γ. Ο αριθμός της Πρόσκλησης, ήτοι 4/2021.

δ. Τα στοιχεία του οικονομικού φορέα (επωνυμία, ταχυδρομική διεύθυνση, τηλέφωνο).

ε. Η καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.

στ. Η ένδειξη «ΝΑ ΜΗΝ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΤΕΙ».

ΠΡΟΣΟΧΗ: Η υποβολή του πιο πάνω φακέλου με την εγγυητική επιστολή συμμετοχής σε έντυπη μορφή, πρέπει να πραγματοποιηθεί το αργότερο μέσα σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία κατά την οποία ο κάθε συμμετέχων ξεχωριστά υπέβαλε ηλεκτρονικά την προσφορά του στο σύστημα.

Επισημαίνεται ότι η υποχρέωση προσκόμισης της πρωτότυπης εγγυητικής επιστολής δεν ισχύει για τις εγγυήσεις ηλεκτρονικής έκδοσης (π.χ. εγγυήσεις του Τ.Μ.Ε.Δ.Ε.)

Άρθρο 2° ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ

1. Η προσφερόμενη τιμή θα αναγράφεται σε ΕΥΡΩ με ακρίβεια μέχρι δύο (2) δεκαδικών ψηφίων. Στην τιμή περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, τα έξοδα μεταφοράς, και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από το Φ.Π.Α.
2. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους διαγωνιζόμενους επί τριακόσιες (300) ημέρες από την επόμενη της ημέρας διενέργειας του εκάστοτε διαγωνισμού.
3. Η οικονομική προσφορά πρέπει να υποβληθεί με την τιμή σε ΕΥΡΩ που προκύπτει μετά την αφαίρεση του ποσοστού της έκπτωσης που προσφέρουν.
4. Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
5. Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες :
 - α) δε δίδεται τιμή σε Ευρώ ή που καθορίζεται σχέση Ευρώ προς ξένο νόμισμα,
 - β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του αρ.102 του Ν. 4412/2016
 - γ) ο χρόνος ισχύος που ορίζεται είναι μικρότερος από αυτόν που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης και
 - δ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται στην παρούσα Πρόσκληση Υποβολής Προσφορών .
6. Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές ή αντιπροσφορές. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
7. Ανάδοχος/οι θα αναδειχθεί/ουν εκείνος/οι που θα προσφέρει/ουν την χαμηλότερη τιμή ανά ομάδα όπως ορίζεται στην παρούσα πρόσκληση υποβολής προσφορών .
8. Οι τελικές τιμές μειοδοσίας είναι δεσμευτικές για τον ανάδοχο, από την υπογραφή της σύμβασης μέχρι τη λήξη της.

Άρθρο 3ο ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ- ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών γίνεται την τέταρτη εργάσιμη ημέρα μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των οικονομικών προσφορών, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα συλλογικών οργάνων της Περιφέρειας Αττικής, ήτοι της Γνωμοδοτικής Επιτροπής Αξιολόγησης Αποτελεσμάτων Διαγωνισμών της Διεύθυνσης

Οικονομικών της Περιφερειακής Ενότητας Νήσων της Περιφέρειας Αττικής, εφαρμόζοντας τις κείμενες διατάξεις για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων.

Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση του (υπο)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», οι προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές αποσφραγίσθηκαν, θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν προκειμένου να λάβουν γνώση των προσφερόμενων τιμών.

Η εκάστοτε αρμόδια Γνωμοδοτική Επιτροπή:

- προβαίνει στον έλεγχο της εγγυητικής επιστολής, της τεχνικής προσφοράς και στην ηλεκτρονική αποσφράγιση του φακέλου «Οικονομική προσφορά»
- αξιολογεί τις οικονομικές προσφορές και
- συντάσσει πρακτικό ελέγχου και αξιολόγησης του φακέλου «Οικονομική Προσφορά» σε τρία αντίτυπα, όπου τεκμηριώνει την αποδοχή ή την απόρριψη των προσφορών και γνωμοδοτεί για την ανάδειξη μειοδότη, το οποίο και παραδίδει στην αρμόδια υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό.

Εάν οι προσφερόμενες τιμές είναι ασυνήθιστα χαμηλές θα εξετάζονται λεπτομερώς οι προσφορές πριν την έκδοση της σχετικής απόφασης. Για τον σκοπό αυτό θα ζητείται από τον υποψήφιο προμηθευτή να παρασχεθούν εγγράφως οι αναγκαίες διευκρινίσεις, σχετικά με την τιμή ή το κόστος που προτείνει στην προσφορά του, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 88 και 89 του Ν. 4412/2016.

Σε περίπτωση ισότιμων οικονομικών προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Αττικής και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές.

Με την ολοκλήρωση του ελέγχου και της αξιολόγησης του φακέλου «Οικονομική Προσφορά» η Οικονομική Επιτροπή εκδίδει απόφαση επί του ανωτέρω πρακτικού, έπειτα από σχετική εισήγηση της υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό.

Οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό ενημερώνονται ηλεκτρονικά μέσω του Συστήματος για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφοράς τους.

Η αρμόδια Γνωμοδοτική Επιτροπή ή άλλοι πιστοποιημένοι χρήστες από την υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό απευθύνουν αιτήματα στους προσφέροντες για παροχή διευκρινίσεων επί υποβληθέντων δικαιολογητικών και οι προσφέροντες παρέχουν τις διευκρινίσεις εντός των κατά περίπτωση προθεσμιών που τους ορίζονται.

ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η αναθέτουσα αρχή, με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

- α)** η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται στην παρούσα,
- β)** η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή της σύμφωνα με την παρούσα πρόσκληση ,
- γ)** για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με το άρθρο 102 του Ν. 4412/2016,
- δ)** η οποία είναι εναλλακτική προσφορά ή η οποία δεν πληροί τις ελάχιστες απαιτήσεις που ορίζονται στην παρούσα Πρόσκληση,
- ε)** η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,
- στ)** η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της Πρόσκλησης.

Άρθρο 4ο
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΜΕΙΟΔΟΤΗ – ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ
ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από τη σχετική ειδοποίηση που του αποστέλλεται ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, υποβάλλει ηλεκτρονικά μέσω του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ, σε μορφή αρχείου .pdf τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά περίπτωση και αναφέρονται στο παρόν άρθρο της πρόσκλησης.

Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται από τον προσφέροντα στην Περιφερειακή Ενότητα που διενεργεί το διαγωνισμό και σε έντυπη μορφή, εντός σφραγισμένου φακέλου με τη σήμανση «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ», εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία της ηλεκτρονικής τους υποβολής στο σύστημα.

Η προσκόμιση των δικαιολογητικών κατακύρωσης, πρέπει να γίνει σε σφραγισμένο φάκελο ο οποίος θα αναγράφει τα εξής:

ΠΡΟΣ: ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ, Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ Π. Ε. ΝΗΣΩΝ, ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΑΙΓΑΛΕΩ 5 ΚΑΙ ΚΑΣΤΟΡΟΣ , Τ.Κ.18545 ΠΕΙΡΑΙΑΣ

«ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ «4/2021 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ για την προμήθεια ειδών γραφικής ύλης και αναλωσίμων (μελάνια, τύμπανα κλπ) για την κάλυψη των αναγκών των Υπηρεσιών της Π. Ε. Νήσων και κοινών Υπηρεσιών των Π. Ε. Πειραιώς και Νήσων της Περιφέρειας Αττικής »

ΑΠΟ: (ΠΛΗΡΗ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΕΑ) με την ένδειξη «ΝΑ ΜΗΝ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΤΕΙ»

Με την παραλαβή των ως άνω δικαιολογητικών, το σύστημα εκδίδει επιβεβαίωση της παραλαβής τους και αποστέλλει ενημερωτικό ηλεκτρονικό μήνυμα σ' αυτόν στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση.

ΠΡΟΣΟΧΗ

Αν δεν προσκομισθούν τα παρακάτω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν και ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλλει εντός της προθεσμίας των δέκα (10) ημερών αίτημα προς το αρμόδιο όργανο αξιολόγησης για την παράταση της προθεσμίας υποβολής, το οποίο συνοδεύεται με αποδεικτικά έγγραφα, από τα οποία να αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί τη χορήγηση των δικαιολογητικών, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγηση των δικαιολογητικών από τις αρμόδιες αρχές.

Τα δικαιολογητικά κατακύρωσης είναι τα εξής:

1) Απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου, ή ελλείπει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας που είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας, το οποίο να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή του, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν υπάρχει εις βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ. 42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.06.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.07.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το Ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.06.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν.3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαισίου 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.04.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το Ν. 4198/2013 (Α' 215).

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που το απόσπασμα ποινικού μητρώου φέρει καταδικαστικές αποφάσεις, οι συμμετέχοντες **θα πρέπει να επισυνάπτουν σε ηλεκτρονικό αρχείο τύπου .pdf τις αναφερόμενες σε αυτό καταδικαστικές αποφάσεις.**

Η υποχρέωση προσκόμισης αντιγράφου ποινικού μητρώου αφορά:

α) στις περιπτώσεις εταιρειών Ε.Π.Ε., Ο.Ε., Ε.Ε. και Ι.Κ.Ε., όλους τους διαχειριστές

β) στις περιπτώσεις Α.Ε., τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

γ) στις περιπτώσεις συνεταιρισμών όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

δ) σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου, τους νόμιμους εκπροσώπους του.

ε) Στις περιπτώσεις ατομικών επιχειρήσεων, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά το φυσικό πρόσωπο.

2) Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του οικείου κράτους-μέλους ή χώρας, από το οποίο να προκύπτει ότι ο προσωρινός Μειοδότης είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές **κοινωνικής ασφάλισης** (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις **φορολογικές υποχρεώσεις** του. Τα εν λόγω πιστοποιητικά πρέπει **να είναι σε ισχύ κατά το χρόνο υποβολής τους, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, να έχουν εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή τους.**

Διευκρινίζουμε ότι:

- Οι ατομικές επιχειρήσεις θα πρέπει να υποβάλλουν ενημερότητα του επιχειρηματία και ενημερότητα για το προσωπικό που τυχόν απασχολούν (ασφαλιστική ενημερότητα μισθωτών πρώην ΙΚΑ). Σε περίπτωση μη απασχόλησης προσωπικού θα το δηλώνουν με ΥΔ τους, ψηφιακά υπογεγραμμένη.
- Οι προσωπικές επιχειρήσεις (π.χ. Ο.Ε, Ε.Ε. κλπ) θα προσκομίσουν ενημερότητα της εταιρείας και των εταίρων.
- Οι κεφαλαιουχικές εταιρείες (π.χ. ΕΠΕ και Α.Ε.) θα προσκομίσουν ενημερότητα μόνο της εταιρείας.

3) Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του οικείου κράτους-μέλους ή χώρας, το οποίο να είναι σε ισχύ, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελεί υπό πτώχευση ή δεν έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή δεν έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή δεν έχει αναστείλει τις

επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή ότι δεν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Τα εν λόγω πιστοποιητικά πρέπει **να έχουν εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή τους.**

Ειδικότερα για τους οικονομικούς φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα:

Α) τα πιστοποιητικά ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης, εκδίδονται από το αρμόδιο πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα.

Β) Το πιστοποιητικό ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με δικαστική απόφαση εκδίδεται από το οικείο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα, το δε πιστοποιητικό ότι δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων εκδίδεται από το Γ.Ε.Μ.Η., σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ως κάθε φορά ισχύουν.

Γ) Τα φυσικά πρόσωπα (ατομικές επιχειρήσεις) δεν προσκομίζουν πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε εκκαθάριση.

Δ) Η μη αναστολή των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων του οικονομικού φορέα, για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς αποδεικνύεται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (στοιχεία μητρώου).

4) Πιστοποιητικό από τη **Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, το οποίο να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του**, από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

Διευκρινίζουμε ότι, μέχρι να καταστεί εφικτή η έκδοση του ανωτέρω πιστοποιητικού, αυτό αντικαθίσταται από **Υπεύθυνη Δήλωση του οικονομικού φορέα**, χωρίς να απαιτείται επίσημη δήλωση του ΣΕΠΕ σχετικά με την έκδοση του πιστοποιητικού. Στην **Υπεύθυνη Δήλωση** του οικονομικού φορέα, η οποία θα είναι ψηφιακά υπογεγραμμένη, θα βεβαιώνεται η επιβολή ή όχι προστίμου σε βάρος του σε χρονικό διάστημα δύο ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

5) Νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος, όπως το Φ.Ε.Κ. ίδρυσης και οι τροποποιήσεις του ή κωδικοποιημένο καταστατικό (για διαγωνιζόμενους με μορφή Α.Ε. και Ε.Π.Ε.), αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού και των εγγράφων τροποποιήσεων του (για διαγωνιζόμενους με μορφή Ο.Ε. και Ε.Ε.), Έναρξη Επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία και τις μεταβολές του (για τα φυσικά πρόσωπα). Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος και ο Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε., τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου (Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες προσφερόντων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, μαζί με την προσφορά υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε προσφέροντα που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία).

Τα αποδεικτικά ισχύουσας εκπροσώπησης (π.χ. πιστοποιητικό ΓΕΜΗ), σε περίπτωση νομικών προσώπων, θα πρέπει να έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή τους.

Διευκρινίζουμε ότι η ανωτέρω υποχρέωση δεν αφορά τα υπόλοιπα πιστοποιητικά της παραγράφου 5, δηλαδή καταστατικό, ΦΕΚ κλπ.

6) Ο προσωρινός Μειοδότης για την προμήθεια αναλωσίμων γενικά (μελάνια, τύμπανα κλπ) **ΟΜΑΔΑ 1** θα πρέπει προς απόδειξη της συμμόρφωσης του με τα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας να προσκομίσει τα ζητηθέντα πρότυπα ή άλλα ισοδύναμα, ήτοι Πιστοποιητικό ISO 9001 (Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας), ISO 14001 (Περιβαλλοντική Διαχείριση). Τα πιστοποιητικά θα πρέπει να είναι νομίμως επικυρωμένα και μεταφρασμένα στα ελληνικά **και να βρίσκονται σε ισχύ.**

7) Ο προσωρινός Μειοδότης για την προμήθεια **Αναλωσίμων Lexmark W840** (μελάνια, τύμπανα κλπ) **[Ομάδα_2]** θα πρέπει προς απόδειξη της συμμόρφωσης του με τις Τεχνικές προδιαγραφές να προσκομίσει τα ζητηθέντα στις τεχνικές προδιαγραφές, ήτοι:

- **Υπεύθυνη δήλωση του κατασκευαστή των αναλωσίμων** ότι τα προσφερόμενα ισοδύναμα **ανακατασκευασμένα** προϊόντα θα είναι ελεύθερα πατεντών, δεν θα προσβάλλουν κατοχυρωμένα δικαιώματα του κατασκευαστή των original αναλωσίμων και η κυκλοφορία τους θα είναι νόμιμη εντός των ορίων των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- **Πιστοποιητικό Διαχείρισης Ποιότητας** σύμφωνα με το **ISO 9001 ή ισοδύναμο**. Το πιστοποιητικό θα πρέπει να είναι νομίμως επικυρωμένο και μεταφρασμένο στα ελληνικά και να βρίσκεται σε ισχύ.
- **Πιστοποιητικό Περιβαλλοντικής Διαχείρισης** σύμφωνα με το πρότυπο **EMAS ή ISO14001 ή ισοδύναμο**. Το πιστοποιητικό θα πρέπει να είναι νομίμως επικυρωμένο και μεταφρασμένο στα ελληνικά και να βρίσκεται σε ισχύ.
- **Βεβαίωση του κατασκευαστή ότι τα προσφερόμενα** ειδη διαθέτουν και θα συνοδεύουν τα προς παράδοση είδη με Φύλλα Δεδομένων Ασφαλείας - **MSDS (Material Safety Data Sheet)**, όπως περιγράφεται στην οδηγία 67/548/EEC της Ευρωπαϊκής Ένωσης για τις επικίνδυνες ουσίες.
- Οι κατασκευαστές των ισοδύναμων ειδών θα πρέπει να δηλώσουν το είδος του γραφίτη και του μελανιού που θα χρησιμοποιήσουν. Δεν θα πρέπει να είναι κατώτερων προδιαγραφών από του κατασκευαστή των αντίστοιχων original και το ίδιο ασφαλή στην χρήση. Απαραίτητη η συμμόρφωση της κατασκευάστριας εταιρίας του γραφίτη με τη REACH – (κανονισμός για την καταχώριση, αξιολόγηση, αδειοδότηση και τους περιορισμούς των χημικών προϊόντων). **Να προσκομισθεί:**
 - α) **σχετική υπεύθυνη δήλωση του κατασκευαστή των ισοδύναμων για όλα τα ανωτέρω,**
 - β) **παραπομπή σε σχετικά αποδεικτικά στοιχεία (π.χ. τεχνικό φυλλάδιο, παραστατικά αγοράς, ιστοσελίδα κλπ).**
- **Βεβαίωση από Ανεξάρτητο Φορέα Πιστοποίησης** ότι τα ανακατασκευασμένα toners θα πρέπει να έχουν ανακατασκευαστεί σύμφωνα με το πρότυπο DIN33870-1.
- **Βεβαίωση του κατασκευαστή** ότι τα toner-cartridge των προσφερόμενων ανακατασκευασμένων προϊόντων θα έχουν χρησιμοποιηθεί μία μόνο φορά και θα είναι μόνο “VIRGIN ORIGINAL CARTRIDGE”. Τα ανακατασκευασμένα toners θα έχουν καινούριο τύμπανο, καινούριο wiper blade, καινούριο ό,τι χρειάζεται αντικατάσταση: (doctor blade, doctor bar, chip κ.λ.π).

8) Πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού μητρώου με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή του σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του, με ημερομηνία έκδοσης έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή του, εκτός εάν σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτού φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

9) Στις περιπτώσεις προσκλήσεων υποβολής προσφορών με προϋπολογισμό μεγαλύτερο του 1.000.000€ υποβάλλονται επίσης:

Δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών, εφόσον ο προσωρινός Μειοδότης είναι ανώνυμη εταιρία (εξαιρούνται της υποχρέωσης αυτής οι εταιρείες που είναι εισηγμένες στο Χρηματιστήριο της χώρας εγκατάστασής τους και υποβάλλουν περί τούτου υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου τους):

Ειδικότερα ο προσωρινός Μειοδότης υποβάλλει πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, **το οποίο να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του,** από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές, καθώς και αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

Εάν ο προσωρινός Μειοδότης είναι αλλοδαπή ανώνυμη εταιρία, και εφόσον έχει, κατά το δίκαιο της έδρας της, ονομαστικές μετοχές προσκομίζει πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές, αναλυτική κατάσταση

μετόχων, με αριθμό των μετοχών του κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας με ημερομηνία το πολύ 30 εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς ή κάθε άλλο στοιχείο από το οποίο να προκύπτει η ονομαστικοποίηση μέχρι φυσικού προσώπου των μετοχών, που έχει συντελεστεί τις τελευταίες 30 (τριάντα) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

Σε διαφορετική περίπτωση, δηλαδή εφόσον κατά το δίκαιο της χώρας στην οποία έχει την έδρα της δεν έχει ονομαστικές μετοχές, υποβάλλει βεβαίωση περί μη υποχρέωσης ονομαστικοποίησης των μετοχών από αρμόδια αρχή, εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη, διαφορετικά προσκομίζει υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου, έγκυρη και ενημερωμένη κατάσταση μετόχων που κατέχουν τουλάχιστον 1% των μετοχών και αν δεν τηρείται τέτοια κατάσταση, σχετική κατάσταση μετόχων (με 1%), σύμφωνα με την τελευταία Γενική Συνέλευση, αν οι μέτοχοι αυτοί είναι γνωστοί στην εταιρεία. Αν δεν προσκομισθεί κατάσταση κατά τα ανωτέρω, η εταιρεία αιτιολογεί τους λόγους που οι μέτοχοι αυτοί δεν της είναι γνωστοί.

Η Αναθέτουσα Αρχή δεν υπεισέρχεται στην κρίση της ως άνω αιτιολογίας. Δύναται, ωστόσο, να αποδείξει τη δυνατότητα υποβολής της κατάστασης μετόχων, και μόνο στην περίπτωση αυτή η εταιρεία αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία.

Περαιτέρω, **πριν την υπογραφή της σύμβασης**, υποβάλλεται η υπεύθυνη δήλωση της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας 20977/23-08-2007 (Β' 1673) «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του Ν. 3310/2005 όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3414/2005».

10) Για τους συνεταιρισμούς, βεβαίωση αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

Τονίζεται ότι:

- τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας γίνονται αποδεκτά, εφόσον **έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους**,
- οι ένορκες βεβαιώσεις εφόσον **έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους** και
- οι Υπεύθυνοι Δηλώσεις εφόσον **έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών**.

ΟΙ ΕΝΩΣΕΙΣ ΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ ΠΟΥ ΥΠΟΒΑΛΛΟΥΝ ΚΟΙΝΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά **για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην Ένωση**.

Με την υποβολή προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της Περιφέρειας Αττικής αλληλέγγυα και εις ολόκληρο.

Σημειώνεται ότι για όλες τις ανωτέρω περιπτώσεις φυσικών προσώπων, νομικών προσώπων, περιλαμβανομένων των συνεταιρισμών και των ενώσεων προσώπων:

- Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 05.10.1961, που κυρώθηκε με το Ν. 1497/1984 (Α' 188). Ειδικά τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα, επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας, είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.
- Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει ένα ή περισσότερα από τα ως άνω έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, καθώς και στις παραγράφους 1 και 2 και στην περίπτωση β' της παραγράφου 4 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016, το/α έγγραφο/α ή το/α πιστοποιητικό/α μπορεί/ούν να αντικαθίσταται/νται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη-μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή πιστοποιητικά αυτά ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται ανωτέρω.

- Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για το σκοπό αυτό (π.χ. ιδιωτικό συμφωνητικό).
- Στην περίπτωση που προσφέρων οικονομικός φορέας ή ένωση αυτών στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται στην υποβολή των δικαιολογητικών που αποδεικνύουν ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση.
- Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού.
- Η Περιφέρεια Αττικής διατηρεί το δικαίωμα, προ της υπογραφής της Σύμβασης, να ζητήσει την επικαιροποίηση οποιουδήποτε κατακυρωτικού εγγράφου κρίνει απαραίτητο και ο ανάδοχος οφείλει να το προσκομίσει.

Τυχόν απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις του παρόντος άρθρου υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση γνησίου υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή ΚΕΠ, ακόμα και αν άλλως ορίζεται στην εκάστοτε προκήρυξη (Ν. 4250/2014, άρθρο 3).

Επισημαίνεται ότι, **οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς** δεν έχουν την υποχρέωση να υπογράφουν τα δικαιολογητικά που υποβάλλουν με την προσφορά τους, με χρήση προηγμένης ηλεκτρονικής υπογραφής, αλλά μπορεί να τα αυθεντικοποιούν με οποιονδήποτε άλλο πρόσφορο τρόπο, εφόσον στη χώρα προέλευσής τους δεν είναι υποχρεωτική η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων. Στις περιπτώσεις αυτές η προσφορά συνοδεύεται με υπεύθυνη δήλωση στην οποία δηλώνεται ότι στην χώρα προέλευσης δεν προβλέπεται η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής ή ότι στην χώρα προέλευσης δεν είναι υποχρεωτική η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής για την συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων.

Αναφορικά με την επικύρωση των απαιτούμενων δικαιολογητικών ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 1 του Ν. 4250/2014. Σε περίπτωση που με την αίτηση συμμετοχής υποβάλλονται **ιδιωτικά έγγραφα**, αυτά γίνονται αποδεκτά είτε κατά τα προβλεπόμενα στις διατάξεις του Ν. 4250/2014 είτε και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται Υπεύθυνη Δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία φέρει ημερομηνία υπογραφής μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης.

Με την οριστική ηλεκτρονική υποβολή των ως άνω δικαιολογητικών κατακύρωσης, το Σύστημα εκδίδει επιβεβαίωση αποστολής τους.

Άρθρο 5ο

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΦΑΚΕΛΟΥ «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ»

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση του φακέλου «Δικαιολογητικά κατακύρωσης» του προσφέροντος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, γίνεται **μετά από δύο (2) τουλάχιστον εργάσιμες ημέρες μετά και την προσκόμιση των δικαιολογητικών σε έντυπη μορφή**. Η αποσφράγιση γίνεται μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Αμέσως μετά την ανωτέρω ηλεκτρονική αποσφράγιση, οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά, θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο του φακέλου των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης που αποσφραγίσθηκε.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν και ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλει εντός της προθεσμίας του άρθρου 4 του παρόντος, αίτημα προς το αρμόδιο όργανο αξιολόγησης για την παράταση της προθεσμίας υποβολής, το οποίο συνοδεύεται με αποδεικτικά έγγραφα από τα οποία να

αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί την χορήγηση των δικαιολογητικών, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών για όσο χρόνο απαιτηθεί για την χορήγηση των δικαιολογητικών από τις αρμόδιες αρχές.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ενιαίο Ευρωπαϊκό Έντυπο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.), είναι ψευδή ή ανακριβή, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής σύμφωνα με την παρούσα πρόσκληση.

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ενιαίο Ευρωπαϊκό έντυπο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.), ότι πληροί, οι οποίες επήλθαν ή για τις οποίες έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της έγγραφης ειδοποίησης για την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατακύρωσης (οφινγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του¹.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με την παρούσα πρόσκληση, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών κατά τα οριζόμενα ανωτέρω και στην παρ. 2 του άρθρου 103 του Ν. 4412/2016, για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου.

Επισημαίνεται ότι, η αρμόδια επιτροπή του διαγωνισμού, με αιτιολογημένη εισήγησή της, μπορεί να προτείνει την κατακύρωση της σύμβασης για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα κατά ποσοστό στα εκατό και ως εξής: Ποσοστό 15%² στην περίπτωση της μεγαλύτερης ποσότητας και ποσοστό 50%³ στην περίπτωση μικρότερης ποσότητας. Για κατακύρωση μέρους της ποσότητας κάτω του καθοριζόμενου ως ανωτέρω ποσοστού, απαιτείται προηγούμενη αποδοχή από τον προσωρινό ανάδοχο.

Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Γνωμοδοτικής Επιτροπής Διαγωνισμού επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης της Οικονομικής Επιτροπής.

ΑΡΘΡΟ 6^ο ΔΙΑΡΚΕΙΑ & ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Η σύμβαση ισχύει και διαρκεί από την υπογραφή της και για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους
2. Η παράδοση των αναφερομένων ειδών στο Παράρτημα Ι' της Πρόσκλησης, θα γίνει τμηματικά ή συνολικά ανάλογα με τις ανάγκες της Περιφερειακής Ενότητας Νήσων και κατόπιν σχετικής έγγραφης ενημέρωσης του Προμηθευτή.
 - Η παράδοση των ειδών που προορίζονται να καλύψουν τις ανάγκες των Υπηρεσιών της Π.Ε. Νήσων και κοινών Υπηρεσιών των Π.Ε. Πειραιώς και Νήσων της

¹ Βλ. άρθρο 104 παρ. 2 και 3 του Ν.4412/2016

² Το ποσοστό αυτό δεν μπορεί να υπερβαίνει το 30% για διαγωνισμούς προϋπολογισθείσας αξίας μέχρι 100.000 ευρώ περιλαμβανομένου Φ.Π.Α. και το 15% για διαγωνισμούς προϋπολογισθείσας αξίας από 100.001 ευρώ και άνω περιλαμβανομένου Φ.Π.Α. (παραγρ. 1, άρθρο 104, Ν. 4412/2016)

³ Το ποσοστό αυτό δεν μπορεί να υπερβαίνει το 50% (παραγρ. 1, άρθρο 105, Ν. 4412/2016)

Περιφέρειας Αττικής , σε εργάσιμες ημέρες και ώρες και μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την έγγραφη παραγγελία της Διεύθυνσης Οικονομικών της ανωτέρω Ενότητας προς τον προμηθευτή, με ευθύνη και έξοδα του προμηθευτή.

3. Με απόφαση του αρμόδιου για τη διοίκηση του φορέα οργάνου, που θα αιτιολογείται, ο συμβατικός χρόνος παράδοσης μπορεί σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, να παραταθεί για ίσο ή μικρότερο χρόνο από τον αρχικό συμβατικό, μετά από σχετικό αίτημα του προμηθευτή που υποβάλλεται υποχρεωτικά πριν από τη λήξη του συμβατικού χρόνου. Εάν λήξει ο συμβατικός χρόνος παράδοσης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή εάν λήξει ο παραταθείς, κατά τα ανωτέρω χρόνος, χωρίς να παραδοθούν τα προς προμήθεια είδη, ο προμηθευτής κηρύσσεται έκπτωτος.
4. Ο προμηθευτής υποχρεούται να ειδοποιεί την υπηρεσία για την οποία εκτελεί την προμήθεια και την επιτροπή παραλαβής για την ημερομηνία που προτίθεται να παραδώσει το υλικό, τουλάχιστον 2 ή 3 εργάσιμες ημέρες νωρίτερα.
5. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/2016.
6. Ο ανάδοχος παραιτείται από κάθε αξίωση του έναντι της Περιφέρειας Αττικής πλην των ανελαστικών δαπανών, σε περίπτωση που για οποιοδήποτε λόγο εκλείψει ολικώς ή μερικώς η ανάγκη παροχής των υπηρεσιών της παρούσας Πρόσκλησης από τον ανάδοχο, οπότε στην περίπτωση αυτή η παροχή των συγκεκριμένων υπηρεσιών διακόπτεται με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, μετά από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου.

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του Ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου.

Κατά τα λοιπά ισχύουν οι όροι της υπ' αριθμ. 2/2021 Διακήρυξης για την εφαρμογή του Δυναμικού Συστήματος Αγορών για την προμήθεια ειδών γραφικής ύλης και αναλωσίμων (μελάνια, τύμπανα κλπ) για την κάλυψη των αναγκών των Δ/σεων της Περιφέρειας Αττικής, των Δ/σεων Α/θμιας και Β/θμιας Εκπ/σης αρμοδιότητας της Περιφέρειας Αττικής και των Κ.Ε.Σ.Υ. για τα έτη 2021, 2022 & 2023.

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ**

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΠΕΠΠΑΣ

Κοινοποίηση :

**Αυτοτελής Διεύθυνση Διαδικτυακής Ενημέρωσης και Ψηφιακής Εξυπηρέτησης
Τμήμα Διαδικτύου και Ψηφιακής Ενημέρωσης
(με την παράκληση να την αναρτήσει στην ιστοσελίδα της Περιφέρειας Αττικής)
E-mail: site@patt.gov.gr**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ & ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ – ΠΙΝΑΚΕΣ ΕΙΔΩΝ

Ομάδα 1 - Αναλώσιμα γενικά (μελάνια, τύμπανα κλπ)

Για τις ανάγκες των Υπηρεσιών της Π.Ε. Νήσων και κοινών Υπηρεσιών των Π. Ε. Πειραιώς και Νήσων

ΕΙΔΟΣ	ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗΣ	ΜΟΝΤΕΛΟ	ΑΝΑΛΩΣΙΜΟ (TONER, DRUM, Κ.Α.)	ΣΕΛΙΔΕΣ	Μονάδα Μέτρησης	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
PLOTTER	CANON	iPF 750	Canon PFI-102MBK Matte Black 130ml (0894B001)	-	TMX	4
PLOTTER	CANON	iPF 750	Canon PFI-104M Magenta 130ml (3631B001)	-	TMX	1
ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ LASER A4	HP	COLOR LASERJET CM1312 MFP	TONER HP 125A Black (CB540A)	2.200	TMX	1
ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ LASER A4	HP	COLOR LASERJET CM1312 MFP	TONER HP 125A Magenta (CB543A)	1.400	TMX	1
ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ LASER A4	LEXMARK	MS810dn	TONER 522H Black (52D2H00)	25.000	TMX	2
ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ LASER A4	LEXMARK	MS810dn	IMAGING UNIT 520ZA (52D0Z00)	100.000	TMX	2
ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ LASER A4	SAMSUNG	PROXpress M3825ND	IMAGING UNIT MLT-R204 (SV140A)	30.000	TMX	1
ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗ ΜΑ	LEXMARK	MB 2442 adwe	TONER B242H00 Black	6.000	TMX	2
ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗ ΜΑ	LEXMARK	MB 2442 adwe	IMAGING UNIT (56F0Z00)	60.000	TMX	4
ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗ ΜΑ	CANON	iR-ADV 525 III	T03 BLACK TONER	51.500	TMX	5

ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	CANON	IMAGERUNNER 2525i	C- EXV32/33 IMAGING UNIT	140.000	TMX	1
ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	CANON	iR 3530	C-EXV11/12 IMAGING UNIT	75.000	TMX	1
ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	CANON	iR ADVANCE DX 4735i/4745i	C-EXV53 BLACK TONER	42.000	TMX	2

ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΙΔΩΝ ΟΜΑΔΑΣ 1 – ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ ΓΕΝΙΚΑ : 3.323,39€ (χωρίς Φ.Π.Α.) και 4.121,00€ (Συμπ. ΦΠΑ)

Τα προσφερόμενα είδη πρέπει να έχουν τα παρακάτω τεχνικά χαρακτηριστικά:

1. Να είναι γνήσια αντιπροσωπεΐας – αυθεντικά προϊόντα των κατασκευαστριών εταιρειών των μηχανημάτων (original).
2. Να είναι καινούρια, αμεταχείριστα και σε άριστη κατάσταση.
3. Να **μην** είναι αναγομωμένα (refilled).

Εφόσον κάποιο από τα προσφερόμενα είδη αποδειχτεί ελαττωματικό, θα αντικατασταθεί άμεσα με νέο.

Εφόσον αποδειχτούν ελαττωματικά περισσότερο από το **10%** της ποσότητας του συγκεκριμένου κωδικού, θα αντικατασταθεί άμεσα όλη η ποσότητα του συγκεκριμένου κωδικού, χωρίς οικονομική επιβάρυνση της Περιφέρειας .

Τα προϊόντα θα παραδίδονται συσκευασμένα.

Στις εξωτερικές συσκευασίες θα αναγράφεται:

- α) ο τύπος του μηχανήματος για το οποίο προορίζονται,
- β) η ημερομηνία λήξης ή εναλλακτικά, η ημερομηνία κατασκευής,
- γ) Οι εσωτερικές συσκευασίες θα είναι αεροστεγείς.

Τα προσφερόμενα είδη θα έχουν ημερομηνία λήξης τουλάχιστον **δύο (2) χρόνια** μετά την ημερομηνία παράδοσης.

Όλα τα προϊόντα θα πρέπει επίσης να έχουν προστατευτικό κάλυμμα κεφαλής, το οποίο να αφαιρείται πριν από τη χρήση.

Σε περίπτωση που μία ή περισσότερες συσκευές καταργηθούν και αντικατασταθούν με άλλες, ο φορέας θα μπορεί να προμηθευτεί τα αναλώσιμα των νέων συσκευών από τον προμηθευτή εντός των ορίων της αξίας της κάθε σύμβασης.

Ο προμηθευτής οφείλει να παρέχει εγγύηση αντικατάστασης ελαττωματικών προϊόντων και εγγύηση ποιότητας ώστε να εξασφαλίζεται η καλή λειτουργία της συσκευής.

Οι προμηθευτές υποχρεούνται να διαθέτει πιστοποίηση σύμφωνα με τα **πρότυπα ISO 9001** (Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας), **ISO 14001** (Περιβαλλοντική Διαχείριση) ή άλλα ισοδύναμα.

Όλα τα προϊόντα να είναι νόμιμα και η κυκλοφορία τους είναι νόμιμη εντός των ορίων των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Υποχρέωση του προμηθευτή είναι επίσης η παραλαβή και ορθή διαχείριση των παλιών αναλωσίμων, και η παράδοση των προμηθειών στους χώρους των Υπηρεσιών.

Όλα τα προσφερόμενα είδη (original) όπου ο κωδικός δεν είναι δηλωμένος στους πίνακες αναλωσίμων να προσφερθεί ο κωδικός μελανιού με τη μεγαλύτερη χωρητικότητα (αριθμός σελίδων) σύμφωνα με το πρότυπο ISO/IEC 19752 (μονόχρωμα toner), ISO/IEC 24711 (έγχρωμα μελανοδοχεία), ISO/IEC 19798 (έγχρωμα toner).

Οι παραπάνω όροι των τεχνικών προδιαγραφών είναι **απαραράβατοι επί ποινή αποκλεισμού**.

Με την υποβολή προσφοράς συνάγεται η συμμόρφωση με τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών, όπως αυτές περιγράφονται στην παρούσα πρόσκληση , οι οποίες θα συμπεριληφθούν ως όροι της σύμβασης που θα υπογραφεί.

Ομάδα 2 – Αναλώσιμα Lexmark W840 (μελάνια , τύμπανα κ.λ.π.)

Για τις ανάγκες των Υπηρεσιών της Π.Ε. Νήσων και κοινών Υπηρεσιών των Π. Ε. Πειραιώς και Νήσων

ΕΙΔΟΣ	ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗΣ	ΜΟΝΤΕΛΟ	ΑΝΑΛΩΣΙΜΟ (TONEP, DRUM, Κ.Α.)	ΣΕΛΙΔΕΣ	Μονάδα Μέτρησής	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ LASER A3	LEXMARK	W840	TONER W84020H	30,000-	TMX	30
ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ LASER A3	LEXMARK	W840	PHOTOCONDUCTOR W84030H	60,000-	TMX	30

ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΙΔΩΝ ΟΜΑΔΑΣ 2 - ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ Lexmark W840 (μελάνια , τύμπανα κ.λ.π.): 10.800,00€ (χωρίς Φ.Π.Α.) και 13.392,00€ (Συμπ. ΦΠΑ)

A/A	ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ Ομάδα_2- Αναλώσιμα Lexmark W840
	Γενικά Χαρακτηριστικά
1.	Αριθμός τεμαχίων = 30 toner (εργοστασιακός κωδικός W84020H) και 30 drum (εργοστασιακός κωδικός W84030H).
2.	Τα προσφερόμενα προϊόντα να είναι γνήσια αντιπροσωπείας - αυθεντικά προϊόντα των κατασκευαστριών εταιρειών των εκτυπωτών (original) ή ισοδύναμα. Ως ισοδύναμα προϊόντα γίνονται δεκτά μόνο ανακατασκευασμένα σύμφωνα με τις προδιαγραφές DIN ή ισοδύναμες και όπως αναλυτικά περιγράφονται στην παράγραφο 11 του παρόντος πίνακα.
3.	Τα original προϊόντα να είναι καινούρια και αμεταχείριστα. Τα ισοδύναμα ανακατασκευασμένα σε άριστη κατάσταση.
4.	Τα προσφερόμενα ισοδύναμα ανακατασκευασμένα προϊόντα θα είναι ελεύθερα πατεντών, δεν θα προσβάλλουν κατοχυρωμένα δικαιώματα του κατασκευαστή των original αναλωσίμων και η κυκλοφορία τους θα είναι νόμιμη εντός των ορίων των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Θα προσκομιστεί από τον προσωρινό μειοδότη σχετική υπεύθυνη δήλωση του κατασκευαστή των αναλωσίμων.
5.	Η παραγωγή, συσκευασία και διακίνηση των υπό προμήθεια ειδών θα πρέπει να γίνεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην εθνική και ευρωπαϊκή νομοθεσία. (Νόμος 2939/01, ΚΥΑ 181504/2016 κλπ). Οι υποψήφιοι προμηθευτές πρέπει να έχουν στη διάθεσή τους όλα τα απαραίτητα αποδεικτικά μέσα και να τα προσκομίσουν εφ' όσον ζητηθούν.
6.	Τα προσφερόμενα ισοδύναμα προϊόντα να μην είναι αναγομωμένα (refilled).
7.	Οι κατασκευαστές των προσφερόμενων ειδών θα πρέπει να διαθέτουν Πιστοποιητικό Διαχείρισης Ποιότητας σύμφωνα με το ISO 9001 ή ισοδύναμο. Το αναφερόμενο πιστοποιητικό θα προσκομισθεί από τον προσωρινό μειοδότη.
8.	Οι κατασκευαστές των προσφερόμενων ειδών θα πρέπει να διαθέτουν Πιστοποιητικό Περιβαλλοντικής Διαχείρισης σύμφωνα με το πρότυπο EMAS ή ISO14001 ή ισοδύναμο. Το αναφερόμενο πιστοποιητικό θα προσκομισθεί από τον προσωρινό μειοδότη.
	Ειδικά Χαρακτηριστικά
9.	Οι κατασκευαστές των προσφερόμενων ειδών θα πρέπει να διαθέτουν και να συνοδεύουν τα προς παράδοση είδη με Φύλλα Δεδομένων Ασφαλείας - MSDS (Material Safety Data Sheet) , όπως περιγράφεται στην οδηγία 67/548/EEC της Ευρωπαϊκής Ένωσης για τις επικίνδυνες ουσίες. Η σχετική βεβαίωση του κατασκευαστή θα προσκομισθεί από τον προσωρινό μειοδότη.
10.	Οι κατασκευαστές των ισοδύναμων ειδών θα πρέπει να δηλώσουν το είδος του γραφίτη και του μελανιού που θα χρησιμοποιήσουν. Δεν θα πρέπει να είναι κατώτερων προδιαγραφών από του κατασκευαστή των αντίστοιχων original και το ίδιο ασφαλή στην χρήση. Απαραίτητη η συμμόρφωση της κατασκευάστριας εταιρίας του γραφίτη με τη REACH – (κανονισμός για την καταχώριση, αξιολόγηση, αδειοδότηση και τους περιορισμούς των χημικών προϊόντων). Θα προσκομισθεί από τον προσωρινό μειοδότη: α) σχετική υπεύθυνη δήλωση του κατασκευαστή των ισοδύναμων για όλα τα ανωτέρω, β) παραπομπή σε σχετικά αποδεικτικά στοιχεία (π.χ. τεχνικό φυλλάδιο, παραστατικά αγοράς, ιστοσελίδα κλπ).
11.	Τα ανακατασκευασμένα toners θα πρέπει να έχουν ανακατασκευαστεί σύμφωνα με το πρότυπο DIN33870-1. Θα προσκομισθεί από τον προσωρινό μειοδότη, σχετική βεβαίωση από Ανεξάρτητο Φορέα Πιστοποίησης. Τα προϊόντα να φέρουν σχετική ένδειξη στη συσκευασία τους.

12.	Τα toner-cartridge των προσφερόμενων ανακατασκευασμένων προϊόντων να έχουν χρησιμοποιηθεί μία μόνο φορά και να είναι μόνο "VIRGIN ORIGINAL CARTRIDGE". Τα ανακατασκευασμένα toners να έχουν καινούριο τύμπανο, καινούριο wiper blade, καινούριο ό,τι χρειάζεται αντικατάσταση: (doctor blade, doctor bar, chip κ.λ.π). Θα προσκομιστεί από τον προσωρινό μειοδότη σχετική βεβαίωση του κατασκευαστή.
13.	Για όλα τα προσφερόμενα αναλώσιμα θα δηλώνεται ο αριθμός των εκτιμώμενων σελίδων εκτύπωσης, σύμφωνα με τις μεθόδους ISO/IEC19752 για μονόχρωμο toner. Επιπλέον, για όλα τα προσφερόμενα ισοδύναμα ανακατασκευασμένα αναλώσιμα και για κάθε κωδικό χωριστά, με την τεχνική προσφορά να προσκομιστεί αναλυτική αναφορά (test report) αναγνωρισμένου αρμόδιου φορέα (π.χ Διπλωματούχος Μηχανολόγος) των σελίδων που τυπώνονται βάσει της ανωτέρω αντίστοιχης μεθόδου. Από τα test report θα πρέπει να προκύπτει ότι ο αριθμός των σελίδων εκτύπωσης δεν είναι μικρότερος του αντίστοιχου γνήσιου (original) προϊόντος.
14.	Για τα ισοδύναμα αναλώσιμα προϊόντα, να υπάρχει τουλάχιστον μια φορά δυνατότητα ανακατασκευής τους. Θα προσκομιστεί από τον προσωρινό μειοδότη σχετική βεβαίωση του κατασκευαστή.
15.	Κάθε αναλώσιμο θα είναι συσκευασμένο αεροστεγώς (προσυσκευασία). Κάθε προσυσκευασμένο αναλώσιμο θα τοποθετείται εντός χάρτινης σκληρής συσκευασίας (εξωτερική συσκευασία).
16.	Στην εξωτερική συσκευασία θα αναγράφονται στην Ελληνική ή στην Αγγλική γλώσσα ευκρινώς: α) οι τύποι των συσκευών για τους οποίους προορίζονται, β) η επωνυμία του κατασκευαστή και το εμπορικό σήμα (εάν υπάρχει), γ) η ημερομηνία λήξης ή εναλλακτικά η ημερομηνία παραγωγής ή ανακατασκευής. Δεν απαιτείται για όσα original προϊόντα δεν λήγουν ποτέ (lifetime) και αναφέρονται ρητώς στη τεχνική προσφορά, δ) ο τύπος του προσφερόμενου αναλωσίμου (πχ. Ανακατασκευασμένο - remanufactured κλπ), ε) ένδειξη περί ανακατασκευής βάσει DIN33870 σε περίπτωση ανακατασκευασμένου.
17.	Τα προσφερόμενα είδη θα έχουν ημερομηνία λήξης τουλάχιστον δύο (2) χρόνια μετά την ημερομηνία παράδοσης. Εναλλακτικά, θα πρέπει να έχουν ημ/νια παραγωγής ή ανακατασκευής το πολύ δύο μήνες πριν την ημ/νια παράδοσης. Τα ανωτέρω δεν απαιτούνται για όσα original προϊόντα δεν λήγουν ποτέ (lifetime) και θα αναφέρονται ρητώς στη τεχνική προσφορά.
18.	Να παρέχεται εγγύηση καλής λειτουργίας των αναλωσίμων τουλάχιστον δύο (2) ετών από την ημερομηνία παράδοσης της προμήθειας.
19.	Να παρέχεται εγγύηση άμεσης αντικατάστασης ελαττωματικών προϊόντων.
20.	Σε περίπτωση που διαπιστωθούν από την υπηρεσία ελαττώματα (πχ. ανομοιόμορφη κατανομή μελάνης, μη αναγνώρισής τους από το μηχάνημα κλπ) τα οποία έχουν σαν αποτέλεσμα την αλλοίωση της ποιότητας της εκτύπωσης (περιοδική ή μη), ο προμηθευτής υποχρεούται να αντικαταστήσει τα ελαττωματικά είδη που εντοπίστηκαν και χρησιμοποιήθηκαν μερικώς εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών.
21.	Σε περίπτωση που προκληθεί οποιαδήποτε βλάβη σε μηχάνημα του φορέα εξαιτίας της χρήσης ισοδύναμων αναλωσίμων (γεγονός που θα πιστοποιηθεί από την κατασκευάστρια εταιρεία ή από εξειδικευμένο φορέα συντήρησης των μηχανημάτων), ο προμηθευτής θα αναλάβει την πλήρη αποκατάσταση της βλάβης του μηχανήματος και την αποζημίωση της χρέωσης του επισκευαστή ή την αντικατάσταση του μηχανήματος με άλλο μηχάνημα ισοδύναμων δυνατοτήτων σε περίπτωση μη επισκευάσιμης βλάβης. Ο χρόνος ανταπόκρισης σε περιπτώσεις αναγγελίας βλαβών δεν πρέπει να υπερβαίνει τις πέντε (5) εργάσιμες ημέρες.

Ομάδα 3 – Γραφική ύλη

Για τις ανάγκες των Υπηρεσιών της Π.Ε. Νήσων και κοινών Υπηρεσιών των Π. Ε. Πειραιώς και Νήσων

	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΛΙΚΩΝ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1	Αποσυρραπτικό Μεταλλικό μήκους 12 εκατοστών	Τεμάχιο	37
2	Αριθμομηχανή 12 ψηφίων	Τεμάχιο	17
3	Αυτοκόλλητα Χαρτάκια Σημειώσεων (Διάσταση:38x51 mm - Φύλλα ανά μπλοκ: 100)	Τεμάχιο (μπλοκ)	150
4	Αυτοκόλλητα Χαρτάκια Σημειώσεων (Διάσταση:76x76 mm - Μπλοκ ανά συσκευασία: 1 - Φύλλα ανά μπλοκ: 100)	Τεμάχιο (μπλοκ)	150
5	Αυτοκόλλητα Χαρτάκια Σημειώσεων (Διάσταση:75x125mm-Μπλοκ ανά συσκευασία:1-Φύλλα ανά μπλόκ:100)	Τεμάχιο (μπλοκ)	80
6	Βάση Κολλητικής Ταινίας (Στιβαρή αντιολισθητική βάση με μεταλλική λεπίδα για ταινία διαστ. 19mmx33m)	Τεμάχιο	14
7	Βιβλίο Διεκπεραίωσης Εγγράφων (Διάσταση: 25x17 cm Αριθμός Φύλλων:100)	Τεμάχιο	6
8	Γόμα Για Μελάνι & Μολύβι	Τεμάχιο	85
9	Γόμα Για Μολύβι	Τεμάχιο	126
10	Διαχωριστικά Χρωματιστά (Υλικό: Πλαστικό - Αριθμός Θεμάτων: 10 διάσταση: Α4)	Πακέτο	280
11	Διορθωτική ταινία 4,2mm X 14m	Τεμάχιο	141
12	Διορθωτική ταινία 4,2mm X 14m Ανταλλακτικό	Τεμάχιο	168
13	Διορθωτικό Υγρό με διαλυτικό (20ml+20ml)	Σετ	278
14	Ευρετήριο 20x30cm/150 φύλλων	Τεμάχιο	15
15	Ετικέτες ασημί υψηλής αντοχής 45,7x21,2mm για τοποθέτηση σήμανσης σε ηλεκτρονικές συσκευές (Ετικέτες ανά φύλλο Α4: 48-Ετικέτες ανά πακέτο : 960- Χρώμα Ασημί ματ-Τεχνολογία εκτύπωσης: Laser-Υλικό κατασκευής:πολυεστέρας)	Πακέτο	9
16	Ετικέτες 105x148,5mm (Ετικέτες ανά φύλλο Α4: 4 - Ετικέτες ανά πακέτο: τουλάχιστον 400 - Χρώμα Λευκό-Τεχνολογία Εκτύπωσης: Inkjet/Laser)	Πακέτο	13
17	Ετικέτες 70x37mm (Ετικέτες ανά φύλλο Α4: 24 Ετικέτες ανά πακέτο: τουλάχιστον 2400 - Χρώμα Λευκό –Τεχνολογία εκτύπωσης: Inkjet-Laser)	Πακέτο	17
18	Θήκη Διαφανής (ζελατίνα) Ενισχυμένη με οπές για κλασέρ (Μέγεθος φύλλων: Α4 - Άνοιγμα: Πάνω, Υλικό Πλαστικό)	Συσκευασία 100 τεμαχίων	131
19	Θήκη για περιοδικά πτυσσόμενη χάρτινη Δ Τύπου ΙΩΝΙΑ	Τεμάχιο	84
20	Κλασέρ από χαρτόνι με πλαστική επένδυση 4/32 (Μέγεθος φύλλων: Α4)- διάφορα χρώματα με	Τεμάχιο	257

	κρίκο και θήκη στη ράχη για αναγραφή		
21	Κλασέρ από Χαρτόνι με πλαστική Επένδυση 8/32 (Μέγεθος φύλλων: A4) -διάφορα χρώματα με κρίκο και θήκη στη ράχη για αναγραφή	Τεμάχιο	547
22	Κόλλα Stick (Ποσότητα: 10 gr)	Τεμάχιο	42
23	Κόλλα Υγρή (Ποσότητα: 50 ml)	Τεμάχιο	48
24	Κολλητική Ταινία Διάφανη [σελοτέιπ (Διαστάσεις: 19mmx33m)]	Συσκευασία 10 τεμαχίων	42
25	Κολλητική ταινία συσκευασίας διάφανη (Διαστάσεις: 50mm X 66m)	Τεμάχιο	55
26	Κοπίδι πλαστικό μικρό με λάμα 9 mm και κουμπί ασφαλείας	Τεμάχιο	76
27	Κουτί αρχείου με λάστιχο διαστάσεων περίπου 25x35x11cm, Μέγεθος φύλλων: A4, Υλικό: Χαρτόνι	Τεμάχιο	285
28	Λάστιχα πλακέ μήκους περίπου 20 εκατ.	Κιλό	8
29	Λάστιχα πλακέ μήκους περίπου 10 εκατ.	Κιλό	4
30	Μαρκαδόρος Ανεξίτηλος μαύρος αδιάβροχος με λεπτή μύτη	Τεμάχιο	127
31	Μαρκαδόρος Ανεξίτηλος μαύρος με στρογγυλή μύτη (Πάχος Μύτης: 2.0-3.0 mm)	Συσκευασία 10 τεμαχίων	190
32	Μαρκαδόρος Υπογράμμισης Κίτρινο	Τεμάχιο	192
33	Μαρκαδόρος Υπογράμμισης μπλε	Τεμάχιο	47
34	Μελάνι για Ταμπόν μπλε 28ml	Τεμάχιο	57
35	Μηχανικό μολύβι 0,5mm	Τεμάχιο	65
36	Μολύβι Ξύλινο (Σκληρότητα: HB)	Συσκευασία 20 τεμαχίων	23
37	Μύτες για μηχανικό μολύβι 2B 0,5mm	Συσκευασία	34
38	Ντοσιέ με Αυτιά Μανίλα 26,5x35cm διάφορα χρώματα	Τεμάχιο	283
39	Ντοσιέ με Έλασμα (Μέγεθος φύλλων: A4 - Υλικό: Πλαστικό- Εξώφυλλο διαφανές) διάφορα χρώματα	Τεμάχιο	768
40	Περφορατέρ 0,8mm (Δυνατότητα διάτρησης : 10 φύλλα – αριθμός τρυπών :2)	Τεμάχιο	53
41	Περφορατέρ 2,7 mm (Δυνατότητα διάτρησης : 30 φύλλα – αριθμός τρυπών :2 Με οδηγό τρυπήματος)	Τεμάχιο	40
42	Πιάστρες εγγράφων μεταλλικές 25mm	Κουτί δέκα τεμαχίων	58
43	Πιάστρες εγγράφων μεταλλικές 41mm	Κουτί δέκα τεμαχίων	67
44	Πιάστρες εγγράφων μεταλλικές 51mm	Κουτί δέκα τεμαχίων	76
45	Σελιδοδείκτες 4 χρωμάτων 20mmx50mm	4 μπλοκ των	83

		50φύλλων	
46	Σπάγγος συσκευασίας λινός	Κουβάρι	22
47	Στυλό Διαρκείας κόκκινο (Μύτη μεταλλική -Πάχος Γραφής: 0.7 mm) τύπου pilot ή ισοδύναμο	Συσκευασία 25 τεμαχίων	31
48	Στυλό Διαρκείας μαύρο (Μύτη μεταλλική Πάχος Γραφής: 0.7 mm) τύπου pilot ή ισοδύναμο	Συσκευασία 25 τεμαχίων	32
49	Στυλό Διαρκείας μπλε (Μύτη μεταλλική - Πάχος Γραφής: 0.7 mm) τύπου pilot ή ισοδύναμο	Συσκευασία 25 τεμαχίων	87
50	Συνδετήρες Μεταλλικοί 32mm	Συσκευασία 100 τεμαχίων	164
51	Συνδετήρες Μεταλλικοί 50mm	Συσκευασία 100 τεμαχίων	93
52	Συνδετήρες Μεταλλικοί 77mm	Συσκευασία 50 τεμαχίων	134
53	Σύρματα Συρραπτικού 24/6mm	Συσκευασία 1000 τεμαχίων	97
54	Σύρματα Συρραπτικού 23/8mm	Συσκευασία 1000 τεμαχίων	17
55	Σύρματα Συρραπτικού Νο64	Συσκευασία 2000 τεμαχίων	97
56	Συρραπτική μηχανή χειρός μεγάλη (Δυνατότητα συρραφής: 25 φύλλα)	Τεμάχιο	98
57	Συρραπτική μηχανή χειρός μικρή (Δυνατότητα συρραφής: 12 Φύλλα)	Τεμάχιο	70
58	Ταμπόν Σφραγίδας σε Μεταλλική Θήκη (Διαστάσεις: περίπου 10x16cm)	Τεμάχιο	25
59	Ταμπόν Σφραγίδας σε Μεταλλική Θήκη (Διαστάσεις: 11x7cm)	Τεμάχιο	14
60	Φάκελος Αλληλογραφίας Λευκός (Διάσταση: 11x23 cm - Κλείσιμο Αυτοκόλλητη Ταινία)	Συσκευασία 500 τεμαχίων	22
61	Φάκελος Αλληλογραφίας Α3 (Διάσταση: 30x40 cm - Κλείσιμο Αυτοκόλλητη Ταινία)	Συσκευασία 250 τεμαχίων	9
62	Φάκελος Αρχείου 25x35x12cm Μπλε Χαρτόνι (πανόδετος) με Κορδέλα & αυτιά (Μέγεθος φύλλων: Α4, Υλικό Χαρτόνι)	Τεμάχιο	450
63	Φάκελος Αρχείου 25x35x12cm Μπλε Χαρτόνι (πανόδετος) με Κορδέλα χωρίς αυτιά	Τεμάχιο	295
64	Φάκελος Αρχείου 25x35x8cm Μπλε Χαρτόνι (πανόδετος) με Κορδέλα & αυτιά (Μέγεθος φύλλων: Α4, Υλικό Χαρτόνι)	Τεμάχιο	240
65	Φάκελος Αρχείου 30x40x13cm Μπλε Χαρτόνι (πανόδετος) με Κορδέλα & αυτιά	Τεμάχιο	210
66	Φάκελος με Αυτιά και Λάστιχο [Μέγεθος φύλλων: Α4+ Υλικό: Χαρτόνι (Πρεσπάν)] διάφορα χρώματα	Τεμάχιο	615
67	Φυλλάδα Πρωτοκόλλου (21x30cm) 200 φύλλων	Τεμάχιο	7

68	Χάρακας (υποδεκάμετρο) πλαστικός 30 εκατοστών	Τεμάχιο	29
69	Χαρτοταινία 38mm	Τεμάχιο	8
70	Ψαλίδι περίπου 17 εκατοστών με πλαστική λαβή	Τεμάχιο	37
71	Χαρτάκια Σημειώσεων (Διάσταση: 90x90 mm - Μπλοκ ανά συσκευασία: 1 - Φύλλα ανά μπλοκ: 500)	Τεμάχιο (μπλοκ)	281
72	USB Stick (64 GB)	Τεμάχιο	6
73	Μπλοκ Γραφής ριγέ	Τεμάχιο	10
74	Φάκελοι Δικογραφίας	Τεμάχιο	200
75	Πινέζες (κουτί 100 τεμαχίων)	Κουτί	40
76	Μεγάλα Βιβλία με σκληρό περίβλημα	Τεμάχιο	3
77	Μαρκαδόρος Ανεξίτηλος και αδιάβροχο μελάνι κόκκινος για γράψιμο σε όλες τις επιφάνειες συσκευασίας (π.χ γυαλί)	Τεμάχιο	3
78	Μαρκαδόρος Ανεξίτηλος και αδιάβροχο μελάνι μαύρος για γράψιμο σε όλες τις επιφάνειες συσκευασίας (π.χ γυαλί)	Τεμάχιο	3
79	Μαρκαδόρος Ανεξίτηλος και αδιάβροχο μελάνι μπλε για γράψιμο σε όλες τις επιφάνειες συσκευασίας (π.χ γυαλί)	Τεμάχιο	3
80	Ξύστρα Μεταλλική	Τεμάχιο	2
81	Σύρματα Συρραπτικού 24/8	Συσκευασία 2000 τεμαχίων	35
82	Συνδετήρες Μεταλλικοί 78mm	Συσκευασία 1000 τεμαχίων	2
83	Σύρματα Συρραπτικού (23/12mm)	Συσκευασία 1000 τεμαχίων	16
84	Σύρματα Συρραπτικού (23/10mm)	Συσκευασία 1000 τεμαχίων	5
85	Συρραπτική Μηχανή 250 φύλλων	Τεμάχιο	6
86	Τανιές Συσκευασίας καφέ και διαφανείς (πλάτους τουλάχιστον 45cm και μήκους τουλάχιστον 40m) για σφράγιση χαρτοκιβωτίων ή δεμάτων με δείγματα	Τεμάχιο	10
87	Αυτοκόλλητες Ετικέτες Α4 (εκτύπωσης, μια ετικέτα ανά φύλλο) 100 φύλλα)	Πακέτο	6

ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΙΔΩΝ ΟΜΑΔΑΣ 3 – ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ:17.774,19€ (χωρίς Φ.Π.Α.) και 22.040,00€(Συμπ. ΦΠΑ)

Όπου στην Πρόσκληση αναφέρονται είδη που παραπέμπουν σε συγκεκριμένη μάρκα λογίζεται ως «τύπου» τάδε , η αναφορά είναι ενδεικτική και διευκρινίζουμε ότι μπορούν να προσφερθούν και ισοδύναμα.

Τα είδη γραφικής ύλης θα πρέπει να είναι αυθεντικά, μη τοξικά και να πληρούν τις προδιαγραφές της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ: Σε περίπτωση που κάποιο είδος προσφέρεται σε διαφορετική μονάδα μέτρησης από τις ως άνω αναγραφόμενες, αυτό θα πρέπει να δηλωθεί από τους προσφέροντες στην Οικονομική τους προσφορά ως παρατήρηση. Σε κάθε περίπτωση η συνολική προσφερόμενη ποσότητα δεν θα πρέπει να υπολείπεται της ζητούμενης από την παρούσα Πρόσκληση .

Ομάδα 4 – Φωτοαντιγραφικό Χαρτί

Για τις ανάγκες των Υπηρεσιών της Π.Ε. Νήσων και κοινών Υπηρεσιών των Π. Ε. Πειραιώς και Νήσων

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1	Χαρτί φωτοαντιγραφικό λευκό A4	Κουτί των 5 δεσμίδων	571
2	Χαρτί φωτοαντιγραφικό λευκό A3	Κουτί των 5 δεσμίδων	24
3	Ρολό Χαρτί για Plotter (914mm x 50m) 80 gr βάρος	Τεμάχιο	14
4	Ρολό Χαρτί για Plotter (610mm x 50m) 80 gr βάρος	Τεμάχιο	14

ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΙΔΩΝ ΟΜΑΔΑΣ 4 – ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ: 8.425,00 € (χωρίς Φ.Π.Α.) και 10.447,00€ (Συμπ. ΦΠΑ)

- Το φωτοαντιγραφικό λευκό χαρτί A4 θα έχει διαστάσεις 21,0 X 29,7 cm και βάρος 80gr/m².
- Το φωτοαντιγραφικό λευκό χαρτί A3 θα έχει διαστάσεις 29,7 X 42,0 cm και βάρος 80gr/m².
- Το φωτοαντιγραφικό χαρτί πρέπει να είναι κατάλληλο για φωτοτυπίες και εκτυπώσεις μαυρόασπρες και έγχρωμες σε εκτυπωτή laser και inkjet. Το χαρτί θα πρέπει να είναι συσκευασμένο σε δεσμίδες των 500 φύλλων, οι οποίες δεν πρέπει να περιέχουν σκισμένα ή ελαττωματικά φύλλα, όλα της ίδιας διάστασης, ποιότητας και κατηγορίας. Ο προμηθευτής αναλαμβάνει την υποχρέωση να αντικαταστήσει τις δεσμίδες που τυχόν βρεθούν με ελαττωματική κατασκευή κατά την παραλαβή ή στο στάδιο της χρησιμοποίησης.

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ: Σε περίπτωση που κάποιο είδος προσφέρεται σε διαφορετική μονάδα μέτρησης από τις ως άνω αναγραφόμενες, αυτό θα πρέπει να δηλωθεί από τους προσφέροντες στην Οικονομική τους προσφορά ως παρατήρηση. Σε κάθε περίπτωση η συνολική προσφερόμενη ποσότητα δεν θα πρέπει να υπολείπεται της ζητούμενης από την παρούσα Πρόσκληση

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΕ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ
ΝΗΣΩΝ & ΚΟΙΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΩΝ ΕΝΟΤΗΤΩΝ ΠΕ ΠΕΙΡΑΙΩΣ & ΝΗΣΩΝ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΤΩΝ ΕΙΔΩΝ**

A/A	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
1	Γραφείο Αντιπεριφερειάρχη Π. Ε. Νήσων	Αιγάλεω 5 & Κάστορος , 18545 Πειραιάς (5 ^{ος} όροφος)
2	Δ/ση Τεχνικών Έργων Π. Ε. Πειραιώς και Νήσων	Αιγάλεω 5 & Κάστορος , 18545 Πειραιάς (4 ^{ος} όροφος)
3	Τμήμα Αλιείας Π. Ε. Νήσων	Αιγάλεω 5 & Κάστορος , 18545 Πειραιάς (3 ^{ος} όροφος)
4	Δ/ση Οικονομικών Π. Ε. Νήσων	Αιγάλεω 5 & Κάστορος , 18545 Πειραιάς (5 ^{ος} όροφος)
5	Τμήμα Εκπαιδευτικών Θεμάτων Π. Ε. Πειραιώς & Νήσων	Αιγάλεω 5 & Κάστορος , 18545 Πειραιάς (5 ^{ος} όροφος)
6	Τμήμα Πληροφορικής Π. Ε. Πειραιώς & Νήσων	Αιγάλεω 5 & Κάστορος , 18545 Πειραιάς (4 ^{ος} όροφος)
7	Δ/ση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής Π. Ε. Νήσων	Αιγάλεω 5 & Κάστορος , 18545 Πειραιάς (3 ^{ος} όροφος)
8	Τμήμα Πολιτικής Προστασίας Π. Ε. Πειραιώς & Νήσων	Αιγάλεω 5 & Κάστορος , 18545 Πειραιάς (3 ^{ος} όροφος)
9	Γραφείο Παλλαϊκής Άμυνας & Πολιτικής Σχεδίασης Έκτακτων Αναγκών (Π.ΑΜ.- Π.Σ.Ε.Α.) Π. Ε. Πειραιώς & Νήσων	Αιγάλεω 5 & Κάστορος , 18545 Πειραιάς (2 ^{ος} όροφος)
10	Τμήμα Τοπογραφίας, Εποικισμού και Αναδασμού Π. Ε. Πειραιώς & Νήσων	Αιγάλεω 5 & Κάστορος , 18545 Πειραιάς (6 ^{ος} όροφος)
11	Γραφείο Νομοθετικού Συντονισμού και Δικαστικών Υποθέσεων Π. Ε. Πειραιώς & Νήσων	Αιγάλεω 5 & Κάστορος , 18545 Πειραιάς (5 ^{ος} όροφος)
12	Τμήμα Αθλητισμού και Πολιτισμού Π. Ε. Πειραιώς & Νήσων	Αιγάλεω 5 & Κάστορος , 18545 Πειραιάς (4 ^{ος} όροφος)
13	Τμήμα Ελέγχου, Μετρήσεων και Υδροοικονομίας Περιβάλλοντος Π. Ε. Πειραιώς & Νήσων	Αιγάλεω 5 & Κάστορος , 18545 Πειραιάς (5 ^{ος} όροφος)

Σε περίπτωση μεταστέγασης υπηρεσιών ο προμηθευτής δεν απαλλάσσεται από την υποχρέωση παράδοσης των ειδών και θα ενημερωθεί εγγράφως και εγκαίρως για την νέα τοποθεσία παράδοσης των ειδών. Σε περίπτωση μεταστέγασης υπηρεσιών, η δαπάνη για την μεταφορά και παράδοση των ειδών βαρύνει αποκλειστικά και μόνο τον προμηθευτή και καμία επιπλέον απαίτηση οικονομική ή άλλη δεν μπορεί να έχει από την Περιφέρεια Αττικής.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ
ΠΙΝΑΚΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Ομάδα 1 - Αναλώσιμα γενικά (μελάνια, τύμπανα κλπ)

Για τις ανάγκες των Υπηρεσιών της Π. Ε. Νήσων και κοινών Υπηρεσιών Π. Ε. Πειραιώς και Νήσων

Α/Α	ΕΙΔΟΣ	ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗΣ	ΜΟΝΤΕΛΟ	ΑΝΑΛΩΣΙΜΟ (TONEP, DRUM, Κ.Α.)	Μονάδα Μέτρησης	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ (ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.)	ΤΙΜΗ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ (ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.)
1	PLOTTER	CANON	iPF 750	Canon PFI-102MBK Matte Black 130ml (0894B001)	TMX	4	€	€
2	PLOTTER	CANON	iPF 750	Canon PFI-104M Magenta 130ml (3631B001)	TMX	1	€	€
3	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ LASER A4	HP	COLOR LASERJET CM1312 MFP	TONER HP 125A Black (CB540A)	TMX	1	€	€
4	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ LASER A4	HP	COLOR LASERJET CM1312 MFP	TONER HP 125A Magenta (CB543A)	TMX	1	€	€
5	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ LASER A4	LEXMARK	MS810dn	TONER 522H Black (52D2H00)	TMX	2	€	€
6	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ LASER A4	LEXMARK	MS810dn	IMAGING UNIT 520ZA (52D0Z00)	TMX	2	€	€
7	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ LASER A4	SAMSUNG	PROXpress	IMAGING UNIT	TMX	1	€	€

			M3825ND	MLT-R204 (SV140A)				
8	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ	LEXMARK	MB 2442 adwe	TONER B242H00 Black	TMX	2	€	€
9	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ	LEXMARK	MB 2442 adwe	IMAGING UNIT (56F0Z00)	TMX	4	€	€
10	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ	CANON	iR-ADV 525 III	T03 BLACK TONER	TMX	5	€	€
11	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	CANON	IMAGERUNNER 2525i	C-EXV32/33 IMAGING UNIT	TMX	1	€	€
12	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	CANON	iR 3530	C-EXV11/12 IMAGING UNIT	TMX	1	€	€
13	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	CANON	iR ADVANCE DX 4735i/4745i	C-EXV53 BLACK TONER	TMX	2	€	€

Σύνολο:	€
ΦΠΑ:	€
Τελικό Σύνολο με Φ.Π.Α. :	€

ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΙΔΩΝ ΟΜΑΔΑΣ 1 – ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ ΓΕΝΙΚΑ : 3.323,39€ (χωρίς Φ.Π.Α.) και 4.121,00€ (Συμπ. ΦΠΑ)
--

Ομάδα 2 - Αναλώσιμα W840 (μελάνια, τύμπανα κλπ)

Α/Α	ΕΙΔΟΣ	ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗΣ	ΜΟΝΤΕΛΟ	ΑΝΑΛΩΣΙΜΟ (TONEP, DRUM, Κ.Α.)	Μονάδα α Μέτρη σης	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ (ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.)	ΤΙΜΗ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ (ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.)
1	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ LASER A3	LEXMARK	W840	TONER W84020H	TMX	30	€	€
2	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ LASER A3	LEXMARK	W840	PHOTOCOND UCTOR W84030H	TMX	30	€	€

Σύνολο:	€
ΦΠΑ:	€
Τελικό Σύνολο με Φ.ΠΑ.:	€

ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΙΔΩΝ ΟΜΑΔΑΣ 2 - Αναλώσιμα W840 (μελάνια, τόνερ) 10.800,00€ (χωρίς Φ.Π.Α.) και 13.392,00€ (Συμπ. ΦΠΑ)

Ομάδα 3 – Γραφική Ύλη

Για τις ανάγκες των Υπηρεσιών της Π.Ε. Νήσων και κοινών Υπηρεσιών των Π. Ε. Πειραιώς και Νήσων

α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΛΙΚΩΝ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ (ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.)	ΤΙΜΗ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ (ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.)
1	Αποσυρραπτικό Μεταλλικό μήκους 12 εκατοστών	Τεμάχιο	37	€	€
2	Αριθμομηχανή 12 ψηφίων	Τεμάχιο	17	€	€
3	Αυτοκόλλητα Χαρτάκια Σημειώσεων (Διάσταση:38x51 mm - Φύλλα ανά μπλοκ: 100)	Τεμάχιο (μπλοκ)	150	€	€
4	Αυτοκόλλητα Χαρτάκια Σημειώσεων (Διάσταση:76x76 mm - Μπλοκ ανά συσκευασία: 1 - Φύλλα ανά μπλοκ: 100)	Τεμάχιο (μπλοκ)	150	€	€
5	Αυτοκόλλητα Χαρτάκια Σημειώσεων (Διάσταση:75x125mm-Μπλοκ ανά συσκευασία:1-Φύλλα ανά μπλόκ:100)	Τεμάχιο (μπλοκ)	80	€	€
6	Βάση Κολλητικής Ταινίας (Στιβαρή αντιολισθητική βάση με μεταλλική λεπίδα για ταινία διαστ. 19mmx33m)	Τεμάχιο	14	€	€
7	Βιβλίο Διεκπεραίωσης Εγγράφων (Διάσταση: 25x17 cm Αριθμός Φύλλων:100)	Τεμάχιο	6	€	€
8	Γόμα Για Μελάني & Μολύβι	Τεμάχιο	85	€	€
9	Γόμα Για Μολύβι	Τεμάχιο	126	€	€
10	Διαχωριστικά Χρωματιστά (Υλικό: Πλαστικό - Αριθμός Θεμάτων: 10 διάσταση: A4)	Πακέτο	280	€	€
11	Διορθωτική ταινία 4,2mm X 14m	Τεμάχιο	141	€	€
12	Διορθωτική ταινία 4,2mm X 14m Ανταλλακτικό	Τεμάχιο	168	€	€
13	Διορθωτικό Υγρό με διαλυτικό (20ml+20ml)	Σετ	278	€	€
14	Ευρετήριο 20x30cm/150 φύλλων	Τεμάχιο	15	€	€
15	Ετικέτες ασημί υψηλής αντοχής 45,7x21,2mm για τοποθέτηση σήμανσης σε ηλεκτρονικές συσκευές (Ετικέτες ανά φύλλο A4: 48- Ετικέτες ανά πακέτο : 960- Χρώμα Ασημί ματ-Τεχνολογία εκτύπωσης: Laser-Υλικό κατασκευής:πολυεστέρας)	Πακέτο	9	€	€
16	Ετικέτες 105x148,5mm (Ετικέτες ανά φύλλο A4: 4 - Ετικέτες ανά πακέτο: τουλάχιστον 400 - Χρώμα Λευκό-Τεχνολογία Εκτύπωσης: Inkjet/Laser)	Πακέτο	13	€	€
17	Ετικέτες 70x37mm (Ετικέτες ανά φύλλο A4: 24 Ετικέτες ανά πακέτο: τουλάχιστον 2400 - Χρώμα Λευκό –Τεχνολογία εκτύπωσης: Inkjet-Laser)	Πακέτο	17	€	€

18	Θήκη Διαφανής (ζελατίνα) Ενισχυμένη με οπές για κλασέρ (Μέγεθος φύλλων: Α4 - Άνοιγμα: Πάνω, Υλικό Πλαστικό)	Συσκευασία 100 τεμαχίων	131	€	€
19	Θήκη για περιοδικά πτυσσόμενη χάρτινη Δ Τύπου ΙΩΝΙΑ	Τεμάχιο	84	€	€
20	Κλασέρ από χαρτόνι με πλαστική επένδυση 4/32 (Μέγεθος φύλλων: Α4)- διάφορα χρώματα με κρίκο και θήκη στη ράχη για αναγραφή	Τεμάχιο	257	€	€
21	Κλασέρ από Χαρτόνι με πλαστική Επένδυση 8/32 (Μέγεθος φύλλων: Α4) -διάφορα χρώματα με κρίκο και θήκη στη ράχη για αναγραφή	Τεμάχιο	547	€	€
22	Κόλλα Stick (Ποσότητα: 10 gr)	Τεμάχιο	42	€	€
23	Κόλλα Υγρή (Ποσότητα: 50 ml)	Τεμάχιο	48	€	€
24	Κολλητική Ταινία Διάφανη [σελοτέιπ (Διαστάσεις: 19mmx33m)]	Συσκευασία 10 τεμαχίων	42	€	€
25	Κολλητική ταινία συσκευασίας διάφανη (Διαστάσεις: 50mm X 66m)	Τεμάχιο	55		
26	Κοπίδι πλαστικό μικρό με λάμα 9 mm και κουμπί ασφαλείας	Τεμάχιο	76	€	€
27	Κουτί αρχείου με λάστιχο διαστάσεων περίπου 25x35x11cm, Μέγεθος φύλλων: Α4, Υλικό: Χαρτόνι	Τεμάχιο	285	€	€
28	Λάστιχα πλακέ μήκους περίπου 20 εκατ.	Κιλό	8	€	€
29	Λάστιχα πλακέ μήκους περίπου 10 εκατ.	Κιλό	4	€	€
30	Μαρκαδόρος Ανεξίτηλος μαύρος αδιάβροχος με λεπτή μύτη	Τεμάχιο	127	€	€
31	Μαρκαδόρος Ανεξίτηλος μαύρος με στρογγυλή μύτη (Πάχος Μύτης: 2.0-3.0 mm)	Συσκευασία 10 τεμαχίων	190	€	€
32	Μαρκαδόρος Υπογράμμισης Κίτρινο	Τεμάχιο	192	€	€
33	Μαρκαδόρος Υπογράμμισης μπλε	Τεμάχιο	47	€	€
34	Μελάνι για Ταμπόν μπλε 28ml	Τεμάχιο	57	€	€
35	Μηχανικό μολύβι 0,5mm	Τεμάχιο	65	€	€
36	Μολύβι Ξύλινο (Σκληρότητα: HB)	Συσκευασία 20 τεμαχίων	23	€	€
37	Μύτες για μηχανικό μολύβι 2B 0,5mm	Συσκευασία	34	€	€
38	Ντοσιέ με Αυτιά Μανίλα 26,5x35cm διάφορα χρώματα	Τεμάχιο	283	€	€
39	Ντοσιέ με Έλασμα (Μέγεθος φύλλων: Α4 - Υλικό: Πλαστικό- Εξώφυλλο διαφανές) διάφορα χρώματα	Τεμάχιο	768	€	€
40	Περφορατέρ 0,8mm (Δυνατότητα διάτρησης : 10 φύλλα – αριθμός τρυπών :2)	Τεμάχιο	53	€	€
41	Περφορατέρ 2,7 mm (Δυνατότητα διάτρησης : 30 φύλλα – αριθμός τρυπών :2 Με οδηγό τρυπήματος)	Τεμάχιο	40	€	€

42	Πιάστρες εγγράφων μεταλλικές 25mm	Κουτί δέκα τεμαχίων	58	€	€
43	Πιάστρες εγγράφων μεταλλικές 41mm	Κουτί δέκα τεμαχίων	67	€	€
44	Πιάστρες εγγράφων μεταλλικές 51mm	Κουτί δέκα τεμαχίων	76	€	€
45	Σελιδοδείκτες 4 χρωμάτων 20mmx50mm	4 μπλοκ των 50φύλλων	83	€	€
46	Σπάγγος συσκευασίας λινός	Κουβάρι	22	€	€
47	Στυλό Διαρκείας κόκκινο (Μύτη μεταλλική - Πάχος Γραφής: 0.7 mm) τύπου pilot ή ισοδύναμο	Συσκευασία 25 τεμαχίων	31	€	€
48	Στυλό Διαρκείας μαύρο (Μύτη μεταλλική Πάχος Γραφής: 0.7 mm) τύπου pilot ή ισοδύναμο	Συσκευασία 25 τεμαχίων	32	€	€
49	Στυλό Διαρκείας μπλε (Μύτη μεταλλική - Πάχος Γραφής: 0.7 mm) τύπου pilot ή ισοδύναμο	Συσκευασία 25 τεμαχίων	87	€	€
50	Συνδετήρες Μεταλλικοί 32mm	Συσκευασία 100 τεμαχίων	164	€	€
51	Συνδετήρες Μεταλλικοί 50mm	Συσκευασία 100 τεμαχίων	93	€	€
52	Συνδετήρες Μεταλλικοί 77mm	Συσκευασία 50 τεμαχίων	134	€	€
53	Σύρματα Συρραπτικού 24/6mm	Συσκευασία 1000 τεμαχίων	97	€	€
54	Σύρματα Συρραπτικού 23/8mm	Συσκευασία 1000 τεμαχίων	17	€	€
55	Σύρματα Συρραπτικού Νο64	Συσκευασία 2000 τεμαχίων	97	€	€
56	Συρραπτική μηχανή χειρός μεγάλη (Δυνατότητα συρραφής: 25 φύλλα)	Τεμάχιο	98	€	€
57	Συρραπτική μηχανή χειρός μικρή (Δυνατότητα συρραφής: 12 Φύλλα)	Τεμάχιο	70	€	€
58	Ταμπόν Σφραγίδας σε Μεταλλική Θήκη (Διαστάσεις: περίπου 10x16cm)	Τεμάχιο	25	€	€
59	Ταμπόν Σφραγίδας σε Μεταλλική Θήκη (Διαστάσεις: 11x7cm)	Τεμάχιο	14	€	€
60	Φάκελος Αλληλογραφίας Λευκός (Διάσταση: 11x23 cm - Κλείσιμο Αυτοκόλλητη Ταινία)	Συσκευασία 500 τεμαχίων	22	€	€
61	Φάκελος Αλληλογραφίας Α3 (Διάσταση: 30x40 cm - Κλείσιμο Αυτοκόλλητη Ταινία)	Συσκευασία 250 τεμαχίων	9	€	€
62	Φάκελος Αρχείου 25x35x12cm Μπλε Χαρτόνι (πανόδετος) με Κορδέλα & αυτιά (Μέγεθος φύλλων: Α4, Υλικό Χαρτόνι)	Τεμάχιο	450	€	€
63	Φάκελος Αρχείου 25x35x12cm Μπλε Χαρτόνι (πανόδετος) με Κορδέλα χωρίς αυτιά	Τεμάχιο	295	€	€
64	Φάκελος Αρχείου 25x35x8cm Μπλε Χαρτόνι (πανόδετος) με Κορδέλα & αυτιά (Μέγεθος φύλλων: Α4, Υλικό Χαρτόνι)	Τεμάχιο	240	€	€

65	Φάκελος Αρχείου 30x40x13cm Μπλε Χαρτόνι (πανόδετος) με Κορδέλα & αυτιά	Τεμάχιο	210	€	€
66	Φάκελος με Αυτιά και Λάστιχο [Μέγεθος φύλλων: A4+ Υλικό: Χαρτόνι (Πρεσπάν)] διάφορα χρώματα	Τεμάχιο	615	€	€
67	Φυλλάδα Πρωτοκόλλου (21x30cm) 200 φύλλων	Τεμάχιο	7	€	€
68	Χάρακας (υποδεκάμετρο) πλαστικός 30 εκατοστών	Τεμάχιο	29	€	€
69	Χαρτοταινία 38mm	Τεμάχιο	8	€	€
70	Ψαλίδι περίπου 17 εκατοστών με πλαστική λαβή	Τεμάχιο	37	€	€
71	Χαρτάκια Σημειώσεων (Διάσταση: 90x90 mm -Μπλοκ ανά συσκευασία: 1 - Φύλλα ανά μπλοκ: 500)	Τεμάχιο (μπλοκ)	281	€	€
72	USB Stick (64 GB)	Τεμάχιο	6	€	€
73	Μπλοκ Γραφής ριγέ	Τεμάχιο	10	€	€
74	Φάκελοι Δικογραφίας	Τεμάχιο	200	€	€
75	Πινέζες (κουτί 100 τεμαχίων)	Κουτί	40	€	€
76	Μεγάλα Βιβλία με σκληρό περίβλημα	Τεμάχιο	3	€	€
77	Μαρκαδόρος Ανεξίτηλος και αδιάβροχο μελάνι κόκκινος για γράψιμο σε όλες τις επιφάνειες συσκευασίας (π.χ γυαλί)	Τεμάχιο	3	€	€
78	Μαρκαδόρος Ανεξίτηλος και αδιάβροχο μελάνι μαύρος για γράψιμο σε όλες τις επιφάνειες συσκευασίας (π.χ γυαλί)	Τεμάχιο	3	€	€
79	Μαρκαδόρος Ανεξίτηλος και αδιάβροχο μελάνι μπλε για γράψιμο σε όλες τις επιφάνειες συσκευασίας (π.χ γυαλί)	Τεμάχιο	3	€	€
80	Ξύστρα Μεταλλική	Τεμάχιο	2	€	€
81	Σύρματα Συρραπτικού 24/8	Συσκευασία 2000 τεμαχίων	35	€	€
82	Συνδετήρες Μεταλλικοί 78mm	Συσκευασία 1000 Τεμαχίων	2	€	€
83	Σύρματα Συρραπτικού (23/12mm)	Συσκευασία 1000 τεμαχίων	16	€	€
84	Σύρματα Συρραπτικού (23/10mm)	Συσκευασία 1.000 τεμαχίων	5	€	€
85	Συρραπτική Μηχανή 250 φύλλων	Τεμάχιο	6	€	€

86	Ταινίες Συσκευασίας καφέ και διαφανείς (πλάτους τουλάχιστον 45cm και μήκους τουλάχιστον 40m) για σφράγιση χαρτοκιβωτίων ή δεμάτων με δείγματα	Τεμάχιο	10	€	€
87	Αυτοκόλλητες Ετικέτες Α4 (εκτύπωσης, μια ετικέτα ανά φύλλο) 100 φύλλα)	Πακέτο	6	€	€

Σύνολο:	€
ΦΠΑ:	€
Τελικό Σύνολο με ΦΠΑ :	€

ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΙΔΩΝ ΟΜΑΔΑΣ 3 – ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ:17.774,19€ (χωρίς Φ.Π.Α.) και 22.040,00€(Συμπ. ΦΠΑ)

Ομάδα 4 – Φωτοαντιγραφικό Χαρτί

Για τις ανάγκες των Υπηρεσιών της Π.Ε. Νήσων και κοινών Υπηρεσιών των Π. Ε. Πειραιώς και Νήσων

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	Τιμή Μονάδος (Χωρίς Φ.Π.Α.)	Τιμή για τη Συνολική Ποσότητα (Χωρίς Φ.Π.Α.)
1	Χαρτί φωτοαντιγραφικό λευκό Α4	Κουτί των 5 δεσμίδων	571	€	€
2	Χαρτί φωτοαντιγραφικό λευκό Α3	Κουτί των 5 δεσμίδων	24	€	€
3	Ρολό Χαρτί για Plotter (914mm x 50m) 80 gr βάρος	Τεμάχιο	14	€	€
4	Ρολό Χαρτί για Plotter (610mm x 50m) 80 gr βάρος	Τεμάχιο	14	€	€

Σύνολο:	€
ΦΠΑ:	€
Τελικό Σύνολο με ΦΠΑ :	€

ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΙΔΩΝ ΟΜΑΔΑΣ 4 – ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ: 8.425,00 € (χωρίς Φ.Π.Α.) και 10.447,00€ (Συμπ. ΦΠΑ)
